

PEREHDYTYSKANSIO

Pikku-Kaarlen päiväkoti

2019



Sisältö

1	Yleistä tietoa päiväkodista	3
1.1	Päiväkoti Pikku-Kaarle	3
1.2	Arvot ja toiminta-ajatus	3
1.3	Henkilökunta	5
2	Pikku-Kaarlen osastot	5
2.1	Kondiet.....	5
2.2	Oravat	7
2.3	Jänöit	8
2.4	Reboit	9
2.5	Pikku-Kaarlen viikko-ohjelma.....	11
3	Työskentely päiväkodissa	11
3.1	Lomat ja vapaat	11
3.2	Palkanmaksu	11
3.3	Sairausloma.....	11
3.4	Työterveyshuolto	12
3.5	Vaitiolovelvollisuus.....	12
3.6	Ilmoitusvelvollisuus	13
4	Käytännön asiat	13
4.1	Tauot.....	13
4.2	Palaverit.....	13
4.3	Henkilökunnan ruokailu.....	14
4.4	Oman puhelimen käyttö	14
4.5	Yhteistyö	14
5	Yhteistyö vanhempien/huoltajien kanssa	15
5.1	Hoidon aloitus	15
5.2	Lapsen sairastuminen ja tapaturmat	15
5.3	Vasu-keskustelut	15
5.4	Tiedottaminen	16
5.5	Yhteistyö	16
6	Turvallisuus.....	16
6.1	Työsuojelu	17
6.2	Tapaturmat	18

Liite 1 Työterveyshuolto

Liite 2 Perehdyttämisen tarkistuslista

1 Yleistä tietoa päiväkodista

1.1 Päiväkoti Pikku-Kaarle

Päiväkodin osoite Kaarlonkatu 10, 75500 Nurmes.

Aluejohtaja Tarja Lipponen

Pikku-Kaarle on kesällä 2018 valmistunut täysin uusi päiväkotikatu Nurmeksessä keskustassa. Päiväkoti on avoinna maanantaista perjantaihin klo 6.30 – 16.30, lukuun ottamatta Oravat ja Jänöit vuorohoitoryhmiä, jotka ovat avoinna vanhempien työvuorojen mukaisesti. Nurmeksessä toimii neljä päiväkotia ja vuorohoito on järjestetty ainoastaan Pikku-Kaarlessa.

Ryhmien yhteystiedot:

Kondiet 040 104 5331

Oravat 040 104 5325

Jänöit 040 104 5333

Reboit 040 104 5323

1.2 Arvot ja toiminta-ajatus

Pikku-Kaarlen arvot:

- **LAPSILÄHTÖISYYS:** lapsi on keskiössä, huomioidaan ikätaso, lasten oikeudet.
- **POSITIIVINEN PEDAGOGIIKKA**
- **KUNNIOITTAMINEN JA ARVOSTUS:** lasten, vanhempien, aikuisten, luonnon jne.
- **KIIREETTÖMYYS:** läsnäolo, herkkyyttä, kuunteleminen.
- **TERVEELLINEN JA KESTÄVÄ ELÄMÄNTAPA**
- **LASTEN JA PERHEIDEN OSALLISUUS**
- **TURVALLISUUS:** fyysinen ja psyykinen.

Pikku-Kaarlen toiminnassa painottuu positiivinen pedagogiikka. Tunnetaitoja harjoitellaan positiivisen pedagogiikan keinoin ja käytämme sovelletusti

Vahvuusvaris-kortteja. Lapsille pyritään osoittamaan heidän vahvuutensa ja opettaa miten niitä voi hyödyntää.

Onnistumisista iloitseminen ja kehut näkyvät vahvasti toiminnassa. Haasteisiin tai väärin tekemiseen vastataan etsimällä vaihtoehtoinen toimintatapa pelkän kiellon sijaan. Turhia kieltoja siis vältetään. Tavoitteena on luoda turvallinen ja positiivinen ilmapiiri. Lapsia kannustetaan ilmaisemaan mielipiteensä, toimimaan omatoimisesti ja olemaan hyvä kaveri. Kiusaamista ei sallita. Lasten sosiaaliset, tiedolliset, kielelliset ja liikunnalliset valmiudet sekä tunne-, vuorovaikutus- ja työskentelytaidot kehittyvät monipuolisen toiminnan lomassa kaikissa hoitopäivän tilanteissa. Pieniryhmätoiminnan hyödyntäminen näkyy arjen toiminnoissa. Toiminnassa toteutetaan myös hyvekasvatusta. Hyvekasvatuksen tarkoituksena on lisätä lasten hyvinvointia ja tarjota uusi työkalu kodin ja varhaiskasvatuksen yhteiseen kasvatustyöhön. Nurmeksessa vahvasti näkyvä karjalaisuus näkyy myös päiväkodissa mm. ryhmien nimissä. Toiminnassa karjalaisuutta on tuotu synttärionnittelulaulussa, joka lauletaan myös karjalan kielellä.

Päiväkodille on laadittu kestävän kehityksen suunnitelma ja liikuntasuunnitelma, joita jokainen ryhmä toteuttaa ikäjakauman huomioon ottaen. Kestävä kehitys otetaan huomioon esimerkiksi siinä, että käsien pesun jälkeen kuivaamiseen riittää vain yksi paperi. Myös ruokaa otetaan sen verran kuin jaksetaan syödä. Retkiä tehdään Nurmeksien eri kohteisiin linja-autolla sekä lisäksi tutustutaan kävellen lähiympäristöön ja sen nähtävyyksiin. Nurmeksessa järjestettäviin lasten kulttuuritilaisuuksiin

osallistutaan tarjonnan ja mahdollisuuksien mukaan. Perinteinen kevätretki tehdään kauemmas, esimerkiksi lähialueen kaupunginteattereihin.



1.3 Henkilökunta

Pikku-Kaarlessa työskentelee

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajia 9

Varhaiskasvatuksen opettajia 4

Päiväkotiapulaisia 2

2 Pikku-Kaarlen osastot

2.1 Kondiet

Kondiet ryhmässä toteutetaan aamupäivisin avoin päiväkotitoimintaa ja iltpäivisin tilat ovat käytössä koululaisten iltpäiväkerhotoiminnalle ja heidän ohjaajat ovat koululta. Avoin päiväkotitoiminta on avoinna arkipäivisin ma, ti, to ja pe klo 9-12, keskiviikkoisin on perhepäivähoitajien päivä. Toiminta on suunnattu perheille, joissa on alle kouluikäisiä lapsia. Perheet voivat tulla toimintaan mukaan oman aikataulunsa mukaan ja ennakoilmoittautumista ei tarvita. Lapset voivat tulla paikalle myös jonkun muun aikuisen seurassa. Toiminta on perheille maksutonta.

Ryhmässä työskentelee 1 lastentarhanopettaja ja 1 lastenhoitaja. Lastentarhanopettajan työaika on päivittäin klo 8–15.30 (ma) ja 8–15 (ti-pe). Lastenhoitajan työaika on päivittäin 8–15.40. Työntekijät ovat aamupäivän avoimessa päiväkodissa ja iltpäivällä he siirtyvät talon muihin tiloihin työskentelemään. Lastenhoitaja on iltpäivisin päiväkodin muissa ryhmissä apuna, lastentarhanopettaja tekee iltpäivisin talon vastaavan lastentarhanopettajan työt, kuten työvuoro listojen tekoa, peda-tiimien vetoa ym. Myös vastaava lastentarhanopettaja on talon muissa ryhmissä apuna, mikäli omilta töiltään ehtii.

Viikko-ohjelma:

MA Vapaan leikin päivä

TI Askartelua

KE Perhepäivähoitajien päivä

TO Jumppasali-päivä

PE Musiikkia (laulua, soittamista)

Kondiet -ryhmässä järjestetään päivittäin ohjattua toimintaa, joka alkaa klo 10 ja kestää noin 20–30 minuuttia. Toiminta suunnitellaan pääsääntöisesti pienille lapsille sopivaksi. Tavoitteena toiminnassa on, että toimitaan yhdessä vanhempien kanssa tukien vanhemmuutta sekä mahdollistaen vertaistuen. Vanhemmat saavat avoimessa päiväkodissa tavata muita samassa elämäntilanteessa olevia aikuisia, ja vaihtaa kuulumisia heidän kanssaan. Tarkoituksena on olla matalan kynnyksen kohtaamispaikka, jonne kaikki ovat tervetulleita. Työntekijät voivat kuunnella vanhempia ja keskustella mieltä askarruttavista asioista. Työntekijät voivat myös ohjata hakemaan neuvoa oikeasta paikasta, oikealta asiantuntijalta. Esimerkiksi perheen ongelmatilanteisiin tai miten haetaan lapselle hoitopaikkaa. Toimintaa määrittää myös valtakunnallinen LAPE-hanke (hallituksen kärkihanke lapsiperheille).

Tarjolla on myös ns. ”LAPE-päiviä”, jolloin ohjelmassa on erilaisia keskustelutilaisuuksia tai luentoja, joiden aiheina ovat lapsiperheitä koskettavat aiheet, kuten esimerkiksi lapsiperheen jaksaminen, lasten kasvatukseen liittyvät asiat ja isyys. Silloin paikalla on joku talon ulkopuolinen asiantuntija vetämässä keskustelua. Näitä päiviä järjestetään yhteistyössä palveluohjaajan sekä muiden yhteistyökumppaneiden kanssa, joita ovat mm. seurakunta, Martat ym. yhdistykset, kirjasto, neuvola, mielenterveyspalvelut jne.

2.2 Oravat

Oravat-vuorohoitopäiväkotiryhmässä tarjotaan vuorohoittoa ja varhaiskasvatusta päiväkodin pienimmille, 0-3-vuotiaille lapsille kellon ympäri lasten hoidontarpeen mukaan. Ryhmässä työskentelee yksi lastentarhanopettaja ja kolme lastenhoitajaa.



Oravien ryhmään keskittyy ilt- ja viikonloppuhoito. Jänöit- ja Reboit-ryhmän (vuorohoidon yli 3-vuotiaat ja esikoululaiset) lapset viettävät aikaiset arki-aamut yhdessä Oravien kanssa Oravien ryhmätiloissa ja siirtyvät omiin tiloihinsa ennen aamupalaa. Myös arkisin iltapäiväulkoilun jälkeen Jänöit-lapset siirtyvät Oravien ryhmään päivälliselle ja iltatouhuille. Viikonloppuisin hoito on kokonaan Oravien ryhmässä, mutta myös muita päiväkodin tiloja hyödynnetään.

Oravissa hoidon, kasvatuksen ja opetuksen kokonaisuus sijoittuu ympäri vuorokauden mahdollisimman kodinomaisesti toimien, turvaa, syliä ja lämpöä tarjoten. Oravat-ryhmässä pedagogiikka painottuu arjen perushoidollisiin tilanteisiin: potta/wc-harjoituksiin, pukemisen ja riisumisen harjoitteluun, ruokailuun, leikkimiseen ja yhdessä toimimisen opetteluun. Omatoimisuuteen kannustetaan lapsen ikätason mukaan yhdessä harjoitellen. Oravien päivässä on runsaasti aikaa leikille sekä monipuoliselle toiminnalle pienryhmissä. Liikkuminen on osa päivää ulkoilun ja leikin myötä.

Toiminta järjestetään mahdollisuuksien mukaan pienryhmissä, jolloin mahdollistuu rauhallinen ilmapiiri niin leikissä, kuin ruokailussa. Pienryhmät määräytyvät vaihdellen lasten iän tai mielenkiinnonkohteen mukaan. Toiminta pyritään järjestämään mahdollisimman pysyväksi/muuttumattomaksi, mutta vuorohoidon luonne tuo mukanaan vaihtuvuutta niin paikalla oleviin lapsiin kuin aikuisiinkin. Oravissa toimii omahoitajaperiaate niin, että jokaisella lapsella on

oma aikuinen, joka vastaa ensisijaisesti lapsen asioista ja esimerkiksi vasukeskustelusta. Kaikki lapset ovat kuitenkin yhtä lailla kaikkien aikuisten vastuulla.

Päiväjärjestys

8.00 – 8.30	Aamupala
8.30 – 11.00	Pienryhmittäin toimintaa, leikkiä ja ulkoilua
11.00 – 11.30	Lounas
n.11.45 – 14.00	Päivälepo
n.14.00 – 14.30	Välipala
14.30 – 17.30	Pienryhmittäin toimintaa, leikkiä, ulkoilua
17.30 – 18.00	Päivällinen
19.45–	Iltapala

2.3 Jänöit

Jänöit -vuorohoitopäiväkotiryhmässä on 28 lasta; iältään 3–7-vuotiaita. Esikoululaisia heistä on 9. Lasten yö- ja viikonloppuhoito tapahtuu Oravien vuorohoitoryhmässä. Esikouluun on mahdollista osallistua aamupäivällä tai iltapäivällä. Jänöissä työskentelee lastentarhanopettaja ja kolme lastenhoitajaa.

Viikoittainen toiminta pyritään suunnittelemaan niin, että sitä on mahdollista eriyttää eri-ikäisille sopivaksi ja toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon myös lasten toiveet ja ideat. Toiminnan sisältö vaihtelee viikoittain ja ohjattuun toimintaan kuuluu muun muassa musiikkia, kädentaitoja, liikuntaa sisällä ja ulkona, leikkiä ja retkiä. Vapaalle leikille annetaan aikaa ja tilaa pitkin päivää tilanteen mukaan.

Esikoulussa käytetään Taikamaan esiopetus-materiaalia. Esikoululaisilla on käytössä iPadit, joilla lapset pelaavat äidinkielen ja matematiikan pelejä, piirtävät sekä valokuvaavat. Isolla tabletilla esikoululaiset pelaavat myös Ekapeliä.

Päiväjärjestys

klo 7 jälkeen siirrytään Oravien puolelta omalle puolelle, jossa on vapaata toimintaa

8.00 – 8.45	aamupala
9.00 – 10.00	ulkoilu (esikoululaiset) / pienten ohjattu tuokio
10.00 – 11.00	aamupäivän esikoulutuokio / pienempien ulkoilu
11.00 – 12.00	lounas
12.00 – 14.00	satutuokio, päivälepo ja valvovilla leikkiä
14.00 – 14.30	välipala
14.30 – 15.15	vapaata leikkiä/ohjattua toimintaa/ iltapäivän esikoulutuokio
15.15 – 17.30	ulkoilu, jonka jälkeen siirrytään Oravien puolelle
17.30 – 18.00	päivällinen
18.00 – 19.30	vapaata leikkiä, pelaamista, ulkoilua, askartelua yms.
19.45 –	iltapala tilanteen mukaan

päiväkoti suljetaan, kun viimeinen lapsi lähtee kotiin

2.4 Reboit

Reboit-ryhmä toimii varahoitoryhmänä. Ryhmässä on vakituisesti yhdeksän lasta ja lapset ovat iältään 2–5-vuotiaita. Ryhmässä työskentelevät lastentarhanopettaja ja kaksi lastenhoitajaa. Ryhmä toimii Nurmeksen alueen perhepäivähoitajien varahoitopaikkana. Varahoitolapsia käy ryhmässä suunnitellusti perhepäivähoitajien työajantasausvapaiden ja lomien aikana. Varahoidon tarvetta on myös yllättäen, esimerkiksi sairauslomien takia. Ryhmän ikäjakauma on 9kk–5v, varahoitoon tulevat lapset ovat pääsääntöisesti alle 3-



vuotiaita. Ryhmän koko myös vaihtelee päivittäin. Ryhmän koon vaihtuvuus ja lasten ikäjakauma tuovat oman haasteen toiminnan suunnitteluun.

Uuden vasun myötä toiminnassa pyritään huomioimaan entistä enemmän lasten ja perheiden toiveita ja mielipiteitä. Lapsia ja heidän perheitään kohdellaan tasa-arvoisesti ja kunnioittavasti huomioiden yksilölliset tarpeet.

Viikoittain järjestetään erilaisia tuokioita, kuten musiikki-, askartelu- ja jumppatuokioita, sekä päivittäin ulkoillaan päiväkodin pihalla ja tehdään satunnaisesti retkiä lähialueilla. Ryhmän lapset ovat eri-ikäisiä ja tämä huomioidaan toiminnan suunnittelussa niin, että jokainen lapsi voi osallistua toimintaan. Lapset oppivat leikin kautta erilaisia taitoja ja myös vuorovaikutustaidot kehittyvät ryhmässä toimiessa.

Päiväjärjestys

8.00 – 8.30	aamupala
9.00 – 10.00	päivänavaus ja ohjattu tuokio
10.00 – 11.00	ulkoilua
11.15 – 12.00	ruokailu ja päivälevolle valmistautuminen
12.00 – 14.00	päivälepo
14.00 – 14.30	välipala
14.30 – 15.45	vapaata leikkiä/ohjattua toiminta
15.45 –	ulkoilua

2.5 Pikku-Kaarlen viikko-ohjelma

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
Jumppasali aamupäivä	Jänöit pienet	Jänöit eskarit	Oravat	Kondiet	Reboit
Jumppasali iltapäivä					
Suunnittelu päiväuniaikaan	Oravat	Jänöit	Reboit	varapäivä	Kondiet

3 Työskentely päiväkodissa

3.1 Lomat ja vapaat

Lomat haetaan Populus-ohjelmassa, lomat on anottava hyvissä ajoin ja niistä on sovittava esimiehen kanssa.

Palkattomista vapaista keskustellaan esimiehen kanssa ja anomus tehdään myös Populus-ohjelmaan.

3.2 Palkanmaksu

Vakituisella henkilökunnalla palkanmaksu on kuun 15. päivä ja sijaisilla kuun viimeinen päivä.

3.3 Sairausloma

Sairastuessa on poissaolosta ilmoitettava heti soittamalla esimiehelle. Esimies voi myöntää sairauslomaa kuume- ja



vatsatauditapauksissa enintään 3 päivää, jonka jälkeen tulee olla lääkärin/hoitajantodistus. Muissa tapauksissa, kuten esimerkiksi selkävauriossa, on oltava todistus lääkäriltä tai hoitajalta. Oman lapsen sairastuessa tulee todistus olla heti. Sairausloma on tarkoitettu alle 12-vuotiaan lapsen hoidon järjestämistä varten.

3.4 Työterveyshuolto

Katso liite perehdytyskansion lopusta.

3.5 Vaitiolovelvollisuus

Jokaisella päiväkodin työntekijällä on vaitiolovelvollisuus päiväkodin, lasten, perheiden sekä henkilökunnan asioista. Vaitiolovelvollisuus määritellään laissa ja sen rikkominen johtaa seurauksiin. Vaitiolovelvollisuus jatkuu, vaikka työsuhde loppuisikin.

Varhaiskasvatuksen järjestäjällä ja tuottajalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi ja tuottamiseksi välttämättömät tiedot lapsen huoltajilta, opetustoimen viranomaisilta, sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisilta, muilta varhaiskasvatus-, sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen tuottajilta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiltä. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018)

Lapsen varhaiskasvatuksesta vastaavilla henkilöillä ja tuen tarpeen, tukitoimenpiteiden tai niiden toteuttamisen arviointiin osallistuvilla henkilöillä on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä varhaiskasvatuksen järjestäjälle ja tuottajalle sellaiset tiedot, jotka ovat varhaiskasvatuksen järjestämisen, tuottamisen ja tuen arvioinnin kannalta välttämättömiä. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018)

3.6 Ilmoitusvelvollisuus

Sosiaali- ja terveydenhuollon, opetustoimen, nuorisotoimen, poliisitoimen ja seurakunnan tai muun uskonnollisen yhdyskunnan palveluksessa tai luottamustoimessa olevat henkilöt sekä muun sosiaalipalvelujen tai terveydenhuollon palvelujen tuottajan, opetuksen tai koulutuksen järjestäjän tai turvapaikan hakijoiden vastaanottotoimintaa tai hätäkeskustoimintaa taikka koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa harjoittavan yksikön palveluksessa olevat henkilöt ja terveydenhuollon ammattihenkilöt ovat velvollisia viipymättä ilmoittamaan salassapitosäännösten estämättä kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he tehtävässään ovat saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvittämistä. (Lastensuojelulaki 417/2007)

4 Käytännön asiat

4.1 Tauot

Kahvitauot pidetään työn lomassa silloin kuin mahdollista ja ruokailu tapahtuu esimerkkiruokailuna.

4.2 Palaverit

Kerran kuukaudessa, kuukauden ensimmäisenä keskiviikkona klo 16.15–17.45 pidetään päiväkodin tiimi. Pyrkimyksenä on, että joka ryhmästä ainakin yksi työntekijä on paikalla. Palaverissa käydään läpi yhteisiä asioita ja suunnitellaan toimintaa.

Peda-tiimi on kerran kuukaudessa, paikalla Pikku-Kaarlen lastentarhanopettajat.

Ryhmillä on myös omat suunnittelupalaverit joka viikko.

Vastaavien lastentarhanopettajien palaverit kerran kuukaudessa, paikalla vastaavat lastentarhanopettajat Pikku-Kaarlesta, Hannilasta ja Rekulasta.

Koko Nurmeksen varhaiskasvatuksen palaverit 2–3 kertaa vuodessa.

4.3 Henkilökunnan ruokailu

Työntekijät ruokailevat esimerkkiruokailuna talon omaa ruokaa, josta maksetaan mutta omia eväitä voi myös syödä ryhmässä. Ruokailu tapahtuu samaan aikaan lasten kanssa.

4.4 Oman puhelimen käyttö

Omaa puhelinta voi pitää taskussa tai ryhmän tiloissa kuuluvilla, esimerkiksi sivupöydällä omien lasten takia/vuoksi mutta sen ylimääräistä käyttöä tulee välttää työpäivän aikana.

4.5 Yhteistyö

Muutaman kerran vuodessa kokoontuvassa varhaiskuntoutustyöryhmässä toteutetaan moniammatillista yhteistyötä. Yhteistyötä tehdään kasvatus- ja perheneuvolan, neuvolan, hammashoidon, lastensuojelun, toiminta-, puhe- ja fysioterapeuttien, ev.lut ja ortodoksisen seurakunnan, koulujen, kirjaston, palo- ja pelastusviranomaisten, yritysten ja järjestöjen kanssa.

5 Yhteistyö vanhempien/hoitajien kanssa

5.1 Hoidon aloitus

Lapsen aloittaessa varhaiskasvatuksessa lapsi voi tulla tutustumaan päiväkotiin ja sen toimintaan vanhempiensa kanssa ennen varsinaista hoidon aloitusta. Ennen päivähoidoissa aloittamista vanhemmat täyttävät esitietolomakkeen, jonka antaa ryhmän hoitaja, kun lapsi tulee tutustumaan päiväkotiin. Lomake tulee palauttaa viimeistään, kun lapsi aloittaa hoidossa. Lapsen hoitoajat tulee ilmoittaa paperilla reilua viikkoa ennen hoidon tarvetta.

5.2 Lapsen sairastuminen ja tapaturmat

Lapsen sairastuessa kesken hoitopäivän siitä tulee ilmoittaa vanhemmille ja heidän olisi tultava hakemaan lapsi mahdollisimman pian pois hoidosta. Jos lapsi sairastuu kotona, on hoitoon ilmoitettava heti poissaolosta. Kuumeen jälkeen on hyvä pitää yksi oireeton päivä ennen kuin tulee hoitoon ja vatsatauti tapauksissa kaksi oireetonta päivää.

Hoitopäivän aikana sattuneista tapaturmista ilmoitetaan aina vanhemmille ja tarvittaessa arvioidaan, täytyykö lapsi tulla hakemaan kotiin kesken päivän. Tapaturman sattuessa tulee esimiehen (päiväkodin johtaja) täyttää tapaturmalomake.

5.3 Vasu-keskustelut

Jokaiselle lapselle tehdään oma varhaiskasvatussuunnitelma. Suunnitelmaan kirjataan kaikki ne asiat, kuinka lapsen varhaiskasvatus toteutetaan päiväkodilla. Suunnitelmassa otetaan huomioon myös lapsen kehityksen ja oppimisen edellytykset ja



mahdolliset tukitoimenpiteet. Keskustelu käydään aikaisintaan kahden kuukauden päästä lapsen hoidon aloituksesta. Vasu-keskustelussa on mukana ainakin toinen vanhempi ja myös lapsen näkökulma huomioidaan suunnitelmaa tehtäessä.

5.4 Tiedottaminen

Yhteisistä asioista tiedottamiseen käytetään sähköpostia, ilmoitustaulua ja Facebookia sekä Jänöit ryhmässä on käytössä WhatsApp. Kondiet tiedottavat myös kaupungin nettisivuilla.

5.5 Yhteistyö

Päiväkodilla järjestetään koko perheelle joulu- ja kevätjuhlat, lisäksi järjestetään ryhmittäin pienimuotoisempia eri teemoihin liittyviä kokoontumisia ja vanhempainiltoja. Lasten vanhempien kanssa vaihdetaan kuulumisia päivittäin tuonti- ja hakutilanteissa.

6 Turvallisuus

Jokaisella osastolla on lasten vessan yhteydessä lääkekaappi. Lisäksi henkilökunnan taukotiilassa on päiväkodin yhteinen ensiapulaukku esimerkiksi retkille mukaan otettavaksi.

Lääkehoitosuunnitelma ja turvallisuussuunnitelma löytyvät turvallisuuskansiosta, joka sijaitsee päiväkodin terapiahuoneen kaapissa. Kansiossa on myös paljon muuta asiaa turvallisuuteen liittyen.

Lapsen lääkehoitoa voidaan toteuttaa päiväkodilla vain reseptilääkkeiden kohdalla. Lääkkeen annosta tulee täyttää erillinen lomake, johon otetaan

vanhemman allekirjoitus. Jos päivähoidossa olevalla lapsella on jatkuva lääkitys, tulee siitä tehdä oma henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma päiväkotiin.

6.1 Työsuojelu

Työsuojelutoiminnan tarkoituksena on parantaa työympäristöä ja työoloja työntekijöiden työkyvyn turvaamiseksi ja ylläpitämiseksi. Olennaista on ennalta ehkäistä ja torjua työtapaturmia, ammattitauteja ja muita työstä ja työympäristöstä johtuvia työntekijöiden fyysisen ja henkisen terveyden haittoja. Tämän päivän työelämässä keskeisiä vaikuttamisen kohteita ovat työntekijöiden henkisen hyvinvoinnin ja työssä jaksamisen edistäminen, työolosuhteiden kehittäminen ja tapaturmien torjunta.

Tee ilmoitus läheltä piti- / vaaratilanteesta sähköisellä lomakkeella.

Meidän jokaisen velvollisuus on:

- noudattaa työturvallisuuteen liittyviä ohjeita ja määräyksiä
- käyttää annettuja turvavarusteita
- noudattaa turvallisia työtapoja
- saadun kokemuksen, opetuksen ja ohjauksen ja ammattitaitonsa mukaisesti huolehtia käytettävissä olevin keinoin omasta ja muiden työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä
- noudattaa työnsä ja työolosuhteiden edellyttämää turvallisuuden ja terveellisyyden ylläpitämiseksi tarvittavaa järjestystä ja siisteyttä sekä huolellisuutta ja varovaisuutta
- työpaikalla välttää muihin työntekijöihin kohdistuvaa häirintää ja muuta epäasiallista kohtelua
- ilmoitettava havaitsemistaan vaaroista ja epäkohdista esimiehelle
- työntekijöillä on oikeus tehdä työpaikan turvallisuutta ja terveellisyyttä koskevia ehdotuksia työnantajalle ja saada niistä palautetta.

Työsuojelupäällikkö

Työsuojeluvaltuutetut

Työsuojeluvaltuutettujen toimisto on Karjalankatu 12 alakerrassa, käynti talon päädyistä Kirkkokadun puolelta. Sovithan tapaamiset ennakkoon puhelimitse tai sähköpostitse.

6.2 Tapaturmat

Työ- tai työmatkatapaturman sattuessa

- Terveyskeskuksessa/lääkärissä käydessäsi ilmoita heti, että kyseessä on työtapaturma ja työnantajana on Nurmeksens kaupunki.
- Ota yhteyttä tulosalueesi päällikköön, joka täyttää sähköisen vahinkoilmoituksen vakuutusyhtiölle kertomasi tapahtuman kuvauksen perusteella. Vahinkoilmoituksesta saa tulosteen terveyskeskukseen toimitettavaksi, jolloin mahdollisten hoitotoimenpiteiden kustannukset menevät suoraan vakuutusyhtiölle.
- Tulosalueen päällikön /työnantajan on täytettävä sähköinen tapaturmailmoitus viimeistään 10 arkipäivän kuluessa saatuaan tiedon vahingosta.
- OP Pohjolan vakuutus- ja korvauspalvelu 03030303

PEREHDYTTÄMISEN TARKISTUSLISTA

	Opastettu
Työyhteisö	
Toiminta-ajatus, arvot ja tavoitteet	
Työkaverit, henkilökunta	
Tehtävänkuvaus	
Päiväkodin osastot	
Yhteystiedot	
Työsuhde	
Lomat ja vapaat	
Palkanmaksu	
Työaika ja työvuorot	
Sairauspoissaolot	
Työpaikkaan tutustuminen	
Työskentely- ja sosiaaliset tilat	
Työvälineet ja -tarvikkeet	
Puhelimen, sähköpostin käyttö	
Tietoturvallisuus ja tietosuoja	
Lähiympäristö	
Ruokailu ja kahvitauot	
Palaverit	
Yhteistyö	

Velvollisuudet	
Salassapitovelvoite	
Ilmoitusvelvollisuus	
Pelastussuunnitelma	
Henkilöstöasiat	
Työterveyshuolto	
Koulutus ja kehittäminen	
Tyky/tyhy-toiminta	
Työsuojelu	
Työturvallisuus	
Työpaikan erityisolosuhteet	

Perehdyttävän allekirjoitus ja päiväys

Perehdyttäjän allekirjoitus ja päiväys