

Janne Haapsamo

Päätelaitteiden hallintapalvelujen hankinta- ilmoitus uuden hankintalain mukaisesti

Metropolia Ammattikorkeakoulu

Insinööri (AMK)

Tietotekniikan koulutusohjelma

Insinöörityö

2.5.2017

Tekijä Otsikko Sivumäärä Aika	Janne Haapsamo Päätelaitteiden hallintapalvelujen hankintailmoitus uuden hankintalain mukaisesti 23 sivua + 7 liitettä 2.5.2017
Tutkinto	Insinööri (AMK)
Koulutusohjelma	Tietotekniikka
Suuntautumisvaihtoehto	
Ohjaajat	ATK-päällikkö Juha-Pekka Leskinen Lehtori Erik Pätynen
<p>Insinööriyössä oli tavoitteena selvittää ne uuden hankintalain muutokset vanhaan hankintalakiin verrattuna, joilla on vaikutusta hankintailmoituksen laatimiseen. Projektissa laadittiin hankintailmoitus eduskunnan kanslian tietohallintotoimistossa tehtävään päätelaitteiden hallintapalveluiden palveluhankinnan kilpailutukseen.</p> <p>Hankintayksikön käytännön työn kannalta yksi merkittävimmistä muutoksista uudessa hankintalaissa on ilmoittaa hankinnan kohteen määrittelyt entistä yksityiskohtaisemmin jo hankintailmoituksen yhteydessä. Hankinnan kohteelle tulee määrittää vähimmäisvaatimukset, joista ei sen jälkeen voi neuvotella. Tämä siirtää hankintaprojektien painopistettä aikaisempaan vaiheeseen hankintaprosessia.</p> <p>Insinööriyössä opittua voidaan käyttää hyväksi eduskunnan kanslian tietohallintotoimiston muissa hankinnoissa. Havaintoja voidaan viedä myös eduskunnan kanslian hankintaohjeeseen.</p>	
Avainsanat	Hankintalaki, neuvottelumenettely, hankintailmoitus, julkiset hankinnat

Author Title Number of Pages Date	Janne Haapsamo Contract notice for management services of end user terminals in accordance with the new public procurement act 23 pages + 7 appendices 2 May 2017
Degree	Bachelor of Engineering
Degree Programme	Information Technology
Specialisation option	
Instructors	Juha-Pekka Leskinen, IT Manager Erik Pätynen, Senior Lecturer
<p>The aim of this Bachelor's thesis was to find those changes in the new public procurement act that affect the preparation of a contract notice. During this final year project, a contract notice for management services of end user terminals was created in accordance with the new procurement act.</p> <p>One of the key changes in the new act is the requirement that the scope of the procurement needs to be defined in more detail already in the contract notice. Minimum requirements for the procurement are indicated, and those should not be changed during the negotiations. This moves the focus of the procurement project to earlier phase.</p> <p>Learnings of this Bachelor's thesis will be used in the following procurement projects. Findings can also be included in the procurement guidance of the parliament on Finland.</p>	
Keywords	the public procurement act, a contract notice to purchase

Sisällys

Lyhenteet

1	Johdanto	1
2	Hankintalaki	2
2.1	Uusi hankintalaki	2
2.2	Kynnysarvot ja hankinnan ennakoidun arvon laskeminen	2
2.3	Neuvottelumenettely	3
2.4	Neuvottelumenettelyn kulku	4
2.5	Hankinnoista ilmoittaminen ja ilmoitusmenettely	5
2.6	Hankinnan valmistelu, tarjouspyyntö ja hankinnan kohteen kuvaus	6
3	Hankintailmoituksen laadinta	11
3.1	Hankinnan kohteen määrittely	12
3.2	Hankintailmoituksen laatiminen	13
3.2.1	Osallistumispyyntö	15
3.2.2	Vähimmäisvaatimukset ja neuvoteltavat vaatimukset	15
3.2.3	Resurssien vähimmäisvaatimukset	16
3.2.4	Referenssin vähimmäisvaatimukset	16
3.2.5	Pisteytettävät referenssit	17
3.2.6	Soveltuvuusedellytykset	18
3.2.7	Vakuutus soveltuvuusedellytysten täyttymisestä (ESPD)	19
3.3	Hankintailmoituksen julkaiseminen	20
4	Yhteenveto	21
	Lähteet	23

Liitteet

Liite 1. Osallistumispyyntö

Liite 2. Vähimmäisvaatimukset ja neuvoteltavat vaatimukset

Liite 3. Resurssien vähimmäisvaatimukset

Liite 4. Referenssin vähimmäisvaatimukset

Liite 5. Pisteytettävät referenssit

Liite 6. Soveltuvuus edellytykset

Liite 7. Vakuutus soveltuvuus edellytysten täyttymisestä

Lyhenteet

- ESPD European Single Procurement Document. Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja, joka toimii osoituksena soveltuvuusvaatimusten täyttymisestä koko Euroopan unionin ja ETA-maiden alueella.
- CPV Common Procurement Vocabulary. Yhteinen hankintasanasto, jota käytetään luokittelujärjestelmänä julkisissa hankinnoissa.

1 Johdanto

Insinööriyössä selvitetään uuden hankintalain [1] aiheuttamia muutoksia hankintailmoituksen tekoon. Tavoitteena on selvittää lain edellyttämät muutokset vanhaan hankintalakiin [2] verrattuna ja laatia hankintailmoitus eduskunnan kanslian päätelaitteiden hallintapalveluiden kilpailutukseen. Kilpailutus toteutetaan neuvottelumenettelyä käyttämällä. Insinööriyössä keskitytään niihin lain muutoksiin, joilla on vaikutusta neuvottelumenettelyyn.

Eduskunnan kanslian tehtävä on kuvattu eduskunnan verkkosivuilla:

Eduskunnan kanslian tehtävänä on luoda eduskunnalle edellytykset hoitaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät. Eduskunnan pääsihteeri Maija-Leena Paavolan johtamassa eduskunnan kansliassa työskentelee noin 440 virkamiestä. Kanslian kuusi toimintayksikköä huolehtivat täysistunto- ja valiokuntatyöhön, kansainvälisiin asioihin, tieto- ja viestintäpalveluihin, hallintoon sekä turvallisuuteen liittyvistä tehtävistä. Virkamiesten lisäksi eduskunnan kansliassa työskentelee noin 130 kansanedustajan avustajaa. [3.]

Eduskunnan kanslian tietohallintotoimiston tehtävänä on suunnitella ja valmistella tieto- ja viestintätekniikan sekä tietojärjestelmien hankinnat ja huolehtia niin tekniikan kuin järjestelmien jatkuvasta ylläpidosta ja kehittämisestä. Lisäksi toimisto huolehtii tietoturvasta.

Työssä käsitellään uudistunutta hankintalakia ja sen aiheuttamia muutoksia ja toimenpiteitä hankintailmoituksen laadinnassa, kun käytetään neuvottelumenettelyä. Työssä verrataan uutta ja vanhaa hankintalakia sekä selvitetään muutosten perusteita ja tavoitteita. Lisäksi insinööriyönä esitellään päätelaitteiden hallintapalveluiden palveluhankinnan kilpailutukseen laadittu osallistumispyyntö liitteineen ja sen laadintaan käytetty prosessi.

2 Hankintalaki

Tässä luvussa käsitellään ne uuden hankintalain pykälät, jotka vaikuttavat hankintailmoituksen laatimiseen, kun hankinnassa käytetään neuvottelumenettelyä.

2.1 Uusi hankintalaki

Uusi hankintalaki tuli voimaan 1.1.2017. Lailla pannaan täytäntöön Euroopan parlamentin ja neuvoston hankintadirektiivi 2014/24/EU ja käyttöoikeussopimusdirektiivi 2014/23/EU. [1, 1 §.]

Hankintalain 2 §:ssä lain tavoitteeksi mainitaan julkisten varojen käytön tehostaminen ja laadukkaiden, innovatiivisten ja kestävien hankintojen tekemisen edistäminen. Lailla halutaan turvata yritysten ja muiden yhteisöjen tasapuolinen kohtelu julkisten hankintojen tavara-, palvelu- ja rakennusurakkatarjouskilpailuissa. [1, 2 §.]

Innovatiivisten hankintojen tekeminen on lain uusi tavoite. Hallituksen esityksessä [4] tavoitetta perustellaan halulla antaa hankintayksiköille mahdollisuus määrittää hankinnalle toiminnallisia ominaisuuksia standardeihin viittaamisen sijasta. Tämä puolestaan antaa tarjoajille mahdollisuuden esittää uudenlaisia ratkaisukeinoja tarjouksissaan. Tavoitteen tarkoituksena on myös edistää innovaatioihin sysäävää hankintaa, jossa hankintayksikön tarpeisiin vastaaminen vaatii tarjoajilta tuotekehitykseen panostamista.

2.2 Kynnysarvot ja hankinnan ennakoidun arvon laskeminen

Hankintalain 4. luvussa säädetään kynnysarvoista ja ennakoidun arvon laskemisesta. Tavara- ja palveluhankinnoissa kansalliseksi kynnysarvoksi on määrätty 60 000 € [1, 25 §]. Alle 60 000 €:n hankinnat eivät näin ollen kuulu hankintalain piiriin. EU-kynnysarvoksi tavara- ja palveluhankinnoissa on määrätty 134 000 € [1, 26 §].

Kynnysarvojen perusteella määräytyy, mitä menettelyjä hankinnan toteuttamiseen käytetään. Kansallisista menettelyistä on määrätty hankintalain 11. luvussa. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa noudatetaan hankintalain 14. luvussa määrättyjä menettelyjä, jotka perustuvat hankintadirektiivin toisen osan menettelysäännöksiin.

Vanhassa hankintalaissa kansallinen kynnysarvo oli 30 000 € [2, 15 §]. Korotusta perustellaan hallituksen esityksessä hankintayksiköiden kustannuksilla. Hankintalain mukaisen kilpailuttamisen katsotaan aiheuttavan hankintayksiköille hankinnan arvoon nähden kohtuuttoman korkeat kustannukset, jolloin kilpailutuksesta saatava taloudellinen hyöty jää vähäiseksi. [4.]

Hankinnan ennakoitua arvoa laskettaessa arvioidaan hankinnan kokonaiskustannukset ilman arvonlisäveroa. Hankinnan ennakoitun arvon perusteella määräytyvät hankintaan vaikuttavat säännökset eri kynnysarvojen mukaisesti. Samanaikaisesti erillisinä osina suoritettavassa hankinnassa on kaikkien hankittavien osien kustannukset laskettava yhteen.

2.3 Neuvottelumenettely

Hankintayksikkö voi käyttää neuvottelumenettelyä kilpailutuksen läpivientiin, jos on todennäköistä, että hankintaa ei voida toteuttaa avointa tai rajoitettua menettelyä käyttämällä. Hankintalain 34 §:ssä neuvottelumenettelyn käytön perusteiksi mainitaan seuraavaa:

Hankintayksikkö voi valita neuvottelumenettelyn hankinnassa:

- 1) jossa hankintayksikön tarpeita ei voida täyttää olemassa olevia ratkaisuja muuttamatta;
- 2) johon kuuluu suunnittelua tai innovatiivisia ratkaisuja;
- 3) jonka luonteeseen, monimutkaisuuteen tai oikeudelliseen ja rahoituksen muotoon liittyvistä erityisistä syistä tai niihin liittyvien riskien vuoksi ei voida tehdä hankintasopimusta ilman edeltäviä neuvotteluita; tai
- 4) jossa hankinnan kohteen kuvausta ei voida laatia riittävän tarkasti viittaamalla standardiin, eurooppalaiseen tekniseen arviointiin, yhteiseen tekniseen eritelmään tai tekniseen viitteeseen. [1, 34 §.]

Hankintayksikön on neuvoteltava vähintään kolmen tarjoajan kanssa. Jos ehdokkaita on ollut vähemmän kuin kolme, on hankintayksikön otettava ehdokkaille asetetut minimivaatimukset täyttävät ehdokkaat mukaan neuvotteluihin. Hankintayksikkö voi rajata neuvotteluihin otettavien ehdokkaiden määrää ilmoittamalla siitä hankintailmoituksen

yhteydessä. Neuvotteluihin ei myöskään saa ottaa mukaan ehdokkaita, jotka eivät ole jättäneet osallistumishakemusta. [1, 34 §.]

Hankintadirektiivin neuvottelumenettelyä koskevilla muutoksilla pyritään yksinkertaistamaan ja joustavoittamaan hankintamenettelyä. Neuvottelumenettelyn käytön perusteiden kohdat 1 ja 2 ovat uusia. Niiden mukaan hankintayksikkö voi käyttää neuvottelumenettelyä, jos hankintayksikön tarpeet edellyttävät saatavilla olevien ratkaisujen mukauttamista tai kun hankinta edellyttää suunnittelua ja innovatiivisia ratkaisuja. Perusteet 3 ja 4 vastaavat sisällöltään vanhan lain perusteita. Tarjoajien soveltuvuuteen liittyvien vähimmäisvaatimusten lisäksi laissa on mainittu arvioitavien kriteerien perusteella tapahtuva neuvotteluihin valittavien tarjoajien valinta. [1, 34 §.]

2.4 Neuvottelumenettelyn kulku

Neuvottelumenettelyn kulkua koskeva sääntely on muuttunut merkittävästi. Uuden hankintalain 35 §:n ensimmäisessä momentissa uutena asiana säädetään hankinnan kohteen ja kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteiden riittävän täsmällisestä määrittelystä. Hankintayksikön on julkaistava määrittelyt hankintailmoituksessa, tarjouspyynnössä tai neuvottelukutsussa. Ehdokkaille ja tarjouksen kohteelle on myös määriteltävä vähimmäisvaatimukset, jotka kaikkien tarjousten on täytettävä. Annettujen riittävän tarkkojen kuvausten ja vaatimusten perusteella toimittajat voivat päättää kiinnostuksestaan ilmoittautua hankintamenettelyyn. [1, 35 §.]

Myös toisen momentin vaatimus alustavista tarjouksista on uusi. Vanhassa hankintalaissa ei ole yksityiskohtaista kuvausta neuvottelujen kulusta. Neuvotteluihin valituilta tarjoajilta pyydetään alustavat tarjoukset, joiden pohjalta neuvotellaan tarjousten parantamisesta. Neuvottelujen kuluessa hankintayksikkö voi pyytää uusia tarkennettuja tarjouksia, joissa tarjoajat tarkentavat neuvottelujen aikana tarkentuneita vaatimuksia. Hallituksen esityksessä korostetaan prosessin avoimuutta ja jäljitettävyyttä. Kaikki neuvottelujen vaiheet on dokumentoitava kirjallisesti. Myös kaikki menettelyn aikana tehdyt tarjoukset on jätettävä kirjallisina. Hallituksen esityksessä täsmennetään, että neuvottelujen perusteella voidaan muuttaa hankintayksikön asettamia määrittelyjä ja vaatimuksia sekä tarjoajien tarjouksia. Alustavassa tarjouspyynnössä olleista vähimmäisvaatimuksista ja kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteista ei kuitenkaan saa neuvotella. Hankintayksikkö voi prosessin alussa asettaa kokonaistaloudellisen edullisuuden

perusteille ja niiden painoarvoille vaihteluvälit ja tarkentaa niitä lopulliseen tarjouspyyntöön. Jos vähimmäisvaatimuksia tai kokonaistaloudellisuuden perusteita on tarve muuttaa, tulee hankinta keskeyttää ja on laadittava uusi hankintailmoitus muuttuneiden vaatimusten mukaisesti. Hankintayksikön on ilmoitettava riittävän selvästi, mitkä vaatimukset ovat pakollisia vähimmäisvaatimuksia ja mistä vaatimuksista voidaan neuvotella. Neuvottelujen jälkeen jätetyistä lopullisista tarjouksista ei saa neuvotella. Hankintayksiköllä on mahdollisuus tehdä hankintapäätös jo alustavien tarjousten perusteella, jos siitä on ilmoitettu hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä. [1, 35 §.]

Neuvottelut voidaan edelleen käydä vaiheittain. Tällöin tarjoajien määrää karsitaan neuvottelujen edetessä hankintailmoituksessa, neuvottelukutsussa tai tarjouspyynnössä asetettujen valintaperusteiden mukaisesti. Pykälän kolmas momentti ei siis ole muuttunut vanhaan hankintalakiin verrattuna. [1, 35 §.]

Neljännessä momentissa säädetään hankintayksikön velvollisuudesta kohdella tarjoajia tasapuolisesti. Momenttiin on lisätty vaatimus, että tarjouspyynnön sisällön muutoksista on ilmoitettava kirjallisesti kaikille tarjoajille. Tarjoajille on myös annettava riittävästi aikaa tarjoustensa muuttamiseen neuvotteluissa sovitun mukaisesti. [1, 35 §.]

Neuvottelujen päätteeksi hankintayksikkö ilmoittaa neuvottelujen päättymisestä kaikille tarjoajille ja pyytää tarjoajilta lopulliset tarjoukset neuvotteluissa tarkennetun tarjouspyynnön mukaisesti. Viides momentti, jossa säädetään neuvottelujen lopettamisesta, on uusi vanhaan hankintalakiin verrattuna. Koska vanhassa hankintalaissa ei ollut säädetty neuvottelujen lopettamisesta, on käytännössä ollut epäselvää miten pitkään hankintayksikkö voi neuvotella eri tarjoajien kanssa. Uudessa laissa halutaan täsmentää, että neuvottelut päätetään samanaikaisesti kaikkien tarjoajien kanssa. Lopullisista tarjouksista ei enää saa neuvotella. Hankintayksikön on varmistettava lopullisten tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus ja valittava voittaja 93 §:ssä säädetyn kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen valinnasta mukaisesti. [1, 35 §.]

2.5 Hankinnoista ilmoittaminen ja ilmoitusmenettely

Hankintalain 7. luvussa säädetään velvollisuudesta ilmoittaa hankinnoista ja ilmoitusmenettelystä. Pykälän 58 mukaan hankintayksikön on toimitettava julkaistavaksi seuraavat ilmoitukset:

- 1) hankintailmoitus EU-kynnysarvot ylittävästä hankinnasta;
- 2) sosiaali- ja terveystalveluja sekä muita erityisiä palveluhankintoja koskeva ilmoitus liitteessä E tarkoitettuja palveluja koskevasta hankinnasta;
- 3) käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus käyttöoikeussopimuksen hankintamenettelystä;
- 4) sosiaali- ja terveystalveluja sekä muita erityisiä palveluja koskevia käyttöoikeussopimuksia koskeva ennakoilmoitus liitteessä E tarkoitettuja palveluja koskevan käyttöoikeussopimuksen hankintamenettelystä;
- 5) suunnittelukilpailua koskeva ilmoitus suunnittelukilpailusta;
- 6) jälki-ilmoitus 1—4 kohdassa tarkoitetuista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista;
- 7) suunnittelukilpailun tuloksia koskeva ilmoitus 5 kohdassa tarkoitettusta suunnittelukilpailusta;
- 8) korjausilmoitus 1—5 kohdassa tarkoitettuun ilmoitukseen kohdistuneista muutoksista;
- 9) hankintasopimuksen ja käyttöoikeussopimuksen muutoksia koskeva ilmoitus 136 §:n 2 momentin 2 ja 3 kohdassa tarkoitettusta muutoksesta. [1, 58 §.]

Neuvottelumenettelyssä hankintayksikön julkaisema hankintailmoitus on pyyntö lähettää osallistumishakemus hankinnasta käytäviin neuvotteluihin.

Hankintailmoitukset tulee julkaista 60 §:ssä säädetyn mukaan sähköisesti internetosoitteessa www.hankintailmoitukset.fi.

2.6 Hankinnan valmistelu, tarjouspyyntö ja hankinnan kohteen kuvaus

Hankintalain 9. luvussa säädetään hankinnan valmistelusta, tarjouspyynnöstä ja hankinnan kohteen kuvauksesta.

Hankintayksikkö voi hankinnan valmistelua varten tehdä markkinakartoituksen. Markkinakartoituksesta säädetään pykälässä 65, joka on uusi ja perustuu hankintadirektiivin 40 artiklaan. Markkinakartoitukseen voidaan käyttää asiantuntijoita, muita viranomaisia ja toimittajia. Toimittajien kanssa toimittaessa on kuitenkin varottava, että kilpailu ei vääristy ja että syrjimättömyyden ja avoimuuden periaatteita ei rikota. Hallituksen esi-

tyksessä todetaan, että markkinakartoitusta ei ole määritelty tyhjentävästi. Mahdollisina keinoina mainitaan tietopyyntö, vapaamuotoinen dialogi, tekninen vuoropuhelu sekä tuotteiden ja palveluiden esittely. Keinoja ei kuitenkaan rajata näihin. Tavoitteena on lisätä hankintayksikön ymmärrystä markkinoilla olevista ratkaisuista ja hankinta-asiakirjoihin tehtävästä hankinnan kohteen kuvauksesta. [1, 65–66 §.]

Tarjouspyynnöstä ja neuvottelukutsusta sekä niiden sisällöstä säädetään hankintalain pykälissä 67 ja 68. Hankintayksikkö veloitetaan laatimaan hankinta-asiakirjat niin selvästi, että niiden perusteella ehdokkaat voivat jättää keskenään vertailukelpoisia tarjouksia. Hankinta-asiakirjojen sisältövaatimukseen on lisätty hankintayksikön velvollisuudeksi määrittellä tarjousasiakirjojen esittämistä ja muotoa koskevat vaatimukset, neuvottelumenettelyn aikataulu ja käytettävä kieli sekä keskeiset sopimusehdot. Pykälästä 67 on poistettu hankintayksikön mahdollisuus periä korvausta tarjouspyyntöasiakirjoista. [1, 67–68 §.] Hallituksen esityksessä lainkohtaa perustellaan seuraavasti:

Tarjouspyyntöjen sisällön puutteellisuudesta johtuva tarjousten vertailukelvottomuus on oikeuskäytännössä katsottu yhdeksi merkittävimmistä hankintamenettelyjä koskeviksi yksittäisiksi ongelmaksi. Yhteismitattomat tarjoukset ovat käytännössä johtaneet tarpeeseen täsmentää tarjouspyyntöä tai tarjouksia hankintamenettelyn aikana tarjoajien tasapuolisen kohtelun vaarantavalla tavalla. [4.]

Lain kohdat eivät kuitenkaan ole muuttuneet niin, että hallituksen esityksessä esitetty tavoite välittyisi. Käytännössä tämä on kumminkin merkittävästi muuttanut hankintayksikön tarvetta muuttaa hankinnan kohteen määrittelyä ja sen tarkkuutta aikaisempaan vaiheeseen hankintaprosessia.

Pykälässä 69 säädetään hankinta-asiakirjojen asettamisesta ehdokkaiden saataville sähköisesti. Lain kohta on uusi, ja sillä pyritään edistämään sähköisten välineiden käyttöä hankinnoissa ja lisäämään hankintojen avoimuutta ja tehokkuutta. [1, 69 §.]

Pykälässä 70 säädetään ehdokkaiden kutsumisesta neuvottelumenettelyyn. Lain kohta on uusi, ja siinä säädetään hankintayksikön velvollisuudesta esittää kirjallinen kutsu yhtä aikaa kaikille ehdokkaille ja hankinta-asiakirjojen toimittamisesta sähköisesti neuvottelumenettelyyn kutsuille. [1, 70 §.]

Hankinnan kohde on kuvattava sellaisia määritelmiä käyttäen, joiden perusteella tarjoajille annetaan yhtäläiset mahdollisuudet osallistua kilpailuun. Pykälässä 71 säädetään hankinnan kohteen kuvaamisesta:

Hankinnan kohdetta kuvaavat määritelmät on laadittava:

- 1) sellaisten suorituskykyä koskevien tai toiminnallisten vaatimusten perusteella, jotka ovat riittävän täsmällisiä, jotta tarjoajat pystyvät määrittämään hankinnan kohteen ja hankintayksiköt pystyvät tekemään hankintasopimuksen;
- 2) viittaamalla hankinnan kohdetta kuvaaviin määritelmiin sekä kansallisiin standardeihin, joilla saatetaan voimaan eurooppalaisia standardeja, eurooppalaisiin teknisiin arviointeihin, yhteisiin teknisiin eritelmiin, kansainvälisiin standardeihin, muihin eurooppalaisten standardointielinten laatimiin teknisiin viitejärjestelmiin, tai jos näitä ei ole, kansallisiin standardeihin, kansallisiin teknisiin hyväksyntöihin tai kansallisiin rakennusurakoiden suunnitteluun, laskentaan ja toteuttamiseen sekä tavaroiden käyttöön liittyviin teknisiin määritelmiin. Jokaiseen viittaukseen on liitettävä ilmaisu "tai vastaava";
- 3) 1 kohdassa tarkoitettujen vaatimusten perusteella ja viittaamalla näiden vaatimusten mukaisuutta koskevana olettamana 2 kohdassa tarkoitettuihin määritelmiin; taikka
- 4) viittaamalla 2 kohdassa tarkoitettuihin määritelmiin tiettyjen ominaisuuksien osalta ja 1 kohdassa tarkoitettuihin vaatimuksiin muiden ominaisuuksien osalta. [1, 71 §.]

Säädös hankinnan kohteen kuvauksesta vastaa vanhaa lakia, mutta termistöä on muutettu. Vanhassa laissa puhuttiin hankinnan teknisestä määrittelystä ja teknisestä eritelmästä, mutta ne kuvaavat vain osin hankintaa. [4.]

Hankinnan kohteen kuvauksessa voidaan vaatia ympäristö-, sosiaalisia tai muita ominaisuuksia osoittavia merkkejä. Vastaava pykälä on myös vanhassa laissa, mutta uudessa laissa mukaan on otettu myös sosiaaliset ja muut ominaisuudet. Hankintalain 72 §:ssä merkkien käytölle on asetettu seuraavat ehdot:

- 1) merkille asetetut vaatimukset koskevat ainoastaan perusteita, jotka liittyvät hankinnan kohteeseen ja soveltuvat hankinnan kohteena olevien rakennusurakoiden, tavaroiden tai palvelujen ominaisuuksien määrittelemiseen;
- 2) merkille asetetut vaatimukset perustuvat puolueettomasti todennettavissa oleviin ja syrjimättömiin perusteisiin;
- 3) merkit vahvistetaan avoimessa menettelyssä, johon viranomaiset, kuluttajat, työmarkkinaosapuolet, valmistajat, kaupan edustajat ja valtioista riippumattomat organisaatiot sekä muut asiaankuuluvat sidosryhmät voivat osallistua;
- 4) kaikkien asianomaisten osapuolten on mahdollista saada merkki;
- 5) merkille asetetut vaatimukset laatii kolmas osapuoli, johon merkkiä hakeva toimittaja ei voi käyttää ratkaisevaa vaikutusvaltaa. [1, 72 §.]

Uudella 73 §:ssä säädetyllä lain kohdalla hankintayksikölle annetaan mahdollisuus vaatia testausraporttia, sertifikaattia tai muuta teknistä selvitystä. Hankintayksiköillä voi olla rajallinen osaaminen, jolloin ulkopuolisten tahojen tekemä testausraportti tai myöntämä sertifikaatti voi toimia todisteena vaatimusten täyttymisestä. [1, 73 §.]

Tarjoajat veloitetaan vakuuttamaan, että tarjous tai osallistumishakemus on hankintayksikön asettamien vaatimusten mukainen. Hankintayksikkö veloitetaan poissulkemaan sellaiset tarjoukset, jotka eivät täytä asetettuja ehtoja. Pykälän 74 on tarkoitus vahvistaa tarjoajien tasapuolista kohtelua [1, 74 §]. Vastaava säädös oli myös vanhasa hankintalain. Hallituksen esityksessä pykälän tarkoitusta korostetaan esimerkiksi:

Korkeimman hallinto-oikeuden ratkaisun KHO 19.3.2010 taltio 568 mukaan tarjouspyyntöä vastaamattoman tarjouksen hyväksyminen merkitsee syrjivää kohtelua paitsi muiden tarjouskilpailuun osallistuneiden tarjoajien osalta myös niiden mahdollisten tarjoajien osalta, jotka luottaen siihen, että hankintayksikkö noudattaa tarjouspyynnön ehtoja, ovat jättäytyneet tarjouskilpailun ulkopuolelle. [4.]

Hankintasopimuksen jakamisesta osiin säädetään 75 §:ssä, joka on uusi [1, 75 §]. Hankintayksikkö voi päättää, onko hankinta jaettavissa luonteviin hankintakokonaisuuksiin, jotka voidaan kilpailuttaa erillisinä osina. Osiin jaolla hankintaa ei kuitenkaan saa pilkkoa, mikä on kielletty 31 §:ssä. Hankinnan osiin jakamisella ei myöskään saa keinotekoisesti välttää kynnsarvoja, vaan kaikkien osien ennakoitu arvo on laskettava yhteen ja on noudatettava sen mukaista menettelyä. [1, 31 §.]

Hankintalain 76 §:ssä hankintayksikölle annetaan mahdollisuus sallia vaihtoehtoiset ja rinnakkaiset tarjoukset [1, 76 §]. Vaihtoehtoisten tarjousten mahdollisuudesta on ilmoitettava hankintailmoituksessa. Vanhassa laissa säädettiin myös vaihtoehtoisten tarjouksista, mutta rinnakkaisten tarjousten osuus on uusi. Hallituksen esityksessä on esimerkkejä siitä, milloin hankintayksikön kannattaa miettiä vaihtoehtoisten tarjousten pyytämistä:

Vaihtoehtojen pyytäminen voisi olla perusteltua esimerkiksi sellaisissa tilanteissa, joissa hankintayksikkö ei tarkalleen tiedä markkinoilla olevia tuotteita ja haluaa antaa tarjoajille mahdollisuuden esittää useampia vaihtoehtoja tai tilanteissa, joissa hankintayksikkö toivoo tarjoajien esittävän uusia innovatiivisia ratkaisuja hankinnan kohteen toteuttamiseksi. Vaihtoehtojen salliminen voisi käytännössä olla tarkoituksenmukaista myös silloin, jos hankintayksikkö epäilee, ettei se saa korkeiden ympäristö- tai muihin näkökohtiin liittyvien vaatimusten johdosta riittävä määrää tarjouksia aidon kilpailun aikaansaamiseksi. Vaihtoehtoja olisi mahdollisuus käyttää myös silloin kun hankintayksikkö harkitsee vaihtoehtoisesti esimerkiksi autojen ostoa tai leasing-sopimuksen tekemistä. [4.]

Alihankinnan käytöstä säädetään hankitalain pykälissä 77 ja 78. Hankintayksikkö voi hankintailmoituksessa pyytää ehdokkaita nimeämään alihankkijansa sekä määrittelemään, minkä osan hankinnasta ne tulevat toteuttamaan. Alihankkijan käyttö ei poista ehdokkaan vastuuta, vaan ehdokas vastaa alihankkijan tekemisistä kuin omastaan. Alihankkijoita koskevat samat säännöt pakollisista ja harkinnanvaraisista poissulkemisperusteista kuin ehdokasta. [1, 77–78 §.]

3 Hankintailmoituksen laadinta

Eduskunnan kanslian tietohallintotoimisto vastaa eduskunnan päätelaitteiden (työasemat, tablettitietokoneet ja älypuhelimet) hallinnasta ja päätelaitteympäristön kehittämisestä.

Työasemien hallintapalvelut on ulkoistettu Enfo Oyj:lle 13.10.2011 allekirjoitetun sopimuksen mukaisesti. Sopimus on määräaikainen, ja sen perussopimuskauden kestoksi on määritelty 48 kuukautta. Perussopimuskauden jälkeen sopimus jatkuu kahdella yhden vuoden mittaisella optiovuodella, ellei sopimusta irtisanota kolme kuukautta ennen seuraavan optiovuoden alkamista. Sopimuksen maksimipituus tulee näin ollen täyteen 13.10.2017.

Mobiilipäätelaitteiden etähallintapalvelut on ulkoistettu BLC Wireless Oy:lle. Alkuperäinen sopimus on allekirjoitettu 5.12.2008. Sopimus on muutettu toistaiseksi voimassa olevaksi 14.1.2010 allekirjoitetulla jatkosopimuksella.

Vireillä olevassa kilpailutuksessa kaikkien päätelaitteiden hallintapalvelut on päätetty hankkia yhdeltä toimittajalta.

Kilpailutuksen läpivientiä varten on perustettu projektiryhmä. Projektiryhmään on nimetty kattavasti tietohallinnon eri osa-alueista vastaavia henkilöitä. Minä vastaan projektin läpiviennistä projektipäällikön ominaisuudessa. Kilpailutuksen omistaa ATK-päällikkö. Lisäksi projektiryhmään kuuluu kolmen henkilön muodostama päätelaitetiimi, palvelimista ja tietoliikenneverkosta vastaava suunnittelija, tietoturvapäällikkö, teknisestä tietoturvasta vastaava suunnittelija, mobiililaitteista vastaava suunnittelija ja IT-palveluiden päällikkö. Kilpailutuksen läpiviennissä ja dokumenttien laadinnassa avustaa hankintakonsultti IT Saveur Oy:stä.

Hankintailmoituksen sisällöstä säädetään hankintalain 68 §:ssä:

Tarjouspyynnössä, hankintailmoituksessa, ehdokkaille osoitetussa kutsussa tai niiden liitteissä on oltava:

- 1) hankinnan kohteen määrittely tai hankekuvaus sekä hankinnan kohteeseen liittyvät muut laatuvaatimukset;
- 2) viittaus julkaistuun hankintailmoitukseen;

- 3) määräaika tarjousten tekemiselle;
- 4) osoite, johon tarjoukset on toimitettava;
- 5) kieli tai kielet, joilla tarjoukset on laadittava;
- 6) tarjousasiakirjojen esittämistä ja muotoa koskevat muut vaatimukset;
- 7) kilpailullisessa neuvottelumenettelyssä neuvottelujen alkamispäivä sekä neuvotteluissa käytettävä kieli tai kielet;
- 8) ehdokkaiden tai tarjoajien taloudellista ja rahoituksellista tilannetta, teknistä soveltuvuutta ja ammatillista pätevyyttä koskevat ja muut vaatimukset sekä pyyntö täydentää yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja ja luettelo asiakirjoista, joita ehdokkaan tai tarjoajan sekä tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan on soveltuvuuden arviointia varten toimitettava;
- 9) kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteet ja niiden suhteellinen painotus, kohtuullinen vaihteluväli tai poikkeuksellisissa tapauksissa vertailuperusteiden tärkeysjärjestys;
- 10) tarjousten voimassaoloaika;
- 11) keskeiset sopimusehdot;
- 12) muut tiedot, joilla on olennaista merkitystä hankintamenettelyssä ja tarjousten tekemisessä. [1, 68 §.]

3.1 Hankinnan kohteen määrittely

Hankinnan kohteen määrittely aloitettiin kirjaamalla kaikki ne palvelun osa-alueet, joista nykyiset toimittajat vastaavat. Listaan lisättiin myös sellaiset uudet palvelut, joiden hoitaminen on jäänyt tietohallintotoimiston tai IT-palveluiden vastuulle, koska niitä ei ole lisätty olemassa oleviin sopimuksiin. Tällaisia asioita tunnistettiin varsinkin mobiilipäätelaitteisiin liittyen, koska niitä on ruvettu hyödyntämään kattavammin vasta viime aikoina. Tämän lisäksi yritettiin tunnistaa mahdollisimman paljon myös tulevia tarpeita.

Alustavan tahtotilan selvittyä tehtiin markkinakartoitus käymällä tutustumassa tällaisia palveluja tarjoavien toimittajien tarjoamaan. Toimittajia pyydettiin esittämään näkemyksensä siitä, miten päätelaitteiden hallintapalveluiden ulkoistus hoidetaan nykyaikaisesti ja minkälaisia palvelukokonaisuuksia heillä on tarjota. Markkinakartoituksen tekemisestä on säädetty hankintalain 65 §:ssä:

Ennen hankintamenettelyn aloittamista hankintayksikkö voi tehdä markkinakartoituksen hankinnan valmistelua varten ja antaa tietoa toimittajille tulevaa hankintaa koskevista suunnitelmistaan ja vaatimuksistaan.

Markkinakartoituksessa hankintayksikkö voi käyttää riippumattomia asiantuntijoita, muita viranomaisia tai toimittajia. Näiden tahojen neuvoja voidaan käyttää apuna hankintamenettelyn suunnittelussa ja toteuttamisessa, mutta neuvojen käyttäminen ei kuitenkaan saa johtaa kilpailun vääristymiseen eikä 3 §:ssä tarkoitettujen syrjimättömyyden ja avoimuuden periaatteiden vastaiseen menettelyyn. [1, 65 §.]

Hankinnan kohde on kuvattu osallistumispyynnön (liite 1) kappaleessa 4. Selvyyden vuoksi hankinnan kohteen kuvauksen yhteyteen kirjattiin hankinnan rajaukset. Nämä ovat sellaisia palveluita, jotka tuotetaan muiden palveluntarjoajien toimesta eivätkä näin ollen ole osana tätä kilpailutusta.

Varsinkin mobiilipäätelaitteet ja niihin liittyvät palvelut kehittyvät varsin nopeasti. On oletettavaa, että päätelaitteiden hallintapalveluiden tuottamisessa tapahtuu merkittäviä muutoksia tulevan sopimuskauden aikana. Tämän vuoksi hankinnan kohdetta määriteltäessä pyritään sellaiseen ratkaisuun, jossa ei sidota toteutettavia palveluita johonkin tiettyyn teknologiaan tai toimintamalliin.

3.2 Hankintailmoituksen laatiminen

Tulkinta uuden hankintalain määräyksistä hankintailmoituksen sisällöstä aiheutti paljon keskustelua projektiryhmässä. Alustava käsitys oli, että uusi hankintalaki edellyttää, että hankintayksikkö toimittaa alustavan tarjouspyynnön jo hankintailmoituksen yhteydessä.

Neuvottelumenettelyn kulkua säättävän 35 §:n ensimmäisessä ja toisessa momentissa säädetään seuraavaa:

Neuvottelumenettelyä käytettäessä hankintayksikön on esitettävä hankintailmoituksessa, tarjouspyynnössä tai neuvottelukutsussa kuvaus tarpeistaan ja hankittavilta tavaroilta, palveluilta tai rakennusurakoilta vaadittavista ominaisuuksista sekä ilmoitettava 93 §:ssä tarkoitetut kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteet. Hankintayksikön on lisäksi ilmoitettava, mitkä kuvauksen osat sisältävät vähimmäisvaatimukset, jotka kaikkien tarjousten on täytettävä. Esitettyjen tietojen on oltava riittävän täsmällisiä, jotta toimittajat voivat arvioida hankinnan luonnetta ja laajuutta ja päättää, jättävätkö ne osallistumishakemuksen.

Hankintayksikön on pyydettävä neuvotteluihin valituilta ehdokkailta alustavat tarjoukset, joiden pohjalta neuvottelut käydään. Hankintayksikkö voi vertailla ja valita alustavan tarjouksen ilman neuvotteluja, jos tästä mahdollisuudesta on ilmoitettu etukäteen hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä. Hankintayksikkö voi menettelyn aikana pyytää tarjoajilta uusia neuvottelujen perusteella mukautettuja tarjouksia. Hankintayksikön on neuvoteltava tarjoajien kanssa niiden jättämien alustavien ja mahdollisesti myöhemmin annettujen tarjousten perusteella tarjousten parantamiseksi. Neuvottelujen kuluessa hankintayksikkö voi myös muuttaa tarjouspyyntöä tai neuvottelukutsua. Hankintailmoituksessa, ilmoituksen julkaisuhetkellä saataville asetetussa tarjouspyynnössä tai neuvottelukutsussa esitetyistä vähimmäisvaatimuksista ja 93 §:ssä tarkoitetuista kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteista ei saa neuvotella. [1, 35 §.]

Hankintalain pykälässä 4 ja sen kohdassa 9 säädetään:

Tässä laissa ja sen nojalla annetuissa säännöksissä tarkoitetaan:

9) *ehdokkaalla* toimittajaa, joka on ilmoittanut halukkuutensa osallistua 33 §:ssä tarkoitettuun rajoitettuun menettelyyn, 34 §:ssä tarkoitettuun neuvottelumenettelyyn, 36 §:ssä tarkoitettuun kilpailulliseen neuvottelumenettelyyn, 38 §:ssä tarkoitettuun innovaatiokumppanuusmenettelyyn tai 40 §:ssä tarkoitettuun suorahankintaan; [1, 4 §.]

Näihin lain kohtiin pohjautuen tulkinnaiksi muodostui, että osallistumispyyntö, jossa hankinnan kohde ja kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteet on määritelty riittäväällä tarkkuudella, on riittävä hankinta-asiakirja hankintailmoitukseen. Alustava tarjouspyyntö laaditaan myöhemmin ja toimitetaan neuvotteluihin valituille ehdokkaille.

Asiassa konsultoitiin myös eduskunnan hallintoylitarkastajaa, joka on tulkinnaansa samaa mieltä, että alustavaa tarjouspyyntöä ei tarvitse lähettää hankintailmoituksen yhteydessä.

Hankintakonsultti liittyi projektiryhmään markkinakartoitusvaiheen jälkeen. Hänelle toimitettiin siihen mennessä kertynyt materiaali: vanha sopimus, alustava hankinnan kohteen kuvaus ja markkinakartoituksen aikana toimittajilta saatu materiaali. Hankintakonsultilla on myös aikaisemman yhteistyön perusteella hyvä käsitys eduskunnan kanslian rakenteesta ja palveluista. Tämän informaation perusteella hankintakonsultti laati ensimmäiset versiot osallistumispyynnöstä ja sen liitteistä. Materiaali toimitettiin projektiryhmälle tutustuttavaksi. Materiaali käytiin projektiryhmän kokouksissa yhdessä läpi ja kommentoitiin tarvittavilta osin. Tämän jälkeen hankintakonsultti teki materiaaliin yhdessä sovitut muutokset.

3.2.1 Osallistumispyyntö

Hankintailmoituksen päädokumentiksi laadittiin osallistumispyyntö. Dokumentti on luonteeltaan yhteen kokoava ja informatiivinen. Hankintaan ja ehdokkaiden valintaan liittyvät vaatimukset on määriteltävä tarkemmin osallistumispyynnön liitteissä.

Osallistumispyyntöön määriteltiin tavoiteaikataulu hankinnan läpiviennille ja sopimuksen laatimiselle. Aikataulussa on huomioitu lain edellyttämät määräajat. Osallistumishakemuksen jättämiselle säädetään lain 56 §:ssä annettavaksi vähintään 30 päivää aikaa. Samassa pykälässä määrätään, että alustavan tarjouksen jättämisen määräajan on oltava niin ikään vähintään 30 päivää. Neuvottelumenettelyn kulkua koskevassa pykälässä 35 säädetään, että tarjoajille on varattava riittävästi aikaa muuttaa tarjouksiinsa ja esittää mukautetut tarjoukset uudelleen. Pykälässä 129 säädetään 14 päivän odotusajasta hankintapäätöksestä ilmoittamisen ja sopimuksen allekirjoittamisen välille.

Epäselvyyksien välttämiseksi osallistumispyyntöön kirjattiin neuvottelumenettelyn käytön perusteet. Neuvottelumenettelyn käyttöä perustellaan 34 §:n toisen momentin kohdilla 3 ja 4.

Neuvotteluihin otettavien ehdokkaiden määrä rajattiin enintään kuuteen. Neuvotteluihin valitaan kuitenkin vähintään lain edellyttämät kolme ehdokasta. Ehdokkaiden valinnasta tehdään valituskelpoinen päätös. Päätöksen yhteydessä toimitetaan valitusosoitus ja 14 päivän odotusaikaa noudatetaan. Näin toimien pyritään turvaamaan aikataulu, kun neuvotteluihin valitsematta jääneiltä tarjoajilta poistetaan mahdollisuus valittaa hankinnasta prosessin myöhemmässä vaiheessa.

Osallistumishakemuksessa solmittavan sopimuksen kestoksi määritetään viisi vuotta. Lisäksi varataan mahdollisuus jatkaa sopimusta kahden vuoden jatkosopimuskaudella.

3.2.2 Vähimmäisvaatimukset ja neuvoteltavat vaatimukset

Osallistumishakemuksen liitteessä 1 (liite 2) on kuvattu hankinnalle ja ehdokkaille asetetut vähimmäisvaatimukset. Dokumentissa on myös kuvattu alustava lista neuvoteltavista vaatimuksista, joita mahdollisesti lisätään ja tarkennetaan alustavaan tarjouspyyntöön.

Uudessa hankintalaissa säädetty velvollisuus ilmoittaa vähimmäisvaatimukset jo hankintailmoituksen hankinta-asiakirjoissa muuttaa hankintaprosessia etupainotteisemmaksi. Hankinnan kohteen määrittely on tehtävä aikaisempaa yksityiskohtaisemmin jo varhaisemmassa vaiheessa, jotta voidaan päättää, mitkä vaatimuksista ovat vähimmäisvaatimuksia. Myös kielto neuvotella vähimmäisvaatimuksista edellyttää hankintayksikökköä määrittämään tarpeensa ja hankinnan kohde aikaisemmassa vaiheessa hankintaprosessia.

3.2.3 Resurssien vähimmäisvaatimukset

Osallistumishakemuksen liitteessä 2 (liite 3) määritellään toimittajan resurssien vähimmäisvaatimukset. Toimittajat palauttavat tämän liitteen täytettynä osallistumishakemuksen liitteenä. Vähimmäisvaatimuksia asetettiin neljälle eri roolille: projektipäällikkö, palvelupäällikkö, arkkitehdin tasoinen asiantuntija ja päätelaiteympäristön asiantuntija. Henkilöille asetettiin myös riittävän suomen kielen puhe- ja kirjoitustaidon vaatimus.

Hankintalain 86 §:ssä säädetään ammatillisen pätevyyden käyttämisestä vaatimuksina seuraavaa:

Hankintayksikkö voi asettaa vaatimuksia, joilla varmistetaan, että ehdokkailla ja tarjoajilla on tarvittavat henkilöstö- ja tekniset voimavarat ja kokemusta hankintasopimuksen toteuttamiseksi hankintayksikön edellyttämällä tasolla. Hankintayksikkö voi vaatia, että riittävä kokemus osoitetaan viittaamalla aiemmin toteutettuihin sopimuksiin.

Hankinnoissa, joiden kohteena on kokoonpano- tai asennustoimia edellyttäviä tavaroita, palveluja tai rakennusurakoita, ehdokkaiden ja tarjoajien ammatillinen pätevyys palvelujen suorittamiseksi tai asennustoimien taikka rakennusurakan toteuttamiseksi voidaan arvioida ammattitaidon, kokemuksen ja luotettavuuden perusteella. [1, 86 §.]

3.2.4 Referenssin vähimmäisvaatimukset

Osallistumishakemuksen liitteessä 3 (liite 4) on määritelty ne vähimmäisvaatimukset, joiden tulee täytyä vähintään yhdessä ehdokkaan referenssissä. Vaatimuksilla halutaan varmistaa, että palveluntarjoajalla on kokemusta toimimisesta yhtä kompleksisessä ympäristössä, kuin tuleva sopimus tulee edellyttämään eduskunnan kanslian osalta. Referenssin loppukäyttäjien ja päätelaitteiden määrien vaatimus kuitenkin asetettiin alemmalle tasolle, kuin eduskunnan vastaavat. 500 henkilön ja 1 000 päätelaitteen

arvioitiin olevan riittävä osoitus ehdokkaan kyvystä toimittaa palvelut myös eduskunnan kanslialle.

Tarjoajia pyydetään toimittamaan asiakkaan allekirjoittama vakuutus referenssitoteutuksen vähimmäisvaatimusten täyttymisestä.

Myös tämä vaatimus perustuu luvussa 3.2.4 esitettyyn hankintalain 86 §:ään.

3.2.5 Pisteytettävät referenssit

Osallistumishakemuksen liitteessä 4 (liite 5) on määritelty pisteytettävät referenssit. Referensseistä saadut kokonaispisteet määrittävät toimittajien järjestyksen, kun neuvottelumenettelyyn valitaan ehdokkaat. Referensseille asetettiin vähimmäisvaatimukset, joilla halutaan edelleen varmistaa, että toimittajalla on kokemusta toimimisesta eduskunnan kanslian tarpeita vastaavassa ympäristössä. Organisaation kokoon ja päätelaitteiden määrään liittyvää vaatimusta laskettiin 300 henkilöön ja 600 päätelaitteeseen.

Referenssien arviointia varten asetettiin 12 kriteeriä, joista kustakin saa pisteitä, jos ne toteutuvat referenssissä. Kriteereille asetettiin painoarvot sen mukaan, mitä pidetään tärkeinä ominaisuuksina tulevalle palvelulle. Kriteereistä 1–3 voi saada kustakin 40 pistettä, 20 pistettä kriteereistä 4–6, kymmenen pistettä kriteereistä 7–10 ja viisi pistettä kriteereistä 11 ja 12. Yhden referenssin mahdolliset täydet pisteet ovat näin ollen 230 pistettä. Referenssejä saa ilmoittaa kuusi, jolloin kokonaispistemäärä voi olla 1 380 pistettä.

Tarjoajia pyydetään myös täydentämään kustakin referenssistä kuvaus, jonka perusteella voidaan varmentaa referenssin vaatimustenmukaisuus. Lisäksi pyydetään yhteystiedot ja lupa ottaa yhteyttä referenssiin.

Pisteytettävien referenssien pyyntö perustuu edelleen luvussa 3.2.3 esitettyyn hankintalain 86 §:ään.

3.2.6 Soveltuvuusedellytykset

Osallistumishakemuksen liitteessä 5 (liite 6) on ehdokkaille määritelty soveltuvuusedellytykset. Ehdokkailta edellytetään, että yritys on rekisteröity asianmukaisesti, yritys noudattaa työehtoja ja yrityksen taloudellinen tilanne on vakaa.

Yrityksen rekisteröintiä koskevasta vaatimuksesta on säädetty hankintalain 84 §:ssä:

Hankintayksikkö voi vaatia ehdokasta tai tarjoajaa osoittamaan sijoittautumisensa lainsäädännön mukaisella:

- 1) rekisteriotteella, että tämä on rekisteröity ammatti- tai elinkeinorekisteriin;
- 2) valaehdoisella ilmoituksella tai todistuksella harjoittavansa elinkeinotoimintaa; tai
- 3) toimiluvalla tai järjestön jäsenyyttä koskevalla todistuksella olevansa oikeutettu palvelun tarjoamiseen sijoittautumismaassaan. [1, 84 §.]

Yrityksen taloudellista tilannetta koskevasta vaatimuksesta on säädetty hankintalain 85 §:ssä:

Hankintayksikkö voi asettaa vaatimuksia, joilla varmistetaan, että ehdokkailla ja tarjoajilla on hankintasopimuksen toteuttamiseen tarvittavat taloudelliset ja rahoitusta koskevat voimavarat. Tätä varten hankintayksikkö voi asettaa vaatimuksia vähimmäisliikevaihdosta tai varojen ja velkojen välisestä suhteesta. Hankintayksikkö voi myös vaatia riittävää vastuuvakuutusta.

Ehdokkailta ja tarjoajilta vaadittava vuotuinen vähimmäisliikevaihto saa olla enintään kaksi kertaa hankintasopimuksen ennakoidun arvon suuruinen. Perustellusta syystä vähimmäisliikevaihtoa koskeva vaatimus voi olla korkeampi. Hankintayksikön on mainittava tällaista vaatimusta koskevat perustelut tarjouspyynnössä tai hankintapäätöksessä.

Jos hankinta on jaettu osiin 75 §:n mukaisesti, sovelletaan vähimmäisliikevaihtoa koskevaa vaatimusta kuhunkin osaan. Hankintayksikkö voi kuitenkin asettaa vähimmäisliikevaihtoa koskevan vaatimuksen osien ryhmille tapauksissa, joissa saman tarjoajan kanssa tehdään hankintasopimus useista samanaikaisesti toteutettavista osista.

Jos puitejärjestelyyn perustuvat hankinnat tehdään 43 §:n 3 momentissa tarkoitettulla kilpailutuksella, 2 momentissa tarkoitettu vähimmäisliikevaihtoa koskeva vaatimus on asetettava samanaikaisesti toteutettavien hankintasopimusten ennakoidun enimmäisarvon perusteella tai jos tätä ei tiedetä, puitejärjestelyn ennakoidun arvon perusteella. Dynaamisessa hankintajärjestelmässä vuotuista vähimmäisliikevaihtoa koskeva vaatimus on asetettava järjestelmässä tehtävien sopimusten oletetun enimmäisarvon perusteella. [1, 85 §.]

Hankintalain 98 §:n toisessa momentissa hankintayksikkö veloitetaan vaatimaan työehtojen noudattamista:

Valtion keskushallintoviranomaisen ja tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan väliin hankintasopimukseen on otettava ehto, jonka mukaan Suomessa toteutettavassa hankintasopimukseen sisältyvässä työssä on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava saman laatuudessa työssä. [1, 98 §.]

3.2.7 Vakuutus soveltuvuusedellytysten täyttymisestä (ESPD)

Osallistumishakemuksen liite 6 (liite 7) on vakuutus soveltuvuusedellytysten täyttymisestä. Dokumentti on European Single Procurement Document (ESPD) eli yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja. Dokumentti on uusi hankintadirektiivin edellyttämä hankinta-asiakirja. Dokumentin tarkoitus on vähentää ehdokkaalle erilaisten poissulkemisperusteita koskevien selvitysten ja todistusten hankkimisesta aiheutuvaa työtä. Tällä pyritään lisäämään pienten ja keskisuurten yritysten mahdollisuuksia osallistua julkisiin hankintoihin.

Hankintalain 87 §:ssä säädetään yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan käytöstä:

Hankintayksikön on vaadittava käytettäväksi yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa alustavana näyttönä siitä, että ehdokas tai tarjoaja täyttää seuraavat vaatimukset:

- 1) mikään 80 ja 81 §:ssä tarkoitetuista poissulkemisperusteista ei koske ehdokasta tai tarjoajaa;
- 2) ehdokas tai tarjoaja täyttää hankintayksikön asettamat 83 §:ssä tarkoitetut soveltuvuusvaatimukset.

Ehdokas tai tarjoaja voi käyttää samaa yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa useissa hankintamenettelyissä osoituksena 1 momentissa tarkoitettujen vaatimusten täyttymisestä edellyttäen, että ehdokas tai tarjoaja vahvistaa asiakirjan sisältämien tietojen olevan edelleen voimassa ja vastaavan hankintayksikön asettamia vaatimuksia.

Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja on laadittava sähköisesti käyttäen yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan vakiolomakkeen vahvistamisesta annetussa komission täytäntöönpanoasetuksessa (EU) 2016/7 vahvistettua vakiolomaketta. [1, 87 §.]

3.3 Hankintailmoituksen julkaiseminen

Hankintayksikön on julkaistava sekä kansallisen kynnysarvon että EU-kynnysarvon ylittävät hankintailmoitukset HILMA-palvelussa, internetosoitteessa <https://www.hankintailmoitukset.fi>. HILMA-palvelu on työ- ja elinkeinoministeriön ylläpitämä julkisten hankintojen ilmoituskanava. Kansallisen kynnysarvon alittavia hankintoja ei ilmoiteta HILMA-palvelussa, vaan niiden toteuttamisesta ohjeistetaan hankintayksiköissä erikseen.

Eduskunnan kanslian päätelaitteiden hallintapalvelujen palveluhankinnan ennakoitu arvo ylittää EU-kynnysarvon, joten osallistumispyyntö julkaistiin HILMA-palvelussa 1.3.2017. Palvelussa täytetään määrämuotoinen lomake. Lomakkeeseen annetaan hankintayksikön perustiedot, suppea kuvaus hankinnan kohteesta ja hankinnan ennakoitu arvo, ja hankinta luokitellaan CPV-koodistoa käyttäen. Hankinta-asiakirjat voi myös asettaa toimittajien saataville liitämällä ne hankintailmoitukseen. Tällöin niitä ei tarvitse asettaa muuten saataville sähköisessä muodossa.

4 Yhteenveto

Insinööriyön tavoitteena oli selvittää uuden hankintalain edellyttämät muutokset hankintailmoituksen tekemiseen, kun hankintamenettelyä käytetään neuvottelumenettelyä. Uuden hankintalain tarkalle ymmärtämiselle oli välttämätön tarve työni kannalta, joten aihe on erittäin ajankohtainen. Hankintalaissa on joitakin merkittäviä uudistuksia, jotka tulee huomioida kilpailutuksissa. Eduskunnan kanslian hankinnoissa tulee noudattaa lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista. Uusi hankintalaki astui voimaan 1.1.2017. Tietohallintotoimistossa on tarve tehdä uusi palveluhankinta loppuvan sopimuksen tilalle vuoden 2017 aikana. Vanha sopimus päättyy syksyllä 2017, joten prosessi uuden sopimuksen aikaansaamiseksi oli aloitettava syksyllä 2016. Insinööriyölle asetetut tavoitteet toteutuivat erittäin hyvin. Lain muutokset ja niiden aiheuttamat muutokset hankintaprosessiin on nyt dokumentoitu kattavasti.

Käytännön työn kannalta merkittävin muutos uudessa hankintalaissa on hankinnan kohteen aikaisempi ja yksityiskohtaisempi kuvaaminen sekä vähimmäisvaatimusten määrittely. Määrittelyn tulee olla aikaisempaa yksityiskohtaisempi jo hankintailmoitusta jätettäessä. Näin ollen hankintaprosessin painopiste hankintayksiköissä siirtyy aikaisemmaksi. Hankinnan kohdetta ja kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteita enää tarkennetaan neuvottelujen kuluessa. Kilpailun voittajan valinnan tulisi olla hyvin suora-
viivainen työvaihe, jossa tarjouksia vertaillaan asetettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden kriteerien mukaan.

Insinööriyön liitteenä (liite 1) olevan osallistumispyynnön valmistelussa onnistuttiin mielestäni myös erittäin hyvin. Eduskunnan kanslian hallintoylitarkastaja antoi osallistumispyyntöön vain hyvin vähän kommentteja. Tarjoajilta saatiin positiivista palautetta, jossa hankintailmoitusta keuhuttiin selkeäksi, ymmärrettäväksi ja hankintalain mukaiseksi. Osallistumishakemukseen esitettiin myös hyvin vähän tarkentavia kysymyksiä. Yksi toimittaja esitti lievennyksiä referenssin vähimmäisvaatimuksiin ja pisteytettävien referenssien vaatimuksiin. Esitykseen ei suostuttu, koska referensseillä halutaan varmistua siitä, että ehdokkaat ovat kykeneviä toimimaan eduskunnan kanslian vaatimuksia vastaavassa ympäristössä. Keskusteluissa todettiin myös, että muutos olisi niin merkittävä, että hankinta olisi keskeytettävä ja olisi julkaistava uusi hankintailmoitus, koska ei ole olemassa muuta keinoa ilmoittaa muutoksesta kaikille potentiaalisille toimittajille. Tällä ei kuitenkaan ollut merkitystä päätöksen kannalta, vaan haluttiin pitää kiinni referenssien toimintaympäristön kompleksisuudesta. Ilmoittautumisia saatiin lopulta viisi. Kaikki

ilmoittautuneet täyttivät asetetut vähimmäisvaatimukset. Vain kahdella ehdokkaalla oli esittää kuusi pisteytettävää referenssiä, jotka täyttivät niille asetetut vaatimukset. Loput ehdokkaat pystyivät esittämään yhden, neljä ja viisi ehdot täyttävää pisteytettävää referenssiä. Myös tämän vuoksi projektiryhmässä ollaan tyytyväisiä laadittuun osallistumispyyntöön. Vaatimukset on asetettu riittävän tiukoiksi, jotta voidaan olla varmoja voittavan tarjoajan kyvystä toimia eduskunnan kanslian ympäristössä. Vaatimukset eivät kuitenkaan olleet niin tiukkoja, että yksikään tarjoaja ei olisi pystynyt tai ei olisi ollut halukas jättämään osallistumishakemusta.

Uuden hankintalain, kuten muidenkaan lakien, säädökset eivät ole tyhjentäviä, ja ne jättävät varaa tulkinnoille. Vielä ei kuitenkaan ole uuteen lakiin perustuvia markkina-tuomioistuimen ja ylempien oikeusasteiden päätöksiä. Miten uusi hankintalaki täyttää sille asetetut odotukset, selviää siis vasta myöhemmin, kun epäselviin ja tulkinnanvaraisiin lain kohtiin saadaan ennakkotapauksia.

Tämän insinööriyön tekeminen on kasvattanut ammattitaitoani merkittävästi. Ymmärrykseni hankintalaista on noussut ihan uudelle tasolle. Osallistumalla hankintakoulutuksiin ja tutustumalla organisaatioiden hankintasäätöihin saa huomattavasti suppeamman ymmärryksen lain sisällöstä. Pystyn hyödyntämään insinööriyössä opittua tulevisissa hankinnoissa, joissa olen vastuullisena vetäjänä tai projektiryhmän jäsenenä. Työn pohjalta on myös tarkoitus käydä keskusteluja organisaation sisällä ja siirtää tietämystä työkavereille ja mahdollisesti myös eduskunnan kanslian hankintasäätöön.

Lähteet

- 1 Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista. 1397/2016.
- 2 Laki julkisista hankinnoista. 348/30.3.2007.
- 3 Tietoa eduskunnasta. 2017. Verkkodokumentti. Eduskunta.
<<https://www.eduskunta.fi/FI/tietoaeduskunnasta/Organisaatio/Sivut/default.aspx>
>. Luettu 19.3.2017.
- 4 Hallituksen esitys eduskunnalle hankintamenettelyä koskevaksi lainsäädännöksi.
HE 108/2016.

Osallistumispyyntö

Päätelaitteiden hallintapalveluiden kilpailutus

Osallistumispyyntö

01.03.2017

Dnro: 20/241/2017

SISÄLLYSLUETTELO

1 Johdanto	3
2 Tarjouskilpailun toimeenpano ja aikataulut	3
3 Tilaajan toiminnan yleiskuvaus	3
4 Hankinnan kohde	4
4.1 Yleistä	4
4.2 Hankinnan kohde	5
4.3 Hankinnan rajoitukset	6
5 Hankinnan tavoitteet	6
6 Hankinnan menettelyt	7
6.1 Hankintamenettely	7
6.2 Ehdokkaan soveltuvuusvaatimukset	8
6.3 Ehdokkaiden valinta neuvottelumenettelyyn	8
6.4 Hankintamenettelyn kulku ja karkea aikataulu	9
6.5 Muut hankintamenettelyn ehdot	10
7 Alihankinta	11
8 Sopimuksen kesto ja sopimusehdot	12
9 Osallistumishakemuksen muoto ja sisältö	12
10 Tarjouksen alustavat vertailuperusteet	13
11 Osallistumishakemuksen voimassaolo	13
12 Hakemusasiakirjat	13
13 Asiakirjojen julkisuus ja luottamuksellisuus	14
14 Kysymykset hankintamenettelystä ja osallistumispyynnöstä	15
15 Päiväys ja allekirjoitukset	15
LIITTEET	15

1. Johdanto

Eduskunnan kanslia (jatkossa myös: Tilaaja) pyytää yrityksiä (jatkossa myös: Ehdokas, kun viitataan menettelyyn ilmoittautuneisiin; Tarjoaja, kun viitataan menettelyyn valittuun Ehdokkaaseen; Toimittaja, kun viitataan tarjouskilpailun voittaneeseen Tarjoajaan) tekemään osallistumishakemuksen Hilma-ilmoituskanavaan lähetetyn hankintailmoituksen, tämän asiakirjan (diaarinumero 20/241/2017) ja sen liitteiden mukaisesti. Hankinta toteutetaan neuvottelumenettelyinä.

2. Tarjouskilpailun toimeenpano ja aikataulut

Hankinnan arvioitu aikataulu on seuraava:

Hankintailmoituksen julkaisu	2.3.2017
Osallistumishakemusten jättämisen määräaika	3.4.2017 klo 12:00
Neuvotteluun kutsuttavien valinta	huhtikuu 2017
Neuvottelukutsu ja alustava tarjouspyyntö	huhtikuu 2017
Infotilaisuus	huhtikuu 2017
Alustavan tarjouksen jättämisen määräaika	toukokuu 2017
Neuvottelut alustavista tarjouksista (2-3 neuvottelukierrosta)	toukokuu-kesäkuu 2017
Lopullinen tarjouspyyntö	kesäkuu 2017
Lopullisen tarjouksen jättämisen määräaika	elokuu 2017
Hankintapäätös pyritään tekemään	syyskuu 2017
Sopimus pyritään allekirjoittamaan viimeistään	lokakuussa 2017
Toimitusprojekti alkaa (alustavasti)	tammikuu 2018

3. Tilaajan toiminnan yleiskuvaus

Valtion asioissa ylintä päätösvaltaa käyttää eduskunta, johon kuuluu 200 kansanedustajaa. Eduskunta säätää lait ja tekee päätökset valtion talou-

desta ja muista maan tärkeistä asioista. Se käsittelee muun muassa kansainväliset sopimukset. Lisäksi eduskunta valvoo maan hallituksen toimia.

Hankintayksikkö on eduskunnan kanslia. Eduskunnan erillisvirastoilla (Eduskunnan oikeusasiamies, Ulkopoliittinen instituutti ja Valtiontalouden tarkastusvirasto) on oikeus halutessaan liittyä kilpailutettuun sopimukseen.

Esittelytietoa eduskunnasta ja eduskunnan toiminnasta löytyy eduskunnan sivuilta www.eduskunta.fi.

4. Hankinnan kohde

Tilaaaja varaa oikeuden täydentää, supistaa, muokata ja täsmentää tässä kuvattua hankinnan kohdetta neuvottelujen aikana ja tarjouspyynnössä.

Alla on yhteenveto hankinnan kohteesta.

4.1 Yleistä

Tilaaaja kilpailuttaa tässä hankinnassa eduskunnan päätelaitteiden hallintapalvelut ja päätelaitteympäristön kehittämisen. Kilpailutettavat palvelut kattavat Tilaaajan nykyiset ja tulevat päätelaitteiden hallintapalvelujen palvelutarpeet. Huom. termi ”pätelaitteiden hallintapalvelut” sisältää mm. päätelaitteiden hallinnan ja ylläpidon, käyttäjätukipalvelut, lähituen, asiantuntijapalvelut, jatkuvat palvelut tuotettuna ITIL-mallin mukaisesti, päätelaitteympäristön kehittämisen, muut palvelut ja optiot. Palvelut on kuvattu tarkemmin alla luvussa 4.2.

Kilpailutettavien päätelaitteiden hallintapalvelujen kohteena ovat kaikki Tilaaajan päätelaitteet eli kannettavat ja kiinteät työasemat sekä mobiililaitteet. Käyttäjinä on koko Tilaaajan organisaatio.

Hankintayksiköllä on tällä hetkellä noin 1200 Windows 10 -käyttöjärjestelmällä varustettua kannettavaa tietokonetta, noin 300 tablet-

tia (iOS + Android) ja noin 1000 älypuhelinta (iOS + Android). Käyttäjiä on noin 900.

Tilaaajalla on monitoimittajaympäristö, jossa toimii mm. käyttöpalvelutoimittaja sekä useita järjestelmä-, laite- ja sovellustoimittajia. Ehdokas sitoutuu toimimaan hyvässä ja rakentavassa yhteistyössä Tilaaajan muiden toimittajien kanssa.

4.2 Hankinnan kohde

Hankittavat päätelaitteiden hallintapalvelut sisältävät vähintään seuraavat palvelut:

- Käyttäjätukipalvelut
 - Käyttäjien palvelupiste (Help Desk),
 - Asiantuntijoiden palvelupiste (Service Desk),
 - Lähituki,
 - Jatkuvan palvelun asiantuntijatuki (2. tason tuki)
- Päätelaittepalvelut (työasemat, kannettavat, mobiililaitteet)
 - Päätelaitteiden hallinta, ylläpito (IMAC),
 - Päätelaitteiden vakion ylläpito,
 - Päätelaitteiden ohjelmistojen jakelu ja hallinta,
 - Päätelaitteiden tietoturvan hallinta, kuten virusten ja haittaohjelmien torjunta, tietoturvapäivitykset, kannettavien levyn salaus, työasemapalomuurit,
 - Oheislaitteiden tuki,
 - AV-laitteiden tuki,
 - Päätelaitteiden elinkaaripalvelut: omaisuudenseuranta
- Käyttöpalvelut
 - Infran tarvitsemien järjestelmien käyttöpalvelut: päätelaitteiden AD, Citrix, SCCM, MDM
- Asiantuntijapalvelut
 - Projektipäällikkö, arkkitehti ja asiantuntija
 - Teknologiakonsultointi
 - Palvelupäällikkö, yhteistoiminta
- Muut palvelut, kuten
 - Yhteys Tilaaajan verkkoon Ehdokkaan palvelutuotannon toimipisteestä
 - Dokumentointi, raportointi, SLA-seurannan tiedot, tilaus- ja laskutuskäytännöt.
- ITIL-prosessit
 - Herätteiden, häiriöiden, ongelmien, muutosten hallinta,
 - Muut prosessit palvelutuotannon tukena
- Ympäristön kehittäminen
 - Palveluiden ja tietotekniikan kehittäminen

Optiot: Tilaajan valittavina optioina ovat mm. seuraavat palvelut:

- (määritellään myöhemmin).

4.3 Hankinnan rajauksia

Tämän kilpailutuksen piiriin eivät kuulu:

- Käyttöpalvelut (paitsi infran tarvitsemat järjestelmät)
- Tietoliikennepalvelut (paitsi etäyhteys infran tarvitsemiin järjestelmiin)
- Lähiverkkopalvelut
 - Aktiivilaitteiden valvonta ja hallinta
- Sovelluspalvelut
 - Sovellusten kehitys ja ylläpito
- Toiminnalliset palvelut
 - Sähköposti, pikaviesti, työryhmäpalvelut, video- ja kokouspalvelut tms.
- Puhepalvelut
- Tulostuspalvelut
- Hallinta- ja koordinoituvastuu
 - Häiriöiden kokonaisvaltainen selvitys ja ratkaisu SLAiden mukaisesti
- Keskitetty palvelunhallinta
 - Tunnusten hallinta kokonaisuutena, käyttövaltuudet
 - Tikettien koostaminen eri tikettijärjestelmistä
 - Lisenssien hallinta.

5. Hankinnan tavoitteet

Tilaajan tavoitteena on valita kokonaisvastuullinen Toimittaja, joka tuottaa Tilaajalle turvalliset, toimivat, kustannustehokkaat, hallitut ja harkitut päätelaitepalvelut.

Kilpailutettujen päätelaitteiden hallintapalvelujen tulee täyttää seuraavat yleiset tavoitteet:

- Palvelujen tulee olla kattavia, toimivia, turvallisia ja auditoitavissa
- Palvelujen tulee täyttää Tilaajan käyttäjien tarpeet, tarvittaessa laajennetulla palveluajalla,
- Palvelujen tulee olla laadukkaita,
- Palvelujen tulee olla kustannustehokkaasti tuotettuja, hinnaltaan kilpailukykyisiä ja edullisia tilaajalle,
- Palvelusuoritteiden, laskutusperusteiden ja laatumittareiden raportoinnin tulee olla kattava ja ajantasainen,
- Sopimuksen tulee olla joustava eli sopeutua Tilaajan uusiin ja muuttuviin tarpeisiin.

Tarjoajaa sitovat palvelujen tarkemmat tavoitteet ja vaatimukset määritellään lopullisessa tarjouspyynnössä.

Palvelujen laatua seurataan sovittujen mittareiden mukaisesti ja laatu-poikkeamista sovitaan sanktiomenettely, jota noudatetaan ja seurataan säännöllisesti. Palvelujen laadun seuranta, mittaus ja sanktiointi määritellään lopullisen tarjouspyynnön liitteissä.

Palvelujen yhteistoimintamalli ja käytännöt tullaan määrittelemään sopimuksessa.

Valittavan Toimittajan palvelutuotanto noudattaa ITIL-mallia tai vastaavaa, jotka sovitetaan Tilaajan toimintaan sopivaksi yhdessä Toimittajan kanssa tämän tuotantoprosessit huomioiden.

Hankinnassa asetetaan tietoturvaan ja ICT-varautumiseen liittyviä vaatimuksia Ehdokkaalle ja Ehdokkaan tarjoamalle palvelulle.

6. Hankinnan menettelyt

Hankintaan sovelletaan hankintalakia (1397/2016) ja eduskunnan kansli-an hankintasäätöä (KTK 13.3.2014 § 5). Kyseessä on hankintalain 26 §:n mukainen EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta.

6.1 Hankintamenettely

Hankinnassa käytetään neuvottelumenettelyä. Hankintayksikkö on valinnut neuvottelumenettelyn, sillä hankintalain 34 §:n mukaisesti hankinta on sellainen,

- 3) jonka luonteeseen, monimutkaisuuteen tai oikeudelliseen ja rahoituksen muotoon liittyvistä erityisistä syistä tai niihin liittyvien riskien vuoksi ei voida tehdä hankintasopimusta ilman edeltäviä neuvotteluita; ja lisäksi
- 4) jossa hankinnan kohteen kuvausta ei voida laatia riittävän tarkasti viittaamalla standardiin, eurooppalaiseen tekniseen arviointiin, yhteiseen tekniseen eritelämään tai tekniseen viitteeseen.

Tilaaaja julkaisee ilmoituksen hankinnasta, johon kaikki halukkaat Ehdokkaat voivat osallistumishakemuksella pyytää saada osallistua. Osallistumishakemuksensa jättäneiden joukosta valitaan ne Ehdokkaat, jotka kutsutaan osallistumaan neuvottelumenettelyyn.

6.2 Ehdokkaan soveltuvuusvaatimukset

Ehdokkaalle on asetettu tekniseen ja taloudelliseen pätevyyteen sekä taloudelliseen tilaan liittyviä soveltuvuusvaatimuksia, jotka ovat edellytyksiä neuvottelumenettelyyn pääsemiselle ja myöhemmässä vaiheessa tarjouksen hyväksymiselle. Vaatimukset on kuvattu hankintailmoituksen liitteessä 5 Soveltuvuusedellytykset, liitteessä 6 Vakuutus soveltuvuusedellytysten täyttämisestä ESPD, liitteessä 1 Vähimmäisvaatimukset ja neuvoteltavat vaatimukset, liitteessä 2 Resurssit vähimmäisvaatimukset ja liitteessä 3 Referenssi vähimmäisvaatimukset.

Pydyttyjen selvitysten taikka tietojen antamatta jättäminen voi johtaa Ehdokkaan sulkemiseen tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Ennen neuvotteluun osallistuvien Tarjoajien valintaa (pisteystystä) tarkistetaan Ehdokkaille asetettujen soveltuvuusvaatimusten täytyminen. Neuvottelumenettelyn ulkopuolelle suljetaan Ehdokkaat, joiden ei katsota täyttävän vaadittuja Ehdokkaan soveltuvuuteen liittyviä vaatimuksia. Neuvottelumenettelyä suljetaan myös Ehdokas, joka on syyllistynyt tai jonka edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on syyllistynyt julkisista hankinnoista annetun lain 80 §:ssä mainittuihin ja viitattuihin rikoksiin. Neuvottelumenettelyn ulkopuolelle voidaan lisäksi sulkea Ehdokas, jota koskee hankintalain 81 §:ssä tarkoitettu poissulkemisperuste.

6.3 Ehdokkaiden valinta neuvottelumenettelyyn

Neuvottelumenettelyyn valitaan vähintään kolme (3) Ehdokasta, ellei soveltuvia Ehdokkaita ole vähemmän.

Jos soveltuvia Ehdokkaita on enemmän kuin kolme, Ehdokkaat asetetaan paremmuusjärjestykseen liitteen 4 asiakasreferenssien yhteen lasketun

pisteytyksen mukaisesti. Jokaisesta asiakasreferenssistä saa pisteitä referenssin sisältämän tekniikan ja palvelujen mukaisesti, kuitenkin enintään 230 pistettä per referenssi (vrt. liite 4).

Neuvottelumenettelyyn otetaan vähintään kolme (3) ja enintään kuusi (6) eniten pisteitä saanutta Ehdokasta, jotka täyttävät Ehdokkaiden soveltuvuusvaatimukset, katso luku 6.2 yllä.

Tilaja päättää neuvottelumenettelyyn valittavien Ehdokkaiden määrän edellä kuvatuissa rajoissa. Jos maksimipisteet saaneita Ehdokkaita on enemmän kuin Tilajan päättämä määrä, Tilaja arpoo neuvottelumenettelyyn valittavat Ehdokkaat. Samoin, jos Tilajan päättämän valittavien määrän viimeisellä sijalla on useampi kuin yksi Ehdokas täsmälleen samalla pistemäärällä, Tilaja arpoo neuvottelumenettelyyn valittavan Ehdokkaan näiden joukosta.

Hankintayksikkö tekee Ehdokkaiden valinnasta neuvottelumenettelyyn päätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi kaikille Ehdokkaille.

6.4 Hankintamenettelyn kulku ja karkea aikataulu

Tilaja pyytää hankinnan neuvottelumenettelyyn valituilta Tarjoajilta alustavan tarjouksen.

Alustavan tarjouksen pohjalta käydään neuvotteluja arviolta kaksi-kolme kierrosta tarjouspyyntöä ja sen liitteitä tarkentaen. Neuvottelukierrokset on tavoitteena aloittaa toukokuussa 2017.

Neuvottelujen päätyttyä Tilaja laatii lopullisen tarjouspyynnön, johon määritellään hankinnan kohde ja palvelukokonaisuus. Saatujen tarjousten perusteella valitaan yksi Toimittaja.

Neuvotteluvaiheen aikana Tilaja täsmentää vaatimusmäärittelyä, jotta se on riittävällä tarkkuudella käytettävissä lopullisen tarjouspyynnön yhtey-

dessä siinä vaadittavaa tarjoushinnoittelua varten. Tarjoajan on neuvottelujen aikana tuotava esille, jos vaatimusmäärittely sisältää sellaisia kohtia, jotka estävät hinnoittelun tai nostavat kustannuksia oleellisesti. Vähimmäisvaatimuksista ei neuvotella.

Tilaaaja valitsee yhden (1) Toimittajan, jonka kanssa se tekee sopimuksen. Valittava Toimittajan voi olla myös Tarjoajien muodostama ryhmittymä.

Tavoiteaikataulu hankintasopimuksen allekirjoittamiselle on vuoden 2017 loppu. Käyttöönottoprojektin tulee alkaa välittömästi tämän jälkeen.

Neuvottelumenettelyn päävaiheet ovat seuraavat:

- a) Ehdokkaiden soveltuvuuden tarkistaminen
- b) Menettelyyn hyväksyttävien Ehdokkaiden valinta
- c) Ilmoitukset menettelyyn hyväksytyille Tarjoajille ja menettelystä poissuljetuille Ehdokkaille
- d) Neuvottelukutsun esittäminen menettelyyn hyväksytyille Tarjoajille
- e) Infotilaisuus Tarjoajille hankinnan kohteesta
- f) Alustavan tarjouksen pyytäminen Tarjoajilta
- g) Alustavien tarjousten vastaanotto Tarjoajilta
- h) Neuvottelut alustavista tarjouksista ja neuvoteltavista vaatimuksista
- i) Lopullinen tarjouspyyntö Tarjoajille
- j) Tarjousten vastaanotto Tarjoajilta
- k) Tarjouspyynnön mukaisten tarjousten vertailu keskenään
- l) Hankintapäätöksen teko, Toimittajan valinta ja päätöksestä ilmoittaminen Tarjoajille
- m) Sopimuksen viimeistely valitun Toimittajan kanssa ja sopimuksen allekirjoitus.

Huom. Menettely ja sen vaiheet ovat arvioita, joita Tilaaaja voi tarvittaessa muuttaa. Neuvottelujen kuluessa voidaan kilpailutuksesta pudottaa pois Tarjoaja, joka ei täytä lopullisen tarjouspyynnön valintakriteereitä.

6.5 Muut hankintamenettelyn ehdot

Mitä Ehdokkaalta vaaditaan osallistumishakemuksen jättämisen hetkellä, vaaditaan myös myöhemmin lopullista tarjousta jätettäessä. Tarjoaja, joka lopullisen tarjouksen jättämishetkellä ei täytä soveltuvuusvaatimuksia, suljetaan hankinnasta.

Mikäli yksikään saaduista osallistumishakemuksista tai lopullisista tarjouksista ei vastaa tämän osallistumispyynnön tai lopullisen tarjouspyynnön vaatimuksia hankintayksikön edellyttämällä tavalla, taikka olosuhteet hankintamenettelyn aikana muuttuvat sellaisiksi, ettei hankintayksikkö voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia, hankintayksikkö voi keskeyttää hankintamenettelyn kokonaan tai osittain. Hankintayksikkö voi keskeyttää hankinnan myös muusta perustellusta ja todellisesta syystä hankintalain 125 §:n mukaisesti.

Osallistumishakemuksen tai alustavan tai lopullisen tarjouksen tekemisestä, neuvotteluista tai muusta menettelyyn osallistumisesta taikka siihen liittyneistä toimenpiteistä ei makseta korvausta.

Asiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Ehdokkaan halutessa tarjousasiakirjat muulla kielellä, Ehdokas vastaa itse käännättämisestä ja siitä aiheutuvista kustannuksista.

7. Alihankinta

Hankintayksikkö solmii sopimuksen yhden vastuullisen yrityksen kanssa. Sopijakumppani vastaa alihankkijoidensa työstä kuin omastaan.

Tarjoajan tulee lopullisessa tarjouksessa ilmoittaa alihankkijansa sekä kuvata heidän roolinsa. Alustavassa tarjouksessa Tarjoaja ilmoittaa alustavasti alihankkijansa.

Sopimuskauden aikana alihankkijoiden vaihtaminen on mahdollista ainoastaan, jos Hankintayksikkö hyväksyy alihankkijamuutoksen eikä se johda olennaiseen sopimusmuutokseen. Valitulta Toimittajalta voidaan pyytää selvityksiä asioista, joilla on merkitystä valitun Toimittajan edellytyksille sopimusten mukaisten velvoitteiden täyttämässä.

Alihankkijan on täytettävä Ehdokkaan soveltuvuutta koskevat vaatimukset, jotka määritellään hankintailmoituksessa. Hankintayksikkö tarkastaa

alihankkijoiden soveltuvuuden täyttymisen ennen sopimuksen allekirjoitusta.

8. Sopimuksen kesto ja sopimusehdot

Hankintaa koskeva sopimus ei synny hankintapäätöksellä, vaan vasta erillisen sopimuksen allekirjoittamisella. Tilaaja ei tee hankintasopimusta eikä laita hankintapäätöstä muutenkaan täytäntöön ennen kuin aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun Tarjoajat ovat saaneet tai niiden katsotaan saaneen hankintapäätöksen tiedoksi. Tilaaja tulee esittämään sopimusluonnokset lopullisen tarjouspyynnön liitteenä.

Sopimuksen kesto tulee olemaan viisi (5) vuotta, jonka jälkeen Tilaaja voi tilata kahden (2) vuoden jatkosopimuskauden.

Sopimuksessa noudatetaan JIT 2015 -sopimusehtoja yleisinä ja erityisinä sopimusehtoina.

Tilaaja voi harkintansa mukaan hyväksyä JIT-ehtoja täydentäviä (mutta ei muuttavia) perusteltuja Tarjoajan sopimusehtoja sopimukseen.

9. Osallistumishakemuksen muoto ja sisältö

Osallistumishakemus tulee laatia seuraavan sisällysluettelon mukaisesti:

1. Yhteenveto osallistumishakemuksesta (enintään kolme sivua)
2. Ehdokkaan yhteyshenkilötiedot (nimi, katuosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
3. Ehdokkaan lyhyt esittely
4. Pyydetty selvitykset (katso liitteet 2, 3 ja 4)
 - 4.1 Resurssit vähimmäisvaatimukset (liite 2 täytettynä)
 - 4.2 Referenssi vähimmäisvaatimukset (liite 3 täytettynä)
 - 4.3 Referenssit pisteytettävät (liite 4 täytettynä)
 - 4.4 Soveltuvuusedellytykset (liite 5 täytettynä)
 - 4.5 Vakuutus soveltuvuusedellytysten täyttämistä ESPD (liite 6 täytettynä ja allekirjoitettuna)
5. Osallistumishakemuksen voimassaolo
6. Hakemuksen mahdolliset muut liitteet.

10. Tarjouksen alustavat vertailuperusteet

Neuvotteluvaiheen jälkeen annettavien lopullisten tarjousten vertailuperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena on paras hinta-laatusuhde, joka määräytyy laatu- ja hintavertailusta saatujen pisteiden perusteella.

Lopullisten tarjousten vertailun laadun ja hinnan painoarvojen vaihteluvälit, jotka täsmennetään lopullisessa tarjouspyynnössä:

- hinta 50 – 75 %
 - Kertaluonteiset kustannukset
 - Jatkuvat palveluveloitukset
 - Muut kustannukset

- laatu 25 – 50 %
 - Projektisuunnitelman laatu
 - Jatkuvien palvelujen kuvauksen laatu
 - Nimettyjen henkilöiden minimivaatimukset ylittävä kokemus
 - Mahdolliset pisteytettävät vaatimukset.

11. Osallistumishakemuksen voimassaolo

Osallistumishakemuksen on oltava sitovana voimassa vähintään 30.6.2017 asti.

12. Hakemusasiakirjat

Osallistumishakemus pyydetään toimittamaan yhtenä (1) paperikappaleena ja yhdellä muistitikulla. Paperimuotoinen osallistumishakemus on ensisijainen, mikäli muistitikulle tallennettujen ja paperimuotoisten asiakirjojen välillä on ristiriitaa.

Osallistumishakemukset ja liitteet on laadittava suomen kielellä ja ne on toimitettava suljetussa kirjekuoressa viimeistään 3.4.2017 klo 12:00 osoitteeseen:

Postiosoite: Eduskunnan kirjaamo, 00102 Eduskunta

Käyntiosoite: Eduskunnan kirjaamo, Eduskuntakatu 4, 00102 Helsinki

Kirjekuoreen tulee kirjata Ehdokkaan nimi sekä tehdä merkintä:

"Dnro: 20/241/2017 / OSALLISTUMISHAKEMUS / Päätelaitteiden hallintapalvelut".

Tilaaajalla on oikeus hylätä hankintailmoitusta ja tätä ohjetta vastaamattomat osallistumishakemukset sekä puutteelliset osallistumishakemukset, joihin ei ole liitetty vaadittuja selvityksiä. **Määräajan jälkeen saapuneita osallistumishakemuksia ei oteta huomioon.**

13. Asiakirjojen julkisuus ja luottamuksellisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, JulkL) 7 §:n mukaan osallistumishakemukset ja lopulliset tarjoukset ovat julkisia sen jälkeen, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Ehdokkaan on merkittävä toimittamaansa aineistoon selkeästi, mitkä tiedot se katsoo kuuluvan liike- tai ammattisalaisuuden piiriin, ja eroteltava mahdollisuuksien mukaan nämä tiedot erilliseen liitteeseen, ottaen kuitenkin huomioon aineiston luettavuus. Kokonaisia tähän hankintaan räätälöityjä liitteitä ei voi merkitä liike- tai ammattisalaisuuden piiriin kuuluviksi.

Hankintayksikkö tekee päätöksen aineiston ja tietojen mahdollisesta salassapidosta. Lopullisen tarjouksen hintaa ei pidetä liike- tai ammattisalaisuutena (JulkL 11 §). Osallistumishakemusten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Tämän pyynnön liitteenä olevat dokumentit, ohjeet, standardit ja muut kuvaukset ovat Tilaaajan omaisuutta, eikä niitä saa käyttää muuhun kuin osallistumishakemuksen tekoon, esittää julkisesti tai luovuttaa kolmannelle osapuolelle ilman Tilaaajan etukäteistä kirjallista lupaa.

14. Kysymykset hankintamenettelystä ja osallistumispyynnöstä

Mahdolliset hankintamenettelyä ja osallistumispyyntöä koskevat kysymykset tulee esittää 17.3.2017 klo 16:00 mennessä sähköpostitse lähettämällä kysymykset osoitteeseen kirjaamo@eduskunta.fi. Ehdokkaiden tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata.

Kysymyksiin on liitettävä lähettäjän yhteystiedot ja viite ”Dnro: 20/241/2017 / KYSYMYKSET / Päätelaitteiden hallintapalvelut”. Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista Tilaaja laatii yhteenvedon 24.3.2017 mennessä, joka lähetetään kaikille yhteystietonsa tai lisäkysymyksiä kirjaamoon (kirjaamo@eduskunta.fi) lähettäneille Ehdokkaille.

15. Päiväys ja allekirjoitukset

Helsingissä 2. päivänä maaliskuuta 2017

Eduskunnan kanslia

Juha-Pekka Leskinen
ATK-päällikkö

LIITTEET

- Liite 1 Vähimmäisvaatimukset ja neuvoteltavat vaatimukset
- Liite 2 Resurssit vähimmäisvaatimukset (palautettava täytettynä)
- Liite 3 Referenssi vähimmäisvaatimukset (palautettava täytettynä)
- Liite 4 Referenssit pisteytettävät (palautettava täytettynä)
- Liite 5 Soveltuvuusedellytykset
- Liite 6 Vakuutus soveltuvuusedellytysten täyttämistä ESPD

Vähimmäisvaatimukset ja neuvoteltavat vaatimukset

Eduskunnan kanslia: Päätelaitteiden hallintapalveluiden kilpailutus

Liite1: Vähimmäisvaatimukset ja neuvoteltavat vaatimukset

Tässä dokumentissa kuvataan eduskunnan kanslian Päätelaitteiden hallintapalveluiden kilpailutuksessa (dnro: 20/241/2017) hankintalain 35§ tarkoittamat vähimmäisvaatimukset ja neuvoteltavat vaatimukset. Vähimmäisvaatimuksilla tarkoitetaan sellaisia edellytyksiä ja ominaisuuksia, jotka kaikkien tarjosten on täytettävä ja jotka niillä on oltava, jotta hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen asettamiensa kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteiden mukaisesti.

Hankintalain 35§ mukaan hankintayksikön on neuvottelumenettelyä käytettäessä ilmoitettava, mitkä kuvauksen osat hankintailmoituksessa, tarjouspyynnössä tai neuvottelukutsussa sisältävät vähimmäisvaatimukset, jotka kaikkien tarjosten on täytettävä. Lisäksi lain perustelujen mukaan tulee kuvata, mistä asioista neuvottelumenettelyssä neuvotellaan.

Vähimmäisvaatimuksia lukuun ottamatta hankintayksikkö voi neuvottelujen kuluessa muuttaa tarjouspyyntöä tai neuvottelukutsua. Esitettyjen tietojen on oltava riittävän täsmällisiä, jotta toimittajat voivat arvioida hankinnan luonnetta ja laajuutta ja päättää, jättävätkö ne osallistumishakemuksen.

Jos tässä esitetty vähimmäisvaatimusten kuvaus ei joltain osin ole ehdokkaan mielestä riittävä osallistumispäätöksen tekemistä varten, tulee ehdokkaan esittää asiaa kysymys hankintayksikölle siten kuin tarjouspyynnössä ohjeistetaan.

Selvyyden vuoksi todetaan, että vähimmäisvaatimukset eivät yksin ole riittävä kuvaus lopullisen tarjouksen tekemistä varten eikä niiden täyttäminen yksin riitä tarjouksen hyväksymiseen. Alla olevat neuvoteltavat asiat eivät myöskään ole tyhjentävä luettelo neuvoteltavista asioista, vaan vähimmäisvaatimuksia lukuun ottamatta kaikki hankintaan liittyvät vaatimukset ovat neuvottelujen kohteena.

Neuvottelujen päätyttyä hankinta-asiakirjat päivitetään muotoon, jonka pohjalta lopulliset tarjoukset pyydetään. Lopullisista tarjouksista ei neuvotella.

1. Käyttäjätukipalvelut

1.1 Vähimmäisvaatimukset

Ehdokkaan tulee sitoutua siihen, että Ehdokas pystyy toimittamaan seuraavat käyttäjätukipalvelut:

- käyttäjien palvelupiste (Help Desk),
- asiantuntijoiden palvelupiste (Service Desk),
- lähituki Tilaajan toimipisteissä,
- jatkuvan palvelun asiantuntijatuki (2. tason tuki).

1.2 Neuvoteltavat vaatimukset

Käyttäjätukipalvelujen sisällöstä, toimintatavoista ja palvelutasoista neuvotellaan hankinnan kuluessa.

Tilaaja täsmentää vaatimuksia neuvottelujen perusteella. Lopullisessa tarjouksessa tulee sitoutua täsmennettyihin vaatimuksiin.

Neuvotteluissa voidaan palvelua muuttaa siten, että osa palvelusta pyydetään tarjoamaan optioina, joiden tilaamisesta Tilaaja päättää erikseen.

2. Päätelaitepalvelut

2.1 Vähimmäisvaatimukset

Ehdokkaan tulee sitoutua siihen, että Ehdokas pystyy toimittamaan Tilaajalle päätelaitepalvelut Tilaajan työasemille, kannettaville ja mobiililaitteille.

Päätelaitepalvelut sisältävät päätelaiterympäristön ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi tarvittavat palvelut, vähintään seuraavat:

- päätelaitteiden hallinta, ylläpito (IMAC),
- päätelaitteiden vakion ylläpito,
- päätelaitteiden ohjelmistojen jakelu ja hallinta,
- päätelaitteiden tietoturvan hallinta, kuten virusten ja haittaohjelmien torjunta, tietoturvapäivitykset, kannettavien levyn salaus, työasemapa-lomuurit.

2.2 Neuvoteltavat vaatimukset

Päätelaitepalvelujen sisällöstä, menettelytavoista ja palvelutasoista neuvotellaan hankinnan kuluessa.

Tilaaaja täsmentää vaatimuksia neuvottelujen perusteella. Lopullisessa tarjouksessa tulee sitoutua täsmennettyihin vaatimuksiin.

Neuvotteluissa voidaan palvelua muuttaa siten, että osa palvelusta pyydetään tarjoamaan optioina, joiden tilaamisesta Tilaaaja päättää erikseen.

3. Käyttöpalvelut

3.1 Vähimmäisvaatimukset

Ehdokkaan tulee sitoutua siihen, että Ehdokas pystyy toimittamaan päätelaiteinfran tarvitsemien järjestelmien käyttöpalvelut.

3.2 Neuvoteltavat vaatimukset

Käyttöpalvelujen kohteista, sisällöstä, menettelytavoista ja palvelutasoista neuvotellaan hankinnan kuluessa.

Tilaaaja täsmentää vaatimuksia neuvottelujen perusteella. Lopullisessa tarjouksessa tulee sitoutua täsmennettyihin vaatimuksiin.

Neuvotteluissa voidaan palvelua muuttaa siten, että osa palvelusta pyydetään tarjoamaan optioina, joiden tilaamisesta Tilaaaja päättää erikseen.

4. Asiantuntijapalvelut

4.1 Vähimmäisvaatimukset

Ehdokkaan tulee sitoutua hankintailmoituksen liitteen 2 Referenssit vähimmäisvaatimukset sisältämiin henkilöiden vähimmäisvaatimuksiin.

Lopullisessa tarjouksessa Tarjoajan tulee nimetä henkilöt lopullisen tarjouspyynnön CV-liitteessä pyydettyihin vastaaviin rooleihin. Sopimusehdot tulevat sisältämään avainhenkilöiden vaihtamista koskevia ehtoja.

4.2 Neuvoteltavat vaatimukset

Nimettyjen henkilöiden tehtävien sisällöstä, menettelytavoista ja palvelutasoista neuvotellaan hankinnan kuluessa.

Tilaaaja täsmentää vaatimuksia neuvottelujen perusteella. Lopullisessa tarjouksessa tulee sitoutua täsmennettyihin vaatimuksiin.

Neuvotteluissa voidaan palvelua muuttaa siten, että osa palvelusta pyydetään tarjoamaan optioina, joiden tilaamisesta Tilaaaja päättää erikseen.

5. Ehdokkaalle asetetut vaatimukset

5.1 Vähimmäisvaatimukset

Ehdokkaalle on asetettu hankintailmoituksessa ja sen liitteissä Ehdokasta koskevia pakollisia ja vapaaehtoisia poissulkemista, liikevaihtoa, referenssejä ja osaamista koskevia vähimmäisvaatimuksia. Näiden vaatimusten tulee täytyä myös tarjousvaiheessa.

6. Kielitaitovaatimukset

6.1 Vähimmäisvaatimukset

Ehdokkaan palvelussa tulee käyttää hyvää suomen kieltä kommunikoitaessa Tilaaajan kanssa suullisesti ja kirjallisesti. Dokumentaatio tulee laatia hyvällä suomen kielellä. Tekninen vakiodokumentaatio voi olla myös hyvällä englannin kielellä.

7. Tietosuoja ja tietoturvan vaatimukset

7.1 Vähimmäisvaatimukset

Tilaaajan päätelaiterympäristö sisältää henkilötietoja. Tarjouksessa ja palveluissa tulee ottaa huomioon, että tietosuojasäännökset rajoittavat tällaisten tietojen käsittelyä EU:n ulkopuolella. Palveluissa tulee noudattaa kulloinkin voimassa olevia tietosuojasäännöksiä.

Ehdokkaan on tarjottava turvallista palvelua, joka ei vaaranna Tilaaajan tietoturvasuutta.

Resurssien vähimmäisvaatimukset

Eduskunnan kanslia: Päätelaitteiden hallintapalvelujen kilpailutus

Liite 2: Resurssit vähimmäisvaatimukset

Ohje	Ehdokkaalla tulee olla tarjota alla kuvattuihin tehtäviin 1-4 eri henkilöt eli ehdokkaalla tulee olla tarjota näihin tehtäviin yhteensä vähintään neljä (4) henkilöä. Tämän lomakkeen kohdissa 1-4 esitetyt pätevyysvaatimukset todennetaan lopulliseen tarjoukseen liitetyn CV:n avulla ja tarvittaessa haastatteluin ennen hankintasopimukse allekirjoitusta.
-------------	---

	Vaatimus	Vakuutamme, että vaatimus toteutuu (kylä/ei)	Lisäselvitykset (tarvittaessa)
1	Ehdokkaalla tulee olla tarjota tämän hankinnan toimitukseen vähintään yksi (1) tehtävän suorittamiseen riittävän suomen kielen puhe- ja kirjoitustaidon omaava projektipäällikkö , jolla on kokemusta projektipäällikön tehtävistä vähintään kolmen (3) vuoden ajalta ja joka on toiminut projektipäällikkönä jossakin merkittävässä asiakastoimituksessa. Hankintasopimukseen tulee ehto, että tilaajalla on oikeus hyväksyä projektipäällikköehdokas.		
2	Ehdokkaalla tulee olla tarjota tämän hankinnan toimitukseen vähintään yksi (1) tehtävän suorittamiseen riittävän suomen kielen puhe- ja kirjoitustaidon omaava palvelupäällikkö , jolla on kokemusta palvelupäällikön tehtävistä vähintään kolmen (3) vuoden ajalta ja joka on toiminut palvelupäällikkönä jossakin merkittävässä asiakastoimituksessa. Hankintasopimukseen tulee ehto, että tilaajalla on oikeus hyväksyä palvelupäällikköehdokas.		
3	Ehdokkaalla tulee olla tarjota tämän hankinnan toimitukseen ja jatkuviin palveluihin vähintään yksi (1) tehtävän suorittamiseen riittävän suomen kielen puhe- ja kirjoitustaidon omaava arkkitehdin tasoinen tarjouspyynnön kuvaaman päätelaitepalvelujen teknologioiden ja palvelukokonaisuuden mukaisen arkkitehtuurin tunteva asiantuntija , joka on toiminut arkkitehdin tai pääsuunnittelijan tehtävässä tai vastaavassa asiantuntijatehtävässä vähintään kolmen (3) vuoden ajan. Huom. Arkkitehti tarkoittaa henkilöä, jolla on ohjelmistoalan koulutus ja merkittävä työkokemus päätelaiteympäristön kehittämistyöstä.		

4	<p>Ehdokkaalla tulee olla tarjota tämän hankinnan toimitukseen ja jatkuviin palveluihin vähintään yksi (1) tehtävän suorittamiseen riittävän suomen kielen puhe- ja kirjoitustaidon omaava, päätelaiteympäristön teknologioiden ja palvelujen määrittelyn osava asiantuntija. Henkilön pätevyysvaatimuksena on vähintään kolmen (3) vuoden mittainen, riittävän käytännön kokemuksen antanut työskentely näissä tehtävissä.</p> <p>Tarjottavalla henkilöllä tulee olla koulutuksen tai työkokemuksen kautta hankittu sekä työasemien (kiinteät työasemat, kannettavat) että mobiililaitteiden (tabletit, älypuhelimet) tuntemus. Ehdokkaalla tulee olla kaksi (2) henkilöä, mikäli yksittäinen Ehdokkaan henkilö ei kykene molempien ympäristöjen (kiinteät ja kannettavat, mobiililaitteet) teknologioiden ja palvelujen määrittelyihin.</p>		
---	--	--	--

Referenssin vähimmäisvaatimukset

Eduskunnan kanslia: Päätelaitteiden hallintapalvelujen kilpailutus

Liite 3: Referenssi - vähimmäisvaatimukset

Täyttöohjeet

Tässä liitteessä 3 ehdokas kuvaa yhden vähimmäisvaatimukset täyttävän referenssinsä.

Ehdokkaan tulee

- 1) vastata välilehdellä "Vähimmäisvaatimukset" oleviin kohtiin, ja
- 2) pyytää referenssistä asiakkaansa allekirjoittama vakuutus, jolla tämä vakuuttaa referenssistä annetut tiedot oikeellisiksi.

Ehdokas täyttää harmaalla merkityt solut.

Tämän liitteen välilehdet on liitettävä täytettyinä osallistumishakemuksen liitteeksi.

Asiakkaan vahvistus on liitettävä täytettynä ja allekirjoitettuna skannattuna osallistumishakemuksen liitteeksi.

Tässä liitteessä kuvattu referenssi on vähimmäisvaatimus valinnalle neuvottelumenettelyyn. Vähimmäisvaatimuksen täyttävät ehdokkaat asetetaan pistejärjestykseen muista, liitteessä 4 kuvatuista, referensseistä annettujen pisteiden perusteella. Ehdokkaiden valinta neuvottelumenettelyyn kuvataan Osallistumispyynnössä.

Huom. Vähimmäisvaatimuksena edellytettävää tässä liitteessä kuvattua referenssiä ei saa kirjata pisteytettäväksi referenssiksi liitteeseen 4.

Eduskunnan kanslia: Päätelaitteiden hallintapalvelujen kilpailutus

Liite 3: Referenssi - vähimmäisvaatimukset

Ehdokkaan yhdelle vastaavalle referenssille asetettavat vähimmäisvaatimukset

Ohje	Ehdokkaalla tulee olla yksi referenssi, joka on kuvattu tässä liitteessä 3 ja joka täyttää alla olevat vaatimukset 1-7. Kaikkien em. vaatimusten tulee täytyä tässä yhdessä referenssissä.
-------------	---

	Vaatus	Vakuutamme, että vaatimus toteutuu (kylä/ei)	Kuvaus siitä, miten vaatimus toteutuu referenssissä
1	Referenssin jatkuvat palvelut ovat tuotannossa 1.2.2017, ja ovat olleet tuotannossa 1.2.2017 mennessä vähintään kuusi (6) kuukautta.		
2	Referenssi sisältää Ehdokkaan jatkuvat palvelut vähintään viidellesadalle (500) loppukäyttäjälle ja tuhannelle (1000) päätelaitteelle (kiinteä työasema, kannettava, tabletti, älypuhelin).		
3	Toimittajalla on referenssissä Palvelupiste, joka tukee loppukäyttäjiä.		
4	Toimittajalla on referenssissä Palvelupiste, joka tukee asiantuntijoita.		
5	Palvelupiste toimii referenssissä laajennetulla palveluajalla (vähintään työpäivinä klo 8-20)		
6	Referenssi sisältää päätelaittepalvelut kaikille päätelaitteille, vähintään työasemat ja mobiililaitteet.		
7	Referenssi sisältää asiakkaan lähitukipalvelun.		

Eduskunnan kanslia: Päätelaitteiden hallintapalvelujen kilpailutus

Liite 3: Referenssi - vähimmäisvaatimukset

VAKUUTUS

Toimittajan asiakas vakuuttaa toimittajan referenssin sisältävän tässä kuvatut ominaisuudet täyttämällä ja allekirjoittamalla tämän sivun.

Referenssin tiedot	
Toimittajan nimi	
Asiakkaan nimi	
Asiakkaan yhteyshenkilö (nimi, sähköposti, puhelin)	
Referenssin tunniste	

Referenssin ominaisuus	Asiakkaan vakuutus [Kyllä/Ei]
Referenssin jatkuvat palvelut ovat tuotannossa 1.2.2017, ja ovat olleet tuotannossa 1.2.2017 mennessä vähintään kuusi (6) kuukautta.	
Referenssi sisältää Ehdokkaan jatkuvat palvelut vähintään viidellesadalle (500) loppukäyttäjälle ja tuhannelle (1000) päätelaitteelle (kiinteä työasema, kannettava, tabletti, älypuhelin).	
Toimittajalla on referenssissä Palvelupiste, joka tukee loppukäyttäjää.	
Toimittajalla on referenssissä Palvelupiste, joka tukee asiantuntijoita.	
Palvelupiste toimii referenssissä laajennetulla palveluajalla (vähintään työpäivinä klo 8-20)	
Referenssi sisältää päätelaitepalvelut kaikille päätelaitteille, vähintään työasemat ja mobiililaitteet.	
Referenssi sisältää asiakkaan lähitukipalvelun.	

_____, . . . 2017

Paikka ja aika

Asiakkaan yhteyshenkilön allekirjoitus ja nimenselvennys

Pisteytettävät referenssit

Eduskunnan kanslia: Päätelaitteiden hallintapalvelujen kilpailutus

Liite 4: Referenssit - pisteytettävät

Täyttöohjeet

Tämän liitteen välilehdille Ehdokas kuvaa pisteytettävät referenssinsä.

Huom. Vähimmäisvaatimuksena edellytettävää liitteessä 3 kuvattua referenssiä ei saa kirjata pisteytettäväksi referenssiksi tähän liitteeseen 4.

Ehdokas saa kuvata tähän liitteeseen korkeintaan kuusi (6) pisteytettävää referenssiä.

Mikäli Ehdokkaalla ei ole yhtään pisteytettävää referenssiä, tätä liitettä ei tarvitse täyttää. Siinä tapauksessa Ehdokkaan pisteytettävistä referensseistä saamat pisteet ovat nolla (0).

Ehdokkaan tulee vastata välilehdellä "Vaatimukset" oleviin kohtiin, listata referenssinsä välilehdelle "Pisteytettävät referenssit" ja laatia kaikista niistä referenssikuvaukset välilehdelle "Referenssikuvaukset".

Ehdokkaan tulee monistaa välilehden "Referenssikuvaukset" referenssien kuvaustaulukoita tarvittava määrä.

Ehdokas täyttää harmaalla merkityt solut välilehdellä "Vaatimukset". Välilehdille "Pisteytettävät referenssit" ja "Referenssikuvaukset" Ehdokas täyttää harmaisiin soluihin haluamansa määrän referenssejä, korkeintaan kuusi (6). Jokaisesta hyväksytystä referenssistä saa välilehden "Pisteytettävät referenssit" laskukaavan ilmoittaman määrän pisteitä.

Tämä liite kaikkine välilehtineen on liitettävä täytettynä osallistumishakemuksen liitteeksi.

Tämän liitteen antamaa pisteytystä käytetään valittaessa Ehdokkaat neuvottelumenettelyyn Osallistumispyynnön kuvaamalla tavalla.

Eduskunnan kanslia: Päätelaitteiden hallintapalvelujen kilpailutus

Liite 4: Referenssit - pisteytettävät

Pisteytettäviä referenssejä koskevat vaatimukset

Ohje	Ehdokkaan pisteytettävät referenssit tulee kuvata selkeästi tämän liitteen välilehdillä. Tilaajan tulee pystyä tarkastamaan referenssitietojen oikeellisuus, joten yksilöimättömiä tai ilman yhteystietoja olevia referenssejä ei huomioida.
-------------	---

	Vaatus	Vakuutamme, että vaatimus toteutuu (kyllä/ei)
1	Kaikissa pisteytettävissä referensseissä tulee olla Ehdokkaan jatkuvien palvelujen kohteena vähintään kolmesataa (300) loppukäyttäjää ja kuusisataa (600) päätelaitetta (kiinteä työasema, kannettava, tabletti, älypuhelin). Kaikkien referenssien tulee sisältää sekä työasemia että mobiililaitteita.	
2	Kaikkia pisteytettäviä referenssejä koskee seuraava vaatimus: referenssin Ehdokkaan jatkuvien palvelujen tulee olla ollut tuotantokäytössä 1.2.2017 mennessä vähintään kuuden (6) kuukauden ajan.	
3	Kaikkia pisteytettäviä referenssejä koskee seuraava vaatimus: Ehdokkaan, voimavara-alihankkijan tai ryhmittymän tapauksessa yhden ryhmittymän jäsenen on oltava referenssin jatkuvissa palveluissa vastuullisena päätoimittajana.	
4	Kaikkien pisteytettävien referenssien tulee olla sellaisia, että niistä kertynyt jatkuvan palvelun osaaminen ja kokemus on käytettävissä tässä hankinnassa, ja tämä on osoitettava referenssikuvauksissa (välilehti Referenssikuvauus). Huom. Osaamisen ja kokemuksen siirtäminen voi tapahtua muullakin tavoin kuin siten, että referenssissä mukana olleet henkilöt tulevat työskentelemään toimituksessa tai jatkuvissa palveluissa.	
5	Kaikkien pisteytettävien referenssien toimitusten ja jatkuvien palvelujen tulee olla toimitettu Ehdokkaan asiakkaille. Ehdokkaan omaan organisaatioon tai omalle konsernille toteutettuja toimituksia tai jatkuvia palveluja ei hyväksytä referensseiksi.	
6	Kaikkien pisteytettävien referenssien tulee olla julkisia. Tilaajan tulee voida ottaa yhteyttä referenssiin tarkistaakseen referenssin tiedot.	

Eduskunnan kanslia: Päätelaitteiden hallintapalvelujen kilpailutus

Liite 4: Referenssit – pisteytettävät

		Pisteytettävän referenssin tekniikka ja palvelut												
Asiakkaan nimi	Painoarvo / pisteet	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Pisteet yhteensä
		40	40	40	20	20	20	10	10	10	10	5	5	230
														0
														0
														0
														0
														0
														0
														0
														0
														0
														0

- Täyttöohjeet:
- Täyttää yllä olevaan taulukkoon harmaisiin soluihin haluamanne määrä pisteytettäviä referenssejä, korkeintaan kuusi (6).
 - Täyttää kustakin referenssistä sarakkeet "Asiakkaan nimi" ja "Referenssin tunniste".
 - Täyttää kunkin referenssin riville sarakkeisiin "Pisteytettävän referenssin tekniikka ja palvelut" kirjain 'k' (kyllä) tai 'e' (ei) sen mukaan, täytyykö tekniikka tai palvelut referenssissä.
 - Kutakin referenssiä kohden täyttää välilehden "Referenssikuvaukset" mukainen kuvaus.

Eduskunnan kanslia: Päätelaitteiden hallintapalvelujen kilpailutus

Liite 4: Referenssit - pisteytettävät

Referenssi 1	
Asiakkaan nimi	
Asiakkaan yhteyshenkilö (nimi, sähköposti, puhelin) ja lupa ottaa yhteyttä	
Referenssitunniste	
Palvelujen kohdeympäristön tiivis kuvaus: * loppukäyttäjien määrä * päätelaitteiden tyypit (kiinteät työasemat, kannettavat, tabletit, älypuhelimet) ja määrät	
Tiivis kuvaus toimituksesta ja jatkuvista palveluista	
Jatkuvien palvelujen käyttöönottoajankohta (kk/vvvv)	
Ehdokkaan rooli ja tehtävät toimituksessa ja jatkuvissa palveluissa viimeksi kuluneiden kolmen vuoden aikana	
Miten referenssitoimituksessa kertynyt osaaminen ja asiantuntemus ovat käytettävissä tässä hankinnassa?	
Toimituksen työmäärä, jos vähintään 200 htp.	

Soveltuvuusedellytykset

Eduskunnan kanslia: Päätelaitteiden hallintapalveluiden kilpailutus

Liite 5: Soveltuvuusedellytykset

1. Täyttöohjeet

Ehdokkaan tulee täyttää kaikki harmaalla merkityt solut, ellei kyseisessä kohdassa muuta ohjeisteta.

Hankintayksiköllä voi olla oikeus hylätä hakemus, mikäli se on täytetty puutteellisesti.

Lomakkeen sisältöä ei saa muulla tavalla muokata. Mahdolliset lisäselvitykset annetaan liitteillä.

Hakemukseen tulee tulostaa kaikki tämän lomakkeen sivut ja nittoa ne yhteen.

Pyydetyt todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia hakemuksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna.

Eduskunnan kanslia: Päätelaitteiden hallintapalveluiden kilpailutus
Liite 5: Soveltuvuusedellytykset

2. Ehdokkaan rekisteröitymistä koskevat tiedot

Vaatus	Vakuutamme, että vaatimus toteutuu (kyllä/ei)
Ehdokas on merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin ennen hankintapäätöksen tekemistä, mikäli Ehdokkaan lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.	
Ehdokas sitoutuu toimittamaan seuraavat selvitykset erikseen pyydettyessä: 1. kaupparekisteriote 2. selvitys kuulumisesta muihin edellä mainittuihin rekistereihin.	

Eduskunnan kanslia: Päätelaitteiden hallintapalveluiden kilpailutus
Liite 5: Soveltuvuusedellytykset

3. Työehdot

Vaatus	Vakuutamme, että vaatimus toteutuu (kyllä/ei)
Työehdot: Ehdokkaan on noudatettava ko. alalla Ehdokkaan sijoittumismaassa voimassa olevaa työehtosopimusta tai mikäli työehtosopimusta ei ole, kohtuullisia työehtoja. Ehdokkaan on tullut ottaa työntekijöilleen myös Ehdokkaan sijoittumismaan lainsäädännön mukaiset vakuutukset.	
Ehdokas sitoutuu pyydetessä toimittamaan selvityksen työehtojen noudattamisesta.	

Eduskunnan kanslia: Päätelaitteiden hallintapalveluiden kilpailutus

Liite 5: Soveltuvuusedellytykset

4. Taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne

Vaatimus	Vakuutamme, että vaatimus toteutuu (kyllä/ei)
<p>Luottotiedot:</p> <p>Ehdokkaan taloudellisten edellytysten on oltava hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävät. Ehdokkaan taloudellisen tilanteen on oltava selainen, että se Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa on vähintään tyydyttävä A tai riskiluokka on 1-3 tai sen katsotaan tilinpäätösti-tojen tai muun vastaavan selvityksen mukaan olevan vastaava.</p> <p>Ehdokas, jonka luokitus Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa on C taikka riskiluokituksessa 5, suljetaan tarjouskilpailusta. Ehdokas, jonka ratingluokitus on B taikka riskiluokitus on 4, voidaan sulkea tarjouskilpailusta, jos Ehdokas ei kykene esittämään luotettavaa selvitystä toimenpiteistä, joihin se ryhtyy tai on ryhtynyt taloudellisen tilanteensa parantamiseksi.</p> <p>Hankintayksikkö voi tarkistaa Ehdokkaan taloustietoja yleisistä tietolähteistä.</p>	
<p>Liikevaihto</p> <p>Ehdokkaalla on oltava riittävä taloudellinen kyvykyys suoriutua hankinnan kohteena olevien palvelujen tuottamisesta.</p> <p>Mikäli Ehdokkaalla on ollut toimintaa vähintään kolme tilikautta, tulee Ehdokkaan liikevaihdon olla viimeisessä vahvistetussa tilinpäätöksessä vähintään viisi (5) miljoonaa euroa riittävän taloudellisen kantokyvyn osoittamiseksi.</p> <p>Mikäli Ehdokkaalla ei ole ollut toimintaa kolmea tilikautta, tulee Ehdokkaan toimittaa liiketoimintasuunnitelma riittävän taloudellisen kantokyvyn osoittamiseksi.</p> <p>Jos Ehdokas ei ole pörssi-yhtiö, Ehdokas on liittänyt hakemukseen kopion viimeisimmästä vahvistetusta tuloslaskelmasta.</p>	

Vakuutus soveltuvuusedellytysten täyttymisestä

Eduskunnan kanslia: Päätelaitteiden hallintapalveluiden kilpailutus

Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD) on Euroopan komission täytäntöönpanoasetuksen 2016/7/EU mukainen vakioitu kysymyslomake, joka tuli käytettäväksi julkisissa hankinnoissa 18.4.2016 alkaen. Täyttämällä yhteisessä eurooppalaisessa hankinta-asiakirjassa kysytyt tiedot Ehdokas vakuuttaa, ettei sitä koske mikään hankintadirektiivin 2014/24/EU 57 artiklan tai kansallisen lain mukaisista poissulkemisperusteista ja että se täyttää hankintayksikön asettamat tarjouspyynnön liitteessä 1 yksilöidyt valintaperusteet ja soveltuvuusedellytykset. Lisäksi Ehdokkaalla on mahdollisuus antaa edellä kuvatuista seikoista lisäselvitystä.

Tämä asiakirja on hankintayksikön otsikossa mainittua tarjouskilpailua varten laatima versio vakio-lomakkeesta. Kysymykset ovat samat kuin vakiolomakkeessa, mutta sanamuotoja on selkiytetty täyttämisen helpottamiseksi. Ehdokkaalla on oikeus toimittaa tiedot myös täytäntöönpanoasetuksen 2016/7/EU liitteenä olevalla vakiomuotoisella pdf-lomakkeella. Tällöin lomakkeen osat IV-V täytetään kuitenkin vain niiltä osin kuin tarjouspyyntöasiakirjoissa on erikseen edellytetty. Sellaiset kysymykset, joihin vastaaminen ei ole välttämätöntä ja joita ei komission täytäntöönpanoasetuksen mukaan tarvitse sisällyttää kyselylomakkeeseen, on poistettu tästä asiakirjasta.

Hankintayksiköllä on oikeus hylätä Ehdokkaan ilmoittautuminen, mikäli ESPD on täytetty puutteellisesti tai lomaketta ei ole toimitettu ilmoittautumisen liitteenä.

Asiakirja sisältää seuraavat osat ja jaksot:

- I. osa: Hankintamenettelyä ja hankintaviranomaista tai –yksikköä koskevat tiedot
- II. osa: Talouden toimijaa koskevat tiedot
- III. osa: Poissulkemisperusteet
- IV. osa: Valintaperusteet
- V. osa: Loppulausumat

I OSA: Hankintamenettelyä ja hankintayksikköä koskevat tiedot

Hankintayksikkö	Y-tunnus
Eduskunnan kanslia	0245977-1
Hankinnan nimi	Hankintailmoituksen viitenumero
Päätelaitteiden hallintapalveluiden kilpailutus	

II OSA: Ehdokasta koskevat tiedot

A: Ehdokasta koskevat tiedot	
Nimi	Alv-numero tai Y-tunnus
Postiosoite	Yhteyshenkilö ilmoittautumiseen liittyvissä asioissa
Kysymykset	
Onko Ehdokas mikro- tai pk-yritys? <i>Ohje: Tätä kohtaa käytetään vain tilastotarkoituksiin. Täyttäminen ei ole välttämätöntä.</i>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Onko Ehdokas suojatyökeskus tai onko tarjottu työ, tavarat tai palvelut tarkoitus toteuttaa suojatyöohjelmien puitteissa?	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Suojatyöntekijöiden prosenttiosuus __ %
Onko Ehdokas tai toimija, jonka voimavaroja Ehdokas käyttää hyväkseen, julkinen tai julkisessa valvonnassa oleva laitos tai yritys, joka ei harjoita teollista tai kaupallista toimintaa?	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Osuus tarjouksen kohteesta, joka on suunniteltu toteutettavaksi mainitun julkisen toimijan toimesta: _____ Lisätiedot:

	<hr/> <hr/>
<p>Osallistuuko Ehdokas hankintamenettelyyn yhdessä muiden toimijoiden kanssa?</p> <p><i>Ohje: Jos vastaus on kyllä, yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja tulee kaikkien yhdessä osallistuvien toimijoiden täyttää.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>Ehdokkaan rooli ryhmässä:</p> <hr/> <p>Yhdessä osallistuvat muut toimijat:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Osallistuvan ryhmän nimi (jos käytössä):</p> <hr/>
<p>B: Ehdokkaan edustajia koskevat tiedot</p>	
<p>Edustus (jos sellainen on)</p> <p><i>Ohje: Edustuksella tarkoitetaan sellaista henkilöä, joka on valtuutettu laillisesti edustamaan Ehdokasta tässä hankintamenettelyssä.</i></p>	
Nimi	
Asema	
Puhelin	
Sähköposti	
Lisätietoja (edustuksen muoto ja laajuus)	
<p>C: Muiden toimijoiden voimavarojen käyttö soveltuvuusedellytysten täyttämiseksi</p>	
<p>Käyttääkö Ehdokas hyväksi muiden toimijoiden voimavaroja täyttääkseen tarjouspyynnön liitteessä 1 esitetyt valintaperusteet?</p>	<p><input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p>

<p><i>Ohje: Tällaisista toimijoista, joiden voimavaroja (esim. referenssejä ja kokemusta) Ehdokas käyttää hyväkseen soveltuvuusedellytyksen täyttämiseksi, tulee täyttää erilliset yhteiset eurooppalaiset hankinta-asiakirjat.</i></p>	
D: Alihankkijoita koskevat tiedot	
<p>Aikooko Ehdokas teettää osan hankintasopimuksesta kolmansilla osapuolilla?</p>	<p><input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>Tiedossa olevat alihankkijat:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

III OSA: Poissulkemisperusteet

A: Tuomioihin liittyvät perusteet	
<p>Onko Ehdokkaalle itselleen tai siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa käyttävälle annettu viimeisen viiden vuoden aikana tuomiota direktiivin 2014/24/EU 57 artiklan 1 kohdassa mainituista perusteista?</p>	<p><input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>Viranomaisen ja asiakirjan viitetiedot:</p> <hr/> <hr/> <p>Selvitys tuomion perusteista:</p> <hr/> <hr/>

<p><i>Ohje: Tämä kohta koskee kaikkia hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäseniä ja muita sellaisia henkilöitä tai toimijoita, joilla on päätös-, edustus tai valvontavaltaa Ehdokkaan organisaatiossa.</i></p> <p><i>Direktiivin 57 artiklan 1 kohdan mukaisia perusteita ovat 1) osallistuminen rikollisjärjestön toimintaan; 2) korruptio; 3) petokset; 4) terrorismirikokset tai terroritoimintaan liittyvät rikokset; 5) rahanpesu tai terrorismin rahoitus ja 6) lapsityövoima ja muut ihmiskaupan muodot.</i></p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Tuomion päivämäärä: __. __. ____</p> <p>Lainvoimaisuus: <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>Tuomion saajan tiedot:</p> <hr/> <hr/> <p>Internetosoite, mikäli asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti:</p> <hr/>
<p>Jos Ehdokas on saanut tuomion, onko toimija toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta poissulkemisperusteen olemassaolosta?</p>	<p><input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>Lisätiedot:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>B: Verojen tai sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyvät perusteet</p>	
<p>Onko Ehdokas täyttänyt kaikki verojen maksamiseen liittyvät velvoitteensa?</p> <p><i>Ohje: Velvoitteet tulee olla täytettyinä sekä Ehdokkaan että hankintayksikön sijoittautumisvaltiossa.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>Valtio, jota koskee:</p> <hr/> <p>Maksamattomien maksujen määrä:</p> <hr/>

	<p>Menettely, jossa todettu:</p> <hr/> <p>Tuomion tai päätöksen päivämäärä: ____.____.____</p> <p>Lainvoimaisuus: <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>Internetosoite, mikäli asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti:</p> <hr/>
<p>Onko Ehdokas täyttänyt kaikki sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyvät velvoitteensa?</p> <p><i>Ohje: Velvoitteet tulee olla täytettyinä sekä Ehdokkaan että hankintayksikön sijoittautumisvaltiossa.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>Valtio, jota koskee:</p> <hr/> <p>Maksamattomien maksujen määrä:</p> <hr/> <p>Menettely, jossa todettu:</p> <hr/> <p>Tuomion tai päätöksen päivämäärä: ____.____.____</p> <p>Lainvoimaisuus: <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>Internetosoite, mikäli asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti:</p> <hr/>
<p>Jos Ehdokas ei ole täyttänyt kaikkia veroja ja sosiaaliturvamaksuja koskevia velvoitteitaan, onko Ehdokas toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta</p>	<p><input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>Lisätiedot:</p> <hr/>

<p>poissulkemisperusteen olemassaolosta?</p> <p><i>Ohje: Korjaavina toimenpiteinä voidaan huomioida esimerkiksi maksuvelvollisuuksien myöhempi täyttäminen tai sitovan maksusuunnitelman tekeminen.</i></p>	<hr/> <hr/>
---	-------------

C: Maksukyvyttömyyteen, eturistiriitoihin tai ammatin harjoittamisessa tapahtuneeseen virheeseen liittyvät perusteet	
Onko Ehdokas rikkonut ympäristö-, sosi- aali- ja työoikeudellisia velvoitteitaan?	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Onko Ehdokas asetettu konkurssiin?	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Onko Ehdokas maksukyvyttömyysmenet- telyn, velkasaneerauksen tai muun laki- sääteisen tai vapaaehtoisen velkajärjeste- lyn kohteena?	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Onko Ehdokkaan liiketoiminta keskeytet- ty?	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Onko Ehdokas syyllistynyt ammatin har- joittamiseen liittyvään vakavaan virhee- seen?	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Onko Ehdokas tehnyt muiden toimijoiden kanssa sopimuksia, joilla pyritään vääris- tämään kilpailua?	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Onko Ehdokas tietoinen mahdollisista etu- ristiriidoista?	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Lisätiedot: <hr/>

	<hr/> <hr/>
Onko Ehdokas tai Ehdokkaaseen liittyvä yritys osallistunut hankintamenettelyn valmisteluun?	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Mikäli Ehdokkaalla on ollut aiempia sopimuksia hankintayksikön kanssa, onko Ehdokasta kohtaan esitetty reklamaatioita tai korvausvaatimuksia kyseisen sopimuksen perusteella?	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Lisätiedot: <hr/> <hr/> <hr/>
Onko Ehdokas pyrkinyt vaikuttamaan epäasianmukaisesti hankintamenettelyyn?	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Pystyykö Ehdokas pyydettyäessä toimittamaan hankintayksikön pyytämät selvitykset tässä asiakirjassa vakuutettujen tietojen tarkastamiseksi?	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Jos Ehdokasta koskee jokin yllä olevista poissulkemisperusteista, onko toimija toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta poissulkemisperusteen olemassaolosta?	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Lisätiedot: <hr/> <hr/> <hr/>
D: Kansalliset poissulkemisperusteet	
Sovelletaanko hankintamenettelyssä puhtaasti kansallisia poissulkemisperusteita?	<input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei
<i>Jos menettelyyn sovelletaan puhtaasti kansallisia poissulkemisperusteita, onko</i>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei

<i>Ehdokas toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta poissulkemisperusteen olemassaolosta?</i>	Lisätiedot: <hr/> <hr/> <hr/>
---	----------------------------------

IV OSA: Valintaperusteet

Ehdokasta koskevat soveltuvuusedellytykset on yksilöity osallistumispyynnön liitteessä 5 Soveltuvuusedellytykset. Lisäksi liitteissä 1 Vähimmäisvaatimukset ja neuvoteltavat vaatimukset, 2 Resurssit vähimmäisvaatimukset ja 3 Referenssi vähimmäisvaatimukset on Ehdokkaalta edellytettäviä vähimmäisvaatimuksia.	
Ehdokas täyttää kaikki osallistumishakemuksessa ja sen liitteissä asetetut soveltuvuusedellytykset ja vähimmäisvaatimukset.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Lisätiedot: <hr/> <hr/> <hr/>
<i>Ohje: Vastaamalla kyllä Ehdokas vakuuttaa, että se täyttää kaikki hankintailmoituksessa ja sen liitteissä asetetut taloudelliset, tekniset ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät valintaperusteet ja vähimmäisvaatimukset.</i>	

V OSA: Loppulausumat

1. Allekirjoittanut vakuuttaa, että yllä kysytyt tiedot on ilmoitettu asianmukaisesti ja oikein, olevansa tietoinen virheellisen tiedon seurauksista ja että Ehdokkaalla on hallussaan hankinta-asiakirjoissa yksilöidyt ja muut tässä lomakkeessa ilmoitettujen tietojen oikeellisuuden toteamiseksi tarvittavat selvitykset, jotka toimitetaan hankintayksikölle pyydettyä viipymättä.

- 2. Allekirjoittanut valtuuttaa hankintayksikön hankkimaan tässä lomakkeessa ilmoitettuja tietoja koskevia täydentäviä selvityksiä ja asiakirjoja suoraan minkä tahansa jäsenvaltion kansallisesta tietokannasta, joka on käytettävissä maksutta.**

- 3. Allekirjoittanut antaa suostumuksensa siihen, että eduskunnalle voidaan luovuttaa sellaisia asiakirjoja, jotka täydentävät tässä yhteisessä eurooppalaisessa hankinta-asiakirjassa annettuja tietoja.**

Paikka ja päiväys

Allekirjoitus ja nimenselvennys
