



Haaga-Helia
ammattikorkeakoulu Oy

Club Venlan työturvallisuussuunnitelma

Nelli Paldanius

12.1.2015



| | |
|--|---|
| Tekijä Nelli Paldanius | |
| Opinnäytetyönohjaaja Kristian Sievers | |
| Koulutusohjelma Restonomi ja liikkeenjohdon koulutus | |
| Raportin/Opinnäytetyön nimi Club Venlan työturvallisuussuunnitelma | Sivu- ja liitesivumäärä 25 + 18 |
| <p>Tämän opinnäytetyön aiheena on työturvallisuus. Toimeksiantajana toimi pieni, alle 15 henkeä työllistävä LM-ravintoloiden omistuksessa oleva monitoimiravintola Club Venla. Toimeksiantajan työturvallisuussuunnitelma kaipasi päivitystä, joten tämä oli erittäin ajankohtainen aihe.</p> <p>Työturvallisuus koostuu eri osa-alueista, joita ovat, mm. ergonomia, paloturvallisuus, kemikaaliturvallisuus, työyhteisö ja työympäristö. Hyvin hoidettu työturvallisuus ylläpitää työntekijöiden jaksamista ja hyvinvointia. Turvallinen työympäristö on keino, jonka avulla työnantaja osoittaa välittävänsä työntekijöistä ja asiakkaista.</p> <p>Opinnäytetyön tarkoitus on parantaa Club Venlan työturvallisuutta ja antaa kehittämissuhteita puutteellisten turvallisuusasioiden parantamiseen. Tämä työ koostui työturvallisuutta koskevasta tietoperustasta ja turvallisuuskartoituksen toteuttamisesta. Tuotoksena syntyi päivitetty työturvallisuussuunnitelma toimeksiantajalle.</p> <p>Turvallisuuskartoitus suoritettiin työterveyskeskuksen internetsivuilta löytyvän riskien arviointilomakkeen avulla. Lomakkeen ja kahden työntekijän haastattelun avulla saatiin kuva yrityksen nykytilasta ja mahdollisten turvallisuusriskien korjaamiseksi annettiin kehitysehdotuksia.</p> <p>Työn tarkoitus on lisätä sekä yrittäjän, että työntekijän tietoisuutta työturvallisuudesta. Se auttaa työntekijöitä toimimaan oikein ja kiinnittämään enemmän huomiota turvallisuutta lisääviin asioihin ja ilmoittamaan myös mahdollisista turvallisuuspuutteista turvallisuusvastaavalle.</p> | |
| Asiasanat Työturvallisuus, työturvallisuussuunnitelma, työhyvinvointi, perehdyttäminen | |

Sisällys

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | Johdanto | 1 |
| 2 | Työturvallisuus | 2 |
| 2.1 | Ergonomia | 2 |
| 2.1.1 | Nostotyö..... | 3 |
| 2.2 | Henkilöturvallisuus | 4 |
| 2.3 | Paloturvallisuus..... | 5 |
| 2.4 | Työympäristö | 5 |
| 2.4.1 | Sisä- ilma ja ilmanvaihto..... | 6 |
| 2.4.2 | Valaistus | 6 |
| 2.4.3 | Melu ja ääni..... | 7 |
| 2.5 | Työyhteisö | 8 |
| 2.6 | Kemikaalit | 8 |
| 3 | Työturvallisuussuunnitelma | 9 |
| 3.1 | Työturvallisuussuunnitelman laatiminen..... | 9 |
| 3.2 | Työturvallisuussuunnitelman sisältö..... | 10 |
| 4 | Perehdyttäminen..... | 10 |
| 5 | Turvallisuusselvitys Club Venlassa..... | 11 |
| 5.1 | Turvallisuusselvitys | 12 |
| 5.2 | Ergonomia | 13 |
| 5.3 | Fysikaaliset vaaratekijät | 14 |
| 5.4 | Henkinen kuormittuminen | 15 |
| 5.5 | Kemialliset- ja biologiset vaaratekijät..... | 16 |
| 5.6 | Tapaturman vaarat..... | 16 |
| 6 | Johtopäätökset ja arviointi..... | 19 |
| 6.1 | Tulosten tarkastelu..... | 19 |
| 6.2 | Johtopäätökset sekä kehittämis- ja jatkotutkimusehdotukset..... | 20 |
| 6.3 | Opinnäytetyöprosessin ja oman oppimisen arviointi..... | 20 |
| | Lähteet | 23 |
| | Liitteet..... | 26 |
| | Liite 1. Riskien arviointi lomake | 26 |
| | Liite 2 Produkti | 32 |
| | Liite 3 Toimeksiantajan palaute | 42 |

1 Johdanto

Tämä opinnäytetyö käsittelee työturvallisuuden kehittämistä pienessä, alle viisitoista henkeä työllistävässä Monitoimiravintola Club Venlassa. Kehittämishankkeena toteutetaan turvallisuusselvitys, työturvallisuuskeskuksen internet sivuilta löytyvän lomakkeen avulla, joka löytyy liitteistä. Lomakkeen avulla tehdyn turvallisuuskartoituksen tulosten perusteella annetaan suosituksia mahdollisten vaaraa aiheuttavien asioiden korjaamiseksi. Työn tavoitteena on päivittää nykyinen työturvallisuuskansio ajan tasalle.

Otin opinnäytetyön puheeksi entisen työnantajani kanssa ja hän antoi minulle toimeksiantannon, joka on Club Venlalle ajankohtainen. Työturvallisuus on aiheena erittäin tärkeä ja jo pienillä päivityksillä ja muutoksilla pystytään lisäämään asiakkaiden ja työntekijöiden turvallisuutta, sekä vähentämään sairauspoissaoloja. Yrityksen menestyksen kannalta on tärkeää, että asiakkaat ja työntekijät tuntevat olonsa turvalliseksi ja viihtyisäksi.

Club Venlassa suurimpia työturvallisuus riskejä aiheuttavat tapaturman vaarat, ergonomia, työympäristö ja kemikaalit. Tässä opinnäytetyössä kerrotaan muutamia esimerkki tapauksia ja annetaan neuvoja ja kehitysehdotuksia, miten vaaroja pystytään välttämään. Työn tärkeimpinä lähteinä toimivat työterveyskeskuksen ja työterveyslaitoksen internetsivut, joista löytyy ajankohtaista tietoa työturvallisuudesta ja sen parantamisesta.

Hyvän ja tiiviin tietoperustan sekä turvallisuuskävelyn avulla pystytään tehdä tämän hetkinen työturvallisuus kartoitus Club Venlassa. Tavoitteena on, että kaikki ongelmakohdat otetaan laajasti huomioon ja tulevaisuudessa toimeksiantaja pystyy kehittämään ja ylläpitämään työturvallisuutta, tekemällä säännöllisin väliajoin työpaikalla pienimuotoisemman turvallisuuskartoituksen. Päivitetty turvallisuussuunnitelma on luonteeltaan sellainen, että sitä on mahdollista päivittää tarpeen mukaan.

Opinnäytetyö auttaa myös muita ravintola-alan pienyrityksiä samaan tietoa työturvallisuudesta. Toivottavasti työ myös innostaa kaikkia pienyrityksissä työskenteleviä kiinnittämään enemmän huomiota työpaikan työturvallisuuteen ja inspiroi työnantajia päivittämään työturvallisuussuunnitelmiaan ajankohtaisiksi.

2 Työturvallisuus

Työturvallisuus perustuu työturvallisuuslakiin (23.8.2002/738.) ”Tämän lain tarkoituksena on parantaa työympäristöä ja työolosuhteita työntekijöiden työkyvyn turvaamiseksi ja ylläpitämiseksi sekä ennalta ehkäistä ja torjua työtapaturmia, ammattitauteja ja muita työstä ja työympäristöstä johtuvia työntekijöiden fyysisen ja henkisen terveyden, jäljempänä terveys, haittoja.” (1§)

Päävastuu työpaikan turvallisuudesta on työnantajalla. Työturvallisuus toteutetaan yhteistyössä työsuojelun kanssa. Työturvallisuuden perustana toimivat työturvallisuuslaki sekä työterveyshuoltolaki. (Sosiaali- ja terveysministeriö 2016.) Työnantajan tehtävänä on huolehtia, että työpaikalta löytyy kaikki tarvittavat turvallisuutta lisäävät välineet, ohjeistaa niiden käytössä ja myös valvoa, että niitä käytetään asianmukaisesti. (Ttk 2016a.) Työntekijöiden on myös osallistuttava työturvallisuuteen, mm. noudattamalla työpaikalla annettuja ohjeita ja käyttämällä työnantajan antamia turvallisuutta lisääviä välineitä, kuten kuulosuojaimia, suojalaseja ja viiltöhanskoja. Työntekijällä on myös velvollisuus ilmoittaa välittömästi työnantajalle, jos hän huomaa työpaikallaan puutteita työturvallisuuteen liittyvissä asioissa. (SAK 2012.)

Työturvallisuuteen kuuluu kaikki työpaikalla havaittavat ongelmat, jotka saattavat aiheuttaa vaaratilanteita joko työntekijälle, työnantajalle tai asiakkaalle. Hyvän työympäristö tunnistaa siitä, että työntekijöiden työtilat ovat suunniteltu niin, että liikkumis- ja työnteokoympäristö on turvallinen, työssä käytettävien raaka-aineiden ja työprosesseissa syntyvien aineiden haitat ja vaarat on tiedostettu ja työntekijät hallitsevat niitä, koneet ja työvälineet, joita työntekijät käyttävät, ovat tarkoituksenmukaisia ja töiden suunnittelussa ja mitoituksessa on otettu työntekijän henkilökohtaiset tarpeet huomioon. (Ttk 2016b.)

2.1 Ergonomia

”Ergonomia on tekniikan ja toiminnan sovittamista ihmisille. Sen avulla parannetaan ihmisen turvallisuutta, terveyttä ja hyvinvointia sekä järjestelmien häiriötöntä ja tehokasta toimintaa.” (Ttl 2016a.)

Työturvallisuuslain mukaan työnantajan velvollisuuksiin kuuluu huolehtia, että työpisteen rakenteet ja käytössä olevat työvälineet valitaan, mitoitetaan ja sijoitetaan ottamalla huomioon työn luonne ja työntekijän edellytykset. Työpisteellä tulee olla, esim. koneita, työkaluja, laitteita, kalusteita, laitteistoja ja muita tarvikkeita. (Pam 2014.)

Työn kuormittavia tekijöitä, jotka vaikuttavat työntekijän fyysiseen terveyteen sekä työkykyyn ovat, mm. työn fyysinen raskaus, työssä vaadittava tarkkaavaisuus, työasennot, työmenetelmät, työvälineet sekä työympäristön ominaispiirteet. Vaikka koneistuminen ja automaatio on vähentänyt yksipuolista toistotyötä ja sen raskautta, on siitä huolimatta rasitusvammoja aiheuttavien yksipuolisten ja useasti toistuvien liikkeiden määrä pysynyt samana. (Ttk 2016c.)

Samassa asennossa pitkään tehtävät työt ovat tekniikan kehityksen mukana lisääntyneet, esim. työntekijät saattavat viettää kokonaisen kahdeksan-tuntisen työpäivän tietokoneen ääressä samassa asennossa. Myös tiedon määrällinen ja laadullinen käsittely, nopeutta vaativat työt sekä fyysistä voimaa tarvitsevat työt eivät ole vähentyneet, vaan päinvastaisesti nämä ovat koko ajan lisääntymässä. (Ttk 2016c.) Tämän kaltaisissa töissä on paljon esineiden nostamista, kantamista ja siirtämistä vaativia työtehtäviä.

Työhön sopimattomat työvälineet sekä epätarkoituksenmukaiset kalusteet ja niiden huono sijoittelu pakottavat työntekijän epäergonomiseen työasentoon. Myös materiaalin tai tuotteiden kulun huono suunnittelu voi hidastaa ja vaikeuttaa työntekijää työtehtävissään. (Ttk 2016c.) Työympäristön puutteet ja epäkohdat ovat kuormitustekijöitä, jotka voivat lisätä työn järjestelyistä ja työtilan ergonomisista virheistä aiheutuvia vaivoja ja näin ollen lisätä sairauspoissaoloja.

Työpaikan ergonomian suunnittelulla on tarkoitus kehittää työtä ja työolosuhteita. Tarkoituksena on suunnitella työtilat, -välineet ja -prosessit sekä hankinnat etukäteen sellaisiksi, että mahdollisimman moni työntekijä hyötyisi niistä. Näin pystytään välttämään kalliilta investointeja ja suuria muutoksia tulevaisuudessa. (Ttl 2016a.)

2.1.1 Nostotyö

Työnantaja on vastuussa työhön sisältyvien nostojen turvallisuudesta. Laki määrittelee yleiset periaatteet ja toimintamallit nostotöihin liittyvien vaarojen ehkäisemiseksi ja vähentämiseksi. Laki ei kuitenkaan anna nostettavalle taakalle paino rajaa. (Valtioneuvoston päätös käsin tehtävistä nostoista ja siirroista työssä 1409/1993). Tutkimuksiin perustuvat suositukset osoittavat, että nostotilanne on arvioitava kokonaisuutena, taakan paino onkin vain yksi osatekijä. (Pam 2014.)

Jos työssä esiintyy käsin tehtäviä nostoja ja siirtoja, eikä niitä pystytä korvaamaan laitteilla, tulee työnantajan minimoida vaarat ja antaa työntekijöille nosto- ja siirtoapuvälineitä. Työnantajan täytyy myös ottaa huomioon työympäristön erityispiirteet, näitä ovat, mm.

tarvittava fyysinen ponnistus ja koko nosto prosessin asettamat vaatimukset. Työnantajan on myös järjestettävä työpisteet niin, että nostot ja siirrot ovat mahdollisimman turvallisia. Tilaa tulee olla riittävästi eikä työn suorituspaikkojen sijoittelu saa aiheuttaa kiertoliikkeitä nostettaessa. Työnantajan on myös pidettävä huoli siitä, että taakkoja käsittelevät työntekijät saavat tarvittavat ohjeet ja perehdytyksen nostojen tekemiseen. (Pam 2014).

Työntekijöiden tulee myös kantaa vastuuta ja pitää huolta itsestään, etenkin lihaskunnostaan. Varsinkin jos työnkuvaan kuuluu painavien taakkojen nostelua. Nostoapuvälineitä on saatavissa monenlaisiin töihin. Työnantajan tulee suunnitella ja toteuttaa apuvälineiden hankinta yhdessä välineitä käyttävien työntekijöiden kanssa ja työntekijät on veloitettava myös käyttämään niitä. (Pam 2014).

2.2 Henkilöturvallisuus

Henkilöstöturvallisuus on tärkeä osa yrityksen turvallisuutta. Henkilöstöturvallisuuden tarkoitus on taata sekä henkilökunnan, että asiakkaiden turvallisuus ja toimintakyky suojaamalla heitä mahdollisilta rikoksilta ja onnettomuuksilta. Tämän lisäksi tarkoituksena on turvata yrityksen toiminnalle kriittiset henkilöresurssit. (Elinkeinoelämän keskusliitto 2017.)

Väkivalta tai väkivallan uhka voivat vaikuttaa työntekijän työhyvinvointiin negatiivisesti, vaikka vain pieni osa tällaisista tilanteista aiheuttaa työntekijälle fyysisiä vammoja. Väkivallan uhka saattaa aiheuttaa haitallista työkuormitusta, esim. stressiä, vaikka työpaikalla ei olisikaan aikaisemmin sattunut väkivaltatilanteita. (Työsuojelu 2017a.)

Uhkaavia tilanteita voi kohdata millä tahansa työpaikalla. ihmiset jotka työskentelevät ravintola-, terveydenhuolto-, kasvatusta-, kuljetusta-, turvallisuus-, tai kaupan alalla kohtaavat työssään uhkaavia tilanteita muita enemmän. Joillakin toimialoilla väkivaltatilanteet ovat jokapäiväisiä, esim. poliisi, mutta toisilla taas tilanteet ovat lähestulkoon ennen kuulumattomia ja niiden kohtaamiseen ei välttämättä ole valmistauduttu etukäteen laisinkaan. (Työsuojelu 2017a.)

Väkivallan uhkaa työpaikoilla lisää huomattavasti yksintyöskentely. Varsinkin ilta- ja yöaikaan päihtyneiden asiakkaiden kanssa asiointi sekä lääkkeiden, rahan tai arvotavaroiden käsittely, asiakkaan etuuksien tai oikeuksien käsittely sekä päätöksenteko ja työpaikan sijainti rauhattomalla alueella lisäävät turvallisuusrisiä. (Työsuojelu 2017a.)

Työnantajan tulee tunnistaa työhön liittyvä väkivallan uhka ja arvioida sen merkitystä työntekijöiden turvallisuudelle ja terveydelle. Jos arviointi osoittaa, että väkivallan uhka on ilmi-

selvä, on työnantajan järjestettävä työ siten, että mahdolliset väkivaltilanteet pystytään ennalta ehkäisemään. Jos uhka on ilmeinen, eikä työntekijää uhkaavia tilanteita pystytä ennalta ehkäisemään on työpaikalta löydyttävä asianmukaiset turvajärjestelyt sekä turvallisuuslaitteet, esim. yksintyöskentelyä on vältettävä ja työntekijälle tulee luoda mahdollisuus hälyttää apua tarvittaessa. (Työsuojelu 2017a.)

2.3 Paloturvallisuus

Työpaikan paloturvallisuus koostuu työpaikan riskien tunnistamisesta ja niiden hallitsemista varten tehdyistä toimenpiteistä. Työnantajan tulee huolehtia siitä, että kulkureiteillä, käytävillä ja poistumisteillä ei säilytetä mitään ylimääräistä tavaraa, joka voi aiheuttaa onnettomuusriskin, esim. kompastumisen, törmäyksen tai hidastaa poistumista hätätilanteessa. Poistumistiet eivät myöskään saa olla takalukossa ja alkusammutuskaluston tulee olla kädenulottuvilla, helposti käytettävissä. (Suomenpelastus alan keskusjärjestö 2017.)

Kaikkia työpaikan sähkölaitteita pitää käyttää ohjeiden mukaisesti ja niiden huolto sekä korjaus täytyy teettää sähköalan ammattilaisella. Sähkölaitteet, jotka eivät ole käytössä, esim. tulostimet, tietokoneet, kahvin- ja vedenkeitin tulee sulkea, jos niille ei ole käyttöä. Jos sähkölaite ei ole kunnossa tai sen toiminta epäilyttää, sitä ei saa käyttää. Huoltoon tulee ottaa yhteyttä ja laite merkitä niin, etteivät muutkaan työntekijät erehdy käyttämään sitä. (Spek 2017.)

Paloturvallisuus kuuluu jokaisen työntekijän toimenkuvaan. Jos työntekijä huomaa puutteita työpaikan turvallisuudesta, tulee siitä ilmoittaa välittömästi erikseen nimetyille henkilölle, joka vastaa työpaikan turvallisuudesta. (Avi 2013.)

2.4 Työympäristö

Turvalliset, terveelliset ja tarkoitukseen sopivat työtilat edistävät työn sujuvuutta ja ehkäisevät tapaturmia ja sairastumisia. Työnantajan velvollisuus on pitää huolta, että työympäristö on suunniteltu ja rakennettu huolellisesti. Lisäksi työtiloja ja siellä olevia laitteita ja työvälineitä on huollettava säännöllisin väliajoin. Jos työpaikalla havaitaan vikoja tai puutteita, on ne korjattava ammattilaisen toimesta mahdollisimman pian. (Työsuojelu 2017b.)

Hyvä työympäristö koostuu siisteydestä, sisustuksesta, valaistuksesta ja raikkaasta sisäilmasta. Työntekijöillä tulee olla käytössään myös kunnolliset henkilöstötilat, joihin kuuluu henkilöstön määrästä riippuen riittävät ruokailu- ja lepotilat, wc:t sekä peseytymis- ja pukeutumistilat. (Työsuojelu 2017b.)

2.4.1 Sisä- ilma ja ilmanvaihto

Työpaikan lämpöoloihin vaikuttavat ilman sekä ympäröivien pintojen lämpötilat, ilman kosteus ja virtausnopeus. Hyvän sisäilman tunnistaa oikeasta huonelämpötilasta, sopivasta ilmankosteudesta sekä puhtaudesta ja raikkaudesta. Lämpötila vaikuttaa huomattavasti henkilökunnan viihtyvyyteen ja sairastavuuteen ja niiden myötä myös työn tuottavuuteen. (Ttk 2016d.)

Kun lämpöoloja arvioidaan, tulee ottaa huomioon työn raskaus, työvaatetus sekä fyysiset tekijät eli ilman lämpötila, säteilylämpö, ilman nopeus sekä kosteus. Lisäksi myös työntekijöiden yksilölliset erot vaikuttavat lämpöolojen kokemiseen (Ttk 2016d.), esim. raskaana oleva työntekijä saattaa kokea ilman paljon kuumemmaksi kuin muut työntekijät hormonaalisten muutosten vuoksi.

Suosittelavat lämpötilat vaihtelevat työn laadun mukaan. Erittäin kevyessä työssä suositeltu ilman lämpötila on 21-25 °C, kevyessä työssä 19- 23 °C, raskaassa työssä 17-21 °C ja erittäin raskaassa työssä 12-17 °C. Työnantaja on velvollinen huolehtimaan, ettei työilman lämpötila ylitä +28 °C:ta, kun ulkoilman lämpötila on alle +25 °C. Jos lämpötila ylittää helteen vuoksi +28 °C, on työntekijöiden pidettävä 10-15 minuutin tauko jokaista työtuntia kohden. (Ttk 2016d.)

2.4.2 Valaistus

Hyvä valaistus lisää viihtyvyyttä, terveellisyyttä, tuottavuutta ja turvallisuutta. Se on käyttäjälähtöinen ja työtehtävien mukainen. Terveellisessä valaistuksessa silmien rasitusoireet ja terveyshaitat vähenevät. Huono valaistus puolestaan voi aiheuttaa virheitä, heikentää näköä, häiritä keskittymistä ja pahimmassa tapauksessa saattaa altistaa vaaratilanteille. (Ttl 2016b.)

Hyvän valaistuksen suositukset perustuvat siihen, että työpaikalla on niin hyvä valaistus, ettei sen takia synny merkittävää määrää työvirheitä. Heikko tai liian häikäisevä valaistus lisää tapaturmariskiä työpaikalla. Valaistuksen parantaminen on edullinen keino työnantajalle parantaa ja luoda turvallisempaa työympäristöä. (Ttk 2016e.)

Hyvä valaistus työpaikalla on tasainen, riittävä eikä se häikäise työntekijää tai asiakasta. Valo ei osu suoraan työntekijän näkökenttään eikä se heijastu, esim. kuvaruudusta tai peilistä. Näkemiseen vaikuttaa valon lisäksi työympäristön koko, värit sekä heijastusominaisuudet. Näkemiseen vaikuttavat myös työntekijän yksilölliset ominaisuudet, esim. ikä, vireystila ja silmälasit. On tärkeää, että valaistusta voidaan muokata työntekijän mukaan,

sillä, esim. ikääntyneet tarvitsevat paljon enemmän valoa kuin nuoret. 60-vuotiaan näöntarkkuus on keskimäärin puolet 20-vuotiaan näöntarkkuudesta. Tämän perusteella 60-vuotias tarvitsee 12-kertaisen valaistusvoimakkuuden, jotta hän saa saman näkövaikutelman kuin 20-vuotias. (Ttl 2016b.)

2.4.3 Melu ja ääni

Melu on voimakasta ja häiritsevää ääntä. Liian voimakas ääni voi aiheuttaa kuulovaurioriskin, erityisesti äkilliset ja voimakkaat iskuäänet. Alhaisetkin melutasot saatetaan kokea häiritseviksi ja ne saattavat häiritä työnsuorittamista (Ttk 2016.), esim. yökerhossa liian kova musiikki saattaa häiritä asiakaspalvelutilanteissa. Melu aiheuttaa huomattavasti ammattitauteja. Se on aiheuttanut vielä 1980-luvulla 2000 korvattua tapausta vuodessa. Tapausten määrä on laskenut tasaisesti automaation, melutyön vähenemisen sekä kuulosuojainten käytön ansiosta. (Ttl 2016c.)

Lainsäädännössä on määritelty työpaikalla esiintyvälle eritasoiselle impulssi- ja tasaiselle melulle toimenpiderajat, jotka ohjeistavat työnantajaa ja työntekijää suojautumaan mahdollisilta kuulovaurioilta. Arviointi perustuu pääsääntöisesti yhdenpäivän altistukselle. (Ttk 2016f.)

Alempi toiminta-arvo on 80 dB(A). Tällöin työnantajan on varattava työntekijän käyttöön henkilökohtaiset kuulonsuojaimet. Ylempi toiminta-arvo on 85 dB(A), jolloin työntekijän on käytettävä kuulonsuojaimia. Työnantajan tulee merkitä melun vaara-alueet ja niille pääsyä tulee tarvittaessa rajoittaa. Lisäksi työnantajan on laadittava meluntorjuntaohjelma. Ylempi toiminta- sekä alempi toiminta-arvo mitataan ilman kuulosuojaimia, kun taas Raja-arvo 87 dB (A), arvioidaan kuulonsuojaimen kanssa. Jos raja ylittyy, työnantajan on ryhdyttävä toimenpiteisiin, jotta altistus vähentyisi raja-arvon alle. (Ttk 2016f.)

Melualtistusta voidaan vähentää lyhentämällä aikaa, jonka työntekijä viettää melussa tai laskemalla äänitasoa työntekijän korvan korkeudella. Meluntorjuntaohjelmaa varten työnantajan on tunnistettava työssä olevat tärkeimmät melulähteet, eli ne koneet, laitteet ja työvaiheet, jotka tuottavat haitallista ääntä. Tämän jälkeen hänen on kaikkien tunnistettujen melulähteiden suhteen mietittävä voiko työtä tehdä vähemmän meluavalla taktiikalla, voiko työhön valita hiljaisempia välineitä, onko mahdollista sijoittaa melualttiit työpisteet kauemmas muista työntekijöistä, voiko työhön lisätä taukoja, jotta työntekijä pääsee melusta pois, onko mahdollista koteloida äänilähteitä tai kiinnittää ääntä imevää ainetta melulähteen pintoihin. Jos jokin edellä mainituista keinoista on mahdollista toteuttaa, eikä tuota

altistumisen haittaan nähden suuria kustannuksia, tulee työnantajan lisätä se meluntorjuntaohjelmaan. (Ttk 2016f; ttl 2016c; työsuojelu 2017c.)

2.5 Työyhteisö

Toimiva työyhteisö on terveellinen ja turvallinen. Yhteisöllä on selkeät tavoitteet sekä jokaisen työntekijän roolit, valtuudet ja vastualueet työssä ovat tasapainossa niin, että työn tavoitteet saavutetaan ilman turhia konflikteja. Hyvässä ilmapiirissä kaikki tuntevat olevansa tervetulleita ja tasavertaisia muiden kanssa. Työntekijät tuntevat toisensa ja työnsä. He myös tukevat ja auttavat toisiaan sekä jakavat osaamistaan neuvomalla ja auttamalla, mikä edes auttaa yritystä pääsemään tavoitteisiinsa. (Ttk 2016g; Sosiaali- ja terveysministeriö 2015.)

Hyvin toimivan työyhteisön avaintekijöitä ovat vuorovaikutus ja työntekijöiden sekä työnantajan asenteet. Jokainen jäsen vaikuttaa ilmapiiriin omalla asenteellaan, motivaatiollaan ja vuorovaikutus- sekä yhteistyötaitoillaan. Työkavereita tulee arvostaa ja kohdella ystävällisesti. Jos työpaikalla ilmenee erimielisyyksiä, ne tulee selvittää viipymättä kaikkien asianomaisten kanssa. Yhteisesti sovitut pelisäännöt edistävät yhteistyötä ja niiden noudattaminen ylläpitää positiivista ilmapiiriä (Ttk 2016g; Ttl 2016d.)

Hyvässä työyhteisössä esimies tietää, minkälaisia haasteita on mahdollisesti kohdattavissa. Hän pitää huolen työntekijöistään käymällä jatkuvasti keskustelua henkilöstön kanssa työn tavoitteiden selkeyttämiseksi ja sujumisen kehittämiseksi. Työn kehittämisestä pystytään keskustella avoimesti ja myös erilaiset näkökulmat koetaan hyödyllisiksi. Työturvallisuuslaki velvoittaa työnantajaa huolehtimaan työntekijöiden henkisestä terveydestä eli tarkkailemaan ja seuraamaan työyhteisön sosiaalista tilaa ja kehittämään työoloja tarvittaessa. (Ttk 2016g.)

2.6 Kemikaalit

Kemikaaliturvallisuuden perustana on, että työpaikalla tiedetään mitä kemikaaleja on käytössä ja niiden ominaisuudet sekä käyttöön liittyvät vaarat ovat myös tiedossa. Lisäksi työnantajan on selvitettävä, syntyykö työssä tai erityövaiheissa kemiallisia altisteita. Jos altisteita syntyy, niiden vaarat arvioidaan ja varmistetaan, että riskit ovat hallinnassa. (ttk 2016h.)

Kemikaalien vaarallisuuteen vaikuttaa niiden käyttömäärä, ominaisuudet sekä käyttötavat. Kemikaalit voivat aiheuttaa terveydelle sekä ympäristölle haittaa ja niihin voi liittyä myös

palo- tai räjähdysvaara. (ttl 2016e.) Työnantajan kannattaakin valita työpaikalle mahdollisimman vaarattomia ja käyttötarkoitukseen sopivia tuotteita. Tuotteita valittaessa tulee myös kiinnittää huomiota pakkausten hävittämiseen. (ttk 2016h.)

Työpaikalta tulee löytyä kemikaaliluettelo sekä kemikaalien käyttöturvallisuustiedotteet. Myös kemikaalien käyttöön liittyvä opastus ja ohjeistus, on työnantajan vastuulla. Ohjeistus on hyvä löytyä kirjallisena, jotta epävarmassa tilanteessa ohjeet voidaan tarkistaa ja vahingoilta vältytään. (ttl 2016e.)

3 Työturvallisuussuunnitelma

Työturvallisuussuunnitelma joka tunnetaan virallisesti nimellä työsuojelun toimintaohjelma poistaa turvallisen työnteonesteitä. Työturvallisuussuunnitelma tehdään yhteistyössä työnantajan ja työntekijän kanssa. Suunnitelman avulla uusi työntekijä perehdytetään työpaikan turvallisuuteen sekä ylläpidetään vanhojen työntekijöiden tietoutta työpaikan turvallisuudesta. Suunnitelma on lakisääteinen, joka koskee kaiken kokoisia yrityksiä. (Ttk 2016b.)

Suunnitelman yksittäisinä tavoitteina voi olla, esim. fyysisen työympäristön parantaminen hankkimalla työtä helpottavia työ- sekä apuvälineitä. Tavoitteena voi olla jopa työn psyykkisen kuormittavuuden vähentäminen vaihtelemalla työtehtäviä, tarkoituksena lisätä siten motivaatiota sekä viihtyvyyttä työpaikalla. (Ttk 2016b.)

3.1 Työturvallisuussuunnitelman laatiminen

Työturvallisuussuunnitelma voidaan suuremmissa yrityksissä laatia kattamaan työnantajan koko toiminta tai tarpeen mukaan se voidaan tehdä yksikkökohtaisesti, riippuen toimintojen erilaisuudesta. Suunnitelmassa pitää ehdottomasti huomioida kaikki työpaikalla tehtävä työ. Suunnitelma voi olla erillinen asiakirja tai se voi sisältyä, esim. työnantajan laatu- tai turvallisuusjärjestelmään. (Työsuojelu 2016d.)

Suunnitelman laatiminen aloitetaan kartoittamalla, minkälainen työpaikan nykytila on. Työpaikalla kartoitetaan tämänhetkiset työsuojeluasiat sekä arvioidaan mahdolliset vaarat. (Työsuojelu 2016d). Arvioitavia seikkoja ovat myös millaisia työtehtäviä työpaikalla tehdään, millaisessa ympäristössä, millaisella henkilöstöllä, välineillä ja menetelmillä työ tehdään. Lisäksi selvitetään, mitkä asiat liittyvät työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseen ja mitkä ovat työkykyä ylläpitävän toiminnan periaatteet sekä käytännön toteutusmuodot. (Ttk 2016b.)

3.2 Työturvallisuussuunnitelman sisältö

Työturvallisuussuunnitelmassa tulee ilmetä työnantajan työsuojelutehtävät ja työntekijöiden työsuojelutehtävät. Siinä esitellään sekä työsuojeluorganisaatio, että työterveyshuolto ja niiden tehtävät. Suunnitelmassa tulee myös näkyä, miten työsuojeluasiat otetaan huomioon perehdyttämisessä. (Ttk 2016b.)

Muita työturvallisuussuunnitelmassa käsiteltäviä asioita ovat työympäristön kuvaus ja kehittämistavoitteet. Suunnitelmassa on esitettävä tarvittavat toimenpiteet tavoitteen saavuttamiseksi sekä realistinen aika, johon mennessä ne on saavutettava. Seurantakohteet, työsuojeluasioiden huomioonotto yrityksen toiminnassa sekä toimintaohjelman seuranta ja ylläpito täytyy myös ottaa huomioon, kun suunnitelmaa laaditaan. (Työsuojelu 2016d.)

Myös yrityksen vastuuhenkilöt, turvallisuusohjeet sekä niiden käytön opastus tulee liittää työturvallisuussuunnitelmaan, jos ohjeet eivät sellaisenaan jo sisälly siihen. Ohjeisiin kuuluvat, mm. Kulku- ja työluvat, vaaraa aiheuttavien koneiden turvallisuusohjeet, työpaikalla liikkuvien työkoneneiden liikenteen järjestämisestä laaditut ohjeet, erityistoimia edellyttäviin työmenetelmiin liittyvät käyttö- ja toimintaohjeet, ryöstö- ja väkivaltatilanteisiin laaditut toimintaohjeet, uhkatilanteiden jälkihoito-ohjeet, työpaikkakiusaamisen ehkäisy, konfliktien ratkaisumalli, päihdeongelmaisten hoitoonohjaus, yksintyöskentelyohjeet sekä paloturvallisuuteen liittyvät ohjeet ja ensiapuvalmiuden ylläpitoon liittyvät aineistot. (Ttk 2016.b)

Työturvallisuus suunnitelman tarkoitus on olla ohjaava työkalu. Sitä pitää seurata ja uudistaa aina, kun työpaikalle tehdään uusia muutoksia. On tärkeää, että toimintaohjelmaan esitettyihin päämääriin, tavoitteisiin ja toimenpiteisiin sitoudutaan yrityksen kaikilla tasoilla. (Ttk 2016b.) Työnantajan tuleekin pitää huoli siitä, että jokaisen päivityksen yhteydessä työntekijät perehtyvät suunnitelmaan uudelleen. Työnantajan on myös varmistettava, että suunnitelmasta tiedotetaan koko henkilöstölle ja, että se on helposti henkilöstön saatavilla. Uusille työntekijöille suunnitelma tulee esittää työhön perehdyttämisen yhteydessä. (Työsuojelu 2016d.)

4 Perehdyttäminen

Perehdyttämisellä tarkoitetaan niitä toimenpiteitä, joiden avulla uusi työntekijä tai uusiin tehtäviin siirtyvä työntekijä oppii tuntemaan työpaikan, sen tavat sekä työtoverit. Perehdyttämisen avulla työntekijä oppii myös tuntemaan työtehtävänsä, siihen liittyvät odotukset, velvoitteet ja vastuut. Uudet työntekijät sekä uusiin työtehtäviin siirtyvät työntekijät on

opastettava turvallisiin työtapoihin ja varmistettava, että perehdytys on myös mennyt perille. Opastusta ja ohjeistusta tarvitaan myös työhön liittyvien muutosten yhteydessä. Työnantaja on päävastuussa perehdytyksestä, joten on tärkeää, että esimiehet myös perehdytetään omiin tehtäviinsä ja vastuisiin huolellisesti, jos, esim. suuremmissa organisaatioissa esimies hoitaa tietyssä työpisteessä perehdytyksen uusille työntekijöille. (Ttk 2016i.)

Perehdyttäminen on tärkeä osa työturvallisuutta. Opastussuunnitelman pitää perustua työssä ilmenevien vaarojen selvittämisestä saatuihin tietoihin. Työssä ja työympäristössä havaitut vaarat ja vaaratilanteet on poistettava, sekä jäljelle jäävät vaarat on minimoitava ennen työn alkua (§14.) Jäljelle jäävistä vaaroista tulee antaa tarkkaa opastusta, jotta niiden tunnistamiseen kiinnitetään huomiota ja vaaratilanteita pystytään näin ollen välttämään. (Ttk 2016i.)

Erikoistilanteisiin, joita voivat olla, mm. häiriötilanteet, puhdistus- ja huoltotyöt, on laadittava kirjalliset ohjeet, joita voidaan käyttää opastamisen yhteydessä. Erikoisemmat toimenpiteet on hyvä havainnollistaa erikseen kuvien kanssa. Ohjeet on hyvä säilyttää työturvallisuus kansiossa, josta työntekijä löytää ne tarvittaessa. (Ttk 2016i.)

Perehdyttäjällä tulee olla nykyaikaista tietoa työsuojeluun liittyvästä lainsäädännöstä ja määräyksistä. Oman alan lainsäädäntö ja valtioneuvoston asetukset työntekijöiden opetuksesta ja ohjauksesta on hyvä tuntea tarkasti, jotta perehdytys suoritetaan työsuojelulain vaatimalla tavalla (työsuojelu 2016.) Hyvässä perehdyttämisessä korostetaan turvallisia työtapoja ja tuodaan esille mahdolliset työssä esiintyvät vaaratekijät. Perehdyttäjän tulee hallita hyvin työturvallisuuteen liittyvät asiat käytännön osalta. (Ttk 2016i.)

Perehdyttäminen on tärkeää myös rasitusvammojen ennalta ehkäisemiseksi. Tiedostettujen vaarojen poistamisen ja ergonomisten parannusten lisäksi, on annettava tietoa ja opastusta ergonomisesti oikeista työmenetelmistä, -liikkeistä ja -asunnoista. (Ttk 2016i.) Perehdyttämiseen kuuluu myös henkisen kuormittumisen torjunta sekä työpaikan yhteisistä pelisäännöistä keskusteleminen, esim. työpaikka kiusaamisen ja väkivallan uhan vähentämiseksi. (työsuojelu 2016e). Työpaikan oman työsuojeluhenkilöstön asiantunteudesta on hyvä hyödyntää, jotta työsuojeluasiat liittyisivät luontevasti osaksi työnopastusta. (Ttk 2016i.)

5 Turvallisuusselvitys Club Venlassa

Club Venla on Nurmijärvellä LM-ravintolat oy:n omistuksessa oleva monitoimiravintola. Club Venla on arkisin avoinna klo: 10.00-00.00 ja viikonloppuisin klo: 10.00-04.00. Annis-

keluravintola työllistää 7 vakituista työntekijää ja 5 lisä työntekijää, jotka työskentelevät vain viikonloppu iltais. Ravintolan sisällä on 150 asiakaspaikkaa ja terassilla, joka on auki ympäri vuoden, 25 asiakaspaikkaa.

Club Venla on Nurmijärven kirkonkylän ainut yökerho. Yökerhossa on mahdollisuus pelata biljardia tai dartsia, laulaa karaokea ja vuokrata saunatilat. Yrittäjä pyrkii myös saamaan n. kerran kuukaudessa ajankohtaisen bändin tai artistin viihdyttämään asiakkaita.

Asiakaskunta koostuu arkisin vakituisista n. 40-60-vuotiaista asiakkaista ja viikonloppuisin taas nuoremista asiakkaista. Arkisin työvuorossa työskentelee yksi vuorovastaava ja viikonloppuisin vuorovastaavan lisäksi 3 baarityöntekijää ja kaksi järjestyksenalvojaa. Jos tarve vaatii, niin työntekijöiden määrää lisätään, esim. esiintyjän iltoina.

5.1 Turvallisuusselvitys

Turvallisuusselvityksen tarkoituksena oli saada ajankohtainen kartoitus Club Venlan turvallisuustilanteesta. Ensimmäinen vaihe oli löytää sopiva riskienarvioitilomake, joka löytyi työterveyskeskuksen sivuilta (Liite1.). Lomake sisältää 5 osiota ja yhteensä 100 kohtaa. Lomake on jaettu eri osioihin joita ovat Ergonomia, fyysiset vaaratekijät, henkinen kuormittuminen, kemialliset- ja biologiset vaaratekijät sekä tapaturman vaarat.

Sovin toimeksiantajan kanssa, että teen turvallisuusselvityksen aamupäivästä, koska tällöin Club Venlassa on rauhallisempaa. Sovimme myös, että turvallisuusselvityksen aikana joku vuorovastaavista on paikalla, jolloin voin myös esittää kysymyksiä ja keskustella työpaikan turvallisuudesta henkilökunnan kanssa.

Käytin turvallisuusselvityksen tekemiseen kaksi päivää. Suomen pelastusalan keskusjärjestö kehottaa kotisivuillaan tekemään turvallisuuskävelyn jonkun henkilökunnan jäsenen kanssa. Itse turvallisuusselvityksen teimmekin tällä tavoin yhdessä Club Venlan vuorovastaavan kanssa. Turvallisuuskävelyn tarkoituksena on, että työpaikan jokainen nurkka käydään läpi ja mahdolliset vaaratekijät kartoitetaan yhdessä. Mielestäni tämä on hyvä keino, koska turvallisuuskävelyn avulla, kaikki mahdolliset seikat tulee huomioitua kahdesta eri näkökulmasta.

Turvallisuuskävelyn jälkeen kävimme vuorovastaavan kanssa avointa keskustelua työpaikan turvallisuudesta ja siellä ilmenneistä vaaratilanteista. Seuraavan päivän kulutin avoimeen keskusteluun toisen vuorovastaavan kanssa, jotta saisin muutaman erinäkökulman Club Venlan turvallisuusasioihin.

5.2 Ergonomia

Ergonomia osuudessa työpiste, työasento ja työvälineet ja -menetelmät kohdissa ei ollut mitään huomautettavaa, mutta ruumiillinen kuormitus ja työn muunneltavuus kohdista löytyi kehitettävää.

Ensimmäinen kohta oli jatkuva seisominen tai istuminen. Club Venlassa jatkuva seisominen on työntekijän arkipäivää. Varsinkin viikonlopun kiireessä, ei välttämättä ehdi istua lainkaan. Jotta jalkojen ja selän kuormitusta voitaisiin vähentää, on taukojen pitäminen tärkeää. Työntekijän tulee päästä istumaan ja lepuuttamaan jalkojaan. Myös hyviin työ-
kenkiin täytyy panostaa, jotta jalat eivät väsyisi niin helposti.

Toinen kehittämisen kohde on raskaat nostot tai taakan kannattelu. Tämä kohta huomattiin kahdessa eri työpisteessä, sekä baaritiskillä että takahuoneessa. Pakit joissa pestään tuoppeja painavat paljon. Astianpesukone sijaitsee hyvin matalalla, käytännössä kotitalousuunin korkeudella, joten astioiden pesun yhteydessä nostot ovat arkipäivää. Astianpesukone on suuri investointi pienyritykselle, joten tässä tapauksessa työntekijän tulee huolehtia oikeasta nosto asennosta. Selkä tulee pitää suorana ja nosto tehdään jaloilla, näin välttyään tapaturmilta.

Toinen raskas nosto tapahtuu takahuoneessa, kuormaa purkaessa. Painavat kaljakorit sekä kalja- ja lonkerotankit tulee järjestää kuorman saapuessa ahtaaseen takahuoneeseen niin, että tilaa liikkumiseen riittäisi mahdollisimman paljon. Kaljatankki painaa n. 30kg, joten kahden ihmisen tulisi yhteisvoimin suorittaa niiden siirtäminen sekä nostelu. Kalja- ja siiderikoreja nostaessa tulee taas muistaa oikeaoppinen nostoasento. Rullien päällä oleva taso olisi työntekijöiden mielestä oiva apuväline, kun koreja siirretään takahuoneesta baaritiskille. Näin pystytään välttämään raskaan taakan kannattelua.

Kolmas kehittämistä vaativa kohde on työtilan riittävyys. Baaritiski on todella pieni ja siellä ei ole riittävästi työtilaa, varsinkaan viikonloppuisin, jolloin kiireessä työskentelee parhaimmassa tapauksessa neljä työntekijää. Työtilaa tulisi luoda lisää mahdollisilla sisustusmuutoksilla, esim. tuoppien ja puhtaiden tiskien säilytystila tulisi miettiä uudelleen, jotta tilaa työntekoon saataisiin lisää. Näin välttyttäisiin mahdollisilta törmäystilanteilta.

Mahdollisuus vaihdella työasentoja on neljäs vaaratilanteita aiheuttava asia ergonomian kannalta. Seisomatyössä työasentojen vaihtelu on lähes mahdotonta. Club Venlassa pystytään kuitenkin kierrättämään vuoroja niin, että välillä työntekijöillä on mahdollisuus hoi-

taa lipunmyyntiä viikonloppuisin. Tällöin lipunmyynnissä olevan työntekijän ei tarvitse seisoa koko iltaa, sillä lipunmyynti pisteessä on mahdollista myös istua.

5.3 Fysikaaliset vaaratekijät

Fysikaaliset vaaratekijät osuus koostuu melusta, lämpötilasta ja ilmanvaihdosta, valaistuksesta, tärinästä ja säteilystä. Huomautettavaa löytyi sekä melusta, että valaistuksesta. Melu onkin kohta, joka varmasti jokaisessa yökerhossa aiheuttaa ongelmia ja häiritsee työntekoa.

Melu osio koostuu kahdesta kohdasta, jatkuvasta- ja iskumelusta. Club Venlassa ongelmana on jatkuva melu. Viikolla soitetaan vain taustamusiikkia, mutta viikonloppuiltaisin jatkuvaa melua tuottaa karaoke ja musiikki. Club Venlaan on tehty työterveyden toimesta melumittaus. Mittauksen tulokset osoittivat, että työntekijöiden tulisi käyttää kuulosuojaimia, varsinkin iltoina jolloin yökerhossa on bändi esiintymässä. Kuulosuojainten käyttö on asiakaspalvelutilanteissa haasteellista, varsinkin kuin asiakkaiden kuuleminen on melun takia muutenkin vaikeaa. Toimeksiantajan kanssa olikin puhetta akustiikkalevyistä, joiden avulla melua pystytään vaimentamaan.

Melua aiheuttaa myös käytettyjen lasipullokorien tyhjentäminen pullosäiliöön. Tätä toimenpidettä suorittaessa on hyvä käyttää kuulosuojaimia. Lasipullojen kolinasta tulee niin kova hetkellinen melu, että kuuloa on erittäin tärkeää suojata tyhjennys prosessin aikana. Kuulosuojainten hankinta on tärkeää ja suojaimet tulisi sijoittaa pullosäiliöiden läheisyyteen, jolloin työntekijät muistavat myös käyttää niitä.

Toinen huomioon otettava kohta Club Venlassa fysikaaliset vaaratekijät osiosta oli valaistus. Tämä koskee sekä yleisvalaistusta, että kohdevalaistusta työpisteessä. Yleisvalaistus on arkena kunnossa, mutta keskusteltuani työntekijöiden kanssa tuli ilmi, että viikonloppu iltaisin valaistus on huonompi. Yökerho valaistus diskopalloineen ja värivaloineen tarvitsee pimeämmän taustavalauksen, jotta ne pääsevät oikeuksiinsa ja luovat asiakkaille yökerhomaisen tunnelman. Tämä kuitenkin vaikuttaa myös työpisteen valaistukseen. Työpisteen valaistusta tulisikin hiukan muokata, jotta työnteko olisi miellyttävämpää. Valaistus ei ole niin pimeä, että se aiheuttaisi varsinaisia vaaratilanteita, mutta se helpottaisi työntekoa.

Myös muutama kohdevalaisin kaipaa uudelleen kohdistamista. Valot eivät häiritse arkena, jolloin Club Venlassa pidetään enemmän valoja päällä. Mutta viikonloppuisin hämärässä baaritiskin sisäpuolella olevat valot, jotka valaisevat työpistettä ovat todella kirkkaat. Ne

häikäisevät ja heijastuvat työntekijän silmien korkeudelle. Valaisimet tulisi, joko kohdistaa uudelleen tai niihin tulisi vaihtaa himmeämmät polttimot.

5.4 Henkinen kuormittuminen

Henkisen kuormittumisen osio koostuu työn sisällöstä, organisoinnista ja toimintatavoista. Tässä osiossa organisointi ja toimintatavat eivät vaatineet kehittämistä. Työn sisältö osiosta löytyi kaksi kehittämistä vaativaa kohtaa kiire ja yksintyöskentely tai yötyö.

Ravintola-alalla kiire kuuluu jokaiseen työpäivään. Pieni kiire ja stressi lisäävät työtehokkuutta, mutta liian suuri kuormitus taas vaikuttaa työn tekoon negatiivisesti. Club Venlassa kiire näkyy viikonloppuisin. Kiire alkaa alkuillan karaokesta ja kestää pilkkuun asti. Jos kiire pysyy hallinnassa, työn teko on mukavaa, mutta välillä, varsinkin esiintyjä iltoina kiire saattaa muuttua kaaokseksi. Työtahtia on lähes mahdoton hiljentää, sillä malttamattomat asiakkaat odottavat janoisina tiskin toisella puolella. Kiire tuleekin välttää ennakoimisella. Työnantaja ei tietenkään pysty ennustamaan montako lippua illan aikana myydään, mutta esiintyjä iltoihin olisi hyvä palkata 1-2 henkilöä lisää. Tällöin työmäärä ei kuormitu vain muutamalle työntekijälle, vaan jakautuu tasaisesti kaikkien kesken.

Kun kiire pystytään välttämään, ei ahdas työtila aiheuta niin paljon vaaratilanteita. Liiallinen kiire vaikuttaa negatiivisesti koko työnteon prosessiin. Jos tarpeellisia työtehtäviä ei ehditä hoitamaan, ilta muuttuu kaottiseksi. Tärkein tehtävä on palvella asiakkaita ja hoitaa myyntiä, jotta yritys tuottaa tulosta ja asiakkaat pysyvät tyytyväisinä. Toiseksi tärkein tehtävä on kerätä likaisia astioita pöydistä. Useimmiten kiireisinä iltoina salin siivous jää vähemmälle ja laseja saattaakin rikkoutua salin puolella useita kymmeniä. Sirpaleet saattavat aiheuttaa vaaratilanteita asiakkaiden sekä työntekijöiden keskuudessa, varsinkin tanssilattialla. Salin siivoamiseen tulisikin panostaa enemmän, jotta turhia haavereita ei syntyisi.

Toinen vaaratilanteille altis kohta on yksintyöskentely. Arkisin, aamuina ja iltoina Club Venlassa on vain yksi työntekijä. Nurmijärvi on paikkakuntana rauhallinen, mutta silti pieni turvallisuusriski on aina olemassa, varsinkin kun asiakkaat ovat alkoholin vaikutuksen alaisina. Työntekijät ovat välttyneet suuremmilta vaaratilanteilta, mutta silti joukkoon mahtuu muutama erikoistapaus, jossa työntekijän turvallisuus on ollut vaarassa. Koska arki-myynti on pientä, ei yrityksen kannalta ole järkevää palkata arkivuoroihin enempää työntekijöitä. Työntekijät tuleekin perehdyttää hyvin tällaisten tilanteiden varalle. Jos uhkaavat tilanteet tulevat lisääntymään, on suositeltavaa, että työnantaja hankkii työpisteeseen erillisen painikkeen, jolla vartiointiliike tai poliisi saapuu paikalle. Myös lankapuhelimeen tulee

lisätä pikavalintanäppäin, joka soittaa tarpeen vaatiessa hätäkeskukseen. Positiivista on kuitenkin se, että työnantaja asuu samassa rakennuksessa, joten hän pääsee tarvittaessa pikaisesti paikalle. Tämä onkin ollut pelastus aiemmissa tapauksissa, joissa asiakas on käyttäytynyt uhkaavasti.

5.5 Kemiaalliset- ja biologiset vaaratekijät

Kemiaalliset- ja biologiset vaaratekijät osio koostuu neljästä kohdasta, joita ovat työssä esiintyvät altisteet, kemikaalien käyttö, tulipalo- ja räjähdysvaara sekä biologiset vaaratekijät. Kaikki muut kohdat olivat kunnossa, mutta kemikaalien käytössä ilmeni hieman korjattavaa. Club Venlassa joko työnantaja tai työntekijät ovat vastuussa siivouksesta, riippuen työvuoroista. Pääsääntöisesti työnantaja hoitaa siivouksen, mutta, esim. sairastapausten tai lomien aikaan muu henkilökunta ottaa siitä vastuun.

Pesuaineet joita käytetään puhdistukseen ovat vahvoja, joten niiden annostukseen ja käyttöön tulisi teettää selkeät ohjeet. Osa aineista saattaa aiheuttaa ärsytystä tai allergisen reaktion, joten suojavälineiden, kuten hanskojen käyttö olisi suotavaa. Koska pesuainepurkkien etiketit ovat käytössä kuluneita, tulisi ne merkitä niin, että jokainen työntekijä varmasti tietää mitä ainetta käytetään, kuinka paljon ja mikä on sen käyttötarkoitus. Kaikkea edellä mainittua varten tulisi työnantajan teettää kemikaaliluettelo osaksi työturvallisuus suunnitelmaa.

Myös suojainten kuntoon ja käyttöön tulee kiinnittää huomiota. Työntekijän tulisi hankkia työpaikalle kertakäyttöisiä kumihanskoja ja huolehdittava siitä, että työntekijät myös käyttävät niitä. Useilla työpaikoilla suojainten laiminlyönnistä saattaa saada kirjallisen varoituksen, mikä voisi toimia myös Club Venlassa. Tällöin turhat työtapaturmat kemikaalien kanssa pystytään minimoimaan tai mahdollisesti myös välttämään kokonaan.

5.6 Tapaturman vaarat

Tapaturman vaarat osiossa on neljä kohtaa, työympäristö, esineet ja aineet, henkilön toiminta ja muita mahdollisia vaaratekijöitä. Tässä osiossa olikin eniten korjattavaa, sillä jokaisesta kohdasta löytyi jokin huomiota vaativa seikka. Myös keskusteltuani työntekijöiden kanssa huomasin, että eniten esimerkkitapauksia ja kehitysehdotuksia tuli tapaturmiin liittyvissä asioissa.

Ensimmäinen kohta tapaturman vaarat osiossa on työympäristö. Tässä kohdassa sekä liukastuminen, että kompastuminen saattaa aiheuttaa työpaikalla vaaratilanteita. Liukastumisen estämiseksi tulisi jokaiselle työntekijälle hankittava asianmukaiset turvakengät tai

erilliset irtopohjat tavallisiin kenkiin, jotka estävät liukastumista. Viikonloppuisin lattia on märkä, sillä juomia kaatuu jatkuvasti salin ja tiskin puolella. Myös jääpalakoneesta nostettavia jäitä voi tippua lattialle ja niiden sulaessa saattaa baaritiskin puolella olla suuriakin lätköitä. Baaritiskin sisäpuolella oleva lattia on karkeaa materiaalia, mutta silti liukastumisen vaara on aina olemassa. Myös työvuorossa oleva blokkaaja voisi mahdollisuuksien mukaan ottaa työtehtäväkseen lattian kuivauksen, jos veden määrä aiheuttaa huomattavaa vaaraa.

Kompastuminen oli toinen vaaratilanteita aiheuttava kohta. Club Venlassa on kaksi korotettua tilaa. Toinen on baaritiskin edusta ja toinen on baaritiskin vastapäätä sijaitseva oleskelutila. Näihin korokkeisiin tulisi kiinnittää jonkinlainen valaistus, jotta hämärässä sekä asiakkaat että työntekijät huomioisivat ne paremmin. Esim. led nauha kulkemaan pitkin koroketta, jolloin huomio kiinnittyisi korokkeeseen paremmin. Myös takahuone sijaitsee normaalia lattiatasoa alempana. Takahuoneeseen mentäessä, varsinkin kiireessä saattaa helposti kompastua. Tämä koroke tulisi myös ottaa huomioon. Takahuoneeseen tulisi asentaa erillinen liuska, joka vähentäisi kompastumisen vaaraa ja samalla myös helpottaisi kaljakorien tuontia baaritiskille rullien avulla.

Toinen kohta oli esineet ja aineet. Tässä kohdassa esineiden putoaminen, esineiden kaatuminen ja viilto tai leikkautumisvaara aiheuttavat selkeitä vaaratilanteita. Työntekijät kertoivat myös paljon esimerkkitapauksia näihin kohtiin liittyen.

Baaritiskin seinällä on lasinen, kolmikerroksinen hylly, jossa sijaitsee erilaisia väkeviä alkoholijuomia. Juomat ovat esillä, jotta asiakas näkee, mm. mahdollisen viski valikoiman. Lasi hyllyt ovat hyvin kapeita ja suurimmat pullot mahtuvat juuri ja juuri hyllylle. Kun yökerhossa soitetaan musiikkia hieman kovempaa, esim. esiintyjä iltoina, saattavat pullot tippua hyllyltä. Tällaisessa tilanteessa sekä työntekijän pää, että varpaat ovat vaarassa. Hyllyn reunaan tulisikin kiinnittää lista, jotta pullot eivät pääse tippumaan ja näin ollen aiheuttamaan vaaratilanteita.

Esineiden kaatumisvaaran riski sijaitsee myös baaritiskin sisäpuolella. Puhtaat tuopit sijaitsevat erillisessä kärryssä. Tuopit on aseteltu pakkeihin, jotta ne voidaan nostaa suoraan pesukoneesta kärryihin. Kärryssä on noin 5 pakillista tuoppeja päällekkäin. Vuorovastaava kertoikin, että pakit olivat päässeet kaatumaan kärryistä ja hänen varpaansa oli jäänyt pakkien alle. Myös lasin sirujen ja menetettyjen tuoppien määrä tämän tapaturman takia oli suuri. Tuopeille tulee keksi parempi paikka muutamasta eri syystä. Ensimmäinen on kaatumisvaara, mutta myös tuoppien uusi sijoittelu toisi baaritiskille huomattavasti enemmän tilaa. Lisätilan saaminen ei olisi pahitteeksi ja se tekisikin työntilan turvallisem-

maksi. Jos tuoppeja ei pystytä siirtämään, tulisi työntekijöiden turvakenkiin hankkia metallikärjet, jotta varpaat pysyvät turvassa.

Myös viilto ja leikkautumisvaara tulivat esiin tässä osiossa. Yökerhoissa leikellään huomattavasti vähemmän tuotteita, kuin, esim. ala carte ravintolassa. Mutta, esim. drinkkeihin käytettäviä hedelmiä, mm. sitruunaa ja limeä leikellään kuitenkin jonkin verran. Tärkeää olisikin, että veitset olisivat teräviä ja työntekijöillä olisi leikatessa käytössään viiltosuojahanskat. Viiltosuojahanskat ovat pieni investointi verrattuna veitsen aiheuttamaan, mahdollisesti jopa syvään haavaan ja sen aiheuttamaan sairauslomaan. Työnantajan tuleekin valvoa viiltosuojahansikkaiden käyttöä ja mahdollisesti myös tässäkin tapauksessa antaa kirjallisia varoituksia, jos työntekijät laiminlyövät niitä.

Kolmas kohta riskienarviointilomakkeessa on henkilöntoiminta. Tässä osiossa suojainten ja suojusten puute aiheuttaa vaaraa tai haittaa. Niin kuin aikaisemmin tekstissä onkin mainittu, suojaimia tulisi hankkia työpaikalle lisää.

Puuttuvat suojaimet

| Suojaimet | Käyttötarkoitus |
|-----------------------|---|
| Kuulosuojaimet | Pullojen roskakorin tyhjentämistä varten |
| Kumihansikkaat | Kemikaaleja käytettäessä suojaamaan käsiä |
| Turvakengät | Suojaamaan jalkoja |
| Viiltosuojahansikkaat | Suojaamaan käsiä |
| Suojalasit | Pullojen roskakoria tyhjentämistä varten |

Jokaiselle työntekijälle tulisi hankkia henkilökohtaiset kengät, joko omakustanteisesti tai työnantajantoimesta. Työnantajan tulisi kustantaa kumihansikkaat, kuulosuojaimet sekä viiltosuojahansikkaat. Jokaisen työntekijän tulisi huolehtia itse välineiden käyttämisestä, mutta silti työnantajan kannattaa valvoa niiden käyttöä ja tarvittaessa huomauttaa asiasta.

Neljäs kohta on muita mahdollisia vaaratekijöitä. Tässä kohdassa on puutteita ensiapujärjestelyissä. Kukaan Club Venlan työntekijöistä ei ole käynyt ensiapukoulutusta, mikä olisi suotavaa varsinkin vuorovastaaville. Ainakin yhden henkilön työvuorossa tulisi osata ensiaputaidot vaaratilanteen sattuessa. Myös ensiapupakkauksen tulisi olla näkyvämpi ja lähempänä työpistettä. Tällä hetkellä ensiapuvälineet sijaitsevat takahuoneessa pahlavatikossa. Ne tulisikin siirtää näkyvämmälle paikalle ja huomiota herättävämpään laatikkoon, jotta mahdollisesti asiakkaat pystyvät antamaan ensiapua, jos vuorossa olevalle työntekijälle sattuu jotakin.

6 Johtopäätökset ja arviointi

6.1 Tulosten tarkastelu

Club Venlan turvallisuusasiat ovat hyvällä malilla. Suurempia turvallisuusriskejä turvallisuuskartoitusta tehdessä ei löytynyt. Kohdat, joista löytyi huomautettavaa, olivat sellaisia, joita ei ravintola-alalla pysty välttämään, esim. yökerhon valaistus tai kovaääninen musiikki. On kuitenkin tärkeää, että riskit on tiedostettu. Mutta valitettavasti suurempia toimenpiteitä niiden ehkäisemiseksi ei pystytä välttämättä toteuttamaan.

Mielestäni sain tehtyä hyvän ja laajan kartoituksen. Olen erittäin tyytyväinen, että työntekijät, joiden kanssa keskustelin aiheesta, olivat innostuneita ja aktiivisia kertomaan omista kokemuksistaan. He toivat myös esille paljon asioita, jotka ovat heidän mielestään turvallisuusriskejä ja kertoivat hyviä esimerkkejä, joita en itse olisi edes osannut kuvitella tapahtuvan. Ilman työntekijöitä, tarkastus olisi jäänyt huomattavasti suppeammaksi ja turvallisuuskartoitus ei olisi ollut niin luotettava.

Mielestäni tärkeimpiä asioita, joita yrittäjän tulee huomioida työturvallisuudessa ovat esineiden putoaminen ja kaatuminen, kemikaaliluettelon puuttuminen, ensiapukoulutusten puuttuminen sekä ergonomia-asiat. Monella työntekijällä on entuudestaan selkävaivoja, joten nostoasentoon tulee ehdottomasti kiinnittää huomiota. Nämä asiat laitettiin etusijalle työturvallisuussuunnitelmaan, jotta ne tulisi hoidettua mahdollisimman nopeasti kuntoon.

Mielestäni olen saanut tuotettua luotettavien lähteiden avulla toimeksiantajalle tarpeellisen ja hyödyllisen produktin. Kun olen tehnyt turvallisuuskartoitusta, minulta on saattanut jäädä muutamia turvallisuusriskejä huomioimatta, mutta pääsääntöisesti pidän tuloksia luotettavina ja kartoitusta laajana

Turvallisuuskartoituksen luotettavuutta lisää mielestäni myös se, että en ole millään tavalla sidoksissa Club Venlaan ja olen puolueeton tätä produktia tehdessäni. Jos yrittäjä tekisi itse turvallisuuskartoituksen, hän voisi katsoa muutamia asioita sormien lävitse ja jättää ne merkitsemättä korjauslistaan, jotta asiat eivät näyttäisi huonolta ulkopuolisen silmään.

Tässä tapauksessa ei olisi ollut syytä huoleen, sillä turvallisuusasiat olivat yrityksessä melko mallillaan.

6.2 Johtopäätökset sekä kehittämis- ja jatkotutkimusehdotukset

Turvallisuusasiat eivät välttämättä ole ajan tasalla kaikissa pienyrityksissä. Näistä asioita tulisikin keskustella enemmän julkisesti, jotta yrittäjät heräisivät ja panostaisivat enemmän työpaikan turvallisuuteen. Opinnäytetyötä tehdessäni huomasin, että turvallisuusasiat ovat henkilökunnalle tärkeitä, mutta silti, esim. suojainten käyttöä vältellään.

Club Venlan turvallisuusasioissa ei ollut suurempia puutteita, vaan enemmänkin pieniä asioita, jotka kuitenkin lisäävät huomattavasti työntekijöiden turvallisuutta. Mitä enemmän työnantaja välittää työpaikan turvallisuusasioista, sitä tyytyväisempiä myös työntekijät ovat. Turvallisuusasioiden päivittämisellä luodaan myös parempaa työilmapiiriä ja läheisempää työyhteisöä.

Club Venlaan hyvä jatkotutkimus aihe olisi ergonomia suunnitelma. Tutkiessani kansiota, josta löytyy pelastus ja omavalvontasuunnitelma puuttuu kokonaan ergonomiasuunnitelma. Ergonomia on ravintola-alalla tärkeää, sillä ravintola-alan työt sisältävät paljon nostoja ja painavien esineiden kannattelua. Toimeksiantaja voisi myös teettää opiskelijalla opinnäytetyönä meluntorjuntaohjelman tai kemikaalien käyttöön sisältyvän oppaan, joka sisältäisi myös tärkeän kemikaaliluettelon.

6.3 Opinnäytetyöprosessin ja oman oppimisen arviointi.

Opinnäytetyön aloittaminen ei ollut kohdallani mikään helppo prosessi. Mietin pitkään eri aiheita ja lopulta onnekseni otin asian puheeksi entisen työnantajani kanssa ja hänellä olikin antaa minulle toimeksianto. Aihe herätti mielenkiintoni heti, sillä olin juuri viettänyt pitkän sairausloman nykyisestä työpaikastani välilevynpullistuman vuoksi. Tunsin heti, että turvallisuusasiat ovat minulle tärkeitä, varsinkin ergonomiaan liittyvät turvallisuusriskit.

Työtä tehdessäni kävinkin paljon itsetutkiskelua läpi ja mietin myös samalla toteutuvatko kaikki turvallisuusasiat nykyisessä työpaikassani. Työskentelen tällä hetkellä suuressa yrityksessä, joten oli myös mielenkiintoista verrata pien- ja suuryrityksen toimintatapoja työturvallisuusasioiden suhteen. Karkeasti tässä tapauksessa pienyrityksessä ne hoidetaan vasemmalla kädellä, kun taas suuressa konsernissa asiat ovat tarkassa järjestyksessä. Kopioinkin paljon ideoita ja kehittämis ehdotuksia nykyisestä työpaikastani.

Olen tällä hetkellä hoitovapaalla kotona 1,5-vuotiaan poikani kanssa, joten myös aika tässä hektisessä arjessa on hieman kortilla. Mieheni on virkatyössä Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksella ja vapaa-aika hänellä kuuluu yrityksen pyörittämisessä. Parhaiten olen päässyt tekemään opinnäytetyötäni iltaisin, kun olen saanut poikamme unille. Tai silloin, kun mieheni on ollut kotona. Tavoitteeni oli saada opinnäytetyö valmiiksi keväällä 2017, mutta pieni yllätys sotki suunnitelmani. Aloin odottaa reippaalle pojalle pikkusiskoja ja tämä odotus ei olekaan ollut ihan helpoimmasta päästä. Voimia tietenkin vie pienen pojan kanssa puuhailu, mutta suurin haaste keväällä oli ehdottomasti ylitsepääsemätön pahoinvointi, joka vei kaiken energiani. Sovimmekin opinnäytetyöohjaajani kanssa, että laitamme asiat tärkeysjärjestykseen ja hoidan itseni kuntoon. Kun voin paremmin, työkin etenee huomattavasti nopeammin.

Kesän aikana sainkin paljon aikaiseksi, kirjoitin ja tutkin tietoperustaa. Suuri huolenaiheeni oli, että ovatkohan lähteeni tarpeeksi monipuolisia. Keväällä keskustelin aiheesta opinnäytetyöohjaajani kanssa ja hän sanoi, että valitsemastani aiheesta ei tarvitsekaan olla montaa eri lähdetä, sillä jokaisessa lähteessä on mainittuna melkein samat asiat. Käytin silti aikaani ja etsin lähinnä internetistä mahdollisimman luotettavia lähteitä. Vietin myös aikaa toimeksiantajani yrityksessä, jotta saisin mahdollisimman kattavan kuvan tämänhetkisestä turvallisuustilanteesta. Kun minulla oli muutamia havaintoja jo entuudestaan, oli turvallisuuskävelyn tekeminen helpompaa ja pystyinkin keskittymään enemmän työntekijöiden mielipiteisiin ja esimerkkeihin.

Kun syksy saapui, pääsinkin tekemään turvallisuuskartoituksen ja käymään läpi kaikki tulokset. Lomakkeen valitseminen ei ollutkaan niin helppoa, mutta työterveyskeskuksen sivuilta löytyi hyvin laaja ja kattava lomake. Sovimme toimeksiantajan kanssa, että teemme laajan kartoituksen. Tulevaisuudessa hän voi teettää pienempiä tarkastuksia itse ja tällä tavoin pitää työturvallisuutta yllä yrityksessään omatoimisesti.

Itse produktin tekeminen aiheutti minulle lievää stressiä. Etsin paljon internetistä erilaisia työsuojeluntoimintaohjelmia ja niiden avulla kehitin Club Venlaan oman versioni. Toimeksiantajan mielestä näin työn tekemiseen liikaa vaivaa ja päivitettyyn versioon olisi riittänyt vain yksi laminoitu versio, jonka toimeksiantaja saisi yrityksen seinälle. Toki hän oli todella tyytyväinen ja nyt turvallisuussuunnitelma pääseekin osaksi suurta kansiota, josta löytyy myös pelastus- ja omavalvontasuunnitelma. Produktin tekeminen oli mielenkiintoista ja mielestäni se onnistuikin hyvin.

Kävin esittämässä opinnäytetyön toimeksiantajalle syyskuun lopussa. Jännitin esitystä, vaikka toimeksiantaja on minulle entuudestaan hyvin tuttu. Kävin esityksessä pintapuoli-

sesti tietoperustaa läpi, jotta hän ymmärtää ja tiedostaa mihin kehitysehdotukseni perustuvat. Itse produktin ja turvallisuuskävelyn tulokset kävimme perusteellisemmin läpi. Esi-tykseen kului aikaa reilun tunnin verran ja sovimme, että lähetän produktin hänelle sähköisenä, jotta hän saa tulevaisuudessa muokata ja päivittää suunnitelmaa tarpeen mukaan.

Tilanteeseen nähden suoriuduin mielestäni tästä projektista hyvin. Toki omissa haaveis-
sani olisin halunnut työn valmiiksi jo keväällä, mutta parempi myöhään kuin ei milloinkaan.
Olisin voinut panostaa enemmän tietoperustaan. Näin jälkikäteen ajateltuna sen olisi voi-
nut tehdä kokonaan ravintola-alan näkökulmasta, sillä tällä hetkellä se käsittelee turvalli-
suusasioita työpaikalla yleisesti kaikilla aloilla. Kaikesta huolimatta pyrin pitämään tietope-
rustan mahdollisimman suppeana, jottei se lähtisi rönsyilemään ja muuttuisi liian laajaksi.

Koko opinnäytetyö projektin tekeminen oli todella mielenkiintoinen prosessi. Uskon, että
tulevaisuudessa kiinnitänkin paljon huomiota työturvallisuusasioihin tulevissa työpaikois-
sani. Jos joskus pääsen esimiesasemaan, minulle tärkeimpiä asioita ovat henkilöstön hy-
vinvointi ja turvallisuus, joihin varmasti mahdollisuuksien mukaan pyrinkin panostamaan.
Itse opinnäytetyöstä antaisin itselleni arvosanaksi 3.

Lähteet

Avi 2013. Omatoiminen varautuminen ja työpaikan paloturvallisuus. Luettavissa: <https://www.avi.fi/documents/10191/97558/10.12.2013+Turvassa+kirjastossa%2C%20Jorma+Narvin+luento/ca28e632-8cf9-434a-8974-a1f2e3ac2ca9>. Luettu: 31.7.2017.

Elinkeinoelämän keskusliitto 2017. Henkilöstöturvallisuus. Luettavissa: <https://ek.fi/mita-temme/tyoelama/yritysturvallisuus/henkilostoturvallisuus/>. Luettu: 27.7.2017.

Laki työturvallisuudesta 23.8.2002/738.

Palvelualojen ammattiliitto 2014. Ergonomia. Luettavissa: <https://www.pam.fi/wiki/ergonomia.html>. Luettu: 10.3.2017.

Sosiaali- ja terveysministeriö 2015. Luettavissa: <http://stm.fi/tyohyvinvointi>. Luettu: 29.7.2017.

Sosiaali- ja terveysministeriö 2015. Työsuojelu Suomessa esite (2016). Luettavissa: http://stm.fi/documents/1271139/1332445/STM_esite_Tyosuojelu_suomessa_verkkoonFIN.pdf/47c9b25c-df92-4832-93e7-fc27d2c56088. Luettu: 8.3.2017.

Suomen ammattiliittojen keskusjärjestö 2012. Työturvallisuus. Luettavissa: <https://www.sak.fi/tyoelama/perustietoa/tyosuhteen-a-o/tyoturvallisuus>. Luettu: 8.3.2017.

Suomenpelastusalan keskusjärjestö 2017. Työpaikanpaloturvallisuus. Luettavissa: <http://www.spek.fi/Suomeksi/Turvatietao/Paloturvallisuus/-Tyopaikalla>. Luettu: 31.7.2017.

Työsuojelu 2017c. Meluntorjunta. Luettavissa: <http://www.tyosuojelu.fi/tyoolot/fysikaaliset-tekijat/melu/meluntorjunta>. Luettu: 26.7.2017.

Työsuojelu 2017e. Pehdyttäminen. Luettavissa: <https://www.tyosuojelu.fi/tyosuhte/nuori-tyontekija/pehdyttaminen>. Luettu: 9.3.2017.

Työsuojelu 2017d. Työsuojelun toimintaohjelma. Luettavissa: <http://www.tyosuojelu.fi/tyosuojelu-tyopaikalla/tyosuojelun-toimintaohjelma>. Luettu: 8.3.2017.

Työsuojelu 2017b. Työympäristö. Luettavissa:

<http://www.tyosuojelu.fi/tyoolot/tyoymparisto>. Luettu: 31.7.2017.

Työsuojelu 2017a. Väkivallan uhka. Luettavissa:

<http://www.tyosuojelu.fi/tyoolot/vakivallan-uhka>. Luettu 27.7.2017.

Työterveyslaitos 2016a. Ergonomia. Luettavissa: <https://www.ttl.fi/tyontekija/tuki-liikuntaelinten-terveys/ergonomia/>. Luettu: 10.3.2017.

Työterveyslaitos 2016b. Hyvä valaistus työtilassa. Luettavissa:

<https://www.ttl.fi/tyoymparisto/tyotilojen-suunnittelu/hyva-valaistus-tyotilassa/>. Luettu: 29.7.2017.

Työterveyslaitos 2016e. Kemikaaliturvallisuus. Luettavissa:

<https://www.ttl.fi/tyoymparisto/altisteet/kemikaaliturvallisuus/>. Luettu 3.8.2017.

Työterveyslaitos 2016c. Melu. Luettavissa: <https://www.ttl.fi/tyoymparisto/altisteet/melu/>. Luettu 26.7.2017.

Työterveyslaitos 2016d. Työhyvinvointi. Luettavissa:

<https://www.ttl.fi/tyoyhteiso/tyohyvinvointi/>. Luettu 29.7.2017.

Työturvallisuuskeskus 2016c. Fyysinen kuormitus. Luettavissa:

https://ttk.fi/tyohyvinvointi_ja_tyosuojelu/tyoturvallisuuden_perusteet/tyoymparisto/fyysinen_tyokuormitus. Luettu: 9.3.2017.

Työturvallisuuskeskus 2016a. Esimiehen perehdyttäminen. Luettavissa:

http://ttk.fi/files/4822/Esimiesten_perehdyttaminen_netti.pdf. Luettu: 9.3.2017.

Työturvallisuuskeskus 2016h. Kemiaalliset tekijät työympäristössä. Luettavissa:

https://ttk.fi/tyohyvinvointi_ja_tyosuojelu/tyohyvinvoinnin_perusteet/tyoymparisto/kemiaalliset_tekijat. Luettu: 3.8.2017.

Työturvallisuuskeskus 2016d. Lämpö-olot ja sisäilma. Luettavissa:

https://ttk.fi/tyohyvinvointi_ja_tyosuojelu/tyohyvinvoinnin_perusteet/tyoymparisto/lampoolot_ja_sisailma. Luettu: 26.7.2017.

Työturvallisuuskeskus 2016f. Melu ja värinä. Luettavissa:

https://ttk.fi/tyohyvinvointi_ja_tyosuojelu/tyohyvinvoinnin_perusteet/tyoymparisto/melu_ja_tarina. Luettu 26.7.2017.

Työturvallisuuskeskus 2016i. Perehdyttäminen ja työnopastus. Luettavissa:

[http://ttk.fi/etusivu_\(vanha\)/tyosuojelu/perehdyttaminen_ja_tyonopastus](http://ttk.fi/etusivu_(vanha)/tyosuojelu/perehdyttaminen_ja_tyonopastus). Luettu 8.3.2017.

Työturvallisuuskeskus 2016g. Toimiva työyhteisö. Luettavissa:

https://ttk.fi/tyohyvinvointi_ja_tyosuojelu/tyohyvinvoinnin_perusteet/tyoyhteiso. Luettu 29.7.2017.

Työturvallisuuskeskus 2016. Työsuojelu on yhteistoimintaa. Luettavissa:

http://ttk.fi/tyohyvinvointi_ja_tyosuojelu/toiminta_tyopaikalla. Luettu: 8.3.2017.

Työturvallisuuskeskus 2016b. Työsuojelutoiminta ohjelma. Luettavissa:

[http://ttk.fi/etusivu_\(vanha\)/tyosuojelu/tyosuojelun_toimintaohjelma](http://ttk.fi/etusivu_(vanha)/tyosuojelu/tyosuojelun_toimintaohjelma). Luettu: 8.3.2017.

Työturvallisuuskeskus 2016e. Valaistus. Luettavissa:

[https://ttk.fi/etusivu_\(vanha\)/tyosuojelu/valaistus](https://ttk.fi/etusivu_(vanha)/tyosuojelu/valaistus). Luettu: 31.7.2017.

Valtioneuvoston päätös käsin tehtävistä nostoista ja siirroista työssä 1409/1993.

Liitteet

Liite 1. Riskien arviointi lomake

Riskien arviointi työpaikalla –työkirja

STM Työsuojeluosasto

ERGONOMIA (E)

VAAROJEN TUNNISTAMINEN

| | |
|----------|-------------------|
| Yritys: | Arvioinnin kohde: |
| Päiväys: | Tekijät: |

| | Aiheuttaa vaaraa tai haittaa | Ei vaaraa tai haittaa | Ei tietoa | Kommenteja ja tarkennuksia |
|---|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Työpiste | | | | |
| E 1. Työpisteen siisteys ja järjestelyt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| E 2. Kulkutiet, uloskäytävät ja pelastustiet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| E 3. Portaat, tikapuut ja luiskat | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| E 4. Työskentelytason korkeus | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| E 5. Istuin | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| E 6. Näytöt ja näyttöpäätteet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Työasento | | | | |
| E 7. Selän asento | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| E 8. Hartioiden ja käsien asento | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| E 9. Ranteen ja sormien asento | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| E 10. Pään ja niskan asento | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| E 11. Jalkojen asento | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Ruumiillinen kuormitus | | | | |
| E 12. Jatkuva istuminen tai seisominen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| E 13. Työn tauotus ja työtahti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| E 14. Jatkuvasti samana toistuvat työliikkeet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| E 15. Raskaat nostot tai taakan kannattelu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Työvälineet ja -menetelmät | | | | |
| E 16. Työkalut, koneet ja laitteet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| E 17. Käsiteltävät kappaleet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| E 18. Työpisteen tuet ja apuvälineet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Työn muunneltavuus | | | | |
| E 19. Työtilan riittävyys | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| E 20. Mahdollisuus vaihdella työasentoja | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Muita mahdollisia vaaratekijöitä? | | | | |
| _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |

Lisätietoja:

FYSIKAALISET VAARATEKIJÄT (F)

VAAROJEN TUNNISTAMINEN

| | |
|----------|-------------------|
| Yritys: | Arvioinnin kohde: |
| Päiväys: | Tekijät: |

| | Aiheuttaa vaaraa tai haittaa | Ei vaaraa tai haittaa | Ei tietoa | Kommentteja ja tarkennuksia |
|--|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| Melu | | | | |
| F 1. Jatkuva melu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| F 2. Iskumelu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Lämpötila ja ilmanvaihto | | | | |
| F 3. Työpaikan lämpötila | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| F 4. Yleisilmanvaihto ja kohdepoistot | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| F 5. Vetoisuus | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| F 6. Kylmät tai kuumat esineet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| F 7. Työskentely ulkotiloissa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Valaistus | | | | |
| F 8. Yleisvalaistus | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| F 9. Kohdevalaistus työpisteissä | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| F 10. Kulkuteiden turva- ja merkivalaistus | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| F 11. Ulkovalaistus | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Tärinä | | | | |
| F 12. Käsiiin kohdistuva tärinä | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| F 13. Koko kehoon kohdistuva tärinä | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Säteilyt | | | | |
| F 14. Ionisoiva säteily | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| F 15. Ultraviolettii säteily (UV) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| F 16. Lasersäteily | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| F 17. Infrapunasäteily | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| F 18. Mikroaallot | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| F 19. Sähkömagneettiset kentät | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Muita mahdollisia vaaratekijöitä? | | | | |
| _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |

Lisätietoja:

HENKINEN KUORMITTUMINEN (H)**VAAROJEN TUNNISTAMINEN**

| | |
|----------|-------------------|
| Yritys: | Arvioinnin kohde: |
| Päiväys: | Tekijät: |

| | Aiheuttaa vaaraa tai haittaa | Ei vaaraa tai haittaa | Ei tietoa | Kommentteja ja tarkennuksia |
|---|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| Työn sisältö | | | | |
| H 1. Toistotyö tai yksipuolinen työ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| H 2. Yksintyöskentely tai yötyö | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| H 3. Jatkuva valppaana olo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| H 4. Työn pakkotahtisuus | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| H 5. Ihmissuhdekuormitus | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| H 6. Kiire | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| H 7. Liian kovat vaatimukset tai tavoitteet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| H 8. Etenemismahdollisuuksien puute | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Organisointi ja toimintatavat | | | | |
| H 9. Työnopastus ja perehdyttäminen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| H 10. Työnjako, tehtäväkuva ja vastuut | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| H 11. Työajat, ylityöt ja työvuorot | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| H 12. Työsuhteen epävarmuus | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| H 13. Työnjohdon tai organisoinnin puutteet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| H 14. Huono työilmapiiri | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| H 15. Tiedonkulun puutteet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| H 16. Väkivallan uhka | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| H 17. Häirintä tai epäasiallinen kohtelu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| H 18. Sosiaalisen tuen puute | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| H 19. Vaikutusmahdollisuuksien puute | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Muita mahdollisia vaaratekijöitä? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |

Arvioi
riskiSeuraa
tilannetta**Lisätietoja:**

**KEMIALLISET VAARATEKIJÄT (K)
BIOLOGISET VAARATEKIJÄT (B)**

VAAROJEN TUNNISTAMINEN

| | |
|----------|-------------------|
| Yritys: | Arvioinnin kohde: |
| Päiväys: | Tekijät: |

| | Aiheuttaa vaaraa tai haittaa | Ei vaaraa tai haittaa | Ei tietoa | Kommenteja ja tarkennuksia |
|--|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Työssä esiintyvät altisteet | | | | |
| K 1. Vaaralliset tai haitalliset kemikaalit | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| K 2. Syöpävaaralliset kemikaalit ¹ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| K 3. Allergiaa aiheuttavat kemikaalit ² | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| K 4. Palo- ja räjähdysvaaralliset aineet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| K 5. Pölyt ja kuidut | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| K 6. Kaasut | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| K 7. Höyryt, huurut ja savut | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Kemikaalien käyttö | | | | |
| K 8. Kemikaalien pakkausmerkinnät | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| K 9. Käyttöturvallisuustiedotteet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| K 10. Kemikaalien käyttötavat | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| K 11. Kemikaalien varastointi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| K 12. Kemikaalien käytöstä poisto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| K 13. Suojainten kunto ja käyttö | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| K 14. Ensiapuvälineiden kunto ja käyttö | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Tulipalo- ja räjähdysvaara | | | | |
| K 15. Sähkölaitteiden kunto ja käyttö | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| K 16. Tulityöluvut ja tulitöiden tekeminen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| K 17. Sammutusvälineet ja niiden merkinnät | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| K 18. Poistumistiet ja niiden merkinnät | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Biologiset vaaratekijät | | | | |
| B 1. Tartuntavaara, esim. bakteerit ja virukset | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| B 2. Sienet, esim. homeet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Muita mahdollisia vaaratekijöitä? | | | | |
| _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| | Arvioi riski | Seuraa tilannetta | | |

Lisätietoja:¹ Vaaralausekkeet R45 ja R49² Vaaralausekkeet R42 ja R43 (Löytyvät kemikaalien pakkausmerkinnöistä ja käyttöturvallisuustiedotteista.)



TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA CLUB VENLA

2017

LM-ravintolat oy

Keskustie 6, 01900 Nurmijärvi

puh: 09 2500 9700

laura@clubvenla.fi

Nelli Paldanius
nelli.paldanius@outlook.com

SISÄLLYS

| | |
|---|---|
| Johdanto | 2 |
| Toimintaympäristö | 3 |
| Kohteen tiedot | 3 |
| Työterveyshuolto | 4 |
| Ravintolan Pohjakuva ja poistumisohjeet..... | 5 |
| Pelastus- ja Omavalvontasuunnitelma | 5 |
| Kemikaaliluettelo | 5 |
| Omavalvontasuunnitelma | 5 |
| Turvallisuuskartoituksen tulokset, vastuuhenkilöt ja aikataulu..... | 6 |
| Perehdytys | 7 |
| Liitteet | 8 |

JOHDANTO

Työsuojelutoiminta ohjelma on lakisääteinen jokaisella työpaikalla. Tämä toimintaohjelma on laadittu Club Venlaan osana opinnäytetyötä yhteistyössä yrittäjän kanssa.

Toimintaohjelman tarkoituksena on turvallisuuden, terveellisuuden, hyvän työkyvyn sekä hyvän työympäristön ylläpitäminen.

Toimintaohjelmasta löytyy ajankohtainen turvallisuuskartoitus sekä kehittämissuunnitelma aikatauluineen. Toimintaohjelman lopusta löytyy työterveyskeskuksen sivuilta ladatut riskinarviointi lomakkeet, joiden avulla tätä suunnitelmaa päivitetään tarvittaessa ajankohtaiseksi. Liitteistä löytyy myös muita lomakkeita turvallisuuden lisäämiseksi ja kehittämiseksi omalla työpaikalla.

Lisää yrittäjän terveiset

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Club Venla on anniskeluravintola, jossa ei ole ruokatarjoilua. A-oikeudet.

Yritys työllistää tällä hetkellä 8 vakituista henkilöä ja viisi osa-aikaista henkilöä. Jokaisessa arkivuorossa työskentelee yksi vuorovastaava ja viikonloppuisin 2-3 henkilöä vuorovastaavan lisäksi, riippuen illan ohjelmasta.

Järjestyksenvalvojat ovat viikonloppuisin turvaamassa sekä työntekijöitä, että asiakkaita. Kaikki järjestyksenvalvojat ovat käyneet koulutuksen ja omaavat vähintään 2-vuoden työkokemuksen alalta. Esiintyjä iltoina järjestyksen valvoja on enemmän, jotta myös esiintyjän turvallisuus on taattu.

Riskien arviointi on suoritettu elokuussa 2017, työturvallisuuskeskuksen internetsivuilta löytyvän lomakkeen avulla. Riskien arvioinnin yhteydessä on haastateltu muutamia työntekijöitä, jotta kartoitukseen on saatu erinäkökulmia asioista. Arvioinnin on suorittanut osana opinnäytetyötä Nelli Paldanius elokuussa 2017.

KOHTEN TIEDOT

| | |
|--------------------------------|---|
| Toimipaikka | Club Venla |
| Osoite | Keskustie 6, 01900 Nurmijärvi |
| Puhelin numero | 09 25009700 |
| Pinta-ala | 300m ² |
| Henkilöstöä | 8+5 |
| Asiakaspaikkoja | 150+25 |
| Omistaja | LM-Ravintolat Oy/ Laura Myllymäki |
| Omistajan puhelinnumero | 0400679714 |
| Turvallisuusvastaava | Laura Myllymäki 0400678714 |
| Turvallisuusvastaavan sijainen | Eija Oikari |
| Yleinen hätänumero | 112 |
| Isännöitsijän yhteistiedot | Kiinteistö Tahkola, Taneli Kalliokoski Kauppanummentie 2 01900 Nurmijärvi 0207 488 380 040 706 0110 |
| Huoltomies | Lassila & Tikanoja 010 636 7000 |
| Vakuutusyhtiö | Pohjola |
| Vartiointiliike | Securitas 0204912600 |

Laura Myllymäki on päävastuussa yrityksen turvallisuuteen liittyvistä asioista.

Myllymäen poissa ollessa turvallisuudesta vastaa Eija Oikari

Jokainen työntekijä vastaa vuorossaan yleisesti työpaikan turvallisuudesta. Työnkuvaan kuuluu jokapäiväinen työturvallisuusriskien havainnointi ja mahdollisten riskien ilmoittaminen työnantajalle viipymättä. Jokaisen työntekijän tulee myös noudattaa annettuja turvallisuus ohjeita, sekä käyttää työpaikalla olevia suojavälineitä työntönteon yhteydessä. Liitteenä löytyy riskinilmoituslomake, joka täytyy tapaturman tai vahingon sattuessa täyttää ja toimittaa vastuuhenkilölle. Vakavista tapaturmista ilmoitetaan myös viipymättä poliisille sekä aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueelle.

TYÖTERVEYSHUOLTO

Työnantajan velvollisuus on järjestää työntekijöilleen ehkäisevä työterveyshuolto työterveyshuoltolainperusteella. Tämän lisäksi työnantaja voi järjestää yleislääkäritasoista sairaanhoitoa. Työterveyshuoltolakia sovelletaan työhön, jota koskee työturvallisuuslaki ja jota tehdään Suomessa.

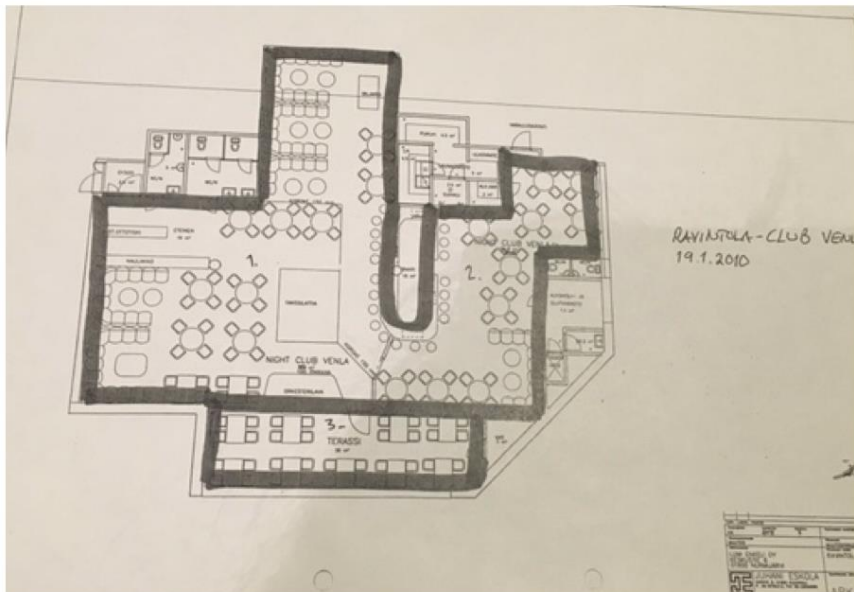
Yhteystiedot

Nurmijärven työterveyshuolto oy

Paula Lahti

040 317 3395

RAVINTOLAN POHJAKUVA JA POISTUMISOHJEET



Tarkempi kuva ja poistumisohjeet löytyvät ravintolassa sijaitsevasta kansiosta.

PELASTUS- JA OMAVALVONTASUUNNITELMA

Löytyy ravintolassa sijaitsevasta kansiosta.

KEMIKAALILUETTELO

Kemikaaliluettelo liitetään osaksi ravintolassa sijaitsevaa kansiota

OMAVALVONTASUUNNITELMA

Löytyy ravintolassa sijaitsevasta kansiosta.

TURVALLISUUSKARTOITUKSEN TULOKSET, VASTUUHENKILÖT JA AIKATAULU

| Korjaus ja kehittämistoimenpiteet | Aikataulu | Vastuuhenkilö | Kuittaus |
|--|--|-----------------|----------|
| Ergonomia asiat: jatkuva seisominen, nostot, työtilan riittävyys, mahdollisuus vaihdella työasentoja | Otetaan huomioon välittömästi syyskuun aikana, työntekijöiden kanssa kerrataan nosto asennot | Laura Myllymäki | |
| Akustiikkalevyt? Kuulosuojaimet? Meluntorjunta ohjelma | Vuoden 2017 aikana | Laura Myllymäki | |
| Valaistuksen parantaminen ja uudelleen kohdistaminen | Lokakuun 2017 aikana | Laura Myllymäki | |
| Turvallisuus asioiden kertaaminen yksintyöskentelijöiden kanssa | Syyskuun 2017 aikana | Laura Myllymäki | |
| Taukojen huomioon ottaminen työssä | Välittömästi elokuun 2017 aikana | Laura Myllymäki | |
| Kemikaaliluettelo | Lokakuun 2017 aikana | Laura Myllymäki | |
| Suojainten inventaario ja puuttuvien investointi | Lokakuun 2017 aikana | Laura Myllymäki | |
| Lasi hyllykön listat | Marraskuun 2017 | Laura Myllymäki | |
| Keskustelu turvallisuus asioista ja turvakenkien hankinnasta työntekijöiden kanssa | Syys- Marraskuun aikana 2017 | Laura Myllymäki | |
| Ensiapu koulutukset | Kevään 2018 aikana | Laura Myllymäki | |

LIITTEET

Liite 1 Tapaturma ja vahinkoilmoitus

Tapaturma ja vahinkoilmoitus

| Tapahtuma/tilanne | Vahingoittuneen nimi | päiväys |
|--|-------------------------------|---------------|
| Mitä tapahtui? | | |
| Miksi tapaturman sattui? | | |
| Miten vastaava tapahtuma voidaan tulevaisuudessa ehkäistä? | | |
| Sovitut toimenpiteet | Aikataulu | Vastuuhenkilö |
| Jakelu | Käsitelty (pvm ja hyväksyntä) | |

Liite 2 Riskien arviointilomake

TYÖOLOSUHTEIDEN, KUORMITUSTEKIJÖIDEN JA TOIMINTATAPOJEN ARVIOINTI Liite 1

| | Vaatii viihköntä korjausta | Vaatii kehittä- mistä | Kun- nossa | | Vaatii viihköntä korjausta | Vaatii kehittä- mistä | Kun- nossa |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1 TYÖOLOSUHTEET | | | | 1.3 TYÖSSÄ KÄYTETTÄVÄT TERVEYDELLE HAITALLISET KEMIKAALIT | | | |
| 1.1 TYÖYMPÄRISTÖ | | | | Käyttöturvallisuustiedotteet | | | |
| Tilojen yleiskunto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kemikaaliluettelo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Henkilöstötilat | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Alistumisen arviointi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - puku-, pesu- ja WC-tilat | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Tarpeettomien kemikaalien hävittäminen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - taukotilat | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2 KUORMITUSTEKIJÄT JA TOIMINTATAVAT | | | |
| Ilmanvaihto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2.1 TYÖN JÄRJESTELYT | | | |
| - kohdepoistot | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Työpaikkojen ergonomia | | | |
| - vetoisuus | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - vaihtotyö | | | |
| - huollot | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - näytöppäätetyö | | | |
| - tarkastukset | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Käsin tehtävät nostot ja siirrot | | | |
| Työilman epäpuhtaudet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Töiden sujuvuus | | | |
| - liuotinhöyryt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Väkivallan uhan hallinta | | | |
| - pöly | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2.2 TYÖN MÄÄRÄ (YLI/ALIKUORMITUS) | | | |
| Lämpöolosuhteet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2.3 TYÖNJAKOVASTUUT | | | |
| - lämpötila | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2.4. PEREHDYTTÄMINEN/ TYÖNOPASTUS | | | |
| - vetoisuus | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2.6 YHTEISTOIMINTA | | | |
| - kosteus | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Työpaikkakokoukset | | | |
| Valaistus | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Muu tiedustointia | | | |
| Melu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Palaute työstä | | | |
| Meluntorjuntaohjelma | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2.7 TYÖYHTEISÖN TOIMIVUUS | | | |
| Paloturvallisuus | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Esimies-alaisuudet | | | |
| - alkusammuttimet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Työn arvostus | | | |
| - poistumistiet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Työyhteisön toiminta | | | |
| Sähköjohdot ja -laitteet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2.8 TYÖTERVEYSHUOLTO | | | |
| Siisteyden ja järjestyksen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Työpaikkaselvitykset | | | |
| Kulut | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Työkykyä ylläpitävä toiminta | | | |
| Tavaraliikenne | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Työhygieniset mittaukset | | | |
| Ensiapuvälineet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Terveystarkastukset | | | |
| - ensiapukoulutus | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | MUUTA | | | |
| - ensiapuvälineet ja säilytys | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ | | | |
| 1.2 KONEET JA LAITTEET | | | | _____ | | | |
| Rakennus ja kunto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ | | | |
| Hallintalaitteet ja hätäpysäyttimet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ | | | |
| Kiinteät suojukset ja turvalaitteet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ | | | |
| Tarkastukset | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ | | | |
| - nosturit ja nostoapuvälineet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ | | | |
| - yleistarkastukset | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ | | | |
| Henkilökohtaiset suojaimet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ | | | |
| - käyttö | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ | | | |
| - huolto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ | | | |
| - soveltuvuus | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ | | | |
| | | | | Onko vuoden aikana tullut viranomaisilta tms. jotain huomioitavaa? | | | |
| | | | | _____ | | | |
| | | | | _____ | | | |
| | | | | _____ | | | |
| | | | | _____ | | | |

Liite 3 Toimeksiantajan palaute



Toimeksiantajan palautelomake

Restonomi ja liikkeenjohdon koulutus
Haagan toimipiste

| | |
|--|--|
| Opinnäytetyön tekijä(t) | Nelli Paldanius |
| Opinnäytetyön otsikko | Club Venlan tvöturvallisuussuunnitelma |
| Toimeksiantajayritys tai -yhteisö | LM-ravintolat OY/ Club Venla |
| Toimeksiantajan yhteyshenkilö ja yhteystiedot | Laura Mvllvmäki |
| | laura@clubvenla.fi |
| Ohjaavan opettajan nimi ja sähköpostiosoite | Kristian Sievers |
| | kristian.sievers@haaga-helia.fi |

1. Oletteko jo nyt hyödyntäneet opinnäytetyön tuloksia/tuotoksia jollain tavoin?

Varsinaisia toimenpiteitä ei ole vielä tehty, mutta prosessien läpikäyminen on toki herättänyt ajatuksia ja suunnitelmia.

2. Millä tavoin aiotte hyödyntää opinnäytetyön tuloksia/tuotoksia toiminnassanne?

Aiomme toteuttaa opinnäytetyössä mainittuja parannustoimenpiteitä.

3. Arvioikaa, missä määrin opinnäytetyö on teille hyödyllinen:

Erittäin vähän Erittäin paljon
Merkitse laatikkoon x

4. Arvioikaa, missä määrin opinnäytetyö on hyödyllinen antaen lisäarvoa toimialalle (esim. tuottamalla uuden innovaation, toimintatavan, produktin tai uutta tietoa).

Erittäin vähän Erittäin paljon
Merkitse laatikkoon x

5. Vapaamuotoista palautetta opinnäytetyöprosessista:

Keskusteluissa käyty mielestäni läpi asioita todella laajasti ja monelta kannalta. Keskustelua on herännyt myös työntekijöiden kesken paljon aiempaa enemmän.

6. Muuta vapaamuotoista palautetta opiskelijalle tai Haaga-Heliale:

Lomake palautetaan sähköpostitse opinnäytetyön ohjaajalle.
Sähköpostin muoto on etunimi.sukunimi@haaga-helia.fi

Haaga-Helia ammattikorkeakoulu, puh. (09) 229 611,
www.haaga-helia.fi

