

Laura Lappalainen

TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN – SATASISU SYYSISKU
29.9.2017

Matkailun koulutusohjelma
2017

TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN – SATASISU SYYSISKU 29.9.2017

Lappalainen, Laura
Satakunnan ammattikorkeakoulu
Matkailun koulutusohjelma
Toukokuu 2018
Sivumäärä: 44
Liitteitä: 3

Asiasanat: tapahtumatuotanto, tapahtumat, organisointi

Opinnäytetyön tavoitteena oli järjestää onnistunut uusi opiskelijatapahtuma. Tapahtuman tarkoituksena oli tutustuttaa Satakunnan ammattikorkeakoulun uudet opiskelijat Porin harrastusmahdollisuuksiin. Tavoitteen takia tutkimuskysymykseni oli selvittää, kuinka onnistunut tapahtuma järjestetään.

Tämä toiminnallinen opinnäytetyö pitää sisällään myös kvantitatiivista- sekä kvalitatiivista tutkimusta. Kvantitatiivinen osuus sisältää opiskelijoiden palautekyselyn ja kvalitatiivisessa osuudessa teetettiin teemahaastattelu urheiluseuroille. Opinnäytön teoreettinen osuus kertoo koko tapahtumaprosessin. Työssä hyödynnettiin tapahtumajärjestämisen kirjallisuutta, verkkolähteitä sekä erilaisia lupia ja lakeja. Tässä toiminnallisessa opinnäytetyössä paneuduttiin ennen kaikkea tapahtuman onnistumiseen. Tietoa onnistumisesta kerättiin tapahtumassa käyneiltä kävijöiltä sekä urheiluseuroilta.

Opinnäytetyön toiminnallinen osuus eli itse tapahtuma järjestettiin Satakunnan ammattikorkeakoulun Agora-salissa 29.9.2017 kello 10-14. Tapahtuman nimeksi muodostui SataSisu Syysisku. Tapahtuma oli jatkoa keväällä 2017 järjestetylle SataSisu Fight Nightille. Tapahtuman päätavoite saavutettiin. Tapahtuman kävijät ja urheiluseurat kokivat tapahtuman pääosin onnistuneena. Vastajat kommentoivat suurimmiksi ongelmiksi tapahtuma-alueen syrjäisyyden sekä yleisön löytämättömyyden tapahtumaan. Suurin osa vastaajista oli kuitenkin sitä mieltä, että tapahtuma oli hyödyllinen ja tarvittava. Lisäksi moni vastaajista toivoi tapahtumalle jatkoa.

EVENT MANAGEMENT - SATASISU SYYSISKU 29.9.2018

Lappalainen, Laura

Satakunnan ammattikorkeakoulu, Satakunta University of Applied Sciences

Degree Programme in Tourism

May 2018

Number of pages: 44

Appendices: 3

Keywords: event management, events, organizing

The aim of this thesis was to organize new student event successfully. The event's purpose was to introduce Pori's hobby possibilities to Satakunta University of Applied Science's new students. Thesis's research question was how to organize a successful event.

This thesis is based on practical and theoretical research. Thesis also includes quantitative- and qualitative research about the sport club's and visitor's satisfaction. Theoretical part of this thesis will go through whole event production process. There are used event management literature, internet sources and necessary Finnish laws. Thesis is based on research question: how to create successful event. That is the reason why thesis includes interviews and surveys.

The event was organized on 29th of September 2017 at 10 a.m to 2 p.m. And this sport event was called SataSisu Syysisku. Event area was Satakunta University of Applied Science's Agora-hall. This event was sequel-part for SataSisu Fight Night which organized on April 2017. The main objective of event was achieved. The visitors and sport club's felt the event was successful, needed and valuable. They also commented that problem was to find the Agora-hall. On the other side visitor's wish that event will be organized every year.

SISÄLLYS

1	JOHDANTO.....	5
2	TYÖNTAHOITE, TUTKIMUSTEHTÄVÄ JA RAJAUS	6
2.1	Tutkimusaihe, tarkoitus ja tavoitteet.....	6
2.2	Teoreettinen viitekehys ja aiheen rajausta	6
2.3	Toimeksiantaja	6
3	TOIMINNALLINEN OPINNÄYTETYÖ	7
4	TAPAHTUMAN IDEOINTI	8
5	TAPAHTUMAN SUUNNITTELU	11
5.1	Kohderyhmä.....	12
5.2	Toimintasuunnitelma ja aikataulutus	13
5.3	Aika ja paikka	14
6	TAPAHTUMAORGANISAATIO.....	15
6.1	Projektiryhmä.....	15
6.2	Yhteistyökumppanit	16
6.3	Urheiluseurat.....	16
7	TAPAHTUMAN TOTEUTUSVAIHE.....	18
7.1	Henkilökunta.....	19
7.2	Tapahtumakävijän huomiointi	20
7.3	Turvallisuus.....	21
7.4	Lupa-asiat.....	22
7.4.1	Poliisin lupapalvelut	23
7.4.2	Teoston ja Gramexin tekijänoikeudet.....	24
8	TAPAHTUMAN JÄLKEEN	25
9	MÄÄRÄLLINEN TUTKIMUSMENETELMÄ.....	26
9.1	Kyselyn laatiminen	27
9.2	Tutkimustulokset ja analysointi	28
10	LAADULLINEN TUTKIMUSMENETELMÄ.....	33
10.1	Teemahaastattelun sisällönanalyysi	34
10.2	Tutkimustulokset.....	35
11	TUTKIMUKSEN LUOTETTAVUUS	37
12	TOIMEKSIANTAJAN KOMMENTIT	38
13	POHDINTA.....	39
14	YHTEENVETO	41
	LÄHTEET	43
	LIITTEET	

1 JOHDANTO

Tämä toiminnallinen opinnäytetyö käsittelee tapahtuman järjestämistä ja sen organisoimista. Järjestin opinnäytetyönäni SataSisu Syysisku -tapahtuman syksyllä 2017. Projekti alkoi maaliskuussa 2017. Tapahtuman ideana oli tutustuttaa Satakunnan ammattikorkeakoulun uudet opiskelijat Porin harrastusmahdollisuuksiin. Liikunnallinen opiskelijatapahtuma SataSisu Syysisku järjestettiin Satakunnan ammattikorkeakoulun Agora-salissa 29.9.2017 kello 10-14. Mukana tapahtumassa oli porilaisia urheiluseuroja sekä kuntosaleja. Tapahtumassa vierailijoille oli tarjolla kilpailuja ja aktiviteetteja eri seurojen standeilla. Lisäksi tapahtumassa järjestettiin ryhmäliikunta tuokio ja hyvinvointiluento. Päivän loppuksi vierailijat saivat nauttia livemusiikista.

Opinnäytetyöni käsittelee laajasti tapahtumajärjestämisen eri vaiheet. Työn teoria osuus koostuu tapahtuman ideoinnista, suunnittelusta-, toteutuksesta- ja jälkimarkkinointivaiheesta. Lähteinä hyödynnetään tapahtumajärjestämisen kirjallisuutta. Tapahtuman jälkeen teetettiin opiskelijakysely sekä temahaastattelut urheiluseuroille, jotta saatiin tietoa siitä, kuinka hyödylliseksi ja onnistuneeksi kävijät ja yhteistyökumppanit kokivat tapahtuman.

2 TYÖNTAVOITE, TUTKIMUSTEHTÄVÄ JA RAJAUS

2.1 Tutkimusaihe, tarkoitus ja tavoitteet

Opinnäytetyöni tutkimusaiheena on vastata kysymykseen, miten järjestetään onnistunut tapahtuma. SataSisu Syysisku on tapahtuma, jossa eri urheiluseurat esittelivät toimintaansa. Tapahtuma sisältää urheilunäytöksiä, haastatteluja sekä ryhmäliikuntaa. Tapahtuman tarkoituksena on esitellä Satakunnan ammattikorkeakoulun uusille opiskelijoille Porin harrastusmahdollisuuksia. Opinnäytetyön tavoitteena taas on luoda onnistunut tapahtuma, jossa opiskelijat ja urheiluseurat viihtyvät.

2.2 Teoreettinen viitekehys ja aiheen rajaus

Toiminnallinen opinnäytetyö kertoo sekä käytännölliset että teoreettiset tarpeet. Toimitettu tapahtuma ei siis vielä itsessään riitä opinnäytetyöksi. Ideana on, että opiskelija pystyy yhdistämään teoreettisen tiedon käytäntöön. Myös toiminnallisessa opinnäytetyössä tulee käyttää teoreettista tarkastelua käytännön valintojen perusteluun. Tässä työssä teoreettinen viitekehys on rajattu tapahtuman järjestämiseen ja sen organisointiin. Työssä on hyödynnetty tapahtumajärjestämisestä kertovaa teoriaa. Opinnäytetyössä tullaan aihe kerrallaan selittämään tapahtumajärjestämisen eri vaiheet sekä asiat, jotka järjestäjän tulee huomioida tapahtumaa järjestäessään. (Vilka & Airaksinen 2003, 8-9, 41-42.)

2.3 Toimeksiantaja

Opinnäytetyöni toimeksiantajana toimii Satakunnan ammattikorkeakoulun opiskelijakunta Sammakko. Sammakko valvoo opiskelijoidensa etua, järjestää tapahtumia ja tarjoaa jäsenetuja sekä -palveluita. Opiskelijakunnan tavoitteena on koulutuksen sekä opetuksen laadun ylläpitäminen ja kehittäminen. Lisäksi organisaatio pyrkii edistämään opiskelijoiden hyvinvointia ja asemaa. (Sammakon www-sivut 2018.) Sammakko toimii SataSisu Syysiskun markkinoinnin apuna ja tukena. Sammakko julkaisi muun muassa Kasi-viikkolehdessään mainoksiamme ja auttoi yhteistyökumppaneiden hankinnassa. Lisäksi toimeksiantajalta tuli paljon apuja palautekyselylomakkeen

tekemisessä. Sammakko auttoi työstämään lomakkeen sellaiseksi, että lomake oli helppo ymmärtää asiakkaan silmin.

3 TOIMINNALLINEN OPINNÄYTETYÖ

Toiminnallinen opinnäytetyö on vaihtoehto tutkimukselliselle opinnäytetyölle. Se pyrkii käytännönläheiseen toiminnan ohjeistamiseen, opastamiseen ja toiminnan järjestämiseen. Toiminnallinen opinnäytetyö voi olla alasta riippuen esimerkiksi perehdyttämispas tai ympäristöohjelma. Työn aiheena voi olla myös jonkin tapahtuman toteuttaminen. Opinnäytetyön tulisi olla työelämälähtöinen, käytännönläheinen ja tutkimuksellisella tavalla toteutettu. Lisäksi työssä tulee osoittaa riittävästi alan tietojen ja taitojen hallintaa. (Vilka & Airaksinen 2003, 9-10.)

Toiminnallisessa opinnäytetyössä on hyvä löytää opinnäytetyölle toimeksiantaja. Toimeksiannetun opinnäytetyön ja sen prosessin avulla opiskelija pääsee mahdollisesti kokeilemaan ja edistämään omaa innovatiivisuuttaan. Toimeksiannetun opinnäytetyön avulla opiskelija pääsee hyödyntämään omaa osaamistaan laajemmin sekä verkostoitumaan alan ihmisten kanssa. Verkostoituminen herättää työelämässä kiinnostuksen, jonka jälkeen työllistyminen helpottuu. Työn toimeksiantajana ei aina tarvitse olla työnantaja. Mahdollisuuksia on monia. Toimeksiantajana voi toimia myös erilaiset yhdistykset, liitot tai vaikka seurat. (Vilka & Airaksinen 2003, 16-19.)

Toiminnallinen opinnäytetyö on tekemisen ja kirjoittamisen vuorovaikutusta. Työ koostuu opinnäytetyöraportista. Opinnäytetyöraportti on teksti, jossa selviää työprosessin eri vaiheet sekä millaisiin tuloksiin kirjoittaja on päätenyt. Raportin lisäksi työhön kuuluu produkti eli itse tuotos. Produkti on muodoltaan erilainen kuin opinnäytetyöraportti. Produktin tekstin tarkoitus on puhutella lukijaa. Toiminnalliseen opinnäytetyöhön ei välttämättä tarvitse käyttää tutkimuksellisia menetelmiä. Tutkimuksellisen aineiston ja tiedon kerääminen voivat laajentaa työtä niin, että työmäärä on suuri eikä sovellu enää kymmenen viikon opinnäytetyöksi. Opinnäytetyön toteutustapa on

sopimus opiskelijan omien resurssien, toimeksiantajan toiveiden, kohderyhmän tarpeiden ja ammattikorkeakoulun vaatimusten välillä. (Vilka & Airaksinen 2003, 65, 56-57.)

Tämä toiminnallinen opinnäytetyö käsittelee tapahtuman järjestämisen vaihe vaiheelta lävitse. Opinnäytetyöni on toiminnallinen, sillä toteutin opinnäytetyönäni tapahtuman. Lisäksi opinnäytetyölläni on toimeksiantaja. Opinnäytetyöraportin ja tuotteen lisäksi työssä on käytetty määrällistä ja laadullista tutkimusmenetelmää. Tutkimusmenetelmien käyttö oli perusteltua, sillä tapahtuman onnistuminen riippui pääosin yleisön ja urheiluseurojen mielipiteistä. Työni ei laajentunut liikaa, vaikka tutkimusmenetelmiä käytettiinkin.

4 TAPAHTUMAN IDEOINTI

Koko tapahtuman järjestäminen lähtee liikkeelle ideoinnista ja ideoiden työstämisestä. Tapahtuman ideoinnin tarkoituksena on saada esille runsaasti ideoita ja ajatuksia. Hyviä menetelmiä ideointiin ovat muun muassa: mindmapping ja aivoriihi. Projektin käynnistämiseen tarvitaan paljon ideoita, mutta niiden kehittämisvaiheessa kriittinen ja realistinen tarkastelu on tärkeää. Ideoinnin alkuvaiheessa asioiden kriittisyyttä voi lähteä tarkastelemaan, esimerkiksi SWOT-analyysin avulla. SWOT-analyysi analysoi kohteen vahvuudet, heikkoudet, mahdollisuudet ja uhat. Se on hyvä työkalu silloin, kun halutaan tutkia tapahtuman toimintaympäristöä kokonaisuutena (Etelä-Pohjanmaanliitto 2015,7; Opetushallituksen www-sivut 2017.)

Ideoinnin apuna voidaan käyttää myös toimintaidea-mallia. Malli koostuu seitsemästä asiaryhmästä. Toimintaidea-mallin seitsemän eri elementtiä voidaan ilmaista myös kysymyksin:

Miksi? – tapahtuman tavoite

Mitä? – tapahtuman sisältö

Missä? – paikka

Milloin? – ajankohta

Kenelle? – kohderyhmä

Miten? – tapa toimia

Mielikuva? – imago

Toimintaidea-malli auttaa tapahtumanjärjestäjää jäsentämään ajatuksiaan ja ideoitaan. Tapahtuman onnistumiseksi näiden seitsemän elementin tulee olla tasapainossa keskenään. (Kauhanen, Juurakko & Kauhanen 2002, 35-36.)



Kuvio 1. Tapahtuman järjestämisen toimintaidea-malli

SataSisu Syysisku – tapahtuman ajatus lähti liikkeelle Satakunnan ammattikorkeakoulun lehtorin Tero Tuomen urheilutapahtuma ideasta. Tarkoituksena oli järjestää jatko-tapahtuma keväällä 2017 järjestetyille SataSisu Fight Nightille. SataSisu Syysiskussa ideana olisi markkinoida Porin harrastusmahdollisuuksia Satakunnan ammattikorkeakoulun uusille opiskelijoille. Hieman myöhemmin mukaan tapahtuman järjestämiseen liittyi myös Erika Nevanperä, joka huolehti tapahtuman markkinoinnin. Erikan kanssa lähdimme yhdessä viemään tapahtuman ideointia eteenpäin. Ideointi alkoi urheiluseurojen mietinnällä, keitä olisi hyvä pyytää mukaan. Osa seuroista liittyi mukaan suoraan SataSisu Fight Nightin kautta. Päätimme ottaa teemaksi tapahtumassa kamppailulajit,

joten loput seurat valikoituivat sen mukaan. Ideoinnin apuna emme käyttäneet mitään tarkkaa mallia, mutta kirjoitimme ylös toteutettavia ideoita ja mietimme mahdollisuuksiamme.

Tapahtumamme yksi vahvuus oli tapahtumapaikka. Agora-sali on suuri ja monikäyttöinen ja se sopii loistavasti urheilutapahtuman järjestämiselle. Lisäksi tapahtumassa oli mielenkiintoinen kattaus eri kamppailulajiseuroja eli sisällöltään tapahtuma oli viihdyttävä sekä erilainen opiskelijatapahtumaksi. Opiskelijoille oli tapahtumassa aktiviteetteja, arvontoja ja tarjouksia opiskelijahinnoin.

Tapahtuman mahdollisuudet olivat hyvät, mutta niihin vaikuttivat paljon seurojen oma aktiivisuus markkinoinnissa. Osa seuroista oli panostanut rekvisiittaan, kilpailuihin ja aktiviteetteihin. Valitettavasti osalla seuroista pöydät näyttivät tyhjiltä, eivätkä tyhjä standit houkuttelleet kävijöitä luokseen. Heikkoutemme näkyivät siinä, että rahalliset resurssimme olivat olemattomat. SataSisu Syysisku oli ilmaistapahtuma, jolloin tapahtuma ei tavoitellut rahallista voittoa. Mikäli käytössämme olisi ollut enemmän rahallisia resursseja, olisimme saaneet tapahtumasta varmasti näyttävämmän ja vieläkin viihdyttävämmän. Toisaalta tapahtumapaikkaakin voidaan pitää heikkoutena. Sali on suuri ja hieno, mutta valitettavan syrjässä opiskelijoiden kulkusuunnista. Näin ollen kukaan ei sattumalta eksynyt tapahtumaamme.

Suurin uhka tapahtumalle oli, että emme tiedeet, kuinka paljon ihmisiä oli tapahtumaan tulossa. Tällöin emme pystyneet ennustamaan kävijämäärää, sillä kyseessä oli ilmaistapahtuma. Lisäksi, mietintää aiheutti markkinoinnin onnistuminen ja se onko tapahtuma tarpeeksi houkutteleva opiskelijoille. Tapahtumassa siis oli monia ennalta tietämättömiä asioita, jotka selvisivät vasta tapahtumapäivänä.

5 TAPAHTUMAN SUUNNITTELU

Ideoinnin jälkeen alkaa itse tapahtumaprosessi. Tämä prosessi on kulultaan kolmivaiheinen. Siihen kuuluvat suunnittelu- ja toteutusvaihe sekä jälkimarkkinointivaihe. Onnistuneen tapahtuman tekemiseen kuluu aikaa, sillä kaiken tulee olla valmiina itse tapahtumapäivänä. Tapahtumaa toteutettaessa tulee huomioida mahdolliset vastoinkäymiset ja niihin on hyvä varautua. Halutut tilat ja esiintyjät voivat olla varattuina ja halututusta lavastuksesta sekä sisustuksesta voidaan joutua karsimaan. (Vallo & Häyrinen 2016, 189.)

Koko tapahtumaprosessi lähtee liikkeelle suunnittelusta. Suunnittelu vie eniten aikaa ja se on koko tapahtumajärjestämisen pisin vaihe. Suunnitteluprosessi on koko tapahtuman ydin ja sitä tarvitaan aina, jopa pienemmät tapahtumat kuten syntymäpäiväjuhlat tarvitsevat suunnittelua onnistuakseen. Mitä suuremmasta tapahtumasta on kyse sitä yksityiskohtaisempaa ja järjestelmällisempää suunnittelun tulee olla. Huolellisuus, aika ja vaiva takaavat suunnittelun onnistumisen. Tapahtuman suunnittelu on ajattelutyötä, jolloin tapahtuman järjestäjän on ajateltava tapahtuman kulku alusta loppuun. (Shone & Parry 2013, 133; Vallo & Häyrinen 2016, 191.)

Tapahtuman suunnittelu on hyvä aloittaa tarpeeksi ajoissa ja siihen kannattaa ottaa mukaan kaikki ne, joiden panosta tarvitaan tapahtuman järjestämisessä. Tällä tavoin saadaan mukaan erilaisia näkökulmia ja ideoita sekä kaikki tapahtuman järjestäjät sitoutumaan tapahtuman tavoitteisiin. Tapahtuman suunnittelussa täytyy ottaa huomioon itse tapahtuman järjestäminen, tapahtuman markkinointi ja tapahtuman tiedottaminen (Vallo & Häyrinen 2016, 191; Etelä-Pohjanmaanliitto 2015, 8.)

Suunnittelutyön rinnalla voidaan aloittaa myös tapahtuman valmistelut. Keskeinen asia tällöin on, että kukin työryhmä huolehtii omalta osaltaan tapahtuman toteutuksesta. Projektipäällikön kannattaa tehdä selväksi tiimilleen, että työryhmien väliraportointi on tärkeää. Tapahtuma onnistuu vain, mikäli tiedonkulku on hyvää. Lisäksi on hyvä muistaa, että suunnitelmat ovat eläviä ja ne joustavat. Suunnitelmat tarkentuvat koko ajan pikkuhiljaa. (Etelä-Pohjanmaanliitto 2015, 8.)

5.1 Kohderyhmä

Tapahtumaa järjestettäessä on pohdittava tarkkaan, kenelle tapahtuma on suunnattu. Kohderyhmänä voivat olla rajattu kutsuvierasjoukko, avoin kutsuvierasjoukko tai sen voi muodostaa suuri yleisö. (Vallo & Häyrinen 2016, 145.) Tapahtuman onnistumisen kannalta on tärkeää, että kohderyhmästä on hyvä tuntemus. Tapahtuman sisällön tulee muovautua kohderyhmän tarpeisiin. Mikäli tapahtuma ja valittu kohderyhmä eivät kohtaa, on seurauksena pahimmillaan epäonnistunut tapahtuma. (Etelä-Pohjanmaanliitto 2015, 9.)

SataSisu Syysiskun kohderyhmänä olivat Satakunnan ammattikorkeakoulun opiskelijat. Ideana oli, että koulun juuri aloittaneet ensimmäisen vuoden opiskelijat saisivat tietoa Porin harrastusmahdollisuuksista. Tapahtumaan oli silti vapaa pääsy kaikilta ja SataSisu Syysiskua mainostettiin lehdessä asti myös muille kuin pääkohderyhmälle. Tapahtuman järjestäjillä oli hyvä kohderyhmän tuntemus, sillä järjestäjät ovat itsekin opiskelijoita, tällöin tiedettiin, mitä kohderyhmä opiskelijatapahtumista haluaa.

Tapahtuman jälkeen on hyvä tehdä tiedusteluja kohderyhmältä siitä, kuinka tapahtuma onnistui. Tapahtuman jälkeinen tiedustelu on erittäin tärkeää, sillä sen avulla saadaan tietoa siitä, että vastasiko tapahtuman tarjonta kohderyhmän odotuksia. On tärkeää muistaa, että tapahtuman ajankohdalla on suuri merkitys sen onnistumiseen kohderyhmän kannalta. Tapahtumanjärjestäjän kannattaa tarkistaa, ettei samaan aikaan ole muita samalle kohderyhmälle suunnattuja tapahtumia. (Etelä-Pohjanmaanliitto 2015, 9.)

Tiedustelimme tapahtuman onnistuvuudesta heti tapahtuma päivänä. Tapahtumapaikalla opiskelijat saivat vastata palautekyselyyn, joka koski tapahtuman onnistumista. Palkkioksi vastaamisesta opiskelijat saivat haalarimerkit, sekä osallistuivat lahjakortin arvontaan. Saimme opiskelijoilta 60 palautekysely vastausta. Kyselylomakkeemme oli lyhyt täyttää ja se sisälsi väitteitä muun muassa tapahtuman sisällöstä, ajankohdasta ja viihtyvyydestä.

5.2 Toimintasuunnitelma ja aikataulut

Tärkeä työkalu tapahtuman eteenpäin viemisessä on toimiva aikataulu ja toimintasuunnitelma (Jyväskylän kaupunki 2016, 3). Toimintasuunnitelmasta tulee käydä ilmi tapahtuman toteutusvaiheet ja niiden aikataulut. Toimintasuunnitelmasta on hyvä löytyä myös tehtäväluettelo. Tehtäväluettelosta löytyy kaikki toimet, jotka vaativat tekijän tilaisuutta valmistellessa. Kaikki tehtävät ja toimenpiteet vaativat vastuuhenkilön, joka pitää huolen tehtävän tekemisestä tilaisuuden eri vaiheissa. Tehtäväluettelo helpottaa koko tapahtuman valmistelun seuranta. Kuitenkin ennen toimintasuunnitelman laatimista tulee olla selvillä jo muutamat perusasiat kuten, tapahtuman ajankohta. Ajankohdan tulee olla kohderyhmälle otollinen, jotta he löytävät paikanpäälle. Ennen toimintasuunnitelman tekemistä tarvitsee myös tietää tilat ja organisaation ulkopuoliset palvelut, eli mitä tarvitaan ja mihin hintaan. Lisäksi tapahtumanjärjestäjän tarvitsee kartoittaa lupa-asiat ennen toteutussuunnitelman tekemistä. (Kauhanen ym. 50-51.)

Aikataulut vaatii hyvää ajanhallintaa, sillä se muodostaa koko tapahtuman ytimen. Aikataulussa määritellään muun muassa päivämäärä, johon mennessä ohjelmiston tulee olla valmis ja julkaisukelpoinen. Aikataulutuksessa tulee ottaa huomioon myös markkinoinnin, lipunmyynnin ja esimerkiksi logistiikan vaatimukset. Ajanhallinnan selkeyttämiseksi kannattaa laatia aikataulukko. Aikataulukossa näkyvät tehtävät ja niiden suunnittelu, kesto ja toteutusajankohta. (Kauhanen ym. 2002, 50; Jyväskylän kaupunki 2016, 3; Etelä-Pohjanmaanliitto 2015, 9.)

Tapahtuman toimintasuunnitelman ensimmäinen vaihe oli löytää sopivat urheiluseurat SataSisu Syysiskuun ja saada heiltä vahvistus osallistumisestaan ennen kesää 2017. Näin ollen pystyttäisiin heti syksyllä aloittamaan käytännön järjestelyt ja Erika Nevanperä tapahtuman markkinoinnin. Urheiluseurojen haalimisessa onnistuttiin, mutta syksyllä valitettavan moni seura joutui perumaan, jolloin jouduttiin uudestaan aloittamaan muutaman urheiluseuran etsintä. Onneksi peruuntuneet urheiluseurat saatiin nopeasti paikattua uusilla, jolloin aikataulussa pysyttiin eikä muut toimet viivästyneet. Suurimpia haasteita aikataulun suhteen toivat juuri peruutukset sekä se, että urheiluseurojen vetäjiä oli hankala saada puhelimitse kiinni. Tämä selittyy sillä, että moni urheiluseura pyörittää toimintaansa vapaaehtoisvoimin, jolloin ihmiset käyvät myös normaalisissa päivätyössä. Tapahtuman aikataulun oli koottu viikko kerrallaan. Siinä kävi ilmi

kaikki tehtävät, mitä kunkin viikon aikana täytyi hoitaa. Lisäksi toimintasuunnitelmasamme oli esillä kaikkien projektiryhmäläisten tehtävät ennen ja jälkeen tapahtuman.

5.3 Aika ja paikka

Tapahtuman ajankohdalla on suuri merkitys tapahtuman onnistumiselle. Tapahtuman luonne ja asiakaskunta määrittelevät hyvin pitkälle ajankohdat. Tapahtumien ajoitukseen vaikuttavat muun muassa ihmisten lomat, kuten koululaisten lomaviikot. Tapahtuman luonne puolestaan taas vaikuttaa siihen, milloin tapahtumia on tarkoituksenmukaista järjestää. Opiskelijatapahtumia ei välttämättä ole järkevää järjestää kesälomien kynnyksellä, jolloin opiskelijat ovat jo lähteneet kotipaikkakunnilleen tai aloittaneet kesätyönsä. (Kauhanen ym. 2002, 37.)

Tapahtumapaikkaa valittaessa tulee ottaa huomioon tapahtuman luonne ja osallistujat. Paikan valinta on keskeistä tapahtuman onnistumisen kannalta. Silloin tulee ottaa huomioon muun muassa sijainti ja tavoitettavuus. Onko kulkuyhteydet paikkaan hyvät ja onnistuuko pysäköinti mutkitta? Lisäksi paikan valinnassa tulee muistaa ulko- ja sisätilojen mukavuus. Mikäli tapahtumaan tarvitaan oheispalveluita kuten ravintolapalveluita, olisi hyvä, jos ne saisi samasta osoitteesta. Lisäksi tapahtumapaikan vuokra ja imago ovat keskeisiä asioita paikkaa miettiessä. Sopivan paikan etsiminen ja varaaminen kannattaa aloittaa hyvissä ajoin. Tällöin paikan saatavuus on varmistettu tapahtuman ajankohdalle. (Kauhanen ym. 2002, 38; Jyväskylän kaupunki 2016, 4.)

SataSisu Syysisku järjestettiin 29.9.2017 Satakunnan ammattikorkeakoulun Agora-salissa. Varaus tapahtumapaikasta tehtiin heti, kun oli päätetty tapahtuman ajankohta. Agora-sali sopi puitteidensa puolesta loistavasti urheiluhenkiselle tapahtumalle, sillä kyse on monikäyttöisestä tilasta, joka sopii niin urheilutapahtumiin kuin isoihin kongresseihinkin. Lisäksi saliin mahtuu 500-1000 ihmistä. Tapahtumapaikalla on käytössä myös nykyaikainen teknologia ja laadukas äänentoisto. Tila oli sopiva tapahtumalle myös siksi, että Agora-salin pystyi jakamaan kolmeen osaan. Näin ollen tapahtumapaikan kokoa pystyttiin muuttamaan ihmismäärän mukaan. (Satakunnan ammattikorkeakoulun www-sivut.) Tapahtumapäivänä kuitenkin huomattiin, että Agora-sali oli liian syrjässä ja sinne täytyi osata tulla, jotta tapahtumaan eksi paikalle. Mikäli

tapahtuma tullaan järjestämään toisen kerran, on ehkä järkevämpää ripotella standit koulun käytävälle esimerkiksi ruokalan suoralle. Tällöin ihmiset kulkevat pakostakin ohi ja huomaavat tapahtuman.

6 TAPAHTUMAORGANISAATIO

Tapahtuman toteuttamista varten muodostetaan organisaatio. Tapahtumaorganisaation henkilömäärä riippuu tapahtuman suuruudesta ja se myös vaihtelee projektin aikana. Suunnitteluvaiheessa henkilömäärä kasvaa voimakkaasti ja huippukohta nähdään tapahtuman toteutusvaiheessa. Tapahtumaorganisaatiolla on oltava yksi selkeä yhteinen tavoite: luoda onnistunut tapahtuma. Yhteinen tavoite ei muutu, vaikka mutkia tulisi-kin matkaan tapahtuman ympärillä. Tapahtuman järjestäminen on organisaatiolle parhaimmillaan motivoivaa ja palkitsevaa. Yhteinen tavoite on selkeä ja tapahtuman tuloksen näkee helposti. (Pelin 2011, 63; Iiskola-Kesonen 2004, 34.)

6.1 Projektiryhmä

Projektin aikana tarvitaan erilaista osaamista. On tärkeää, että projektin jokainen työvaihe on hyvin suunniteltu. Tällöin projektiryhmän rakenne ja kunkin projektiryhmäläisen osaamisprofiili voidaan määritellä tarpeeksi hyvin. Tapahtumajärjestämisen projektiryhmä pitää usein sisällään eri osa-alueiden vastuuhenkilöitä. Hyvään lopputulokseen projektiryhmä pääsee vain tiiviillä yhteistyöllä. Yhteistyökumppaneiden ja oman henkilöstön tarpeiden huomioiminen on erittäin tärkeää. Tiivis ja toimiva yhteistyö edesauttaa huomattavasti onnistuneen tapahtuman järjestämistä. (Ruuska 2012, 150; Kauhanen ym. 2002, 49.)

SataSisu Syysiskun projektiryhmä piti sisällään kuusi henkilöä. Itse vastasin koko tapahtuman järjestämisestä ja organisoinnista. Markkinoinnin päävastuu oli Erika Nevanperällä. Tapahtumajärjestäjien lisäksi projektiryhmä sisälsi koulumme ensimmäisen vuoden opiskelijoita. Matkailun opiskelijat Annika Isomäki, Taru Hyrkäs ja Ella-mari Korpunen pitivät koulussa standiä. Lisäksi he auttoivat muissa markkinoinnin

tehtävissä, kuten sosiaalisen median päivittämisessä. Tapahtuma päivänä Annika, Taru ja Ellamari auttoivat käytännön järjestelyissä, kuten tapahtuma-alueen rakentamisessa ja purkamisessa. Tapahtuman juonnosta vastasi Liiketalouden ensimmäisen vuoden opiskelija Riku Luoma. Lisäksi Riku esiintyi tapahtumassa yhtyeensä Renessanssitaitelijoiden kerhon kanssa.

6.2 Yhteistyökumppanit

Ennen tapahtuman järjestämistä kannattaa miettiä mahdollisia yhteistyökumppaneita. Yhteistyökumppaneita voi löytyä tapahtuman idean ulkopuoleltakin. Yhteistyökumppaneita etsiessä kannattaa olla aktiivinen varsinkin, jos on järjestämässä tapahtumaa ensi kertaa. (Etelä-Pohjanmaanliitto 2015, 10.)

Tapahtumaan yhteistyökumppaneiksi lähtivät Porin Leipä ja K-market Kampus. Porin Leipä lahjoitti kolme tuotepalkintoa tapahtumaan ja sen lisäksi ilmaisia leipiä jaettavaksi yleisölle. K-market kampus osallistui tapahtumaan erilaisilla urheilutapahtumaan liittyvillä tarjouksilla, esimerkiksi proteiiniapatukat olivat alennuksessa tapahtumapäivänä. Lisäksi K-market Kampuksen kassoilla oli tarjolla SataSisu Syysiskun esitteitä asiakkaille mukaan otettaviksi. Kauppa myös lahjoitti lahjakortin opiskelijakyselyn arvontaan.

Yhteistyökumppanina SataSisu Syysiskussa oli myös Elämäsi Kesä Oy. Elämäsi Kesä Oy harjoittaa muun muassa yritysten neuvonta- ja konsultointipalveluita sekä tapahtuman järjestämistä ja ravintolatoimintaa. Yritys lähti tueksi tapahtumaamme, sillä he olivat mukana SataSisu Fight Nightissa keväällä 2017. SataSisu Syysiskussa Elämäsi Kesä Oy sponsoroi musiikkiluvista aiheutuneet kulut.

6.3 Urheiluseurat

SataSisu Syysisku -tapahtumassa keskiössä olivat porilaiset urheiluseurat. Tapahtuma oli jatkoa keväällä 2017 järjestetylle SataSisu Fight Nightille, joten mukaan tulleet urheiluseurat valikoituivat oikeastaan kamppailulajiseurojen mukaan. SataSisu Syysiskussa mukana oli kahdeksan seuraa.

Mukaan tapahtumaan lähtivät Pori Rugby ja Porin Taekwondo. Molemmilla seuroilla oli oma esittäytymisvuoro, jolloin he saivat tulla esittelemään toimintaansa yleisön eteen. Taekwondon standilla kävijät saivat osallistua pieneen kisailuun. Pori Rugby taas tarjosi lajikokeilua paikan päällä. Tapahtuman menossa oli mukana myös Porin NMKY Nyrkkeily. NMKY piti tapahtumassa pienen lajiesittelyn samalla kertoen eri lyöntitekniikoista. Heidän pisteellään kävijät pääsivät myös harjoittelemaan eri lyöntitekniikoiden käyttöä. SataSisu Syysiskussa oli mukana myös kuntosali Energy Puls Wellnes Center sekä Rita ja Aki. Energy Puls Wellnes Centerin pisteellä vierailijat pääsivät ilmaiseen kehonkoostumusmittaukseen. Lisäksi Rita ja Aki pitivät hyvinvointiluennon ja pienen ryhmäliikuntatuokion. Pariskunta toi mukanaan myös hyvinvointibussin, jota halukkaat pääsivät katsomaan. Sin Moo Hapkido osallistui myöskin SataSisu Syysiskuun näyttävällä hapkidon lajiesityksellä. Rami Vainionpään johdolla seura esitteli muun muassa lajiin kuuluvia heittoja. Lajiesitys oli näyttävä ja keräsikin hyvin silmäpareja katsomoon. mCoach Pori ja Pori Bears olivat mukana tapahtumassa edustamassa omia lajejaan. Pori Bears on amerikkalaista jalkapalloa pyörittävä urheiluseura. Pori Bearsin näyttävällä pisteellä yleisö pääsi heittelemään amerikkalaista jalkapalloa ja samalla tutustumaan lajiin. mCoach Porin standilla vierailijat saivat maistaa terveysmehua ja tutustua yrityksen tarjoamiin palveluihin. mCoach Pori tarjoaa asiakkailleen esimerkiksi ryhmä- ja ruokavaliiovalmennusta. Kahdeksantena ja viimeisenä urheiluseurana mukana oli Power Team. Tämän kuntosalin pisteellä oli pientä urheilullista kilpailua kävijöiden kesken. Moni kävijä intoutuikin kisailemaan heidän hyvistä palkinnoistaan.

Tapahtuma oli urheilun osalta erittäin laaja. Monia mielenkiintoisia uusia lajeja oli esillä opiskelijoiden iloksi. Urheiluseuroja olisi voinut olla vielä enemmänkin. Osa toivoikin, että näiden seurojen lisäksi paikalle olisi kutsuttu myös perinteisempien lajien edustajia, kuten jääkiekko- ja jalkapalloseuroja.

7 TAPAHTUMAN TOTEUTUSVAIHE

Toteutusvaihe on se hetki, milloin suunnitellusta työstä tulee totta. (Vallo & Häyrinen 2016, 198). Tapahtumaa järjestettäessä on hyvä ymmärtää, että tapahtuma on reaaliaikainen kokemus. Se on kuin livelähetys, jota ei voi pysäyttää tai aloittaa alusta. Hyvin suunniteltu tapahtuma etenee tasapainoisesti eteenpäin, jolloin itse tapahtuma koostuu enää yksityiskohtien viilaamisesta ja toteutuksen seuraamisesta. (Catani 2017, 98). 168).

Tapahtuman toteutuksessa on kolme eri vaihetta: rakennusvaihe, itse tapahtuma ja purkuvaihe. Rakennusvaihe on kaikista aikaa vievin vaihe. Nimensä mukaisesti rakentamisvaiheessa laitetaan rekvisiitat kuntoon itse tapahtumaa varten. On tärkeää, että suunnitteluvaiheessa on mietitty ja havainnollistettu järjestys, jonka mukaan tapahtuma-alue rakennetaan. Jokaisen tapahtuman rakennusvaihe on suunniteltava kyseisen tapahtumatilan ja sen toimijoiden mukaan. Rakennusvaihe vie usein paljon enemmän aikaa kuin tapahtuma ja sen purkuvaihe. Itse tapahtuman on hyvä edetä suunnitellun aikataulun mukaan ja niin, että tapahtumalla on selkeä aloitus ja lopetus. Suunnitteluvaiheessa on tällöin jo otettu huomioon, milloin esimerkiksi puhujat esiintyvät ja kuinka kauan tauot kestävät. Tapahtuma tulee viedä läpi sovitun aikataulun ja toimitasuunnitelman mukaisesti. Tapahtuman alkaessa se soljuu eteenpäin omalla painollaan. Samaan aikaan projektipäällikkö ja muu henkilöstö pitävät huolen, että tapahtuma pysyy sujuvana koko tapahtuman ajan. (Vallo & Häyrinen 2016, 198-202.)

Tapahtuma-alueen rakentaminen aloitettiin 28.9.2017, eli päivää ennen itse tapahtumaa. Tapahtuma-alueen rakentaminen aloitettiin ajoissa, jotta yhtye sai laittaa rauhassa instrumenttinsa valmiiksi. Samana päivänä myös koottiin bändille esiintymislava, jossa he esiintyivät tapahtumapäivänä. Tapahtumapaikalle tuotiin pöydät valmiiksi urheiluseuroille ja varmistettiin, että äänentoisto on riittävää ja se toimii. Oli erittäin järkevää rakentaa tapahtuma-alue jo edellisenä päivänä. Näin vältettiin turha kiire ja stressi tapahtumapäivän aamuna.

Tapahtuma alkoi 29.9.2017 aamulla kymmeneltä, jolloin suurin osa urheiluseuroista oli jo saapunut paikalle. Kävijöitä alkoi tulemaan tapahtumaan pikku hiljaa.

Opiskelijoiden luennot vaikuttivat paljon kävijämäärään. Luentojen tauoilla väkeä kerääntyi Agora-saliin mukavasti, mutta luentojen ollessa käynnissä, tapahtumapaikalla hiljeni. Tapahtuma eteni laji kerrallaan eteenpäin. Jokainen urheiluseura sai oman vuoronsa esittäytyä, osa seuroista käytti sen lajiesittelyyn ja toiset kertoivat seuransa toiminnasta. Tapahtuman aikana opiskelijat saivat täyttää palautekyselyn tapahtumasta. Tällä tavalla pystyttiin tapahtuman jälkeen analysoimaan tapahtuman onnistumista. Tarkempi päivän aikataulu on nähtävissä työn lopusta (LIITE 3). SataSisu Syysisku huipentui tapahtuman juontajan Riku Luoman yhtyeen live-esiintymiseen. Musiikki loi mukavan loppu sävöksen koko tapahtumalle.

7.1 Henkilökunta

Henkilökunta on koko tapahtuman tärkein elin. Ilman osaavaa ja sitoutunutta henkilöstöä tapahtuma ei onnistu. Henkilökunnan viihtyvyyteen, turvallisuuteen ja huomiointiin siis kannattaa panostaa. Tapahtuman henkilökunta sisältää kaikki, jotka ovat osallistuneet edes jollakin tavalla tapahtuman tekemiseen. (Etelä-Pohjanmaanliitto 2015, 12.)

Tärkeä osa tapahtumassa ja sen luomisessa on henkilökunnan me-henki. Hengen nostaminen henkilökunnan kesken on erittäin tärkeää, jotta kaikista saadaan paras osaaminen irti. Henkilökuntaa tulee ohjata ja informoida niin, että he tietävät kaiken oleellisen tapahtumasta. Jo suunnitteluvaiheessa on tärkeää pitää säännöllisesti yhteisiä palavereita henkilökunnan kanssa. Yhteiset tapaamiset korostavat me-henkeä ja pitävät henkilökunnan ajan tasalla tapahtuman kulusta ja omista työtehtävistä. Kun henkilökunta tietää oman tehtävänsä, niin heidän on helpompi tehdä työtä ja palvella asiakkaita tapahtumassa. Ilman selkeää organisointia tapahtuma ei tule sujumaan mallikkaasti. Projektipäällikön tehtävä on pitää langat käsissään ja ohjata henkilökuntaa sen mukaan. (Supovitz & Goldwater 2014, 117; Etelä-Pohjanmaanliitto 2015, 12-13.)

Tapahtuman onnistumiseen vaikuttavat monet yksityiskohdat, joiden kaikkien on oltava kunnossa tapahtumassa. Tapahtuman toteuttaminen on ennen kaikkea tiivistä yhteistyötä. Kaiken perustana on huolella tehty suunnittelu ja sen jälkeen laadukas toteutus. (Vallo & Häyrinen 2016, 203.)

SataSisu Syysiskussa perustettiin projektiryhmän kesken WhatsApp-ryhmä, jossa pystyttiin keskustelemaan avoimesti tehdyistä ja tekemättömistä tehtävistä. Lisäksi ryhmässä pystyi kukin projektin jäsen kysymään, jos mieltä askarrutti jokin asia. Projektiryhmä kokoontui säännöllisesti, tällöin istuttiin alas ja käytiin lävitse kunkin projektiryhmäläisen työtehtävät ja vastualueet. Projektiryhmällä oli hyvä yhteishenki läpi tapahtuman eri vaiheiden. Myös muut projektiryhmän jäsenet kehuivat tapahtumaa ja sitä, kuinka mukava siinä oli työskennellä. Itse pidin erityisen tärkeänä juuri sitä, että kaikki olivat selvillä omista työtehtävistään ja tapahtuman kulusta.

7.2 Tapahtumakävijän huomiointi

Henkilökunnan huomioon ottamisen ohella, erityisen tärkeää on myös tapahtumakävijän huomiointi. Tapahtumaan tulevia ihmisiä tulisi informoida aikatauluista, liikenneyhteyksistä, ikärajoista, parkkipaikoista ja turvallisuudesta sekä muista asiakkaille merkityksellisistä asioista. Nykypäivänä informaation jakaminen muun muassa Internetissä ja sosiaalisen median kanavissa on kätevää ja helppoa. On tärkeää muistaa, että myös tapahtumakävijällä on omat velvollisuutensa tapahtuman onnistumisessa. Tapahtumajärjestäjä vastaa puitteista, mutta asiakkaat ovat itse vastuussa omasta käyttäytymisestään sekä toiminnoistaan. Jokainen on itse vastuussa turvallisuudesta sekä esimerkiksi jätteiden käsittelystä. (Etelä-Pohjanmaanliitto 2015, 13.)

SataSisu Syysiskussa tapahtumakävijät huomioitiin informoimalla etukäteen muun muassa esiintyjistä, ohjelmasta ja urheiluseuroista. Mikäli asiakas oli käynyt Internetistä aikataulun katsomassa, hän tiesi koko päivän sisällön. Lisäksi opinnäytetyön toimeksiantaja Satakunnan opiskelijakunta Sammakko jakoi sosiaalisessa mediassa ahkerasti tapahtuman päivityksiä. Sammakko laittoi myös SataSisu Syysiskun mainoksia Kasi-viikkolehdeensä. Lehti ilmestyy opiskelijoiden sähköpostiin joka viikko. Projektiryhmällä oli myös kaksi viikkoa ennen tapahtumaa Satakunnan ammattikorkeakoululla standi, jossa jaettiin esitteitä opiskelijoille. Lisäksi tapahtumapäivänä osa projektiryhmäläisistä oli ohjaamassa kävijöitä ja urheiluseuroja Agora-saliin. Henkilökohtaisen ohjaamisen lisäksi tapahtumassa oli myös muutamia infokylttejä, jotka ohjasivat tapahtumapaikalle.

7.3 Turvallisuus

Kaikissa tapahtumissa turvallisuus asiat ovat oltava kunnossa, sillä vastuu tapahtuman järjestämisestä on aina järjestäjällä. Järjestäjän on arvioitava turvallisuusriskit ja muis-tettava velvoittavat lait, joiden noudattamista edellytetään yleisötilaisuuksissa. Tapah-tumissa tulee huomioida muun muassa seuraavat lait: kokoontumislaki, pelastuslaki, järjestyslaki ja kuluttajaturvallisuuslaki. (Vallo & Häyrinen 2016, 216-218.)

Kokoontumislain tarkoituksena on ohjata yleisten kokousten sekä tapahtumien järjes-tämistä. Yleisen kokouksen voi järjestää kuka tahansa täysivaltainen henkilö, säätiö tai yhteisö. Kokoontumislaki edellyttää, että yleisestä tilaisuudesta on tehtävä ilmoitus. Ilmoitus tehdään poliisille viisi vuorokautta ennen tilaisuuden alkamista. Ilmoitusta ei tarvitse tehdä, mikäli tapahtuma on pieni ja se ei edellytä toimenpiteitä järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi. (Kokoontumislaki 530/1999, 1 luku 1 §, 2 luku, 5-7 §.)

Järjestyslain tarkoituksena on edistää yleistä järjestystä sekä turvallisuutta. Järjestys-laki koskee kaikkia yleisesti käytettäviä paikkoja riippumatta siitä, kuka paikat omis-taa. Isommista tapahtumissa tapahtuman järjestäjää velvoitetaan laatimaan järjestyk-senvalvontasuunnitelma, joissa ilmoitetaan muun muassa järjestyksenvalvojen luku-määrä, sijoittaminen ja tehtävät. Poliisilla sekä pelastusviranomaisilla on vapaa pääsy tapahtumaan. Lisäksi poliisin tulee valvoa, että tapahtuman järjestävä noudattaa vel-vollisuuksiaan. Tarpeen tullessa poliisi saa ryhtyä toimenpiteisiin. (Poliisin www-sivut 2018; Kokoontumislaki luku 4 19 §.)

Pelastuslain tavoitteena on parantaa ihmisten turvallisuutta ja ehkäistä onnettomuuksien syntymistä. Yleisötilaisuuksiin on tehtävä pelastussuunnitelma, mikäli tapahtu-maan sisältyy merkittävä henkilö- tai paloturvallisuusriski. Pelastussuunnitelmassa on selvitettävä tilaisuuden vaarat ja riskit, joiden perusteella määritellään tilaisuuden tur-vallisuusjärjestelyt. Pelastussuunnitelma on toimitettava viimeistään 14 vuorokautta ennen tapahtuman alkamista alueen pelastusviranomaisille. (Pelastuslaki 379/2011, 1 luku 1 §, 3 luku 16 §.)

Terveysturvallisuuden tarkoituksena on ylläpitää, edistää ja ennalta ehkäistä ihmisten terveyttä. Tapahtumanjärjestäjän on muun muassa huolehdittava jätehuolto ja

hygieeniset olosuhteet niin, ettei niistä aiheudu terveyshaittoja. Lisäksi tapahtumanjärjestäjän on tunnistettava toimintansa terveyshaittaavat riskit ja seurattava tilannetta omavalvonnalla. (Terveydensuojelulaki 763/1994, 1 luku 1-2 §.)

Tapahtumissa tulee huomioida myös kuluttajaturvallisuuslaki. Kuluttajaturvallisuuslain tarkoituksena on varmistaa kulutustavaroiden sekä kuluttajapalveluiden turvallisuus. Laki tulee muistaa silloin, kun tapahtumassa käytetään tai niihin ostetaan palveluja. Esimerkiksi musiikkifestivaaleilla benjihyppyä tai muita aktiviteetteja. (Kuluttajaturvallisuuslaki 920/2011, 1 luku 1§; Vallo & Häyrinen 2016, 218.)

Tapahtumaturvallisuuteen kuuluvat tapahtuman riskianalyysi sekä turvallisuussuunnitelma, joka sisältää myös lain edellyttämän yleisötapahtuman pelastussuunnitelman. Lisäksi tapahtumapaikalla tulee olla oma pelastussuunnitelma. Tapahtuman turvallisuuden takaamiseksi tulee olla myös turva- ja ensiapuhenkilöstö. Tapahtuman järjestämisessä on olennaista osata varautua ennalta arvaamattomiin tilanteisiin. Tämän takia tapahtumaturvallisuuteen on kiinnitettävä erityinen huomio. Tapahtuman järjestäjän tulee minimoida riskitekijät, joita tapahtuman aikana voi ilmetä. (Vallo & Häyrinen 2016, 220; Supovitz & Goldwater 2014, 357.)

SataSisu Syysiskussa noudatettiin Satakunnan ammattikorkeakoulun turvallisuusohjeita ja määräyksiä. Satakunnan ammattikorkeakoululla oli jo valmiiksi suunniteltuna pelastussuunnitelma, jota noudatettiin myös tapahtumassa. Tapahtuman luonteen ja pienuuden vuoksi poliisi ei edellyttänyt tapahtumaan järjestyksenvalvontaa. Vaikka isompia lupia ja toimenpiteitä ei tarvittu, kaikki lupa-asiat käytiin lävitse ja kartoitettiin niiden tarve viranomaisilta.

7.4 Lupa-asiat

Tapahtuman järjestäminen edellyttää yleensä erilaisten lupien ja ilmoitusten tekemistä. Tapahtumia järjestettäessä tulee ottaa huomioon monia lakeja, sääntöjä ja ohjeita. Lupien määrä riippuu paljon tapahtuman luonteesta ja kävijämäärästä sekä tapahtumapaikan sijainnista. Suurissa tapahtumissa tarvitsee yleensä laatia ilmoitus poliisille. Lupien käsittelyajat vaihtelevat, joten liikkeellä kannattaa olla tarpeeksi ajoissa.

Lupien hakeminen ja ilmoitusten tekeminen on aina tapahtuman järjestäjän vastuulla, siksi on tärkeää varmistaa viranomaiselta lupien ja ilmoitusten tarve. (Jyväskylän kaupunki 2016, 12-14.)

7.4.1 Poliisin lupapalvelut

Ennen tapahtumaa on syytä varmistaa lupa-asiat kuntoon poliisin kanssa, jotta tapahtuma olisi turvallinen ja lainmukainen. Poliisi voi antaa yleisötilaisuuden järjestämisestä ohjeita tai määräyksiä joko ennakolta tai tilaisuuden aikana. (Etelä-Pohjanmaanliitto 2015, 13.)

Yleisötapahtuman järjestämisestä on tehtävä kirjallinen ilmoitus poliisille. Yleisötilaisuudella tarkoitetaan yleisölle avoimia huvitilaisuuksia ja kilpailuja tai muita tämän kaltaisia tilaisuuksia. Poikkeuksen muodostavat sellaiset yleisötilaisuudet, joissa on vähäinen osanottajamäärä tai tilaisuudet, jotka eivät tilaisuuden luonteen tai järjestämispaikan vuoksi edellytä suurempia toimia. Tapahtuman järjestäjän on tehtävä lupailmoitus vähintään viittä vuorokautta ennen tilaisuuden alkamista. Suositeltavaa on, että ilmoitus tehdään jo aikaisemmin, sillä poliisi voi tehdä muutoksia tai haluta tarkennuksia tapahtuman luonteesta. (Etelä-Pohjanmaanliitto 2015, 13-14.)

Ilmoitus poliisille on tehtävä myös silloin, kun tilaisuuteen katsotaan tarvittavan järjestyksenvalvoja. Järjestyksenvalvojaksi voidaan hyväksyä 18 vuotta täyttänyt henkilö, joka on suorittanut järjestyksenvalvojan peruskoulutuksen. Järjestyksenvalvoja vaaditaan tapahtumaan yksi valvoja 50 ihmistä kohden. Tämä kuitenkin riippuu tapahtumasta ja sen luonteesta. (Jyväskylän kaupunki 2015, 11.)

Tapahtumanjärjestäjän tulee itse arvioida meluilmoituksen tarpeellisuus. Tapahtumanjärjestäjän tulee arvioida itse melutaso sekä sen etäisyys asutukseen. Meluilmoituksen tulee sisältää arvio melun leviämisestä ympäristöön. Lisäksi siinä tulee ilmoittaa myös mahdolliset meluntorjuntatoimepiteet. Meluilmoitus tulee tehdä vähintään kuukautta ennen tilaisuutta. (Jyväskylän kaupunki 2016, 13.)

Mikäli tapahtumassa järjestetään arpajaisia, niin tapahtumanjärjestäjän on anottava tavara-arpajaislupa poliisilta. Lupa voidaan myöntää vain yhteisölle tai säätiölle. Sitä ei voida myöntää yritykselle tai yksityishenkilölle. Arpajaisten tuotto on käytettävä yleishyödylliseen toimintaan ja tarkoitukseen. Arpajaislupaa haetaan kirjallisella hakemuksella ja lupa on määräaikainen. Tavara-arpajaislupa voidaan myöntää enintään kuudeksi kuukaudeksi ja se on maksullinen. Lupaan liittyy velvollisuus maksaa arpajaisveroa. Lisäksi tavara-arpajaisista on tehtävä tilitys luvan voimassaolon päättymisen jälkeen. Arpajaislupaa ei tarvita, jos tapahtumassa on kyse esimerkiksi markkinointiarpajaisista. Tällöin markkinointiarpajaiset järjestetään myynnin edistämistarkoituksessa tai muussa markkinointitarkoituksessa. (Poliisin www-sivut 2018.)

SataSisu Syysiskua järjestettäessä otettiin huomioon lupa- ja ilmoitusasiat. Ennen tapahtumaa selvitettiin muun muassa järjestyksenvalvonta- ja muita huomioon otettavia asioita. Soitin hyvissä ajoin poliisille ja kerroin tapahtuman laajuudesta ja sen luonteesta. Lisäksi halusin varmistua siitä, että tarvitaanko tapahtumaan arpajaislupaa. Poliisista kerrottiin, että tapahtuma ei tarvitse lupien hakemista tai ilmoitusten tekemistä sen luonteen ja koon vuoksi. Lisäksi arpajaisten järjestäminen on sallittua, sillä urheiluseurat tekevät niitä myyntinsä edistämistarkoituksessa.

7.4.2 Teoston ja Gramexin tekijänoikeudet

Musiikin esittäminen tapahtumissa edellyttää hyvin usein tekijäkorvauksien eli Teoston ja esittäjäkorvauksien eli Gramexin korvauksien maksamista. (Etelä-Pohjanmaanliitto 2015, 29). Musiikinkäyttölupa on tarkoitettu tapahtumajärjestäjälle, joka järjestää tapahtuman tai tilaisuuden, jossa soi musiikki. Tapahtumalupa täytyy olla, jos tapahtumassa on elävää musiikkia eli tapahtumassa esiintyy artisti tai yhtye. Tapahtumalupa tarvitaan myös, mikäli tapahtumassa soitetaan musiikkia digitaalisista tiedostoista tai muulta tallenteelta. Tapahtumalupa täytyy hankkia sekä pääsymaksullisiin että maksuttomiin tapahtumiin eikä tapahtumapaikalla ole merkitystä. (Teoston www-sivut 2018.)

Tapahtumalupa haetaan Teoston verkkosivuilla olevasta sähköisestä palvelusta. Lupa on aina haettava ja saatava ennen kyseisen tapahtuman järjestämistä. Luvan hinta

määräytyy pääsymaksullisissa tapahtumissa pääsylipputuloista. Ilmaistapahtumissa hinta määräytyy tapahtuman osallistuvien ihmisten määrän mukaan. (Teoston www-sivut 2018.)

Tarvitsimme tapahtumaan luvan musiikin soittamisesta, sillä tapahtumaan haluttiin tunnelman luojaksi taustamusiikkia. Lisäksi Renessanssitaitelijoiden kerho niminen yhtye esiintyi tapahtumassa ja esitti omien kappaleiden lisäksi myös toisen yhtyeen tuotantoa. Musiikkiluvat tapahtumaan hankki Elämäsi Kesä Oy. Elämäsi Kesä Oy oli mukana järjestämässä kevään 2017 SataSisu Fight Nightia ja halusi osallistua myös Syysiskun järjestämiseen. Yritys hankki tapahtumaan tarvittavat musiikin tekijänoikeusluvat ja kustansi ne.

8 TAPAHTUMAN JÄLKEEN

Tapahtuman päätyttyä järjestäjän vastuulla on huolehtia tapahtumapaikan siivouksesta sekä rakenteiden purkamisesta. Mikäli tapahtumassa on vuokrattu välineitä, ne tulee palauttaa. Jo ennen tapahtumaa kannattaa sopia, ketkä vastaavat tapahtumapaikan purkamisesta. Tapahtuman jälkeen on hyvä käydä läpi, missä asioissa tapahtumassa onnistuttiin ja missä olisi voinut vielä parantaa. Arviointi on tärkeää, jotta virheet voidaan korjata ennen seuraavan tapahtuman järjestämistä. (Etelä-Pohjanmaanliitto 2015, 35.)

Tapahtuman jälkeen alkaa jälkimarkkinointivaihe. Yksi jälkimarkkinoinnin keskeisimmistä tehtävistä on palautteen kerääminen niin omasta organisaatioista kuin osallistujiltakin. Palautteen kerääminen on merkityksellistä, sillä palautteet kertovat tapahtuman onnistumisesta. Palautteita kannattaa hyödyntää oman oppimisen kannalta, sillä ne auttavat seuraavan tapahtuman järjestämisessä. Tällöin tapahtumaprosessi on myös jatkuva oppimisprosessi, jolloin tapahtumanjärjestäjä pystyy kehittämään itseään tapahtuma tapahtumalta. (Vallo & Häyrinen 2016, 220-221.)

Tapahtuman päätyttyä tapahtumapaikka purettiin projektiryhmän kanssa. Osa purki lavaa ja osa siivosi sekä vei lainattuja tavaroita paikalleen. Suurin työ tapahtuma-

alueen purkamisessa oli yhtyeen soitinten vieminen takaisin heidän treenipaikalleen. Sekin, kuitenkin hoitui yhdessä ja koko tapahtuma-alue purettiin noin kahdessa tunnissa. Purkamisen lomassa keskusteltiin menneestä tapahtumasta. Kaikille jäi hyvä mieli tapahtuman sujuvuudesta ja projektin toimivuudesta.

Tapahtumassa teetettiin palautekysely opiskelijoille, kun he olivat kiertäneet urheiluseurojen standejä. Palkkioksi vastauksista opiskelijat saivat haalarimerkin. Kyselyssä kysyttiin opiskelijoilta muun muassa sitä, kuinka hyödylliseksi he kokivat tapahtuman ja vastasiko se odotuksia. Tapahtuman jälkeen haastateltiin myös organisaatioon kuuluneita urheiluseuroja. Seuroilta saatiin mielenkiintoisia vastauksia tapahtumaan liittyen.

9 MÄÄRÄLLINEN TUTKIMUSMENETELMÄ

Määrällinen tutkimus käsittelee lukuja sekä niiden määriä tutkittavassa ilmiössä. Kvantitatiivinen eli määrällinen tutkimus eroaa laadullisesta tutkimuksesta siten, että se edellyttää teoriaa ja esiymmärrystä ilmiöstä. Kvantitatiivisessa tutkimuksessa tutkimus kohdennetaan niihin, jotka kuuluvat tutkittavan ilmiön piiriin. Tutkimuskysymyksiä ei tarvitse esittää kaikille, vaan riittää, että osa joukosta tutkitaan. Tätä kutsutaan otosmenetelmäksi, sen käyttö säästää tutkimuksen aikaa ja kustannuksia. (Kananen 2015, 197-201, 266.)

Määrällisessä tutkimuksessa käytetään aineiston keräämisessä yleensä kyselylomaketta. Kyselylomakkeen kysymykset voivat olla monivalintakysymyksiä, avoimia- tai sekamuotoisia kysymyksiä. Strukturoiduissa kysymyksissä eli monivalintakysymyksissä vastaajalle on annettu kyselyssä valmiit vastausvaihtoehdot. Tällöin kysymysmuoto on standardoitu. Kyselylomaketutkimus on järkevä valinta silloin, kun tutkittava joukko on hyvin suuri ja hajanainen. Tutkimusaineiston kerääminen voidaan toteuttaa monella tapaa, esimerkiksi puhelimitse, kasvokkain tai paikan päällä esimerkiksi jossakin tapahtumassa. Kyselylomakkeen valmistamisessa on tärkeää, että kysymykset koskevat juuri sitä asiaa, mitä halutaan tutkia. Lomakkeessa ei siis kysytä

asioita mielivaltaiseen tyyliin. Kyselyn suunnittelu ja valmistaminen edellyttävät, että tutkimuksen tavoite on selvillä. Ilman selvää tavoitetta tutkija ei tiedä mihin hän on etsimässä vastauksia. Kysymykset tulee aina muotoilla niin, että se sopii kohderyhmälle. Kohderyhmän hyvä tuntemus on siksi erityisen tärkeää. Kyselylomakkeessa voi olla myös avoimia kysymyksiä. Avoimien kysymysten tehtävänä on saada vastaajilta omia mielipiteitä, joissa vastaamista ei ole tarkoin rajattu. Avoimien kysymysten mukaan ottaminen tutkimukseen edellyttää tutkijalta vastausten analysointia ja ryhmiin luokittelua, jolloin se on prosessina työläämpi. (Vilka 2015, 94-106.)

Kyselylomake on hyvä testauttaa ennen oikeaa ja varsinaista mittausta. Testaaminen tarkoittaa, että muutama kohderyhmää vastaava henkilö arvioi kyselylomaketta kriittisesti. Testaajien tulisi arvioida kysymysten selkeyttä, vastausvaihtoehtojen toimivuutta sekä kyselylomakkeen pituutta. Arvioinnissa tulisi myös ottaa huomioon asiat, mitkä puuttuvat kyselystä tai vastaavasti onko lomakkeessa tarpeettomia kysymyksiä. Testaajat kannattaa valita harkiten, jotta he pystyvät antamaan perusteluja kommentilleen. (Vilka 2015, 108.)

9.1 Kyselyn laatiminen

Tapahtumassa vierailun jälkeen, opiskelijoita kehoitettiin vastaamaan palautekyselyyn (LIITE 1). Kyselylomakkeen alussa vastaajalta haluttiin ensiksi tietää: nimi, ikä, sähköposti, sukupuoli sekä vuosiluokka. Kyselylomake oli Likertin asteikkoon perustuva. Likertin asteikon tarkoituksena on esittää haastateltavalle tutkittavasta asiasta väittämiä. Yleensä Likertin asteikossa käytetään 4- tai 5-portaista asteikkoa. (Heikkilä 2014.) Kyselylomakkeessa esitettiinkin seitsemän väittämää, joista vastaajat valitsivat sen, miten voimakkaasti he olivat samaa- tai eri mieltä väittämän kanssa. (Hirsjärvi, Remes & Sajavaara 2009, 200.) Näin ollen palautelomakkeen väittämät olivat jo valmiiksi standardoitu. Vastaukset annettiin käyttämällä viisiportaista Likertin asteikkoa:

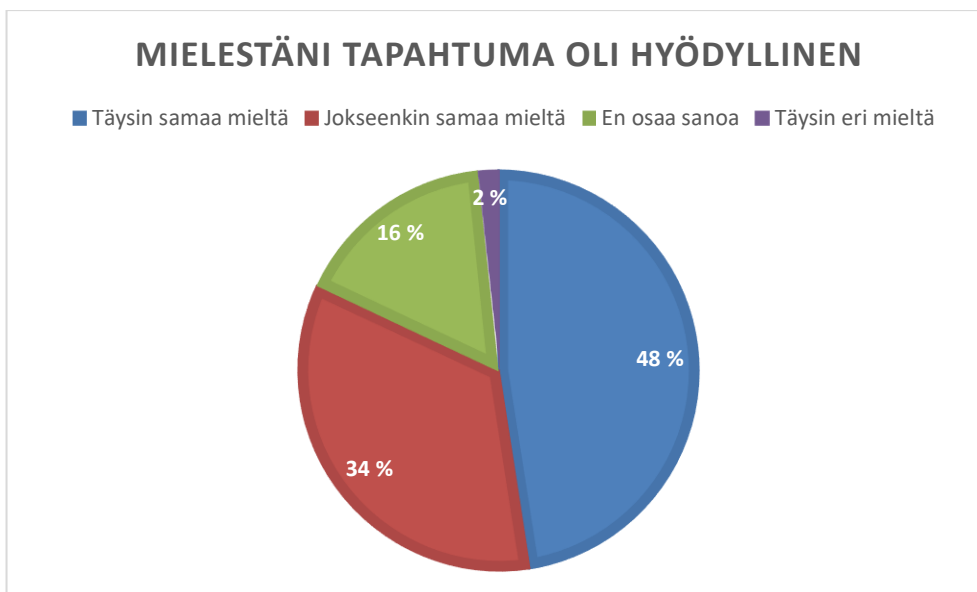
1. Täysin eri mieltä
2. Jokseenkin eri mieltä
3. En osaa sanoa
4. Jokseenkin samaa mieltä
5. Täysin samaa mieltä

Kahdessa ensimmäisessä väitteessä haluttiin saada selville, kuinka hyödyllisenä tapahtumaa pidettiin vastaajien silmissä. Kolmannessa ja neljännessä väitteessä tiedusteltiin vastaajilta heidän mielipiteitään tapahtuman sisällöstä ja vastasiko se odotuksia. Kyselylomakkeen viidennessä ja kuudennessa väitteessä haluttiin tietää tulevaisuuden valinnoista. Haluaisivatko vastaajat samankaltaisia tapahtumia lisää ja aikovatko he liittyä jonkin seuran asiakkaaksi. Viimeinen väite käsitteli tapahtuman ajankohdan onnistumista. Lomakkeessa oli myös kahdeksas kysymys, joka oli jätetty avoimeksi, siihen vastaaja sai vapaasti kirjoittaa tuntemuksiaan tapahtumasta ja sen onnistumisesta.

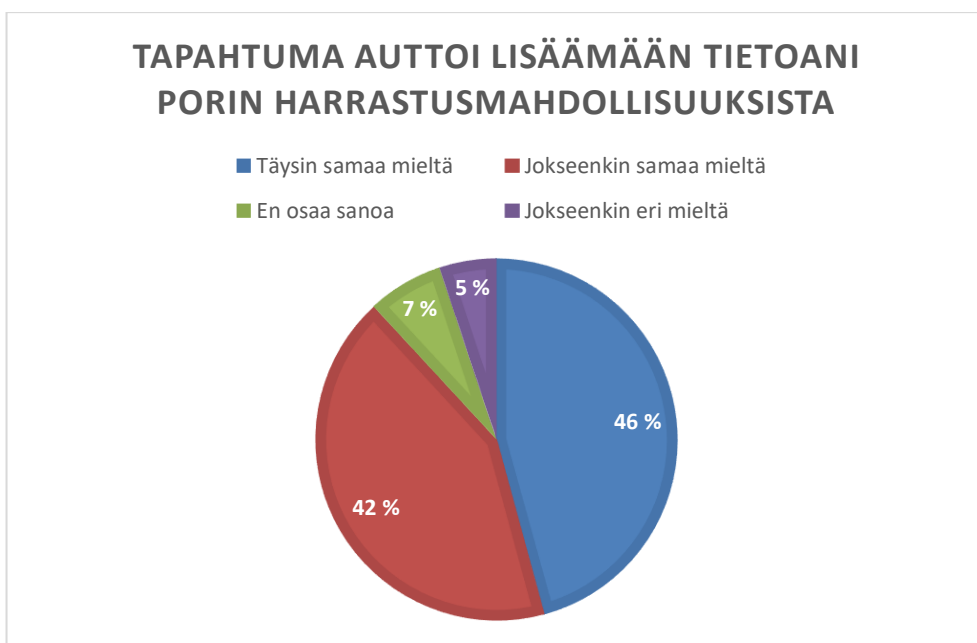
9.2 Tutkimustulokset ja analysointi

Kysely tehtiin opiskelijoille tapahtumapäivänä. Ideana oli, että opiskelijat käyvät ensin tapahtumassa ja tutustuvat sen tarjontaan, jonka jälkeen he voivat vastata kyselyyn. Kyselylomake toteutettiin siis paperisena versiona paikan päällä ja vastaukset saatiin kerättyä heti. Kyselyyn vastasi yhteensä 60 opiskelijaa, joista naisia oli 45 ja miehiä 15. Miesten ja naisten vastaukset eivät näyttäneet eroavan merkittävästi toisistaan. Kyselylomakkeessa vastattiin tunnollisesti seitsemään väittämään. Vain harvalla oli avoimessa kentässä palautetta tapahtumasta.

Ensimmäinen- ja toinen väittämä koskivat tapahtuman hyödyllisyyttä. Kyselylomakkeen ensimmäisessä kohdassa vastaajilta kysyttiin, kuinka hyödyllisenä he pitivät tapahtumaa. 48% kävijöistä oli täysin samaa mieltä siitä, että tapahtuma oli hyödyllinen ja 34% kävijöistä oli jokseenkin samaa mieltä hyödyllisyydestä. Vastaajista 16% ei osannut sanoa kantaansa. Vain muutama prosentti oli täysin eri mieltä tapahtuman hyödyllisyydestä. Toisessa väittämässä opiskelijoilta tiedusteltiin, että lisäikö tapahtuma tietoutta Porin harrastusmahdollisuuksista. Tässäkin kysymyksessä melkein puolet (46%) oli täysin samaa mieltä siitä, että tapahtuma lisäsi tietoutta harrastusmahdollisuuksista. 42% vastaajista oli jokseenkin samaa mieltä ja vain muutama prosentti ei kokenut tapahtuman lisäävän tietoa Porin harrastusmahdollisuuksista.



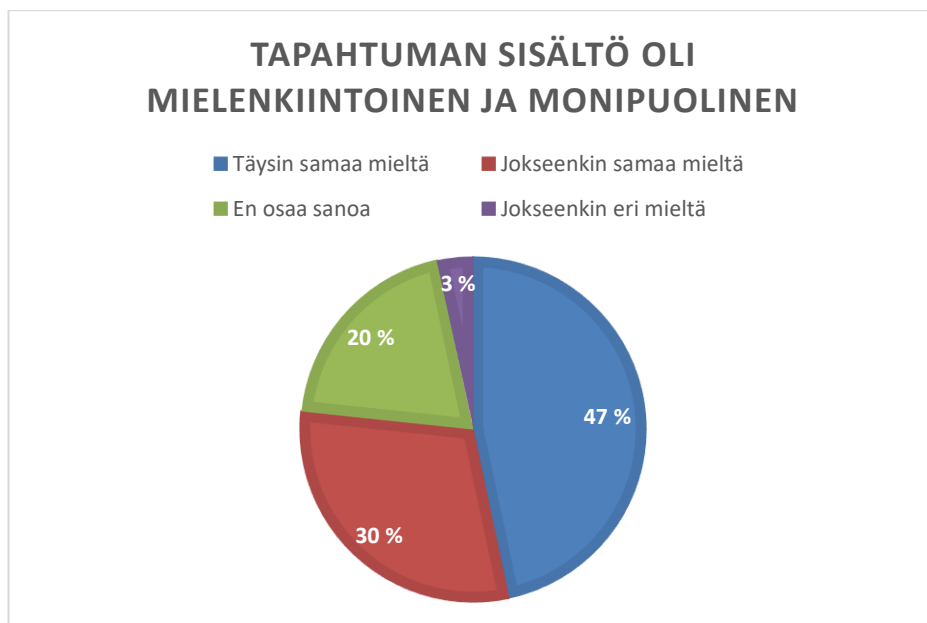
Kuvio 2. Ensimmäinen väittämä: Mielestäni tapahtuma oli hyödyllinen



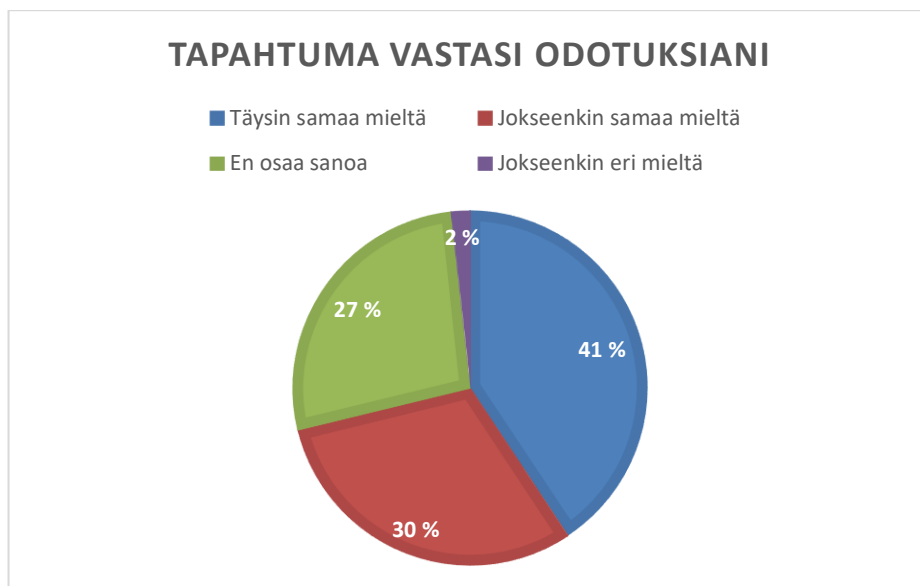
Kuvio 3. Toinen väittämä: Tapahtuma auttoi lisäämään tietoa Porin harrastusmahdollisuuksista

Kolmannessa väittämässä vastaajilta udeltiin tapahtuman sisällöstä ja siitä oliko se mielenkiintoinen ja monipuolinen. Vastaajista 48% oli täysin samaa mieltä siitä, että sisältö oli kiinnostava. Lisäksi 30% opiskelijoista vastasi olevan jokseenkin samaa mieltä väittämän kanssa. 20% kyselyyn vastanneista ei osannut sanoa kantaansa sisällöstä. Myös neljäs väittämä noudatteli kolmannen väittämän kanssa samaa kaavaa. Neljäs kohta käsitteli tapahtuman

odotuksia. Enemmistö (41%) oli täysin samaa mieltä siitä, että tapahtuma vastasi odotuksia. Vastaajista 31% kertoi olevansa jokseenkin samaa mieltä. 27% vastasi ”en osaa sanoa”. Molemmissa kysymyksissä vain muutama prosentti, oli eri mieltä tapahtuman sisällöstä ja tapahtuman odotuksista.



Kuvio 4. Kolmas väittämä: Tapahtuman sisältö oli mielenkiintoinen ja monipuolinen



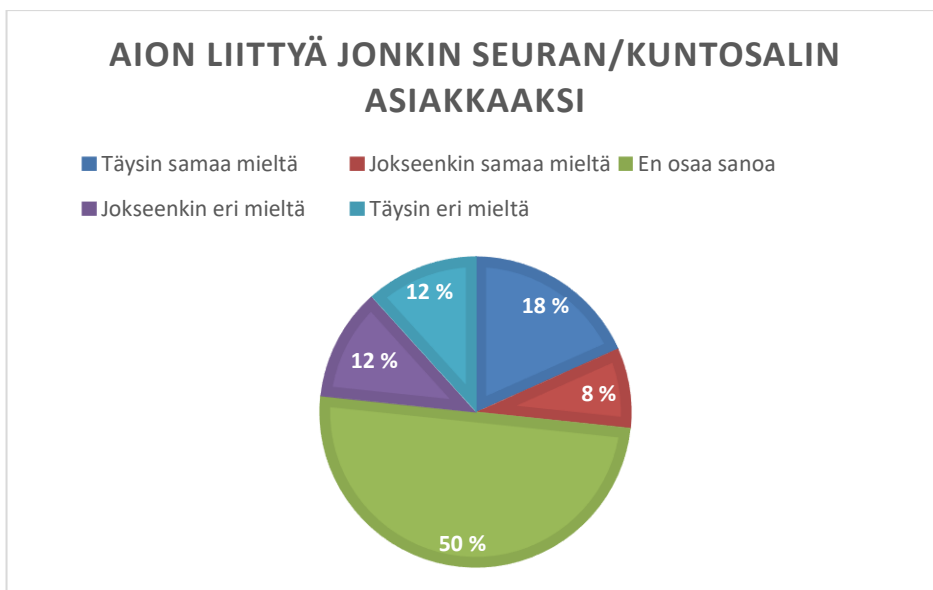
Kuvio 5. Neljäs väittämä: Tapahtuma vastasi odotuksiani

Viidennessä väittämässä kysyttiin toivovatko opiskelijat jatkossa lisää liikuntatapahtumia. Vastaajista noin puolet (49%) oli täysin samaa mieltä väitteen kanssa ja toivoivat lisää liikuntatapahtumia. Myös suurin osa vastaajista (39%) oli jokseenkin samaa mieltä. Eri mieltä oli vain 5% vastaajista ja kansaansa ei osannut sanoa 12%.



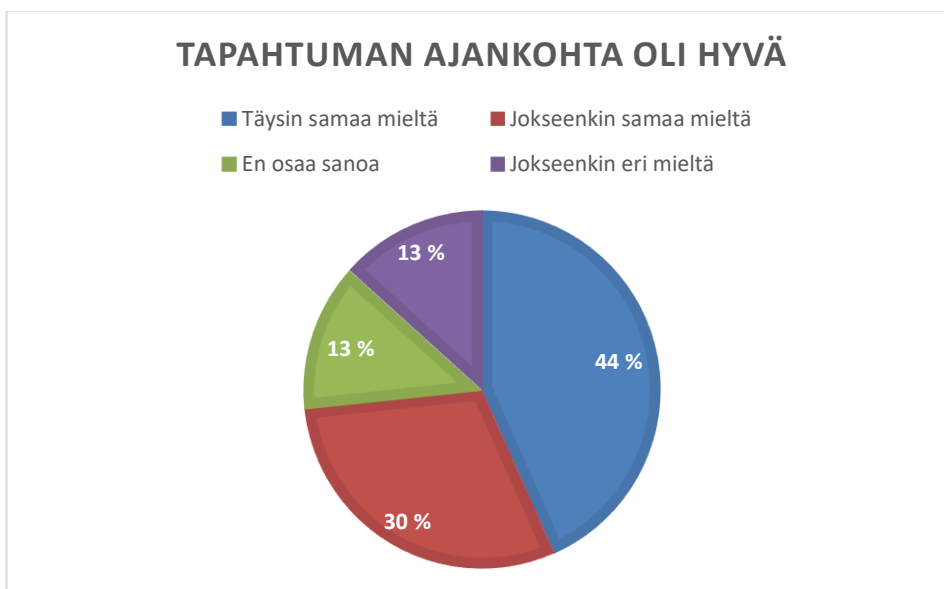
Kuvio 6. Viides väittämä: Toivoisin jatkossa lisää liikuntatapahtumia

Kuudes väittämä jakoi vastaajissa eniten mielipiteitä. Kuudes kohta käsitteli sitä, että aikooko vastaaja liittyä jonkin seuran tai kuntosalin asiakkaaksi. Tulos oli arvattava, sillä opiskelijat harvemmin tekevät hetken mieliteossa päätöksiä, ainakaan sellaisia mihin tarvitsee rahallisia resursseja. Enemmistö vastasi väittämään en osaa sanoa, prosentuaalinen osuus oli 50%. Kuitenkin 18% oli valmis liittymään jonkin seuran/kuntosalin jäseneksi. Täysin- ja jokseenkin eri mieltä oli 24% vastanneista.



Kuvio 7. Kuudes väittämä: Aion liittyä jonkin seuran/kuntosalin asiakkaaksi

Viimeisenä seitsemäntenä väittämänä kyselylomakkeessa kysyttiin tapahtuman ajankohdasta. Enemmistö oli sitä mieltä, että tapahtuman ajankohta oli hyvä. 43% vastaajista oli täysin samaa mieltä ja 30% oli jokseenkin samaa mieltä. En osaa sanoa vastausvaihtoehto keräsi 13% ääniä ja jokseenkin eri mieltä oli myös 13% vastaajista.



Kuvio 8. Seitsemäs väittämä: Tapahtuman ajankohta oli hyvä

Strukturoitujen kysymysten jälkeen seurasi avoin kenttä, johon vastaajat saivat kirjoittaa vapaasti palautetta tapahtumasta. Vastauksia tuli niukasti, eikä niissä juurikaan

ollut samankaltaisuuksia. Naisten vastauksissa toistui muutaman kerran se, että tapahtuma oli ylittänyt odotukset. Miesten puolella toivottiin, että tapahtumassa olisi ollut myös perinteisempiä lajeja kuten jääkiekkoa ja jalkapalloa.

Tutkimustuloksista voidaan päätellä, että opiskelijoiden mukaan tapahtuma oli hyödyllinen ja tarvittava. Nykyisten opiskelijatapahtumien rinnalle toivottiin myös liikuntatapahtumia. Pieni osa palautekyselyyn vastanneista ei pitänyt tapahtumasta ja sen sisällöstä. Tämä selittyy ehkä sillä, että osa opiskelijoista eivät ole yksinkertaisesti urheilusta kiinnostuneita. Mikäli tapahtumassa olisi ollut urheilulajien lisäksi muitakin harrastusmahdollisuuksia, vastaukset saattaisivat olla erilaisia. Lisäksi analysoituani kyselylomakkeet selvisi, että naisten ja miesten vastauksissa ei juurikaan ollut eroja. Molemmat sukupuoli olivat enemmistöinä samaa mieltä asioista. Tutkimustuloksesta voidaan tehdä johtopäätös, että tapahtuma oli kannattava ja sen järjestämistä toivottaisiin mahdollisesti myös jatkossa.

10 LAADULLINEN TUTKIMUSMENETELMÄ

Kvalitatiivisessa eli laadullisessa tutkimuksessa tutkija pyrkii keräämään tutkittavasta ilmiöstä mahdollisimman laajan aineiston ymmärryksen saamiseksi. Aineisto voi olla tekstiä, kuvia tai vaikka nauhoitusta. Laadullinen tutkimus eroaa määrällisestä siinä, että aineiston käsittelylle ei ole yhtä ainoaa menetelmää. Laadullisessa tutkimuksessa aineistonhankintakeinoja on paljon. Tutkijan ei aina tarvitse lähteä kentälle, sillä olemassa olevaa tutkittavaa materiaa voi jo olla olemassa. Laadullisen tutkimuksen aineistonkeruumenelmiä ovat haastattelut, havainnointi, kyselyt ja erilaiset dokumentit, kuten kuvat ja äänitteet. (Kananen 2015, 128-132.)

Tutkimushaastattelu voi olla muodoltaan monen erityyppinen. Yleensä haastattelulajit erotellaan sen mukaan, kuinka strukturoitu ja tarkasti säädelty haastattelutilanne on. Hirsjärvi, Remes ja Sajavaara jakavat tutkimushaastattelut kolmeen ryhmään: strukturoituun haastatteluun eli lomakehaastatteluun, teemahaastatteluun ja avoimeen haastatteluun. Yksi yleisimmin käytetyistä tutkimushaastattelun muodoista on

teemahaastattelu. Teemahaastattelu on lomake- ja avoimen haastattelun välimuoto. (Hirsjärvi ym. 2009, 208.)

Teemahaastattelun keskeinen idea on, että tutkimusaiheesta kerätään keskeisimmät teemat, joiden ympärille koko haastattelu rakentuu. Teemojen järjestyksellä ei ole merkitystä tutkimushaastattelun aikana. Teemahaastattelun tavoitteena on, että vastaaja voi antaa oman mielipiteensä aiheesta ja, että teemat ovat luontevassa järjestyksessä vastaajan kannalta. Tutkijan tehtävänä on huolehtia, että haastateltava pysyy ase- tuissa teemoissa. Ryhmähaastatteluissa on tärkeää huolehtia, että jokainen pääsee osal- listumaan keskusteluun ja tuomaan omat mielipiteensä julki. Haastatteluiden empiiris- ten kysymysten oikeanlainen muotoilu on tärkeää. Tutkijalla täytyy olla hyvä tuntemus kohderyhmästä, toimintaympäristöstä sekä kulttuurista. Ihmisten käsitykset ja koke- mukset ovat nimittäin kulttuurisidonnaisia ja tilannekohtaisia. (Vilka 2015, 122-130.)

Tutkimusaineiston keräämisen jälkeen, se muutetaan muotoon, jossa sitä voidaan pa- remmin tutkia. Tämä tarkoittaa esimerkiksi haastatteluaineiston kohdalla sitä, että se muutetaan tekstimuotoon. Tätä vaihetta kutsutaan litteroinniksi. Litteroinnissa on ole- massa eri tasoja. Tasot voidaan jakaa sanatarkkaan, yleiskieliseen sekä propositiotason litterointiin. Sanatarkka litterointi ottaa huomioon puheen lisäksi eleet ja äänenpainot. Yleiskielellisessä litteroinnissa tekstistä poistetaan murre- ja puhekielen ilmaisut ja teksti muutetaan kirjakielelle. Propositiotason litteroinnin ideana taas on ainoastaan sanoman ja havainnon kirjaaminen ylös. Aineistoin käsittelyn jälkeen, sitä voidaan ryhtyä analysoimaan. Usein kvalitatiivisissa tutkimuksissa analyysia tehdään pitkin matkaa eikä yhtenä vaiheena. (Vilka 2015, 137; Kananen 2015, 160-161; Hirsjärvi ym. 2009, 223.)

10.1 Teemahaastattelun sisällönanalyysi

Teemahaastattelu oli sopiva valinta tutkimukselleni, sillä aiheella on selviä aihepiirejä, jotka voidaan ryhmitellä eri teemojen alle. Teemahaastattelun runko on nähtävissä liit- teissä (LIITE 2). Teemahaastatteluista osa tehtiin puhelimitse ja osa kasvotusten haas- tateltavien kanssa. Haastattelut teetettiin SataSisu Syysiskussa vierailleille

urheiluseuroille ja kuntosaleille. Tarkoituksena oli haastatella kustakin urheiluseurasta yksi tapahtumamassamme ollut henkilö. Lopulta kahdeksaa eri henkilöä haastateltiin. Joukossa oli sekä miehiä että naisia.

Aineiston koodaus ja tulkinta voidaan tehdä kolmella eri tavalla: aineistolähtöisellä, teorialähtöisellä tai niiden kahden yhdistelevällä tavalla. Tulkinta voidaan tehdä pelkästään aineistosta. Tämä tarkoittaa sitä, että teksti jaotellaan eri asiasisältöihin ja näille sisällöille annetaan nimet, jotka perustuvat aineistoon. Teorialähtöinen tulkinta taas sovitaa jo olemassa olevien teorioiden käsitteitä aineistoon, eli etsii löytyisikö aineistosta jotakin teorian olettamia tekijöitä tai käsitteitä. Teorialähtöisessä sisällönanalyyysissä tutkija käyttää teoreettisia käsitteitä etsiessään aineistolle selitystä. (Kananen 2015, 171-172.)

Aion käyttää aineistoin analysoinnissa aineistolähtöistä sisällönanalyysiä. Se sopii tutkimukselleni hyvin, sillä haastatteluista nousee esiin samankaltaisuuksia, joita pystyy luokittelemaan sisällön mukaisesti. Haastattelujen jälkeen kirjoitin äänitykset koneelle eli litteroin aineiston. Käytin tutkimushaastattelun teemoja apuna, kun aloitin ryhmittelemään tekstiä. Teemojen alle siirsin haastateltavien mietteitä kyseisestä aiheesta. Tämän jälkeen pelkistin haastateltavien mietteitä ja kokosin niistä samankaltaisuuksia eri luokkien alle. Esimerkiksi tapahtuman idea pelkistyi hyvin pitkälle kolmeen toistuvaan luokkaan: hyödyllinen, hyvä, tarvittava.

10.2 Tutkimustulokset

Tutkimushaastattelussani oli mukana kustakin seurasta ja kuntosalista yksi tapahtumamassamme ollut henkilö. Tarkoituksena oli ensiksi haastatella kaikki henkilöt kasvotusten, mutta valitettavasti aikataulut eivät menneet yksiin haastateltavien kanssa, sillä moni heistä käy päivätyössä. Lopulta haastattelut kerättiin osa puhelimitse ja osa kasvotusten. Osa haastateltavista oli kiireisiä, joten se näkyy tuloksissa lyhyinä ja erittäin tiiviinä vastauksina. Haastattelut aloitettiin noin kuukausi tapahtuman jälkeen eli lokakuun lopussa 2017 ja ne saatiin valmiiksi muutamassa viikossa.

Teemahaastattelun tulokset olivat hyvin samankaltaisia. Vastaukset olivat toisiinsa verrannollisia, sillä monet haastateltavista nostivat esille samoja asioita. Samankaltaisuuksia oli niin tapahtuman positiivisissa puolissa kuin negatiivisissakin. Osa haastateltavista kertoi hyvin kattavasti teemoista ja siitä, miten he kokivat tapahtuman sujuneen. Jotkut taas kertoivat vain lyhyet vastaukset esitettyihin kysymyksiin, jolloin keskustelevalle haastattelu jäi hieman tyngäksi. Mielestäni sain silti riittävän määrän aineistoa, jotta pystyin analysoimaan tuloksia.

Haastattelujen tutkimustulokset esittelen teema kerrallaan. Ensimmäiseksi haastateltavilta kysyttiin tapahtuman ideasta, kokivatko he tapahtuman hyödylliseksi ja tarvittavaksi. Suurin osa vastaajista oli sitä mieltä, että idea oli hyvä ja tarvittava. Seurat kokivat tapahtuman pääosin vain positiivisena ja hyödyllisenä asiana. Osa myös toivoi, että tapahtumalle olisi luvassa jatkoa tulevaisuudessa. Kaiken kaikkiaan tapahtumaa pidettiin toivottuna.

Toisena teemana oli tapahtuman suunnittelu ja itse toteutus. Eli käytännössä, kuinka onnistunut tapahtuma oli. Haastateltavat kehuivat tapahtumaa ja sanoivat, että toteutus oli onnistunut. Kaikki sujui suunnitelmien mukaan. Osa oli silti sitä mieltä, että yleisöä olisi voinut olla enemmän tapahtumassa. Tapahtuman markkinointiin olisi toivottu lisää näkyvyyttä, sillä se ei näyttänyt kaikkia tavoittavan.

Yksi haastattelun teemoista oli aikataulutusta ja tapahtuman kesto. Pääosin kaikki olivat sitä mieltä, että tapahtuma oli juuri sopivan mittainen. Kestoa keuhuttiin todella hyväksi, sillä tapahtuma ei ollut liian lyhyt, eikä liian pitkäkään. Tapahtuma oli koottu hyvin tiiviiseen pakettiin. Yksi haastateltavista oli sitä mieltä, että tapahtuman aikataulun olisi voinut supistaa viisi tuntia kestäväksi.

Neljäntenä teemana oli tapahtuman ajankohta ja paikka. Muutama haastateltava ehdotti, että tapahtuma olisi voitu järjestää keskellä viikkoa, kuten keskiviikkona. Tuolloin tapahtuma olisi ehkä tavoittanut ihmisiä enemmän. Lisäksi haastateltavat kokivat, että tapahtuma paikka oli hieman syrjässä, joten sekin hankaloitti ihmisten saamista paikan päälle. Tapahtuma-alue olisi hyvä sijaita siellä, missä ihmiset kulkevat. Yksi haastateltava myös tiesi, että Insinööri-opiskelijoiden laivamatka, oli osunut juuri samalle päivälle kuin tapahtuma, eli sekin vaikutti kävijämäärään.

Viimeisenä teemana oli tapahtuman sisältö. Vastajaat kertoivat, että sisältö oli kokonaisuudessaan monipuolinen ja mielenkiintoinen. Osa toivoi, että tapahtumaa voitaisiin laajentaa tulevaisuudessa, jolloin mukaan otettaisiin enemmän seuroja ja sidosryhmiä. Pääasiassa kaikki kuitenkin pitivät tapahtuman sisältöä kiinnostavana ja hyvänä. Tapahtuma sai kiitosta siitä, että se oli hyvin järjestetty ensimmäiseksi kerraksi, sillä harvemmin ensimmäisenä vuonna järjestetty tapahtuma on yleisömenestys.

Yhteenvedon voitaisiin sanoa, että kaiken kaikkiaan urheiluseurat ja kuntosalit pitivät tapahtumaa vain positiivisena asiana. He olivat otettuja siitä, että tapahtuma järjestettiin ja he saivat seuransa toiminnalle näkyvyyttä. Tapahtumaan he toki olisivat toivoneet vielä enemmän kävijöitä. Tapahtuman onnistumisesta ja hyödyllisyydestä kertoo kuitenkin se, että osa urheiluseuroista kertoi saaneensa uusia harrastajia joukkoonsa. Mielestäni on myös tärkeää muistaa, että tapahtuma antoi seuroille loistavat puitteet hyvälle markkinoinnille. Seurojen itsensä tehtävänä oli myydä itse itseään ja toimintaansa parhaalla mahdollisella tavalla. Osa seuroista panostikin markkinointiin muun muassa järjestämällä aktiviteetteja ja visailuja. Kuitenkin muutamilta seuroilta markkinointipuoli jäi hieman vajavaiseksi.

11 TUTKIMUKSEN LUOTETTAVUUS

Tutkimuksen tavoitteena on aina tulosten luotettavuus ja pätevyys. Siitä huolimatta tuloksissa nämä vaihtelevat, siksi tutkimuksissa pyritään arvioimaan tutkimuksen luotettavuutta. Tutkimuksen luotettavuutta arvioitaessa käytetään erilaisia mittaus- ja tutkimustapoja. (Hirsjärvi ym. 2009, 231.)

Tieteellisessä tutkimuksessa luotettavuutta tarkastellaan kahden käsitteen avulla. Ensimmäinen niistä on reliabiliteetti. Tutkimuksen reliabelius mittaa tulosten toistettavuutta. Reliabelius tarkoittaa siis tutkimuksen kykyä antaa tuloksia, jotka eivät ole sattumanvaraisia. (Hirsjärvi ym. 2009, 231.) Kyselylomakkeen ja teemahaastattelun tulokset voisivat vaihdella, mikäli kyselyyn tai haastatteluun vastaisi eri ihmiset.

Kyselyssä ja haastattelussa kysyttiin vastaajilta nimenomaan heidän mielipiteitään ja tunteitaan tapahtumasta. Mikäli nyt tehtäisiin toisinto kyselystä ja haastatteluista eri ihmisiltä tulokset voisivat olla erilaisia. Uskon kuitenkin, että mikäli tutkimus tehtäisiin uudestaan samalle kohderyhmälle, tulokset eivät juurikaan poikkeaisi alkuperäisestä.

Toinen käsite, jota käytetään tutkimuksen luotettavuuden tarkastelussa on validius. Validius tarkoittaa tutkimuksen pätevyyttä eli kykyä mitata juuri sitä, mitä on tarkoituskin mitata. (Hirsjärvi ym. 2009, 231.) Koen, että molemmissa omissa tutkimuksissani validius on kohtalaisen hyvä. Tutkimuksissa keskityttiin siihen asiaan, mitä oli tarkoituskin mitata, eli siihen oliko tapahtuma onnistunut. Kyselylomakkeiden täyttä validiutta häiritsi se, että kyselylomakkeita ei pystynyt täyttämään anonyymisti. Arvoimme kaikkien vastaajien kesken lahjakortin K-market Kampukseen ja näin ollen tarvitsimme kyselyyn vastanneilta heidän nimensä ja sähköpostiosoitteensa. Validiutta kuitenkin lisää se, että kyselylomakkeessa saatiin vastaukset juuri niihin kysymyksiin, joita oli tarkoituskin tutkia. Myös teemahaastattelun teemat käsittelivät kaikki tapahtuman suunnittelua ja toteutuksen onnistumista.

12 TOIMEKSIANTAJAN KOMMENTIT

Opinnäytetyön toimeksiantajana toimi Satakunnan ammattikorkeakoulun opiskelijakunta Sammakko. Sammakkon pääsihteeri Satu Koivisto antoi kommenttinsa tapahtumasta- ja opinnäytetyöstä toimeksiantajan näkökulmasta.

Koivisto kehuu opinnäytetyötä oikein kattavaksi ja hyvin tuotetuksi työksi. Hän kertoi palautteessaan, että itse tapahtuma oli hyvin suunniteltu. Lisäksi Koivisto kehuu tapahtuman ajoitusta, koska uudet opiskelijat olivat juuri tuolloin syksyllä aloittaneet opintonsa. Tuloksista huomaa, että tapahtuma oli tarpeellinen ja haluttu. Koivistonkin mielestä tapahtuma voisi olla vuosittain järjestettävä. Satu Koivisto painottaa, että markkinoinnin tehokkuus tulisi ajoittaa heti uusien opiskelijoiden ensimmäiseen infotilaisuuteen. Tämän jälkeen markkinointia olisi hyvä kohdentaa Sammakkon sekä

Satakunnan ammattikorkeakoulun kanavien suuntaan. Näin ollen opiskelijat eivät voisi olla huomaamatta tapahtumaa. Koivisto koki, että Agora-sali on paras paikka tämän tyyppiselle opiskelijatapahtumalle. Hän korosti, että kun kävijöitä saliin saadaan enemmän paikka näyttää parhaat puolensa. Satu Koivisto koki, että tapahtumapäivä oli haastava, koska se oli perjantai. Tapahtuman voisi kenties tulevaisuudessa yhdistää uusien opiskelijoiden infotilaisuuteen. Toinen vaihtoehto olisi, että tapahtuma saisi oman päivänsä, jolloin opettajatutorit voisivat mahdollisesti joustaa omista tunteistaan. Sammakon pääsihteerin mukaan yhteistyökumppanit olivat hyvä lisä tapahtumaan. Koivisto myös sanoi, että haalarimerkkien jakaminen oli toimiva idea. Satu Koivisto korosti kommentissaan erityisesti sitä, että yhteistyökumppaneita- ja urheiluseuroja oli runsaasti mukana. Sammakon pääsihteerin myös kehui opiskelijakyselyämme ja sen tuloksia ja tavoitteita. Hän myös kehui, kuinka kannattavaa oli pyytää häneltä apua hyvän palautekyselyn tekoon.

Kaiken kaikkiaan toimeksiantaja oli tyytyväinen tapahtuman kulkuun ja koko opinäytetyön rakenteeseen. Satu Koivisto antoi palautteessaan hyviä korjausehdotuksia esimerkiksi tapahtuma-alueesta, joita kannattaa tulevaisuudessa hyödyntää. SataSisu Syysisku oli toimeksiantajansa mielestä onnistunut ja tarvittava tapahtuma, jolle toivottiin jatkoa myös opiskelijakunta Sammakon puolesta.

13 POHDINTA

Syksyllä 2017 järjestetyn SataSisu Syysiskun tavoitteena oli luoda onnistunut tapahtuma, jossa urheiluseurat sekä opiskelijat viihtyvät. Halusimme luoda uudenlaisen opiskelijatapahtuman, joka toisi enemmän esille urheilua ja erilaisia harrastusmahdollisuuksia. Tapahtuman idea oli mielestäni hyvä, sillä suurin osa opiskelijatapahtumista keskittyvät juhlimiseen. Mielestäni tapahtumalle ja opinäytetyölleni asetetut tavoitteet täyttyivät. Tavoitteen onnistumista kuvaavat hyvin opiskelijoilta saadut palautekyselyt sekä urheiluseuroille tehdyt temahaastattelut. Pääosin kaikki olivat tyytyväisiä tapahtuman kulkuun ja laatuun ja toivoivat tapahtumalle myös jatkoa tulevaisuudessa.

Tapahtuman järjestäminen on itsessään todella työläs prosessi ja se kaipaa järjestäjiltään paljon työtä. SataSisu Syysiskun järjestäminen oli myös siksi työlästä ja aikaa vievää, sillä tämän tyyppinen opiskelijatapahtuma oli täysin uusi konsepti. Näin ollen tapahtumaa lähdettiin ideoimaan ja toteuttamaan aivan nollista. Sillä, vaikka SataSisu Syysisku oli jatkoa keväällä 2017 järjestetylle Fight Nightille, sen konsepti oli aivan erilainen. Tapahtuma saatiin kuitenkin toteutettua onnistuneesti. Tavoite ei olisi onnistunut ilman toimivaa projektiryhmää. Kaikki projektissa mukana olleet kantoivat oman kortensa kekoon tapahtuman hyväksi.

SataSisu Syysiskulla on hyvät mahdollisuudet siihen, että tapahtuma järjestettäisiin vuosittain. Mikäli SataSisu Fight Night päätetään järjestää joka vuosi, niin SataSisu Syysisku olisi loistava jatkumo tälle tapahtumalle. Näin ollen Satakunnan ammattikorkeakoululle saataisiin mukava vuosittainen tapahtumasarja. Molempia tapahtumia olisi nyt helppo järjestää uudelleen, sillä tapahtumien perustat on nyt luotu. Tulevina vuosina järjestäjien työmäärä siis kevenee ja myös tapahtuman laatu paranee, kun vanhoista virheistä on otettu opiksi. Tulevaisuuden järjestämisen ainoita kysymyksiä ovatkin, että pystytäänkö ensimmäisellä kerralla kohdattuja virheitä korjaamaan. SataSisu Syysiskun tulevaisuus riippuu siitä, onnistutaanko tapahtuma-alue saamaan lähemmäksi opiskelijoita. Lisäksi markkinointiviestinnän on oltava tarpeeksi tehokasta ja informoivaa, jotta mahdollisimman moni opiskelija tietää tapahtumasta. Lisähaasteena järjestämiselle tuo myös se, että ilmaistapahtuman vuoksi, kävijämäärää ei pystytä ennustamaan. Mikäli tulevaisuudessa SataSisu Syysiskun järjestäjä pystyy ratkomaan kyseisen ongelman, tapahtumasta voidaan saada vieläkin onnistuneempi ja mielekkäämpi kävijöille.

14 YHTEENVETO

Opinnäytetyöni tavoitteena oli järjestää onnistunut tapahtuma, jossa urheiluseurat ja opiskelijat viihtyvät. Opinnäytetyönäni järjestin tapahtuman Satakunnan ammattikorkeakoulun Agora-salissa 29.9.2018. Tapahtuma sai nimekseen SataSisu Syysisku. Tämä toiminnallinen opinnäytetyö on tekemisen ja kirjoittamisen vuorovaikutusta. Teoreettisena viitekehyksenä on käytetty tapahtumaprosessia sekä sen vaiheita. Opinnäytetyössä on hyödynnetty myös kvalitatiivista- sekä kvantitatiivista tutkimusta. Tapahtumassa teetettiin opiskelijoille palautekysely, jotta saatiin tietoa tapahtuman onnistumisesta. Lisäksi tapahtuman jälkeen haastateltiin mukana olleita urheiluseuroja.

Opinnäytetyölle ja tapahtumalle asetetut tavoitteet saavutettiin. Palautekyselyn mukaan kävijät viihtyivät tapahtumassa. Opiskelijat kokivat tapahtuman hyödylliseksi ja tarvittavaksi. Suurin osa vastaajista myös toivoi urheiluhenkisiä tapahtumia jatkossakin. Teemahaastattelun tuloksena urheiluseurat toivoivat isompia kävijämääriä, mutta olivat selkeästi tyytyväisiä tapahtuman sisältöön ja ideaan. SataSisu Syysisku toi monelle seuralle näkyvyyttä, jota seurat kaipasivat. Tapahtuman onnistumisesta kertoo myös se, että muutama urheiluseura kertoi saaneen uusia harrastajia joukkoonsa. Tapahtuman ideana oli nimenomaan saattaa porilaisia urheiluseuroja sekä Satakunnan ammattikorkeakoulun opiskelijoita yhteen.

Tapahtuman jälkeen voidaan huomata joitakin ongelmakohtia. Tapahtumapäivä oli kyseenalainen. Urheiluseurojen kanssa pohdittiin jälkepäin, että keskiviikko olisi voinut olla parempi päivä tapahtumalle. Tapahtuma järjestettiin perjantaina, jolloin osalla opiskelijoista ei ole enää luentoja koululla. Muutamat kommentoivat myös tapahtuma-aluetta. Alue on hieman syrjässä opiskelijoiden kulkuväyliltä, jolloin kävijät eivät löydä helposti tapahtumaan sisälle. Toimeksiantajan mielestä tapahtuma-alue oli kuitenkin loistava urheiluhenkiselle SataSisu Syysiskulle. Agora-sali on Sammakkonmielestä hyvä paikka, mutta markkinoinnin on toimittava, jotta ihmiset löytävät sinne paremmin. Oman haasteensa tapahtuman järjestämiselle toivat urheiluseurat. Suurin osa seuroista pyörittää toimintaansa vapaaehtoisvoimin. Seurojen vetäjät ja valmentajat käyvät siis arkisin päivätöissä. Näin ollen valitettavan moni urheiluseura joutui

jäämään tapahtumamme ulkopuolelle. Syynä oli yksinkertaisesti se, että ketään ei saatu paikan päälle esittelemään seuran toimintaa.

Mikäli tapahtuma järjestetään jatkossa, on tapahtumapäivä valittava huolellisemmin. Toimeksiantajan kommentteihin vedoten, tapahtuma olisi hyvä saada liitettyä esimerkiksi aloittavien opiskelijoiden infotilaisuuden yhteyteen. Tällöin tapahtuma tavoitaisi kaikki ensimmäisen vuoden opiskelijat. Tapahtuma-alueena Agora-sali on moitteeton ja äänentoisto on laadukasta. Sali on kuitenkin syrjässä, joten markkinoinnin on pelattava, jotta tapahtuma on järkevää järjestää siellä. Tulevaisuudessa urheiluseuroja kannattaa myös haalia heti suunnittelu vaiheessa lukuisia. Tosi asia on kuitenkin se, että moni joutuu perumaan. Mitä enemmän urheiluseuroja ja standeja tapahtumassa on, sen mielenkiintoisempi se on sisällöltään.

Kaiken kaikkiaan ensimmäinen SataSisu Syysisku oli onnistunut. Niin kuin yksi urheiluseurakin totesi, että hyvä ensimmäiseksi kerraksi. Tapahtumassa oli haasteensa ja vaikeutensa, mutta loppujen lopuksi tapahtumaa pidettiin onnistuneena. Yleisö ja seurat olivat sitä mieltä, että tapahtuma oli onnistunut ja tutkimustulokset puoltavat asiaa. SataSisu Syysiskulla on loistavat edellytykset jokavuotiseksi tapahtumaksi, sillä perusta on nyt luotu. Toivon mukaan tapahtumaa saa jatkoa tulevaisuudessa.

LÄHTEET

Catani, J. 2017. Onnistunut yritystapahtuma: järjestäjän käsikirja. Helsinki: Alma Talent Pro.

Etelä-Pohjanmaan liitto. 2015. Tapahtumajärjestäjän opas. Viitattu 5.6.2017. http://www.epliitto.fi/~epliitto/images/C_57_Tapahtumajarjestajan_opas.pdf

Heikkilä, T. 2014. Kvantitatiivinen tutkimus. Viitattu 10.6.2018. <http://www.tilastolinentutkimus.fi/1.TUTKIMUSTUKI/KvantitatiivinenTutkimus.pdf>

Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2009. Tutki ja kirjoita. 15. uud. p. Helsinki: Tammi.

Iiskola-Kesonen, H. 2004. Mitä, miksi, kuinka? Käsikirja tapahtumajärjestäjille. Suomen Graafiset Palvelut Ltd.

Jyväskylän kaupunki. 2016. Tapahtumajärjestäjän opas. Viitattu 10.3.2018. <http://jyvaskyla.netpaper.fi/3265>

Kananen, J. 2015. Opinnäytetyön kirjoittajan opas: näin kirjoitan opinnäytetyön tai pro gradun alusta loppuun. Vantaa: Suomen Yliopistopaino Oy – Juvenes Print.

Kauhanen, J., Juurakko, A. & Kauhanen, V. 2002. Yleisötapahtuman suunnittelu ja toteutus. Porvoo: WSOY.

Kokoontumislaki 22.4.1999/530. muutoksineen.

Opetushallituksen www-sivut. 2017. Viitattu 5.6.2017. http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/laadunhallinnan_tuki/wbl-toi/menetelmia_ja_tyovalineita/swot-analyysi

Pelastuslaki 29.4.2011/379. muutoksineen.

Pelin, R. 2011. Projektihallinnan käsikirja. 7. uud. p. Keuruu: Projektijohtaminen Oy Risto Pelin.

Poliisin www-sivut. 2018. Viitattu 23.2.2018. Järjestyslaki. <https://www.poliisi.fi/jarjestys/jarjestyslaki>

Poliisin www-sivut. 2018. Viitattu 23.2.2018. Tavara- ja arpajaisluvat. <https://www.poliisi.fi/luvat/tavara-arpajaiset/tavara-arpajaisluvat>

Ruuska, K. 2012. Pidä projekti hallinnassa. 7. uud. p. Vantaa: Talentum.

Sammakkon www-sivut. 2018. Viitattu 24.3.2018. <https://www.sammakko.fi>

Satakunnan ammattikorkeakoulun www-sivut. 2018. Viitattu 10.3.2018. <https://www.samk.fi/tietoa-meista/agora-sali/>

Shone, A. & Parry, B. 2013. Successful Event Management: A Practical Handbook. 4. uud. p. United Kingdom: Cengage Learning.

Supovitz, F & Goldwater, R. 2014. The sports event management and marketing playbook. 2. uud. p. New Jersey: John Wiley & Sons.

Teoston www-sivut. 2018. Viitattu 9.2.2018. <http://www.teosto.fi>

Terveysturvallisuuslaki 19.8.1994/763. muutoksineen.

Vallo, H. & Häyrinen, E. 2014. Tapahtuma on tilaisuus. Helsinki: Tietosanoma Oy.

Vilka, H. 2015. Tutki ja kehitä. 4. uud. p. Juva: Bookwell Oy.

Vilka, H. & Airaksinen, T. 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Helsinki: Tammi.

SATASISU SYYSISKU 29.9.2017

Täyttämällä palautekyselyn osallistut myös K-market Kampuksen lahjakortin arvontaan. Voittajaan otetaan yhteyttä sähköpostitse.

Nimi:	Ikä:
Sähköposti:	
Sukupuoli:	Vuosiluokka:

Ympyröi jokaisen alapuolella luetellun kohteen oikealta puolelta numero (1-5), joka kuvaa parhaiten mielipidettäsi tapahtuman laadusta.

Palautekysely	Asteikko				
	1= täysin eri mieltä 2=jokseenkin eri mieltä 3= en osaa sanoa 4=jokseenkin samaa mieltä 5= täysin samaa mieltä				
1. Mielestäni tapahtuma oli hyödyllinen	1	2	3	4	5
2. Tapahtuma auttoi lisäämään tietoaani Porin harrastusmahdollisuuksista	1	2	3	4	5
3. Tapahtuman sisältö oli mielenkiintoinen ja monipuolinen	1	2	3	4	5
4. Tapahtuma vastasi odotuksiani	1	2	3	4	5
5. Toivoisin jatkossa lisää liikuntatapahtumia	1	2	3	4	5
6. Aion liittyä jonkin seuran/kuntosalin asiakkaaksi	1	2	3	4	5
7. Tapahtuman ajankohta oli hyvä	1	2	3	4	5

Vapaa sana:

Teemahaastattelun runko eli teemat:

- Tapahtuman idea:
 - Oliko tapahtuma hyödyllinen?
 - Oliko tapahtuma tarvittava?
- Tapahtuman suunnittelu ja toteutus:
 - Kuinka tapahtuma onnistui?
 - Kuinka näkyi käytännössä?
- Tapahtuman aikataulutus ja kesto
- Tapahtuman sisältö

Haastateltavat:

NMKY Heidi Katajamäki

Energy Wellnes Center Puls Tiia Nurminen

Pori Taekwondo Kari Hakala

PowerTeam Joni Huhtaviita

Pori Bears Nicolas Sandhu

Pori Rugby Jonathan Kyffin

mCoach Pori Milja Kuikka

Hapkido Rami Vainionpää

SATA SISU SYYSISKU

AIKATAULU:

10.00 Pori Rugby *esittäytyy*

10.10 Porin Taekwondo *esittäytyy*

10.20 Porin NMKY Nyrkkeily *lajiesittely/näytös*

11.00 Rita ja Aki/Energy Puls Wellnes Center *hyvinvointiluento*

11.30 Rita ja Aki/Energy Puls Wellness Center *ryhmäliikuntaa*

12.00 Sin Moo Hapkido *lajiesittely/näytös*

12.30 mCoach Pori *esittäytyminen ja pientä aktiviteettiä*

12.50 Pori Bears *lajiesittely/näytös*

13.10-13.40 Renessanssitaiteilijoiden kerho *livemusiikkia*

13.40 Power Team *esittäytyminen, ohjausta liikesarjoihin*