

Administrativa tjänster för vägslag

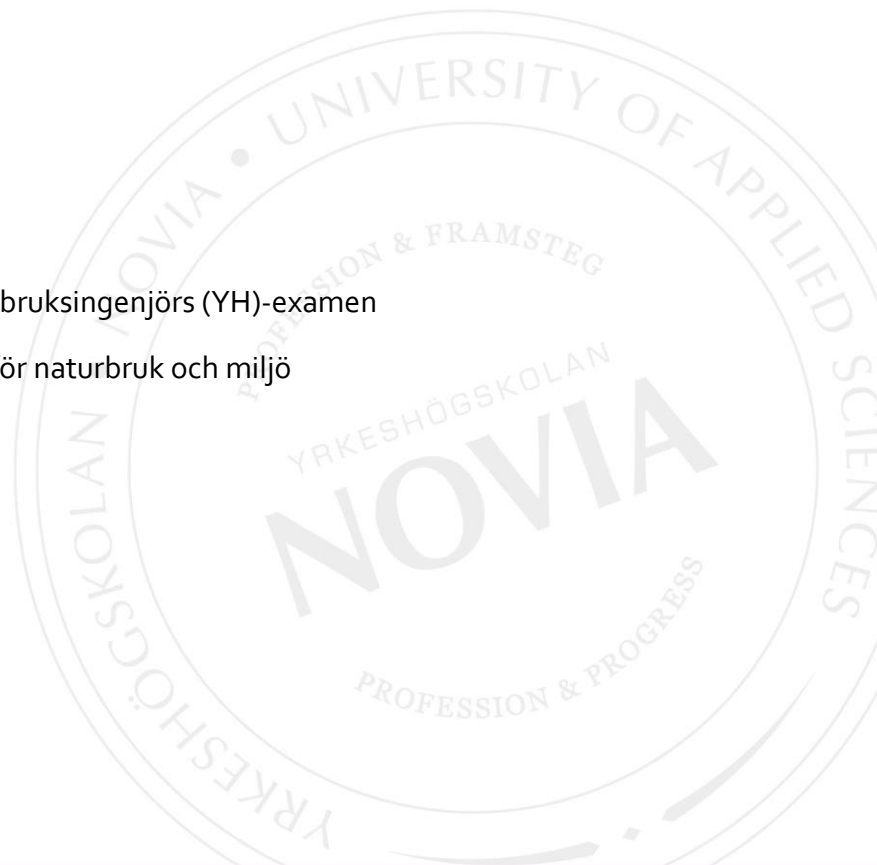
Marknadsundersökning och arbetsbeskrivning av
Skogsvårdsföreningen Österbottens administrativa tjänster
för vägslag.

Jami Pirttimäki

Examensarbete för Skogsbruksingenjörs (YH)-examen

Utbildningsprogrammet för naturbruk och miljö

Raseborg 2018



EXAMENSARBETE

Författare: Jami Pirttimäki
Utbildning och ort: UP för naturbruk och miljö, Raseborg
Inriktningsalternativ/Fördjupning: Skogsbruk
Handledare: Johnny Sved

Titel: Administrativa tjänster för väglag

-Marknadsundersökning och arbetsbeskrivning av administrativa tjänster för väglag erbjudna av Skogsvårdsföreningen Österbotten.

Datum 4.3.2018

Sidantal 35

Bilagor 2

Abstrakt

Målet med detta examensarbete är att fungera som en arbetsbeskrivning över de administrativa tjänster som Skogsvårdsföreningen Österbotten erbjuder väglag. I samband med arbetet har en marknadsundersökning som koncentrerats till södra Österbotten gjorts. Marknadsundersökningen har gjorts genom att intervjua sysslomän eller ordföranden i olika väglag i Närpes och Kristinestad.

Administrativa tjänster för väglag är en relativt ny tjänst som Skogsvårdsföreningen Österbotten erbjuder och således finns ett behov av en arbetsbeskrivning som förenhetligar och klargör verksamhetsprinciperna. Utgående från detta examensarbete gjordes en arbetsbeskrivning tillsammans med alla berörda inom Skogsvårdsföreningen Österbotten. Denna fungerar i fortsättningen som en arbetsbeskrivning av de administrativa tjänster som skogsvårdsföreningen erbjuder.

Resultaten ur marknadsundersökningen tyder på att hjälp med väglagens administration behövs. För flera intervjuade har rollen som väglagets ledande organ blivit en evighetssits. Största delen av de intervjuade som använt sig utav Skogsvårdsföreningens administrativa tjänster för väglag ansåg sig också vara nöjda med den betjäning de fått.

Nationellt har väglagens administration öppnat en större marknad för olika tjänsteleverantörer runtom i Finland. I samband med att skogsägarnas medelålder stigit och eftersom allt flera skogsägare bor på annan ort har intresset för vägunderhållet sjunkit. Genom en fungerande administration deltar alla jämlikt i väghållningen för att ha en fungerande skogsbilväg.

Språk: Svenska

Nyckelord: väglag, administration

OPINNÄYTETYÖ

Tekijä: Jami Pirttimäki
Koulutus ja paikkakunta: Luonnonvara ja ympäristöala, Raasepori
Suuntautumisvaihtoehto/Syventävät opinnot: Metsätalous
Ohjaaja(t): Johnny Sved

Nimike: Hallinnolliset tiekuntapalvelut

- Markkinatutkimus sekä työnkuvaus Metsänhoitoyhdistys Österbottenin tarjoamille hallinnollisille tiekuntapalveluille.

Päivämäärä 4.3.2018

Sivumäärä 35

Liitteet 2

Tiivistelmä

Tämän opinnäytetyön tarkoitus on toimia työnkuvauksena Metsänhoitoyhdistys Österbottenin tiekunnille tarjoamille hallinnollisille palveluille. Opinnäytetyön yhteydessä on tehty markkinatutkimus, joka keskittyy Pohjanmaan eteläisiin kuntiin. Markkinatutkimus on tehty haastattelemalla toimitsijamiehiä tai hoitokuntien puheenjohtajia Närpiössä ja Kristiinankaupungissa toimivissa tiekunnissa.

Metsänhoitoyhdistys Österbottenin tarjoama hallinnollinen apu tiekunnille on suhteellisen uusi palvelu ja täten on tarvetta työnkuvaukselle, joka yhdistää ja selkeyttää toimintaperiaatteita. Tämän opinnäytetyön pohjalta on tehty tiivistelmä yhdessä Metsänhoitoyhdistys Österbottenin palvelusta vastaavien kanssa. Tiivistelmä toimii jatkossa työnkuvauksena metsänhoitoyhdistyksen tiekunnille tarjoamille hallinnollisille palveluille.

Markkinatutkimuksen tulokset osoittavat, että apua tiekuntien hallinnossa tarvitaan. Useammalle haastatellulle tehtävästä tiekunnan johtavana elimenä on tullut elämäntehtävä. Suurin osa haastatelluista jotka olivat käyttäneet Metsänhoitoyhdistys Österbottenin tarjoamia hallinnollisia palveluita tiekunnille olivat tyytyväisiä saamaansa palveluun.

Valtakunnallisesti tiekuntien hallinnosta on muodostunut suurempi markkina palveluntarjoajille ympäri Suomea. Metsänomistajien keski-ikä nousun seurauksena ja koska yhä useampi metsänomistaja asuu eri paikkakunnalla, kiinnostus tienpitoon on laskenut. Toimivalla hallinnolla kaikki osallistuvat tasapuolisesti toimivien metsäautoteiden ylläpitoon.

Kieli: Ruotsi

Avainsanat: tiekunta, hallinto

BACHELOR'S THESIS

Author: Jami Pirttimäki
Degree Programme: Natural Resources and the Environment
Specialization: Forestry
Supervisor(s): Johnny Sved

Title: Administration services to private road cooperatives
-Market research and work description of administrative services to private road cooperatives provided by Skogsvårdsföreningen Österbotten.

Date 4.3.2018

Number of pages 35

Appendices 2

Abstract

The goal of this bachelor's thesis is to serve as a work description for the administrative services that Skogsvårdsföreningen Österbotten offers private forest road cooperatives. A market research that was concentrated to the southern parts of Ostrobothnia has been made in association with this work. The research was made by interviewing chairmen of road cooperative boards in Närpes and Kristinestad.

Administration services to private forest road cooperatives is a relatively new service that Skogsvårdsföreningen Österbotten offers. Hence there is a need of a work description that compounds and clarifies the working process. A summary based on this thesis was made in cooperation with everyone involved in the service at Skogsvårdsföreningen Österbotten. The summary will in the future work as a description of work of those administrative services that the organization provides.

The result of the market research shows a market demand for services providing help with the administration of private road cooperatives exists. For many of the respondents the task as chairman had become a position for life. Most of those interviewed who had used the service provided by Skogsvårdsföreningen Österbotten felt satisfied with the service.

The administration of private forest road cooperation's has opened a larger market for service providers all over Finland. As the forest owners on average grow older and more and more of them live away from their forest holdings the interest for maintaining forest roads has decreased. With a working administration all the owners take equal part in the maintenance of the private forest roads.

Language: Swedish

Key words: private road cooperation, administration

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	1
2	Syfte	2
3	Enskilda vägar	3
3.1	Väglag.....	3
3.1.1	Väglagets syssloman eller bestyrelse	4
3.1.2	Vägförrättning.....	5
3.2	Avtalsvägar	6
3.2.1	Egna vägar	6
3.3	Väghållning.....	7
4	Avtal.....	8
4.1	Register över väglag.....	10
5	Vägenheter	10
5.1	Fördelning av vägenheter	11
5.1.1	Korrigeringskoefficienter	13
5.1.2	Granskning av maximikostnad.....	14
6	Vägmöten och vägstämmor.....	15
6.1	Röstning.....	16
6.2	Fastställande och ändring av vägenheter	17
6.3	Beslut gällande väglagets ekonomi	17
6.4	Fördelning av ansvarsuppgifter	18
6.5	Överklagande av beslut.....	19
7	Vägavgifter och väglagets ekonomi.....	20
7.1	Övriga avgifter.....	21
7.1.1	Bruksavgifter för Fingrid Oyj	22
7.1.2	Uppbärande av obetalda avgifter	22
7.2	Stöd för enskilda vägar.....	23
7.3	Budget och bokföring.....	24
7.3.1	Beskattning.....	25
8	Arbetsbeskrivning.....	25
9	Marknadsundersökning.....	26
9.1	Marknadsundersökning i mitt arbete.....	27
10	Resultat.....	28
10.1	Väglagens ledande organ nu och i framtiden	28
10.2	Intresse av Skogsvårdsföreningens tjänst.....	29
10.3	Förbättringsförslag	30
10.4	Behov av tjänster.....	31

10.5	Åsikter om tjänsten	33
10.6	Övriga kommentarer	34
11	Diskussion	34
12	Källförteckning	36
	Bilagor	

1 Inledning

Ett väl fungerande nätverk av skogsbilvägar främjar både skogsbruket och friluftslivet. En bra väg ger nytta i form av högre rotpriser, flexibla avverkningstidpunkter och förmånligare skogsvårdsarbeten. Skogsbilvägarna kräver dock aktiv skötsel för att hållas i gott skick och det är vägdelägarna som ansvarar för denna skötsel, antingen gemensamt eller via ett väglag. Kostnaderna som följer av vägskötseln blir motiverade då en välskött skogsbilväg kan klara sig i tiotals år utan dyra grundförbättringar (Äijälä, O., Koistinen, A., Sved, J., Vanhatalo, K. & Väisänen, P. 2014, s 181 - 182).

Vägdelägarna ansvarar för väghållningen tillsammans och på vägar till vilka väglag grundats bestämmer man väghållningens nivå under regelbundet hållna möten. Nivån bestäms enligt hur mycket delägarna är villiga att betala i vägavgifter och på vägens användning. Underhållet finansieras med vägavgifter som delägarna betalar beroende på den nytta de erhåller av vägen, detta bestämmer man med hjälp av så kallade vägandelar (Trafikverket, Lantmäteriverket, Vägföreningen i Finland. 2010).

I en undersökning gjord bland väglag av Sarkkinen, A., Annamaa, P. & Tainio, S. (2005, s 55 - 56) kom tre stora problem i väghållning och dess utveckling fram, av dessa var det absolut största problemet delägarnas brist på intresse. Dessutom var sysslomannens/bestyrelsens ökande ålder eller bristen på intresserade till ansvarsuppgiften ofta framkommande problem. Även om färre väglag meddelade bristen på kunskap i vägunderhåll som ett problem så förekom den som ett av de vanligare svaren, däremot ansåg enbart få väglag att bristen på kapital var ett problem.

I samma undersökning meddelade en fjärdedel av väglagen att de gjort samarbete med något annat väglag, främst i samband med materialanskaffningar och större arbeten. Enbart 4 % av de som svarat hade använt sig utav en utomstående syssloman även om intresse för en sådan tjänst fanns bland 25 % av de som svarat (Sarkkinen, A., Annamaa, P. & Tainio, S. 2005, s 55 - 56).

Tidigare utsågs bestyrelsen eller sysslomannen av kommunens vägnämnd i fall då ingen frivillig till ansvarsuppgiften hittades bland delägarna i väglaget. I dagens läge sköts detta lättare genom att anställa en utomstående sakkunnig som antingen fungerar som medlem i bestyrelsen eller som syssloman. Genom att vara delaktig i flera väglag inom samma område

kan en utomstående expert betala in sig själv genom besparingar som uppstår i samband med att hen kan erbjuda större arbetshelheter för entreprenörer. Även flera kommuner har sett värdet i utomstående sakkunniga som anställts på timtaxa för att fungera som rådgivare för kommunens väglag. Andra tjänster som kommuner haft behov av är t.ex. fördelningen av kommunala stöd till väglag (Hämäläinen, E. 2015, s 47 - 48).

För att ett väglag ska fungera bra krävs god organisering. I samband med att allt färre privatpersoner har det kunnande och den tid som krävs för ansvarsuppgifter i ett väglag har allt fler tjänsteleverantörer börjat erbjuda hjälp med t.ex. fakturering, bokföring och möteshandlingar till väglag runtom i Finland. Skogsvårdsföreningen Österbotten har följt trenden och erbjuder nu administrativa tjänster för väglag.

2 Syfte

Syftet med detta arbete är att göra upp en arbetsbeskrivning av de administrativa tjänster som Skogsvårdsföreningen Österbotten erbjuder väglag (bilaga 2). Jag kommer att beakta lagen för enskilda vägar, allmänna funktioner samt Skogsvårdsföreningens inre funktioner.

För att kartlägga behovet av dessa tjänster kommer jag att utföra en marknadsundersökning bland väglag i Syd-Österbotten.

3 Enskilda vägar

De enskilda vägarna har en viktig uppgift i Finlands vägnät. Med hjälp av dem fungerar trafiken från de allmänna vägarna ända fram till åkern, hemgården eller skogsskiftet. I Finland finns ca 360 000 km enskilda vägar, varav ca 90 000 km tjänar gårdar med fast bosättning. (Vägföreningen i Finland u.å.) Enligt lagen om enskilda vägar (1962/358) bör vägarna hållas i ett sådant skick som deras ändamål förutsätter, åtgärderna skall dock inte medföra oskäliga kostnader för vägdelägarna (§7). Vägdelägarna ansvarar för detta underhåll antingen som väglag eller icke konstituerat väglag.

De enskilda vägarna kan vara förrättningsvägar, avtalsvägar eller fastigheternas egna vägar beroende på hur fördelningen av vägandelar gjorts. Förrättningsvägar bildas genom vägförrättningar och dessa vägar bildar ofta väglag för att sköta om ärenden gällande vägens underhåll. Avtalsvägar har gjorts genom avtal mellan fastighetsägarna som berörs av vägen och som har rätt att använda den. Fastigheternas egna vägar byggs oftast enbart på den egna fastigheten och således är det enbart fastighetsägaren själv som ansvarar för vägens underhåll (Finlands skogscentral 2016a)

I teorin är det enbart vägdelägarna som har rätt att använda en enskild väg, men i praktiken är de i allmänt bruk. I princip får man nyttja enskilda vägar tidvis ifall användningen inte förbjuds med vägmärken eller bommar. Allemansrätten ger oss var och en rätten att röra oss på andras privata vägar men enbart till fots eller med cykel (Hämäläinen, E. 2015, s 10 - 12).

3.1 Väglag

Ifall antalet vägdelägare är stort eller om vägen kräver aktivt underhåll är det ofta en god lösning att grunda ett väglag. För grundandet av ett väglag krävs en enskild vägförrättning eller en förrättning av kommunens vägnämnd. (Trafikverket, Lantmäteriverket, Vägföreningen i Finland. 2010).

Lagen ställer inga krav på antalet medlemmar i ett väglag och därför är det också möjligt att bilda ett väglag enbart på en del av vägen. Även om vägdelägarna inte självmant kan grunda ett väglag kan den enskilde delägaren yrka på att ett väglag bildas. I vissa fall kan också myndigheterna tvinga delägarna att bilda ett väglag, t.ex. om parterna i en avtalsväg inte kommer överens. Ifall vägen är byggd eller grundförbättrad för mindre än 15 år sedan kan väglaget kräva en skälig avgift av ny medlem, i övrigt kan inga anslutningsavgifter begäras av en ny vägdelägare (Hämäläinen, E. 2015, s 14 - 20).

Vägdelägarna betalar oftast vägavgifter som baserar sig på vägandelar. Vägavgifternas storlek, fördelningen av vägandelar och budgeten för kommande räkenskapsperiod bestäms vid årsstämman. Budgeten består av praktiska och administrativa kostnader. Praktiska kostnader kan vara t.ex. grusning av väg eller byte av trumma medan administrativa kostnader kan bestå av planering av skötsel, bokföring och arvoden för väglagets bestyrelse (Greis, I., Perälä, M., Perälä, T. & Teppo, M. 2015, s 27).

3.1.1 Väglagets syssloman eller bestyrelse

För att verkställa ärenden väljer väglaget ett organ som ansvarar för väghållningen och väglagets administration. Oftast består organet av tre medlemmar men det kan också bestå av en syssloman. Organet får väljas för högst fyra år åt gången. Bestyrelsen består av tre medlemmar samt två icke personliga suppleanter, bestyrelsen väljer sedan inom sig vem som är ordförande och viceordförande (Trafikverket, Lantmäteriverket, Vägföreningen i Finland. 2010).

Då en ny bestyrelse eller syssloman väljs hör till dennes första uppgift att anmäla till Lantmäteriverket om ändrade kontaktuppgifter, ifall vägen erhåller kommunalt stöd görs en likadan anmälan till kommunen. För övrigt hör vägskötseln till sysslomannens eller bestyrelsens viktigaste uppgift och för att detta skall fungera bra bör väglaget ge denne någorlunda fria händer (Hämäläinen, E. 2015, s 43 - 44).

Väglagets organ ansvarar för att vägen hålls i ändamålsenligt skick. Ifall denne inte anser sig ha tillräckligt kunnande i någon uppgift kan hen med väglagets godkännande anställa en

utomstående expert att hjälpa till. Väglaget kan också under årsmötet välja någon utomstående till syssloman (Greis, I., Perälä, M., Perälä, T. & Teppo, M. 2015, s 26).

Sysslomannen eller väglagets bestyrelse ansvarar för att föra bok över väglagets inkomster, utgifter, tillgångar och skulder samt avge redovisning av föregående räkenskapsperiod vid behov. Organet ansvarar också för utformningen av följande års budget, utarbetning av ändring i fördelning av vägandelar, skötseln av väglagets ekonomi och tillgångar, begränsning av väganvändning och skötseln av vägens skick (Lagen om enskilda vägar 1962/358, §67)

3.1.2 Vägförrättning

I en vägförrättning kan man bl.a. utreda vem som har nyttjanderätt till vägen, fastställa vägenheter och grunda vägrätter. Vägslag grundas också genom vägförrättning. Vägrätter som bildas genom vägförrättning är bindande och förblir så även om fastigheten byter ägare, ifall vägrätten grundar sig på ett avtal mellan fastighetsägare binder avtalet oftast enbart parterna. Vägförrättningar söks skriftligt från Lantmäteriverket och de kan sökas av fastighetens ägare, samägare, delägare i samfällt område, kommunen eller vägslag vars väg berörs (Lantmäteriverket 2014).

Lagen om enskilda vägar (1962/358) säger att förrättningsingenjören kan verkställa vägförrättningen ensam ifall inga omständigheter eller sakägare kräver att två godemän används (§40). Sakägarna har dock rätt att närvara vid förrättningen och dessa bör därför meddelas om när vägförrättningen hålls, denna anmälan görs av Lantmäteriverket då förrättningen blir anhängig. (Lantmäteriverket 2014).

Om vägförrättningen hålls för att grunda en ny väg skall detta enligt lagen om enskilda vägar (1962/358) meddelas minst tio dagar före till vägnämnden, den behöriga närings-, trafik- och miljöcentralen, kommunens styrelse och den behöriga myndigheten ifall vägen kommer att leda in på t.ex. en landsväg (§44).

Då förrättningen vunnit laga kraft antecknas uppgifterna om den samt kartor i Lantmäteriverkets fastighetsregister. (Finlands skogscentral 2016a)

3.2 Avtalsvägar

Avtalsvägar berör oftast ett mindre antal fastigheter, deras ägare har genom avtal kommit överens om byggandet, skötseln och användningen av vägen. Dessa avtal gäller enbart fastighetsägaren som gjort avtalet samt dennes arvingar. Ifall man säljer skiftet måste den nya ägaren därför göra upp ett nytt avtal (Manner, A., 2005, s 8 - 9).

Av delägarna i en avtalsväg krävs inga årsstämmor utan skötseln och finansieringen av vägen bestäms genom överenskommelser (Greis, I., Perälä, M., Perälä, T. & Teppo, M. 2015, s 27).

Tidigare byggdes en stor del av skogsbilvägarna som avtalsvägar men i och med att de flesta kommuner samt staten kräver att väglag bildats för att en väg skall få stöd har andelen avtalsvägar minskat. I teorin måste alla parter i en avtalsväg vara överens om ett beslut, en delägare som motsätter sig ett beslut binds således heller inte av det (Hämäläinen, E. 2015, s 11 - 17).

3.2.1 Egna vägar

Egna vägar går enbart över den egna fastigheten t.ex. vägar som leder från en större väg till det egna huset. Dessa vägar berörs inte på något vis av lagen om enskilda vägar utan fastighetsägaren använder och sköter vägen självmant (Hämäläinen, E. 2015, s 10 - 11).

3.3 Væghållning

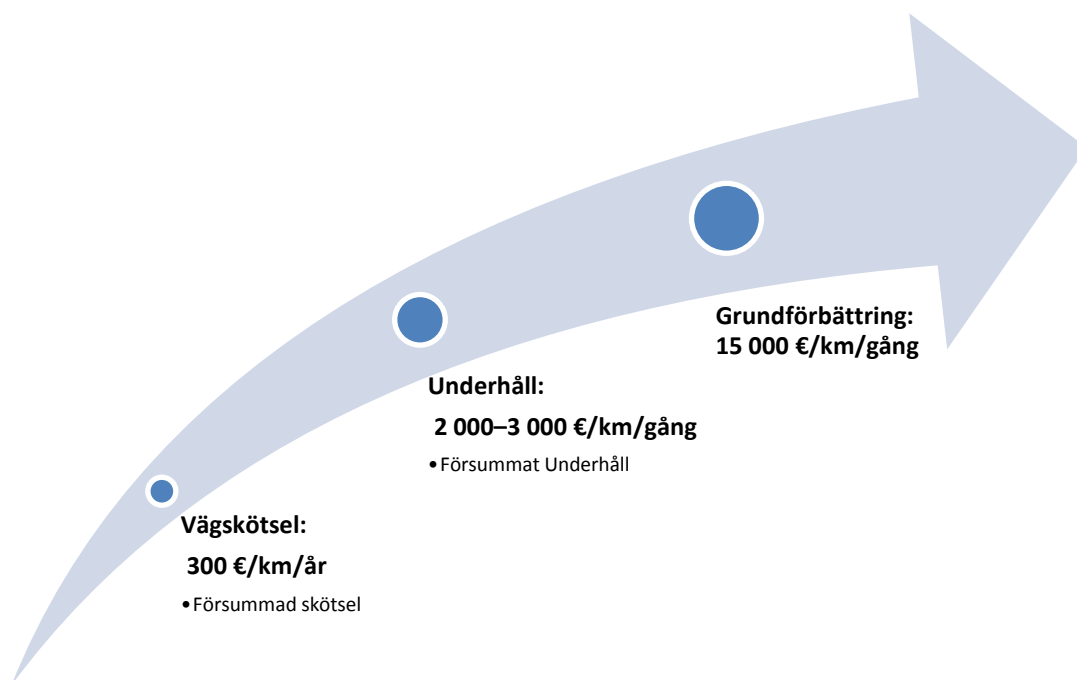
Enligt Greis, I. & al. (2015, s 16 - 17) kan vægskøtselfn delas in i sommar- og vinterskøtselfn. Till sommarskøtselfn hør t.ex. sladdning av vægen samt skøtselfn av trummor og diken, till vinterhalvårets skøtselfnarbeten hør bl.a. plogning og sandning. Mindre underhållsarbeten kan uppstå emellanåt, arbeten som reparation av bro, byte av trumma eller grusning är dyrare projekt som kan uppstå som resultat av en försummad skøtselfn. Låter man dessutom underhållsarbeten förbli oskøtta, tar det inte länge förrån man blir tvungen att utföra en dyr grundförbättring av vægen (figur 1).

Då man planerar vægunderhållet är det viktigt att personal, maskiner og material finns tillgängligt, för att utföra arbeten vid rätt tidpunkt, till rätt standard og på rätt ställe (Skogskunskap 2016).

Lagen om enskilda vægar (1962/358) ställer inga krav på nivån på sladdningen eller andra skøtselfnarbeten utan vægen skall skøtas så som dess ändamål kråver utan att oskåliga kostnader uppstår (§7).

Skøtselkostnaderna för en enskild væg varierar mellan 100 og 1 000 €/km/år beroende på hur livligt trafikerad den är. Man bör följa med hur kostnaderna för væghållningen varierar årligen. Låga kostnader kan i värsta fall bero på att skøtselfn försummas, men de kan också vara låga ifall en stor del av arbetet görs på talko. Stiger kostnaderna däremot oskåligt mycket bör man ställa sig frågan om vægen skøts för bra eller om en alltför stor del av budgeten går till administration (Hämäläinen, E. 2015, s 78 - 79).

Likadana skøtselfnarbeten görs årligen vid samma tidpunkt og man kan tala om omlopp för skøtselfnarbetena. Vinter- og sommarskøtselfn skiljer sig mest från varandra men däremellan görs också arbeten på våren og hösten. Att välja rätt tidpunkt är dock mera specifikt än rätt årstid, arbeten görs då det finns behov för dem eller med tanke på kommande behov. Som grundregel bör man ha att en torr væg förblir orörd, sladdning, dammbindning og grusning görs därför efter vintern, våren eller regn. Som undantag görs däremot åtgärder med syfte att torrlägga vægen under torrare perioder (Hämäläinen, E. 2012, s 22).



Figur 1. Genom att spara in på skötsel och underhåll stiger kostnaderna för väghållningen i form av en tidigare grundförbättring (Greis, I., Perälä, M., Perälä, T. & Teppo, M. 2015).

4 Avtal

Ett avtal kan vara mycket enkelt men det kan också vara mycket komplext och bestå av flera hundra sidor. Grundmodellen för ett avtal består av ett anbud, ett godkännande eller ett svar och att det är exakt samma innehåll i anbudet och accepten. Då dessa tre punkter kommit till stånd har ett avtal bildats. Huvudregeln är att alla människor kan ingå avtal, även juridiska personer (väglag). För att ett avtal som ingås av en juridisk person skall vara giltigt krävs att det undertecknas av en eller flera namntecknare. En fullmaktshavare kan också ingå avtal för huvudmannens räkning. (Molin, A. 2012, s 10 – 11, 24 – 31)

Avtal kan vara muntliga eller skriftliga. Avtalets form bestäms enligt dess juridiska och ekonomiska omfattning. Tilliten till motparten bör också beaktas. Före ett avtal bildas förekommer ibland förhandlingar under vilka man framför sina önskemål och får en bättre

bild av sin avtalspartner, förhandlingsbud som lämnas i detta skede är normalt inte bindande. (Molin, A. 2012, s 15 - 20).

Anbud eller offerter blir bindande för den som lämnar in det i det ögonblick mottagaren får det. Anbudet binder inte mottagaren förrän han gett ett svar på anbudet. Ifall man sätter en tidsfrist för när man vill ha svar på anbudet binds inte anbudsgivaren av offerten efter att denna tid gått ut, samma gäller ifall mottagaren inte antar anbudet. (Molin, A. 2012, s 10 - 11).

Innan avtal sluts bör kunden enligt § 8a i konsumentskyddslagen (2013/1211) få följande information om produkten eller tjänsten: nyttighetens egenskaper, näringsidkarens namn och adress, nyttighetens totalpris inklusive skatter eller grunderna för prissättning, uppgifter om övriga kostnader som kan uppstå, praxis för betalning samt eventuella ånger- och uppsägningsrätter.

Avtalsvillkoren är själva kärnan i ett avtal, dessa bestäms gemensamt mellan parterna. Viktiga punkter som bör nämnas i ett avtal är t.ex. avtalets parter, rättigheter och skyldigheter, föremål för avtal, villkor och kontraktstid. Avtal omfattar enbart de viktigaste villkoren, alla situationer som kan uppstå går inte att reglera i ett avtal utan i hanteringen av dessa fall följer man lagregler. (Molin, A. 2012, s 70 - 71). Till exempel ifall man i ett avtal om utförande av en tjänst meddelar en ungefärlig prisuppgift får det slutliga priset för tjänsten inte överstiga detta belopp med mer än 15% om inget annat kommits överens om (Konsumentskyddslagen 1994/16 §24).

Då ett väglag önskar skogsvårdsföreningen Österbottens hjälp med administrativa tjänster fungerar ett mötesprotokoll från väglagets stämma som accept och bekräftelse på att man ingår avtal. I mötesprotokollet bör antecknas att stämman godkänner skogsvårdsföreningens anbud på tjänsten och anbudet läggs som bilaga till protokollet. (Svenn. A., personlig kommunikation 18.9.2017).

4.1 Register över väglag

Lagen om enskilda vägar (2013/907) kräver att lantmäteriverket för ett register över alla enskilda vägar som väglag bildats för. Målet med detta register är att underlätta inskrivningen av nya väg- och bruksrättigheter, främja behandlingen av förrättningar, fastighetsförrättningar och andra ärenden som gäller enskilda vägar samt säkerställa tillgången till uppgifter om väg- och bruksrätter (§51a)

I registret införs vägens namn och placeringsort, bestyrelsens ordförandes eller sysslomannens namn, personbeteckning och adress samt de fastigheter på vilkas områden vägen löper. (Hämäläinen, E. 2015, s 100).

Enligt Anki Svenn (personlig kommunikation 18.9.2017) för Skogsvårdsföreningen Österbotten också ett register över väglag som man tidigare utfört tjänster för, detta register uppdateras kontinuerligt då skogsvårdsföreningen utför nya tjänster för samma väglag.

5 Vägenheter

Varje vägdelägare är skyldig att delta i byggande och underhåll av en väg enligt den nytta som hen erhåller av vägen. Genom att beakta storleken av vägdelägarers område som vägen betjänar, i vilken mån vägen för varje delägarers del används eller kommer att användas samt på grund av idkad näring uppstående trafik kan man uppskatta nyttan som varje delägare erhåller. För fördelningen av kostnader fastställs vägenheter. (Lag om enskilda vägar 1962/358. §23)

Uppdatering och upprätthållning av vägenheter hör till väglagets viktigaste uppgifter. Då väglaget får nya delägare eller då någon fastighets användning av vägen förändras bör dessa enheter korrigeras. Lättast delar man vägenheter genom gemensamma avtal utan speciella uträkningar men oftast görs delningen genom uppskattningar och mätningar (Hämäläinen, E. 2015, s 54 - 56).

Som grund vid uppskattningen av vägenheter står varje delägares genomsnittliga användning av vägen räknat i tonkilometer. Tonkilometer får man då man multiplicerar den totala vikten av delägarnas årliga trafik med vägsträckan till den egna fastigheten (Lantmäteriverket, 2011, s 10).

5.1 Fördelning av vägenheter

För att kunna uppskatta varje delägares belastning av vägen är man i kontakt med var och en antingen muntligt eller med hjälp av en blankett som sänds via posten. På denna blankett fyller varje delägare i information om t.ex. hurudan fastighet det är frågan om, fastighetens areal och typ av trafik. (Lantmäteriverket, 2011, s 11). Med hjälp av kartprogram och terrängbesök kan man dessutom ännu granska och fastställa olika fastigheters arealer och deras vägsträckor (Hämäläinen, E. 2015, s 58).

Trafiken kan vara yttre eller inre trafik. Om t.ex. en delägare har sin gård samt en åker utmed vägen så är all trafik till och från gården yttre trafik och den sträcka han kör mellan gården och åkern inre trafik. Denna trafik delas sedan ännu in i olika trafikslag beroende på hurudan trafik det är frågan om (tabell 1). Varje trafikslag har dessutom ett eget riktgivande viktstal som oftast baserar sig på lantmäteriverkets uppskattningar (Hämäläinen, E. 2015, s 57).

Tabell 1. De mest centrala trafikslagen samt deras riktgivande vikttalet. (Hämäläinen, E. 2015, s 57).

TRAFIKSLAG	BETECKNING	RIKTGIVANDE VIKTTAL
BOSTADSFÄSTIGHETENS YTTRE TRAFIK	ULA	900 TON/FASTIGHET
FRITIDSFÄSTIGHETENS YTTRE TRAFIK	ULL	30 TON/BYGGNADSPÅS (ifall obebyggd).
		150-450 TON/FRITIDSFÄSTIGHET (ifall enbart i bruk under sommaren).
		500-700 TON/FRITIDSFÄSTIGHET (ifall i bruk året runt).
JORDBRUKLÄGENHETENS YTTRE TRAFIK	ULM	900 TON/JORDBRUKLÄGENHET
YTTRE TRAFIK FÖR ÅKERSKIFTE	ULV	BOSKAP 25 TON/HEKTAR SPANNMÅL 25 TON/HEKTAR POTATIS OCH ROTSÅK 75 TON/HEKTAR
INRE TRAFIK FÖR ÅKERSKIFTE	SLV	SKÖTT OBRUKAD ÅKER 15 TON/HEKTAR SPANNMÅL 50 TON/HEKTAR (transport av gödsel ingår ej). BOSKAP 95 TON/HEKTAR (transport av gödsel ingår ej). POTATIS OCH ROTSÅK 100 TON/HEKTAR (transport av gödsel eller skördad sockerbeta ingår ej). SKILLD TRANSPORT AV GÖDSEL 25 TON/HEKTAR ELLER LASS
MJÖLKTRANSPORT	ULMa	4320-17280 TON/ÅR (Beroende på transportmedel och antal transporter).
SKOGSBRUKENHETENS TRAFIK	MeL	2-14 TON/HEKTAR (Beroende på geografiskt läge).
SKOGSBRUKENHETENS YTTRE TRAFIK	ULMe	1-11 TON/HEKTAR (Beroende på geografiskt läge).
SKOGSBRUKENHETENS INRE TRAFIK	SLMe	1-3 TON/HEKTAR (Beroende på geografiskt läge).
SPECIALTRAFIK	EL	ENLIGT TRANSPORTENS TOTALVIKT

Då all information samlats korrigeras och kompletteras den vid behov. Av den slutgiltiga informationen avgör man sedan ifall man med hjälp av riktgivande vikttalet kan erhålla rättvisa resultat, annars bör man justera dem med anpassade korrigeringstal. (Lantmäteriverket, 2011, s 11).

All information sammanställs slutligen till en vägenhetslängd. Den slutliga mängden tonkilometer får man genom att multiplicera arealerna för åker och skogsskiften, vikttalets riktvärde, vägavsnitt som används i km och korrigeringskoefficienterna. (Lantmäteriverket, 2011, s 12).

Till sist kan man utföra en kontrollräkning av maximikostnader, med denna kontroll säkerställer man att ingen delägare blir skyldig till högre avgift än om vägen enbart skulle bestå av den sträcka som hen använder. (Hämäläinen, E. 2015, s 58).

5.1.1 Korrigeringskoefficienter

Vid bestämning av korrigeringstalets storlek bör man använda sunt förnuft för att så noggrant som möjligt uppskatta hur mycket transporten skiljer sig från det allmänna medeltalet (Hämäläinen, E. 2015, s 58). Korrigeringen uttrycks i hur många procent det genomsnittliga medeltalet höjs eller sänks. Då flera faktorer påverkar korrigeringstalet skall deras samverkan beaktas. Då korrigeringsprocenten bestämts omvandlas den till en korrigeringskoefficient genom att addera det motsvarande decimaltalet med ett, t.ex. blir korrigeringsprocenten 30% till korrigeringskoefficienten 1,3. Både den slutgiltiga korrigeringsprocenten och korrigeringskoefficienten antecknas på blanketten för delägarnas uppgifter. (Lantmäteriverket, 2011, s 11 - 12).

Eftersom att en del väghållningskostnader inte är beroende på vägens längd använder man sig av en korrigeringskoefficient för vägsträckan. Korrigeringskoefficienten bestäms enbart för den yttre trafiken på vägar som inte fungerar som genomfartsvägar och med den kan man fördela nyttan av en längre väg mellan fler delägare. Korrigeringskoefficienten för vägsträckan bestäms skilt för varje trafikslag genom att dividera den granskade vägsträckan med vägens totala längd, kvoten motsvarar vägavsnittets relativa längd vars korrigeringskoefficient man kan avläsa ur tabell 2 (Lantmäteriverket, 2011, s 32 - 33).

Tabell 2. Korrigeringskoefficienten för olika vägsträckor. (Lantmäteriverket, 2011, s 33).

Vägavsnittets relativa längd	Koefficient
0,10	1,58
0,20	1,38
0,30	1,27
0,40	1,20
0,50	1,15
0,60	1,11
0,70	1,07
0,80	1,05
0,90	1,02
1,00	1,00

5.1.2 Granskning av maximikostnad

Kontrollberäkningar av maximikostnaden görs sällan i praktiken men de är viktiga ifall det förekommer stora skillnader i trafiktätheten områdesvis eller om delägarna använder väldigt olika långa vägavsnitt. Ifall vägen används för mycket specialtrafik eller om den förgrenar sig kan det bli svårt att uppnå ett rimligt resultat vid granskning av maximikostnad och därför föreslås det att korrigeringar görs enligt skälighetsprövning. (Lantmäteriverket, 2011, s 34).

Alla vägavsnitt kontrolleras och den kumulativa summan av tonkilometerantalet för dem beräknas. Ett vägavsnitt består av sträckan från vägens början till första fastigheten, andra fastigheten osv. Denna summa divideras sedan med hela vägens tonkilometersumma och genom att multiplicera denna kvot med hundra erhåller man den relativa användningen av vägsträckan.

Den relativa användningen av vägsträckan jämförs med koefficient d för motsvarande vägavsnitt i tabell 3. Är den relativa användningen betydligt högre än koefficient d , har maximikostnaden överskridits och tonkilometrarna justeras neråt. (Lantmäteriverket, 2011, s 34).

Tabell 3. Den relativa maximikostnaden. (Lantmäteriverket, 2011, s 35).

vägavsnittets relativa längd	Koefficient d %
0,1	16
0,2	28
0,3	38
0,4	48
0,5	57
0,6	66
0,7	75
0,8	84
0,9	92
1,00	100

6 Vägmöten och vägstämmor

Enligt lagen om enskilda vägar (1962/358) bör väglagen hålla sin årsstämma minst en gång om året före utgången av juni om inget annat bestämts. Om delägarna dock så önskar kan man vid en årsstämma bestämma att väglaget inte skall sammanträda varje år. Ett årsmöte bör dock hållas minst vart fjärde år. (§65)

Sysslomannen eller ordförande kallar till möte minst 14 dagar före, genom brev eller annons i tidning. I kallelsen bör alla betydande ärenden som kommer att tas upp nämnas, likaså bör det i kallelsen framgå var debiteringslängden och enhetsberäkningen finns till påseende. Ifall man håller ett extra möte bör alla ärenden som kommer att behandlas nämnas i kallelsen. (Vuorio, F. 2012, s 2 - 12).

Väglagets stämmor är inga offentliga möten. En person som betalar bruksavgift för väganvändningen kan dock inte anses som utomstående ifall hen deltar för att göra ett utlåtande om sina avgifter. Det finns heller inget minimiantal andelar som bör finnas representerade utan det räcker med en deltagare för att mötet skall vara stadgeenligt (Hämäläinen, E. 2015, s 31 - 32).

Mötet öppnas av den som kallat till det, därefter väljs en mötesordförande, sekreterare, protokolljusterare samt rösträknare. Mötesordförande behöver inte vara medlem i väglaget utan t.ex. kan en utomstående syssloman leda mötet (Vuorio, F. 2012, s 8).

Ett protokoll över gjorda beslut bör uppgöras och finnas till påseende minst 14 dagar efter mötet. I protokollet bör plats och tid för mötet, deltagare samt gjorda beslut framgå. Eventuellt kan man i protokollet även redovisa för antalet vägandelar som varit representerade. Ifall man under mötet godkänner protokollet krävs inga protokolljusterare (Hämäläinen, E. 2015, s 33).

Vid väglagets stämma skall enligt § 64 i lagen om enskilda vägar (1962/358) följande ärenden tas upp:

- Beviljande av vägrätt.
- Fastställande och ändring av vägenheter och bruksavgifter.
- Ärende som gäller anslutning.
- Fastställande av debiteringslängd för väg- och bruksavgifter samt budget för följande räkenskapsperiod.
- Upptagande av penninglån.
- Förvärvande av vägrätt.
- Sökande av vägförrättning eller rågång.
- Beslut om att sköta en väg i anslutning till väglaget.
- Val av syssloman och suppleant för denne eller medlemmar i bestyrelsen och suppleanter för dessa.
- Uppbärande av bruksavgifter.
- Räkenskapsperiodens början och slut.
- Granskning och godkännande av redovisningen för föregående räkenskapsperiod.
- Beviljande av tillstånd samt utfärdande av förbud.

6.1 Röstning

Vid väglagens stämmor görs alla beslut enligt majoritetsbeslut där rösterna fördelas enligt vägenheter. Ingen delägare får dock inneha mer än 30% av det totala röstantalet och därför granskar man alltid behovet av ett tak för antalet röster före omröstningen. Om t.ex. totalt 600 vägenheter finns representerade under mötet så får ingen rösta med mera än 180 röster, således har en delägare med 250 vägenheter enbart 180 röster vid mötet. En enskild delägare kan dock ha majoritet på mötet med kraft av fullmakter som beviljats hen av frånvarande medlemmar i väglaget (Hämäläinen, E. 2015, s 32 - 33).

På mötet gäller de lagstadgade vägenheterna. Ifall någon delägars vägenheter förändras under mötet röstar hen med dessa först under nästa stämma. Om vägenheter inte finns eller om dessa är mycket föråldrade gäller principen en röst per deltagare. Ifall rösterna faller lika, vinner det beslutsförslag som mötets ordförande framställt för mötet. Detta gäller oberoende av vilken röstningsmetod som använts och även i de fall ordförande inte själv äger rösträtt på mötet. (Hämäläinen, E. 2015, s 32 - 33).

Lagen känner inga slutna röstsedlar, en fastighets röster kan heller inte splittras. Således röstar två makar blankt ifall de inte kan komma överens sinsemellan om hur deras gemensamma röster ska användas (Vuorio, F. 2012, s 9).

6.2 Fastställande och ändring av vägenheter

Ifall sysslomannen eller bestyrelsen så anser kan man vid mötet dela ut nya eller uppdatera befintliga vägandelar som följd av förändrad väganvändning. I sådana fall bör ett färdigt förslag för en ny uppdelning av vägandelar finnas till påseende 14 dagar före stämman. Önskemål att uppdatera någon delägars andelar kan också framföras under mötet av en delägare. Ifall det är frågan om en lätt uppdatering kan den nya fördelningen bestämmas under samma möte, i andra fall kan man antingen bestämma de nya andelarna vid följande möte eller ge sysslomannen alternativt bestyrelsen fullmakt att göra ändringen på egen hand. Ifall någon delägars andelar justeras under en årsstämma träder den nya fördelningen i kraft först vid följande års debiteringslängd (Hämäläinen, E. 2015, s 23 - 55).

Enligt §29 i lagen om enskilda vägar (1962/358) har en delägare i ett väglag rätt att kräva en ny fördelning av vägenheter om nuvarande fördelning varit i kraft i över fem år. Vid ett möte kan väglaget rösta om behovet av denna omfördelning och ifall majoriteten inte ser något behov av detta verkställs den tidigare fördelningen (Hämäläinen, E. 2015, s 55).

6.3 Beslut gällande väglagets ekonomi

Väglagets revisor eller verksamhetsgranskare presenterar revisionsberättelsen alternativt berättelse om granskning av verksamheten för stämman, samt föreslår om bokslutet skall godkännas eller förkastas. Ifall bokslutet godkänns ger väglaget samtidigt bestyrelsen

ansvarsfrihet (Hämäläinen, E. 2015, s 24 - 25). Då beslutet görs skall sysslomannen eller bestyrelsen enligt §26 i föreningslagen (1989/503) jäva sig.

Vid väglagets årsstämma fastställs budgeten för följande räkenskapsperiod. Sysslomannen eller bestyrelsen presenterar ett förslag till budget för stämman, förslaget baserar sig oftast på föregående periods budget ifall inga större förbättringsarbeten är att vänta (Vuorio, F. 2012, s 18).

Ifall väglaget under sitt möte beslutar att ta ett penninglån skall detta amorteras årligen inom tio år. (Lagen om enskilda vägar 1962/358 §76) Även de delägare som röstat emot lånet ansvarar för återbetalningen enligt det egna antalet vägandelar (Hämäläinen, E. 2015, s 24 - 25).

Debiteringslängden är sysslomannens eller bestyrelsens förslag på fördelningen av vägavgifter som sedan kan justeras under väglagets möte. Ifall debiteringslängden kommer att diskuteras under ett möte är det viktigt att man i möteskallelsen meddelar var den finns till påseende, alternativt har den som bilaga till kallelsen. Debiteringslängden fungerar som grund vid utmätning. Därför är det speciellt viktigt att debiteringslängden fastställs sakenligt eftersom en utmätning inte är möjlig annars. (Hämäläinen, E. 2015, s 24).

6.4 Fördelning av ansvarsuppgifter

Ett väglag skall med minst fyra års mellanrum välja ett nytt organ eller återvälja det tidigare organet. Ingen kan väljas till en ansvarsuppgift inom väglaget utan att ha gett sitt samtycke, ifall ingen intresserad eller kvalificerad hittas till uppgiften kan väglaget välja en utomstående sakkunnig till posten. (Hämäläinen, E. 2015, s 25).

Enligt lagen om enskilda vägar (1962/358) är det bestyrelsen som utser ordföranden och dennes vice bland sina ordinarie medlemmar (§59). I praktiken brukar man dock välja ordföranden i samband med väglagets stämma.

Ifall väglagets balansomslutning överstiger 100 000 € eller om årsomsättningen överstiger 200 000 € krävs att väglaget väljer en auktoriserad revisor (Vuorio, F. 2012, s 29). I mindre

väglag räcker det att man väljer två stycken verksamhetsgranskare, alternativt en verksamhetsgranskare samt en suppleant för denne. Verksamhetsgranskaren ska vara en fysisk person som är myndig och inte har försatts i konkurs eller har annan begränsad handlingsbehörighet (Föreningslagen 1989/503. §38a).

Enligt lagen om enskilda vägar (2000/1079) har de som väljs till väglagets organ, deras suppleanter samt revisorer ifall sådana väljs rätt till en skälig ersättning för sitt arbete. Arvodet bör bestämmas på förhand under väglagets stämma (§ 60).

6.5 Överklagande av beslut

Protokollet över väglagets möte bör finnas till påseende 14 dagar efter att mötet hållits, man kan redan under själva mötet ta beslut om var protokollet skall finnas för påseende. Det är viktigt att protokollet finns till påseende inom utsatt tid för att man skall kunna överklaga ett beslut. Protokollet behöver inte finnas till påseende efter att besvärstiden gått ut. Besvärstiden är 30 dagar efter väglagets möte för delägare samt andra parter som deltagit i mötet. Ifall någon utomstående som berörs av väglagets beslut inte deltagit i mötet är dennes besvärstid 30 dagar efter att protokollet kommit till påseende (Hämäläinen, E. 2015, s 25).

Besvärstiden för betalningar som gått till utmätning är upp till fem år ifall motiverat, alla besvär riktas skriftligt till vägnämnden i den kommun som vägen ligger. (Vuorio, F. 2012, s 33).

7 Vägavgifter och väglagets ekonomi

Delägarna i en väg ansvarar gemensamt för väghållningen. I vägar som bildat väglag deltar alla i kostnaderna som fastställts genom majoritetsbeslut. Detta oavsett om man röstat emot kostnaderna under ett möte. Har vägen däremot inget väglag kan man inte tvinga någon att betala underhåll som hen motsätter. Väglagets kapital samlas in genom vägavgifter samt eventuella bruksavgifter, dessutom erhåller vissa vägar statliga eller kommunala stöd (Anteroinen, R. 2011, s 10 - 11).

Avgiften för en vägenhet under följande räkenskapsperiod bestäms under väglagets årsmöte. Genom att multiplicera en delägars vägenheter med denna summa får man delärens vägavgift (Hämäläinen, E. 2015, s 63). Priset på en vägenhet bestäms genom att först uppskatta kommande räkenskapsperiods utgifter, summan av dessa divideras sedan med totala antalet vägenheter. Priset på en vägenhet, debiteringslängden samt budgeten för kommande räkenskapsperiod måste fastställas under väglagets möte. (Anteroinen, R. 2011, s 15).

Förutom vägavgiften kan man i väglaget bestämma en grundavgift för sina delägare. Denna avgift baserar sig inte på vägenheterna utan målet är att man med denna avgift skall täcka utgifter som är oberoende av väganvändning, t.ex. administrativa kostnader. Grundavgiften bestäms enbart för delägare, administrativa kostnader bakas in i bruksavgifter som debiteras av övriga väganvändare. Man strävar till att grundavgiften inte skall bli flerdubbelt högre än vägavgiften för en delägare. För att undvika detta kan väglaget bli tvunget att betala en del administrativa kostnader med vägavgifter. Med en grundavgift kan man undvika att faktureringen av mycket små avgifter leder till en minusaffär för väglaget då även ”små” delägare betalar administrativa kostnader. (Hämäläinen, E. 2015, s 64).

Enligt Anki Svenn (personlig kommunikation 18.9.2017) erbjuder Skogsvårdsföreningen Österbotten hjälp vid fakturering av väg- och bruksavgifter i form av en så kallad hel- eller delservice. Skogsvårdsföreningen sänder ut fakturor till alla delägare enligt väglagets beslut, före faktureringen granskas dessutom att vägenheter och delägaruppgifter är korrekta. I båda formerna av servicen ingår dessutom en betalningspåminnelse samt indrivning ifall väglagets organ så beslutar. I helservicen ingår dessutom uppföljning av betalda fakturor, i delservicen sänds kopior av fakturorna till väglagets organ som följer upp dem själva.

7.1 Övriga avgifter

För utomstående trafikanter kan ett väglag bestämma en bruksavgift för användningen av vägen. Bruksavgiften skall vara skälig och motsvara den avgift som en delägare till väglaget skulle betala för en motsvarande transport. Avgiften kan höjas ifall det finns skäl att anta att användningen kommer att medföra högre underhållskostnader. I praktiken bestäms bruksavgifter enbart för trafikanter som använder vägen ofta, men i teorin kan man bestämma dem även för sådana som enbart använder vägen tillfälligt. Detta gäller dock inte användning som följer allemansrätten (Hämäläinen, E. 2015, s 71 - 75).

Förutom utomstående trafikanter kan också delägare till vägen bli tvungna att betala en bruksavgift. Detta kan bli aktuellt t.ex. om användningen av vägen förändrats märkbart under en kortare period. Ifall förändringen påverkar vägen under en längre tid bestämmer man nya vägenheter till delägaren. På en väg vilken till över hälften används för skogsbruk kan man med väglagets beslut övergå från vägenheter till enbart bruksavgifter (Hämäläinen, E. 2015, s 65 - 66).

Enligt lagen om enskilda vägar (2000/1079) kan en ny delägare i en väg bli tvungen att betala en avgift för den nytta hen erhåller av byggandet av vägen som gjorts under de föregående 15 åren. Avgiften bör vara skälig och dess storlek bestäms utgående från tiden som gått sedan byggandet samt den nytta som den nya delägaren erhållit av arbetet (§ 24). Denna avgift kan dock inte åläggas en fastighet som bildats genom delning. I detta fall anser man att den nya fastigheten redan deltagit i kostnaderna av byggandet. Däremot kan man begära avgiften av en fastighet vars användning förändras mycket, t.ex. om man bygger en sommarstuga på ett tidigare skogsskifte (Hämäläinen, E. 2015, s 67).

7.1.1 Bruksavgifter för Fingrid Oyj

Fingrid Oyj betalar ersättning för väganvändning som uppstår vid underhåll av ellinjer större än 110 KV. Ersättningen betalas för en tio års period och den täcker normala skötsel- och förbättringsarbeten. Vägarna klassificeras i fyra olika klasser beroende på användningen och ersättningen betalas utgående från dessa klasser, använd sträcka samt linjens spänning. Oberoende av slutlig summa erhåller alla vägar som berörs av denna överenskommelse en minimiersättning på 20 €/10 kV. Fingrid Oyj tar kontakt med väglagen genom brev i vilket meddelas ersättningens belopp samt begärs information om vart ersättningen skall betalas. Avtal har gjorts sedan år 2000 och totalt har bruksavgifter betalats till över 7 000 vägar (Vägföreningen i Finland r.f., 2008, s 10).

7.1.2 Uppbärande av obetalda avgifter

Även om en väg- eller bruksavgift överklagas till den kommunala vägnämnden har väglaget möjlighet att bära upp den, om denna avgift senare sänks eller avlyfts helt betalar väglaget tillbaka överstigande belopp med en sex procents årlig ränta (Lagen om enskilda vägar 1962/358. § 90)

Ifall en delägare försummar betalningen av sin avgift kan väglaget bli tvunget att driva in det genom utmätning, i sådana fall vänder man sig till det lokala utsökningsverket. Enligt § 88 i lagen om enskilda vägar (1962/358) krävs ingen dom för utmätningen, denna paragraf måste dock nämnas i ansökan om utsökning. Till ansökan bifogas debiteringslängden samt ett protokoll över möte där debiteringslängden fastställts. Den utmättningsbara summan ses ur debiteringslängden men den årliga räntan på sex procent måste nämnas skilt i ansökan (Hämäläinen, E. 2015, s 39).

Då en fastighet övergått till en ny ägare ansvarar den nye ägaren för samma förpliktelser gällande väghållningen som den föregående, däremot kan inte avgifter som försummats av den tidigare ägaren krävas av fastighetens nya ägare (Lagen om enskilda vägar 1962/358. § 74)

7.2 Stöd för enskilda vägar

Vissa enskilda vägar erhåller stöd av allmänheten ifall de uppfyller en del krav. Enligt § 95 i lagen om enskilda vägar (1962/358) får kommunerna själva ta beslut om villkor för erhållande av stöd samt om kommunen helt eller delvis skall sköta om kostnaderna för byggandet eller underhållet av enskilda vägar, således är en kommun inte skyldig att stöda en enskild väg enligt lag. Däremot kan vägar som är av betydelse för samfärdseln på orten eller leder till fast bosättning enligt § 93 erhålla statligt bidrag för underhåll och förbättring.

Vissa kommuner har tagit på sig skötseln av de viktigaste enskilda vägarna, vanligare är det dock att kommunerna ger ekonomiskt stöd till väglagen. Vägar som leder till minst tre stycken fast bosatta bostäder eller som är av betydelse för trafiken t.ex. genomfartsvägar, kan erhålla statligt stöd. Stödet betalas dock enbart för den sträcka som gynnar den fasta bosättningen eller samfärden (Hämäläinen, E. 2015, s 49 - 52).

Väglag kan söka bidrag för reparation av skador och konstruktioner på vägen från NTM-centralen, detta kräver dock att vägen är berättigad till statsbidrag. Översvämnings- och tjälskador samt objekt som är viktiga för trafiksäkerheten kan erhålla ett stöd som motsvarar 50 % av momsbelagda kostnader. Större objekt såsom t.ex. reparationer av broar kan få ett bidrag som motsvarar 75 % (Närings- trafik- och miljöcentralen 2016).

Enskilda vägar som kan användas året om, med undantag för menförets begränsningar, kan söka om Kemera-stöd av Finlands skogscentral för byggande eller grundförbättring av väg. Detta kräver dock att hälften av trafiken på nya vägar och över 30% av trafiken på vägar som grundförbättras består av trafik som är nödvändig för skogsbruket. Stödet för grundförbättring varierar mellan 35 % och 60% och för ny väg mellan 20 % och 50% beroende på var i landet vägen finns (Finlands skogscentral 2016b)

7.3 Budget och bokföring

Väglagets organ presenterar ett förslag på kommande räkenskapsperiods budget vid väglagets årsmöte. Budgeten fungerar som grund vid bestämningen av vägavgifter och en noggrann budget minskar risken för att väglagets konton är tomma förrän nästa period. Det rekommenderas att väglag har ca. ett halvt års budget på sitt konto för att kunna hantera oväntade avgifter (Vuorio, F. 2012, s 18).

Enligt Hämläinen (2015, s 36) ställer lagen inga krav på noggrannhet eller innehåll i väglagens budgeter men speciellt i större väglag får budgeten allt större vikt. Lättast görs budgeten genom att beakta föregående periods budget och bokslut, utgifterna delas t.ex. in i sommar- och vinterunderhåll samt förbättringsarbeten. Inkomsterna delas sedan in i väg- och bruksavgifter, stöd och övriga inkomster (Anteroinen, R. 2011, s 17 - 18).

Till sysslomannens/bestyrelsens uppgifter hör att föra bok över väglagets inkomster, utgifter, egendom och skulder (Lagen om enskilda vägar 1962/358 §67). För väglag räcker det att man håller enkel bokföring om väglaget inte har någon affärsverksamhet som t.ex. skötsel av andra väglags vägar. I sådana fall berörs dessutom enbart affärsverksamheten av bokföringslagen. Av bokföringen görs en redovisning som granskas och godkänns under väglagets stämma, en god princip är att ha redovisningen klar före möteskallelsen sänds ut vilket ger verksamhetsgranskaren minst två veckor tid att bekanta sig med den. Redovisningen kan också granskas under mötet utan utnämnda revisorer eller verksamhetsgranskare (Hämläinen, E. 2015, s 37 - 38).

Skogsvårdsföreningen erbjuder bokföring som en tjänst till väglag. Bokföringen sköts via föreningens kansli utgående från bokföringsunderlag som erhålls av väglaget. (Svenn. A., personlig kommunikation 18.9.2017).

7.3.1 Beskattning

Alla inkomster som väglag fått med stöd av lagen för enskilda vägar är skattefria. Sådana inkomster är t.ex. väg- och bruksavgifter samt stöd (Lagen om enskilda vägar 1962/358 §99). Alla övriga inkomster som väglag införtjänat genom t.ex. arbete för övriga väglag är beskattningsbara. Väglag beskattas som samfällda förmåner och den inkomst som dess delägare fått via väglaget räknas därför inte som skattepliktig inkomst för hen (Inkomstskattelagen 1992/1535 §18).

Alla löner och arvoden till medlemmar i väglagets organ eller revisorer är beskattningsbar inkomst, däremot betalar man ingen skatt på kostnadsersättningar. (Hämäläinen, E. 2015, s 39).

8 Arbetsbeskrivning

Utgående från teorin i detta arbete gjordes en arbetsbeskrivning över Skogsvårdsföreningen Österbottens administrativa tjänster till väglag (bilaga 2). Arbetsbeskrivningen gjordes i samarbete med alla berörda inom organisationen. Uppgörandet av arbetsbeskrivningen inleddes genom att hålla ett möte där verksamheten diskuterades. En tidigare lista över rutiner för tjänsten ledde diskussionen. Målet med mötet var att gå igenom olika funktioner gällande tjänsten samt fackmännens syn på verksamheten och ifall den kunde förbättras.

Utgående ur tidigare rutinlista samt anteckningar som gjordes under mötet gjorde undertecknad en sammanställning som baserade sig på teorin i detta arbete. Då arbetsbeskrivningen enligt mig var färdig sändes den på en kommentarsrunda till alla som deltagit i mötet. Eftersom målet med arbetsbeskrivningen var att få den till ett stöd för fackmännen var det viktigt att alla involverade var ense om den. Efter att arbetet korrigerats utgående från kommentarerna fick arbetsbeskrivningen sin slutliga form. Målet med arbetsbeskrivningen är att förenhetliga och klargöra principerna med tjänsten. I fortsättningen kommer arbetsbeskrivningen att finnas till påseende för alla arbetstagare på

Skogsvårdsföreningen för att underlätta och ge råd i arbetet med administrativa tjänster för väglag.

9 Marknadsundersökning

Marknadsundersökningar skiljer sig från annan information. I marknadsundersökningar samlas informationen in systematiskt och analyseras och tolkas utgående från ett specifikt och definierbart marknadsföringsproblem. Vanligtvis utgör marknadsundersökningen dock enbart en del av ett större beslutsunderlag. Marknadsundersökningar används ofta också för att förstå marknaden. Genom att förstå hur marknaden fungerar kan ett företag lättare anpassa sin verksamhet (Christensen, L., Andersson, N., Carlsson, C. & Haglund, L. 2001, s 9 - 12).

En marknadsundersökning inleds oftast eftersom att ett företag har någon form av marknadsföringsproblem som måste lösas. Speciellt på små marknader saknas ofta marknadsinformation och då blir en marknadsundersökning ett lämpligt instrument. Marknadsundersökningen inleds genom att utforma en problemanalys där man avgränsar problemet så att det blir möjligt att undersöka. Nästa steg är att välja metoden för undersökningen, dvs. hur du kommer att samla in data. Följande steg i processen är att samla in data samt analysera och tolka denna, resultaten skall sedan dessutom relateras till marknadsföringsproblemet. Slutligen sammanställs resultaten till någon form av rapport utgående från vilken uppdragsgivaren kan vidta åtgärder (Christensen, L., Andersson, N., Carlsson, C. & Haglund, L. 2001, s 9 - 12).

9.1 Marknadsundersökning i mitt arbete

I en marknadsundersökning är det problemet som styr metodvalet. Med en teoretisk referensram tydliggör man problemets teoretiska innehåll som fungerar som byggstenar vid lösandet av marknadsföringsproblemet. Med referensram syftar man på att det i en marknadsundersökning är teorin som sätter gränsen för analysens möjlighet. (Christensen, L., Andersson, N., Carlsson, C. & Haglund, L. 2001, s 61 - 63). Problemet i mitt arbete var att behovet och intresset av Skogsvårdsföreningen Österbottens administrativa tjänster för väglag var i behov av kartläggning.

Alla marknadsundersökningar utgår ifrån att man samlar in, tolkar, analyserar och presenterar data. Data kan delas in i kvantitativ och kvalitativ data. Dessutom delas data in i primär och sekundär data utgående från när den samlats in. Kvantitativ data består främst av siffror, detta är data man behandlar genom att använda statistiska metoder. Kvalitativ data består däremot av ord och bilder vilka man försöker tolka och förstå (Christen, L., Andersson, N., Carlsson, C. & Haglund, L. 2001, s 66). Under undersökningen begränsade jag området till södra Österbotten och för att få en högre svarsprocent utförde jag undersökningen som korta telefonintervjuer. I min undersökning samlade jag in kvalitativ data med hjälp av en enkät (bilaga 1) som jag formulerat för att täcka de mest centrala frågorna som min uppdragsgivare ville få svar på. Dessa frågor var behovet av tjänsten nu och i framtiden, förbättringsmöjligheter för tjänsten och erfarenheter av användningen av tjänsten. Totalt intervjuades 14 sysslomän eller ordföranden i väglag under tidsperioden 15.8.2017-6.10.2017, kontakterna fick jag via skogsvårdsföreningens områdesansvariga i Närpes och Kristinestad. Bland de intervjuade fanns tidigare kunder, väglag som varit i kontakt med skogsvårdsföreningen via andra tjänster samt väglag som aldrig använt sig av skogsvårdsföreningens tjänster.

Enkäten (bilaga 1) bestod av sex stycken frågor varav den sista var en möjlighet för den svarande att ge övriga kommentarer. De övriga frågorna bestod av öppna frågor och frågor med ordinalskalor. Eftersom enkäten ifylldes utgående från telefonintervjuer var det viktigt att både frågorna och svaren var korta. I början av varje intervju gav jag en snabb presentation om ämnet, målet med intervjun och hur svaren skulle behandlas.

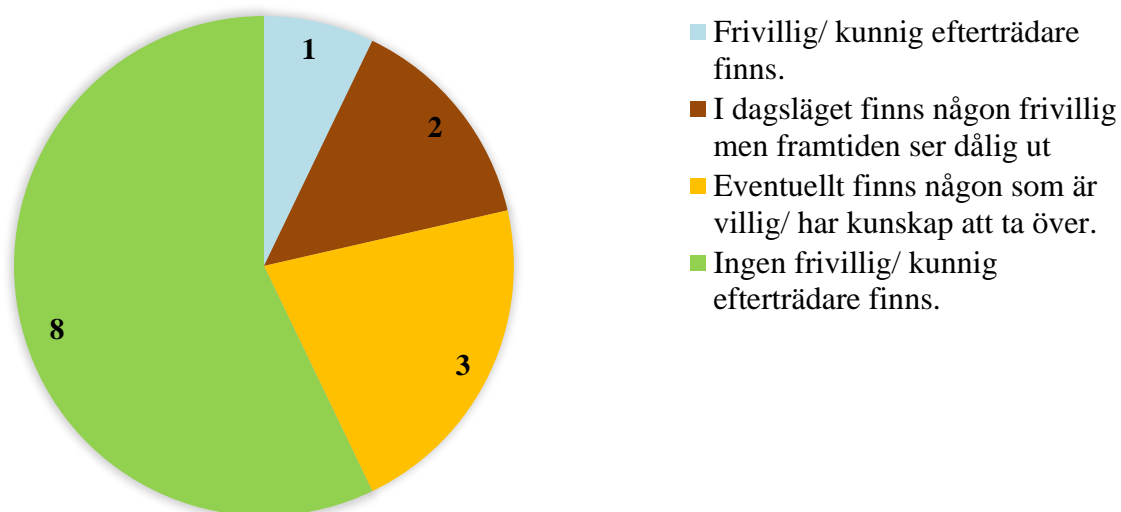
10 Resultat

Telefonintervjuerna gick smidigt. Alla kontaktade förhöll sig positivt till att bli intervjuade. Intervjuernas längd varierade mellan fem och trettio minuter och i en del fall ringde den intervjuade tillbaka då hen glömt att berätta någonting. Telefonintervjuerna hade också en marknadsförande effekt då en del av de intervjuade inte hört om tjänsten. I slutet av en del intervjuer gav de intervjuade också intrycket av att intresse för denna tjänst skulle finnas.

10.1 Väglagens ledande organ nu och i framtiden

Svaren på frågan om hur de intervjuade såg på situationen med frivilliga och kunniga efterträdare nu och i framtiden var ganska entydiga. Största delen av de intervjuade ansåg att de satt på en evighetssits och att det känns mycket svårt att hitta en efterträdare. Dessa väglag hade för övrigt inga aktiva medlemmar utan de intervjuade misstänkte att man i framtiden allt mera skulle bli i behov av utomstående tjänsteleverantörer. Enbart en av respondenterna var säker på att en efterträdare kunde hittas medan fem av de intervjuade (figur 2) inte var helt säkra.

HUR SER NI PÅ SITUATIONEN I ERT VÄGLAG NU OCH I FRAMTIDEN GÄLLANDE FRIVILLIG/KUNNIG SYSSLÖMAN/BESTYRELSE?



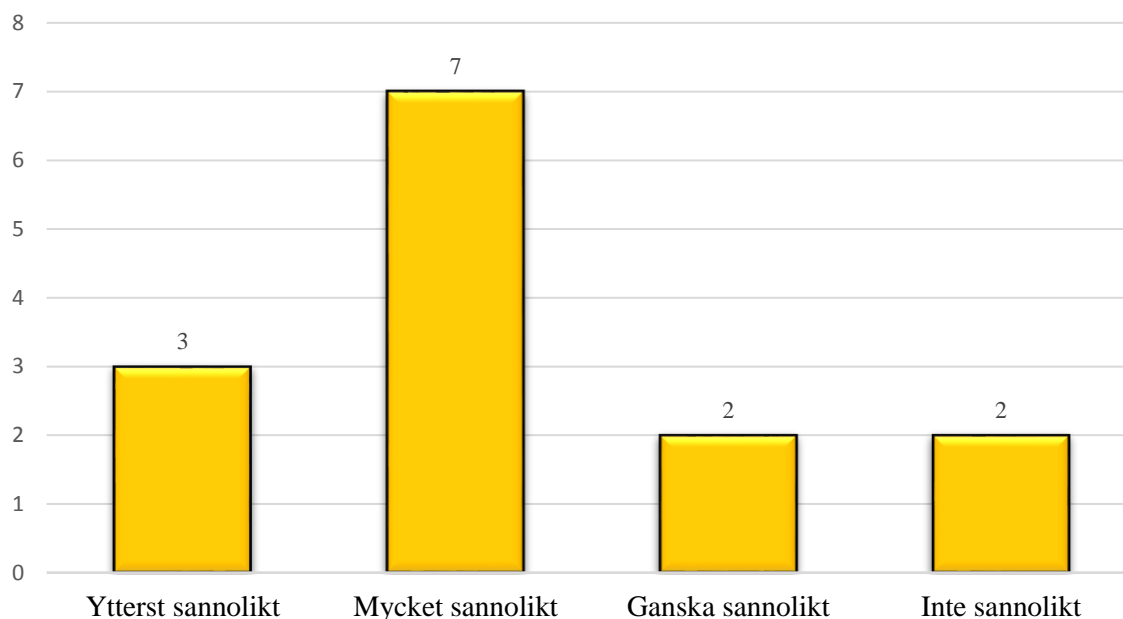
Figur 2: Fördelningen av svaren på den första frågan i marknadsundersökningen.

Av dessa fem visste en del att man i dagsläget kunde hitta en efterträdare men att situationen om 10 år skulle vara annan, främst därför att alla delägare i väglaget var av någorlunda samma ålder.

10.2 Intresse av Skogsvårdsföreningens tjänst

Den andra frågan i marknadsundersökningen hade fyra svarsalternativ på en ordinalskala (figur 3). Med denna fråga ville jag ta reda på hurudant intresse de intervjuade hade för skogsvårdsföreningens administrativa tjänster för väglag. Hälften av de svarande ansåg att det var mycket sannolikt att deras väglag skulle anlita skogsvårdsföreningen för hjälp med administrativa ärenden, dessutom tyckte tre utav 14 att detta var ytterst sannolikt. Intresset för tjänsterna berodde mycket på att man inte hade någon efterträdare till väglagets organ och misstänkte därför att utomstående hjälp skulle behövas. Dessutom hade några väglag större inköp på kommande och visste att hjälp med fördelning av kostnader och fakturering skulle behövas.

Hur sannolikt är det att ert väglag skulle använda sig av skogsvårdsföreningens administrativa tjänster för väglag?



Figur 3: Intresset bland de intervjuade att anlita Skogsvårdsföreningen Österbotten i administrativa ärenden.

Två av de intervjuade ansåg att man i deras väglag klarade sig bra på egen hand och tyckte därför att det inte var sannolikt att skogsvårdsföreningens hjälp skulle behövas.

10.3 Förbättringsförslag

Som fråga nummer tre i marknadsundersökningen frågade jag målpersonerna om vad som skulle göra det mera sannolikt för dem att använda sig av skogsvårdsföreningens administrativa tjänster för väglag. Av de svarande hade en del inte hört om tjänsten och tyckte därför att man borde marknadsföra denna bättre. Några av de intervjuade tyckte också att man borde få ut informationen till övriga medlemmar i väglaget som förlitade sig alltför mycket på sitt ledande organs "talkoarbete". En del intervjuade tyckte sig klara av arbetet

ännu då delägarna var få, dessa misstänkte dock att hjälp med administration skulle behövas ifall antalet medlemmar i väglaget skulle öka.

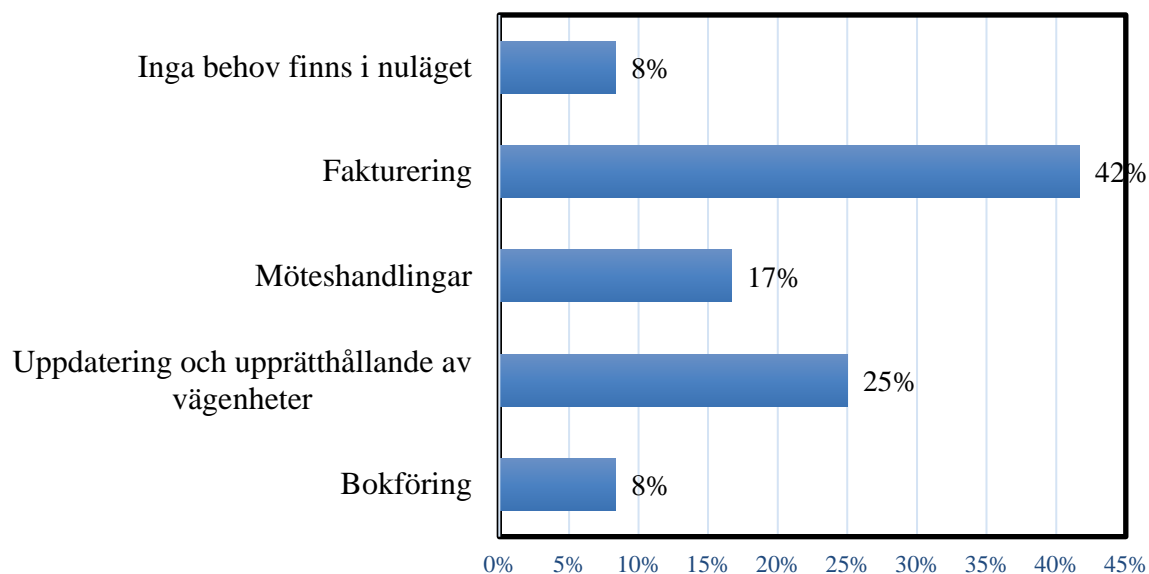
Ingen av de svarande tyckte att priserna som skogsvårdsföreningen debiterade för sina tjänster var för höga. Några ansåg dock att dylika, nya kostnader vore svåra att fakturera av delägarna i sitt väglag eftersom det ledande organet gör samma arbete gratis i dagsläget.

Ett önskat tillägg i de administrativa tjänster som skogsvårdsföreningen erbjuder var någon form av allmän förteckning över entreprenörer som erbjuder olika tjänster inom väghållning för att underlätta kontakttagandet till dessa. Likaså framkom ett önskemål om att en förteckning över kontaktpersoner till väglag borde göras mer allmän för att underlätta entreprenörers samt virkesköparens arbete under menförestider. Tre stycken av de intervjuade lämnade frågan obesvarad.

10.4 Behov av tjänster

Genom marknadsundersökningen ville jag få en bättre bild av vilken administrativ tjänst väglagen hade störst behov av. I denna fråga hade de svarande möjlighet att nämna flera tjänster och således beaktas de enligt procentuell fördelning i figur 4.

Vilka administrativa tjänster tror ni att ert väglag vore i behov av?



Figur 4: Fördelningen av behovet på de olika administrativa tjänster som erbjuds av Skogsvårdsföreningen Österbotten.

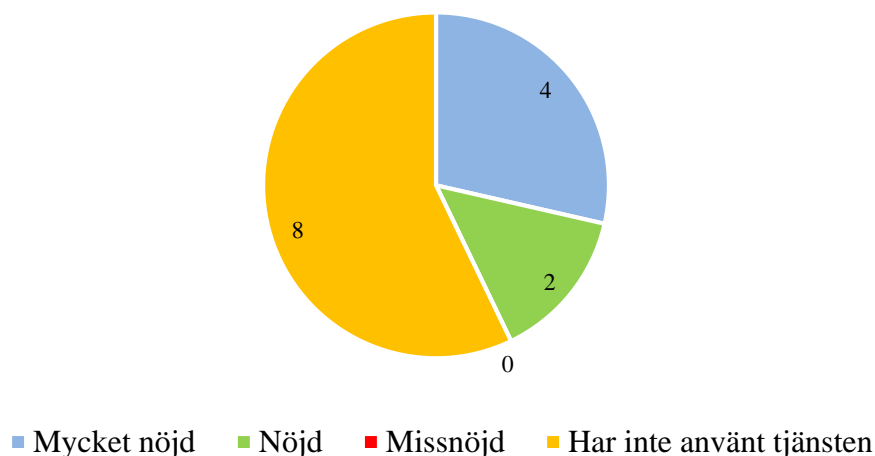
Klart störst var behovet av hjälp vid faktureringen. En av de intervjuade ansåg att alla delägare är nöjda så länge som vägskötseln inte medför utgifter för dem, därför är det viktigt att allt går rätt till då dessa utgifter faktureras. Uppdateringen av vägenheter ansågs också som en efterfrågad tjänst vilken det fanns behov av speciellt i samband med större skötselarbeten. Att få utomstående hjälp vid stämmor samt sammankallandet till dessa var delvis en önskad tjänst bland de intervjuade. Att ha en hjälpare som övervakar att möten är lagenliga minskar på det ledande organets arbete.

Cirka 8 % av svaren var att väglagen behövde hjälp med bokföringen, detta främst i samband med faktureringen. Av de intervjuade tyckte två stycken (=8 % av svaren) att deras väglag inte hade behov av någon tjänst i dagsläget.

10.5 Åsikter om tjänsten

Ifall ni har använt er av skogsvårdsföreningens administrativa tjänster för väglag, hur nöjda var ni med upplevelsen? var en fråga på ordinalskala med vilken jag ville ta reda på kundernas åsikter om tjänsten. Med denna fråga fick jag en bättre bild av hur de intervjuade fördelades mellan kunder som använt tjänsten och kunder som ännu inte gjort det. Utgående från svaren i figur 5 kan man konstatera att en aningen större del av de intervjuade inte använt sig utav skogsvårdsföreningens administrativa tjänster för väglag och att av dem som använt tjänsten har majoriteten varit mycket nöjda.

Ifall ni använt er utav skogsvårdsföreningens administrativa tjänster för väglag, hur nöjda var ni med upplevelsen?



Figur 5: De intervjuades erfarenheter av skogsvårdsföreningen Österbottens administrativa tjänster för väglag.

Ingen av de intervjuade kände sig missnöjd med tjänsten vilket får ses som ett gott betyg för skogsvårdsföreningen.

10.6 Övriga kommentarer

Som avslutning på min frågeenkät gav jag de intervjuade en möjlighet att framföra kommentarer ifall något ännu inte diskuterats under intervjun. Även om största delen av de intervjuade lämnade denna fråga obesvarad var det några som hade något de ville framföra.

Två av de intervjuade ansåg att det säkert finns ett behov av tjänsten och trodde att marknaden för den antagligen blir större i framtiden. En av de svarande hade samma åsikt men tyckte att tjänsten borde marknadsföras bättre eftersom hen aldrig hört om den.

En intervjuad tyckte att marknad för tjänsten finns så länge som man kan hålla priserna nere. Denna intervjuade tyckte också att marknaden sannolikt kommer att växa med årens lopp. Hen ansåg att ansvar för skador som uppstår av dåligt skötta vägar kunde flyttas på en utomstående tjänsteleverantör om sådan anlitas.

En av dem som intervjuades för marknadsundersökningen poängterade att ett gott samarbete med skogsvårdsföreningen redan finns i dagsläget. Detta samarbete baserade sig främst på en god kommunikation mellan väglag och föreningens områdesansvariga som meddelade virkesköpare om körförbud på vägar under menförestider.

Några av de som intervjuades fungerade som ledande organ i flera väglag och tyckte detta borde anmärkas i marknadsundersökningen.

11 Diskussion

Med en enkel arbetsbeskrivning har skogsvårdsföreningens anställda någonting att ta stöd av då avtal med väglag uppgörs. Även om beskrivningen inte går igenom verksamheten grundligt så ger den en bra bild av målen med tjänsten samt vad fackmännen bör fokusera på.

Utgående från marknadsundersökningen kan jag konstatera att det i dagsläget finns ett intresse för administrativa tjänster för väglag. Uppgiften att fungera som ett väglags ledande

organ tycks vara ett evighetsuppdrag och därför är det ganska vanligt att vägunderhållet förfaller då denna person inte längre klarar av eller orkar med arbetet. I värsta fall leder detta till att vägen snabbt blir i behov av en grundförbättring. I samband med grundförbättringar får väglagen dock igång sin verksamhet på nytt, oftast med ett nytt ledande organ.

En svaghet med marknadsundersökningen var att alla väglag som intervjuades var någorlunda fungerande medan de väglag som inte har någon aktiv bestyrelse kanske skulle ha det största behovet av skogsvårdsföreningens tjänster.

De administrativa tjänsterna verkar vara mest önskade vid indrivning av medel för vägunderhållet. Fakturering och uppdatering av enhetsfördelningen har båda en viktig funktion då pengar skall samlas in. Genom att låta en utomstående expert ansvara för att alla fakturor går till rätt adress och att pengarna kommer in undviker väglaget mycket bekymmer. Eftersom väglagens viktigaste beslut tas samt följande räkenskapsperiods budget fastställs vid vägstämmorna är det viktigt att dessa går lagenligt till. Lagen om enskilda vägar gör det möjligt att låta en utomstående person sammankalla och hålla mötet. På detta sätt undviker väglagets delägare att hålla flera möten för att få ett lagenligt beslut.

Flera av de som deltog i marknadsundersökningen poängterade att tjänsten borde marknadsföras bättre. Skogsvårdsföreningen har lämnat tjänsten utanför aktiv marknadsföring delvis eftersom att den ännu är så ny. Hittills har heller inte alla verksamhetsprinciper varit klara. Inom nära framtid kunde skogsvårdsföreningen marknadsföra tjänsten genom en artikel i föreningens egna tidning skogsägaren, artikeln borde publiceras under våren och fokusera på väglagens möteshandlingar, man kunde i artikeln påminna om att väglag skall hålla sina vägstämmor före utgången av juni.

Administrativa tjänster tycks också bli allt populärare nationellt. Flera väglag har till och med anställt utomstående sysslomän. En annan nationell trend är att flera väglag samarbetar eller slås ihop till ett. Båda funktionerna leder till besparingar då allt flera underhållsarbeten kan konkurrensutsättas.

Genom att låta en utomstående person sköta administrationen i väglag överlåter bestyrelsen en del av ansvaret till tjänsteleverantören. Detta torde sänka tröskeln för att välja nya sysslomän eller medlemmar till bestyrelsen i väglag.

12 Källförteckning

- Anteroinen, R., 2011. *OPAS TIEKUNNAN TALOUDEN HOITOON*
Kotka: Avhandling för ekonomiförvaltning. Kymmenlaakson ammattikorkeakoulu, Företagsekonomi.
- Christensen, L., Andersson, N., Carlsson, C. & Haglund, L. 2001. *MARKNADSUNDERSÖKNING- En handbok*. Lund: Studentlitteratur.
- Finlands skogscentral, 2016a. *SKOGSBILVÄGAR*. (Online)
<https://www.metsakeskus.fi/sv/skogsbilvagar> (Hämtat: 18.6.2017).
- Finlands skogscentral, 2016b. *STÖD FÖR SKOGSVÄGAR*. (Online)
<https://www.metsakeskus.fi/sv/stod-skogsvagar> (Hämtat: 1.7.2017).
- Greis, I., Perälä, M., Perälä, T. & Teppo, M. (red.) 2015. *Metsänhoidon suositukset metsäteiden kunnossapitoon, työopas*. Helsingfors: Skogsbrukets utvecklingscentral Tapio.
- Hämäläinen, E., 2015. *YKSITYISTEIDEN HALLINTO tiekunta ja tieosakas 2015*.
Kerava: Suomen Tieyhdistys.
- Hämäläinen, E., 2012. *YKSITYISTIEN KUNNOSSAPITO kunnossapitotöiden suunnittelun ja toteuttamisen perusteet*. Kerava: Suomen Tieyhdistys.
- Lantmäteriverket, 2011. *HANDBOK OM FÖRDELNING AV VÄGHÅLLNING FÖR ENSKILDA VÄGAR* Lantmäteriverkets publikationer nr 92.
Helsingfors: Utvecklingscentralen.
- Lantmäteriverket, 2014. *Enskild vägförrättning*. (Online)
https://www.maanmittauslaitos.fi/sites/maanmittauslaitos.fi/files/attachments/2017/03/e10_06_enskild_vagforrhattning.pdf (Hämtat: 17.6.2017).
- Manner, A., 2005. Många frågor kring servitut. *Skogsbruket*, 05(8), s. 8-9.

Molin, A., 2012. *AVTAL Praktisk handbok om hur du skriver avtal och kontrakt*.

Näsviken: Björn Lundén Information AB.

Närings- trafik- och miljöcentralen, 2016. *Statsbidrag för förbättring av enskilda vägar* (Online)

http://www.ely-keskus.fi/sv/web/ely/yksityisteiden-parantamisen-avustaminen#.WVc_9oTyjIU (Hämtat: 1.7.2017).

Sarkkinen, A., Annamaa, P. & Tainio, S. 2005. *Yleisten ja yksityisten teiden rajapinnan tarkastelu*. Helsingfors: Tiehallinto.

Skogskunskap, 2016. *VÄGAR I SKOGEN Slarva inte med underhållet* (online)

<https://www.skogskunskap.se/vagar-i-skogen/drift-och-underhall/slarva-inte-med-underhallet/> (Hämtat: 27.1.2018).

Svenn, Anki. Kontorsföreståndare för skogsvårdsföreningen Österbotten. Intervju via e-mail 18.9.2017.

Trafikverket, Lantmäteriverket, Vägföreningen i Finland, 2010. *VÄGLAGET bekant och fungerande* (Online)

<https://www.maanmittauslaitos.fi/sites/maanmittauslaitos.fi/files/old/V%25C3%25A4glaget.pdf> (Hämtat: 18.6.2017).

Vuorio, F. 2012. *Grundkurs för Vägslag* (Power Point-presentation). Kimitoöns kommun.

Vägföreningen i Finland (u.å.). *Yleistä yksityisteistä*. (Online)
<http://www.tieyhdistys.fi/yksityistiet/yleista-yksityisteista/>
(Hämtat: 17.6.2017).

Vägföreningen i Finland 2008. *YKSITYISTEIDEN TIENKÄYTÖN PELISÄÄNNÖT* (online)

http://www.tieyhdistys.fi/site/assets/files/1366/yksityisteiden_tienkayton_pelisaan_not.pdf (Hämtat 27.1.2018).

Äijälä, O., Koistinen, A., Sved, J., Vanhatalo, K. & Väisänen, P. (red.) 2014. *Råd i god skogsvård – SKOGSVÅRD*. Skogsbrukets utvecklingscentral Tapio.

Finlands författningssamling

Föreningslagen 26.5.1989/503 www.finlex.fi (Hämtat 16.7.2017).

Inkomstskattelagen 30.12.1992/1535 www.finlex.fi (Hämtat: 3.8.2017).

Konsumentskyddslagen 20.1.1978/38 www.finlex.fi (Hämtat 3.9.2017).

Lag om enskilda vägar 15.6.1962/358 www.finlex.fi (Hämtat: 17.6.2017).

Bilaga 1

Marknadsundersökning:

Skogsvårdsföreningen Österbottens administrativa tjänster för väglag.

Skogsvårdsföreningen Österbotten bistår väglag i t.ex. möteshandlingar, fakturering och upprätthållande av vägenheter. Detta är så kallade administrativa tjänster för väglag. En väl organiserad administration betyder mindre arbete för väglagets bestyrelse eller syssloman.

Målet med denna marknadsundersökning är att kartlägga behovet/ intresset för dessa tjänster i Syd-Österbotten.

- 1. Hur ser ni på situationen i ert väglag nu och i framtiden gällande frivillig/ kunnig syssloman/bestyrelse?**
- 2. Hur sannolikt är det att ert väglag skulle använda sig av skogsvårdsföreningens administrativa tjänster för väglag?**
 - a) Ytterst sannolikt.
 - b) Mycket sannolikt.
 - c) Ganska Sannolikt.
 - d) Inte sannolikt.
- 3. Vad skulle göra det mera sannolikt att ni skulle använda er av skogsvårdsföreningens administrativa tjänster för väglag?**
- 4. Vilka administrativa tjänster tror ni att ert väglag vore i behov av? (t.ex. Uppgörande och/eller upprätthållande av vägenheter, möteshandlingar, fakturering, bokföring, beställning av grusning osv.)**
- 5. Ifall ni använt er av skogsvårdsföreningens administrativa tjänster för väglag, hur nöjda var ni med upplevelsen?**
 - a) Mycket nöjd.
 - b) Nöjd.
 - c) Missnöjd.
 - d) Har inte använt tjänsten.
- 6. Övriga kommentarer**

Bilaga 2

Enligt uppdragsgivarens önskemål har bilaga 2 sekretessbelagts i fem års tid (2018 - 2023).