

HAMINAN ALUEEN KOKOUSPAIKAT

Tietopaketti Haminan Matkailun työntekijöille

LAHDEN AMMATTIKORKEAKOULU
Matkailun koulutusohjelma
Kokous- ja kongressimatkailu
Opinnäytetyö
Kevät 2007
Timo Länsivaara

Lahden ammattikorkeakoulu
Matkailun koulutusohjelma

Länsivaara Timo:

Haminan alueen kokouspaikat
Tietopaketti Haminan matkailupalvelujen
työntekijöille

Kokous- ja kongressimatkailun ja tapahtumamarkkinoinnin opinnäytetyö, 27 sivua,
24 liitesivua

Syksy 2006

TIIVISTELMÄ

Tämä opinnäytetyö käsittelee kokouspaikkojen kartoittamista tietyllä alueella ja tietopaketin kokoamista matkailutoimiston työntekijöiden käyttöön. Opinnäytetyö on tehty toimeksiantona Haminan Matkailupalveluille. Työn kokouspaikat sijaitsevat Haminan kaupungin alueella, yhtä poikkeusta lukuun ottamatta.

Tietoperustana opinnäytetyössä toimivat kokouspaikkojen ominaisuudet. Niitä on kerätty sekä kirjallisuudesta että haastattelujen avulla. Tietopaketin muoto ja tyyli on valittu loppukäyttäjien toiveita kuunnellen.

Opinnäytetyö on luonteeltaan toiminnallinen. Haminan matkailupalvelulla oli tarve työn produktille ja loppuproduktin on tarkoitus päätyä jokapäiväiseen käyttöön. Raporttiosuudessa kuvataan työn valmistumisprosessia ja valintoja ja perusteluja, joita tehtiin työn edetessä.

Työssä on kartoitettu Haminan alueen kokouspaikat ja kerätty niistä ominaisuuksia tietoperustaan tukien sekä lisäten omia ideoita. Kokouspaikkojen vaihtelevasta luonteesta johtuen samoja ominaisuuksia ei voitu kerätä kaikista kohteista. Tiedonkeruu eli aineiston hankinta on suoritettu sekä tilojen verkkosivuja hyväksikäyttäen että vierailujen avulla. Työn loppuprodukti on koottu kerätyn aineiston pohjalta.

Työn onnistumisen arvioinnissa on käytetty hyväksi a toimeksiantajan palautetta sekä kriittistä oman työn arviointia.

Avainsanat: kokouspaikat, tietopaketti, kartoitus

Lahti University of Applied Sciences
Faculty of Tourism and Hospitality

Länsivaara Timo:

Meeting facilities in the Hamina region
Data package to the employers of Hamina
tourism services

Scholarly thesis of Tourism management, 27 pages, 24 note pages

Autumn 2006

This scholarly thesis surveys the conference and meeting facilities in Hamina region and compiles and produces a data package for the employers of tourism services in Hamina. This thesis is made as an assignment to Haminan matkailupalvelut, the tourist office in Hamina. All facilities, except one, in this thesis are located within the city of Hamina.

The theory base used explains the features and attributes of meeting facilities. These properties are collected using literature as well as interviews. The final form and style of the data package has been selected keeping the final users' needs in mind.

This thesis is functional. There was a demand for a data package and it will end up in everyday use at the tourist office. The report part describes the processes concerning the thesis and the choices made and the argumentations supporting those choices.

In this thesis the meeting facilities in Hamina region are mapped and various features based on the theory are collected. In addition, I have added my own ideas and thoughts concerning the properties of meeting facilities. Due to the large variety of meeting facilities, it was not possible to collect the same features from every locality. The data has been collected from the home pages of these facilities and by visiting them. The data package has been assembled using this gathered data.

The assessment on this thesis is based on the feedback received from the customer and by critical evaluation of the work.

Key words: meeting facilities, data package, mapping

SISÄLLYS

1	JOHDANTO	1
2	TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMEKSIANTAJA	2
2.1	Haminan matkailukaupunkina	3
2.2	Haminan matkailupalvelut	4
3	JAKELUTIE JA MYYNTIPALVELU	4
3.1	Matkailutuotteen jakelutie	4
3.2	Myyntipalvelun tehtävät	6
4	KOKOUKSET JA KOKOUSTILAT	6
4.1	Mikä on kokous ja kokouspaketti?	7
4.2	Kokouspaikkojen ominaisuudet	8
5	KOKOUSPAIKAT	12
5.1	Peruskokouspaikat	13
5.2	Erikoisemmat kokouspaikat	16
5.3	Potentiaaliset kokouspaikat	17
6.	AINEISTON HANKINTA JA TIETOPAKETIN KOKOAMINEN	17
6.1	Verkkosivut	18
6.2	Vierailut ja haastattelut	18
6.3	Tietopaketin kokoaminen	21
7	ARVIOINTI	22
7.1	Palaute toimeksiantajalta	23
7.2	Oman työn arviointi	23
	LÄHTEET	26

LIITEET

Liite 1: Tietopaketti (paperinen versio)

Liite 2: Haastattelu- ja vierailulomake

Liite 3: Tietopaketti (sähköinen versio)

1 JOHDANTO

Opinnäytetyöni tarkoituksena on kartoittaa Haminan alueen kokouspaikat ja tehdä toimiva tietopaketti Haminan matkailupalvelun työntekijöiden käyttöön. Tietopaketti muodostaa työn toiminnallisen osan. Tietopaketti on tarkoitus rakentaa käytännölliseksi työvälineeksi loppukäyttäjää ajatellen. Toimeksiantajana työssä toimii Haminan matkailupalvelut. Työn raporttiosa koostuu teoriaosasta, jossa käsittelem työn keskeisiä käsitteitä, prosessikuvauksesta, jossa kerron kuinka keräsin aineiston, millä perusteilla sitä on muokattu sekä miten kokosin tietopaketin. Raporttiosassa on myös työn arviointi, sekä oman työn arviointi että toimeksiantajalta saatu palaute.

Aiheena kokouspaikkojen kartoitus ja tietopaketin kokoaminen oli mielestäni mielenkiintoinen ja ajankohtainen. Aiheen puitteissa voin syventää tietojani kokouspaikoista ja selvittää, mitä ominaisuuksia kokoustilojen loppukäyttäjä pitää tärkeinä. Vaikka kyseessä ei ole tutkimuksellinen opinnäytetyö, sain selville matkailutoimiston työntekijöiden haastattelujen perusteella, mitä ominaisuuksia tilojen vuokraajat arvostavat ja pitävät tärkeinä.

Opinnäytetyöni aiheen merkitys on alati kasvavan kokousmatkailun kannalta tärkeä. Kokousmatkailu niin kuin työsidonnainen matkailu yleensäkin on kasvava ala. Liikematkailun kasvua ovat vauhdittaneet yritysten nopea kansainvälistyminen sekä uudenlaiset verkostotoiminta- ja liiketoimintamallit (Blinnikka & Kuha 2004, 16). Tähän kasvuun täytyy myös matkailutoimistojen olla valmiita. Työni tuloksen, tietopaketin, on tarkoitus olla yhtenä työvälineenä kasvavan alan vaatimuksia täytettävässä.

Idea opinnäytetyöstä ja kokouspaikkojen kartoituksesta syntyi yhdessä toimeksiantajan kanssa. Aihealue oli minulle jo aikaisemmin selvä, mutta se tarkentui toimeksiantajan kanssa käytyjen keskustelujen jälkeen. Toimeksiantaja oli mielissään yhteistyöstä, sillä tarve kokouspaikkojen kartoitukseen oli olemassa.

Opinnäytetyöni tavoitteet on jaettu kahteen ryhmään. Ensimmäisenä tavoitteena on tehdä kokouspaikoista toimeksiantajaa miellyttävä tietopaketti, jota he voivat käyttää työssään ja josta on apua asiakkaan kohtaamisissa. Onnistuminen asiakaskohtaamisissa riippuu usein sopivien työkalujen eli tietojärjestelmien käyttömahdollisuuksista ja asiakaspalvelijan viestintäkyvystä eli osaamisesta niin teknisesti kuin toiminnallisestikin (Storbacka, Blomqvist, Dahl & Haeger 1999, 114). Toisena tavoitteena on oman ammattitaidon sekä ammatillisen kasvun lisääminen. Oman tekemisen kriittinen arviointi ja valintojen perustelu ovat osa tätä kasvua.

Opinnäytetyössäni valotan ensin Haminaa matkailun toimintaympäristönä ja tarkemmin matkailutoimiston toimintaa. Sen jälkeen käsittelen matkailutuotteen jakelukanavaa ja myyntipalvelun tehtäviä. Neljännessä luvussa kerron, mitä tietopakettiin tarvitaan niin matkailutoimiston työntekijän kannalta kuin kirjallisuuden pohjalta. Esittelen myös omat ideani, mitä kokouspaikasta voitaisiin kertoa, ja perusteet niille. Tämän jälkeen esittelen käyttämiäni aineistonkeruumenetelmiä. Tietopaketin kokoamisesta ja siihen liittyvistä valinnoista kerron luvussa 6. Tämän lisäksi arvioin vielä onnistumistani työmenetelmien valinnan sekä tavoitteiden saavuttamisen osalta.

Rajasin työni käsittelemään vain Haminan alueella sijaitsevia kokouspaikkoja. Maantieteellinen rajaus oli melko helppo tehdä sillä idässä seuraavat kokouspaikat sijaitsevat vasta Virolahdella, noin 25 km Haminasta. Lännessä taas seuraavat kokouspaikat sijaitsevat Kotkan alueella ja niiden kartoittaminen olisi lisännyt työmäärää liiaksi. Tähän poikkeuksen tekee Hotelli Leikari, joka sijaitsee juuri Haminan naapurikunnan, Kotkan, puolella, mutta sen merkitys Haminan matkailuun on merkittävä.

2 TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMEKSIANTAJA

Toisin kuin monilla muilla isommilla kaupungeilla Haminassa ei ole yhtä tai useampaa isoa kokouspaikkaa tai -taloa. Tällaisen vetonaulan puuttuminen antaa pienemmille kokoustiloille mahdollisuuden tuoda paremmin esiin omat houkuttelevat

ominaisuutensa. Matkailukaupunkina Hamina on melko riippuvainen isoista tapahtumista, jotka tuovat kaupunkiin paljon matkailijoita. Seuraavassa lyhyt esittely Haminasta matkailun toimintaympäristönä sekä työn toimeksiantajasta, Haminan matkailupalvelusta.

2.1 Haminan matkailukaupunkina

Haminan matkailukulttuuri nojaa vahvasti historiaan. Ympyränmuotoinen asema-kaava vie matkailijan helposti taaksepäin historiaan linnoituksien toimiessa vanhan keskustan rajapyykkeinä. Meri ja saaristo kuuluvat myös Haminan matkailumaiseen. (Haminan matkailupalvelut 2006, 3.)

Hamina Tattoo ja Hamina Bastioni Horse Festival show tuovat kaupunkiin paljon matkailijoita. Tapahtumat järjestetään vuorovuosiin ja ne ovat selvästi kaupungin suurimmat tapahtumat kävijämääriltään. Vuonna 2005 Hamina Bastioni Horse Festivalissa kävi 12 200 kävijää ja vuonna 2006 Hamina Tattoo keräsi 20 000 kävijää. (Haminan matkailupalvelut 2006, Tilastot.) Haminan matkailulliset tilastot kerätään matkailupalvelun eri toimipisteistä (Malo, 11.9.2006).

Malon (11.9.2006) mukaan tyypillinen matkailija Haminassa on noin 40-vuotias nainen pääkaupunkiseudulta, joka matkustaa kaupunkiin jonkin tapahtuman vuoksi. Hän matkustaa joko yksin tai pienen perheen tai isomman kaveriporukan kanssa. Kokousmatkailua Haminassa ei ole vielä tutkittu tai tilastoitu. Tarkempia tietoja kokousmatkailun asiakkaista ja tyypillisestä kokousmatkailijasta ei siis ole olemassa.

Kuten jo mainitsin luvun alussa, Haminan alueelta puuttuu iso, pelkästään kokouksien järjestämiseen erikoistunut tila, jolla olisi mahdollisuudet isojen, kansainvälisten kokousten tai kongressien järjestämiseen. Viittaan tässä esimerkiksi Sibeliustalon kokoiseen taloon. Vaikka alueelta löytyy sopivia ja hienoja kohteita, joissa isojakin kokouksia voitaisiin järjestää, puuttuu alueelta ehkä vetovoimaisuutta ja järjestämisaamasta isojen kongressien järjestämiseen.

2.2 Haminan matkailupalvelut

Työni toimeksiantajana toimi Haminan matkailupalvelut, joka on kaupungin sisäinen organisaatio. Se kuuluu yleishallinnon päävastuualueeseen, jota johtaa kaupunginsihteeri, joka taas vastaa kaupunginjohtajalle, kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle. (Haminan kaupunki 1.12.2006.) Matkailupalvelujen tehtävänä on hoitaa kaupungin matkailullista imagomarkkinointia, jakaa tietoa matkailijoille ja välittää oppaita. Tämän lisäksi matkailupalvelut tukee matkailuyrittämistä antamalla elinkeinonharjoittajille välineitä yhteistyöhön, tuotteistamiseen ja yritysmarkkinointiin. Myös vaikuttaminen matkailua tukevan infrastruktuurin kehittämiseen kuuluu perustehtäviin. (Haminan matkailupalvelut. Toimintasuunnitelma.)

Kokousmatkailun osalta Haminan Matkailupalvelujen käytännön toimia ovat tunnettuuden lisääminen markkinointiväyliä käyttäen. Tähän pyritään välittämällä informaatiota asiakkaille ja tarvittaessa paketoimalla eri palveluja. Varsinaista välitystoimintaa Matkailupalvelut ei harjoita, eikä se kuulu valmismatkarekisteriin. Haminan Matkailupalvelut on kuitenkin monessa tapauksessa asiakkaan ensikontakti alueen matkailutarjontaan, ja se pyrkiikin ohjaamaan asiakkaita oikeisiin yrityksiin ja joissain tapauksissa tekemään myös varauksia. (Malo 11.1.2007)

3 JAKELUTIE JA MYYNTIPALVELU

Seuraavaksi esittelen matkailutuotteen jakelutien käytön ja siihen liittyvät edut. Luku selvittää myös toimeksiantajan roolia matkailun toimintaympäristössä ja opinnäytetyöni produktin tarpeellisuutta. Esittelen myös myyntipalvelun tehtäviä. Vaikka Haminan matkailupalvelut eivät myy tai välitä kokoustiloja, voidaan niiden toimintaa rinnastaa esimerkiksi hotellin myyntipalvelun tehtäviin soveltuvin osin.

3.1 Matkailutuotteen jakelutie

Matkailutuote päätyy kuluttajalle joko suoraan tuottajalta ostamalla tai välittäjän kautta. Tämä on tuotteen jakelutie. Jakelutien kummassakin tapauksessa ostaminen

vaatii korkeaa sitoutumispäätöstä. Näin ollen saatavuudessa korostuu kuluttajan saama tuoteinformaatio ja välittäjän suuri mahdollisuus vaikuttaa ostopäätökseen. Jakelutien ja välittäjän avulla yritys tavoittaa suurempia ja kaukaisempia asiakasryhmiä kuin pelkillä omilla markkinointikeinoilla. Eri alojen tuottajat tavoittavat välittäjän kautta enemmän kohderyhmiä ja asiakkaat puolestaan saavat eri alojen palvelut samasta pisteestä. Näin poistetaan erilliset yhteydenotot sekä palvelun tuottajiin että asiakasryhmiin. (Boxberg, Komppula, Korhonen & Mutka 2001, 84.)

Jakelutie voidaan jakaa informaatio- eli markkinointikanavaan ja jakelu- eli myyntikanavaan. Kanavien tehtävinä ovat informaation välitys sekä maksuliikenteen hoitaminen tuottajien ja tuotteen ostajien välillä. Tuotteen markkinointikanavina toimivat yrityksen oma markkinointiviestintä, paikalliset matkailutoimistot, alueelliset markkinointiorganisaatiot, Matkailun edistämiskeskus, erilaiset tietoverkot sekä messut ja muut yleisötapahtumat. Markkinointi- ja myyntikanavien asiakkaina ovat sekä yksityiset kuluttajat että yritykset ja järjestöt. (Boxberg ym. 2001, 84–85.)

Jakelutiehen liittyvät ratkaisut ovat matkailuyritykselle strategisia markkinointipäätöksiä. Niiden tulee perustua yrityksen tuote- ja kohderyhmäratkaisuihin. Jakelutien oikea ja tehokas käyttö säästää yrityksen voimavaroja ja se voi paremmin keskittyä palveluiden tuottamiseen. Jakelutien kustannukset täytyy nähdä osana markkinointikuluja ja ne on otettava hinnoittelussa huomioon. (Boxberg ym. 2001, 86.)

Haminan Matkailupalvelut toimii juuri yhtenä jakelutienä Haminan alueen kokouspaikoille. Kuten aiemmassa luvussa totesin, Matkailupalveluiden käytännön toimina ovat informaation välitys kokouspaikoista ja asiakkaitaan yritysten luo ohjaaminen. Näin ollen se kuuluu vain jakelutien informaatio- eli markkinointikanavaan, eikä jakelu- eli myyntikanavaan. Matkailupalveluiden toiminta tehostaa yritysten omaa markkinointiviestintää ja samalla se toimii omien tehtäviensä mukaisesti (ks. luku 2.2).

3.2 Myyntipalvelun tehtävät

Myyntipalvelun tehtävät ovat monipuolisia ja vaativia. Yhteistyön muiden osastojen, kuten markkinointiosaston ja myyntipäällikön kanssa täytyy sujua moitteettomasti. Alustavat tiedustelut ovat yleensä ensimmäinen kontakti kokousta järjestävältä asiakkaalta. Myyntipalvelun henkilökunnan tulee hallita asiakkaan tarpeiden kartoitus, jotta hän voi ryhtyä toimiin tarpeiden toteuttamiseksi. Asiakkaan tehdesä alustavaa kyselyä hän ei välttämättä osaa kysyä kaikkia tarpeellisia asioita. Myyntipalvelun henkilökunnan tulee osata johdatella asiakasta oikeilla kysymyksillä. Näin varmistetaan, että kaikki tarvittava tieto tulee esille ja asiakkaan työskentely helpottuu. (Alén, Nenonen, Savola & Uusimäki 1997, 74-75.)

Vaikka Haminan matkailupalvelut eivät käytännössä myy kokoustuotteita tai –paketteja, samoja kriteereitä voidaan kuitenkin soveltaa myös sen toimintaan. Henkilökunnan on tiedettävä, mitä kokoustiloja on tarjolla, jotta se voi palvella asiakasta mahdollisimman hyvin. Yhteistyö ja kommunikointi yritysten kanssa ovat tärkeitä. Muuttuneet tiedot kokouspaikoista on päivitettävä myös matkailupalvelun tietoon, jotta asiakkaalle ei anneta väärää tai vanhentunutta tietoa. Asiakkaan ottaessa yhteyttä matkailupalveluun on työntekijöiden pystyttävä kartoittamaan asiakkaan tarpeet, aivan kuin myyntipalvelunkin henkilökunnan.

4 KOKOUKSET JA KOKOUSTILAT

Ennen tietopaketin kokoamista keräsin tietoa siitä, mitkä ovat kokouspaikkojen keskeisimmät ominaisuudet ja mitä tietopaketin loppukäyttäjää pitää tärkeinä asioina ja mitä ominaisuuksia heiltä tiedustellaan. Näin saisin varmistettua sen, että sekä asiakas että matkailupalvelun työntekijät saavat parhaan mahdollisen hyödyn irti paketista. Näiden ominaisuuksien lisäksi listasin vielä omia ideoitani, jotka mahdollisesti antaisivat lisäarvoa paketille ja asiakkaille.

4.1 Mikä on kokous ja kokouspaketti?

Kokous määritellään ihmisten kokoontumiseksi, ja kokoukset vaihtelevat aamupalavereista monimuotoisempiin tilaisuuksiin. Kokous voi kestää useita päiviä ja sisältää useissa eri tiloissa tilaisuuksia, joiden tarkoituksena on esim. päättää, tiedottaa, keskustella tai valita henkilöitä eri tehtäviin. Kokouksien osallistujamäärä voi vaihdella muutamasta henkilöstä aina tuhansiin vieraisiin. (Rautiainen & Siiskonen 2002b, 24.)

Kokouksen järjestäjä voi olla kuka tahansa juridinen tai fyysinen henkilö. Yleisimmin kokouksia järjestävät yritykset, liitot ym. järjestöt, julkinen sektori ja koulutusorganisaatiot. Yrityksissä yhteyshenkilö on yleensä sihteeri tai travel manager, joka hoitaa yrityksen matkustusasioita. Yritykset pitävät kokouksiaan paljon niissä hotelleissa, joiden kanssa niillä on muitakin hintasopimuksia. Liitot ja muut järjestöt ovat haluttu ja suuri järjestäjäsektori, koska ne pitävät paljon kokouksia, joissa voi olla satojakin osanottajia ja jotka saattavat toistua esimerkiksi vuosittain. Koulutusorganisaatiot ovat myös tärkeä kokousjärjestäjäryhmä. (Alén ym. 1997, 63.)

Kokousjärjestelyt käsittävät esimerkiksi ruoat ja juomat, sosiaalisia tapahtumia, virkistysmahdollisuuksia, oheisohjelmaa, kuljetuksen, majoituksen ja mahdollisesti vielä muitakin (Rautiainen & Siiskonen 2002b, 24). Tähän listaan lisäksi vielä tarvittavien ja tilaisuuteen soveltuvien kokoustilojen kartoittamisen ja varaamisen. Lisäksi kokousjärjestelyt käsittävät mahdollisen tieteellisen ohjelman kokoamisen, esiintyjien ja luennoitsijoiden varaamisen, ilmoittautumisen organisoinnin, tarvittavien avustajien ja henkilökunnan palkkaamisen ja kokouksesta tiedottamisen ja markkinoinnin.

Usein kokoustuotteista ja palveluista tehdään asiakkaalle yksilöllinen ja toimiva ratkaisu hänen toiveidensa tarpeidensa perusteella (Asunta, Brännare-Sorsa, Kairamo, Matero 2003, 70). Monet kokouspaikat ja kokoushotellit tarjoavat kuitenkin myös valmiita kokouspaketteja, joihin kuuluu osa kokousjärjestelyihin liittyvistä seikoista. Kokouspaketin sisältö vaihtelee kokouspaikan ja kokouksen luonteen mukaan. Vimpa Island Fishing Tours tarjoaa kokouspakettia, johon kuuluu iltapäi-

väkahvit, ruuat, av-välineet, ohjelmapalvelut, sauna sekä vakuutukset (Vimpa Island Fishing tours 2006). Tässä paketissa täyttyy osa kokousjärjestelyihin liitettävistä asioista. Verrattaessa esimerkiksi Lahden Sibeliustalo, joka tarjoaa erilaisia kokouspakettivaihtoehtoja riippuen kokouksen ajankohdasta ja kestosta. Paketteihin sisältyy kokoustila, perustekniikka (dataprojektori), muistiinpanovälineet, vaatesäilytys, aamukahvi, lounas ja iltapäiväkahvi. (Sibeliustalo 28.12.2006) Tästä voidaan havaita, että kokoustilan luonne ja sen tarjonta määrittelevät myös kokouspakettien sisältöä.

4.2 Kokouspaikkojen ominaisuudet

Kokouspaikkojen ominaisuuksina voidaan pitää niitä resursseja, joita ne tarjoavat asiakkailleen ja käyttäjilleen. Jotta näitä voimavaroja voitaisiin tarkastella lähemmin, käytän tässä kohtaa työssäni kokouksen järjestäjän näkökulmaa. Mitkä seikat vaikuttavat kokouspaikan valintaan? Mitä järjestäjän tulee ottaa huomioon kokoustila suunnitellessa ja sitä varatessa? Mitä ominaisuuksia ja tietoja järjestäjä tarvitsee tehdäkseen päätöksen kokouspaikasta?

Kokouspaikan valintaan vaikuttavat paikan sijainti ja kulkuyhteydet (Asunta ym. 2003, 69). Sijainnin on oltava mielenkiintoinen, keskeinen ja tarkoitukseen soveltuva, jotta kokoustila olisi houkutteleva. Kokouksen luonne ja kesto määräävät, missä kokoustilan tulee sijaita. Kuten aiemmin on todettu, kokouksia on monenlaisia, niin kestoaltaan kuin osanottajamäärältään. Pienimmät aamupalaverit, jotka eivät kestoaltaan ole pitkiä, on syytä järjestää lähellä normaalia työympäristöä, kun taas esimerkiksi vuosikokouksissa, joihin odotetaan satoja vieraita ja joiden tarkoituksena on päättää suurista asioista, kokouksen sijainti voi olla yhtenä vetovoimatekijänä saada tarpeeksi osanottajia paikalle, kokous voi sijaita kauempanakin, kohtuus ja tarkoituksenmukaisuus kuitenkin muistaen. Paikalle on oltava myös hyvät kulkuyhteydet, jotta halukkaat osallistujat pääsevät helposti perille. Kokoustilan saavutettavuutta voidaan parantaa pystyttämällä opasteita tarpeeksi lyhyin välimatkoin kokoustilaan johtavalle reitille. Opasteilla on suuri merkitys, jos tilat sijaitsevat suurella alueella ja niitä on vaikea löytää. Opasteiden asettelun pääsääntönä on, että

niiden täytyy näkyä, olla riittävän korkealla ja niiden tulee olla siistejä. (Rautiainen & Siiskonen 2002a, 158.) Sijainti voi olla myös yhtenä vetovoimatekijänä kokoukselle. Eksoottinen ja uusi ympäristö houkuttelee kokousvieraita. Eli tärkeitä kokouspaikan ominaisuuksia ovat sen paikka, sijainti ja saavutettavuus.

Itse kokoustilojen on oltava muunneltavissa tarpeen mukaan (Asunta, ym. 2003, 69). Kokousryhmien henkilömäärä ja tilojen käyttötarve vaihtelevat suuresti. Yleisesti voidaan kuitenkin todeta, että jossain vaiheessa kokousta tai kongressia kaikki vieraat ovat kuitenkin samassa tilassa, joten yhden tilan henkilökapasiteetin on oltava vähintään osanottajamäärän suuruinen. Yhden kokouksen aikana saatetaan kuitenkin käyttää samaa tilaa useammassa eri muodossa, joten tilojen muokkaamisen ja huonekalujen siirron on tapahduttava vaivatta ja nopeasti. Kokouspaikassa täytyy myös olla tarvittava määrä pienempiä ryhmätyötiloja, jos ohjelma niin vaatii. Kokouksen luonne määrittää myös, missä muodossa kokoustilojen pöytien kuuluu olla. Luokkahuonemuoto sopii luentojen kuunteluun, kun taas diplomaattimuoto soveltuu paremmin selkeisiin kokoustilanteisiin. Pöytämuodot vaikuttavat myös tilaan mahtuvaan henkilömäärään. Tuolirivejä käytettäessä ihmisiä mahtuu enemmän samaan tilaan kuin esimerkiksi U-muotoon aseteltujen pöytien kanssa.

Isompaa kokousta järjestettäessä on myös muistettava ottaa huomioon työntekijöiden, kongressitoimiston ja lehdistön vaatimat tilat. WC-tilojen on oltava kokoustilojen läheisyydessä eikä ulkopuolinen melu saa häiritä kokoustilan käyttäjiä. (Asunta ym. 2003, 69.)

Kokoustekniikka on yksi nopeimmin kehittyvä osa kokousjärjestelyjä. Uusia tekniisiä sovelluksia ja laitteita tulee markkinoille jatkuvasti niin kokoustekniikan kuin muunkin tekniikan saralla. Kokoustekniikka sisältää mikrofonit, videotykit, videonauhurit, tulkkauslaitteet, videoneuvottelutekniikan ja av-tekniikan (Aarrejärvi 2003, 15-16). Tähän lisäisin vielä piirtoheittimen, valkokankaan, valaistuksen, fläppi/piirustustaulun, äänestyslaitteet ja kuulovammaisille tarkoitettut äänenvahvistimet.

Kokoustilan tekniset varusteet kuuluvat yleensä vuokraan, jota tilaajalta peritään.

Väärinkäsityksiä siitä, mikä tekniikka kuuluu vuokraan, tulee silti paljon. Monista kokousteknisistä apuvälineistä on syytäkin veloittaa erikseen, jotta paketin kate pysyy tarpeeksi suurena. (Alén ym. 1997, 69.) Näiden väärinkäsitysten poistamiseksi keräsin tietopakettiin ne laitteet tekniikan osalta, jotka ovat tilaajan käytössä ja kuuluvat kokouspakettiin tai tilavuokraan. Jos jokin tekniikka on saatavissa, mutta se pitää tilata erikseen ja lisämaksusta, lisäsin ko. tekniikan kohdalle huomautuksen asiasta.

Ruokapalvelut ovat osa kokoustilan oheispalveluita. Ruokapalvelujen läheisyys vaikuttaa ratkaisevasti kokoustilojen valintaan ja toimivuuteen (Blinnikka ym. 2004, 120). Ruokapalvelujen läheisyys helpottaa järjestäjää aikataulujen laadinnassa ja niissä pysymisessä.

Kokouspaketit sisältävät yleensä aamu- sekä iltapäiväkahvit, kokousvedet ja lounaan tai illallisen. Kokouspaketteja tarjoavilla kokouspaikoilla on usein omat resurssit ja tilat järjestää tarjoilua omissa tiloissaan. Lounasruoka on yleensä buffet-pöydästä ja se tarjoillaan jossain muualla kuin itse kokoustilassa. Taukokahvit, niin ilta- kuin aamupäivälläkin voidaan nauttia myös kokoustiloissa tilan koon niin sallissa.

Onnistuneen kokousruokailun tulee täyttää monenlaisia vaatimuksia. Näitä ovat mm. ruoan ravinto-opillinen koostumus, ulkonäkö ja vaihtelevuus, tarjoilumuoto ja ruokalistasta tiedottaminen. Erityisruokavaliot tulee myös ottaa huomioon, kuten myös kulttuuriset erot ruokailutottumuksissa. Alkoholia ei yleensä tarjota lounaalla ja ruokajuomista tulee aina sopia etukäteen. (Asunta ym. 2003, 71.)

Kokouspaikan henkilökunnan on oltava organisointikykyistä ja luovaa. Koko henkilöstön on tunnettava itse tuote, mitä siihen kuuluu ja mitä ei. Myös kokousten aikataulut on tunnettava hyvin, jotta henkilökunta osaa tarvittaessa opastaa ja neuvoa asiakkaita. Henkilöstön viestintä- ja kommunikointikyky on tärkeää ja hyvän suomen kielen lisäksi on osattava muitakin kieliä, etenkin englantia. Käytössä oleva kokoustekniikka on hallittava. Kekseliäisyys, yhteistyökykyisyys, oma-aloitteisuus, joustavuus, kärsivällisyys ja huumorintaju kuuluvat myös kokoushenkilökunnan

ominaisuuksiin. Kokoustuotteita myyvällä henkilöstöllä on luonnollisesti oltava taas neuvottelu- ja myyntitaitoa. (Asunta ym. 2003, 70.)

Alén ym. (1997) lisäävät henkilökunnan ominaisuuksiin vielä erilaisten kulttuurien, etiketin ja käyttäytymissääntöjen tuntemuksen. Henkilökunnan toivottuihin ominaisuuksiin lisäksi vielä paikallistuntemuksen ja empatian. Tieto ja taito neuvoa kokousvieras esimerkiksi lähimpään irlantilaispubiin voi olla ratkaiseva tekijä, joka saa hänet käyttämään samaa kokoustilaa jatkossakin. Empatia kuuluu luonnollisesti kaikkiin palveluammatteihin ja niin myös kokousmatkailun parissa työskentelevien ominaisuuksiin.

Asiakaskohtaamiset on järjestettävä niin, että asiakkaan on helppo päästä käsiksi tarjottavaan tuotteeseen tai palveluun. Fyysinen saavutettavuus tarkoittaa sopivien ympäristöjen luomista, niin fyysisiä kuin emotionaalisia, jotta asiakas pääsee helposti vuorovaikutukseen yrityksen kanssa. (Storbacka ym. 1999, 31.)

Kokoustilan fyysinen saavutettavuus kattaa niin tilan fyysisen saavutettavuuden opasteineen, hisseineen, pysäköintipaikkoineen ja julkisten kulkuneuvojen käyttömahdollisuuksineen kuin myyntipalvelun ja kokouksen järjestäjän saavutettavuuden puhelimitse, sähköpostilla tai kirjeitse. Kuten aiemmin todettiin, fyysisen saavutettavuuden takaamiseksi reitti kokouspaikkaan on merkittävä tarpeellisella määrällä opasteita, tai reittiä selitettäessä on käytettävä jo olemassa olevia viittoja ja katu- kylttejä. Saapuminen kokouspaikalle on tehtävä mahdollisimman helppoksi. Pysäköintialueet ja –mahdollisuudet on kartoitettava ja ne on viestitettävä vieraille tarpeeksi ajoissa, jotta vältetään viime hetken hätäratkaisuilta. Myös erilaiset invapalvelut parantavat kokoustilan saavutettavuutta. Pyörätuoliliuskat, hissit ja kynnyksien mataluus kuuluvat kaikki pyörätuoliasiakkaiden palveluihin, mikseivät myös iäkkäämpien asiakkaiden. Pysäköintialueet on myös merkittävä selkeästi ja näkyvästi. Opasteiden täytyy jatkua myös sisäänkäynnin jälkeen ja kokoukseen saapujan on vaivattomasti saatava tieto, mihin hän voi jättää päällysvaatteensa tai missä WC-tilat sijaitsevat.

Kuten aiemmin totesin, ruokapalvelut ovat osa kokouspaikan oheispalveluita. Muita oheispalveluja ovat esimerkiksi sauna tai saunaosasto ja erilaiset ohjelmapalvelut. Saunaosasto voi jo itsessään toimia kokoustilana tietyissä tilaisuuksissa ja voi olla osana kokouspaikan eksoottista vetovoimatekijää. Ohjelmapalvelut koostuvat erilaisista virkistys- ja aktiviteettimahdollisuuksista, joita kokousvierailta on käytössään. Yleensä palvelu ostetaan ulkopuoliselta taholta ja sitä hyödynnetään kestoitetaan pidemmissä kokouksissa ja kongresseissa.

Rakennus, jossa kokoustila sijaitsee, on myös yksi sen ominaisuuksista. Rakennus itsessään voi olla jo tarpeeksi suuri vetovoimatekijä kokouksen järjestämiselle (vrt. Lahden Sibelius-talo). Rakennuksen historia, eri käyttäjät ja käyttötarkoitukset vuosien varrelta, arkkitehtuuri ja nykyinen käyttö voivat olla järjestäjän kannalta mielenkiintoa tai vetovoimaisuutta parantavia tekijöitä. Rakennuksen historia voi liittyä kokouksen aiheeseen tai järjestäjätahon omaan historiaan.

Yksi suurimmista kulueristä kokousta järjestettäessä ovat kokouspaikan kulut. Neuvottelut paikasta ja tarjouksesta tulisi aina hoitaa huolella. Tarjouksesta on aina selvittävä, mitä tilavuokriin kuuluu. Henkilökunta ei automaattisesti aina kuulu tilavuokraan, niin kuin ei myöskään kaikki tekniikka, siivoukset, kalusteet ja vaikutukset. Lisäkustannukset voivat nostaa kokonaiskustannuksia merkittävästi. (Blinnikka & Kuha 2004, 93,94.)

Malon (2006) mukaan juuri kokouspaikan hinta on yksi ominaisuuksista, joita matkailupalveluista tiedustellaan. Muuten kokouspaikoista tiedustellaan melko yleisellä tasolla ja kyseessä on yleensä valmis ryhmä, joka mahdollisesti on järjestämässä kokousta Haminan seudulla.

5 KOKOUSPAIKAT

Tässä luvussa esittelen lyhyesti ne kokouspaikat, jotka sisältyvät työni alueeseen. Olen jakanut kokouspaikat tyypeittäin käyttäen jaottelun perusteena tilojen luonnetta ja käyttötarkoitusta sekä valmiutta järjestää kokouksia. Peruskokouspaikat tar-

joavat tiloja, jotka soveltuvat tavanomaisiin kokouksiin, mutta pystyvät tarvittaessa myös muuntautumaan asiakkaan tarpeiden mukaan. Erikoisemmat kokouspaikat ovat mielenkiintoisempia ja tarjoavat vaihtelua tarjoten kuitenkin asiakkaille laadukkaita kokoustuotteita. Potentiaalisilla kokouspaikoilla on tilat hienojen kokouselämysten tarjoamiselle, mutta valmius ja tekniset osa-alueet vaativat vielä hieman kehitystä. Rautiainen ja Siiskonen (2002b, 38-48) jakavat erilaiset kokoustilat kongressitaloihin ja –keskuksiin, yliopistoihin, hotelleihin, laivoihin ja risteilyaluksiin sekä kartanoihin, hoveihin ja maalaistiloihin. Tämä jaottelu ei sopinut oman työni kokouspaikkoihin, joten päädyin edellä mainittuun jakoon. Produktissa kokouspaikkoja on myös esitetty kuvin, mutta raporttiosasta jätän ne pois. Raporttiosasta jätän myös pois yhteystiedot sekä hintatiedot.

Haminan alueen kokouspaikat ovat monimuotoisia. Selkeää perusmallia kokoustilalle ei ole löydettävissä ja siitä syystä jaottelukin oli osoittautua hankalaksi. Tilojen koot vaihtelevat viiden ihmisen pienistä kokoushuoneista 5000 henkeä vetävään tapahtumapaikkaan. Tiloissa käytettävissä olevat palvelut ja tekniikkakin vaihtelivat todella paljon täydestä teatteritekniikasta kohdevaloineen ja äänentoistolaitteineen pelkkään tilaan, johon tilaajan pitää itse tuoda kaikki tarvitsemansa tekniikka. Sijainnin puolesta jako kokouspaikkojen välillä on helpompi tehtävä. Kokouspaikoista suurin osa on sijoittunut keskustan alueelle, muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta.

5.1 Peruskokouspaikat

Toimivat ja muunneltavat tilat, tarpeeksi kattava varustelutaso, aktiivinen kokoustilojen markkinointi ja myynti ja peruspalveluiden saatavuus ovat peruskokouspaikkojen kriteereitä. Vaikka tämänkin ryhmän tilat eroavat toisistaan hyvinkin paljon, hyvät valmiudet kokouksien järjestämiseen ovat olemassa. Ryhmän kokouspaikkojen tilat on suunniteltu tai vähintäänkin muutettavissa kokoustiloiksi. Näitä kokouspaikkoja myydään ja markkinoidaan aktiivisesti ja ne ovat pitäneet kokoustoimintaansa yllä jo jonkin aikaa.

Vehkalahtitalo on yksi peruskokouspaikka, joka varustelutasoltaan ja tiloiltaan voisi toimia suurempienkin kokouksien ja kongressien järjestämispaikkana. Kokoustilaja talosta löytyy kolme. Pieneen kokoushuoneeseen mahtuu noin 20 henkeä. Huone voidaan muuttaa luokkahuone- tai tuolirivimuotoon ja sen yhteydessä on minikeittiö. Kerhuhuone on tarkoitettu noin 40 hengelle, pöytämuodosta riippuen, ja sen yhteydessä on myös minikeittiö. Auditorioon mahtuu 297 henkeä kiinteisiin istuimiin. Auditoriossa on valmiiksi diaprojektori, datatykki, erilaisia mikrofoneja, laskettava valkokangas, puhujankoroke ja äänitysmahdollisuudet sekä kuvalle että äänelle. Tulkkauslaitteille on kytkennät, ja ne on mahdollista asentaa auditorioon mutta tilaajan täytyy ne hankkia itse. Tarvittava kokoustekniikka viedään pienempiin tiloihin tarpeen vaatiessa. Vehkalahtitalo sijaitsee noin 4 km:n päässä Haminan keskustasta. Opasteita pääteiden varsilta löytyy varsin hyvin. Ravintolapalvelut on tilattavissa koulun keittiön kautta.

Haminan pääkirjaston yhteydessä sijaitseva Kasper-sali sopii hyvin peruskokouksien pitopaikaksi. Sali sijaitsee aivan keskustassa, lähellä majoitustiloja ja linja-autoasemaa. Saliin mahtuu noin 100 henkeä tuoliriveihin. Kokoustekniikkaa salista löytyy melko hyvin. Piirtoheitin, TV + video, datatykki, kannettava tietokone, Internet-yhteys, diaprojektori ja langattomat mikrofonit kuuluvat salin varustukseen. Ravintolapalvelut tilaaja joutuu itse hoitamaan ja tilaamaan. Käytössä on kuitenkin pieni keittiö kahvinkeittimeen ja kahvikuppeineen. Kirjaston alakerrassa sijaitseva kirjastogalleria toimii näyttelytilana, tilaa on 172,5 m² ja näyttelytekniikkaa sermien ja kohdevalojen muodossa.

Haminan kaupungin historiaan vahvasti kuuluva Varuskuntakerho tarjoaa kokouksia vanhassa upseerikerhon rakennuksessa. Varuskunnan vahvan vaikutuksen kaupunkiin aistii Varuskuntakerhon tiloissa, joihin mahtuu 20 – 80 henkeä. Samassa rakennuksessa toimii lounasravintola, joka palvelee myös kokousasiakkaita päivisin. Iltakokouksiin ravintolapalvelut hoituvat tilauksesta. Tilassa on A-oikeudet ja kokoustekniikasta tilaajalla on käytössään piirtoheitin, valkokangas ja fläppitaulu. Datatykki on tilattavissa pienellä lisämaksulla. Henkilökunta toimii tarvittaessa kokousavustajina auttaen tekniikan sekä järjestelyjen kanssa. Varuskuntakerho sijaitsee aivan Haminan keskustassa, varuskunnan kyljessä.

Haminan ainutlaatuisen ympyränmuotoisen asemakaavan keskuksessa sijaitseva Raatihuone tarjoaa myös hyvät perusedellytykset kokouksien järjestämiselle. Valtuustosalin mahtuu 60 – 80 henkeä ja pienempään hallitushuoneeseen 16 henkeä. Alakerran ravintolasaliin ja kabinettiin mahtuu vielä noin 30 ja 10 henkeä. Piirtoheitin, valkokangas, datatykki ja kannettava PC kuuluvat Raatihuoneen kokoustekniikkaan. Valtuustosalissa on myös äänentoistolaitteet mikrofoneineen ja kohdevaloja.

Haminan Hovi on uusi tulokas Haminan kokoustarjontaan, ja sen keskeinen sijainti aivan torin laidalla antaa hyvät lähtökohdat kokoustarjonnalle. Tilat ovat toimivat kaikin puolin, erikoisuutena saunaosasto, jossa on uima-allas. Alakerran tilaan mahtuu tuoliriveihin 100 henkeä niin kuin myös yläkerran Katariina-saliin pitkiin pöytiin. Yläkerran kabinettiin mahtuu 20 henkeä diplomaattipöytämuotoon. Tekniikan osalta kokouspakettiin tai tilavuokraan kuuluu piirtoheitin, valkokangas, jäävesi, fläppitaulu, kokouspaperit ja WLAN-yhteys sekä TV ja video tarvittaessa.

Hotelli Leikari on ainoa kokoustilojen tarjoaja, joka ei sijaitse Haminan kaupungin alueella mutta kuitenkin aivan kaupungin rajojen ulkopuolella. Hotellin yhteydessä sijaitsevat kokoustilat tarjoavat hyvät puitteet isommalle ryhmälle täydennettyinä ryhmätyötiloilla ja saunaosastolla. Iso ravintolasali on myös varattavissa esimerkiksi näyttelytilaksi. Suurimpaan tilaan mahtuu jopa 150 henkeä ja pienempiin tiloihin mahtuu 14 – 70 henkeä. Kokoustiloihin kuuluva tekniikka sisältää piirtoheittimen, valkokankaan, fläppitaulun, datatykin, kannettavan PC:n ja WLAN-yhteyden. Hotellin yhteydessä on ravintola, joka huolehtii tarjoilusta myös kokousasiakkaille.

Aivan keskustan sykkeessä sijaitseva Hotelli Hamina tarjoaa majoituspalveluiden lisäksi myös kokoustiloja. Tilat sopivat pienemmille ryhmille, alakerran kokoustilaan mahtuu noin 20 henkeä ja yläkerran saunakabinetteihin noin 10 henkeä. Kokoustiloissa ei ole valmiina muuta tekniikkaa kuin valkokangas, mutta muita laitteita on mahdollista vuokrata.

Raittiustalo on Haminan teatterin käytössä oleva rakennus, joka on aiemmin toiminut muun muassa elokuvateatterina. Iso sali on auditoriomuodossa, nousevine

penkkiriveineen toimiva paikka esimerkiksi luentojen pitämiseen. Ravintolasali toimii sekä ruokailu- että kokoustilana. Saliin mahtuu 150 henkeä ja ravintolasaliin noin 50 henkeä. Kokoustekniikkaa ravintolasalissa on piirtoheitin, TV ja datatykki. Salissa on käytössä teatterin tekniikka valaistuksineen ja äänentoistolaitteineen.

5.2 Erikoisemmat kokouspaikat

Ainoat liikkuvat kokoustilat Haminan alueella ovat Merisetin kolme Vikla-alusta. Meriset tarjoaa niin reitti- kuin tilausliikennettäkin itäisellä Suomenlahdella. Kokouspaikkana alukset ovat varmasti mieleenpainuvia ja erilaisia. Aluksilla voidaan järjestää myös ruokailuja ja ohjelmaa tilauksen mukaan. Aluksista suurin on rekisteröity 130 hengelle, mutta kokouskäytössä noin 60-70 henkeä on maksimimäärä. Vikla III:lla on myös taulu-tv pc-liitännöillä esimerkiksi Powerpoint- tai muita multimediaesityksiä varten. Muuta tekniikkaa aluksilla ovat äänentoistolaitteet mikrofoneineen ja DVD-soitin. Kahdella aluksista on A-oikeudet, ja pitkän kokemuksen ansiosta Merisetin henkilökunta pystyy varmasti järjestämään tilaajan toiveet täytävän ja miellyttävän kokouselämyksen.

Vimpasaari ja Rakin Kotka ovat Vimpa Islandin tukikohtia, joissa sijaitsevat myös yrityksen kokoustilat. Vimpasaari sijaitsee noin 10 km:n päässä Haminasta kaakkoon ja perille pääsee autolla. Rakin Kotkan saaret sijaitsevat taas noin 7 km Vimpasaaresta. Ohjelmopalveluiden lisäksi yritys tarjoaa kokouspaketteja, joihin luonnollisesti kuuluu myös aktiviteetteja niin kesäisin kuin talvisinkin. Luonnonläheinen sijainti ja laadukkaat tilat yhdistyvät hyvin koko päivän kestäväksi kokouselämykseksi. Tarjolla on mm. kalastusretkiä, liikunta-aktiviteetteja, saunomista ja moottorijoneuvoja. Kokoustiloihin Vimpasaaresta mahtuu kesällä 50 henkeä ja talvella 30. Rakin Kotkassa on tiloja yhteensä 80 hengelle. Kokoustekniikka sisältää piirtoheittimen, valkokankaan ja datatykin. Molemmissa kohteissa on A-oikeudet ja ravintolapalvelut hoidetaan tilauksen mukaan. Jos kokouksella on tarkoitus saavuttaa päätöksien lisäksi myös elämyksiä, Vimpa Island on varteenotettava vaihtoehto.

5.3 Potentiaaliset kokouspaikat

Nimensä mukaisesti Haminan keskuspuistossa sijaitseva Puistotalo on tällä hetkellä Kotkan musiikkiopiston käytössä, joten akustisesti tilat sopivat kokouskäytön lisäksi erinomaisesti myös luento- ja esiintymiskäyttöön. Saliin mahtuu noin 200 henkeä ja kymmeneen pienempään huoneeseen sopii 4-5 henkeä. Tämän lisäksi rakennuksessa on luokkahuone noin 30 hengelle. Salin tekniikkaan kuuluvat piirtoheitin, valkokangas, näyttämökoroke ja puhujankoroke. Luokkahuoneessa on TV + video ja AV-järjestelmä. Rakennuksessa on keittiö (ei astioita). Ravintolapalvelut ovat kuitenkin tilattavissa.

Keskustan hälyn ulkopuolella sijaitseva Vehkalinna tarjoaa nostalgisen sisäliikuntasalin kokoustilaksi. Lisäksi rakennuksessa on ravintolasali, jossa on mahdollistaa pitää pienempiä kokouksia. Saliin mahtuu 160 henkeä ja ravintolasaliin noin 50 henkeä. Piirtoheitin ja valkokangas kuuluvat kokoustekniseen varustukseen. Muun tekniikan tilaaja hoitaa itse. Rakennuksessa on keittiö, jossa on kylmätilat ja astianpesukone. Kaikki tarjoilut tilaaja hoitaa itse. Kaikki tilat on myös muutettavissa näyttelytiloiksi.

Oman tunnelman omaava Ruutikellari sijaitsee Haminan linnoituksen vallien keskellä. Vuonna 1785 rakennettu ja 1980-luvulla entisöity tiilirakennus tarjoaa varmasti ainutlaatuisen kokoustilan. Tilaan mahtuu 34 – 68 henkeä

6. AINEISTON HANKINTA JA TIETOPAKETIN KOKOAMINEN

Työni produktin aineistona käytin tietoja eri kokouspaikkojen ominaisuuksista. Aineistonhankintamenetelminä käytin kokoustilojen verkkosivuja sekä vierailuja eri tiloissa. Vierailujen yhteydessä keräsin tietoja kokouspaikasta haastattelemalla kokoustilan hoitajaa tai tiloista vastaavaa henkilöä. Haastattelun apuna käytin lomaketta, johon olin listannut kokoustilan ominaisuuksia. Lomake (Liite 2) helpotti haastattelutilannetta niin ajankäytöllisesti kuin rakenteellisestikin.

6.1 Verkkosivut

Nykypäivänä Internet on tullut nopeaksi ja helpoksi kanavaksi jakaa ja etsiä tietoa. Keväällä 2005 internetin käyttäjistä 66 % käytti verkkoa matka- ja majoituspalveluiden selaamiseen (Tilastokeskus 2.1.2007). Tästä syystä niin yritysten kuin kokouspalveluja tarjoavien tilojen saavutettavuutta parantaa verkkosivujen olemassaolo sekä tarvittavan usein tehtävät päivitykset.

Verkkosivuille on helposti ja nopeasti päivitettävissä erilaisia kokoustilaan liittyviä tietoja. Eri tiloihin sopivat henkilömäärät ja pöytämuodot, käytettävissä olevat kokousvälineet ja –tekniikka ja kuvat tiloista ovat ns. perustiedot, jotka pitäisi löytyä jokaisen kokoustilan verkkosivuilta. Niiden lisäksi on hyvä mainita yhteystiedot sekä mahdolliset oheispalvelut.

Monella työssäni käsiteltävistä kokoustiloista on omat verkkosivunsa. Osalla kokouspaikoista ei ole omia verkkosivuja, vaan tilojen tietoja löytyy joko kaupungin omalta verkkosivustolta tai tilaa käyttävän tahon kotisivuilta. Työssäni käytin hyväkseni eri kokoustilojen verkkosivuja tiedon etsimiseen. Verkkosivuilta sain työhöni esimerkiksi yhteystiedot, joita käytin ottaessani yhteyttä kokoustilaan vierailusta sopiessani. Kokoustilojen verkkosivut erosivat hyvinkin paljon toisistaan niin sisällöllisesti kuin ulkoasultaan. Toiset sivustot tarjosivat varsin hyvin tietoja kokoustiloista ja toiset taas todella niukasti. Eniten informaatiota tarjosivat Hotelli Leikarin sivut, joissa oli kuvia eri kokoustiloista, henkilömäärät pöytämuodoittain ja varusteluettelo. Ravintolapalveluista ei kokoustilatvälilehdellä mainittu, mikä oli pieni miinus sivustolle. Toinen hyvä sivusto oli Bastionin kotisivut. Sieltä löytyi jonkin verran tietoja itse tiloista ja erillinen välilehti tapahtuman järjestäjille. Kuvia oli myös runsaasti ja ne antoivat hyvän kuvan paikasta ja sen mahdollisuuksista.

6.2 Vierailut ja haastattelut

Verkkosivuilta keräämäni aineiston lisäksi vierailin lähes kaikissa kokouspaikoissa, joita käsittelen työssäni. Valitsin vierailut aineistonkeruumenetelmäksi, koska halu-

sin myös henkilökohtaisen kontaktin kokouspaikkoihin. Vierailuilla ja tutustumiskäynneillä sain selkeämmän näkökulman alueella sijaitseviin kokouspaikkoihin. Vierailujen tarkoituksena oli saada lisätietoja tiloista, niiden varustuksesta, palveluista ja muista ominaisuuksista, joita luettelin luvussa 4.

Vierailujen yhteydessä haastattelin, aina kun se oli mahdollista, tilan käytöstä tai vuokrauksesta vastaavaa henkilöä tai muuta henkilökuntaa. Hirsijärven ja Hurmeen (2001, 14) mukaan haastattelu on joustava aineistonkeruumenetelmä, joka soveltuu moniin lähtökohtiin ja tarkoitukseen. Haastattelujen pohjalta sain aineistoon myös laadullista tietoa eri kokouspaikoista.

Haastattelujen sekä vierailujen pohjaksi laadin valmiin rungon, jota vierailujen kysymykset noudattivat. Tämän valmiin lomakkeen (Liite 2) perusteena toimivat keräämäni kokouspaikkojen ominaisuudet. Jaoin lomakkeen yhdeksään osaan, jotka ovat yhteystiedot, tilat, varustelu, sijainti, ravintolapalvelut, näyttelytilat, kokous-oheispalvelut, rakennuksen historia ja oma kuvaus kokoustiloista.

Yhteystiedot liittyvät kokoustilan saavutettavuuteen, kuten aiemmin totesin. Yhteystietojen täytyy olla ajan tasalla ja tarpeeksi kattavat, jotta asiakas saa kontaktin kokoustilaan sopivimmaksi katsomallaan tavalla.

Tilat-osio kattaa kokouspaikan tilojen lukumäärän, henkilömäärät ja niiden muunneltavuuden.

Varustelu-osiossa kartoitetaan eri tilojen tekninen kapasiteetti eli minkälaista kokoustekniikkaa tiloissa on mahdollisuus käyttää. Kokoustekniikan (piirtoheitin, valkokangas, datatykki, fläppitaulu, kannettava PC ym.) lisäksi kartoitetaan myös äänentoistomahdollisuudet ja valaistuskapasiteetti. Mahdolliset erityispalvelut, kuten tulkkaus- ja äänestyslaitteet, mainitaan myös tässä kohtaa. Osiossa kartoitetaan myös mahdollisuutta tekniikan vuokraukseen ja laiteperehdytykseen paikan päällä.

Sijainti kattaa kokouspaikan etäisyyden Haminan keskustasta, fyysisen saavutettavuuden opasteiden ja pysäköintitilojen osalta sekä julkisten kulkuneuvojen käytön kokouspaikalle saapumiseen.

Ravintolapalvelut kertoo kokouspaikan mahdollisuudet järjestää tarjoilua: onko se mahdollista paikan päällä vai jossain lähetyvillä. Osiossa tarkastellaan myös, onko kokouspaikassa A-oikeudet ja kahvilapalveluita sekä onko tilaajan itse huolehdittava tarjoilujen tilaamisesta, jos valmiita resursseja tarjoilulle ei ole olemassa.

Näyttelytilat–osio kertoo, kuinka suuri mahdollinen näyttelytila on, ovatko muut tilat muutettavissa näyttelytiloiksi ja onko tilaajan käytössä näyttelytarvikkeita, väliseiniä, sermejä ja julistepohjia yms.

Kokousohjeet kattavat järjestäjän käytössä olevat lisäpalvelut kuten tietokoneen, faksin ja kopiokoneen sekä mahdolliset kokousavustajat. Tämän lisäksi kartoitin, onko kokouspaikalla saunatilat.

Rakennuksen historia ja arkkitehtuuri liittyy aiemmin mainittuun kokoustilan rakennuksen vetovoimatekijään.

Osiossa ”oma kuvaus kokoustilasta” yritin saada kokoustilan vastaavalta tai varauksia hoitavalta henkilöltä vapaasanaisen kuvauksen ko. kokoustilasta. Halusin selvittää, minkälainen tila on hänen mielestään kyseessä, ja mihin tilaisuuksiin se soveltuu. Henkilökohtaisen kuvauksen antaminen osoittautui yllättävänkin hankalaksi tehtäväksi ja osion anti jäikin odotettua laihemmaksi.

Lomakemallista, jota käytin, jäivät kokonaan pois hintatiedot. Tiedustelin kuitenkin eri tilojen hinnat ja merkitsin ne lomakkeeseen aina silloin, kun ne oli mahdollista saada. Monissa paikoissa tarkkaa hintaa ei voitu antaa, vaan hinnoittelu tehdään aina tapauskohtaisesti.

Vierailujen sopiminen ja toteuttaminen onnistuivat varsin vaivattomasti. Otin yhteyttä suoraan kokouspaikkaan yleensä verkkosivuilta keräämiäni yhteystietoja käyt-

täen. Vastaanotto ja yhteistyöhalukkuus olivat kaikissa kokouspaikoissa erinomaisia. Kokouspaikkojen edustajat ymmärsivät hyvin tietopaketin tarpeellisuuden ja aineiston kerääminen sujui hyvin. Vierailujen kesto vaihteli 45 minuutista reiluun tuntiin, joka mielestäni oli varsin sopiva. Vierailut eivät sotkeneet liiaksi kokoustilan normaalia työjärjestystä ja eräissä paikoissa oltiin tyytyväisiä siihen, että vierailujen ansiosta he itsekin joutuivat tarkastelemaan omia kokoustilojaan kriittisemmin.

6.3 Tietopaketin kokoaminen

Opinnäytetyöni produktin, tietopaketin, aineistona toimivat keräämäni tiedot kokouspaikoista. Aineisto koostuu kokouspaikkojen ominaisuuksista ja tiedoista, joita keräsin kirjallisuudesta, verkkosivuilta sekä haastattelujen avulla. Koska tietopaketin on tarkoitus päätyä Haminan matkailupalvelujen käyttöön, keräsin myös loppukäyttäjien mielipiteitä ja ideoita pakettia varten.

Matkailutoimiston, jota Haminan matkailupalvelut edustaa, yhtenä tarkoituksena on välittää informaatiota asiakkailleen, ohjata asiakkaita yritysten luo ja olla yksi matkailutuotteen markkinointikanava (Boxberg ym. 2001, 84). Tästä syystä tietopaketin perusajatuksena oli sen informatiivisuus. Kerätty aineisto on saatava tiiviiseen ja selkeään muotoon. Tietopaketin kooksi päätimme yhdessä toimeksiantajan kanssa pystysuuntaisen A4-paperiarkin, johon sijoitimme yhden kokouspaikan. Näin tekstin fonttikoko saatiin pidettyä tarpeeksi suurena luettavuuden säilyttämiseksi, ja tietopaketin sivumäärä, ja sitä kautta informaation haun helppous, saatiin pidettyä tyydyttävänä. Lisäksi tietopakettia on helpompi säilyttää kansiossa ja päivityksiä lisälehtien avulla on helppo tehdä.

Sivun asettelu oli myös harkittua ja toteutettiin yhdessä toimeksiantajan kanssa. Tein muutamia luonnoksia erilaisista vaihtoehdoista sivun asetteluun ja 3.1.2007 pidetyssä tapaamisessa päädyimme vaihtoehtoon, joka päättyi myös lopulliseen versioon (LIITE 1). Yhtenä matkailutoimiston tehtävistä on ohjata asiakas kontaktiin yrityksen kanssa. Kontaktin luominen vaatii yhteystietoja, joten kokoustilan yhteys-

tiedot ovat sivun yläosassa, josta ne helposti ja nopeasti löytyvät. Yhteystietojen vieressä, sivun oikeassa yläkulmassa on kuva kokouspaikasta. Kuva ei ole mitenkään pääosassa, eikä sen tarkoitus ole markkinoinnillinen vaan yleistietoa antava. Loppuosa sivusta on jaettu kahteen palstaan lukemisen helpottamiseksi ja nopeuttamiseksi. Yhteystietojen alapuolella on lyhyt kuvaus kokoustiloiista, jotta lukijakin saa jonkinlaisen käsityksen niistä. Kuvauksen alapuolella on esitelty kokouspaikan tilat henkilömäärineen sekä käytettävissä oleva tekniikka. Tekniikan tarkennuksista tietopakettiin kerroin luvussa 4.2. Oikeanpuoleisen palstan aloittaa kokouspaikan sijainti. Siihen kuuluu etäisyys Haminan keskustasta ja pysäköintitilat sekä joissain tapauksissa etäisyydet majoitustiloista. Vasemmalle palstalle on myös kerätty tiedot ravintolapalveluista, oheispalveluista, tietoja rakennuksesta, muuta huomioitavaa sekä hinnasto. Kokoustilojen hintoja en joka kohteesta saanut, vaan hinnat määrittellään sopimuskohtaisesti. Tietopaketin perusasettelusta poikkeavia sivuja on kaksi kappaletta, Meriset ja Ruutikellari. Poikkeukset johtuvat tietojen vähyydestä tai sijainnin vaihtelevuudesta.

Tietopaketin sähköinen muoto koostuu Excel-tiedostosta, johon on kerätty kaikki työssä esiintyvät alueen kokouspaikat sekä niissä sijaitsevat tilat. Tiedostossa on huomioitu kaikki mahdolliset ja varattavissa olevat tilat, lukuun ottamatta keittiö- ja varastotiloja. Sähköisen tietopaketin on tarkoitus toimia kirjallisen version tukena, ja se mahdollistaa nopeamman perustietojen haun eri kokouspaikoista, vaikka ominaisuuksista ei kaikkia olekaan kirjattu siihen. Kokouspaikan ominaisuuksista listasin sähköiseen tietopakettiin yhteystiedot, tiloihin mahtuvat henkilömäärät, käytössä olevan tekniikan, ravintolapalveluiden käyttömahdollisuudet sekä muuta huomioitavaa. Sijainnin jätin sähköisestä versiosta pois, koska suurin osa kokoustiloihin sijaitsee keskustassa. Suodatustoiminnon ansiosta loppukäyttäjä voi halutesaan järjestää kokoustilat esimerkiksi tilaan mahtuvan henkilömäärän mukaan.

7 ARVIOINTI

Tässä luvussa arvioin opinnäytetyötäni niin toimeksiantajalta saamani palautteen kuin oman työn arvioinnin avulla. Toimeksiantajan palautteen sain suullisesti val-

miin produktin luovuttamisen yhteydessä. Oman työn arvioinnin suoritin kriittisesti noudatellen Vilkan ja Airaksisen (2003) ohjeita.

7.1 Palaute toimeksiantajalta

Oman arvioinnin tueksi ja subjektiivisuuden parantamiseksi on hyvä kerätä palautetta myös kohderyhmältä. Palautetta voi pyytää ohjeen tai ohjeistuksen käytettävyydestä, visuaalisesta ilmeestä ja luettavuudesta. Työn merkityksestä kohderyhmälle on myös hyvä pyytää palautetta. (Vilka & Airaksinen 2003, 157.)

Toimeksiantajalta saamani palaute tietopakettista oli positiivista. Paperinen versio oli heidän mielestään toimiva ja odotukset täyttävä. Tietopaketti arkistoitiiin heti kansioon ja uskoakseni se päätyi jokapäiväiseen käyttöön. Jätän toimeksiantajalle tietopaketin myös tiedostomuodossa, jotta tarpeelliset päivitykset on helppo tehdä. Tietopaketin sähköinen versio sai myös positiivista palautetta sen selkeyden ja päivittävyyden ansiosta.

7.2 Oman työn arviointi

Oman opinnäytetyön kokonaisuuden arviointi kriittisesti on osa oppimisprosessia. Tutkimuksellisen ja toiminnallisen opinnäytetyön arvioinnin tulee olla erilaisia. Yksi arvioinnin kohde on työn idea. Siihen voidaan lukea muun muassa idean kuvaus, asetetut tavoitteet, tietoperusta ja kohderyhmä. (Vilka & Airaksinen 2003, 154.)

Opinnäytetyön tekeminen on keskittymistä ja syventymistä vaativa prosessi. Aikataulullisesti oma prosessini työn aloittamisesta sen päättämiseen kesti aivan liian kauan. Prosessin aikataulun tiivistäminen ja siitä kiinni pitäminen oli yksi havaitsemistani kehityskohteista omassa työssäni. Idean omalle opinnäytetyölleni sain jo talvella 2006, mutta en saanut käynnistettyä prosessia aivan niin nopeasti, kuin olisin halunnut. Syitä aloittamiseen vaikeuteen on vaikea eritellä, mutta huomasin

oman huiman kehitykseni aikataulujen pitämisessä, varsinkin raporttia kirjoittaessani.

Koska oma työni oli luonteeltaan toiminnallinen, teoriaosuuden löytäminen raporttiin oli melko työlästä. Selkeää teoriaa kokouspaikkojen ominaisuuksista ei löytynyt suoraan kirjallisuudesta. Otinkin näkökulmaksi tiedonhakuun kokousten järjestämisen, ja siitä kirjallisuutta löytyi paljon. Eri kirjoista löytyi ohjeita, miten kokouspaikka tulisi valita kokousta järjestäessä. Tätä kautta sain kerättyä ominaisuuksia mielestäni melko kattavasti. Lisäsin kirjallisuudesta löytämiini ominaisuuksiin vielä omia ideoita, tosin en niin paljon, kuin olin etukäteen ajatellut.

Aineiston keruussa, eri kokouspaikkojen ominaisuuksista, onnistuin mielestäni vain kohtuullisesti. Vaikka vierailulomake oli mielestäni onnistunut ja kattoi hyvin tarvittavat seikat, vierailuiden toteutuksessa jäi oman toimintani osalta kehitettävää. Jos tekisinkin työn nyt uudestaan, varaisin vierailuille enemmän aikaa ja keskittyisin keräämään kaikki tiedot, joita lomakkeessa tiedustellaan. Näin aineiston käsittelyvaihe ja produktin kokoaminen olisi paljon helpompaa, koska tiedot olisivat yhdenmukaisia ja samassa muodossa.

Produktin tekemisessä onnistuin mielestäni melko hyvin. Otin huomioon toimeksiantajan tarpeet, joihin lisäsin omat kokemukset sekä palautteen vertaisryhmältä, joka tässä tapauksessa käsitti opiskelutovereita. Mistään pätevästä vertaistutkimuksesta ei voida silti puhua. Tietopaketista jäi pois maksimihenkilömäärän osalta tarkennus pöytämuodosta, mikä määrittää ko. henkilömäärän. Tämän tiedon päivittämisen pakettiin heti kun saan tarvittavat tiedot kerättyä. Tietopaketista jäi myös pois henkilökunnan käsittely, vaikka se on mainittu yhtenä kokouspaikan ominaisuutena. Mielestäni henkilökunnan ominaisuudet ovat siinä määrin yrityskohtaisia ja vaihtelevia, että niitä on tietopaketin luonteiseen tekstiin tarpeetonta laittaa. Henkilökunnan ammattitaidon arviointi ja asiakkaalle siitä informointi on itse yrityksen tehtäviä, ja vain niin voidaan varmistaa oikeanlaisen tiedon perillemeno. Työväentalon osalta jäivät tiedot kokoustekniikasta pois. En saanut tilojen vuokraamisesta vastaavaa henkilöä kiinni, useista yhteydenottoyrityksistä huolimatta. Haminan Hovin osalta kuvat puuttuvat. Tämä johtuu siitä, että tilojen kotisivuja tehdään

parasta aikaa. Uudet kuvat on tarkoitus lisätä tietopakettiin, kunhan ne valmistuvat. Tietopaketin paperinen versio on selkeälukuinen, tiedot löytyvät paketista helposti ja samat tiedot löytyvät kaikilta sivuilta melko samasta kohtaa. Tietopaketin kuvat olisivat voineet olla laadultaan parempia, mutta koska kyseessä ei ole markkinointiväline, joka päätyisi kuluttajan käsiin, kuvat ovat lähinnä muistutuksia, millä tilat näyttävät, ja auttavat kuvailemaan niitä.

Raporttiosassa kokouspaikat on jaoteltu peruskokouspaikkoihin, erikoisempiin kokouspaikkoihin ja potentiaalsiin kokouspaikkoihin. Toiminnallisessa osassa sama jaottelu ei päde, vaan tietopakettiin kokouspaikat on lajiteltu niiden luonteen ja edustavuuden mukaan. Ensimmäisenä kokoustilana tietopaketissa on luonnollisesti Bastioni, joka on ehdottomasti vetovoimaisin ja edustavin tila ja tapahtumapaikka Haminassa.

Raportin rakenne oli mielessäni valmiina jo hyvissä ajoin työn alkuvaiheessa. Rakenteen täytyisi olla looginen ja edetä työn mukaisesti. Oman työni rakenteen suunnittelu onnistui mielestäni hyvin, alkaen yleisestä toimintaympäristön kuvaamisesta varsinaisiin kokouspaikkoihin ja produktin tekovaiheista raportointiin.

Opinnäytetyön tekeminen oli haastavaa mutta samalla antoisaa. Oman tekemisen organisointi ja aikataulutusta oli työn alkuvaiheessa vaikeaa ja niskaotteen ottaminen itsestäni oli tarpeen melko usein. Itsessäni huomasin kehityksen merkkejä, niin tiedon keräämisen kuin sisällön tuottamisenkin saralla. Työn tekeminen toimeksiantona on palkitsevaa, sillä lopputulos päättyy käytännössä johonkin käyttöön tietokeskuksen kirjahyllyn lisäksi.

LÄHTEET

Kirjalliset lähteet:

- Alén, J., Nenonen, C., Savola, T. & Uusimäki, L. 1997. Hotelli palveluiden tuottajana. Helsinki: Edita.
- Asunta, T., Brännare-Sorsa, R., Kairamo, H. & Matero, S. 2003. Majoitus- matkailupalvelu. 3. uudistettu painos. Porvoo: WSOY.
- Blinnikka, P. & Kuha, M. 2004. Ideasta kokoukseksi. Asiakaslähtöisten kokousten ja kongressien järjestäminen. Jyväskylä: Jyväskylän yliopistopaino.
- Boxberg, M., Komppula, R., Korhonen, S. & Mutka, P. 2001. Matkailutuotteen markkinointi- ja jakelukanavat. Helsinki: Edita.
- Haminan matkailupalvelut. 2006. Matkailijan Hamina. Esite.
- Haminan matkailupalvelut. 2006. Kävijämäärätilastot. Tilasto.
- Haminan matkailupalvelut. 2006. Toimintasuunnitelma.
- Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2000. Tutki ja kirjoita. 6. uudistettu painos. Helsinki: Kirjayhtymä.
- Rautiainen, M. & Siiskonen, M. 2002. Hotellin asiakasliikenne ja kannattavuus. 3. painos. Helsinki: Restamark.
- Rautiainen, M. & Siiskonen, M. 2002. Kokous- ja kongressipalvelut. Helsinki: Restamark.
- Storbacka, K., Blomqvist, R., Dahl, J. & Haeger, T. 1999. Asiakkuuden arvon lähteillä. Juva: WSOY.

Vilka, H. & Airaksinen, T. 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Helsinki: Tammi.

Suulliset lähteet:

Malo, T. Vt. toiminnanjohtaja. Haminan matkailupalvelut. Haastattelu 11.9.2006 sekä 11.1.2007.

Sähköiset lähteet:

Haminan kaupunki [online]. [viitattu 20.11.2006]. Saatavissa:

<http://www.hamina.fi/?pid=123&cg=123&grp=hallinto&lang=fin>

Sibeliustalo [online]. Kokouspaketit - Kevät 2007 [viitattu 29.12.2006] Saatavissa:

<http://www.sibeliustalo.fi/default.asp?id=41>

Tilastokeskus. Internetin käyttötarkoitukset keväällä 2005 [online]. Helsinki. [viitattu 2.1.2007]. Saatavissa:

http://www.stat.fi/til/sutivi/2005/sutivi_2005_2006-06-12_tau_001.html

Vimpa Island Fishing Tours [online]. Ohjelmaesimerkki kokouspaketista [viitattu 3.1.2007]. Saatavissa: <http://www.vimpa.com/>



Haminan alueen kokouspaikat

Tietopaketti matkailupalvelujen työntekijöille

2007

SISÄLLYSLUETTELO

TILA	SIVU
. BASTIONI	3
. VEHKALAHTISALI	4
. KASPER-SALI	5
. MANEESI	6
. MERISET/VIKLA-ALUKSET	7
. VIMPA ISLAND FISHING TOURS	8
. VARUSKUNTAKERHO	9
. RAATIHUONE	10
. HAMINAN HOVI	11
. HOTELLI LEIKARI	12
. HOTELLI HAMINA	13
. PUISTOTALO	14
. TYÖVÄENTALO	15
. RAITTIUSTALO	16
. VEHKALINNA	17
. RUUTIKELLARI	18
. MUITA HYÖDYLLISIÄ TIETOJA	18

BASTIONI

YHTEYSTIEDOT:

Toimisto:

Puh. (05) 7492 652

Fax. (05) 7492 630

Tuula Malo

Puh. (05) 7492 651

tuula.malo@hamina.fi

Saija Ristola

Puh. (05) 7492 652

saija.ristola@hamina.fi

Bastioni:

Rauno Salminen

Puh. 040 755 6477

rauno.salminen@hamina.fi

Haminan Bastioni

Raatihuoneentori 16

49400 Hamina



SIJAINTI:

Ydinkeskusta, opasteet sisääntuloväylillä, pysäköintitilaa tapahtuman mukaan riittävästi, Haminassa ei maksullisia pysäköintipaikkoja

RAVINTOLAPALVELUT:

Axel's Productionin kautta kaikki tarjoilut

Lämmitettävää ravintolatilaa 150 paikkaa, kesällä max. 500 paikkaa

NÄYTTELYTILAT:

Kaikki tilat on muutettavissa näyttelytiloiksi

OHEISPALVELUT:

Tilaamalla lisämaksusta saatavissa fax, internet-yhteys

Haminan vanhan linnoituksen keskusbastionina toimiva Haminan Bastioni on monipuolinen ja muuntautumiskykyinen. Bastionissa ja sen holveissa on mahdollista järjestää tilaisuuksia pienistä perhejuhlista suuriin kokouksiin ja konsertteihin ympäri vuoden. Historiallinen miljö, nykyaikainen tekniikka ja ammattitaitoinen henkilökunta takaavat onnistuneen ja mielenpainuvan tapahtuman.

TILAT:

Bastioni	MAX. 5000 hlö (nousevat katsomot 1800 hlö)
Kasematti-holvit (n.40 kpl)	20 hlö (pitkät pöydät)
Kulmaholvi	70 hlö (auditorio)

TEKNIikka:

Tilattavissa: piirtoheitin, valkokangas, datatykki, internet-yhteys

Äänentoistolaitteet ravintolatiloiissa

VEHKALAHTITALO

YHTEYSTIEDOT:

Ruissalontie 8
49410 Poitsila
Kulttuurisihiteeri Eeva Päiviö
Puh. (05) 749 4191
Gsm. 040 722 3687
Email. eeva.paivio@hamina.fi



Haminan keskustan ulkopuolella, Ruissalossa sijaitseva Vekkalahtitalo tarjoaa hienot puitteet isommallekin kokoukselle. Auditorio on akustisesti ideaalinen ja muunnettavissa esiintyjien mukaan. Näyttämö voidaan siirtää myös korkeussuunnassa, antaen oivan lisämauksen kokoukselle. Kokoukset ja esitykset voidaan tarpeen vaatiessa myös nauhoittaa. Valoisat tilat sopivat hyvin kokouksien ja isompienkin konferenssien pitopaikaksi. Salin koko kapasiteetti on tilaajan käytössä.

TILAT:

Vekkalahtisali	297 hlö
Pieni kokoushuone + minikeittiö	20 hlö
Kerhuhuone + minikeittiö	40 hlö

TEKNIikka:

Pienempiin tiloihin tarvittaessa piirtoheitin, diaprojektor, videotykki, TV, video

Vekkalahtisalissa äänityslaitteet, piirtoheitin, diaprojektor, multivisiolaitteisto, dataprojektori, videokamera, langaton ohjauskeskus, elokuvaprojektori 16 mm, mikrofoneja

SIJAINTI:

4 km Haminan keskustasta, opasteita pääteiden varsilla, pysäköintimahdollisuudet aivan talon vieressä (50 paikkaa)

RAVINTOLAPALVELUT:

Koulun ruokala palvelee päiväkokouksissa, pienet kahvitukset minikeittiöiden avulla. Pitopalvelu mahdollinen (tilaaja hoitaa)

OHEISPALVELUT:

Kirjaston kopiokone/faksi käytössä, vahtimestari toimii kokousavustajana, pyörätuoli -kulkuyhteydet

RAKENNUKSESTA:

Vekkalahtitalon yhteydessä toimii myös kirjasto ja koulu. 1989 valmistunut monitoimitalo, jossa myös avarat näyttelytilat (208m²)

HINNASTO:

Vekkalahtisali: 73–220 €/tilaisuus, lisätietoja ja tarkemmat hinnat varauksen yhteydessä

KASPER-SALI

YHTEYSTIEDOT:

Kanslia/Kirjastotoimen johtaja

Rautatienkatu 8

49400 Hamina

Puh. (05) 749 4151

kirjasto@hamina.fi



Haminan pääkirjaston yhteydessä sijaitseva Kasper-sali soveltuu peruskokouksien pitopaikaksi. Sali sijaitsee aivan kaupungin keskustassa, lähellä majoitustiloja sekä linja-autoasemaa. Saliin mahtuu hieman isompikin yleisö.

TILAT:

Kasper-Sali (121 m ²)	n.100 hlö
Galleria (172,5 m ²)	(näyttelytila)

TEKNIikka:

- Piirtoheitin
- TV + video
- Datatykki
- Kannettava PC
- Internet-yhteys
- Dia-projektori
- Langaton nappi-mikrofoni + sauvamikrofoneja

SIJAINTI:

Aivan ydinkeskustassa, parkkitilaa n.60 autolle (kirjaston kanssa yhteinen), lähimmät majoitustilat: Hotelli Hamina, Seurahuone, Hotelli Leikari

RAVINTOLAPALVELUT:

Tilaja hoitaa kaikki, keittiö + kahvikupit + kahvinkeitin käytössä

NÄYTTELYTILAT:

Kirjastogalleria toimii näyttelytilana. Neliöitä hulppeat 172,5 m². Tilassa sermejä sekä kohdevalot

RAKENNUKSESTA:

1992 rakennettu kirjastoksi. Arkkitehtitoimisto Saara Juola & Co

HINNASTO:

< 3h = 30/84 € > 3h = 84/135 €

MANEESI

YHTEYSTIEDOT:

RUK/Koulunjohtaja

PL 54

49401 Hamina

Puh. (05) 1816 6111

Email. reserviupseerikoulu@mil.fi



Pitkän perinteen Reserviupseerikoulun käytössä omaava Maneesi on suurin auditorio -muotoinen tila Haminaassa. Näyttämö ja suuri aula mahdollistavat erilaisten tapahtumien järjestämisen suurellekin porukalle.

TILAT:

Maneesi 1620 hlö (auditorio)

Aula/eteinen

TEKNIikka:

- Piirtoheitin, valkokangas
- Äänentoistolaitteet, mikrofoneja (langattomia 4 kpl)
- Kannettava PC, videotykki
- Puhujan pöytä

RAVINTOLAPALVELUT:

Viereinen Sotilaskoti järjestää kahvitukset pullineen, vieressä myös Varuskuntakerho, jossa lounaspöytä ja tilausmahdollisuus.

SIJAINTI:

Ydinkeskusta, varuskunnan sykkeessä. Pysäköintitilaa Maneesin vieressä RUK:n kentällä.

MUUTA HUOMIOITAVAA:

Varausprosessi reserviupseerikoulun johtajan kautta. Vapaamuotoinen hakemus koulun johtajalle -> hyväksyntä/hylkäys

HINNASTO:

Sop. mukaan

MERISSET

YHTEYSTIEDOT:

Vasikkaniementie 22

48100 Kotka

Puh. 0400 105 014

Fax. (05) 228 5658

Email. meriset@meriset.com

www.meriset.com



Meriset tarjoaa mahdollisuuden ainutlaatuisen kokouselämykseen Itämeren aalloilla Vikla-aluksillaan. Kokousristeilyyn voi liittää paljon muitakin aktiviteetteja ja vierailukohteita saariston maisemissa. Pitkän kokemuksen omaava henkilökunta huolehtii matkan sekä kokouksen viihtyvyydestä herkullisten tarjoilujen kera.

TILAT:

Vikla III	130 hlö (kokous: 60)
Vikla II	100 hlö
Vikla I	100 hlö

TEKNIikka:

- Äänentoistolaitteet
- Langaton mikrofoni
- Taulu -TV pc-liitännällä (Vikla III)
- DVD- soitin multimediaesityksille (Vikla III)
- Kannettava pc tarvittaessa

RAVINTOLAPALVELUT:

Ruokailut järjestetään aluksella tilaajan toivomusten mukaisesti. Niin kahvitarjoilut tuoreine pullineen kuin maittavat lounas- tai illallisvaihtoehdot onnistuvat samalla tilauksella. Aluksilla on A-oikeudet (paitsi Vikla I).

HINNASTO:

Aluksesta tuntiveloitus 130 €/h

Ruokailut sopimuksen mukaan

VIMPA ISLAND FISHING TOURS

YHTEYSTIEDOT:

Pertti Illi

Puistokatu 6

49400 Hamina

Puh. 0400 555 475

Fax. (05) 3445 003

Email. pertti.illi@vimpa.com

www.vimpa.com



Vimpa Island tarjoaa kokous-, elämys- ja toimintamatkoja suomenlahden saaristossa ja rannikolla. Kahdesta ”päämajasta”, Vimpasaaresta ja Rakin Kotkasta löytyvät niin kokous- ja saunatilat kuin ruokailuun soveltuvat tilat. Vimpasaareen pääse perille asti autolla ja Rakin kotkaan-kin kuljetus järjestetään. Molemmissa kohteissa on mahdollisuus virkistäviin aktiviteetteihin, kokoustamiseen ja saunomiseen ja rentoutumiseen.

TILAT:

Vimpasaari: talvella 30 hlö, kesällä 50 hlö

Rakin Kotka: eri rakennuksissa yht. 80 hlö

TEKNIikka:

- Piirtoheitin
- Fläppitaulu
- Datatykki

SIJAINTI:

Vimpasaari sijaitsee 10 km Haminasta itään ja Rakin kinkotka -saaret 15 km merimatkan päässä

RAVINTOLAPALVELUT:

Paikan päällä, tilattavissa sopimuksen mukaan, A-oikeudet

OHEISPALVELUT:

Sauna-, aktiviteettitilat molemmissa kohteissa

HINNASTO:

Sop. mukaan

VARUSKUNTAKERHO

YHTEYSTIEDOT:

Kadettikoulunkatu 3
49400 Hamina

Puh. (05) 3539 353

Fax. (05) 3539355

Email. haminan.varuskuntakerho@pp.inet.fi



Historiallinen rakennus keskellä Haminan keskustaa luo tunnelman Varuskuntakerholle. Varuskunnan vaikutus kaupunkiin on käsin kosketeltavissa ja se välittyy kokoustiloihinkin. Varuskuntakerho soveltuu myös juhlatilaisuuksiin ja siellä voi piipahtaa myös lounaan merkeissä.

TILAT:

Iso Sali	pitkät pöydät/luokkamuoto	80 hlö
Punainen Sali	-ii-	40 hlö
Sininen Sali	-ii-	30 hlö
Keltainen Sali	-ii-	20 hlö
Koulunjohtajan huone	-ii-	20 hlö
Ala-kabinetti	-ii-	20 hlö

TEKNIikka:

- Piirtoheitin, fläppitaulu, valkokangas
- Datatykki tilattavissa (pieni lisämaksu)
- Yleisvalot (jos tarvetta, tilaaja hoitaa)
- Äänentoistolaitteisiin ei tarvetta

SIJAINTI:

Aivan Haminan ydinkeskustassa, varuskunnan vieressä, pysäköintitilaa katujen varsilla ja seurakunnan pysäköintialueella (150 m päässä)

RAVINTOLAPALVELUT:

Samassa rakennuksessa lounaspöytä päivisin. Iltatilaisuuksiin tilattavissa, A-oikeudet, kahvilapalvelut

OHEISPALVELUT:

Faksi, kopiokone käytössä. Kokousavustajina toimii henkilökunta

Samassa rakennuksessa myös saunatilat (n.20 hlö)

RAKENNUKSESTA:

Rakennus valmistui vuonna 1863 kadettikoulun johtajan asunnoksi. 1903-> 1917 venäläisten esikunta ja upseerikerho. 1920-> Haminan Upseerikerho

HINNASTO:

Päiväkokous: 18 €/hlö (ap-kahvi, lounas, ip-kahvi)

Pienemmät kokoukset n. 5 €/hlö

RAATIHUONE

YHTEYSTIEDOT:

Kaupunginsihteeri Juha Summanen

Puh. (05) 749 2602

Gsm. 0400 847756

Email. juha.summanen@hamina.fi



Raatihuone sijaitsee Haminan kuuluisan asemakaavan sydämessä. Kokoustilat huokuvat historian lehtien havi-
naa nykyaikaisin maustein. Tilat sopivat hyvin arvoval-
taisiin kokouksiin ja Valtuustosaliin mahtuu kerralla
enemmänkin vieraita.

TILAT:

Valtuustosali	60 - 80 hlö
Hallitushuone	16 hlö
Ravintolasali (alakerta)	n. 30 hlö
Kabinetti (alakerta)	n. 10 hlö

TEKNIikka:

- Piirtoheitin, valkokangas
- Videotykki
- Kannettava PC
- Äänentoisto + mikrofonit (Valtuustosali)
- Spottivalot (Valtuustosali)

SIJAINTI:

Ydinkeskusta, pysäköintitilaa riittävästi lähiympäristössä

RAVINTOALPALVELUT:

Kaupungin ruokapalveluiden juhlapalveluilta tilattavissa kahvit, lounas ja muut ruokailut. Myös pitopalvelun tilaaminen mahdollista (tilaaja hoitaa)

NÄYTTELYTILAT:

Kaikki raatihuoneen tilat on muutettavissa näyttelytiloiksi

RAKENNUKSESTA:

Haminan ympyräkaavan keskellä sijaitseva raatihuone on rakennettu vuonna 1798.

Alkuperäinen rakennus vaurioitui vuonna 1821 raivon-
neessa tulipalossa. Tulipalo tuhosi mm. kaupungin kirk-
korakennukset. Raatihuoneen säilyneet osat saivat käyt-
ttöönsä ensin ruotsalainen ja sitten kreikkalaiskatolinen
seurakunta.

Vuoden 1840 tulipaloissa rakennus kärsi taas vaurioita.
Nykyinen empiretyylinen ulkoasu peräisin 1840-luvulta.

HINNASTO:

Sopimuksen mukaan

HAMINAN HOVI

YHTEYSTIEDOT:

Satamakatu 11

49400 Hamina

Puh. (05) 353 2444

Email. myynti@populusravintolat.fi

www.haminanhovi.fi

Haminan Hovi tarjoaa ravintolapalveluiden lisäksi myös kokoustiloja. Maineikkaan Saldokellarin entisissä tiloissa on tilaa suuremmallekin ryhmälle. Tiloissa mahdollisuus saunomiseen ja illanviettoon. Yläkerran valoisa kabinetti tarjoaa myös näkymää Haminan torille. Tilat soveltuvat niin päiväkokouksiin kuin juhla- ja iltatilaisuuksiin

TILAT:

Alakerran tilat	100 hlö (tuolirivit)
Yläkabinetti	20 hlö (diplomaatti)
Katariinasali	100 hlö (pitkät pöydät)

TEKNIikka:

Hintaan kuuluu:

- Piirtoheitin, valkokangas, fläppitaulu, kokouspaperit
- Jäävesi
- WLAN-yhteys
- TV + video tarvittaessa

Lisämaksusta: datatykki (40 €)

SIJAINTI:

Haminan Hovi sijaitsee Haminan torin laidalla, aivan kaupungin keskustassa. Pysäköintitilaa löytyy torilta sekä sen ympäristöstä. Linja-autoasemalle matkaa ei ole kuin 200 m ja majoitustilojakin löytyy aivan vierestä.

RAVINTOLAPALVELUT:

Samoissa tiloissa toimivan ravintolan kautta on mahdollista tilata niin ruokaa kuin virvokkeitakin. Ravintolassa A-oikeudet ja kesällä terassi

OHEISPALVELUT:

Alakerran tiloissa saunaosasto + uima-allas, kaikki tilat muutettavissa myös näyttelytiloiksi. Henkilökunta toimii tarvittaessa kokousavustajina

HINNASTO:

Päiväkokouspaketti (6-8 h) 26 €/hlö
(tulokahvi+suol.leivos, lounas, ip-kahvi+makea leivos, tilavuokra)

Puolipäiväkokouspaketti (3-4 h) 21 €/hlö (kahvi+makea/suol. leivos, lounas, tilavuokra)

Kahvittelukokous (1-2 h) 10 €/hlö (kahvi+leivos, tilavuokra)

Pelkät tilojenn vuokraukset myös mahdollisia

HOTELLI LEIKARI

YHTEYSTIEODT:

Haminantie 261

48810 Kotka

Puh. (05) 227 8111

Fax. (05) 285 803

Email: reception@hotellileikari.fi

www.hotellileikari.fi



Hotelli Leikari tarjoaa toimivat perustilat, jotka ovat hyvin muuntautumiskykyisiä. Suositut tilat soveltuvat monenlaiseen käyttöön. Tiloissa voidaan järjestää niin kokoukset kuin illallisetkin. Tilat ovat erillään toisistaan, joten kokouksia voi pitää omassa rauhassa. Suosituimpia tuotteita ovat päiväkokoukset. Pitemmätkin tilaisuudet onnistuvat mainiosti hotellin sijaitessa samassa rakennuksessa.

TILAT:

Kymi	28 - 150 hlö
Halla	40 - 70 hlö
Summa	14 - 25 hlö
Neuvoton	14 - 25 hlö
Tuohipöllö	20 - 38 hlö

TEKNIikka:

- Piirtoheitin, valkokangas, fläppitaulu
- TV + video
- WLAN -yhteys
- Datatykki + kannettava PC
- Spottivalot (Kymi-Sali)

SIJAINTI:

10 km Haminasta, E18 -tien varrella, opasteita pääteillä. Bussilinja Hamina – Kotka 30 min välein. Pysäköintitilaa reilusti. Hotellin yhteydessä.

RAVINTOLAPALVELUT:

250 + 100 -paikkainen ravintola on myös kokousvieraiden käytössä. Tiloihin on tilattavissa kahvit, lounaat, ym. A-oikeudet.

OHEISPALVELUT:

Kymi-Sali ja osa ravintolaa muutettavissa näyttelytiloiksi. Vastaanottotiskin lisäksi kokouksen järjestäjillä on käytössään avustajien huone, jossa tietokone. Hotellissa 3 saunaa ja 2 takkahuonetta. Henkilökunta toimii myös tarvittaessa kokousavustajina.

HINNASTO:

Hinnat alk. 29 €/hlö (sis. Ap-kahvi, lounas, Ip-kahvi)

HOTELLI HAMINA

YHTEYSTIEDOT:

Sibeliuskatu 32

49400 Hamina

Puh. (05) 353 5555

Fax. (05) 353 5544

Email: hotellihamina@kymp.net



Hotelli Haminan sijainti aivan keskellä kaupunkia on sen vahvuus. Kaupungin palvelut ja kaupat ovat lähempänä kuin kivenheiton päässä. Vuonna 2002 valmistuneen hotellin kokoustilat soveltuvat pienemmille ryhmille ja saunakabinetit sopivat myös ”iltakokouksiin”.

TILAT:

Alakerran kokoustila n. 20 hlö

Saunakabinetit n. 10 hlö

TEKNIikka:

- Valkokangas
- Muuta kokoustekniikka on mahdollista vuokrata

RAVINTOLAPALVELUT:

Kahvitukset, ruokailut ovat tilattavissa

A-oikeudet



SIJAINTI:

Sijaitsee ydinkeskustassa, pysäköintitilaa hotellin takana n. 20 paikkaa.

OHEISPALVELUT:

Vastaanottotiskin palvelut (kopiointi, fax, tietokone) käytössä. Hotellissa saunaosasto. Yläkerran saunakabinettiin käynti myös hissillä, alakerran tilaan portaat.

HINNASTO:

Kokoustila: koko päivä 60 €/ ½päivä 40 €

Saunakabinetit: koko päivä 50 €/ ½ päivä 30 €

PUISTOTALO

YHTEYSTIEDOT:

Puh. (05) 354 1172

Niina Huopainen

Puh. 050 366 2267



Puistotalo toimii Kotkan seudun musiikkiopiston Haminan toimipisteenä. Puistotalo on nimensä mukaisesti Haminan keskuspuiston yhteydessä, kuitenkin aivan keskustassa. Akustisesti erinomainen sali helpottaa esiintyjää/puhujaa.

TILAT:

Sali	200 hlö
10 huonetta	4- 5 hlö
Luokkahuone	n. 30 hlö

TEKNIikka:

Salissa piirtoheitin, valkokangas, näyttämökoroke, puhujan koroke, yleisvalot

Luokkahuoneessa TV + video + av-järjestelmä

- Tilaaaja tuo tarvitsemansa

RAVINTOLAPALVELUT:

Rakennuksessa keittiö (ei astioita), tarjoilut tilattavissa

NÄYTTELYTILAT:

Rakennuksen aulassa näyttelytilaa 50 m²

SIJAINTI:

Haminan torin laidalla aivan keskustassa, linja-autoasemalle 200 m. Pysäköintitilaa torilla

MUUTA:

Rakennukseen sisäänkäynti myös pyörätuolilla.

Tilat vapaina kesäaikaan 31.5.–15.8. välisenä aikana sekä jonnain viikonloppuina

HINNASTO:

Sop. mukaan

TYÖVÄENTALO

YHTEYSTIEDOT:

Sibeliuskatu 28

49400 Hamina

Puh. (05) 3541 164

Varaukset: Taloudenhoitaja Leena Tuomela

Puh. 040 827 8837



Työväentaloa ylläpitää Haminan Työväenyhdistys. Se on vanha, perinteikäs yhdistys, joka on perustettu vuonna 1890 työväestön sivistystason ja vaikutusmahdollisuuksien lisäämistä varten.

Talo toimii juhlien, häiden, tanssien, huutokauppojen ja myyjäisten pitopaikkana. Talosta löytyy myös kokoustiloja aina suuresta salista pienempiin tiloihin.

TILAT:

Juhlasali + näyttämö	tuoleja 240 kpl
Ravintola/kokoustila	30 hlö
Pontevasali	60 hlö
Takkatupa/sauna	20 hlö

TEKNIikka:

RAVINTOLAPALVELUT:

Työväenyhdistyksellä rajoitetut B-oikeudet

SIJAINTI:

Haminan keskustan tuntumassa, pysäköintitilaa pihalla

OHEISPALVELUT:

Piharakennuksessa sauna ja takkatupa, Juhla- sekä Pontevasali muutettavissa näyttelytiloiksi.

RAKENNUKSESTA:

Haminan työväentalo valmistui vuonna 1912 Akseli Toivosen suunnittelemana. 1920-luvulla taloa laajennettiin näyttämöosalla. Talo otettiin sotilaskäyttöön syksyllä 1939 ja se kärsi pommituksissa pahoja vaurioita. Tiloissa toimi sodan aikana myös sotilassairaala.

HINNASTO:

Sop. mukaan

RAITTIUSTALO

YHTEYSTIEDOT:

Haminan Teatteri

Isoympyränkatu 4

49400 Hamina

Puh. (05) 3445 200

Email: toimisto@haminanteatteeri.fi



Haminan teatterin käytössä oleva Raittiustalo on aiemmin toiminut mm. elokuvateatterina. Isossa salissa onkin toimiva näyttämö, joka muuntautuu puhujien tai esiintyjien tarpeiden mukaiseksi. Valoisa ravintola-sali tarjoaa taas hyvät puitteet niin ruokailuille kuin kokouksillekin. Elävät ja tunnelmalliset tilat erilaisiin tilaisuuksiin.

TILAT:

Iso Sali 150 hlö (auditorio)

Ravintolasali n. 50 hlö
(pöytämuodosta riippuen)

TEKNIikka:

- Piirtoheitin, TV, datatykki (ravintolasali)
- Äänentoistolaitteet, mikrofoneja (langaton, sauva)
- Runsas varustus (teatterin välineet käytössä)
- Teknikko tilauksesta

RAVINTOLAPALVELUT:

Rakennuksessa keittiö, josta ruokatilaukset sekä kahvitukset hoidetaan tilauksen mukaan. A-oikeudet.



SIJAINTI:

Aivan keskustassa, torin vieressä, jossa myös pysäköintitilaa

OHEISPALVELUT:

Ravintolasali muutettavissa näyttelytilaksi. Teatterin toimistossa käytettävissä tietokone, faksi, kopio-kone. Teknikko tilattava erikseen käyttämään valoja ja äänitekniikkaa.

MUUTA:

La, ti ja to sali elokuvateatterin käytössä, muuten teatterin käytön mukaan vapaana

HINNASTO:

Sop. mukaan

VEHKALINNA

YHTEYSTIEDOT:

Markku Seppä

Puh. (05) 3445 607

Gsm. 050 3599 164

Email: markkuseppa@hotmail.com

www.vehkalahdenveikot.fi/yleista/vehkalinna



Vehkalahden Veikkojen keskuspaikkana on Vehkalinna, joka tarjoaa vireälle seuratoiminnalle tarvittavat hyvät kokouksetilat, mutta myös erinomaiset sisäliikuntatilat. Iso sali sopii isojenkin juhlien tai kokousten järjestämisaikaksi.

TILAT:

Sali 160 hlö

Ravintolasali 50 hlö

Pöytämuodot valittavissa tilauksen mukaan

TEKNIikka:

- Piirtoheitin
- Valkokangas
- Yleisvalaistus
- Tilaaja hoitaa muut

RAVINTOLAPALVELUT:

Keittiö käytössä (kylmätilat, astianpesukone, ym. ei astioita)

Tilaaja tuo tarvitsemansa

OHEISPALVELUT:

Rakennuksessa saunatilat 7 henkilölle kerrallaan

Tilat muutettavissa näyttelytiloiksi (yht. 300 m²)

SIJAINTI:

Husulassa, n. 5 km Haminan keskustasta, opasteita päätieltä, pysäköintitilaa pihalla n. 100 autolle

RAKENNUKSESTA:

Vehkalahden Lotta-Svärd-paikallisosasto rakennutti maanviljelijä Aleksanteri Lätin lahjoittamalle maalle Mustikkavuoren kupeeseen Lottatalon (Vehkalinnan). Talon vihkiäisiä vietettiin 26.8.1934, Lotta- ja suojeluskuntatoiminta jatkui talossa aina vuoteen 1944 saakka, jonka jälkeen talossa on toiminut Jamilahden kansanopisto ja 1964 lähtien Vehkalahden veikot.

HINNASTO:

TALO: maks. tilaisuus 200€ Kokous: juhlasali <4h 100 €
 TALO: juhlatilaisuus 150 € Kokous: ravintolasali <4h 50€
 TALO: muistotilaisuus 100 €

Tarkemmat hinnat sop.mukaan

RUUTIKELLARI

YHTEYSTIEDOT:

Haminan kaupungin asiakaspalvelu

Puh. (05) 7492682

Fax. (05) 749 2645



Keskellä Haminan historiallista linnoitusta sijaitsee tunnelmallinen ruutikellari. 1785 varastoksi rakennettu ja 1980 -luvulla entisöity tiilirakennus tarjoaa mitä erikoisemman tilan kokouksien, näyttelyiden ja tilaisuuksien järjestämiseen. Vallien ympäröimä ympäristö tuo oman lisänsä tilan eksotiikkaan.

TILAT:

Kellaritila 68 m² 34 - 68 hlö

Keittokomero

TEKNIikka:

- Kohdevaloja n. 20 kpl
- Pöytiä, tuoleja

NÄYTTELYTILAT:

Koko tila sopii erinomaisesti näyttelyiden järjestämiseen

HINNASTO:

Tilavuokra: 48 €/vrk



Muita hyödyllisiä tietoja:

AV-järjestelmiä:

- AK SOUND & MUSIC SERVICE on 1995 perustettu viihdealan yritys, jonka toimenkuvaan kuuluu erilaisten tilaisuuksien ja tapahtumien tekninen suunnittelu, toteutus, sekä laitevuokraus
Kotisivu: www.aksound.com
- Axel's production, kotisivu: www.axelsproduction.fi

Pitopalvelu

- Pitopalvelu Essi Tmi Vilniementie 280 Puh: (05) 3459067
- Pitopalvelu Merenhelmi Telakkatie 2 Puh: (05) 3453555
- Pitopalvelu Vehkapidot Harjula S ja A Ay
Koskentie 8, 49660 PYHÄLTÖ Puh: (05) 3558808

Kuljetusliikkeitä

- Pohjolan liikenne www.pohjolanliikenne.fi
- Jyrkilä Oy tilausajot@jyrkila.com
- Elimäen liikenne www.elimaenliikenne.fi

Majoitusliikkeitä:

- Hotelli Hamina Sibeliuskatu 32 Puh. (05) 353 5555
- Hotelli Seurahuone Pikkuympyränkatu 5 Puh. (05) 350 0263
- Kesähotelli Axel's Annankatu 1 Puh. 0400 433 511
- Hotelli Leikari Haminantie 261 Puh. (05) 227 8111
- Haminan matkakoti Töytäri 88 Puh. (05) 353 8300
- Majatalo Torikrouvi Kaivokatu 4 Puh. (05) 344 0388

Kokoustila:

<i>Kysymys/Aihe</i>	<i>Vastaus/Ominaisuudet</i>
Yhteystiedot	
Tilat: <ul style="list-style-type: none"> - Monta eri tilaa? - Henkilömäärät? - Valittavat muodot? - Muunneltavuus? 	
Varustelu: <ul style="list-style-type: none"> - kokoustekniikka - mahdollisuus vuokraukseen - äänentoisto - valaistus - erityispalvelut <ul style="list-style-type: none"> - tulkkaus - äänestyslaitteet - laiteperehdytys 	
Sijainti: monta km keskustaan <ul style="list-style-type: none"> - saavutettavuus <ul style="list-style-type: none"> • opasteet - yleiset kulkuneuvot - pysäköintialueet - etäisyys majoitustiloista 	

Ravintolapalvelut <ul style="list-style-type: none">- Paikan päällä?- Tilattavissa?- A-Oikeudet- kahvilapalvelut	
Näyttelytilat <ul style="list-style-type: none">- koko- muunneltavuus	
Kokousoheispalvelut <ul style="list-style-type: none">- tietokone, faksi, kopiokone- kokousavustajat	
Saunatilat	
Rakennuksen historia <ul style="list-style-type: none">- arkkitehtuuri	
Oma kuvaus kokoustiloista	

 HAMINAN ALUEEN KOKOUSPAIKAT 					
Tila	Yhteystiedot	MAX. HLÖMÄÄRÄ	TEKNIikka	RAVINTOLAPALVELUT	HUOM!!!
1 BASTIONI		5000			
2 BASTIONI (Kasematti-holvit 45 kpl)		500			Talvella 150 pai
3 BASTIONI (kulmaholvi)		70			
4 VEHKALAHTITALO (Sali)		297			
5 VEHKALAHTITALO (kerhuhuone)		40			
6 VEHKALAHTITALO (pieni kokoushuone)		20			
7 KASPER-SALI		100			
8 MANEESI		1620			
9 MERISET (Vikla III)		60			
10 MERISET (Vikla II)		50			
11 MERISET (Vikla I)		30			
12 VIMPA ISLAND (Vimpasaari)		50			Talvella 30 hlö
13 VIMPA ISLAND (Rakin kotka)		80			
14 VARUSKUNTAKERHO (iso Sali)		80			
15 VARUSKUNTAKERHO (punainen Sali)		40			
16 VARUSKUNTAKERHO (sininen Sali)		30			
17 VARUSKUNTAKERHO (keltainen Sali)		20			
18 VARUSKUNTAKERHO (koulunjohtajan huone)		20			
19 VARUSKUNTAKERHO (alakabinetti)		20			
20 RAATIHUONE (Valtuustosali)		80			
21 RAATIHUONE (Hallitushuone)		16			
22 RAATIHUONE (ravintolasali + kabinetti)		40			
23 HAMINAN HOVI (Alakerran tila)		100			
24 HAMINAN HOVI (Yläkabinetti)		20			
25 HAMINAN HOVI (Katarina-Sali)		100			
26 HOTELLI LEIKARI (Kymisali)		150			
27 HOTELLI LEIKARI (Halla)		70			
28 HOTELLI LEIKARI (Tuohipöytä)		38			
29 HOTELLI LEIKARI (Summa)		25			
30 HOTELLI LEIKARI (Neuvoton)		25			
31 HOTELLI HAMINA (alakerran kokoustila)		20			
32 HOTELLI HAMINA (saunakabinetti)		10			
33 PUISTOTALO (Sali)		200			
34 PUISTOTALO (Luokkahuone)		30			
35 PUISTOTALO (pikku huoneet 10 kpl)		5			
36 TYÖVÄENTALO (juhlasali)		240			
37 TYÖVÄENTALO (ravintola/kokoustila)		30			
38 TYÖVÄENTALO (Ponteva-Sali)		60			
39 TYÖVÄENTALO (takkatupa/sauna)		20			
40 RAITTIUSTALO (Iso Sali)		150			
41 RAITTIUSTALO (ravintolasali)		50			
42 VEHKALINNA (Sali)		160			
43 VEHKALINNA (ravintolasali)		50			
44 RUUTIKELLARI		68			