

Sarri Linnell

SARA TESSA TERESIAN JA ILONA AMELIEN
MUISTOKSI JÄRJESTETTY
HYVÄNTEKEVÄISYYSTAPAHTUMA

Liiketalouden koulutusohjelma

2016

SARA TESSA TERESIAN JA ILONA AMELIEN MUISTOKSI JÄRJESTETTY HYVÄNTEKEVÄISYYSTAPAHTUMA

Linnell, Sarri
Satakunnan ammattikorkeakoulu
Liiketalouden koulutusohjelma
Elokuu 2016
Ohjaaja: Iijolainen, Maarika
Sivumäärä: 37
Liitteitä: 12

Asiasanat: tapahtuma, tapahtumajärjestäminen, hyväntekeväisyys

Tämän opinnäytetyön aiheena on hyväntekeväisyystapahtuman järjestäminen Satakunnan keskussairaalan vastasyntyneiden lasten teho-osaston hyväksi sekä Sara Tessa Teresian ja Ilona Amelien muistoksi.

Opinnäytetyö on toiminnallinen. Opinnäytetyön teoriaosuudessa käsitellään tapahtuman järjestämisen eri vaiheita suunnittelusta toteutukseen sekä jälkitoimiin. Toiminnallisessa osuudessa kerrotaan, miten vuonna 11.8.2012 järjestetty hyväntekeväisyystapahtuma suunniteltiin sekä toteutettiin peilaten teoriaosuuteen.

Hyväntekeväisyystapahtuman tarkoituksena oli saada hankittua Satakunnan keskussairaalan vastasyntyneiden lasten teho-osastolle 1-2 hyvää Stresless® tuolia, jotta vanhemmat voisivat luoda vauvoihin kiintymyssuhteeseen kenguruhoivalla.

Hyväntekeväisyystapahtuma onnistui yli odotusten. Tuotolla saatiin ostettua osastolle 8 Stresless® tuolia raheineen sekä teho-osastolle että muille lasten osastoille, lisäksi kirjoja ja erilaisia pelejä.

THE ORGANIZATION OF CHARITY EVENT FOR INTENSIVE CARE UNIT
OF NEW BORN CHILDREN IN SATAKUNTA CENTRAL HOSPITAL AND
ALSO FOR IN MEMORIAM OF SARA TESSA TERESIA AND ILONA AMELIA

Linnell; Sarri

Satakunnan ammattikorkeakoulu, Satakunta University of Applied Sciences
Degree Programme in Business Economics

August 2016

Supervisor: Iijolainen, Maarika

Number of pages: 37

Appendices: 12

Keywords: Events, events production, charity

The thesis is functional. Theoretical part of this thesis covers the basic steps from planning to execution and also the results of the charity event.

The functional part describes how, in August 8th 2012, arranged charity event was planned and executed comparing to the theoretical part.

The purpose of the charity event was to raise the money to purchase 1-2 Stresless® chairs, to Intensive Care Unit for New Born Children in Satakunta Central Hospital, for parents to make affection to the new born baby with “Kangaroo- method”.

The Charity event was successful beyond expectations. With raised money was purchased 8 Stresless® chairs and leg rests for each and every chair. The chairs are located on to Intensive Care Unit for New Born Children and other units in Satakunta Central Hospital. Also a books and board games was purchased with the raised money in to the same hospital.

SISÄLLYS

| | | |
|------|---|----|
| 1 | JOHDANTO..... | 6 |
| 2 | TOIMINNALLINEN OPINNÄYTETYÖ | 6 |
| 3 | YLEISÖTAPAHTUMAN VALMISTELU | 6 |
| 3.1 | Yleisötapahtuman ideointi | 6 |
| 3.2 | Tapahtuman tavoite..... | 7 |
| 3.3 | Tapahtuman sisältö | 8 |
| 3.4 | Tapahtumapaikka | 10 |
| 3.5 | Tapahtuman ajankohta | 12 |
| 3.6 | Tapa toimia | 13 |
| 3.7 | Tapahtuman kohderyhmä | 14 |
| 3.8 | Tapahtuman järjestäjän ja yhteistyökumppaneiden imago | 15 |
| 4 | TAPAHTUMAN JURIDINEN MUOTO | 15 |
| 5 | TAPAHTUMAN TALOUS | 16 |
| 5.1 | Laskentatoimi..... | 16 |
| 5.2 | Budjetti | 17 |
| 5.3 | Yhteistyökumppanit ja muut rahoittajat | 18 |
| 6 | TAPAHTUMAN ESIINTYJÄ | 19 |
| 7 | LUVAT JA ILMOITUKSET | 21 |
| 8 | MARKKINOINTI | 21 |
| 9 | TURVALLISUUS JA RISKIEN HALLINTA | 23 |
| 10 | MUITA ASIOITA | 24 |
| 11 | TAPAHTUMAN JÄLKEEN | 24 |
| 12 | CASE: HYVÄNTEKEVÄISYYSTAPAHTUMA..... | 25 |
| 12.1 | Saran ja Ilonan muistoksi järjestettävän tapahtuman suunnittelu | 25 |
| 12.2 | Tavoitteen asettaminen | 25 |
| 12.3 | Tapahtuman sisältö | 25 |
| 12.4 | Tapahtumapaikka | 26 |
| 12.5 | Tapahtuman ajankohta | 26 |
| 12.6 | Tapa toimia | 26 |
| 12.7 | Tapahtuman kohderyhmä | 27 |
| 12.8 | Tapahtuman järjestäjän ja yhteistyökumppaneiden imago | 27 |
| 13 | HYVÄNTEKEVÄISYYSTAPAHTUMAN JURIDINEN MUOTO | 27 |
| 13.1 | Rahankeräyksen määritelmä | 28 |
| 13.2 | Luvan saaja | 28 |
| 14 | TAPAHTUMAN TALOUS | 29 |
| 14.1 | Laskentatoimi..... | 29 |

| | |
|--|----|
| 14.2 Budjetti | 29 |
| 14.3 Yhteistyökumppanit..... | 30 |
| 15 TAPAHTUMAN ESIINTYJÄ..... | 30 |
| 16 MARKKINOINTI..... | 32 |
| 17 TURVALLISUUS JA RISKIEN HALLINTA | 33 |
| 18 HYVÄNTEKEVÄISYYSTAPAHTUMA SATAKUNNAN KESKUSSAIRAAN VASTASYNTYNEIDEN LASTEN TEHO-OSASTON HYVÄKSI LAUANTAINA 11.8.2012..... | 33 |
| 19 HYVÄNTEKEVÄISYYSTAPAHTUMAN JÄLKEEN | 35 |
| 20 LOPUKSI..... | 36 |
| LÄHTEET..... | 38 |
| LIITTEET | |

1 JOHDANTO

Tämän opinnäytetyön aiheena on hyväntekeväisyystapahtuman järjestäminen keväällä 2010 menehtyneiden Sara Tessa Teresian (19 v) ja Ilona Amelien (3 pv) muistoksi. Ilona vietti kaikki kolme päivää elämästään Satakunnan keskussairaalan vastasyntyneiden lasten teho-osastolla, joka valittiin myös hyväntekeväisyyskohteeksi.

Sara läheiset ja ystävät järjestivät hyväntekeväisyyskonsertin 11. elokuuta 2012 Bar Somassa. Illan esiintyjäksi valitettiin yksi Saran suosikkiesiintyjäksi Jippu.

2 TOIMINNALLINEN OPINNÄYTETYÖ

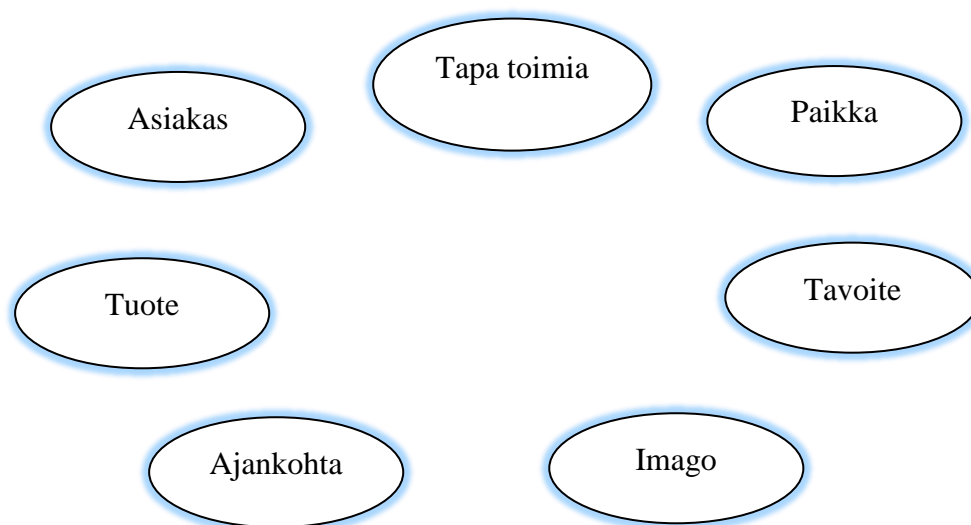
Toiminnallinen opinnäytetyö ammatillisessa kentässä tavoittelee käytännön toiminnan ohjeistamista, toiminnan järjestämistä, opastamista tai järjeistämistä. Ammatilliseen käytäntöön suunnattu ohje, ohjeistus tai opastus voi olla alasta riippuvaisia esimerkkejä. Toiminnallinen opintäytetyö voi olla myös jonkin tapahtuman, messuosaston, kansainvälisen kokouksen tai näyttelyn toteuttamista. (Vilka & Airaksinen 2003, 9.)

Yksi toiminnallisen opinnäytetyön toteuttamistapa on selvityksen tekeminen. Tärkeää on, että toiminnallisessa opinnäytetyössä yhdistyvät raportointi tutkimusviestinnän keinoin ja käytännön toteutus. (Vilka & Airaksinen 2003, 9.)

3 YLEISÖTAPAHTUMAN VALMISTELU

3.1 Yleisötapahtuman ideointi

Yleisötapahtuman ideoinnissa ja valmistelussa voidaan soveltaa toimintamallia (kuvio 1), joka muodostuu seitsemästä erillisestä asiaryhmästä (Kauhanen, Juurakko & Kauhanen 2002, 35).



Kuvio 1. Tapahtuman toimintaidea. (Kauhanen ym. 2002, 35.)

Asiaryhmät voidaan esittää myös seuraavilla kysymyksillä

| | |
|------------|--|
| Miksi? | tapahtuman tavoite |
| Mitä? | tapahtuman sisältö eli tuote/palvelu |
| Missä? | paikka |
| Milloin? | ajankohta |
| Miten? | järjestävän yhteisön tapatoimia (resurssit + organisaatio) |
| Kenelle? | asiakas eli kohderyhmä |
| Mielikuva? | järjestävän yhteisön ja kumppaneiden imago |

(Kauhanen ym. 2002, 35.)

3.2 Tapahtuman tavoite

Ensimmäiseen kysymykseen mikä on tapahtuman tavoite, on luultavasti monia hyviä vastauksia. Mutta miksi se sitten on niin hyvä kysymys? Vastaus liittyy siihen, että tilaisuuksien järjestäminen on työllistävä projekti, joka sitoo voimavaroja, taloudellisia resursseja sekä aikaa. Tilaisuuden järjestäjän on oltava varma, että tällainen tilaisuus on juuri oikea tapa suunnata ne resurssit, jotka ovat käytössä. (Jyrä 2010, 12.)

Jokainen tapahtuma, joka on järjestetty, on ainutlaatuinen. Se järjestetään vain kerran, siellä kuullaan esitykset vain sen ainoan kerran ja se koetaan vain kerran. Ainutker- taista tilaisuutta tulisi hyödyntää loppuun saakka. (Vallo 2009, 43.)

On tärkeä miettiä myös, miksi tapahtuma tehdään. Tavoitteet voivat olla esimerkiksi taloudellisia, kilpailullisia tai imagollisia. Tapahtumalla voidaan aktivoida myös jäse- nistöä tai elävöittää paikkakuntaa. Kun on mietitty tavoitteet huolellisesti, todennäköi- sesti ne saavutetaan. (Iiskola-Kesonen 2004, 9.)

Lisääntynyt informaatiotulva ja kiristynyt kilpailu on synnyttänyt sen, että yhä enem- män organisaatiot joutuvat miettimään, miten oma viesti saavuttaa halutun kohderyh- män. Sähköinen viestintä on lisäksi supistanut maailmaan. Nykyaikaisilla välineillä saadaan aikaan se, että uusin tieto ja palvelu ovat nopeasti ja helposti saatavilla. Ihmi- set, organisaatiot ja ympäristö elävät kaikki epävarmuuden kanssa. Tuotteiden elin- kaaret ovat lyhentyneet ja palvelujen kirjo on laajentunut. (Vallo 2009, 35.)

Organisaatioiden tapahtumia ovat seminaarit, juhlat, avajaiset, kokoukset, matkat ja vaikkapa osallistuminen konserttiin. Tapahtumat ovat siis monimuotoisia rooliltaan kuin myös sisällöltään. Ne voivat hyvin olla virallisia tapahtumia, joissa ohjelma on virallinen, kuten yhtiökokoukset, tai epävirallisempia, kuten esimerkiksi illanistujai- set, palkintomatkat tai vaikkapa kuntalaisille ulkoilmatapahtuma. Tapahtumat voivat olla myös yhdistelmä tapahtumia; esimerkiksi konsertti, jota edeltää seminaari tai päi- vällinen. (Vallo 2009, 35.)

Tapahtuman tarkoitus tulee olla aina määritelty: miksi tapahtuma järjestetään. Jos ei löydy vastausta, kannattaa jättää väliin tapahtuman järjestäminen. (Vallo 2009, 35.)

3.3 Tapahtuman sisältö

Alkuvaiheessa järjestelyitä on syytä selvittää tapahtuman olemassaolon ydin eli syy, tästä muodostuu tapahtuman luonne. Musiikki on ydin rockfestivaaleilla, messuilla

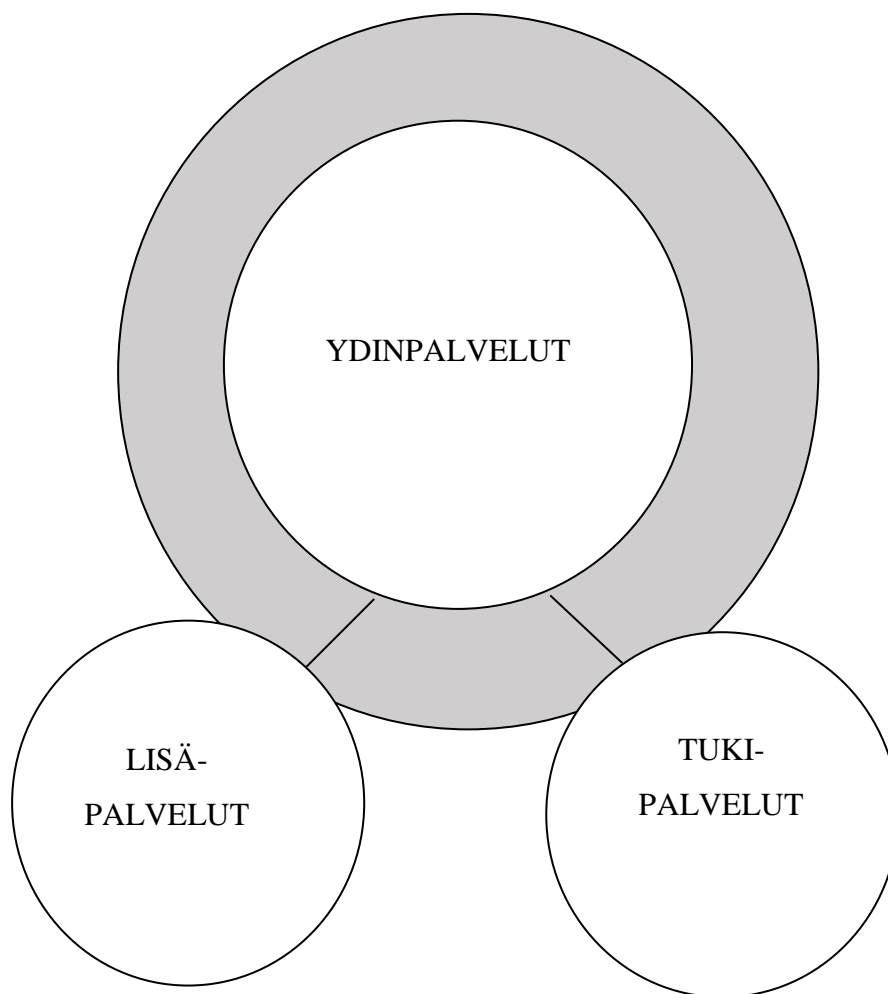
näytteilleasettajien tarjoamat palvelut ja kesäteatterissa näytelmä. Kuntoilutapahtuman ytimessä on liikunta ja sen yhteydessä syntyvät kohtaamiset. (Iiskola-Kesonen 2004, 16.)

Tapahtuman ydin tarvitsee onnistuakseen muita toimintoja ja palveluja. Tapahtuma ei onnistu ilman tukipalveluja. Esimerkiksi tukipalveluja ovat urheilijoiden ilmoittautuminen tai pääsymaksullisissa tapatumissa lipunmyynti. Ne voivat myös olla lakisääteisiä, kuten anniskelutapahtumassa järjestyksenvalvonta. (Iiskola-Kesonen 2004, 16.)

Erilaiset toiminnot ja palvelut lisäävät tapahtumaan lisäarvoa. Lisäpalveluihin voivat kuulua esimerkiksi ravintola- ja kahviopalvelut, ottelujen selostukset, markkinat tai väliaikamusiikki. (Iiskola-Kesonen 2004, 17.)

Tässä vaiheessa on myös syytä keskustella jo hieman yksityiskohtaisemmin tapahtuman sisällöstä. Tarvitaan yksityiskohtaisempaa ideaa mahdollisista esiintyjistä, oheispalveluista jne. Sen jälkeen on pohdittava, kelle tilaisuus järjestetään, kuka on potentiaalinen asiakas. Keitä halutaan tilaisuuteen? (Kaukanen ym. 2002, 37.)

Ydin on aluksi helppo hahmottaa. Suunnittelun edetessä kuitenkin usein syntyy uusia sisältöehdotuksia ja uusia ajatuksia. Parhaimmillaan ne tukevat idean alkuperää, mutta harkitsemattomat valinnat saattavat jopa muuttaa tapahtuman ydintä ja alkuperäinen suunnitelma voi ajautua kauas alkuperäisestä. Kuviosta 2 on tällöin hyvä tarkistaa kolmijako, jota kutsutaan tapahtuman peruspalvelupaketiksi. (Iiskola-Kesonen 2004, 18.)



Kuvio 2. Tapahtuman peruspalvelupaketti. (Iiskola-Kesonen 2004, 17.)

3.4 Tapahtumapaikka

Tapahtumapaikkoja Suomi on pullollaan. Usein toimii vanha tehdas, varastohalli tai kehräämö nykyisin erilaisimpien tapahtumien järjestämisaikana. Tapahtumapaikkaa valittaessa on hyvä huomioida myös paikkakunta. (Vallo & Häyrynen 2008, 131.)

Tapahtumapaikkana voi mikä tahansa tila olla. Joskus voi olla hyvä järjestää tilaisuus organisaation omissa tiloissa, mutta tilaisuudet järjestetään useimmiten muualla.

Jos tilaisuus järjestetään neuvotteluhuoneessa, kannattaa tila loihkia kodikkaaksi ja lämpimäksi tunnelmaksi elävillä kukilla, pöytäliinoilla, kynttilöillä sekä taustamusikilla. (Vallo & Häyrynen 2008, 131.)

Valittaessa tapahtumapaikkaa tulee ottaa huomioon tilaisuuden luonne ja osallistuja. Jos tilaisuus on arvokas, ansaitsee se arvoisensa puitteet. Hauskoja juhlia liian prameat tilat voivat jäykistää. (Vallo & Häyrinen 2008, 132.)

Ulkotilaisuuksia järjestettäessä on oltava aina varasuunnitelma sateen ja myrskyn varalle. Tarvitaanko varautumista sisätiloihin, teltoja, katoksia tai kaasulämmittimiä, vai jaetaanko osallistujille sateenvarjot, kertakäyttöiset sadetakit tai vaikkapa kumisaappaat? (Vallo & Häyrinen 2008, 132.)

Tapahtumapaikkaa valittaessa on huomioitava myös, onko liikuntaesteisiä henkilöitä osallistujien joukossa, esimerkiksi pyörätuolilla liikkuvia. (Vallo & Häyrinen 2008, 132.)

Tarkista tapahtumapaikka etukäteen hyvissä ajoin ja arvioi se soveltuvuutta kriittisesti tapahtuman pitopaikaksi. Tapahtumapaikkaa valittaessa tulee huomioida seuraavat asiat:

- tilan sopiminen järjestettävään organisaation imagoon
- onko paikkaa käytetty jo liikaa
- paikoitusmahdollisuudet ja kulkuyhteydet (huomioitava liikenneruuhkat päättäessä ajankohtaa)
- tilan sopivuus ja koko tapahtuman luonteeseen ja osallistujamäärään nähden
- äänentoisto
- tekniikka ja sen yhteensopivuus
- somistusmahdollisuus
- jos tapahtuma videoidaan, onko mahdollista kääntää pois päältä
- tarjoilun järjestäminen
- ulkopuolinen häly tai melu tai muut häiriötekijät tapahtuman aikana (laivan konehuone, raitiotie, naapurin remontti tms.)
- saniteettitilat.

(Vallo & Häyrinen 2008, 133.)

Tapahtuman alkaessa seuraavista yksityiskohdista tulee muistaa huolehtia, vaikka niitä ei edes huomata:

- WC-paperia ja käsipyyhkeitä on riittävästi.
- Saniteettitilat on siivottu.
- Naulakoita tulee olla riittävästi.
- Tervetulo-ruuhut odottavat sisääntulon ulkopuolella.
- Tupakkapaikalla on tuhkakupit.
- Yleisilme tapahtumapaikalla on siisti ja lattia lakaistu.

(Vallo & Häyrinen 2008, 133.)

3.5 Tapahtuman ajankohta

Yleensä ajankohdalla on erittäin suuri merkitys tapahtumalle. Tapahtuman luonne ja asiakaskunta määrittelevät itse asiassa jo hyvin pitkälle tarkoituksenmukaiset ajankohdat. On luonnollista, että kesällä järjestetään kesäjuhlat ja pääsääntöisesti talvella järjestetään hiihtokilpailut, ellei tavoitella jotain erikoista ja järjestetä kesäjuhlat keskitalvella kylpylässä ja hiihtokilpailut keskikesällä hiihtoputkessa. (Kauhanen ym. 2002, 37.)

Suurin osa suomalaisista voikin ja haluaa pitää vuosilomansa kesä-, heinä tai elokuussa. Tällöin on tarjolla paljon tapatumia lähes jokaisella paikkakunnalla. Samoina viikonloppuina on hyvin usein runsaasti yleisötapahtumia, jotka kilpailevat samojen asiakkaiden mielenkiinnosta ja rahoista. Monilla alueilla on jollakin tavoin pyritty koordinoimaan tapahtumia, mutta usein vaikeasti ennakoivat seikat saattavat myös sotkea hyvätkin ajoitussuunnitelmat. Esimerkkinä eräät televisio-ohjelmat voivat viedä potentiaalisten asiakkaiden mielenkiinnon ja aiheuttaa yleisökatoa. Riittävän ajoissa aloitettu ennakkomyynti voi myös supistaa yhteensattumien taloudellista vaikutusta. (Kauhanen ym. 2002, 37.)

Täytyy myös etukäteen miettiä tapahtuman kesto. Mikä kesto on tarpeellinen, jotta tapahtuma viedään tyylikkäästi aloituksineen ja päätöksineen läpi. Kyse on osallistujien aikatauluista lisäksi myös kustannuksista. (Vallo & Häyrinen 2008, 138.)

3.6 Tapa toimia

Resursseja tapahtumiin ovat esimerkiksi

- henkilöiden työpanokset
- raha
- koneet
- laitteet
- tilat
- materiaalit

(Kauhanen ym. 2002, 104.)

Henkilöresurssit tapahtumiin koostuvat talkooväestä sekä palkatuista työntekijöistä. Oikeanlaiset henkilöt ja riittävästi oikealla paikalla oikeaan aikaan, kuuluu henkilöresurssien ohjaamiseen. Työt kasaantuvat, ettei väkeä ole tarpeeksi käytettävissä juuri oikeana ajankohtana. Lisäkustannuksia syntyy, jos projektin henkilöstö joutuu työskentelemään kiireessä ja tekemään ylitöitä. Resurssiohjaus, joka on tehty huolellisesti, välttää ylimääräiset kustannukset ja töiden kasaantumiset. Osaaminen laatu tulee myös huomioida henkilöresurssien kohdalla. (Kauhanen ym. 2002, 104.)

Useat tapahtumajärjestäjät ovat lähteneet tehtävien organisoinnissa liikkeelle siitä periaatteesta, että mitään muodollista organisaatiota ei muodosteta ja kaikki osallistujat hoitavat kaikkia vastaantulevia tehtäviä ja asioita. Kun kysymyksessä on vähäänkään mittavammasta tapahtumasta, organisoimattomuus voi kaatua aikaa myöten omaan mahdottomuuteensa, seuraavista syistä:

- Asioita on niin paljon hoidettavia, että ilman työnjakoa jokaisen tulisi tietää kaikesta kaikki.
- Järjestävä ryhmä voi joutua sopimaan liian monista asioista ilman vastuualue- ja tehtäväjakoa.
- Työnteon riskit päällekkäisyydestä ja siitä, että jotkut asiat jäävät hoitamatta kasvaa.

(Tapahtumajärjestäjän työkirja 1.33, 22.)

Tehtävien monimuotoisuus vaatii hyvän ennakkosuunnittelun. Suunnittelun avulla henkilöryhmien ja henkilöiden erityistaidot saadaan parhaiten käyttöön. Ennakkosuunnittelulla kartoitetaan myös se, mihin järjestäjäryhmä pystyy itse ja mitkä palvelut joudutaan hankkimaan ulkopuolelta. Ennalta mietityillä valvontasuhteilla ja työnjaolla vältetään tehtävien kasaantuminen tai päällekkäisyys samoille henkilöille. (Tapahtumajärjestäjän työkirja 1.33, 23.)

Tapahtuman organisaatorakenteelle tulisi asettaa seuraavat tavoitteet:

- vääristymätön ja nopea tiedonkulku
- päätöksenteko tehokasta
- työnjako, toiminnot ja asema määritelty
- yhteistyö toimintojen välillä.

Aloitettaessa suunnittelemaan tapahtumaa tulisi lähteä siitä, että käytettävissä on taustaorganisaatio, joka jäsenistä on koottavissa tapahtuman suunnittelun toteuttava ryhmä. Organisaatiomallin soveltaminen riippuu siitä, minkä laajuinen tapahtuma on. (Tapahtumajärjestäjän työkirja 1.33, 23.)

3.7 Tapahtuman kohderyhmä

Tärkeää on miettiä, kenelle tapahtuma tullaan suuntaamaan. Kohderyhmänä voivat olla oma henkilökunta, organisaation omistajat, tämänhetkiset tai potentiaaliset asiakkaat, lehdistön edustaja, yhteistyökumppanit tai muut sidosryhmät. (Säteri 2010, 14.)

Kohderyhmän tulee tuntea erittäin hyvin, jotta tapahtumasta osataan tehdä sellainen, joka puhuttelee kohderyhmää, on oikean näköinen että kokoinen. Kohderyhmän analysointi pitää tehdä tarkkaan ja muistaa, että se mikä sopii yhdelle, ei välttämättä sovi toiselle. (Säteri 2010, 15.)

Huomioitavaa on myös, onko kutsuttava

- nainen vai mies
- iäkäs vai nuori
- yksineläjä vai perheellinen

- viinin/oluen/siiderin ystävä vai absolutisti
- kulinaristi
- penkkiurheilija vai urheilullinen
- erähenkinen vai kaupunkilainen
- liikkeellä avecin kanssa vai mieluummin yksin.

(Vallo & Häyrinen 2008, 113.)

Kohderyhmä ja tapahtuman tavoite sekä sen koko määrittävät usein jo valmiiksi sen, millaista tapahtumaa ollaan järjestämässä. Kohderyhmästä riippumatta on oleellista, että jokainen tapahtuma suunnitellaan ja viedään läpi yhtä kiitettävästi. (Vallo & Häyrinen 2008, 114.)

3.8 Tapahtuman järjestäjän ja yhteistyökumppaneiden imago

Tapahtuman järjestäjillä on omalla toiminta-alueellaan ja toimialallaan aina jonkinlainen imago. Perinteiseksi muodostuneilla tapahtumilla on oma profiilinsa ja imagonsa. Vuosien varrella imagokin tosin muuttuu. Positiiviseen suuntaan muutos yleensä kehittyy hitaasti, mutta suunnanmuutos negatiiviseen voi tapahtua varsin nopeasti. Tapahtuman imagoon vaikuttavat paikka, esiintyjät, luonnollisesti itse tuote ja muut yhteistyökumppanit ja niiden imago. (Kauhanen ym. 2002, 40.)

Kävijöiden osallistumiseen vaikuttaa myös mielikuva tapahtumasta ja mitä he uskovat kokevansa tapahtumassa. Mikäli mielikuva on huono osallistujalle, hän tulee koskaan tapahtumaan eikä saa tietää mitään ydintapahtumasta, jonka ympärille tapahtuma rakentuu järjestäjän kannalta. (Lahti 2011, 25.)

4 TAPAHTUMAN JURIDINEN MUOTO

Kun tapahtuma on ideoitu ja valittu toteutettava idea, on päätettävä tapahtuman toteuttaja ja mikä on toteuttavan organisaation juridinen muoto. Juridisella muodolla on mer-

kitystä erityisesti verotuksen ja taloudellisten vastuiden kannalta. Vaihtoehtoja tapahtuman järjestämisessä on useita. Se voidaan järjestää useamman tai yhden henkilön voimin, tapahtumaa varten perustettavalla yhdistyksellä, olemassa olevalla yhdistyksen tai perustettavan tai jo toimivan yhtiö nimissä. Säätiömuoto saattaa joskus olla myös sopiva. Ennen kuin lähestytään potentiaalisia yhteistyökumppaneita, juridinen muoto tapahtumanjärjestäjällä on oltava selvillä. (Kauhanen ym. 2002, 40 - 41.)

5 TAPAHTUMAN TALOUS

Tapahtumajärjestäjät asettavat monenlaisia tavoitteita tapahtumalleen, joita voivat olla esimerkiksi jäsenistön virkistys ja aktivoiminen, kilpailutoiminta tai toimintaidean tunnetuksi tekeminen. Useimmin tapatumat ovat varainhankintavälineitä, joihin on asetettu taloudellinen tuotos. Tapahtuman tulisi olla aina taloudellisesti tasapainossa, sillä tapahtuma joka on tappiollinen, ei voi järjestää kauaa. (Iiskola-Kesonen 2004, 76.)

5.1 Laskentatoimi

Tapahtuman järjestäjien on myös huolellisesti suunniteltava tapahtumaan liittyvät talousasiat. Kun tavoitteet ja suunnitelmat ovat olemassa, on mahdollisuus mitata, päästiinkö tavoitteisiin. Laskentatoimi tulee tapahtumalle olla riittävä, jotta kirjanpitolain velvollisuudet täyttyvät ja jotta sitä pystytään hyödyntämään riittävästi taloutta hallittaessa. Suunnittelu, informointi ja valvonta kuuluvat laskentatoimen hyödyntämiseen. Tämä on hyvä muistaa, että kirjanpito ei ole tapahtuman talouden seuraamiseen riittävä väline, sille se kertoo vain menneisyydestä ja se toimii myös viiveellä. Talouden seuranta, joka tapahtuu samaan aikaan päätöksenteon kanssa, on paras. (Iiskola-Kesonen 2004, 76.)

5.2 Budjetti

Tapahtumat järjestetään usein budjettivaroin. Tämä olisi huomioitava hyvissä ajoin, joskus jopa puolitoista vuotta ennen varsinaista tapahtuman ajankohtaa. Tulevaa budjettia laadittaessa on hyvä olla selvillä, millaisia tapahtumia on tulossa samaan aikaan. (Jyrä 2010, 14). Jotta saadaan realistinen pohja omalle budjetille, on hyödyllistä tarkastella aikaisempia vastaavia projekteja. Käytettävissä oleva raha tulisi määritellä edes suurin piirtein, koska tapahtumiin saadaan rahaa kulumaan aina niin paljon kuin sitä on käytettävissä. (Vallo & Häyrinen 2008, 139.)

Suunniteltaessa tapahtuman taloutta on hyvä tavoitella tilannetta, jossa talous on tasapainossa ja kulut katettu, ennen kuin yhtään pääsylippua on myyty. Mikäli tulot ovat pienemmät kuin kulut, on ehdottoman tärkeää miettiä muita tulonlähteitä pääsylipputulosten lisäksi, esimerkiksi avustusta tai sponsoriyhteistyötä. Pääsylippujen tehokas ennakkomyynti vähentää esimerkiksi huonon sään vaikutuksia yleisömäärään. (Iiskola-Kesonen 2004, 77.)

Tapahtumabudjetista esimerkki

| Tulot | Menot |
|---------------------|---|
| Pääsylipputulot | Palkat ja palkkiot |
| Yhteistyösopimukset | Esiintyjät |
| Avustukset | Mainos ja markkinointikulut |
| Muut mainostulot | Vuokratulot |
| Ravintolamyynti | Kokouskulut |
| Muu myynti | Kulut talkoolaisista (asusteet, ruokailu) |
| | Rakentaminen |
| | Painokulut |
| | Toimistokulut (kopiointi, posti) |
| | Ravintolakulut |
| | Kulut muusta myynnistä |
| | Ilmoitukset ja luvat |
| | Vakuutukset |

Ostopalvelut

Muut menot

(Iiskola-Kesonen 2004, 77.)

Tulorahoituksen ulkopuoliselle rahoitukselle tapahtumajärjestäjälle syntyy tarve kahdesta mahdollisesta syystä:

1. Menojen ja tulojen eriaikaisuudesta. Tapahtuman järjestämisestä aiheutuu menoja ennen niitä vastaavia tuloja.
2. Tapahtuman järjestämisestä syntyy tappiollista toimintaa, kun menoja on enemmän kuin tuloja.

Sitä suurempi tulorahoituksen ulkopuolinen rahoitustarve on, mitä pidempi aikaväli on syntyvien menojen ja tulojen välillä ja mitä suuremmat ovat tappiot. Arviointi kuuluu onnistuu varsin yksityiskohtaisesti, sillä niiden muodostuminen on lähes viimeistä euroa myöten tapahtumajärjestäjän päätösvallassa. Sen sijaan tarkka tulojen arviointi on hankalampaa sen vuoksi, että tulojen määrään ja kertymiseen tapahtumajärjestäjän tilille vaikuttavat hyvin monet eri ongelmat. Säilyttääkseen maksuvalmiutensa ja uskottavuutensa on pystyttävä kerryttämään rahoitusta tapahtumalleen vähintään rahan tarpeen verran. (Tapahtumajärjestäjän työkirja 1.6, 1.)

5.3 Yhteistyökumppanit ja muut rahoittajat

Tapahtumaa ideoitaessa ja suunniteltaessa on varsin varhaisessa vaiheessa syytä miettiä mahdollisia yhteistyökumppaneita. Yhteistyökumppanit voi jakaa karkeasti seuraaviin pääryhmiin:

- tapahtumatilan omistaja/vuokraisäntä
- oheistapahtumien järjestäjät
- rahoittajat
- sponsorit
- alihankkijat
- tavarantoimittajat.

(Kauhanen ym. 2002, 41.)

Tapahtuman ideoinnin yhteydessä voi miettiä, mitä tilaisuuteen liittyvää oheistapahtumaa tai asioita voitaisiin järjestää ja kuka voisi ne toteuttaa. Kuitenkin vaikein osa on löytää rahoittajia. Tapahtuman järjestämiseen halutaan nykyisin entistä enemmän sponsoreita. Sponsoreille on kuitenkin pystyttävä varsin hyvin perustelevaan, miksi juuri he lähtisivät tämän tapahtuman tukijoiksi. Sponsoreista on kova kilpailu, mutta uusille toimintatavoille ja ideoille on jatkuvasti tilaa. Yritys tai muu yhteisö harvoin lähtee enää nykyisin taloudellisesti tukemaan tapahtumia pelkästä kannatuksesta. Tapahtuman käsiohjemaan voi korkeintaan saada kannatusilmoituksia. Kunnalta voi hankkia mahdollista taloudellista tukea joihinkin paikallisiin tapahtumiin, jos rahaa on varattu sen tyyppisiin hankkeisiin kunnan talousarviossa. Valtakunnallisiin tapahtumiin pyrkivät järjestöt saaman valtiolta (lähinnä opetusministeriöltä) taloudellista tukea vähintään tappiontakaukseen. (Kauhanen ym. 2002, 41 – 42.)

Yleisötapahtumissa yleensä suurin osa tuloista tulee pääsylipuista tai osallistumismaksuista. Keskeisiä kysymyksiä tällöin ovat, paljonko maksavaa yleisöä paikalle kuvitellaan saatavan ja mikä olisi oikea hinta. Hinnanasettaminen on melko helppo haarukoida muiden vastaavantyyppisten tilaisuuksien mukaan. Yleisömäärän ennakointi on vaikeaa. Yleisömäärään vaikuttavat monet asiat, esimerkiksi säätila tai muut samankaiset live- tai televisio-ohjelmat. Siksi pääsylippujen ennakkomyynnin organisointi sekä tapahtuman markkinointi ovat keskeisiä tekijöitä. (Kauhanen ym. 2002, 42.)

6 TAPAHTUMAN ESIINTYJÄ

Esiintyjän valintaan liittyy kysymyksiä, jotka tulisi ottaa huomioon: Onko esiintyjä tapahtuman kohderyhmän näkökulmasta mielenkiintoinen? Onko esiintyjän maine linjassa taustaorganisaation ja tapahtuman kanssa? Onko esiintyjän pyytämä palkkio oikeassa suhteessa vetovoimaan? (Kauhanen ym. 2002, 76.)

Esiintyjien hankinnassa on oltava liikkeellä riittävän ajoissa. Joidenkin isompien artistien saamiseksi on oltava yhteydessä ohjelmatoimistoon vuotta tai jopa kahta vuonna

ennen tapahtuman ajankohtaa. Hankittaessa esiintyjä tapahtuu se kahdella tavalla, ottamalla yhteyttä artistia edustavaan ohjelmatoimistoon tai suoraan artistiin. Esiintyjään otetaan suoraan yhteyttä niissä tapauksissa, joissa esiintyjillä ei ole heitä/häntä edustavaa ohjelmatoimistoa. Jos edustavaa ohjelmatoimistoa ei ole, niin on yleistä, että artisti itse tai joku orkesterin jäsen hoitaa keikkojen myynnin ja muut käytännön asioista sopimiset. (Jyrä 2010, 21 – 22.)

Esiintymisestä tehdään aina sopimus. Sopimus turvaa järjestäjän aseman palkkioiden osalta sekä yllättävien peruuntumisten takia. Kun asiat ovat selkeästi paperilla, ei rahasioissa eikä missään muissakaan asioita tule ongelmia. Sopimukseen tulee kirjata hinta tai se, että esiintymisestä ei makseta palkkiota. Mikäli korvataan vain esiintymisestä aiheutuneet kulut, on se selkeästi kirjattava sopimukseen. Tilanne on selkeämpi ja helpompi, mikäli esiintyjää edustaa ohjelmatoimisto. Ohjelmatoimistolla on yleensä henkilö, joka tuntee esiintyjän käytännöt. Esiintyjät, jotka käyttävät ohjelmatoimistoa, ovat siirtäneet toimistolle organisointitehtävät ja vastuut. Toimiessa ohjelmatoimiston kanssa sopimukset ja muut tarvittavat materiaalit (esimerkiksi julisteet ja lehdistötiedotteet) tulevat aina ohjelmatoimistolta. Netin kautta saa nykyään varsin helposti tiedon siitä, mikä ohjelmatoimisto edustaa mitäkin esiintyjää. Useilla esiintyjillä on kotisivuillaan tai facebook-sivuilla maininta siitä, mikä ohjelmatoimisto heitä edustaa. (Jyrä 2010, 23 – 24.)

Esiintyjän hoitaminen on erittäin tärkeä osa-alue. Ammattitaitoisen järjestäjän hyvän tilaisuuden aikaansaamisen edellytys on pitää huolta esiintyjästä. Esiintyjälle on tärkeää, että hänelle on olemassa edes pienimuotoiset tarjoilut: hieman ruokaa, kahvia, virvokkeita. Mutta järjestäjän on hyvä perusteellisesti kysellä toiveita ja tarpeita. (Jyrä 2010, 40.)

Jokaisella artistilla on oikeus takahuonetilaan, jossa hänellä on omat saniteettitilat sekä mahdollisesti suihku. Esiintyjän on hyvä tietää, että hänen puhelimensa, vaatteensa, lomapakkonsa, laitteensa ja muu henkilökohtainen omaisuus on turvassa esiintymisen ajan, joten takahuonetila on myös turvallisuuskysymys. Takahuonetila on tila, minne ei ole pääsyä juuri kenelläkään muulla kuin esiintyjällä. (Jyrä 2010, 44.)

7 LUVAT JA ILMOITUKSET

Suunnitelmien, ilmoitusten ja lupien hakemisen ja tekemisen lisäksi yleisötilaisuudesta pitää tiedottaa niille, joiden toimintaan yleisötilaisuus voi vaikuttaa. Yleisötilaisuudella voi olla vaikutusta tilaisuuden läheisyydessä sijaitseville yrityksille ja asukkaille. Yleisötilaisuuden järjestäjä vastaa aina tiedottamisesta. (Paasonen 2013, 42.)

Taulukko 1. Yleisötilaisuuden järjestäjän määräaikoja (Paasonen 2013, 41.)

| Asia | Aikaraja | Kenelle | Viite |
|---|----------|--|-----------------------------|
| Rahakeräyslupa | yli 4 kk | Poliisi | Rahakeräyslaki |
| Anniskelu | 1-2 kk | Aluehallintovirasto | Alkoholilaki |
| Tavara-arpajaiset | 1 kk | Poliisi | Arpajaislaki |
| Jätehuolto (käsitellään meluilmoituksen yhteydessä) | 30 vrk | Ympäristökeskus | Jätelaki |
| Meluilmoitus | 30 vrk | Ympäristökeskus | Jätelaki |
| Alueiden käyttö | 7-30 vrk | Tonttiyksikkö tai liikuntapalvelut | Maankäyttö- ja rakennuslaki |
| Katualueen vuokraus | 1-4 vko | Katu- ja viherpalvelut/alueiden käyttö | Maankäyttö ja rakennuslaki |
| Elintarvikkeiden myynti | 4-28 vrk | Ympäristökeskus | Elintarvikelaki |
| Pelastussuunnitelma | 14 vrk | Pelastuslaitos | Pelastuslaitos |
| Tilapäiset liikennejärjestelyt | 7 vrk | Katu- ja viherpalvelut/alueiden käyttö | Tieliikennelaki |
| Ilotulitusnäytös | 7 vrk | Poliisi | Räjähdeasetus |
| Yleisötilaisuusilmoitus | 5 vrk | Poliisi | Kokoontumislaki |

8 MARKKINOINTI

Kun kyseessä on maksullinen tilaisuus tai kaikille avoin julkinen tapahtuma, on paikallaan miettiä tapahtuman markkinointisuunnitelmaa. Tapahtuman tavoitteista ja kohderyhmästä riippuvat markkinointisuunnitelman käytännön valinnat ja jos halutaan

julkisuutta täysimääräisesti, kannattaa tapahtumalle laatia erikseen myös tiedotussuunnitelma.

Yksinkertaisuudessaan markkinointisuunnitelma sisältää seuraavat asiat:

- mediamarkkinointi
 - lehti-, radio-, tv-, Facebook tai internetmainonta
- suoramarkkinointi
 - kohderyhmälle suorapostitus
- lehdistötiedottaminen
 - lehdistötilaisuus ja/tai lehdistötiedotteet
- sisäinen markkinointi
 - oman organisaation sisäinen tiedottaminen.

Esimerkki tiedotussuunnitelmasta:

- ensimmäinen tiedote 3 kuukautta ennen tapahtumaa
- lehdistötilaisuus kuukausi ennen tapahtumaa
- toinen tiedote tapahtumaviikolla
- mielenkiintoisimmat haastattelut ja lehdistötilaisuus tapahtuman aikana

(Vallo & Häyrynen 2008, 54 – 55.).

Erilaisten järjestöjen tukemiseen ja muuhun yhteiskuntaa rakentavaan toimintaan suomalaiset yritykset ovat alkaneet osallistua entistä enemmän. Hyväntekeväisyystoiminnalla ja kulttuurin rahoittajana yrityksillä on merkittävä osuus. Erilaiset huutokaupat ja gaalailalliset on erittäin suorittuja rahankeruun muotoja. (Muhonen & Heikkinen 2003, 100.)

Yritysten tulisi ymmärtää ero hyväntekeväisyyden ja sponsoroinnin välillä. Yritykset saavat verohuojennusetua hyväntekeväisyyteen laittamastaan panoksesta (Muhonen & Heikkinen 2003, 100). Oleellisesti verovähennysoikeuden kannustava vaikutus liittyy hyväntekeväisyyteen. Yrityksellä on mahdollisuus vähentää enintään 25 000 euroa ja vähintään 850 euron lahjoitus, joka on tehty taidetta tai tiedettä edistävässä tarkoituksessa, jos vastaanottaja on valtio, yliopisto tai korkeakoulu, tai verohallinnon nimeämä yhteisö, jonka tarkoitus on varsinainen suomalaisen kulttuuriperinteen säilyttäminen.

Jos on kyseessä suhdetoiminnan luontoinen meno samanarvoisesta esinelahjasta yritys voi myös vähentää enintään 850 euroa. (Turunen 2014.)

Muihin markkinointivälineisiin verrattuna tapahtumilla on se etu, että järjestäjät voivat koko ajan reagoida mahdollisesti nopeasti ja tehdä tarvittaessa nopeita muutoksia, joilla kohderyhmän suosio voidaan saavuttaa vielä paremmin. Tämä vaatii tapahtuman järjestäjältä hyvää pelisilmää ja kokemusta. Tapahtuman järjestäjän on oltava selvillä koko ajan ohjelman aikataulusta sekä rakenteesta ja on muistettava, että ilmoitetut tarkat esiintymisaikatauluista on pidettävä kiinni.

Markkinoinnin tulevaisuudessa ovat erilaiset verkostot ratkaisevassa asemassa. Hyväntekeväisyysjärjestöt ja yhteiskunnalliset verkostoituvat yritysten kanssa saadaksesen äänensä kuuluviin. Liike-elämälle on myös edullista olla mukana tällaisissa verkostoissa. (Muhonen & Heikkinen 2003, 101, 124 – 125.)

9 TURVALLISUUS JA RISKIEN HALLINTA

Tapahtuman turvallisuudesta on vastuussa tapahtuman järjestäjä kokoontumislain 17 §:n nojalla. Perusta turvallisuusjohtamiseen on riskien tunnistamisessa, toteutumisessa ja riskien todennäköisyyksien arvioinnissa. Tapahtuman järjestäjä valitsee oikeat menettelytavat, kun riskit on tunnistettu. Päätökset johdetaan käytäntöön tämän jälkeen. Kun tiedossa on tapahtuman perustiedot eli tapahtuma-aika, tapahtumapaikka ja tapahtuman luonne, voidaan näiden tietojen perusteella alkaa valmistelemään alustavaa riskien arviointia. Lopullinen riskien arviointi tehdään, kun tiedot tarkentuvat. ”Tunnistetut riskit voidaan minimoida tai parhaassa tapauksessa poistaa kokonaan, joten riskien havaitsemiseen kannattaa käyttää aikaa ja käytettävissä olevia resursseja.”

(Paasonen 2003, 27.)

Laissa säädetään järjestyksenvalvojista. Turvallisuuden ja järjestyksen ylläpitämiseksi tilaisuuteen voidaan asettaa järjestyksenvalvoja. Viranomaiset ovat pääosin hyvin tarkkoja siitä, että yleisötapahtumissa on lähes aina järjestyksenvalvoja. Järjestyksenvalvojien määrään ja tarpeeseen vaikuttaa tilaisuuden luonne. (Paasonen 2003, 27.)

10 MUITA ASIOITA

Tapahtuman aikana ja sen jälkeen järjestäjä on vastuussa jätteiden keräämisestä. Riittävä määrä jäteastioita tulee järjestää alueelle ja tilaisuuden aikana niiden tyhjennyksestä on huolehdittava. Alueen vuokraajalta on pyydettävä lupa, mikäli alueella on kiinteitä jäteastioita. Elintarvikkeiden myynti ja anniskelualue lisäävät jäteastioiden tarvetta merkittävästi. Kun aluetta aloitetaan siivoamaan tapahtuman jälkeen, niin huono jätehuolto voi merkittävästi aiheuttaa tilakustannuksia. Ympäristöriskin voi aiheuttaa pahimmillaan jätehuollon toimimattomuus. (Paasonen 2013, 81.)

Pääsääntöisesti tupakointi on kielletty kaikissa sisätiloissa, paitsi jos tila erikseen on hyväksytty tupakoinpaikaksi. Tilaisuuden seuraamiseen välttämättömissä paikoissa, joissa ihmiset ovat paikoillaan, katsomoissa ja katoksissa on tupakointi kielletty, vaikka ovat ulkotiloja. Tupakointipaikaksi kannattaa järjestää erillinen paikka, jossa on tuhkakuppeja, syttymätön alusta ja alkusammutuskalustoa, kuten käsisammutin. Alueille, joilla tupakointi on kielletty, tupakan savu ei saa ajautua. (Paasonen 2013, 81-82.)

Tapahtuman järjestäjän tulee huolehtia mahdollisista löytötavaroista. Tavaroille tulee pyrkiä etsimään jo tapahtuman aikana omistaja. Löytötavarat tulee toimittaa poliisille tai paikalliseen löytötavaratoimistoon, jos tapahtuman aikana ei omistajaa löydy. Tapahtuman järjestäjän olisi hyvä tiedottaa kävijöille, mihin tilaisuuden aikana tai sen jälkeen toimitetaan löytötavarat. (Paasonen 2013, 82.)

11 TAPAHTUMAN JÄLKEEN

Tapahtumajärjestäjän tulee tapahtuman jälkeen huolehtia tehtyjen rakenteiden purkamisesta, tapatumapaikan siivouksesta ja palauttaa lainatut tavarat. Hyvissä ajoin ennen tilaisuuden alkua on näiden asioiden hoitamisesta hyvä sopia. Työturvallisuusasiat on tärkeä huomioida myös purkamisessa. Palautustilaisuus on hyvä järjestää tapahtuman

jälkeen, siellä toimijat voivat kertoa, miten tilaisuus heidän mielestään sujui. On tärkeää huomioida muilta tahoilta ja asiakkailta saatu palaute sekä tilaisuuden aikana että jälkikäteen. Jälkikäteen tulee lisäksi lähettää kiitokset eri yhteistyökumppaneille. (Paasonen 2013, 83.)

12 CASE: HYVÄNTEKEVÄISYYSTAPAHTUMA

12.1 Saran ja Ilonan muistoksi järjestettävän tapahtuman suunnittelu

Meille omaisille jäi tunne, että jotain haluamme vielä tehdä Saran ja Ilonan muistoksi. Alusta alkaen oli selvä, että tapahtuma on Saran ja Ilonan muistoksi ja saadut rahat menisivät vastasyntyneiden lasten teho-osaston hyväksi. Tämä ajatus pyöri päässä, kun punnitsimme erilaisia ideoita. Saran siskolta tuli idea, että se voisi olla musiikki-tapahtuma, koska Sara rakasti musiikkia. Kun tapahtuman sisällöllinen idea syntyi, oli helpompi ryhtyä miettimään muita asioita.

12.2 Tavoitteen asettaminen

Kun idea syntyi, otimme yhteyttä Satakunnan keskussairaalan vastasyntyneiden lasten teho-osastolle ja kysyimme, mikä olisi sellainen asia, missä voisimme auttaa ja mistä olisi hyötyä vauvoille ja omaisille. Osastolla pidetyssä palaverissa hoitajat ilmoittivat, että Stresless® tuoli ja siihen rahi oli toivomuslistassa.

12.3 Tapahtuman sisältö

Sisältöä mietittäessä halusimme esiintyjäksi jonkun sellaisen esiintyjän, jonka musiikista Sara piti. Tarkoituksena oli myös huutokaupata Saran pehmoleluja. Huutaja voisi pitää lelun itsellään tai antaa sen takaisin lahjoitettavaksi ensikodille. Lipun hintaa jouduimme miettimään tarkkaan, ettei lipun hinta olisi liian korkea. Lipun hintaan sisältyisi sisäänpääsy, ruokailu sekä yksi juomalippu. Lipun hinnasta piti myös jäädä tuottoa.

12.4 Tapahtumapaikka

Tapahtumapaikkaa olin miettinyt paljon. Se ei saanut olla iso, eikä liian pieni, sen pitää olla idyllinen, mutta siihen pitää mahtua n.100 - 150 henkilöä, eikä saanut maksaa paljoakaan. Sopiva tila oli loppujen lopuksi ihan lähellä. Saran serkku Matias Niekka oli silloin töissä (nykyinen osakas) Soma – Music bar & terracessa (jäljenpä Bar Soma), joka sijaitsee Isokarhun kattokerroksessa. Soitin Matiakselle ja kysyin, että lähtisivätkö he mukaan tapahtuman järjestämiseen. Heiltä tuli nopea vastaus, että he haluavat olla mukana tapahtumassa.

12.5 Tapahtuman ajankohta

Tapahtuman ajankohdan suunnittelussa piti ottaa huomioon useita asioita:

- haluamamme esiintyjä pääsee tulemaan
- se pitää olla viikonlopulla, jotta myös pidemmältä tulevat voivat osallistua
- se pitää olla vielä kesällä, jotta pystyisimme hyödyntämään myös ravintolan terassia
- Porissa ei olisi muita vastaavia tapahtumia
- myös kellonaika olisi tärkeä, myös esiintyjän kannalta. Jos esiintyminen on myöhään illalla, joutuisimme lisäksi kustantamaan esiintyjille majoituksen.

Tällainen päivä löytyi lauantaina 11. elokuuta klo 18.00 – 21.00.

12.6 Tapa toimia

Alusta lähtien oli selvää, että tapahtuma tehdään talkoovoimin. Perustimme työryhmän, johon kuuluivat Clara Mattila (Saran sisko), Anna Brear, Jasmi Huunanmaa, Suvi Vaahtera (Saran ystäviä), Matias Niekka (Saran serkku, Bar Soman puolesta) ja minä Sarri Linnell (Saran äiti).

Matiaksen kanssa pidimme useita palavereja. Häneltä sain paljon ja hyviä neuvoja tapahtuman järjestämisestä. Matiaksen vastuulle jäi Bar Soman osuus, järjestää tila sekä

suunnitella ruokailu. Tiedon kulkua varten perustimme Facebookiin ryhmän. Itselläni oli kaikesta päävastuu. Muut ryhmän jäsenet osallistuisivat järjestelyihin mahdollisuuksien mukaan.

12.7 Tapahtuman kohderyhmä

Suuremmaksi kohderyhmäksi olimme ajatelleet Saran sukulaiset sekä hänen ystävänsä, mahdollisesti sairaalan henkilökuntaa sekä henkilöitä, jotka ovat kiinnostuneita hyväntekeväisyydestä. Kohderyhmänä oli myös vanhemmat, joiden lapset ovat saaneet hoitoa vastasyntyneiden lasten teho-osastolla tai heidän lapsiaan on hoidettu Satakunnan keskussairaalassa. Tarkoituksena oli saada mukaan myös yrityksiä.

12.8 Tapahtuman järjestäjän ja yhteistyökumppaneiden imago

Tapahtumasta jaetussa materiaalista, jossa kerrottiin tapahtuman järjestävästä työryhmästä Anna, Clara, Jasmi, Matias, Suvi ja Sarri, ei yleisölle kertonut mitään. Yhteistyökumppaneiden imago oli tutumpi yleisölle. Bar Soma, oli ainakin ravintolassa käyville nuorille tuttu paikka. Vanhempi yleisö tiesi, miten Lions Clubit toimivat, joten Lions Club Honkajoella oli hyvä imago. Ihmetystä tietenkin aiheutti se, että miksi olin ottanut yhteyttä Honkajokeen, enkä porilaisiin clubeihin.

13 HYVÄNTEKEVÄISYYSTAPAHTUMAN JURIDINEN MUOTO

Kun tapahtuman runko oli kasassa, oli aika aloittaa käytännön työt. Jotta voimme pyytää yrityksiä lahjoittamaan tapahtumalle varoja, tarvitsimme siihen luvan. En ollut ottanut lupa-asioista etukäteen selvää, vaan luulin tapahtuman saavat ilman muuta rahankeräyslupan, mutta laki sanoi toisin.

13.1 Rahankeräyksen määritelmä

”Rahankeräyksellä tarkoitetaan toimintaa, jossa yleisöön vetoamalla kerätään vastikkeetta rahaa (Rahankeräyslaki 255/2006, 3 §).”

”Rahan lahjoittajana keräykseen osallistujalle saa antaa vastikkeeksi ainoastaan rahankeräyslupan saajan tai keräyksen tunnuksen (*keräystunnus*), jolla ei ole itsenäistä taloudellista vaihdanta-arvoa” (Rahankeräyslaki 255/2006, 3 §).

13.2 Luvan saaja

”Rahankeräyslupa voidaan antaa:

- 1) Suomessa rekisteröidylle yhteisölle tai säätiölle, jolla on yleishyödyllinen tarkoitus;
- 2) Suomessa toimivalle rekisteröimättömälle yhteisölle, jolla on yleishyödyllinen tai 6 §:n 2 momentin 1 kohdassa mainittu tarkoitus, jos rekisteröimättömyys johtuu siitä, että yhteisön asemasta on säädetty Suomen lainsäädännössä, tai yhteisön toiminnan tilapäisestä luonteesta;
- 3) Kansallisgallerialle;
- 4) Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ja Suomen ortodoksisen kirkon hiippakunnalle;
- 5) yliopistolain 1 §:n 2 momentissa tarkoitettulle yliopistolle.

Rahankeräyslupaa eivät voi saada valtio, kunta tai kuntayhtymä.”

(Rahankeräyslaki 255/2006, 7 §).

Yhteistyökumppanin löytäminen oli hankalaa. Otin yhteyttä moniin porilaisiin yhdistyksiin, mutta he eivät olleet innokkaita lähtemään mukaan yhteistyöhön. Yhtenä syynä siihen oli luultavammin, etteivät he tunteneet minua henkilökohtaisesti. Toisina syinä oli, että pelkäsivät imagonsa kärsivän, jos tapahtuma ei onnistu. Myös taloudellinen vastuu aiheutti kieltäytymistä.

Jossain vaiheessa tuntui, että rahankeräyslupaa emme tule saamaan. Sitten otin yhteyttä siskooni, jonka aviomies on mukana Honkajoen Lions Clubin toiminnassa. Asia meni yhdistyksen kokoukseen ja sain tiedon, että he suostuvat yhteistyökumppaniksi. Heidän yhdistys haki tapahtumalle rahankeräysluvan sekä avasi tapahtumalle pankkitilin ja lahjoitti 500 euroa alkupääomaksi.

14 TAPAHTUMAN TALOUS

Tapahtuman tavoitteeksi asetettiin yhden tai kahden Stresless® tuolin ja siihen kuuluvan rahin hankkiminen. Stresless® tuolin ja rahin hinnaksi arvioitiin 2.000 – 2.500 euroa.

14.1 Laskentatoimi

Tapahtumalle avattiin tili Honkajoen Osuuspankkiin. Maksetut liput sekä lahjoitukset menivät suoraan tilille, josta Honkajoen Lions Club pystyi tarvittaessa tarkistamaan rahavirtoja.

14.2 Budjetti

Varsinaista budjettia ei ollut, vaan olin varautunut henkilökohtaisesti maksamaan kaikki, mitä ei tapahtuman tuloista saataisi maksettua.

Aluksi oli tarkoitus, että lippujen hintoja olisi kaksi, ettei lipun hinta olisi ollut esteenä Saran ystävillä tai muilta nuorilla. Kalliimman lipun voisivat ostaa ne, jotka haluavat lahjoittaa lisäpanoksensa (20 euroa) hyväntekeväisyyteen. Varoja oli tarkoitus saada myös huutokaupalla. Huutokaupassa olisi myyty yrityksiltä saatuja tavaroita sekä Saran pehmoleluja.

Lopulta päädyimme seuraavaan:

| Tapahtuma | Tavoite | Katetaan |
|---------------------------------|--|--|
| Lipun hinta (illalliskortti) | 49 euroa lippuja myytäisiin 150- 200 kappaletta. | Lipputulolla katetaan ruoka. |
| Lahjoitukset | tavoite 5.000 euroa | Lahjoituksilla katetaan esiintyjän kulut. |
| Huutokauppa | n. 200-300 euroa | |

Huutokaupassa myydään vain Saran pehmoleluja. Pehmolelun huutaja voi pitää lelun itsellään tai lahjoittaa sen eteenpäin.

Kaikki muut menot kuten lippujen teko, mainosjulisteet ym. saatiin kuluitta.

14.3 Yhteistyökumppanit

Tärkeä yhteistyökumppani oli Honkajoen Lions Club, ilman heidän apua emme olisi saaneet rahakeräyslupaa.

Tärkeä yhteistyökumppani tapahtumalle oli myös Bar Soma. Heiltä saimme tarvittaessa tapahtumanjärjestämisestä ehdotuksia sekä erittäin hyviä neuvoja. Ainoaksi tehtäväkseni jäi tapahtumapäivän järjestelyistä laittaa kynttilät pöytään, muut järjestelyt Bar Soma järjesti.

15 TAPAHTUMAN ESIINTYJÄ

Jotta hyväntekeväisyystapahtuma houkuttelisi osallistujia, niin esiintyjän piti olla tunnettu. Aluksi olin yhteydessä Jenni Vartiaisen manageriin, mutta häneltä sai tietää, että Jenni Vartiainen oli aloittamassa taukoa esiintymisestä, eikä hän ottanut enää uusi va-

rauksia. Tämän tiedon jälkeen meillä oli ongelma, että kuka muu esiintyjä sopisi meidän tapahtumamme imagoon sekä olisi tarpeeksi kuuluisa, jotta hän vetäisi yleisöä tapahtumaan.

Ongelma ratkesi nopeasti, kun löysin Saran autosta Jippun cd-levyn. Sara oli ystäviensä kanssa kuunnellut sen kevään aikana autossa Jippua. Otin yhteyttä Jipun esiintymisiä myyvään ohjelmatoimistoon. Meidän onneksi Jippu oli vapaa juuri sinä viikonloppuna, joten varasimme hänet. Sopimus allekirjoitettiin muutaman viikon kuluttua.

Sopimus sisälsi tarkat ehdot

- koska esiintymistila on käytössä
- koska soundcheck on valmis
- koska yleisö päästetään paikalle
- esiintymisen aloituksesta
- esiintymisaika
- tarvitaanko kantoapua sisään tai ulos
- ruokailu
- majoituksesta
- tekniikasta
- mitä takahuoneessa tulisi olla.

Minulle annettiin mahdollisuus esittää toiveita, mitä kappaleita Jippu esittäisi. Tällaisen lista toimitin ohjelmatoimistolle hyvissä ajoin Jipulle toimitettavaksi. Jippu tuli yhtyeensä kanssa hyvissä ajoin paikalle ennen tapahtuman alkua. Hän tuli juttelemaan ja kyselemään tapahtumasta. Silloin selvisi, että hän ei ollut saanut kyseistä listaa ja hänellä ei ollut tietoa tapahtuman sisällöstä, tässä oli tapahtunut informaatiokatkos hänen ja ohjelmatoimiston välillä. Kerroin hänelle tapahtuman tarkoituksen, hän oli erittäin järkyttynyt siitä, ettei hän ollut saanut tietoja, koska hän olisi esittänyt aivan erilaista tuotantoaan, kun mitä olin etukäteen ehdottanut. Toiveeni kappaleista toteutui, hän esitti jopa sellaisen kappaleen, jota hän ei ollut aikaisemmin esittänyt kuin vain levyllä. Kappaleen hän oli tehnyt siskonsa lapsille. Jippu hyvitti sekaannuksen vielä

niin, että hänen esiintymisaikansa olisi ollut 30 minuuttia, mutta hän esiintyi yli tunnin verran, yleisö olisi tästä mielissään.

16 MARKKINOINTI

Aluksi tapahtumaa mainostettiin pelkästään Facebook-sivuilla (liite 4), joka oli linkitetty Saran muistosivuilta, mutta se ei tuottanut tarpeeksi näkyvyyttä, koska muistosivut olivat suljetut. Hyväntekeväisyystapahtumasta oli maininta myös Bar Soman nettisivuilla.

Seuraavaksi otin yhteyttä Pia Rauhalampeen, joka teki Sarasta ja Ilonasta jutun Satakunnan Viikko -lehteen 14.6.2012. Samalla aukeamalla oli myös juttu meidän hyväntekeväisyystapahtumastamme (liite 5).

Satakunnan Viikossa olevan jutun perusteella minuun otettiin yhteyttä myös Radio Eazy101 – Sun stagesta. He tekivät radiohaastattelun Surun kautta hyvää muille. Haastattelun kautta kohderyhmä sai tietään tapahtumasta.

Laitoimme julisteita erilaisiin ilmoitustauluihin esim. Satakunnan keskussairaalaan. Saimme laittaa julisteita myös yritysten oviin tai ikkunoihin. Julisteita laitettiin myös ostoskeskusten oviin esim. BePop (liite 1).

Kaikista parhaiten sain lippuja myytyä suoramarkkinoinnilla, n. 100 kpl:tta (liite 3). Kun soitin yritykseen, kerroin heille soittoni tarkoituksen, että olen myymässä heille tapahtumaan lippuja sekä pyytäisin heitä lahjoittamaan rahaa hyvään tarkoitukseen.

Lähes jokainen yritys johon soitin, lähti heti mukaan, ostamalla lippuja tai ostamalla lippuja ja lahjoittamalla rahaa. Oli myös yrityksiä, jotka lahjoittivat pelkästään rahaa. Lähetin yrityksille laskun lipuista ja lahjoituksista sekä tapahtumasta mainoksen (liite 2). Vain yksi yritys jätti maksatta laskunsa.

Yksikään yritys ei halunnut yrityksen logoa tai nimeä pyörimään Bar Somassa oleviin näyttöihin, vaikka sitä heille tarjottiin. Niiden yritysten nimet mainitsin puheessani, jotka olivat antaneet siihen luvan.

Tavoitteena oli myydä lippuja 150 – 200 kappaletta. Lippuja myytiin lopulta 135 kappaletta. Olimme tyytyväisiä myytyjen lippujen määrään. Jos lippuja olisi myyty enemmän, olisivat tapahtuman menot suurentuneet huomattavasti ja tuotto olisi pienentynyt.

Tavoitteeni oli saada soittamalla lahjoituksia 5.000 euroa ja sen saavutin.

17 TURVALLISUUS JA RISKIEN HALLINTA

Kun tavoite lahjoituksista saavutettiin, niin totesimme, että mahdollinen taloudellinen riski on enää erittäin pieni. Suurin menoerä oli esiintyjän palkkio ja se saimme katettua jo lahjoituksilla. Lippujen hinnoilla katettiin ruoka ja juomat.

Hyväntekeväisyystapahtumalla ei ollut ylimäärisiä kuluja turvallisuuden hallinnasta, koska tapahtuma järjestettiin sellaisessa paikassa, jossa turvallisuuden hallinta oli jo päivittäisessä toiminnassa otettu huomioon.

18 HYVÄNTEKEVÄISYYSTAPAHTUMA SATAKUNNAN KESKUSSAIRAAN VASTASYNTYNEIDEN LASTEN TEHO- OSASTON HYVÄKSI LAUANTAINA 11.8.2012

Bar Soma oli valmis ottamaan vastaan tapahtuman osallistujat: Kynttilä paloivat pöydillä ja ruoka oli katettu hienosti tarjolle. Aluksi pidin puheen, jossa kerroin minkä hyväksi tapahtuma järjestetään ja kenen muistolle. Kerroin myös lyhyesti miten tapahtuma saatiin toteutettua. Myös tapahtumaa tukeneiden yritysten nimet lueteltiin. Tietenkin kiitin puheessani yhteistyökumppaneita Bar Somaa ja Honkajoen Lion Clubia

sekä työryhmää sekä miestäni Aria sekä siskoani Kirsiä, jotka omalla panoksellaan olivat mukana toteuttamassa tapahtumaa.

Tärkein viesti osallistujille oli mihin heidän osallistumismaksunsa sekä lahjoitetut rahat menevät. Kerroin heille, että lasten teho-osaston toiveen mukaan lahjoitusvarat kohdennetaan muutamaaan hyvään ja säädettävään lepotuoliin, jossa vanhemmat voivat viettää yhdessäolon hetkiä ja kenguruttaa eli olla suorassa ihokontaktissa vauvan kanssa. Tällaisia kunnollisia tuoleja ei osastolla ole ja osastolla he haluavat panostaa näin enemmän kiintymyssuhteeseen syntymisen edellytyksien luomiseen, joita juuri esim. kenguruhoito tarjoaa.

Tapahtuma eteni ruokailuun. Ruoka sai osallistujilta erittäin paljon kiitosta maukkaudesta.

Illan tunteikkain hetki oli kun Jippu esiintyi. Esitystä kuunneltiin monin ajatuksin. Hän esiintyi sovitun 30 minuutin sijaan yli tunnin. Hän esitti kaikki toivomani kappaleet, hän esitti jopa kappaleen Kaksi kauneinta, jota hän ei ollut aikaisemmin esittänyt muuten kuin levyllään. Kappale on hänelle erittäin henkilökohtainen (liite 6).

Illan hauskin tapahtuma oli Saran pehmolelujen huutokauppa. Olin tuonut kotoa noin parisen kymmentä lelua. Pehmoleluista maksettiin 20 eurosta yli 100 euroa kappaleelta. Osa halusivat pitää lelun itsellään muistona, osa palautti lelun lahjoitettavaksi eteenpäin. Huutokaupan tuotoksi odotettiin 200 – 300 euroa. Huutokaupan tuotoksi tuli lopulta 1.119,00 euroa.

Tapahtuman virallinen osuus päättyi klo 21.00, koska ovet aukesivat muulle yleisölle. Osa osallistujista lähti, mutta suurin osa heistä jäi jatkamaan iltaa mukavassa tunnelmassa. Illan aikana sain erittäin paljon kiitosta tapahtumasta ja tapahtuman tunnelmasta.

19 HYVÄNTEKEVÄISYYSTAPAHTUMAN JÄLKEEN

Onnistuneen tapahtuman jälkeen oli jäljellä vielä tilinpäätökset, tuolien hankinta sekä tuolien luovuttaminen osastolle.

Hyväntekeväisyystuotto oli kulujen jälkeen n. 8.100 euroa. Tuottoa tuli odotettua enemmän. Bar Soma lisäsi myös tuottoa, ottamalla ruoasta vähemmän maksua kuin aluksi oli sovittu (liite 7).

Tällä summalla saimme hankittua yhteensä kahdeksan tuolia raheineen. Ennen tuolien hankintaa hoitajat saivat valita tuolien värit, jotta tuolit sopisivat uuden sairaalan osastolle. Saimme Claran kanssa käydä katsomassa minkälaisiin hienoiisiin huoneisiin tuolit tulisivat. Sairaalassa oli mallihuoneita, joita kävimme katsomassa. Tuolit hankittiin Ekornes Ab:ltä, joka antoi tuoleista erittäin hyvät alennukset. Saimme hankittua tuoleja enemmän kuin mitä laskimme tuoton perusteella.

Rahaa jäi vielä käytettäväksi, joten ostimme osastolle kirjoja, jotta isosiskot ja isoveljet voivat lukea vauvoille kirjoja, niin kuin Saran sisko Clara luki Ilonalle. Ostimme myös erilaisia pelejä. Kirjoja ja pelejä saimme erittäin paljon, joten niitä jaettiin myös muihin lasten osastoihin. Porin Kirjakauppa Oy INFO antoi meille erittäin hyvät alennukset, hyvän asian puolesta.

Hankinnat luovutettiin Satakunnan keskussairaalan vastasyntyneiden lasten teho-osastolle 18.4.2013. Luovutus tilaisuudessa olivat ylilääkäri Anssi Luoma, ylihoitaja Tuula Arvela, hoitaja Eija Koskinen teho-osastolta, Markku Rauhala ja Hannu Uusihonko Honkajoen Lions Club, Clara Mattila ja Anna Brear työryhmästä sekä Kirsi Linnell ja minä. Valitettavasti yhteistyökumppanista Bar Somasta ei kukaan päässyt luovutus-tilaisuuteen (liitteet 8 ja 9).

Kävimme osastolla katsomassa miten jo tuolit toimivat. Meille tuli erittäin hyvä mieli, kun näimme äitien ja isien istuvat vauvojen kanssa tuoleissa lepoasennossa.

Osastolta tuli toive, että lahjoituksista tekisimme taulun, mistä lahjoitus on tullut ja mitä lahjoituksella on hankittu. Taulu on liitteenä 10.

Vielä oli tehtävänä tehdä lopputilinpäätös ja toimittaa se hyväksyttäväksi Honkajoen Lion Clubin toiminnantarkastajalle hyväksyttäväksi. Heiltä saadun lausunnon toimitin rahankeräystilityksen mukana Porin poliisilaitokselle. Tapahtumaa koskevat aineistot mapitin.

Kun Honkajoen Lions Club lupautui yhteistyökumppaniksi, niin he halusivat ehdoksi, että kirjoitan Honkajoen joululehtiin kirjoituksia tapahtumista. Ensimmäinen kirjoitus oli vuoden 2012 lehdessä, jossa kerroin tapahtumasta ja vuoden 2013 joululehdessä kerroin tavaroiden luovuttamisesta (liitteet 11 ja 12).

20 LOPUKSI

Opinnäytetyön teoriaosuutta tehdessäni minulle tuli usein sellainen tunne, että jos olisin tiennyt kaikki mitä tulisi ottaa huomioon, niin en ole varma, olisiko edes lähtenyt järjestämään tapahtumaa.

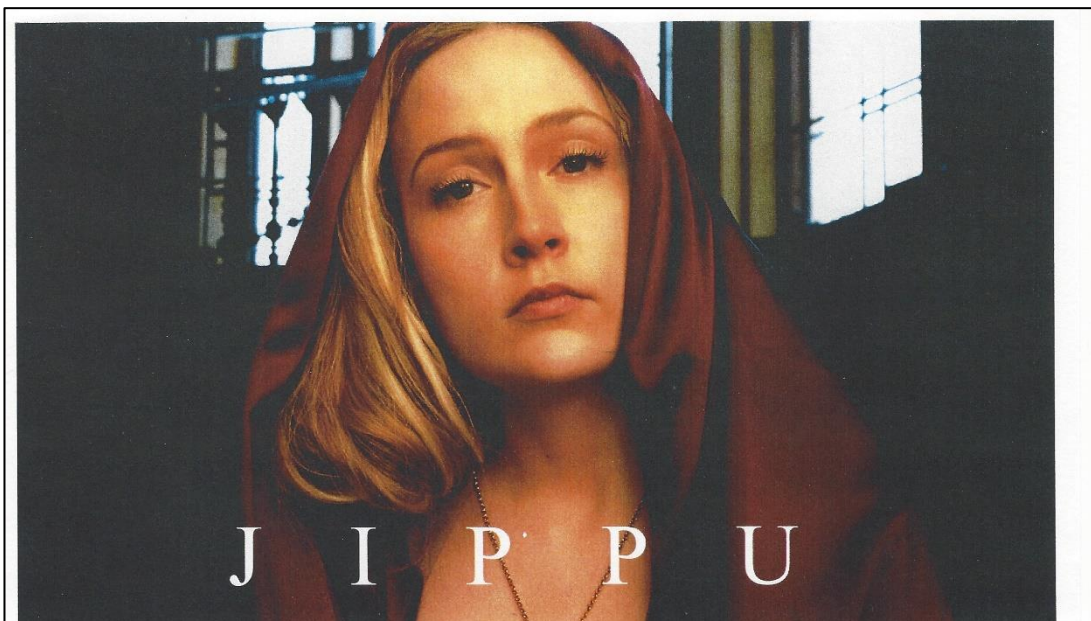
Tapahtuman jälkeen saimme kyllä erittäin paljon kiitosta ja toiveita siitä, että voisimme meko järjestää toisen tapahtuman, koska ne ihmiset, jotka eivät päässeet tähän tapahtumaan, haluaisivat osallistua seuraavaan. Samanlaista viestiä lähettivät myös yritykset, jotka eivät voineet osallistua lahjoituksiin. Ainoa asia, jonka olisin tehnyt toisin tapahtumaa järjestäessä, oli lahjoituksista soittaminen. Soittaminen olisi pitänyt aloittaa jo aikaisemmin, koska useat yritykset olivat budjetoivat lahjoitusvaransa jo edellisenä vuotena, eivätkä sen vuoksi voineet tehdä lahjoitusta meille.

Hyväntekeväisyystapahtuma onnistui yli odotusten. Tapahtuma otettiin hyvin vastaan, koska kohde oli kaikille tuttu sekä ajatus pienistä, mahdollisesti sairaista, lapsista saamassa kenguruhoitoa vanhempien sylissä Stresless® tuoleissa.

Tapahtuma auttoi myös meidän perhettä surutyössä, koska tapahtuma oli myös muistoksi Saralle ja Ilonalle ja meille tuli tunne, että olimme vielä tehneet jotain tyttöjen hyväksi. Tämän tapahtuman järjestäminen oli ainutkertainen.

LÄHTEET

- Iiskola-Kesonen, H. 2004. Mitä, miksi, kuinka? Käsikirja tapahtumajärjestäjille. Iisalmi. Suomen Liikunta ja Urheilu ry.
- Jyrä, J. 2010. Nupit kaakkoon. Musiikkitilaisuuden järjestäminen. Vaajakoski. kustannus-Osakeyhtiö Kotimaa.
- Kauhanen, J., Juurakko, A., Kauhanen, V. 2002. Yleisötapahtuman suunnittelu ja toteutus. Vantaa. WSOY.
- Lahti, E., Tapahtuman järjestäjän tuotanto-opas. 2011. AMK-opinnäytetyö. Seinäjoen ammattikorkeakoulu.
- Paasonen, J. 2013. Yleisötilaisuuksien turvallisuus. Tallinna. Tietosanoma Oy.
- Rahankeräyslaki. 2006. L13.3.2006/255
- Muhonen, R. & Heikkinen, L. Kohtaamisia kasvokkain. Tapahtumamarkkinoinnin voima. 2003. Talentum Media Oy. Jyväskylä.
- Säteri, H., 2010. Tapahtuman järjestäminen, Cace: Pirttisen konepäivät. AMK-opinnäytetyö. Seinäjoen ammattikorkeakoulu.
- Tapahtumajärjestäjän työkirja. Instead Oy.
- Turunen, T. Hyväntekeväisyydestä verovähennyksiä. Etelä-Saimaa 24.11.2014. Viitattu 11.3.2016 <http://www.esaimaa.fi/Mielipide---Sana-on-va-paa/2014/11/24/Hyv%C3%A4ntekev%C3%A4isyydest%C3%A4%20verov%C3%A4hennyksi%C3%A4/2014118171830/68>
- Vallo, H. 2009. Isännyden ihanuus. Keuruu. Otavan Kirjapaino Oy.
- Vallo, H. & Häyrinen, E. 2008. Tapahtuma on tilaisuus. Tapahtumamarkkinointi ja tapahtuman järjestäminen. Tallinna. Tietosanoma Oy.
- Vilka, H. & Airaksinen, T. 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Helsinki: Tammi.



Hyväntekeväisyystapahtuma Satakunnan keskussairaalan vastasyntyneiden lasten teho-osaston hyväksi

Lauantaina 11. elokuuta 2012, klo 18.00 - 21.00
Soma - Music bar & terrace, Isokarhun kattokerros

Lipun hinta on 49€
Hintaan sisältyy ruoka, yksi juomalipuke sekä ohjelma
Lippuja voi ostaa Soma - Music bar & terracesta

Työryhmä Anna, Clara, Jasmi, Matias, Suvi ja Sarri
Tapahtumaa- järjestävät yhteistyössä
Lions Club Honkajoki, Soma - Music bar & terrace

*Hyväntekeväisyystapahtuma
Satakunnan keskussairaalan vastasyntyneiden
lasten teho-osaston hyväksi*

Sara Tessa Teresialle ja Ilona Amelielle

*Lauantaina 11. elokuuta 2012 klo 18.00 – 21.00
Soma – Music bar & terrace, Isokarhun kattokerros, Yrjönkatu 14, Pori*

Illan tapahtumassa esiintyy Jippu

Tapahtuman tarkoituksena on kerätä varoja Satakunnan keskussairaalan vastasyntyneiden lasten teho-osastolle.

Hyväntekeväisyystapahtuma järjestetään myös muistoksi Saralle ja Ilonalle. Sara oli 19-vuotias nuori nainen, joka odotti pientä tyttöä. Sara menehtyi äkillisesti sairaskohtaukseen. Pieni Ilona syntyi, mutta saimme pitää hänet vain kolme päivää. Ilona oli hoidettavana vastasyntyneiden teho-osastolla.

Toivomme Teidän osallistuvan tähän hyväntekeväisyystapahtumaan lahjoittamalla haluamallanne summalla sekä osallistumalla itse tapahtumaan ostamalla 49 euron arvoisia lippuja. Lipun hintaan sisältyy ruoka ja yksi juomalippu sekä ohjelma.

Tapahtumassa on myös huutojoukko, jossa huudettavana on Saran pehmoleluja joko itselle ostettavaksi tai ensikodille lahjoitettavaksi.

Halutessanne yrityksenne logo tai nimi laitetaan pyörimään Bar Somassa oleviin näyttöihin.

Lahjoituksista ja lippujen ostamisesta voitte olla yhteyttä Sarri Linnelliin puhelin 044 2840 919.

Kiitos!

*Tapahtuman järjestävät: työryhmä Anna, Clara, Jasmi, Matias, Suvi ja Sarri
Yhteistyökumppaneina Lions Club Honkajoki, sekä Soma - Music bar & terracen
Satakunnan poliisilaitoksen myöntämä rahankeräyslupa 8390/5/12 Lions Club Honkajoki ry*

Pääsylippu

**Hyväntekeväisyystapahtumaan
Satakunnan keskussairaalan
vastasyntyneiden
lasten teho-osaston hyväksi**

Sara Tessa Teresialle ja Ilona Amelielle

**Lauantaina 11. elokuuta 2012
klo 18.00 – 21.00**

**Soma – Music bar & terrace
Isokarhun kattokerros**

Illan tapahtumassa esiintyy Jippu

Hinta 49 €

*Tapahtuman järjestävät yhteistyössä
Lions Club Honkajoki, Soma - Music bar & terrace sekä
työryhmä Anna, Clara, Jasmi, Matias, Suvi ja Sarri*

Juomalipukkeen vaihtoehdot

*viinilasi, siideri, lonkero, hanaolut
tai alkoholiton juoma*

The screenshot shows a Facebook event page for a charity concert. The event is titled "Hyväntekeväisyystapahtuma Satakunnan keskussairaalan vastasyntyneiden lasten teho-osaston hyväksi. Esiintyjänä Jippu." and is scheduled for October 11, 2012, from 19:00 to 21:00 at the Soma Music Bar & Terrace. The event has 67 attendees and 96 likes. A photo of a young girl, Jippu, is featured in the post. The page also lists several other events, including "Toukokuun 1919 muistokonsertti" and "Satakunnan Maastansäilytysseuran 100-vuotisjuhlat".

Event Details:
 Date: 11 elokuuta 2012 klo 19:00-21:00
 Location: Soma - Music bar & terrace, Isokamionkatokeros, Ylipöykä 14, Pori
 Attendees: 67
 Likes: 96
 Shares: 1.3 t.

Event Description:
 Hyväntekeväisyystapahtuma Satakunnan keskussairaalan vastasyntyneiden lasten teho-osaston hyväksi. Esiintyjänä Jippu.

Event Photos:
 A photo of a young girl with blonde hair, wearing a black top with a red floral pattern, is shown. The caption reads: "TUPAHANSEN POTTI SARAN JA ILOHAN MUISTOKONSERTISTA Hyvyy kertonut enemmän kuin tuhhat sanat! http://www.satakunnanavikko.fi/galleriat/satakunnan-avikko... Näytä lisää"

Event List:
 The event list includes:
 - Toukokuun 1919 muistokonsertti (19.10.2012)
 - Satakunnan Maastansäilytysseuran 100-vuotisjuhlat (19.10.2012)
 - Repopuun laulupöytäkirja (19.10.2012)
 - POKIN Kappelin VO (19.10.2012)
 - Ylikonsertti Mozart (19.10.2012)
 - Satakunnan Yhteiskeskus... (19.10.2012)

Event Organizer:
 Sarri Linnell (23 elokuuta 2012)

Comments:
 - Tuuli Niemi: Anni Ravilä ja 20 muuta
 - Marjanna Haapanen Vo Sara: 23 elokuuta 2012 klo 19:07
 - Anni Ravilä Sara ei ole meidän laulujen muistossa
 - Kaisu Koskenheimo: 23 elokuuta 2012

Event Location:
 Soma - Music bar & terrace, Isokamionkatokeros, Ylipöykä 14, Pori

Event Photos:
 A photo of a young girl with blonde hair, wearing a black top with a red floral pattern, is shown. The caption reads: "TUPAHANSEN POTTI SARAN JA ILOHAN MUISTOKONSERTISTA Hyvyy kertonut enemmän kuin tuhhat sanat! http://www.satakunnanavikko.fi/galleriat/satakunnan-avikko... Näytä lisää"

Event List:
 The event list includes:
 - Toukokuun 1919 muistokonsertti (19.10.2012)
 - Satakunnan Maastansäilytysseuran 100-vuotisjuhlat (19.10.2012)
 - Repopuun laulupöytäkirja (19.10.2012)
 - POKIN Kappelin VO (19.10.2012)
 - Ylikonsertti Mozart (19.10.2012)
 - Satakunnan Yhteiskeskus... (19.10.2012)

Event Organizer:
 Sarri Linnell (23 elokuuta 2012)

Comments:
 - Tuuli Niemi: Anni Ravilä ja 20 muuta
 - Marjanna Haapanen Vo Sara: 23 elokuuta 2012 klo 19:07
 - Anni Ravilä Sara ei ole meidän laulujen muistossa
 - Kaisu Koskenheimo: 23 elokuuta 2012

Event Location:
 Soma - Music bar & terrace, Isokamionkatokeros, Ylipöykä 14, Pori

Event Photos:
 A photo of a young girl with blonde hair, wearing a black top with a red floral pattern, is shown. The caption reads: "TUPAHANSEN POTTI SARAN JA ILOHAN MUISTOKONSERTISTA Hyvyy kertonut enemmän kuin tuhhat sanat! http://www.satakunnanavikko.fi/galleriat/satakunnan-avikko... Näytä lisää"

14.6.2012

Satakunnan Väike

Jippu esiintyy hyväntekeväisyyskonsertissa

SV PIA RAUHALAMMI

Sara Mattilan ystävät ja läheiset järjestävät hyväntekeväisyyskonsertin 11. elokuuta Bar Somassa. Varat lahjoitetaan Satakunnan keskussairaalan vastasyntyneiden teho-osastolle. Illan tähtenä on Saran suosikki Jippu.

Konserttiin ei ole ikärajaa. Lipun hinta on 49 euroa, ja myynti on keskitetty Bar Somaan. Hinta sisältää ohjelman lisäksi buffet-illallisen ja ruokajuoman. Kaupan on ainoastaan kaksi sataa lippua, joten kannattaa pitää kiirettä.

Huutokaupattavana on pehmoleluja joko itselle tai lahjoitettavaksi Porin ensiko-

tiin. Tuotto lahjoitetaan vastasyntyneiden teho-osastolle.

Konsertin järjestäminen on Saran pikusiskon, 13-vuotiaan Clara Mattilan idea. Hän sai ajatukselleen toteuttajan äidistään Sarri Limmellistä ja Saran laajasta ystäväpiiristä. Erityisen aktiivisina järjestelyissä ovat työskenneet Anna Brear ja Jasmi Huunanmaa. Yhteistyökumppaneina ovat Lions Club Honkajoki ja Bar Soma, jonka vuoropäällikkönä työskentelee siskosten serkku Matias Niekka. Porilaisia yrityksiä osallistuu rahalahjoituksin summan kartuttamiseen.

Hyväntekeväisyyskonsertti Bar Somassa 11.8.2012 klo 18-21.



Sara Limmellin ja Ilona-vauvan hautajaisissa oli 300 saattajaa. Keski-Porin kirkossa kaikki halusivat omia. Se antoi heille voimia jaksaa uuteen huomiseen.



Tuhansien potti Saran ja Ilonan muistokonsertista

Satakunnan Vukko 23.8.2012

ESA KYRÖ



Sara Mattilan ja Ilona-vauvan muistokonsertissa käytiin läpi kaikki tunneskaalat. Hyväntekeväisyyskonsertin aikana kyneleet valuivat, mutta iltaa kohden kaipaus väistyi ja ilo sekä nauru kaikuivat ravintolasalissa.

SV PIA RAUHALAMMI

SARA MATTILAN ystävät ja läheiset keräsivät peräti 8000 euroa muistokonsertista elokuun puolivälissä Bar Somassa. Rahoilla hankitaan

Satakunnan keskussairaalaan vastasyntyneiden teho-osastolle kolme erityistuolia, jossa vanhemmat voivat kenguruhoivata pikkuisiaan. Lisäksi summaa riittää myös lastenkirjo-

jen ostoon.

Hyväntekeväisyyskohde määräytyi Saran ja hänen kolmipäiväisen tyttärensä koskettavan kuoleman vuoksi. Raskaana ollut abiturientti Sara kuoli keuhkoveritulppaan huhtikuussa 2010. Hänen tyttärensä Ilona menehtyi kolme päivää myöhemmin vastasyntyneiden teholla.

SARA MATTILAN sisar Clara ideoi muistokonsertin. Hänen ajatuksestaan syntyi myös kirjojen hankinta. Clara luki teho-osastolla pikkuiselle Ilonalle lastenkirjoja tämän elinpäivinä. Siskosten äiti **Sarri Linnell** oli konsertin organisoimisen oikea käsi.

ILLAN AIKANA käytiin läpi koko tunneskaala. Hilpeän Sarri Linnellin meklaroinman huutokaupan jälkeen korot kohosivat kattoon, nauru raikui ja ilo täytti ravintolasalin. Huutokaupattavana oli Saran pehmoleluja. Ne tekivät erittäin hyvin kauppansa ja matkaavat lahjoituksina Porin ensi- ja turvakotiin. Paikallisia yrityksiä osallistui rahalahjoituksin hyväntekeväisyyskeräykseen.

HERKULLISEN RUUAN lisäksi erityisen sävöksen ja glamourin tilaisuuteen toi edesmenneen Saran suuresti ihailema laulajatar **Jippu**, joka tunnelmoi kahden soittajan kanssa peräti tunnin.



Voimakkaiden tunteiden tulkki Jippu eläytyi laulujensa sanoihin. Itku oli hänelläkin herkässä.

Saran ja Ilonan muistoksi

Hyväntekeväisyyskonsertin tuotolla saatiin Satakunnan keskussairaalaan lepotuoleja ja lapsille ajanvietettä.

Satakunnan Väeko 25.4.2013

SV PIA RAUHALAMMI

MILTEI PÄIVÄLLEEN kolme vuotta sitten raskaana ollut abiturienti **Sara Mattila** kuoli keuhkoveritulppaan. Hänen keskosvauvansa **Ilona** menehtyi kolme vuorokautta myöhemmin Satakunnan keskussairaalan vastasyntyneiden teholla. Saran sisko **Clara Mattila** ideoi muistokonsertin, jonka toteutuksesta vastasivat sukulaiset ja laaja ystäväpiiri. Konserttia tähditti Saran suuresti ihaillema **Jippu**.

VIIME SYKSYNÄ järjestetty muistokonsertti rakentui hyväntekeväisyyden ympärille. Tuloilla saatiin hankituksi Satakunnan keskussairaalaan peräti kahdeksan mukavaa nojatuolia raheineen. Näissä vanhemmat voivat esimerkiksi kenguruhoivata vastasyntyneitä. Rahat riittivät lisäksi suureen määrään lastenkirjoja, pelejä ja muihin ajankulun tavaroihin.



Ylilääkäri **Anssi Luoma** koekäytti mukavia nojatuolia, joita Satakunnan keskussairaalaan saatiin lahjoitusvaroin peräti kahdeksan. Rahaa riitti myös lukuisiin kirjoihin ja peleihin. Luovutustilaisuudessa olivat mukana **Kirsi Linnell**, **Anna Brear**, **Clara Mattila**, **Sarri Linnell**, **Eija Koskinen**, **Tuula Arvola**, **Markku Rauhala** ja **Hannu Uusihonko**.

TUOLIT OVAT olleet jo hetken sairaalassa. Ne ovat olleet ahkerassa käytössä ja erinomaisiksi todettu. Kirjat ja muut aktiviteetit on tarjottu valittu tuomaan iloa kaikenikäisille lapsille. Niitä jaetaan eri lastenosastoille, jolloin niistä on ajankulua myös vieraileville si-

saruksille.

Hyväntekeväisyyskonsertti tuotti kaikkiaan 8 119 euroa. Keräyksen mahdollisti Lions Club Honkajoki, joka myös lahjoitti mukavan pesämunan.

Claran ja edesmenneen Saran äiti **Sarri Linnell** toimii konsertin ja rahalahjoit-

tusten oikeana kätenä. Hän kiittää kaikkia yrityksiä ja yksityisiä, jotka osallistumalla keräykseen mahdollistivat tavaroiden lahjoittamisen Satakunnan keskussairaalaan. Konsertissa huutokaupattiin Saran pehmoleluja. Ostajat lahjoittivat ne Porin ensi- ja turvakotiin.





Kirjoihin ja peleihin laitettu tarra.

Honkajoen Joulu 2012



**Hyväntekeväisyystapahtuma
Satakunnan Keskussairaalan
vastasyntyneiden lasten teho-osaston
hyväksi 11.8.2012**

**Sara Tessa Teresian ja Ilona Amelien
muistolle**

Porissa ravintola Bar Somassa vietettiin elokuun 11. päivänä hyväntekeväisyystapahtuma. Tapahtuma järjestettiin Satakunnan keskussairaalan vastasyntyneiden lasten teho-osaston hyväksi.

Hyväntekeväisyystapahtuma järjestettiin Saran ja hänen tyttärensä kuoleman muistoksi. Sara oli 19-vuotias nuori nainen, joka odotti pientä tyttöä. Sara menehtyi äkillisesti sairauskohtaukseen. Pieni Ilona syntyi, mutta saimme pitää hänet vain kolme päivää. Ilona oli hoidettavana vastasyntyneiden teho-osastolla.

Tapahtuman ideoi Saran sisar Clara. Tyttöjen äitinä aloin organisoida hyväntekeväisyystapahtumaa. Otin yhteyttä Bar Somaan, johon halusimme tapahtuman järjestettäväksi. Vastaus tuli nopeasti ja he olivat halukkaita lähtemään mukaan hyvän asian puolesta.

Esiintyjän valinta oli helppoa. Keväällä 2010 Sara ja hänen kaverinsa kuuntelivat erittäin paljon Jippua, Saran kullankärsäessä Puntossa.

Ongelmaksi oli tulla rahankeräyslavan saanti, koska yksityishenkilölle ei lupaa myönnetä. Joten

vielä oli löydettävä yhteistyökumppani ja tähän yhteistyöhön lähti mukaan Honkajoen Lions Club.

Tapahtuma onnistui yli odotusten. Syötiin Bar Soman tunnetusti hyvää ruokaa, kuunneltiin Jippua, joka on voimakkaiden tunteiden tulkitsija. Illan aikana käytiin läpi koko tunneskaala. Hilpeän huutokaupan jälkeen nauru raikui ja ilo täytti ravintolasalin. Huutokaupattavana olisi Saran pehmoleluja. Osa huudetuista pehmoleluista lahjoitetaan Porin ensi- ja turvakotiin.

Tuotto 8.200 euroa, koostui pääsylipuista, huutokaupasta sekä yrityksiltä saaduista lahjoituksista. Tuotolla ostetaan osastolle Stresless-tuoleja, joilla luodaan perheille mukavammat olosuhteet heidän yhteisille hetkilleen. Claran idea oli myös, että osastolle hankitaan kirjoja. Clara luki teho-osastolla omia lastenkirjojaan pikkuiselle Ilonalle tämän elinpäivänä.

Kiitos Honkajoen Lions Club, että saimme järjestettyä onnistuneen tapahtuman.

teksti Sarri Linnell kuvat Esa Kyyrö



Honkajoen Jouluku 2013



Yliääkäri Anssi Luoma koekäytti mukkeaa Stresless-tuolia

Saran ja Ilonan muistoksi

Kolme vuotta sitten raskaana ollut abiturienti kuoli keuhkoveritulppaan. Hänen keskosvauvansa Ilona menehtyi kolme vuorokautta myöhemmin Satakunnan keskussairaalan vastasyntyneiden teholla.

Saran sisko Clara ideoi muistokonsertin, jonka toteutuksesta vastasivat sukulaiset ja laaja ystäväpiiri.

HYVÄNTEKEVÄISYYSKONSERTIN TUOTOLLA SAATIIN SATAKUNNAN KESKUSSAIRAALAN VASTASYNTYNEIDEN LASTEN TEHO-OSASTOLLE LEPO-TUOLEJA JA LAPSILLE AJANVIETETTÄ

Viime syksynä järjestetty hyväntekeväisyystapahtuma tuotti kaikkiaan 8.119 euroa. Kerätyksen mahdollisti Lions Club Honkajoki, joka myös lahjoitti mukavan pesämunan. Tuloilla saatiin hankituksi vasta-syntyneiden lasten teho-osastolle kahdeksan Stresless-tuolia raheineen. Näissä nojatuoleissa vanhemmat voivat esimerkiksi kenguruhoivata vastasyntyneitään.

Tuolit olivat olleet jo jonkin aikaa osastolla käytössä. Luovutustilaisuuden jälkeen kävimme osastolla ja totesimme, että tuolit olivat ahkerassa käytössä ja ne on todettu erinomaisiksi. Tuolit siirretään uuteen teho-osastoon, kun valmisteilla oleva lasten sairaalan valmistuu.

Kirjat, pelit ja muut aktiviteetit oli tarkoituksella valittu tuomaan iloa kaikenikäisille lapsille. Niitä jaetaan eri lastenosastoille, joilloin niistä on ajankulua myös vierailleille sisaruksille.

Teksti Sarri Limnell

Kuvat Esa Kyyrö



Tuolien, lukuisten kirjojen sekä pelien luovutustilaisuudessa olivat mukana Markku Rauhala, Kirsi Limnell, Clara Mattila, Hannu Uusihonko, Anna Brear, Anssi Luoma, Tuula Arvola, Eija Koskinen ja Sarri Limnell