
Valtakunnallisen hankkeen päätösseminaarin järjestäminen



Ammattikorkeakoulun opinnäytetyö

Liiketalouden koulutusohjelma

Visamäki, kevät 2016

Reetta Hakamäki

Reetta Hakamäki

VISAMÄKI

Liiketalouden koulutusohjelma

Asiakasosaaminen ja markkinoinnin johtaminen

Tekijä	Reetta Hakamäki	Vuosi 2016
Työn nimi	Valtakunnallisen hankkeen päätösseminaarin järjestäminen	

TIIVISTELMÄ

Opinnäytetyön tarkoituksena oli järjestää päätösseminaari vuonna 2014 käynnistyneelle YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi -hankkeelle. Hankkeen tavoitteena olivat YAMK-toimintojen uudistaminen, ylemmän ammattikorkeakoulun TKI-toiminnan profiloiminen, verkostoitumisen tukeminen, korkeakoulujen ja työelämän välisen tiedon ja osaamisen siirron vahvistaminen, kehittäminen ja uudistaminen. Hankkeen päätösseminaari järjestettiin Hämeen ammattikorkeakoulussa joulukuussa 2015. Seminaarissa hankkeen työpaketit pääsivät kertomaan hankkeen aikana saavutetut tulokset. Seminaari kokosi yhteen reilut 140 osallistujaa Suomen ammattikorkeakouluista.

Opinnäytetyö on toiminnallinen, ja sen tuloksena syntyi YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi -seminaari. Seminaari oli hankkeen ulkopuolinen projekti. Työssä edetään projektin elinkaaren mukaan. Lisäksi näiden vaiheiden rinnalla oli käytössä tapahtumajärjestämisen käytännönläheinen tapahtumaprosessi. Onnistuneen tapahtuman järjestämistä selvitettiin strategisten ja operatiivisten kysymysten avulla.

Osallistujilta kerättiin palautetta seminaarin onnistumisesta sähköisellä palautekyselyllä. Saatua palautetta verrattiin lähtötilanteessa asetettuihin tavoitteisiin. Henkilökohtaisten tavoitteiden ja opinnäytetyöprosessin kokonaisuonnistumista pohdittiin raportin itsearvioinnissa. Tutkimuksen perusteella voidaan todeta, että seminaarille asetetut tavoitteet saavutettiin. Seminaari koettiin houkuttelevaksi, sillä osallistujia oli reilut 140. Yleisesti ottaen tapahtuma koettiin onnistuneeksi.

Avainsanat seminaari, tapahtumaprosessi, tapahtuman järjestäminen

Sivut 24 s. + liitteet 7 s.

VISAMÄKI

Degree programme in Business Administration

Author

Reetta Hakamäki

Year 2016

Subject of Bachelor's thesis
project

Organizing the final seminar for the national

ABSTRACT

The purpose of the thesis was to organize a closing seminar for the project started in 2014, the purpose of which was to create a strong R&D profile for the Master's degree programmes. The project goals were reforming activities related to Master's degree programmes, raising the RDI profile of Master's degree programmes, supporting networking, strengthening, developing and renewing transfers of knowledge and competence between universities and work-places. The final seminar of the project was held in Häme University of Applied Sciences in December 2015. The seminar allowed the project's works packages to tell about their achieved results. The Seminar brought together over 140 participants from Finnish Universities of Applied Sciences.

This is a functional thesis and its result was this closing seminar. The closing seminar was an independent project. The thesis proceeds according to the project life cycle. During the project, practical working methods, related to the theory of the event, were likewise exploited. The organization of successful event was studied using strategic and operational questions.

Feedback from the seminar was collected with an electronic feedback survey. The results of the project were compared to the objectives, which were set at the beginning. Personal objectives and the success of the thesis were discussed in self-assessment. Based on the research it can be stated that the goals set for the seminar were achieved. The seminar was experienced as attractive, because there were over 140 participants. In general seminar was considered as a success.

Keywords seminar, transaction process, organizing an event

Pages 24 p. + appendices 7 p.

SISÄLLYS

1	JOHDANTO.....	1
2	TOIMINTAYMPÄRISTÖ	2
2.1	YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi -hanke	2
2.2	YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi – seminaari	2
3	TOIMINNALLINEN OPINNÄYTETYÖ HYÖDYNTÄEN PROJEKTITYÖSKENTELYÄ	4
4	KÄYNNISTYSVAIHE	6
4.1	Onnistunut tapahtuma	6
4.2	Tavoite ja viesti	9
4.3	Kohderyhmä	10
4.4	Tapahtumapaikka ja ajankohta.....	10
5	RAKENTAMISVAIHE	12
5.1	Kutsu	13
5.2	Ohjelma ja jaettava materiaali	13
6	PÄÄTTÄMISVAIHE	15
6.1	Seminaarin arviointi	15
6.1.1	Tutkimusmenetelmä	15
6.1.2	Seminaarin kysely	16
6.1.3	Tutkimuksen luotettavuus	20
6.2	Itsearviointi.....	20
7	JOHTOPÄÄTÖKSET	22
	LÄHTEET	24

Liite 1	Sähköinen kutsu
Liite 2	Sähköinen vahvistuskutsu
Liite 3	Nettisivut
Liite 4	Ilmoittautumislomake
Liite 5	Sähköinen kiitoskirje
Liite 6	Palautekysely

1 JOHDANTO

Tapahtumien ja ihmisten kohtaamisen merkitys on noussut. Kohtaamisista on kuitenkin tehtävä merkityksellisiä. (Miten tapahtuma järjestetään digiaikana? 30.3.2015.) Tilaisuudella pitää olla tarkka tavoite ja syy, miksi se järjestetään. (Häyrinen ja Vallo 2003, 129). YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi -hankkeelle tarvittiin juhlallinen loppuseminaari. Tavoitteet määriteltiin sekä työn toimeksiannon että työn tekijän näkökulmasta. Pää-tavoitteena on julkaista hankkeen aikana saatuja tuloksia sekä asiantuntija-puheenvuorojen kautta tuoda esille ajankohtaisia näkökulmia liittyen hankkeeseen ja YAMK-koulutukseen.

Työn tavoitteena on kansallisen, suuren juhlaseminaarin järjestäminen. Tar-koituksena on selvittää, mitä asioita tapahtuman järjestämisessä on otettava huomioon. Työssä käsitellään myös, millainen on onnistunut tapahtuma. Työn tutkimusongelmat ovat:

- Mitä vaaditaan, jotta tapahtuma on onnistunut?
- Kuinka tapahtumasta saadaan houkutteleva?
- Oliko YAMK- koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi -loppuseminaari onnistunut?

Tapahtumaa järjestettäessä pyritään aina siihen, että tapahtuma on onnistu-nut. Halutaan, etteivät osallistujat kokeneet tuhlaavansa aikaa tapahtu-massa. Tapahtuman täytyy jättää hymy osallistujien huulille. Tähän pyrit-tiin myös loppuseminaaria järjestettäessä.

Suomessa järjestetään runsaasti tapahtumia (Juurakko, Kauhanen & Kau-hanen 2002, 11). Ja ihmiset punnitsevat tarkkaan, mihin käyttävät aikansa. Tapahtumasta täytyy saada houkutteleva. Tapahtuman kutsu, teema ja si-sältö täytyy suunnitella tarkkaan, jotta mahdollisimman moni kutsutuista osallistuu. Yhtenä pulmana loppuseminaarin järjestämisessä oli juuri tämä. Kuinka saamme mahdollisimman monen kutsutuista paikalle?

Tapahtuman onnistumista tutkitaan osallistujille lähetettävällä kyselylo-makkeella. Tällöin tiedetään, onko tapahtuma ollut onnistunut. Jokaisen tapahtuman järjestäminen opettaa, ja kyselylomake antaa osviittaa myös sille, mitä osallistujien mielestä olisi pitänyt tehdä toisin.

Työ muodostuu teoreettisesta viitekehystä, tutkimuksellisesta osuu-desta ja itse tuotoksesta, loppuseminaarista. Raportissa esitellään työn toi-mintaympäristö ja projektin sisältämät työvaiheet. Teoreettinen viitekehys koostuu tapahtumajärjestämisen teoriasta.

2 TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Hämeen ammattikorkeakoulu on hallinnoinut vuosien 2014–2015 ajan valtakunnallista YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi – verkostohan- ketta. Hanke sisältää 4 työpakettia, joilla kaikilla on omat tavoitteet. Hank- keen aikana tehdyt tutkimus- ja kehittämistoimet ovat valtakunnallisia ja hyödyttävät kaikkia Suomen ammattikorkeakouluja (YAMK-koulutus vah- vaksi TKI-vaikuttajaksi n.d.)

Tämän toiminnallisen opinnäytetyön tarkoituksena on järjestää hankkeelle päätösseminaari, jossa työpakettien vetäjät pääsevät kertomaan saavute- tuista tuloksista. YAMK-koulutus vahvaksi TKI-toimijaksi- seminaari on itsenäinen projekti, jolle on määritelty oma tavoite. Vaikka seminaarin jär- jestäminen on osittain hankkeen ulkopuolinen projekti, se muodostaa hank- keen kanssa opinnäytetyön toimintaympäristön.

Luvuissa 2.1 ja 2.2 kerrotaan tiivistetysti YAMK-koulutus vahvaksi TKI- vaikuttajaksi – hankkeesta, sen yhteisiä tavoitteista ja seminaarin roolista hankkeen rinnalla ja siitä millainen tapahtuma seminaari yleensä on. Myö- hemmissä luvuissa esitellään seminaarin tavoitteet.

2.1 YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi -hanke

Kaikki Suomen ammattikorkeakoulut kattava hanke starttasi vuonna 2014. Hanke sisältää neljä työpakettia:

1. Työelämää uudistavat ja TKI-toimintaa edistävät oppi- misympäristöt
2. Työelämän uudistaminen monialaisella kehittämisosaa- misella
3. Moninaisuusosaaminen tulevaisuuden työyhteisöjen joh- tamisen työkaluna
4. YAMK-opettajuus sillanrakentajana

Jokaisen työpaketin perustamiselle on ollut oma tarpeensa. Työpakettien perustamisen jälkeen työpaketeille on määritelty omat tavoitteet. Hankkeen yhteiset tavoitteet ovat YAMK-toimintojen uudistaminen, ylemmän am- mattikorkeakoulun TKI-toiminnan profiloiminen, verkostoitumisen tuke- minen, korkeakoulujen ja työelämän välisen tiedon ja osaamisen siirron vahvistaminen, kehittäminen ja uudistaminen. Tavoitteena on myös opetus- työn lähentäminen työelämään ja yhteisöllisen tiedon kehittämisen tukemi- nen. (YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi n.d.)

2.2 YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi – seminaari

Tämän opinnäytetyön aiheena on hankkeen loppuseminaarin suunnittelu ja toteutus. Onnistuneelle hankkeelle tarvittiin juhlallinen asiapohjainen pää- tös, jossa voidaan julkaista työpakettien saavuttamat tulokset. Lisäksi halut- tiin juhlistaa jo 10 000:tta YAMK-valmistunutta.

Tapahtumia luokitellaan joko asiatapahtumiin, viihdetapahtumiin tai niiden yhdistelmään. Järjestäjän on etukäteen tiedettävä, millaisesta tapatumasta on kyse. Toteutukselle perustan luo se, mitä ollaan järjestämässä. Tylsältä vaikuttava kokous voidaan järjestää tapahtumaksi, joka on osallistujalle elämys. (Häyrinen ym. 2003, 73.)

YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi on yhdistelmä tapahtuma eli tapahtumassa yhdistyy huvi ja hyöty. Monesti asiapitoinen seminaari päättyy vapaamuotoiseen viihdeosuuteen. Yhdistelmä tapahtumaa järjestettäessä on kiinnitettävä huomiota hovin ja hyödyn oikeaan suhteeseen. (Häyrinen ym. 2003, 232.)

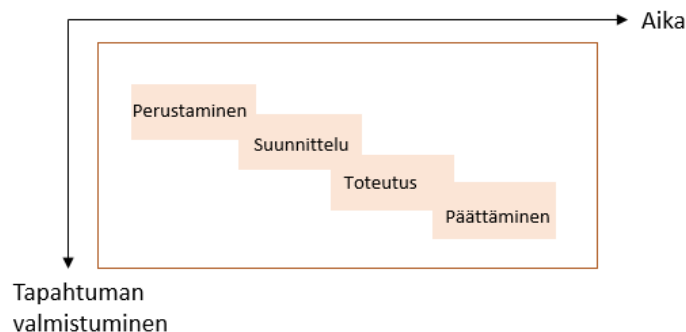
3 TOIMINNALLINEN OPINNÄYTETYÖ HYÖDYNTÄEN PROJEKTITYÖSKENTELYÄ

Toiminnallinen opinnäytetyö tavoittelee ohjeistamista, opastusta tai toiminnan järjestämistä. Toteutustapoja voi olla esimerkiksi kirja, kotisivut tai järjestetty tapahtuma. Opinnäytetyön tulee olla työelämälähtöinen, käytännönläheinen ja sen tulee osoittaa, että hallitsee alan tietoja. Myös tutkimuksellisuus on osa toiminnallista opinnäytetyötä. Toiminnallinen opinnäytetyö voi olla myös projektityyppinen. (Airaksinen & Vilka 2003, 9-10, 47, 56.) Tämä opinnäytetyö on seminaarin järjestäminen, ja yksi esimerkki työstä, jossa hyödynnetään projektityöskentelyn periaatteita.

Projekti tarkoittaa joukkoa ihmisiä, jotka on koottu tilapäisesti yhteen suorittamaan tiettyä tehtävää. Joskus projektia ja hanketta käytetään virheellisesti synonyymeina. Hanke voi kuitenkin koostua useista projekteista. Projektilla on oma selkeä tavoite tai useita tavoitteita. Projekti päättyy, kun tavoitteet on saavutettu, eli projektilla on selkeä elinkaari. Se on itsenäinen kokonaisuus. (Ruuska 2007, 18–19.)

YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi – seminaari on osa hanketta. Seminaarilla on kuitenkin oma itsenäinen tavoite ja se ei ole yhteydessä hankkeen tavoitteisiin. Tapahtuman järjestämisellä pyritään onnistuneeseen seminaariin. Tapahtumajärjestämisen eri vaiheissa hyödynnetään projektityöskentelyn menetelmiä, jotta tapahtumasta saadaan järjestelmällisesti toteutettu.

Seuraavissa kappaleissa kerrotaan tarkemmin projektin elinkaaresta sekä hieman tapahtumaprosessista. Projektin elinkaarissa on useita vaiheita, jotka poikkeavat toisistaan työskentelytavoiltaan kuin ominaisuuksiltaan. Projektin vaiheista ja niiden määrästä esiintyy eriäviä mielipiteitä. Kaikista malleista löytyy kuitenkin samat peruselementit. Kun yksi työvaihe on päätynyt, joudutaan siihen usein palaamaan toisen vaiheen jo ollessa käynnissä. Projektin vaiheistukset on kuvattu kuviossa 1 limitettyinä toisiinsa. (Ruuska 2007, 22–23.)



Kuvio 1. Projektin vaiheet kuvattuna limitetysti toisiinsa

Ruuskan (2007, 34–35, 40) mukaan projektin kolme päävaihetta ovat käynnistysvaihe, rakentamisvaihe ja päättämisen vaihe. Käynnistämisen vaihe alkaa,

kun saadaan jokin kehitysidea tai uusi visio. Projekti loppuu, kun lopputuote on otettu käyttöön. Projektin elinkaari on hyvin samantyylinen kuin tapahtumanjärjestämisessä käytetty tapahtumaprosessi. Tapahtumaprosessi jaetaan suunnitteluvaiheeseen, tapahtuman toteutukseen ja jälkimarkkinointiin. Alla projektin elinkaari ja tapahtumaprosessi on kuvattu vierekkäin. Tapahtumaprosessi on käytännönläheisesti sovellettavissa tämän seminaarin järjestelyssä.

Projektin elinkaari:

Käynnistysvaihe
Rakentamisvaihe
Päätämismvaihe

Tapahtumaprosessi:

Suunnitteluvaihe
Tapahtuman toteutus
Jälkimarkkinointi

4 KÄYNNISTYSVAIHE

Esiselvitys, projektin asettaminen ja projektin suunnittelu ajoittuvat käynnistysvaiheeseen. Projektin käynnistysvaiheessa on kuvattava mahdollisimman tarkasti projektin lopputulos ja tavoitteet sekä laadittava työn aloittamiseksi tarvittavat suunnitelmat (Ruuska 2007, 35). Tavoitteiden tiedostaminen auttaa onnistuneen tapahtuman suunnittelua ja toteutusta. Tavoitteita on yleensä useita. (Juurakko 2002, 45.)

Ennen käytännön toteutusta tulee tehdä esiselvitys. Sen tarkoituksena on kartoittaa tekniset ja taloudelliset edellytykset. Esiselvityksessä voidaan karkealla tasolla kuvata tavoiteaikataulu, onnistumisedellytykset ja lopputulos. Lopputuloksen tulee tukea organisaation toiminnallisia tavoitteita. (Ruuska 2007, 35–36.)

Tapahtumaprosessin suunnitteluvaihe sisältää projektin käynnistämisen, resursoinnin, vaihtoehtojen tarkistuksen ja käytännön organisoinnin. Häyri- nen ja Vallo (2003, 179) korostavat, että aikaa vievin osuus on suunnitteluvaihe. Tapahtuman suunnittelu pitää aloittaa hyvissä ajoin. Jotta erilaisia ehdotuksia ja näkökulmia saadaan, suunnitteluvaiheeseen on suositeltavaa ottaa mukaan ne ihmiset, jotka ovat osallisia tapahtuman toteutuksessa. Alla olevassa kuviossa 2 on lueteltu YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi – seminaarin käynnistysvaiheen tehtävät.

Käynnistysvaihe
Seminaarin tavoite ja luonne
Kohderyhmä
Alustavan teeman suunnittelu

Kuvio 2. Käynnistysvaiheen työtehtävät

4.1 Onnistunut tapahtuma

Onnistunut tapahtuma vaatii järjestäjiltä paljon suunnittelua ja paneutumista. Tapahtuman onnistumista ei voi varmistaa etukäteen, koska tapahtumaan osallistujan kokemukset vaikuttavat siihen. Osallistuja voi osallistuessaan tapahtumaan vaikuttaa sen onnistumiseen. Tapahtuma koostuu pienemmistä osa-alueista, niiden vastuun jakaminen usealle ihmiselle auttaa järjestelyissä. (Iiskola-Kesonen 2006, 16.) Tapahtuman onnistumista voidaan tarkastella erilaisilla malleilla. Seuraavissa kappaleissa esittelen kolme mallia onnistuneen tapahtuman toteuttamiseen.

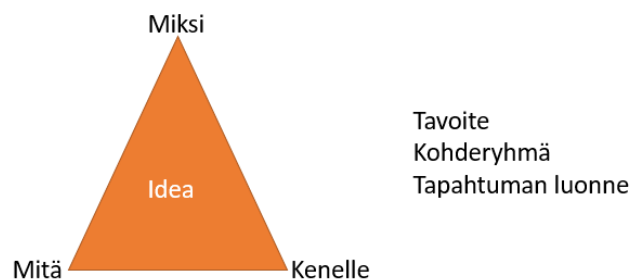
Tapahtuman peruspalvelupaketti koostuu ydinpalvelusta, jonka rinnalle tarvitaan tukipalveluita ja lisäpalveluita. Nämä kolme muodostavat tapahtuman peruspalvelupaketin. Tapahtuman ydin täytyy selvittää heti järjestelyjen alkuvaiheessa. Onnistumiseen tarvitaan ytimen lisäksi muita palveluita

ja toimintoja. Ilman näitä tapahtuma ei onnistu. Lisäpalvelut tuovat myös lisäarvoa tapahtumalle. (Iiskola-Kesonen 2006, 17.)

Tapahtumaa järjestettäessä on pyrittävä hyvään laatuun. Tapahtuman laatu jaetaan tekniseen ja toiminnalliseen laatuun. Tekninen laatu tarkoittaa, mitä konkreettista tapahtumasta jäi osallistujalle käteen tapahtuman jälkeen esimerkiksi ohjelmalehtinen. Osallistujien elämykset tapahtumapaikalla kuuluvat toiminnalliseen laatuun. Osallistuja päättää, oliko tapahtuma laadukas vai ei. Osallistujan odotukset on otettava huomioon tapahtumaa järjestettäessä, sillä myös ne vaikuttavat siihen, koettiin tapahtuma onnistuneeksi. (Iiskola-Kesonen 2006, 22–24.)

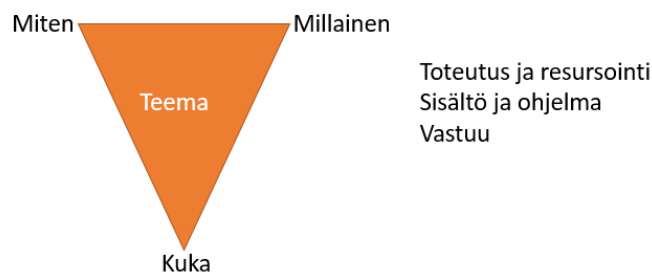
Häyrinen ja Vallo (2003,120) kuvaavat onnistunutta tapahtumaa tähtenä, joka tuottaa mukana olijoille lämmintä valoa ja iloa. Tähti muodostuu kahdesta kolmiosta. Ensimmäinen on strateginen ja toinen operatiivinen, ja molemmat sisältävä kukin kolme kysymystä. Näihin kysymyksiin tulisi osata vastata ennen tapahtuman suunnittelun käynnistymistä.

Strategisen kolmion kysymykset (miksi, kenelle, mitä) auttavat selvittämään tapahtuman tavoitteen, kohderyhmän ja tapahtuman luonteen. Nämä vastaukset auttavat selvittämään tapahtuman idean. Idean ympärille aletaan rakentamaan tapahtumaa. Organisaation johdolla tulisi olla näihin kysymyksiin vastaukset. (Häyrinen ym. 2003, 120–121.)



Kuvio 3. Strategisen kolmion kysymykset (Häyrinen ym. 2003, 120)

Operatiivisen kolmion kysymyksistä (miten, millainen, kuka) saa vastauksen tapahtuman teemaan. Teema määrittää tapahtuman ilmeen kutsusta jälkimarkkinointiin. Tulee miettiä miten tapahtuma järjestetään, millainen on tapahtuman sisältö ja kuka kantaa vastuun. Tämä kolmio on itse tapahtuman toteuttamista, ja siitä ovat vastuussa projektipäällikkö ja projektiryhmä. (Häyrinen ym. 2003, 122–124.)



Kuvio 4. Operatiivisen kolmion kysymykset (Häyrinen ym. 2003, 122)

Onnistunut tapahtuma muodostuu yllä esiteltyjen kolmioiden tasapainosta. Tapahtuman läsnäolijat huomaavat tapahtuman tunnelmasta, jos toinen kolmio tai edes yksi kulma on heikosti mietitty ja järjestetty. Idea ja teema tulee pitää koko ajan mielessä tapahtumaa järjestettäessä. Näin luodaan hyvä mahdollisuus onnistuneelle tapahtumalle. (Häyrinen ym. 2003, 124–125.)

Projektimaisessa työskentelyssä sovelletaan hyvin samantyylistä mallia, kuin Vallo ja Häyrinen käyttävät. Tämä esitetty malli koostuu seitsemästä erillisestä asiaryhmästä. Myös kaikkien näiden tulee olla tarkkaan mietittyjä ja tasapainossa keskenään, jotta tapahtuma voidaan kokea onnistuneeksi. (Juurakko ym. 2002, 35.) Raportissa käytetään pääsääntöisesti Vallon ja Häyrisen mallia, mutta siihen yhdistyy myös projektityöskentelyn malli.



Kuvio 5. Yleisötapahtuman onnistumisen elementit (Juurakko ym. 2002, 35)

Seuraavaksi paneudutaan tarkemmin strategisen ja operatiivisen kolmion kysymyksiin alaluvuissa 4.1, 4.2 ja 4.3. ja kerrotaan, kuinka se näkyi YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi – seminaarin järjestämisessä. Strateginen kolmio näkyi vahvasti tapahtuman käynnistysvaiheessa. Operatiivinen kolmio liittyy tapahtuman rakentamisvaiheeseen, jolloin vastaukset laitetaan toimintaan. josta enemmän luvussa 5.

YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi – loppuseminaarin onnistuminen mitattiin. Seminaarin vieraille lähetettyä kyselylomaketta ja sen tuloksia käsitellään enemmän luvussa 6.

4.2 Tavoite ja viesti

Käynnistysvaiheessa tulisi selvittää ensisijaiset tavoitteet: miksi ja kenelle tapahtuma tehdään. Tämä helpottaa onnistuneen tapahtuman suunnittelua ja toteutusta. Tavoitteet voivat olla esimerkiksi taloudellisia, imagollisia tai kilpailullisia. Kun tavoitteet on mietitty hyvin, niiden saavuttaminen on todennäköistä. (Kauhanen ym. 2002, 45; Iiskola-Kesonen 2006, 9.) YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi – seminaarin yksi tavoite on saada hankkeessa mukana olleet tahot yhteen ja kertoa hankkeen aikana saaduista tuloksista. Seminaarin järjestämisen tavoitteet projektiryhmän, toimeksiantajan ja opinnäytetyöntekijän näkökulmasta on listattu alla.

Seminaarin järjestämisen tavoite toimeksiantajan ja projektiryhmän näkökulmasta:

- Saada tapahtumasta mahdollisimman houkutteleva ja herättää kiinnostusta seminaaria kohtaan
 - Määrällinen tavoite
- Julkaista hankkeen aikana saavutetut työpakettien tulokset
 - Kaikki neljä työpakettia julkaisivat tähän mennessä saavutetut tulokset, lisäksi hankkeesta jaettiin painettuja julkaisuja vieraille
- Mahdollisuus tavata kollegoja eri ammattikorkeakouluista ja kuulla mielenkiintoisia puheenvuoroja
 - Osallistujia saapui Pohjois-Suomesta asti. Tarjoutui mahdollisuus juhlia hankkeen loppumista yhteistyökumppaneiden kesken.

Seminaarin järjestämisen tavoite opinnäytetyöntekijän näkökulmasta:

- Suunnitella ja toteuttaa onnistunut seminaari
- Edistää omaa ammatillista kasvua ja oppia tapahtumien järjestämisen.

Tapahtuman järjestäjän tulee miettiä, mitä se haluaa tapahtumalla ja tapahtumassa viestiä. Tapahtumalla pitää olla pääviesti ja mahdollisesti sitä tukevia sivuviestejä. Organisaation järjestämät tapahtumat viestivät sen arvoista. Jos organisaation yksi arvo on ekologisuus, sen pitää myös huomioida organisaation järjestämissä tapahtumissa. Tapahtuman viestiin vaikuttaa useampi elementti, kuten esiintyjät, ohjelma, tarjoilu ja tapahtumapaikka. (Häyrinen ym. 2003, 133.)

YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi – seminaarin viesti määrittäytyi hankkeesta. Seminaarin esiintyjät, ohjelma ja materiaali koottiin niin, että se on yhtenäinen hankkeen viestin kanssa. Esitykset koostuivat hankkeiden esittelyistä ja asiantuntijapuheenvuoroista liittyen YAMK-koulutukseen, työelämään ja niiden lähentämiseen.

4.3 Kohderyhmä

Yksi käynnistysvaiheen peruskysymyksistä on, kenelle tapahtumaa ollaan järjestämässä. Kohderyhmä pitää olla selkeänä mielessä. Tapahtumaa ei olla järjestämässä itselle, vaan tapahtumanjärjestäjän tulisi asettua kohderyhmän asemaan. Tapahtuman ohjelma pitää suunnitella niin, että se sopii kohderyhmälle ja on kohderyhmän kokoon mahdollisimman sopiva. (Häyrinen ym. 2002, 135–136.) Tapahtuman ohjelmasta on lisää alaluvussa 5.2.

YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi – seminaarin kohderyhmänä toimivat hankkeessa mukana olevien ammattikorkeakoulujen opettajat, suurin osa kutsuttavista toimivat yliopettajina. Kohderyhmää yhdisti kiinnostus hankkeesta saatuihin tuloksiin ja ylemmän ammattikorkeakoulun toimintaan.

4.4 Tapahtumapaikka ja ajankohta

Tapahtumapaikalla on suuri merkitys tapahtuman onnistumiselle. Paikan valintaan liittyy paljon huomioitavia asioita:

- sijainti
- kulkuyhteydet, pysäköinti
- tilojen mukavuus
- oheispalvelut
- vuokra ja muut kustannukset
- majoitus

Kauhanen, Kauhanen ja Juurakko (2002, 38) toteavat, että etäisyyttä oleellisempi asia on tapahtumapaikan saavutettavuus. Millaiset kulkuyhteydet ovat? Onko paikalla ja sen läheisyydessä tarpeeksi pysäköintitilaa? Vallo ja Häyrinen (2002, 156) kuitenkin muistuttavat, että tapahtumapaikan ollessa 50 km päässä voi se vaikuttaa osallistumisaktiivisuuteen.

Tilojen riittävyys on syytä ottaa huomioon. On varmistettava, että paikkoja on riittävästi, jos tapahtuma herättää kiinnostusta yli odotusten. Tapahtumapaikkaa valitessa myös oheispalveluiden, kuten pysäköinti, saniteetitilat, naulakot ja ravintolapalvelut riittävyys on varmistettava. (Kauhanen ym. 2002, 38.)

Tapahtuman ajankohdalla on suuri merkitys siihen, kuinka moni osallistujista voi osallistua tapahtumaan. Vuosilomat, koululaisten syys- ja hiihtolomaviikot saattavat vaikuttaa joidenkin tapahtumien ajankohtaan. Myös viikonpäivillä ja kellonajalla on merkitystä. (Kauhanen ym. 2002, 37.) Vallo ja Häyrinen (2002, 163) kertovat, että maanantaiaamut ja perjantai-iltapäivät ovat haasteellisempia kuin muut viikonpäivät. He myös toteavat, että aamutilaisuuksien osallistumisaktiivisuus on korkeampi kuin iltapäivällä järjestettävien.

Koska Hämeen ammattikorkeakoulu hallinnoi hanketta, seminaari järjestettiin Hämeen ammattikorkeakoulun tiloissa. Tilat ovat toimivat, oheispalve-

luita riittävästi ja auditoriossa on istumapaikkoja riittävästi. Seminaari järjestettiin keskiviikkona 2.12.2015 ja se oli kokopäivän tapahtuma. Seminaarin jälkeen oli vielä mahdollisuus osallistua Hämeen linnassa järjestettyyn iltajuhlaan.

5 RAKENTAMISVAIHE

Tapahtumaprosessin toteutusvaihe sisältää rakennusvaiheen, itse tapahtuman ja purkuvaiheen. Toteutusvaihe on hetki, jollain suunnitelmat toteutuvat. Aikaa vievin osuus on rakennusvaihe, silloin pystytetään rekvisiitta. Itse tapahtuma on usein ohi pienessä hetkessä. Purkuvaihe on myös nopeammin ohi kuin rakennusvaihe. (Häyrynen ym. 2003, 184–185.)

Suunnittelu- ja toteutusvaihe limittyvät toisiinsa projektin rakentamisvaiheessa. Suunnitteluvaiheessa kuvataan, kuinka tuote aiotaan toteuttaa. Toteutusvaiheessa valmistetaan tuote sekä tarvittavat materiaalit suunnitteluvaiheen kuvausten mukaisesti. (Ruuska, 2007. 39.)

Rakentamisvaiheen tehtävät määriteltiin alla olevaan kuvioon suunnittelu- ja toteutusvaiheiden mukaan. Suunnitteluvaihe sisälsi muun muassa markkinointiin ja materiaaleihin liittyviä tehtäviä, kuten ilmoittautumislomakkeen ja nettisivujen suunnittelu ja tekeminen. Tarjoilut sovittiin yhdessä Hämeen ammattikorkeakoulun oppilasruokalan, Amican kanssa ja illallinen Linnaravintola Brahen. Toteutusvaiheen tehtävät ajoittuivat pääsääntöisesti seminaaripäivälle. Toteutusvaihe piti sisällään seminaaritulojen siisteyden varmistamisen ja somistukset. Auditorion laitteiden testaaminen suoritettiin seminaaria edeltävänä päivänä.

Rakentamisvaihe
Markkinointi:
Kutsulistan varmistaminen. Ennakkokutsujen, varsinaisten kutsujen sekä muistutusviestin lähettäminen
Seminaarin nettisivut
Ilmoittautumislomake
Materiaalit:
Ohjelman suunnittelu ja teko
Opasteiden valmistus ja kiinnittäminen
Nimikylttien valmistus
Muun jaettavan materiaalin valmistus (osallistujalista, lounas ja ilta menu, sekä yleisiä ohjeita) ja kansioiden kasaaminen
Tarjoilut:
Tarjottavien sopiminen Amican ja Linnaravintola Brahen kanssa
Eriyisruokavaliot ja niiden ilmoittaminen
Muut tehtävät:
Seminaaritulojen yleinen siisteys
Seminaarin kuvaaminen ja valokuvaaminen
Koristeiden hankinta ja somistus
Auditorion laitteiden testaaminen
Somisteiden purku ja tilojen siivous

Kuvio 6. Rakentamisvaiheen työtehtävät

5.1 Kutsu

Kutsu on tapahtuman esite. Se luo odotuksia, mielikuvia ja tunnelmaa sekä saa odottamaan. Se voi olla henkilökohtainen tai avoin kutsu. Aina kutsu ei vaadi ilmoittautumista. Lähettäessäsi kutsua eteenpäin siitä on käytävä selville tilaisuuden luonne, onko kutsu yhdelle vai kahdelle, milloin ja missä tilaisuus pidetään, kuka kutsuu tilaisuuteen, odotetaanko kutsuun vastausta, onko tilaisuus maksullinen, mahdollinen pukeutumisoheje, tilaisuuden ohjelma pääpiirteittäin sekä huomiot allergioista ja erityisruokavalioidista. (Häyrinen ym. 2002, 142–144.)

Kutsuessa voidaan käyttää kolmivaiheista prosessia. Ennakkokutsu lähetetään ennen oikeaa kutsua, silloin kutsuttavia pyydetään varamaan aikaa tietylle ajankohdalle. Varsinainen kutsu lähetetään tämän jälkeen, lisäksi ilmoittautumisen jälkeen muistutetaan osallistujia vahvistuskutsulla. (Häyrinen ym. 2002, 153.)

YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi-seminaarin sähköinen ennakkokutsu lähetettiin noin 3 kuukautta etukäteen. Siinä pyydettiin ihmisiä varamaan kalenteristaan aikaa tulevalle seminaarille. Varsinainen kutsu lähetettiin sähköpostilla kutsuttaville noin puolitoista kuukautta etukäteen. Varsinaisessa kutsussa kerrottiin seminaarin ja iltajuhlan hinta, ohjelma pääpiirteittäin, kerrottiin seminaarin juontaja. Kutsussa oli linkit ilmoittautumiseen ja seminaarin nettisivuille. Vahvistuskutsu lähti kaikille ilmoittautuneille.

Seminaaria varten avatuille nettisivuille oli koottu kattava infopaketti koskien seminaaria ja iltajuhlaa, kuten seminaarin ohjelma ja esiintyjät, ilmoittautuminen ja majoittuminen. Seminaarin vieraille oli varattu huoneita Hämeenlinnan Hotelli Cumuluksesta, edullisempaan hintaan.

5.2 Ohjelma ja jaettava materiaali

Kuten jo aikaisemmin kerrottiin (alaluku 4.2), tulee kohderyhmä profiloida, jotta asiapohjaisen tapahtuman ohjelma pystytään suunnittelemaan kuuli-joille sopivaksi. Aina ohjelmaa ei tarvitse jakaa etukäteen, vaan se voidaan käydä läpi juontajan johdolla tilaisuuden aluksi. Usein tilaisuuksissa kuitenkin jaetaan ohjelma, sekä muuta materiaalia. Jaettava materiaali voi koostua ohjelmasta, osallistujalistasta sekä esitysmateriaalista. Tilaisuuden osallistujille on hyvä olla tarjolla muistiinpanovälineitä. (Häyrinen ym. 2002, 192–193.)

Tapahtuma on hyvä videoida ja valokuvata. Näitä materiaaleja voidaan hyödyntää myöhemmin seuraavissa järjestettävissä sisäisissä tapahtumissa. Osallistujille voidaan lähettää jälkimarkkinoinnissa tätä materiaalia, myös esitysmateriaali voidaan jakaa vasta tässä vaiheessa. (Häyrinen ym. 2002, 193.)

YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi – seminaarissa osallistujille jaettiin kansio, joka sisälsi seminaarin sekä iltajuhlan ohjelman, Hämeen ammattikorkeakoulun lounaspaikkojen ruokalistat, osallistujalistat sekä valkoista paperia ja kynän. Ohjelma sekä osallistujalista olivat esillä myös ilmoittautumispisteen vieressä.

Esiintyjillä on suuri rooli tapahtuman onnistumisen sekä tapahtumaan kohdistuvan mielenkiinnon kannalta. Tapahtumaa suunniteltaessa on mietittävä tarkkaan käytetäänkö ulkopuolisia esiintyjä. Esiintyjä on iso riski. Tilaisuus voi epäonnistua, jos esiintyjä ei ilmesty paikalle tai ei voita yleisöä puolelleen. Esiintyjäksi kannattaa valita henkilö, jonka esityksen on itse kuullut tai nähnyt. Esiintyjälle kerrotaan etukäteen tapahtuman tavoite, kohderyhmä ja idea. Lisäksi esiintyjän tulee tietää oma rooli toteutuksessa, mitä häneltä odotetaan. (Häyrinen ym. 2002, 224, 225.)

Myös juontajaa valittaessa on kiinnitettävä huomiota siihen, sopiiko hän tapahtuman luonteeseen. Juontaja antaa lisäarvoa tapahtumalle. Jos juontaja valitaan ulkopuolelta, hänen kanssaan on käytävä tarkkaan läpi tapahtuma kokonaisuudessaan. (Häyrinen ym. 2002, 236–237.)

YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi – seminaarissa aamupäivän esiintyjät tulivat valmiiksi työpakettien sisältä. Kaikkia työpakettien vetäjiä pyydettiin lähettämään esiintymismateriaalit etukäteen, jotta seminaaripäivän aamuna pystyttiin välttämään ylimääräinen sählinki. Aamu- ja iltapäivän kevennykseksi valittiin Sibeliuksen 150-juhlavuoden kunniaksi Sibelius-aiheinen musiikkiesitys.

Seminaarin juontajaksi haluttiin tunnettu juontaja, joka toimisi myös yhtenä vetonaulana seminaariin. Speakersforumin kautta tilaisuuden juontajaksi saatiin Peter Nyman. Hänelle lähetettiin etukäteen kattava tietopaketti tapahtuman kokonaisuudesta ja kerrottiin, mitä häneltä odotetaan tapahtumassa.

6 PÄÄTTÄMISVAIHE

Kun tapahtuma on toteutettu, pitää projekti selkeästi päättää ja arvioida (Juurakko 2002, 125). Jälkimarkkinointi alkaa tapahtuman loputtua. Tämä voi olla materiaalin toimitus, kiitoskorttien lähettäminen sekä palautteiden kerääminen ja työstäminen. Jälkimarkkinointivaihe tulisi hoitaa pian tapahtuman loppumisen jälkeen. (Häyrinen 2003, 178, 200.)

Päätämisvaiheen tehtävät on kuvattu alla olevassa kuviossa. Päätämisvaihe sisälsi palautekyselyn ja kiitosviestin tekemisen sekä lähettämisen, saadun palautteen läpikäymisen sekä esitysmateriaalien laittamisen nettisivuille. Palautekysely lähetettiin kiitosviestin yhteydessä viikon sisällä tapahtuman toteutuksesta.

Päätämisvaihe
Palautekyselyn ja kiitosviestin tekeminen
Palautekyselyn ja kiitosviestin lähettäminen
Saadun palautteen läpikäyminen
Esitysmateriaalin laittaminen nettisivuille

Kuvio 7. Päätämisvaiheen työtehtävät

6.1 Seminaarin arviointi

Päätämisvaihe sisältää palautteen keräämisen kohderyhmältä. On tärkeää tietää, missä onnistuttiin ja, mitä olisi voitu tehdä toisin. Saatua palautetta voi verrata tapahtuman tavoitteisiin, jotka määritettiin lähtötilanteessa. (Häyrinen ym. 2003, 203–204.)

6.1.1 Tutkimusmenetelmä

Tutkimus voi olla määrällinen eli kvantitatiivinen, jossa tietoa tarkastellaan numeerisesti. Kvantitatiivinen tutkimus vastaa kysymyksiin kuinka moni, kuinka paljon ja kuinka usein. Määrälliselle tutkimukselle on tyypillistä, että vastaajia on paljon. (Vilka 2014, 13.)

Tutkimusaineistoa voi kerätä kyselynä, haastatteluna tai systemaattisena havainnointina. Kyselyssä kysymysten muoto on standardi eli vakio. Kaikilta vastaajilta kysytään samat asiat, samalla tavalla ja samassa järjestyksessä. Kun halutaan tietää henkilöä koskevia asioita esimerkiksi mielipiteitä, asenteita ja käyttäytymistä, käytetään kyselylomaketta. Lomakkeen voi lähettää postissa tai internetissä. Kyselyn ongelmana on vastauksien vähäisyys. (Vilka 2014, 27,28.)

Määrällisen tutkimuksen voi toteuttaa myös haastatteluna, silloin apuna käytetään lomaketta. Kysymykset ovat vakioituneet, jolloin haastattelu onnistuu esimerkiksi kaupan ovella, puhelimesta tai työpaikalla. Kun ongelma ei ole laaja ja kysymykset on tarkkaan rajattu, lomakehaastattelu on menetelmänä hyvä. (Vilkkä 2014, 29.)

Systemaattisessa havainnoinnissa tutkijan kohteena voi olla henkilöiden puhe, tilanne tai luonnon ilmiö. Havaintoja voidaan kerätä aistein tai automaattisilla laitteilla kuten liikkeiden käyntilaskuri. Tutkija on etukäteen laatinut lomakkeen, jota hän täydentää havainnoinnin aikana. (Vilkkä 2014, 29.)

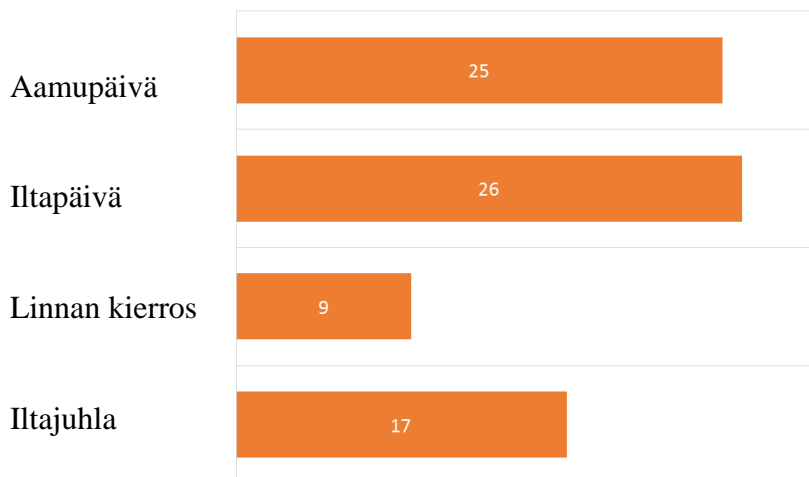
Tässä tutkimuksessa aineistonkeruumenetelmänä toimi kysely. Seminaarin kysely ja sen vastaukset esitellään tarkemmin seuraavassa alaluvussa 6.1.2.

6.1.2 Seminaarin kysely

Seminaarin osallistujilta palautetta kerättiin sähköisellä kyselylomakkeella. Linkki Webropol-kyselyyn lähetettiin yhdessä kiitosviestin kanssa. Lomakekysely mahdollistaa sekä suljetut että puoliavoimet kysymykset (Tuomi ja Sarajärvi 2009, 77). Tämän vuoksi valitsimme puolistrukturoidun kyselylomakkeen. Kyselylomake haluttiin pitää lyhyenä ja helppona vastata, jotta mahdollisimman moni osallistuja vastaa kyselyyn. Lomakkeen kahdessa kysymyksessä on käytetty sanallista järjestysasteikkoa. Likertin asteikko on todella käytetty mielipideväittämissä (Vilkkä 2014, 46.) Lomakkeen kaksi viimeistä kysymystä jätettiin avoimiksi. Kyselylomake löytyy raportin liitteistä.

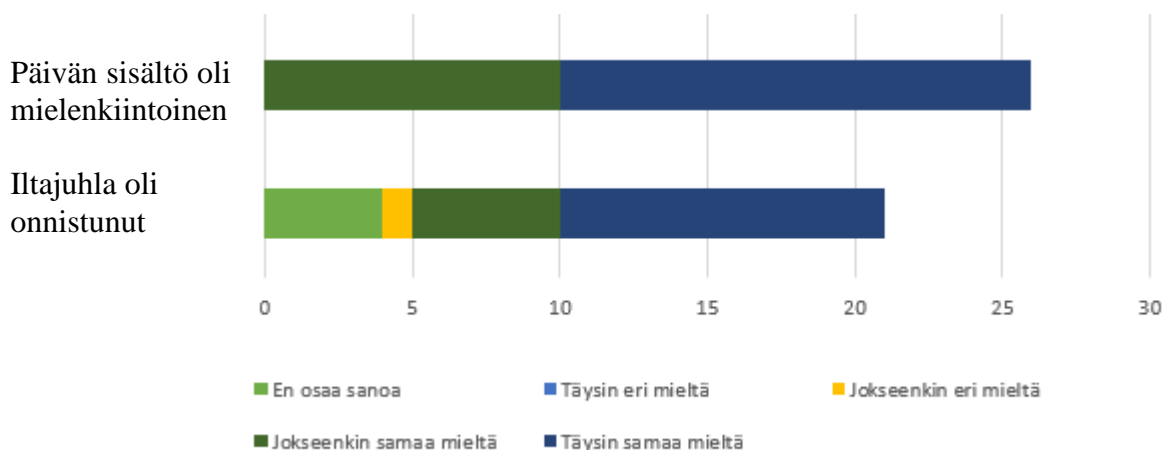
Kyselyyn saatiin vastauksia 26 kappaletta. Kyselylomake lähetettiin 142 henkilölle eli vastausprosentti oli 18,3 %.

Kyselyssä ei tarkoituksella kysytty vastaajan taustatietoja, kuten ikää, sukupuolta ja ammattia. Niillä tiedoilla ei koettu olevan merkitystä. Ensimmäinen kysymys kartoitti, mihin osallistuja oli osallistunut. Kyselyyn vastanneista 25 henkilöä eli 96,1 % oli osallistunut aamupäivään, iltapäivän osuuteen olivat osallistuneet kaikki 26 vastaajaa eli 100 %. Linnan kierrokselle vastaajista osallistui 9 henkilöä eli 34,6 % vastaajista ja iltajuhlaan 17 henkilöä eli 65,4 %.



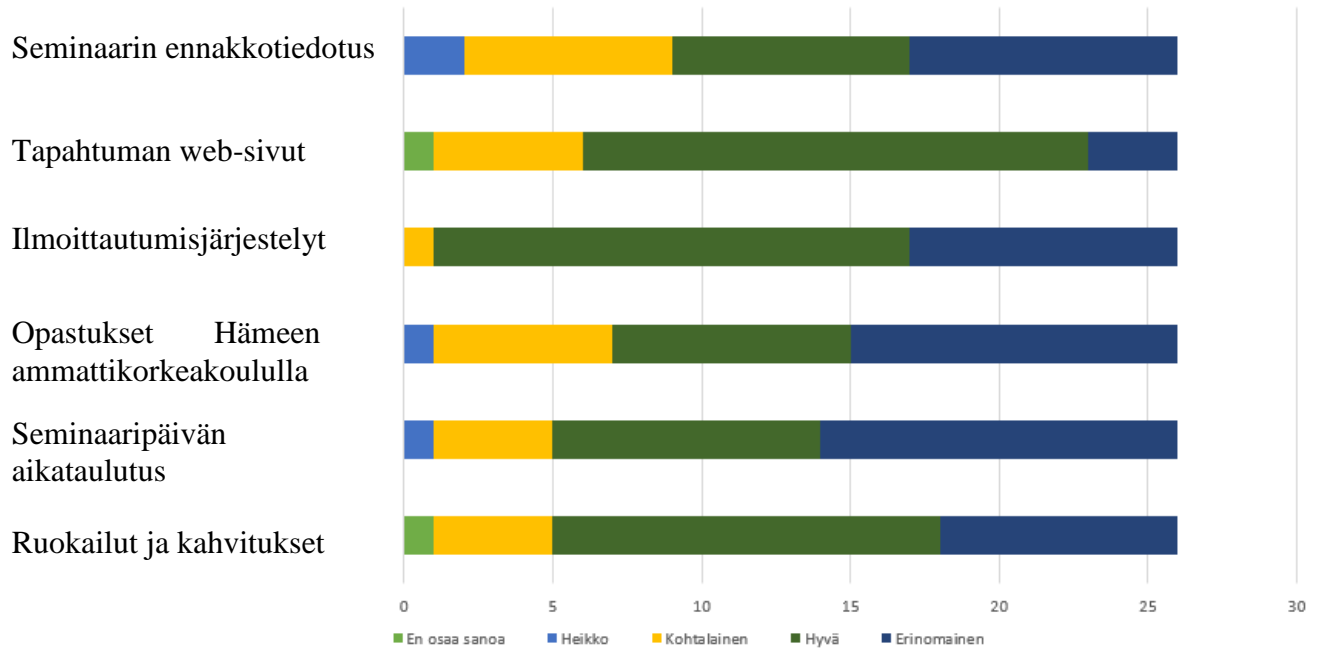
Kuvio 8. Vastaajien osallistuminen seminaaripäivään

Toisessa kysymyksessä haluttiin tietää, mitä mieltä osallistujat olivat päivän sisällöstä. Kysymys asetettiin väittämä muotoon ja vastaaja sai valita vaihtoehtoista, *en osaa sanoa*, *täysin eri mieltä*, *jokseenkin eri mieltä*, *jokseenkin samaa mieltä* ja *täysin samaa mieltä*, omaa mielipidettään lähinnä olevan. Päivän sisältö koettiin mielenkiintoiseksi. Jokseenkin samaa mieltä oli 10 henkilöä (38,4 %) ja täysin samaa mieltä väittämän kanssa oli 16 henkilöä (61,5 %). Myös iltajuhla koettiin onnistuneeksi. Tähän väittämään kyselyyn vastanneista vastasi 21 henkilöä eli 80,8 % ja tämän lisäksi vastaajista 4 (19 %) ei osannut sanoa, koska eivät osallistuneet iltajuhlaan. Yksi (4,8 %) oli jokseenkin eri mieltä. Jokseenkin samaa mieltä oli 5 henkilöä (23,8 %) ja täysin samaa mieltä oli 11 (52,3 %).



Kuvio 9. Vastaajien mielipide päivän sisällöstä ja iltajuhlasta

Kolmas kysymys kattoi laajasti käytännönjärjestelyihin liittyvät mielipiteet. Vastaajien mielipidettä kysyttiin koskien seminaarin ennakkotiedotusta, tapahtuman web-sivuja, ilmoittautumisjärjestelyjä, opastuksia Hämeen ammattikorkeakoululla, seminaaripäivän aikataulutusta sekä ruokailua ja kahvituksia. Vastaajat valitsivat vastausvaihtoehdoista *en osaa sanoa*, *heikko*, *kohtalainen*, *hyvä* ja *erinomainen*, omaa mielipidettään lähinnä olevan vaihtoehdon.



Kuvio 10. Vastaajien mielipide seminaarin käytännönjärjestelyistä

Pääosin käytännönjärjestelyitä pidettiin hyvinä tai erinomaisina. Kaikki 26 kyselyyn vastaajaa vastasivat kaikkiin käytännönjärjestelyitä koskeviin kysymyksiin. Seminaarin ennakkotiedotusta heikkona piti 2 henkilöä (7,7 %). Kohtalaisena sen koki 7 vastaajaa eli 26,9 % kaikista vastanneista. Hyvänä sen koki 8 henkilöä (30,7 %) ja erinomaisena ennakkotiedotusta piti 9 eli 34,6 %. Tapahtuman web-sivut saivat hyvää palautetta. Yksi (3,8 %) ei osannut sanoa, mitä mieltä web-sivuista oli. Kohtalaisena web-sivuja piti 5 eli 19,2 %. Hyväksi ne kokivat 17 henkilöä (65,3 %) eli suurin osa vastanneista. Erinomaisina sivuja piti 3 eli 11,5 %. Myös ilmoittautumisjärjestelyihin oltiin tyytyväisiä. Kohtalaisena sitä piti vain 1 (3,8 %) vastaajista. 16 henkilöä (61,3 %) koki ilmoittautumisjärjestelyt hyvinä ja erinomaisina 9 eli 34,6 %. Opastukset Hämeen ammattikorkeakoululla olisivat vaatineet enemmän panostusta, koska vastaajista 1 (3,8 %) piti niitä heikkoina ja kohtalaisina 6 eli 23 %. Opastuksia hyvinä piti 8 eli 30,7 %. Erinomaisiksi opastukset kokivat 11 henkilöä eli 42,3 %. Seminaaripäivän aikataulutuksen heikoksi koki 1 (3,8 %). Kohtalaisena sitä piti 4 henkilöä (15,3 %). Aikataulutuksen hyväksi koki 9 eli 34,6 % ja erinomaiseksi 12 eli 46,1 %. Ruokailuun ja kahvitukseen vastaajista yksi (3,8 %) ei osannut antaa mielipidettään. Kohtalaisena niitä piti 4 henkilöä (15,3 %). Ruokailuja ja kahvituksia hyvinä piti puolet eli 13 henkilöä ja erinomaisina 8 henkilöä (30,7 %).

Tuloksista pystyy päättelemään, että kaikkein eniten tyytymättömiä oltiin seminaarin ennakkotiedotukseen, opastuksiin Hämeen ammattikorkeakoululla ja seminaarin aikataulutukseen. Nämä kohdat olivat ainoat joihin vastattiin *heikko*. Seminaarin aikataulutusta sai negatiivista palautetta myös kyselylomakkeen seuraavassa, neljännessä kysymyksessä. Vieraat olivat hyvin tyytyväisiä seminaarin ilmoittautumisjärjestelyihin ja ruokailuun ja kahvitukseen.

Kyselyn neljäs kohta oli avoin, siihen vastaajat saivat vapaasti kirjoittaa yleistä palautetta tapahtumasta. Neljänteen kohtaan vastasi 14 henkilöä eli 53,8 % vastaajista. Palaute oli sävyiltään positiivista. Tapahtumaa pidettiin hyvänä ja kiitoksia hyvästä huolenpidosta ja erinomaisesta seminaarista saatiin. Moderaattori Peter Nyman sai usealta vastaajalta kehuja. Osallistujat kokivat, että hän piti tilaisuuden hyvin kasassa ja osasi kommentoida toimittajana aihetta hyvin. Työpakettien esittelyt koettiin hajanaiseksi, koska yhtä työpakettia kohden esiintyjä oli liikaa. Vastaajat kokivat tästä aiheutuneen myös pientä ongelmaa aikatauluun. Kaikki työpaketit eivät pitäneet kiinni annetuista aikatauluista. Aamupäivän ohjelmaa pidettiin liian raskaana ja vieraat kokivat, että sen seuraaminen vaati kuuntelijalta liikaa.

Sekä seminaarin että iltajuhlan musiikki saivat paljon kehuja. Iltajuhlan musiikin sanottiin jäävän kovan hälinän ja keskustelun alle. Juhlatilaa pidettiin sekä keskustelulle että musiikin kuuntelulle huonona. Linnan kierrosta pidettiin kiinnostavana, mutta kierrosta edeltävä odottelu sai negatiivista palautetta. Kuvassa näkyy muutamia positiivisia ja negatiivisia kommentteja päivästä.



Kuva 1. Osallistujien kommentteja seminaaripäivästä

6.1.3 Tutkimuksen luotettavuus

Reliabiliteetti arvioi tulosten pysyvyyttä mittauksesta toiseen. Tutkimus on tarkka, jos mittaus toistetaan ja saadaan sama tulos riippumatta tutkijasta. Tutkimuksen tarkkuudessa arvioidaan otoskokoa ja laatua, vastausprosenttia ja mittarin kykyä mitata tutkittavia asioita. (Vilka 2014, 149.)

Validius kuvaa tutkimuksen kykyä mitata sitä, mitä on tarkoitus mitata. Tutkijan tulee osata siirtää lomakkeeseen teoreettiset käsitteet arkikielelle. Lomakkeen käsitteet eivät saa johdattaa vastaajaa harhaan. Validiteetissa arvioidaan siis tutkijan kykyä siirtää teoreettiset käsitteet arkikielelle, kuinka kysymyksen asettelu on onnistunut tutkijalta sekä tutkijan että tutkittavan on ymmärrettävä kysymykset samalla tavalla. Lisäksi arvioidaan valitun aseteikon toimivuutta ja sitä, millaisia epätarkkuuksia mittariin sisältyy. (Vilka 2014, 150.)

Kyselylomake lähetettiin kaikille seminaariin osallistuneille. Kuten aikaisemmin todettiin, vastausprosentti jäi hyvin alhaiseksi, siksi se vähentää tutkimuksen luotettavuutta. Tästä johtuen tutkimuksen tuloksia ei pystytä yleistämään koko perusjoukon mielipiteeksi. Mielestäni tutkimustuloksilla voidaan kuitenkin saada osviittaa siitä, kuinka onnistuneeksi seminaari koettiin.

Kysymykset laadittiin selkeiksi. Vastauksia tarkastellessa täytyy kuitenkin ottaa huomioon jokaisen vastaajan erilainen käsitys vastausvaihtoehdoista. Miten vastaaja kokee *hyvän* tai *erinomaisen*? Jokaisella on oma henkilökohtainen näkemys siitä. Kysymyslomakkeeseen haluttiin varata tilata ruusuille ja risuille. Tähän kohtaan sai vapaasti, omin sanoin kirjoittaa huomioita seminaarista.

6.2 Itsearviointi

Seminaarin järjestämiselle asetettiin kaksi henkilökohtaista tavoitetta: suunnitella ja toteuttaa onnistunut seminaari sekä edistää omaa ammatillista kasvua ja oppia tapahtumien järjestäminen. Seminaarin järjestäminen oli kasvattava kokemus. Apuna seminaarin järjestämisessä toimi Hämeen ammattikorkeakoulun tapahtumapalvelut. Heidän pitkä kokemuksensa erilaisen tapahtumien järjestämisestä oli huomattava apu myös tämän seminaarin onnistuneessa toteutuksessa.

Koen korkeakouluopinnot käytännönläheiseksi ja toiminnallisen opinnäytetyön tekeminen oli juuri minulle sopiva tapa, koska siinä yhdistyy teoria ja käytäntö. Olen aina ollut käytännön ihminen, ja varmasti siitä syystä tämän seminaarin järjestäminen tuntui itsestä mieluisalta, tietenkin oma mielenkiinto tapahtumien järjestämiseen vaikutti suuresti. Opinnäytetyöprosessin eteneminen raportin kirjoittamisen osalta ei ole sujunut odotusten mukaan, vaan se on vaatinut enemmän tuskasteluja, kuin olisin ennen prosessia kuvitellut.

Tämä projekti on edistänyt ammatillista kasvua. Olen saanut toteuttaa seminaarin järjestämisen kannalta olennaisia asioita itsenäisesti. Hienoa on

ollut huomata, että seminaarin muut, kokeneemmat järjestävät ovat ottaneet minun ideani huomioon ja antaneet vastuuta järjestämisessä ja toteutuksessa. Hienointa on ollut huomata se, että pystyn suunnittelemaan ja toteuttamaan uusia ja vaikeita asioita.

Tapahtumien järjestämiseen liittyy valtavasti asioita, jotka tulee ottaa huomioon. Nämä asiat eivät välttämättä näy seminaarin vieraille ulospäin, mutta ilman näiden suunnittelua ja toteutusta lopputulos ei olisi vastaavanlainen.

YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi – seminaarin järjestäminen vastasi odotuksiani. Käytössäni olleet tapahtumajärjestämisen teoria antoi yllättävän selkeän ja konkreettisen kuvan tapahtumien järjestämisestä ja siitä, mitä kaikkea on otettava huomioon.

7 JOHTOPÄÄTÖKSET

Tämän opinnäytetyön tarkoituksena oli YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi –hankkeen loppuseminaarin järjestäminen. Loppuseminaari järjestettiin 2.12.2015. Seminaarista haluttiin saada mahdollisimman houkutteleva. Lisäksi pidettiin tärkeänä, että seminaarissa julkaistiin hankkeen aikana saavutetut tulokset. Tietenkin siitä haluttiin saada mahdollisimman onnistunut. Työssä tutkittiin myös, millainen on onnistunut tapahtuma.

Työlle muodostui kolme tutkimusongelmaa. Tutkimusongelmat olivat:

- Mitä vaaditaan, jotta tapahtuma on onnistunut?
- Kuinka tapahtumasta saadaan houkutteleva?
- Oliko YAMK- koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi -loppuseminaari onnistunut?

Tapahtuman onnistumiseen näyttää vaikuttavan moni tekijä. Tapahtumaa tulee tarkastella eri näkökulmista. Osallistujalle onnistunut tapahtuma muodostuu eri osa-alueista, jotka on otettava huomioon tapahtumaa järjestettäessä. Järjestäjä voi olla tyytyväinen tapahtuman onnistumiseen, jos tavoitteet saavutetaan ja osallistujat kokevat tapahtuman onnistuneeksi.

Seminaaria järjestettäessä yhtenä huolena oli, saadaanko tapahtumasta tarpeeksi houkutteleva. Tavoitteena oli saada mahdollisimman paljon osallistujia kaikista Suomen ammattikorkeakouluista. Seminaaria järjestettäessä otettiin huomioon kohdeyleisön kiinnostuksenkohteet. Mikä heidät saisi paikalle? Kohderyhmälle aihe oli kuitenkin mielenkiintoinen. Seminaaripäivän ensimmäinen osuus varattiin hankkeen työpakettien esittelylle ja saavutettujen tulosten kertomiselle. Toiseen osuuteen oli saatu kiinnostavia puhujia, jotka varmasti toimivat vetonaulana osallistujille. Tilaisuudelle saatiin juontajaksi tunnettu ja ammattitaitoinen juontaja, Peter Nyman. Seminaariosuuden jälkeen järjestettiin juhlallinen iltajuhla Hämeen Linnassa, jonka ajateltiin toimivan hankkeen arvokkaana päätöksenä.

Tutkimuksen johtopäätöksenä voidaan todeta, että osallistujat olivat tyytyväisiä ohjelmaa. Seminaaripäivän sisältöä pidettiin mielenkiintoisena ja aikataulutusta hyvänä. Seminaarissa sovitut aikataulut pitivät suhteellisen hyvin, joten voidaan sanoa, että aikataulutus onnistui. Kuitenkin palautteista nousi esille, että ensimmäinen osuus oli turhan raskas. Aamupäivän ohjelma tiedostettiin täydeksi. Kuitenkin haluttiin, että työpakettien esittely on selkeästi ensimmäisessä osuudessa. Kyselyn tuloksista voidaan todeta, että seminaariin saatu juontaja, Peter Nyman oli täydellinen valinta. Hän sai paljon kiitosta palautteissa.

Tutkimuksen perusteella voidaan todeta, että YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi –loppuseminaari koettiin onnistuneeksi. Seminaarin käytännönjärjestelyt onnistuivat kyselyn tulosten perusteella hyvin. Erityisesti ilmoittautumisjärjestelyt olivat osallistujien mielestä onnistuneet. Ilmoittautumisia varten oli tehty webropol-lomake, joka lähetettiin kutsuttaville kutsun yhteydessä. Lisäksi tapahtuman web-sivuilla oli linkki ilmoittautu-

miseen. Seminaaripäivän kahvitukset oli sovittu Hämeen ammattikorkeakoululla toimivan Amican kanssa. Iltajuhlan ruokailut hoiti Linnanravintola Brahe. Osallistujat pitivät ruokailuja ja kahvituksia hyvinä.

Iiskola-Kesonen (2006,17) kertoo, että tapahtuma onnistuu, jos peruspalvelupaketti on hyvä. Ydinpalvelut tarvitsevat rinnalle tuki- ja lisäpalveluita. Lisäpalvelut tuovat tapahtumalle lisäarvoa. Tuloksista voidaan todeta, että peruspalvelupaketti koettiin hyväksi. Osallistujille jaettiin kansiot, joihin oli koottu tärkeää informaatiota liittyen aikatauluun ja ohjelmaan sekä ruokailuun ja kahvituksiin. Kansiossa oli kerrottu Hämeen ammattikorkeakoulun lounaspaikat ja ruokalistat, jotta osallistujat löytävät mieleisensä lounaspaikan.

Yhteenvetona voidaan sanoa, että YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi –seminaari oli onnistunut tapahtuma. Tapahtumalle asetetut henkilökohtaiset ja työryhmän asettamat tavoitteet saavutettiin. Kokonaisuudessaan tapahtuman eri osa-alueisiin oltiin tyytyväisiä ja kokonaisuutena tapahtuma oli onnistunut.

LÄHTEET

- Airaksinen, T. & Vilkka, H. 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Helsinki: Tammi.
- Häyrinen, E. & Vallo, H. 2003. Tapahtuma on tilaisuus. Helsinki: Tietosanomama Oy.
- Iiskola-Kesonen, H. 2006. Mitä, miksi, kuinka? Käsikirja tapahtumajärjestäjille. 2. painos. Suomen Liikunta ja Urheilu ry.
- Juurakko, A., Kauhanen, J. & Kauhanen, V. 2002. Yleisötapahtuman suunnittelu ja toteutus. 1. painos. Helsinki: WSOY.
- Miten tapahtuma järjestetään digiaikana? 30.3.2015. Kauppalehti. Viitattu 22.2.2016 <http://www.kauppalehti.fi/uutiset/miten-tapahtuma-jarjestetaan-digiaikana/Hm8V7wLH>
- Ruuska, K. 2007. Pidä projekti hallinnassa. Suunnittelu, menetelmät ja vuorovaikutus. 6. painos. Talentum Media Oy.
- Tutki ja Mittaa. Määrällisen tutkimuksen perusteet. Hanna Vilkka. 2014. Lainattu 16.2.2016. <http://hanna.vilkka.fi/wp-content/uploads/2014/02/Tutki-ja-mittaa.pdf>
- YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi. n.d. HAMK. Viitattu 18.1.2016. <http://www.hamk.fi/verkostot/yamk-koulutus-vahvaksi-tki-vaikuttajaksi/Sivut/default.aspx>

SÄHKÖINEN KUTSU

Lämpimästi tervetuloa ke 2.12.2015 Hämeenlinnaan, YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi – hankkeen loppuseminaariin! Samalla juhlitaan 10 000 YAMK-valmistunutta.

Seminaarin päiväohjelma on kaikille avoin ja ilmainen.

Kuulet esittelyt hankkeen tuloksista sekä mielenkiintoisia asiantuntijapuheen-vuoroja YAMK-koulutuksen vaikuttavuudesta valtakunnallisesti.

Osallistujia on kaikista Suomen ammattikorkeakouluista, OKM:sta ja Arenesta.

Nyt kuullaan, missä mennään ja mihin päin mennään jatkossa.

Päivän juontaa Uutisvuodostakin tuttu Peter Nyman.

Seminaarimme huipentuu iltajuhlaan Hämeen Linnassa. Iltajuhlaan osallistuminen 30eur/henkilö.

Ilmoittaudu heti, kuitenkin 17.11. mennessä: <https://www.webropolsurveys.com/S/D38CDBCE9AD1ADE8.par>

Lue lisää ohjelmasta ja majoitusmahdollisuuksista: <http://www.hamk.fi/verkostot/yamk-koulutus-vahvaksi-tki-vaikuttajaksi/loppuseminaari/Sivut/default.aspx>

Hankkeen nettisivut: <http://www.hamk.fi/verkostot/yamk-koulutus-vahvaksi-tki-vaikuttajaksi/Sivut/default.aspx>

SÄHKÖINEN VAHVISTUSKUTSU

Kiitos ilmoittautumisestasi YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi – hankkeen loppuseminaariin 2.12.2015 Hämeenlinnaan. Upeaa, että ilmoittautumisia seminaariin on tullut suuri määrä.

Seminaaripäivä alkaa keskiviikkona 2.12.2015 klo 9.00 ilmoittautumisella ja aamukahvilla. Seminaari järjestetään Hämeen ammattikorkeakoulun Visamäen kampuksella, C-talo, Auditorio B (Vankanlähde 9).

Pysäköintitilaa löytyy parhaiten Visamäentien varresta olevalta suurelta parkkipaikalta (Lahdensivuntieltä katsottuna vasemmalta puolelta). Parkkipaikalta on ohjeistus seminaariin.

Korkeakoulukeskuksen kartta löytyy oheisesta linkistä:

http://www.hamk.fi/tietoa-hamkista/Documents/University_centre_visamaki.pdf

Seminaarin ohjelmatiedot löytyvät nettisivuilta:

<http://www.hamk.fi/verkostot/yamk-koulutus-vahvaksi-tkivaikuttajaksi/loppuseminaari/Sivut/ohjelma.aspx>

Seminaarin iltajuhla

Linnan kierros starttaa klo 18.00 ennakkoon ilmoittautuneille. Iltajuhla alkaa tangokuningatar Elina Vettenrannan esiintymisellä klo 18.30. Pukukoodi iltajuhlassa on smart casual. Muistathan illalliskortin 30€ omavastuuosuuden, joka maksetaan paikanpäällä. Illalliskorttiin sisältyy yksi kaato viiniä.

Hämeen linnan nettisivut:

<http://www.kansallismuseo.fi/fi/hameen-linna>

Olethan muistanut varata majoituksen? Sopimushintainen kiintiö on jo umpeutunut. Vapaita huoneita voi tiedustella Cumulus-hotellista.

<https://www.cumulus.fi/hotellit/cumulus-hameenlinna>

Toivotamme Sinut lämpimästi tervetulleeksi Hämeenlinnaan!

NETTISIVUT

YAMK-KOULUTUS VAHVAKSI TKI-VAIKUTTAJAKSI



Loppuseminaari ke 2.12.2015 Hämeenlinnassa

Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittaman 'YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi' -hankkeen loppuseminaari järjestetään keskiviikkona 2.12.2015. Samalla **juhlitaan 10 000 YAMK-koulutuksesta valmistunutta**. Seminaari pidetään Hämeen ammattikorkeakoulussa, Hämeenlinnassa (os. Vankanlähde 9).

Lisätietoa vasemmalla olevasta valikosta:

- o **Ohjelma**
- o **Ilmoittautuminen** (Ilmoittautuminen seminaariin ja iltajuhlaan 17.11.2015 mennessä)
- o **Majoittuminen**

Tapahtuman moderoi toimittaja,
Speakersforumin Vuoden Juontaja 2014
Peter Nyman.



TERVETULOA HÄMEENLINNAAN 2.12.2015!

Lisätietoja hankkeesta: projektipäällikkö *Minttu Lampinen*

Lisätietoja seminaarista ja käytännön järjestelyistä: ohjelmakoordinaattori *Teija Wiberg*

ILMOITTAUTUMISLOMAKE

**YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi –hankkeen loppuseminaari
Hämeenlinnassa 2.12.**

1. Yhteystiedot ja organisaatio *

Etunimi _____
Sukunimi _____
Titteli _____
Yritys / Organisaatio _____
Matkapuhelin _____
Sähköpostiosoite _____

2. Osallistun aamupäivään 2.12. klo 9.00? *

- Kyllä
 En

3. Osallistun iltapäivään 2.12. klo 13.30? *

- Kyllä
 En

4. Osallistun Hämeen linnan kierrokselle klo 18:00? *

Halukkaille mahdollisuus osallistua linnan kierrokselle ennen illallista.

- Kyllä
 En

5. Osallistun iltajuhlaan Hämeen Linnassa klo 18.30? *

Illalliskortin hinta 30€/hlö maksetaan paikanpäällä. Tulee laskuun nimellä kokouspaketti. Sisältää illallisen, ohjelman sekä kaadon viiniä. Ilmoittautuminen illalliselle on sitova.

- Kyllä
 En

6. Illallisen alkuruoka

Vihersalaatti, paahdettu paprikasalaatti, basilika-pecorino-juustomarinoituja artisokansydämiä, oliiveja ja tuoreita herkkusieniä, jääkellarin lohi ja savulohirillette, katkarapu-tuorejuustobruchetta, maalaisciabatta ja saaristolaisleipä

7. Illallisen pääruokavalinta

- Ylikypsää naudanrintaa (Xante-pippurikastiketta, voissa kuullotettua keitinperunaa, sokeriherne-porkkanapaistosta)
- Hiillostettua siikaa (Valkoviini-fenkolikastiketta, voissa kuullotettua keitinperunaa, sokeriherne-porkkanapaistosta)
- Täytetty gratinoitu paprika (Tomaattikastiketta, voissa kuullotettua keitinperunaa, sokeriherne-porkkanapaistosta)

8. Illallisen jälkiruoka

Keittiömestarin suklaasignature, kahvi/tee

9. Erityisruokavaliot/allergiat

10. Muuta huomioitavaa

SÄHKÖINEN KIITOSKIRJE

Kiitos osallistumisestasi YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi – hankkeen loppuseminaariin 2.12.2015 Hämeenlinnassa. Mukana seminaarissa oli yli 140 osallistujaa.

Seminaaripäivän esitykset on koottu yhteen ja niitä on mahdollisuus käydä lukemassa osoitteessa:

<http://edit.hamk.fi/verkostot/yamk-koulutus-vahvaksi-tki-vaikuttajaksi/loppuseminaari/Sivut/Seminaarin-materiaalit.aspx>

Toivoisimme saavamme palautetta seminaarista. Palautetta voi jättää 15.12.2015 mennessä:

<https://www.webpolsurveys.com/S/A231FA7EDE564273.par>

Huom. Löysimme seminaarin iltajuhlan jälkeen rintakorun juhlapaikan läheisyydestä, toimitamme sen mielellämme takaisin omistajalleen (yhteydenotot birgitta.pirhonen@hamk.fi).

Hyvää Joulun odotusta,
Seminaarin työryhmä

PALAUTEKYSELY

YAMK-koulutus vahvaksi TKI-vaikuttajaksi loppuseminaari 2.12.2015

Palautekysely

1. Osallistuin

Valitse yksi tai useampi vaihtoehdoista

- Aamupäivään
 Iltapäivään
 Linnan kierrokselle
 Iltajuhlaan

2. Mitä mieltä olet päivän sisällöstä?

	En osaa sanoa	Täysin eri mieltä	Jokseenkin eri mieltä	Jokseenkin samaa mieltä	Täysin samaa mieltä
Päivän sisältö oli mielenkiintoinen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Iltajuhla oli onnistunut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Mielpiteesi käytännönjärjestelyistä

	En osaa sanoa	Heikko	Kohtalainen	Hyvä	Erinomainen
Seminaarin ennakkotiedotus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tapahtuman web-sivut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ilmoittautumisjärjestelyt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opastukset Hämeen ammattikorkeakoululla ammattikorkeakoululla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seminaaripäivän aikataulutus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ruokailut ja kahvitukset	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Sana on vapaa. Risut, ruusut ja muu palaute.

5. Millainen olisi hyvä seuraava YAMK-hanke valtakunnallisesti?