

Ida-Riikka Kuosmanen

Rakennusalan pintakäsittely-yrityksen vastuut ja velvollisuudet

Metropolia Ammattikorkeakoulu

Insinööri (AMK)

Materiaali- ja pintakäsittelytekniikka

Insinöörityö

12.12.2016

Tekijä(t) Otsikko Sivumäärä Aika	Ida-Riikka Kuosmanen Rakennusalan pintakäsittely-yrityksen vastuut ja velvollisuudet 41 sivua + 30 liitettä 12.12.2016
Tutkinto	Insinööri (AMK)
Koulutusohjelma	Materiaali- ja pintakäsittelytekniikka
Suuntautumisvaihtoehto	
Ohjaaja(t)	Lehtori Arto Yli-Pentti Työpäällikkö Joni Pajunen (MPH Oy)
<p>Tässä työssä selvitettiin rakennusalan pintakäsittely-yrityksen kannalta oleellisia viranomaistahoja ja niiden vaatimia lupia ja ilmoituksia. Tärkeässä osassa oli myös vuonna 2014 voimaan tullut rakennusalan tiedonantovelvollisuus, jonka tarkoituksena on tehostaa harmaan talouden hallintaa. Työhön kuului myös käytännön osuutena koulutusmateriaalin laatiminen yritykselle Maalaamo Pauli Hietanen Oy. Halutessaan MPH Oy voi käyttää tehtyä koulutusmateriaalia esimerkiksi uusien työnjohtajien apumateriaalina työmaiden alkaessa tai epäselvien lupa- ja ilmoitusvelvollisuuksien varmistamiseen.</p> <p>Työssä keskityttiin Helsingin kaupungin lupa- ja ilmoituskäytäntöihin, sillä suuri osa MPH Oy:n työkohteista sijaitsee Helsingissä ja sen lähipiirissä. Työssä käytetty esimerkkityömaa sijaitsee Liisankadulla aivan Helsingin keskustassa, ja sen avulla työssä pystyttiin oikean esimerkin avulla selvittämään ilmoitus ja lupa-asioita monipuolisesti. Koska kohde oli Museoviraston suojelema rakennus, työssä pystyttiin käsittelemään käytännön esimerkin kautta myös Museoviraston esittämiä vaatimuksia pintakäsittely-yrityksen kannalta.</p> <p>Lähdemateriaaleina työssä käytettiin Verohallinnon, aluehallintoviraston ja Helsingin kaupungin kotisivuja, sekä Finlexin lainsäädäntöjä ja Rakennustiedon verkkomateriaaleja. Työssä käytettiin myös MPH Oy:n työnjohtajien kokemuspohjaa apuna ilmoitusten ja lupien käytännönesimerkkien kirjoittamiseen, sekä MPH Oy:n teknisen johtajan haastattelu-materiaalia hyödynnettiin tiedonantovelvollisuuden vaatimuksia selvitettäessä.</p>	
Avainsanat	Tiedonantovelvollisuus, pintakäsittely-yritys, rakennusala, verohallinto, lupakäytännöt

Author(s) Title	Ida-Riikka Kuosmanen Responsibilities and obligations of a surface treatment company
Number of Pages Date	41 pages + 30 appendices 12 December 2016
Degree	Bachelor of Engineering
Degree Programme	Materials Technology and Surface Engineering
Specialisation option	
Instructor(s)	Arto Yli-Pentti, Lecturer Joni Pajunen, Foreman
<p>In this thesis, the main point was to find out the relevant authorities for a surface treatment company that operates in the field of construction. The most important sections in this thesis are the different kind of permissions and notifications that are required before the foreman can start a new worksite. Yet another important aspect is the statement obligation that became valid on constructions in 2014. The aim of this document is to support the fight against the black economy. This thesis explains what black economy is and how it works. The practical part of this thesis was to make a teaching material package for Maalaamo Pauli Hietanen Oy (MPH Oy) about the content of this thesis. MPH Oy can use this to help or support foremen if needed.</p> <p>The focus was on permissions and notifications in the city of Helsinki because most of the company's worksites are in this area. The example worksite that was used in this thesis is in Liisankatu 21, nearby the heart of Helsinki. Because of that example, it is easier to understand all of the notifications and permissions required in many-sided way.</p> <p>The sources used include webpages of several authors and homepage of Helsinki city. Also legislations of Finlex and some web material of "rakennustieto" were used. Information was collected also by speaking with MPH Oy's foremen's and using their knowledge.</p>	
Keywords	statement obligation, authors, MPH Oy, surface treatment company

Sisällys

Lyhenteet

1	Johdanto	1
2	Viranomaistahot	1
2.1	Aluehallintovirasto	2
2.2	Rakennus- ja rakennusvalvontavirastot	2
2.2.1	Rakennusvalvontavirasto	3
2.3	Museovirasto	4
2.4	Verohallinto	5
2.5	Helsingin kaupungin ympäristökeskus	6
3	Ilmoitusvelvollisuudet	7
3.1	Pääurakoitsijan tiedonantovelvollisuudet	8
3.1.1	Urakkatiedot	9
3.1.2	Henkilötiedot	9
3.2	Aliurakoitsijan tiedonantovelvollisuudet	10
4	Luvat ja ilmoitukset	11
4.1	Rakennuslupa	11
4.1.1	Rakennusluvan hakeminen	12
4.1.2	Vastaava työnjohtaja	13
4.2	Toimenpidelupa	16
4.3	Rakennustyön ennakoilmoitus	17
4.4	Ilmoitus asbestityöstä	17
4.5	Ilmoitus rakennusten julkisivujen ja muiden rakenteiden kunnostustöistä	19
4.6	Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta	19
4.7	Alueen vuokraus	19
5	Muut velvollisuudet	20
5.1	Jätteiden lajittelu	20
5.1.1	Vaarallinen jäte	21
5.1.2	Jätehuollon järjestäminen	22

5.2	Ympäristönsuojelu	23
5.3	Työsuojelu	24
5.3.1	Vaaralliset työt	25
5.3.2	Työsuojelu yhteisellä työmaalla	25
6	Esimerkkityömaa As Oy Aedificium Bostads ab	26
6.1	Toimenpidelupa	27
6.2	Katselmukset	28
6.3	Rakennuttajan vaatimat suunnitelmat	30
6.4	Työmaan perustaminen ja eteneminen	30
6.5	Viranomaisten tarkastukset	33
7	Yhteenveto	34
	Lähteet	35
	Liitteet	
	Liite 1. Rakennus- ja toimenpidelupa hakemuspohja	
	Liite 2. Selvitys rakennus- ja purkujätteestä –pohja	
	Liite 3. Vastaavan työnjohtajan hakemus tai ilmoitus -pohja	
	Liite 4. Vastaavan työnjohtajan tehtäväluettelo	
	Liite 5. Rakennustyön ennakoilmoitus -pohja	
	Liite 6. Rakennustyön tarkastusasiakirja	
	Liite 7. Asbestityövaltuutushakemus	
	Liite 8. Asbestipurkutyösuunnitelma -pohja	
	Liite 9. Ilmoitus rakennusten julkisivujen ja muiden rakenteiden kunnostustöistä	
	Liite 10. Katuvuokrahakemuspohja ja valtakirja	
	Liite 11. Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta	
	Liite 12. As Oy Aedificiumin toimenpidelupahakemuspäätös	
	Liite 13. Selvitys rakennus- ja purkujätteestä	
	Liite 14. Ikkunakatselmus muistio 15.4.2015	
	Liite 15. Värimallikatselmus 23.4.2015	
	Liite 16. Värimallikatselmukset 13.5 ja 22.5.2015	
	Liite 17. Jätehuoltosuunnitelma	
	Liite 18. Purkutyösuunnitelma	
	Liite 19. Ympäristö- ja työturvallisuussuunnitelma	
	Liite 20. Alueenkäyttösuunnitelma	
	Liite 21. Tulityösuunnitelma	
	Liite 22. Työmaan laatusuunnitelma	

Liite 23. Telineasennussuunnitelma

Liite 24. Rakennustyön ennakkoilmoitus

Liite 25. Ilmoitus rakennusten julkisivujen ja muiden osien kunnostus töistä

Liite 26. Katuvuokrahakemus, valtakirja ja liikennejärjestelysuunnitelma

Liite 27. Hyväksyntä katuvuokralle

Liite 28. Aluehallintoviraston tarkastusmuistio

Liite 29. Aluehallintoviraston tarkastusmuistio

Liite 30 Teoriatyöstä laadittu opetusmateriaali

Lyhenteet ja määritelmät

MPH Oy	Maalaamo Pauli Hietanen Oy. Rakennusalan pintakäsittely-palveluja tarjoava yritys.
AVI	Aluehallintovirasto. Tehtävänä mm. valvoa työsuojelumääräysten noudattamista työpaikoilla, sekä huolehtia ympäristö- ja vesistölainsäädännön lupien myöntämisestä ja noudattamisesta.
PCB	Polykloorattu bifenyylä. Nykyään kielletty aine, jota käytettiin esimerkiksi 60- ja 70-luvun elementtitalojen saumamassassa.
Yhteinen työmaa	Työmaa, jossa toimii useampi kuin yksi työnantaja tai itsenäinen työsuorittaja
Tilaaaja	Rakennustyön tilaaja, esim. taloyhtiö
Päätoteuttaja	Rakennuttajan nimeämä pääurakoitsija tai työnantaja, joka käyttää pääasiallista määräysvaltaa. Myös rakennuttaja voi olla päätoteuttaja
Rakennuttaja	Rakennustyöhön ryhtyvä henkilö tai yritys joka johtaa tai valvoo rakennustyötä. Myös tilaaja voi olla rakennuttaja.
Itsenäinen työsuorittaja	Työtä suorittava henkilö, jolla ei ole työmaalla palveluksessaan muita työntekijöitä.

1 Johdanto

Nykyään rakennusalan pintakäsittely-yritykset ovat ennen työmaiden aloitusta sekä niiden aikana paljon tekemisissä eri viranomaisten kanssa ja jatkuvasti muuttuvat säädökset ja määräykset saattavat hankaloittaa työnjohtajien viranomaisilmoitusten tekemistä. Tämän insinööriyön tarkoituksena onkin selvittää yleisimmät ja hieman harvinaisemmat lupa- ja ilmoitusvelvollisuudet eri viranomaistahoille, sekä muita vastuita. Työhön kuuluu lisäksi teoriaosuuden pohjalta tehty opetusmateriaali Maalaamo Pauli Hietanen Oy:lle.

Työssä käytetään esimerkkityömaana keväällä 2015 aloitettua julkisivujen saneeraustyömaata. Työmaa sijaitsee Helsingin keskustassa Liisankadulla, ja taloyhtiö on tilannut tehtäväksi julkisivujen perinnerappauksen. Koska suuri osa yrityksen työkohteista sijaitsee Helsingissä, käsitellään tässä työssä Helsingin kaupungin ja sen alueen viranomaisten vaatimia ilmoitus- ja lupakäytäntöjä.

Tämä insinööriyö tehdään Maalaamo Pauli Hietaselle (MPH Oy) helpottamaan julkisivuosaston työnjohtajien paperitöitä viranomaisilmoitusten ja lupa-asioiden osalta. MPH Oy on arvostettu pitkän historian omaava rakennusalan pintakäsittely-yritys, joka on perustettu vuonna 1959. MPH Oy tarjoaa monipuolisia pintakäsittelyalan palveluita aina koristemaalauksista julkisivusaneerauksiin. Yritys työllistääkin tällä hetkellä 120 eri rakennusalan osaajaa. Pääpalveluina MPH Oy tarjoaa sisäpuolen maalauksia ja julkisivusaneerauksia. MPH Oy on julkisivusaneerauksissa lähes aina pääurakoitsija ja sisäpuolen töissä aliurakoitsijana.

2 Viranomaistahot

Ennen varsinaista ilmoitusten ja lupa-asioiden käsittelyä työssä kerrotaan eri viranomaistahoista, joiden kanssa rakennusalan pintakäsittely-yritys saattaa joutua olemaan tekemisissä erilaisten töiden yhteydessä. Pienten työmaiden ilmoitustarpeet ovat pienempiä kuin suurten työmaiden, joten pienillä työmailla ei välttämättä tarvitse huolehtia kuin tiedonantovelvollisuudesta Verohallinnolle.

2.1 Aluehallintovirasto

Aluehallintovirasto (AVI) toimii valtion ympäristölupaviranomaisena ja tukee kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen toimintaa toimialaansa kuuluvissa asioissa (1). Lain 896/2009 (laki aluehallintovirastoista) mukaan aluehallintoviraston tehtävänä on edistää alueellista yhdenvertaisuutta muun muassa hoitamalla lainsäädännön valvontatehtäviä alueilla (2). AVI:n toimialueet on jaettu seuraavasti:

- Etelä-Suomi
- Itä-Suomi
- Lappi
- Lounais-Suomi
- Länsi- ja Sisä-Suomi
- Pohjois-Suomi.

Rakennusalaan liittyvissä asioissa AVI:n toimenkuvaan kuuluu huolehtia ympäristönsuojelu- ja vesistöainsäädännön lupa- ja muista hakemusasioista, työsuojelusta, tuotevalvonnasta ja työsuojelulainsäädännön noudattamisen valvonnasta. Jos AVI:n viranomaisen huomaa tarkastuksissaan puutteita toiminnanharjoittajan toiminnassa, hän voi tarpeen vaatiessa sakon, teettämis- tai keskeyttämishallalla vaatia noudattamaan annettuja ohjeita tai määräyksiä (2.)

Työsuojeluasioissa ja siihen liittyvissä tehtävissä tärkein tehtävä on valvoa säännösten ja määräysten noudattamista. Valvonta toteutetaankin pääasiassa pistotarkastuksina työpaikoilla ja lupien myöntämisillä. AVI teettää myös valvontakyselyitä, sekä antaa viranomaisille lausuntoja (3.) Rakennustyömailla tarkastusta suorittava AVI:n valvoja tarkastelee mm. henkilökohtaisten suojavälineiden käyttöä, työskentelyolosuhteita ja työvälineiden turvallisuutta. Suoritetusta tarkastuksesta lähetetään pöytäkirja tilaajan edustajalle ja toiminnanharjoittajan yhteyshenkilölle.

2.2 Rakennus- ja rakennusvalvontavirastot

Rakennusviraston tehtävänä on huolehtia kaupunkiympäristön turvallisuudesta ja liikenteen toimivuudesta. Sen toimintaa ohjaa ja valvoo yleisten töiden lautakunta ja vi-

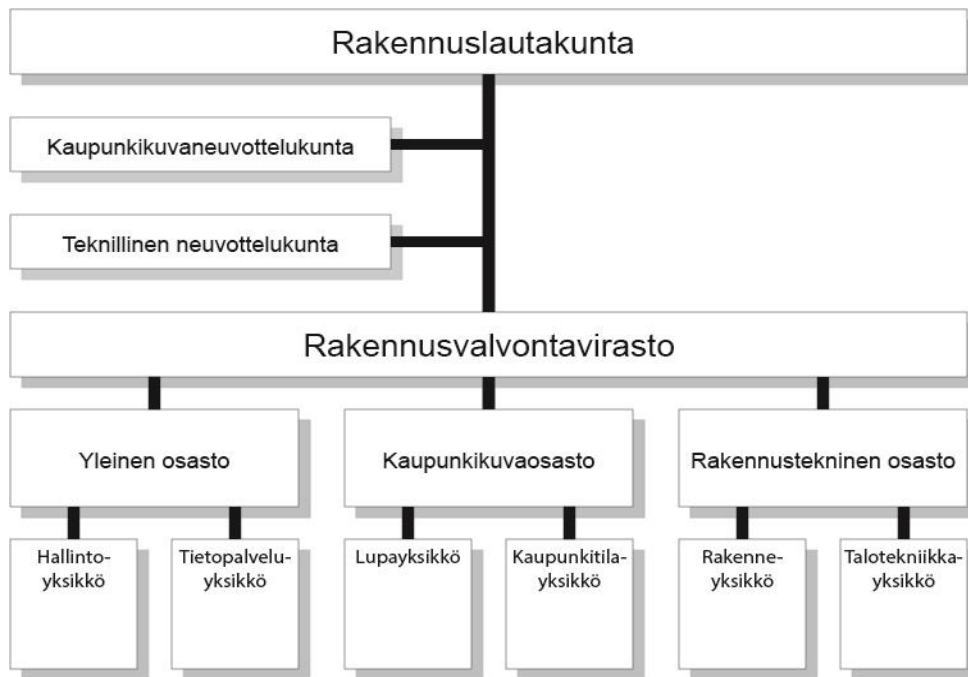
rastoa johtaa kaupungin insinööri. Virasto on jaettu viiteen osastoon: arkkitehtuuriosastoon, hallinto-osastoon, HKR-rakennuttaja osastoon, katu- ja puisto-osastoon sekä palveluosastoon (4.)

Rakennusvirasto myöntää lupia toimiin, jotka vaikuttavat kaupunkikuvaan ja liikenteeseen. Tällainen lupa on muun muassa katutyölupa, joka vaaditaan kun kaupungin omistamalla alueella joudutaan kaivamaan, aitaamaan tai tekemään liikenteen tilapäisjärjestelyitä. Helsingin kaupunki perii vuokraa alueidensa käytöstä ja aluevuokraanomus käsitellään rakennusvirastossa.

2.3 Rakennusvalvontavirasto

Kun rakennusvirasto huolehtii kaupunkikuvasta ja liikenteestä, rakennusvalvontavirasto varmistaa että kaupungissa noudatetaan hyvää rakennustapaa, sekä huolehtii ympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Sen palveluina ovat muun muassa rakennusten kunnon yleinen valvonta, rakennuslupien käsittely ja myöntäminen, sekä lupapäätöksiä edeltävät suunnitteluneuvottelut. Rakennusvalvontaviranomainen osallistuu rakennustyömaiden katselmuksiin jos rakennusluvassa tai toimenpideluvassa niin määrätään. (5)

Rakennusvalvontavirasto on asiantuntijaorganisaatio, joka koostuu eri osastoista ja tiimeistä. Kuva 1 havainnollistaa rakennusvalvontaviraston organisaatorakenteen.



Kuva 1. Rakennusvalvonnan organisaatorakenne (5).

2.4 Museovirasto

Museovirasto toimii asiantuntijaviranomaisena kulttuuriperintöön ja kulttuuriympäristöön liittyvissä asioissa. Se huolehtii, ettei historiallisesti tärkeää kulttuuriperintöä hävitetä tai tuhota. Virasto tutkii ja tallentaa historiaa tuleville sukupolville.

Museoviraston viranomaistoiminta toimii yhteistyössä muiden viranomaisten kanssa ja sen toimintaa ohjaavat muun muassa seuraavat lait: laki rakennusperinnön suojelemisesta, maankäyttö- ja rakennuslaki, muinaismuistolaki, kirkkolaki ja museolaki (6).

Museovirasto on tehnyt yhteistyösopimuksia suurimpien kuntien museoiden kanssa viranomais- ja asiantuntijatehtävien hoitamisesta. Useissa sopimuksissa on sovittuna, että kunnat hoitavat muun muassa korjausrakentamisen ja restauroinnin ohjauksia (7.) Helsingin alueella näitä asioita hoitaa Helsingin kaupunginmuseo ja koska kaupunginmuseoviranomainen valvoo esimerkiksi kulttuurihistoriallisesti merkittäviä rakennuksia, rakennuslupapäätöksessä tai toimenpidelupapäätöksessä voidaan vaatia ilmoittamaan suoritettavasta työstä kaupunginmuseoviranomaiselle. Tällaisissa tapauksissa usein

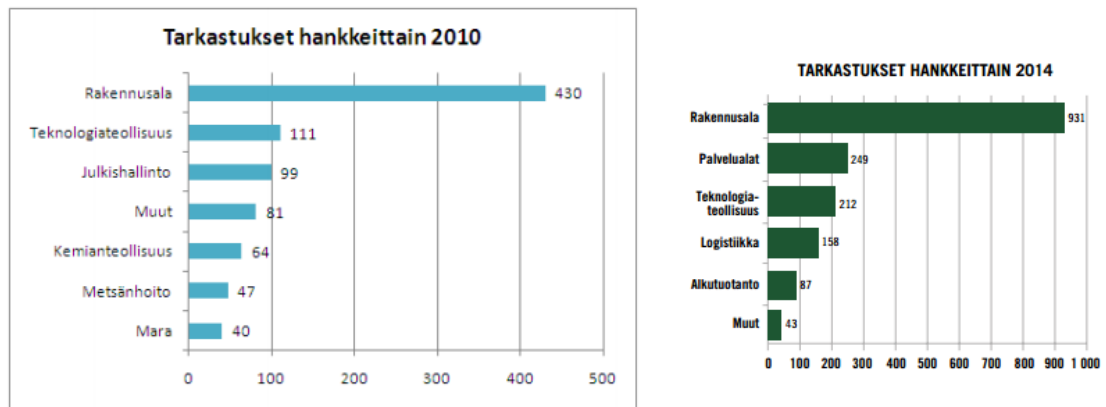
kaupunginmuseon viranomaisen osallistuu luvassa erikseen määrättyihin työmaan katselmuksiin ja tarkastuksiin.

2.5 Verohallinto

Verohallinnon tehtävänä on kerätä veroja ja muita maksuja mahdollisimman ajantasaisesti, jotta se voi osaltaan rahoittaa yhteiskunnan toimintoja. Verotulot ovatkin julkisen hallinnon merkittävin tulonlähde, ja niillä tuloilla ylläpidetään ja kehitetään yhteiskunnan palveluja (8.)

Verohallinnon organisaatioon kuuluu useita yksiköitä joilla on omat tehtävänsä. Esimerkiksi *henkilöveroyksikköön* kuuluu 19 verotoimistoa, joissa huolehditaan henkilöasiakkaiden ja liikkeen- ja ammatinharjoittajien verotuksista. *Yritysverotusyksikkö* vastaa osakeyhtiöiden ja muiden yhteisöasiakkaiden verovalvonnasta, sekä kaikkien yritysmuotojen verotarkastuksista. *Veronkatoyksikkö* sen sijaan vastaa tehtävistä, jotka liittyvät verojen maksamiseen, perintään ja tilittämiseen. Tähän yksikköön kuuluu viisi perintä- ja veronkatoyksikköä (9).

Muita verohallinnon yksiköitä ovat mm. veronsaajien oikeidenvalvontayksikkö ja harmaan talouden selvitysyksikkö. Harmaan talouden selvitysyksikkö tutkii harmaan talouden ilmiöitä ja laatii selvityksiä yrityksistä muille viranomaisille (10.) Se julkaisee kaksi harmaan talouden tilannekuvaa vuodessa, joista toinen sisältää harmaan talouden torjuntaan liittyviä tilastoja ja toinen käsittelee ajankohtaista tilannetta harmaassa taloudessa ja sen torjunnassa. Kuvassa 2 on esitettyä harmaan talouden valvontatilastoja aloittain ja kuvasta voidaankin päätellä harmaan talouden esiintyvän laajimmin juuri rakennusalalla.



Kuva 2. Harmaan talouden valvontatilastoja vuosilta 2010 ja 2014 (10).

2.6 Helsingin kaupungin ympäristökeskus

Helsingin kaupungin ympäristölautakunta ja ympäristökeskus huolehtivat osana toimiaan kaupungin ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta. Toiminta-ajatuksena ympäristökeskuksella on ehkäistä ympäristö- ja terveyshaittoja, ohjata ja motivoida kaupunkilaisia ja toiminnanharjoittajia toimimaan ympäristövastuullisesti.

Ympäristökeskuksen organisaatioon kuuluu osastoja, joilla on omat vastualueensa. Ympäristönsuojeluosasto on yksi niistä ja se taas koostuu viidestä eri yksiköstä:

- alueidenkäyttö, ilma ja melu
- ympäristö- ja ilmastoasioidenhallinta
- maaperä ja jätteet
- luonnonsuojelu ja ympäristötietoisuus
- vedet.

Rakennusalan pintakäsittely-yrityksen työmailla on useita työvaiheita, jotka kiinnostavat ympäristönsuojeluosaston yksiköitä. Työmailla syntyy melua, pölyä, likavesiä ja rakennusjätettä ja näitä aiheuttavista työvaiheista urakoitsijan tai tilaajan tulee ilmoittaa ympäristökeskukseen erilaisilla kirjallisilla ilmoituksilla tai lupahakemuksilla.

Ympäristökeskus valvoo yritysten ja toiminnanharjoittajien tekemiä kaupungissa, ja koska monet työt ovat luvanvaraisia, on töistä tehtävä ilmoitus tai haettava lupa (Ympä-

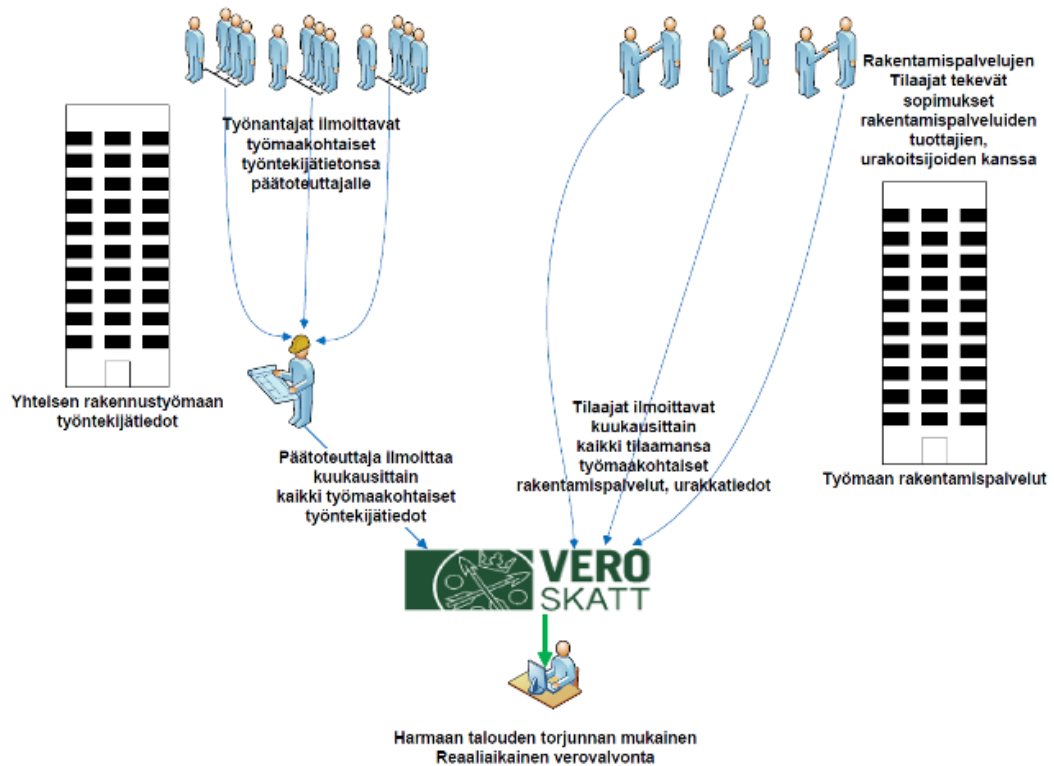
ristönsuojelulaki, luku 12, 118§). Rakennusala koskevia ilmoituksia ympäristökeskuskelle ovat mm. ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta, ilmoitus rakennusten julkisivujen ja muiden rakenteiden kunnostustyöstä, sekä selvitys rakennus- ja purkujätteestä. Tarkempaa tietoa ilmoituksista löytyy kohdasta 5 Muut velvollisuudet.

3 Ilmoitusvelvollisuudet

Harmaa talous on ollut jo kauan rakennusallalla ongelma, jota on pyritty ehkäisemään erilaisin keinoin. Vuonna 2011 hyväksyttiin laki veronumerosta ja rakennusalan veronumerorekisteristä (9.12.2011/1231), joka otettiin käytäntöön kolmessa vaiheessa vuoden 2012 aikana.

Ensin 1.6.2012 verohallinto alkoi pitää rekisteriä tilapäisesti Suomessa työskentelevistä ulkomaalaisista jakamalla henkilötunnisteita, ja samalla verotoimisto jakoi pyynnöstä veronumeron. Toinen vaihe otettiin käyttöön 1.8.2012, jolloin avattiin julkinen rakennusalan veronumerorekisteri. Tämän jälkeen 1.9.2012 alkaen velvoitettiin jokaista rakennustyömaalla työskentelevää pitämään mukana kuvallista henkilötunnistetta, jossa näkyy myös veronumero (11.)

Veronumeromenettelyn koettiin kuitenkin olevan yksinään riittämätön työkalu valvomaan harmaata taloutta rakennusallalla ja tämän vuoksi 1.7.2014 otettiin käyttöön uusi tiedonantovelvollisuus. Tiedonantovelvollisuus velvoittaa verotusmenettely- (18.12.1995/1558) ja työturvallisuuslain (23.8.2002/738) nojalla tilaajaa ja pääurakoitsijaa ilmoittamaan verohallinnolle rakentamiseen liittyvistä urakoista ja aliurakoitsijoista, sekä yhteisellä työmailla työskentelevien työntekijöiden henkilötiedot (11.)



Kuva 3. Tiedonantovelvolliset tahot. (11)

3.1 Pääurakoitsijan tiedonantovelvollisuudet

Työmaalla toimiva pääurakoitsija on velvollinen tarkastamaan ja valvomaan, että työntekijöiden veronumero on merkitty julkiseen rakennusalan veronumerorekisteriin. Veronumeron toimivuus tarkastetaan verohallinnon verkkosivujen kautta. Jokaisella työntekijällä on oltava näkyvillä kuvallinen henkilökortti, jossa näkyy veronumero, nimi ja työnantaja. Henkilökorttia ei kuitenkaan tarvitse olla henkilöllä, joka tilapäisesti toimittaa tavaraa työmaalle (12, s. 2.)

Näiden lisäksi työmaalla on pidettävä ajantasaista työntekijälistaa, johon on kirjattuna jokainen työmaalla työskentelevä henkilö. Työntekijälistaan täytyy kirjata nimi, työnantaja, veronumero, sekä työskentelyn alkamis- ja päättymispäivä. Mikäli päättymispäivää ei etukäteen tiedetä, on päättymispäivä merkittävä viimeistään, kun työntekijä ei enää työskentele työmaalla. Työntekijälistaan merkitään myös itsenäiset työsuorittajat yhteisellä työmaalla (12, s. 2.)

3.1.1 Urakkatiedot

Pääurakoitsija ilmoittaa verohallinnolle tilaamistaan töistä kokonaisurakkasummat jos ne ylittävät 15 000 euroa. Pääurakoitsija ei ilmoita omasta urakkasummastaan verohallinnolle, vaan rakennustyön tilaajalle, joka ilmoittaa urakkatiedot samaan tapaan tilaamastaan työstä kuin jos pääurakoitsija tilaa työn aliurakoitsijalta.

Aliurakoitsijoista täytyy ilmoituksen yhteydessä ilmoittaa yrityksen ja edustajan nimi, yhteystiedot, urakan kokonaissumma, käytetäänkö käännettä verovelvollisuutta, urakan aloitus- ja päättymispäivä sekä työmaan sijainti (13.)

Kerran kuukaudessa pääurakoitsija tekee kuukausi-ilmoituksen, jossa ilmoitetaan summat, jotka aliurakoitsijat ovat kyseisellä ilmoituskaudella pääurakoitsijalta laskuttaneet. Kuukausi-ilmoitus tehdään kaksi kuukautta varsinaisen ilmoituskauden jälkeen, eli marraskuussa tehdään syyskuun kuukausi-ilmoitus ja niin edelleen. Kaikkien työmaiden urakkatiedot kootaan yhteen tiedostoon, joka lähetetään verohallinnolle esimerkiksi ilmoitin.fi -palvelun kautta.

3.1.2 Henkilötiedot

Työmaalla työskentelevistä henkilöistä on ilmoitettava samalla periaatteella verohallinnolle kuin ilmoitetaan urakkatiedoista. Erona on, että henkilötiedot ilmoitetaan vaikka aliurakoitsijan kokonaisurakkasumma ei ylittäisikään 15 000 euroa. Työmaan alkaessa, viimeistään työmaahan perehdytyksen yhteydessä, pääurakoitsijan on kerättävä työntekijöistä seuraavat tiedot:

- nimi
- veronumero
- syntymäaika
- työnantajan nimi
- kotimaa ja osoite kotimaassa
- jos kotimaa on muu kuin Suomi, on ilmoitettava myös lähiosoite Suomessa.

Nämä tiedot ilmoitetaan joka kuukausi kaikista ilmoituskautena työskennelleistä henkilöistä verohallinnolle. Jos pääurakoitsijalla on useita työmailta, kaikilta työmailta kerätään henkilötiedot yhteen tiedostoon, joka ilmoitetaan verohallinnolle ilmoitin.fi-palvelun kautta.

Monet yritykset tarjoavat sähköisiä palveluita, joiden avulla henkilötietojen ilmoittaminen verohallinnolle on huomattavasti helpompaa ja nopeampaa. Jos pääurakoitsijalla on käytössä sähköinen kulunvalvonta, jaetaan jokaiselle työmaalla työskentelevälle leimaustunniste. Tunniste on henkilökohtainen, sillä siihen rekisteröidään työntekijän henkilötiedot, ja aina töihin tullessa sekä töistä lähtiessä työntekijä leimaa itsensä laitteeseen. Näin työmaalla työskentelevistä henkilöistä jää jälki järjestelmään, josta pääurakoitsija saa helposti koottua vaadittavan henkilötietoraportin.

3.2 Aliurakoitsijan tiedonantovelvollisuudet

Aliurakoitsija on velvollinen antamaan pääurakoitsijan tai tilaajan pyytämät tiedot työntekijöistä. Aliurakoitsijan ei tarvitse ilmoittaa verohallinnolle itse henkilötietoja tai urakatietoja, sillä näistä huolehtii pääurakoitsija tai tilaaja, jos pääurakoitsijaa ei ole nimetty tai työmaalla toimii vain yksi urakoitsija.

Aliurakoitsijan tulee toimittaa vaaditut henkilötiedot ja mahdolliset muut dokumentit pääurakoitsijalle hyvissä ajoin ennen töiden aloittamista tai viimeistään työmaahan perehdyttämisen yhteydessä. Jos aliurakoitsija käyttää lähetettyjä työntekijöitä, on heistä toimitettava A1-todistus, jos pääurakoitsija sitä pyytää. A1-todistuksella (vanha E101) todistetaan, että työntekijä kuuluu lähettävän maan sosiaalipiiriin.

Pääurakoitsijan kuukausi-ilmoitusta varten aliurakoitsijan on kerättävä siinä kuussa työskennelleiden työntekijöiden henkilötiedot ja ilmoitettava ne pääurakoitsijalle.

4 Luvat ja ilmoitukset

Rakennusalalla on paljon luvanvaraisia töitä. Työmaille vaaditaan yleisimmin haettavaksi rakennuslupaa tai toimenpidelupaa jos kyseessä on korjaus- tai muutostyö. Näiden lisäksi isoimmista työmaista täytyy tehdä AVI:lle työmaan aloitusilmoitus (valtio-neuvoston asetus rakennustyön turvallisuudesta, 4§), sekä muita ilmoituksia mm. Helsingin kaupungille. Kun työtä suoritetaan Helsingin kaupungin omistamalla maalla, on käytettävä alue vuokrattava vähintään viisi vuorokautta ennen työn aloittamista (Helsingin kaupunki).

4.1 Rakennuslupa

Ennen rakennustyön aloittamista on lähes aina haettava rakennuslupa tai toimenpidelupa (Liite 1). Rakennuslupa tarvitaan kun rakennetaan uusi rakennus, laajennetaan olemassa olevaa rakennusta tai suoritetaan suurempia korjaus- ja muutostöitä, joissa muutetaan rakennuksen rakenteita (13.)

Kun rakennetaan kokonaan uusi rakennus, täytyy rakennushankkeen olla asemakaavan mukainen. Jos asemakaavasta kuitenkin täytyy poiketa, edellytetään työlle poikkeamispäätöstä ennen varsinaista rakennuslupapäätöstä. Pieniä poikkeamia voidaan myöntää myös rakennuslupapäätöksen yhteydessä, kunhan niistä on neuvoteltu ajoissa lupakäsittelijän kanssa (13.)

Jos rakennukselle suoritetaan korjaus- ja muutostöitä jotka vaikuttavat rakennuksen käyttäjien turvallisuuteen, terveyteen tai jos työ on verrattavissa rakennuksen rakentamiseen, on hankkeelle haettava rakennuslupa. Tällaisia töitä voivat olla esimerkiksi muutokset, jotka vaikuttavat paloteknisiin ratkaisuihin, kantaviin rakenteisiin tai käyttötarkoitukseen (13.)

Pintakäsittely-yrityksen työmaille työselys voi olla hyvinkin kirjava ja sisältää töitä, jotka ovat kaukana pintakäsittelystä. Pääurakoitsijana toimivan MPH Oy:n julkisivusaneerauksissa rakennusluvan vaativa kohde voi olla esimerkiksi taloyhtiö, johon tehdään rappaus- ja maalaustöiden lisäksi parvekkeiden uusimiset tai rappukäytävien katoksien uusimisia. Tällaisissa kohteissa voidaan muuttaa parvekkeiden tai katoksien kantavia

rakenteita ja siksi niissä vaaditaan rakennuslupaa ja vastaavan työnjohtajan nimeämistä.

4.1.1 Rakennusluvan hakeminen

Rakennuslupa haetaan alueen rakennusvalvontavirastosta, ja sen voi hakea ainoastaan rakennuspaikan omistaja tai haltija. Mikäli kyseessä on esimerkiksi asuntoyhtiön omistama rakennus, tulee hakijaksi merkitä yhtiö. Osakkeen omistaja tai vuokralainen voi hakea rakennuslupaa, jos yhtiö antaa valtakirjan luvan hakemista varten (14.)

Rakennusvalvontavirasto ottaa rakennusvalvontamaksun ja useimmiten sen maksaa tilaaja tai työnsuorittaja, eli urakoitsija. Perittävä maksu kattaa seuraavat työhön liittyvät viranomaisvalvonnat:

- lupakäsittely
- katselmukset
- erityissuunnitelmien tarkastukset
- sijainnin merkitseminen ja sijaintikatselmukset.

Sijainnin merkitsemisen ja sijaintikatselmukset suorittaa kiinteistöviraston kaupunkimitausosasto. Luetelmassa mainitut maksut ovat ainoat, mitä rakennusvalvontavirasto perii luvan voimassaoloaikana (14.)

Hakemukseen tulee merkitä asiamies, jolla on oikeus täyttää ja korjata asiakirjoja. Myös pääsuunnittelija, joka vastaa suunnittelun laadusta ja kokonaisuudesta, on merkittävä hakemukseen. Pääsuunnittelijan nimen ja yhteystietojen lisäksi on ilmoitettava ammatti ja mahdollinen suunnittelutoimisto.

Jotta selviää millaiselle työlle rakennuslupaa ollaan hakemassa, tulee hakemuksen kohdassa kuusi kertoa työn luonteesta ja laajuudesta pääpiirteittäin. Purettavista rakennuksista tulee täyttää ilmoitus rakennusten purkamisesta (14.) Helsingin kaupunki vaatii rakennusluvan hakemisen yhteydessä täyttämään selvityksen rakennus- ja purkujätteistä (liite 2). Ilmoituksessa täytetään rakennushankkeen tiedot, syntyvien jätteiden lajierittelyt ja arvioitu jätteiden määrä.

4.1.2 Vastaava työnjohtaja

Lähes aina vaadittaessa rakennuslupaa tai toimenpidelupaa on urakoitsijan nimettävä vastaava työnjohtaja kyseiselle työmaalle. Vastaavan työnjohtajan tulee johtaa rakennustyötä, huolehtia säännösten ja määräysten toteutumisesta sekä hyvän rakennustavan noudattamisesta (maankäyttö- ja rakennuslaki, luku 17, 122§). Rakennusvalvonta hyväksyy vastaavan työnjohtajan ja mikäli koetaan, ettei työnjohtajan pätevyys ole riittävä suoritettaviin töihin, voidaan vaatia erityisalan vastaava työnjohtaja vastaamaan töistä, joihin alun perin nimetyn työnjohtajan pätevyys ei riitä. Rakennusvalvonta voi myös perua hyväksynnän, jos siihen on laiminlyönnin tai muun vastaavan asian takia aihetta (15.)

Vastaavan työnjohtajan tulee olla pätevä ja kokenut kyseisiin töihin. Työnjohtaja on sopiva tehtäväänsä, jos hänellä on työn vaativuuden ja erityispiirteiden vaatima koulutus ja riittävästi työkokemusta vastaavanlaisista hankkeista. Vastaavan työnjohtajan kelpoisuusvaatimukset korjaus- ja muutostöissä on määritelty taulukossa 1 (maankäyttö- ja rakennuslaki 122b ja 122c §, 41/2014), (16):

Taulukko 1. Vastaavan työnjohtajan vaatimustasot

<p><i>Vähäinen työnjohtotehtävä:</i> Työ on teknisesti ja työ- tai suunnittelumenetelmiltään yksinkertainen, eikä ympäristötekijät tai –olosuhteet aiheuta työlle haittaa.</p>	<p>Riittää kyseisen työn riittävä osaaminen.</p> <p>Esim. huoltomaalauskohte.</p>
<p><i>Tavanomainen työnjohtotehtävä:</i> Työ on teknisesti ja työ- tai suunnittelumenetelmiltään tavanomainen, eikä ympäristötekijöistä tai –olosuhteista aiheudu tavanomaista suurempaa haittaa työlle.</p>	<p>Vaaditaan kokemusta korjaus- ja muutostöistä.</p> <p>Esim. rappauksen uusiminen ja maalaus</p>
<p><i>Vaativa työnjohtotehtävä:</i> Työ on teknisesti ja työ- tai suunnittelumenetelmiltään vaativampi ja kohdistuu kantaviin rakenteisiin, rakennusfysikaalisiin ja terveydellisiin ominaisuuksiin tai palokuormiin. Ympäristötekijät tai –olosuhteet ovat tavallista haastavampia tai työ kohdistuu suojellun rakennuksen suojeltuihin ominaisuuksiin.</p>	<p>Vaaditaan että suoritettuna opintoja myös korjausrakentamisesta ja kokemusta korjaus- ja muutostöiden työnjohtotehtävistä.</p> <p>Esim. suojellun rakennuksen julkisivujen laaja kunnostustyö kaupunkiympäristössä.</p>
<p><i>Poikkeuksellisen vaativa työnjohtotehtävä:</i> Työ on teknisesti ja työ- tai suunnittelumenetelmiltään poikkeuksellisen vaativa ja kohdistuu kantaviin rakenteisiin, rakennusfysikaalisiin ja terveydellisiin ominaisuuksiin tai palokuormiin. Ympäristötekijät tai –olosuhteet ovat poikkeuksellisen vaativat tai työ kohdistuu poikkeuksellisen vaativan suojellun rakennuksen suojeltuihin ominaisuuksiin.</p>	<p>Vaaditaan että suoritettuna opintoja myös korjausrakentamisesta ja kokemusta poikkeuksellisen vaativista korjaus- ja muutostöiden työnjohtotehtävistä.</p> <p>Esim. Poikkeuksellisen vaativa julkisivusaneraustyö kaupungin keskustassa.</p>

Vastaavaksi työnjohtajaksi haetaan sähköisellä hakemuksella, ”vastaavan työnjohtajan hakemus tai ilmoitus” (liite 3). Jos hakija toimii alueella ensimmäistä kertaa vastaavana työnjohtajana, tulee hakijan toimittaa seuraavat dokumentit:

- tutkintotodistukset
- työtodistukset työnjohtotehtävistä ja rakennusalalta
- luettelo mahdollisista aiemmista kohteista joissa toiminut vastaavana työnjohtajana
- selvitys haettavaan työnjohtotehtävään liittyvistä töistä ja niiden suorittamiseen arvioitu aika (tehtäväluettelo).

Tehtäväluettelo (Liite 4) vaaditaan yleensä vain, jos hakija toimii samanaikaisesti myös muissa kohteissa vastaavana työnjohtajana.

Jos hakija on edellisen viiden vuoden aikana ollut vastaavana työnjohtajana alueella saman vaatavuustason omaavissa kohteissa, riittää, että tehdään ilmoitus vastaavasta työnjohtajasta. Jos aikaa on kulunut yli viisi vuotta, tai vaatavuustaso on huomattavasti korkeampi, tulee täyttää hakemus vastaavaksi työnjohtajaksi (15.)

Vastaavan työnjohtajan tulee huolehtia rakennustyön johtamisen lisäksi muun muassa seuraavista asioista:

- aloitusilmoitus
- aloituskokouksesta
- rakennustyön tarkastusasiakirjasta
- rakennustuotteiden kelpoisuudesta.

Vastaavan työnjohtajan on tehtävä aloitusilmoitus luvanvaraisesta työstä rakennusvalvontaan. Ilmoitus tulee tehdä hyvissä ajoin ennen työn aloitusta, joko sähköpostilla tai puhelimitse. Mikäli aloituskokouksen järjestää tarpeeksi ajoissa, ei erillistä aloitusilmoitusta tarvita. Aloitusilmoituksessa tulee ilmetä vastaavan työnjohtajan työnjohtajatunnus, sekä rakennuslupapäätöksen lupatunnus (15.)

Rakennusluvassa määrätään aloituskokouksen pitämisestä ennen työn aloitusta. Kokouksessa sovitaan seikoista kuten laadunvarmistamiseen liittyvistä asioista, työvaiheista pääpiirteittäin, tarkastusasiakirjamenettelystä ja asiakirjaa tarkastavista henkilöistä.

Rakennustyön tarkastusasiakirjaa (liite 6) tulee täyttää, vaikka sitä ei erikseen missään määrättäisi (maankäyttö- ja rakennuslaki, 150 f §). Aloituskokouksessa nimetyt henkilöt täyttävät ajantasaisesti tarkastusasiakirjaa ja näin huolehtivat tärkeästä laadunvalvonnan välineestä. Tarkastusasiakirja laaditaan työmaakohtaisesti siten, että työn riskilliset työvaiheet ja niiden muodostamat kokonaisuudet käyvät ilmi. Sen avulla voidaan pitää kirjaa niiden turvallisesta ja asianmukaisesta toteuttamisesta. Tarkastusasiakirjaa voidaan täydentää myös valokuvilla riskillisistä työvaiheista (15.)

Rakennustuotteiden kelpoisuudesta huolehtimalla vastaava työnjohtaja varmistaa, että kohteessa käytetään vain CE-merkittyjä tuotteita oikeisiin käyttötarkoituksiin. Aina pelkkä CE-merkintä ei kuitenkaan takaa tuotteen soveltuvuutta käyttötarkoitukseen, joten sen ilmoitettuja ominaisuuksia tulee verrata Suomessa asetettuihin vaatimuksiin. Lisäksi vastaavan työnjohtajan tulee varmistaa, että käytettyjen tuotteiden asennus-, käyttö-, ja huolto-ohje arkistoidaan ja säilytetään (15.)

4.2 Toimenpidelupa

Kun rakennetaan rakennelmaa jota ei luokitella rakennukseksi, mutta toimenpiteellä on vaikutuksia ympäristöön tai maisema- ja kaupunkikuvaan, tarvitaan rakennusluvan sijaan toimenpidelupa (liite 1). Myös esimerkiksi julkisivusaneerauksen yhteydessä voi riittää toimenpidelupa, jos työssä ei tehdä rakennukseen rakenteellisia muutoksia tai muuteta katu- ja julkisivukuvaa radikaalisti. Rakennusalan pintakäsittely-yrityksen kohteet voivat useinkin olla toimenpideluvan alaisia, mikäli työ koskee vain rappaus- tai maalaustyötä. Välillä raja rakennusluvan ja toimenpideluvan välillä voi olla vaikea havaita, joten päätöksenteko on jätetty rakennusvalvonnalle (17.) Toimenpidelupa haetaan samoin kuin rakennuslupa (kohta 4.1.1 Rakennusluvan hakeminen).

Jos toimenpiteet eivät vaikuta mitenkään kaupunkikuvaan tai ympäristöön ja rakennustyön valvonnan tarve on vähäinen, ei toimenpidelupaa tarvita. Tällaisia hankkeita voivat olla esimerkiksi pieni kasvihuone tai leikkimökki, jos se on kooltaan enintään 20 m².

Kuitenkin jos rakennelma sijaitsee aivan naapuritontin rajan läheisyydessä, tulee asiasta neuvotella naapurin kanssa (17.)

4.3 Rakennustyön ennakoilmoitus

Pääurakoitsijan on ennen rakennustyön alkua tehtävä työsuojeluviranomaiselle ennakoilmoitus työmaasta (Liite 5) (Valtioneuvoston asetus rakennustyön turvallisuudesta, 4§). Ilmoitus on tehtävä työmaista, jotka kestävät yli kuukauden, työntekijöitä on yli kymmenen tai jolle on arvioitu yli 500 henkilötyöpäivää. Ilmoituksen tulee sisältää teko-
hetkellä tiedossa olevat työntekijät ja aliurakoitsijat, työmaan osoite, hankkeen tyyppi ja toteutusmuoto, rakennuttajan yhteyshenkilö ja turvallisuuskoordinaattori, pääurakoitsijan yhteyshenkilö, töiden suunniteltu alkamis- ja päättymispäivä sekä työntekijöiden arvioitu enimmäismäärä ja keskivahvuus. Ilmoitus lähetetään sähköpostilla työmaan alueen aluehallintovirastoon.

4.4 Ilmoitus asbestityöstä

Asbestityöt ovat luvanvaraisia töitä, ja niitä saa tehdä ainoastaan työsuojeluviranomaisen valtuuttamat henkilöt. Valtuutuksen voi saada kun hakija on suorittanut asianmukaisen koulutuksen ja hänen terveytensä on asbestitöihin sopiva (18.) Yritys tai yksityinen työnsuorittaja voi hakea asbestityövaltuutusta esimerkiksi työsuojelu.fi-sivustolta löytyvällä hakemuksella (liite 7). Hakemus toimitetaan aluehallintovirastoon ja liitteiksi vaaditaan seuraavia dokumentteja:

- kopio kaupparekisteriotteesta tai elinkeinoilmoituksesta
- asbestityöntekijöiden, sekä työnjohdon koulutustodistukset ja lääkärintodistukset terveydentilan sopivuudesta asbestitöihin
- kopio työterveyshuoltosopimuksesta
- liitteen 5 kohdassa seitsemän luetellut laadunvarmistukseen liittyvät dokumentit.

Jos esimerkiksi pääurakoitsija tilaa asbestipurkutyön aliurakointina ja työnjohtaja on pääurakoitsijan oma, pitää kyseisellä työnjohtajalla olla myös suoritettuna asbestityökoulutus. Asbestityöstä tehdään kirjallinen ilmoitus työsuojeluviranomaiselle vähintään seitsemän päivää ennen asbestityön aloittamista (19.) Ilmoituksesta pitää selvittää ainakin seuraavat tiedot:

- millaista työtä tehdään, aloituspäivä ja työn arvioitu kesto
- työn sijainti
- työnsuorittajien nimet
- todistukset työntekijöiden terveydensopivuudesta, sekä viimeisimmän terveystarkastuksen päivä ja voimassaoloaika
- kopio asbestikartoituksesta, kartoituksen suoritus päivämäärä ja tekijän nimi
- käytettävät menetelmät
- käytettävät suojalaitteet ja niiden ominaisuudet
- asbestijätteen loppukäsittelypaikka
- ilmoituksen tekijän nimi ja yhteystiedot.

Ilmoitusta tulee täydentää työskentelyolosuhteiden muuttuessa huomattavasti. (19) Asbestipurkutyösuunnitelma toimitetaan AVI:lle vähintään seitsemän päivää ennen töiden aloitusta. Suunnitelman voi lähettää erikseen tai asbestityöilmoituksen liitteenä. Asbestityötä ei saa aloittaa ennen työsuojeluviranomaisen myöntämää lupaa.

Asbestipurkutyösuunnitelma (liite 8) laaditaan jokaisesta työmaasta, jossa on asbestitöitä. Suunnitelmaan täytetään tiedot kohteesta ja työnsuorittajasta. Näiden tietojen lisäksi täytetään tiedot asbestikartoituksesta, seurantamittauksista (mikäli tiedossa), asbestityövaltuutuksesta, tilaajan ja mahdollisen pääurakoitsijan yhteyshenkilöiden nimet ja puhelinnumerot, asbestipurkutyön alku- ja loppumispäivät, sekä työnkuvaus, jätteen loppukäsittelytiedot ja mahdollisen asbestityön loppukatselmuksen päivämäärä. Liitteeksi hakemukseen laitetaan työsuunnitelma/piirros, josta selviää muun muassa kohteen pohjapiirros ja asbestityön sijainnit, sekä suojausmenetelmät.

4.5 Ilmoitus rakennusten julkisivujen ja muiden rakenteiden kunnostustöistä

Kun aloitetaan rakennuksen julkisivun tai muiden ulkoisten osien kunnostus ja korjaustyöt, on ympäristölautakunnalle tehtävä kirjallinen ilmoitus kunnostustöistä vähintään 14 vuorokautta ennen aloitusta (liite 9). Myös työn vaikutuspiirissä oleville asuinrakennuksille ja muille kohteille joille työstä saattaa aiheutua häiriötä, on hyvä tiedottaa alkavan työn luonteesta, ellei esimerkiksi toimenpideluvassa toisin mainita. Jos työ on vain vähäistä korjausta tai esimerkiksi vain seinien pesua painepesurilla, ei työstä tarvitse ilmoittaa (20.)

4.6 Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta

Ympäristökeskukselle on tehtävä erityisen häiritsevää melusta ja tärinästä erillinen kirjallinen ilmoitus viimeistään 30 vuorokautta ennen töiden aloitusta (liite 11). Ilmoituksen vaativia toimenpiteitä ovat ainakin louhintatyöt, joihin kuuluu poraus, räjäytykset, louheen lastaus ja ajo, paalutus ja hydraulisen iskuvasaran käyttö. Näistä tulee ilmoittaa, jos työ suoritetaan muulloin kuin arkisin klo 7.00-18.00, louhintapäiviä on yli 25 tai jos hydraulista iskuvasaraa käytetään yli kymmenen työpäivää. Tällaisista töistä tulee ilmoittaa myös muille työn vaikutuspiirissä oleville asuinrakennuksille tai muille, joita työ saattaa erityisesti häiritä (21.) Tämä ilmoitus on pintakäsittely-yritykselle harvinaisempi, mutta voi tulla vastaan, esimerkiksi kun työskennellään 70-luvun elementtitalon julkisivuilla ja tarkoituksena on purkaa osa seinäelementeistä.

4.7 Alueen vuokraus

Helsingin kaupunki vaatii, että katua vuokraavalla henkilöllä pitää olla suoritettuna Helsingin kaupungin järjestämä kadunvuokrauskurssi ja työmaalla on oltava koko ajan vähintään yksi kurssin käynyt henkilö. Katuvuokrahakemuksessa (liite 10, s.1) ensimmäisenä täytetään hakijan tiedot. Päätöksenhakijana ilmoitetaan taloyhtiö, jonka edustajaksi voidaan kirjata esimerkiksi isännöitsijä. Koska päätöksenhakijaksi merkitään taloyhtiö, pääurakoitsija voi hakea katualueenvuokrausta valtakirjan kanssa, jonka on allekirjoittanut päätöksenhakijan edustaja (liite 10, s. 2). Lisäksi täytetään rakennuttajan (tarkoittaa tässä tapauksessa pääurakoitsijaa) ja työnsuorittajan tiedot, sekä heidän yhteyshenkilöidensä tiedot. Kun nämä on täytetty, ilmoitetaan vielä työn yleistiedot.

Yleistiedot tarkoittavat työn aloitus- ja päättymispäivää, vuokrattavan alueen määrää (m²), sekä laskutustietoja. Näiden lisäksi kerrotaan kohteen sijainti, työn tarkoitus ja tarvittaessa voi täyttää lisämerkintöjä lisätiedot kohtaan. Jos katuvuokran seurauksena joudutaan tekemään liikennejärjestelyjä, tulee liitteeksi lisätä liikennejärjestelysuunnitelma. Taulukossa 2 on esitetty kuinka katualueenvuokra määräytyy eri maksuvyöhykkeillä rakennustelineille.

Taulukko 2. Katuvuokrahinnan määräytyminen alueittain esim. julkisivutelineille. (22)

Alueenkäyttömaksu			
Työn koko/yksikkö	Maksuluokka 1 Helsingin niemi, liikenteellisesti tärkeät kadut sekä A1-, A2- ja A3-hoitoluokan puistot	Maksuluokka 2 Muut kadut sekä B- ja C-hoitoluokan puistot	Maksuluokka 3 Rakentamaton alue
alkava 15 m²	6,00 €/päivä	3,00 €/päivä	1,30 €/päivä
Ilmoituksen käsittely- ja työn valvontamaksu			
Tilapäinen työ (mm. vaihtolava, nostotyö, muutto, kuvaus)	60 €		
Työmaavuokraus (mm. julkisivu- saneeraus, työmaatukikohta, varastoalue)	180 €		

5 Muut velvollisuudet

5.1 Jätteiden lajittelu

Rakennusalalla syntyy monista työvaiheista poistettavaa rakennus- ja purkujätettä. Koska jätteiden määrä voi useinkin olla suuri ja laatuja monenlaisia, on urakoitsijan viisainta lajitella ne jätteet, jotka ovat järkevästi lajiteltavissa. Jätelaissa 646/2011 jäte määritellään seuraavasti:

- Jäte on aine tai esine, joka on poistettu tai aiotaan poistaa käytöstä.
- Vaarallinen jäte on jätettä, jolla on palo- tai räjähdysominaisuuksia, tartuntavaara tai jokin muu terveydelle, ympäristölle tai muulle vaarallinen ominaisuus.

Jätelain mukaan jätteen tuottaja tuottaa toiminnallaan jätettä, jonka koostumus muuttuu esikäsittelyn, sekoittamisen tai jonkin muun toiminnan tuloksena. Jätteen tuottajaksi voidaan joissain tapauksissa luokitella esimerkiksi pintakäsittelyalan urakoitsija, joka näin ollen on velvollinen noudattamaan etusijajärjestystä (Jätelaki 17.6.2011/646, 8§).

Etusijajärjestyksellä tarkoitetaan, että syntyvän jätteen määrää ja haitallisuutta on pyrittävä vähentämään. Koska jätettä kuitenkin syntyy, se tulee valmistella uudelleen käytettäväksi tai kierrätettäväksi. Jos kumpikaan näistä ei ole mahdollista, tulee jäte hyödyntää esimerkiksi energiana ja jos tämäkään ei onnistu, tulee jäte loppukäsittellä. Loppukäsittelyllä tarkoitetaan jätteen toimittamista kaatopaikalle, polttamista ilman energian talteenottoa tai muuta toimenpidettä, missä jätettä ei käytetä hyödyksi (23.)

Jätelaisissa määrätään pitämään lajiltaan ja laadultaan erilaiset jätteet erillään siinä laajuudessa kun se on ympäristön ja terveyden kannalta tarpeen. Jätteiden erilliskeräys on järjestettävä siten, että mahdollisimman moni jätelajike voidaan uudelleen käyttää, kierrättää tai muuten käyttää hyödyksi. Valtioneuvoston jäte asetuksen (19.4.2012/179, 16§) mukaan ainakin seuraavat jätteet on lajiteltava erikseen:

- betoni-, tiili-, kivennäislaatta ja keramiikkajäte
- kipsipohjainen jäte
- kyllästämätön puujäte
- metallijäte
- lasijäte
- muovijäte
- paperi- ja kartonkijäte
- maa- ja kiviainesjäte.

5.1.1 Vaarallinen jäte

Asbestijäte tulee kerätä erikseen ja toimittaa käsittelyyn mahdollisimman nopeasti. Se täytyy pakata tiiviisti ja merkitä siten, että merkinnöistä selviää pakkauksen sisältävän asbestia (24.)

Maali- ja pinnoitejäte on myös vaarallista jätettä. Jos niitä jää yli, eikä voi käyttää missään muualla, tulee se joko varastoida tai hävittää asianmukaisesti. Nestemäistä maalia tai pinnoitetta ei saa kaataa viemäriin tai luontoon, eikä laittaa jäteastioihin. Pienet määrät maalia tai pinnoitetta voi kuivattaa, mutta suuria määriä ei, etteivät haihtuvat kemikaalit vahingoita ilmastoa tai ympäristöä. Kuivan maalijätteen voi hävittää sekajätteenä (25.)

Polyklooratut bifenyylit (PCB) ja lyijyä sisältävät jätteet on myös kerättävä erillisiin pakkauksiin, esimerkiksi kestäviin jättesäkkeihin. 60- ja 70-luvun elementtitalojen saumamassoissa voi olla PCB:tä tai lyijyä, ja kun vanhoja saumoja avataan ja hiotaan, on ympärillä oleva maaperä suojattava tiiviillä peitteellä, jotta pöly ja jätteet on helppo kerätä. Jätepakkauksien päälle on merkittävä mitä pakkauksessa on, esimerkiksi ”saumausmassaa, sisältää PCB:tä tai lyijyä” ja jätteet tulisi säilyttää asiattomien ulottumattomissa.

Vaarallista jätettä ei saa sekoittaa tai laimentaa lajilta tai laadulta erilaisen jätteen kanssa, ellei se ole jätteen käsittelyn kannalta tarpeellista ja siihen on saatu ympäristönsuojelulain mukainen ympäristölupa (23). Myös muut vaaralliset jätteet asbestin lisäksi tulee pakata tiiviisti niin, että pakkausmateriaali on tarpeeksi kestävä ja se on mahdollista sulkea uudelleen tiiviisti. Pakkausmateriaali ei saa reagoida jätteen kanssa aiheuttaen haittaa ympäristölle tai terveydelle (24). Pakkauksen merkinnät tulee tehdä siten, että sen käsittelyä on mahdollista seurata syntypaikalta aina hyödyntämiseen tai loppukäsittelyyn (23).

5.1.2 Jätehuollon järjestäminen

Jätehuollon järjestäminen on jätteen haltijan vastuulla tai mikäli jätteen haltija ei huolehdi vastuustaan eikä häntä tavoiteta, on kiinteistön haltijan järjestettävä jätehuolto. Jätteitä saa luovuttaa ainoastaan sille, jolle on merkitty oikeus jätehuoltorekisteriin vastaanottaa kyseistä jätettä, tai jos ympäristösuojelun tietojärjestelmään on merkitty lupa vastaanottaa kyseisiä jätteitä. Lisäksi jätteitä voidaan luovuttaa myös vastaanottajalle, jota ei ole merkitty mihinkään rekistereihin, mutta on todettu riittävä asiantuntemus ja taloudelliset sekä tekniset valmiudet jätehuollon hoitamiseen. Kun jäte luovutetaan vastaanottajalle, myös vastuu sen asiallisesta hoitamisesta siirtyy (23.)

5.2 Ympäristönsuojelu

Toiminnanharjoittajalla on selvillä olovelvollisuus toimintansa vaikutuksista ympäristöön ja ympäristöriskeistä. Haittoja on pystyttävä hallitsemaan ja on oltava selvillä haitallisten aineiden vähentämismahdollisuuksista. Toiminta on järjestettävä niin, ettei ympäristön pilaantumista pääse tapahtumaan. Jos pilaantumista ei voida täysin estää, on se pyrittävä saamaan mahdollisimman pieneksi (1.)

Rakennustyömaalla urakoitsijan on ilmoitettava ympäristönsuojeluviranomaiselle rakentamisesta tai muusta melua ja tärinää aiheuttavasta toimenpiteestä, mikäli melu tai tärinä on erityisen häiritsevää. (1)

Rakennusalan urakoitsijan täytyy nykyään lähes aina laatia ennen työn aloittamista ympäristönsuojelusuunnitelma, joka lähetetään tilaajalle tai tilaajan edustajalle. Suunnitelmassa urakoitsijan on otettava huomioon kaikki mahdolliset tapaturmat sekä riskit eri työvaiheiden. Näihin tapaturmiin ja riskeihin tulee laatia suunnitelmat, jotta ne voitaisiin ennaltaehkäistä. Myös toimintaohjeet hätätilanteisiin tulisi laatia.

Koska kaupungissa on yleensä käynnissä useita rakennustyömaita ja muita pölyviä töitä, on ympäristön ja terveellisyyden kannalta tärkeää, että jokainen huolehtii pölyntorjunnasta.

Pölyvät työvaiheet on toteutettava niin, ettei pöly pääse leviämään ympäristöön. Hiekkapuhallustyöt on tehtävä huolellisesti suojaetuilla telineillä ja asuntoon menevät aukot on tehtävä pölytiiviiksi. Ennen piikkaus tai purkutyötä on alusta tarvittaessa kasteltava, jotta pölyäminen olisi mahdollisimman vähästä. Jos kuitenkin kasteleminen on esimerkiksi pakkasen takia mahdotonta, on laitteisiin kiinnitettävä tarpeeksi tehokkaat imurit poistamaan purku tai hiontapölyt. Jos julkisivujen seinät on pinnoitettu asbestia sisältävällä pinnoitteella ja seinää pestään yli 60 baarin paineella, on työympäristö suojattava niin, ettei irtoava pinnoitehilse pääse leviämään ympäristöön. Työmaan läheisyydessä olevat kadut pitää pestä levinneestä pölystä ja lietteestä säännöllisesti.

Kun pölyvää jätettä kuormataan jätelavalle, on jäte mahdollisuuksien mukaan kasteltava ja pudotettava mahdollisimman matalalta. Käytettäessä jätekuilua on varmistettava kuilun pölytiiviyys. Kun jätelavaa lähdetään kuljettamaan, on huolehdittava, ettei pöly

pääse leviämään lavalta matkan aikana. Lavan sisältö pitäisi kostuttaa ainakin pinnalta ja lava tulisi peittää esimerkiksi pressulla.

Ennen töiden aloittamista urakoitsijan on usein laadittava pölyntorjuntasuunnitelma, joka lähetetään tilaajan edustajalle ja tarvittaessa viranomaisille. Suunnitelmassa käsitellään tunnetut pölyävät työvaiheet ja suunnitellaan työ niin, että se aiheuttaa mahdollisimman vähän pölyä, sekä kuinka syntyvää pölyä hallitaan.

5.3 Työsuojelu

Työnantajalla on yleinen huolehtimisvelvollisuus työntekijöitään kohtaan, mikä tarkoittaa, että työntekijöiden turvallisuudesta ja työhyvinvoinnista tulee huolehtia. Jotta työntekijät voivat työskennellä turvallisesti, on työnantajan suunniteltava työolosuhteet turvallisiksi. Huomioon on otettava vaara- ja häirtatekijät, sekä poistaa tai minimoida ne mahdollisimman pieniksi. Lisäksi on huolehdittava, että työntekijä saa kaikki vaadittavat henkilökohtaiset suojaimet, toimivat ja turvalliset työvälineet sekä laitteet ja tarpeeksi kattavan perehdytyksen laitteisiin. Jos työssä on käytettävä vaarallisia tai terveydelle haitallisia aineita, on valittava tuotteiksi mahdollisimman pientä terveyshaittaa aiheuttavat aineet (26.)

Työnantajan tai työnantajan edustajan tulee jatkuvasti tarkkailla työskentely-ympäristöä ja työskentelytapoja. Huomattuihin turvallisuusriskeihin ja väärin työskentelytapoihin tulisi puuttua välittömästi.

Kun työnantaja valitsee työntekijöitä työtehtäviin, on huomioitava työn luonne ja sen vaatimat ominaisuudet sekä ammattitaito. Lisäksi olisi suotavaa kartoittaa työntekijän fyysiset ja henkiset edellytykset työn suorittamiseen. Jotta työntekijät ovat tietoisia haitta- ja vaaratekijöistä työpaikalla, on heidät perehdytettävä riittävän hyvin. Perehdytyksessä on käytävä läpi työpaikan turvallisuuskäytännöt, näytettävä henkilöstötilat ja työskentelypaikat, sekä tarvittaessa ohjata laitteiden tai koneiden käyttö-, huolto- ja puhdistusohjeet (26.)

5.3.1 Vaaralliset työt

Erityistä vaaraa aiheuttavia töitä saa suorittaa vain henkilö, jolla on vaadittava koulutus ja kokemus. Tällaisia töitä rakennusalalla ovat esimerkiksi asbestityöt. Asbestitöitä saa suorittaa vain henkilöt, joilla on asbestityölupa. Jos yrityksessä ei ole ketään kenellä lupa olisi, on työ tilattava ulkopuoliselta tekijältä.

5.3.2 Työsuojelu yhteisellä työmaalla

Työskenneltäessä yhteisellä työpaikalla tulee pääurakoitsijan ja ulkopuolisen työnantajan tai itsenäisen työnsuorittajan olla yhteistyössä niin, että kaikki ovat tietoisia, jos jonkun työvaihe aiheuttaa haittaa tai vaaraa muille. Pääurakoitsijan tulee perehdyttää myös muut yhteisellä työmaalla työskentelevät niin, että kaikki ovat tietoisia työmaan vaaroista ja haitoista, sekä turvallisuuteen liittyvistä toimintaohjeista. Ulkopuolisen työnantajan tai itsenäisen työnsuorittajan tulee tiedottaa pääurakoitsijaa, jos heidän työskentelynsä aiheuttaa mainittavaa haittaa tai terveystyrisiä (26.)

Yhteisellä työmaalla pääurakoitsijan tulee yhdessä ulkopuolisen työnantajan tai itsenäisen työnsuorittajan kanssa suunnitella työvaiheet yhteensopiviksi, ettei toisten työ aiheuta haittaa tai vaaraa toisen työlle. Lisäksi on huolehdittava yhdessä, ettei kenenkään työ aiheuta haittaa tai vaaraa työntekijöille eikä muille henkilöille, jotka ovat työn vaikutuspiirissä (26.)

Työturvallisuuden edistämiseksi pääurakoitsijan on huolehdittava, että jokaisella työmaalla tai yhteisellä työmaalla työskentelevällä on kuvallinen henkilötunnistekortti. Kortissa tulee olla henkilön nimi, syntymäaika, veronumero, tunnistettava kuva kortin haltijasta ja työnantajan nimi. Tunnistetta ei tarvitse, jos henkilö tuo tilapäisesti tavaraa työmaalle tai sellaisella joka suorittaa rakennus- tai korjaustyötä rakennuttajana olevan yksityishenkilön omaan käyttöön (26.)

Työturvallisuuteen liittyviä asioita valvoo AVI:n työsuojeluviranomainen. Työsuojeluviranomainen voi suorittaa tarkastuksia työmaalla ilmoittamatta ja raportoida mahdollisista puutteista työmaatarkastuksen muistiossa, joka lähetetään tilaajan ja urakoitsijan edustajille. Jos puutteita ei huomautuksista huolimatta korjata, voidaan määrätä maksettavaksi sakko työturvallisuusrikkeestä.

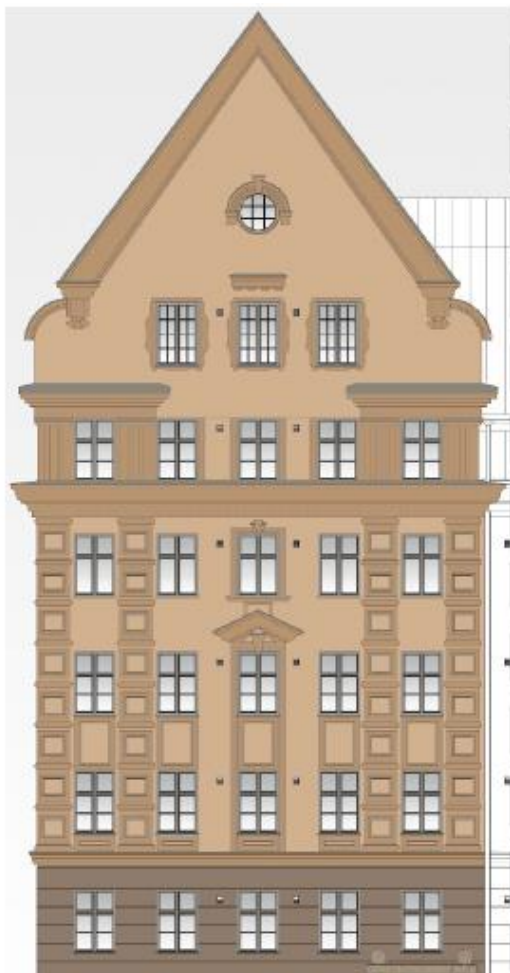
6 Esimerkkityömaa As Oy Aedificium Bostads ab

As Oy Aedificium Bostads tilasi MPH Oy:ltä taloyhtiön julkisivujen saneeraustyön. Kiinteistö sijaitsee Liisankatu 21:ssä Helsingissä ja on rakennettu vuonna 1924. Sen on suunnitellut W. G. Palmqvist ja kyseiselle suunnittelijalle oli tavanomaista tehdä väri-tyssuunnitelmat luonnon kivimateriaalien sävyillä, eikä tämä ollut poikkeus. Kohteen listat ja koristeet olivat seinän pääväriä huomattavasti tummemmat, kunnes vuonna 1988 valmistuneessa remontissa ne muutettiin seinän pääväriä huomattavasti vaaleimmiksi. Tuolloin kohteen värit suunnitteli Thorvald Linqvist ja hän huomioi suunnitelmassaan kaupunkikuvan muutokset ja sen mukaisen muodin, jolloin koristeet ja listat maalattiin keveämmiksi ja esille tulevammiksi vaalealla väriyksellä.



Kuva 4. As Oy Aedificiumin katujulkisivu Oikokadun puolelta ennen töiden aloitusta.

Nyt tehtävässä julkisivujensaneerauksessa värisuunnittelija Pentti Pietarila yhdessä pääsuunnittelija Marjaana Tenkasen kanssa aikovat toteuttaa rakennuksen väriytsuunnitelman enemmän Palmqvistin alkuperäistä väriytsuunnitelmaa muistuttavana. Lisäksi tarkoituksena on vaihtaa katujulkisivujen ikkunat uusiin ikkunoihin, joissa toteutuu alkuperäistä mukaileva ikkunajako.



Kuva 5. Havainnekuva tulevasta värimaailmasta Liisankadun puoleisesta katujulkisivusta. (Liite 16, s. 2)

6.1 Toimenpidelupa

Rakennushankkeen pääsuunnittelija jätti toimenpidelupahakemuksen Helsingin kaupungin rakennusvalvontavirastolle 27.1.2015 ja lupahakemuksen liitteenä toimitettiin selvitys rakennus- ja purkujätteestä (liite 13). Toimenpidelupahakemus otettiin käsitteilyyn rakennusvalvontavirastossa 29.1.2015 ja lupa myönnettiin 27.3.2015 (liite 12).

Myönnettyssä luvassa ehtoina oli kolme asiaa:

- Jos suunnitelmista poiketaan, on poikkeaville suunnitelmille haettava rakennusvalvontaviraston hyväksyntä
- Ennen katujulkisivun uusien ikkunoiden tilaamista on pidettävä ikkunoiden malli- ja värikatselmus, johon osallistuvat pääsuunnittelija, rakennusvalvontaviraston kaupunkiosaston ja tilaajan edustajat
- Ennen telineiden pystytystä ja sääsuojausta on seinälle tehtävä riittävän suuret värimallit, jotka tulee hyväksyä katselmuksessa. Katselmuksen osapuolina tulee olla pääsuunnittelija, rakennusvalvontaviraston kaupunkikuvaosaston, tilaajan, sekä kaupunginmuseon edustajat. Lopullinen julkisivun värisuunnitelma toimitetaan rakennusvalvontavirastoon.

Toimenpideluvassa myös määrättiin, että uusien ikkunoiden vaihdon takia täytyy asuntojen ilmavaihtoa parantaa. Taloyhtiön päätöksestä suoritettiin asunnoissa ivventiilikartoitus, jonka perusteella MPH Oy teki lisätyötarjoituksen tarvittavien ilmanvaihtoventiilien asennuksista.

6.2 Katselmukset

Huhtikuun alussa MPH Oy:lle aliurakointina ikkuna-asennukset suorittava Lasivuorimaa Oy asensi yhden malli-ikkunan kiinteistön Snellmaninkadun puoleiselle julkisivulle. Kyseisestä ikkunasta oli katselmoitavissa ikkunan malli, ruutujako, väri, asennustapa ja liittymä ikkunan pielirappaukseen. Näiden lisäksi katselmoitiin ensimmäiset värimallit, joita oli tehty julkisivun seinä- ja peltiväreistä.

Ensimmäinen ikkunakatselmus pidettiin 15.4.2015 (liite 14, kokousmuistio) ja siihen osallistuivat tilaajan ja rakennuttajan edustajat, värisuunnittelija, rakennusvalvontaviraston edustaja sekä pääurakoitsijan edustaja. Katselmuksessa päätettiin muutoksista ikkunan puitejakoon ja karmisyvyYTEEN sekä todettiin, että kaikissa ikkunoissa noudatetaan samaa asemointia. Ikkunan ja ikkunavesipeltien sävyt olivat suunnitelman mukaiset, joten ne hyväksyttiin tässä katselmuksessa. Myös ikkuna hyväksyttiin mainituin muutoksin, eivätkä muutokset vaatineet uutta katselmusta. Sen sijaan julkisivujen sei-

nävärejä ei voitu hyväksyä, sillä toimenpideluvassa määrättiin katselmukseen myös kaupunginmuseon edustaja, joka ei päässyt osallistumaan tähän 15.4.2015 pidettyyn katselmukseen.

Uusi katselmus sovittiin pidettäväksi 23.4.2015 (liite 15, kokousmuistio), jossa katselmuksen aiheena oli julkisivuväryitys. Tähän katselmukseen osallistuivat pääurakoitsijan edustaja, pääsuunnittelija, värisuunnittelija sekä kaupunginmuseon edustaja. Katselmuksessa tarkasteltiin Oikokadun puoleiselle katujulkisivulle seinälle sekä levyille maalattuja värimalleja. Värimallit koskivat seinän sokkelikerroksen sävyä, seinän pääväriä, sekä listojen ja koristeiden sävyä. Näistä sävyistä hyväksyttiin sokkelikerroksen sävy, jonka todettiin sointuvan kauniisti graniitin kanssa. Muista sävyistä tehdään uudet värimallit, jotka katselmoidaan seuraavassa katselmuksessa. Pääsuunnittelijaa pyydettiin laatimaan havainnekuva katujulkisivun tulevasta väryyksestä (kuva 8).

Kolmas katselmus, koskien julkisivunvärejä, pidettiin 13.5.2015 (liite 16, s.1-4). Katselmuksessa oli edustettuina samat tahot kuin aiemmassa katselmuksessa. Koska elettiin jo toukokuuta, MPH Oy oli saanut luvan pystyttää telineet Oikokadun puoleiselle julkisivulle, mutta koska sävyjä vielä mietittiin, ei telineitä vielä peitetty. Katselmuksessa todettiin, etteivät maalatut värimallit vastaa riittävästi paperisia värimalleja, sekä koriste- ja listaväriäkin täytyy vielä säätää. Seuraava katselmus sovittiin pidettäväksi 22.5.2015.

Neljännessä värimallikatselmuksessa 22.5.2015 (liite 16, s. 5-9) paikalla olivat samat tahot kuin kahdessa edellisessä katselmuksessa. Katselmuksessa päätettiin sävyjen olevan tarpeeksi hyvät, mutta kun maalaustyöt ovat käynnissä, tulee värisuunnittelijan tulla tarkastamaan sävyt paikan päälle. Päätösten perusteella pääsuunnittelija laati uuden havainnekuvan lopullisilla julkisivuväreillä.

6.3 Rakennuttajan vaatimat suunnitelmat

Ennen edellä mainittuja katselmuksia MPH Oy on laatinut useita erilaisia suunnitelmia, jotka olivat määriteltyinä kohteen urakka-asiakirjoissa. Vaaditut suunnitelmat olivat seuraavat:

- *Jätehuoltosuunnitelma:* käsitellään, kuinka jätteiden keräys ja lajittelu suoritetaan (liite 17).
- *Purkutyösuunnitelma:* kerrotaan, mitä purkutöitä kohteessa tehdään, millä välineillä ja kuinka työ tehdään turvallisesti (liite 18).
- *Ympäristö- ja työturvallisuussuunnitelma:* urakoitsija listaa ympäristöriskit mitä työmaalla ja sen lähiympäristössä on, sekä kuinka niihin voidaan vaurtua tai tapaturmat ennaltaehkäistä. Työturvallisuusosiossa kartoitetaan työmaan turvallisuusriskejä ja niiden ennaltaehkäisyä. Suunnitelmassa myös käydään läpi urakoitsijan työturvallisuussääntöjä ja käytäntöjä. (liite 19)
- *Alueen käyttösuunnitelma:* Suunnitelmassa merkitään työmaan alueen käyttö pohjapiirustukseen. Näkyviin merkitään sosiaalitalan, vessan, ensiapupisteen, vesipisteen, työmaansähkön, varaston ja alkusammutuskaluston sijainnit. Aluesuunnitelma asetetaan työmaalla näkyviin, jotta tärkeimpien paikkojen sijainnit ovat tarvittaessa löydettävissä nopeasti. (liite 20)
- *Tulityösuunnitelma:* käydään läpi työvaiheet, jolloin tehdään tulitöitä. Suunnitelmassa ohjeistetaan tekemään tulityöt turvallisesti. (liite 21)
- *Työmaan laatusuunnitelma:* Laatusuunnitelmassa urakoitsija käsittelee mahdolliset laatuun vaikuttavat riskitekijät ja laatii suunnitelman niiden ennaltaehkäisyyn. Lisäksi suunnitelmassa käsitellään tavat miten urakoitsija takaa vaaditun laadun työjälkeen. (liite 22)
- *Teline-suunnitelma:* Ilmoitetaan esimerkiksi telineiden maksimikuormitusarvot, mitat ja pystytysalue. (Liite 23)

6.4 Työmaan perustaminen ja eteneminen

Urakkasopimusten allekirjoittamisen jälkeen kun työn aloitusajankohta oli selvillä, aloitettiin vaadittujen suunnitelmien laatiminen ja ilmoitusten tekeminen. Vaaditut suunnitelmat käsiteltiin edellisessä luvussa (luku 6.3) ja työmaan aidot suunnitelmat ovat työn liitteinä (liitteet 17-23). Työmaasta tehtiin AVI:lle rakennustyön ennakoilmoitus ja Helsingin kaupungille ympäristökeskukseen ilmoitus rakennusten julkisivujen ja muiden osien kunnostustöistä.

Rakennustyön ennakoilmoitukseen (liite 24) merkittiin sillä hetkellä olevat aliurakoitsijat ja niiden yhteystiedot, arvio työntekijöiden määrästä, sekä tilaajan ja urakoitsijan tiedot. Ilmoitus lähetettiin AVI:lle sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo.etela@avi.fi.

Ilmoitus rakennusten julkisivujen ja muiden osien kunnostustöistä (liite 25) tehtiin Helsingin kaupungille ympäristökeskukseen. Ilmoituksessa täytettiin urakoitsijan yhteystiedot, kohteen sijainti, työn laatu, miten työn suojaukset hoidetaan ja työn kesto. Täytetty hakemus lähetettiin sähköpostilla osoitteeseen julkisivutyot@hel.fi.

Ennen telineiden pystytyksen aloittamista työnjohtajan piti vuokrata Helsingin kaupungilta tarvittava katualue (liite 26, s.1). Ensimmäisenä tarvittiin katualuetta Oikokadun puoleiselta julkisivulta ja hieman Snellmaninkadun puolelta. Alkamispäiväksi merkittiin 27.4.2015 ja päättymispäiväksi 28.8.2015. Valtakirjan allekirjoitti taloyhtiön puolesta isännöitsijä Juha Lundén (liite 26, s. 2). Hakemuksen ja valtakirjan lisäksi tuli liittää liikennejärjestelysuunnitelma (liite 26, s. 3). Aluevuokrahakemus jätettiin 22.4.2015 ja joidenkin tarkentavien lisäysten jälkeen hakemus hyväksyttiin 30.4.2015. Hyväksynnän mukana tuli selvitys vaadittavista katujärjestelyistä ja liikennemerkeistä (liite 27). Oikeanlaiset liikennemerkit sai vuokrattua Staralta, joka on Helsingin kaupungin oma rakentamispalveluja tarjoava yritys.

Myöhemmin vuokrattaessa katualuetta Liisankadun puolelta todettiin olevan vaivattomampi tilata katuvuokraus LKJ-palvelut Oy:ltä. LKJ-palvelut hoitaa katuvuokrahakemuksen ja liikennejärjestelyiden suunnitelmat sekä toteutuksen.

Työmaan ollessa siinä vaiheessa, että töitä pystyttiin aloittamaan ja työmaalle saapui työntekijöitä, piti ensimmäisenä heille tehdä työmaahan perehdyttäminen. Perehdytys on tärkeää tehdä huolella ja perusteellisesti. Hyvällä perehdyttämisellä pystytään antamaan perusta sujuvaan ja turvalliseen työskentelyyn, kun työmaahan on tutustuttu ja turvallisuusasiat on käyty läpi. Perehdytyksen yhteydessä täytetään jokaiselle oma perehdytyslomake, johon merkitään läpikäytyt asiat, täytetään työntekijän nimi ja työnantaja, sekä kirjataan löytyykö työntekijältä tulityökortti, työturvallisuuskortti tai kattotulityökortti. Näiden asioiden lisäksi työnjohtaja kirjaa uudet työntekijät sähköiseen seurantajärjestelmään ja kirjaa työntekijälistaan ylös seuraavat asiat: työnantaja, työntekijän nimi, veronumero, onko perehdytys suoritettu ja työntekijältä löytyvät työkortit. MPH Oy käyttää sähköstä seurantajärjestelmää Movenium-nimiseltä palveluntarjoajalta.

Moveniumiin on kirjattuna MPH Oy:n käyttämiä aliurakoitsijoita, joten joidenkin työntekijöiden tiedot voivat löytyä veronumeron perusteella. Myös valttikortin numerolla on mahdollista löytää tarvittavat tiedot automaattisesti. Jos näin ei kuitenkaan ole, on työntekijästä täytettävä henkilötiedot, työnantajan nimi ja yhteystiedot, sekä veronumero (kuva 6). Työntekijänumeron lisääminen ei ole pakollista, mutta jos työntekijälle halutaan luoda leimaustunniste, tulee tunnisteiden takana oleva numero-kirjainyhdistelmä syöttää tähän kenttään. Näin työntekijälle rekisteröityy oma henkilökohtainen tunniste järjestelmään. Sitä leimaamalla pystytään kokoamaan kuukausittain työntekijäraportti Verohallinnolle työmaittain.

✕
Lisää käyttäjä

VALTTI-kortin nro:

Hakee Tilaajavastuu.fi:n käyttäjätiedot. Kirjoita korttinumero tai lue viivakoodinlukijalla.
HUOM! VOIT HAKEA MYÖS VERONUMEROLLA ILMAN KORTTIA: kirj. veronumero 'Veronumero'-kenttään alla.

Käyttäjän lisääminen korottaa kuukausimaksua hinnaston mukaisesti. Järjestelmä luo käyttäjätunnuksen oletuksena muotoon *etunimi.sukunimi* ja arpoo kertakäyttöisen salasanan. Käyttäjän täytyy vaihtaa salasansa kirjautuessaan ensimmäisen kerran sisään.

Sukunimi: *

Etunimi: *

Tuntihinta: €

Palkan lisä: €

Veronumero: * ?

Sotu:

Syntymäaika: * ?

Työnantaja: *

Työntekijänro: ?

Käyttäjärooli:

Kuva 6. Kuva tietojen syöttämisestä Moveniumiin.

Jos työmaalla on lähetettyjä työntekijöitä, heistä täytetään kuvan 6 osoittamien tietojen lisäksi myös kotivaltio, lähiosoitteet Suomessa ja kotimaassa, sekä määritettävä työsuhteen laatu (kuva 7). Nämä ovat ns. pakollisia tietoja ja niiden lisäksi on mahdollista täyttää työnantajan yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot. A1-todistuksen merkitseminen Moveniumiin ei ole pakollista, mutta työnjohtajan on hyvä pyytää kaikista lähetetyistä työntekijöistä A1-todistuksen kopio.

Kotivaltio (asuinvaltio):	<input type="text" value="Estonia"/> *	?
Postiosoite kotivaltiossa:	<input type="text"/> *	?
Lähetetyn työntekijän edustajan nimi:	<input type="text"/>	?
Lähetetyn työntekijän edustajan yhteystiedot:	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px; width: 100%;"></div>	?
Postinumero kotivaltiossa:	<input type="text"/> *	?
Postitoimipaikka kotivaltiossa:	<input type="text"/> *	?
Lähiosoite Suomessa:	<input type="text"/> *	?
Postinumero Suomessa:	<input type="text"/> *	?
Postitoimipaikka Suomessa:	<input type="text"/> *	?
Lähetetyn työntekijän todistus (E101/E102/A1):	<input type="checkbox"/>	?
Työsuhde:	<input type="text" value="Työsuhteinen"/> *	?

Kuva 7. Kuva Moveniumista täytettäessä tietoja lähetetystä työntekijästä.

6.5 Viranomaisten tarkastukset

AVI:n tarkastajat kävivät tällä kyseisellä työmaalla kaksi kertaa saman päivän aikana. Ensimmäinen tarkastus tehtiin aamupäivällä, jolloin tarkastaja kiersi työnjohtajien kanssa sosiaalitulat, telineet ja muut työmaahan liittyvät alueet. Mitään huomautettavaa ei ilmennyt (liite 28, muistio).

Ilmapäivällä toisessa tarkastuksessa eri tarkastaja huomasi puutteita telineasentajien suojaruustuksessa. Asentajat korjasivat puutteet heti. Myös silmäsuojainten käytöstä huomautettiin (liite 29, muistio).

7 Yhteenveto

Tässä työssä käsiteltiin laajalti yleisimmät ja muutamat harvinaisemmat pintakäsittelyyrityksen kannalta oleelliset luvat ja ilmoitukset. Koska ilmoitus- ja lupa-asioissa voi olla alueellisia eroavaisuuksia, käsiteltiin nämä asiat ainoastaan Helsingin kaupungin toimintatapojen mukaisesti. Tämä oli luonnollinen aiheenrajaus, sillä suuri osa MPH Oy:n työmaista sijaitsee juurikin Helsingissä.

Työssä käytettiin esimerkkityömaana keväällä 2015 alkanutta katujulkisivujen saneeraus-työmaata, jossa suoritettiin rappauksen uusiminen perinteisenä kolmikerrosrappauksena, eli perinnerappauksena. Työssä on käsiteltyä työmaan vaiheet marraskuuhun asti, sillä työn on arvioitu jatkuvan vuoden 2016 maaliskuuhun asti. Työmaalle ei kuitenkaan toimenpideluvassa ollut määrätty rakennusvalvontaviraston loppukatselmusta, joten asiat viranomaisilmoitusten kannalta saatiin käsiteltyä.

Työhön kuuluvana laadittu opetusmateriaali lupa- ja ilmoitusmenettelyistä on tehty tämän teorian pohjalta. Teoriatyö jo itsessään on käyttöohje lupa- ja ilmoitusmenettelyihin, ja MPH Oy pystyy halutessaan käyttämään sitä omiin tarpeisiinsa esimerkiksi apuna aloittavalle työnjohtajalle. Opetusmateriaalissa käsitellään, mitä ilmoituksia ja lupia milloinkin tarvitaan, sekä mistä tarvittavia lomakepohjia löytyy.

Lähteet


- 1 Ympäristönsuojelulaki. 27.6.2014/527.
<www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2014/20140527> Luettu 30.8.2015.
- 2 Laki aluehallintovirastoista. 2,4§. <www.finlex.fi/fi/ajantasa/2009/20090896> Luettu 30.8.2015.
- 3 Aluehallintovirasto. Työsuojelu.< www.avi.fi/web/avi/tyosuojelu#.VewiSWAVjlu> Luettu 30.8.2015.
- 4 Helsingin kaupunki. Rakennusvirasto. <<http://www.hel.fi/www/hkr/fi/tama-on-rakennusvirasto/>> Luettu 13.9.2015.
- 5 Helsingin kaupunki. Rakennusvalvontavirasto.
<http://www.hel.fi/www/rakvv/fi/tama_on_rakennusvalvonta/> Luettu 13.9.2015.
- 6 Museovirasto. Viranomaistoiminta.
<<http://www.nba.fi/fi/ajankohtaista/viranomaistoiminta>> Luettu 15.9.2015.
- 7 Museovirasto. yhteistyösopimukset. Verkkodokumentti.
<<http://www.nba.fi/fi/File/647/mkmsop-keski-uusimaa.pdf>>. Luettu 29.10.2015.
- 8 Verohallinto. Verohallinnon strategia. <[http://www.vero.fi/fi-FI/Tietoa_Verohallinnosta/Verohallinto/Verohallinnon_esittely/Verohallinnon_strategia_20132018\(12997\)](http://www.vero.fi/fi-FI/Tietoa_Verohallinnosta/Verohallinto/Verohallinnon_esittely/Verohallinnon_strategia_20132018(12997))> Luettu 17.9.2015.
- 9 Verohallinto. Organisaatio.<[http://www.vero.fi/fi-FI/Tietoa_Verohallinnosta/Verohallinto/Verohallinnon_esittely/Verohallinnon_organisaatio\(12987\)](http://www.vero.fi/fi-FI/Tietoa_Verohallinnosta/Verohallinto/Verohallinnon_esittely/Verohallinnon_organisaatio(12987))> Luettu 17.9.2015.
- 10 Verohallinto. Harmaan talouden torjunta. <[http://www.vero.fi/fi-FI/Tietoa_Verohallinnosta/Harmaan_talouden_torjunta/Tilannekuvia_harmaasta_taloudesta\(21527\)](http://www.vero.fi/fi-FI/Tietoa_Verohallinnosta/Harmaan_talouden_torjunta/Tilannekuvia_harmaasta_taloudesta(21527))> Luettu 17.9.2015.
- 11 Laki verotusmenettelystä 18.12.1995/1558.
<<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1995/19951558#L3P15b>> Luettu 15.10.2015.
- 12 Ratu. opas tiedonantovelvollisuudesta. 2015. Verkkodokumentti. <https://www-rakennustieto-fi.ezproxy.metropolia.fi/kortistot/ratu/fi/index/rakennusalan_tyoturvallisuus/listaus/602270152/111615.html.stx> Luettu 29.10.2015

- 13 Helsingin kaupunki. Rakennuslupa. <<http://www.hel.fi/www/Helsinki/fi/asuminen-ja-ymparisto/rakentaminen/ennakkotietoa-rakentamiseen/tarvitsenko-luvan/>> Luettu 20.9.2015.
- 14 Helsingin kaupunki. Rakennusluvan ja toimenpideluvan haku. <http://www.hel.fi/static/rakvv/ohjeet/Rakluvan_ ja_toimenpidenluvan_hakeminen_liitteinen.pdf> Luettu 20.9.2015.
- 15 Maankäyttö- ja rakennuslaki. 5.2.1999/132. <<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990132?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=maank%C3%A4ytt%C3%B6-%20ja%20rakennuslaki>> Luettu 24.10.2015.
- 16 Ratu. Työnjohtajien kelpoisuusvaatimukset. YM4/601/2015. <<https://www-rakennustieto-fi.ezproxy.metropolia.fi/kortistot/tuotteet/112412.html.stx>> Luettu 28.10.2015.
- 17 Helsingin kaupunki. Rakennusvalvontavirasto. Toimenpidelupa. <<http://www.hel.fi/static/rakvv/ohjeet/Toimenpidelupa.pdf>> Luettu 1.10.2015.
- 18 Työsuojeluhallinto. Asbestityöt. <https://www.tyosuojelu.fi/tietoa-meista/asiointi/luvat-ja-ilmoitukset/asbesti>. Luettu 5.12.2015.
- 19 Valtioneuvoston asetus asbestiyön turvallisuudesta. <<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2015/20150798#Pidp1201040>>.Luettu 5.12.2015
- 20 Helsingin kaupunki. Pölyävät työt. <<http://www.hel.fi/www/Helsinki/fi/asuminen-ja-ymparisto/ymparistonsuojelu/ymparistonsuojelumaaraykset/poly/>> Luettu 8.10.2015.Helsingin kaupunki.
- 21 Helsingin kaupunki. Meluavat työt. <http://www.hel.fi/www/Helsinki/fi/asuminen-ja-ymparisto/ymparistonsuojelu/luvat-ja-ohjeet/melu/>. Luettu 8.10.2015.
- 22 Helsingin kaupunki. Aluevuokraus.Hinnasto. <<http://www.hel.fi/www/hkr/fi/luvat/katutyoluvat/aluevuokraus>>. Luettu 22.11.2015
- 23 Jätelaki. 17.6.2011/646. <<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110646>> Luettu 3.10.2015.
- 24 Valtioneuvoston asetus jätteistä. <<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2012/20120179>> Luettu 3.10.2015.
- 25 Tikkurila. Maalijätteen hävittäminen. <http://www.tikkurila.fi/kotimaalarit/ohjeet/kierratys_ ja_maalijatteen_havittaminen/ylijaamamaalin_havittaminen> Luettu 4.10.2015.

- 26 Työturvallisuuslaki 23.8.2002/738.
<<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020738#a738-2002>> Luettu
6.10.2015.

Rakennuslupahakemus-pohja

Helsingin kaupunki
Rakennusvalvontavirasto**HAKEMUS** Rakennuslupa / Toimenpidelupa / Purkamislupa
Ennakkolausunto / Jatkolupa / MaisematyölupaTäytä huolellisesti hakemuksen kaikki kohdat (1-16). Katso ohjeita myös: www.rakvv.hel.fi.

VIRANOMAISEN MERKINTÖJÄ	Lupatunnus	Vastaanottaja ja päiväys	
1. RAKENNUSPAIKKA	Kaupunginosa	Kortteli/Kylä/Yleinen alue	Tontti/Tila RN:o <input type="checkbox"/> Tontti on kaupungin vuokratontti
	Postiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka	
2. HAKIJA Rakennuspaikan omistaja tai haltija. Rakennushankkeeseen ryhtyvän huolehtimisvelvollisuudet: katso RakMK A2.	Nimi		
	Postiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka	
	Puhelin virka-aikana	Telefax	Sähköposti
3. PÄÄSUUNNITTELIJA Hankkeen suunnittelun kokonaisuudesta vastaava pätevä henkilö: katso RakMK A2.	Nimi		
	Postiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka	
	Puhelin virka-aikana	Telefax	Sähköposti
4. ASIAMIES Yhteishenkilö, jolla on oikeus täydentää ja korjata asiakirjoja.	Nimi		
	Postiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka	
	Puhelin virka-aikana	Telefax	Sähköposti
5. RAKENNUSVALVONTA-MAKSUN VELOITUS  yksi veloittava.	Nimi		
	Postiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka	
	Puhelin virka-aikana	Telefax	Sähköposti
6. RAKENNUSHANKE TAI TOIMENPIDE Rasitita toimenpidetyyppi ja täytä pyydyt tiedot. Selosta lyhyesti rakennushankkeesta ja/tai toimenpiteestä, jolle lupaa haetaan. Ilmoita myös rakennuksen käyttötarkoitus. Hankkeen muut laajuustiedot (kuten kerrosalat) tulee esittää asemapiirroksessa tai erillisellä liitteellä. Laajuustiedot tulee tarvittaessa esittää Rakennushankkeilmoituksessa (RH1).	<input type="checkbox"/> Uudisrakennus (A-lupatyyppi)	<input type="checkbox"/> Korjaus- ja/tai muutostyö (D)	
	<input type="checkbox"/> Lisärakennus ja/tai laajennus (B)	<input type="checkbox"/> Ennakkolausuntopyyntö (E)	
	<input type="checkbox"/> Muu toimenpide (rakennelma, mainos tms.) (C)	<input type="checkbox"/> Purkamislupa (P) tai jokin muu	
	Lyhyt selostus toimenpiteestä sekä rakennuksen pääasiallinen käyttötarkoitus		
	<input type="checkbox"/> Selostusta toimenpiteestä on täydennetty erillisellä liitteellä.	Hankkeen kokonaisala ja/tai muutoksen pinta-ala (m ²): /	
	<input type="checkbox"/> Rakennushankkeen yhteydessä puretaan:	<input type="checkbox"/> Ei purkamistoimenpiteitä	
7. ASEMAKAAVA Asemakaavamääräykset on esitettävä asemapiirroksessa.	<input type="checkbox"/> Rakennuspaikalla on lainvoimainen asemakaava	Asemakaavan numero	Saanut lainvoiman (vuosi)
	<input type="checkbox"/> Asemakaavan laadinta / muutos on vireillä ja/tai rakennuspaikalla on rakennuskielto		
8. POIKKEAMINEN SÄÄNNÖKSISTÄ PERUSTELUINEEN	<input type="checkbox"/> Hankkeessa on seuraavat poikkeamiset perusteluineen:		
	<input type="checkbox"/> Selostusta poikkeamisista on täydennetty erillisellä liitteellä	<input type="checkbox"/> Ei poikkeamisia asemakaavasta tai säädöksistä	
9. NAAPURIEN KUULEMINEN Poikkeamiset on esitettävä. Suostumuksen tarveharkinta erikseen.	<input type="checkbox"/> Hakija on kuullut naapurit ja kuulemiskirjeet on esitetty tämän hakemuksen liitteenä	<input type="checkbox"/> Hakija kuulee itse naapurit	
	<input type="checkbox"/> Viranomaisena kuulee naapurit korvausta vastaan (ja/tai ratkaisee kuulemisen tarpeellisuuden)		

10. RAKENNUSSUOJELU					
Suojelumääräykset on esitettävä asemapiirroksessa.	<input type="checkbox"/> Rakennuspaikkaan ei kohdistu suojelumääräyksiä (asemakaavassa tai rakennussuojelulaki) <input type="checkbox"/> Rakennuspaikkaan kohdistuu suojelumääräyksiä				
	Suojelumerkintä kaavassa				
11. RAKENNUKSEN TAUSTATIEDOT					
Muutos- ja/tai laajennustyössä tiedot on ilmoitettava, kun kohde on suojelukohde ja/tai toimenpide on merkittävä.	<input type="checkbox"/> Toimenpide on muutos- ja/tai laajennustyö <input type="checkbox"/> Toimenpide ei ole muutos/laajennustyö Rakennuksen alkuperäinen suunnittelija Rakentamisvuosi Lyhyt selostus rakennukseen aikaisemmin tehdyistä merkittävistä muutoksista				
12. YMPÄRISTÖSELVITYS					
Tarvitaan uudis- ja laajennushankkeissa, purkamisasioissa sekä pihaan ja julkisivuihin kohdistuvissa toimenpiteissä.	<input type="checkbox"/> Valokuvia on liitteenä kpl <input type="checkbox"/> Kyseessä on muu toimenpide <input type="checkbox"/> Valokuvat on toimitettu lupakäsittelijälle (esim. sähköisessä muodossa) <input type="checkbox"/> Kohteesta on liitteenä ympäristöselvitys valokuvineen				
13. LUPAHAKEMUKSEN LIITTEET					
Hakijan on liitettävä hakemukseen hankkeen edellyttämät liitteet, jotta hakemus voidaan kirjata lupakäsittelyä varten. Hakijalta voidaan edellyttää muutakin hakemuksen ratkaisemiseksi tarpeellista selvitystä. Hakija voi vapaamuotoisesti täydentää liitekohtaan, jos tarvittava liite toimitetaan myöhemmin.	Liitekohtaan on merkitty lupatyypeittäin, milloin liite on välttämätön ja/tai (hankkeesta riippuen tarvitaan). <input type="checkbox"/> Selvitys rakennuspaikan hallinnasta tarvitaan aina <input type="checkbox"/> Valtakirja tarvitaan aina, jos hakija itse ei allekirjoita hakemusta <input type="checkbox"/> Ote kokouspöytäkirjasta (katso erillinen ohje) (A, B, C, D) <input type="checkbox"/> Selvitys rakennuksen suunnittelusta ja suunnittelijoista A, B, D <input type="checkbox"/> 3 sarjaa pääpiirustuksia tarvitaan aina rakenteellisesti AA-vaativuoluokan hankkeissa <input type="checkbox"/> 2 sarjaa pääpiirustuksia (A, B, C, D) <input type="checkbox"/> Esittelymateriaali (yleensä 1 piirustusarja) E, (A, B, C, D) <input type="checkbox"/> Pääpiirustusten sisältö -lomake A, B, (C, D) <input type="checkbox"/> Kartta-aineisto luvan hakemista varten A, B, (C) <input type="checkbox"/> Pohjatutkimus ja pintavaaitekartta A, (B) <input type="checkbox"/> Tonttikorkeusilmoitus A, (B, C) <input type="checkbox"/> Viemärin ja vesijohdon liitoskohtalausunto A, (B, C, D) <input type="checkbox"/> Energiaselvitys ja energiatodistus A <input type="checkbox"/> Rakenteellisen turvallisuuden alustava riskiarvio tarvitaan aina rakenteellisesti A- ja AA-vaativuoluokan hankkeissa <input type="checkbox"/> Rakennushankeilmoitus RH1 A, B, (C, D) <input type="checkbox"/> Asuinhuoneistot-lomake RH2 (A, B, C, D) <input type="checkbox"/> Selvitys rakennusjätteestä A, B, D <input type="checkbox"/> Poistumalomake RK9 P <input type="checkbox"/> Selvitys purkamistyöstä ja purkamisjätteestä P <input type="checkbox"/> Poikkeamispäätös tarvitaan aina, kun asiaa ratkaistaan poikkeamispäätöksen nojalla <input type="checkbox"/> Naapurin kuulemiskirjeet kpl <input type="checkbox"/> Muu liite, mikä: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
14. HAKIJAN TIETOJEN LUOVUTUS					
Kuntarekisteriin tallennettavat tiedot on nähtävänä rakennusvalvontavirastossa.	<input type="checkbox"/> Annan suostumukseni luovuttaa henkilötietojani sisältävän kopion, tulosteen tai sen tiedot sähköisessä muodossa suoramarkkinointia sekä mielipide- ja markkinatutkimusta varten (Julkisuuslaki, 16 § 3 mom.). <input type="checkbox"/> Rakennusrekisteristä ei saa missään muodossa luovuttaa henkilötietojani suoramarkkinointia eikä mielipide- ja markkinatutkimusta varten (Henkilötietolaki, 30 §).				
15. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS					
Huom: kaikkien hakijoiden allekirjoitus on välttämätön.	<table border="1"> <tr> <td>Päiväys</td> <td>Hakijan tai valtuutetun asiamiehen allekirjoitus</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Nimen selvennys</td> </tr> </table>	Päiväys	Hakijan tai valtuutetun asiamiehen allekirjoitus		Nimen selvennys
Päiväys	Hakijan tai valtuutetun asiamiehen allekirjoitus				
	Nimen selvennys				
16. PÄÄTÖKSEN TOIMITUS					
	<input type="checkbox"/> Hakijalle <input type="checkbox"/> Asiamiehelle <input type="checkbox"/> Pääsuunnittelijalle <input type="checkbox"/> Veloitettavalle				
Osoite PL 2300 00099 HELSINGIN KAUPUNKI	Käyntiosoite Siltasaarenkatu 13 00530 Helsinki				
	Puhelin (09) 310 2611 Telefax (09) 310 26206				
	1 / 2008, Copyright: Helsingin kaupungin rakennusvalvontavirasto				

Selvitys rakennus- ja purkujätteestä



HELSINGIN KAUPUNGIN
YMPÄRISTÖKESKUS
YMPÄRISTÖNSUOJELUOSASTO

HELSINGIN KAUPUNGIN
RAKENNUSVALVONTA-
VIRASTO

SELVITYS RAKENNUS- JA PURKUJÄTTEEN KÄSITTELYSTÄ

Toimitetaan rakennusvalvontavirastoon (PL 2300, 00099 Helsingin kaupunki) yhdessä rakennuslupahakemuksen kanssa.

VIRANOMAISMERKINNÄT			
1. RAKENNUS- / PURKULUVAN HAKIJA			
Nimi			
Postiosoite		Postinumero	
Puhelin(virka-aikana)	Telefax	Sähköposti	
2. SELVITYKSEN TEKIJÄ (ELLEI HAKIJA)			
Nimi			
Postiosoite		Postinumero	
Puhelin(virka-aikana)	Telefax	Sähköposti	
3. KOHDE			
Kaupunginosa	Kortteli/kylä/Yl.alue	Tontti/RN:o	
Postiosoite		Postinumero	
4. PÄÄURAKOITSIJA, JOS TIEDOSSA			
Nimi			
Yhteystiedot			
5. PURKUTOIMINTAA KOSKEVAT TIEDOT			
Purettava kerrosala	Käyttötarkoitus	Rakennusvuosi	
Öljysäiliöt, lkm	Poistettu, lkm <input type="checkbox"/> Liite	Säiliöiden käsittely <input type="checkbox"/> Liite	
Mineraalisen purkujätteen käsittely kohteessa	<input type="checkbox"/> Murskaus <input type="checkbox"/> Pulverointi	<input type="checkbox"/> Muu, mikä	
Pölyn leviämisen estäminen			
Ilmoitus erit. häiritsevää melua aiheuttavasta toiminnasta	<input type="checkbox"/> Tehty <input type="checkbox"/> Tehdään	<input type="checkbox"/> Ei tehdä, syy	
6. PURKUAIKA			
Purku alkaa		päättyy	
7. LUPAKOHITESSA SYNTYVÄT PURKUJÄTTEET			
<input type="checkbox"/> Maa-aines, puhdas <input type="checkbox"/> Maa-aines, pilaantunut	Määrä, tn	Käsittely- / sijoituspaikka	
<input type="checkbox"/> Betoni	Määrä, tn	Käsittely / sijoituspaikka	
<input type="checkbox"/> Tiili	Määrä, tn	Käsittely / sijoituspaikka	
<input type="checkbox"/> Kyllästetty puu	Määrä, tn	Käsittely / sijoituspaikka	
<input type="checkbox"/> Metallia	Määrä, tn	Käsittely / sijoituspaikka	
<input type="checkbox"/> Muu lajiteltava	Määrä, tn	Käsittely / sijoituspaikka	
<input type="checkbox"/> Sekajäte	Määrä, tn	Käsittely / sijoituspaikka	
8. PURKUTYÖSSÄ SYNTYVÄT VAARALLISET JÄTTEET			
<input type="checkbox"/> Kreosootti <input type="checkbox"/> PCB	Määrä	Käsittely/ sijoituspaikka	



HELSINGIN KAUPUNGIN
YMPÄRISTÖKESKUS
YMPÄRISTÖNSUOJELUOSASTO

HELSINGIN KAUPUNGIN
RAKENNUSVALVONTA-
VIRASTO

SELVITYS RAKENNUS- JA PURKUJÄTTEEN KÄSITTELYSTÄ

9. RAKENNUSTOIMINTAA KOSKEVAT TIEDOT	Rakentaminen alkaa	päättyy	
10. LUPAKOHITESSA SYNTYVÄT RAKENNUSJÄTTEET	<input type="checkbox"/> Maa-aines, puhdas	Määrä, tn	Käsittely / sijoituspaikka
	<input type="checkbox"/> Maa-aines, pilaantunut		
	<input type="checkbox"/> Betoni	Määrä, tn	Käsittely / sijoituspaikka
	<input type="checkbox"/> Tiili	Määrä, tn	Käsittely / sijoituspaikka
	<input type="checkbox"/> Kyllästetty puu	Määrä, tn	Käsittely / sijoituspaikka
	<input type="checkbox"/> Metallia	Määrä, tn	Käsittely / sijoituspaikka
	<input type="checkbox"/> Muu lajiteltava	Määrä, tn	Käsittely / sijoituspaikka
	<input type="checkbox"/> Sekajäte	Määrä, tn	Käsittely / sijoituspaikka
11. MUIDEN VAARALLISTEN AINEIDEN KARTOITUS	Mitkä aineet	<input type="checkbox"/> Tehty	<input type="checkbox"/> Liite <input type="checkbox"/> Ei tehdä, syy
12. KARTOITUS MAAPERÄN PILAANTUMISESTA	<input type="checkbox"/> Tehty	<input type="checkbox"/> Liite	<input type="checkbox"/> Ei tehdä, syy
PÄIVÄYS	ALLEKIRJOITUS		
	NIMEN SELVENNYS		

PURKAMISTA JA RAKENTAMISTA KOSKEVAN LUPAHAKEMUKSEN TAI ILMOITUKSEN LIITTEENÄ TOIMITETTAVA JÄTEHUOLTOSELVITYS

Maankäyttö ja rakennuslain 139 §:ssä on määrätty, että purkamislupahakemuksessa tulee selvittää purkamistyön järjestäminen ja edellytykset huolehtia syntyvän rakennusjätteen käsittelystä sekä käyttökelpoisten rakennusosien hyväksi käyttämisestä. Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 55.2 §:ssä edellytetään, että rakentamista sekä rakennuksen tai sen osan purkamista koskevassa lupahakemuksessa tai ilmoituksessa on esitettävä selvitys rakennusjätteen määrästä ja laadusta sekä sen lajittelusta, jollei jätteen määrä ole vähäinen. Hakemuksessa tai ilmoituksessa on erikseen ilmoitettava terveydelle tai ympäristölle vaarallisesta rakennus- tai purkujätteestä ja sen käsittelystä.

Purkutyö saattaa olla sellainen ympäristönsuojelulain (527/2014) 120 §:ssä tarkoitettu kertaluonteinen toimenpide, joka edellyttää erityisiä toimenpiteitä jätehuollossa ja joka edellyttää ilmoituksen tekemistä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle. Jätelain 12 §:n mukaisesti on jätteen haltijan oltava myös selvillä hallinnassaan olevan jätteen määrästä, laadusta, lajista, alkuperästä ja jätehuollon kannalta merkityksellisistä ominaisuuksista sekä terveys- ja ympäristövaikutuksista. Jätelain 122 §:n mukaisesti on valvontaviranomaisella oikeus saada jätteen haltijalta tai muulta jätehuoltoa järjestävältä säännösten ja määräysten valvontaa tai tehtävien hoitamista varten tarpeelliset tiedot.

Purkutyössä syntyviä jätteitä koskevia säännöksiä on erityisesti valtioneuvoston asetuksessa jätteistä (179/2012), jossa on määrättyjä jätteiden lajittelusta, vähentämisestä ja hyödyntämisestä. Jätelaki mm. kieltää jätteen hylkäämisen ja käsittelemisen hallitsemattomasti ja sallii luovuttamisen vain hyväksytyille vastaanottajalle. Pääkaupunkiseudun jätehuoltomääräykset edellyttävät aina rakennustoiminnassa syntyvän kyllästämättömän rakennuspuujätteen ja metalliromun keräämistä erikseen ja toimittamista hyötykäyttöön. Jätehuoltomääräykset kieltävät lisäksi mm. jätteen polttamisen ja muun kuin kompostoituvan jätteen maahan hautaamisen ilman asianmukaista lupaa.

Tämän ilmoituksen avulla ympäristökeskuksen ympäristönsuojeluosasto valvoo rakennusjätteiden säännösten mukaista käsittelyä ja hyödyntämistä.

Lisätietoja: Helsingin kaupungin ympäristökeskus, p. (09) 310 1635.

Vastaavatyönjohtajanhakemus tai -ilmoitus

Ohjesivu

Tyhjennä lomake

Rakennusvalvontaviranomainen

HAKEMUS / ILMOITUS JA PÄÄTÖS

- Rakennustyön vastaava työnjohtaja (MRL 122 §)
- Kiinteistön vesi- ja viemärlaitteiston rakennustyön johtaja (MRL 122 §, MRA 71 §)
- Kiinteistön ilmanvaihtolaitteiston rakennustyön johtaja (MRL 122 §, MRA 71 §)
- Muu erityisalan työnjohtaja

Viranomaisen merkintöjä

Luvan / hankkeen tunnus



1 Rakennuspaikka	Kylä / kunnanosa	Tilan nimi / korttelin nro	Tilan RN:o / tontin nro / rakennuspaikan nro
2 Rakennuspaikan haltija	Nimi	Osoite	
3 Työnjohtajan nimi, koulutus ja kokemus (hakija)	Nimi	Syntymäaika	
	Osoite	Puhelin	
	Alan tutkinto	Kokemus, v	Aikaisempi hyväksyntä vastaavaan tehtävään <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
4 Suoritettava rakennustyö ja rakennuksen käyttötarkoitus	<input type="checkbox"/> Rakennuksen rakentaminen	<input type="checkbox"/> Rakennelma tai laitos	<input type="checkbox"/> Kiinteistön vesi- ja viemärlaitteiston rakentaminen
	<input type="checkbox"/> Rakennuksen muutos- ja korjaustyö	<input type="checkbox"/> Elementtien asennus	<input type="checkbox"/> Kiinteistön ilmanvaihtolaitteiston rakentaminen
	<input type="checkbox"/> Rakennuksen purkaminen	<input type="checkbox"/> Teräsrakenteet/ Tiilirakenteet	<input type="checkbox"/> Muu, mikä
	Maanrakennustyö		
	Rakennuksen käyttötarkoitus		
	Rakennettavan tai muutettavan rakennuksen tai rakennusosan pinta-ala	m ²	
5 Työnjohtajan tehtävä- ja vastuuaja	Työnjohtajan tehtävä- ja vastuuaja tässä rakennuksessa		
	<input type="checkbox"/> Koko rakennustyön ajan	<input type="checkbox"/> Ammatillisesti rajatun tehtäväkokonaisuuden ajaksi, rajatun tehtävän kuvaus	
	<input type="checkbox"/> Määräaikainen		
	Työnjohtajalla on valvottavanaan samanaikaisesti tämän rakennustyön lisäksi kohdelta.		
6 Urakoitsija/rakennustyön suorittaja	Nimi ja ammatti	Puhelin	
7 Rakennusvalvontamaksun suorittaja	Nimi ja osoite		
8 Liitteet	Tutkintodokumentteja, kpl	Työtodistuksia, kpl	<input type="checkbox"/> Sopimus tai selvitys toimeksiannosta ja ajankäytöstä
9 Työnjohtajaksi hakevan allekirjoitus	Sitoudun johtamaan vastuuvollisena edellä mainittua työtä ja ilmoitan tutustuneeni kyseiseen tehtävään liittyviltä osin maankäyttö- ja rakennuslakiin ja sen nojalla annettuihin Suomen rakentamismääräyskokoelman A 1 määräyksiin ja ohjeisiin Paikka, päivämäärä, allekirjoitus ja nimen selvennys		
10 Rakennuttajan tai urakoitsijan Allekirjoitus	Paikka, päivämäärä, allekirjoitus ja nimen selvennys		



04.2004

KUNNALLINEN LOMAKE ke6698

VIRANOMAINEN TÄYTTÄÄ

Päätös	Päivämäärä ja allekirjoitus		
	<input type="checkbox"/> Hyväksyn		
	<input type="checkbox"/> Hylkään		
	Liitteenä		
	<input type="checkbox"/> perustelut	<input type="checkbox"/> oikaisuvaatimusohje	

Vastaavatyönjohtajan tehtävluettelo

OSA-AIKAISEN VASTAAVAN TYÖNJOHTAJAN JA ERITYISALAN TYÖNJOHTAJAN TEHTÄVÄLUETTELO JA TARKISTUSLISTA (liitetään työnjohtajahakemukseen/-ilmoitukseen)

saapunut

lupatunnus	Vastaavaa työnjohtajaa koskevassa hakemuksessa tai ilmoituksessa on esitettävä hakijan samanaikaisesti hoidettavina olevat tehtävät, joilla voi olla merkitystä työnjohtajan tehtävistä suoriutumiseen. Hakemukseen tai ilmoitukseen liitetään tarvittaessa selvitys tai sopimus, josta ilmenevät vastaavan työnjohtajan tehtävät hankkeessa sekä niihin käytettävä aika. Rakennustyön vastaavalla työnjohtajalla tulee olla tosiasialliset edellytykset hoitaa tehtävänsä säännösten vaatimalla tavalla ja huolellisuudella (RakMk A1/4.1.6) Mitä vastaavasta työnjohtajasta säädetään, koskee soveltuvin osin myös erityisalan työnjohtajaa (MRA 73 §, RakMk A1/4.4.4)
------------	--

<input type="checkbox"/> vastaava työnjohtaja	<input type="checkbox"/> kvv-työnjohtaja	<input type="checkbox"/> iv-työnjohtaja	<input type="checkbox"/> muu erityisalan työnjohtaja
---	--	---	--

X = säännösten ja määräysten edellyttämä tehtävä

■ = säännösten ja määräysten vain vastaavalle työnjohtajalle edellyttämä tehtävä

□ = rasti muu työnjohtajalle sovitun, rakennushankkeeseen ryhtyvän huolehtimisvelvollisuuteen kuuluva tehtävä

		tehtävä toteutunut: (päiväys)
X	lupaan ja lupamääräyksiin tutustuminen ja määräysten toteutumisen (suunnitelmien toimitaminen, työnjohtajien hyväksyminen, katselmusten toimitaminen) varmistaminen (MRA 73 §)	
■	ilmoittaminen rakennusvalvontaviranomaiselle rakentamisen aloittamisesta (MRA 73 §)	
X	työnjohto rakennuspaikalla (MRL 122 § 1 mom)	
X	huolehtiminen rakennustyön suorittamisesta myönnetyn luvan ja säännösten mukaisesti (MRA 73 §)	
X	huolehtiminen, että tarvittavat selvitykset rakennushankkeen riskillisistä vaiheista ja haitallisista vaikutuksista on tehty ja huolehtiminen, että ryhdytään tarpeellisiin toimenpiteisiin rakennustyön riskien ja haittojen välttämiseksi ennen rakennustyön aloittamista ja sen aikana (RakMk A1/4.4.3) sekä ryhtyminen tarvittaviin toimiin havaittujen putteiden tai virheiden johdosta työn aikana (MRA 73 §)	
□	rakennustyöstä tiedottaminen ympäristöön (kiinteistössä, naapurustossa, työmaataulu tai -tiedote)	
□	huolehtiminen työmaajärjestelyistä ja muille rakennuksen käyttäjille sekä ympäristölle aiheutuvien haittojen ehkäisemisestä	
X	luvassa määrättyjen katselmusten pyytäminen ajoissa ja määrättyjen tarkastusten ja toimenpiteiden suorittamisesta huolehtiminen asianmukaisissa työvaiheissa (MRA 73 §)	
X	huolehtiminen, että rakennustyömaalla ovat käytettävissä hyväksytyt piirustukset (vahvistetut pääpiirustukset ja niiden hyväksytyt muutokset) ja tarvittavat erityispiirustukset (rakenne-, kvv- ja iv-) sekä asennus- ja työohjeet, ajan tasalla oleva rakennustyön tarkastusasiakirja rakennustuotteiden kelpoisuusselvityksineen, mahdolliset testaustulokset sekä muut mahdollisesti tarvittavat asiakirjat (erityisalan työnjohtajat omalta osaltaan, MRA 73§)	
■	huolehtiminen, että erityisalojen työnjohtajat hoitavat heille säädetty ja määrätty tehtävänsä ja että erityisalojen osatehtävät muodostavat hänen tehtävänsä kanssa sellaisen kokonaisuuden, joka täyttää rakennushankkeen hyvälle toteutukselle asetetut vaatimukset. (RakMk A 1/4.4.1)	
■	huolehtiminen, että rakennustyössä on riittävä ja rakennustyön vaatimuutta vastaavan pätevyyden omaava rakentamismääräyskokoelman kantavia rakenteita koskevissa osissa rakennuspaikalla tapahtuvaa rakentamista tai asennusta varten edellytetty työnjohto (RakMk A1/4.4.2)	
X	ilmoittaminen rakennusvalvontaviranomaiselle huomaamistaan tai ilmoitetuista virheistä tai erityistä huomiota vaativasta tilanteesta, kuten rakennustyön aikaisista vaurioista tai muista epäkohdista rakenteissa, teknisissä järjestelmissä tai rakennustuotteissa (RakMk A1/9.3.1)	
X	osallistuminen aloituskokoukseen (jos rakennusluvassa aloituskokous edellytetty, MRA 74 § 1 mom)	
X	osallistuminen viranomaiskatselmuksiin (MRA 76 § 2 mom)	
□	vastuu kvv- ja iv-töistä (jos rakennusluvassa ei edellytetty ao. työnjohtajia, RakMk A1/4.2.4)	
□	varmistaminen, että rakennuspaikalla on jatkuvasti riittävä muu työnjohto (esim. alihankkijat)	
□	turvallisuuteen ja terveellisyteen vaikuttavien riskien kartoittaminen ja tarkastusasiakirjan laatiminen	
□	tarkastusasiakirjan rakennusvaiheiden vastuuhenkilönä toimiminen (MRA 74 § 2 mom, RakMk A1/3.1.1)	
□	varmistaminen, että työn suorittajat ovat selvillä tarkastettavaan työvaiheeseen liittyvistä virheriskeistä, suunnitelmista ja työn suoritukseen ja rakennustuotteiden käyttöön liittyvistä ohjeista (RakMk A1/6.2.1)	
□	varmistaminen, että työvaiheiden tarkastuksia suorittavat henkilöt ovat selvillä tarkastamansa työvaiheen riskeistä (RakMk A1/6.2.1)	
□	varmistaminen, että tarkastusasiakirjassa esitetyt rakennusvirheiden kannalta riskilliset työvaiheet tulevat tarkastetuiksi ja merkityiksi rakennustyön tarkastusasiakirjaan (RakMk A1/6.2.1)	
□	tarkastusasiakirjan työvaiheiden tarkastajana toimiminen (MRA 74 § 2 mom, RakMk A1/3.1.1)	
□	tarkastusasiakirjan yhteenvedon laadinta (RakMk A1/7.3)	
□	yhteydenpito suunnittelijoihin ja valvojiin asianmukaisen tarkastamisen ja valvonnan mahdollistamiseksi	
□	yhteydenpito muihin viranomaisiin (ympäristökeskus, työsuojeluviranomaiset, pelastuslaitos)	
□	huolehtiminen työturvallisuudesta	
□	tarpeellisen tiedon kokoaminen rakennuksen käyttö- ja huolto-ohjetta varten (RakMk A1/7.1.2)	

<input type="checkbox"/>	rakennuksen käyttö- ja huolto-ohjeen laatiminen (MRL 153 § 3 mom, RakMk A4)	
<input type="checkbox"/>	rakennustuotteiden kelpoisuuden toteaminen (RakMk A1/ 3.3, RakMk A1/ 3.1.1)	
<input type="checkbox"/>	rakennushankkeeseen ryhtyvän huolehtimisvelvollisuuteen kuuluva työmaavalvonta (MRL 119§)	
<input type="checkbox"/>	rakentamisen aikataulun laadinta ja hallinta (MRL 119§, RakMk A2/2.4)	
<input type="checkbox"/>	rakennustuotteiden hankinta	
<input type="checkbox"/>	työntekijöiden palkkaaminen / hankinta	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Rakennushankkeen arvioitu kesto _____ viikkoa
 Vastaavan työnjohtajan/ erityisalan työnjohtajan tehtäviin käytettävä aika _____ tuntia/viikko
 Työmaakäyntejä yhteensä _____ kertaa

toteutunut/päiväys

Työmaakäynneistä on pidettävä työmaapäiväkirjaa	
---	--

Lupaa tai muuta viranomaihyväksyntää edellyttävässä rakennustyössä tulee olla työn suorituksesta ja sen laadusta vastaava, joka johtaa rakennustyötä sekä huolehtii rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan ja hyvän rakennustavan mukaisesta työn suorittamisesta (*vastaava työnjohtaja*). ... (MRL 122 § 1 momentti)

Tosiasiallisin edellytyksin rakennustyön johtamiseksi kuuluu mm., että vastaavalla työnjohtajalla on rakennuspaikalla valtuudet työntekijöiden ja muun työnjohdon johtamiseen rakentamisen laatua koskevissa kysymyksissä. Vastaavalla työnjohtajalla on rakentamisen laatuun vaikuttavissa kysymyksissä keskeinen asema ja vastuu suhteessa rakentamisen viranomaisvalvontaan siitakin huolimatta, että hän on yksityisoikeudellisessa sopimussuhteessa toimeksiantajansa. Hän on rakennustyössä samassa asemassa kuin pääsuunnittelija suunnittelun osalta. Hän vastaa rakennustyön kokonaisuudesta ja eri rakennusvaiheiden yhteensovittamisesta (RakMk A1 /määräykseen 4.4.1 liittyvä selostus).

Vakuutamme, että hakija on saanut vastuunsa edellyttämät valtuudet johtaa rakennustyötä MRL 122 §:n edellyttämällä tavalla ja hänelle on varattu riittävät resurssit tehtäviensä hoitamiseksi.

hakijan allekirjoitus	nimen selvennys
hakijan toimeksiantajan allekirjoitus	nimen selvennys
rakennushankkeeseen ryhtyvän allekirjoitus (<i>jos eri henkilö kuin toimeksiantaja</i>)	nimen selvennys

Korjaus- ja muutosrakentamisessa:

Rakennuksen tulee MRL 166 §:n mukaan jatkuvasti täyttää terveellisuuden, turvallisuuden ja käyttökelpoisuuden vaatimukset. Lain perustelujen mukaan velvoite kohdistuu ensisijaisesti rakennuksen omistajaan. Rakennushankkeeseen ryhtyvälle asetetun huolehtimisvelvollisuuden siirto esim. valtakirjalla toteutajalle (*esim. osakkaalle*) ei vähennä rakennuksen omistajan vastuuta MRL 166 §:n tarkoittamasta huolehtimisvelvollisuudesta.

Katson, että edellä esitetyn perusteella on vastaavan työnjohtajan/erityisalan työnjohtajan tehtävien osalta tosiasialliset edellytykset MRL 166 §:n vaatimusten täyttymiselle.

Rakennuksen omistajan edustajan allekirjoitus	nimen selvennys ja asema
---	--------------------------

Tehtäväluettelon mukaisten tehtävien toteutuma (*esitetään loppukatselmuksessa*):

Työmaakäyntien päivämäärät:

Vakuutan yllä olevan tehtäväluettelon mukaisten tehtävien tulleen hoidetuiksi.

Paikka ja päiväys	
vastaavan työnjohtajan/erityisalan työnjohtajan allekirjoitus	nimen selvennys

Rakennustyön ennakoilmoitus



RAKENNUSTYÖN ENNAKOILMOITUS

1.	Päätoteuttajan nimi		
	Osoite		
	Päätoteuttajan yhteyshenkilö	Puhelin ja sähköposti	
2.	Työmaan nimi		
	Osoite		
	Työmaan vastuuhenkilö (VNa 205/2009 12 §)	Puhelin ja sähköposti	
3.	Rakennuttajan nimi (VNa 205/2009 6 §)		
	Osoite		
	Rakennuttajan yhteyshenkilö	Puhelin ja sähköposti	
4.	Turvallisuuskoordinaattori (VNa 205/2009 5 §)		
	Osoite		
5.	Talonrakennus <input type="checkbox"/> uudisrakennus <input type="checkbox"/> korjausrakennus Tuote <input type="checkbox"/> rivitalo, pientalo <input type="checkbox"/> asuinkeuhkotalo <input type="checkbox"/> liike-, toimistotalo <input type="checkbox"/> teollisuusrakennus, varasto <input type="checkbox"/> muu, mikä? Kantava runko <input type="checkbox"/> betoni <input type="checkbox"/> teräs <input type="checkbox"/> teräs + betoni <input type="checkbox"/> puu <input type="checkbox"/> muu, mikä?	Rakennustapa <input type="checkbox"/> täyselementti <input type="checkbox"/> osaelementti <input type="checkbox"/> paikalla tehty <input type="checkbox"/> kunnossapitotyö <input type="checkbox"/> muu, mikä? Kohteen koko Kerroksia _____ Kerrosala _____ Tilavuus _____	Maa- ja vestrakennus Tuote <input type="checkbox"/> rakennuksen peruskaivanto <input type="checkbox"/> putkikaivanto <input type="checkbox"/> katu, tie, maantie, rautatie <input type="checkbox"/> silta <input type="checkbox"/> päällystys-, murskaustyö <input type="checkbox"/> väylätyö, pato, allas <input type="checkbox"/> laituri, kanava, satama <input type="checkbox"/> veden käsittelylaitos <input type="checkbox"/> kallioilta, louhintatyömaa <input type="checkbox"/> sähkö- tai puhelinlinja <input type="checkbox"/> muu, mikä? _____
	6.	Suoritusvelvollisuuden mukaan <input type="checkbox"/> KVR <input type="checkbox"/> Oma rakentaminen <input type="checkbox"/> Kokonaisurakka <input type="checkbox"/> Kokonaisurakka, LVS-su.	<input type="checkbox"/> Jaettu urakka <input type="checkbox"/> Osaurakka <input type="checkbox"/> Projektinjohtourakka <input type="checkbox"/> teollisuusrakennus, varasto
7.	Tarvittavat turvallisuussuunnitelmat (VNa 205/2009 7-11 §) Työmaa-alueen käyttösuunnitelma <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Räjätysuunnitelma <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Sähköistys- ja valaistus suunnitelma <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Kaivuusuunnitelma <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Elementtien asennussuunnitelma <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Telinesuunnitelma <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Putoamissuojasuunnitelma <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Purkusuunnitelma <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Rakennuttajan turvallisuusasiakirja <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Asbestikartoitus tehty <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei		
8.	alkamispäivämäärä: _____ päättymispäivämäärä: _____		
9.	Työntekijöitä päätoteuttaja _____ muut _____	enimmäismäärä _____	keskiarvo _____

Julkisivusaneerauksen tarkastusasiakirja

Tunnus: LP-091-2015-09770

**RAKENNUSPAIKKA**
Sallinkatu 1**RAKENNUTTAJA**
As Oy Flora Bostads Ab
Isänn. Arto Söderholm**VASTAAVA TYÖNOHTAJA**
Johannes Raunio**VALVOJA**
Mika Wanne
SVW Oy**SUUNNITTELIJA ARK**
Rose-Marie Schmitzler
Ark. tst. R. Schmitzler Oy**SUUNNITTELIJA RAK**
Timo Raiski
Huura Oy

PVM	Työvaihe / tehtävä	Valvoja	Suunnittelija	Vast. työnohtaja
	Värimallikatselmus			
	Telineet ja suojaus			
	Rappaussten ja parvekkeiden purku			
	Tartuntarappaus			
	Täytrappaus			
	Pellitykset			
	Pintarappaus ja maalaus			
	Parvekkeen raudotus ja muotitus			
	Parvekkeen vesteristys			
	Parvekkekaiteet			
	Ikunoiden huoltomaalaus			
	Suojelunääräykset () ovat toteutuneet kohteessa			
	Rakennusvalvontaviraston rakennekatselmus			
	Rakennusvalvontaviraston loppukatselmus			

Asbestipurkutyö-lupahakemus



ASBESTIPURKUTYÖ- LUPAHAKEMUS

1. LUVANHAKIJAN YHTEYSTIEDOT		
Työnantajan tai itsenäisen työnsuorittajan nimi jolla toimintaa harjoitetaan		rekisteröintitunnus / henkilötunnus
Postiosoite		Postitoimipaikka
Kotipaikkakunta	Sähköpostiosoite	www-sivut
Yhteyshenkilö	Puhelinnumero	
<p>Hakemukseen tulee liittää hakijan henkilötiedot, osakeyhtiön osalta toimitusjohtajan ja hallintoelimiin kuuluvien henkilötiedot, avoimessa yhtiössä yhtiömiesten henkilötiedot ja kommandiittiyhtiössä vastuunalaisten yhtiömiesten henkilötiedot; nimi ja henkilötunnus</p>		
2a. LAITTEET JA VÄLINEET		
<p>Hakijan käytössä olevat asbestipurkutyöhön käytettävät laitteet ja välineet (tarvittaessa voi täydentää liitteellä)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
2b. LAITTEET JA VÄLINEET		
<p>Mikäli hakija ei omista laitteita ja välineitä hakemukseen tulee liittää sopimus näiden käytettävyydestä (esim. leasing-sopimus).</p>		
3a. LAITEHUOLTOTILA, osoite _____		
<p>Hakemukseen tulee liittää selvitys huoltotilan soveltuvuudesta asbestityöhön (pohjapiirros, käytetyt pintamateriaalit, ilmastointilaitteet, pesumahdollisuudet, viemärinti ja lämmitys).</p>		
3b. LAITEHUOLTOTILA, osoite _____		
<p>Mikäli hakija ei itse omista huoltotilaa tulee hakemukseen liittää huoltosopimus tai sopimus huoltotilojen käytettävyydestä.</p> <p>Hakemukseen tulee liittää selvitys sopimuskomppanin huoltotilan soveltuvuudesta asbestityöhön (pohjapiirros, käytetyt pintamateriaalit, ilmastointilaitteet, pesumahdollisuudet, viemärinti ja lämmitys).</p>		
4. SUOSTUMUS YHTEYSTIETOJEN JULKAISEMISEEN		
<p>Lupaviranomainen pitää asbestipurkutyöluvista rekisteriä. Rekisteriin tallennetaan luvanhaltijan nimi tai toiminimi, yhteystiedot, yritys- ja yhteisötunnus, kotipaikka, rekisteröintinumero sekä luvan myöntämispäivämäärä, voimassaoloaika ja peruuttaminen.</p> <p><input type="checkbox"/> Suostumme että lupaviranomainen voi luovuttaa julkisen tietoverkon välityksellä asbestipurkutyöluparekisterin mukaiset tiedot yrityksemme osalta.</p>		
5. HAKEMUKSEN ALLEKIRJOITUS		
Päiväys	Allekirjoitus	
_____	_____	
	Allekirjoituksen selvennys	

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto Työsuojelun vastuualue

Postiosoite PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite Uimalankatu 1, 33540 Tampere

Vaihe 0295 018 450
Faksi 03 3641 372

tyosuojelu.lansi@avi.fi
www.tyosuojelu.fi

Asbestipurkutyösuunnitelma –pohja

ASBESTIPURKUTYÖSUUNNITELMA			
Työn suorittaja		Saneerauskohte	
Yrityksen nimi		Työkohte	
Katuosoite		Katuosoite	
Postinumero ja -toimipaikka		Postinumero ja -toimipaikka	
Vastaava työnjohtaja		Sijaintikunta	
Puhelinnumero		Puhelinnumero	
Lakisääteinen asbestikartoitus (Vnp 1380/1994 18 §)			
Kartoitus tehty	Kartoituksen tekijä		
Kartoitusasiakirjojen haltija			
Lakisääteiset seurantamittaukset (Vnp 1380/1994 9 § ja 20 § 6 mom.)			
Viimeinen mittaus tehty		Mittausten kokonaismäärä	Mittausten aloituspäivä
Mittauskohte (tarkka osoite)			
Mittauksen suorittaja			
Asbestityövaltuutus			
Valtuutus myönnetty	Voimassa toistaiseksi	Päätymispäivä	
	<input type="checkbox"/>		
Valtuutuksen myöntäjä			
Työn tilaaja/päätoteuttaja			
Työn tilaaja/yhdyshenkilö		Puhelinnumero	
Mahdollinen päätoteuttaja/yhdyshenkilö		Puhelinnumero	
Asbestipurkutyön ajankohta/laajuus			
Työn alkamispäivä	Työn päättymispäivä		
Asbestin sijainti, määrä ja laatu			

Asbestipitoisen jätteen käsittely
Jätteen poiskuljetus
Jätteen lopullinen sijoitus

Loppukatselmus
Työnjälkeinen puhdistustaso todetaan jälkimittauksella <input type="checkbox"/> visuaalisella katselmuksella <input type="checkbox"/>
Katselmukseen osallistuvat

Työsuunnitelman kuvaus
Piirros/selitys kohteesta. Selityksestä ilmettävä ainakin kohteen pohjapiirros, osastointien rajat, sulkutunnelien sijoitukset, korvausilman järjestäminen, suodatetun ilman johtaminen, alipaineistuslaitteiden ja imukaluston sijoitukset, työntekijän suojaukseen ja puhdistamiseen käytettävät laitteet. Tarvittaessa käytettävä liitettä.

Osastojen tilavuudet/laitteiden tehot								
Osastoivien alueiden tilavuudet	O1	m ³	O2	m ³	O3	m ³	O4	m ³
Käytettävien alipaineistuslaitteiden ilmamäärät	A1	m ³ /h	A2	m ³ /h	A3	m ³ /h	A4	m ³ /h
Käytettävien imulaitteiden ilmamäärät	J1	m ³ /h	J2	m ³ /h	J3	m ³ /h	J4	m ³ /h

Purkutyöntekijät (Etunimi Sukunimi)

Suunnitelman laatijan allekirjoitus	
Paikka ja aika	Allekirjoitus

Ilmoitus rakennusten julkisivujen ja muiden rakenteiden kunnostustöistä



Helsingin kaupunki
Ympäristökeskus

ILMOITUS

Rakennusten julkisivujen ja muiden rakenteiden kunnostustyöstä (Ympäristönsuojelumääräykset 19 §)

1. Ilmoituksen tekijä	Toiminnanharjoittajan nimi tai toiminta		Hakijan Y-tunnus
	Postiosoite		Puhelinnumero
	Yhdyshenkilö		Puhelinnumero
2. Työkohde	Työmaan osoite		
3. Suoritettava työ	<input type="checkbox"/> Märkähiekkapuhallus <input type="checkbox"/> Pilkkaisu <input type="checkbox"/> Kemiallinen maalinpoisto		
	<input type="checkbox"/> PCB:tä ja/tai lylyä sisältävien elementtisaumojen uusiminen tai elementtien purkutyo kohteessa, jossa on tällaisia saumoja Onko kyseessä asbestipitoinen materiaali		
	<input type="checkbox"/> Purkutyo <input type="checkbox"/> Muu korjaustyö, mikä? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei		
4. Työn kesto-aika	Aloitamispäivämäärä	Lopettamispäivämäärä	
5. Suojausmenpiteet	<input type="checkbox"/> Peitetyt kinteät telineet <input type="checkbox"/> Kastelu		
	<input type="checkbox"/> Muu suojaus, mikä?		
	Ongelma-alueet; käsittely-/oituspaikka <input type="checkbox"/> PCB, lyly <input type="checkbox"/> Asbesti		
Päiväys ja allekirjoitus	Paikka ja päivämäärä		Allekirjoitus ja nimen selvennys

Sähköisessä muodossa, mieluiten PDF-muodossa, täytetty lomake toimitetaan osoitteeseen julkisivutyot@hel.fi. Paperilomake toimitetaan osoitteeseen Helsingin kaupungin ympäristökeskus, ympäristönsuojeluosasto, PL 500, 00099 Helsingin kaupunki.

Vastaanotettuaan ilmoituksen ympäristökeskus tarkastaa annetut tiedot, kirjaa ilmoituksen tietojärjestelmään ja ilmoittaa kirjallisesti toiminnanharjoittajalle, että työ voidaan tehdä ilmoitetulla tavalla. Tarvittaessa ympäristökeskus antaa lisämääräyksiä tai pyytää lisäselvityksiä.

Huom. Etelä-Suomen aluehallintoviraston työsuojeluvalvonta valvoo, että työstä ei aiheudu työalueella työntekijälle terveyshaittoja. Jos työkohteeseen sisältyy asbestia, on kohteesta tehtävä ilmoitus myös Etelä-Suomen aluehallintovirastoon, puh. 020 638 1500.

Postiosoite
PL 500
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
ymk@hel.fi

Käyntiosoite
Viktinkaari 2a
Helsinki 79
<http://www.hel.fi/ymk>

Puhelin
+358 9 310 1635

Katuvuokrahakemus pohja ja valtakirja



Ilmoitus yleisellä alueella suoritettavasta työstä

- Kaivu ilmoitus
 Aluevuokraus
 Tilapäiset liikennejärjestelyt

Hakupäivämäärä	Johtoselvitystunnus	Sijoituslupa-/sijoitussuostumustunnus
----------------	---------------------	---------------------------------------

Päätöksenhakija (asoy, koy, yritys tai henkilö)		Yhteyshenkilö (päätöksen hakijan edustaja)	
Nimi		Nimi	
Osoite		Sähköposti	
		Puhelin	

Rakennuttaja (hankkeen pääuraakoitsija)		Yhteyshenkilö	
Nimi		Nimi	
Osoite		Sähköposti	
		Puhelin	

Työnsuorittaja (kaivu-urakoitsija, nosturiyhtiö tms.)		Yhteyshenkilö	
Nimi		Nimi	
Osoite		Sähköposti	
		Puhelin	
		Kaivutyöstä vastaavan henkilön pätevyys ja pätevyyden voimassa olo	
		<input type="checkbox"/> Tieturva 1 <input type="checkbox"/> Tieturva 2 <input type="checkbox"/> PKS katutyökortti, voimassa	

Työn yleistiedot		Laskutustiedot	
Työn aloitus- ja päättymispäivä	Nimi ja osoite	Työnumero tai laskuviite	
Työn laajuus (m ²)			

Työkohteen sijainti (osoite, tarvittaessa kortteli, tontti tai muu tarkennus)
--

Lisätiedot

Työn tarkoitus				
<input type="checkbox"/> Vesi	<input type="checkbox"/> Ulkovaalaistus	<input type="checkbox"/> Kadunrakennus	<input type="checkbox"/> Äkillinen vikakorjaus	<input type="checkbox"/> Kiinteistöremontti
<input type="checkbox"/> Viemäri	<input type="checkbox"/> Kaappityö	<input type="checkbox"/> Kadun kunnossapito	<input type="checkbox"/> Vihertyöt	<input type="checkbox"/> Ulkomainos
<input type="checkbox"/> Sadevesi	<input type="checkbox"/> Kaukolämpö	<input type="checkbox"/> Kiinteistöliittymä	<input type="checkbox"/> Runkolinja	<input type="checkbox"/> Kuvaukset
<input type="checkbox"/> Sähkö	<input type="checkbox"/> Kaukokylmä	<input type="checkbox"/> Sulku tai kaivo	<input type="checkbox"/> Nostotyö	<input type="checkbox"/> Lumenpuodotus
<input type="checkbox"/> Tietoliikenne	<input type="checkbox"/> Kaasujohdot	<input type="checkbox"/> Uudisrakennus	<input type="checkbox"/> Muutto	<input type="checkbox"/> Yleisötilaisuus
<input type="checkbox"/> Liikennevalo	<input type="checkbox"/> Kiskotyö	<input type="checkbox"/> Saneeraus	<input type="checkbox"/> Pysäkkityö	<input type="checkbox"/> Vaihtolava
<input type="checkbox"/> YKT	<input type="checkbox"/> Muu, mikä			
Täsmennys				

Liikennejärjestelysuunnitelma ja liitteet
Liitteet
<input type="checkbox"/> Liikennejärjestelysuunnitelma <input type="checkbox"/> Haittojenhallintasuunnitelma <input type="checkbox"/> Valtakirja <input type="checkbox"/> Työsuunnitelma

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi, ilmoitan tutustuneeni rakennusviraston nettisivuilla asiaa koskevaan ohjeistukseen ja ehtoihin (<http://www.hel.fi/www/hkr/fi/luvat/katutyoluvat/>), sekä sitoudun noudattamaan niitä. Lisäksi vakuutan, että työmaalla oleskeltaessa tai työskenneltäessä on paikalla aina ainakin yksi henkilö jolla on voimassa Pääkaupunkiseudun katutyöt - koulutuksella saatu pätevyys (PKS-katutyökortti). Mikäli kyseessä on kaivutyö vastaan myös siitä, että kaivutyöstä vastaavalla on voimassa oleva Tieturva 1, Tieturva 2 tai PKS-katutyökortti.

Allekirjoitus

Päivämäärä	Päätöksenhakijan tai asiamiehen allekirjoitus ja nimenselvitys
------------	--



Valtakirja yleisen alueen käytön ilmoitusmenettelyä varten

Valtuutuksen antaja (asoy, koy, yritys tai henkilö)	Yhteyshenkilö (valtuutuksen antajan edustaja)
Nimi	Nimi
Osoite	Yhteyshenkilön asema, jos valtuuttajana yritys
	Sähköposti
Puhelin	Puhelin

Valtuutettu (urakoitsija)	Valtuutetun edustaja
Nimi	Nimi
Osoite	Sähköposti
Puhelin	Puhelin

Valtuutus

Valtuutetulla on oikeus hakea seuraavia yleisen alueen käytön edellyttämiä päätöksiä ja sopimuksia Helsingin kaupungin rakennusvirastolta valtuutuksen antajan puolesta

Aluevuokraus
 Kaivutyö
 Tilapäinen liikennejärjestely

Valtuutus on voimassa työkohteeseen, jonka sijainti on

Valtuutus on voimassa ajalla -

Lain kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta 14 a § mukaan yleisellä alueella suoritettavasta työstä on työstä vastaavan jätettävä kunnalle ilmoitus. Kiinteistöremontin (vast.) kyseessä ollessa asunto-osakeyhtiön / kiinteistöosakeyhtiön katsotaan olevan työstä vastaava.

Mikäli työteknisistä syistä on tarkoituksenmukaista, voi työn suorittava urakoitsija hakea tarvittavat päätökset ja vuokraukset työn tilaajan puolesta. Tällöin työn tilaajan on annettava hakijalle valtakirja.

Valtakirjalla ei voi siirtää lainsäädännössä rakennushankkeen osapuolille määrättyjä velvollisuuksia. Työn tilaaja ja -suorittaja vastaavat rakennustyömaan turvallisuudesta yhteisvastuullisesti siten kuin mm. Maankäyttö- ja rakennuslaki sekä Työturvallisuuslaki määräävät.

Laiminlyöntitapauksissa kaupungilla on oikeus korjata yleisen alueen käytölle välitöntä vaaraa aiheuttavat puutteet vuokralaista (päättöksensaaja / vuokralainen) tai työnsuorittajaa kuulematta. Toimenpiteistä aiheutuneet kulut ohjataan taholle, joka tässä valtakirjassa on ilmoitettu päätös- ja vuokrakuluista vastaavaksi.

Mikäli työ ei ole valmis kahden (2) viikon kuluessa kaivutyöpäätöksen voimassaolon päättymisestä, kaupungilla on oikeus teettää työ loppuun päätöksenhakijaa kuulematta. Päätöksen hakija vastaa työstä aiheutuneista kustannuksista. Mikäli työnsuorittaja ei kykene vastaamaan velvoitteistaan, maksut peritään kuitenkin aina valtakirjan antaneelta taholta (päättöksenhakija).

Vuokran, päätösmaksut ja muut niistä mahdollisesti aiheutuvat kulut maksaa

Valtuutuksen antaja (työntilaja)
 Valtuutuksen saaja (urakoitsija)

Lopullinen vastuu työstä aiheutuvista kuluista säilyy kuitenkin aina päätöksen hakijalla.

Allekirjoitus

Päivämäärä	Valtakirjan allekirjoitus ja nimenselvennys
------------	---

Rakennusvirasto

Palveluosasto, alueidenkäyttö, valvonta

Käyntiosoite: Elimäenkatu 5

Postiosoite: PL 1508, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Puhelin: (09) 310 39000

www.hkr.hel.fi/luvut

Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta



Helsingin kaupunki
Ympäristökeskus

ILMOITUS
Melua ja tärinää aiheuttava tilapäinen toiminta
(Ympäristönsuojelulaki 118 §)

1. Ilmoitusvelvollinen	Yrityksen nimi	Y-tunnus	
	Postiosoite	Postinumero ja -toimipaikka	
	Laskutusosoite (jos eri kuin postiosoite)	Postinumero ja -toimipaikka	
	Yhteyshenkilö	Puhelin	Sähköpostiosoite
2. Melun aiheutuspaikka	Osoite		
3. Melua aiheuttava toiminta	Rakentaminen <input type="checkbox"/> Louhinta <input type="checkbox"/> Muruskaus <input type="checkbox"/> Paalutus <input type="checkbox"/> Muu	Mikä	
	Tapahtuma <input type="checkbox"/> Ulkolima-konsertti <input type="checkbox"/> Muu	Mikä	
4. Toiminnan kesto	Aloituspäivä	Päättyminenpäivä	Yleiset juhlapäivät, jolloin on meluaavaa toimintaa
	Kello Ma - Pe	Kello La	Kello Su
5. Melupääsöt	Koneet, laitteet tai toiminnot sekä niiden lukumäärä		Toiminnan aiheuttama melu, A-lajuuspainotettu keskiäänitaso (L_{Aeq}) 10 metrin päässä meluähteestä (dB)
6. Melun leviäminen	Melulle altistuvat kohteet ympäristössä ja niiden etäisyys toimintapaikalta		Toiminnan aiheuttama melu, A-lajuuspainotettu keskiäänitaso (L_{Aeq}) ennen melulle altistuvien kohteiden luona (dB)
7. Melun torjunta ja seuranta	Tiedottaminen <input type="checkbox"/> Huoneistokohtainen <input type="checkbox"/> Porraskäytäväkohtainen <input type="checkbox"/> Muu	Mikä	
	Tiedotteen jakealuueen osoitteet		
	Meluntorjuntatoimet		
	Meluolosuhteiden seuranta		
Mittaus Laitteen nimi, tyyppi ja tarkkuusluokka			
Miten			
<input type="checkbox"/> Muulla tavoin			
8. Lisä tiedot	<input type="checkbox"/> Liitteenä kartta toimintapaikasta ja ympäristön melulle altistuvista kohteista		
	<input type="checkbox"/> Liitteenä muita lisätietoja		
9. Päiväys ja allekirjoitus		Paikka ja päivämäärä	Allekirjoitus

Henkilötiedot rekisteröidään ympäristöterveysvalvonnan ja ympäristövalvonnan tietojärjestelmään sekä viraston diaariin. Järjestelmän rekisteriseloste on nähtävissä Helsingin kaupungin kirjaamossa osoitteessa Pohjoisesplanadi 11-13, 00170 Helsinki ja Internetissä osoitteessa www.hel.fi/rekisteriseloste

Postiosoite Helsingin kaupunki Kirjaamo/ympäristökeskus PL 10 00099 HELSINGIN KAUPUNKI helsinki.kirjaamo@hel.fi	Kirjaamon käymäläosoite Kaupungintalo Pohjoisesplanadi 11-13 Helsinki 17	Puhelin +358 9 310 13702 +358 9 310 1635(vaihde)	Tilinro 800012-62637 IBAN FI06 8000 1200 0626 37 BIC DABAFIHH	Y-tunnus 0201256-6 Alv. nro FI02012566
--	--	--	--	---

As Oy Aedificium, myönnetty toimenpidelupa

HELSINGIN KAUPUNKI
RAKENNUSVALVONTAVIRASTO

OTE PÖYTÄKIRJASTA

24.03.2015

§ 32

1

Marjaana Tenkanen
IdeaStructura Oy
Kutomotie 16 C
00380 HELSINKI

TOIMENPIDELUPA

Tunnus	1-0265-15-C
Hakija	Asunto Oy Aedificium Bostads Ab
Rakennuspaikka	Kruunuhaka, 091-001-0022-0009 Liisankatu 21
Alueen käyttö	AK Asuinkerrostalojen korttelialue So Rakennusala tai sen osa, jolla sijaitsee kaupunkikuvan säilymisen kannalta arvokas rakennus. Rakennusta tai sen osaa ei saa ilman pakottavaa syytä hävittää eikä sen kadunpuoleista julkisivua tai vesikaton perusmuotoa tyyllillisesti muuttaa.
Pääsuunnittelija	Tenkanen Marjaana arkkitehti IdeaStructura Oy
Toimenpide	Suojellun rakennuksen katujulkisivun ikkunoiden ja rappauksen uusiminen

Arkkitehti W.G. Palmqvistin suunnittelema asuinrakennus (As Oy Aedificium) valmistui 1924. Palmqvistin arkkitehtuuri edustaa massiivista, barokkivaikutteista klassisismia ja hänen rakennussuunnitelmansa poikkesivat aikakaudelle ominaisesta kevyestä ja pelkistetystä "asplundilaisuudesta".

Rakennus on melko hyvin säilynyt. Vesikate on ollut alunperin tiiltä ja se on vaihdettu peltiin syysmyrskyn jälkeen vuonna 1959. Ikkunat uusittiin ja ruutujako muutettiin 1967. Julkisivu kunnostettiin ja maalattiin 1988 konservaattori Thorvald Lindquistin vuonna 1975 laatiman väriyssuunnitelman mukaisesti.

Nyt esitetyn suunnitelman mukaan asuntojen ja F-portaan kadunpuoleiset ikkunat uusitaan puisina palauttaen alkuperäinen ruutujako. Kadunpuoleinen rappaus uusitaan ja maalataan. Väreistä on toimitettu alustava luonnos, jota muokataan katselmukseen tehtyjen värimallien avulla.

HELSINGIN KAUPUNKI
RAKENNUSVALVONTAVIRASTO

OTE PÖYTÄKIRJASTA

24.03.2015

§ 32

2

Selvitys rakennuksen kahteen päätykolmioon sijoittuvan ikkunan vaiheista on tuonut esiin havainnon, jonka mukaan ikkuna-aukot on aikanaan toteutettu suunniteltuja hieman kapeampina. Ikkunajako toteutettiin kuusiruutuisena (6+6). Nyt taloyhtiö hakee lupaa alkuperäisen suunnitelman mukaiseen kahdeksanruutuiseseen ratkaisuun, mutta olevan aukon levyisinä. Sekä kuusi- että kahdeksanjakoinen ratkaisu on kaupunkikuvallisesti mahdollinen.

Kuuleminen

Ilmoitus naapureille rakennuslupahakemuksen vireille tulosta on katsottu ilmeisen tarpeettomaksi hankkeen vähäisyys huomioon ottaen.

Päätös

Haettu lupa myönnetään ja esitetyt piirustukset vahvistetaan seuraavin määräyksin:

Pääsuunnittelija ja hakijan edustaja valvovat muutostyön suunnitelmien mukaisen suorittamisen. Suunnitelmista poikkeamiselle haetaan hyväksyntä rakennusvalvontavirastosta. Valvontaa koskevat tarkastukset kirjataan ja arkistoidaan taloyhtiössä.

Ennen ikkunoiden tilaamista ja työn toteuttamista on pidettävä mallikatselmus, jossa paikalla on pääsuunnittelija, rakennusvalvonnan kaupunkikuvaosaston ja hakijan edustajat. Mallikatselmuksessa määritellään lopullinen hyväksyttävä toteutustapa. Katselmuksessa tarkistetaan ikkunoiden detaljit, sovitukset (liittyminen seinärakenteeseen ja listoitukset) sekä väri.

Ennen rappausten poistamista, julkisivun peittämistä ja huputtamista on julkisivun väreistä tehtävä riittävän suuret värimallit ja se on hyväksyttävä paikan päällä pidettävässä katselmuksessa, jossa paikalla on pääsuunnittelija sekä rakennusvalvonnan kaupunkikuvaosaston, hakijan sekä kaupunginmuseon edustajat.

Katselmuksia tulee pyrkiä pitämään samanaikaisesti.

Lopullinen tarkistettu julkisivuväriyysuunnitelma tulee toimittaa rakennusvalvontavirastoon.

Sovelletut oikeusohjeet

Maankäyttö- ja rakennuslaki 126 a §

HELSINGIN KAUPUNKI
RAKENNUSVALVONTAVIRASTO

OTE PÖYTÄKIRJASTA

24.03.2015

§ 32

3

Päätäjä Marjatta Uusitalo
kaupunkitilayksikön päällikkö

Käsittelijä Sari Viertiö

Liitteet Hakemus
Ote kokouspöytäkirjasta
Selvitys ilmanvaihdosta

Päätöksen antaminen Tämä päätös annetaan julkipanon jälkeen 27.03.2015, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon.

Muutoksenhakuosoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Helsinki, 27.03.2015

Johanna Nöjd
Johanna Nöjd
osastosihteeri



Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen rakennuslautakunnalle. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimusoikeus on

- viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla
- sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa
- sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- kunnalla

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on julkipanon jälkeen annettu. Päätöksen antopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Helsingin rakennuslautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutoksia vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen on liitettävä valtakirja. Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aiemmin toimitettu rakennusvalvontavirastolle.

HELSINGIN KAUPUNKI
RAKENNUSVALVONTAVIRASTO

OTE PÖYTÄKIRJASTA

24.03.2015

§ 32

5

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa osoitteella:

Helsingin rakennusvalvontavirasto
PL 2300
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Siltasaarencatu 13,
00530 Helsinki
Vaihde: 310 2611
Faksinumero: 310 26206
Sähköpostiosoite: rakennusvalvonta@hel.fi
Virka-aika: ma - pe 8.15-16.00

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse, telekopiona tai sähköpostina tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Oikaisuvaatimuskirjelmän on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Sähköisesti (telekopiona tai sähköpostina) toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Sähköpostiviestin vastaanottamisesta lähetetään automaattinen kuittaus vastaanottajalle.

Viimeinen muutoksenhakupäivä 10.04.2015.

Luvan voimassaoloaika

Tämän toimenpideluvan voimassaoloaika päättyy 11.04.2018, ellei lupapäätöksessä ole erikseen asetettu lyhyempää määräaika. Luvan tarkoittama toimenpide on suoritettava edellä mainitun ajan kuluessa.

Rakennustyön aloittaminen

Rakennustyötä ei saa aloittaa, ennen kuin lupa on LAINVOIMAINEN, jollei aloittamisoikeutta ole annettu hakemuksesta ja lupamääräyksissä edellytetty VASTAAVA TYÖNJOHTAJA on hyväksytty johtamaan rakennustyötä.

Ilmoitus rakennustyön aloittamisesta tehdään puhelimitse tai sähköpostitse kyseisen kaupunginosan rakennustyön viranomaisvalvontaa hoitavalle rakennusteknisen osaston insinööriille tai rakennusmestarille. Puhelimitse ilmoituksia otetaan vastaan päivystysaikoina. Riittävän ajoissa pidetty aloituskokous

HELSINGIN KAUPUNKI
RAKENNUSVALVONTAVIRASTO

OTE PÖYTÄKIRJASTA

24.03.2015

§ 32

6

korvaa erillisen aloittamisilmoituksen.

Käyttönottaminen

Rakennusta ei saa ottaa käyttöön ennen kuin lupamääräyksissä edellytetty loppukatselmus on pidetty.

PAZ

Patentti- ja rekisterihallitus
Kaupparekisteri
Arkadiankatu 6 A
00100 Helsinki
puh. 029 509 5000
kirjaamo@prh.fi

Sivu: 1 (3)

Y-tunnus: 0200987-7

Luontiajankohta: 27.01.2015 09:47:38

Helsingin kaupungin
rakennusvalvontavirasto

29. 01. 2015

Helsingfors stads
byggnadstillsynsverk

REKISTERIOTTEEN TIEDOT

Toiminimi: Asunto Oy Aedificium Bostads Ab
Y-tunnus: 0200987-7
Yritys rekisteröity: 14.05.1919
Yritysmuoto: Asunto-osakeyhtiö
Kotipaikka: Helsinki
Käsittelyvä maistraatti: Helsingin maistraatti
PL 309 (Albertinkatu 25) 00181 Helsinki
puh. 0295539391
Otteen sisältö: 27.01.2015 09:47:38 rekisterissä olleet tiedot.

Yhteystiedot:
Postiosoite: c/o Isänn. tsto Jarmo Rantamäki Oy Unioninkatu 18 00130 Helsinki
Käyntiosoite: Unioninkatu 18 00130 Helsinki
Puhelin: 0207756640, 0207756644
Faksi: 0207756641
Sähköposti: jarmo.rantamaki@rantamaki.com
Kotisivun osoite: www.rantamaki.com

Rekisterimerkinnot:

TOIMINIMI (Rekisteröity 19.09.1980)
Asunto Oy Aedificium Bostads Ab.

TOIMIALA (Rekisteröity 27.09.1989)
Yhtiön toimialana on omistaa ja hallita tonttia nro 9 Helsingin kaupungin 1. kaupunginosan korttelissa nro 22 sekä sille rakennettua asuinrakennusta. Huoneistojen yhteenlasketusta lattiapinta-alasta yhtiön omistamassa rakennuksessa on enin osa varattu osakkeenomistajille asuntohuoneistoiksi. Jokainen osake, yksin tai yhdessä toisten osakkaiden kanssa tuottaa oikeuden hallita määrättyä rakennuksessa olevaa huoneistoa 4. pykälässä olevan jaottelun ja selitelmän mukaan, vastaten tässä käytetyt huoneistojen numerot pääpiirustuksille tehtyjä merkintöjä.

KOTIPAikka (Rekisteröity 19.09.1980)
Helsinki.

Sivu: 2 (3)

Y-tunnus: 0200987-7

TILIKAUSI (Rekisteröity 23.05.2000)
Yhtiön tilikausi on 01.01. - 31.12.

PERUSTAMINEN (Rekisteröity 14.05.1919)
Yhtiöjärjestys on hyväksytty 25.10.1918 ja vahvistettu
05.12.1918.

YHTIÖJÄRJESTYKSEN MUUTOS (Rekisteröity 18.09.2013)
Yhtiöjärjestystä on muutettu 12.04.2011.

OSAKEPÄÄOMA (Rekisteröity 15.06.2011)
Osakepääoma 353,20 euroa, täysin maksettu.
Osakkeet 210 kpl.

HALLITUS (Rekisteröity 13.08.2014 14:03:18)
Puheenjohtaja:

18.02.1971 Simpanen Esko Antero

Jäsenet:

07.04.1952 Antinmäki Riitta Inkeri

09.05.1968 Heikkinen Tarja Tuulikki

09.02.1956 Nordling Kim Henrik Göran

27.01.1966 Tenhunen Erkki-Paavo

MUU JOHTO (Rekisteröity 19.09.2013)
Isännöitsijä:

29.06.1968 Lunden Juha Pekka Antero

TILINTARKASTAJAT (Rekisteröity 19.09.2013)
Tilintarkastaja:

12.10.1955 Sandell Tom Thure Antero

Varatilintarkastaja:

06.11.1947 Turja Tom Antero

LAKIMÄÄRÄINEN EDUSTAMINEN (Rekisteröity 08.12.1997)
Toiminimen kirjoittaa asunto-osakeyhtiölain nojalla hallitus.

TOIMINIMEN KIRJOITTAMINEN (Rekisteröity 27.09.1989)
Yhtiöjärjestyksen mukaan toiminimen kirjoittavat lisäksi
hallituksen puheenjohtaja ja isännöitsijä kumpikin yksin tai
kaksi jäsentä yhdessä.

VOIMASSAOLEVAT HENKILÖTIEDOT

07.04.1952 Antinmäki Riitta Inkeri, Suomen kansalainen, Helsinki

09.05.1968 Heikkinen Tarja Tuulikki, Suomen kansalainen, Helsinki

29.06.1968 Lunden Juha Pekka Antero, Suomen kansalainen, Helsinki

09.02.1956 Nordling Kim Henrik Göran, Suomen kansalainen, Sipoo

12.10.1955 Sandell Tom Thure Antero, Suomen kansalainen, Helsinki

Sivu: 3 (3)

Y-tunnus: 0200987-7

18.02.1971 Simpanen Esko Antero, Suomen kansalainen, Helsinki
27.01.1966 Tenhunen Erkki-Paavo, Suomen kansalainen, Espoo
06.11.1947 Turja Tom Antero, Suomen kansalainen, Helsinki

TOIMINIMIHISTORIA

Asunto Oy Aedificium Bostads Ab 19.09.1980 -
Asunto - O. Y. Aedificium Bostads - A. B. 02.10.1928 - 18.09.1980 23:59:59
Osakeyhtiö Aedificium Aktiebolag 14.05.1919 - 01.10.1928 23:59:59

Tietolähde: Patentti- ja rekisterihallitus

Selvitys rakennus- ja purkujätteestä



HELSINGIN KAUPUNGIN
YMPÄRISTÖKESKUS
YMPÄRISTÖVALVONTAYKSIKÖ

HELSINGIN KAUPUNGIN
RAKENNUSVALVONTA-
VIRASTO

SELVITYS RAKENNUS- JA PURKUJÄTTEEN KÄSITTELYSTÄ

Toimitetaan rakennusvalvontavirastoon (PL 2300, 00099 Helsingin kaupunki) yhdessä rakennuslupahakemuksen kanssa.

VIRANOMAISMERKINNÄT			
1. RAKENNUS- / PURKULUVAN HAKIJA	Nimi As Oy Aedificium c/o Isännöitsijätoimisto Jarmo Rantamäki Oy ISA		
	Postiosoite Unioninkatu 18		Postinumero 00130 Helsinki
	Puhelin(virka-aikana) 020 775 6645	Telefax	Sähköposti juha.lunden@rantamaki.com
2. SELVITYKSEN TEKIJÄ (ELLEI HAKIJA)	Nimi Marjaana Tenkanen / IdeaStructura Oy		
	Postiosoite Kutomotie 16 C		Postinumero 00380 Helsinki
	Puhelin(virka-aikana) 040 532 7362	Telefax	Sähköposti marjaana.tenkanen@ideastructura.com
3. KOHDE	Kaupunginosa 1 Kruununhaka	Kortteli/kylä/Yl.alue 22	Tontti/RN:o 9
	Postiosoite Liisankatu 21		Postinumero 00170 Helsinki
4. PÄÄURAKOITSIJA, JOS TIEDOSSA	Nimi _		
	Yhteystiedot _		
5. PURKUTOIMINTAA KOSKEVAT TIEDOT	Purettava kerrosala	Käyttötarkoitus	Rakennusvuosi
	Öljysäiliöt, lkm	Poistettu, lkm <input type="checkbox"/> Liite	Säiliöiden käsittely <input type="checkbox"/> Liite
	Mineraalisen purkujätteen käsittely kohteessa	<input type="checkbox"/> Murskaus <input type="checkbox"/> Pulverointi	<input type="checkbox"/> Muu, mikä
	Pölyn leviämisen estäminen		
	Ilmoitus erit. häiritsevää melua aiheuttavasta toiminnasta	<input type="checkbox"/> Tehty <input type="checkbox"/> Tehdään	<input type="checkbox"/> Ei tehdä, syy
6. PURKUAIKA	Purku alkaa kevät 2015	päättyy	
7. LUPAKOHITESSA SYNTYVÄT PURKUJÄTTEET	<input type="checkbox"/> Maa-aines, puhdas	Määrä, tn	Käsittely- / sijoituspaikka
	<input type="checkbox"/> Maa-aines, pilaantunut		
	<input checked="" type="checkbox"/> Betoni + laasti	Määrä, tn 130	Käsittely / sijoituspaikka Ammässuon kaatopaikka
	<input type="checkbox"/> Tiili	Määrä, tn	Käsittely / sijoituspaikka
	<input type="checkbox"/> Kyllästetty puu	Määrä, tn	Käsittely / sijoituspaikka
	<input type="checkbox"/> Metall	Määrä, tn	Käsittely / sijoituspaikka
	<input type="checkbox"/> Muu lajiteltava	Määrä, tn	Käsittely / sijoituspaikka
<input checked="" type="checkbox"/> Sekajäte puu ja lasi	Määrä, tn 17	Käsittely / sijoituspaikka Ammässuon kaatopaikka	
8. PURKUTYÖSSÄ SYNTYVÄT VAARALLISET JÄTTEET (ONGELMAJÄTE)	<input type="checkbox"/> Kreosotti	Määrä	Käsittely/ sijoituspaikka
	<input type="checkbox"/> PCB		
	<input type="checkbox"/> Muu		



HELSINGIN KAUPUNGIN
YMPÄRISTÖKESKUS
YMPÄRISTÖVALVONTAYKSIKKÖ

HELSINGIN KAUPUNGIN
**RAKENNUSVALVONTA-
VIRASTO**

SELVITYS RAKENNUS- JA PURKUJÄTTEEN KÄSITTELYSTÄ

9. RAKENNUSTOIMINTAA KOSKEVAT TIEDOT	Rakentaminen alkaa	päätyy		
10. LUPAKOHITESSA SYNTYVÄT RAKENNUSJÄTTEET	<input type="checkbox"/> Maa-aines, puhdas	Määrä, tn	Käsittely / sijoituspaikka	
	<input type="checkbox"/> Maa-aines, pilaantunut			
	<input type="checkbox"/> Betoni	Määrä, tn	Käsittely / sijoituspaikka	
	<input type="checkbox"/> Tiili	Määrä, tn	Käsittely / sijoituspaikka	
	<input type="checkbox"/> Kyllästetty puu	Määrä, tn	Käsittely / sijoituspaikka	
	<input type="checkbox"/> Metallia	Määrä, tn	Käsittely / sijoituspaikka	
	<input type="checkbox"/> Muu lajiteltava	Määrä, tn	Käsittely / sijoituspaikka	
	<input type="checkbox"/> Sekajäte	Määrä, tn	Käsittely / sijoituspaikka	
11. MUIDEN VAARALLISTEN AINEIDEN KARTOITUS	Mitkä aineet	<input type="checkbox"/> Tehty	<input type="checkbox"/> Liite	<input type="checkbox"/> Ei tehdä, syy
12. KARTOITUS MAAPERÄN PILAANTUMISESTA	<input type="checkbox"/> Tehty	<input type="checkbox"/> Liite	<input type="checkbox"/> Ei tehdä, syy	
PÄIVÄYS	ALLEKIRJOITUS			
16.1.2015	NIMEN SELVENNYS	Marjaana Tenkanen, 040 532 7362		

PURKAMISTA JA RAKENTAMISTA KOSKEVAN LUPAHAKEMUKSEN TAI ILMOITUKSEN LIITTEENÄ TOIMITETTAVA JÄTEHUOLTOSELVITYS

Maankäyttö ja rakennuslain 139 §:ssä on määrätty, että purkamislupahakemuksessa tulee selvittää purkamistyön järjestäminen ja edellytykset huolehtia syntyvän rakennusjätteen käsittelystä sekä käyttökelpoisten rakennusosien hyväksi käyttämisestä. Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 55.2 §:ssä edellytetään, että rakentamista sekä rakennuksen tai sen osan purkamista koskevassa lupahakemuksessa tai ilmoituksessa on esitettävä selvitys rakennusjätteen määrästä ja laadusta sekä sen lajitellusta, jollei jätteen määrä ole vähäinen. Hakemuksessa tai ilmoituksessa on erikseen ilmoitettava terveydelle tai ympäristölle vaarallisesta rakennus- tai purkujätteestä ja sen käsittelystä.

Purkutyö saattaa olla sellainen ympäristönsuojelulain 62 §:ssä tarkoitettu kertaluonteinen toimenpide, joka edellyttää erityisiä toimenpiteitä jätehuollossa ja joka edellyttää ilmoituksen tekemistä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle. Jätelain 51 §:n mukaisesti on jätteen haltijan oltava myös selvillä hallinnassaan olevan jätteen määrästä, laadusta, lajista, alkuperästä ja jätehuollon kannalta merkityksellisistä ominaisuuksista sekä terveys- ja ympäristövaikutuksista. Jätelain 52 §:n mukaisesti on valvontaviranomaisella oikeus saada jätteen haltijalta tai muulta jätehuoltoon järjestävältä säännösten ja määräysten valvontaa tai tehtävien hoitamista varten tarpeelliset tiedot.

Purkutyössä syntyviä jätteitä koskevia säännöksiä on erityisesti rakennusjätteitä koskevassa valtioneuvoston päätöksessä n:o 295/1997, jossa on määräykset jätteiden lajitellusta, vähentämisestä ja hyödyntämisestä. Jätelaki mm. kieltää jätteen hylkäämisen ja käsittelemisen hallitsemattomasti ja sallii luovuttamisen vain hyväksytyille vastaanottajalle. Pääkaupunkiseudun jätehuoltomääräykset edellyttävät aina rakennustoiminnassa syntyvän kyllästämättömän rakennuspuujätteen ja metalliromun keräämistä erikseen ja toimittamista hyötykäyttöön. Jätehuoltomääräykset kieltävät lisäksi mm. jätteen polttamisen ja muun kuin kompostoituvan jätteen maahan hautaamisen ilman asianmukaista lupaa.

Tämän ilmoituksen avulla ympäristökeskuksen ympäristövalvontayksikkö valvoo rakennusjätteiden säännösten mukaista käsittelyä ja hyödyntämistä.

Lisätietoja: Helsingin kaupungin ympäristökeskuksen asiakaspalvelu, p. (09) 310 13000 ma ja ke-pe 9:00 – 12:00, ti 9:00 - 15.00.

Rakennusvalvonnan ikkunakatselmusmuistio 15.4.2015

IdeaStructura
www.ideastructura.com

Rakennusvalvonnan malli-ikkuna- ja värikatselmus
As Oy Aedificium,
Liisankatu 21, 00170 Helsinki
15.4.2015

1 (16)

RAKENNUSVALVONNAN MALLI-IKKUNA- JA VÄRIKATSELMUS

Kohde:	As Oy Aedificium, Liisankatu 21, 00170 Helsinki (k.osa 1 Kruunuhaka, kortteli 22, tontti 9)	
Hanke:	Katujulkisivurappausten ja -ikkunoiden uusiminen lupatunnus 1-0265-15-C	
Aiheet:	Uusi ikkuna, tuote ja asennus Julkisivuvärimallit	
Aika ja paikka:	ke 15.4.2015 klo 14.00 – 15.00, Liisankatu 21	
Huom!	Helsingin kaupunginmuseon värimallikatselmus pidetään vielä to 23.4.2015 klo 14.00	
Läsnä:	Sari Viertiö Juha Lundén Jouko Palander Pentti Pietarila Päivi Kaariaho Marjaana Tenkanen	Helsingin rakennusvalvontavirasto Isännöitsijätsto Jarmo Rantamäki Oy Maalaamo Pauli Hietanen Oy Petapi IdeaStructura Oy IdeaStructura Oy
Mallit ja sijainti:	Malli-ikkuna, ikkunatyyppi i2 , huoneisto G46, 1. krs (Snellmaninkadun puoli) Levyille maalatut värimallit Peltiaihioille maalatut värimallit	
Työn suorittaja /toimittaja:	Maalaamo Pauli Hietanen Oy / Ikkunatehdas Lasivuorimaa Oy	

Suunnitelman asiakirjat:

Rakennesuunnitelmat F32 19.12.2014
Urakkaneuvottelu 3, 9.2.2015
Julkisivuvärisuunnitelma **10.3.2015** (lupaliite)

Katselmuksen tulos

Muistiinpanot: työmenetelmät, materiaalit, työn jälki, mittaustulokset, päätökset

1. Ikkunan mitat ja mittasuhteet



Kuvat 1 ja 2: Vasemmalla uusittu ikkuna, oikealla nykyinen (ei alkuperäinen) ikkuna. Malli-ikkunan karmisyvyys on 170 mm ja nykyisten 130 mm.

- ➔ sovittiin uusien ikkunoiden karmisyvyudeksi nykyisten ikkunoiden mukainen 130 mm.
- ➔ vaakajakopuitetta nostetaan n. 6 cm, siten, että tässä **ikkunatyypissä, i2**, lasien valoaukot ovat yhtä korkeat, n. 50 cm (valoaukon leveys tässä ikkunatyypissä 56 cm)
- ➔ vastaava asemointi tehdään myös muissa ikkunatyypeissä

Ikkunat asennetaan ulkokautta ja ulkopuolen pielirappaukset puretaan, jotta uusi ikkuna saadaan sovitettua vanhaan aukkoon. Myös pielen vanhaa pielimuurausta on jouduttu lyhentämään. Ikkunan mitoitusta on määrittänyt vanha sisäpuolen ikkunapenkin korko ja sisäpuolen pielen nykyinen pinta.



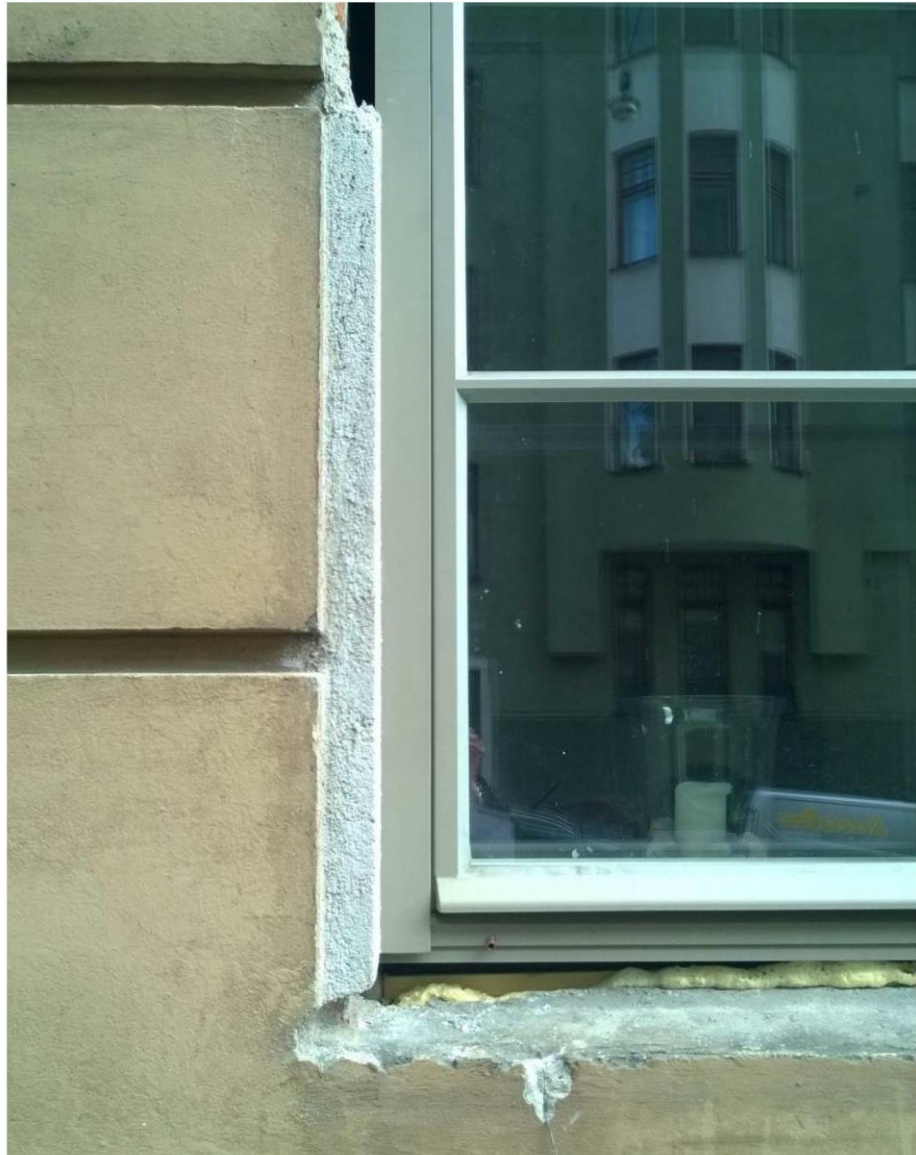
Kuva 3: nykyinen ikkunapielen leveys 12 cm



Kuva 4: Malli-ikkunan ikkunapielen leveys hiukan yli 8 cm.

- sovittiin uusien ikkunoiden karmisyvyudeksi nykyisten ikkunoiden mukainen 130 mm.

2. Ulkopuolen liittymät



Kuva 5: Ulkopuolelle ei tule listoituksia, vaan pielet rapataan karmia vasten kuten nykyisetkin ikkunat. (Mallirappauksessa on käytetty karkeaa laastia, koska työmaalla ei vielä ole hienompaa laastimateriaalia.)



Kuvat 6 ja 7: Vasemmalla uusittu ikkuna, oikealla nykyinen (ei alkuperäinen) ikkuna. Nykyisen ikkunan karmi näkyvissä 5 cm ja malli-ikkunan samoin 5 cm → ok.

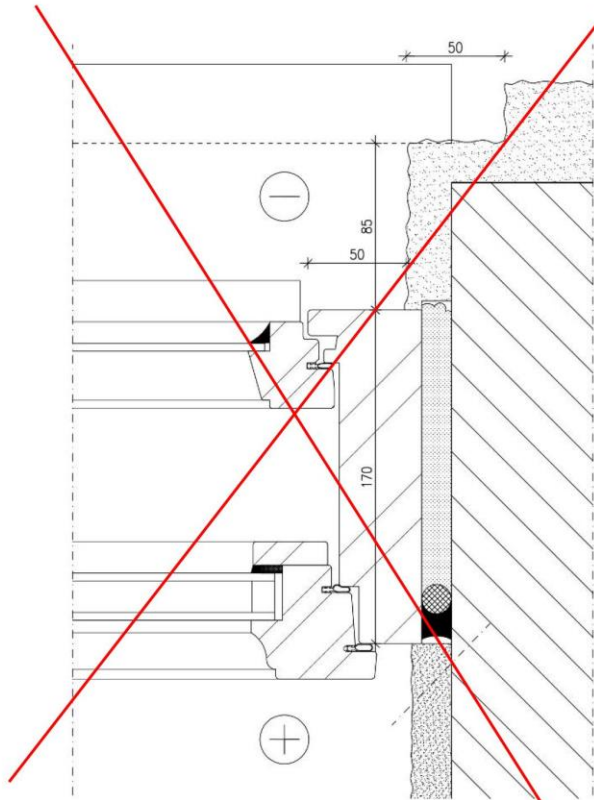


Kuva 8: Nykyisen pielen ja harkkorappauksen väli on 4 cm.

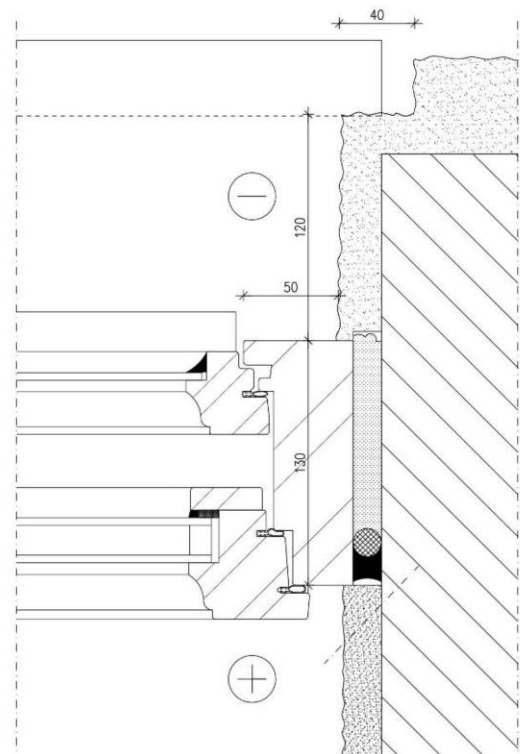


Kuva 9: Malli-ikkunan pielen ja harkkorappauksen väli 5 cm.

- sovittiin, että koska ikkunamitoitus määräytyy pääosin sisäpuolen mukaan, niin näissä tapauksissa urakoitsija dokumentoi harkkorappauksen tarkan etäisyyden pielistä ja harkkorappaus aloitetaan vanhan mallin mukaan, esim. tässä 4 cm päästä pielistä.
- Ikkunamitoituksessa huomioidaan kuitenkin myös ulkopuolisen ikkuna-aukon mitat!



Vaakaleikkaus:
Malli-ikkunan pieli ja karmisyvyys 170 mm.

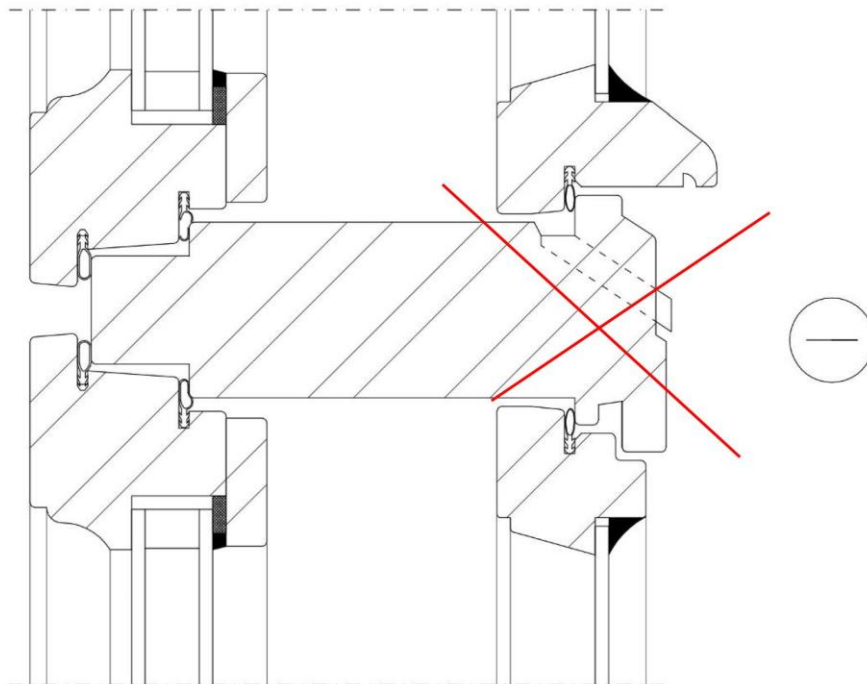


Vaakaleikkaus:
Karmisyvyyden muutos 130 mm ja pielen rappaus nykyisen mukaan.

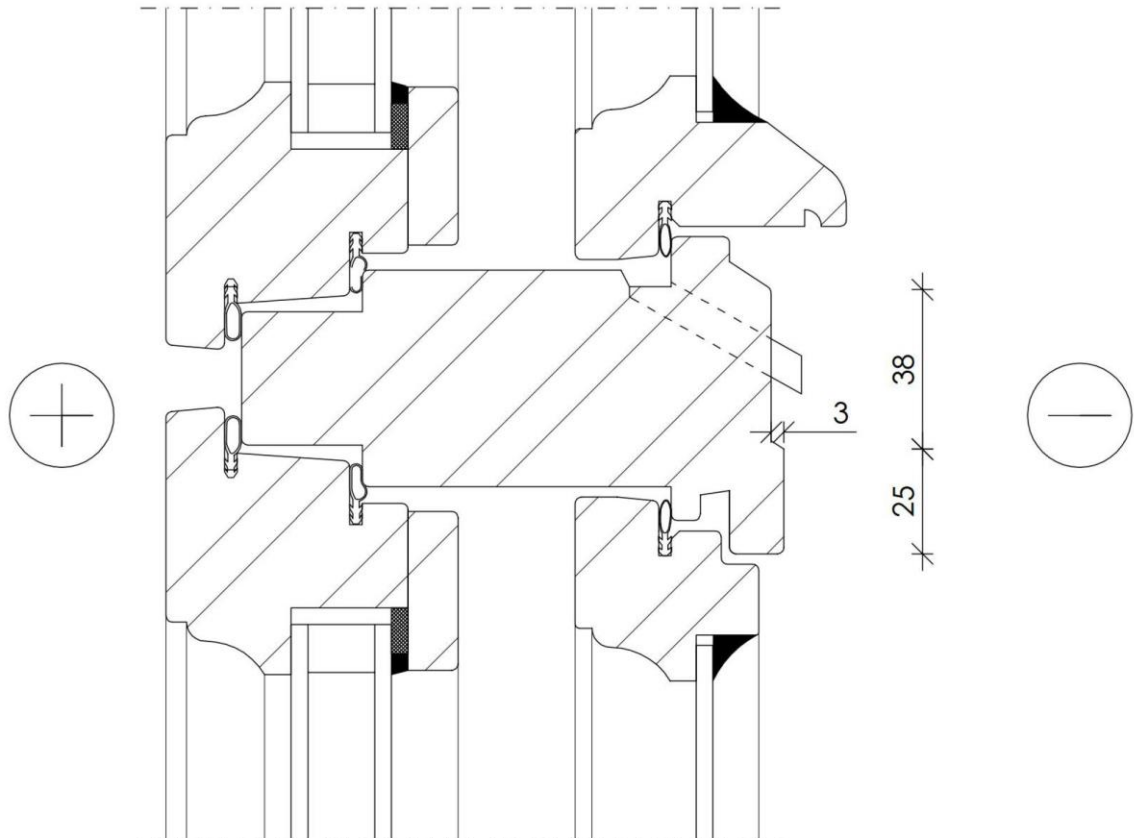
3. Karmidetaljit



Kuva 10: Malli-ikkunan pystyjakokarmin ja vaakajakokarmin liittymä.

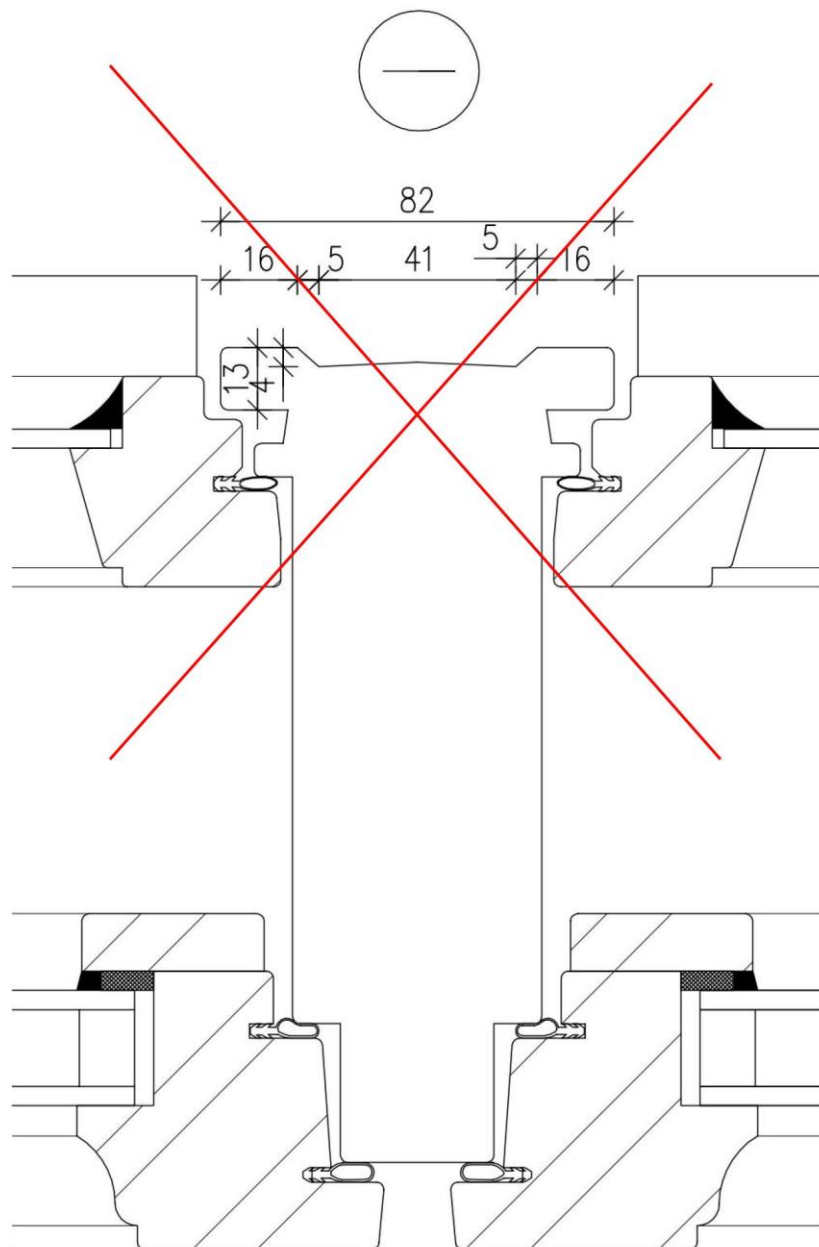


Pystyleikkaus (ei mittak.): malli-ikkunan vaakajakokarmin suhteet ovat liian tasapaksut, aaltokuvio on liian puolivälissä.



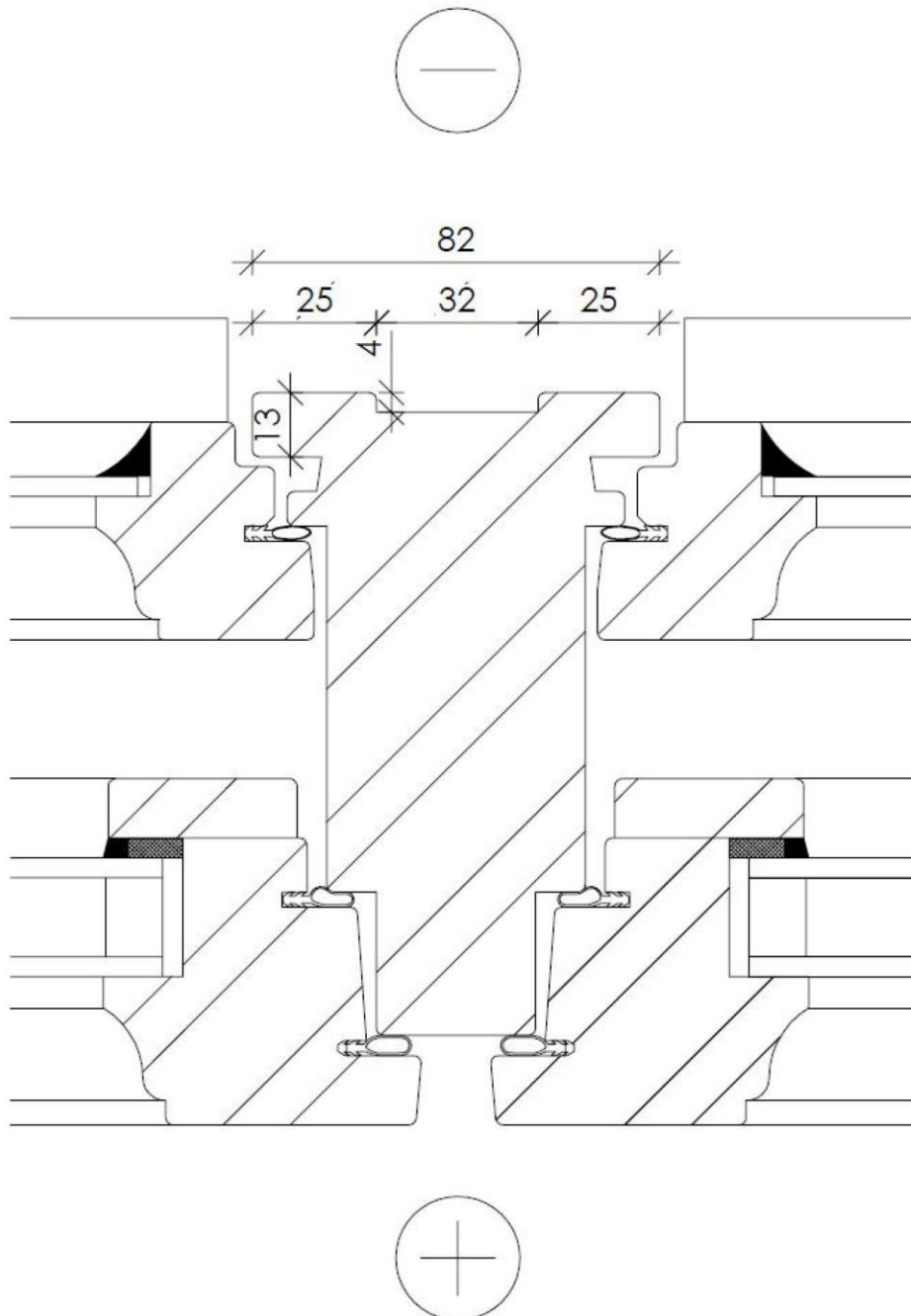
Pystyleikkaus (ei mittak.):

→ vaakajakokarmin aalto siirretään alemmas.



Vaakaleikkaus (ei mittak.): malli-ikkunan pystyjakokarmin profiilimitat.

Sivut ovat liian kapeat, syvennyksen viisteet ova liian loivat ja antavat puu-alumiini-ikkunan vaikutelman, samoin keskellä oleva "harjanne".



Vaakaleikkaus (ei mittak.):

- pystyjakokarmin syvennystä kavennetaan, reunat jyrkiksi ja pohja suoraksi.
(piirroksessa myös karmisyvyyden muutos 130 mm:iin ja ulkopuitteen profiilin muokkaus koristereunalla)



Kuva 11: Viitesuunnitelma, Lönnrotinkatu 33-35, jossa sama idea: rappaus on tehty karmia vasten, joten listoja ei tarvita. Pystyjakokarmin varjovaikutelma on tehty "syvennyksellä".

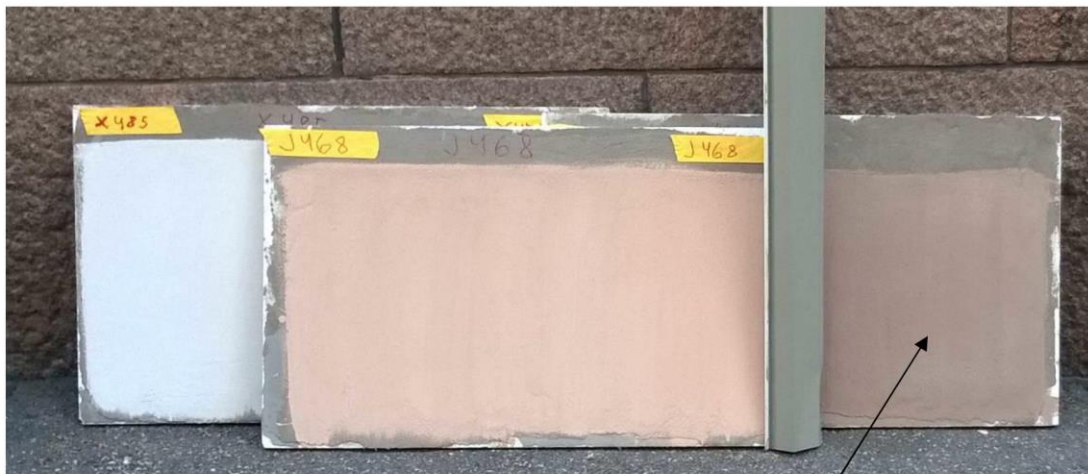
4. Julkisivuvärit



Kuva 12: Malli-ikkunan ulkopuolen väri on suunnitelmien mukainen: Tikkurila Symphony K486, vaaleanrusehtavanharmaa. Samalla värillä tulevat myös ikkunavesipellit. Ikkuna- ja ikkunavesipeltiväri hyväksyttiin.



Kuva 13: julkisivuvärimalleja (kaikki värit Tikkurila Symphony-kartasta)



Kuva 14:

Vasemmalla X485, vaakalistat, ikkunakehykset, harkkojen reunaprofiilit → liian vaalea
Keskellä väri J468, alemmat kerrokset → säädetään
Oikealla porttikäytävän aukon pielistoituksen väri V467 (sovitettu graniittisokkelin väriin) → tämä tarkistetaan vielä käytetäänkö
Pystyssä oleva pelti S487, listavesipeltien väri → ok

(heti kättelyssä luovuttiin ylempien kerrosten väristä H467) → säädetään

Pentti Pietarilan tutkimusten mukaan:

Vanhojen valokuvien ja kohteesta tehtyjen havaintojen perusteella julkisivujen värijako on muuttunut huomattavalla tavalla. Nykyisin valkoisina esiin tulevat listat ja harkkojen kehyspinnat ovat alun perin olleet seinäväriä tummemmat.

Uusrenessanssin ja 1920-luvun klassismin aikana arkkitehtuuria jäsentävät listoitukset ja kehystykset olivat seinäväriä tummemmat; vähitellen nämä osat on makutottumusten muutosten takia kuitenkin "kevennetty" ja käännetty peruspintaa vaaleammiksi.

Sovittiin, että:

Nyt tehtävän korjauksen yhteydessä voidaan talon seinien pääväri säilyttää lähes entisellään ja tehdä arkkitehtuurin jäsentäviin osiin tarpeellinen seinävärin ja korostevärin valoisuuskontrastin pienentäminen tai harkita värityksen palauttamista alkuperäistä vastaavaksi.

IdeaStructura

www.ideastructura.com

Rakennusvalvonnan malli-ikkuna- ja värikatselmusAs Oy Aedificium,
Liisankatu 21, 00170 Helsinki
15.4.2015

15 (16)

Pentti Pietarila on pyytänyt uudet värimallit työmaalle (16.4.2015):
1 seinäväri 3 – 7 kerros

Facade 4959

2 seinäväri I – (II) kerros

Facade 4960

3 kaikki vaakalistat ja ikkunakehykset sekä harkkojen reunaprofiilit

Facade 4957

Kaikista väreistä maalataan malli seinäpintaan sävyjen tarkastelua ja hyväksymistä varten.

Seinien värikerrosten kartoitus täydennetään, kun julkisivuille saadaan telineet.

Lisäksi sovittiin, että arkkitehti laatii havainnekuvan, esim. osajulkisivusta, lupa-arkkitehdin ja taloyhtiön ja muiden osallisten käyttöön.

Hyväksyntä

- hyväksyty
- Malli-ikkuna hyväksyty edellä mainituin muutoksin
- Julkisivuvärit voidaan hyväksyä vasta, kun toimenpidelupaeh-tojen mukainen rakennusvalvonnan ja kaupunginmuseon mallikatselmus on pidetty (23.4.2015).
Tarkastelu jatkuu, kun rappaustyöt alkavat:
- vesipellitys ja rappauskantit

IdeaStructura
www.ideastructura.com


**Rakennusvalvonnan malli-ikkuna- ja
värikatselmus**

As Oy Aedificium,
Liisankatu 21, 00170 Helsinki
15.4.2015

16 (16)

Muistion vakuudeksi

IdeaStructura Oy



Marjaana Tenkanen, arkkitehti SAFA
p. 040 532 7362

marjaana.tenkanen@ideastructura.com

Liitteet

Lupaehdot

Jakelu

(23.4.2015)

sari.viertio@hel.fi

esko.simpanen@iki.fi

riitta.antinmaki@htf.fi

erkki.tenhunen@glykos.fi

kim.nordling@slf.fi

rexheikkinen@gmail.com (Tarja Heikkinen)

juha.lunden@rantamaki.com

jouko.palander@mph.fi

jukka.vuorimaa@lasivuorimaa.fi

paivi.kaariaho@ideastructura.com

Tiedoksi

jaana.perttila@hel.fi

joni@mph.fi (Joni Pajunen)

juho.mussalo@lasivuorimaa.fi

jyrki.jalli@ideastructura.com

jukka.reinikainen@ideastructura.com

Kaupunginmuseon värikatselmus 23.4.2015

IdeaStructura

www.ideastructura.com

Kaupunginmuseon värikatselmus

As Oy Aedificium,
Liisankatu 21, 00170 Helsinki
23.4.2015

1 (5)

KAUPUNGINMUSEON VÄRIKATSELMUS

Kohde:	As Oy Aedificium, Liisankatu 21, 00170 Helsinki (k.osa 1 Kruununhaka, kortteli 22, tontti 9)	
Hanke:	Katujulkisivurappauksen ja –ikkunoiden uusiminen lupatunnus 1-0265-15-C	
Aiheet:	Julkisivuvärimallit	
Aika ja paikka:	to 23.4.2015 klo 14.00 – 15.00, Liisankatu 21	
Läsnä:	Jaana Perttilä Ida Kuosmanen Pentti Pietarila Jukka Reinikainen Marjaana Tenkanen	Helsingin kaupunginmuseo Maalaamo Pauli Hietanen Oy Petapi IdeaStructura Oy IdeaStructura Oy
Mallit ja sijainti:	Oikokadun puoleisen sisäänkäynnin viereen seinälle maalatut värimallit ja levyille maalatut värimallit	
Työn suorittaja:	Maalaamo Pauli Hietanen Oy	

Suunnitelman asiakirjat:

Julkisivuvärisuunnitelma **10.3.2015** (lupaliite)
Pyydettyt värimallit 16.4.2015

1 seinäväri 3 – 7 kerros

Facade 4959

2 seinäväri I – (II) kerros

Facade 4960

3 kaikki vaakalistat ja ikkunakehykset sekä harkkojen reunaprofiilit

Facade 4957

Katselmuksen tulos

Muistiinpanot: työmenetelmät, materiaalit, työn jälki, mittaustulokset, päätökset

1. Julkisivuvärit



Kuva 1: Pyydetyt värimallit ja väriliuskavertailu – värimallit vastaavat värikarttoja riittävästi



Kuva 1: Julkisivu Oikokadulle, uudet värimallit (kaikki värit Tikkurilan kartoista)

1. **Facade 4959**, vaalea harmaanruskea
→ todettiin, että tämä sävy ei tule kysymykseen, nro 4. H467 on parempi
2. **Facade 4960**, tumma harmaanruskea
→ todettiin, että tämä väri sointuu hyvin julkisivun graniittipintoihin
3. **Facade 4957**, vaaleanharmaa
→ pohdittiin paikan päällä, että "sammuttaako" valkoista vaikutelmaa riittävästi (mutta tässä valokuvassa pehmennys erottuu selvästi!)
4. **Symphony H 467**, vaalea ruskeankeltainen (josta luovuttiin ensimmäisessä katselmuksessa, sävy ei ole aivan kohdallaan) → todettiin, että tässä yhdistelmässä tämä sävy toimii paremmin kuin 1. Facade 4959

Yleisesti todettiin, että tämä vaihtoehto voisi toimia ja listarappausten kontrasti pehmenee.

Pentti Pietarilan tutkimusten mukaan:

Vanhojen valokuvien ja kohteesta tehtyjen havaintojen perusteella julkisivujen värijako on muuttunut huomattavalla tavalla. Nykyisin valkoisina esiin tulevat listat ja harkkojen kehyspinnat ovat alun perin olleet seinäväriä tummemmat.

Uusrenessanssin ja 1920-luvun klassismin aikana arkkitehtuuria jäsentävät listoitukset ja kehystykset olivat seinäväriä tummemmat; vähitellen nämä osat on makutottumusten muutosten takia kuitenkin "kevennetty" ja käännetty peruspintaa vaaleammiksi.

Sovittiin, että:

Kokeillaan vielä sellaista ratkaisua, jossa julkisivujen pääväri säilytetään lähes entisellään, mutta kokeillaan arkkitehtuurin jäsentävien osien korosteväriin ja seinäväriin suhteiden palauttamista alkuperäistä vastaaviksi eli seinäväriä tummemmiksi.

Kaikista väreistä maalataan malli seinäpintaan sävyjen tarkastelua ja hyväksymistä varten.

Seinien värikerrosten kartoitus täydennetään, kun julkisivuille saadaan telineet.

Lisäksi sovittiin, että arkkitehti laatii havainnekuvan, esim. osajulkisivusta, lupa-arkkitehdin ja taloyhtiön ja muiden osallisten käyttöön.

2. Muuta

Katsottiin suunnitelmia ja alkuperäisiä piirustuksia sekä vanhoja valokuvia ja käytiin läpi taloyhtiössä virinneitä muutostarpeita suhteessa rakennusluvassa ja urakasuunnitelmissa oleviin uusiin ikkunatyyppeihin. Suunnitelmissa ja luvassa on alkuperäisten piirustusten mukainen pikkuruutuinen ikkunajako kolmiopäätysten ikkunoihin. Alkuperäisesti toteutetut ikkunat ovat kuitenkin olleet 6-ruutuiset (kuten pääosa julkisivujen ikkunoista) ja taloyhtiössä olisi halukkuutta palauttaa ruutujako mieluummin tähän alkuperäiseen toteutukseen kuin alkuperäisiin piirustuksiin.

Kaupunginmuseon edustajan Jaana Perttilän kannan mukaan on perusteltua valita myös tämä vaihtoehtoinen ruutujako, joka vastaa alkuperäistä toteutusta. Tämä sama kanta koskee myös Oikokadun sisäänvedetyn osan ikkunajakoja.

IdeaStructura
www.ideastructura.com

Kaupunginmuseon värikatselmus
As Oy Aedificium,
Liisankatu 21, 00170 Helsinki
23.4.2015

5 (5)

Hyväksyntä

- hyväksytty
- ei-hyväksytty
- Tarkastelu jatkuu, kun urakoitsija ilmoittaa, että uudet värimallit ovat katselmoitavissa. Mallit tehdään sekä levyille, että julkisivulle. Ei peitetä aikaisempia värimalleja, paitsi:
Facade 4959 päälle maalataan Symphony H467 (sävytyksen tarkkuus varmistettava)

Muistion vakuudeksi

IdeaStructura Oy



Marjaana Tenkanen, arkkitehti SAFA
p. 040 532 7362

marjaana.tenkanen@ideastructura.com

Liitteet

- **Uusi värisuunnitelma versio 4 mallimaalausta varten 24.4.2015**
- **Väritetty julkisivuote Liisankadulle 28.4.2015**

Jakelu
(29.4.2015)

jaana.perttila@hel.fi
ida.kuosmanen@mph.fi
pentti.pietarila@hotmail.com
jukka.reinikainen@ideastructura.com

Tiedoksi

sari.viertio@hel.fi
esko.simpanen@iki.fi
riitta.antinmaki@htf.fi
erkki.tenhunen@glykos.fi
kim.nordling@slf.fi
rexheikkinen@gmail.com (Tarja Heikkinen)
juha.lunden@rantamaki.com
jouko.palander@mph.fi
paivi.kaariaho@ideastructura.com
joni@mph.fi (Joni Pajunen)
jyrki.jalli@ideastructura.com

Värimallikatselmuksset 3.5 ja 22.5.2015

IdeaStructura
www.ideastructura.com

**Rakennusvalvonnan ja kaupunginmuseon
värikatselmus**
As Oy Aedificium, Liisankatu 21, 00170 Helsinki
13.5.2015 / 22.5.2015

1 (9)

RAKENNUSVALVONNAN JA KAUPUNGINMUSEON VÄRIKAT- SELMUKSET

Kohde:	As Oy Aedificium, Liisankatu 21, 00170 Helsinki (k.osa 1 Kruunuhaka, kortteli 22, tontti 9)	
Hanke:	Katujulkisivurappausten ja -ikkunoiden uusiminen lupatunnus 1-0265-15-C	
Aiheet:	Julkisivuvärimallit	
Aika ja paikka:	ke 13.5.2015 klo 12.00 – 13.00 pe 22.5.2015 klo 12.00 – 12.45, Liisankatu 21	
Läsnä:	Jaana Perttilä Sari Viertiö Juha Lundén Ida Kuosmanen Jouko Palander Pentti Pietarila Marjaana Tenkanen	Helsingin kaupunginmuseo Helsingin rakennusvalvontavirasto Isänn.toimisto Jarmo Rantamäki Oy Maalaamo Pauli Hietanen Oy (22.5.) Maalaamo Pauli Hietanen Oy Petapi IdeaStructura Oy
Mallit ja sijainti:	Levyille ja puulle maalatut värimallit	
Työn suorittaja:	Maalaamo Pauli Hietanen Oy	

Suunnitelman asiakirjat:

- Julkisivuvärisuunnitelma 10.3.2015 (lupaliite) – katselmoitu 15.4.2015
- Vaihtoehto 2, 16.4.2015 – katselmoitu 23.4.2015

Versio 4 mallimaalausta varten, 24.4.2015 **(uusi väri)**

1 seinäväri 3. – 7. kerros ja kulmaharkkojen keskiosat	Symphony J 466	
2 seinäväri I –(II) kerros (harkkokerros)	Facade 4960	
3 kaikki vaakalistat ja ikkunakehykset sekä harkkojen reunaprofiilit	Symphony J 467	
Pyydetty värimallit 15.5.2015 (uusi väri) (kokeilu)		
	Symphony K 483	
	Symphony J 483	

1. Havainnekuva

Kaupunginmuseon katselmuksessa 23.4.2015 sovittiin, että tehdään havainnekuva vaihtoehdosta, jossa koristelistat ovat pääväriä tummemmat.



JULKISIVU ETELÄÄN, LIISANKADULLE

Julkisivuote, version 4 mukaisesti.

Katselmuksen tulos

Muistiinpanot: työmenetelmät, materiaalit, työn jälki, mittaustulokset, päätökset

2. Katselmus 13.5.2015

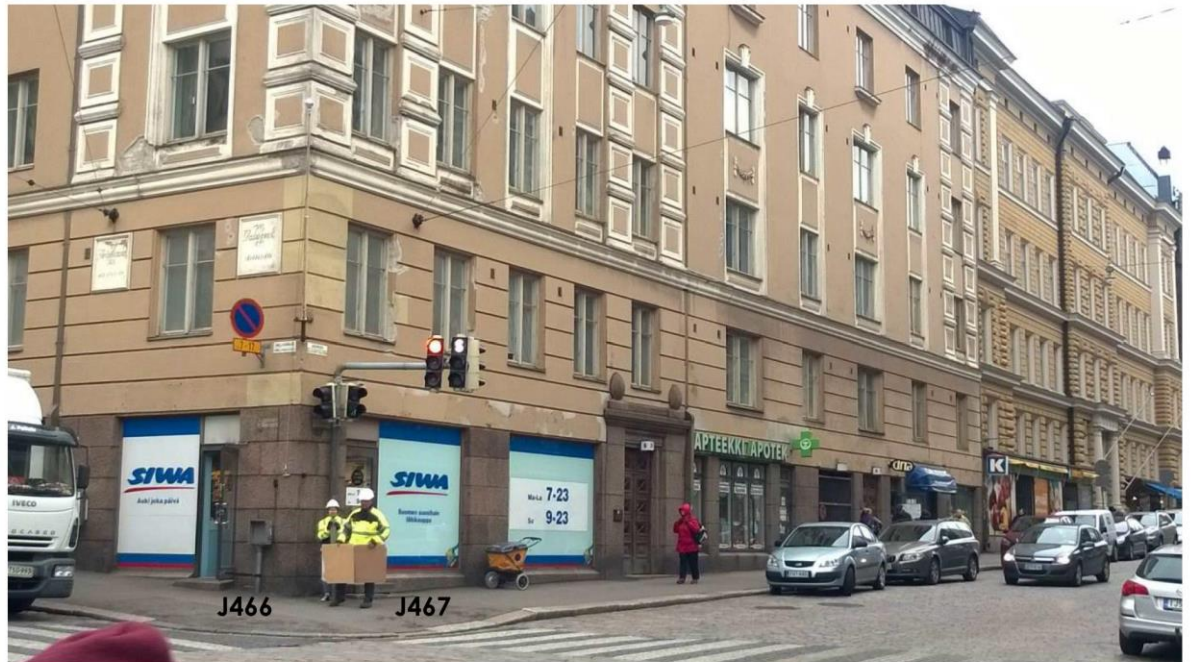
Kuva 1: Julkisivu Oikokadulle, värimallialueet telneiden takana 13.5.2015



Kuva 2: 13.5.2015

Vertailua väriiuskoihin.

Värimallit on tehty kalkki-
sementtimaalilla.



Kuva 3: Liisankadun ja Snellmaninkadun kulma

Todettiin, että tehdyt kalkkisementtivärimallit eivät täysin vastaa värikarttojen sävyjä. Lisäksi ainakin koristelistojen ja – kehysten tehostesävy vaatii säätämistä.

3. Katselmus 22.5.2015



Kuva 4: Värimallit Liisankadun puoleisella sivulla, nuolilla lopullinen sijainti.



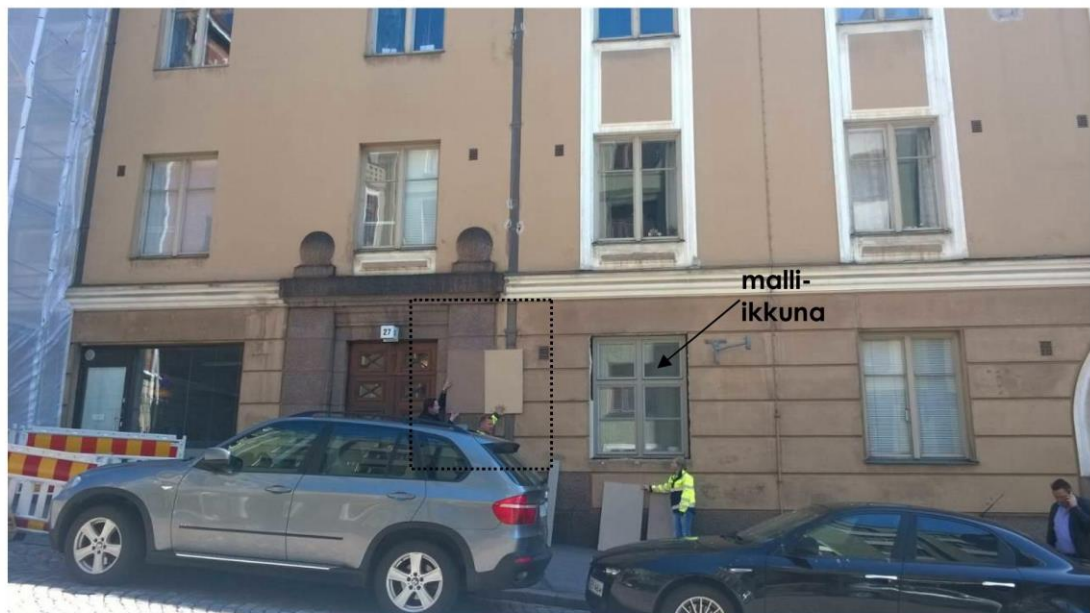
Kuva 5: Värimallit Snellmaninkadun puoleisella sivulla (oikealla malli-ikkuna). Todettiin, että harkko-kerroksen värisävy Facade 4960 istuu hyvin graniittiverhoilun kanssa, ja listaväri ja pääväri puolestaan ovat harmoniassa keskenään: riittävän kaukana toisistaan, mutta sopivan lähellä, että plastiset muodot korostavat omaa osuuttaan.



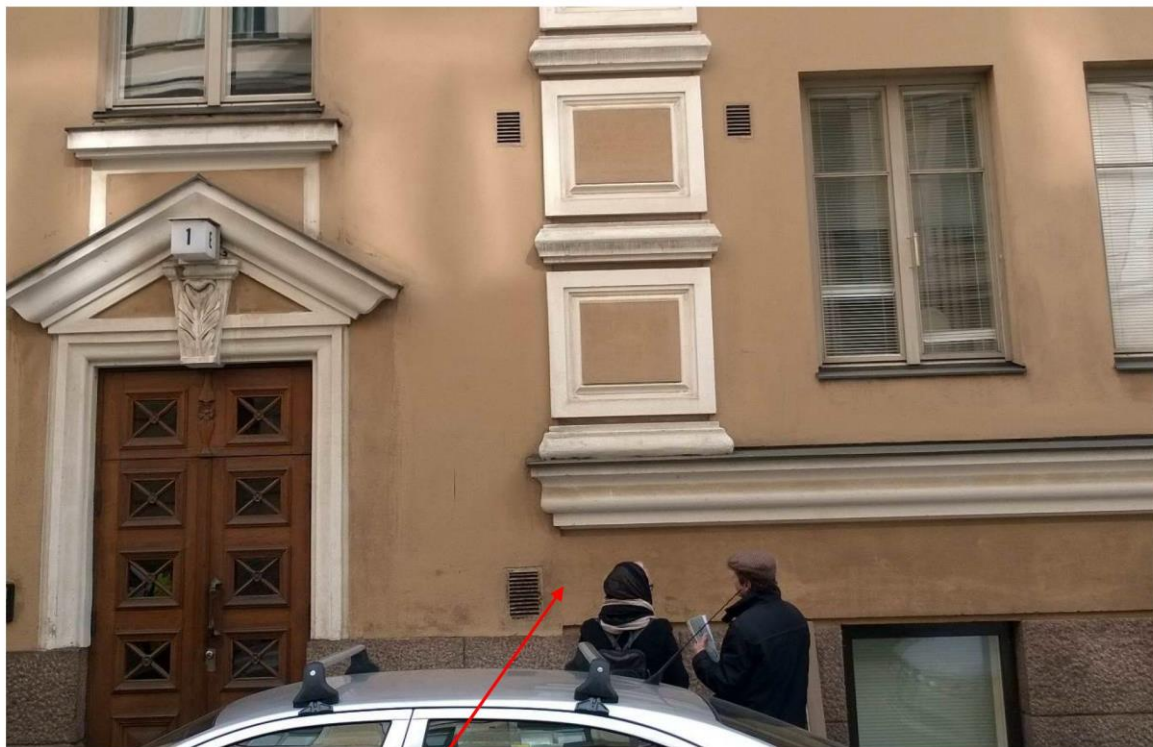
Kuva 6: Värimallit Snellmaninkadun puolella (oikealla malli-ikkuna), keskelle kokeiltu päävärin J466 tilalle sävyä J483



Kuva 7: Väriliuskavertailu: Värimallit on tehty silikaattimaalilla. Julkisivujen päävärin värimalli on hieman kirkkaampi kuin väriliuskassa → pyritään lähemmäs väriliuskan suuntaan lopullisessa kalkkisementtimaalauksessa. Edessä ikkunavärimalli, joka sopii hyvin sekä päävärin että harkkokerrosvärin kanssa. Todettiin, että pääväri on aika kirkas, mutta se tulee joka tapauksessa melko pian likaantumaan ja sammumaan ajan kuluessa.



Kuva 8: Vasemmalla harkkokerroksen värimalli Facade 4960 graniittipintaa vasten, oikealla julkisivujen pääväri Symphony J466.



Kuvat 9 ja 10: Pentti Pietarila on ohjeistanut, että tähän kohtaan rappaukseen tehdään pystysuuntainen varjoura, johon harkkokerroksen väri Facade 4960 listan alla päätetään.



IdeaStructura

www.ideastructura.com

**Rakennusvalvonnan ja kaupunginmuseon
värikatselmus**

9 (9)

As Oy Aedificium, Liisankatu 21, 00170 Helsinki
13.5.2015 / 22.5.2015

Lopuksi:

Sovittiin isännöitsijän kanssa, että ilmoitustaululle tehdään lopullinen havainnekuva ai-
doilla väriliuskoilla ja viereen sijoitetaan värimallilevyistä puolikkaat.

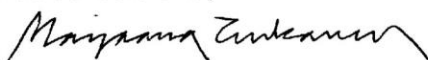
Värimallilevyjen toinen puoli säästetään vertailumalliksi lopullista toteutusta varten.

Hyväksyntä

- hyväksytty
- ei-hyväksytty
- Huom! Rakennuskonservaattori Pentti Pietarilaan ollaan yh-
teydessä, kun kalkkisementtimaalaustyöt ovat alkamassa ja
hänet kutsutaan katsomaan värejä toteutusvaiheessa.

Muistion vakuudeksi

IdeaStructura Oy



Marjaana Tenkanen, arkkitehti SAFA

p. 040 532 7362

marjaana.tenkanen@ideastructura.com

Liitteet

- **Lopullinen värisuunnitelma 22.5.2015**Jakelu
(1.6.2015)

jaana.perttila@hel.fi
sari.viertio@hel.fi
juha.lunden@rantamaki.com
ida@mph.fi
jouko.palander@mph.fi
pentti.pietarila@hotmail.com

Tiedoksi

esko.simpanen@iki.fi
riitta.antinmaki@htf.fi
erkki.tenhunen@glykos.fi
kim.nordling@slf.fi
rexheikkinen@gmail.com (Tarja Heikkinen)
joni@mph.fi (Joni Pajunen)
paivi.kaariaho@ideastructura.com
jukka.reinikainen@ideastructura.com
jyrki.jalli@ideastructura.com

Rakennusten värisuunnittelu Petapi. Y-tunnus 2207864-2
PL 109, 00161 Helsinki. Pentti Pietarila. 040-5477527




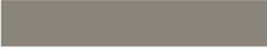
Tämä värisuunnitelma on hyväksytty Rakennusvalvonnan (arkkitehti Sari Viertiö) ja Helsingin Kaupunginmuseon (konservaattori Jaana Perttilä) katselmuksessa 22.5.2015.

22.5.2015

Asunto Osakeyhtiö Aedificium`in julkisivuvärit

Vanhojen valokuvien ja kohteesta tehtyjen havaintojen perusteella julkisivujen värijako on muuttunut huomattavalla tavalla. Nykyisin valkoisina esiin tulevat listat ja harkkojen kehyspinnat ovat alun perin olleet seinäväriä tummemmat.

Nyt tehtävän korjauksen yhteydessä voidaan talon seinien pääväri säilyttää lähes entisellään sekä palauttaa arkkitehtuurin jäsentävien osien korosteväriin ja seinävärin suhteet alkuperäistä vastaaviksi.

1 seinäväri 3. – 7. kerros ja kulmaharkkojen keskiosat	Symphony	J 466	
2 seinäväri I –(II) kerros	Facade	4960	
3 kaikki vaakalistat ja ikkunakehykset sekä harkkojen reunaprofiilit	Symphony	K 483	
4 ikkunat ja ikkunavesipellit		K 486	
5 listavesipellit		S 487	
6 syöksytorvet maalataan taustansa väriin			

Suunnittelijaan ollaan yhteydessä, kun varsinaiset kalkkisementtimaalaustyöt ovat alkamassa, että suunnittelija voi tarkastaa toteutusvaiheen värien oikeellisuuden.

Jätehuoltosuunnitelma



As Oy Aedificium
Liisankatu 21
Helsinki

31.3.2015

Jätehuoltosuunnitelma

Kohteen jätteet kerätään jätelavoille tai pieniin keräysastioihin ja lajitellaan seuraavasti:

- metallijätteet
- bitumikermit
- kiviaines
- lasi-, betoni-, tiili-, keramiikka- ja kipsijätteet
- kyllästämätön puujäte
- pahvijäte
- sekajäte

Jätteet kierrätetään hyötykäyttöön tarkoituksen mukaan. Jätelavat siirtyvät työmaalla työvaiheiden mukaisesti, joten näin ollen jätelavoilla ei ole kiinteää sijaintia työmaalla.

Laatija: Ida Kuosmanen, MPH Oy

Purkutyösuunnitelma

PURKUTYÖSUUNNITELMA

TYÖMAA: As Oy Aedificium, Liisankatu 21, Helsinki, katujulkisivurappausten- ja ikkunoiden uusiminen sekä vesikattokorjaus.

PURKUTYÖN KESTO: n. 6 kuukautta

PURKUTYÖN SUORITTAJA: Talram Oy

Rakennuttaja poistaa julkisivusta kaikki säilytettävät irtotavarat ennen purkutöiden aloittamista. Ennen purkutyön aloittamista sähköurakoitsija tekee urakka-alueen jännitteettömäksi.

Rakennuksen käyttäjiä informoidaan tarvittaessa purkutyön vaiheista.

PURETTAVIA OSIA:

- Julkisivun vanha rappaus tiilialustaan saakka
- Ikkunat (vain määrätyt)

TYÖMENETELMÄT, KONEET JA LAITTEET

Ennen purkutöiden aloitusta pystytetään telineet ja telinealue rajataan aidoilla työmaa-alueeksi. Ikkunat suojataan purkutöiden ajaksi suojamuoveilla ja –pahvilla, sekä tarvittavat sadevesikaivot suojataan töiden ajaksi. Tarvittavat graniittisokkelit suojataan kalkkilaastislammaamalla tai tapettiliisterillä. Purkutyöt suoritetaan katujulkisivuilla telineiltä käsin ja sisäpihan puolella ikkunoiden purut suoritetaan asuntojen sisäkautta tai henkilönostimilta ulkopuolelta.

Julkisivujen vanhan rappauksen purkutyöt suoritetaan poravasarella piikkaamalla siten, että alustaa ei tarpeettomasti vaurioiteta. Ikkunapielien läheisyydessä piikkaus suoritetaan varoen, jottei sisäpuolisia pielivaurioita synny. Jätteet lajitellaan jätelavoille. Lavojen asianmukaisen tyhjennyksen hoitaa Vaihtolavat.com.

AIKATAULU JA PURKAMISJÄRJESTYS

Purkutyöt aloitetaan Oikokadun puoleiselta julkisivulta viikolla 18, jonka jälkeen edetään työvaiheittain Snellmaninkadulle ja sieltä edelleen Liisankadulle. Viimeisten purkutöiden arvioidaan olevan ohi Liisankadulla viikolla 52.

RAKENTEIDEN KANTAVUUS

Ei pureta

YLEISET SUOJELUTOIMENPITEET

- purkukohteen aitaus
- asfaltin suojaus vanerilla
- ikkunoihin suojaukset suojamuovilla ja -pahvilla
- suojakypärät
- kuulo- ja silmäsuojaimet
- hengityssuojaimet
- ensiapuvälineet ja sammutuskalusto työmaalla

TYÖN JOHTAMINEN

Työntekijät perehdytetään kohteeseen. Työnjohto on jatkuvasti tavoitettavissa puhelimitse.

Vantaalla 31.3.2015
Maalaamo Pauli Hietanen Oy

Ida Kuosmanen

Ympäristö- ja työturvallisuussuunnitelma



TYÖTURVALLISUUS- JA YMPÄRISTÖSUUNNITELMA

7.4.2015



SISÄLTÖ

1 KOHDE	3
2 OSAPUOLET	3
3 SUUNNITELMAN TARKOITUS	4
4 TURVALLISEN TYÖSKENTELYN SUUNNITTELU JA OHJAUS	5
5 TÄRKEIMPIEN TYÖVAIHEIDEN TOTEUTUS	5
5.1 PARVEKELINJOJEN KORJAUS, PINNOITUS- JA MAALAUSTYÖT	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
5.2 JULKISIVUPINTOJEN KORJAUS, PINNOITUS- JA MAALAUSTYÖT	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
5.3 HENKILÖSUOJAUS	6
5.4 YMPÄRISTÖN SUOJAUS	6
5.5 SÄHKÖLAITTEIDEN JA JOHTOJEN TURVALLISUUS	6
5.6 VESIJOHDOT JA PESURIT	7
5.7 MALLITUOTTEIDEN JA MATERIAALIEN SÄILYTYS	7
5.8 JÄTEHUOLTO	7
5.9 TULITYÖT	7
6 VALVONTA	8
6.1 VALVONTA JA VASTUUHENKILÖT	8
6.2 LAITTEIDEN KÄYTTÖKOULUTUS JA TURVALLISUUS	8
6.3 TÄRKEÄT PUHELINNUMEROT	8
7 DOKUMENTOINTI	8
8 YMPÄRISTÖ- JA TYÖTURVALLISUUSSUUNNITELMAN YLLÄPITO	9
9 YMPÄRISTÖ- JA TYÖTURVALLISUUSSUUNNITELMAN PÄIVITYS	9
ALLEKIRJOITUKSET	9



1 Kohde

As. Oy Aedificium
Kohde käsittää yhden asuinkerrostalon.

Pääpiirteissään korjaustyö sisältää katujulkisivurappausten- ja ikkunoiden uusimisen, sekä vesikattokorjauksen liittyvine töineen.

2 Osapuolet

Rakennuttaja

Isännöitsijätoimisto Jarmo Rantamäki Oy ISA
Unioninkatu 18
00130 Helsinki

Rakennuttajan edustaja/isännöitsijä

Isännöitsijätoimisto Jarmo Rantamäki Oy ISA
Juha Lundén
Unioninkatu 18
00130 Helsinki

020 7756645

juha.lunden@rantamaki.com

Suunnittelija

IdeaStructura Oy
Kutomotie 16 C
00380 Helsinki

Värisuunnittelu

Petapi
Pentti Pietarila
PL109
00161 Helsinki

040 5477527



Valvoja

IdeaStructura Oy
Jukka Reinikainen
Kutomotie 16 C
00380 Helsinki

041-5152447
jukka.reinikainen@ideastructura.fi

Urakoitsija

Maalaamo Pauli Hietanen Oy
Kivipyykintie 6
01260 Vantaa

Työpäällikkö Joni Pajunen

0400 427 530
joni@mph.fi

Työnjohtaja Jouko Palander

050-4477709
jouko.palander@mph.fi

3 Suunnitelman tarkoitus

Työturvallisuussuunnitelmassa määritellään toimenpiteet, joilla varmistetaan lopputulokselle asetettujen turvallisuusvaatimusten täyttyminen, sekä hankkeen häiriötön läpimeno työskentelyn aikana.

Työn toteutuksen ja lopputuloksen laadun kannalta kohteen kriittisiä tekijöitä ovat:

- Sisäpihan ikkunoiden kunnostus – korkea talo - putoamisvaara.
- Liuotinhöyryjen maalituotteiden käyttö.
- Työn kohteena on 1 kerrostalo, jotka on normaalissa asumiskäytössä, sekä maatason liiketilat ovat käytössä normaalisti
- Osa sisäpihan töistä suoritetaan henkilönostimella - putoamisvaara
- Sisäpihassa lasten käyttämä leikkialue.
- Ympäröivä alue – liikenne katualueilla ja jalankulkuteillä sekä pysäköintialueella.
- Kohteessa suoritetaan katon korjaus- ja pinnoitustyöt – putoamisvaara



4 Turvallisen työskentelyn suunnittelu ja ohjaus

Huputuksella varmistetaan työn kannalta optimaaliset työskentely ja kuivumisolosuhteet sekä suojataan ympäristö korjaustyöstä mahdollisesti aiheutuvilta vahingoilta.

Materiaalivalmistajan edellyttämien lämpötila- ja kosteusolosuhteiden alittuessa huputettuihin parvekelinjoihin asennetaan lämmittimet, joilla varmistetaan ohjeiden mukaiset kuivumisolosuhteet.

Korjaustyössä käytettävien koneiden ja laitteiden käyttöturvallisuus varmistetaan työntekijöille ja työnjohdolle annettavalla käyttökoulutuksella sekä noudattamalla laitevalmistajan antamia turvallisuusohjeita. Koneet ja laitteet varustetaan ja niitä käytetään niin, ettei käsiteltäville tarvikkeille, rakennusosille tai ympäristölle aiheuteta vahinkoa tai vaaraa.

Korjaustyömaasta laaditaan työmaasuunnitelma, johon merkitään työssä käytettävien, konttien ja työkonoiden ja autojen sijoittelut/kulkureitit sekä kohteen pelastusreitit.

Työvaiheista ja työturvallisuuteen liittyvistä asioista informoidaan asukkaita ja korjaustyönkohteen käyttäjiä huoneistoihin/rappukäytäviin sekä tarvittaessa työkohteeseen.

Mahdolliset muut riskitekijät huomioidaan työn suunnittelussa ja toteutuksessa.

5 Tärkeimpien työvaiheiden toteutus

5.1 *Katujulkisivun rappauksen purku ja uudelleen rappaus ja maalaus*

Rappauksen purku aloitetaan telineiden pystytyksen jälkeen. Vanha rappaus poistetaan tiilipintaan asti piikkaamalla, jonka jälkeen suoritetaan ikkunoiden vaihdot. Tämän jälkeen suoritetaan rappaus ja lopuksi maalaus.

Telinesuunnitelmat ja telinerakennustyöt tehdään rakenteiden mekaniikan ja lujuusopinperiaatteita noudattaen Sosiaali- ja terveysministeriön antamien määräysten ja ohjeiden sekä RakVnp 24 § rakennustöiden



turvallisuusmääräyksiensä mukaisesti ja mitoituksessa noudatetaan telinemateriaalille ja kuormitukselle sallittuja jännitys- ja rajatilatarkasteluja. Telineet tarkastetaan ennen käyttöönottoa ja säännöllisesti käytön aikana. Tarkastusmerkinnät kirjataan telinestikortteihin ja käyttöönottotarkastuksesta tehdään telinetarkastuspöytäkirja.

Telinehuput kiinnitetään tiiviisti telineisiin, jotta vältetään veden/lumen pääsy telinepiteiden sisäpuolelle. Telinepressuihin kiinnitetään työmaa-alue -laput.

Työvaiheiden mukaan työvaiheen ulkopuoliset osat suojataan toiminnan edellyttämässä laajuudessa ja teline ja parvekealueet puhdistetaan hiekkapuhallusten, piikkausten ja mahdollisten muiden likaavien työvaiheiden jälkeen.

5.2 Henkilösuojaus

Työntekijät käyttävät työvaiheen ja materiaalien edellyttämiä henkilökohtaisia suojaimia ja suojavaatteita. Näiden hankinnasta vastaa urakoitsija.

5.4 Ympäristön suojaus

Ympäristön suojaus tehdään työvaiheen edellyttämällä tavalla – ilmoittamalla asiasta asukkaille, suojaamalla vahingoittumisvaarassa olevat kohdat tai sovitusti estämällä vahingoittumisvaarassa olevien alueiden käyttö.

Piikkaustyön aikana rakennuksen ilmastointi suljetaan ja mahdolliset ilmanottoaukot teipataan pölyn leviämisen estämiseksi. Asiasta informoidaan asukkaita.

5.5 Sähkölaitteiden ja johtojen turvallisuus

Sähkötoimia tekevät vain asianmukaisen koulutuksen ja luvat omaava sähkömies.

Sähkölaitteistojen ja johtojen kunto tarkistetaan ennen työn aloitusta ja säännöllisesti työvaiheen aikana. Irtojohtojen päät suojataan ja johdot tehdään jännitteettömiksi ennen työn aloitusta. Jakoasemista sammutetaan virta



työpäivän päätteeksi ja huolehditaan että laitteet ja asemat, eivät aiheuta vaaraa asukkaille.

5.6 Vesijohdot ja pesurit

Työmaalla käytettävät letkut pyritään tarvittaessa sijoittamaan kulkuväylien yläpuolelle ja merkitsemään lipuin. Sellaiset johdot ja letkut, jotka on välttämätöntä sijoittaa kulkuväylien poikki suojataan tarvittaessa lankuin molemmilta puolilta ja merkitään näkyvästi lipuilla.

Pesureiden ja vesiletkujen kunto tarkastetaan ennen käyttöönottoa ja säännöllisesti käytön aikana.

Vesipisteet suljetaan työpäivän päätteeksi.

5.7 Mallituotteiden ja materiaalien säilytys

Liuteohenteiset maalit ja pinnoitteet säilytetään materiaalinvalmistajan antamien ohjeiden mukaan niille varatuissa tiloissa, jossa toteutuvat vaadittavat kosteus ja lämpötilaolosuhteet. Myös lyhytaikaisessa ja/tai väliaikaisessa säilytyksessä varmistetaan materiaalinvalmistajan antamien säilytysolosuhteiden mukaisten ohjeiden toteutuminen.

Mahdolliset polttoaineet ja muut palavat nesteet varastoidaan rakennusten ulkopuolelle lukollisiin varastointipaikkoihin paloturvallisuus määräysten mukaisesti.

5.8 Jätehuolto

Jätteet lajitellaan; ongelmajätteet kerätään erikseen ja toimitetaan asianmukaisesti ongelmajätelaitokselle. Jätelavat sijoitetaan työvaiheiden mukaan, joten kiinteää sijoituspaikkaa ei ole.

Piha-alueet ja korjaustyön ympäristö pyritään pitämään siistinä työvaihekohtaisilla ja viikoittaisilla siivouksilla.

5.9 Tulityöt

Korjaustyössä käytetään laikkaleikkausta, joka luokitellaan tulityöluvan alaiseksi työksi. Työssä noudatetaan työturvallisuus- ja paloturvallisuussäädöksiä ja viranomaisten antamia ohjeita.



Tulitöitä tekevilla työntekijöillä on tulityökoulutus sekä tulityökortit. Isännöitsijä myöntää luvan tulityön tekemiseen.

Urakoitsija huolehtii kohteen palosuojauksesta ja palovartiointista.

6 Valvonta

6.1 Valvonta ja vastuhenkilöt

Valvonnasta vastaavat työkohteen työntekijät, työnjohtaja ja kohteen valvoja Jukka Reinikainen.

6.2 Laitteiden käyttökoulutus ja turvallisuus

Laitteiden käyttöturvallisuus varmistetaan työntekijöille ja työnjohdolle annettavalla käyttökoulutuksella sekä noudattamalla laitteiden vuokraajan ja laitevalmistajan antamia turvallisuusohjeita.

Näin ei aiheuteta tarpeetonta vaaraa käyttäjille eikä asukkaille. Laiteympäristöt sekä muut vaara-alueet aidataan tarvittaessa ja asennetaan tarvittavat varoitustaulut. Työmaa-alueet on merkitty kyltein.

6.3 Tärkeät puhelinnumerot

Tärkeät puhelinnumerot pidetään näkyvillä työntekijöiden taukotilassa.

7 Dokumentointi

Urakoitsija suorittaa jatkuvaa seurantaä telineiden, nostolaitteiden sekä työkoneiden- ja laitteistojen toiminnan, turvallisuuden sekä työturvallisuusohjeiden noudattamisen ja työskentelyolosuhteiden osalta. Ilman lämpötila merkitään työmaapöytäkirjoihin viikoittain. Pöytäkirjat hyväksytetään valvojalla.



8 Ympäristö- ja työturvallisuussuunnitelman ylläpito

Ympäristö- ja työturvallisuussyösuunnitelman toimenpiteiden toteutumista seurataan säännöllisesti työmaakokouksissa. Samalla seurataan mahdollisia poikkeamia sekä korjaavia toimenpiteitä.

9 Ympäristö- ja työturvallisuussuunnitelman päivitys

Tämä Ympäristö- ja työturvallisuussyösuunnitelma toimitetaan rakennuttajan tarkastettavaksi ja kommentoitavaksi. Tarvittaessa sitä tarkennetaan työn aikana yhteistyössä rakennuttajan ja materiaalitoimittajien kanssa.

Allekirjoitukset

Maalaamo Pauli Hietanen Oy

Päiväys: 7.4.2015
Laatija: Ida Kuosmanen

Päiväys: 7.4.2015
Tarkastanut: Jouko Palander

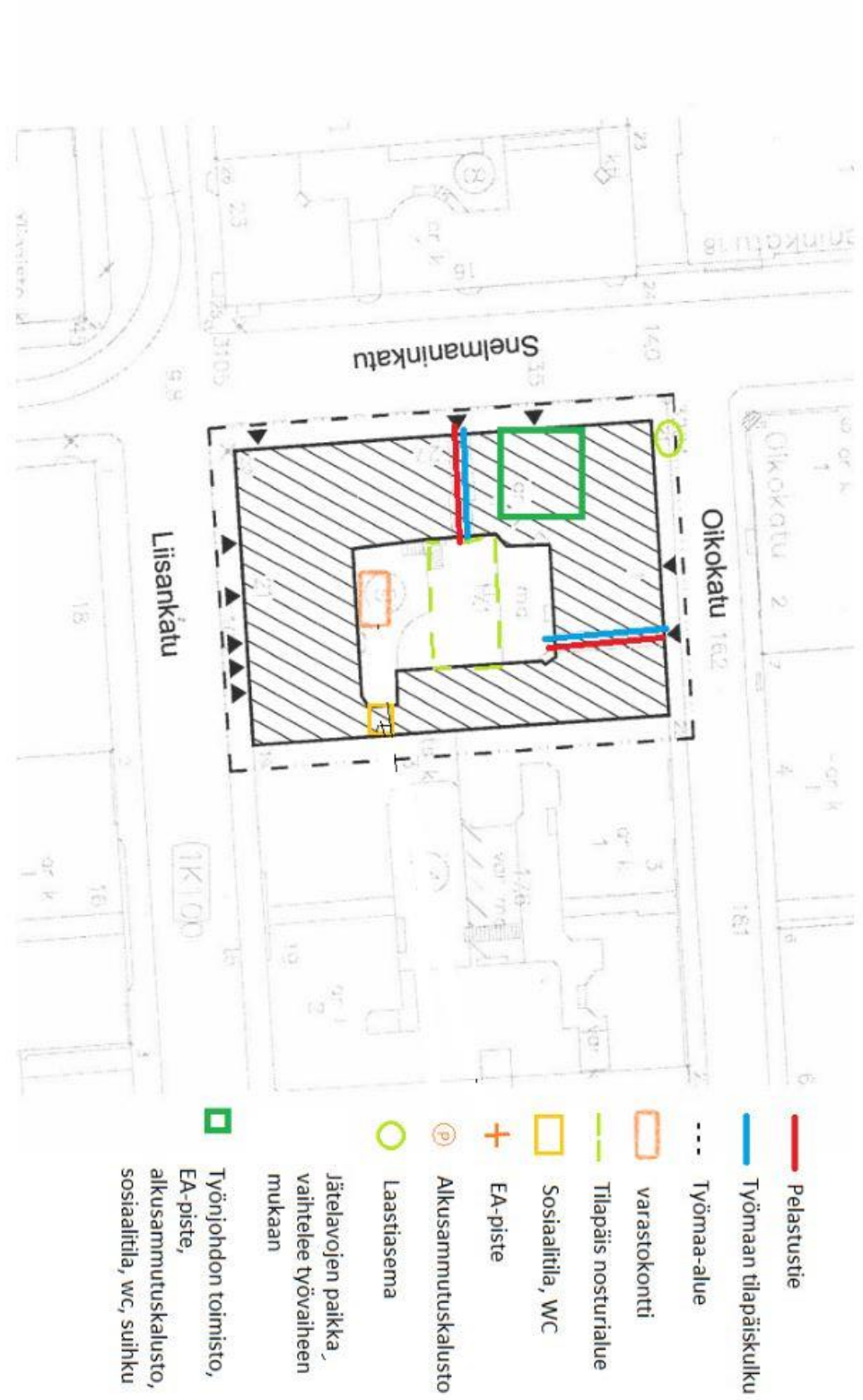
Rakennuttajan edustajat:

Päiväys: _____
Tarkastanut: _____

Päiväys: _____
Tarkastanut: _____

Päiväys: _____
Tarkastanut: _____

Alueenkäyttösuunnitelma



Tulityösuunnitelma

As Oy Aedificium

TULITYÖSUUNNITELMA

1. Kohde

As Oy Aedificium
Liisankatu 21, 00170 Helsinki

Työ käsittää yhden asuinkerrostalon katujulkisivurappausten ja –ikkunoiden uusimisen, sekä vesikattokorjauksen. Kiinteistössä on katutasossa liiketiloja.

2. Tulityöturvallisuudesta vastaava henkilö:

Työnjohtaja Jouko Palander ja tulitöiden tekijät.

3. Tulityöluvan myöntäjä:

Tulityöluvan myöntää tarvittaessa isännöitsijä tai isännöitsijän valtuuttama henkilö joka on suorittanut tulityökurssin.

4. Tulityön määritelmä

Tulityöt ovat töitä, joissa syntyy kipinöitä tai joissa käytetään liekkiä tai muuta lämpöä ja jotka aiheuttavat palovaaraa. Tulitöitä saa suorittaa vain henkilö jolla on voimassaoleva tulityökortti.

5. Työmaalla tapahtuva tulityö

As. Oy Aedificium nimisellä työmaalla suoritettava tulityö on lähinnä kulmahiomakoneen käyttöä.

6. Palosuojaus tulitöiden aikana

Työntekijä huolehtii että tulityö suoritetaan paikassa jossa ei ole herkästi syttyviä materiaaleja ympärillä ja jos on, ne on siirrettävä tai suojattava ennen työn aloittamista. Alkuseräkalusto on oltava lähistöllä kun tulitöitä suoritetaan.

Työmaan laatusuunnitelma



As. Oy Aedificium
TYÖMAAN LAATUSUUNNITELMA
7.4.2015



SISÄLTÖ

Sisällys

1	KOHDE.....	3
2	OSAPUOLET.....	3
3	SUUNNITELMAN TARKOITUS.....	4
4	TYÖN SUUNNITTELU JA OHJAUS.....	5
5	TÄRKEIMPIEN TYÖVAIHEIDEN SUORITUS.....	5
6	LAADUNVALVONTA JA MUUT LAATUUN VAIKUTTAVAT TOIMENPITEET (LAATUSUUNNITELMAN MUKAISESTI).....	6
6.1	RAPPAUSTYÖT	6
6.2	OIKEIDEN TYÖMENETELMIEN HALLINTA	6
6.3	MALLIT JA KATSELMUKSET	6
6.4	AIKATAULURISKI	8
6.5	TIEDOTUS JA KÄYTTÄJIEN HUOMIOON OTTAMINEN	8
6.5.1	Tiedotus.....	8
6.6	TURVALLISUUS	9
6.7	DOKUMENTOINTI	9
7	LAATUSUUNNITELMAN YLLÄPITO.....	9
8	LAATUSUUNNITELMAN PÄIVITYS.....	10
	TÄMÄ ON AS. OY AEDIFICIUM:N LAATUSUUNNITELMA, JOTA VOIDAAN TARVITTAESSA PÄIVITTÄÄ.	11
9	ALLEKIRJOITUKSET.....	11



1 Kohde

As. Oy Aedificium
Liisankatu 21
00170 Helsinki

Kohde käsittää yhden asuinkerrostalon katujulkisivurappauksen ja –ikkunoiden uusimisen, sekä vesikaton korjauksen.

2 Osapuolet

Rakennuttaja

Isännöitsijätoimisto Jarmo Rantamäki Oy ISA
Unioninkatu 18
00130 Helsinki

Rakennuttajan edustaja/isännöitsijä

Isännöitsijätoimisto Jarmo Rantamäki Oy ISA
Juha Lundén
Unioninkatu 18
00130 Helsinki

020 7756645

juha.lunden@rantamaki.com

Suunnittelija

IdeaStructura Oy
Kutomotie 16 C
00380 Helsinki

Värisuunnittelu

Petapi
Pentti Pietarila
PL109
00161 Helsinki

040 5477527



Valvoja

IdeaStructura Oy
Jukka Reinikainen
Kutomotie 16 C
00380 Helsinki

041-5152447
jukka.reinikainen@ideastructura.fi

Urakoitsija

Maalaamo Pauli Hietanen Oy
Kivipyykintie 6
01260 Vantaa

Työpäällikkö Joni Pajunen

0400 427 530
joni@mph.fi

Työnjohtaja Jouko Palander

050-4477709
jouko.palander@mph.fi

3 Suunnitelman tarkoitus

Laatusuunnitelmassa määritellään toimenpiteet, joilla varmistetaan lopputulokselle asetettujen laatuvaatimusten täyttyminen sekä hankkeen häiriötön läpimeno.

Työn toteutuksen ja lopputuloksen laadun kannalta kohteen kriittisiä tekijöitä ovat:

- Sääolosuhteet
- Hankkeessa mukana aliurakoitsijoita, jolloin töiden yhteensovittaminen vaikeaa
- Asukkaiden huomioonottaminen korjaustöiden aikana
- Kohteen sijainnin takia katujen käyttö vaatii erityistä huomiota ja suunnittelua
- Työt etenevät kaduittain, jolloin aikataulun yhteensovittaminen vaatii erityistä huomiota



4 Työn suunnittelu ja ohjaus

Kohde koostuu yhdestä asuin kerrostalosta, jonka katutasossa sijaitsee liiketiloja.

Työn aikataulu ja resurssien suunnittelu perustuu paikka-aikakaavioon, jonka pohjalta laaditaan yleisaikataulut ja resurssisuunnitelmat.

Työnjohto vertaa toteutunutta tilannetta suunnitelmiin jatkuvasti ja korjaa niitä tarvittaessa. Poikkeamien esiintyessä omien töiden osalta ohjaus tapahtuu resurssien uudelleen kohdentamisella. Aliurakoitsijoiden töiden viivästymisen uhatessa ohjauskeinona on välitön reklamointi ja urakoitsijapalaverit. Poikkeukselliset sääolosuhteet tai työmäärän merkittävä lisääntyminen johtavat aikataulujen ja resurssien perusteelliseen uudelleen suunnitteluun, jonka lähtökohtana on työn toteuttaminen alkuperäisessä kokonaisuudessa.

5 Tärkeimpien työvaiheiden suoritus

Työn toteutuksen periaate on mahdollisimman monen työvaiheen toteuttaminen Maalaamo Pauli Hietasen omalla työvoimalla sekä aliurakoitsijoiden pieni lukumäärä. Tämä on Maalaamo Pauli Hietasen toimintatapojen kulmakiviä ja paras tapa saavuttaa hyvä työn laatu ja häiriötön toteutus julkisivu- ja parvekekorjauksissa.

Aliurakoitsijat suorittavat sellaiset työt, joihin Hietasella ei ole henkilö- ja/tai kalustoresursseja. Aliurakoitsijoiden valinnan perusteena käytetään Hietasen aikaisempien projektien hyviä kokemuksia kyseisistä aliurakoitsijoista ja hinta ei aina ole tärkein valintaperuste.

Harmaan työvoiman käyttö estetään kieltämällä aliurakoitsijoilta omien aliurakoitsijoiden käyttö ilman erillistä lupaa ja vaatimalla heiltä ennen työn aloitusta ja sen aikana todistukset työnantajavelvoitteiden suorittamisesta. Työnjohtajalla on jatkuvasti päivitettävä lista työntekijöistä ja heidän työnantajistaan.



Seuraavassa on listattu tärkeimmät työvaiheet ja niiden suorittajat:

- Purku ja rappaustyöt: Talram Oy
- Hiekkapuhallus: Hiekkapuhallusyksikkö koivukoski Oy
- Ikkunoiden uusiminen: Lasivuorimaa Oy
- Vanhojen ikkunoiden kunnostaminen: MPH Oy
- Kattotyöt: Kattotyö Oy

6 Laadunvalvonta ja muut laatuun vaikuttavat toimenpiteet (Laatusuunnitelman mukaisesti)

6.1 Rappaustyöt

Laadunvalvonnalla tarkoitetaan työnaikaista jatkuvaa tai pistokokein tehtävää valvontaa, joka tapahtuu ilman ennakoilmoitusta.

Laadunvalvontaa suorittaa sekä rakennuttaja että Maalaamo Pauli Hietanen Oy.

Maalaamo Pauli Hietanen suorittaa pääpiirteissään seuraavanlaista laadunvalvontaa:

- Sääolosuhteiden seuranta ja dokumentointi
- Jatkuva silmämääräinen työnlaadun seuranta

6.2 Oikeiden työmenetelmien hallinta

Työmenetelmissä noudatetaan materiaalivalmistajan määrittelemiä työtapoja ja materiaalien käyttöohjeita, kohteen erityispiirteet ja sääolosuhteet huomioiden.

6.3 Mallit ja katselmukset

Urakoitsija tekee mallit kaikista ylitasoitus-, maalaus- ja muista pinnoituksista sekä väreistä, jotka tarkastetaan katselmuksissa. Mallien avulla määritellään



haluttu lopputuloksen laatutaso ja ulkonäkö. Katselmukset ajoitetaan niin että tarvittavat muutokset ehditään tehdä ennen varsinaisen työvaiheen alkua.

Katselmukset pidetään ko. työn alussa ja niihin osallistuvat valvoja, vastaava työnjohtaja, työntekijä, tilaajan edustaja ja tarvittaessa myös materiaalivalmistajan edustaja.

Mallikorjaukset tehdään samoilla työmenetelmillä ja työvoimalla kuin koko muukin kohteen korjaus.

Rakennuttaja hyväksyy mallit rakenteista ja työvaiheista.

Urakoitsija seuraa jatkuvasti silmämääräisesti toteutuvien käsittelyjen laatua ja vertaa niitä hyväksytyihin malleihin. Mikäli työssä esiintyy laatutason alituksia, työ välittömästi keskeytetään ja syyt poikkeamiin selvitetään.

Kohteessa suoritettavat mallityöt:

- Katujulkisivurappaukset
 - suojaukset ennen purkutyötä
 - rappausalustan puhdistus ja kunnostus
 - tartuntarappaus
 - verkotus
 - täyttörappaus
 - pellitykset
 - laastikoristeet
 - pintarappaus ja siihen liittyvät pintastruktuurimallit
- Ikkunoiden uusiminen (mallikatselmus)
- Ikkunakunnostus (mallikatselmus)
- Vesikatto
 - puhdistus
 - alipainetuulettimen asennus
 - tuuletusläpiviennin asennus
 - pinnoitus
- värimallit



6.4 Aikatauluriski

Töiden läpiviennistä tehdään aikataulu, johon merkitään riittävällä tarkkuudella kriittisten työvaiheiden aloitus ja lopetuspäivät, jotta mahdollisiin aikataulupoikkeamiin voidaan puuttua riittävän ajoissa.

Työtä pyritään tarvittaessa tekemään myös viikonloppuisin, jos se katsotaan tarpeelliseksi. Pyhätoista sovitaan erikseen.

Työmaa-alueen käytöstä, tilapäisistä rakennelmista ja suojauksista tehdään työmaasuunnitelma, joka hyväksytetään tilaajalla.

6.5 Tiedotus ja käyttäjien huomioon ottaminen

6.5.1 Tiedotus

Maalaamo Pauli Hietanen Oy tiedottaminen tapahtuu kahdella tasolla: rakennuttajalle ja asukkaille suunnattuun tiedottamiseen.

6.5.1.1 Rakennuttaja

Rakennuttajan edustajille annetaan samaa tarkkuustasoa olevat yleisaikataulut, kuin työnjohto käyttää työn valvonnassa. Rakennuttajalle toimitetaan työvaiheilmoitukset, joista käy ilmi toteutunut tilanne aikatauluun verrattuna, työmaan vahvuus, työmaalla pidetyt tarkastukset, häiriöt ja jne.

6.5.1.2 Asukkaat

Asukastiedottaminen on jatkuvaa ja ennakoivaa.

- Rappukohtaiset yleistiedotteet pyritään jakamaan vähintään 2 viikkoa ennen työn alkamista asukkaiden tiedoksi. Ilmoituksessa esitetään perustiedot korjauksesta sekä lyhyt yhteenveto työmaasuunnitelmasta, aikataulusta ja yhteystiedot. Aloitusinfoon sisältyy karkea yleisaikataulu, joka kuvaa töiden etenemistä vaiheittain
- Rappukohtaiset tiedotteet eri työvaiheista vähintään 2 vrk ennen ko. työvaiheen aloitusta.
- Työvaiheista ja mahdollisista huoneiston sisäkautta tehtävistä korjaustöistä ilmoitetaan rappukohtaisesti 1 vko aikaisemmin ja huoneistokohtaisesti



- 2 päivää aikaisemmin
- Työnjohtaja kirjaa kaikki asukasreklamaatiot, samoin kuin niiden tarkistamisen ja mahdolliset korjaustoimenpiteet.
- Tiedotteissa ilmenee asukkailta vaadittavat toimenpiteet ja mahdolliset urakkaa koskevat muutokset ilmoitetaan asukkaille välittömästi.
- Ilmoitukset on päivätty

6.5.1.3 Rakennuksen käyttäjien huomioiminen

Korjauksen suunnittelun ja toteutuksen lähtökohtana on asukkaiden huomioonottaminen. Työn toteutus tullaan järjestämään niin että asukkaille koituu mahdollisimman vähän häiriötä ja haittaa.

6.6 Turvallisuus

Telineet, nostokorit yms. kalusto asennetaan ja niitä käytetään asianmukaisella tavalla kaikki turvallisuusnäkökohdat huomioiden. Näin ei aiheuteta tarpeetonta vaaraa käyttäjille eikä asukkaille. Telineiden ympäristöt sekä muut vaara-alueet aidataan ja asennetaan tarvittavat varoitustaulut. Työmaa-alueet on merkitty kyltein.

6.7 Dokumentointi

Korjaustyöt dokumentoidaan seuraaviin asiakirjoihin

- työmaapäiväkirja
- kokeiden ja mittausten pöytäkirjat
- työmaakokouspöytäkirjat
- työmaasuunnitelma
- aikataulut
- lisä- ja muutostyö selvitykset
- materiaali ja tilaus kaavakkeet

Työn päätyttyä rakennuttajalle luovutetaan työmaan huoltokirja.

7 Laatusuunnitelman ylläpito



Laatusuunnitelman toimenpiteiden toteutumista seurataan ja täydennetään säännöllisesti työmaakokouksissa. Samalla seurataan mahdollisia laatueroja sekä korjaavia toimenpiteitä. Pöytäkirjaan kirjataan tehdyt havainnot ja päätökset.

8 Laatusuunnitelman päivitys

Tämä laatusuunnitelma toimitetaan rakennuttajan tarkastettavaksi ja kommentoitavaksi. Tarvittaessa sitä tarkennetaan työn aikana yhteistyössä rakennuttajan ja materiaalitoimittajien kanssa.



Tämä on As. Oy Aedificium:n laatusuunnitelma, jota voidaan tarvittaessa päivittää.

9 Allekirjoitukset

Maalaamo Pauli Hietanen Oy

Päiväys: 7.4.215_____ Päiväys: 7.4.2015_____
 Laatiija: Ida Kuosmanen Tarkastanut: Jouko Palander

Päiväys: _____
 Tarkastanut: _____

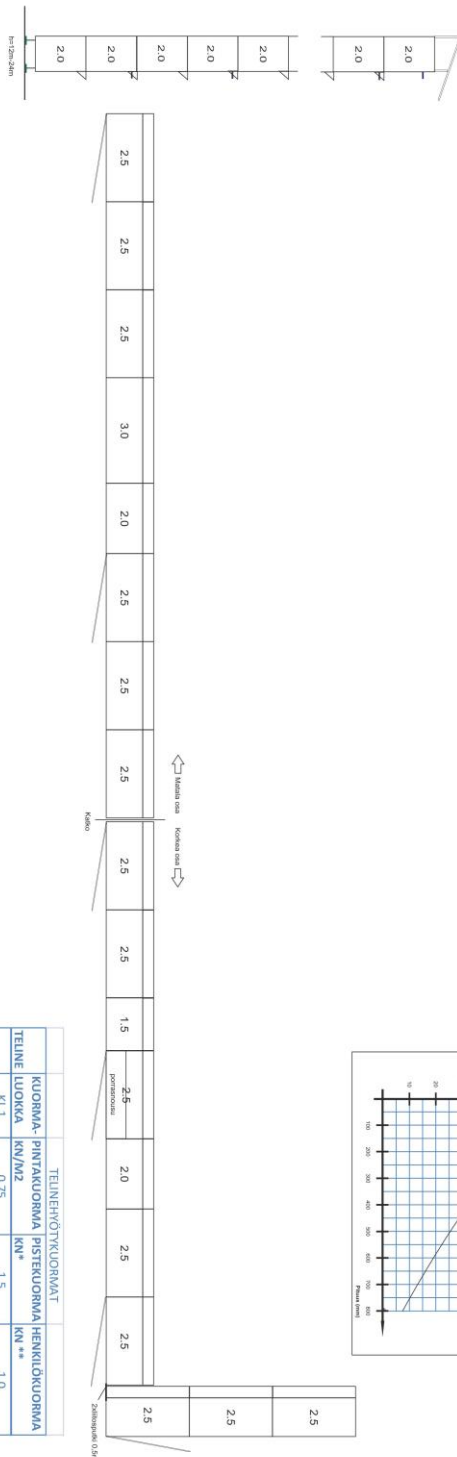
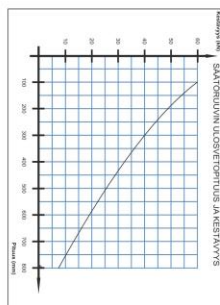
Rakennuttajan Edustajat

Päiväys: _____ Päiväys: _____
 Tarkastanut: _____ Tarkastanut: _____

Päiväys: _____
 Tarkastanut: _____

Telineasennussuunnitelma

ANKKUROINTI	
Matala osa	h=14,5 A=290mm ² P 0,5 kN/m ² 290mm ² =145mm ² Yhden ankkurin lujuus 5kN 145/5=29 Ankkureita minimissään 29kpl
Korkea osa	h=21 A=523mm ² P 0,5 kN/m ² 523mm ² =261,5mm ² Yhden ankkurin lujuus 5kN 261,5/5=52,3 Ankkureita minimissään 53kpl



TELENEHTÖKUORMAT			
TELINE LUOKKA	KN/M ²	KN ^m	KN ^m
KUORMA- PINTAKUORMA			
KL.1	0,75	1,5	1,0
KL.2	1,50	1,5	1,0
KL.3	2,00	1,5	1,0
KL.4	3,00	3,0	1,0
KL.5	4,50	3,0	1,0
KL.6	6,00	3,0	1,0

KALUSTO	PIHUSTUKSEN SUKLUO	MITTAKAAVI
Pietrac SL-100 (kehäeline)	Telineasennitelma	
RÄKENNYSKOHTEN NIMI JA OSIOTE	Työ No	MUUTOS
As. Oy Aedificum, Litsankatu 21, Helsinki	1001	1
UUDENMAAN TELINEKESKUS OY		
Myllymäras 1, 01800 Klaukkaala		
puh. 040 580 1448		
SUUNNITTEILIA	PAIVÄNS	
Ins. Kalevi Urtala (AMK)	21.4.2015	
Intalakelevi@msn.com		

HUOMI!
 MITATTARKASTETTAVA TYÖMAALLA ENNEN KALUSTON TOIMITUSTA!
 SUUNNITTEILUA ESITTÄÄ LASKENNAALLISEN RATKAISUN
 ASENNUSTYÖSSÄ TULEE HUOMIOIDA TÖTTÖRVAALILUJUS MÄÄRÄYKSET.
 TELINE ASENNETTAVA ASENNUSOHJEEN MUKAAN.

HUOMI!
 SUUNNITTEILUA ESITTÄÄ LASKENNAALLISEN RATKAISUN
 ASENNUSTYÖSSÄ TULEE HUOMIOIDA TÖTTÖRVAALILUJUS MÄÄRÄYKSET.
 TELINE ASENNETTAVA ASENNUSOHJEEN MUKAAN.

Rakennustyön ennakoilmoitus



RAKENNUSTYÖN ENNAKOILMOITUS

1. Päätoteuttaja tai pääurakoitsija ja yhteystiedot	Päätoteuttajan nimi Maalamo Pauli Hietanen oy		
	Osoite Kivipyykintie 6 01260 Vantaa		
	Päätoteuttajan yhteyshenkilö Jouko Palander	Puhelin ja sähköposti 050-4477709 jouko.palander@mph.fi	
2. Työmaan nimi ja yhteystiedot	Työmaan nimi As Oy Aedificium		
	Osoite Liisankatu 21 00170 Helsinki		
	Työmaan vastuushenkilö (VNa 205/2009 12 §) Juha Lundén	Puhelin ja sähköposti 0207756645 juha.lunden@rantamaki.com	
3. Rakennuttajan tai tilaajan nimi ja yhteystiedot	Rakennuttajan nimi (VNa 205/2009 6 §) Sama kuin kohta 2		
	Osoite		
	Rakennuttajan yhteyshenkilö	Puhelin ja sähköposti	
4. Rakennuttajan vastuullinen turvallisuuskoordinaattori	Turvallisuuskoordinaattori (VNa 205/2009 5 §) Jukka Reinikainen	Puhelin ja sähköposti 0415152447 jukka.reinikainen@ideastructura.fi	
	Osoite Kutomotie 16 C 00380 Helsinki		
5. Rakennushankkeen tyyppi	Talonrakennus <input type="checkbox"/> uudisrakennus <input checked="" type="checkbox"/> korjausrakennus	Maa- ja vesirakennus	
	Tuote <input type="checkbox"/> rivitalo, pientalo <input checked="" type="checkbox"/> asuinkerrostalo <input type="checkbox"/> liike-, toimistotalo <input type="checkbox"/> teollisuusrakennus, varasto <input type="checkbox"/> muu, mikä? Kantava runko <input checked="" type="checkbox"/> betoni <input type="checkbox"/> teräs <input type="checkbox"/> teräs + betoni <input type="checkbox"/> puu <input checked="" type="checkbox"/> muu, mikä? Tiili	Tuote <input type="checkbox"/> rakennuksen peruskäivanto <input type="checkbox"/> putkikäivanto <input type="checkbox"/> katu, tie, maantie, rautatie <input type="checkbox"/> silta <input type="checkbox"/> päällystys-, murskaustyö <input type="checkbox"/> väylätyö, pato, allas <input type="checkbox"/> laituri, kanava, satama <input type="checkbox"/> veden käsittelylaitos <input type="checkbox"/> kalliotila, louhintatyömaa <input type="checkbox"/> sähkö- tai puhelinlinja <input type="checkbox"/> muu, mikä? Rakennustapa <input checked="" type="checkbox"/> täyselementti <input checked="" type="checkbox"/> osaelementti <input checked="" type="checkbox"/> paikalla tehty <input type="checkbox"/> kunnossapitotyö <input type="checkbox"/> muu, mikä? Kohteen koko Kerrosia 5 Kerrosala _____ Tilavuus _____	
6. Rakennushankkeen toteutusmuoto	Suoritusvelvollisuuden mukaan <input type="checkbox"/> KVR <input type="checkbox"/> Oma rakentaminen <input checked="" type="checkbox"/> Kokonaisurakka <input type="checkbox"/> Kokonaisurakka, LVIS-su.	Vastikkeen mukaan <input checked="" type="checkbox"/> Kokonaishinta <input type="checkbox"/> Yksikköhinta <input type="checkbox"/> Laskutyö <input type="checkbox"/> Tavoitehinta <input type="checkbox"/> Työnjohto	
	<input type="checkbox"/> Jaettu urakka <input type="checkbox"/> Osaurakka <input type="checkbox"/> Projektinjohtourakka <input type="checkbox"/> teollisuusrakennus, varasto		
7. Turvallisuus- ja käyttösuunnitelmat sekä kartoitukset	Tarvittavat turvallisuus suunnitelmat (VNa 205/2009 7-11 §)		
	Työmaa-alueen käyttösuunnitelma <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Sähköistys- ja valaistussuunnitelma <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei Elementtien asennussuunnitelma <input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei Putoamissuojasuunnitelma <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Rakennuttajan turvallisuusasiakirja <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	Räjähdyssuunnitelma <input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei Kaivusuunnitelma <input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei Telinesuunnitelma <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Purkusuunnitelma <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Asbestikartoitus tehty <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	
8. Työmaan kesto (suunnitelma)	alkamispäivämäärä: 02.04.2015	päätymispäivämäärä: 30.2.2016	
9. Rakennustyömaan työntekijöiden arvioitu määrä ja keskivahvuus	Työntekijöitä	enimmäismäärä	keskivahvuus
	päätoteuttaja	4	2
muut	10	8	

10. Rakennustyömaan työnantajien ja itsenäisten työsuorittajien määrä	Aliurakoitsijoita 4	Alistettuja sivu-urakoita	Sivu-urakoita	Itsenäisiä työsuorittajia	Suunnittelutoimistoja
11. Valittujen työnantajien ja itsenäisten työsuorittajien yhteystiedot	<p>Yrityksen nimi Talram oy</p> <p>Osoite Sarvimäentie 8 K-146 04200 Kerava</p> <p>Vastuuhenkilön nimi Kaupo Tarum</p> <p>Puhelin ja sähköposti 0400 416020</p> <p>Tehtävä, työn kohde Rappaustyö</p> <p>Yrityksen nimi Telimaster oy</p> <p>Osoite Myllyratas 1 Klaukkalaa 01800</p> <p>Vastuuhenkilön nimi Tommi Lintala</p> <p>Puhelin ja sähköposti 0405801448</p> <p>Tehtävä, työn kohde Telinetyö</p> <p>Yrityksen nimi Hiekkapuhallusyksikkö koivukoski oy</p> <p>Osoite Jokivarrentie 574 04130 Sipoo</p> <p>Vastuuhenkilön nimi Pasi Koivukoski/Kalle Pakkanen</p> <p>Puhelin ja sähköposti 0400655260</p> <p>Tehtävä, työn kohde Hiekkapuhallustyö</p> <p>Yrityksen nimi Lasivuorimaa Oy</p> <p>Osoite Hakamaentie 17, 48400 Kotka</p> <p>Vastuuhenkilön nimi Jukka Vuorimaa</p> <p>Puhelin ja sähköposti 0500559645</p> <p>Tehtävä, työn kohde Ikkunavaihdot</p> <p>Yrityksen nimi</p> <p>Osoite</p> <p>Vastuuhenkilön nimi</p> <p>Puhelin ja sähköposti</p> <p>Tehtävä, työn kohde</p>				
12. Muut tarpeelliset seikat	Muuta, esim. työn keskeytymisaika				
13. Päiväys ja allekirjoitus	Päiväys 26.03.2015	Allekirjoitus Jouko Palander Nimen selvennys			

Ilmoitus rakennusten julkisivujen ja muiden rakenteiden kunnostustöistä



Helsingin kaupunki
Ympäristökeskus

ILMOITUS

Rakennusten julkisivujen ja muiden rakenteiden kunnostustyöstä (Ympäristönsuojelumääräykset 19 §)

1. Ilmoituksen tekijä	Toiminnanharjoittajan nimi tai toiminimi <i>Maalaamo Pauli Hietanen Oy</i>		Hakijan Y-tunnus <i>0104793-5</i>
	Postiosoite <i>Kivipyykkintie 6, 01260 Vantaa</i>		Puhelinnumero
	Yhdyshenkilö <i>Jouko Palander</i>		Puhelinnumero <i>050-4477709</i>
2. Työkohde	Työmaan osoite <i>Lisankatu 21, 00170 Helsinki</i>		
3. Suoritettava työ	<input type="checkbox"/> Märkähiekkapuhallus <input checked="" type="checkbox"/> Piikkaus <input type="checkbox"/> Kemiallinen maalinpoisto <input type="checkbox"/> PCB:tä ja/tai lyijyä sisältävien elementtisaumojen uusiminen tai elementtien purkutyö kohteessa, jossa on tällaisia saumia Onko kyseessä asbestipitoinen materiaali <input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Purkutyö <input type="checkbox"/> Muu korjaustyö, mikä?		
	4. Työn kesto-aika	Aloittamispäivämäärä <i>20.4.2015</i>	Lopettamispäivämäärä <i>29.2.2016</i>
	5. Suojaustoimenpiteet	<input checked="" type="checkbox"/> Peitetyt kiinteät telineet <input checked="" type="checkbox"/> Kastelu <input type="checkbox"/> Muu suojaus, mikä? Ongelmajätteet; käsittely/sijoituspaikka <input type="checkbox"/> PCB, lyijy <input type="checkbox"/> Asbesti	
Päiväys ja allekirjoitus	Paikka ja päivämäärä <i>Vantaa</i> <i>7.4.2015</i>	Allekirjoitus ja nimen selvennys <i>Jouko Palander</i>	

Sähköisessä muodossa, mieluiten PDF-muodossa, täytetty lomake toimitetaan osoitteeseen julkisivutyot@hel.fi. Paperilomake toimitetaan osoitteeseen Helsingin kaupungin ympäristökeskus, ympäristönsuojeluosasto, PL 500, 00099 Helsingin kaupunki.

Vastaanotettuaan ilmoituksen ympäristökeskus tarkastaa annetut tiedot, kirjaa ilmoituksen tietojärjestelmään ja ilmoittaa kirjallisesti toiminnanharjoittajalle, että työ voidaan tehdä ilmoitetulla tavalla. Tarvittaessa ympäristökeskus antaa lisämääräyksiä tai pyytää lisäselvityksiä.

Huom. Etelä-Suomen aluehallintoviraston työsuojeluvallonta valvoo, että työstä ei aiheudu työalueella työntekijälle terveyshaittoja. Jos työkohteeseen sisältyy asbestia, on kohteesta tehtävä ilmoitus myös Etelä-Suomen aluehallintovirastoon, puh. 020 636 1500.

Postiosoite
PL 500
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
ymk@hel.fi

Käyntiosoite
Viikinkaari 2a
Helsinki 79
<http://www.hel.fi/ymk>

Puhelin
+358 9 310 1635

Katuvuokrahakemus, valtakirja ja liikennejärjestelysuunnitelma



Helsingin kaupunki
Rakennusvirasto

Ilmoitus yleisellä alueella suoritettavasta työstä

- Kaivuillmoitus
 Aluevuokraus
 Tilapäiset liikennejärjestelyt

Hakupäivämäärä 22.4.2015	Johtoselvitystunnus	Sijoituslupa-/sijoitussuostumustunnus
Päätöksenhakija (asoy, koy, yritys tai henkilö)		Yhteyshenkilö (päättöksen hakijan edustaja)
Nimi Maalakaamo Pauli Hietanen Oy	Nimi Kimmo Uusitalo	
Osoite Kiivipyykintie 6 01260 Vantaa	Sähköposti kimmo.uusitalo@mph.fi	Puhelin 050 577 1728
Rakennuttaja (hankkeen pääuraakoitsija)		Yhteyshenkilö
Nimi sama kuin päätöksenhakija	Nimi	
Osoite	Sähköposti	Puhelin
Työnsuorittaja (kaivu-urakoitsija, nosturyhtiö tms.)		Yhteyshenkilö
Nimi sama kuin päätöksenhakija	Nimi	
Osoite	Sähköposti	Puhelin
Työn yleistiedot		Laskutustiedot
Työn aloitus- ja päättymispäivä 27.4.2015 - 28.8.2015	Nimi ja osoite Maalakaamo Pauli Hietanen Oy PL 176 00101 Helsinki	Työnumero tai laskuviite 3839
Työn laajuus (m ²) 70		
Työkohteen sijainti (osoite, tarvittaessa kortteli, tontti tai muu tarkennus)		
Lisankatu 21 00170 Helsinki, As Oy Aedificium		
Lisätiedot		
Halutaan vuokrata As Oy Aedificium:n arokadun puoli (37m pituus, 1,6m leveys) ja Snelmaninkadun kulmasta (6m pituus, 1,6m leveys) katualuetta		
Työn tarkoitus		
<input type="checkbox"/> Vesi	<input type="checkbox"/> Ulkovaalaistus	<input type="checkbox"/> Kadunrakennus
<input type="checkbox"/> Viemäri	<input type="checkbox"/> Kaappityö	<input type="checkbox"/> Kadun kunnossapito
<input type="checkbox"/> Sadevesi	<input type="checkbox"/> Kaukolämpö	<input type="checkbox"/> Kiinteistöliittymä
<input type="checkbox"/> Sähkö	<input type="checkbox"/> Kaukokylmä	<input type="checkbox"/> Sulku tai kaivo
<input type="checkbox"/> Tietoliikenne	<input type="checkbox"/> Kaasujohdot	<input type="checkbox"/> Uudisrakennus
<input type="checkbox"/> Liikennevalo	<input type="checkbox"/> Kiskotyö	<input checked="" type="checkbox"/> Saneeraus
<input type="checkbox"/> YKT	<input checked="" type="checkbox"/> Muu, mikä	<input type="checkbox"/> Äkillinen vikakorjaus
		<input type="checkbox"/> Vihertyöt
		<input type="checkbox"/> Runkolinja
		<input type="checkbox"/> Nostotyö
		<input type="checkbox"/> Muutto
		<input type="checkbox"/> Pysäkkityö
		<input type="checkbox"/> Kiinteistöremontti
		<input type="checkbox"/> Ulkomainos
		<input type="checkbox"/> Kuvaukset
		<input type="checkbox"/> Lumenpudotus
		<input type="checkbox"/> Yleisötilaisuus
		<input type="checkbox"/> Vaihtolava
Täsmennys Huputetut telinet kaivulla (jaukkajevä)		
Liikennejärjestelysuunnitelma ja liitteet		
Liitteenä kuva jossa selvennettyä kadunvuokraus tarve		
Liitteet <input type="checkbox"/> Liikennejärjestelysuunnitelma <input type="checkbox"/> Haittojen hallintasuunnitelma <input checked="" type="checkbox"/> Valtakirja <input type="checkbox"/> Työsuunnitelma		
Vakuutan antamani tiedot oikeiksi, ilmoitan tutustuneeni rakennusviraston nettisivuilla asiaa koskevaan ohjeistukseen ja ehtoihin (http://www.hel.fi/www/hkr/fi/luvat/katutyoluvat/), sekä sitoudun noudattamaan niitä. Lisäksi vakuutan, että työmaalla oleskeltaessa tai työskenneltäessä on paikalla aina ainakin yksi henkilö jolla on voimassa Pääkaupunkiseudun katutyöt - koulutuksella saatu pätevyys (PKS-katutyökortti). Mikäli kyseessä on kaivutyö vastaan myös siitä, että kaivutyöstä vastaavalla on voimassa oleva Tieturva 1, Tieturva 2 tai PKS-katutyökortti.		
Allekirjoitus		
Päivämäärä 22.4.2015	Päätöksenhakijan tai asiamiehen allekirjoitus ja nimenselvennys Kimmo Uusitalo	



Valtakirja yleisen alueen käytön
ilmoitusmenettelyä varten

Valtuutuksen antaja (asey, koy, yritys tai henkilö)

Yhteyshenkilö (valtuutuksen antajan edustaja)

Nimi As Oy Aedificium	Nimi Juha Lundén
Osoite Liisankatu 21 00170 Helsinki	Yhteyshenkilön asema, jos valtuuttajana yritys Isännöitsijä
Puhelin	Sähköposti juha.lunden@rantamakki.com
	Puhelin 020 - 775 6645

Valtuutettu (urakoitsija)

Valtuutetun edustaja

Nimi Maalaamo Pauli Hietanen Oy	Nimi Kimmo Uusitalo
Osoite Kivipyykkintie 6 01260 Vantaa	Sähköposti kimmo.uusitalo@mph.fi
Puhelin	Puhelin 050 5771728

Valtuutus

Valtuutetulla on oikeus hakea seuraavia yleisen alueen käytön edellyttämiä päätöksiä ja sopimuksia Helsingin kaupungin rakennusvirastolta valtuutuksen antajan puolesta

- Aluevuokraus
 Kaivutyö
 Tilapäinen liikennejärjestely

Valtuutus on voimassa työkohteeseen, jonka sijainti on Liisankatu 21, As Oy Aedificium

Valtuutus on voimassa ajalla 13.4.2015 - 29.2.2016

Vuokran, päätösmaksut ja muut niistä mahdollisesti aiheutuvat kulut maksaa

- Valtuutuksen antaja (työntilaaaja)
 Valtuutuksen saaja (urakoitsija)

Allekirjoitus

Päivämäärä	Valtakirjan antajan allekirjoitus ja nimen selvitys	Juha Lundén
------------	---	-------------

Lain kadun ja erillisten yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta 14 a § mukaan yleisellä alueella suoritettavasta työstä on työstä vastaavan jätettävä kunnalle ilmoitus. Klinteistöremontin (vast.) kyseessä ollessa asunto-osakeyhtiön / klinteistöosakeyhtiön katsotaan olevan työstä vastaava.

Mikäli työteknisistä syistä on tarkoituksenmukaista, voi työn suorittava urakoitsija hakea tarvittavat päätökset ja vuokratukset työn tilaajan puolesta. Tällöin työn tilaajan on annettava hakijalle valtakirja.

Valtakirjalla ei voi siirtää lainsäädännössä rakennushankkeen osapuolille määrättyjä velvollisuuksia. Työn tilaaja ja -suorittaja vastaavat rakennustyömaan turvallisuudesta yhteisvastuullisesti siten kuin mm. Maankäyttö- ja rakennuslaki sekä Työturvallisuuslaki määräävät.

Lainmääräysten mukaisissa kaupungeilla on oikeus korjata yleisen alueen käytölle välitöntä vaaraa aiheuttavat puutteet vuokralaista (päättökensaaaja / vuokralainen) tai työnsuorittajaa kuulematta. Tolmenpiteistä aiheutuneet kulut ohjataan taholle, joka tässä valtakirjassa on ilmoitettu päätös- ja vuokratulusta vastaavaksi.

Mikäli työ ei ole valmis kahden (2) viikon kuluessa kaivutyöpäätöksen voimaantulon päättymisestä, kaupungilla on oikeus teettää työ loppuun päätöksen hakijaa kuulematta. Päätöksen hakija vastaa työstä aiheutuneista kustannuksista. Mikäli työnsuorittaja ei kykene vastaamaan velvoitteistaan, maksut peritään kuitenkin aina valtakirjan antaneelta taholta (päättökensaaaja).

Rakennusvirasto

Palveluosasto, alueidenkäyttö, valvonta

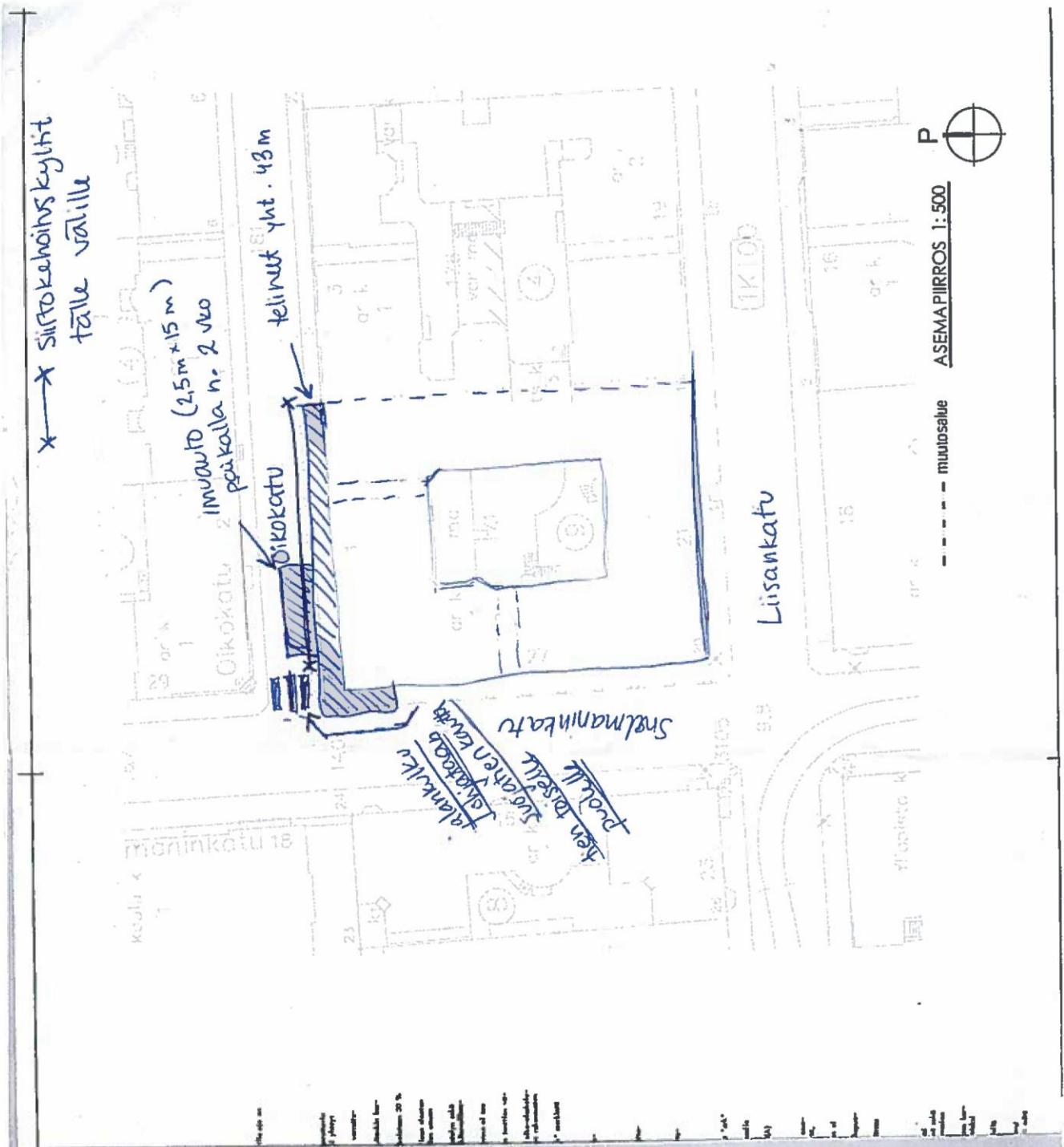
Käyntiosoite: Pohjoinen Makasiinikatu 9

Postiosoite: PL 1508, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Puhelin: (09) 310 39000

www.hkr.hel.fi/luvat

luvat@hel.fi



Hyväksytty katuvuokrauspäätös



Päätös yleisellä alueella tehtävästä työstä

Aluevuokraus

Tunnus AL1500400	Päätöspäivämäärä 30.04.2015
Johtoselvitys	
Sijoituslupa/-suostumus	E-asioinnin tunnus

Päätöksenhakija

Nimi As Oy Aedificium c/o Isännöitsijäpalvelu Oy
Osoite Oikokatu 1, HELSINKI

Yhteyshenkilö

Nimi Lundén Juha
Sähköposti juha.lunden@rantamaki.com
Puhelin 020 775 6645

Rakennuttaja

Nimi
Osoite

Yhteyshenkilö

Nimi
Sähköposti
Puhelin

Työsuorittaja

Nimi Maalaamo Pauli Hietanen Oy
Osoite Kivipyykintie 6 ,01260 Vantaa

Yhteyshenkilö

Nimi Uusitalo Kimmo
Sähköposti kimmo.uusitalo@mph.fi
Puhelin 050 577 1728

Vuokra-alueen käyttötarkoitus

Kiinteistöremontti

Vuokra-alueen sijainti

Kruunuhaka

SNELLMANINKATU 27, OIKOKATU 1

Liikennejärjestelypäätös

<p>Telineet näkyvöitettävä heijastavin elementein. Jalankulkijoiden turvallisuuteen kiinnitettävä huomiota. Tietyömerkit lisäkilpineen lähimpiin risteysiin. Snellmaninkatu 27 kohdalla jalankulku ohjataan parkkiruutujen kautta molemmin sivuin aidattua vähintään 1,5 leveää kulkuväylää pitkin. Siirtokehotusmerkit paikalle 48 h ennen työn alkamista. Suojateiden kohdat pidettävä avoimna jalankulkijoille. Oikokadulla jalankulkijat ohjataan Snellmaninkadun päässä olemassa olevan suojatien ja työmaan toisella puolella taas tilapäisen suojatien kohdalle asetettavin tilapäisin opastein ja liikennemerkein Oikokadunkadun toiselle puolelle olevalle jalkakäytävälle molemmista suunnista.</p> <p>Siirtokehotusmerkit asetettava paikalle 48h ennen työn alkua.</p> <p>Jos imuauto ulottuu ajokaistalle on se aidattava molemmista päädyistä ja aitaan länsi puolelle kiinnitettävä liikenteen jakaja auto liikennettä ohjaamaan. Suojatiehen jätettävä etäisyyttä vähintään 5m.</p>

Vuokra-alueet

Tunnus	Sijainti	Ala (m ²)	Alkupvm.	Loppupvm.	€/ m ² / pv	Päivää	1/2 Vuokra €
AL1500400/1	OIKOKATU 1	70.00	27.04.2015	28.08.2015	0.43	124	3720.00

Laskun tiedot

Laskutettavan nimi ja osoite MAALAAMO PAULI HIETANEN OY PL 176 00101 HELSINKI	Maanvuokra yhteensä Laiminlyöntimaksut Muut maksut	3720.00€ 0.00€ 180.00€
Viite tai työnumero 3839	Ei laskuteta <input type="checkbox"/>	Laskutetaan 3900.00€

Sopimusehdot

Alueen vuokraukseen sovelletaan maanvuokralakia. Lisäksi sovelletaan liitteenä olevien yleisten vuokrausehtojen kohtia. Päätöksenhakija on velvollinen noudattamaan sopimukseen liitettyä liikennejärjestelypäätöstä. Mahdolliset lisäehdot ovat kohdassa liikennejärjestelypäätös. Yleisistä vuokrasopimusehdoista noudatetaan kohtia:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17

Työmaajärjestelyjä sekä kaivutöiden ja liikennejärjestelyjen suorittamista koskevat tekniset ohjeet ja määräykset on annettu tässä päätöksessä sekä ohjeissa "Yleisten alueiden käyttö, tilapäiset liikennejärjestelyt ja katutyöt" ja "Tilapäiset liikennejärjestelyt katu- ja yleisillä alueilla". Ohjeista lisätietoa rakennusviraston nettisivuilla osoitteessa <http://www.hel.fi/www/hkr/fi/luvat/katutyoluvat/>.

Kunnan antamien määräysten lainmukaisuuden ratkaiseminen osoitetaan rakennusvalvontavirastoon, PL 2300, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI. Muutoksenhaku kunnan antamiin päätöksiin osoitetaan yleisten töiden lautakunnalle, sähköposti helsinki.kirjaamo@hel.fi. Ennen varsinaisen valituksen tekemistä maksuvelvollisen tulee tehdä kirjallinen muistutus maksun perimisestä päättävälle kunnan viranomaiselle 14 päivän kuluessa maksulipun (lasku) saamisesta.

Valvojan yhteystiedot

Nimi Pyörälä Kristiina	Sähköposti kristiina.pyorala@hel.fi
	Puhelin 09-31038724

Lupakäsittelijän yhteystiedot

Nimi Rinnet Paula	Sähköposti paula.rinnet@hel.fi
	Puhelin 09 31038978

Helsingin kaupungin rakennusvirasto

Palveluosasto, alueidenkäyttö, valvonta

Käyntiosoite: Pohjoinen Makasiinikatu 9

Postiosoite: PL 1508, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Puhelin: (09) 310 39000

www.hkr.hel.fi/luvat

luvat@hel.fi

1. Vuokran irtisanomisaika on kaksi (2) viikkoa vuokranantajan osalta. Vuokralaisen osalta irtisanomisaika on kolme (3) vuorokautta. Irtisanominen on toimitettava kirjallisena. Vuokrasopimus päättyy kuitenkin alkuperäisen hakemuksen mukaisesti, ellei kumpikaan osapuoli ilmoita kirjallisesti haluavansa siihen muutoksia sopimuksen voimassaoloaikana.
2. Vuokralainen on velvollinen noudattamaan tilapäisen liikennejärjestelyn päätöstä osana vuokrasopimusehtoja. Vuokranantajalla on oikeus teettää tarvittavat tilapäiset liikennejärjestelyt vuokralaisen kustannuksella, mikäli vuokralainen ei niitä kehotuksesta huolimatta suorita.
3. Vuokrasopimus ei oikeuta vuokralaista suorittamaan kaivu- tai louhintatöitä vuokra-alueella. Kaupungin valvonta ei poista vuokralaisen vastuuta vuokralaisen aiheuttamista vahingoista kaupungille tai kolmannelle osapuolelle. Vuokralainen on velvollinen hankkimaan työhön tarvittavat rakennus-, toimipide-, ympäristö-, ym. luvat, sekä tekemään tarvittavat ilmoitukset muille viranomaisille.
4. Alueen tai sen osan vuokraoikeus ei ole siirrettävissä, eikä aluetta saa edelleen vuokrata kolmannelle osapuolelle.
5. Alue on aidattava vuokranantajan määräyksestä vähintään joko 1,8 metriä korkealla metalliverkkoaidalla tai 2,5 metriä korkealla umpiaidalla, joka varustetaan korotetulla jalkakäytävällä, katoksella, kaiteella ja roiskesuojalla.
6. Vuokralaisen on estettävä laastiaseman lietteen, rappaus- ym. rakennusjätteiden kulkeutuminen kadulle ja viemäriverkostoon sekä estämään alueen pilaantuminen. Mikäli vuokra-alue tai osa siitä on kuitenkin vuokra-aikana ympäristösuojelulain tarkoittamalla tavalla saastunut, vuokralainen on velvollinen huolehtimaan alueen puhdistamisesta siten, kuin sanotussa laissa määrätään. Mikäli vuokralainen laiminlyö tässä tarkoitetun velvollisuutensa, vuokranantajalla on oikeus tutkia ja puhdistaa saastunut alue vuokralaisen lukuun ja periä toimenpiteistä aiheutuvat kustannukset vuokralaiselta. Vuokralaisen tulee vuokra-ajan päättyessä esittää kaupungille riittävä selvitys siitä, mitä toimintaa alueella on harjoitettu ja mitä jätteitä tai aineita alueella säilytetään tai on säilytetty, sekä onko maaperän todettu saastuneen taikka onko maaperässä jätteitä tai aineita, jotka voivat aiheuttaa maaperän saastumista.
7. Kulkuväylät rakennukseen on pidettävä vapaina ja aidan kadunpuolelta on erotettava vähintään 1,5 metriä leveä jalankulkijoille tarkoitettu alue. Telineet on varusteltava riittävin suojakatoksien ja suojapeittein jalankulun turvaamiseksi.
8. Autojen pysäköinti alueella on kielletty.
9. Aidat on pidettävä töhryistä vapaana. Työmaa-aidoissa mainostaminen yli kahden (2) viikon ajan vaatii rakennusvalvontaviraston luvan.
10. Jalankulku ja muu liikenne on ohjattava aina turvallista reittiä ohi työkohteen. Telineiden pystytysvaiheen tai muun mahdollisesti putoavia esineitä käsittelevien työvaiheen ajaksi on vaadittaessa rakennettava katettu jalankulkusuoja.
11. Vuokralainen on velvollinen tyhjentämään vuokraamansa osan ajorataa sekä jalkakäytävää yhden (1) metrin matkalta reunakivestä seinään päin, jos vuokratulla alueella suoritetaan kaupungin toimesta kunnossapitotöitä. Kunnossapitotyön ajalta ei peritä vuokraa tyhjennetyin alueen osalta. Vuokranantaja ei vastaa tyhjentämisestä aiheutuvista kuluista. Mikäli vuokralainen ei tyhjennä aluetta, vuokranantaja voi tyhjentää alueen vuokralaisen kustannuksella.
12. Vuokramiehen on huolehdittava alueen kunnossa ja puhtaanapidosta sekä aina tarvittaessa kulkuväylän talvikunnossa pidosta koko vuokrauksen voimassaoloajan, myös normaalin työajan ulkopuolella ja viikonloppuisin.
13. Vuokra-alue on pidettävä yleisilmeeltään siistinä. Vuokra-alue on tyhjennettävä, aita ja muut rakennelmat poistettava, sekä alue siivottava vuokra-ajan päättymiseen mennessä. Mikäli aluetta ei ole tyhjennetty yhden (1) kuukauden kuluessa vuokra-ajan päättymisestä, kaupungilla on oikeus menetellä alueella olevan omaisuuden suhteen parhaaksi katsomallaan tavalla. Alueen tyhjentämis- ja siivoamiskulut sekä maanvuokraa vastaava korvaus kuntoon saattamiseen asti kuluvalta ajalta peritään vuokralaiselta.
14. Vuokranantaja ei vastaa vuokralaiselle aiheutuneista kuluista, mikäli päätös oikaisuvaatimuksen, kunnallisvalituksen tai ylemmän toimielimen päätöksen johdosta muuttuu tai kumoutuu. Vuokranantaja ei myöskään vastaa muiden viranomaisten tekemien päätösten aiheuttamista kuluista.
15. Vuokrasopimusehtojen laiminlyönti johtaa sopimussakkoon, jonka suuruus on yhden (1) viikon vuokran suuruinen laskettuna kaikista alueista, kuitenkin vähintään 500 € / kerta.
16. Mikäli vuokralainen haluaa muutoksen vuokrasopimukseen, voidaan sopimusta muuttaa tai perua ja vastaava osa hyväksyttävän syyn perusteella. Muutokset tulee ilmoittaa etukäteen kirjallisena, jälkikäteen tehtyjä muutosisloituksia ei käsitellä. Kaikki vuokrausmuutokset toimitetaan kirjallisena.
17. Alkoholimainonta vuokra-alueella on kielletty.

Aluehallintoviraston muistio 1



Tarkastuskertomus 2015/21986 1 (2)

10.6.2015

Työsuojelutarkastus

Tarkastuspäivä ja -aika	8.6.2015 klo 14.00 - 15.00
Työnantaja	Maalaamo Pauli Hietanen Oy
Osoite	Kivipyykintie 6, 01260 Vantaa
Valvontakohde	Rakennustyömaa As Oy Aedeficum
Osoite	Liisankatu 21, 00170 HELSINKI
Tarkastaja	Jari Seppänen
Osallistujat	Jani-Pekka Lintala, Telinemaster Oy

1 Työnantajalle annettava kehoitus

1.1 Työtelineet

Telineissä valmisteltiin julkisivun "huputusta". Katemateriaalin vastaanoton yhteydessä telineasentajat olivat poistaneet ylimmän työskentelytason putoamissuojauksen noin 10m:n korkeudessa (kaide, välilihde, potkulauta) yhdeltä pystytolppaväliltä. Asentajat työskentelivät kaiteettoman reunan välittömässä läheisyydessä. Asentajilla oli työhön varattuna putoamisen estävät valjaat, mutta ne eivät olleet käytössä. Huomatessa tarkastajan, asentajat pukivat valjaat ylleen ja kiinnittyivät telineisiin.

Telineet on suunniteltava ja rakennettava siten, että niillä on riittävä lujuus, jäykkyys ja seisontavakavuus kaikissa pystytys- ja purkuvaiheissa sekä telineen käytön aikana. Telineet on perustettava siten, ettei haitallisia painumia tai siirtymiä synny. Yli 2 m korkean työtelineen suojakaiteessa on oltava käsijohde, välilihde ja jalkalista. Nousutien on oltava askelmallinen. Telineessä on oltava telinekortti. Putoamisen estävien suojarakenteiden ja -laitteiden, kuten esimerkiksi suojakaiteiden, on oltava suojausvaikutukseltaan mahdollisimman yhtenäisiä.

Jos työn tekeminen edellyttää, että putoamisen estävä suojarakenne tai -laite väliaikaisesti poistetaan, on käytettävä muita korvaavia suojoitoimia. Työtä ei saa tehdä ennen kuin nämä suojoitoimet on toteutettu. Putoamisen estävä suojarakenne tai -laite on palautettava paikalleen heti sen jälkeen, kun kyseinen työ on päättynyt tai keskeytynyt.

Työnantajan on ryhdyttävä toimenpiteisiin kehotuksen noudattamiseksi. Asian on oltava kunnossa 8.6.2015.

*Työturvallisuuslaki (738/2002) 8 §, 10 §, 32 §, 41 §, 52 §
Valtioneuvoston asetus rakennustyön turvallisuudesta (205/2009) 27 §,
28 §, 32 §, 51 §*

Postiosoite	PL 110, 00521 Helsinki	Puhelin	0295 016 000	tyosuojelu.etela@avi.fi
Käyntiosoite	Ratapihantie 9, 2. krs, 00520 Helsinki			www.tyosuojelu.fi

Työsuojelun vastuualue toimii alueellisena työsuojeluviranomaisena.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto
Työsuojelun vastuualue

Tarkastuskertomus 2015/21986 2 (2)

10.6.2015

2 Työnantajalle annettava toimintaohje

2.1 Rakennustyössä käytettävät henkilönsuojaimet

Osalla työntekijöistä ei ollut käytössään henkilökohtaisia silmiensuojaimia.

Rakennustyössä on käytettävä työn ja työolosuhteiden edellyttämää henkilökohtaista silmien suojausta. Työnantajan on annettava työntekijöille käyttöön suojalasit.

Työturvallisuuslaki (738/2002) 8 §, 15 §

Valtioneuvoston asetus rakennustyön turvallisuudesta (205/2009) 71 §

3 Muut käsitellyt asiat

Tarkastus ei kattanut kaikkia työpaikan toimintoja, joten työpaikalle on voinut jäädä puutteita tai epäkohtia, joita tarkastaja ei ole havainnut. Tehty tarkastus ei poista työnantajan vastuuta lainsäädännön asettamista velvoitteista.

Tarkastuksella läsnä olleilla oli mahdollisuus esittää käsityksensä tarkastuksella esille tulleista asioista ja tekemistään havainnoista. Läsnä olleilla ei ollut huomautettavaa.

Valvontatoimenpiteiden merkitys on selostettu tarkastuskertomuksen liitteessä.

Tarkastaja

Jari Seppänen

Liite

Valvontatoimenpiteiden merkitys

Jakelu

Maalaamo Pauli Hietanen Oy
Tommi Lintala, Telinemaster Oy

Aluehallintoviraston muistio 2



Tarkastuskertomus 2015/22448 1 (1)

17.6.2015

Työsuojelutarkastus

Tarkastuspäivä ja -aika 8.6.2015 klo 9.00 - 11.00
Työnantaja Maalaamo Pauli Hietanen Oy
Osoite Kivipyykintie 6, 01260 Vantaa
Valvontakohde Rakennustyömaa As Oy Aedeficium
Osoite Liisankatu 21, 00170 HELSINKI
Tarkastaja Otto Veijola
Osallistajat Työnjohtaja Jouko Palander, Maalaamo Pauli Hietanen Oy

Tarkastuksella käsitellyt asiat

Tarkastuksella käsiteltiin seuraavia asioita: käyttöönottotarkastukset, kunnossapitotarkastukset, käyttäjien/asukkaiden toiminnan huomiointi, henkilötunnisteet, rakennustyössä käytettävät henkilönsuojaimet, työtelineet, työskentelytasot, työmaan kulkutiet, rakennustyömaan järjestys ja jätehuolto ja rakennustyömaan henkilöstötilat.

Tarkastus ei kattanut kaikkia työpaikan toimintoja, joten työpaikalle on voinut jäädä puutteita tai epäkohtia, joita tarkastaja ei ole havainnut. Tehty tarkastus ei poista työnantajan vastuuta lainsäädännön asettamista velvoitteista.

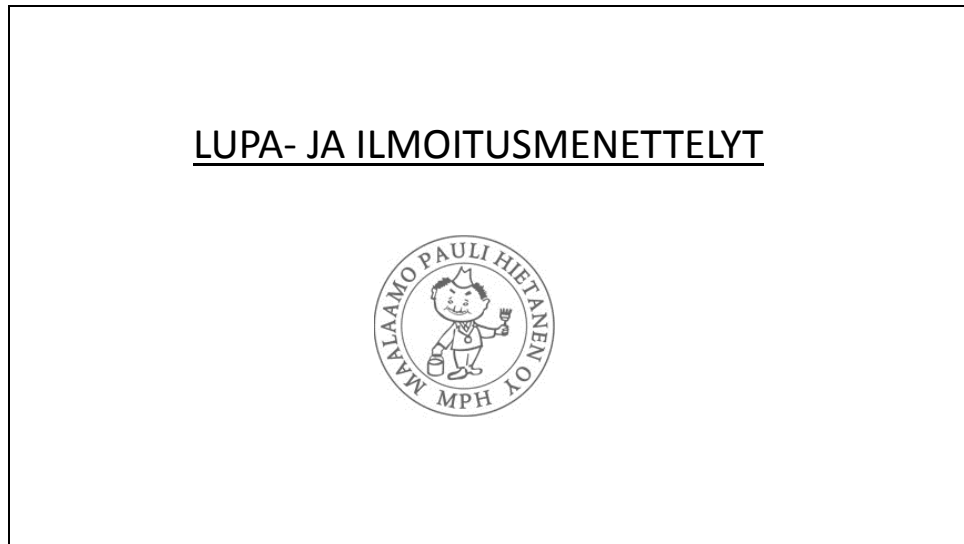
Tarkastuksella läsnä olleilla oli mahdollisuus esittää käsityksensä tarkastuksella esille tulleista asioista ja tekemistään havainnoista. Läsnä olleilla ei ollut huomautettavaa.

Tarkastaja Otto Veijola

Jakelu Maalaamo Pauli Hietanen Oy

Teoriatyöstä laadittu opetusmateriaali

Slide 1



Slide 2

<h3>Sisällys</h3>	
Johdanto.....	3
Yleisimmät luvat ja ilmoitukset.....	4
Katuvuokraus.....	12
Tiedonantovelvollisuus.....	13
Työntekijälista.....	15
Perehdytys.....	17

Slide 3

Johdanto

Ennen työmaiden aloitusta työnjohtajan on tehtävä ilmoituksia työmaista. Erityisesti asbestitöistä ja raskaammista purkutöistä tulee ilmoittaa aluehallintovirastoon (AVI) työsuojeluosastolle. Aina ei ole täysin selvää mitä ilmoituksia tulisi tehdä milloinkin. Tämän koosteen avulla ilmoitusten tekeminen on helpompaa, sillä se auttaa kysymyksiin miksi, milloin ja minne?

Slide 4

Yleisimmät luvat ja ilmoitukset

- Rakennus- ja toimenpidelupa
- Rakennustyön ennakoilmoitus
- Ilmoitus rakennusten julkisivujen tai muiden osien kunnostustöistä
- Ilmoitus tilapäistä melua tai tärinää aiheuttavasta työstä
- Ilmoitus asbestitöistä

Slide 5

Rakennus- ja toimenpidelupa

- Urakoitsija ei itse hae rakennus- tai toimenpidelupaa, vaan sen hakee tilaaja/rakennuttaja. Lupaa haetaan kohteisiin joissa tehdään rakenteellisia muutoksia tai kun julkisivun katukuva muuttuu oleellisesti. Vaikka edellä mainitut kriteerit eivät toteutuisi ja kyseessä on suojeltu rakennus tai sen osa, joudutaan luultavasti hakemaan toimenpidelupa.
- Rakennus- ja toimenpidelupa ovat urakoitsijalle oleellisia, koska ne saattavat sisältää urakan kannalta merkittäviä vaatimuksia tai määräyksiä. Kannattaa siis lukea rakennuslupa huolella.
- Rakennus- tai toimenpideluvassa voidaan vaatia pitämään tiettyjä viranomaiskatselmuksia tai suorittamaan töitä joita ei muuten olisi urakkaan kuulunut. Tavanomaisimmat viranomaiskatselmuksia ovat aloituskatselmus, rakennekatselmus ja lopputarkastus. Määräyksissä voidaan vaatia urakalle vastaavaan työnjohtajan nimeämistä, erityisesti rakennusluvanalaisissa kohteissa.

Slide 6

Rakennustyön ennakoilmoitus

- Rakennustyön ennakoilmoitus tehdään AVI:lle ja ilmoitus on tehtävä kun:
 - Työmaa kestää yli kuukauden
 - Työmaalla työskentelee yhteensä 10 tai useampia henkilöitä
 - Työmääräksi arvioidaan yli 500 henkilötyöpäivää
- Rakennustyön ennakoilmoitus lomakkeen voi tulostaa työsuoja.fi sivustolta tämän linkin kautta:
<http://www.tyosuoja.fi/tietoa-meista/asiointi/luvut-ja-ilmoitukset/rakennustyon-ennakoilm>
- Täytetty ilmoitus lähetetään sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo.etela@avi.fi

Slide 7

Täytä lomakkeeseen työmaasi kannalta oleelliset asiat.

Esim. Olet aloittamassa julkisivujen perinnerappaus työmaata. Tiedossasi on aloitusvaiheessa kolme aliurakoitsijaa.

Tällöin täytä seuraavat kohdat rakennustyön ennakoilmoitus –lomakkeesta:

- kohdat 1-4 joissa kysytään urakoitsijan, työmaan, rakennuttajan ja turvallisuuskoordinaattorin yhteystietoja
- kohdassa 5 merkitse rasti ruutuun korjausmuotoon, kantavanrunгон materiaaliin ja rakennuksen tyyppiin (tuote)
- kohtaan 6 laita rasti kohdan kokonaisurakka kohdalle, jos toimit pääurakoitsijana
- kohtaan 7 merkitään mitä suunnitelmia urakkaohjelmassa on vaadittu / mitä suunnitelmia on olemassa
- kohtaan 9 arvioidaan sen hetkisen tiedon perusteella työmaan tuleva vahvuus. Montako työntekijää on pääurakoitsijalta ja aliurakoitsijoilta enimmillään (kaikkien aliurakoitsijoiden työntekijät yhteensä) ja montako suunnilleen tulee työskentelemään työmaalla samaan aikaan. Esimerkiksi kolmelta aliurakoitsijoilta tiedossa on tulossa enimmillään 12 työntekijää, joista keskimäärin 7 on työmaalla samaan aikaan
- kohtaan 10 merkitään aliurakoitsijoiden määrä, joka tässä tapauksessa on 3. Suunnittelutoimistoja on yleensä 1
- Kohtaan 11 kirjataan lomakkeen täyttöhetkellä olevat aliurakoitsijat ja niiden yhteyshenkilöiden tiedot
- kohtaan 12 voi kirjata jotain muita huomioita jos haluaa
- kohtaan 13 täytetään päiväys ja allekirjoitus.

Slide 8

Ilmoitus rakennusten julkisivujen tai muiden rakenteiden kunnostustyöstä

- Tämä ilmoitus täytetään kun kunnostetaan rakennusta Helsingin kaupungin alueella, pienistä toimenpiteistä kuten seinien painepesusta ei tarvitse ilmoittaa. Ilmoitus tulee täyttää ja lähettää ennen töiden aloitusta.
- Ilmoituslomake löytyy Helsingin kaupungin ympäristökeskuksen sivustolta tämän linkin kautta: <http://www.hel.fi/www/ymk/fi/lomakkeet/ymparistosuojelu/ymparistosuojelu>
- Täytä ilmoitus seuraavasti:
 - Ilmoituksen tekijän yhteystiedot
 - Suoritettavan työn laatu ja onko kyseessä asbestityö
 - Kuinka suojaus hoidetaan
- Täytetty lomake lähetetään pdf-tiedostona osoitteeseen julkisivutyot@hel.fi tai postilla osoitteeseen Helsingin kaupungin ympäristökeskus, ympäristönsuojeluosasto, PL 500, 00099 Helsingin kaupunki.

Slide 9

Ilmoitus tilapäistä melua tai tärinää aiheuttavasta työstä

- Tämä ilmoitus on pintakäsittely-yritykselle hieman harvinaisempi. Ilmoitus tehdään työmaasta jos:
 - Työmaalla käytetään hydraulista iskuvasaraa purkutöihin (esim. elementtipurkuun)
 - Hydraulista iskuvasaraa käytetään yli 10 työpäivää
- Lomakkeen löydät tämä linkin kautta: <http://www.hel.fi/www/ymk/fi/lomakkeet/ymparistosuojelu/ymparistosuojelu>
- Täytä lomakkeeseen seuraavat asiat:
 - Ilmoituksen tekijän yhteystiedot
 - Työmaan osoite
 - Melua aiheuttava työtap
- Täytetty lomake lähetetään sähköisesti osoitteeseen helsinki.kirjaamo@hel.fi

Slide 10

Ennakoilmoitus asbestitöistä

- Jos työmaallasi on asbestipurkutöitä, huomioi seuraavat asiat:
 - Asbestipurkutöitä saa suorittaa ja johtaa ainoastaan henkilöt jotka ovat saaneet asianmukaisen koulutuksen.
 - Jos työnjohtajalla ei itsellään ole vaadittua asbestikoulutusta, on työlle nimettävä erillinen asbestityönjohtaja.
 - Laadittava kirjallinen turvallisuussuunnitelma, perustuen asbestikartoitukseen (rakennuttajan / tilaajan laatima)
 - Ilmoitus asbestitöistä on tehtävä aina kun joudutaan käsittelemään asbestia sisältäviä materiaaleja!
- Ennakoilmoitus asbestitöistä tehdään alueen työsuojeluviranomaiselle (AVI) sähköisesti. Lomakkeen löydät täältä: <http://www.tyosuojelu.fi/tietoa-meista/asiointi/luvat-ja-ilmoitukset/asbesti>

Slide 11

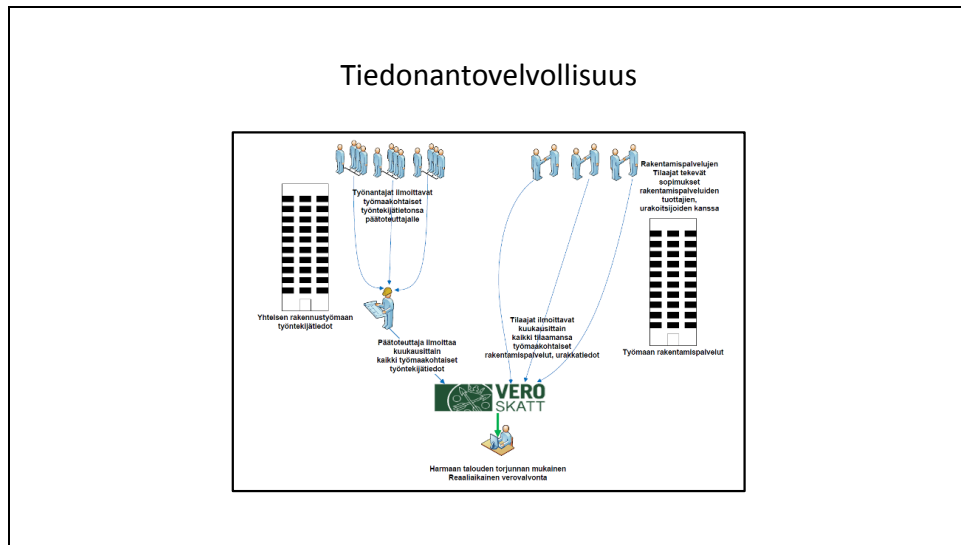
- Ennakoilmoituslomakkeeseen täytetään seuraavat tiedot:
 - Purkutyön suorittaja ja hänen yhteystiedot
 - Kohteen tiedot
 - Asbestikartoituksessa tehdyt huomiot, kartoituksen ajankohta ja tekijän tiedot
 - Milloin purkutyöt suoritetaan, mitä puretaan, kuinka paljon ja millaisesta asbestista on kyse
 - Purkumenetelmät ja laitteet
 - Purkutyöntekijöiden suojaus ja puhdistus menetelmät
 - Mihin purkujäte toimitetaan (loppukäsittely)
 - Ilmoituksen jättäjän tiedot
- Jos asbestityöhön tulee ilmoituksen tekemisen jälkeen huomattavia muutoksia, on ilmoitus uusittava tai täydennettävä työsuojeluviranomaiselle.

Slide 12

Kaupungissa muista myös..

- Katualueen vuokraus. Kun joudutaan käyttämään työmaa-alueena kaupungin omistamaa aluetta, on tarvittava alue vuokrattava. Katualueen vuokrauksen voi tehdä henkilö joka on suorittanut Helsingin kaupungin kadunvuokrauskurssin. Huomioi, että työmaalla on oltava jatkuvasti vähintään yksi kurssin suorittanut henkilö.
- Hakemus täytetään ja lähetetään sähköisesti osoitteeseen luvat@hel.fi ennen töiden aloitusta.
- Vuokrausta varten tarvitset:
 - Liikennejärjestelysuunnitelman. Suunnitelmaan merkitään käytettävä katualue, tarvittavat liikennejärjestelymuutokset jalankulkijoille, pyöräilijöille ja mahdollisesti myös autoilijoille. Suunnitelmaan merkitään myös mihin kohtaan tulee liikennemerkkejä liikenteenohjausta varten (jalankulku, siirtokehoitukset ym.). Aidat ja kulkutunnelit tulee myös merkitä liikennejärjestelysuunnitelmaan.

Slide 13



Slide 14

- **Yhteinen työmaa:** Yhteinen työmaa on työmaa jossa työskentelee samanaikaisesti useampi kuin yksi työnantaja. Yhteisellä työmaalla kuukausi-ilmoitukset työmaasta tekee pääurakoitsija.
- **Kuukausi-ilmoitus verohallinnolle:** pääurakoitsija on velvollinen ilmoittamaan kuukausittain tiedot työmailla olevista työntekijöistä (henkilötiedot). Henkilötietojen lisäksi yli 15 000€ olevista aliurakoitsijoiden urakoista on tehtävä kuukausi-ilmoitukset (ilmoituskautena maksetuista summista).
- **Aliurakoitsijan velvollisuudet:** Aliurakoitsija tekee kuukausittain selvityksen työntekijöiden henkilötiedoista pääurakoitsijalle.
- **Pääurakoitsijan velvollisuudet:** Pääurakoitsija ilmoittaa kaikkien yhteisellä työmaalla työskentelevien henkilötiedot verohallinnolle ilmoitin.fi –palvelun kautta. Samaan paikkaan ilmoitetaan myös kuukausi-ilmoitus summista jotka aliurakoitsijat ovat kyseisellä ilmoituskaudella laskuttaneet. Summat kuitenkin ilmoitetaan vain niistä aliurakoitsijoista, joilla urakan kokonaissumma ylittää 15 000€.

Slide 17

- **Perehdytys kaavake.**

Jokaisesta työmaalla työskentelevästä täytetään perehdytyskaavake perehdytyksen yhteydessä. Perehdytys on tärkeää turvallisuuden ja työn sujumuuden kannalta. Sen yhteydessä käydään läpi kohteen turvallisuussäännöt, aikataulu, työmaakerros, työvaiheet ja muut työn ja hyvinvoinnin kannalta oleelliset asiat. Työntekoa ei saa aloittaa ennen kuin perehdytys on suoritettu. Kaavaketta on pidettävä työmaalla viranomaisia varten.