



LAUREA
AMMATTIKORKEAKOULU
Yhdessä enemmän

Projektinhallintajärjestelmä tapahtumatuo- tannossa

Olenius, Nora

2016 Laurea



Laurea-ammattikorkeakoulu

Projektinhallintajärjestelmä tapahtumatuotannossa

Nora Olenius
Hotelli- ja ravintola-alan
liikkeenjohdon koulutus
Opinnäytetyö
Syyskuu, 2016

Nora Olenius

Projektinhallintajärjestelmä tapahtumatuotannossa

Vuosi 2016 Sivumäärä 43

Tämän opinnäytetyön tarkoituksena oli löytää tapahtumatoimisto X:lle parhaiten sopiva projektinhallintajärjestelmä, heidän tarpeensa, vaatimuksensa ja toimintatapansa huomioon ottaen. Tavoitteena oli kartoittaa olemassa olevia projektinhallintajärjestelmiä ja niiden sisältämiä ominaisuuksia sekä tehdä tarvekartoitus ominaisuuksista, joita Tapahtumatoimisto X:lle sopivan järjestelmän tulisi sisältää. Näiden pohjalta tehtiin katsaus olemassa olevista projektinhallintajärjestelmistä sekä lopulta suositus Tapahtumatoimisto X:lle parhaiten sopivasta järjestelmästä.

Työn teoreettisen viitekehyksen keskiössä oli projektinhallinta ja tapahtumanhallinta sekä niissä käytettävät työkalut. Tapahtumatoimisto X:n toimintoja ja toimintaympäristöä kuvaavia keskeisiä käsitteitä olivat tapahtuman suunnittelu, projektinjohtaminen, moniprojektinhallinta sekä projektinhallinnan työkalut tapahtumatuotannossa. Projektinhallinnan toimintoja ja projektinhallintajärjestelmien ominaisuuksia analyysoivia käsitteitä olivat resurssien- ja ajanhallinta, taloudenhallinta sekä riskienhallinta.

Työ toteutettiin laadullisena tutkimuksena, jossa selvitettiin, miten tapahtumatuotannossa voidaan hallita projekteja tehokkaasti ja mitä järjestelmiä markkinoilta löytyy tätä tukemaan. Aineistoa kerättiin dokumenttianalyysin, kirjallisuuskatsauksen ja puolistrukturoitujen haastatteluiden avulla. Dokumenttianalyysillä kerättiin tietoa markkinoilla olevista projektinhallintajärjestelmistä sekä niiden mahdollisuuksista, kirjallisuuskatsausta hyödynnettiin työn teoreettisen viitekehyksen luomisessa ja haastattelemalla palveluntarjoajia täydennettiin tietoa projektinhallintajärjestelmistä, niiden mahdollisuuksista ja soveltuvuudesta tapahtumatuotantoon.

Analysoimalla kerättyjä aineistoja rakennettiin tapahtumatuotannon näkökulmasta katsaus projektinhallintajärjestelmiin ja suositeltiin Tapahtumatoimisto X:lle heidän tarpeitaan parhaiten vastaavaa projektinhallintajärjestelmää. Tutkimuksen avulla saatiin täytettyä kaikki Tapahtumatoimisto X:n mainitsemat ja kirjallisuuskatsauksen aineistojen esiin tuomat kriittisimmät tarpeet ja lopputuote ovat sovellettavissa myös muille alan toimijoille. Lisäksi tutkimuksen avulla tuotettiin myös palveluntarjoajille hyödyllisiä kehitysideoita.

Asiasanat: Projektinhallinta, Projektinhallintajärjestelmä, Tapahtumanhallinta

Nora Olenius

Project Management System for Event Organizers

Year	2016	Pages	43
------	------	-------	----

The purpose of this thesis was to map a suitable project management system for Event Agency X, considering their needs, demands and practices. The objectives were to identify the existing project management systems and their properties, and to conduct an analysis of the properties the suitable project management system should contain. A review of the existing project management systems was carried out, and finally a recommendation for the most suitable one for the agency.

The core concepts of the theoretical framework were project management, event management and related tools. Concepts describing Event Agency X's procedures and operational environment, were event planning, project leadership, multi-project management and project management tools in event management. Concepts explaining the procedures in project management and the properties of project management systems were resource and time management, financial management and risk management.

The thesis was conducted as a qualitative research, to examine how projects can be managed effectively in event management, and which project management supportive tools are available on the market. The data was collected through a document analysis, a literature review and semi-structured interviews. The document analysis was exploited to collect information about project management systems on the market, and the opportunities they provide. The interviews provided further information about project management systems, the opportunities they provide and their aptitude to the event management industry.

A review of project management systems, from an event management perspective, was constructed by analysing the gathered data and the most suitable project management system was recommended to Event Agency X. By means of the research, all the crucial needs, mentioned by the agency and in the data from the literature review, were met, and the end product can also be implemented in other operators in the field. In addition, the research also provided the service providers some useful ideas to develop.

Keywords: Event management, Project management, Project management system

Sisällys

1	Johdanto	6
2	Tapahtumanhallinta	7
2.1	Tapahtuman suunnittelu	7
2.2	Projektinjohtaminen.....	9
2.3	Moniprojektinhallinta.....	10
2.4	Projektinhallinnan työkalut tapahtumatuotannossa	11
3	Projektinhallinta	12
3.1	Resurssien- ja ajanhallinta	13
3.2	Taloudenhallinta	14
3.3	Riskienhallinta	17
4	Projektinhallintajärjestelmän valinta tapahtuma-alan yritykselle.....	17
4.1	Tarpeiden kartoitus ja kategorisointi.....	18
4.2	Analyysi tarpeiden ja tarjonnan kohtaamisesta	21
4.3	Suosituksen tekeminen.....	23
4.4	Luotettavuus ja eettisyys	23
5	Tapahtumantuottajan projektinhallintajärjestelmä.....	24
6	Johtopäätökset	26
	Lähteet	28
	Kuviot	30
	Taulukot	31
	Liitteet.....	32

1 Johdanto

Tapahtumatoimisto X on pääkaupunkiseudulla toimiva, sekä julkisen että yksityisen sektorin asiakkaita palveleva, pieni tapahtuma-alan yritys, joka on ryhtynyt kehittämään toimintatapojaan ja laajentamaan toimintaansa. Yritys on niin sanottu moniprojektityöympäristö, jolla saattaa olla käynnissä useampi tapahtumatuotannon projekti kerrallaan. Tapahtumia on eri kokoisia ja kaiken kaikkiaan niitä toteutetaan vuodessa noin 80, sisältäen muun muassa kokouksia, koulutuksia, seminaareja ja juhlia.

Tapahtumatoimisto X:n ydintiimissä palvelee kaksi vakituista työntekijää ja kaksi puolen vuoden välein vaihtuvaa tapahtuma-assistenttia. Tapahtumakohtaisesti käytetään myös projektityöntekijöitä. Kun projekteja on käynnissä useampi kerrallaan ja kun saman projektin parissa työskentelee useampi ihminen, on toiminnan ohjaaminen koettu haastavaksi ja aikaa vieväksi. Etenkin kun toimintaa ollaan laajentamassa ja hankkimassa uusia asiakkaita, olisi myös toiminnan tukiprosesseja kehitettävä.

Tämä opinnäytetyö on laadullinen tutkimus siitä, miten tapahtumatuotannossa voidaan hallita projekteja tehokkaasti ja mitä järjestelmiä markkinoilta löytyy, tätä tukemaan. Työn aiheena on projektinhallintajärjestelmä tapahtumatuotannossa ja se käsittelee sopivan, kokonaisvaltaisen projektinhallintajärjestelmän valintaa Tapahtumatoimisto X:lle, heidän toimintaansa helpottamaan, sekä valintaprosessiin rinnastettavaa tutkimuksellista työtä.

Tutkimustyön tarkoituksena oli löytää tapahtumatoimisto X:lle parhaiten sopiva projektinhallintajärjestelmä, heidän tarpeensa, vaatimuksensa ja toimintatapansa huomioon ottaen. Tavoitteena oli kartoittaa olemassa olevia projektinhallintajärjestelmiä ja niiden sisältämiä ominaisuuksia. Lisäksi tavoitteena oli tehdä tarvekartoitus ominaisuuksista, joita Tapahtumatoimisto X:lle sopivan järjestelmän tulisi sisältää ja jonka pohjalta tehtäisiin katsaus olemassa olevista projektinhallintajärjestelmistä sekä lopulta suositus Tapahtumatoimisto X:lle parhaiten sopivasta järjestelmästä.

Muita työlle asetettuja tavoitteita oli kartuttaa omaa osaamista projektinhallinnasta, toiminnanohjauksesta ja projektinhallintajärjestelmistä. Projektinhallinta ja toiminnanohjaus olivat osa-alueita joita ei aiemmin opintojen aikana oltu juurikaan käsitelty. Projektinhallintajärjestelmistä ja niiden hyödyistä ja mahdollisuuksista työelämässä ei ollut aiempaa kokemusta lainkaan. Tulevaisuuden ja uran kannalta nämä kaikki kuitenkin tulisivat todennäköisesti olemaan hyödyllisiä.

2 Tapahtumanhallinta

Tapahtuma-alan viimeaikainen kasvu kertoo siitä, että on laajalti pystytty luomaan onnistuneita tapahtumia, yhä isompia ja parempia. Koska tapahtuma-alalla ei ole käytössä laajalti hyväksytyjä standardisoituja prosesseja, ei kuitenkaan ole olemassa yhtä ainoaa oikeaa teoriaa siitä, miten nämä onnistuneet tapahtumat on luotu. Koska jokainen tapahtuma on yksilöllinen, ei myöskään tapahtumanhallintaan ole yhtä ainoaa sopivaa mallia, joka sopii jokaiselle tapahtuman tuottajalle. Tapahtumien hallintaan ei siis löydy, eikä sille todennäköisesti voi luodakaan yleistä ja kattavaa teoriaa. Siten voidaan myös sanoa, että tapahtumanhallinta ei ole johdonmukainen akateeminen tutkimusala. (Damm 2012, 14 ; Beech, Kaiser & Kaspar 2014, 32.)

Jos tapahtumanhallintaa toivotaan lähestyttävän akateemisena tutkimusalana, vaatii se rinnalleen kaksi täydentäviä lähestymistapoja. Yksi lähestymistavoista heijastuu kriittisesti kotitalouden klassisten teorioiden ja mallien merkityksellisyyteen sekä siihen, kuinka niitä voidaan soveltaa menestyksekkäästi ja toinen ottaa huomioon tapahtumissa esiintyvät ilmiöt sekä tapahtumateollisuuden suuntaukset. (Beech ym. 2014, 32.)

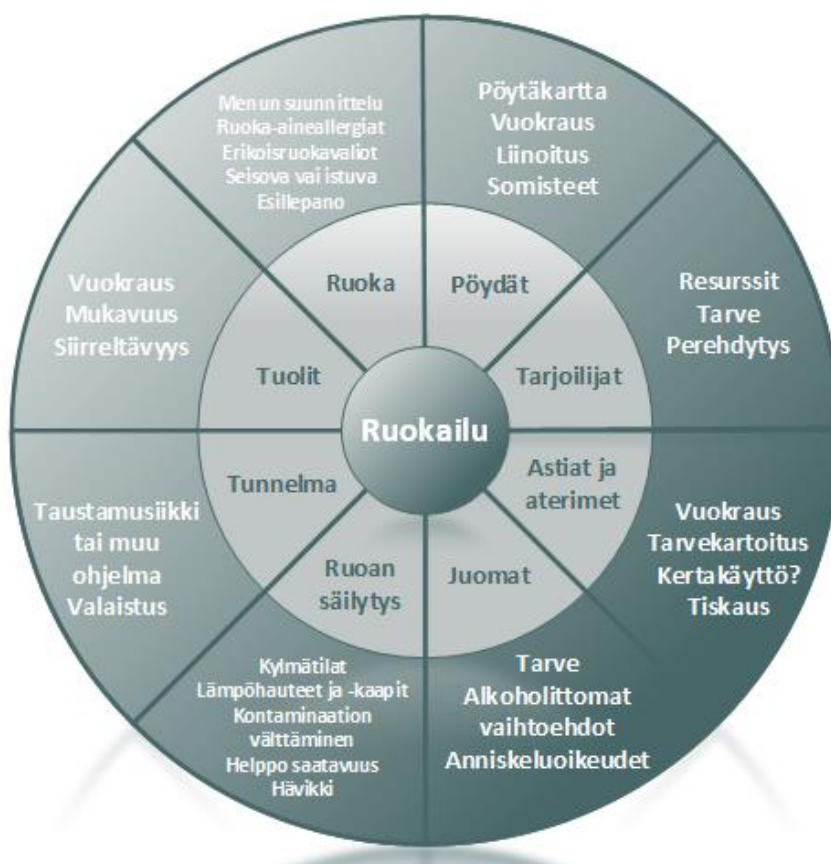
Tapahtuman hallintaa on tärkeää tukea poimimalla sopivia näkökulmia muiden alojen teorioista. Etenkin palvelunhallinnan teoria ja resursseihin perustuva teoria ovat osoittautuneet hyödyllisiksi näkökulmiksi tapahtuman hallinnan kannalta. Palvelunhallinnanteoria keskittyy palvelujen tuotannon ja kulutuksen yksityiskohtiin ja resursseihin perustuva teoria organisaation resurssien saatavuuden tasoon perustana menestyksekkäälle yrittäjyydelle sekä pitkän aikavälin kilpailuetujen syntymiselle. (Beech ym. 2014, 33.)

2.1 Tapahtuman suunnittelu

Kuten kaikessa projektitoiminnassa myös tapahtumatuotannossa onnistumisen edellytyksenä on huolellinen suunnittelu. Suunnitelman tulisi olla hyvin yksityiskohtainen, jotta jokainen tapahtuman toimija voi käyttää sitä tärkeimpänä työkalunaan. Strateginen suunnitelma luodaan myötäillen isäntätoimikunnan tai -yrityksen missiota, visiota ja tavoitteita. (Beech ym. 2014, 142.)

Tapahtuman suunnitteluvaihe on usein tapahtuman järjestämisen vaiheista aikaa vievin, sillä se sisältää monia eri vaiheita jotka pitävät sisällään useita tehtäviä. Tehtävillä voi olla myös useita yksityiskohtia, sekä korkean tason että ilmeisiä yksityiskohtia. Esimerkiksi kuljetusta suunniteltaessa ilmeisiä yksityiskohtia ovat ajoneuvon ja kuljettajan järjestäminen sekä nou- to- ja paluupaikka, kun taas korkean tason yksityiskohtia ovat esimerkiksi nouto- ja paluukuljetuksen järjestäminen vaivattomaksi matkustajille. (Beech ym. 2014, 142-143.)

Suunnitelman jokainen vaihe tulisi harkita perusteellisesti suunnittelemalla, organisoimalla, kommunikoimalla ja toteuttamalla sen kaikki osa-alueet. Tätä helpottaakseen voi käyttää niin sanottua ”suunnittelupyörää”, kärrynpyörän muotoista kuviota. (Beech ym. 2014, 143.) Pyörän keskiössä on vaiheen nimi, seuraavana pinnojen väleissä ovat vaiheen ilmeiset yksityiskohdat ja kaikkein uloimpana pyörän ulkokehässä on korkean tason yksityiskohdat. Esimerkissä (Kuvio 1) vaiheena on käytetty ruokailua.



Kuvio 1: Suunnittelupyörä (mukaan Beech ym. 2014)

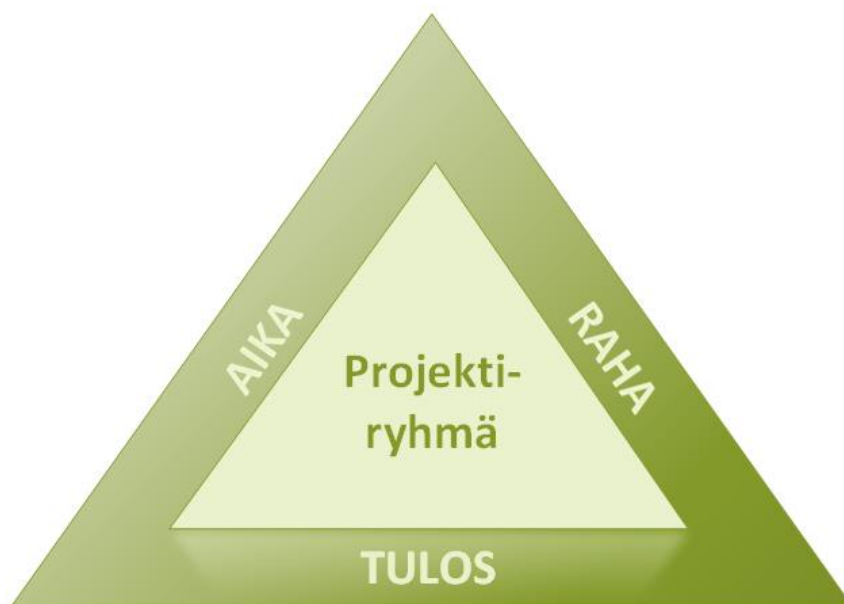
Suunnittelupyörän keskiössä aiheena on ruokailu, jonka ympärille suunnittelu on tehty. Ruokailun ilmeisimmiksi yksityiskohdiksi on pyörään merkitty tarjoiltava ruoka ja juoma, ruoan säilytys, pöydät ja tuolit, astiat ja aterimet, ruoan säilytys, tarjoilijat ja tunnelma. Pyörän uloimpaan reunaan, korkean tason yksityiskohdiksi asioita jotka selventävät ilmeisiä yksityiskohtia, kuten esimerkiksi tunnelman kohdalla taustamusiikki tai muu ohjelma sekä valaistus.

2.2 Projektinjohtaminen

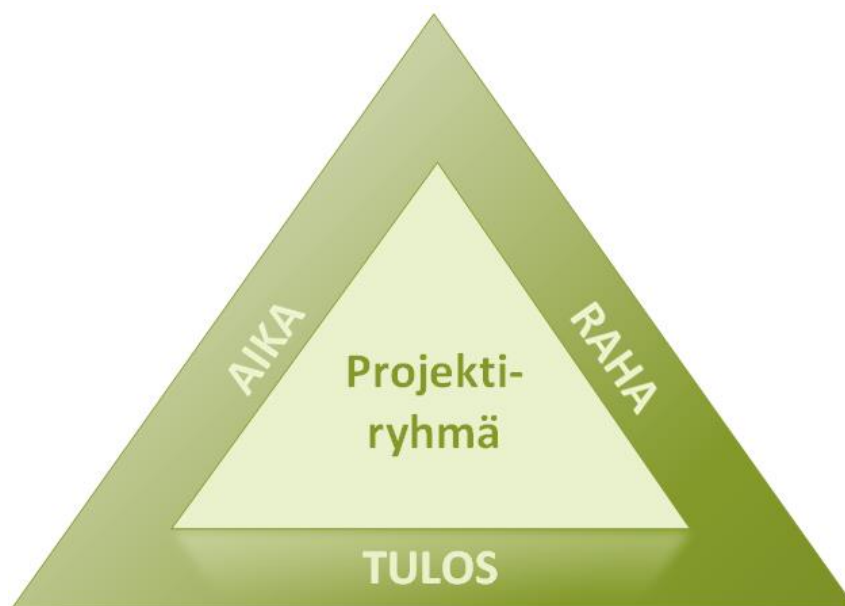
Kun yrityksen toiminta organisoidaan siten että työ tehdään pääsääntöisesti projektiryhmissä ja linjahenkilöstön määrä on vähäinen, kutsutaan työtä projektijohtamiseksi. Yrityksen ei tarvitse toteuttaa kaikkia projektin osa-alueita yksin, vaan voi myös toimia päävastuullisena ja tehdä yhteistyötä usean muun yrityksen kanssa. (Pelin 2011, 23.) Tapahtumatuotannossa päävastuullisena yrityksenä toimii tapahtuman tuottaja. Projektijohtamisen avainhenkilönä on projektipäällikkö, jonka vastuulla on kaikki projektin onnistuneeseen toteutukseen liittyvä. Projekti toteutetaan joko sisäiselle tai ulkoiselle asiakkaalle, joka maksaa projektin. (Pelin 2011, 24.)

Projektijohtamisorganisaatiossa erikokoiset projektit muotoutuvat asiakkaan tarpeiden mukaisesti. Ajan edetessä, organisaatioon syntyy jatkuvasti uusia projekteja, joilla kaikilla on omat elinkaarensa, jonka jälkeen ne taas katoavat organisaatosta. Toiminta on monipuolista ja vaihtelevaa, mutta sen suunta ja reunaehdot määräytyvät yrityksen toimintastrategian mukaan. (Pelin 2011, 25.)

Projektijohtaminen on myös tulosjohtamista. Jokaiselle projektille asetetaan tavoitteita ajan, sisällön laadun ja budjetin suhteen. Nämä tulokselliset tavoitteet voidaan kuvata projektin tulostulokolmiolla (



Kuvio 2). Näitä tavoitteita on kuitenkin hyvin vaikea saavuttaa samanaikaisesti. Tavallisin ongelma on aikataulun venyminen, joka etenkin tapahtumatuotannossa voi helposti johtaa budjetin ylitykseen, kun tapahtumapäivän siirtämistä pyritään välttämään kaikin keinoin. (Pelin 2011, 35-36.)



Kuvio 2: Projektin tulostriangeli (mukaan Pelin 2011)

Ajan, rahan ja tulosten tavoitteet laaditaan yhdessä asiakkaan kanssa. Kun projekti saavuttaa sisällölliset ja laadulliset tavoitteet aikataulun mukaisesti, on projekti onnistunut. Lisäksi on tärkeää, että työryhmä kokee projektin onnistuneeksi henkilöstöjohtamisen ja työviihtyvyyden kannalta.

2.3 Moniprojektinhallinta

Organisaatiota jossa useat projektit kuormittavat organisaation resursseja samanaikaisesti, kutsutaan moniprojektioorganisaatioksi. Johtamisen kannalta moniprojektitilanteet ovat vaativia, koska kokonaisuus ei enää ole yksinään projektipäällikön tai projektipäälliköiden varassa, vaan avuksi tarvitaan kokonaisvaltaista projektinhallintajärjestelmää. Moniprojektioorganisaation suunnittelun ja ohjauksen on tärkeää olla yhtenäisiä. Lisäksi samanaikaisesti monien projektien parissa työskentely edellyttää hallintaohjelmistolta, että se pystyy yhdistämään projektin eri henkilöiden tallentamat asiakirjat. (Pelin 2011, 156-157.)

Moniprojektioorganisaatioissa työskentelee myös usein useampi henkilö, saman projektin parissa ja siksi hallintaohjelmistolta edellytetään myös, että asiakirjoja ja muita tietoja pystyy tarkastelemaan ja käyttämään useampi henkilö samanaikaisesti. Kartoitettaessa markkinoilla olevia projektinhallintajärjestelmiä kävi ilmi, että suurimassa osassa asiakirjojen yhteiskäyttö oli mahdollista. Muutamissa oli myös mahdollista lukita asiakirja muokkauksen ajaksi, joka vähentää huomattavasti päällekkäisten tallennusten riskiä. Tapahtumatoimisto X:n toivomaa ilmoitusta siitä, kun avattava tiedosto on jo jonkun toisen käytössä, ei kuitenkaan löytynyt kuin kahdesta järjestelmästä.

Reaaliaikaisen uutissyötteen, johon projektitiimin jäsenet pystyvät päivittämään työhönsä liittyviä asioita ja johon päivitty myös tiedostoihin tai projekteihin tehdyt muutokset ja liisäykset, avulla koko tiimi pysyy ajan tasalla projektityön suhteen. Tämä ominaisuus löytyi myös monesta projektinhallintajärjestelmästä. Niissä joissa sitä ei löytynyt, oli ominaisuus toki korvattavissa esimerkiksi selkeään kalenterin tai aikajanan sekä viestintäominaisuuksien avulla.

2.4 Projektinhallinnan työkalut tapahtumatuotannossa

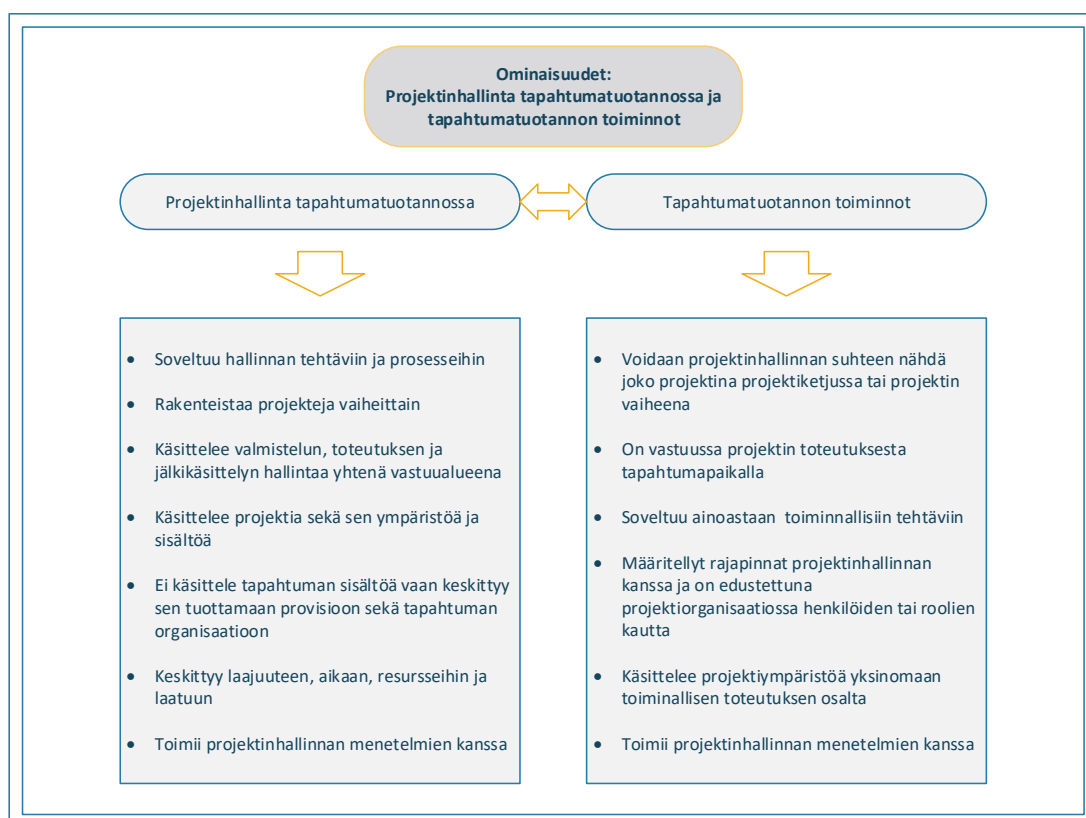
Tapahtumatoimisto X:n ydinpalveluita ovat sähköisen ilmoittautumisen hallinta, muiden ilmoittautumisten vastaanottaminen ja kutsujen lähetys, osallistujamaksuliikenne, yhteistyökumppaneiden laskuttaminen sekä sähköisen palautekyselyn hallinta. He hoitavat myös kaiken viestinnän osallistujien ja sidosryhmien kanssa, ohjeistavat puheenjohtajan ja muut puhujat, keräävät ja testaavat kaiken esitysmateriaalin, toteuttavat tapahtuman visuaalisen ilmeen, nimikyltit, infon, opasteet ja opastamisen. Lisäksi he hoitavat projektijohtamisen, tapahtumahenkilöstön rekrytoinnin, matka- ja majoitusvaraukset sekä videoinnin, valokuvauksen ja live-streamingin. Omista toimitiloistaan he vuokraavat tilat ja järjestävät kalustuksen, cateringpalvelut, kokoustekniikan ja vartioidun vaatesäilytyksen. Vastaavasti toimitilojensa ulkopuolella he kartoittavat ja kilpailuttavat vuokratilat, cateringpalvelut ja tekniikan sekä laativat turvallisuussuunnitelman.

Palvelut kuten kutsujen lähetys, ilmoittautumisten vastaanottaminen sekä osallistujamaksuliikenne ovat ominaisuuksia jotka löytyivät monesta tapahtumanhallintajärjestelmästä. Kokonaisvaltaisista projektinhallintajärjestelmistä näitä ominaisuuksia taas ei löytynyt. Yhteistyökumppaneiden laskuttaminen, viestintä, projektinjohtaminen, henkilöstön rekrytointi ja muu resurssienhallinta ovat ominaisuuksia joita löytyi vain varsinaisista projektinhallintajärjestelmistä.

Tapahtumanhallintajärjestelmät voivat olla erittäin hyödyllisiä työvälineitä tapahtumanjärjestäjille, juurikin tapahtumatuotantoon suunnattujen ominaisuuksien ansiosta. Palvellakseen yrityksen tarpeita kokonaisvaltaisesti vaativat ne kuitenkin rinnalleen varsinaisen projektinhallintajärjestelmän. Monissa projektinhallintajärjestelmissä olikin mahdollista käyttää monia erilaisia ohjelmia esimerkiksi laskutukseen, sisällönhallintaan tai palautteen keräämiseen, järjestelmien sisältämien liitännäisten avulla.

3 Projektinhallinta

Projektinhallinnassa käytettävät menetelmät mahdollistavat tarkemman suunnittelun, kehityksen nopeamman toteutuksen ja viimeistelyn sekä kustannusten tehokkaamman hallinnan. Näistä syistä projektinhallintaa käytetään usein hallintatekniikkana niin tapahtumatuotannossa kuin monilla muillakin aloilla. Projektinhallinnassa on monia ominaisuuksia, joita tapahtumatuotannossa käytetään hyvin yleisesti. Lisäksi kyseiset ominaisuudet on helppo rinnastaa tapahtumien toimintoihin. (Beech ym. 2014, 205.) Kuvio 3 havainnollistaa tapahtumatuotannossa käytettäviä ominaisuuksia sekä tapahtumien toimintojen ominaisuuksia.



Kuvio 3: Projektinhallinnan ja toimintojen ominaisuudet tapahtumatuotannossa (mukaillen Beech ym. 2014)

Projektinhallinnan ja tapahtumatuotannon toimintojen välillä on useita yhtäläisyyksiä. Projektinhallinnan ominaisuudet soveltuvat tapahtumatuotannon hallinnan tehtäviin ja prosesseihin, kun taas tapahtumatuotannon prosessit voidaan projektinhallinnan suhteen nähdä joko projektina projektiketjussa tai projektin vaiheena. Projektinhallinta käsittelee myös tapahtumatuotannon valmistelun, toteutuksen ja jälkikäsitteilyn hallintaa yhtenä vastuualueena, kun taas tapahtumatuotannon toiminnoilla vastataan projektin toteutuksesta tapahtumapaikalla (Beech ym. 2014, 205.)

Kun projektinhallinnan ominaisuudet käsittelevät projektia sekä sen ympäristö ja sisältöä, tapahtumatuotannon toiminnot taas soveltuvat ainoastaan toiminnallisiin tehtäviin. Projektinhallinnan ominaisuudet taas eivät käsittele tapahtuman sisältöä, vaan keskittyy sen tuot-
toihin sekä tapahtumaorganisaatioon. Tapahtumatuotannon toiminnoilla puolestaan on määri-
tellyt rajapinnat projektinhallinnan kanssa ja se on edustettuna projektiorganisaatiossa henki-
löiden tai roolien kautta. Lisäksi projektinhallinnan ominaisuudet keskittyvät laajuuteen, ai-
kaan, resurssihin ja laatuun, kun taas tapahtumatuotannon toiminnot käsittelee projektiympä-
ristöä yksinomaan toiminnallisen toteutuksen osalta. Sekä projektinhallinnan ominaisuudet,
että tapahtumatuotannon toiminnot toimivat kuitenkin projektinhallinnan menetelmien kans-
sa.

3.1 Resurssien- ja ajanhallinta

Projektityöskentelyssä yksi vaikeimmista tehtävistä on työmäärien ja siihen tarvittavan työ-
ajan arviointi. Arvioinnissa tulee ottaa huomioon tehtävän sisältämien vaiheiden määrän ja
vaativuuden lisäksi myös muita seikkoja, kuten esimerkiksi tekijöiden kokemus. Tekijät ovat
kin usein parhaita arvioimaan tehtävän vaatimaa työmäärää, siksi heidän tulisi aina olla
mukana aikataulujen laadinnassa. (Ruuska 2012, 188-189.)

Vaikka projektinhallintajärjestelmät usein sisältävätkin ajanhallinnan ominaisuuksia, ei työ-
määrien arviointiin ole olemassa valmiita ratkaisuja. Usein arvio tehdään niin sanotulla mutu-
tuntumalla. Henkilölle, jolla on prosessista aiempaa kokemusta, tämä voi olla toimiva menet-
telytapa, mutta silloinkin voi olla hyvä turvautua toisen kokeneen henkilön apuun. (Ruuska
2012, 188-191.)

Projektin tehtävät, niiden väliset riippuvuudet ja järjestys, jossa tehtävät suoritetaan, voi-
daan kuvata erilaisten nuoli- ja lohkodeigrammien avulla. Näitä kutsutaan lohkovertokiksi ja
ne ovat ominaisia verkkoanalyysin osia. Verkkoanalyysi käytetään myös yleisnimikkeenä useis-
ta erilaisista projektinsuunnittelumenetelmistä. (Ruuska 2012, 194.)

Kun projektin työmäärät on arvioitu, kytketään ne kalenteriaikaan. Tässä vaiheessa on myös
otettava huomioon työviikkojen pituudet ja lomata, henkilöiden lukumäärä ja käytettävyys,
nimettyjen henkilöiden kokemus ja osaaminen sekä tehtävän luonne. Kalenteriaikaan kytketyt
työtehtävät kuvataan Gantt-kaavion, eli aikajanana avulla. (Ruuska 2012, 198-202.)

Kun projektien eri tehtäville tai osaprojekteille nimetään tekijä tai tekijöitä, tulee aina muis-
taa tarkistaa arvioidun työn määrä ja sille arvioitu kesto. Tarkistusta tehdessä on huomioitava
myös nimetyn tekijän tai tekijöiden osaaminen, kokemus ja työskentelytavat, sillä ne vaikut-

tavat usein olennaisesti prosessin etenemiseen. Työhön johon kokenut ammattilainen käyttää muutaman päivän, saattaa harjoittelevalla työntekijällä kulua jopa viikko tai useampikin. Työn kestoa arvioitaessa voi apuvälineenä käyttää esimerkiksi työntekijän kokemuksen mukaisia kertoimia. (Ruuska 2012, 196.)

Mukautetun kalenterin avulla projektinhallintajärjestelmään on helppo syöttää työntekijöiden sovitut tapaamiset, lomat ja muut menot. Näin myös käytettävyyden seuranta helpottuu. Jos järjestelmän kalenteri on synkronoitavissa olemassa olevaan kalenteriin voi käytettävyyttä seurata, kirjautumatta järjestelmään.

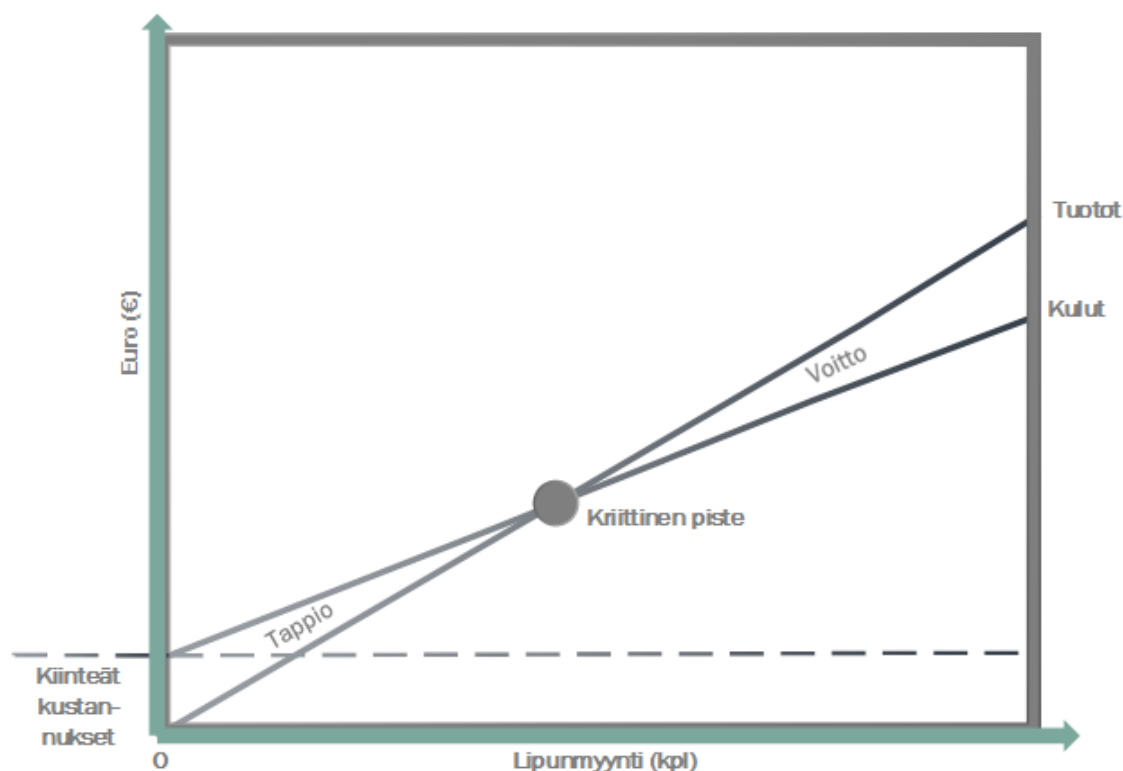
Harjoittelijoita ja henkilöitä joilla on vain vähän kokemusta, on kuitenkin hyödyllistä käyttää, etenkin silloin kun kysyntää on enemmän kuin tarjontaa. Tällöin ei ole projektitoiminnan näkökulmasta kannattavaa kohdistaa kaikkia kokeneimpia resursseja samaan projektiin tai sen osatehtävään. Kokenut projektipäällikkö voi opastaa kokemattomatkin tekijät toteuttamaan onnistuneen projektin. (Ruuska 2012, 196-197.)

Järjestelmällisen resurssienhallinnan avulla on myös mahdollista koota lista asiantuntijoista ja tietoa heidän kokemuksestaan ja työskentelytavoistaan, joita voi käyttää tulevilla projekteilla. Myös henkilöiden käytettävyyden tulisi olla tiedossa, etenkin kun tehtäviä ollaan viemässä kalenteriin (Ruuska 2012, 197).

3.2 Taloudenhallinta

Koska tapahtuman tuottajat tarjoavat asiakkailleen pääsääntöisesti palveluita, heidän täytyy osata arvioida mitä kustannuksia nämä palvelut heille tuottavat. Palveluista syntyvät kustannukset eivät kuitenkaan yleensä ole yhtä selviä kuin fyysisten tuotteiden tuotannoista syntyvät kustannukset. Tästä syystä niitä tulee osata hallita ja ohjata oikealla tavalla. (Beech ym. 2014, 127.)

Tapahtumatuotannossa kannattavuusraja-analyysi (Kuvio 4) on todennäköisesti tärkein kustannusohjauksen työkalu. Tämän analyysin avulla selvitetään, kuinka paljon tuottoja tarvitaan, jotta pystytään kattamaan kaikki kulut. Kannattavuusraja-analyysin tarkoituksena on siis selvittää missä kulkee kannattavuuden raja jossa tuotot kohtaavat kulut, esimerkiksi lipunmyynnin osalta. Kyseinen raja on niin sanottu kriittinen piste. (Beech ym. 2014, 128 ; Strategy Train 2009.)



Kuvio 4: Kannattavuusraja-analyysi (mukaillen Beech ym. 2014 ; Strategy Train 2009)

Kannattavuusraja-analyysissä kuvataan lipunmyynnin kriittinen piste. Kun lipunmyynti alkaa, ovat tuotot nollassa, mutta kiinteiden kustannusten kuluja on jo jonkin verran, ennen kuin lippuja on ehditty myydä. Kriittinen piste sijaitsee kuviossa siinä missä kulut kohtaavat tuotot myyntiprosessin aikana. Kriittinen piste kertoo siis sen, miten paljon lippuja tulee myydä, jotta ei tehdä tappiota. Kaikki tuotot kriittisen pisteen saavuttamisen jälkeen ovat voittoa.

Analyysiä varten on tarpeen selvittää tapahtuman tuotannosta aiheutuvien muuttuvien kulu- jen lisäksi myös kaikki kiinteät kustannukset. Kiinteät kustannukset eivät varsinaisesti ole yhteydessä tuotannon määrään. (Beech ym. 2014, 128.) Jotta saadaan selville kulujen alkupiste analyysikaaviossa, myös kiinteiden kustannusten täytyy olla tiedossa.

Tulojen varmistamiseksi tapahtumalle on olennaista laatia budjetti jo varhaisessa vaiheessa. Suunnitteluvaiheessa tulisi myös luoda aikataulu kustannuksille. Kulut voivat alkaa kerääntyä siitä hetkestä, kun budjetti hyväksytään tai jopa hieman ennen sitä. Tätä varten on usein tarpeen olla olemassa varoja aloitus- ja toiminnallisia kustannuksia varten jo tapahtuman järjestämisen varhaisimmista vaiheista. Tapahtumilla voi olla useita potentiaalisia tulovirtoja, mutta ne vaihtelevat tapahtumapaikan, tapahtuman luonteen, sijainnin sekä tapahtuman tarkoituksen mukaan. Mahdollisista tulovirroista on tärkeää tehdä asianmukainen arvio ja tehokas

johtoryhmä voi kyseisessä prosessissa olla ratkaiseva tekijä. (Beech ym. 2014, 146-147.) Kuvio 5Kuvio 5 on kuvattu tapahtumien tavallisimpia tulovirtoja.



Kuvio 5: Tapahtumien potentiaaliset tulovirrat (mukaillen Beech ym. 2014)

Tapahtumissa on paljon potentiaalisia tulovirtoja, jotka riippuvat tapahtuman luonteesta. Kuviossa on kuvattu erilaisten tapahtumien yleisimpiä tulovirtoja. Niitä voi syntyä esimerkiksi mahdollisista pääsy-, rekisteröinti- tai osallistumismaksuista, pysäköinnistä, tuotemyynnistä tai VIP-lippupaketeista. Myös varainkeruu, sponsorointi ja mainonta sekä apurahat ja lahjoitukset ovat tapahtumille ominaisia tulovirtoja. Lisäksi potentiaalisiksi tulovirroiksi voidaan laskea tapahtumaa edeltävä sitoututtaminen sekä lähetysoikeudet ja palkkiot.

3.3 Riskienhallinta

Kaikkein huolellisimmin luodut suunnitelmatkaan eivät aina toteudu toivotulla tavalla. Suunnittelemattomia tilanteita saattaa ilmaantua, eikä niitä aina voi pitää hallinnassa. Asianmukaisen suunnittelun ja viestintäprotokollien olemassa olon avulla näistä tilanteista on kuitenkin mahdollista selvittää pienin seurauksin, eikä se aiheuta asiakkaille suurta huolta, tai välttämättä edes saavuta heidän tietoisuuttaan. Kyseiset suunnitelmat ovat niin sanottuja valmiussuunnitelmia ja ne voivat sisältää varasuunnitelmia esimerkiksi sään tai henkilöstö resurssien varalle. (Beech ym. 2014, 147.)

Tapahtumat ovat luonteeltaan ominaisia tuottamaan riskejä ja kriisitilanteita, jotka voivat sisältää vaaroja ja uhkia. Vaarat ja uhat tuottavat usein vahinkoa ja tämän välttämiseksi tai minimoimiseksi tulisi jokainen vaara ja uhka pystyä tunnistamaan, analysoimalla ympäristö tai asiayhteys jossa tapahtuma on tarkoitus järjestää. Riskien tunnistamiseen käytettäviä menetelmiä ovat esimerkiksi työnositus, jossa projekti hajotetaan pienempiin osiin analysointia varten, skenaarioiden laatiminen, aivoriihet, puuteanalyysit, tilastolliset menetelmät sekä konsultaatio. (Beech ym. 2014, 182-183.)

Riskejä voi esiintyä monilla tapahtuman osa-alueilla, ja niitä kaikkia voi olla vaikea tunnistaa ennalta. Ympäristöriskit ovat kuitenkin varsin yleinen osa tapahtumia, etenkin ulkoilmatapahtumia, joten nämä kuuluvat niihin riskeihin jotka yleensä kannattaa ottaa huomioon tapahtumaa järjestettäessä. Myös tulipalot, terveys- ja turvallisuusriskit sekä alkoholi ja päihteet ovat olennainen osa tapahtuma-alan riskienhallintaa. Suuremmissa tapahtumissa väkijoukkoja tulee pystyä hallitsemaan, paniikin aiheuttamien onnettomuuksien välttämiseksi. Muita oleellisia riskienhallinnassa huomioon otettavia osa-alueita ovat esimerkiksi taloudelliset riskit, kommunikaatiossa syntyvät väärinymmärrykset tai virheet, maineen vahingoittuminen, juridiset riskit sekä uskonnolliset, moraaliset ja eettiset kysymykset. (Beech ym. 2014, 183-185.)

4 Projektinhallintajärjestelmän valinta tapahtuma-alan yritykselle

Tässä luvussa on kuvattu projektinhallintajärjestelmän valintaprosessi ja mitä tulisi ottaa huomioon valintaa tehdessä. Ensimmäisessä alaluvussa on kuvattu, miten Tapahtumatoimisto X:n tarpeet ja vaatimukset järjestelmän ominaisuuksien suhteen on kartoitettu ja kategorisoitu hyödyn määrän perusteella. Toisessa ala-luvussa on kuvattu markkinoilla olevien projektinhallintajärjestelmien ja niiden ominaisuuksien kartoitusprosessi sekä tarpeiden ja vaatimusten mukainen seulonta. Kolmannessa alaluvussa on kuvattu parhaiten Tapahtumatoimisto X:n tarpeisiin sopivan projektinhallintajärjestelmän valinta sekä miten suositus siitä rakennettiin.

Työ toteutettiin konstruktiivisen eli soveltavan tutkimusotteen avulla, jonka tavoitteena on ratkaista jokin ongelma, tiedossa olevan halutun päämäärän mukaisesti (Koivuporras 2008, 5). Todellinen ongelma työn taustalla oli puutteellinen organisointi, tietojen ollessa hajanaisesti saatavilla. Haluttu päämäärä oli löytää kokonaisvaltainen projektihallintajärjestelmä, joka sopii parhaiten Tapahtumatoimisto X:n tarpeisiin ja helpottaa heidän työskentelyään, yhdistämällä aineistot samaan paikkaan.

Laguksen (2002) mukaan monissa yrityksissä projektihallintaan riittäisi järjestelmällinen dokumentaatio taulukkolaskentaohjelmalla, mutta yrityksissä joissa jatkuvasti työskennellään projektimuotoisesti sekä halutaan kerätä talteen tiedot menneistä projekteista, voi projektihallintajärjestelmä olla tarpeellinen. Tapahtumatoimisto X:llä kuten muillakin tapahtumantuottajilla toiminta perustuu juurikin projektityöskentelyyn. Yritystoimintaa laajennettaessa sopivimman projektihallintajärjestelmän löytäminen oli heille oleellinen seuraava askel.

Projektihallintajärjestelmää valittaessa, vaihtoehtoina on valmisohjelmat, räätälöidyt ohjelmat ja tarpeiden mukaan rakennetut ohjelmat. Valmisohjelmat ovat palveluntarjoajien valmiita projektihallinta ratkaisuja, jotka on suunniteltu palvelemaan yritysten perustarpeita. Tarpeiden mukaan rakennetut ohjelmat taas rakennetaan alusta asti yhteistyössä asiakasyrityksen kanssa ja räätälöidyt ohjelmat tarpeiden mukaan rakennettujen ohjelmien ja valmisohjelmien välimuoto. (Kaskela 2005.)

Valmiista projektihallintajärjestelmistä ei löytynyt tapahtumanjärjestämiseen liittyviä ominaisuuksia, kuten kutsujen lähetyksiä, ilmoittautumisten vastaanottoa tai osallistumismaksujen keruu. Tästä syystä täysin tarpeiden mukaan rakennettu järjestelmä olisi voinut olla toimiva ratkaisu. Koska järjestelmän rakentaminen vie aikaa ja vaihtoehto on kalliimpi kuin valmis- tai räätälöidyt ohjelmat (Kaskela 2005), olivat halvemmat ja nopeammin käyttöönotettavat versiot varteenotettavampi vaihtoehto ensimmäistä projektihallintajärjestelmänsä hankkivalle yritykselle. Kaiken saadun tiedon pohjalta laadittiin lopuksi suositus Tapahtumatoimisto X:lle parhaiten sopivasta projektihallintajärjestelmästä (Liite 4).

4.1 Tarpeiden kartoitus ja kategorisointi

Jotta voitiin löytää Tapahtumatoimisto X:n tarpeisiin parhaiten sopiva järjestelmä, aloitettiin työ tekemällä tarvekartoitus (Liite 1) järjestelmän ominaisuuksista, yhdessä Tapahtumatoimisto X:n kanssa. Tapahtumatoimisto X toivoi projektihallintajärjestelmän olevan turvallinen, käyttäjätunnuksilla suojattu, helppokäyttöinen ja yksinkertainen sekä palvelevan heidän tarpeitaan, heidän tarjoamiensa palveluidensa osalta. Lisäksi he toivoivat, että järjestelmällä olisi mahdollista hallita useita projekteja samanaikaisesti sekä sitä voisi käyttää usealla käyttäjätunnuksella samanaikaisesti.

Jotta saatiin kattava käsitys siitä mitä kokonaisvaltaisen projektinhallintajärjestelmän tulisi sisältää, täydennettiin tarvekartoitusta kirjallisuuskatsauksen avulla, hakemalla tietoa projektinhallinnasta ja tapahtumanhallinnasta sekä dokumenttianalyysin avulla, kartoittaen markkinoilla olevien järjestelmien ominaisuuksia. Kirjallisuuskatsaus perustuu tiedon hankkimiseen ja yhteen kokoamiseen, tutustumalla jo olemassa oleviin kokonaisuuksiin, jotta saataisiin käsitys siitä minkä verran sekä minkälaista sisällöllistä ja menetelmällistä tietoa on saatavilla (Axelin, Johansson, Stolt & Ääri 2007, 2 - 3). Dokumenttianalyysin avulla analysoidaan aineistoja kuten www-sivuja, lehtiartikkeleita tai kokousmuistioita ja kaikki ei sanallinen aineisto pyritään saamaan sanalliseen muotoon, etsimällä ja tunnistamalla tekstin merkitykset. (Ojasalo ym. 2009, 121-122.)

Kirjallisuuskatsauksen avulla saadun tiedon perusteella tarvekartoitukseen lisättiin ominaisuudet resurssien, tehtävän-, talouden-, ajan- ja riskienhallinta. Dokumenttianalyysin perusteella lisättyjä ominaisuuksia taas olivat dynaaminen aikajana, eli Gantt-kaavio, reaaliaikainen uutissyöte, projektikalenteri, kokoustoiminnot, mukautetut kentät, Microsoft Office yhteensopivuus, sähköpostiliitäntä, mobiili- ja työpöytäsovellukset, asiakirjojen online-muokkaus, pilvipalvelu-integraatio, tulosten ja etenemisen seuranta, sosiaalisen median integraatiot, pikaviestit, sisällönhallinta, IP-rajoitettu pääsyoikeus, kertakirjautuminen sekä ilmainen sovellus tai kokeilujakso. Kun tarvekartoitus oli valmis, listattiin kaikki sen sisältämät ominaisuudet taulukkoon, johon valittiin myös neljä eri kategoriaa; välttämättömät ominaisuudet, tärkeät ominaisuudet, hyödylliset ominaisuudet ja tarpeettomat ominaisuudet. Tämän jälkeen taulukko lähetettiin Tapahtumatoimisto X:lle, joka merkitsi jokaisen kartoitetun ominaisuuden, heidän mielestään sille parhaiten sopivan kategorian kohdalle, mahdollisten lisäkommenttien kera. Kun kaikki ominaisuudet oli kategorisoitu, määritettiin jokaiselle kategorialle oma arvo, jota hyödynnettiin myöhemmin, arvioitaessa järjestelmien sopivuutta Tapahtumatoimisto X:lle. Tarvekartoitus ja ominaisuuksien kategorisointi on kuvattu Taulukko 1.

TARVEKARTOITUS				
Järjestelmän ominaisuus	Tarpeeton	Hyödyllinen	Tärkeä	Välttämätön
RESURSSIENHALLINTA				X
TEHTÄVÄNHALLINTA				X
TALOUDENHALLINTA				X
AJANHALLINTA				X
RISKIENHALLINTA			X	
DYNAAMINEN AIKAJANA (Gantt)			X	X
UUTISSYÖTE		X		
KALENTERI				X
KOKOUKSET			X	
MUKAUTETUT KENTÄT			X	
VISUALISOITU ANALYTIikka			X	
ASIAKIRJOJEN YHTEISKÄYTTÖ				X
MICROSOFT OFFICE YHTEENSOPIVA				X
SÄHKÖPOSTI LIITÄNNÄINEN		X		
TYÖPÖYTÄSOVELLUS	X			
MOBIILISOVELLUS	X			
MONIPROJEKTI-SOVELLUS				X
ASIAKIRJOJEN ONLINE-MUOKKAUS		X		
PILVIPALVELU-INTEGRAATIO	X			
SEURANTA				X
SOME-INTEGRAATIOT		X		
INSTANT MESSAGING			X	
SISÄLLÖNHALLINTA		X		
KÄYTTÄJÄTUNNUKSILLA SUOJATTU				X
IP-RAJOITETTU PÄÄSYOIKEUS	X			
SINGLE-SIGN-ON	X			
ILMAINEN SOVELLUS TAI KOKEILU		X		
USEAT KÄYTTÄJÄT				X

Taulukko 1: Tarvekartoitus ja ominaisuuksien kategorisointi

Tarvekartoituksessa välttämättömiksi ominaisuuksiksi merkittiin resurssienhallinta, tehtävähallinta, taloudenhallinta, ajanhallinta, kalenteri, asiakirjojen yhteiskäyttö, Microsoft Office-yhteensopivuus, monen projektin samanaikainen hallinta, etenemisen ja tulosten seuranta, useat käyttäjät sekä suojaus käyttäjätunnuksilla. Myös dynaaminen aikajana, eli Gantt-kaavio koettiin tärkeäksi, mutta ei kuitenkaan välttämättömäksi, mikäli näkymä muuten olisi selkeä. Muita tärkeitä ominaisuuksia olivat riskienhallinta, kokousten suunnittelu, kutsut ja pöytäkirjat, mukautetut kentät, visualisoitu analytiikka sekä pikaviestit muille käyttäjille.

Hyödyllisiksi ominaisuuksiksi tarvekartoituksessa osoittautuivat reaaliaikainen uutissyöte, sähköpostiliitäntäinen, asiakirjojen online-muokkaus, sosiaalisen median integraatiot, sisällönhallinta sekä ilmainen sovellus tai kokeilujakso. Tarpeettomiksi ominaisuuksiksi koettiin pilvipalvelu-integraatio, IP-rajoitettu pääsyoikeus sekä kertakirjautuminen. Myös mobiilisovellus koettiin tarpeettomaksi, ellei se toimi Windows-puhelimissa, kuten myös työpöytäsovellus, koska ohjelmistopäivityksiä ei asenneta itse.

4.2 Analyysi tarpeiden ja tarjonnan kohtaamisesta

Katsauksessa tuli huomioida ainakin kustannukset järjestelmän käyttöönotosta ja käytöstä, eli oliko järjestelmä maksullinen vai ilmainen, järjestelmän käytettävyyden, helppouden, toimivuuden sekä kielen, jonka tuli olla joko suomi tai englanti. Tapahtumatoimisto X:n näkökulmasta projektinhallintajärjestelmän tuli mahdollistaa monen eri projektin hallinta samanaikaisesti, sekä useiden käyttäjätunnuksien luonti, joilla pääsee käsiksi samoihin projekteihin samanaikaisesti. Lisäksi järjestelmän tuli olla yksinkertainen ja turvallinen käyttää. Tietoihin ei siis saanut päästä käsiksi ilman tunnuksia.

Markkinoilla olevat projektinhallintajärjestelmät kartoitettiin dokumenttianalyysin avulla. Dokumenttianalyysi on analysointimenetelmä, jossa voidaan hyödyntää kirjallisten aineistojen lisäksi myös esimerkiksi verbaalista, symbolista ja kommunikatiivista aineistoa. Kartoitukseen valittiin projektinhallintajärjestelmiä, jotka löytyivät internetin hakupalvelimien, projektinhallinnassa ja toiminnanohjauksessa käytettäviä ohjelmistoja käsittelevien artikkeleiden, projektinhallintajärjestelmiä vertailevien blogitekstien ja muiden dokumenttien avulla. Kaikki kartoitetut projektinhallintajärjestelmät listattiin Excel-tilukkaan, jossa tarkasteltiin niiden sisältämiä ominaisuuksia, verraten Tapahtumatoimisto X:n kanssa tehtyyn tarvekartoitukseen. Jotta järjestelmien ominaisuuksista ja mahdollisuuksista saatiin tarpeeksi tietoa, toteutettiin myös palveluntarjoajille suunnattu puolistrukturoitu haastattelu, sähköpostitse ja puhelimitse. Haastattelukysymykset räätälöitiin jokaiselle palveluntarjoajalle (Liite 2), perustuen siihen mitä tietoa jo oli saatu dokumenttianalyysin avulla.

Markkinoilta löytyi myös muutamia Tapahtumanhallintajärjestelmiä, sekä kotimaisia että ulkomaisia. Kotimaisia tapahtumanhallintajärjestelmiä olivat esimerkiksi Lyyti, Eventilla, Kongressi sekä Kompassi ja ulkomaisia järjestelmiä Cvent, Eventbrite, Eventzilla Azavista sekä etouches. Näiden ominaisuudet poikkeavat kuitenkin huomattavasti varsinaisista projektinhallintajärjestelmistä, eivätkä ne sovellu kokonaisvaltaiseen projektinhallintaan. Vertailun vuoksi valittiin Excel-taulukkoon kuitenkin mukaan yksi tapahtumanhallintajärjestelmä, joka oli ominaisuuksiltaan ja mahdollisuuksiltaan kaikkein lähinnä varsinaisia projektinhallintajärjestelmiä.

Vertailuun valittu tapahtumanhallintajärjestelmä Lyyti on palvelu, jonka avulla tapahtumanjärjestäjä voi hoitaa tapahtuman kutsujen luomisen ja lähetyksen, tapahtumiin ilmoittautumiset, viestinnän sekä raportoinnin (Lyyti 2016). Vaikka haastattelussa Lyytin myyntineuvottelijan kanssa ilmenikin monia vaihtoehtoisia ratkaisuja, joita Lyyti voi tarjota, vaatisi järjestelmä tässä tapauksessa rinnalleen täydentäviä ohjelmistoja, täyttääkseen Tapahtumatoimisto X:n tarpeet, joten se päädyttiin jättämään pois varsinaisesta katsauksesta. Katsaukseen valittiin 8 projektinhallintajärjestelmää, joista osalla on useampi eri versio. Projektinhallintajärjestelmiä olivat Wriken versiot Free, Professional, Business ja Enterprise, Microsoft Project, Starbrix, Bitrix24:n versiot Free, Plus, Standard ja Professional, Visma Severa, ValueFrame PSA, CennoApp sekä Taimer Business. Järjestelmät on esitelty tarkemmin **Virhe**. **Viitteen lähde ei löytynyt..**

Kun kaikki projektinhallintajärjestelmät ja niiden ominaisuudet oli kartoitettu, pisteytettiin ne tarvekartoituksen eri kategorioiden mukaisesti siten, että jokaisesta välttämättömästä ominaisuudesta sai 2 pistettä, jokaisesta tärkeästä ominaisuudesta 1,5 pistettä ja jokaisesta hyödyllisestä ominaisuudesta 1 pisteen. Lisäksi jokaisesta tarpeettomasta ominaisuudesta sai 0,5 pistettä, niiden mahdollisen tulevan hyödyn vuoksi. Tässä vaiheessa ei vielä otettu huomioon järjestelmän käyttö- tai käyttöönottokustannuksia, muutoin kuin jos järjestelmä oli kokonaan ilmainen tai siitä oli saatavilla ilmainen kokeilujakso.

Katsauksessa esiteltiin jokainen projektinhallintajärjestelmä lyhyesti, listattiin niiden hyödyt ja puutteet tarvekartoitukseen viitaten, mainittiin muun muassa hinta, tallennustila, käyttöjärjestelmän kielimahdollisuudet sekä soveltuvuusasteet. Lisäksi niiden palveluntarjoajien kohdalla, jotka vastasivat haastattelussa kysymykseen; mitä lisäarvoa järjestelmä voi tuoda tapahtumanjärjestäjille, esiteltiin myös heidän antamansa lisäarvolupaukset. Jokaisen esitellyn loppuun lisättiin myös yhteystiedot, joista järjestelmä on mahdollista hankkia tai joista saa lisätietoja.

4.3 Suosituksen tekeminen

Katsaukseen tehdyn pisteytyksen perusteella valittiin järjestelmien joukosta kolme Tapahtumatoimisto X:lle parhaiten sopivaa projektinhallintajärjestelmää tarkempaan tarkasteluun. Kolme eniten pisteitä saanutta järjestelmää olivat Bitrix24 Professional, pistein 37,5/40, Wrike Enterprise pistein 37,5/40 ja Wrike Business pistein 37/40. Tarkastelussa vertailtiin järjestelmien ominaisuuksia tarkemmin ja tarkasteltiin niiden eroavaisuuksia tarvekartoituksen mukaisesti.

Tässä vaiheessa otettiin huomioon myös järjestelmän käyttö- ja käyttöönottokustannukset, turvallisuus, graafinen selkeys ja käytön helppous, asiakastuen laatu sekä muut mahdollista lisäarvoa antavat ominaisuudet ja käyttömahdollisuudet. Koska kolmen parhaiten sopivan järjestelmän sopivuuspisteet olivat erittäin lähellä toisiaan, olivat ensimmäistä kertaa vertailun kohteena olevat ominaisuudet ratkaisevia tekijöitä. Näiden tietojen avulla seulottiin järjestelmien joukosta yksi Tapahtumatoimisto X:lle parhaiten sopiva projektinhallintajärjestelmä.

Parhaiten Tapahtumatoimisto X:n tarpeisiin sopivaksi projektinhallintajärjestelmäksi osoittautui Wrike Business. Suosituksessa, kuten katsauksessakin, esiteltiin projektinhallintajärjestelmä lyhyesti, listattiin sen hyödyt ja puutteet sekä mainittiin perustiedot, kuten hinta ja tallennustila. Myös lisäarvolupaus ja palveluntarjoajan yhteystiedot merkittiin suosituksen loppuun. Katsauksesta eroten, suosituksessa esiteltiin hyödylliset ja puutteelliset ominaisuudet tarkemmin. Hyödylliset ominaisuuden avattiin laajemmin; selitettiin kuinka ne toimivat ja miten tapahtumatoimisto voi niistä hyötyä. Puutteiden osalta selitettiin myös näiden mahdollinen korvattavuus.

4.4 Luotettavuus ja eettisyys

Laadullista tutkimusta tulisi arvioida sen luotettavuuden ja oikeanmukaisuuden perusteella. Luotettava tutkimus on sellainen jossa tutkimuksen tulokset ovat toistettavissa, tulokset eivät siis saa olla sattumanvaraisia. Oikeanmukaisten tutkimusmenetelmien avulla varmistetaan, että saadaan haluttua tietoa, mittaamalla juuri oikeita asioita. (Hirsjärvi, Remes & Sajavaara 2009, 231.)

Kaikki tämän työn tietoperustan aineisto on luotu tutkimuksellisten ja tieteellisten aineistojen pohjalta. Keskeisimmät käsitteet perustuvat toimeksiantajan toimintaympäristöön liitettäviin teorioihin sekä projektinhallintaan tapahtumatuotannossa ja projektinhallinnan työkaluihin. Projektinhallintajärjestelmät kartoitettiin olemassa olevien aiempien tutkimusten, vertailujen ja artikkeleiden perusteella. Palveluntarjoajien antamat tiedot pyrittiin varmistamaan ulkopuolisten tahojen arvostelujen ja käytännön kokeilun avulla.

Palveluntarjoajia haastateltiin puolistrukturoidun haastattelun avulla, jotta saataisiin vain olennainen ja tarvittava tieto. Haastattelurunko oli kaikille haastateltaville sama, mutta kysymykset räätälöitiin haastateltaville, jo hankitun tiedon perusteella. Suurin osa haastateltavista yrityksistä sijaitti ulkomailla, tai pääkaupunkiseudun ulkopuolella, joten haastattelut toteutettiin sähköpostilla tai puhelimitse. Jotta myös puhelimitse haastateltavilla oli mahdollisuus valmistautua haastatteluun, myös heille lähetettiin kysymykset etukäteen sähköpostilla. Kaikkiin kysymyksiin oli mahdollista vastata omin sanoin, jotta saatiin mahdollisimman monipuolisia vastauksia. Koska osalle haastattelukysymykset käännettiin englannin kielelle ja he myös vastasivat englanniksi, on pieni mahdollisuus, että joko kysymysten tai vastausten merkitykset ymmärrettiin eri tavoin kuin oli tarkoitettu.

5 Tapahtumantuottajan projektinhallintajärjestelmä

Työn lopputuotoksena tehtiin katsaus projektinhallintajärjestelmiin sekä suositus Tapahtumatoimisto X:lle parhaiten sopivasta projektinhallintajärjestelmästä. Katsaus sisälsi tietoa markkinoilla olevista projektinhallintajärjestelmistä sekä niiden hyödyistä ja puutteista, perustuen Tapahtumatoimisto X:n kanssa tehtyyn tarvekartoitukseen. Suosituksessa esiteltiin parhaiten sopiva projektinhallintajärjestelmä yksityiskohtaisemmin, perusteltiin miksi juuri se oli sopivin sekä selvitettiin, miten sen mahdolliset puutteet olivat korvattavissa.

Katsaukseen valikoitui 8 eri projektinhallintajärjestelmää; Wrike, Microsoft Project Online, Starbrix, Bitrix24, Visma Severa Professional, ValueFrame PSA, CennoApp sekä Taimer Business. Lisäksi Wrikesta ja Bitrix24:stä esiteltiin kaikki niiden versiot; Wrike Free, Wrike Professional, Wrike Business ja Wrike Enterprise sekä Bitrix24 Free, Bitrix24 Plus, Bitrix24 Standard ja Bitrix24 Professional. Kaikille järjestelmille annettiin myös tarvekartoituksen mukaiset sopivuspisteet, joiden perusteella kolme parasta valittiin tarkempaan tarkasteluun suosituksen tekoa varten. Kolme eniten pisteitä saanutta järjestelmää olivat Bitrix24 Professional, Wrike Enterprise sekä Wrike Business.

Pisteytys perustui tarvekartoituksen kategorioihin, joita olivat välttämättömät, tärkeät, hyödylliset ja tarpeettomat ominaisuudet. Jokaisesta välttämättömästä ominaisuudesta sai 2 pistettä, jokaisesta tärkeästä ominaisuudesta 1,5 pistettä, jokaisesta hyödyllisestä 1 pisteen ja jokaisesta tarpeettomasta 0,5 pistettä. Bitrix24 Professionalissa välttämättömiä ominaisuuksia oli 11/11, tärkeitä ominaisuuksia 5/6, hyödyllisiä ominaisuuksia 6/6 ja tarpeettomia ominaisuuksia 4/6. Järjestelmän kokonaispisteet olivat 37,5/40. Wrike Enterprisesissa välttämättömiä ominaisuuksia oli 11/11, tärkeitä ominaisuuksia 5/6, hyödyllisiä ominaisuuksia 6/6 ja tarpeettomia ominaisuuksia 4/6. Myös sen kokonaispisteet olivat 37,5/40. Wrike Businessissa välttämättömiä ominaisuuksia oli 11/11, tärkeitä ominaisuuksia 5/6, hyödyllisiä ominaisuuksia

6/6 ja tarpeettomia ominaisuuksia 3/6. Sen kokonaispisteet olivat 37/40, joka oli vain puoli pistettä vähemmän kuin kahdella muulla, eli yhden tarpeettoman ominaisuuden verran.

Kolmen parhaiten sopivan järjestelmän joukosta paras valittiin ottamalla huomioon järjestelmän käyttö- ja käyttöönottokustannukset, turvallisuus, graafinen selkeys ja käytön helppous, asiakastuen laatu sekä muut mahdollista lisäarvoa antavat ominaisuudet ja käyttömahdollisuudet. Wrike Enterprisein käyttökustannukset määräytyivät sopimuksen mukaan, kun taas Wrike Business-versiossa käyttökustannukset olivat 24,80\$, eli noin 22€ kuukaudessa ja Bitrix24 Professional-versiossa 199€ kuukaudessa. Kaikissa kolmessa järjestelmässä käyttöönotto oli ilmaista. Tallennustilaa Wrike Enterprise-versiossa oli alkaen 100 GB, Wrike Business versiossa alkaen 50 GB ja Bitrix24 Professional versiossa rajoittamattomasti. Käyttäjiä kaikkiin järjestelmiin oli saatavilla rajoittamaton määrä ja kaikki olivat graafisesti selkeitä ja siten myös helppokäyttöisiä. (Wrike 2016 ; Bitrix24 2016.) Yhteydenottopyyntöön molemmat palveluntarjoajat vastasivat melko pian, Wrikesta jo muutaman tunnin sisällä. Koska kaikkien kolmen järjestelmän ominaisuudet olivat samankaltaisia ja Tapahtumatoimisto X:lle hyvin sopivia, valittiin suositeltavaksi järjestelmäksi Wrike Business, sen alhaisten käyttökustannusten vuoksi.

Kuten projektien, myös tapahtumien onnistumiseen vaikuttaa useampi tekijä ja siksi niitä voidaan käsitellä myös projekteina. Onnistuneiden tapahtumien luomiseen Wrikesta voi olla suuri apu esimerkiksi helpottamalla suunnittelua, varmistamalla että kaikki osalliset ovat samalla aaltopituudella ja ettei kommunikaatiossa synny katkoksia tai ettei yksittäiset viestit huku sähköpostivirtaan. Wriken avulla järjestäjät pysyvät ajan tasalla siitä kuka vastaa mistäkin tehtävästä, sekä mikä on minkäkin tuotoksen tila. Wriken avulla pääset eroon loputtomista sähköpostiketjuista, joista on usein erittäin hankalaa löytää tarvittavat tiedot. Sen sijaan Wrike tarjoaa projektitiimeille monipuolisen ja tehokkaan tavan tallentaa kaikki projektit samaan paikkaan, jossa kaikki osapuolet voivat toimia yhdessä sekä seurata projektien edistymistä. (Wrike asiakastukitiimi 2016.)

Wrike Business-version hyötyjä olivat muun muassa se, että resurssienhallinnan avulla voi jakaa resursseja tehtäviin ja projekteihin, ratkaista aikatauluongelmia ja jakaa tehtävät uudelleen muutamalla klikkauksella. Wriken avulla pystyi myös luomaan useita projekteja ja osaprojekteja, helpottaakseen tehtävänjakoa ja ajankäyttöä. Varsinaista taloudenhallinta-ominaisuutta Wrikessa ei ollut, mutta taloudenhallinta oli kuitenkin mahdollista mukautettujen kenttien ansiosta. Projektien ja tehtävien etenemistä pystyi helposti seuraamaan joko taulukkonäkymässä tai dynaamisen aikajanan avulla. Tehokkaan ja helppokäyttöisen raporttityökalun avulla pystyi myös visualisoimaan projektin ja tiimin suorituskykyä selkeässä muodossa. Ajanhallinta-työkalun avulla pystyi seuraamaan tiettyyn tehtävään kulutettua aikaa tai luomaan aikaraportteja kokonaisille tehtäväryhmille. (Wrike 2016.)

Wrike oli katsauksen ainoa järjestelmä joka ilmoittaa käyttäjälle, kun avattava tiedosto on jo toisen käyttäjän muokattavana. Wriken työtila oli myös muuten selkeä ja havainnollinen. Reaaliaikaisesta uutissyötteestä näki kätevästi kaikki projektien viimeaikaiset päivitykset, ja siihen pystyi myös itse luomaan tilapäivityksiä, muiden käyttäjien nähtäville. (Wrike 2016.)

Suosituksen järjestelmä sisälsi myös LinkedIn-integraation, jonka avulla voi helpottaa esimerkiksi uusien työntekijöiden rekrytointia. Sisällönhallinnan helpottajana toimi Wordpress-integraation ja seurantaprosessin nopeuttajana SurveyMonkey-liitännäinen. Kalenterin pystyi synkronoimaan jo käytössä olevaan kalenteriin, eikä täten välttämättä tarvitse kirjautua järjestelmään, nähdäkseen suunniteltuja tapaamisia tai tehtäviä, projekteihin liittyen. Pikaviestien avulla järjestelmässä oli myös mahdollista viestiä muiden tiiminjäsenten kanssa niin että he saavat viestin välittömästi. Myös viestintä ulkopuolisten tahojen kanssa oli mahdollistettu. (Wrike 2016.)

Suosittelun järjestelmän puutteita olivat riskienhallinta osion puuttuminen, työpöytäsovelluksen puuttuminen, jonka takia käyttö aina vaatii internet-yhteyden sekä se että mobiilisovellus oli saatavilla vain Android ja iOS mobiilikäyttöjärjestelmille. Riskienhallinta oli kuitenkin mahdollista Wriken avulla, mukautettujen kenttien ja erillisten dokumenttien ansiosta. Vaikka mobiilisovellusta ei ollutkaan saatavilla Windows-puhelimiin, selainpohjaisena järjestelmä toimii kaikilla laitteilla. (Wrike 2016.) Selainpohjainen versio järjestelmästä sopi myös Tapahtumatoimisto X:n tarpeisiin paremmin kuin työpöytäsovellus olisi sopinut.

6 Johtopäätökset

Tämän työn tarkoituksena oli laadullisen tutkimuksen avulla löytää Tapahtumatoimisto X:lle parhaiten sopiva projektihallintajärjestelmä, täyttämään heidän tarpeensa, yhtenäistämään ja helpottamaan heidän työskentelyään. Tavoitteina oli luoda katsaus markkinoilla oleviin projektihallintajärjestelmiin, tapahtumatuotannon näkökulmasta sekä suositus tapahtumatoimistolle parhaiten sopivasta järjestelmästä. Tutkimuksessa haluttiin avata projektihallinnan menetelmiä ja niiden soveltuvuutta tapahtumanhallinnan työkaluina.

Tutkimalla tapahtuman- ja projektihallinnan kirjallisuutta, saatiin luotua työlle teoriaperusta, jonka pohjalta oli helppo analysoida tietoa projektihallintajärjestelmien tarjonnasta ja lähestyä palveluntarjoajia lisäkysymyksillä. Palveluntarjoajat olivat innokkaita tarjoamaan apua ja antoivat monipuolisia vastauksia haastattelukysymyksiin. Haastatteluiden avulla saatiin paljon hyödyllistä tietoa projektihallintajärjestelmien ominaisuuksista, ja niiden soveltuvuudesta tapahtuman järjestäjille. Kirjallisuuskatsauksen ja dokumenttianalyysin ansiosta,

haastattelukysymykset onnistuttiin muotoilemaan niin, että myös haastateltavat saivat niistä muutamia kehitysideoita.

Tutkimuksen aikana ilmeni, että tapahtumanjärjestäjille suunnatut tapahtumanhallintajärjestelmät ovat alalla hyödyllisiä työkaluja, mutta vaativat kokonaisvaltaiseen projektinhallintaan rinnalleen varsinaisen projektinhallintajärjestelmän. Koska työ keskittyi vain katsauksen ja suosituksen tekoon, jäi käyttöönotto työn ulkopuolelle. Tästä syystä ei saatu tietoa siitä, miten järjestelmä toimi tapahtumatoimiston työssä käytännössä. Kaikki kriittisimmät Tapahtumatoimisto X:n mainitsemat ja kirjallisuuskatsauksen aineistojen analysoinnissa esille tulleet tarpeet saatiin kuitenkin täytettyä ja vähäiset puutteet olivat korvattavissa tai kompensoitavissa.

Työn tavoitteeksi oli myös asetettu oman osaamisen kartuttaminen projektinhallinnan, toiminnanohjauksen ja projektinhallintajärjestelmien osalta. Kaikilta osa-alueilta hankittiin tietoa monipuolisesti ja näitä pystytään tulevaisuudessa hyödyntämään. Ainoastaan käytännön kokemus projektinhallintajärjestelmistä jäi osittain puuttumaan, vaikka suurin osa järjestelmistä olikin koekäytössä. Varsinaisten projektien puuttuessa, käyttö oli kuitenkin alkeellista. Tutkimus antoi kuitenkin hyvän pohjan lähteä kartuttamaan myös käytännön kokemuksia.

Lähteet

Painetut lähteet

Axelin, A., Johansson, K, Stolt, M. & Ääri, R-L. 2007. Systemaattinen kirjallisuuskatsaus ja sen tekeminen. Tutkimuksia ja raportteja A:51/2007. Turku: Turun yliopisto

Beech, J., Kaiser, S. & Kaspar, R. 2014. The Business of Events Management. Harlow: Pearson

Damm, S. 2012. Event Management: How to Apply Best Practises to Small Scale Events. Hamburg: Diplomica Verlag

Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2009. Tutki ja kirjoita. 16. painos. Helsinki: Tammi

Hirsjärvi, S. & Hurme, H. 2015. Tutkimushaastattelu: Teemahaastattelun teoria ja käytäntö. Helsinki: Gaudeamus Helsinki University Press

Koivuporras, T-L. 2008. Ihmiset ja pankki samaa maata? Yhteiskuntavastuun toteutuminen pankkisektorilla. Acta Wasaensia, 195. Vaasa: Vaasan yliopisto

Moritz, S. 2005. Service Design: Practical access to an evolving field. Lontoo: Köln International School of Design

Ojasalo K., Moilanen T., Ritalahti J., 2009. Kehittämistyön menetelmät. Helsinki: WSOYpro

Pelin, R. 2011. Projektihallinnan käsikirja. 7. painos. Keuruu: Otava

Ruuska, K. 2012. Pidä projekti hallinnassa: Suunnittelu, menetelmät, vuorovaikutus. 7. painos. Vantaa: Talentum

Sähköiset lähteet

Bitrix24. 2016. Plans and pricing. Viitattu 16.8.2016. <https://www.bitrix24.eu/prices/>

Kaskela, L. 2005. Yrityksen tietojärjestelmät: Valmis vai räätälöity ratkaisu. TIEKE Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus. Viitattu 9.9.2016.

<http://www.tieke.fi/pages/viewpage.action?pageId=3441236>

Lagus, A. 2002. Projektinhallintaohjelmat. Viitattu 10.9.2016.

<http://www.tivi.fi/Arkisto/2002-05-24/Projektinhallintaohjelmat-3092459.html>

Lyyti, 2016. Järjestä ja johda tapahtumiasi älykkäästi. Viitattu 26.6.2016.

<http://www.lyyti.com/fi/>

Salmi, T. & Järvenpää, M. 2000. Laskentatoimen case-tutkimus ja nomoteettinen tutkimusajattelu sulassa sovussa. Viitattu 23.2.2016. <http://lipas.uwasa.fi/~ts/sopu/sopu.html>

Strategy Train. 2009. Kannattavuusraja-analyysi. Viitattu 21.4.2016.

<http://st.merig.eu/?id=287&L=2>

Wrike. 2016. Plans available for every team. Viitattu 16.8.2016.

<https://www.wrike.com/price/>

Julkaisemattomat lähteet

Wrike asiakastukitiimi. 2016. Asiakasneuvojan haastattelu. 11.8.2016. Wrike Inc.

Kuviot

Kuvio 1: Suunnittelupyörä	8
Kuvio 2: Projektin tulokolmio	10
Kuvio 3: Projektinhallinnan ja toimintojen ominaisuudet tapahtumatuotannossa	12
Kuvio 4: Kannattavuusraja-analyysi	15
Kuvio 5: Tapahtumien potentiaaliset tulovirrat	16

Taulukot

Taulukko 1: Tarvekartoitus ja ominaisuuksien kategorisointi.....	20
--	----

Liitteet

Liite 1: Tapahtumatoimisto X:n tarvekartoitus

TARVEKARTOITUS						
Järjestelmän ominaisuus	Tarkempi selitys	Tarpeeton	Hyödyllinen	Tärkeä	Välttämätön	Kommentit:
RESURSSIHALLINTA	Hallitse projektin resursseja				X	
TEHTÄVÄNHALLINTA	Hallitse projektin tehtäviä				X	
TALOUDENHALLINTA	Hallitse projektin taloutta				X	
AJANHALLINTA	Hallitse projektin ajankäyttöä ja aikatauluja				X	
RISKIENHALLINTA	Hallitse riskejä ja uhkia			X		Jos tämän saa samaan järjestelmään, se on plussaa! Riskit unohdetaan melko usein. Tähän voisi liittää myös turvallisuuden, tapahtumiin tulee aina laatia turvallisuussuunnitelma tms.
DYNAAMINEN AIKAJANA (Gantt)	Visualisointi työvaiheiden edistymisestä suhteessa aikaan			X	X	Tämä on tärkeä. Ei kuitenkaan välttämätön, jos näkymä on muuten todella selkeä.
UUTISSYÖTE	Facebook uutissyötteen tapainen ominaisuus, johon voi päivittää tekemiään muutoksia tai lisäyksiä projektin eri vaiheisiin liittyen		X			
KALENTERI	Projektilenterit				X	
KOKOUKSET	Kutsut, suunnittelu, pöytäkirjat			X		
MUKAUTETUT KENTÄT	Lisää projektitaulukoihin mukautettuja kenttiä, oletusten lisäksi			X		Tämä riippuu täysin siitä, mitä oletukset sisältävät. Usein mukautettuja kenttiä tarvitaan.
VISUALISOITU ANALYTIikka	Tiedon visualisointi			X		Jos on kaksi järjestelmää, jossa toisessa olisi visualisointi ja toisessa ei, niin käytössä visualisointi olisi aina parempi.
ASIAKIRJOJEN YHTEISKÄYTTÖ	Käyttäjien yhtäaikaisten asiakirjojen käyttö ja muokkaus				X	Tai, jos yhtäaikaista käyttöä ei voi olla, niin järjestelmän pitäisi ilmoittaa toiselle, että dokumentti on jo jollakulla auki.
MICROSOFT OFFICE YHTEENSOPIVA	Yhteensopiiva Microsoft Officen kanssa. Asiakirjojen luominen, tallennus, katselu ja muokkaus Officen ohjelmilla				X	
SÄHKÖPOSTI LIITÄNNÄINEN	Oman sähköpostipalvelimen tai palvelun synkronointi		X			
TYÖPÖYTÄSOVELLUS	Tietokoneelle ladattava ohjelmisto verkkosovelluksen sijaan tai sen lisäksi	X				Tämä riippuu siitä a) miten tietoturva on toteutettu verkkosovelluksessa b) kuinka usein työpöytäversio tulisi päivittää. Meillä ohjelmistopäivitykset menevät IT:n kautta, joten usein verkkosovellukset ovat kätevämpiä kuin ladattavat ohjelmistot.
MOBIILISOVELLUS	Seuraa ja hallitse projektejasi myös mobiilissa	X				Työskentelemme pääsääntöisesti koneella. Mutta jos mobiilisovellus on oikeasti toimiva ja toimii myös Lumia-puhelimissa niin silloin voi olla hyödyllinen.
MONIPROJEKTI-SOVELLUS	Monen eri projektin/tapahtuman syöttäminen järjestelmään				X	
ASIAKIRJOJEN ONLINE-MUOKKAUS	luo ja muokkaa asiakirjoja verkossa		X			
PILVIPALVELU-INTEGRAATIO	Tallenna työsi integroituun pilvipalveluun (esim. Onedrive)	X				Mitä tämä toisi lisää meille käyttäjänä? Laurealla on käytössä oma pilvipalvelu, jolloin toisen, erillisen käyttöönnotossa voisi olla rajoituksia.
SEURANTA	Etenemisen ja tulosten seuranta				X	
SOME-INTEGRAATIO	Sosiaalisen median integraatiot		X			
INSTANT MESSAGING	Pikaviestit muille käyttäjille			X		
SISÄLLÖNHALLINTA	Sisällön hallinta ja luominen, esim. blogi, SoMe, uutiskirjeet...		X			Meillä on erikseen olemassa uutiskirjeiden luomiseen ja lähetykseen Emaileri-järjestelmä. Mikäli samaan järjestelmään saisi nämäkin se olisi todella hyödyllinen lisä.
KÄYTTÄJÄTUNNUKSILLA SUOJATTU	Projekteihin pääsy vain käyttäjätunnuksilla				X	
IP-RAJOITETTU PÄÄSYOIKEUS	Tietoihin pääsyn voi rajoittaa aktivoimalla sallitut IP-osoitteet järjestelmässä	X				Sisältöihin ei saa päästä kukaan muu käsiksi kuin annetuilla tunnuksilla.
SINGLE-SIGN-ON	Kertakirjautuminen esim. Microsoft-tai Google-tunnuksilla	X				Tunnusten tulisi olla erilliset vain järjestelmään.
ILMAINEN SOVELLUS TAI KOKEILU	Käytä tai kokeile sovellusta ilmaiseksi		X			Ilmainen kokeilujakso on hyödyllinen sen osalta, että voimme katsoa järjestelmän todella soveltuvan toimintaamme.
USEAT KÄYTTÄJÄT	Useita käyttäjätunnuksia, joilla pääsee käsiksi samoihin projekteihin samanaikaisesti				X	

Liite 2: Kartoittavat kyselyt

Wrike:

Voiko järjestelmällä hallita projektien taloutta?

Ilmoittaako järjestelmä, jos avattava tiedosto on jo jonkun toisen käytössä?

Toimiiko mobiilisovellus myös Windows-puhelimessa?

Voiko Wrike Enterprisen ominaisuudet räätälöidä vastaamaan yrityksen tarvetta?

Mitä lisäarvoa järjestelmä voi tuoda tapahtumanjärjestäjille?

Starbrix:

Sisältääkö järjestelmä riskienhallinnan?

Ilmoittaako järjestelmä, jos avattava tiedosto on jo jonkun toisen käytössä?

Voiko järjestelmään tallennettuja tiedostoja muokata online?

Lähetetäänkö järjestelmä sähköposti-ilmoituksia, kuten esim. kokouskutsuja?

Mitä lisäarvoa järjestelmä voi tuoda tapahtumanjärjestäjille?

Bitrix24:

Sisältääkö järjestelmä riskienhallinnan?

Ilmoittaako järjestelmä, jos avattava tiedosto on jo jonkun toisen käytössä?

Toimiiko mobiilisovellus myös Windows-puhelimessa?

Voiko Plus, Standard tai Professional versioiden ominaisuuksia kokeilla ilmaiseksi?

Mitä lisäarvoa järjestelmä voi tuoda tapahtumanjärjestäjille?

VISMA:

Voiko useampi käyttäjä käyttää/muokata yhtä tiedostoa samanaikaisesti?

Ilmoittaako järjestelmä, jos avattava tiedosto on jo jonkun toisen käytössä?

Onko ohjelmisto yhteensopiva MSOfficen kanssa? Voiko tiedostoja esim. luoda, tallentaa, katsella tai muokata Officen ohjelmilla?

Voiko järjestelmään tallennettuja tiedostoja muokata online?

Kuinka paljon tallennustilaa järjestelmässä on?

Mitä lisäarvoa järjestelmä voi tuoda tapahtumanjärjestäjille?

ValueFrame:

Voiko useampi käyttäjä käyttää/muokata yhtä tiedostoa samanaikaisesti?

Ilmoittaako järjestelmä, jos avattava tiedosto on jo jonkun toisen käytössä?

Voiko järjestelmään tallennettuja tiedostoja muokata online?

Kuinka paljon tallennustilaa järjestelmässä on?

Kuinka paljon palvelun käyttöönotto ja käyttö maksavat?

Mitä lisäarvoa järjestelmä voi tuoda tapahtumanjärjestäjille?

CennoApp:

Voiko järjestelmällä hallita projektien taloutta?

Sisältääkö järjestelmä riskienhallinnan?

Voiko järjestelmän kautta suunnitella kokouksia, lähettää kutsuja ja luoda pöytäkirjoja?

Voiko useampi käyttäjä käyttää/muokata yhtä tiedostoa samanaikaisesti?

Ilmoittaako järjestelmä, jos avattava tiedosto on jo jonkun toisen käytössä?

Onko ohjelmisto yhteensopiva MSOfficen kanssa? Voiko tiedostoja esim. luoda, tallentaa, katsella tai muokata Officen ohjelmilla?

Voiko järjestelmään tallennettuja tiedostoja muokata online?

Mitä lisäarvoa järjestelmä voi tuoda tapahtumanjärjestäjille?

Lyyti:

Sisältääkö jokin versioista resurssien-, tehtävän-, talouden-, aikataulun tai riskienhallintaa?

Voiko tapahtumien etenemistä seurata helposti, esimerkiksi Gantt-kaavion avulla?

Miten viestintä työryhmän kanssa onnistuu?

Sisältääkö Lyyti kalenteri-ominaisuutta tai pystyykö sen synkronoimaan jonkin jo käytössä olevan kalenterin kanssa?

Voiko järjestelmän kautta suunnitella kokouksia, lähettää kutsuja ja luoda pöytäkirjoja, tapahtumaan liittyen?

Sisältääkö järjestelmä mukautettuja kenttiä vai onko käytössä vain oletukset?

Voiko useampi käyttäjä käyttää/muokata yhtä tiedostoa/tapahtumaa samanaikaisesti?

Ilmoittaako järjestelmä, jos avattava tiedosto/tapahtuma on jo jonkun toisen käytössä?

Toimiiko Lyyti myös mobiilissa, omana sovelluksenaan tai selainpohjaisena?

Onko Lyyti Microsoft Office yhteensopiva? Eli voiko järjestelmään ladata MS Office tiedostoja tai tulostaa raportteja Excel-taulukoihin? Mikäli on, onnistuuko myös asiakirjojen online-muokkaus?

Sisältääkö Lyyti sosiaalisen median rajapintoja kuten Facebook, LinkedIn tai Instagram?

Voiko Lyytin kautta lähettää pikaviestejä kollegoille?

Tuleeko integraatioihin kuten emaileriin lisäkustannuksia?

Sisältääkö ilmainen kokeiluversio samat ominaisuudet kuin Lyyti Enterprise?

Kuinka paljon tallennustilaa Lyytin versiot sisältävät?

Liite 3: Katsaus projektinhallintajärjestelmiin

KATSAUS PROJEKTINHALLINTA- JÄRJESTELMIIN

SISÄLTÖ

Dokumenttianalyysin avulla tehty lyhyt esittely järjestelmästä

Tarvekartoituksen mukaiset hyödyt ja puutteet

Muissa tiedoissa hinta, tallennustila, käyttöjärjestelmän kieli sekä sopivuus pisteet

Sopivuus pisteet perustuvat tarvekartoituksen eri kategorioihin: Välttämättömät ominaisuudet = 2 pistettä, Tärkeät ominaisuudet = 1,5 pistettä, Hyödylliset ominaisuudet 1 piste ja Tarpeettomat ominaisuudet 0,5 pistettä (mahdollisen tulevan tarpeen vuoksi).

Katsauksessa järjestelmien hinta ei ole vaikuttanut pisteytykseen. Ainoastaan täysin ilmainen järjestelmä sai 0,5 pistettä (tarpeeton ominaisuus) ja ilmainen kokeilujakso 1 pisteen (hyödyllinen ominaisuus). Varsinainen hinta on huomioitu vasta suosituksessa.

Palveluntarjoajilta kysyttiin mitä lisäarvoa heidän tarjoamansa järjestelmä tarjoaa tapahtumanjärjestäjille. Heidän mahdolliset vastauksensa on esitetty lisäarvolupausruuduissa, esittelysivun oikeassa alakulmassa.



Kuvat: www.taimer.com

Mikä on Taimer?

Taimer on kotimainen hallintatyökalu, joka on suunniteltu pienille yrityksille. Se on selainpohjainen, kevyt toiminnanohjausjärjestelmä, jonka avulla projektinhallinta sujuu liidistä laskutukseen.

Taimerin avulla sujuu myös asiakashallinta sekä myynnin- ja resurssienhallinta. Kellottamalla työtunnit Taimerissa, myös ajanhallinta ja työajanseuranta on helppoa. Projektiviestinnän, tiimichatin ja kalenterin avulla koko projektitiimi pysyy ajan tasalla. Laajan raporttivalikoiman ansiosta avaintietojen seuranta on helppoa. Lisäksi Taimerilla voi kätevästi luoda matka- ja kulu- sekä osto- ja myyntilaskuja.

Taimer Business

Hyödyt

Resurssien- ja ajanhallinta sekä työajanseuranta
Tehtävähallinta ja helppo etenemisen ja tulosten seuranta

Taloudenhallinta

Kalenterin voi yhdistää Outlook tai Google kalenterin kanssa

Tietoa voi jakaa koko tiimille tai vain valituille henkilöille

Käyttäjätunnuksilla suojattu

Rajoittamaton määrä käyttäjiä

Visualisoitu analytiikka ja dynaaminen aikajana (Gantt) sekä reaaliaikainen uutissyöte

Facebook, Twitter ja LinkedIn integraatiot

Ilmainen käyttöönotto ja 30 päivän ilmainen kokeilujakso

Puutteet

Ei omaa osiota riskienhallinnalle

Dokumenttienhallinta on ulkopuolinen lisäosa

Ei mukautettuja kenttiä

Ei pikaviestejä

Mobiiliosovellus vain Androidille ja iOS:lle

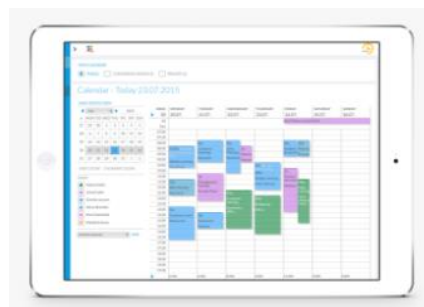
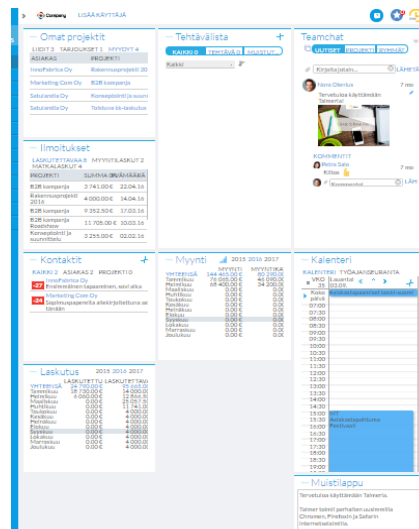
Muut tiedot

Hinta: 16€ / käyttäjä / kk

Tallennustila: Google Drive / voi laajentaa rajattomasti lisähintaan

Kieli: Suomi / Englanti

Sopivuus pisteet: 28,5/40



LISÄÄ TIETOA
www.taimer.com/fi/
sales@taimer.com
+358 20 7348 471



Kuvat: www.cennoapp.fi

Mikä on CENNOAPP?

CENNOAPP on suomalainen projektinhallintajärjestelmä, joka soveltuu parhaiten pienille yrityksille, yhteisöille sekä julkishallinnolle ja oppilaitoksille.

CENNOA voi käyttää niin oman tiimin kesken kuin sidosryhmienkin kanssa, vain aktiivisista käyttäjistä veloitetaan.

CENNOAPPia voi ohjata myös sähköpostilla.

CENNOAPP

Hyödyt

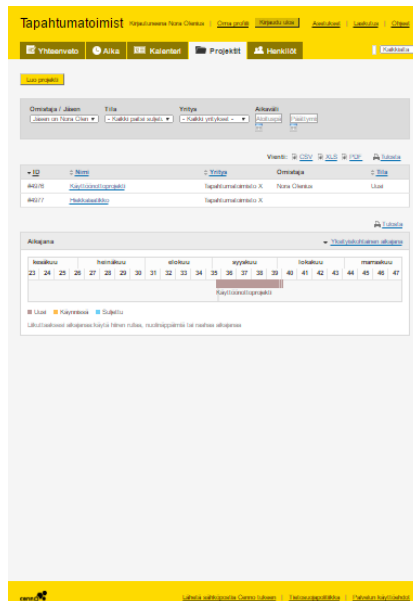
- Resurssienhallinta ja tuntiraportointi
- Tehtävähallinta ja etenemisen ja tulosten seuranta
- Ajanhallinta
- Käyttäjätunnuksilla suojattu
- Rajoittamaton määrä käyttäjiä
- Visualisoitu analytiikka
- Dynaaminen aikajana (Gantt) ja reaaliaikainen uutissyöte
- Toimii selaimessa kaikilla laitteilla
- 30 päivän ilmainen kokeilujakso
- Ilmainen käyttöönotto

Puutteet

- Ei omaa osiota talouden- tai riskienhallinnalle
- Dokumenttienhallinta on ulkopuolinen lisäosa
- Ei mukautettuja kenttiä
- Kalenteria ei voi synkronoida
- Tiedostoja ja kalenterimerkintöjä voi jakaa vain koko yritykselle
- Ei pikaviestejä

Muut tiedot

- Hinta: 19€ / käyttäjä / kk (oppilaitokset -50%)
- Tallennustila: 10 GB, lisämaksusta enemmän
- Kieli: Suomi / Englanti
- Sopivuuksipisteet: 24,5/40



Lisäarvolupaus:

”Tarjoamme tarvittaessa esittelyn verkon yli tai paikan päällä. Tällöin voidaan syvemmin samalla perehtyä käyttöönottavaan organisaation työnkulkuun ja miten CENNOA voisi siihen parhaiten sovitaa.”

[CENNO myynti / Henri]

LISÄÄ TIETOA
www.cennoapp.fi
 myynti@cenno.fi
 +358 20 780 9760

ValueFrame PSA

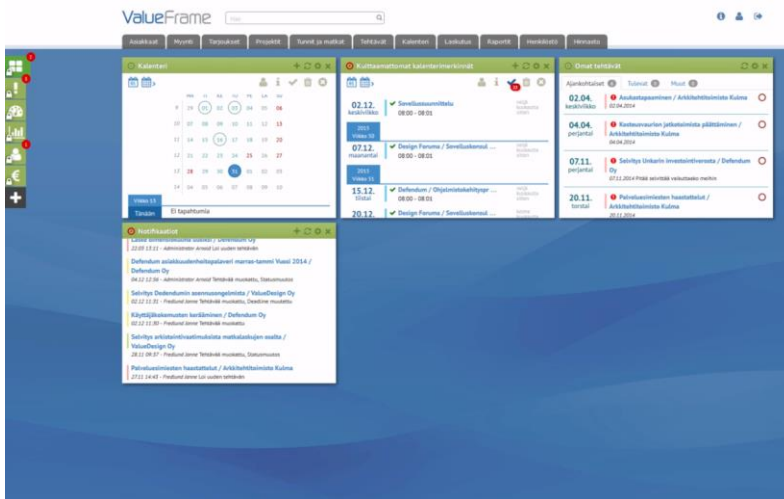
Mikä on ValueFrame PSA?

ValueFrame PSA on pilvipalveluna toimiva kotimainen projektinhallintajärjestelmä, joka soveltuu niin pienille yrityksille kuin suurille konserneillekin. Järjestelmän voi mukauttaa yrityksen tarpeiden mukaiseksi ja tiimin jokainen käyttäjä näkee järjestelmässä vain hänelle tarpeelliset toiminnot.

ValueFramen avulla hallinnoit koko projektiketjua, asiakkaan perustamisesta laskuttamiseen.

Hyödyt

- Resurssienhallinta, tuntikirjaus ja työajanseuranta
- Tehtävähallinta ja etenemisen ja tulosten seuranta
- Ajanhallinta
- Käyttäjätunnuksilla suojattu
- Rajoittamaton määrä käyttäjiä
- Visualisoitu analytiikka
- Dynaaminen aikajana (Gantt) ja reaaliaikainen uutissyöte
- Kalenterin voi synkronoida Outlook Exchangeen
- Sähköpostiliitännäinen (Outlook, Thunderbird, Gmail jne.)
- Sisällönhallintaliitännäinen (Postiviidakko, emaileri)
- Toimii selaimessa kaikilla laitteilla
- 30 päivän ilmainen kokeilujakso



Kuvat: www.valueframe.fi

Puutteet

- Ei omaa osiota riskienhallinnalle
- Dokumenttienhallinta on ulkopuolinen lisäosa
- Ei mukautettuja kenttiä
- Tiedostoja ja kalenterimerkintöjä voi jakaa vain koko yritykselle
- Ei pikaviestejä

Muut tiedot

- Hinta: 34-39€ / käyttäjä / kk
- + 3000€ käyttöönotto
- Tallennustila: 500 MB / käyttäjä, lisämaksusta enemmän
- Kieli: Suomi / Englanti
- Sopivuuksipisteet: 29/40

Lisäarvolupaus:

”Työn tuottavuus ja yrityksen kannattavuus paranevat, kun kaikki olennaiset tiedot keskitetään yhteen paikkaan. Tuntikirjauksen avulla tehty työaika kohdistetaan projekteille. Samalla täytät myös lakisääteisen työajanseurantavelvoitteen – yhden kirjauksen periaatteella. Pilvipalvelun ansiosta järjestelmän käyttö ei ole sidottua aikaan tai paikkaan. Toiminnan läpinäkyvyys lisääntyy ja johtaminen tehostuu monipuolisten raporttien avulla. New Business –seuranta ja asiakashallinta paranevat CRM -toimintojen ansiosta.”

[Myyntijohtaja Jukka Tavi]

ValueFrame **LISÄÄ TIETOA**
www.valueframe.fi
 info@valueframe.fi
 +358 10 3472 200



Kuvat: www.severa.visma.fi

Mikä on Visma Severa?

Visma Severa on kotimainen verkossa ja mobiilissa toimiva, projektinhallinnan sisältävä toiminnanohjausjärjestelmä. Projektinhallinta soveltuu niin asiakkaille kuin sisäisille kehityshankkeillekin.

Projektit on helppo luoda ja aikatauluttaa, lisäksi niille on mahdollista luoda tarvittava määrä osaprojekteja tai työvaiheita.

Projektin avaintiedot linkittyvät yhteen, jonka ansiosta kannattavuuden ja edistymisen seuranta on vaivatonta.

Visma Severa Professional versiota suositellaan pienille yrityksille tai tiimeille, joissa on 1-10 käyttäjää.

VISMA Severa Professional

Hyödyt

Resurssienhallinta
Tehtävähallinta ja etenemisen ja tulosten seuranta
Taloudenhallinta ja kulujen seuranta
Ajanhallinta ja Microsoft Exchangeen tai Google kalenteriin synkronoitava kalenteri
Integroitu M-Files dokumenttienhallinta
Käyttäjätunnuksilla suojattu
Rajoittamaton määrä käyttäjiä
Visualisoitu analytiikka ja Dynaaminen aikajana (Gantt)
Mobiilisovellus Android, iOS ja Windows laitteille
Ilmainen 30 päivän ilmainen kokeilujakso

Puutteet

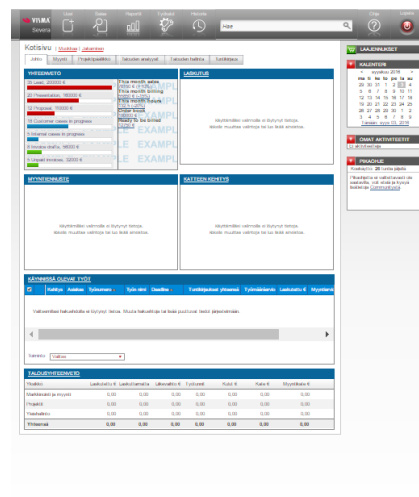
Ei omaa osiota riskienhallinnalle
Ei päivityshistoriaa tai tilapäivityksiä sisältävää reaaliaikaista uutissyötettä
Ei pikaviestejä

Muut tiedot

Hinta: 30€ / käyttäjä / kk + 290-1450€ käyttöönotto
Tallennustila: M-Files tai Google Drive / voi laajentaa rajattomasti lisähintaan
Kieli: Suomi / Englanti / Ruotsi / Norja / Hollanti
Sopivuspisteet: 27/40



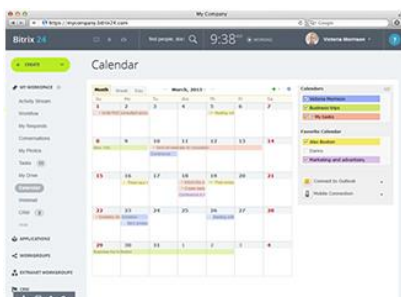
LISÄÄ TIETOA
www.severa.visma.fi
sales.severa@visma.com
+358 10 5058 420



Lisäarvolupaus:

"Severa hoitaa CRM / myynninhallinnan tarpeet, projektinhallinnan, tuntien ja matkojen seurannan, laskutuksen ja raportoinnin. Kun kaikki tiedot ovat samassa järjestelmässä saadaan Severalla raportoitua automaattisesti mm. asiakkaiden ja projektien kannattavuudet ja laskutus."

[Myyntipäällikkö Joonas Luukkonen]



Kuvat: www.bitrix24.eu

Mikä on Bitrix24?

Bitrix24 on kattava sosiaalisen yhteistyön, viestinnän ja hallinnan työkalu kaikenkokoisille yrityksille. Sen sosiaalisen verkoston avulla tiimityöskentely sujuu nopeammin ja helpommin. Projektinhallinnan avulla löydät kaikki projektit samasta paikasta, niin pienet kuin suuretkin. Ryhmächatin ja Video Conference-työkalun avulla palaverit ja muu viestintä hoituvat missä tahansa, ilman lisäveloituksia. Sisäänrakennetun dokumenttienhallinnan avulla kaikki projektiisi liittyvät tiedot ovat helposti saatavilla. Kalenterin avulla pidät itsesi ja tiimisi ajan tasalla kaikista projektiisi liittyvistä tehtävistä.



Bitrix24 Professional



Hyödyt

Resurssien-, talouden- ja tehtävähallinta
Raportointi sekä etenemisen ja tulosten seuranta
Ajanhallinta ja Outlookiin synkronoitava kalenteri
Dynaaminen aikajana (Gantt) ja reaaliaikainen uutissyöte sekä visualisoitu analytiikka
Tiedostot ja kalenteritapahtumat voi jakaa yhden tai useamman henkilön kesken
Mukautetut kentät sekä asiakirjojen yhteiskäyttö ja lukitus muokkauksen ajaksi
Facebook, Twitter ja Google+ integraatiot ja pikaviestit
Kattava kokoussuunnittelu
Käyttäjätunnuksilla suojattu
Rajoittamaton määrä käyttäjiä
30 päivän ilmainen kokeilujakso
Ilmainen käyttöönotto

Puutteet

Ei omaa osiota riskienhallinnalle
Mobiilisovellus vain Androidille ja iOS:lle

Muut tiedot

Hinta: 199€ / kk (Oppilaitokset -50%)
Tallennustila: Rajaton
Kieli: Englanti
Sopivuspisteet: 37,5/40



LISÄÄ TIETOA
www.bitrix24.eu
info@bitrix24.com
+1-703-740-8301



Lisäarvolupaus:

"Bitrix24 tarjoaa tapahtumajärjestäjille muun muassa kaksi suurta etua. Ensinnäkin Bitrix24:ssä kaikki tieto on samassa paikassa, joten sinun ei tarvitse käyttää esimerkiksi Dropboxia dokumenttienhallintaan, Asanaa projekteille, Slackia viestintään ja Googlea kalenteritoimintoihin. Lisäksi Bitrix24 toimii Androidilla ja iOS:ssä, joten tarvitset vain verkkoyhteyden päästäksesi käsiksi kaikkiin tietoihin, sijainnistas rippumatta."

[Markkinointijohtaja Dmitry Davydov]

Bitrix24 Free

Hyödyt

Resurssien-, talouden- ja tehtävänhallinta sekä etenemisen ja tulosten seuranta
 Outlookiin synkronoitava kalenteri
 Dynaaminen aikajana (Gantt) ja reaaliaikainen uutissyöte sekä visualisoitu analytiikka
 Tiedostot ja kalenteritapahtumat voi jakaa yhden tai useamman henkilön kesken
 Mukautetut kentät sekä asiakirjojen yhteiskäyttö
 Facebook, Twitter ja Google+ integraatiot ja pikaviestit
 Käyttäjätunnuksilla suojattu
 Rajoittamaton määrä käyttäjiä
 Täysin ilmainen

Puutteet

Vain 5 projektia samanaikaisesti
 Ei omaa osiota ajan- tai riskienhallinnalle
 Ei tiedoston lukitusta muokkauksen ajaksi
 Ei kokoussuunnittelua
 Ei raportointia
 Mobiilisovellus vain Androidille ja iOS:lle

Muut tiedot

Hinta: Ilmainen
 Tallennustila: 5GB
 Kieli: Englanti
 Sopivuuspisteet: 32/40

Bitrix24 Plus

Hyödyt

Resurssien-, talouden- ja tehtävänhallinta sekä etenemisen ja tulosten seuranta
 Outlookiin synkronoitava kalenteri
 Dynaaminen aikajana (Gantt) ja reaaliaikainen uutissyöte sekä visualisoitu analytiikka
 Tiedostot ja kalenteritapahtumat voi jakaa yhden tai useamman henkilön kesken
 Mukautetut kentät sekä asiakirjojen yhteiskäyttö
 Facebook, Twitter ja Google+ integraatiot ja pikaviestit
 Käyttäjätunnuksilla suojattu
 Rajoittamaton määrä käyttäjiä
 30 päivän ilmainen kokeilujakso
 Ilmainen käyttöönotto

Puutteet

Ei omaa osiota ajan- tai riskienhallinnalle
 Ei tiedoston lukitusta muokkauksen ajaksi
 Ei kokoussuunnittelua
 Ei raportointia
 Mobiilisovellus vain Androidille ja iOS:lle

Muut tiedot

Hinta: 39€ / kk (Oppilaitokset -50%)
 Tallennustila: 24GB
 Kieli: Englanti
 Sopivuuspisteet: 31,5/40

Bitrix24 Standard

Hyödyt

Resurssien-, talouden- ja tehtävänhallinta sekä etenemisen ja tulosten seuranta
 Outlookiin synkronoitava kalenteri
 Dynaaminen aikajana (Gantt) ja reaaliaikainen uutissyöte sekä visualisoitu analytiikka
 Tiedostot ja kalenteritapahtumat voi jakaa yhden tai useamman henkilön kesken
 Mukautetut kentät sekä asiakirjojen yhteiskäyttö ja lukitus muokkauksen ajaksi
 Facebook, Twitter ja Google+ integraatiot ja pikaviestit
 Käyttäjätunnuksilla suojattu
 Rajoittamaton määrä käyttäjiä
 30 päivän ilmainen kokeilujakso
 Ilmainen käyttöönotto

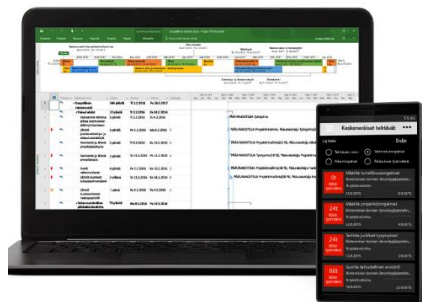
Puutteet

Ei omaa osiota ajan- tai riskienhallinnalle
 Ei kokoussuunnittelua
 Ei raportointia
 Mobiilisovellus vain Androidille ja iOS:lle

Muut tiedot

Hinta: 99€ / kk (Oppilaitokset -50%)
 Tallennustila: 100GB
 Kieli: Englanti
 Sopivuuspisteet: 32/40

Bitrix24  **LISÄÄ TIETOA**
www.bitrix24.eu
info@bitrix24.com
 +1-703-740-8301



Kuvat: www.products.office.com/fi-fi/project/

Mikä on Microsoft Project?

Microsoft Project on projektin- ja portfolionhallintajärjestelmä joka sisältää useita erilaisia valmiita malleja ja aloitustyökaluja, jotka helpottavat projektien parissa työskentelyä.

Project Online Professional versiolla voi projektien lisäksi hallita myös aikatauluja, resursseja ja työryhmiä. Järjestelmän avulla voi kätevästi suorittaa myös "entä jos"-tilanteita, jolloin voi muuttaa projektin määritelmiä, luomatta kokonaan uutta suunnitelmaa.

Microsoft Project Online Professional

Hyödyt

Resurssien-, tehtävän-, talouden-, ajan- ja riskienhallinta
 Etenemisen ja tulosten seuranta
 Exchange kalenteri
 Mukautetut kentät sekä asiakirjojen yhteiskäyttö ja lukitus muokkauksen ajaksi
 Käyttäjätunnuksilla suojattu
 Rajoittamaton määrä käyttäjiä
 Visualisoitu analytiikka
 Dynaaminen aikajana (Gantt)
 Skype Business pikaviestit
 Toimii kaikilla laitteilla
 30 päivän ilmainen kokeilujakso
 Ilmainen käyttöönotto

Puutteet

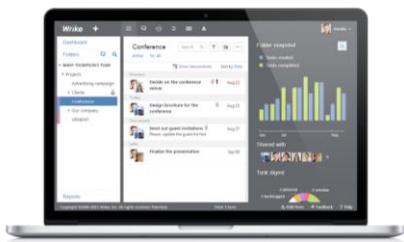
Työpöytäsovellus asennettavissa enintään 5 tietokoneelle
 Ei reaaliaikaista uutissyötettä
 Ei sisällönhallintaa

Muut tiedot

Hinta: 25,30€ / käyttäjä / kk
 Tallennustila: Sharepoint / voi laajentaa rajattomasti lisähintaan
 Kieli: Suomi / Englanti



 **Project** **LISÄÄ TIETOA**
www.products.office.com/fi-fi/project/



Kuvat: www.wrike.com

Mikä on Wrike?

Wrike on verkossa toimiva projektinhallinnan palvelu, joka on suunniteltu kaikenlaisille ja -kokoisille projektiympäristöille.

Wriken avulla voi seurata ja hallita projekteja, aikatauluja ja muita avainprosesseja. Wriken käyttäjien on myös mahdollista tehdä yhteistyötä keskenään.

Wriken tavoitteena on yksinkertaistaa yritysten työnkulkua, jotta henkilöstö voi keskittyä ydintehtäviinsä.

Wrike Business



Hyödyt

Resurssienhallinta
Tehtävähallinta ja käyttäjä- tai ryhmäkohtainen tiedonjako sekä ilmoituksen muokattavana olevista tiedoista
Taloudenhallinta
Etenemisen ja tulosten seuranta
Ajanhallinta
Käyttäjätunnuksilla suojattu
5-200 käyttäjää
Visualisoitu analytiikka
Mukautetut kentät
Dynaaminen aikajana (Gantt) ja reaaliaikainen uutissyöte
Kalenterin voi synkronoida jo käytössä olevaan
Pikaviestit (HipChat ja Slack)
LinkedIn integraatio
SurveyMonkey ja ZenDesk liitännäiset
Toimii selaimessa kaikilla laitteilla
30 päivän ilmainen kokeilujakso
Ilmainen käyttöönotto

Puutteet

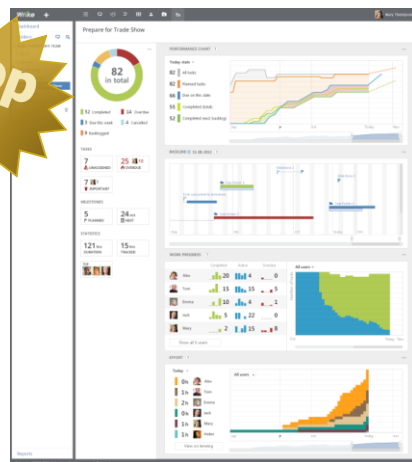
Ei omaa osiota riskienhallinnalle
Mobiilisovellus vain Androidille ja iOS:lle

Muut tiedot

Hinta: alk. 24,80\$ (n. 22 €) / käyttäjä / kk
Tallennustila: alk. 50GB
Kieli: Englanti



LISÄÄ TIETOA
www.wrike.com
support@team.wrike.com



Lisäarvolupaus:

"Kuten projektien, myös tapahtumien onnistumiseen vaikuttaa useampi tekijä ja siksi niitä voidaan käsitellä myös projekteina. Onnistuneiden tapahtumien luomiseen Wriekasta voi olla suuri apu esimerkiksi helpottamalla suunnittelua, varmistamalla että kaikki osalliset ovat samalla aaltopituudella ja ettei kommunikatiossa synny katkoksia tai ettei yksittäiset viestit huku sähköpostivirtaan. Wriken avulla järjestäjät pysyvät ajan tasalla siitä kuka vastaa mistäkin tehtävästä, sekä mikä on minkäkin tuotoksen tila. Wriken avulla pääset eroon loputtomista sähköpostiketjuista, joista on usein erittäin hankalaa löytää tarvittavat tiedot. Sen sijaan Wrike tarjoaa projektitiimille monipuolisen ja tehokkaan tavan tallentaa kaikki projektit samaan paikkaan, jossa kaikki osapuolet voivat toimia yhdessä sekä seurata projektien edistymistä."

[Asiakastukitiimi, Iliya V.]

Wrike Free

Hyödyt

Tehtävähallinta ja käyttäjä- tai ryhmäkohtainen tiedonjako sekä ilmoituksen muokattavana olevista tiedoista
Etenemisen ja tulosten seuranta
Käyttäjätunnuksilla suojattu
5-200 käyttäjää
Visualisoitu analytiikka
Reaaliaikainen uutissyöte
Kalenterin voi synkronoida jo käytössä olevaan
Pikaviestit (HipChat ja Slack)
LinkedIn integraatio
SurveyMonkey ja ZenDesk liitännäiset
Toimii selaimessa kaikilla laitteilla
30 päivän ilmainen kokeilujakso
Täysin ilmainen

Puutteet

Ei omaa osiota riskien-, talouden-, ajan- tai resurssienhallinnalle
Ei dynaamista aikajanaa (Gantt)
Ei mukautettuja kenttiä
Mobiilisovellus vain Androidille ja iOS:lle

Muut tiedot

Hinta: Ilmainen
Tallennustila: alk. 2GB
Kieli: Englanti
Sopivuuspisteet: 25,5/40

Wrike Professional

Hyödyt

Tehtävähallinta ja käyttäjä- tai ryhmäkohtainen tiedonjako sekä ilmoituksen muokattavana olevista tiedoista
Etenemisen ja tulosten seuranta
Käyttäjätunnuksilla suojattu
5-200 käyttäjää
Visualisoitu analytiikka
Dynaaminen aikajana (Gantt) ja reaaliaikainen uutissyöte
Kalenterin voi synkronoida jo käytössä olevaan
Pikaviestit (HipChat ja Slack)
LinkedIn integraatio
SurveyMonkey ja ZenDesk liitännäiset
Toimii selaimessa kaikilla laitteilla
30 päivän ilmainen kokeilujakso
Ilmainen käyttöönotto

Puutteet

Ei omaa osiota riskien-, talouden-, ajan- tai resurssienhallinnalle
Ei mukautettuja kenttiä
Mobiilisovellus vain Androidille ja iOS:lle

Muut tiedot

Hinta: alk. 9,80\$ (n. 8,60 €) / käyttäjä / kk
Tallennustila: alk. 5GB
Kieli: Englanti
Sopivuuspisteet: 27,5/40



LISÄÄ TIETOA
www.wrike.com
support@team.wrike.com

Wrike Enterprise



Hyödyt

Resurssienhallinta
Tehtävähallinta ja käyttäjä- tai ryhmäkohtainen tiedonjako sekä ilmoituksen muokattavana olevista tiedoista
Taloudenhallinta
Etenemisen ja tulosten seuranta
Ajanhallinta
Käyttäjätunnuksilla suojattu
5-200 käyttäjää
Visualisoitu analytiikka
Mukautetut kentät
Dynaaminen aikajana (Gantt) ja reaaliaikainen uutissyöte
Kalenterin voi synkronoida jo käytössä olevaan
Pikaviestit (HipChat ja Slack)
LinkedIn integraatio
SurveyMonkey ja ZenDesk liitännäiset
Toimii selaimessa kaikilla laitteilla
30 päivän ilmainen kokeilujakso
Ilmainen käyttöönotto

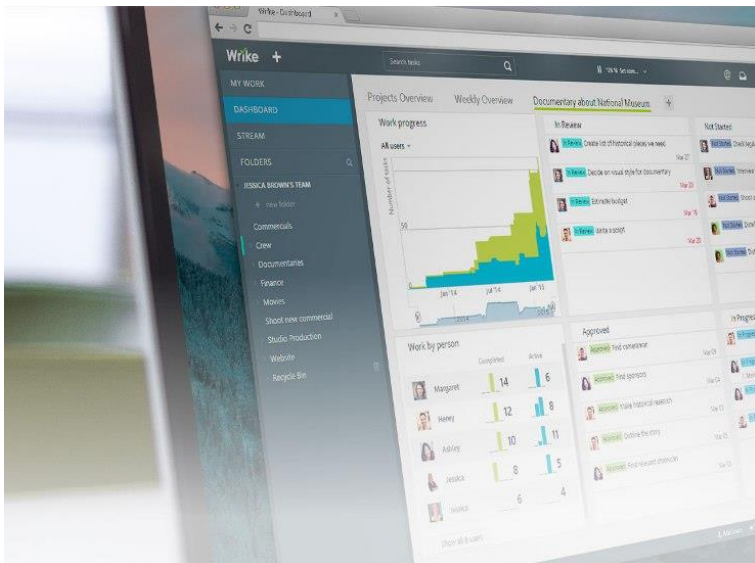
Puutteet

Ei omaa osiota riskienhallinnalle
Mobiilisovellus vain Androidille ja iOS:lle

Muut tiedot

Hinta: sopimuksen mukaan
Tallennustila: alk. 100GB
Kieli: Englanti
Sopivuuspisteet: 37,5/40

Liite 4: Suositus parhaiten sopivasta projektinhallintajärjestelmästä



SUOSITUS parhaiten sopivasta projektinhallinta- järjestelmästä

Nora Olenius

Miten päätös syntyi?

Markkinoilla olevat projektinhallintajärjestelmät on kartoitettu dokumenttianalyysin avulla, jonka jälkeen järjestelmät on pisteytetty tarvekartoituksen mukaisesti. Pisteytyksen perusteella on valittu kolme parhaiten sopivaa projektinhallintajärjestelmää tarkempaan tarkasteluun.

Valittaessa parhaiten sopivaa järjestelmää kolmen parhaan joukosta on tarvekartoituksen sisältämien ominaisuuksin lisäksi huomioitu järjestelmän käyttö- ja käyttöönottokustannukset, turvallisuus, graafinen selkeys ja käytön helppous, asiakastuen laatu sekä muut mahdollista lisäarvoa antavat ominaisuudet ja käyttömahdollisuudet.

**Resurssien-, ajan-,
tehtävän- ja
taloudenhallinta**

**Ilmoitus jos
avaamasi asiakirja
on jo muokattavana**

**Etenemisen ja
tulosten seuranta**

**Synkronoitava
kalenteri ja
pikaviestipalvelu**

**Mukautetut
kentät**

**ALK. 50 GB
TALLENNUSTILAA**

**30 PÄIVÄN ILMAINEN
KOKOILUJAKSO**

**ILMAINEN
KÄYTTÖNOTTO**

Wrike Business

Wrike on verkossa toimiva projektinhallinnan palvelu, joka on suunniteltu kaikenlaisille ja -kokoisille projektiympäristöille.

Wriken avulla voit seurata ja hallita projekteja, aikatauluja ja muita avainprosesseja. Wriken käyttäjien on myös mahdollista tehdä yhteistyötä keskenään.

Wriken tavoitteena on yksinkertaistaa yritysten työnkulkua, jotta henkilöstö voi keskittyä ydintehtäviinsä.

Hyödyt

Resurssienhallinnan avulla voit jakaa resursseja tehtäviin ja projekteihin, ratkaista aikatauluongelmia ja jakaa tehtävät uudelleen muutamalla klikkauksella.

Tehtävähallinta: Wriken avulla voit luoda useita projekteja ja osa-projekteja, helpottaaksesi tehtävänjakoa ja ajankäyttöä

Wrikessa ei ole varsinaista **taloudenhallinta** ominaisuutta, mutta tämä on kuitenkin mahdollista **muokattujen kenttien** ansiosta.

Etenemisen ja tulosten seuranta: Projektien ja tehtävien etenemistä voi helposti seurata joko **taulukonäkymässä** tai **dynaamisen aikajanan** avulla. Tehokkaan ja helppokäyttöisen raporttityökalun avulla voit myös visualisoida projektin ja tiimin suorituskykyä selkeässä muodossa.

Ajanhallinta-työkalun avulla voit seurata tiettyyn tehtävään kulutettua aikaa tai luoda aikaraportteja kokonaisille tehtäväryhmille.

Turvallisuus: Wrike Business on käyttäjätunnuksilla suojattu järjestelmä ja tietosuojasetusten avulla voit rajoittaa eri käyttäjäryhmien käyttöoikeuksia asiakirjoihin ja työkaluihin.

Wrike Business versiossa voit luoda **useita käyttäjiä** (max. 200), jotka voivat **työskennellä projektien parissa samanaikaisesti**. Kun yksi asiakirja on jonkin käyttäjän muokattavana, **järjestelmää ilmoittaa** siitä muille käyttäjille jotka avaavat asiakirjan.

Wriken **visualisoitu analytiikka** tekee projektinhallinnasta helposti seurattavaa ja hallittavaa. Työtila on selkeä ja havainnollinen.

Reaaliaikaisesta uutissyötteestä näet kätevästi kaikki projektien viimeaikaiset päivitykset, ja voit myös itse luoda tilapäivityksiä, muiden käyttäjien nähtäville. Päivitykset voi myös suodattaa napin painalluksella ja keskusteluihin osallistua, kuten sosiaalisessa mediassa.

Kalenterin voi synkronoida jo käytössä olevaan kalenteriin, eikä täten välttämättä tarvitse kirjautua järjestelmään, nähdäkseen suunniteltuja tapaamisia tai tehtäviä, projekteihin liittyen.

Työskennellessäsi järjestelmässä voit viestiä muiden tiiminjäsenten kanssa **pikaviestien** avulla ja he näkevät viestisi välittömästi. Myös yrityksen ulkopuolisten tahojen kanssa on mahdollista viestiä Wriken välityksellä.

Wriken **LinkedIn-integraation** avulla voit helpottaa esimerkiksi uusien työntekijöiden rekrytointia, luomalla LinkedIn profiilisivulta seurattavia toiminnallisia tehtäviä.

Sisällönhallinta helpottuu Wriken Wordpress-integraation avulla.

SurveyMonkey-liitännäisen avulla nopeutat seurantaprosessia, luomalla SurveyMonkey kyselyitä asiakkaillesi ja seuraamalla tuloksia suoraan Wrikesta.

Wriken kaikkia versioita voi kokeilla **maksutta 30 päivän ajan**, lisäksi oppilaitosten on mahdollista saada alennusta järjestelmän hinnoista. Kokeilujakso ei velvoita mihinkään, mutta jos kuitenkin päädyt jatkaamaan Wriken käyttöä, maksat jatkossa vain **kuukausihinnan käytöstä** (laskutus vuosittain), **käyttöön-otto on aina ilmaista**.

Puutteet

Wrikessa ei ole omaa osiota **riskienhallinnalle**, mutta riskejä voi kuitenkin hallita jossain määrin muokattujen kenttien ansiosta ja erillisten dokumenttien avulla.

Wriken **mobiilisovellus on saatavilla vain Androidille ja iOS:lle**, mutta selainpohjainen järjestelmä toimii kaikilla laitteilla.

Wrikesta ei ole saatavilla **työpöytäsovellusta**, joten käyttö vaatii aina internet-yhteyden, päivitysten osalta tämä kuitenkin helpottaa järjestelmän käyttöä.

Muut tiedot

Wrike Business version hinta on alk. 24,80\$ (eli n. 22 €) per käyttäjä kuukaudessa.

Tallennustilaa on alkaen 50GB, mutta sitä voi laajentaa lisähintaan

Wrike ei ole saatavilla suomeksi, mutta englanninkielinen versio on kuitenkin selkeä.

Ongelmatilanteissa voi kääntyä Wriken kattavan ja helppokäyttöisen tukisivuston puoleen, etsimällä apua valikosta tai syöttämällä hakukenttään hakusanan. Mikäli sivuston tuki ei ole riittävä, saat nopean vastauksen tukikeskuksesta myös sähköpostitse.

Asiakastukitiimin lisäarvolupaus tapahtumanjärjestäjille

"Kuten projektien, myös tapahtumien onnistumiseen vaikuttaa useampi tekijä ja siksi niitä voidaan käsitellä myös projekteina. Onnistuneiden tapahtumien luomiseen Wrikesta voi olla suuri apu esimerkiksi helpottamalla suunnittelua, varmistamalla että kaikki osalliset ovat samalla aaltopituudella ja ettei kommunikaatiossa synny katkoksia tai ettei yksittäiset viestit huku sähköpostivirtaan. Wriken avulla järjestäjät pysyvät ajan tasalla siitä kuka vastaa mistäkin tehtävästä, sekä mikä on minkäkin tuotoksen tila. Wriken avulla pääset eroon loputtomista sähköpostiketjuista, joista on usein erittäin hankalaa löytää tarvittavat tiedot. Sen sijaan Wrike tarjoaa projektitiimeille monipuolisen ja tehokkaan tavan tallentaa kaikki projektit samaan paikkaan, jossa kaikki osapuolet voivat toimia yhdessä sekä seurata projektien edistymistä.

Yhteystiedot

Sivusto: www.wrike.com

Tukisivusto: www.help.wrike.com

Asiakastuki ja tiedustelut: support@team.wrike.com