

Elisa Nyman

SAUKONMÄEN
KORTTELITAPAHTUMA

Sosiaalipedagogiikka ja sosiokulttuurinen
innostaminen tapahtuman järjestämisessä

Opinnäytetyö
Kansalaistoiminnan ja nuorisotyön koulutusohjelma


Toukokuu 2010




MIKKELIN AMMATTIKORKEAKOULU

Mikkeli University of Applied Sciences

KUVAILULEHTI

 MIKKELIN AMMATTIKORKEAKOULU Mikkeli University of Applied Sciences		Opinnäytetyön päivämäärä 4.5.2010
Tekijä(t) Elisa Nyman		Koulutusohjelma ja suuntautuminen Kansalaistoiminnan ja nuorisotyön koulutusohjelma
Nimeke SAUKONMÄEN KORTTELITAPAHTUMA Sosiaalipedagogiikka ja sosiokulttuurinen innostaminen tapahtuman järjestämisessä		
Tiivistelmä <p>Opinnäytetyöni oli toiminnallinen opinnäytetyö. Asuinalue tapahtuma järjestettiin sosiaalipedagogista ja sosiokulttuurista innostamista suunnittelu ja toteutus vaiheissa käyttäen. Asuinalue tapahtuma on järjestetty useampana vuotena aikaisemmin. Tapahtuman toivottiin uudistuvan settlementti toiminnan perinteitä kunnioittaen, koska vapaaehtoisuus ja yhdessä tekeminen oli tapahtumasta hävinnyt. Pää tavoitteina oli vapaaehtoisten innostaminen tekemään yhdessä tapahtumaa, sekä tuoda esille settlementtitoimintaa alueella. Tapahtuma toteutettiin paikallisen settlementin, työntilaajan tiloissa. Tapahtuma järjestettiin yhtenä päivänä kolmen tunnin mittaisena. Lapsiperheille suunnattu ilmainen tapahtuma piti sisällään mm. poniratsastusta, pomppulinnan, kasvomaalausta ja monikulttuurisen toimintapisteen. Asetetut tavoitteet toteutuivat hyvin. Monia vapaaehtoisia ja sidosryhmiä saatiin mukaan tapahtuman suunnitteluun ja toteuttamiseen. Tapahtuman kävijämäärä kaksinkertaistui, tapahtumassa työskennelleet vapaaehtoiset olivat tyytyväisiä sekä voittoa kerättiin kiitettävästi settlementin ylläpitämään iltapäivätoimintaan.</p>		
Asiasanat (avainsanat) Sosiaalipedagogiikka, sosiokulttuurinen innostaminen, tapahtumat		
Sivumäärä 81	Kieli Suomi	URN URN:NBN:fi:amk- 2010052310197
Huomautus (huomautukset liitteistä)		
Ohjaavan opettajan nimi Tommi Pantzar		Opinnäytetyön toimeksiantaja Saukkolan Settlementti Ry

DESCRIPTION

 <p>MIKKELIN AMMATTIKORKEAKOULU Mikkeli University of Applied Sciences</p>		Date of the bachelor's thesis 5/4/10
Author(s) Elisa Nyman	Degree programme and option Degree Programme in Civic Activities and Youth Work	
Name of the bachelor's thesis SAUKONMÄKI COMMUNITY EVENT Socialpedagogic and socialcultural empowerment in event arranging		
Abstract <p>My theses work was a functional. Community event was organized using the knowledge of socialpedagogic and socialcultural empowerment . The event has been organized many years and the employer hoped that the event would recur but still hold on to the traditions of settlement work. Main goals were to activate voluntary work and make it joyful also to bring people knowledge of the work Saukkola Settlement. The event was in Saukkola Settlements own property. The event was on one day and lasted three hours. It was oriented to family´s and there were for example pony riding, bouncycastle and facepainting. All the goals were accomplished well. Number of visitors rise to double from last year and profit was collected to support the activities of Saukkola Settlement.</p>		
Subject headings, (keywords) socialpedagogic, socialcultural empowerment, events		
Pages 81	Language Finnish	URN URN:NBN:fi:amk-2010052310197
Remarks, notes on appendices		
Tutor Tommi Pantzar	Bachelor's thesis assigned by Saukkolan Settlement	

SISÄLTÖ

1	JOHDANTO	1
2	SOSIAALIPEDAGOGIIKKA TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMISESSÄ	2
2.1	Tavoitteet	4
2.2	Toimintaperiaatteet	4
2.3	Työmuodot.....	5
3	SOSIOKULTTUURINEN INNOSTAMINEN TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMISESSÄ	8
3.1	Tavoitteet	9
3.2	Toimintaperiaatteet	9
3.3	Työmuodot.....	11
3.3.1	Projektityöskentely.....	11
4	SETLEMENTTI TOIMINTA	14
4.1	Saukkolan Setlementti Ry.....	16
5	TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN	17
5.1	Suunnittelu.....	17
5.2	Organisaatio	22
5.3	Vastuut ja velvollisuudet	24
5.4	Markkinointi	26
5.5	Toteutus	28
5.6	Päätäminen ja arviointi	30
6	POHDINTA	32
	LÄHTEET	35
	LIITTEET.....	38

1 JOHDANTO

Opinnäytetyönäni järjestin Tampereella, Saukkolan Setlementti ry:n jo perinteeksi muodostuneen Saukonmäen Korttelitapahtuman 15.3.2009. Tapahtuma on koko perheen päivätapahtuma, jonka tarkoituksena on ollut virkistää ja tuoda yhteen Tampereella Saukonmäellä ja sen ympäristössä elävien asukkaiden elämää sekä tuoda esille Saukkolan Setlementti ry:n työtä alueella.

Vuonna 2008 kyseinen tapahtuma kulki nimellä Saukkolan Korttelitapahtuma ja se järjestettiin 16.3.2008 osana rasisminvastaista viikkoa. Tapahtuma kesti 3 tuntia ja ajoittui klo 12-15. Tapahtumassa olivat mm. hälytysajoneuvo, pomppulinna, poniratsastusta, laula ym. Mukana järjestelyissä olivat myös Tammelan koulun vanhempainyhdistys sekä Kölvi – maahanmuuttajapoikatyö. Kölvi – maahanmuuttajapoikatyö on pakolais- ja maahanmuuttajapoikia tukevaa ja Suomen kulttuuriin tutustuttavaa työtä Saukkolan Setlementin tiloissa ja Setlementtinuorten Hämeen Piirin rahoittamaa toimintaa.

Saukonmäen koko perheen Korttelitapahtuman työnantajan tavoitteina oli tapahtuman uudistuminen, mutta haluttiin myös säilyttää ja elvyttää setlementtityön ja kyseisen tapahtuman perinteitä. Työnantaja halusi myös jälleen vapaaehtoistyön ja yhdessä tekemisen luonteen. Tapahtuman halutaan kasvavan niin että mahdollisesti seuraavana vuonna vapaaehtoistoiminta on jo itse määräytyvämpää. Lisää tavoitteita asettivat vapaaehtoistyöntekijät sekä Korttelitapahtuman työryhmä.

Olin ollut jo Saukkolan setlementin koululaisten iltapäivätoiminnan palveluksessa puoli vuotta, kun aloin Saukonmäen Korttelitapahtuman järjestämään. Olin tutustunut jo osaan asiakkaiden perheistä paremmin, mutta kaikki asiakkaat ja heidän perheet tiesin jo entuudestaan. Tämä tapahtuman kohderyhmän tunteminen selkeytti tapahtuman viitekehyksen valintaa.

Päätin lähestyä tapahtumaa sosiaalipedagogiikan ja sosiaalikulttuurisen innostamisen lähtökohdista, sekä Setlementtityön periaatteiden pohjalta. Näissä kolmessa näen paljon samoja periaatteita ja lukiessani kirjallisuutta huomasin myös muiden ajattelevan näin. Leena Kurki (2007, 217) mainitsee kirjoituksessaan yhtäläisyyksistä kansalais-

toiminnan järjestöjen ja sosiokulttuurisen innostamisen välillä, kuinka järjestöt ovat toteuttaneet jo kauan toimintaansa sosiaalipedagogiikan ja sosiokulttuurisen innostamisen periaatteiden mukaan. Sosiaalipedagoginen ja sosiokulttuurinen työote sopi mielestäni erinomaisesti tämän tapahtuman järjestämiseen. Paljon uutta asiaa toi myös tapahtuman järjestämisen teoria ja käytännöt, joka oli täysin uusi aluevaltaus.

Tapahtuman järjestämistä ajatellen puitteet olivat erinomaiset. Saukkolan Setlementti Ry:llä on isot tilat sekä setlementtityöhön sitoutuneet työntekijät. Yhteistyöllä eri tahoihin, myös piha-alueita ympäristöstä on mahdollisuus saada käyttöön. Lisäksi työntekijöillä on valmiiksi yhteistyötahoja ja sidosryhmiä, joiden apua sekä tarjoamia mahdollisuuksia voi käyttää halutessaan tai tarpeen tullen.

Opinnäytetyössäni käyn läpi Saukonmäen Korttelitapahtuman suunnittelua ja toteutusta sekä päättämistä.

2 SOSIAALIPEDAGOGIIKKA TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMISESSÄ

Sosiaalipedagogiikkaa on kuvattu periaatteita ja keskeisiä toimintatapoja kuvaavilla käsitteillä kuten yhteisöllisyys, toiminnallisuus, osallisuus, dialogisuus, liikkeelle saaminen ja voimaannuttaminen (Ruusunen 2005, 54). Käsitteenä sosiaalipedagogiikka on monimerkityksinen. Sosiaalipedagogiikan päätarkoituksen piiriin kuuluu antaa sosiaalista kasvatusta, joka auttaa ihmistä kasvamaan yhteiskuntaan ja elämään toisten kanssa. Se on ihmisten ja ryhmien voimavarojen löytämistä ja tukemista. Sosiaalipedagogiikka on myös pedagogisilla keinoilla vaikuttamista huono-osaisuuteen, auttaa ihmisiä auttamaan itseään ja muuttamaan arkeansa paremmaksi ja aktiiviseksi. Kuitenkin sosiaalipedagogiikkaa ei pystytä selittämään yksiselitteisesti, se muuttuu kulttuurissa, yhteiskunnassa, ajassa ja paikassa, ihmisten tarpeiden mukaan. Peruslähtökohta kuitenkin on miten yhteiskunnan tulisi menetellä huono-osaisten jäsentensä kanssa ja miten huono-osaiset jäsenet saadaan auttamaan itse itseään ja muuttamaan ympäristöään paremmaksi. Aikaisemmin sosiaalipedagogiikkaa sovellettiin lapsien ja nuorien parissa, mutta nykyään sosiaalipedagogisen toiminnan katsotaan kattavan koko elämänkaaren. (Hämäläinen & Kurki 1997, 10-13; Hämäläinen 1998, 156-157; Ihanainen 1995, 82-8; Kurki 2006a, 116; Kurki & Nivala 2006, 11-12.)

Sosiaalipedagogisen työn sisältö, muodot, toiminta-ala, kohderyhmät ja menetelmät vaihtelevat suuresti yhteiskunnan muutosten mukana. Sosiaaliset ongelmat ovat erityisen muuntuvia ja moninaisia. Sosiaalipedagogiikka on yhtä moninainen ja muuntuva kuin ongelmatkin ovat. (Hämäläinen & Kurki 1997, 13-15, 20.) Sosiaalipedagoginen teoria yhdistää kasvatustieteellistä ja yhteiskunnallista näkökulmaa. Näin ollen sosiaalipedagogiikka on lähtökohdiltaan monimerkityksinen. (Ranne 2005, 14.) Ihminen nähdään ainutlaatuisena persoonana ja ihmisille annetaan mahdollisuus kasvaa täyteenä yhteydessä toisiin ihmisiin yhteisössä. Yksilön ja yhteisön vuorovaikutus on sosiaalipedagogiikan kiinnostuksen keskipiste. Sosiaalipedagogisin työmenetelmin tuetaan yksilöä ja ryhmiä yhteiskunnan jäsenyyteen. (Hämäläinen 1998, 157; Hämäläinen 2007, 171-172; Kurki 2002, 36; Kurki & Nivala 2006, 13; Ranne 2005, 15.) Kasvatus ja yhteisö kietoutuvat tiukasti yhteen, ei voi olla yhteisöä ja kasvatusta erillään (Hämäläinen 2007, 175).

Sosiaalipedagogiikka on vahvasti käytäntöön sitoutunut tiede. Kuitenkaan sosiaalipedagogiikan tutkimusmenetelmiä ei ole tarkasti määriteltävissä. Tutkimusmenetelmien käyttö riippuu kyseisen tutkimuksen lähtökohdista ja tavoitteista. Tutkimuksilla on kuitenkin usein tarkoitus pyrkiä muutokseen, se sisältää näkökulman jostain paremmasta. Sosiaalipedagogisessa tutkimustyössä tärkeää on sitoutuminen, eettisyys ja reflektointi. (Hämäläinen & Kurki 1997, 43-44.)

Saukonmäen korttelitapahtumassa on tarkoituksena saada alueen yhteisö liikkeelle tekemään yhdessä tapahtumaa heille itselleen ja näin ollen tehdä arjesta parempaa. Haasteena oli löytää keinoja sekä yksilöitä ja yhteisöjä alueelta, jotka saataisiin motivoitumaan järjestämään tapahtumaa. Ainoat selkeät yhteistyön aatteet olivat Tammelan koulun vanhempainyhdistys, joka oli heti innoissaan mukana tapahtumassa sekä Kølvi - maahanmuuttajapoikatyö, joka toimii Saukkolan Settlementin tiloissa. Vanhempainyhdistyksellä oli myös toiveita ja haasteita annettavanaan tapahtumalle. Vanhempainyhdistys toivoi, että tapahtuma olisi Tammelan koulun oppilaiden vanhemmille myös toistensa kohtaamisen paikka, joka olisi koulumaailman ulkopuolella. Myös Kølvi - toiminta halusi tuoda tapahtumaan monikulttuurisuutta sekä tietoa toiminnastaan ja monikulttuurisuudesta.

2.1 Tavoitteet

Sosiaalipedagogiikan tavoitteet koostuvat pääosin itse itseään auttamisen käynnistämisestä ja tukemisesta, ihmisten innostamisesta ja rohkaisemisesta kehittämään itseään, ympäristöään ja yhteiskuntaa. Voidaan ajatella, että kyse on suuressa mittakaavassa sopeutumisesta. Elämään ja eri elämäntilanteisiin sopeutuminen jatkuu läpi elämän. Sopeutumisen lisäksi ihmisten täytyy oppia kiinnittymään ympäristöön ja oppia kommunikoimaan ympäristön ja yhteisön kanssa. (Hämäläinen & Kurki 1997, 18-20; Kurki 2002, 37.) Sosiaalipedagoginen kasvatustajattelu korostaa osallisuutta ja dialogia. Tämä merkitsee yhteisössä jakamista, kohtaamista ja joksikin muuksi kasvamista dialogin ja osallisuuden kautta. (Ranne 2005, 15-16.)

Sosiaalipedagogiikka on mahdollisuus auttamaan ihmisiä itsensä, yhteisöjen ja yhteiskunnan kehittämiseen ja selviytymään yli esteistä, joita tielle sattuu. Sosiaalipedagogisia pyrkimyksiä ovat ihmisten yhteenkuuluvuuden ja yhteisvastuun lujittaminen ja yhteisöllisyyden vahvistaminen. (Hämäläinen & Kurki 1997, 18-24.)

Tavoitteisiin voidaan lukea myös yhteiskunnallisen kulttuurin ja arvojen uudistaminen yhteiskunta tasolla. Kasvatus siirtää kulttuuri perintöä seuraaville sukupolville ja luo pohjaa kehitykselle tulla itsenäiseksi, vastuulliseksi ja toiset huomioon ottavaksi ihmiseksi. (Hämäläinen & Kurki 1997, 33-37.)

Sosiaalipedagogiikan tavoitteet ovat hyvin laajat ja moniulotteiset. Saukonmäen Korttelitapahtumassa osa työnantajan asettamista tavoitteista sekä vanhempainyhdistyksen ja Kølvi - toiminnan tavoitteet asettuvat sosiaalipedagogisen viitekehyksen sisälle. Alueelle toivotaan yhteisöllisyyttä, dialogia ja aitoa kohtaamista. Tapahtuman järjestämisestä toivotaan yhteisvastuullista ja yhteistyöllä toteutettua perhetapahtumaa.

2.2 Toimintaperiaatteet

Sosiaalipedagogian toimintaperiaatteita ei ole kirjattu kiveen. Perusperiaate kuitenkin on ihmisten itsemääräämisoikeus ja sen kunnioitus. Sosiaalipedagogiaa ei haluta tehdä tarkaksi metodi opiksi vaan se on tarkoitettu jatkuvasti kehitettäväksi. (Hämäläinen & Kurki 1997, 18-20.)

Sosiaalipedagogisessa työssä halutaan säilyttää spontaanisuus, luovuus ja joustavuus. Se kuitenkin perustuu vahvasti sosiaalieettisiin lähtökohtiin. Toimintaperiaatteet perustuvat dialogiin, reflektointiin ja siihen, että ihmiset osallistuvat toiminnan kaikkiin vaiheisiin sitoutuneesti. Arkilähtöisen sosiaalipedagogiikan keskeisiä käsitteitä ovatkin osallisuus, dialogisuus ja yhteisöllisyys. Se koskettaa niin yksilöitä, ryhmiä, yhteisöjä ja yhteiskuntia, se ei ole minkään tietyn ammattiryhmän oppi, vaan yleisesti käytetty kaikissa ihmistyön ammateissa, siksi myös toiminnan menetelmiä on paljon. Sosiaalipedagogiikka voi antaa ihmistyön ammatteihin viitekehyksen, jota seurata. (Hämäläinen & Kurki 1997, 18-20, 48-49; Hämäläinen 2007, 187; Ranne 2005, 16-17.)

Sosiaalipedagogiikka tapahtuman järjestämisessä luo mahdollisuuden kehittää uutta joustavasti ja spontaanisti. Saukonmäen Korttelitapahtumaa suunniteltaessa halusimme säilyttää koko suunnittelun, toteutuksen ja päätöksen ajan osallisuuden, asukkaiden ja yhteisöjen mahdollisuuden vaikuttaa tapahtuman toimintoihin ja kulkuun. Tämä oli mahdollista ottamalla yhteisöistä jäseniä mukaan suunnittelupalaveriin kertomaan oman mielipiteensä, antamaan ideoita ja vaikuttamaan. Saukonmäen Korttelitapahtumassa pidimme mahdollisuuksista huolimatta perinteisiä aivoriihiä eri sidosryhmien ja vapaaehtoisten kanssa, jolla he pääsivät vaikuttamaan tapahtumaan. Ideat koottiin sen jälkeen yhteen ja arvioitiin ideoiden mahdollisuuksia resurssien näkökulmasta.

2.3 Työmuodot

Yhteiskunnallisiin ongelmiin ei ole yksiselitteisiä ratkaisuja, eikä perinteisin menetelmin kyetä enää ratkomaan kaikkia ongelmia (Ranne 2005, 17.) Nelosen Uutisissa 18.5.2010 peräänkuulutettiin muun muassa yhteisöllisyyttä ja puuttumista syrjäytymisen ehkäisyyn sekä nuorien ongelmien varhaisen puuttumisen keinoina (Nelosen Uutiset 2010). Poikkitieteellisyys, moniammatillinen työ ja projektityöt ovat tämän hetken aatesuuntaus kasvatus- ja sosiaalialan työssä. Sosiaalipedagogiikka on eräänlainen strategia, jolla voidaan tukea yhteiskuntaan sopeutumista. Sosiaalipedagogiikka muuntautuu sen mukaan, mikä on yhteiskunnan sosiaalinen, kulttuurinen ja pedagoginen tarve. (Ranne 2005, 17.)

Sosiaalipedagogiikan työmuotoja ovat mm. erilaiset toiminnalliset terapiat, yhteisökasvatus, pedagoginen ryhmätyö sekä yksilö- ja perheneuvonta. Työ sosiaalipedagogiikan kentällä on monimuotoista ja kehittyä jatkuvasti kokeilujen ja tutkimusten avulla. (Hämäläinen & Kurki 1997, 18-26.) Sosiaalipedagogisessa orientaatioissa edellytetään kuitenkin aina yhteisöllisyyttä sekä yksilöiden ja ryhmien kasvun tukemista. Sosiaalisten taitojen vahvistamisesta käytetään myös termiä voimaannuttaminen. (Ranne 2005, 17-18.)

Sosiaalipedagogiselta ammattihenkilöltä edellytetään ammatillista suuntautuneisuutta sekä omien persoonallisten ominaisuuksien ja taitojen käyttöä toimiessaan ihmisten arjessa (Ruusunen 2005, 59). Sosiaalipedagogista ohjaajaa voidaan kuvata myös seuraavasti: Häneltä löytyy karismaa, hänellä on kokemusta ja itsetuntemusta, hänellä on tarpeeksi tietoa ja on laajasti oppinut, hän on ihminen, jolla on oivallusta ja visioita sekä hän osaa innostaa ihmisiä ja saa muutkin ihmiset seuraamaan inspiraatiota. (Kurki 2002, 44.)

Sosiaalipedagogisten strategioiden, ohjelmien ja työmuotojen jatkuva kehittäminen on tärkeää uusien ongelmien ilmaantuessa. Korjaavan työn rinnalla on paljon ehkäisevää työtä. Työmuodot ja sisältö voivat olla hyvinkin erilaiset korjaavan ja ehkäisevän työn kesken. Työmuodot muuttuvat yhteiskunnan muutosten myötä ja mukana. (Hämäläinen & Kurki 1997, 48-49.)

Sosiaalipedagogisia tavoitteita ja aatteita voidaan nähdä myös monissa pedagogisissa aatevirtauksissa, pedagogisesti suuntautuneissa kansanliikkeissä sekä vaihtoehtopedagogisissa aatteissa niin historiallisesti kuin nykypäivänä. Yksilö- ja ryhmätyöskentelyssä käytettäviä menetelmiä ovat esimerkiksi seikkailukasvatus ja elämyspedagogiikka kokonaisuudessaan. Sosiaalipedagogiseen toimintaan soveltuu myös taiteiden monet muodot. (Hämäläinen & Kurki 1997, 21-26, 48-49; Kurki 2007, 217.) Sosiaalipedagogisen työn käyttöön on omaksuttu draama, kuvat, kerronta, kirjoittaminen, tanssi, musiikki ja niiden erilaiset yhdistelmät. Itseilmaisun ja tarinan kerronnan avulla on mahdollisuus käydä läpi kokemuksia, kuvata tunteita ja rakentaa persoonaa sekä yhteisöllisyyttä. Sosiaalipedagogisen työn menetelmien kehittämistä toiminnalliseen suuntaan korostetaan. (Ruusunen 2005, 54-55.)

Eskelinen, Heikkilä ja Visavuori (2005, 86-93) käyvät läpi artikkelissaan sosiaalipedagogiikan mahdollisuuksia arjessa. Esimerkkinä heillä on sosiaalipedagogisessa työssä Porin lähiössä syntynyt toimintamalli, jossa ammatilliset ulottuvuudet, toimintakulttuuri ja ympäristö otetaan huomioon. Tämän toiminnan ydin oli siinä, että ihminen tietää itse mitä tarvitsee. Yhteinen tavoite oli lisätä asuinalueen ihmisten ja alueen toimijoiden arkipäivään jotain hyvää. Vuorovaikutus alueen eri toimijoiden ja asukkaiden kesken toi hyvinvointia. Tämä sosiaalipedagoginen työ asuinalueella oli laaja-alaista ja pitkäaikaista, pienin teon arkea paremmaksi.

Eskelinen, Heikkilä ja Visavuori (2005, 89) painottavat tehdyssä työssä verkostotyön tärkeyttä. Luottamus verkostotyöhön saavutetaan riittävän turvallisessa ympäristössä. Turvallisuutta lisää toimijoiden tuttuus ja arvojen tunteminen.

Verkostotyö on myös Saukonmäen Korttelitapahtuman lähtökohta. Saukkolan Settlementi ry on jo kauan alueella vaikuttanut toimija. Se on osalle asukkaista hyvin tuttu ja ihmiset tietävät toiminnasta paljon. Myös osassa alueen yritysten ja yhteisöjen keskuudessa Saukkolan Settlementi on tunnettu. Tapahtuman kohderyhmä on alueen ja Tammelan koulun oppilaiden perheet. Ainakin iltapäiväkerhossa Saukkolassa olevien lapsien perheet tuntevat työntekijät vähintään tuttuus asteella ja myös koulun muista oppilaista suurin osa tietää keitä olemme.

Verkostotyötä Porin kaupungin lähiötyössä Eskelinen, Heikkilä ja Visavuori (2005, 89-90) päätyivät kuvaamaan SWOT - analyysillä, eli tarkastelemalla moniammatillisen työn vahvuuksia, heikkouksia, uhkia ja mahdollisuuksia. Tämä verkostoyhteistyön analyysi sopii myös osiltaan erityisen hyvin kuvaamaan verkostoyhteistyötä Saukonmäen lähiössä. (Liite 1.) Analyysissa vahvuuksiksi kerrotaan sidosryhmien ja vapaaehtoisten sitoutuminen, yhteistyö ja moniammatillisuus. Tärkeä asia on myös luottamus sekä aikaisempi vuorovaikutus ja tunteminen verkostotyössä. Nämä asiat olivat myös Saukonmäen tapahtumassa suuria vahvuuksia. Heikkouksia ja uhkia, jotka istuvat hyvin myös tähän tapahtumaan ovat ajan puute ja yhteiset päämäärät, paljon on perustyötä tehtävänä, johon ei löydy aina aikaa. Myös kiireessä voi tärkein päämäärä jäädä sivuun tai unohtua. Mahdollisuuksia on monia, mutta analyysistä nostaisin mahdollisuuden luona alueelle toimintaa ja sekä syrjäytymisen katkaisemisen. Antaa ihmisille mahdollisuuden vaikuttaa ja toteuttaa itseään.

3 SOSIOKULTTUURINEN INNOSTAMINEN TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMISESSÄ

Sosiokulttuurinen innostaminen on sosiaalipedagogiikan sovellus, mutta toisaalta oma ammattinsa. Sen tiede perusta pohjautuu sosiaalipedagogiikasta. Sosiokulttuurinen innostaminen on syntynyt sosiaalisen työn tekniikkana yhteiskunnan tarpeisiin. Sosiaalipedagogian sovelluksena sosiokulttuurinen innostaminen on erittäin vahva espanjalaisessa kulttuurissa. (Hämäläinen & Kurki 1997, 196-197.)

Innostamisen ilmiön määrittely on vaikeaa, se on tavoitteellinen näkemys, pyrkimys ja aivan erityinen toimintansa ja sen tarkoituksena on aina saada ihmiset aktivoitumaan. Vaikka innostaminen ei sinänsä ole kasvatusta, sen perustavoitteet ovat kasvatukselliset. (Hämäläinen & Kurki 1997, 200, 204-205.)

Kulttuuri ja sen tekeminen on kansalaisten oma asia, joten se ei voi olla virkamiesten määriteltävissä. Kaupunki, kylä ja kortteli ovat niiden asukkaiden ja siksi heidän vapaa-aika ja omaehtoinen järjestäytyminen on paras lähtökohta aidon kulttuurin ja kansalaisuuden syntymiseksi. Suomalainen yhteiskunta on tässä mielessä aiemmin ollut kansalaisten oma yhteiskunta. Nuorisoseuraliike, työväen- ja naisliikkeet, osuustoimintaliike, vapaapalokunta, setlementtiliike ym. olivat kansalaisten omaehtoista järjestäytymistä kansalaisuuden tukemiseksi ja yhteisöllisyyden edistämiseksi. (Kurki 2006a, 151.)

Innostaminen on ihmisten elämää arjessa, yhteisössä, lähiössä, korttelissa ja maailmassa. Ihmisen arkipäivä on toiminnan lähtökohta. Innostamisen tarkoitus on luoda mahdollisuuksia juuri sinne missä ihmiset voivat toimia yhdessä ja saavat monipuolisesti toteuttaa arvojaan ja ajatuksiaan. Sosiokulttuurisessa innostamisessa mennään sinne missä ihmiset elävät ja toimivat. Innostaminen suuntautuu kohti jokaisen ihmisen sekä persoonallista että sosiaalista ja yhteisöllistä heräämistä. (Kurki 2006a, 153; Ruusunen 2005, 55.)

Saukonmäen asuinalue on maantieteelliseltä paikaltaan hyvin keskeinen. Alue on aivan Tampereen keskustan läheisyydessä. Alueella on paljon liikettä, mutta toimintapaikkoja hyvin vähän. Halusimme tarjota alueen toimijoille mahdollisuuden toteuttaa

toiveitaan, arvojaan ja ajatuksiaan lapsia sekä perheitä ajatellen Saukonmäen kortteli-tapahtumassa.

3.1 Tavoitteet

Innostaminen on aina suunniteltua ja päämäärätietoista toimintaa. Kyse on ihmisten omasta vapaaehtoisesta osallistumisesta toiminnan eri vaiheisiin. Liikkeelle lähdetään aina sieltä missä ihmiset ovat ja heidän arkipäivästään. Sosiokulttuurinen innostaminen erilaiset muodot painottuvat eri tavoin toisistaan poikkeavissa projekteissa. (Kurki 2006a, 157-158; Kurki 2007, 212-213.)

Innostamisella pyritään sosiaalisen liikkeen aikaan saamiseen. Sillä halutaan herätellä ihmisten vastuullisuutta ja aloitteellisuutta. Ihmisiä yllytetään, rohkaistaan ja tuetaan. Innostaminen on sellaista kasvatusta, joka pohjautuu osallistavaan pedagogiikkaan. Innostamiseen ei ole valmiita malleja. Toiminnassa tapahtuvien dialogien täytyy olla aitoja suhteita toisiin ihmisiin. Innostamisen on tarkoitus tukea vanhoja ryhmäprosesseja sekä luoda uusia toimivia ryhmiä. Ryhmien toiminnan ja merkityksien pohdinta on myös tärkeä osa osallisuutta ja innostamista. Se on jokaisen mahdollisuus luoda ja kokea kulttuuria. Kaikki ryhmän tai yhteisön jäsenet saavat osallistua oman elämänsä parantamiseen ja yhteisön kehittämiseen. (Kurki 2006a, 157-158; Kurki 2007, 212-213.)

Saukonmäen Korttelitapahtumassa alueen yhteisölle annetaan avoin mahdollisuus vaikuttaa. Tapahtumassa on nimetty työryhmä, joka vastaa suurimmista käytännön järjestelyistä, osallistuu suunnitteluun, kartoittaa ideoiden mahdollisuuksia ja rajaa tapahtumaa. Työnantajan ja sidosryhmien asettamat tavoitteet sopivat osaksi myös sosiokulttuurisen innostamisen piiriin, sosiopedagogisuuden lisäksi. Yhteistyö, dialogisuus ja yhdessä tekeminen ovat haasteelliset tavoitteet.

3.2 Toimintaperiaatteet

Sosiokulttuurisen innostamisen tehtävänä on antaa tilaa luovuudelle, mielikuvitukselle ja improvisaatiolle, saada ihmiset liikkeelle yhteiskunnassa. Saada heidät muuttamaan ympäristöä ja yhteisöä, etsimään sellaisia arvoja, jotka tyydyttävät yhteisöä. Sosiokult-

tuurinen innostaminen pyrkii kehittämään sellaisia tavoitteita, jotka täydentävät jo olemassa olevia tavoitteita, sekä kehittää välineitä, joilla saavuttaa asetetut tavoitteet. Innostaminen pyrkii saamaan ihmisiä osallistumaan entistä enemmän kulttuuriin kaikilla osa-alueilla. Innostamisen uusia tapoja löytyy ja kehitetään jatkuvasti. (Hämäläinen & Kurki 1997, 196-198, 200.)

Innostamisen rakenteissa on aina kolme ulottuvuutta: pedagoginen, sosiaalinen ja kulttuurinen. Nämä muodostavat kokonaisuuden, jolla pyritään ihmisten persoonallisten arvojen kehittämiseen sekä ihmisten yhteisölliseen sitoutumiseen. Näistä kolmesta ulottuvuudesta kulttuurisen tarkoitus on erityisesti ihmisen luovuuden ja monipuolisen ilmaisun kehittyminen. Toiminnassa korostuu taiteet eri muotoineen. Sosiaalinen todellisuus keskittyy ryhmään ja yhteisöön. Ihmisten oma osallistuminen sekä integroituminen yhteisöihin ovat avainasemassa. Pedagogisessa ytimessä on persoona. Tavoitteena on ihmisen persoonallinen kehittyminen, asenteiden muutos, kriittisen ajattelun kehittyminen ja oman vastuun kehittyminen. Jokainen yhteisö on erilainen ja tarvitsee omat tavat toimia ja toteuttaa todellisuuttaan. (Kurki 2006a, 154-155.)

Yhteisöjen kehittämistyö kaupunkien lähiöissä ja maaseudun kylissä lienee suosituin sosiokulttuurisen innostamisen sovellusalue Suomessa tällä hetkellä (Kurki 2006a, 155).

Toimintaperiaatteina Saukonmäen Korttelitapahtumassa oli perhetapahtuman järjestäminen alueen eri toimijoiden kanssa. Ideat toiminnoista tapahtumassa haluttiin tulevan yhteistyöverkostolta. Tapahtumaan haluttiin löytää yhteisön tavat toimia, järjestää ja toteuttaa. Haluttiin myös hyödyntää alueen asukkaiden vahvuuksia ja niiden kehittämistä. Tammelan koulun vanhempainyhdistykseltä tuli mahtava idea eri harrastemuotojen esittelystä tapahtumassa. Saimmekin Tanssiseura Spiral ry:n nuoret tanssijat esiintymään tapahtumassa. Osalle tanssijanuorista ja -lapsista tämä oli ensimmäinen esiintyminen ulkopuolisille. Tanssiseuralla nuorille haimme kannustusavustuksen Tampereen kulttuuritoimelta. Avustuksen avulla nuorille tanssijoille voidaan hankkia kilpatanssiasuja ja se mahdollistaa heidän osallistumisen kilpailuihin. Vanhempainyhdistykselle tämä oli iloinen onnistuminen, hyvä, motivoiva ja kannustava kokemus.

3.3 Työmuodot

Sosiokulttuurinen innostaminen on erittäin laaja-alaista toimintaa ja painotukset vaihtelevat maittain. Innostaminen näyttäytyy mm. erilaisina ohjelmatyypeinä. Esimerkiksi on ohjelmia, jotka toimivat ihmisten konfliktien ratkaisujen apuna, auttavat sosiaalisten ongelmien ja syrjäytyneisyyden kanssa kamppailevia ihmisiä ratkaisemaan ongelmiaan tai kulttuurisen identiteetin herättämisen ja voimaannuttamisen parissa. Innostamista voidaan luokitella monin muinkin tavoin esimerkiksi kohderyhmittäin tai alueittain. (Hämäläinen & Kurki 1997, 198-200.)

Innostajan tehtävä on herätellä ihmiset vaikuttamaan omassa yhteisössään ja maailmassaan. Ihmiset tarvitsee saada tietoiseksi omasta roolistaan ja vaikuttamisestaan yhteiskunnassa. Kun innostaja on saanut ihmiset liikkeelle ja vuorovaikuttamaan, hänen täytyy myös osata tukea, koordinoita ja vahvistaa yhteisössä olevaa osaamista ja voimaa. Innostajan täytyy osata myös jättää työkenttensä ja siirtyä seuraavaan rooliin. (Kurki 2006b, 19-20, 23.)

Innostajan rooli on tärkein projektien alkuvaiheessa. Innostajan täytyy saada ihmiset innostumaan, kiinnostumaan ja puhumaan. Innostajan on tarkoitus saada aikaan prosessi, jossa yhteisö lähtee toimimaan yhteisen päämäärän eteen. Hänen tarvitsee innostaa ihmiset vuorovaikutukseen ja osallistumiseen oman elämän laadun parantamiseen. Sosiokulttuurinen innostaminen tavoittelee elämän laadun parantamista niin yksilö kuin ryhmä tasolla. (Kurki 2006b, 23, 77-78.)

3.3.1 Projektityöskentely

Projektityöskentely liittyy nuorisotyöhön ja sosiaalipedagogisiin työmuotoihin. Projektit sijaitsevat yleensä eräänlaisissa elämän risteyskohdissa, jossa ihmiset voivat vapaasti tavata toisiaan. Nämä tilat ovat yleensä epävirallisen tapaamisen, harrastamisen, kansalaisvaikuttamisen ja uuden oppimisen tilanteita, jotka liittyvät sosiaalisiin ja kulttuurisiin liikkeisiin, kehittämistyöhön sekä kansalaisyhteiskunnan erilaisiin toimintamuotoihin. Tällaisia tiloja ovat Suomessa pääosin myös vapaaehtoisvoimin vedettävä seuratoiminta ja vapaa sivistystyö. (Filander 2007, 91-93.)

Sosiokulttuurisen innostamisen käytetyimpiä työmenetelmiä ovat projektit. Sosiaalisten projektien tarkoituksena on parantaa ihmisten todellisuutta. Sosiokulttuurisen innostamisen projektilla tulee aina olla selkeä keskusidea. Projektin luonne määräytyy usein osaksi myös sen laajemman ohjelman mukaan, jonka piiriin projekti kuuluu. Sosiokulttuurisen innostamisen projektin lähtökohtana on aina jokin ongelma, jota voidaan helpottaa tai ratkaista kokonaan. Resurssit, aikataulutus ja toteuttaminen täytyy suunnitella huolellisesti. Tavoitteena tulisi olla sellaisten prosessien, strategioiden tai metodien kehittäminen, joilla saadaan kehitettyä yksilöiden vahvuutta ja sosiaalisuutta, ryhmätyöskentelytaitoja, dialogia sekä yhteistä vastuuta. (Kurki 2006b, 120-121.)

Saukonmäen korttelitapahtuman keskusideaksi muotoutui yhdessä tekeminen, ihmiseltä ihmiselle, settlementityön sananparsiksi. Projektina tapahtuma oli hyvin lyhyt aikainen. Lähtökohtana oli luoda parempaa arkea lapsiperheille alueella, joka ei ole lapsiystävällisin asuinalue maantieteellisesti ja viher- ja lapsienleikkialueiltaan. Haluttiin kehittää ideaa ja rakennetta tapahtuman vapaaehtoistoimintaan, jotta se alkaisi toimimaan itsenäisemmin, vapaaehtoisvoimin.

Karkea aikataulutus (Liite 2.) tehtiin heti, kun sain tietää tapahtuman organisoijaksi ryhtymisestä. Aikataulutus tehtiin iltapäivätoiminnan rytmityksen mukaan. Varsinaisen työpaikkani on Saukkolan Settlementti ry:n iltapäivätoiminnassa, kuten kahdella Saukkolan Settlementistä nimetyillä työryhmän jäsenellä, joten tapahtuman järjestämisen työtä tehtiin muun työn ohella.

Sosiokulttuurisen innostamisen projektien toteuttamiseen tarvitsee tietää se ympäristö, jossa projektin aikoo toteuttaa. Kuinka laaja kartoitus on tarpeellista tehdä ympäristöstä, riippuu sen hetkisestä tilanteesta ja sekä yhteisön tarpeista ja ongelmista. (Kurki 2006b, 98-99.)

Ympäristön kartoituksen jälkeen kartoitetaan kulttuurista tilannetta projektin alueella. Kulttuurisesta tilanteesta tulisi selvittää mitä kulttuurivirikkeitä ja -aktiviteetteja on tarjolla ja kuinka niitä markkinoidaan. Kulttuurinen tarve lähtee sen lähiön tarpeista. Kuitenkin kulttuurin tarve on suhteellinen käsite ja se perustuu sellaisiin lähtökohtiin jossa haluttaisiin olla ja missä ollaan kyseisellä hetkellä. Aina ei kuitenkaan ole vält-

tämättömyys tutkia projektin kulttuurisia tarpeita, vaan ne tulevat luonnollisesti esille projektin edetessä. (Kurki 2006b, 101-103.)

Saukonmäen ympäristön kartoitusta ei varsinaisesti tehty, koska pääkohderyhmä on Tammelan koulun 1.-2. luokkien oppilaat ja heidän perheet, jotka ovat mukana iltapäivä toiminnassa. Nämä perheet ovat päivittäin arkisin tekemisissä iltapäiväkerhon ohjaajien kanssa. Saukonmäen työntekijät ovat aktiivisesti mukana ympäristönsä asioissa ja tunnemme kohderyhmän entuudestaan.

Tammelan koululla on normaalit ykkösluokat, sekä saksan ja englanninkieliset luokat. Tämä tuo päivittäiseen kanssakäymiseen monikulttuurista kohtaamista ja myös ongelmia ja tietämättömyyttä. Lapsia varsinkin vieraskielisille luokille tulee ympäri Tamperetta ja myös ulkopaikkakunnilta. Tämä luo tilanteen, jossa vanhempien välinen vuorovaikutus ei ole aina itsestäänselvyys. Tähän tilanteeseen vanhempainyhdistys halusi luoda koulun ulkopuolisen mahdollisuuden vanhempien tutustua toisiinsa.

Tavallisten ykkösluokkien lapset ovat suurimmaksi osaksi Tammelan koulun ympärillä asuvia. Tammelan, Saukonmäen, Kalevan ja Petsamon asuinalueilla on paljon erilaisia asuinyhteisöjä. Alueella on niin isoja omakotitaloja kuin kaupungin vuokrataloja. Varsinaista ongelmaa en asiassa näe, mutta eriarvoisuuden tuntoja se väistämättäkin herättää välillä lapsissa kuin aikuisissa. Tapahtumassa on kaikilla mahdollisuus päästä vaikuttamaan ja tekemään.

Alueena Saukonmäki on lähellä keskustaa, mutta samalla lähellä hyviä ulkoilualueita. Alueella ei kuitenkaan järjestetä lapsille tapahtumia tai virikkeitä, muualla kuin Saukkolassa. Alueen lapsimäärät ovat laskussa, joten se ei innosta kuntaa panostamaan lastenvirikkeisiin.

Sosiokulttuurisessa projektissa on myös erittäin tärkeää kartoittaa resurssit, joita on käytössä. Näitä resursseja ovat muun muassa tilat, varusteet, apuvälineet, henkilöresurssit ja taloudelliset sekä muut materiaaliset resurssit. (Kurki 2006b, 104-105.)

Tilaresurssit olivat myös hyvät. Saukkolan settlementillä on isot toimintatilat kahdessa kerroksessa. Ylimmäinen kerros varattiin tapahtumalle. (Liite 3.) Rahalliset resurssit

Tapahtumaan pyrittiin hakemaan muualta. Tampereen kulttuuritoimi antoi hakemamme kannustusavustuksen Tanssiseura Spiral ry:n nuorille tanssijoille. Tammelan koulun vanhempainyhdistys tarjosi resurssit lasten toimintojen, pomppulinnan ja poniratsastuksen maksamiseen. Resursseja muiden toimintojen rahoitukseen päätimme kerätä mm. lastenvaate ja -lelu kirppiksellä, lasten onnenpyörästä, kahviosta sekä arpajaisista. Lastenvaate ja -lelu kirppikseen otimme lahjoituksia vastaan lapsiperheiltä asuinalueella. Lasten onnenpyörään sekä arpajaisiin saimme palkintolahjoituksia lähialueiden yrityksiltä. Tavoitteena oli että tulot kattaa menot, jos ylimääräistä jää se menee kokonaisuudessaan Saukkolan Setlementti ry:n koululaisten iltapäivätoiminnan hyväksi. Yksityiset henkilöt, perheet ja yritykset suhtautuivat tapahtumaan, tarkoitukseen ja ideaan erittäin positiivisesti, innostuneena ja kiinnostuneena. Henkilökuntaresurssit tapahtuman aikana koostuu pääosin vapaaehtoistyöntekijöistä, mukaan luetuna vapaaehtoiset Saukkolan Setlementin työntekijät. Materiaaliset resurssit tulevat Saukkolan Setlementiltä, paitsi ulkopuolelta tilatut virikkeet ja niihin liittyvät materiaalit. Ulkopuolelta tilattuja virikkeitä olivat muun muassa pomppulinna ja tanssipeli.

Sosiokulttuurisen innostamisen ohjelmointi tarkoittaa sitä mitä tullaan tekemään ja missä halutaan olla projektin loputtua. Ohjelmoinnin avulla linjataan ne suunnat, jotka määrittävät yleisen toiminnan. Ohjelmoinnin tekemisessä on aina mukana kolme tahoa, projektiin osallistuvat ihmiset, innostajat sekä virkamiehet, joiden toiminnan piiriin kyseiset aktiviteetit kuuluvat. Kaikkien kolmen toiveet sekä ongelmat tulisi ottaa huomioon ohjelmoinnissa. (Kurki 2006b, 118-119.)

Saukonmäen Korttelitapahtuman sosiokulttuurisen innostamisen ohjelmointi suuntaa lapsien tapahtumaan. Se tarjoaa toimintoja eri-ikäisille lapsille ja heidän vanhemmilleen, yhdessä suunnittelua, toteuttamista sekä arviointia, iloa arkeen ja vanhempien vuorovaikutusta.

4 SETLEMENTTI TOIMINTA

Setlementtiliitto on sivistys- ja sosiaalityötä tekevä järjestö, joka on perustettu vuonna 1918 (Suomen Setlementtiliitto 2010). 1920-luvulla muotoutuivat setlementtitoiminnan idea, kun yhteiskunnalliset ongelmat loivat tarvetta uudelleenlaiseen toimintaan (Uu-

si-Rauva 2000, 17). Setlementin alku ajatus oli kristillisessä lähimmäisyydessä, tee toiselle ihmiselle niin kuin toivoisit heidän tekevän sinulle (Suomen Setlementtiliitto 2010). Setlementti liike oli vahvasti sitoutunut kirkkoon ja se on syntynyt vahvasti teologisen ajatusmaailman pohjalta (Uusi-Rauva 2000, 17).

Suomessa setlementtitoiminnan muodostavat 36 paikallista setlementtiä ja 8 setlementtinuorten järjestöä. Setlementtiliikkeessä työskentelee runsaat 3000 ammattilaista ja heidän työtään tukee iso joukko vapaaehtoisia. Setlementtiliike ideologia perustuu yhteisöllisyyden voimistavaan vaikutukseen ja yksilöllisyyden sekä moninaisuuden arvostamiseen. (Suomen Setlementtiliitto 2010.)

Setlementtiliike ei velvoita osallistujiaan ajattelemaan samalla tavalla. Setlementtiarvot, yhteisöllisyyden voimistava vaikutus, yksilön kunnioittaminen kaikissa tilanteissa sekä moninaisuuden arvostaminen, onkin setlementtityöntekijöiden työn viitekehys. Setlementtiliikkeen työntekijät, asiakkaat ja vapaaehtoiset tulevat eri uskontokunnista ja kulttuureista. Erilaisia ihmisiä yhdistää setlementeissä halu toimia toisten, varsinkin heikoimmassa asemassa olevien, ihmisten hyväksi. Eri uskontoja ja arvoja sisältävät monikulttuuriset yhteisöt sallivat toisia arvostavan ympäristön. Setlementtiliike on kirkollisesti ja poliittisesti sitoutumaton. (Suomen Setlementtiliitto 2010.)

Eri setlementtien toimintamuotoja ovat mm. vanhustyö, lapsi- ja nuorisotyö, monikulttuurinen työ, yhteisöllisten ja tuetun asumisen eri muodot, kansalaistolotoiminta, kehitysvammaispalvelut, kansalaisopistojen, kansanopistojen ja erityisoppilaitoksien koulutustarjonta ja erilaiset trauma- ja kriisityömuodot. (Suomen Setlementtiliitto 2010.)

Setlementtiliikkeen toiminnan perustana ovat 1800-luvulla Englannissa, Itä-Lontoon köyhimpiin kortteleihin perustetut kansalaiskeskukset. Näiden keskuksien tarkoitus oli kehittää ja ylläpitää vuorovaikutteista sosiaali- ja sivistystyötä ympäröivän yhteisön kehittämiseksi. Kansalaiskeskuksissa tarjottiin niin koulutusta kuin tukea sosiaalisten ongelmien kanssa kamppaileville. (Suomen Setlementtiliitto 2010.)

Setlementtiliiton toiminnan mahdollistavat tuotettujen hyvinvointipalveluiden palvelumaksut ja avustukset ja tuet RAY:lta ja eri ministeriöiltä sekä myös yksityishenki-

löiltä saadut lahjoitukset. Toiminta on voittoa tavoittelematonta. (Suomen Setlementtiliitto 2010.)

Setlementtityön perustana on usko yhteisöllisyyden voimistavaan vaikutukseen. Elämän koko kirjon kattavassa setlementtityössä toteutamme käytännössä yhdenvertaisuuden ja yhteisöllisyyden ihanteita. Luomme mahdollisuuksia selviytymiseen, eheytymiseen ja virkistymiseen kaikille, kaikkein nuorimmasta kaikkein vanhimpaan. (Suomen Setlementtiliitto 2010.)

Suomen Setlementtiliiton lapsi- ja nuorisotyö linjataan seuraavasti: ”Jokaisella lapsella ja nuorella on oikeus aikuisen huolenpitoon ja suojaan” (Suomen Setlementtiliitto 2010.) Pääpiirteitä ovat itsensä hyväksyminen ja erityisyyden oivaltaminen. Setlementtitoiminnassa korostetaan sosiaalista vastuuta kasvun turvaamiseksi. Työmuotojen kirjo on monipuolinen. Esimerkkejä tästä ovat kerhotyö, sosiaalinen nuorisotyö, lähialue työ, tyttö- ja poikatyö, kansainvälisyyskasvatus ja kehitysyhteistyö. Paikalliset tarpeet määrittävät toiminnan muodon ja laadun, joka voi olla vaikkapa taidekerhotoimintaa, ratsastusterapiaa, kriisityöryhmiä tai väkivaltaa kohdanneiden nuorten monikulttuurista ryhmätoimintaa. Työssä luodaan mahdollisuuksia vuorovaikutukselle. (Suomen Setlementtiliitto 2010.)

4.1 Saukkolan Setlementti Ry

Saukkolalla on pitkät perinteet setlementti työssä Tampereella. Saukkola on vuonna 1944 perustettu uskonnollisesti ja poliittisesti sitoutumaton järjestö. Saukkolan Setlementti ry toteuttaa setlementti työtä Suomen Setlementtiliiton linjauksia noudattaen. Saukkolan Setlementin toiminta-ajatus on olla Tampereen kaupunginosien Petsamon, Tammelan, Kalevan ja ympäristöalueiden lasten, nuorten ja aikuisten liikunta-, harrastus- ja kulttuuri keskus. (Saukkolan Setlementti Ry 2008.)

Saukkolan Setlementti ry:n perusarvoja ovat arjen keskellä toteutuva lähimmäisen rakkaus, yhteisöllisyys ja erilaisten ihmisten välinen yhteistyö. Työmuotoina ovat muun muassa seuraavat: Lapsi- ja nuorisotyötä alle kouluikäisten jumpista ja aikuinen – lapsi ryhmistä kouluikäisten erilaisiin tanssikerhoihin, ja liikuntaharrastuksiin. Saukkolassa on mahdollisuus harrastaa myös pianonsoittoa ja laulua. Iltapäiväkerho-

toimintaa järjestetään Tampereen Tammelan koulun oppilaille sekä kerran vuodessa koko perheentapahtuma Saukonmäen korttelitapahtuma. Aikuisille järjestetään monimuotoisia harrastekerhoja liikunnan ja musiikin parissa. Saukkolassa toimii myös aktiivinen retkeilytoiminta. (Saukkolan Settlementti Ry 2008.)

5 TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN

Tapahtumien eri sisällöt, tavoitteet, resurssit ja osallistujamäärät asettavat jokaiselle tapahtumalle erilaiset toteutustavat ja raamit, joiden puitteissa toimitaan. (Arvonen 2004, 5, 28). Eri toteutustavoista huolimatta Arvonen (2004, 5) on kirjoittanut listan, kuinka hyvä ja turvallinen tapahtuma tehdään: tapahtuma tulee aina suunnitella ajoissa, järjestäjällä tulisi olla kokemusta ja sitoutuneisuutta, viranomaisten kanssa tulisi tehdä yhteistyötä, työntekijöiden täytyy kommunikoida ja tehdä selkeä työnjako, tapahtumassa täytyy olla osaavia toimijoita ja ohjaajia ja heidät täytyy kouluttaa ja motivoida työhön, riskit pitää arvioida realistisesti, ensiapujärjestelyt ja taidot tulee hallita, olosuhteet ja ympäristö tulee huomioida, käytettävät välineet tulee olla kunnossa ja niiden tulee olla laadukkaita, osallistujien lähtökohdat tulee ottaa huomioon ja tapahtumapaikan turvallisuus tulee huomioida.

5.1 Suunnittelu

Tapahtuman järjestäminen on tyypillinen projektityö. Sillä on selkeät, omat erilliset tavoitteet ja aikataulunsa. Tapahtuma on usein kerta luontoinen, kuten projektikin. Projekti etenee vaiheittain. Tapahtuman elinkaareissa tärkeitä ovat tavoitteiden määrittely, suunnittelu, toteutus ja päättäminen sekä arviointi. (Iiskola-Kesonen 2004, 8.)

Saukonmäen korttelitapahtumaa lähdettiin suunnittelemaan lyhytaikaisena ja kohtuullisen nopea rytmisenä projektityönä. Tapahtuma on järjestetty jo monena vuonna aikaisemmin, tämän vuoksi tapahtumaan on iskostunut tiettyjä perinteitä, mutta toisaalta toivottiin jotain uudistusta, joka herättäisi ihmiset liikkeelle, tekemään yhdessä alueen tapahtumaa.

Toimin Saukonmäen Korttelitapahtuman projektipäällikkönä ja minulle nimettiin kaksi vapaaehtoista Saukkolan Setlementti ry:n työntekijöistä suunnittelutiimin jäseniksi. Suunnittelutyössä käytettävissä minulla oli myös Saukkolan toiminnanjohtaja ja ilta-päiväkerhon vastaava. Tapahtuman suunnittelu eteni Saukkolan ilta-päiväkerhon aika-
tauluja mukaillen. Tapahtuman suunnittelu aloitettiin varsinaisesti vasta joulujuhlien jälkeen, koska työntekijät, minut mukaan lukien oli kiinni ilta-päiväkerhon joulujuhlan suunnittelussa ennen joulua.

Ennen suunnittelutiimin ensimmäistä kokoontumista, tutustuin Saukonmäen kortteli-tapahtuman kansioon, johon oli kerätty tietoa edellisistä tapahtumista. Materiaalia kansiossa oli vaihtelevasti eri vuosilta. Kansio kuitenkin antoi jotain suuntaa tapahtu-man perinteistä. Varsinaisia ohjeita kansiossa ei ollut tai selkeää tapahtuman kulkua edellisiltä vuosilta.

Tavoitteiden määrittely on erittäin tärkeä vaihe tapahtuman suunnittelussa. On mietit-tävä ja päätettävä miksi ja kenelle tapahtuma tehdään eli kohderyhmä. Lisäksi täytyy päättää mitä organisaatio haluaa viestittää tapahtumassa. Tapahtuman tavoitteet voivat painottua taloudellisiin, imagollisiin tai vaikka kilpailullisiin tavoitteisiin. Tapahtu-malla voi myös elävöittää paikkakuntaa sekä lähikorttelia tai kerätä varoja sekä hank-kia julkisuutta jollekin järjestäjän tärkeänä pitämälle asialle. Tavoitteiden määrittelyn vaiheessa on tärkeä myös miettiä miten tapahtuman vastuualueet jakautuvat, mihin mahdollinen taloudellinen voitto käytetään tai miten tappioihin varaudutaan, sekä miettiä tapahtuman mahdollista jatkoa. (Häyrinen & Vallo 2003, 120-121, 129-130; Iiskola-Kesonen 2004, 9,76.)

Tapahtuma on suunniteltu useana vuonna peräkkäin ilta-päivätoiminnassa mukana ole-ville sekä Saukkolan ympäristössä asuville lapsiperheille. Toiminnot ovat aikaisempi-na vuosina painottuneet alaluokkien ikäisille sekä nuoremmille. Tapahtuma järjeste-tään siksi, että halutaan tuoda jotain virkistystä ja piristystä Saukonmäen lapsiperhe yhteisöön. Tänä vuonna päätimme etsiä myös jotain toimintoja myös hieman van-hemmille lapsille, nuorille tapahtumaan.

Saukkolan Setlementin toiminnanjohtaja sekä ilta-päiväkerhon vastaava olivat asetta-neet setlementtiliikkeen mukaisesti päätavoitteeksi yhdessä tekemisen, ihmiseltä ihmi-

selle. He toivoivat vapaaehtoistyön elvyttämistä, toiminnan tuomista ihmisten arkeen tapahtumaa uudistaen. Tapahtuman elvyttämisen myötä kävijöiden määrän toivottiin kasvavan ja Saukkolan Setlementin työhön pääsisi näin tutustumaan useampi perhe. Tapahtuman tuli perinteiden mukaan olla maksuton, mutta oheistoiminnalla tai myynnillä ja yhteistyökumppaneiden rahoituksella tulisi kattaa tapahtuman kulut. Mahdollinen tuotto käytettäisiin iltapäiväkerhon lelu- ja pelihankintoihin sekä harrastekerhojen materiaaleihin. (Liite 4.)

Kun kohderyhmä ja tavoite ovat selvillä, tulisi myös miettiä minkälainen tapahtuma kyseiselle kohderyhmälle ja tavoitteelle sopisi parhaiten. Kysymyksiin kenelle, miksi ja mitä tulisi löytyä vastaus organisaation järjestävältä taholta, eli siltä jolla on tarve tai halu järjestää kyseinen tapahtuma. (Häyrinen & Vallo 2003, 121.)

Seuraava suunnittelun vaihe on miettiä miten tapahtuma toteutetaan. On otettava huomioon tavoitteet ja se miten haluttu viesti saadaan asiakkaille. Organisaation on myös mietittävä kuka kantaa vastuun tapahtuman suunnittelusta eteenpäin ja kuka kantaa vastuun tapahtumasta. Tapahtuman suunnittelussa tulee aina pitää mielessä tapahtuman tavoite ja tema. (Häyrinen & Vallo 2003, 122-125.)

Vastuu Saukonmäen Korttelitapahtuman suunnittelusta ja toteutuksesta on suunnittelutiimillä. Suunnittelutiimi piti kokouksia, kun tarvittiin yhteistyökumppaneiden tapaan. Muuten suunnittelutyötä tehtiin oman työn ohessa. Yhteistyöverkostoon olimme saaneet koottua Kølvi - toiminnan, Tammelan koulun vanhempainyhdistyksen, Tampereen ammattikorkeakoulun opiskelijan, vapaaehtoisia iltapäiväkerholaisten perheitä ja entisiä iltapäiväkerhon lapsia ja perheitä sekä Saukkolan Setlementin työntekijöitä. (Liite 5.)

Tapahtumaa suunniteltaessa on muistettava, että sitä voi johtaa, kehittää ja hallita. Huolellinen suunnittelu auttaa tapahtuman järjestäjiä arvioimaan ovatko tapahtuman tavoitteet realistisia. Hyvä suunnittelu parantaa toiminnan tehokkuutta sekä auttaa käyttämään resursseja paremmin. Suunnittelun yhteydessä on myös tärkeää miettiä tapahtuman mahdollisia riskejä sekä vahvuuksia, heikkouksia ja mahdollisuuksia. Tapahtuman projektisuunnitelmassa tuli olla näkyvissä ainakin tavoitteet ja karkea aikataulu. Myös se, mitä ja miten tehdään asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi, tulisi

olla kirjattuna. Nähtävillä tulisi olla myös tapahtuman budjetti sekä käytettävät resurssit. Tapahtuman kokonaisuuden voi pilkkoa pienempiin osiin ja jakaa vastuuta useammille ihmisille. Tapahtuman pilkkominen auttaa myös järjestelyjen seuraamisessa. (Iiskola-Kesonen 2004, 9-10, 16.) (Liite 6.)

Yhä useammin tapahtumilla on myös varainkeruu tavoitteita. Tapahtumien täytyykin olla vähintään taloudellisesti tasapainossa. Järjestäjien onkin suunniteltava tapahtuman talous asiat huolellisesti. Tapahtuma pysyy parhaiten taloudellisesti tasapainossa kun budjetointi on tehty huolellisesti. Budjetissa tuottojen tulee olla kuluja suuremmat ja kulupääätöksissä täytyy pitäytyä suunnitelmissa. (Iiskola-Kesonen 2004, 76-77.) Käytettävä rahamäärä tulisi olla selvillä suurin piirtein jo suunnittelu vaiheessa, koska tapahtumaan saa kulumaan rahaa niin paljon kuin sitä on. Budjettia laadittaessa on asiakkaiden mieltymysten ennakkotiedoista hyötyä. (Häyrinen & Vallo 2003, 165-166.)

Tapahtumalle ei varsinaista budjettia tehty. Niin Tampereen kaupungin kulttuuritoimelle kuin Tammelan koulun vanhempainyhdistykselle tuli tehdä hakemus, jossa kerrottiin mihin, miksi ja paljonko rahaa tarvitaan esiintyjän tai toiminnon rahoittamiseen. Tapahtuman esiintyjälle ja toimintapisteidentuojille pystyimme varmistamaan tapahtumaan saapumisen vasta kun rahoitus oli mennyt läpi. Yritykset, joista otimme toimintapisteitä, olivat hyvin ymmärtäväisiä tilanteessamme, eikä ongelmaa ollut odottaa varmistusta meiltä. Kirpputorille ei tarvinnut budjetointia, koska menoja ei ollut. Vaatteita ja leluja saatiin lahjoituksina myyntiin ja kirpputorilla myytiin myös iltapäiväkerhon löytövaatteita, joita kukaan ei ollut omakseen tunnistanut. Arpajaisiin kerättiin lahjoituksia lähialueen yrityksiltä, koko Saukkolan henkilökunta osallistui lahjoitusten keräämiseen. Yksi arpa maksoi 2€. Onnenpyörään kerättiin ja ostettiin muutamia palkintoja. Niin onnenpyörässä kuin lasten arpajaisissa oli palkintona pientä mukavaa lapsille, kuten heijastimia, tikkareita ja pieniä leluja. Kuluja tuli 43€ ja yhden onnenpyörän pyöräytyksen hinnaksi tuli 1€. Kahvioon kuluja tuli noin 100€ verran, kaikki tarjottava maksoi 1€ / kpl. Tarjolla oli kahvia, teetä, mehua ja leivonnaisia. Onnenpyörän ja kahvion kulut arvioitiin saavamme takaisin tapahtuman aikana. (Liite 7.)

Tapahtuma paikka voi olla organisaation oma tila tai tilaisuus voidaan järjestää joissain muissa tiloissa. Tapahtuman tiloja mietittäessä tulisi kuitenkin muistaa tilan so-

piminen tapahtumaa järjestävän organisaation imagoon sekä tapahtuman luonteeseen, kulkuyhteydet, paikoitus, somistus ja saniteettitilat. Tilaa tulisi olla riittävästi tapahtuman tarpeisiin, mutta sitä ei myöskään saisi olla liiaksi. Joskus kiinnostusta tapahtumaan voi myös lisätä erikoisella tai mielenkiintoisella tapahtuma paikalla. (Häyrinen & Vallo 2003, 156-160.)

Saukkolan Settlementin tiloihin kulkuyhteydet ovat toimivat, paikoitusalueita löytyy monia ja saniteettitilat ovat hyvät. Myös tarkoitus oli tapahtuman yhteydessä kertoa Saukkolan Settlementin toiminnasta, joten tapahtuma on luontaista järjestää näissä tiloissa.

Tapahtuman ajankohtaan ja keston tulee aina kiinnittää huomiota. Se voi merkittävästi vaikuttaa siihen kuinka moni asiakas osallistuu tapahtumaan. Selkeästi vapaa-aikaan sijoittuvat tapahtumat houkuttelevat ihmiset liikkeelle. Kannattaa myös tarkistaa muiden tapahtumien samanaikaisuus. Tapahtumaa aikaa päätettäessä kannattaa myös ottaa huomioon oman organisaation ja mahdollisten vapaaehtoistyövoiman väki. Ei ole järkeä sijoittaa tapahtumaa heidän kannalta kiireisimpään ajankohtaan ja aikaan. (Häyrinen & Vallo 2003, 163-165.)

Tapahtuma päätettiin järjestää sunnuntaina 15.3.2009 klo 12-15. Ajankohtaan ei ajoittunut toista lasten tapahtumaa omien tietojemme mukaan. Lapsiperheitä houkuttavat yleensä ilmaiset tapahtumat. Poniratsastus ja pomppulinna ovat aikaisempina vuosina tuoneet väkeä tapahtumaan.

Tapahtuman sisältö suunnitellaan tavoite ja kohderyhmä huomioiden. Tapahtumassa saa olla yllätyksellisyyttä ja tavoitteet tulisi ylittää. Nykyään tapahtumissa pitäisi olla jotain kotiin vietävää, ihmiset eivät jaksu tulla tapahtumiin, joista he eivät koe saavansa hyötyä. Kotiin vietävänä ei tarvitse olla mitään konkreettista, myös ideat, vinkit ja uudet ajatukset ovat asiakkaita miellyttäviä asioita. (Häyrinen & Vallo 2003, 211-212.) Ulkopuolisten esiintyjien käyttöä tulisi miettiä tarkkaan. Ulkopuolisille esiintyjille tulee miettiä selkeä rooli tapahtumassa. Yksi isoimmista riskeistä on ottaa ulkopuolinen esiintyjä tapahtumaan. Jos käy niin, ettei esiintyjä voita yleisöä puolelleen, koko tapahtuma on vaarassa epäonnistua. Esiintyjän esitykseen kannattaa aina tutustua

etukäteen ja kertoa esiintyjälle tapahtuman luonteesta. (Häyrinen & Vallo 2003, 224-225.)

Tapahtumissa voi olla myös muuta oheistoimintaa. Aktiviteetit ovat osa tapahtuman elämyksellisyyttä. Aktiviteetit ovat toiminnallisuutta, tekemistä johon asiakkaat voivat halutessaan osallistua. Aktiviteeteissa erityisen tärkeää on vapaaehtoisuus. Tapahtumissa aktiviteettien käyttöä puoltaa se, että jokainen voi saada itselleen uuden kokemuksen. (Häyrinen & Vallo 2003, 234-235.)

5.2 Organisaatio

Häyrinen ja Vallo (2003, 69-70) ovat vertailleet kahden erilaisen toteuttamistavan pohjalta tehdyn tapahtuman etuja ja haasteita mielestäni hyvin. Tapahtuman toteutus-tapa vaikuttaa suuresti siihen, minkälainen resurssipohja vaaditaan järjestävältä organisaatiolta. Vertailussa olevat tapahtuman toteutustavat ovat itse rakennettu tapahtuma ja ostettu tapahtuma. (Liite 8.)

Oman organisaation suunnittelema ja toteuttama tapahtuma vaatii sitoutumista ja suurta työpanosta. Usein omien resurssien käyttöön päädytään kustannussyistä. Kuitenkin edellytyksenä tällöin on, että projektipäällikkö löytyy organisaation sisältä. Tapahtuman suunnitteluun ja toteuttamiseen käytetty aika on tuolloin, aina pois henkilöinen varsinaisesta työajasta. (Häyrinen & Vallo 2003, 69.)

Oma perustyöni Saukkolan Settlementissä tapahtuman suunnittelun ja toteuttamisen aikaan ei kärsinyt tapahtuman järjestämisestä. Muut työntekijät ottivat projektipäällikön tehtäväni huomioon työssään. Sanoisin kuitenkin, että kuitenkin aikaa olisi voinut käyttää tapahtuman järjestämiseen enemmän. Jos kuitenkin vapaaehtoisia ja sidosryhmiä ei olisi ollut mukana suunnittelemassa ja työskentelemässä tapahtuman hyväksi, olisi tapahtuma ollut keskeneräinen alkaessaan.

Tapahtuman perusorganisaatio päättää tapahtuman järjestämisestä ja antaa riittävät valtuudet niille, jotka järjestävät tapahtuman käytännössä. Projektipäällikkö seuraa, että tapahtuman järjestelyt sujuvat suunnitelmien mukaan. Projektipäällikön ei tarvitse olla kaikkien osa-alueiden asiantuntija, vaan hänen tehtävänä on jakaa vastuuta muulle

järjestelytoimikunnalle. On tärkeää että projektipäällikkö delegoi, johtaa ja päättää asioista. (Häyrinen & Vallo 2003, 249; Iiskola-Kesonen 2004, 30-31.)

Projektiryhmä eli järjestelytoimikunta koostuu eri osa-alueiden vastuuhenkilöistä, omasta organisaatiosta, sidosryhmistä ja vapaaehtoisista. He suunnittelevat, toteuttavat, valvovat ja kehittävät tapahtumaa projektipäällikön kanssa. Tapahtumajärjestelyissä on monia tehtäviä jotka vaikuttavat toisiinsa. Paras lopputulos saadaan kun, kaikki ne henkilöt joiden vastuualueeseen työt vaikuttavat, osallistuvat päätöksentekoon. Projektipäällikön tehtävänä on hallita kokonaisuus ja hänen on vastattava siitä että tarvittava tieto kulkee organisaation sisällä. (Häyrinen & Vallo 2003, 253; Iiskola-Kesonen 2004, 33-34, 38.)

Projektiryhmässä Saukonmäen Korttelitapahtumaa järjestämässä olivat projektipäällikkö, kaksi vapaaehtoista työntekijää Saukkolan Setlementiltä, Kølvi - toiminnasta työntekijä, mainosalan opiskelija sekä edustaja Tammelan koulun vanhempainyhdistykseltä. Käytettävissä olivat myös Saukkolan toiminnanjohtaja sekä iltapäivätoiminnan vastaava. Suunnittelutiimiin kuului mielestäni juuri sopivasti ihmisiä ja delegoidut asiat hoituivat nopeasti ja sujuvasti. Suunnittelutiimissä oli myös edustettuina eri alojen ammattilaisia, joka toi paljon hyviä näkemyksiä suunnitteluun.

Vapaaehtoistyön luonne on muuttunut vuosien saatossa ja usein talkoolainen toivoo että hän saisi jonkinlaisen korvauksen työskentelystä. Vapaaehtoisten työt tulee suunnitella siten, että työhön on helppo tulla ja työskenteleminen on mukavaa. On tärkeää perehdyttää vapaaehtoinen työhön, jolloin se motivoi talkoolaista työhön. Jokaista työntekijää on arvostettava ja se pitää osoittaa tapahtuman aikana. Talkoolaisten kiittäminen ja työpanoksen huomioiminen on erittäin tärkeää erilaisissa tilaisuuksissa. (Iiskola-Kesonen 2004, 40-41.)

Ilman vapaaehtoisia ei Saukonmäen Korttelitapahtumaa olisi syntynyt. Vapaaehtoisia tapahtuman suunnitteluun, toteuttamiseen ja päättämiseen osallistui noin kaksikymmentä henkeä sekä muutamia organisaatioita. Lahjoituksia antoivat lukuisat alueen yrittäjät. Asukkaiden, vapaaehtoisten mukaan ottaminen suunnitteluun toi tapahtumalle paljon lisäarvoa. Vapaaehtoisten organisoiminen ja perehdyttäminen delegoitiin

Tammelan koulun vanhempainyhdistykselle. Vapaaehtoisille tarjottiin ruoat ja kahvit tapahtuman aikana.

Järjestävän organisaation tehtävänä on informoitava yhteistyökumppaneille sekä vapaaehtoisille tapahtuman tavoite ja kohderyhmä sekä millaista mukanaoloa tapahtumaan kaivataan. Lisäksi on arvioitava tapahtumassa kävijöiden määrä. Myös yhteistyökumppanien on mietittävä miksi he lähtevät mukaan tapahtumaan, mikä tavoite heillä on tai mikä heitä motivoi. (Häyrinen & Vallo 2003, 246.)

5.3 Vastuut ja velvollisuudet

Suurin osa Suomessa järjestettävistä tapahtumista järjestetään vapaaehtoisvoimin. Tapahtuman järjestäjän ei kuitenkaan tule unohtaa velvollisuuksiaan. Järjestäjän on hyvä vakuuttaa toimintansa. Vakuutusyhtiöillä on useita eri vakuutuksia tapahtumien vakuuttamiseen. Jos tapahtuman järjestäjällä on palkattuja työntekijöitä vapaaehtoisten lisäksi, tällöin järjestäjää sitoo työnantajaa kohtaan annetut lait ja asetukset. Lakisäästeisten velvoitteiden lisäksi tapahtuman järjestäjällä on myös henkinen vastuu työntekijöistään. (Iiskola-Kesonen 2004, 83-85.)

Tapahtuman turvallisuudesta vastaa tapahtuman järjestäjä ja sen toimintaa säätelevät kokoontumista ja turvallisuutta koskevat lait. Kokoontumislaisissa yleisötilaisuudella tarkoitetaan yleisölle avoimia huvitilaisuuksia, jotka eivät ole kokouksia. Yleisötilaisuuden järjestämisestä on tehtävä poliisille kirjallinen ilmoitus vähintään 5 päivää ennen tapahtumaa. Ilmoituksen tulee sisältää mm. järjestäjän tiedot, tapahtuma paikka ja aika, anniskelu, musiikin käyttö, sekä yhteyshenkilö ja hänen yhteystietonsa. Poliisi voi ennakolta antaa ohjeita tai muita määräyksiä koskien tapahtumaa tai pyytää selvitystä ja tarkennuksia esimerkiksi luvista tai vakuutuksista. Poliisi voi myös vaatia järjestyksenvalvojia tapahtuman turvallisuutta ja järjestystä valvomaan. Järjestyksenvalvojien pitää olla poliisin hyväksymiä. Poliisi voi kokoontumislain säädetyin edellytyksin kieltää, keskeyttää, estää tai päättää yleisötilaisuuden. (Iiskola-Kesonen 2004, 87-89.)

Vuonna 2004 tuli voimaan uusittu pelastuslaki, vaatien tapahtuman järjestäjän tekemään kirjallisen pelastussuunnitelman. Pelastussuunnitelmassa on oltava kirjattuna

mm. toimenpiteet vaaratilanteiden ehkäisemäksi, poistumis- ja suojautumismahdollisuudet sekä sammutus- ja pelastustehtävien järjestelyt. Järjestäjän on hyvä ottaa yhteyttä alueen pelastuslaitokseen suunnitellessaan tapahtumaa. Järjestäjän tulee aina huomioida pelastusteiden riittävyys ja turvata hälytysajoneuvojen paikalle pääsy. Avotulen tekemiseen on anottava erillinen lupa. Ilotulitteiden käytöstä tulee ilmoittaa paloviranomaisille. Erillisen ensiavun paikallaolo ei ole pakollista kaikissa tapahtumissa. (Iiskola-Kesonen 2004, 89-90.) Kuitenkin jokaisessa tapahtumassa tulee olla ensiaputaitoista henkilökuntaa (Häyrinen & Vallo 2003, 199). (Liite 9.)

Elintarvikkeiden myyjän on aina tehtävä toiminnastaan ilmoitus kunnan terveydensuojeluviranomaisille. Yleisötilaisuudesta, johon odotetaan yli 500 henkilöä, on ilmoitettava terveystarkastajalle 15 vuorokautta ennen tapahtumaa. Tilapäisiä anniskelulupia tapahtumiin myöntää lääninhallitus. Tilapäinen anniskelupa voidaan myöntää tapahtumalle, jolla on ennalta määritelty kesto. Lupa edellyttää alkoholilain tarkkojen säästöjen noudattamista. Jos tapahtumassa käytetään musiikkia, tulevat tekijänoikeuskorvaukset kyseeseen. Jos käyttää musiikkia, joka on äänitteellä, tulee ottaa yhteys Gramexiin ja Teostoon ja jos käyttää vain live-esiintyjiä on otettava yhteys Teostoon. Teoston toiminta perustuu tekijänoikeuslakiin, musiikin julkinen esittäminen ja musiikin tallentaminen edellyttävät tekijöiden lupaa. Gramexin tärkein tehtävä on edistää ja valvoa esittävien taiteilijoiden sekä äänitteiden tuottajien tekijänoikeuslaissa säädettyjä oikeuksia. Tapahtuman järjestäjän tulee ottaa huomioon myös kuntien järjestys- säännöissä olevat rajoitukset melun tasolle ja ajankohdalle. Meluilmoitus täytyy tehdä kaikesta tilapäisestä melusta, mikäli sen odotetaan olevan häiriöksi muille. Tapahtuman järjestäjän on myös aina huolehdittava alueen siisteydestä. Roskien keräys ja lajittelu sekä riittävät käymälät kuuluvat olennaisesti tapahtuman ympäristö suunnitelmaan. (Iiskola-Kesonen 2004, 90-96.)

Tapahtuma on yleisötilaisuus, jota säätelee tietyt velvollisuudet. Kaupunkien ja kuntien viranomaisilta saa tietoja tarvittavista luvista ja säädöksistä tapahtumaa koskien. (Järjestä tapahtuma Tampereella! –Järjestäjän opas- 2001, 7). Tampereen elinkeinokeskus on julkaissut Tampereen kaupungissa järjestettävälle yleisötilaisuuksille oppaan, jossa kerrotaan vastuut ja velvollisuudet sekä käydään läpi kaupungin järjestys- säännöt.

Arvonen (2004, 50-52) on kirjassaan koonnut lyhyesti tapahtumien järjestämistä säätelevät lait ja ohjeet. (Liite 10.) Tapahtuman järjestämistä ja kokoontumista säätelevät lait löytyvät kokonaisuudessaan Valtion säädöstietopankista www.finlex.fi.

Saukonmäen Korttelitapahtuman lupien hankkiminen oli Saukkolan toiminnanjohtajan vastuulla. Viralliset asiakirjat Saukkolan Settlementin puolesta saa allekirjoittaa toiminnanjohtaja. Kävimme läpi lupa asioita ja selvitimme mitkä luvat tarvitsimme. Lupa hakiessa on osattava arvioida tapahtuman monia eri asioita, kuten meluastetta ja kävijämäärää. Tanssikoulu Spiral ry käytti musiikkia esityksessään, mutta ovat itse vastuussa lupa asioista sen suhteen. Saukkolan toiminnanjohtaja haki kaikki tarvittavat luvat Tampereen kaupungin kihlakunnan poliisilaitokselta. Ainoa pohtimisen aihe ja hieman ongelmia aiheuttanut oli käärmeet ja kouluttaja. Sovimme kuitenkin, että käärmeet pidetään suljetussa tilassa, joten saimme pitää esiintyjämme.

Otin myös yhteyttä Tampereen kaupungin viheryksikköön ja hain lupaa Saukkolan toimitalon viereisen puiston käyttöön. Poniratsastus oli suunnitelmien mukaan laitettu puistoon. Viheryksiköltä saatiin lupa poniratsastukseen kunhan jätteet ja jätökset siivottaisiin pois tapahtuman jälkeen.

5.4 Markkinointi

Markkinointi on tavoitteellista toimintaa, jonka tehtävänä on välittää organisaation välittämä viesti asiakkaille. Markkinointi tehdään aina yksittäisen tapahtuman mukaan, mutta samalla se palvelee myös yrityksen tai yhdistyksen koko imagoa. (Häyri-
nen & Vallo 2003, 24-25.) Nykyaikainen markkinointi on pääosin asiakaslähtöistä. Asiakas vertailee markkinoinnin perusteella tapahtuman hintaa, laatua sekä palvelua ja tekee päätöksensä niiden mukaan. Tapahtuman kilpailuetu voi olla esimerkiksi edullisempi pääsymaksu tai monipuolisempi ohjelma. Tapahtuman asiakkaita ovat yleisö, yhteistyökumppanit ja osallistujat. (Iiskola-Kesonen 2004, 53-54.)

Markkinointiviestinnän avulla kerrotaan tapahtuman tarjoamasta palvelusta ja tuotteista. Tapahtumamarkkinoinnilla on monia vahvuuksia verrattuna muihin markkinointiviestinnän keinoihin, näitä ovat esimerkiksi organisaation mahdollisuus erottua kilpailijoista myönteisesti, mahdollisuus saada heti palautetta tavoitteiden saavuttamisesta,

elämyksellisten kokemusten tuottaminen ja mahdollisuus rajata asiakkaat tapahtuman tavoitteiden mukaisesti. (Häyrinen & Vallo 2003, 27.)

Markkinointiviestinnän keinoja ovat henkilökohtainen myyntityö, suhde- ja tiedotustoiminta, sitouttaminen ja menekinedistäminen sekä mainonta ja ne jaetaan perinteisesti neljään osaan edellisen kaltaisesti. (Häyrinen & Vallo 2003, 31; Kesonen 2004, 55-56.) Tapahtuman on oltava kiinnostava ja asiakkaan tarpeisiin sopiva. Markkinoinnissa on tärkeää miettiä kohderyhmä ja miten tapahtumaa voisi heille markkinoida. Markkinointi kehittyy samaan aikaan tapahtuman järjestelyiden ja tavoitteiden kanssa. Hyvä suunnittelu ja onnistunut markkinointi tuo tapahtumalle kilpailuetua verrattuna muihin. (Iiskola-Kesonen 2004, 55-57.)

Tapahtuman markkinointi onnistuessaan luo viehättävän kuvan koko organisaatiosta. Se antaa mielikuvan järjestävästä organisaatiosta ja sen edustajista. Jos asiakkaille jää negatiivinen kuva markkinoinnista se heijastuu jälkikäteen organisaation toimintaan ja palveluihin. Myönteinen mielikuva rakentaa aina organisaation mainetta myönteiseen suuntaan. (Häyrinen & Vallo 2003, 32.)

Saukonmäen Korttelitapahtumaa markkinoi kaikki Saukkolan Settlementin työntekijät suhdetoiminnallaan. Myös lahjoitusten keräys lähialueen yrityksiltä oli positiivista markkinointia ja herätti paljon kiinnostusta tapahtumaa kohtaan.

Itse mainoksiin saimme medianomi - opiskelijan, jonka ote oli erittäin ammattimaista. Mainoksista tuli hyvin mielenkiintoisen näköisiä, kohderyhmään vetoavia ja kauniita. Siihen saatiin kaikki tärkeä tieto mielenkiintoa herättävällä tavalla. Mainoksia jaettiin alueen kouluihin, tarhoihin ja kauppojen seinille. Kaikille Iltapäiväkerhon lapsille jaettiin pienet flyerit kotiin vietäväksi. (Liite 11.)

Tampereen alueen sanomalehtiin laitettiin mainokset menovinkkeihin. (Liite 12.) Sekä lähetettiin aihevinkki paikallisradioon.

5.5 Toteutus

Tapahtuman toteutus on moninaista. Sen eteen on tehty suuri määrä työtä, jota ilman tapahtumaa ei olisi. Tapahtuman toteutus mittaa tapahtuman projektipäällikön ammatitaidon. Projektipäällikön vastuulla on että tapahtuman suunnitelmat ja aikataulut pitävät, sekä tapahtuman onnistuminen. Muu tapahtumaa toteuttava henkilöstö ovat myös etulinjassa ja varmistavat tapahtuman sujuvuutta. Jos ongelmia ilmenee projektipäällikkö päättää kuinka siitä edetään eteenpäin. (Häyrynen & Vallo 2003, 186; Iiskola-Kesonen 2004, 11.)

Erityisen tärkeää on luoda työntekijä joukolle hyvä tunnelma, joka auttaa viihtymään työtehtävässään. Kun tapahtuma on lähtenyt käyntiin, ilmenee monia tilanteita ja ongelmiaakin. Motivoituneet työntekijät osaavat ratkaista tällaisia tilanteita itsekin. (Iiskola-Kesonen 2004, 11.)

Tapahtuman aikana projektipäällikkö ei saa kiinnittää itseään yhteen tiettyyn tehtävään, vaan hänen tehtävänä on tarkkailla tapahtuman kulkua, onnistumisia ja ratkaista mahdollisia epäkohtia. On tärkeää kyetä erottamaan isot ja pienet ongelmat toisistaan. Tapahtumassa saattaa olla sellaisia pieniä epäkohtia, jotka eivät kuitenkaan vaikuta tapahtuman kulkuun tai osallistujia tyytyväisyyteen. (Iiskola-Kesonen 2004, 11.)

Onnistunut tapahtuma tarvitsee vierelleen myös muita toimintoja ja palveluita. Ne voivat olla lakisääteisiä toimintoja, kuten järjestyksen valvonta tai palveluja joiden odotetaan antavan lisäarvoa tapahtumalle, kuten markkinat tai kahvio. (Iiskola-Kesonen 2004, 17-19.) (Liite 13.)

Tapahtuman järjestämisajankohta, kellonaika ja tapahtumapaikka vaikuttavat siihen onko tapahtumaan helppo tulla ja käyttää tarjottuja palveluja. Opasteet, kuulutukset ja tapahtuman aikataulu vaikuttavat siihen onko kävijän helppo toimia tapahtumassa. Asiakas on aina vuorovaikutuksessa järjestäjän kanssa. Nämä vuorovaikutustilanteet vaikuttavat asiakkaan mielipiteeseen tapahtuman onnistumisesta. Kävijälle tapahtumasta jää vain hänen kokemuksensa, mukava kokemus saa asiakkaan tulemaan uudelleen. Henkilökunnan käyttäytyminen ja palvelualltius vaikuttavat tähän kokemukseen.

Tapahtuman aiempi maine vaikuttaa myös asiakkaan ajatuksiin mielipiteeseen. Asiakkaan tyytyväisyys on hyvin tärkeää tapahtuman onnistumiselle. (Iiskola-Kesonen 2004, 20-21, 25.)

Osa tapahtuman järjestelyistä vaatii erityisosaamista. Jos tapahtuman järjestäjällä ei tiettyä erityisosaamista löydy, sellaiset toiminnot voidaan ulkoistaa ammattilaisille. Tapahtumassa toimintojen ulkoistaminen on mietittävä tarkoin. Ulkoistamisen kustannukset ja siitä saatavat hyödyt on punnittava tarkoin. (Iiskola-Kesonen 2004, 46.)

Projektipäällikön ja vastuuhenkilöiden työmäärä lisääntyy kun tapahtuma lähestyy. Työmäärä ja aika ovat kyettävä hallitsemaan. On tärkeää oppia erottamaan tärkeät asiat vähemmän tärkeistä ja oppia delegoimaan. Omia työtapoja kannattaa tarkastella säännöllisesti ja asioiden kiireellisyys järjestys tulee tarkistaa usein. Työtehtävien jakaminen on tärkeää, jotta ajan käyttö tehostuu, delegointi myös rohkaisee työntekijöitä tekemään itsenäisiä päätöksiä. Onnistunut delegointi edellyttää että toisten ammattitaitoon luotetaan. Henkilölle, jolle delegoidaan, sallitaan omat toimintatapansa asioiden suhteen. Delegoijan on vain mietittävä kenellä on edellytykset tehtävien tekemiseen. (Iiskola-Kesonen 2004, 77-80.)

Jokainen tapahtuma tulisi dokumentoida. Tapahtuma tuo järjestäjilleen aina valtavasti osaamispääomaa, joka voidaan hyödyntää jälkikäteen. Tapahtumassa tulisi arvioida kävijämäärä ja kerätä palautetta järjestäjiltä ja osallistujilta. Tapahtumien dokumentointi vuodesta toiseen tuo organisaatiolle osaamispääoman lisäksi markkinoinnillisen kilpailuedun. Kaikkea tapahtuman järjestämisestä toteuttamiseen voidaan seurata ja siitä oppia seuraavaa tapahtumaa järjestettäessä. (Häyrinen & Vallo 2003, 111.)

Saukkolan Settlementti ry:n vapaaehtoiset saapuivat tapahtuma päivänä kahta tuntia ennen tapahtuman alkua paikalle. Tilat laitettiin kuntoon, jotta toimintapisteet ja esiintyjät pääsevät helposti paikalle. Tienvarsi opasteet vietiin paikalleen.

Tuntia ennen tapahtuman alkua muita vapaaehtoisia alkoi saapua paikalle, heille näytettiin tilat, toimintapisteet, ruokailu ja turvallisuusasiat. Puolta tuntia ennen esiintyjät ja toimintapisteiden eläimet ja tavarat saapuivat paikalle. Ainoastaan puuttui yksi toimintapiste, joka myöhästyi tapahtuman aloituksesta. Myös yleisöä saapui paikalle jo

puolta tuntia ennen virallista tapahtuman aloitus aikaa. Saukkolan toimitalossa on myös muita toimintoja tapahtuma aikaan, joten ovet oli pidettävä auki. Asiakkaiden saapuminen liian aikaisin hieman häiritsi valmisteluja, mutta onneksi suurin osa oli jo tehty.

Tapahtumaan ei saapuneet kaikki vapaaehtoiset, jotka lupautuivat. Jokaiselle toimintapisteelle oli suunniteltu tietty määrä työntekijöitä, joten nopeita uudelleen järjestelyjä tehtiin, työntekijä määrän laskettua. Projektipäällikkö ja toinen suunnittelutiimin jäsen toimivat yleismiehinä, toivottivat asiakkaita tervetulleeksi tapahtumaan, hoitivat juoksevia asioita tapahtuman aikana, dokumentoivat tapahtumaa ja päästivät työntekijöitä tauolle.

Poniratsastuksella päivysti kaksi työntekijää, pomppulinnalla kaksi, tanssipelihuoneessa yksi, hälytysajoneuvon luona yksi, boakäärmeiden luona kaksi, kasvomaalauksessa vaihtelemassa yksi tai kaksi, arpoja myi 3työntekijää, lasten onnenpyörässä yksi, puf-fetissa neljä työntekijää ja kirpputorilla kaksi työntekijää. Salissa Tanssiseura Spiralin esitysten ajan muut toimintapisteeet toimivat normaalisti.

Tapahtuman aikana ei sattunut ongelmia. Saukkolan henkilökunnassa on ensiapukoulutuksen käyneitä, mutta ketään ei tarvinnut auttaa. Henkilökunta sai positiivista palautetta tapahtuman aikana. Paljon kysymyksiä tuli myös Saukkolan Settlementin toiminnasta sekä koululaisten iltapäiväkerhosta. (Liite 14.)

5.6 Päätäminen ja arviointi

Tapahtuman vastuuhenkilöiden tulee kiinnittää huomiota myös tapahtuman päättämiseen. Tapahtuman purkaminen, siivoaminen ja muut lopputyöt täytyy olla suunniteltu hyvin. Päättämiseen kuuluu myös palautteen kerääminen asiakkailta ja oman organisaation työntekijöiltä. Kaikkien työntekijöiden, yhteistyökumppaneiden ja sidosryhmi-en kiittäminen pian tapahtuman jälkeen kuuluu myös tapahtuman järjestämisen hyviin tapoihin. (Häyrynen & Vallo 2003, 200-201; Iiskola-Kesonen 2004, 12, 68.)

On tärkeää dokumentoida oleellinen huolellisesti. Jos tapahtuma aiotaan järjestää uudelleen tai tavoitteena on pysyvä tapahtuma, on tapahtuman päättämässä ajateltava jo

seuraavaa tapahtumaa. Kaikki tehdyt suunnitelmat tulee olla käytettävissä seuraavissa tapahtumissa. Palautteen kerääminen ja tapahtuman kehittäminen on erittäin tärkeitä uudelleen järjestettävässä tapahtumassa. (Iiskola-Kesonen 2004, 12, 68.)

Palautetta voidaan kerätä niin kirjallisesti kuin suullisesti. Kirjallinen palaute voidaan kerätä palautelomakkeella, sähköpostitse tai puhelimitse jälkikäteen. Myös oman organisaation ja sidosryhmien palautteen kerääminen on tärkeää. Tapahtumasta voi kerätä myös suullista palautetta, koska ihmisillä on taipumus kirjoittaa soveliaampaa tekstiä kuin he mitä he puhuvat. Suullinen palaute on hyvä koota yhteen ja käydä lävitse palautepalaverissa. Palautepalaverissa käydään läpi lisäksi tavoitteen toteutuminen sekä suunnitelmat tuleville tapahtumille. (Häyrinen & Vallo 2003, 204-206.)

Tapahtumapaikan siivoukseen osallistui Saukkolan Setlementin työntekijät sekä joukko vapaaehtoisia. Siivous tapahtui nopeasti. Vapaaehtoisia sekä sidosryhmiä kiitettiin osallistumisesta ja tarjolla oli vielä kahvia pulla sekä makkaraa.

Tapahtuman palaute- ja arviointipalaveri pidettiin 24.3.2009. Palaverissa oli mukana suunnittelutiimi, Saukkolan toiminnan johtaja ja iltapäiväkerho vastaava. Sidosryhmiltä ja vapaaehtoisilta ei ollut edustajia paikalla. Tammelan koulun vanhempainyhdistykseltä saimme palaute sähköpostia, Kølvi - toiminnan edustaja oli sairaana. Kävimme tapahtuman läpi, hyvät ja huonot asiat, missä onnitus ja missä on parantamisen varaa. Kävimme läpi myös vapaaehtoisten kirjallista ja suullista palautetta tapahtuman ajalta, sekä asiakkailta saatua suullista palautetta tapahtuma ajalta. (Liite 15.)

Palautepalaverissa toiminnanjohtaja sekä iltapäiväkerhon vastaava olivat erittäin tyytyväisiä tapahtumaan. Asiakkaita tapahtumassa kävi arvion mukaan jopa 500 henkeä, kolminkertainen määrä edellisiin vuosiin verrattuna ja voittoa saatiin kulujen jälkeen lähes 1000€. Yleishenki tapahtumassa oli positiivinen ja energinen. (Liite 16.)

Saukkolan Setlementin toiminnanjohtaja ja iltapäiväkerhon vastaava päätyivät tapahtuman onnistuttua erittäin hyvin, että erillistä palautteiden keräämistä ja arviointia ei tarvita. Tavoitteet: Saukkolan Setlementin toiminnan mainostaminen, kävijöiden määrän kasvu, rahoituksen järjestäminen, tuottaa aktiviteettia lähiympäristöön, tuoda resursseja iltapäiväkerho toimintaan ja tapahtuman uudistaminen, täytyivät hyvin. Pa-

lautetta saatiin suullisesti monelta asiakkaalta ja sidosryhmiltä tapahtuman aikana ja kehitettävät asiat nousivat selkeästi esille kokouksen aikana. Tapahtuman päätyttyä minun toivottiin vielä laittavan Saukonmäenkorttelitapahtuman kansio sellaiseen kuntoon, että tapahtuma on helppo järjestää uudelleen, sidosryhmien ja vapaaehtoisten yhteystiedot ovat selkeästi esitetty.

6 POHDINTA

Valintani käyttää sosiaalipedagogiikkaa sekä sosiokulttuurista innostamista asuinalue tapahtuman järjestämisen taustana oli mielestäni onnistunut. Vapaaehtoisten ja sidosryhmien mukaan saanti on vaikeaa ilman motivoivaa tavoitetta. Vapaaehtoiset sitoutuivat hyvin tapahtuman suunnitteluun ja uhrasivat aikaa, ajatuksia sekä resursseja yhteisen hyvän puolesta. Tapahtumaan vaikuttamisen mahdollisuus lisäsi kiinnostusta suunnittelua kohtaan, valitettavasti se ei motivoinut tarpeeksi vapaaehtoisia osallistumaan myös työvoimana tapahtumaan. Tulevaisuudessa heidän motivointi osallistumaan myös toteuttamiseen tulee olemaan haaste, jota valitettavasti en kyennyt ratkaisemaan.

Tapahtuman kohderyhmän tunsin jo päivittäisen työni kautta Saukkolan Setlementissä, joten perhetapahtumaan minulla itsellenikin oli suuntaa ja ideoita. On huomattavan vaikeaa laittaa omia ideoita sivuun ja ottaa aikaa kuunnella ja yrittää toteuttaa asukkaiden ja sidosryhmien toiveita ajallisten sekä rahallisten resurssien ollessa pienet. Vapaaehtoisten työntekijöiden ja sidosryhmien joustavuus oli korvaamatonta.

Olin erittäin yllättynyt positiivisesta vastaanotosta ja innostuksesta, jota saimme osaksemme, kun etsimme rahoitusta ja lahjoituksia tapahtumalle. En uskonut että hyväntekeväisyys, vapaaehtoisuus ja aito kiinnostus tämän kaltaisia tapahtumia kohtaan olisivat niinkin suurta kuin saimme osaksemme.

Tapahtuman suunnittelussa oli myös haastavaa itse tapahtuman järjestäminen, tarvittavien lupien hakeminen, ajanhallinta ja kokonaisuuden hahmottaminen. Tapahtuman

järjestämiseen kuuluu paljon aikaa vieviä järjestelytehtäviä sekä laissa säädettyjä lupasasioita, joita täytyi selvittää ajan kanssa. Olen erittäin tyytyväinen kirjallisuuteen sekä viranomaisten apuun näiden asioiden selvittämisessä.

Tapahtuman järjestelyihin kului myös minun omaa iltapäiväkerhon työaikaa, joka mielestäni oli huono asia. Kun resursseja puuttuu iltapäiväkerhon puolelta, muilla iltapäiväkerhon ohjaajille se tietää lisää stressiä ja isompaa työmäärää.

Tapahtuman suunnittelu yhdessä vapaaehtoisten ja sidosryhmien kanssa onnistui mielestäni hyvin ja otin asioista selvää laajasti. Aika suunnittelulle oli hyvin rajallinen ja asioiden tuli edetä nopealla aikataululla. Käytimme suunnittelussa perinteistä ”aivoriihi” – palaveria, jossa ajatukset ja ideat saivat lentää vapaasti. Vapaaehtoisia ja sidosryhmiä tämä innosti miettimään ja kehittämään alueelleen uutta. Poimimme näistä ajatuksista ne, jotka koimme että pystyimme toteuttamaan. Loput ideoinnit jäivät sidosryhmien hyödynnettäviksi.

Vapaaehtoisten sitouttaminen työskentelemään myös on haaste, joka tulisi ratkaista. Vapaaehtoisille oli tarjolla tapahtumassa lounasruoka, kahvit ja makkarat, mutta tämä ei ollut tarpeeksi iso ”porkkana” sitouttamaan työntekijöitä.

Vapaaehtoisia tulisi löytää myös laajemmasta ikähaarukasta. Saukonmäen Korttelitapahtumassa vapaaehtoiset olivat pääasiassa alaluokka ikäisten lasten vanhempia, jotka mieluummin tulivat lastensa kanssa tapahtumaan vieriksi, kuin vapaaehtoiseksi töihin.

Vapaaehtoisia voisi alkaa myös etsimään aikaisemmin. Osa sidosryhmien vapaaehtoisista ja muita vapaaehtoisia tuli mukaan tapahtuman järjestämiseen kohtuullisen myöhään. Aikaisemmin mukaan tulleille voisi delegoida laajemmin ja vastuullisempia tehtäviä tapahtuman suhteen. Moniammatillisuus on eduksi, kun hyvin erilaisia vastualueita on tapahtumassa monia.

Uskon tapahtuman järjestämisessä sosiaalipedagogiasta ja sosiokulttuurisesta innostamisesta olleen etu Saukkolan vapaaehtoistoimintaan. Etsimme tapahtumaan vapaaehtoisia kuuluvasti ja näkyvästi, joten uskon että ilmoittautumisia vapaaehtoiseksi ensi vuodenkin tapahtumaan tulee jo aikaisemmin ja ilmoittautumiset tulevat vapaaehtoisista käsin. Toimintopisteiden järjestäjien yhteystiedot, tapahtuman suunnitelmat ja tapahtumankulku, tarvittavat lupa-asiat ja sidosryhmien sekä vapaaehtoisten yhteystiedot ovat nyt selkeästi esillä Saukonmäen Korttelitapahtuman kansiossa. Saukkolan Setlementti voi käyttää tätä kansiota tapahtumiensa järjestämisessä.

Vaikeaa itselläni oli olla ”hiljainen jäsen” suunnittelu työryhmässä. Tärkeää oli kuunnella ja ottaa hyviä ideoita korvan taakse. Korttelitapahtuman tuli olla alueen ihmisten tekemä tapahtuma.

Itse myös opin paljon tapahtuman järjestämisen tausta voimista sekä lupa- ja lakiasioista. Sosiokulttuurinen innostaminen ja sosiaalipedagogiikka olivat minulle tavallaan kohtuullisen helppoja asioita, helposti lähestyttäviä asioita. Ihmiset innostuvat jo paljon kun tarjoaa heille mahdollisuuksia.

Sosiokulttuurisen innostamisen ja sosiaalipedagogiikan kirjallisuus, johon tutustuin, oli harmillisen yksitoikkoista. Useimmat kirjailijat olivat, voisi sanoa aina, samaa mieltä asioista. Jos paljon tapoja ja mahdollisuuksia tällä alalla on, missä olivat ne monet esimerkit ja mahdollisuudet kirjoissa? Kirjoissa painotettiin asioiden tekemistä ja niiden mahdollisuuksia, mutta kirjat olivat harmillisen teoreettisia.

LÄHTEET

Arvonen, Sirpa 2004. Yhdistyksen turvallisuusopas –turvallisia liikuntapalveluita ja yleisötapahtumia. Suomen Liikunta ja Urheilu ry & Suomen Latu ry.

Eskelinen, Tuija & Heikkilä, Minna & Visavuori Päivi 2005. Sosiaalipedagogiikan mahdollisuudet arjessa. Toim. Ranne, Kaarina & Sankari, Anne & Rouhiainen-Valo, Tuula & Ruusunen, Tuula 2005. Teoksessa sosiaalipedagoginen ammatillisuus - Madsenin kukasta toiminnantulppaaniksi. Kokemäki: Satakunnan ammattikorkeakoulu, Sarja D, muut julkaisut 1/2005.

Filander, Karin 2007. Sosiaalipedagogiikan uusi ajankohtaisuus. Toim. Hoikkala, Tommi & Sell, Anna. Teoksessa Nuorisotyötä on tehtävä Menetelmien perustat, rajat ja mahdollisuudet. Helsinki: Nuorisotutkimusverkosto/Nuorisotutkimusseura, Julkaisuja 76.

Finlex – Valtion säädöstietopankki 2010. Www-sivut.

<http://www.finlex.fi/fi/> Luettu 2.5.2010.

Hämäläinen, Juha & Kurki, Leena 1997. Sosiaalipedagogiikka. 1.painos. Porvoo: WSOY.

Hämäläinen, Juha 1998. Seikkailu- ja elämyspedagoginen orientaatio sosiaalipedagogisessa ajattelussa ja toiminnassa. Toim. Lehtonen Timo. Teoksessa Elämän seikkailu Näkökulmia elämyksellisen ja kokemuksellisen oppimisen kysymyksiin Suomessa. Jyväskylä: Atena Kustannus Oy.

Hämäläinen, Juha 2007. Nuorisokasvatuksen teoria sosiaalipedagogisessa kehityksessä. Toim. Nivala, Elina & Saastamoinen, Mikko. Teoksessa Nuorisokasvatuksen teoria – perusteita ja puheenvuoroja. Tampere: Nuorisotutkimusverkosto/Nuorisotutkimusseura, julkaisuja 73 & Kuopion yliopiston sosiaalityön ja sosiaalipedagogiikan laitos.

Häyrinen, Eija & Vallo, Helena, 2003. Tapahtuma on tilaisuus opas onnistuneen tapahtuman järjestämiseen. Helsinki: Tietosanoma Oy.

Ihanainen, Pekka 1995. Minun sosiaalipedagogiikkani. Toim. Perheentupa, Antti-
Veikko. Teoksessa Ihminen, tunteet ja yhteisön elämä Sosiaalipedagogisia näkökul-
mia. Helsinki: Arator Oy.

Iiskola-Kesonen, Hanna 2004. Mitä, miksi, kuinka? Käsikirja tapahtumanjärjestäjille.
Suomen Liikunta ja Urheilu ry.

Järjestä tapahtuma Tampereella! –Järjestäjän opas- 2001. Tampere: Tampereen Elin-
keinokeskus/Centre1.

Kurki, Leena 2002. Persoona ja yhteisö Personalistinen sosiaalipedagogiikka. Jyväsky-
lä: Kopijyvä Oy.

Kurki, Leena 2006a. Kansalainen persoonana yhteisössään. Toim. Kurki, Leena &
Nivala, Elina 2006. Teoksessa Hyvä ihminen ja kunnan kansalainen johdatus kansa-
laisuuden sosiaalipedagogiikkaan. Tampere: Tampereen yliopistopaino Oy.

Kurki, Leena 2006b. Sosiokulttuurinen innostaminen. Tampere: Osuuskunta Vasta-
paino.

Kurki, Leena 2007. Nuorisokasvatus sosiokulttuurisen innostamisen kehyksessä.
Toim. Nivala, Elina & Saastamoinen, Mikko. Teoksessa Nuorisokasvatuksen teoria –
perusteita ja puheenvuoroja. Tampere: Nuorisotutkimusverkos-
to/Nuorisotutkimusseura, julkaisuja 73 Kuopion yliopiston sosiaalityön ja sosiaalipe-
dagogiikan laitos.

Kurki, Leena & Nivala, Elina 2006. Johdanto. Toim. Kurki, Leena & Nivala, Elina
2006. Teoksessa Hyvä ihminen ja kunnan kansalainen johdatus kansalaisuuden sosiaa-
lipedagogiikkaan. Tampere: Tampereen yliopistopaino Oy.

Nelosen Uutiset, 2010. Tv-uutislähetys 18.5.2010 kello 23.00. Uutinen nuorten ongelmista ja niihin puuttumisesta aikaisessa vaiheessa.

Ranne, Kaarina 2005. Sosiaalipedagogiikka koulutuksessa ja työelämän kehittämisessä. Toim. Ranne, Kaarina & Sankari, Anne & Rouhiainen-Valo, Tuula & Ruusunen, Tuula 2005. Teoksessa sosiaalipedagoginen ammatillisuus - Madsenin kukasta toiminnantulppaaniksi. Kokemäki: Satakunnan ammattikorkeakoulu, Sarja D, muut julkaisut 1/2005.

Ruusunen, Tuula 2005. Ilmaisulliset menetelmät – Siltoja itseen ja toisiin. Toim. Ranne, Kaarina & Sankari, Anne & Rouhiainen-Valo, Tuula & Ruusunen, Tuula 2005. Teoksessa sosiaalipedagoginen ammatillisuus - Madsenin kukasta toiminnantulppaaniksi. Kokemäki: Satakunnan ammattikorkeakoulu, Sarja D, muut julkaisut 1/2005.

Saukkolan Setlementti Ry 2008. Toiminnan esite.

Suomen Setlementtiliitto 2010. Yhdistyksen www-sivut.

<http://www.setlementtiliitto.fi/>. Luettu 23.3.2010.

Uusi-Rauva, Sami 2000. AHJOLA tamperelainen setlementti vuodesta 1929. Jyväskylä: Ahjolan Kannatusyhdistys ry.

LIITTEET

LIITE 1.

SWOT-ANALYYSI MONIAMMATILLISESSA ASUINALUEPROJEKTISSA TEHTÄVÄSTÄ TYÖSTÄ.

<p>VAHVUUDET</p> <p>Sidosryhmien ja yhteistyökumppanien sitoutuminen toimintaan.</p> <p>Yhteistyön toimivuus.</p> <p>Vuorovaikutus asukkaiden ja eri toimijoiden välillä.</p> <p>Verkoston toimijoiden keskinäinen luottamus toisiinsa.</p> <p>Tuki ja kannustus muilta toimijoilta ja sidosryhmiltä.</p> <p>Verkoston ammattitaito ja osaaminen, moniammatillisuus.</p> <p>Verkoston ja sidosryhmien sekä asukkaiden aikaisempi tunteminen.</p>	<p>HEIKKOUEDET</p> <p>Aika verkostotyöhön vähäinen.</p> <p>Sitoutumattomuus yhteistyöhön niin sidosryhmiltä kuin asukkailta.</p> <p>Eriarvoisuus toimijoiden, yhteistyökumppaneiden ja asukkaiden välillä.</p> <p>Verkostolla ei ole yhteisiä tavoitteita.</p>
<p>UHAT</p> <p>Toiminta jää irralliseksi, omaksi kokonaisuudeksi.</p> <p>Toiminta jää kerta luontoiseksi, eikä jatku.</p> <p>Resurssien puute.</p> <p>Pelko tehdä moniammatillista yhteistyötä.</p> <p>Verkoston ja sidosryhmien sekä asukkaiden ratkaisemat- tomat ristiriidat.</p>	<p>MAHDOLLISUUDET</p> <p>Ristiriitojen ja syrjäytymisen ennaltaehkäiseminen.</p> <p>Syrjäytymisen katkaiseminen.</p> <p>Uusia toiminnallisuuden mahdollisuuksia lähiöön.</p> <p>Verkostoyhteistyön vahvistaminen.</p> <p>Verkoston ja sidosryhmien sekä asukkaiden välinen demokra- tia.</p> <p>Verkoston ja sidosryhmien sekä asukkaiden välinen dialo- gisuus.</p> <p>Asukkaiden arkisen hyvinvoinnin lisääminen.</p>

(Eskelinen & Heikkilä & Visavuori 2005, 89-90.)

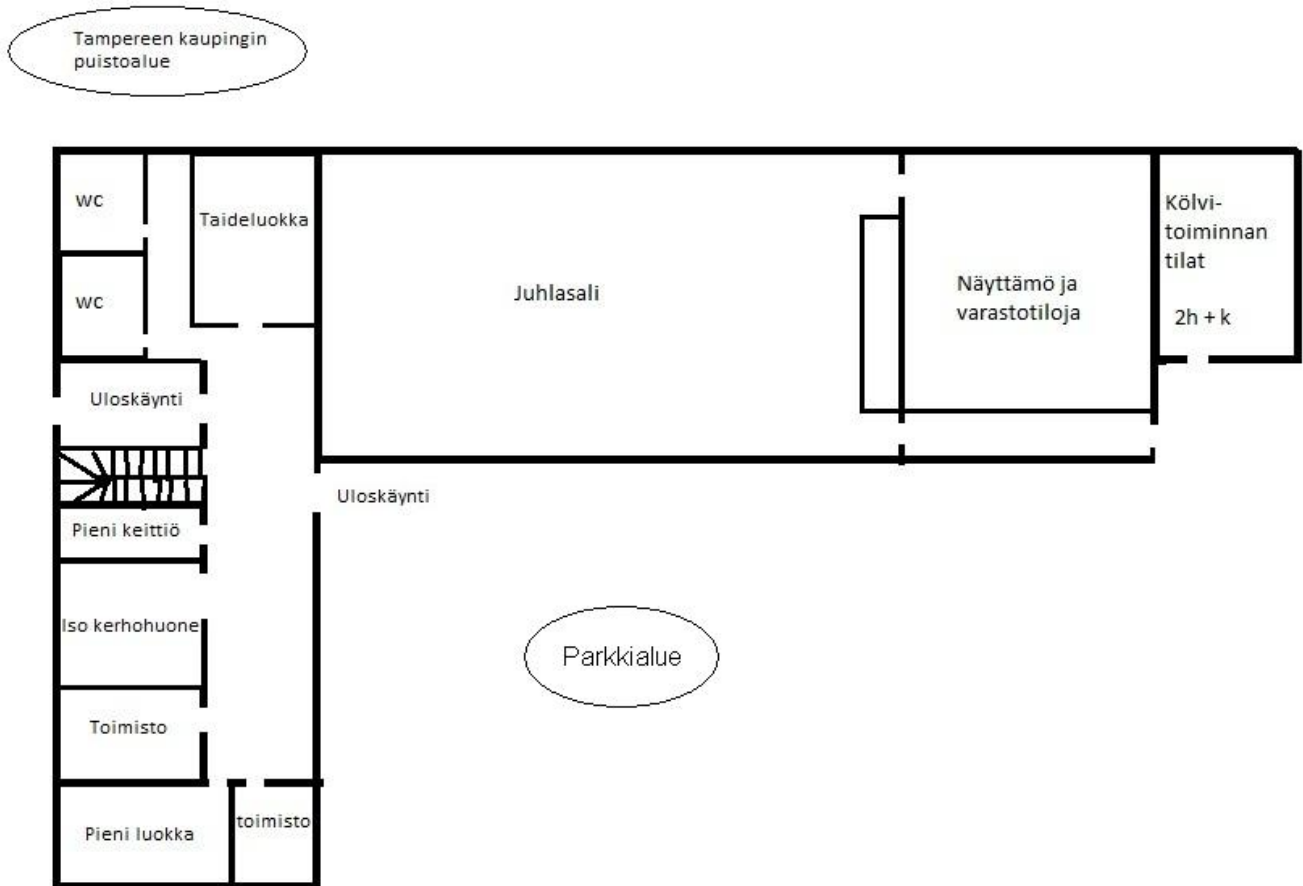
LIITE 2.

PROJEKTISUUNNITELMA

PROJEKTIN VAIHEET	PROJEKTIN TOIMENPITEET	PROJEKTIN AIKA-AKSELI
ESISUUNNITTELU	*Projektin työryhmän nimeäminen henkilöstöpalaverissa *Projektin alustava määrittely	n. 3kk ennen, Marras- Joulukuussa 2008
PROJEKTIN SUUNNITTELU JA KÄYNNISTÄMINEN SEKÄ AJANKÄYTÖN SUUNNITTELU	* Työryhmän ensimmäinen kokoontuminen *karkea aikataulutus *Ideat tapahtuman toiminnasta	n. 2kk ennen, Tammikuu 2009
RAHOITUKSEN JA OMIEN RESURSSIEN KARTOITTAMINEN SUUNNITTELU EDISTYMISEN SEURAAMINEN	*resurssien selvittäminen: tilat, henkilökunta, toiminta tapahtumassa *Alustava budjetointi *Yhteistyökumppaneiden mukaan ottaminen	n. 2kk ennen, Tammikuu 2009
SUUNNITTELU EDISTYMISEN SEURAAMINEN MARKKINOINNIN SUUNNITTELU	*Julisteet alkuun * Tapahtuman toimintojen varmistaminen	n. 1kk ennen, Helmikuu 2009
TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMISEN ETENEMISEN SEURAAMINEN	*Turvallisuus/Pelastussuunnitelma *Tila- ja toimintasuunnitelma *Luvat	n. 3viikkoa ennen
MARKKINOINNIN TOTEUTUS *JULISTEET	*Julisteet jakoon	n.2viikkoa ennen
MARKKINOINNIN TOTEUTUS * RADIO JA TV	*Ilmoitukset ja juttuvinkit lehtiin ja radiokanaville	n.1,5viikkoa ennen
PROJEKTIN VALMISTUMINEN ROJEKTIN TOTEUTUS PROJEKTIN ARVIOINTI	*Kaikki suunnitellut asiat valmiina Yhteenveto tapahtumasta, palaute	1viikko ennen Tapahtuman jälkeen

LIITE 3.**SAUKKOLAN SETLEMENTTI RY:N TOIMITILAN 1.KERROKSEN POHJAPIIRUSTUS.**

Pohjapiirustus viitteellinen. Ei mittakaavassa.



LIITE 4.

SAUKONMÄEN KORTTELITAPAHTUMAN 1. PALAVERI 29.1.2009

- Ensimmäinen suunnittelutiimin kokous 29.1.2009. Paikalla projektipäällikkö sekä kaksi suunnittelu tiimin jäsentä.
- Päädyimme järjestämään tapahtuman perinteisesti maaliskuussa, 15.3.2009 klo 12.00 - 15.00 Saukkolassa. Tapahtuma on päivämäärään ja aikaan, jolloin muita lasten-/ perhetapahtumia olisi mahdollisimman vähän meidän tietojemme mukaan.
- Kävimme läpi tavoitteita, joita meille oli asetettu ja mietimme omia tavoitteita.

Meille asetetut tavoitteet:

1. Tuoda Saukonmäen alueelle virkistystoimintaa koko perheelle sekä saattaa yhteen alueen asukkaita
2. Tuoda esille Saukkolan Setlementti Ry:n työtä alueella
3. Tapahtuman uudistuminen
4. Säilyttää ja elvyttää setlementtityön ja tapahtuman perinteitä
5. Palauttaa tapahtumaan yhdessä tekemisen ja vapaaehtoistyön luonne

Omat tavoitteet:

- Löytää uusia tapoja saattaa ihmiset yhteen
- Koota hyvä yhteistyöverkosto
- Tuottaa asuinalueen ja verkoston kanssa koko perheelle virkistävä tapahtuma ja antaa mahdollisuuksia tutustua muihin ihmisiin.
- Kävimme läpi myös kohderyhmää ja mahdollisia yhteistyökumppaneita sekä rahoitusta, sekä tietenkin tapahtuman ohjelmaa ja mainontaa. Ideoita heiteltiin vapaasti.

Kohderyhmä: Saukonmäen, Petsamon, Kalevan ja Tammelan asuinalueen lapsiperheet sekä Tammelan koulun oppilaiden perheet, jotka asuvat muilla asuinalueilla.

Mahdollisia yhteistyökumppaneita: Tammelan koulu, Tammelankoulun vanhempainyhdistys, Tampereen kaupungin kulttuuritoimi, Petsamon, Tammelan, Kalevan ja Saukonmäen yritykset, Kölvi-toiminta?

- Jaoimme vastualueet sekä hoidettavia asioita, jotka tulisi selvittää seuraavaan kokoukseen mennessä sekä yhteydenotot mahdollisiin yhteistyökumppaneihin.
- Teimme myös aikataulutuksen tapahtumalle.

LIITE 5.**SAUKONMÄEN KORTTELITAPAHTUMAN 2. PALAVERI 5.2.2009**

- Palaveri 5.2.2009.
- Mukaan tapahtuman järjestämiseen olimme koonneet verkostoa: Kөлvi-toiminta, Tammelankoulun vanhempainyhdistys, Tampereen ammattikorkeakoulun opiskelija, vapaaehtoisia iltapäiväkerhon perheitä ja entisiä iltapäiväkerhon lapsia ja perheitä sekä Saukkolan Setlementin työntekijöitä.
- Kävimme läpi yhteistyöverkoston toiveita, tavoitteita ja mielenkiinnonkohteita
- Osa vapaaehtoisina ilmoittautuneita toimintapisteiden pitäjiä tapahtumaan:

Käärmeiden kouluttaja (ilmainen), Kөлvitoiminnan rasismien vastainen toimintapiste (ilmainen), Kөлvitoiminnan oma makkaranmyynti piste (kustannukset ja voitot Kөлvi-toiminnalle), kasvomaalaus Saukkolan Setlementiltä (ilmainen), ,,

- Edellisten tapahtumien vetoneuloja mietitty:

pomppulinna (rahoitus?), poniratsastus (rahoitus?), tanssiesitys tai sirkusesitys Spiral?, Swingteam?, Sorin Sirkus? (rahoitus?)

- Ssovimme seuraavan tapaamisen, jossa mukana olisi myös meidän vapaaehtoisten edustajia.

LIITE 6.**SAUKONMÄEN KORTTELITAPAHTUMAN 3. PALAVERI 10.2.2009**

1. Palaveri 10.2.2009
2. Mukana oli edustaja Tammelan koulun vanhempainyhdistykseltä sekä Kөлvi-toiminnasta.
3. Ohjelma alkoi muotoutua, samoin rahoitus.

Ohjelmassa:

Tanssi tai sirkus esitys (rahoitus ? Tampereen kaupungin kulttuuritoimi?)
 Käärmeet ja kouluttaja (vapaaehtoinen, ilmainen)
 poniratsastus (rahoitus 150-200€, vanhempainyhdistys)
 pomppulinna (rahoitus 100€, vanhempainyhdistys)
 Kөлvi-toiminnan rasismiin vastainen piste ja makkaran myynti (Kөлvitoiminta järjestää itsenäisesti)
 tanssipeli nuorille (rahoitus 100€, Saukkolan Setlementti)
 kasvomaalaus (ilmainen, Saukkolan Setlementti)
 onnenpyörä (ilmainen, palkintolahjoituksia yrityksiltä, Saukkolan Setlementti)
 puffet (Saukkolan Setlementti, tuottoa?)
 arpajaiset (ilmainen, palkintolahjoituksia yrityksiltä, Saukkolan Setlementti, tuottoa?)
 kirpputori (ilmainen, vaate- ja lelulahjoituksia perheiltä, Saukkolan Setlementti, tuottoa?)

Rahoitus: Tammelan koulun vanhempainyhdistys ja Tampereen kaupungin kulttuuritoimi sekä Saukkolan Setlementti Ry.

4. Tapahtuma päivän aikataulujen läpikäyntiä, 3tuntia. Kuinka tanssijat/sirkus esiintyy??
5. Käytettävien tilojen läpi käyminen. Koko yläkerta Saukkolan tiloista?

LIITE 7.**SAUKONMÄEN KORTTELITAPAHTUMAN 4. PALAVERI 17.2.2009**

- Palaveri 17.2.2009
- Paikalla suunnittelutiimin lisäksi Tammelan koulun vanhempainyhdistyksen edustaja sekä medianomi-opiskelija, joka tekee vapaaehtoistyönä mainonnan tapahtumalle ja saa siitä projektiopintopisteitä opintoihinsa.
- Markkinoinnin ja mainonnan läpi käyminen. Mainosten ideointi.
- Vapaaehtoisten työntekijöiden määrän ja toiveiden läpi käyminen, tapahtuman aikana ruokailun järjestäminen.
- Tapahtuman rungon läpi käyminen, tilat, turvallisuus asiat, tarvittavat ja haettavat luvat.
- Esiintyjä selvillä: Tanssikoulu Spiralin lapsitanssijat (rahoitus 300€ Tampereen kulttuuritoimi)
- Tapahtumajärjestely oli suurimmaksi osaksi valmis, joten sovimme pitävämme yhteyttä vapaaehtoisiiin puhelimitse tai sähköpostilla, mutta varsinaista tapaamista ei enää ole ennen tapahtuma päivää. Kaikki saavat näin aikaa järjestää omat toiminta-alueensa valmiiksi.

LIITE 8.**VERTAILU ITSE RAKENNETUN JA OSTETUN TAPAHTUMAN EDUISTA
JA HAASTEISTA.**

<u>Itse rakennettu tapahtuma</u>	<u>Ostettu tapahtuma</u>
<p>EDUT</p> <p>Päätätä valta tilaisuuden luonteesta.</p> <p>Varmuus lopputuloksesta.</p> <p>Sisältöä tapahtumaan.</p>	<p>EDUT</p> <p>Juuri omalle organisaatiolle räätälöity ja mitoitettu tapahtuma.</p> <p>Osaamisen osto talon ulkopuolelta.</p> <p>Organisaation mahdollisuus keskittyä omaan perustyöhön, kun omia resursseja ei ole kiinni tapahtuman järjestämisessä.</p>
<p>HAASTEET</p> <p>Suuri työmäärä ja vastuu.</p> <p>Osaamisen ja kokemuksen puute.</p>	<p>HAASTEET</p> <p>Kustannukset.</p> <p>Sisällön löytyminen kulissien lisäksi.</p> <p>Järjestelyiden kontrollointi vaikeaa.</p>

(Häyrinen & Vallo 2003, 69-70.)

LIITE 9. (1)

SAUKKOLAN PALO- JA PELASTUSSUUNNITELMA

**PALO- JA PELASTUSSUUNNITELMA
SAUKKOLAN TOIMITALO/
SAUKONMÄEN LIIKEKESKUS**

LIITE 9. (2)

7 SISÄLLYSLUETTELO

1. Turvallisuussuunnitelman perusteet

- 1.1 Suojelun perusteet**
- 1.2 Kiinteistön yleistiedot**
- 1.3 Suojeltava henkilöstö**
- 1.4 Liittyminen kunnan pelastustoimeen**

2. Suojelun järjestelyt

- 2.1 Suojeluhenkilöt**
- 2.2 Suojelu materiaali**
- 2.3 Rakenteellinen suojelu**

3. Suojelun toteuttaminen

- 3.1 Tulipalo**
- 3.2 Kaasu-, myrkky- ja kemikaalivaara**
- 3.3 Radioaktiivinen laskeuma**
- 3.4 Ennakoitavat vaaratilanteet ja niiden vaikutukset**
- 3.5 Toimenpiteet vaaratilanteiden ehkäisemiseksi**

4. Henkilökunnan koulutus

LIITTEET

- 1 Tulipalon sattuessa –ohje**
- 2 Hätätiedotusohje**
- 3 toiminta vaaramerkin soidessa**
- 4 Toiminta kaasuonnettomuudessa, säteilyvaaratilanteessa**
- 5 Toiminta pommiuhkatilanteessa**

LIITE 9. (3)**6 Tampereen kaupungin hälyttimet****7 Tulityö-ohje****8 Työpaikan paloturvallisuus -ohje****9 Pohjapiirros, mihin merkitty:**

- **-Kiinteistön sijainti**
- Poistumistiet**
- Pelastustiet**
- Sammuttimet**
- Palovaroittimet**

LIITE 9. (4)

1. Turvallisuussuunnitelman perusteet

1.1 Suojelun perusteet

Suunnitelman tarkoitus on pyrkiä ehkäisemään ennalta kaikki mahdolliset vaaratilanteet tai onnettomuuden tapahduttua estää ja rajoittaa henkilö-, omaisuus- ja ympäristövahinkoja.

Turvallisuussuunnitelman säädösperustana on Pelastustoimilain (n:o561) 9 § ja 37 § ja sitä tarkentaa Pelastustoimiasetuksen (n:o 857) 11 §.

Suunnitteluvelvollisuus perustuu sisäasiainministeriön määräykseen (n:o 4/95) talosuojelun järjestelyistä, joka koskee asuinkiinteistöjen lisäksi yrityksiä, joissa työskentelee alle 50 työntekijää.

1.2 Kiinteistön yleistiedot

Kiinteistössä on liike- toimistotiloja, kokous- ja koulutustiloja, autohalli, harraste- ja luokkatiloja sekä liikuntasali ja puusepänerastas.

Talossa toimii ravintola, juhlahuoneisto, leipomo, myymälä, parturi, suunnittelutoimisto, Ahjolan kansalaisopisto ja Saukkolan Settlementti.

Väestönsuoja sijaitsee pohjakerroksessa.

Kiinteistön nimi ja osoite: Saukonmäen liikekeskus ja Saukkolan toimitalo, Kalevan puistotie 7 ja Vainiokatu 2, Tampere
Suojelujohtaja: Seppo Ukkonen p. 040-5662011

Pinta-ala 4.994 m²

Kerros-luku 2 2

Vakuutusyhtiö: Pohjola/Tapiola

LIITE 9. (5)

1.3. Suojeltava henkilöstö

Suojeltava henkilöstö koostuu työntekijöistä sekä harrastajista.

Asiakkaita käy noin 100 henkilöä päivässä/viikoittain 700 ihmistä eri tilaisuuksissa.

1.4 Liittyminen kunnan pelastustoimeen

Yleinen hätänumero 112

Tampereen kaupungin aluepelastuslaitos

Keskuspaloasema Satakunnankatu 16, 33100 Tampere p. 2462111

Poikkeusoloissa Liisankallion kalliosuoja, Liisankatu 2

Jos suuronnettomuus on niin laaja, että tilanteen hallitseminen ei ole mahdollista viranomaisten säännönmukaisin toimivaltuuksin voidaan asukkaat evakuoida ns. vastaanottokuntiin. Evakuointi on viranomaistoimintaa ja viranomaiset antavat siitä väestölle erilliset ohjeet.

2. Yleisjärjestelyt

2.1 Suojelun johtaminen

Suojelujohtaja : Seppo Ukkonen

(03) 2613 835

Varasuojelujohtaja : Timo leppänen

044 553 8443

Poikkeusoloissa tarvittavaa suojelun johtamista varten on suojelun johtopaikka, joka sijaitsee Ahjolan toimistossa.

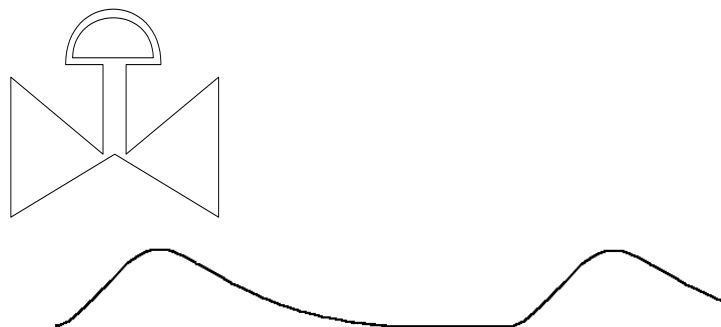
LIITE 9. (6)

Suojelujohtaja tekee yhdessä yhtiön johdon kanssa päätöksen onnettomuustilanteissa yhtiön toimintaa koskevista kysymyksistä, esim. työntekijöiden siirtymisen väestönsuojaan tai liiketiloista poistumisesta. Suojelujohtaja vastaa turvallisuudesta ja suojelusta. Hän pitää turvallisuussuunnitelman ajan tasalla. Apulaissuojelujohtaja on suojelujohtajan sijainen. Hän osallistuu suunnitteluun ja johtaa suojelua suojelujohtajan poissa ollessa.

Kiinteistön väestönsuoja on rakennuksen pohjakerroksessa.

2.2 Yleisohjeet

Yleinen hälytysmerkki on yhtäjaksoinen nouseva ja laskeva sireeniääni tai torvi- ja pillityyppisellä hälyttimellä annettuja lyhyitä äänimerkkejä. Hälytys voidaan antaa myös kaiuttimella. Palohälytys on yhtämittainen sireeniääni, joka aiheuttaa toimia vain palokunnalle.



Yleinen hälytysmerkki sireeni

Yleinen hälytysmerkki torvi/pilli

—————
Palohälytys

LIITE 9. (7)

2.3 Rakenteellinen suojele

Betonirakenne

Väestösuoja sijaitsee rakennuksen pohjakerroksessa.

Poistumistiet merkitty jälkiheijastavilla poistumisopasteilla.

Käsisammuttimet merkitty pohjapiirrokseen.



- 6 kpl 6kg ABIIIIE jauhesammutinta

3. TULIPALO

Yleisohje

TULIPALON SATTUESSA

PELASTA	itsesi ja vaarassa olevat
ILMOITA	palosta yleiseen hätänumeroon <u>112</u>
SAMMUTA	palon lähimmällä alkusammuttimella. Rajoita palon leviäminen sulkemalla ovet ja ikkunat.
EHKÄISE	palon laajeneminen. Poista lähellä olevat tulenarat esineet, syttyvät nes- teet, kaasupullot jne.
OPASTA	palokunta paikalle

3.1. Kiinteistön toimenpide-ohje

1. henkilökunta alkaa välittömästi palon havaittuaan poistumaan rakennuksesta huutaen TULIPALO. Apua tarvitsevat kannetaan ulos.

LIITE 9. (8)

2. Ilmoitus hätänumeroon 112, suojelujohtaja tarkistaa että ilmoitettu.

Kerrotaan:

Kuka olet

Mistä soitat

Mitä on tapahtunut

Onko loukkaantuneita

Älä laske luuria ennen lupaa

3. Jos mahdollista aloitetaan alkusammutus käsisammuttimilla, paloposteilla, sammutuspeitteellä jne.

4. Suljetaan ulko-ovet, ikkunat ja mahdollisesti sisäovet. Pysäytetään ilmastointi.

5. Opastetaan palokunta paikalle

6. Suojelujohtaja kokoaa työntekijät taka-parkkipaikalle laskien heidät. Kun palokunta paikalle, siirtyy johtamisvastuu paloviranomaiselle.

Paloviranomaiselle ilmoitetaan:

paloilmoitinkeskuksen sijainti

onko rakennuksessa ihmisiä

onko loukkaantuneita

Jälkikäteen käännytään tarvittaessa jälkivahinkojen torjuntaa harjoittavien liikkeiden puoleen.

Tulipalon sattuessa -ohje voidaan sijoittaa esimerkiksi henkilökunnan taukotilaan ja

jakaa sitä kiinteistössä toimiville yrityksille.

LIITE 9. (9)

3.2 Kaasu-, myrkkyy- ja kemikaalivaara

Rakennuksen ulkopuolella tapahtuneesta vaarallisten aineiden onnettomuudesta annetaan hälytys yleisellä hälytysmerkillä ja usein sen lisäksi myös kaiutinautoilla.

Tällöin noudatetaan seuraavia ohjeita:

- siirrytään heti sisätiloihin
- jos tunnetaan kaasunhaju, hengitetään kostean vaatteen läpi
- suljetaan ovet, ikkunat ja ilmanvaihtolaitteet
- avataan radio
- vältetään puhelimen käyttöä
- pysytään sisällä eikä poistuta alueelta ilman viranomaisen lupaa

Jos ei ole mahdollisuutta siirtyä sisätiloihin

- poistutaan kaasun alta sivutuuleen
- pyritään siirtymään korkeimpaan mahdolliseen maastokohtaan
- suojataan hengitystä kostealla vaatteella, ruoholla, turpeella tai sammaleella

3.3 Radioaktiivinen laskeuma

Laskeuma voi syntyä esim. ydinräjähdysten tai ydinvoimalaonnettomuuden seurauksena kotimaassa tai maan rajojen ulkopuolella. Säteily on hajutonta, mautonta ja väritöntä.

SÄTEILYN VOI TODETA VAIN SÄTEILYMITTARILLA.

Poikkeavasta säteilytilanteesta (yli 100 mikrosievertiä) ilmoitetaan tiedotusvälineiden välityksellä.

Tällöin tulee aloittaa seuraavat suojautumistoimenpiteet välittömästi:

- mene sisälle
- pysäytä ilmastointi
- ikkunoiden ja ovien tiivistäminen

LIITE 9. (10)

kuuntele radiota

suojavarusteiden jako suojelijohtajille

henkilökunnan tiedottaminen

siirtyminen väestönsuojaan suoritetaan vasta viranomaisten kehotuksesta

Säteilyhälytys (yli 1000 mikrosievertiä) annetaan tiedotusvälineiden lisäksi ulkohälyttimillä. Tällöin kaikki siirtyvät suojelupaikalle. Suojassa pysytään kunnes säteilytaso laskee.

Välittömissä säteilytilanteissa kokoonnutaan suojaan ja suljetaan ovet sekä ikkunat. Suojelujohtaja tarkistaa kiinteistön ja varmistaa kaikkien ihmisten pääsyn suojaan.

3.4. Ennakoitavat vaaratilanteet ja niiden vaikutukset

RISKI	SYY	SEURAUS
Tulipalo	avotuli, kynttilät, tupakointi, koneet, laitteet, kahvinkeitimet, sähkökeskukset ja -asennukset, ajoneuvot, palavat nesteet, liedet, saunat, tularityöt, televisiot, rasvahormi	Kustannukset Toiminnan häiriö Toiminnan keskeytys Henkilövahingot Kuolema
Tuhopoltto	Roskakatos, roskalaatikot, -lavat, pahvit, ajoneuvot	Kustannukset Toiminnan häiriö Toiminnan keskeytys Henkilövahingot Kuolema
Tapaturma	liukkaus, rakenteet, yksipuolinen työ, raskaat nostot, merkintöjen puute, vaaralliset aineet, kemikaalit, puutteelliset suojavälineet	Kustannukset Toiminnan häiriö Toiminnan keskeytys Henkilövahingot Kuolema

LIITE 9. (11) Sairauskohtaus	diabetes, ylivilkkkaus, raivo-kohtaus, sydänkohtaus, luunmurtuma, avohaava, muu äkillinen sairauskohtaus	Kustannukset Toiminnan häiriö Toiminnan keskeytys Henkilövahingot Kuolema
Sähkökatko	Salama, myrsky, laiteviat , kunnossapidon laiminlyönti	Toiminnan häiriö Toiminnan keskeytys
Lämpökatko	rikkoontuminen, varolaitteiden puute, kunnossapidon laiminlyönti	Toiminnan häiriö Toiminnan keskeytys
<i>Vesivahinko</i>	<i>puutteet huollossa/valvonnassa, vanhat osat, jäätyminen, tukokset, laitteiden vikaantuminen, myrsky, ilkivalta</i>	<i>Kustannukset Toiminnan häiriö Toiminnan keskeytys Henkilövahingot</i>
Pommiuhka	Kohde/yritys ärsyttää, häiriintyneet ihmiset	Kustannukset Toiminnan häiriö Henkiset kärsimykset
Kaasuvaara	rikkoontuminen, varolaitteiden puute, kunnossapidon laiminlyönti, ohjeistuksen puute, huonot säilytystilat, lähialueen vaarallisten aineiden kuljetukset	Kustannukset Toiminnan häiriö Toiminnan keskeytys Henkilövahingot Kuolema
Säteilyvaara	rikkoontuminen, vaarallisten aineiden kuljetukset, terrorismi	Kustannukset Toiminnan häiriö Toiminnan keskeytys Henkilövahingot Kuolema

LIITE 9. (12)

3.5. Toimenpiteet vaaratilanteiden ehkäisemiseksi

Tarkastuskohde: Saukkolan toimitalo		Päiväys: 2008		
Tarkastuksen suorittaja:				
	Kunnossa	Korjattavaa	Ei tarkastettu	Lisätietoja
1. Pelastussuunnittelu ja koulutus				
Pelastussuunnitelma päivitetty	x			
Suunnitelma kaikilla tarvittavilla osapuolilla	x			
Keskeiset osat näkyvillä ja saatavissa	x			
Henkilöstö koulutettu		x		
Vastuut tiedetään	x			
Harjoituksia järjestetty		x		
Jokainen työntekijä tietää, miten tehdä hätäilmoitus ja kuinka toimia tulipalotilanteessa, tapaturman sattuessa tai kuultaessa yleinen vaara-merkki		x		
Henkilökunta hallitsee alkusammutuskaluston käytön	x			
Palotarkastuksissa havaitut puutteet korjattu	x			
2. Siisteys ja järjestys sekä tuhopolttojen torjunta				
Jätekuljetus järjestetty riittävästi usein	x			
Jäteastioita varattu riittävästi	x			

LIITE 9. (13)				
Jäteastioille ja varastoitaville tavaroille järjestetty asianmukaiset tilat	x			
Tilat siivotaan säännöllisesti ja riittävän usein	x			
Käytävälle ei varastoida tavaraa	x			
Asiattomien henkilöiden pääsy rakennukseen tai sen läheisyyteen estetty	x			
Ulkovalaistus riittävä	x			
Syttyviä materiaaleja ei säilytetä rakennuksen seinustalla eikä lastauslaitureilla	x			
Jätekatokset riittävän kaukana rakennuksesta tai ne ovat hyvin palo-osastoituja ja lukittuja	x			
Rakennuksien palokuorma pidetään aina mahdollisimman pienenä	x			
Ylimääräinen palava materiaali poistetaan tiloista välittömästi	x			
Sähköpääkeskuksessa, ilmanvaihto-konehuoneessa ja palavien nesteiden varastoissa ei säilytetä tiloihin kuulumatonta tavaraa	x			

LIITE 9. (14)				
Pihalla ei ole rikollisille näkösuojia antavia tavaroita, rakennelmia tms.	x			
3. Pelastustoiminta				
Osoitemerkinnät selvästi näkyvillä	x			
Pelastustiet merkitty kilvillä ja porrashuoneissa piirrokset	x			
Pelastustiet esteettömiä	x			
Pelastusteillä riittävästi tilaa	x			
Vaaralliset kemikaalit ovat merkityillä ja niille varatuilla paikoilla	x			
Kohteessa tehtävistä/tapahtuneista muutoksista on ilmoitettu pelastusviranomaiselle	x			
4. Palo-osastointi				
Rakennusluvan edellyttämää osastointia ei muuteta ilman rakennuslupaa	x			
Palo-ovet sulkeutuvat ja salpautuvat tiiviisti	x			
Palo-ovia ei ole kiilattu auki	x			
Palo-ovet itsestään sulkeutuvat ja salpautuvat	x			
Ovet pystyvät esteettä sulkeutumaan	x			

LIITE 9. (15)				
Huoneiden ovet pidetään myös suljettuina palon leviämisen hidastamiseksi	x			
Osastoinnin tiivyydestä huolehditaan etenkin muutostöiden yhteydessä	x			
Kaapeli- ja putkiläpiviennit tiivistetty	x			
Ilmanvaihtolaitteiston palonrajoittimet paikoillaan	x			
5. Poistumisturvallisuus				
Kulkureitit uloskäytävään ja uloskäytävät ovat tavaroista vapaat	x			
Ovet kulkureiteillä uloskäytävään ja ulos avattavissa ilman avainta työaikana	x			
Poistumistiet merkitty	x			
Merkinnät näkyvät ja ovat ehjät	x			
Poistumisohjeet kaikkien tiedossa	x			
Poistumisharjoituksia järjestetty				
6. Alkusammutuskalusto ja EA-välineet				
Kalusto paikoillaan	x			
Kalusto huollettu ja tarkastettu	x			

LIITE 9. (16)				
Merkinnät ehjinä ja näkyvillä	x			
Kaluston edustat vapaana	x			
EA-välineet paikoillaan	x			
Niitä on riittävästi	x			
Niitä on käytön jälkeen täyden- denetty	x			
Niiden sijainti merkitty ja niistä tiedetään yleisesti	x			
7. Turvallisuutta lisäävät laitteistot				
Nimetty ja koulutettu hoitaja	x			
Hoitajalla varahenkilö	x			
Hoitajan yhteystiedot päivitetty kunnossapito-ohjelmaan ja häätäkeskukseen	x			
Kunnossapito-ohjelma laadittu	x			
Ohjelmaa noudatetaan	x			
Kokeilut tehdään ohjelman mukaan	x			
Määräaikaistarkastukset tehty	x			
Tarkastuspöytäkirjat tallessa ja puutteet korjattu	x			
Paikannuskaavio ajan tasalla	x			
Tarvittavat laitteistojen mer- kinnät ehjät, näkyvillä ja niitä on riittävästi	x			
Pidetään kunnossapitopäivä- kirjaa	x			

LIITE 9. (17)				
8. Sähkölaitteet				
Sähköasennukset määräysten mukaisia ja määräaikaistarkastettu	x			
Määräaikaistarkastuksessa todetut puutteet korjattu	x			
Koneet ja laitteet huollettu ja puhdistettu	x			
Valaisimet ehjiä	x			
Viallisten valaisimien kunnossapito järjestetty	x			
Valaisimet riittävän etäällä syttyvistä materiaaleista	x			
Sähkökeskusten edustat vapaat	x			
Sähkökeskuksissa ei säilytetä ylimääräistä tavaraa	x			
Huonokuntoiset koneet ja laitteet on korjattu tai poistettu käytöstä	x			
Johtimien teippikorjauksia ei esiinny	x			
Rikkinäiset tai vioittuneet sähköjohtimet on korjattu tai poistettu käytöstä	x			
Pistorasiat ja valokatkaisijat ehjiä ja tukevasti kiinni seinässä	x			
Sähkölaitteiden ja – johtimien korjauksia tekee vain ammattimies	x			

LIITE 9. (18)	x			
Jatkojohtojen käyttö on vähäistä				
9. Ilmanvaihto				
Ilmanvaihdon pysäytys merkitty ja käyttö ohjeistettu				
Ilmanvaihdon puhdistukset on suoritettu				
Ilmanvaihtolaitteiden toimintakunto tarkastettu				
10. Lämmityslaitteet				
Suojaetäisyydet syttyviin materiaaleihin riittävät	x			
Lämmityslaitteet ehjiä	x			
Kunnossapito ja huolto järjestetty	x			
Savuhormien kunto tarkastettu ja hormit nuohottu	x			
11. Palavat nesteet ja kaasut, vaaralliset aineet				
Vaarallisia aineita on työpisteessä vain päivittäin tarvittava määrä	x			
Palavat nesteet on varastoitu palavien nesteiden varastoon	x			
Muut aineet niille kuuluvilla turvallisilla paikoilla	x			
Säilytys ohjeiden ja lupien mukainen	x			

LIITE 9. (19)				
Varaston palo-ovi pidetään suljettuna ja salvattuna	x			
Varaston ovessa on palavista tms. aineista osoittava kyltti	x			
Merkinnät ohjeiden mukaiset ja hyvin havaittavissa	x			
Varastossa on riittävä ilmanvaihto	x			
Astiat säilytetään suljettuina	x			
Varastossa ei ole ylimääräistä tavaraa	x			
Varasto siisti ja järjestyksessä	x			
Varaston läheisyydessä käsisammutin tms. sammutuskalusto	x			
Käyttöturvallisuustiedotteet on päivitetty ja saatavissa	x			
Kaasupullojen säilytyspaikka on kunnossa	x			
Valuma-altaat on tarvittavissa paikoissa	x			
Imeytysainetta on riittävästi	x			
ATEX- asiakirja on laadittu ja ajan tasalla				
Maadoitukset yms. on kunnossa	x			
13. Väestönsuojat				
Huolto- ja kunnossapitohenkilöstö nimetty	x			
Kunnossapidosta huolehdittu				

LIITE 9. (20)				
Merkinnät asianmukaiset ja hyvin havaittavissa	x			
Suoja saadaan käyttökuntoon 24 tunnissa	x			
Suojassa tarvittava materiaali	x			
14. Tulityöt				
Tulitöiden valvontasuunnitelma tehty ja ajan tasalla		x		
Vakituiset tulityöpaikat ovat vaatimusten mukaisessa kunnossa				
Tulityöluvan myöntäjällä on tulityökortti tai vastaavat tiedot				
Tilapäisillä tulityöpaikoilla noudatetaan suojeluohjeen vaatimuksia	x			
Tilapäisillä tulityöpaikoilla työntekijältä edellytetään voimassaoleva tulityökortti	x			
Vastuut työn suorittajan ja työn tilaajan välillä on määritelty	x			

LIITE 9. (21)**4. Henkilökunnan koulutus**

Suojelujohtajalle suojelukoulutus sekä koulutus antaa lupia tulitöihin.
Vahtimestareille / suojelun varajohtajalle alkusammutuskoulutusta.
Henkilöstölle alkusammutuskoulutus.
Henkilöstölle ensiapukoulutus.

5. Suunnitelman tarkistus

Suunnitelma tarkistetaan vuosittain esim. palotarkastuksen yhteydessä.

Suojelujohtaja ylläpitää suunnitelmaa, ja korjaa muutokset.

6. Jakelu

Tampereen aluepelastuslaitos 1 kpl
Suojelujohtaja ja varajohtaja 1 kpl
Tiedotetaan suunnitelman pääkohdat jokaiselle työntekijälle ja kiinteistöissä harrastaville asiakkaille ILMOITUSTAULUILLA.

TYÖPAIKAN PALOTURVALLISUUSOHJE

Palon havaitsija ilmoittaa palosta muille talossa oleville ja huolehtii ihmisten välittömästä siirtymisestä talosta pois. Poistuttaessa tiloista huolehditaan, että tila on tyhjä ihmisistä. Jos mahdollista laitetaan ovet ja ikkunat kiinni.

Jos mahdollista suoritetaan alkusammutusta talossa olevilla sammuttimilla.

Hälytetään paikalle palokunta p. 112.

LIITE 10. (1)**TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMISTÄ KOSKEVIA LAKEJA.**

Lakipykälät löytyvät kokonaisuudessaan Finlex Valtion säädöstietopankista

(<http://www.finlex.fi/fi/>)

Kokoontumislaki (530/1999)

”Yleinen kokous ja yleisötilaisuus on järjestettävä rauhanomaisesti sekä osanottajien tai sivullisten turvallisuutta vaarantamatta ja heidän oikeuksiaan loukkaamatta. Tällaista tilaisuutta järjestettäessä on huolehdittava siitä, ettei kokoontumisesta aiheudu huomattavaa haittaa ympäristölle.” (Kokoontumislaki 3§.)

”Yleisen kokouksen ja yleisötilaisuuden järjestäjän on huolehdittava järjestyksen ja turvallisuuden säilymisestä sekä lain noudattamisesta tilaisuudessa. Samat velvollisuudet kuuluvat myös yleisen kokouksen puheenjohtajalle, jos sellainen valitaan.” (Kokoontumislaki 17§.)

Laki järjestyksenvalvojista (533/1999)

”Järjestyksenvalvojan tehtävänä on ylläpitää järjestystä ja turvallisuutta sekä estää rikoksia ja onnettomuuksia siinä tilaisuudessa tai sillä alueella, jonne hänet on 1 §:n 1 momentissa mainitun säädöksen nojalla asetettu järjestyksenvalvojaksi (*toimialue*). Järjestyksenvalvojan on toimittava laissa ja asetuksessa annettujen säännösten mukaisesti ja noudatettava poliisin sekä pelastus ja muiden viranomaisten etukäteen tai tilaisuuden aikana antamia käskyjä ja määräyksiä.” (Laki järjestyksenvalvojista 2§.)

Pelastuslaki (468/2003)

”Rakennuksen omistaja ja haltija, teollisuus ja liiketoiminnan harjoittaja, virasto, laitos ja muu yhteisö on asianomaisessa kohteessa ja muussa toiminnassaan velvollinen ehkäisemään vaaratilanteiden syntymistä, varautumaan henkilöiden, omaisuuden ja

LIITE 10. (2)

ympäristön suojaamiseen vaaratilanteissa ja varautumaan sellaisiin pelastustoimenpiteisiin, joihin ne omatoimisesti kykenevät.” (Pelastulaki 8§.)

”Pelastusviranomaiset sekä muut 6 §:ssä tarkoitetut viranomaiset ja yhteisöt, joilla on pelastustoimeen kuuluvia tehtäviä tai virka aputehtäviä, ovat velvollisia laatimaan yhteistoiminnassa keskenään tarpeelliset pelastustoimen suunnitelmat. Näiden viranomaisten ja yhteisöjen tulee antaa pelastusviranomaisille selvityksiä pelastustoimintaan käytettävissä olevista voimavaroistaan.” (Pelastulaki 9§.)

”Valtioneuvoston asetuksessa tarkemmin määriteltävään rakennukseen tai muuhun kohteeseen, jossa henkilö- ja paloturvallisuudelle tai ympäristölle aiheutuvan vaaran taikka mahdollisen onnettomuuden aiheuttamien vahinkojen voidaan arvioida olevan vakavat, on laadittava pelastussuunnitelma 8 §:ssä tarkoitetuista toimenpiteistä. Pelastussuunnitelman sisällöstä voidaan tarvittaessa antaa tarkempia säännöksiä valtioneuvoston asetuksella.” (Pelastulaki 9§.)

Laki kulutustavaroiden ja kuluttajapalvelusten turvallisuudesta (75/2004)

”Tämä laki koskee kulutustavaroita, joita elinkeinon harjoittaja valmistaa, pitää kaupan, myy tai muutoin elinkeinotoimintansa yhteydessä luovuttaa, tuo maahan, vie maasta tai kuljettaa maan kautta, sekä kuluttajapalveluksia, joita tarjotaan, suoritetaan, pidetään kaupan, myydään tai muutoin luovutetaan. *Kulutustavaroilla* tarkoitetaan tässä laissa sellaisia tavaroita ja *kuluttajapalveluksilla* sellaisia palveluksia, jotka ovat tarkoitettut käytettäväksi tai joita olennaisessa määrin käytetään yksityiseen kulutukseen. *Elinkeinonharjoittajalla* tarkoitetaan tässä laissa luonnollista henkilöä taikka yksityistä tai julkista

oikeushenkilöä, joka tuloa tai muuta taloudellista hyötyä saadakseen ammattimaisesti valmistaa, suorittaa, pitää kaupan, tarjoaa, myy tai muutoin elinkeinotoimintansa yhteydessä luovuttaa kulutustavaroita ja kuluttajapalveluksia, sekä *muulla palvelun tarjoajalla* julkista tai yksityistä oikeushenkilöä, joka luovuttaa muussa kuin elinkeinotoiminnassa kulutustavaroita tai kuluttajapalveluksia kuluttajiin rinnastettavien henki-

LIITE 10. (3)

löiden käytettäviksi. Muulla palvelun tarjoajalla ei kuitenkaan tässä laissa tarkoiteta yleishyödyllistä yhdistystä siltä osin kuin se tarjoaa palveluksia jäsenilleen muussa kuin elinkeinotoiminnassa. ” (Laki kulutustavaroiden ja kuluttajapalvelusten turvallisuudesta 1§.)

”Edellä 1 §:ssä tarkoitetun elinkeinonharjoittajan sekä muun palvelun tarjoajan on olosuhteiden vaatiman huolellisuuden ja ammattitaidon edellyttämällä tavalla varmistauduttava siitä, että kulutustavarasta tai kuluttajapalveluksesta ei aiheudu vaaraa kuluttajan tai kuluttajaan rinnastettavan henkilön taikka palveluksen vaikutuspiiriin kuuluvan muun henkilön terveydelle tai omaisuudelle. Elinkeinonharjoittajalla ja muulla palvelun tarjoajalla on oltava riittävät ja oikeat tiedot kulutustavarasta ja kuluttajapalveluksesta sekä niihin liittyvistä riskeistä.” (Laki kulutustavaroiden ja kuluttajapalvelusten turvallisuudesta 3§.)

Terveydensuojelulaki (763/1994)

Suuren yleisötilaisuuden, jossa myydään tai luovutetaan elintarvikkeita, järjestäjän on ilmoitettava riittävän ajoissa kirjallisesti kunnan terveydensuojeluviranomaiselle yleisötilaisuuden järjestämisestä.

Kunnan terveydensuojeluviranomainen voi antaa ilmoituksen johdosta terveyshaittojen ehkäisemiseksi tarpeellisia määräyksiä ja ohjeita elintarvikkeiden säilyttämisestä, käsittelystä, myynnistä ja luovutuksesta sekä talousvedestä ja muista hygieenisistä järjestelyistä tilaisuudessa.

Kunnan terveydensuojeluviranomainen voi rajoittaa myytävien tai luovutettavien tuotteiden valikoimaa terveyshaitan estämiseksi. (Terveydensuojelulaki 37§.)

LIITE 10. (4)Ympäristönsuojelulaki (86/2000)

”Tämän lain tavoitteena on:

- 1) ehkäistä ympäristön pilaantumista sekä poistaa ja vähentää pilaantumisesta aiheutuvia vahinkoja;
- 2) turvata terveellinen ja viihtyisä sekä luonnontaloudellisesti kestävä ja monimuotoinen ympäristö;
- 3) ehkäistä jätteiden syntyä ja haitallisia vaikutuksia;
- 4) tehostaa ympäristöä pilaavan toiminnan vaikutusten arviointia ja huomioon ottamista kokonaisuutena;
- 5) parantaa kansalaisten mahdollisuuksia vaikuttaa ympäristöä koskevaan päätöksentekoon;
- 6) edistää luonnonvarojen kestävää käyttöä; sekä
- 7) torjua ilmastonmuutosta ja tukea muuten kestävää kehitystä.”

(Ympäristönsuojelulaki 1§.)

Meluntorjuntalaki (382/1987)

”*Melulla* tarkoitetaan tässä laissa terveydelle haitallista, ympäristön viihtyisyyttä merkityksellisesti vähentävää tai työntekoa merkityksellisesti haittaavaa ääntä taikka siihen rinnastettavaa tärinää.

Melun aiheuttajalla tarkoitetaan tässä laissa sitä, jonka toiminnasta tai laiminlyönnistä melu aiheutuu.

Meluntorjunnalla tarkoitetaan tässä laissa toimia, joilla vähennetään melulähteen päästöjä, rajoitetaan melua aiheuttavan toiminnan harjoittamisaikaa tai -aluetta tai melun leviämistä taikka suojataan melulle altistuvaa kohdetta.” (Meluntorjuntalaki 2§.)

LIITE 10. (5)

”Melun aiheuttajan on huolehdittava meluntorjunnasta siinä laajuudessa kuin kohtuudella voidaan edellyttää ja tässä tarkoituksessa oltava riittävästi selvillä toiminnastaan aiheutuvasta melusta. Meluntorjuntaa koskevaa velvollisuutta arvioitaessa on otettava huomioon asutus, melulle herkät alueet ja toiminnot, alueen melutaso ja toiminnan vaikutus siihen sekä meluntorjuntatoimien merkitys melutason kannalta ja niiden toteuttamisen tekniset ja taloudelliset edellytykset.” (Meluntorjuntalaki 3§.)


Jätelaki (1072/1993)

”Tämä laki koskee jätettä, sen syntymisen ehkäisemistä sekä sen vaarallisen tai haitallisen ominaisuuden vähentämistä, jätteen hyödyntämisen edistämistä, jätehuollon muuta järjestämistä, roskaantumisen ja maaperän saastumisen ehkäisemistä sekä roskaantuneen ja saastuneen alueen puhdistamista.” (Jätelaki 2§.)

(Arvonen 2004, 50-52; Finlex 2010.)

LIITE 11.

SAUKONMÄEN KORTTELITAPAHTUMAN MAINOSJULISTEET.



**Korttelitapahtuma
SAUKKOLA 15.3.09 KLO 12-15**

**Maksuttomia
TAPAHTUMASSA
OVAT:**

- Kasvomaalaus
- Hälytysajoneuvo
- Poniratsastus (klo 12-14)
- In the Groove - Tanssipeli
- Boakäärme
- Pomppulinna
- Tanssiseura Spiral Ry:n tanssikoulun lapsitanssijat esiintyvät (klo 13.00 ja 14.00)

Lisäksi mukana:

- Puffet
- Lelu- & lastenvaatekirpputorit
- Arpajaiset ja lasten onnenpyörä

**In the Groove
-Tanssipeli**

Vainiokatu 2, Saukonmäki
Järjestäjät: Saukkolan Setlementti Ry, Tammelan koulun vanhempainyhdistys, Kulttuuripalvelut, Köivi-toiminta



15.3.09 KLO 12-15

**Maksuton
SAUKKOLAN
Korttelitapahtuma**

- Poniratsastus (klo 12-14)
- Tanssiesitykset (klo 13.00 ja 14.00)
- In the Groove - Tanssipeli
- Hälytysajoneuvo
- Kasvomaalaus
- Pomppulinna
- Boakäärme

Maksullisia ovat vain:

- Kirpputorit
- Lasten onnenpyörä
- Arpajaiset
- Puffet

Vainiokatu 2, Saukonmäki

LIITE 12. (1)

SAUKONMÄEN KORTTELITAPAHTUMASTA ILMESTYNEET LEHTI-ILMOITUKSET.

Museot ja näyttelyt

Vietä luokkakokous tai sukujuhla

Mobiiliassa,

Kangasalla. Upeat tilat ja ympäristö sekä tuleva

KOULUTIELLÄ

näyttelymme takaavat onnistuneen tilaisuuden. Pyydä esitteemme tai lisätietoja p. 3140 4000. Kts. myös www.mobilija.fi Avoinna joka päivä 10-16

Valokuvanäyttely 29.5. asti KOULUSTA PÄIVÄÄ! Tampere-seuran kuva-arkiston kuvia koulumaailmasta vuosien varrelta. TAMPERE-SEURA Kaupak.1. www.tampere-seura.fi

Konsertit**BENIMODO ja SANS ADDITIF**

(Bordeaux Ranska)

20.3. klo 19-23

Tullikamarin Pakkahuone

Vapaa pääsy!
Narikkamaksu. K-18
www.myspace.com/benimodo
www.myspace.com/sansadditif
Frankofonian viikot
Tampereella 10.-22.3.2009

KANERVAKUORO JA SOITINYHTYE VALSSIKONSERTTI

Konsussa Hämeenpuisto 28
22.3.2009 klo 15.00.
Johtaa Viena Tiinus. Lippuja ovelta ja kuorolaisilta.

seur. 22.3. klo 16
Messukylänkatu 47
p. 0400-184 571 liput 12 €.
www.messukylanteatteri.fi

Lasten tapahtumat

Tampereen Herventalaiset ry järjestää koko perheen

Talviriehopäivän Suolijärvellä 15.3.

klo12 alk. Hiihtoa, pilkkikilpailut, tandemhiihtoa, lapsille koirapulkka-ajelua, lumiaskartelua, kasvomalausta. Kantiini, muurinpohjalettuja, makkaraa, kahvia, pullaa. Tapahtumassa vieraillee Väinämöinen ja taustalla soi musiikki Herventalaisittain.

SAUKKOLAN KORTTELI-TAPAHTUMA

Su 15.3.2009 klo 12-15.
Tapahtumassa poniratsastusta, tanssipeli, kasvomaalaus, pomppulinna, tanssiesitys, arpajaiset, kirpputori, boakkäirme, hälytysajoneuvo ja kahvio. Vapaa pääsy! Tervetuloa koko perheen voimin Saukkolaan os. Vainionkatu 2 (Tammela).

Myyjäiset ja kirpputorit**Ikaalisten Kirppis**

Olemme muuttaneet: uusi osoite on KOLMENAIRONKATU 15, Rautanet JPS Koskela Oy, Vaasantien varr. Av. ark. 9-18, la 9-16, su sulj. P. 03-4587369

PENANTUPA RY:N KIRPPUTORI

TAMPEREENTIE 214.
Kulju Lempäälä,
Putkiliike Nuoran talo,
1,5 km Ideaparkiin.
Puh. 0400-630 618.

Av. ti-pe 11-17, la-su 10-15.
Paljon hyvää tavaraa halvalla. Myös ostamme kodin käyttötavaraa ja -esineistöä.

SUURI POISTOKIRJOJEN MYYNTITORI

pääkirjasto Metsossa

ke 18.3.2009 klo 10-20.

Tervetuloa tekemään löytöjä!
Järj. Tampereen kaupunginkirjasto

PIRKKALAN KIRPPIS Huonekalujen postomyynti!

Teollisuustie 8 (n. 1 km Pirkkalan ABC-asemalta)
Av. ark. 10-17, la-su 10-15.
Pöytävaraukset 03-3681 496

Euroopan halvimmat pöytävuokrat alk. 30 €/4 vkoo
www.pirkkalankirppis.com

Wanha Wirsu

Kahviosta tuoreet leivonnaiset. H. 24€/vko, 44€/2vko, 65€/3vko, 82€/4vko.
Av. ma-pe 10-18, la-su 10-15.
Tampereent. 38, Lempäälä.
Puh. 050-355 0925

EKO-TEKO

Tampereen Tasanteella Vanhan Aitolahden tien varressa, jossa opaste
Rusthollinkatu 5
Puh. 045-231 5482
Pöytävuokrat:
25 -30 €/7 vrk.
Avoinna: 10-18, 10-17, 12-17
Tervetuloa!

SUOSITTU ITSEPALVELU-KIRPPUTORI Kirpputori ALFA

Naistenmatkantie 261,
PIRKKALA. Partolasta n. 2,5 km Pirkkalan päin.
Puh. 045-1145 480.
Av. ark. 10-18, la-su 10-15

PIRKANMAAN LÖYTÖTAVARA-TOIMISTO

MYY HAKEMATTA JÄÄNYTTÄ TAVARAÄ !!!
Hinnat alken 1€/tuote
Sammonkatu 21, Tampere
Löytötavaratiedustelut:
0600 300 758
(1,5€/min+pvm)

Suurkirpputori

Kanta-Hämeen suurin kirpputori, Millerin alueella, Kylmäkoskella, vain 25 min Tampereelta.
Kokeile kirpputorimyyntiä provisiolla.
Meillä myös kattava antiikki-osasto ja tuontitavaroitten poistomyyntiä.
Tule tekemään löytöjä!
Av. ark. 10-18, la-su 10-16
Puh. 040-553 9374

MORO TORSTAI 12.3.2009

Minne mennä

ulla.sainio@lehtiyhtyma.fi
puh. 020 770 3762

Kaupunkilehti Tampere-lainen Oy
Kuninkaankatu 21, 4. krs, 33210 Tampere

Hinnat: 23 € (1-6 riviä) 44 € (7-15 riviä) sis. alv.

Aineistot:
Keskiviikon lehteen ma klo 12 mennessä
Sunnuntain lehteen to klo 12 mennessä

MENOVINKIT

UUSI ALLERGIAOHJELMA

-keskustelutilaisuus to 12.3. klo 18 pääkirjasto Metso, ls 1. Allergologit Marita Paasilta ja Rudiger Schultz. Järj. Pirkanmaan Allergia- ja Astmayhd. www.pirkanmaanallergia.fi

TIETOKONEEN, INTERNETIN JA

sähköpostin käytön maksuton kurssi aloittelijoille Hervannan kirjaston tietotorilla 31.3.-23.4. tiistaisin ja torstaisin klo 9-11. Tarkempia tietoja ja ilmoittautumiset, p. 03-56572449. Järj. Tampereen kaupunginkirjasto.

SIBELIUKSEN NÄYTTÄMÖMUSIIKKI

Pekka Helasvuo, yleisöesitelmä su 15.3. klo 18.00 Tampereen Rudolf Steiner-koululla, Muotialantie 79-81 (bussit 15 ja 21). Järj. Pirkanmaan antroposofit ry.

SURU JA YKSINÄISYYS - kestäkö sydän?

-luento Metsossa su 15.3. klo 13-14. Luennoitsija erikoislääkäri Maire Rantala. Vapaa pääsy. Tampereen Sydänyhdistys puh. 223 6766.

KELAN VAKUUTUSSIHTEERI

Kirsi Timperi-Innanen tulee pe 13.3.09 klo 12 luennomaan asbestitilustuneiden ja asbestisairaiden kuntoutuksista. Asba ry, Yrittäjäkatu 24, Nokia.

SAUKKOLAN KORTEELITAPAH-TUMA

su 15.3.09 klo 12-15 Tapah-tumassa ponirastastusta, tanssipeili, kasvomaaalaus, pompullinna, tanssiesitys, arpajaiset, kirpputori, bokakäärme, hälytysajoneuvo ja kahvio. Vapaa pääsy. Tervetuloa koko perheen voimin Saukkolaan os. Vainiokatu 2 (Tammela).

KURSSIT

Tampereen kesäyliopisto

► **YLIOPISTONKATU 60 A**, p.(03) 223 8433, www.uta.fi/kesayliopisto
► **LÄÄKETIEDE: Mielenterveys** alk 17.3.2009, 90 e.

Lastentarvike Kirpputori

La 21.3 klo 9.00-13.30
Tesoman Kirkolla
(K-market Länsiportin takana).
Pöytävaraukset 19.3. mennessä
ark. klo 17 jälk. 0400 839 214
10-16.00 050 5332 868
Pöytä ei-jäsenille 12€
ja jäsenille 0€.

Perheleiri Kangasalan Heinäkalliossa 22.-25.6.09

Leirin hinta aikuisilta 25€ lapsilta 10€. Ilm. 15.5. mennessä

SAKSAN KIELI ja kulttuuri alk.

26.3.2009, 85 e.

MOTIVOIVA johtaminen alk.

26.3.2009, 150 e.

ADRENAALIVÄSYMYS alk.

30.3.2009, 145 e.

FACCIAIMO DUE chiacchiere - Italia

keskustelukurssi alk. 17.4.2009, 50 e.

DRAAMAN TYÖKALUJA

arjen opetustyöhön alk. 17.4.2009, 130e.

JOHTAMINEN, Yrityksen liiketoimintasuunnitelma

alk. 20.4.2009, 150e.

PARIS À la carte - listalla Pariisi

alk. 20.4.2009, 60e.

BRUSH UP your email and telephone English

alk. 21.4.2009, 35e.

LAPSET JA nuoret väkivallan

kokijoina ja tekijöinä alk. 21.4 ja 13.5.2009, 240e.

VOIMIA JA arvokkuutta vanhu-

styöhön alk. 24.4.2009, 145e.

TIETEELLINEN mielikuvahar-

joittelu alk. 22.4.2009, 100e.

ENGLANTILAISEN FILOLOGI-

AN perusopinnot, kesä 2009 ja kesä 2010. Lähtötasotesti huhtikuussa.

KIINAN KIELEN alkeiskurssi I alk.

6.5.2009, 105e.

KULTTUURI-TAPAHTUMAT

Tampere-talo

► **VERDI: DON CARLOS** Tampereen Ooppera. Viimeiset esitykset tänään klo 18.30, la 14.3. klo 15.00 ja ke 18.3. klo 18.30. Tuotanto Tampere-talo.

JYTÄJYRSIJÄT

Su 15.3. klo 15.00 Pieni sali. Jytää lapsille. Tuotanto Tampere-talo.

HUILUMUSIIKKIA CAFE SOO-

LOSSA Ma 23.3. klo 18.00. Pirkanmaan musiikkiopiston opiskelijat. Vapaa pääsy. Tuotanto PMO ja Tampere-talo.

100 GYPSY VIOLINS

Ti 24.3. klo 19.00 Iso sali. Tuotanto LiveNation Finland Oy.

MARKO YLÖNEN, SELLO JA AR-

TO SATUKANGAS, PIANO La 28.3. klo 19.00 Pieni sali. Chopin, Rahmaninov. Tuotanto Tampere-talo.

JARI SILLANPÄÄ

Ti 31.3. klo 19.00 Iso sali. Al Ritmo Latino. Televisioitaan. Tuotanto Veljuri Tuotanto Oy.

► **PABLO FRANCISCO'S WHO YOU FOOLIN TOUR** Ke 1.4. klo 19.00 Iso sali. Tuotanto Absimilis Entertainment.

► **PARATIHSIN POJAT** Ke 1.4. klo 19.00 Pieni sali. J. Karjalainen ja Veli-Matti Järvenpää. Tuotanto Tampere-talo.

► **TAPAHTUMAKALENTERI** www.tampere-talo.fi.

► **LIPUNMYNTI Lipputoimisto** puh. 0600 94500 (1,25 e/min.+pvm) ja Lippupiste.

Tampere Filharmonia

► **FREDRIK PACIUS** 200 vuotta. To 19.3. klo 18 ja 20. Raatihuone. Johtaa John Storgårds, solistina Jarmo Hyvääkö, juontaja Erkki Toivanen. Pacius, Spohr. Kaikki liput 25e. Yhteistyössä Pro Orchestran kanssa.

FAUNIN ILTAPÄIVÄ

Su 22.3. klo 15 Tampere-talon Pieni Sali. Esitynä Tampere Filharmonian muusikot. Juontaa Jouni Kaipainen. Lutoslawski, R. Strauss, Brahms, (8/5 e).

STRAVINSKYN TULILINTU

Pe 27.3. klo 19, Tampere-talo. Johtaa Hannu Lintu, solistina Martin Fröst. Aho, Stravinsky. (21/15/10).

VAUHUTIA JA VAARALLISIA TILAN-

TEITA Pe 3.4. klo 18.30 Tampere-talo Koko perheen konsertti. Johtaa Jaakko Kuusisto, kertoja avoin. Suos. yli 4-vuotiaalle. Prokofjev, J. Kuusisto. (10 e, perhelippu 25 e).

MUSIIKKIA PÄÄSIÄISEN ALLA,

To 9.4. klo 19 Tampere-talo. Johtaa Andres Mustonen. Solisteina Asta Kriksciunaite, sopraano, Helen Lokuta, altto, Viesturs Jansons, tenori, Vytautas Juozapaitis, baritoni ja Tampereen Filharmoninen Kuoro Hayden. (21/15/10)

TAMPERE-TALON lipputoimisto

0600 94500 (1,25 e/min + pvm) ja Lippupiste 0600 900 900 (1,75 e/min + pvm) www.tampere.fi/filharmonia

Tampereen kaupungin kulttuuripalvelut

KUN ILTA EHTII -alkeistanssikurssi

Iluilikamarin Pakkahuoneella tiistaisin 17.3.-14.4. Opetus klo 19-21, levytäsint klo 21-22. Opettajina Jussi-Pekka ja Kaija Koskinen. 17.3. valssi, 24.3. foksi, 31.3. tango, 7.4. cha cha, 14.4. fuskua. Huom. 14.4. elävää musiikkia: Vesa Toivonen & Union klo 21-23. Liput ovelta: opiskelijat 4 e kerta, muut 7 e kerta. Puffettitarjoilu. Tervetuloa! Järj. Kulttuuriyhdistys Keri ry ja

Tampereen konservatorio PIRAHK/Musiikki

► **F. E. SILLANPÄÄN** k. 9, p. 245 2500, www.tampereenkonservatorio.fi

HAKU PUHALLINORKESTERI-

KOULUUN käynnissä konservatorio www-sivuilla. Paikat täytetään ilmoittautumisjärjestyksessä.

JOUSIORKESTEREIDEN KONSERTTI

ke 11.3. klo 19 Pynnikkisali. Vapaa pääsy.

MEDIA I: LASTENOHJELMIEN MUSIIKKI

la 14.3. klo 12 ja 14 Pynnikkisali. Mupe 1A-2B-ryhmien konsertit. Vapaa pääsy.

PIYNIKKI SINFONIA

la 14.3. klo 19 Pynnikkisali. Vapaa pääsy.

katu 25, Tampere P. 03-33926600 info@tanssiteatterimd.fi www.tanssiteatterimd.fi

► **URBAANI JA** latautunut tilanvaltaus Virittetty, Anniina Kumpunien moniulotteinen ryhmäteos levittäytyi installaationomaisesti koko Hällä-näyttämölle. Lisäksi harjoitussalhin installaatio aukeaa puoli tuntia ennen esitystä. Tervetuloa kokeamaan! Ensi-ilta la 14.3. klo 19. Muut esitykset Pe 20.3 klo 19, La 21.3. klo 19, Ke 25.3. klo 19, Pe 27.3. klo 19, La 28.3. klo 19, To 2.4. klo 19, La 4.4. klo 19, Su 5.4. klo 14 (huom! aika). Liput 14 e / 10 e.

VARAUKSET 03-33926600

tai liput@tanssiteatterimd.fi

TALLOSSA HUHTIKUUSUSSI! XII

Tanssivirtaa Tampereelta, Nykytanssifestiivaali 21.-26.4.2009.

Teatteri Mukamas 30 vuotta!

ESITYKSET PISPALASSA

(yli 3-vuotiaalle) ke 18.3. klo 10.15, to 19.3. klo 10.15, pe 20.3. klo 10.15, la 21.3. klo 16.00.

HUHTIKUU Hiiri morsiamena

(yli 3-vuotiaalle) ke 18.3. klo 10.15, to 19.3. klo 10.15, pe 20.3. klo 10.15, la 21.3. klo 16.00.

TOUKOKUU Boing- ja kaksi mi-

nuuttia (yli 7-vuotiaalle) ke 13.5. klo 10.15, to 14.5. klo 10.15, pe 15.5. klo 10.15, la 16.5. klo 16.00.

LIPUT: Peruslippu 4 € 7 e

lipupisteiden palvelupisteistä tai 0600 -900 900 (1,75e/min+pvm).

TIEDUSTELUT ja ryhmävara-

ukset toimistolta p. (03) 3124 1300 Teatteri Mukamas, Pispalan valtatie 30, Tampere info@teatterimukamas.com, www.teatterimukamas.com

NÄYTTELYT

AKVARELLEJA MYYNTINÄY-

TELY avoinna la-su 14.-15.3. klo 12-16. Kellari Atejee 0400-633679, Anu Kurppa. Aleksis Kiven katu 20 (käynti Kekäleän sisäpöydältä). Vapaa pääsy!

HENGELLISET YHTEISÖT

Hengelliset tilaisuudet

ADVENTTIKIRKKO, Ilomäen-

tie 5. La klo 10 raamattutunti, klo 11 jumalanpalvelus. Ke klo 17.30-18.30 kirpputori ja klo 17-18 ADAn toimipiste avoinna. EU-ruoka Loppunut. Tervetuloa!

TAMPEREEN PAIKALLISSEURAKUNTA, Hämeenpuisto 29A

(Marttala), To klo 19.00 Sanan ja rukouksen ilta. Su klo 18.00 Hyvän sanoman ilta. Tervetuloa! www.tampereenpaikallisseurakunta.fi

Baptistiseurakunta

► **KISSANMAANKATU 19** www.baptisti.fi/tampere

► **KE 18.30** sanan ja rukouksen ilta: Tytti ja Kaisu, Rukukset.

► **PE 18** kaveristi-ilta, Tuomo ja Liisa.

► **PIYNIKKI SINFONIA** la 14.3. klo 19 Pynnikkisali. Vapaa pääsy.

tv7.fi)

KARISMAKIRJII

ke-pe klo 10-17, t

tilaisuuksien yhtey

TERVETULO T

ME!

Katukappeli-

Helluntaseurak

► **KAUPPAKESKUS**

sinäörinkatu 23 wv

com

► **FLOW!**-ilta nuor

19.30.

SUNNUNTAIUI-

nen) su 15.3. klo 11

► **UUSI ELÄMÄ!** n

Kari Salo.

RUKOUSETKI

ta ke 18.3. klo 18.

RUKOUKSI

klo 19.

Kansan Raamatt

SATAKUNNANK.

www.kansanraamat

KOHTAAMISPAI

klo 13 Hämeenku

tonen, Vuokko Krann

► **AAMURUKOUS** tr

toimistolla.

NAISTEN RAAM.

12.3. klo 18.30 Häme

KATULAPSITYÖH

14.3. klo 13 Hämeen

Pennanen.

KATSAHDA PEILI

muskurssi la-su 14-

den kirkolla. Kurssim

noikaut 20 e/hlö. Ko

ja Erkki Taivainen. Ilm

1771 tai anneli.rautal

TV-7 TILAISUUS

18.30 Hämeenkulma

RAAMATTULUENT

LAISKIRJEESTÄ la-s

13-17 Seurakuntien

salilla. Paavalin kirpi

Mauri Virtanen.

KOTIKIRKON ME

klo 15 Viinikan kirkk

nen, Jussi Pyysalo.

RAAMATTUPIIRI

18 kokontuu poikkeu

mistolla.

LAULUJA ELÄMÄSI

KOITUKSESTA su 29.3.

sonin kirkko. Ulla Halt

ja Jussi Pyysalo, Asko F

OPISKELIJAILLAT

sin klo 19 Väinölässä

tu 26.

Luther-talo

► **PELLAVATEHTAAN**

sley.fi/tampere

► **TO 12.3.** Naisten I

Savityön aloitus.

► **LA 14.3.** Keidas klo

Rasilainen.

► **SU 15.3.** Messu klo

Rasilainen I. Hannu Häk

koulu, Iounas, klo 13 Pii

ja vuosikok.

► **TI 17.3** Raamattupi

ri klo 18.3. Päiväpiiri kl

maranta.

► **KE 18.3.** Evankelise

klo 18.30 Pöytä

LIITE 12. (3)

APULANTA la 18.4. 20 e

(03) 4511 • www.ikaalistenkylpyla.fi

VIIKON MENOT

YLÖJÄRVI

CULMAHUONEEN Texas Hold'em su 15.3. klo 15 alkaen. Karaoke joka päivä. Os. Rauhalantie 2, Ylöjärvi. Avaamme ma-pe klo 16, la-su klo 12. puh. 044-217 7730

MENOT PALSTALLE PAKETTI- TARJOUS:

5 kertaa ilmoitus
lehdessä
á hinta 15€
+ 5€ kehyksillä,
+10€ kuva
= 30€
+ kuulutus
SUN Radiossa
yhteensä 40€

TAMPERE

**SAUKKOLAN KORTTE-
LITAPAHTUMA**
SU 15.3.09 KLO 12-15
Tapahtumassa poni-
ratsastusta, tanssipeli,
kasvomaalaus, pomp-
pulinna, tanssiesitys,
arpajaiset, kirpputori,
boakäärme, hälytysajo-
neuvo ja kahvio. Vapaa
pääsy. Tervetuloa koko
perheen voimin Sauk-
kolaan os. Vainiokatu 2
(Tammela).

LEMPÄÄLÄ

**PAIKALLINEN
KAPAKKA** Keittolou-
nas ma-pe 10.30-14.30
5€, Karaokea joka ilta!
ma-to 9-22, pe 9-02,
la 12-02, su 12-21.
Lempäälä Piippokes-
kus, Piiponraitti 1,
p. 03-375 0104

www.sappee.fi



La 14.3.
**PAULA
KOIVUNIEMI**
Liput
15 euroa

SAPPEE

**OLE MUKANA
MENOPALSTALLA:**

Lähetä aineistosi sähköpostilla osoitteella: menot@pirkanmaansanomat.fi
Ka lehteen tulevat tiedot ehtivät vielä pe klo 12 mennessä.

Pyynikin Palloilu
LENTOPALLI
PLAY OFF



Liput: Ennako-
myynti:

www.iskuvolley.com

Franko viikot

Tampereella järjestettävät Frankofonian viikot tarjoavat mahdollisuuden tutustua monipuoliseen ranskankieliseen maahan, kulttuuriin, yhteiskuntaoloihin, ruokaan, elokuvaan. Kahden viikon aikana järjestetään aiheeseen liittyviä luentoja, esitelmää, näyttelyitä, konsertteja.

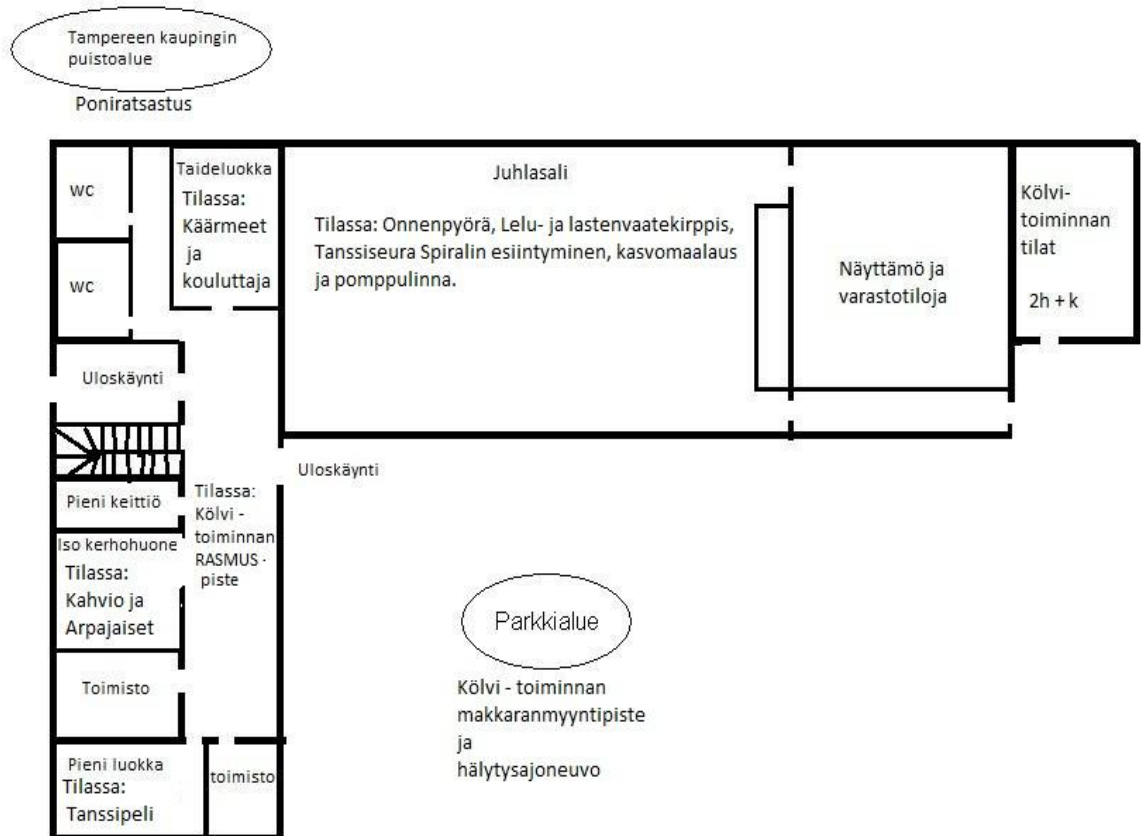
Frankofonialla tarkoitetaan ranskankielistä maailmaa sekä ranskan kielen ja kulttuurin edistävää

PIRKANMAAN SANOMAT 11 - 17.3.2009

LIITE 13.

SAUKKOLAN TOIMITILAN POHJAPIIRUSTUS JA TAPAHTUMAN TOIMINTOJEN SIIJOITTUMINEN TILAAN.

Pohjapiirustus viitteellinen. Ei mittakaavassa.



LIITE 14. (1)**KUVIA SAUKONMÄEN KORTTELITAPAHTUMASTA 15.3.2009.**

LIITE 14. (2)



LIITE 15.**PALAUTTEITA ASIAKKAILTA, VAPAAEHTOISILTA JA SIDOSRYHMILTÄ.****Kerätty tapahtuman aikana.**

Tässä poimintoja palautteista palautepalaverista, sidosryhmiltä, vapaaehtoisilta sekä asiakkailta tapahtuma aikana:

- ”Mainonta oli erinomaista, sidosryhmänä mainonta-alan opiskelijat on erittäin hyvä idea! Toisaalta mainonta olisi voitu aloittaa hieman aikaisemmin. Mainonta ammattimaista.”
-Vanhempainyhdistyksen edustaja
- ”Huonoa oli yhden toimintapisteen saapuminen myöhässä tapahtumapaikalle.”
-Saukkolan iltapäivätoiminnan vastaava
- ”Vapaaehtoisia pitäisi pystyä sitouttamaan vielä paremmin tapahtumaan, niin että poisjääntejä ei tulisi loppumetreillä. Myös kesken tapahtuman tuli kyselyjä miten tapahtumaan pääsee vapaaehtoiseksi, pitäisikö vapaaehtoisten rekrytointi järjestää erilailla?”
-Saukkolan iltapäivätoiminnan vastaava
- ”Toimintapisteeet, joissa on eläimiä vetää asiakkaita.” -Asiakas
- ”Olisiko mahdollista järjestää 2 kertaa vuodessa? Syys- ja kevättapahtuma?”
-Saukkolan toiminnanjohtaja
- ”Erilaisten harrastusten esittely erittäin innostavaa!”- Asiakas
- ”Tapahtuma hyvin organisoitu!” - Asiakas
- ”Työnjaon ja työvuorojen organisointi erilailla?” -Saukkolan suunnittelutiimin jäsen
- ”Asiakkaita kävi tapahtumassa paljon enemmän kuin osattiin odottaa.”
-Saukkolan toiminnanjohtaja
- ”Vapaaehtoisten ruokailu ja kahvitukset hyvä idea.” -Vanhempainyhdistyksen edustaja
- ”Hyvä tapahtuma alueen lapsiperheille!” -Asiakas

LIITE 16. (1)**SAUKKOLAN SETLEMENTTI RY****Vainiokatu 2, 33500 Tampere****Arvio Elisa Nymanille Saukkolan korttelitapahtuman järjestelyistä**

Saukkolan korttelitapahtuma järjestettiin Saukkolassa 15.3.2009.

Tavoitteet:

- 1) Yhdessä tapahtuman tekeminen vapaaehtoisten kanssa
Elisa kokosi vapaaehtoisia ohjaajia ja työntekijöitä syys- ja kevätkaudella valmistelemaan tapahtumaa. Ohjelmaehdotuksia saatiin runsaasti ja Elisa kokosi ehdotuksista rungon tapahtumalle. Tapahtuman perusteellinen valmistelu ja tehtävien jako oli hyvin toteutettu.
- 2) Tapahtuman kulku ja onnistuminen
Tapahtuman toimintapisteitä oli järjestetty Saukkolassa saliin ja luokkatiloihin sekä ulkoalueelle. Tapahtuma järjestelyt sujuivat hyvin eri pisteissä ja lasten oli turvallista liikkua ohjaajien opastuksella.
- 3) Lisätä ihmisten tietoa Saukkolan toiminnasta
Tapahtumassa kävi paljon lapsiperheitä kaupungin alueelta ja lähiseudulta, joten Saukkolan tunnettavuus varmasti lisääntyi hyvän tapahtuman järjestäjänä.
- 4) Elisan työnkuva ja sen onnistuminen
Elisa toimi organisaattorina ja huolehti toimipisteiden sujuvuuden. Elisa hoiti tehtävänsä erinomaisesti ja olen tehtävien järjestelyihin tyytyväinen.

Tampereella 4.5.2010

Timo Leppänen
toiminnanjohtaja

LIITE 16. (2)

SAUKKOLAN SETLEMENTTI RY
Vainiokatu 2, 33500 Tampere

Arvio Elisa Nymanille Saukkolan korttelitapahtuman järjestelyistä

Saukkolan korttelitapahtuma järjestettiin Saukkolassa 15.3.2009.

Tavoitteet:

- 1) Yhdessä tapahtuman tekeminen vapaaehtoisten kanssa
Elisa kokosi vapaaehtoisia ohjaajia ja työntekijöitä syys ja kevätkaudella valmistelemaan tapahtumaa. Ohjelmaehdotuksia saatiin runsaasti ja Elisa kokosi ehdotuksista rungon tapahtumalle. Tapahtuman perusteellinen valmistelu ja tehtävien jako oli hyvin toteutettu.
- 2) Tapahtuman kulku ja onnistuminen
Tapahtuman toimintapisteitä oli järjestetty Saukkolassa saliin ja luokkatiloihin sekä ulkoalueelle. Tapahtuma järjestelyt sujuivat hyvin eri pisteissä ja lasten oli turvallista liikkua ohjaajien opastuksella.
- 3) Lisätä ihmisten tietoa Saukkolan toiminnasta
Tapahtumassa kävi paljon lapsiperheitä kaupungin alueelta ja lähiseudulta, joten Saukkolan tunnettavuus varmasti lisääntyi hyvän tapahtuman järjestäjänä.
- 4) Elisan työnkuva ja sen onnistuminen
Elisa toimi organisaattorina ja huolehti toimipisteiden sujuvuuden. Elisa hoiti tehtävänsä erinomaisesti ja olen tehtävien järjestelyihin tyytyväinen.

Tampereella 4.5.2010

Timo Leppänen
toiminnanjohtaja