



**TILASUUNNITELMA
KIINTEISTÖMAAILMA
HELSINKI KAMPPIIN**

OPINNÄYTETYÖ 2019

SOFIA VAITTINEN

MUOTOILUN TUTKINTO-OHJELMA

SISUSTUSARKKITEHTUURI

METROPOLIA AMMATTIKORKEAKOULU

TIIVISTELMÄ

TEKIJÄ	Sofia Vaittinen
OTSIKKO	Tilasuunnitelma Kiinteistömaailma Helsinki Kamppiin
SIVUMÄÄRÄ	63 + liitteet
LIITTEIDEN LUKUMÄÄRÄ	10
PÄIVÄYS	17.05.2019
TUTKINTO	Muotoilija AMK
KOULUTUSOHJELMA	Muotoilun koulutusohjelma
SUUNTAUTUMISVAIHTOEHTO	Sisustusarkkitehtuuri
OHJAAJAT	Lehtori Annaleena Lahtinen Tuntiopettaja Ville-Matti Vilkkä
AVAINSANAT	sisustussuunnittelu, toimitilasuunnittelu, avotoimisto

Opinnäytetyössäni tein tilasuunnitelman Kiinteistömaailma Helsinki Kampille. Suunnitelmani on ehdotus Kampin asuntomyymälälle, joka tarjoaa heille uuden näkökulman sekä ratkaisuja nykyisiin haasteisiin.

Opinnäytetyöni alkoi tietoperustan kokoamisella. Havainnoin tilaa itse sekä perehdyin yrityksen henkilökunnan ja toimitusjohtajan ajatuksiin tiloista ja siitä millaiset niiden tulisi olla sekä toimitilasuunnitteluun alan julkaisujen kautta. Suunnitelman tein tutkimukseni pohjalta ja sen edetessä oli tutkimusta tehtävä tapauskohtaisesti ongelmien tullessa vastaan.

Tavoitteenani oli tarjota yritykselle suunnitelma, jota he voisivat halutessaan realistisesti hyödyntää. Halusin suunnitelmani parantavan sekä toiminnallisia että visuaalisia tekijöitä tilassa.

Työssäni esitän mielestäni parhaimman ratkaisun heidän tarpeitaan ja toiveitaan ajatellen teknisin piirustuksin sekä visualisoinnein.

ABSTRACT

AUTHOR	Sofia Vaittinen
TITLE	Interior design for Kiinteistömaailma Helsinki Kamppi
NUMBER OF PAGES	63 + Attachments
NUMBER OF ATTACHMENTS	10
DATE	17.05.2019
DEGREE	Bachelor of Culture and Arts
DEGREE PROGRAMME	Design
SPECIALISATION OPTION	Interior Architecture
INSTRUCTORS	Lecturer Annaleena Lahtinen Lecturer Ville-Matti Vilkkä
KEYWORDS	Interior design, office design, open office

In my thesis, I made an interior design plan for Kiinteistömaailma Helsinki Kamppi. My plan was a proposal for the Kamppi office that offers them a new perspective and solutions to the current challenges.

My thesis started with gathering information of the subject. I observed the space and found out the ideas of the company staff regarding the premises and what they should be like by interviews. I familiarized myself with office designing through publications from the field. I made the plan on the basis of my findings and, as it progressed, the plan had to be altered on a case-by-case basis when problems came up.

My goal was to provide the company with a plan that they could realistically make use of. I wanted my plan to improve both functional and visual elements of the space.

In my work, I present my view the best solution for their needs and desires with technical drawings and visualizations.

S I S Ä L L Y S

Tiivistelmä	
1 Johdanto	4
2 Aihe	5
2.1 Yritys	6
2.2 Tilat	7
2.3 Tutkimusongelma	8
2.4 Viitekehys	9
2.5 Tavoitteet	10
3 Taustoitus	11
3.1 Yrityksen toiveet	13
3.2 Henkilökunnan haastattelu	14
3.3 Tilojen havainnointi	17
3.4 Toimitilasuunnittelu	20
3.5 Benchmarking	23
4 Suunnitelma	26
4.1 Lähtökohdat	27
4.2 Konsepti	31
4.3 Prosessi	36
4.4 Lopputulos	48
5 Johtopäätökset	60
6 Lopuksi	62
Lähteet	
Kuvalähteet	
Liitteet	

1

JOHDANTO

Teen opinnäytetyöksi tilasuunnitelman Kiinteistömaailma Helsinki Kamppiin, joka toimii työn toimeksiantajana.

Ajatus työn aiheesta lähti työskennellessäni Kampin asuntomyymälässä assistenttina ja huomasin, että tilassa työskentelyä voisi helpottaa hyvällä suunnittelulla. Kiinteistömaailma Helsinki Kampilla on nimittäin upeat puitteet, mutta nämä puitteet asettavat myös haasteita. Ajatus lähti minulta ja näin ollen suunnitelmani on ehdotus, jonka esitän Kiinteistömaailma Helsinki Kampin myymälälle. He voivat halutessaan hyödyntää työtäni, mikäli tilaa jossakin vaiheessa uudistetaan.

Työni merkitys toimeksiantajalle on uusi, suunnittelijan näkökulma. Toivon työni herättävän sen henkilökunnalle ajatuksia ja antavan heille ideoita. Itselleni työ on merkityksellinen projekti, sillä kyseessä on konkreettinen tila ja oikea yritys. Tämä on ensimmäinen kerta, kun pääsen tekemään suunnitelmaa, jossa nämä yhdistyvät. Tämä on myös syy siihen, miksi halusin tehdä juuri tästä aiheesta opinnäytetyön.

Toimitilojen suunnittelusta, ergonomiasta sekä hyvän tilasuunnittelun vaikutuksesta hyvinvointiin ja yrityksen tuottoisuuteen on tehty aiempia tutkimuksia, joita tulen työssäni käyttämään. Minä siis sovellan näitä tutkimuksia ja tietoja Kiinteistömaailman hyödyksi, en niinkään tutki mitään uutta alan kannalta.

2

AIHE

- 2.1** Yritys
- 2.2** Tilat
- 2.3** Tutkimusongelma
- 2.4** Viitekehys
- 2.5** Tavoitteet

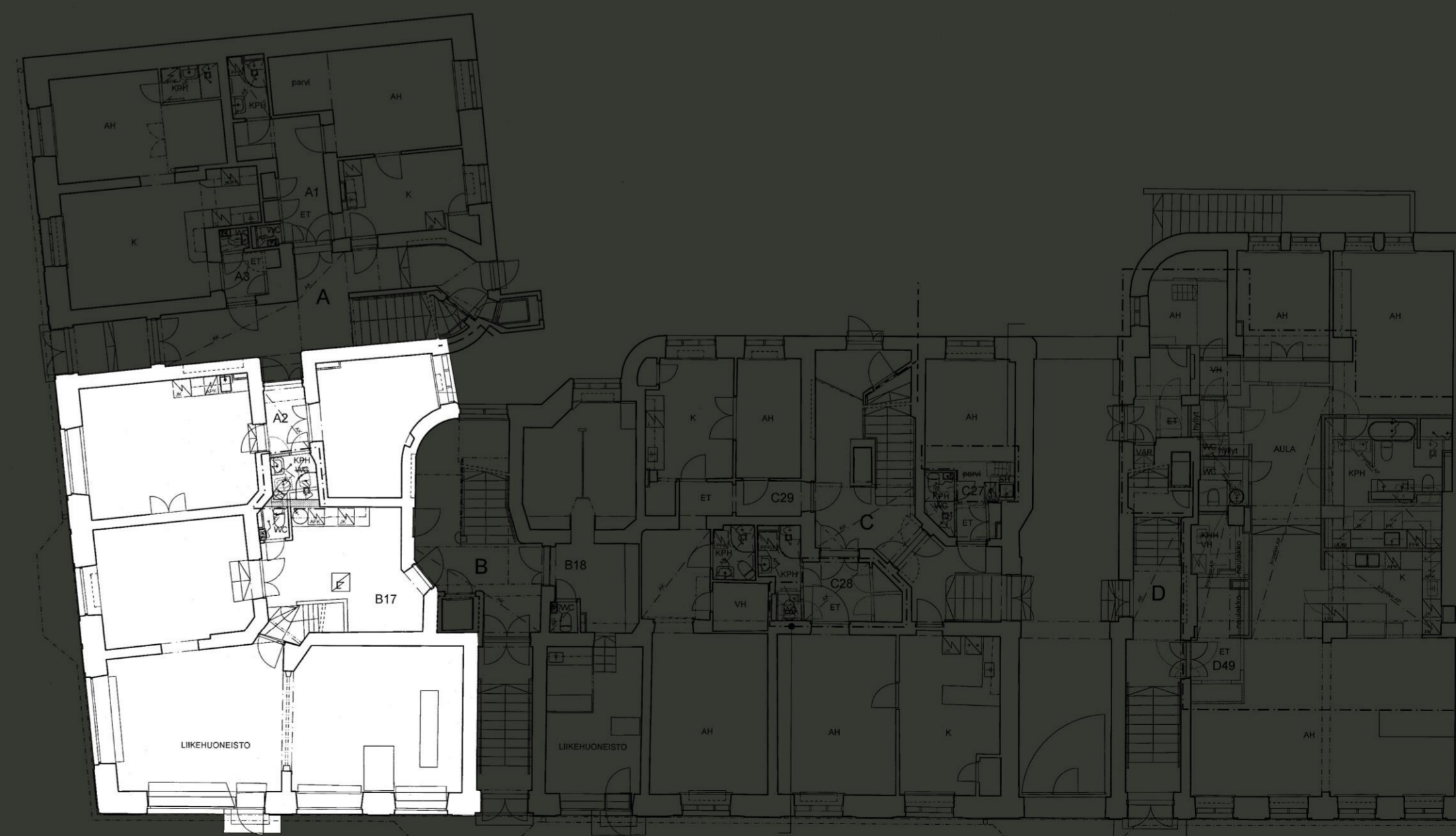
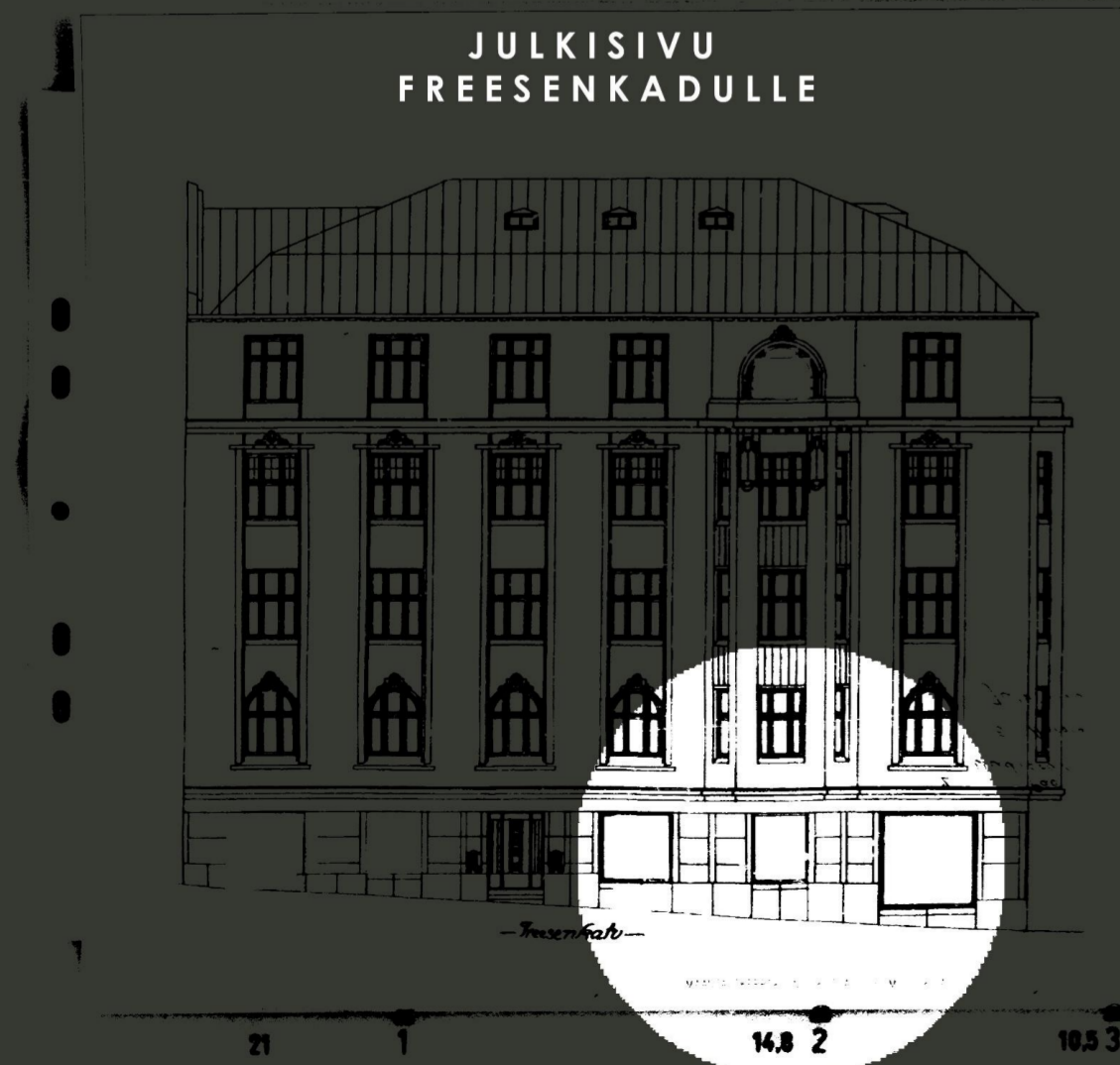
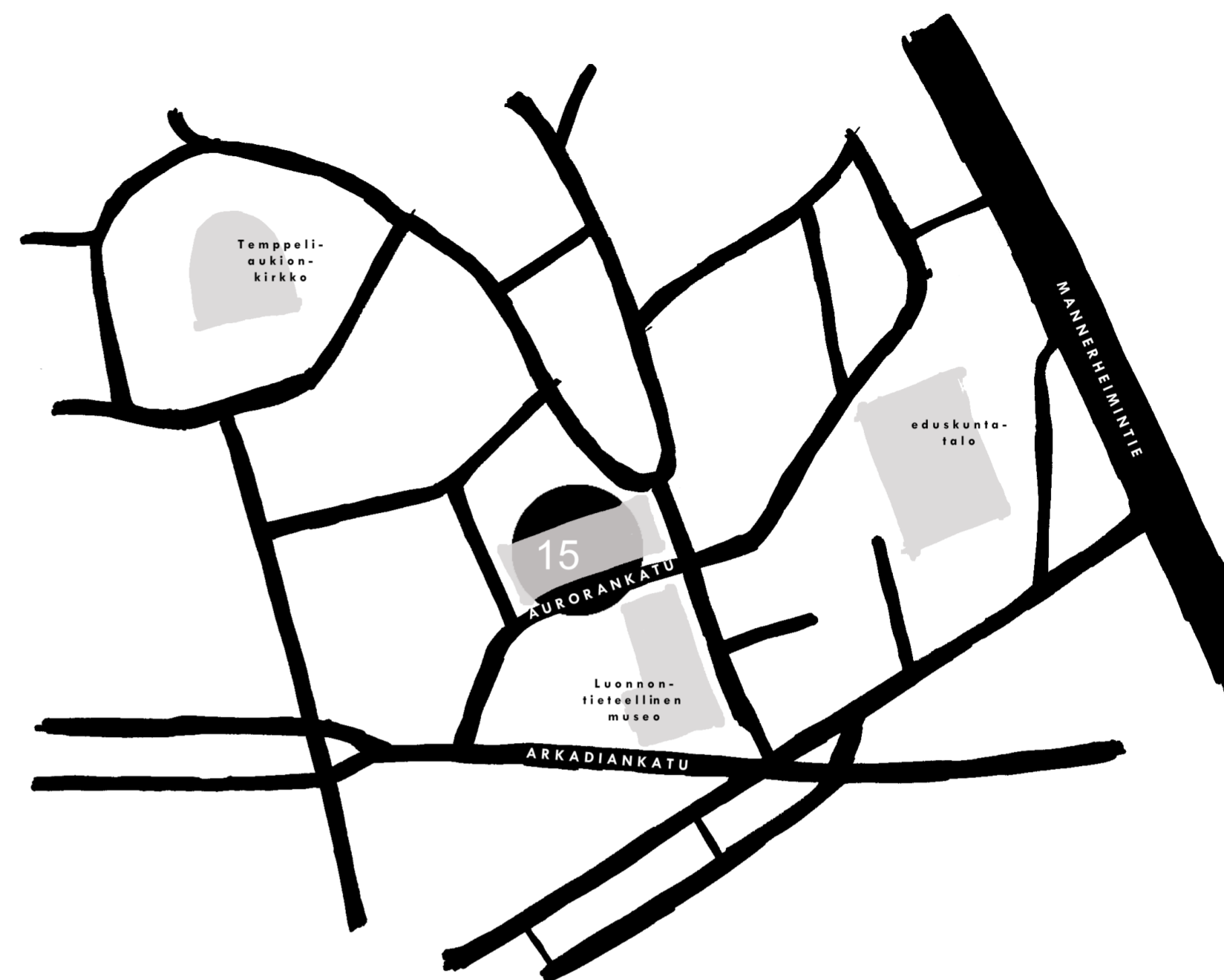
2.1 YRITYS

KIINTEISTÖMAAILMA HELSINKI KAMPPI

Kiinteistömaailma Oy on Danske Bankin omistama tytäryhtiö, joka toimii kiinteistönvälitysalalla. Se on perustettu vuonna 1990 ja tällä hetkellä ketjulla on noin sata asuntomyymälää valtakunnallisesti. Asuntomyymälät ovat franchising-yrittäjien omistamia osakeyhtiöitä. (Kiinteistömaailma 2019.)

Kiinteistömaailma Helsinki Kamppi (Fredeka Oy LKV) on Kiinteistömaailma Oy:n ensimmäinen ketjuyritys, joka on perustettu 1988. Se on erikoistunut Helsingin kantakaupunkiin sekä yritys- ja yhteisöasiakkaisiin. Nykyiset toimitilat sijaitsevat Aurorankadulla Helsingissä, akaisemmin yritys in toiminut Fredrikinkadulla sekä Museokadulla. (Kiinteistömaailma 2019.)

Kiinteistömaailma Helsinki Kampissa työskentelee tällä hetkellä toimitusjohtaja, kolme kiinteistönvälittäjää, kolme myyntineuvottelijaa, hallintovastaava sekä osa-aikainen assistentti.



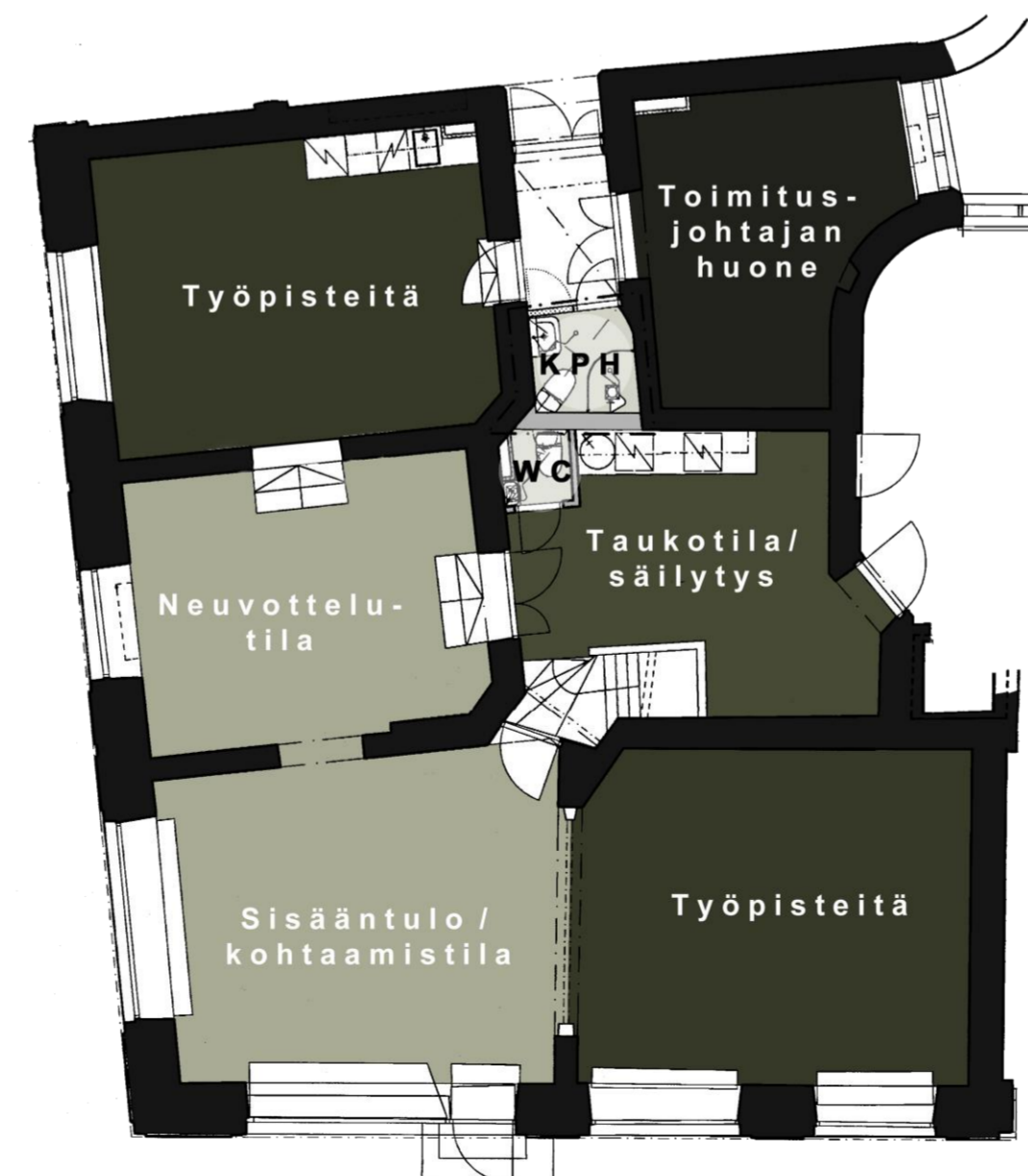
2.2 TILAT

Tilat käsittävät viisi huonetta, pesuhuoneen, WC:n sekä kellaritilat. Rajaan työstäni ulos kellaritilat, eli suunnitelmani käsittää katutasen kerroksen. Katutasen tilojen huoneala on omien mittauksieni mukaan noin 141 m².

Kampin asuntomymälän käyntiosoite on Aurorankatu 15 Helsingin Taka-Töölössä. Toimitilat sijaitsevat rakennuksen kulmassa, Aurorankadun ja Freesenkadun risteyksessä.

Aurorankatu 15 on valmistunut vuonna 1914 (Helsingin karttapalvelu). Rakennusajankohta sijoittuu jugendin ja klassismin väliin. Tyyliltään se edustaa mielestäni myöhäisjugendia.

Tilojen visuaalinen ilme mukaillee Kiinteistömaailma Oy:n brändimanuaalia, mikä näkyy tietyn kalustein, ikkunateippauksin sekä brändivärin, vihreän, runsaassa käytössä. Tila on korkea ja valoisa.



2.3 TUTKIMUSONGELMA

TIIVISTYS ONGELMASTA

Kuinka luoda Kiinteistömaailma Helsinki Kampista työympäristö, joka palvelee kaikkia siellä suoritettavia työtehtäviä sekä tekee siitä rauhallisemman paikan työskennellä ja kohdata asiakkaita?



TUTKIMUSKYSYMYKSET

Miten tiloista saadaan rauhallisemmat tai luodaan niihin rauhallinen vetäytymistila?

Millaisilla akustiikkaratkaisuilla tiloissa olevaa melua vähennetään?

Miten ratkaistaan työpisteet niin, että ne palvelevat käyttäjiään sekä heidän työtehtäviään paremmin?

Voidaanko työpisteet ratkaista niin, että jokaisen työtehtävän suorittaminen onnistuu niiden ääressä?

Miten tilaohjelmasta tehdään toimivampi niin, että tilat olisivat tarkoituksenmukaisempia?

2.4 VIITEKEHYS

TYÖOLOSUHTEIDEN PARANTAMINEN SUUNNITTELUN KEINAIN

Tilan toiminnallisten ongelmien tunnistaminen oli työni pohja. Pysin työssäni ratkaisemaan nämä ongelmat muotoilun keinoin. Minun oli siis löydettävä nämä keinot.

TILAN ASETTAMIEN HAASTEIDEN RATKAISEMINEN

Keskityin tutkimaan tilaa ja sen tuomia haasteita nykypäivän avotoimistoa ajatellen: kuinka yli satavuotias rakennus taipuu moderniksi toimistoksi ilman suuria rakenteellisia muutoksia?

VISUAALISEN ILMEEN UUSIMINEN JA YHDENMUKAISTAMINEN

Edustavan visuaalisen ilmeen luominen oli tärkeä osa työtäni. Tein suunnitelman toiminnot edellä visuaalisesta ilmeestä tinkimättä.

2.5 TAVOITTEET

Tavoitteet tilalle ilmaisevat sitä, millainen haluan tilasuunnitelmasta tulevan. Nämä ovat siis myös suunnittelun lähtökohtia, jotka olen itse asettanut työlleni tilan havainnoimisen ja henkilökunnan haastattelun perusteella, Koska työni on ehdotus yritykselle, ei Kiinteistömaailmalla ole varsinaisia tavoitteita työlleni.

Tavoitteena on selkeä ja tarkoituksenmukainen tilasuunnitelma, joka parantaa työolosuhteita ja on edustava asiakaskohtaamisia varten.

1. SELKEÄ

Tilassa on helppo navigoida ja toimia

2. TARKOITUKSEN MUKAINEN

Suunnitelmassa otetaan huomioon tiloissa tapahtuvat toiminnot ja työntekijöiden tehtävät. Toiminnot sijoittuvat tiloihin tarkoituksenmukaisesti.

3. PARANTAA TYÖOLOSUHTEITA

Ongelmakohtiin ehdotetaan ratkaisuja. Henkilökunnan työtehtäville suunnitellaan niille sopivimmat pisteet.

4. EDUSTAVA

Antaa asiakkaalle hyvän kuvan Kiinteistömaailmasta niin visuaalisesti kuin toiminnallisestikin ja tilakokemus on miellyttävä myös asiakkaalle.

3

TAUSTOITUS

- 3.1 Yrityksen toiveet
- 3.2 Henkilökunnan haastattelu
- 3.3 Tilojen havainnointi
- 3.4 Toimitilasuunnittelu
- 3.5 Benchmarking

TIETOPERUSTAN KOKOAMINEN

Lähdin tekemään tutkimusta haastattelemaan henkilökuntaa sekä havainnoimalla tilaa. Haastattelin myös toimitusjohtajaa. Tulosten pohjalta etsin tietoa liittyen ilmenneisiin havaintoihin. Tutustuin myös toimitilasuunnitteluun yleisesti. Tämän jälkeen tein benchmarkingia, jossa etsin ratkaisuja liittyen havaintoihini sekä yrityksen toivomuksiin ja määrityksiin siitä, millaiset heidän tilansa tulisi olla. Suunnitelman suhteen minulla oli suhteellisen vapaat kädet, eli en noudata työssäni brändimanageria, vaan yrityksen esittämiä toivomuksia ja henkilökunnan tarpeita sekä toimitilasuunnittelun lainalaisuuksia.

Yrityksen perustietojen lisäksi tarvitsin tietoa sen arvoista sekä työtehtävistä ja -tavoista. Keräsin tietoa sekä henkilökunnalta että henkilökunnasta, heidän työtehtävistään ja siitä, miten tilat tällä hetkellä niitä tukevat. Työtehtävien perusteella pystyin määrittämään, mitä tiloissa ja työpisteillä on oltava, jotta työskentely on sujuvaa.

Tilan tutkiminen tapahtui tilassa vierailulla ja sen havainnoimisella. Tässä metodeina toimi havainnointi, dokumentointi ja mittaus. Dokumentoin vierailun valokuvien sekä kirjoittaen ylös huomaamiani asioita. Oli tärkeää muistaa kirjoittaa havainnot ylös, jotta muistaisin kokemukseni myös silloin kun en tilassa ole. Havaintojeni perusteella pystyin tekemään päätelmiä siitä, miksi jokin ratkaisu ei ole toimiva vai puuttuuko ratkaisu peräti kokonaan. Tilan tutkimukseen kuului myös tilojen mittaaminen. Vanhoja rakennuspiirustuksia sain Arska-palvelusta eli Helsingin kaupungin rakennusvalvontapalveluiden sähköisestä asiointipalvelusta.

Tarvitsin tietoa yrityksen vaatimuksista ja toivomuksista tilojen suhteen sekä tilojen

tämänhetkisistä haasteista ja mahdollisista ongelmista. Selvitin nämä haastattelemaan henkilökuntaa sekä aikaisemmin mainitulla tilan havainnoimisella. Havainnoidessa seurasin sitä, kuinka tila tukee työskentelyä ja onko siellä joitakin akuutteja ongelmia. Mietin myös, miten työolosuhteita voitaisiin parantaa tilallisin keinoin. Keräsin henkilökunnalta tietoja ja kokemuksia haastattelulla. Työntekijöiden kiireiden vuoksi toteutin haastattelun nettikyselyn avulla. Näin kaikilla oli mahdollisuus osallistua kyselyyn tahollaan, eikä heidän tarvinnut olla tietyssä paikassa tiettyyn aikaan. Toimitusjohtajaa haastattelun kasvotusten. Haastattelu oli puolistrukturoitu, eli minulla oli tietyt kysymykset ja teemat joihin hain vastausta, mutta keskustelu sai olla hyvin vapaamuotoista. Haastatteluissa kerätyt tiedot jaottelin teemoin ja järjestin prioriteetin mukaan. Prioriteetit määrittyivät sen mukaan, kuinka paljon ilmiö nousi esille ja kuinka vahvasti siihen otettiin kantaa. Vertasin tietoja omiin havaintoihini.

Tietoperustaa kootessani tutustuin toimitilasuunnitteluun, johon liittyy kaikki perustavanlaatuiset tilasuunnittelun tekijät: mitoitus, valaistus, materiaalit, akustiikka ja ergonomia. Toimistoissa näille tekijöille on kuitenkin myös omia vaatimuksiaan. Onnistuneiden toimitilojen tekijöistä on olemassa määrityksiä, joihin tutustuin. Keskeisimmät tietolähteeni tässä olivat muotoilualan julkaisut. Julkaisuja etsin netistä, sillä minulle paljastui nopeasti suurimman osan aiheesta julkaistun kirjallisuuden olevan melko vanhaa. Toimistojen suunnittelu on muuttunut hyvin nopealla tahdilla, joten olisi tuntunut älyttömältä käyttää lähteenä julkaisuja vaikka kahdenkymmenen vuoden takaa. Käytössäni oli myös RT-kortisto, josta löytyi useampi toimitilojen suunnittelua koskeva kortti. Lisäksi kortistossa oli

kattavasti tietoa yleisistä ohjeista ja suunnittelun osa-alueista. Koulussa opitulla tiedolla oli työssäni suuri osa. Iso osa tiedoista oli myös etsittävä suunnittelun edetessä tapauskohtaisesti. Julkaisuja lukiessa oli eroteltava faktaan perustuva tieto, ymmärrettävä se ja osattava soveltaa kohteessani. Tiedon soveltaminen vaatii sen ymmärtämistä, joten ennen kuin käytin löytämäni tietoa työssäni, oli minun varmistettava, että varmasti ymmärsin sen.

Osa työni tietoperustan kokoamista oli benchmarking, jonka tein aiemman tutkimuksen perusteella. Etsin ja analysoin onnistuneiden toimitilaratkaisujen tekijöitä. Keskityin erityisesti niihin ratkaisuihin, joita ollaan käytetty samankaltaisten haasteiden selvittämiseksi. Benchmarkingissa tutkin ratkaisuja ja kirjasin havaintojani ylös. Tämä tapahtui netin välityksellä, sillä niin pääsin tutustumaan toimitiloihin kautta maailman. Olin tehnyt toimistojen tutkimista ja suunnittelua aikaisemmin tilasuunnittelun kurssilla, mistä oli työssäni apua.

Tietokoneohjelmat auttoivat minua hahmottamaan tilojen mittoja. Mallinnusohjelmalla pystyin myös pyörittämään tilaa kolmiulotteisesti, mikä auttoi hahmottamaan sen mittasuhteita ja helpotti suunnitelman tekemistä.

Tutkimus työhöni on kvalitatiivista, sillä siinä ei käytetä numeerisia menetelmiä vaan suppeampaa, perusteellista analyysiä.

3.1 YRITYKSEN TOIVEET

”VAALEA KEVEÄ

Kiinteistömaailma Helsinki Kampilla oli muutamia omia toiveita suunnitelman suhteen niin toiminnallisesti kuin visuaalisestikin (sähköpostikeskustelu 2.1.2019; sähköpostikeskustelu 15.2.2019; henkilökunnan haastattelu).

Kalusteista säilytettäväksi toivottiin sohvaa sekä sisustustakkaa. Mahdollisten uusien kaappien tulisi olla valkoisia. Muutoksia toivottiin myyntimappien säilytykseen, sillä tämänhetkinen ratkaisu rikkoo kansiot. Keittiöön haluttaisiin kierrätyspiste.

Sain myös toiveen sisällyttää suunnitelmaan eristetty tila palaverille neuvottelutilaan siten, että koko neuvotteluhuoneen tila olisi kuitenkin tarvittaessa käytössä. Lisäksi tiloihin toivotaan pienempää puhelinkopin tyyppistä tilaa tai kahden hengen palaveritilaa.

Yritys toivoi suunnitelmaan sisältyvän uusi niin sanottu päivystäjän piste, joka toimisi ikään kuin vastaanottotiskinä. Päivystäjä on se henkilö, joka on vastuussa asiakkaiden yhteydenotoista eli myös paikalle saapuvista asiakkaista. Tämä helpottaisi sisään tulevien asiakkaiden vastaanottamista ja asiakkaalle olisi heti selvää, kuka häntä palvelee. Piste tulisi siis sijaita ulko-oven läheisyydessä. Tulevaisuudessa päivystäjän piste voisi toimia myös osa-aikaisen assistentin työpisteenä tämän ollessa töissä. Minun toivottiin huomioivan myös suunnitelmassa mahdollisten yhden tai kahden tulevan työntekijän työpisteet.

Visuaalisen ilmeen toivottiin olevan vaalea ja raikas sekä keveä ja moderni. Rakennuksen aikakauden sai myös ottaa huomioon.



3.2 HENKILÖKUNNAN HAASTATTELU

Henkilökunnan haastattelu tapahtui nettikyselyllä, jotta jokainen pääsisi ja ehtisi osallistumaan siihen. Kysymykset löytyvät liitteistä. Tässä osiossa kerron, mitä minulle selvisi kyselyn myötä.

Analysoin vastaukset priorisoimalla ne sen mukaan, mitä havaintoja nousi esiin eniten sekä sen mukaan, miten vahvasti kysymyksiin on otettu kantaa. Tietyt asiat herättivät henkilökunnassa paljon mielipiteitä ja nämä nousivat prioriteeteissa kärkeen. Toiset asiat eivät juuri herättäneet mielipiteitä suuntaan tai toiseen, ja näitä pidän suunnitelmani kannalta vähemmän tärkeinä. Tämän jälkeen listasin toiveet, jolloin minun oli helpompi ottaa ne huomioon suunnittelussa ja tarkastella työn edetessä käyvätkö ne toteen. Lopuksi vielä yhdistin henkilökunnan havainnot sekä toiveet nähdäkseni, mitkä asiat liittyvät mahdollisesti toisiinsa.

Pyrin haastattelulla selvittämään henkilökunnan työskentelyssä ilmenevät haasteet ja mahdollisimmat ongelmat tilojen kannalta. Toteutin kyselyn niin, että siinä oli selkeitä kyllä tai ei –vastauksia ja monivalintakysymyksiä sekä vapaita vastauskenttiä. Uskon, että näin jokaiselle havainnolle olisi paikka kirjata se ylös. Kysely toivoakseni myös laittoi henkilökunnan ajattelemaan sellaisia asioita, joita ei välttämättä muuten tulisi mietittyä, kuten ergonomia ja asiakaskohtaamisen kulku.



ASIAKASKOHTAAMISET

Vastanneista 60 % koki, että heidän on helppo toimia tilassa asiakkaan kanssa. Ilmeni kuitenkin, että rauhallista tilaa asiakaskohtaiselle on vaikea löytää. Asiakaskohtaisuuksia rajoittaa yksityisyyden ja erillisen neuvottelutilan puute.

Kyselyssä oli kuviteltu asiakaskohtaaminen, jossa tuli arvioida, kuinka mikäkin kohtaamisen osia sujuu. Suurin osa oli sitä mieltä, että asiakkaan huomaa helposti. Istumaan ohjaaminen jakoi mielipiteet: 40 % oli sitä mieltä, että se sujuu melko huonosti, toiset 40 % vastasivat sen sujuvan melko hyvin ja 20 % ei taipunut kumpaankaan suuntaan. Mahdollisten ulkovaatteiden ripustaminen sujuu yleisen mielipiteen mukaan joko neutraalisti tai hyvin, kuten myös kahvin tarjoaminen asiakkaalle. Suurin osa koki, että saa kohtaamiseen tarvittavat esineet ja laitteet noudettua paikalle sujuvasti. Tämän osion vastaukset mielestäni osoittavat, että suurin haaste asiakaskohtaisille tiloissa on tarkoituksenmukaisen pisteen puuttuminen.

Pyysin myös vastaajilta heidän asiakkailta saamia palautteita tilasta. Vastauksien mukaan asiakkaat ovat pitäneet tiloja miellyttävinä. He ovat kehuneet tilaa, valoisuutta ja puitteita. Tilaa on pidetty loisteliaana ja lämminhenkisenä.

TYÖPISTEET

Työpisteistä nousi esiin asennon mukavuus ja säätelemisen mahdollisuuden puute. Esille tuli myös pöytien korkeuden säätäminen kuten myös tuolin sopimattomuus käyttäjälleen. Kaikki työtehtävät suoritetaan saman pöydän äärellä, jonka ei ole mahdollista säätää. Pöydälle voisi olla lisää tilaa.

Vastanneista 60 % on kokenut vaikeuksia keskittyä työpisteellään. Syynä tähän oli avokonttorin meteli. Metelin vuoksi myös puhelimesta puhuminen omalla pisteellä on vaikeaa. Toivomuksena oli, että puhelimitse tehtävät asiakasneuvottelut voitaisiin hoitaa omalla työpisteellä. Haastattelun jälkeen oli selvää, että puhelinneuvottelut ovat tilassa haastavia toteuttaa, sillä sen lisäksi, että toivottiin mahdollisuutta puhua puhelimesta omalla pisteellään, toivottiin myös puhelinkopin tyyppistä ratkaisua.

Osa vastanneista toivoi työpisteille enemmän tai säädettävää työvaloa. Suurin osa vastanneista oli sitä mieltä, että säilytystilaa ja pistorasioita on tarpeeksi. Työpisteille toivottiin mahdollisuutta työskennellä seisten. Osa toivoi myös mahdollisuutta vaikuttaa omaan työpisteeseen.

TILA YLEISESTI

Suurin osa vastaajista koki, että jokaiselle työtehtävälle on sille sopiva tila tai piste. Vastanneet kokivat myös, ettei tila hankaloita heidän työtehtäviään tai -päiviään.

Valaistuksen osalta kaikki vastanneet olivat täysin tai jokseenkin eri mieltä siitä, että tiloissa on liikaa tai liian vähän valoa. Jokainen oli myös täysin tai jokseenkin eri mieltä siitä, että tiloissa on tarpeeksi rauhallista, ja suurin osa koki tiloissa olevan häiritsevää melua. Vastanneista 40 % kaipasi tiloihin tai piti tärkeämpänä omaa rauhaa ja 60 % piti omaa rauhaa ja vuorovaikutusta kanssa yhtä tärkeänä.

Jokainen vastannut oli jokseenkin tai täysin samaa mieltä, että tiloissa on miellyttävä olla yleisesti ottaen. Suurin osa vastanneista koki voivansa pitää tauon miellyttävässä ja rauhoittavassa ympäristössä. Vastanneista 80 % piti tilaa toimivana myös muiden kuin työtehtävien osalta.

1. MELU

Vaikeuttaa keskittymistä ja häiritsee omalla työpisteellä työskentelyä

2. RAUHALLISEN TILAN PUUTE

Tiloissa ei ole tällä hetkellä mahdollista vetäytyä rauhalliseen ja hiljaiseen tilaan työskentelemään tai pitämään palaveria.

3. ASIAKASKOHTAAMISET

Yksityisyyden puute sekä rauhallisen tilan puute. Asiakkaan vastaanottaminen.

4. TYÖPISTEET

Säädeltävyys ja oman rauhan puute.

TOIMITUSJOHTAJAN HAASTATTELU

Haastattelin Kiinteistömaailma Helsinki Kampin toimitusjohtajaa Pekka Laukkasta kasvotusten. Tavoitteenani oli saada selville hänen näkemyksensä siitä, millainen Kampin asuntomyymälä on sekä hänen mahdolliset toivomuksensa.

Pyysin Pekka Laukkasta kuvailemaan Kampin asuntomyymälää kolmella sanalla. Ne olivat yrittäjähenkkinen, valtakunnallinen toimija sekä innovatiivinen.

Työpaikkana Kampin asuntomyymälä on ammattitaitoinen mutta rento. Se on aktiivinen ja siellä on suvaitseva ilmapiiri. Laukkanen haluaa, että hänen työntekijöillään on turvallinen olo töissä, ja että apua on saatavilla sitä tarvittaessa. Hän haluaa, että ihmisillä on hyvä olla töissä.

Laukkasen näkemyksen mukaan tulevaisuudessa digitalisaation myötä vapautuu aikaa asiakaspalvelulle ja aktiivisuus lisääntyy.

Laukkanen toivoi, että myymälä olisi ulospäin näyttävän näköinen. Myymälän tulisi näyttää ammattimaiselta ja aktiiviselta.

Päällimmäiseksi Laukkasen haastattelussa nousi myymälän aktiivisuus ja ammattitaitoisuus. Näiden tulisi näkyä tilassa: asiakkaan tulee tuntea edellämainitut siellä vieraillessaan. Mielestäni edustava tila, jossa asiakaskohtaukset hoidetaan, luo mielikuvaa ammattitaitoisuudesta. Toimiva tila, jossa kohtaaminen sujuu, jättää siitä miellyttävän kuvan. Toimiva kohtaaminen näyttää, että yrityksen henkilökunta on kartalla tekemisestään.

Aktiivisuus paistaa työntekijöistä. Henkilökunnan työmoraali on käsin kosketeltavaa. Tätä haluan korostaa suunnitteleamalla henkilökunnalle työ- ja taukotilat, jotka helpottavat heidän työskentelyään. Työntekoa helpottavat tilat tukevat näin aktiivisuutta.

Turvallisuuden tunne sisältyy suunnitelmaan sillä, että henkilökunnan toiveet ja mielipiteet on otettu huomioon. Esimerkiksi oma työpiste on haastattelun mukaan jokaiselle tärkeä. Joku oli maininnut vastatessaan sen tuovan turvaa. Tämän vuoksi en aio ottaa niitä heiltä pois ja pakottaa vapaampaan ympäristöön, jossa voidaan valita vaikka päivittäin eri työpiste.

3.3 TILAN HAVAINNOINTI

Aloin havainnoida tilaa jo ennen tutkimuskysymysten muodostamista. Kysymykset on muodostettu havaintojeni ja haastattelun tulosten pohjalta. Omat havaintoni saattoivat erota henkilökunnan havainnoista, johtuen näkökulmaeroista. Itse tutkin tilaa suunnittelijan näkökulmasta, he työolosuhteina. Toivon voivani tuoda heille ajatuksia siitä, miten muuttamalla näitä olosuhteita vaikutetaan työhyvinvointiin ja peräti työtuloksiin.

Tilojen käyttötarkoitukset ovat joiltakin osin selkeitä. Muutamassa tilassa herää kuitenkin kysymys, mikä sen perimmäinen tarkoitus oikein on ja ennen kaikkea onko sitä hyödynnetty tarkoituksenmukaisesti. Esimerkiksi neuvottelutila on tarkoitukseltaan suhteellisen selkeä, mutta ei kovinkaan tarkoituksenmukaisessa paikassa, jos huomioidaan siellä suoritettavat tehtävät. Vaikkapa asikaspalavereilla ei juurikaan ole yksityisyyttä tai rauhaa, kun ne

hoidetaan neuvottelutilassa joka on solmukohta muiden tilojen välillä ja näin ollen sen kautta kuljetaan kaikkiin muihin tiloihin. Sinne myös kantautuu meteli kaikista muista tiloista.

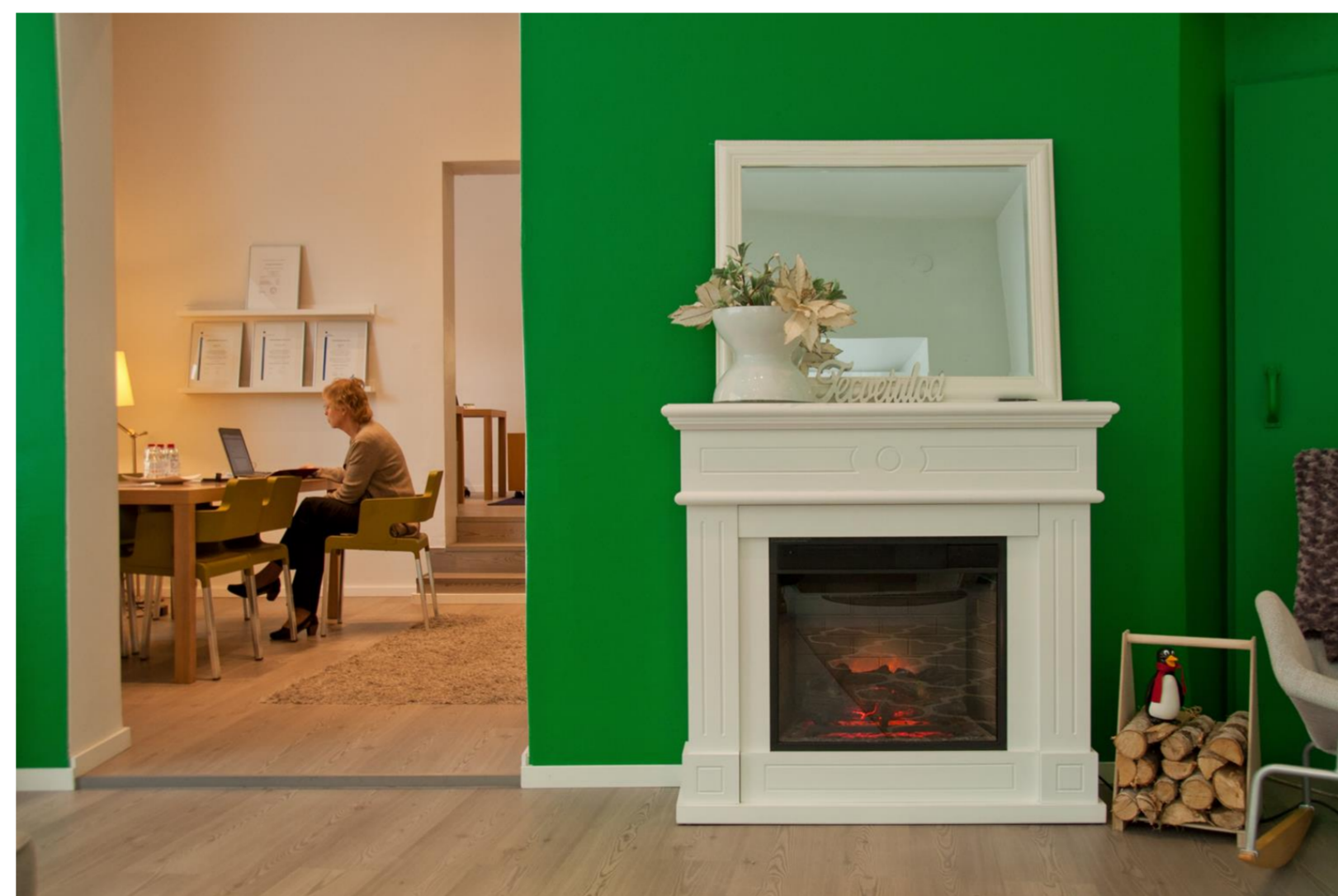
Sisääntulo/kohtaamistila olisi loogisesti niin sanottua julkista vyöhykettä, joka olisi tarkoitettu myös asiakkaille. Siellä kuitenkin säilytetään välittäjille tarkoitettuja myyntimappeja samassa hyllyssä kuin lehtiä, mikä antaa asiakkaalle kuvan siitä, että ne olisivat vapaasti luettavissa. Huonejärjestys on siis looginen, mutta kaikki tilat ja toiminnot eivät sijoitu ihanteellisille paikoille.

Sisääntulon ongelmallisuus tulee esiin myös asiakkaan navigoimisessa tilassa. Yleensä asiakkaan ottaa vastaan niin sanottu päivystäjä, joka on vastuussa hänen päivystysaikanaan

tulevista yhteydenotoista. Päivystäjä saattaa kuitenkin olla asiakkaan tullessa töissä omalla pisteellään takahuoneessa, josta ei näe ulko-ovelle. Asiakkaan näkökulmasta taas loogisin henkilö puhua ensimmäisenä on heti oven vieressä työskentelevä henkilö. Koska välittäjät eivät aina ole toimistolla, saattaa tämä pöytä olla myös tyhjillään. Asiakkaalla ei ole siis selkeää kiintopistettä, johon hän osaisi ohjautua. Sisääntulo voi siis tuntua asiakkaasta hämmentävältä.



NEUVOTTELUTILA



NÄKYMÄ SISÄÄNTULOSTA



NÄKYMÄ SISÄÄNTULOSTA

Toimitiloissa työskentelee tällä hetkellä kahdeksan henkilöä täysipäiväisesti sekä yksi osa-aikaisesti. Aloittaessani työn tekemistä täysipäiväisiä työntekijöitä oli yhdeksän kuten työpisteitäkin. Tämän vuoksi osa-aikaisen assistentin ollessa paikalla oli työpiste pystytettävä joko neuvottelu- tai taukotilaan. Kumpikaan näistä vaihtoehdoista ei ole ihanteellinen, sillä taukotila ei toimi varsinaisena työtilana ergonomian tai tarkoituksensa puolesta. Neuvottelutila taas olisi hyvä pitää vapaana palavereita ja asiakaskohtaamisia varten. Tämä tilanne toistuisi nykyisellä työpistemäärällä tulevaisuudessakin, sillä työntekijöitä tulee olemaan yksi tai kaksi lisää.

Työolosuhteissa on työpisteiden määrän lisäksi muutama puute. Oman havainnointini perusteella suurin ongelma tiloissa tällä hetkellä on mielestäni puutteellinen akustiikka. Toimitilat ovat kauniissa, vanhassa rakennuksessa, jossa on tilavat ja korkeat huoneet. Tämä antaa tiloille upeat, arvokkaat puitteet, mutta asettaa myös vaatimuksia akustiikalle. Lisäksi kyseessä on avokonttori, mikä vaatii aina hyvää akustiikasuunnittelua. Tiloissa on aivan liian vähän akustoisia elementtejä, mikä näkyy työn tekemisessä: melu häiritsee keskittymistä ja työtehtävien tekeminen vaikeutuu. Työhön, jossa puhutaan paljon puhelimesta, se aiheuttaa suoranaisia rasitteita. Hiljaista tai rauhallista tilaa saa joskus hakemalla hakea.

Toinen huomionarvoinen seikka on valaistus. Työpisteillä ei ole varsinaisia työvalaisimia vaan sisustusvalaisimet, jotka eivät tuota riittävästi valoa tai ole kohdennettavissa. Valoisaan aikaan runsas luonnonvalo voi korvata tätä puutetta, mutta silläkin on kääntöpuolensa. Luonnonvalon sääteleminen ei ole kaikissa tiloissa mahdollista. Valaisimet ovat tyyliltään kovin erilaisia.

Työpöytien korkeutta ei ole mahdollista säätää, joten työskentely onnistuu vain istualtaan. Toisinaan työtehtävät voisivat luonnistua paremmin seisaaltaan, minkä lisäksi asennon vaihtaminen työpäivän aikana edistää terveyttä ja hyvinvointia. Osa tuoleista ei mahdollista hyvää työasentoa käyttäjälleen. Työpisteet eivät näiltä osin tue työtehtävien suorittamista.

Taukotilassa on keittiö, käynti toiseen WC:seen sekä kellariin. Lisäksi siellä on paljon säilytystilaa. Tällä hetkellä tila on sekä työ- että taukotilaa, mikä ei aina tue sen tarkoitusta. Työpäivien aikana olisi hyvä pitää kunnollisia taukoja, joiden aikana työt jätettäisiin taakse ja keskityttäisiin ruokailuun tai rentoutumiseen. Taukotilan ovet ovat usein auki, jolloin ikkunasta ja neuvottelutilasta näkee suoraan taukotilaan. Tämän vuoksi taukotilan ilme kannattaisi ottaa myös huomioon: sekin edustaa yritystä.

Kampin asuntomyymälän tiloilla on upeat puitteet. Haasteiden lisäksi tila tarjoaa paljon mahdollisuuksia. Tila näyttää hyviä puoliaan jo tällä hetkellä, ja toivon, että suunnitelmani voisi korostaa näitä entisestään.



NÄKYMÄ TAUKOTILAAN



TYÖVALAISTUS



TULOSTUSPAPERIN SÄILYTYS



PORTAIDEN HAHMOTTAMINEN



VAATESÄILYTYS JA TOINEN PRINTTERI

1. TYÖOLOSUHTEET

Työpisteiden määrä, akustiikka, valaistus, ergonomia

2. TARKOITUKSEN MUKAISUUS

Tilojen käyttötarkoitukset vs. tarkoituksen mukaisuus, huonejärjestys (tilaohjelma)

2. ASIAKKAAN KOKEMUS

Ohjautuminen, oleskelu, kohtaaminen

3.3 TOIMITILASUUNNITTELU

Tässä osiossa perehdyin toimitilasuunnitteluun haastattelun tulosten pohjalta. Tutustuin myös toimitilasuunnitteluun yleisesti sekä avokonttorien yleisiin ongelmiin ja niiden ratkaisuun.

TOIMITILASUUNNITTELUSTA YLEISESTI

Työtila vaikuttaa ihmisen hyvinvointiin ja työsuoritukseen. Toimivilla tiloilla voidaan vaikuttaa jopa ihmisten terveyteen. Tilojen tulee vastata työn vaatimuksia, ja niiden suunnittelun pitäisi olla käyttäjälähtöistä. Niiden tulee tukea haluttua toimintamallia. Suunnittelussa huomioidaan yrityksen tavoitteet, työprosessit, käyttäjäryhmien vaatimukset työn suhteen ja näkemykset työstä tulevaisuudessa. (Työterveyslaitos; Sponda Magazine 2017.)

Myös toimitilasuunnittelussa on otettava huomioon työturvallisuus. Tähän kuuluu muitakin tekijöitä kuin valaistus, äänimaailma ja työn fyysinen kuormittavuus. Esimerkiksi pitkät rupeamat paikallaan istuen lisäävät riskiä niska-, hartia-, selkä- ja alaraajasairauksille. (Työturvallisuuskeskus.) Kampin asuntomyymälässä työpäivät voivat olla pitkiä ja iso osa niistä istutaan pöydän ääressä. Tämän vuoksi ergonomia tulisi ottaa huomioon. Turvallisuutta edistetään hyvällä ja riittävällä valaistuksella ja tilojen akustiikka tulisi olla huomioitu. Suunnittelussa on otettava huomioon kaikki ihmisen aistit, sillä jokainen turha ärsyke on pois itse työn tekemisestä ja pahimmillaan huomioimatta jätetyt tekijät voivat johtaa turvallisuusriskiin.

Toimiva työympäristö lisää tuottavuutta ja työhyvinvointia (Rapol). Paras työympäristö kannustaa työntekijöitä muun muassa itsensä ylittämiseen ja sieltä löytyy alueita eri tekemiselle, kuten vuorovaikutukselle, virkistäytymiselle ja keskittymiselle (Martela). Yritykselle tuottavuus on aina tavoite, joten on järkeenkäypää huomioida siihen vaikuttavat tekijät, työympäristö mukaan lukien.

Työtilat antavat kuvan työnantajasta. Näin ollen ne voivat toimia ”rekrytointivalttina”. Persoonalliset, hyvin suunnitellut tilat viestivät siitä, että työnantaja haluaa mahdollistaa työntekijöille viihtyisät tilat, jotka tukevat hyvinvointia. Tiloja voisi kutsua yrityksen käyntikortiksi, ja niiden olisi hyvä tehdä vaikutus jo sisään astuttaessa. (Sponda Magazine 2017; Suunnittelimo.)

Toimitilat ovat muuttuneet yhteisöllisemmiksi kuin ennen. Omista huoneista on luovuttu ja siirrytty yhteisöllisempiin tiloihin, kuten monitoimitiloihin. Tämä on synnyttänyt työympäristöjä, joiden käyttäjät tukevat ja saavat apua toisiltaan. Toisaalta yhteisöllisyyden lisääntyminen ei ole miellyttänyt kaikkia, sillä oma huone on koettu turvalliseksi. Vapaat, vaihtuvat työpisteet saavat työntekijät tuntemaan itsensä jopa ”toimistokodittomiksi”. Tällaisissa pieleen menneissä muutoksissa tilan käyttäjiä ei välttämättä ole otettu tarpeeksi huomioon. (Työelämä 2020 -hanke 2017; Niipola 2018.)

Nykypäivänä työt eivät jää työpaikalle, vaan ne kannetaan mukana kotiin kehittyneen teknologian myötä. Työn ja vapaa-ajan raja on häilyvä (YIT). On siis tärkeä ottaa myös huomioon lepo työpäivien aikana. Henkilökunnan

taukotilan tulisi olla rentouttava ja virkistävä paikka, jossa on mahdollista irrottautua työnteosta.

TOIMITILOISSA TYÖSKENTELY

Toimitiloissa työskentelyn tulisi olla sujuvaa, ja siinä ei saisi olla turhia keskeytyksiä ja häiriöitä. Työtehtävät tulee ottaa huomioon suunnittelussa: vaativatko ne yksityisyyttä ja rauhaa, vai vuorovaikutusta ja yhteistyötä (Työterveyslaitos). Kaikkia tehtäviä ei voi hoitaa samassa monitoimitilassa, jos ne vaativat ympäristöltä erilaisia olosuhteita. Sekä vuorovaikutusta että yksityisyyttä sisältävässä työssä on hyvä, että työskentely onnistuu tarkoituksenmukaisessa tilassa, eikä eri töitä laiteta väkisin samaan tilaan. Tiloissa tarvitaan esimerkiksi hiljaista tilaa, projektitiloja yhteisiin kohtaamisiin ja puhelinkoppeja. (Sponda Magazine 2017; Niipola 2018.)

Teknologian kehityksen myötä työnteko on tullut riippumattommaksi fyysisistä tiloista (Sponda Magazine 2017).

Henkilökunta on yrityksen tärkein resurssi. Monitoimitilan suunnittelulla voidaan motivoida heitä tehokkaampaan työskentelyyn (Sponda Magazine 2017).

TOIMISTOJEN VALAISTUS

Valolla on vaikutus ihmisen virkeyteen, sillä valon määrä ja lämpötila vaikuttavat melatoniinin tuotantoon. Huono valaistus rasittaa silmiä ja saattaa jopa aiheuttaa terveydellisiä haittoja. Valaistuksen luomat kontrastit auttavat ihmistä hahmottamaan tilaa. (SIT 63-610044.) Tämän vuoksi myös toimistoissa valaistuksen rooli on merkittävä tekijä niin työhyvinvoinnin ja -turvallisuuden kuin viihtyvyydenkin kannalta.

Valaistusta suunniteltaessa tulee huomioida värivaikutelma sekä värinostokyky. On harkittava käytetäänkö viileää vai lämmintä valoa sekä valonlähteen värinostoindeksi. Työskentelyvalon värinostoindeksi tulee olla vähintään 80, joka on yleisesti hyvä, mutta mieluummin indeksi saisi olla 90. Työympäristön valo kannattaa olla voimakasta, jotta ihminen pysyy virkeänä. Valaistussuunnitelmassa tulee huomioida häikäisy ja sen estäminen. Valaisimia valitessa ja asentaessa tulee huomioida sähköturvallisuusmääräykset. (SIT 63-610044.)

Toimistoissa tulee huomioida työtehtävät sekä niiden vaatima valaistus. Tässä tilanteessa kyse on näyttöpäätetyöstä sekä paperitöistä, lukemisesta ja kommunikoinnista muun henkilökunnan kanssa. Väri- ja valoisuuskontrasti näyttöpäätteen sekä sen taustan ja työpöydän välillä tulisi olla pieni, jotta silmät eivät rasitu. Kuvaruutuun ei saa tulla heijastuksia. Valaistusta tulisi voida säädellä ja valaisimilla on hyvä olla omat kytkimet. (SIT 63-610044.)

TOIMITILOJEN VAIKUTUS HYVINVOINTIIN JA TERVEYTEEN

Hyvinvointia edistävät valaistus, akustiikka, ergonomiset kalusteet, esteettömyys, lämpötila sekä hyvä sisäilma. Ne luovat myös pohjan tiloissa viihtymiselle. Laitteiden ja kalusteiden sijoittelulla on vaikutusta hyvinvointiin. (Työterveyslaitos).

Istumatyössä ollaan pahimmillaan paikallaan niin paljon, että siitä tulee terveydellinen riski. Runsaan istumisen on huomattu olevan yhteydessä esimerkiksi sydän- ja verisuonitauteihin. Istumista ei ole tauotettu eli kevyt liikunta työpäivän aikana on vähäistä, jolloin kokonaisverenkierto ja kudosten aineenvaihdunta heikkenevät. Tietokoneella työskentelevät tuntevat usein itsensä päivän jälkeen rasittuneiksi. Työ saattaa aiheuttaa silmien kutinaa ja väsymistä, niska-hartiaseudun rasittumista ja kipua käsissä. Paikallaan istumisen lisäksi vaivoja voivat aiheuttaa muun muassa toistuvat samanlaiset pään ja käsien liikkeet, huono asento, käsien tukemattomuus ja vaikeudet näkemisessä. Työasennon vaihtaminen aika-ajoin parantaa verenkiertoa. Jaloittelu taukojen aikana on suositeltavaa. (Työelämä 2020 -hanke 2016; Työterveyslaitos.)

Työpisteelle liikkumisen ja sieltä poistumisen tulisi olla esteetöntä. Sen kalusteiden pitäisi mahdollistaa hyvät ja monipuoliset työasennot. Tuolilla on oltava tarpeeksi pyörähtämis- ja liikkumistilaa. (Työterveyslaitos).

Hyvällä toimitilas suunnittelulla voidaan parantaa työolosuhteita. Huomiota tulisi kiinnittää kulkuun ja liikkumiseen, katseluoloihin, työtasoihin, työtuoliin, laitteisiin sekä aineistoon. Näkyvyys esimerkiksi ovelle työtilassa tulisi olla vaivatonta ja liikkuminen esteetöntä. Työvaiheesta toiseen siirtymisen pitäisi olla vaivatonta ja tärkeimmät työvälineet helposti saatavissa, niin sanotusti käden ulottuvilla. Valaistuksen tulisi olla riittävä, mutta se ei saisi aiheuttaa häikäisyä. Turhat heijastukset ovat häiritseviä. Työtason tulee olla riittävän kokoinen ja mattapintainen. Sen tulee olla tukeva eikä sen alla saisi olla esimerkiksi tukirautoja, jotka estävät pääsyn sen lähelle. On suositeltavaa, että työtason korkeutta voi säätää istuma- ja seisomakorkeudelle. Työtuolin pitäisi olla käyttäjälleen sopiva kokonsa ja muotoilunsa puolesta. Siinä on tarvittavat säädöt ja se tukee selkää ja käsiä, mikäli tarvitsee. Laitteille on oltava riittävästi tilaa: näppäimistön edessä pystyy tukea ranteitaan ja sitä on mahdollisuus siirrellä, hiirellä on tarpeeksi käyttötilaa ja ranne on suorana sitä käytettäessä. Näyttö on sopivalla etäisyydellä sekä korkeudella. Aineistolle on tilaa. (Työterveyslaitos.)

AKUSTIIKKA

AKUSTIIKKA AVOKONTTOREISSA

Avokonttorien suurimmaksi haasteeksi nousee meluhaitat, tarkemmin sanottuna häiritsevät puheäänät. Puheen erotettavuus vaikuttaa työn tekemiseen: mitä enemmän siitä voi tunnistaa sanoja tai jopa tavuja, sitä enemmän se häiritsee. Puheäänät voivat lisätä virheitä keskittymistä vaativissa tehtävissä. Suunniteltaessa tulisi pyrkiä siihen, että lähietäisyydellä voidaan keskustella rauhassa häiritsemättä kauempana työskenteleviä. Meluttomassa tilassa ihmisillä on myös taipumus puhua hiljaisemmalla äänellä. (Sponda Magazine 2017; Ecophon.)

Avokonttorissa kaikkien häiritsevien äänien poistaminen on mahdotonta, vaikka akustiikka olisikin kohdallaan. Sen vuoksi tarvitaan hiljaisia työtiloja. Niihin pääsy tulisi olla helppoa. (Huotilainen 2017.)

AKUSTIIKAN SUUNNITTELU

Huoneakustiikka suunnitellaan avokonttoreissa äänen leviämisen estämiseksi. Se muodostuu ilma- ja askelääneneristyksestä, LVIS-laitteiden meluntorjunnasta, liikennemelun torjunnasta ja värinäeristyksestä. Hyvä akustiikka tehdään absorvoivilla, ääntä heijastavien ja hajottavien pintojen yhdistämisellä sekä näiden sijoittelulla. Vaimentavia elementtejä voidaan sijoittaa niin seinille kuin lattioilla ja kattoihin. Materiaalien vaimennusominaisuuksiin vaikuttavat sen paksuus sekä pintakäsittely tai pintakerroksen asennus ja mahdollinen ilmatila sen takana. Akustoivia materiaaleja ovat esimerkiksi huokoiset materiaalit. Toimistoissa vaimennusmateriaalien tärkein ominaisuus on suuri absorptiosuhde mahdollisimman laajalla taajuusalueella. (RT 07-10881.)

Avokonttorissa vaimennusmateriaalia tarvitaan yleensä noin 80-100 % lattiapinta-alasta. Tämä riippuu korkeudesta. Neuvottelutiloissa taas tulee keskittyä jälkikaiunta-aikaan, jotta puhe on ymmärrettävää. Katossa on hyvä olla korkeita taajuuksia heijastavaa materiaalia keskiosassa, esimerkiksi kovapintaista huokoista levyä. Matalia ja keskikorkeita taajuuksia sen tulee vaimentaa. (RT 07-10881, SIT 05-61003.)

Akustoivia elementtejä ovat esimerkiksi seinäkkeet, verhot, seinätekstiilit, kaihtimet, matot, pöydät ja tuolit sekä pehmeät huonekalut. Seinäkkeet vaimentavat ääntä sitä paremmin mitä korkeampia ne ovat, mutta niiden lisäksi katossa tulee olla ääntä vaimentavaa materiaalia. Matot

vaimentavat melua ja kolinaa. Pehmeät huonekalut, kuten sohvot, vaimentavat ääniä suhteellisen tehokkaasti. (SIT 05-610038.)

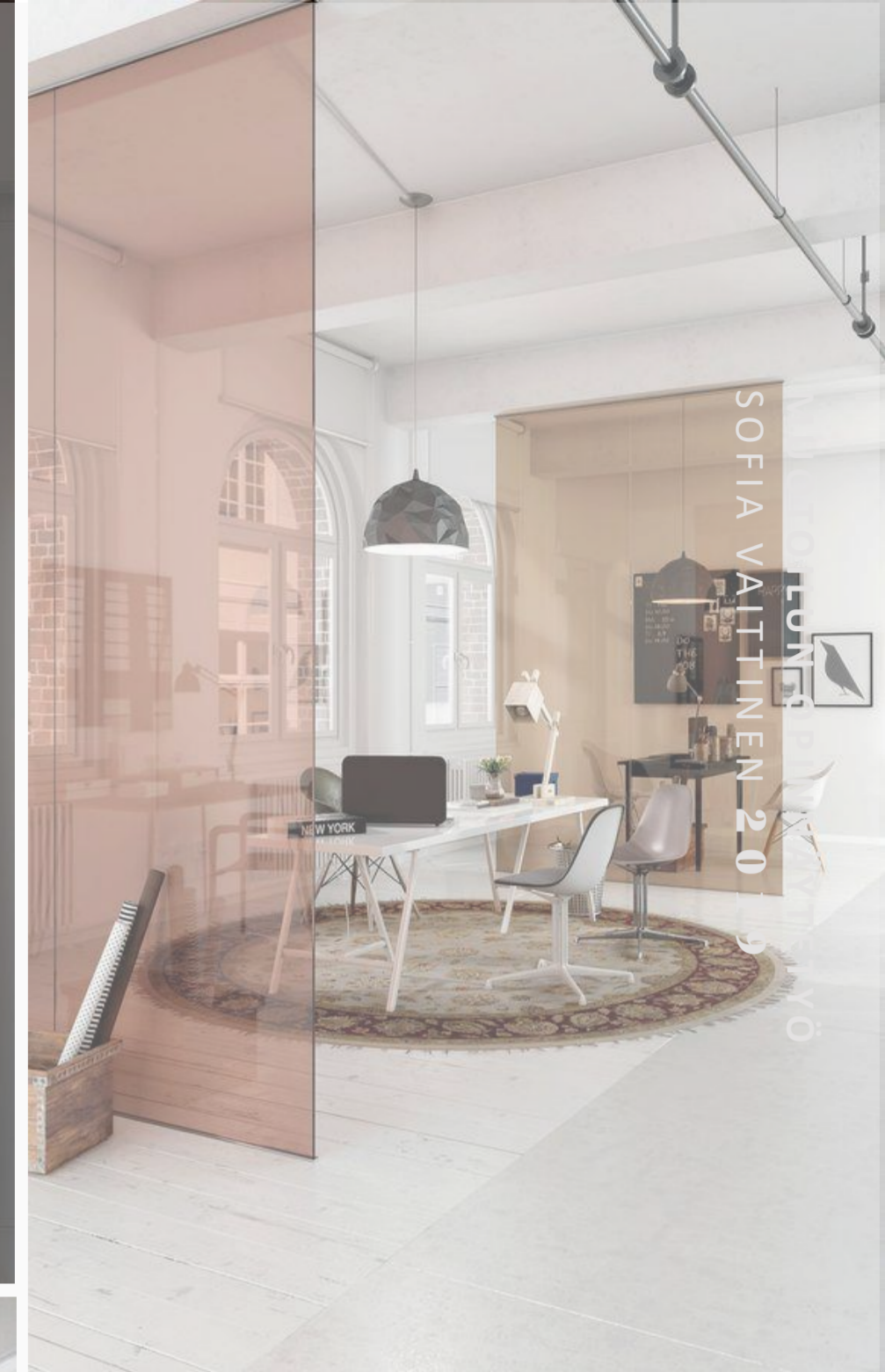
Kuten jo todettu, avokonttorissa häiritsevin ääni on useimmin puhe. Tämän vuoksi suunnittelussa on otettava huomioon työtehtävät ja niiden vaatima kommunikointi: kommunikaatiota vaativat tehtävät sijoitetaan lähelle toisiaan ja työpisteet taas erotellaan akustisesti toisistaan. Suunnittelussa huomioitavia tekijöitä ovat työpisteiden sijainti, sisäkaton valinta, lattiamateriaali, kalusteet ja muut akustoivat elementit, hiljaiset alueet, työtavat ja taustamelu. (Ecophon.)

Vanhemmissa taloissa saattaa olla sisäkatoissa erilaisia koristeita, joita ei haluta peittää. Tämä saattaa estää akustoivan alakaton asentamisen.

Äänien vaimentamisessa apuna voidaan käyttää akustoivia seinälevyjä. Seinälevyillä hallitaan myös vaakakaikua. Näitä käytettäessä tulee huomioida käytettävissä oleva seinäala, kulutuksenkestävyyden vaatimukset sekä estetiikka. Tärykaiun välttämiseksi kannattaa peittää ainakin kaksi kohtisuorassa toisiinsa nähden olevaa seinää joko kokonaan tai osittain. Levyt voidaan toki sijoittaa pienempinäkin kenttinä tai yksitellen. Akustoivilla seinälevyillä voi olla myös muita käyttötapoja, kuten ilmoitustauluna. Seinälevyt asennetaan niin, että ne ovat korvan korkeudella. (Ecophon.)

3.4 BENCHMARKING

Lähdin tekemään benchmarkingia haastattelun tulosten, omien havaintojeni, yritysten toiveiden sekä toimitilatutkimukseni pohjalta. Etsin siis ratkaisuja akustiikkaan, hiljaisiin tiloihin sekä uuden ja vanhan yhdistämiseen.



AKUSTIIKKA & TOIMINNOT



Mahdollisen puhelinkopin intiimiä tunnelmaa voisi korostaa pehmeillä, akustoisilla materiaaleilla sekä valaistuksella. Tilojen yleisilmeen tulisi olla vaalea, mutta puhelinkoppiin voisi harkita tummempia sävyjä. Pienen tilan elementit saavat olla melko eleettömiä.



Akustiikkaelementeillä saisi helposti aikaan näyttäviä, käytännöllisiä elementtejä. Neuvottelutilan tulisi olla edustavan näköinen, joten tällainen näyttävä elementti voisi tuoda tiloihin käytännöllisyyden lisäksi visuaalista persoonallisuutta. Se voisi jättää asiakkaalle muistijäljen.

Puu toisi mielestäni lämpöä vaaleaan ilmeeseen.



Valaistuksella saa eleettömistäkin akustiikkaelementeistä näyttäviä.

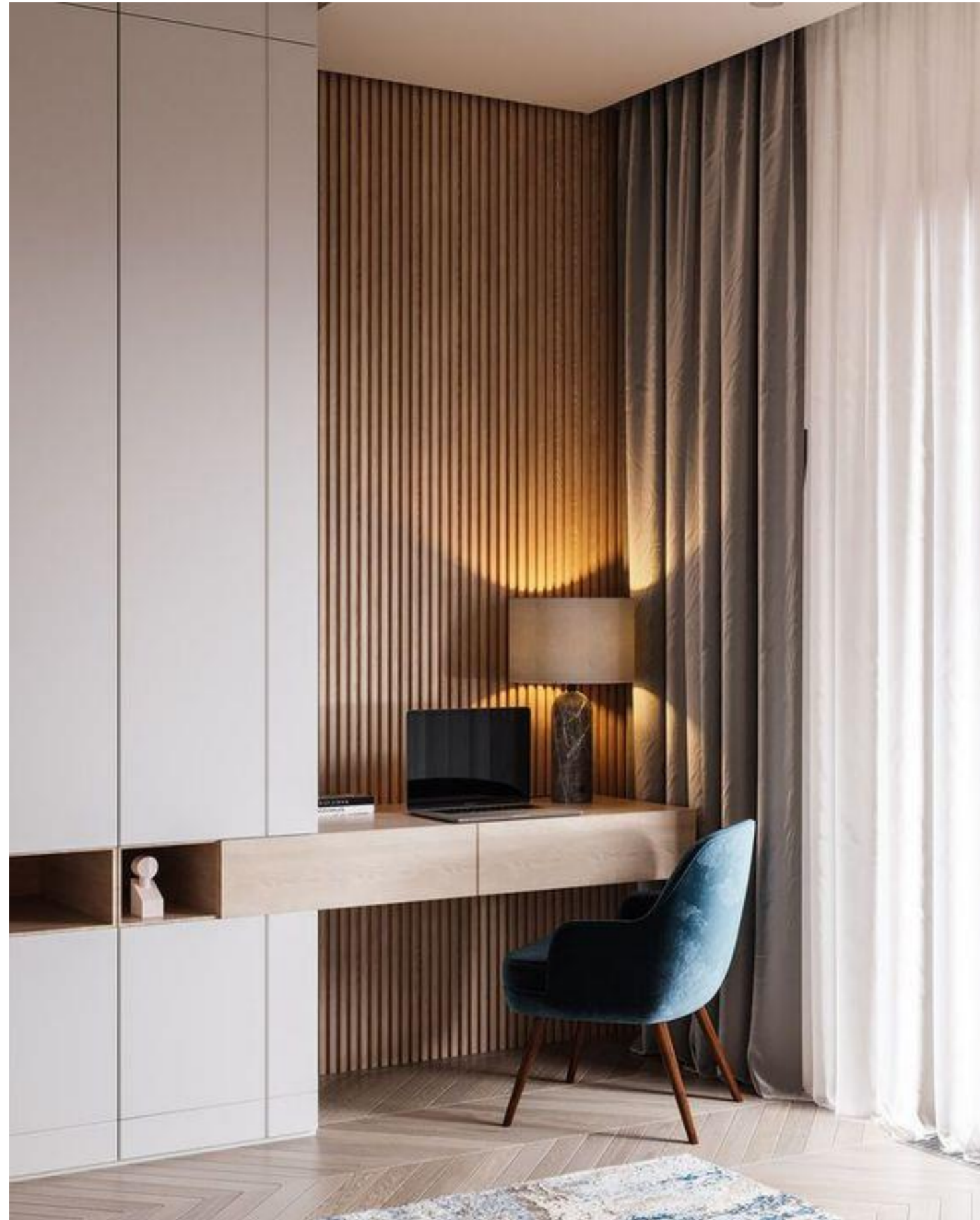


Toivottu päivystäjän piste sijaitsee sisäänkäynnin lähellä ja asiakkaan tulisi osata ohjautua suoraan sen luokse. Tästä syystä pisteen tulisi olla näyttävä, jotta se kiinnittää huomion. Se antaa myös ensivaikutelman yrityksestä. Pisteellä tulisi pystyä työskennellä istuaalteen, sillä päivystysjaksot kestävät useamman tunnin.



Työpisteen yksityisyys turvattu seinäkkeellä. Suunnitelmaani ei tule seiniä, mutta akustiikkaseinäkkeet voisivat ajaa saman asian. Myös valaistus vaikuttaa intiimiin tunnelmaan.

VISUAALINEN ILME JA VIIHTYISYYS



Materiaalivalinnat luovat osaltaan viihtyisän tunnelman. Puu on luonnonmateriaalina ihmiselle turvallinen ja rahoittava. Verhot luovat kodinomaisuutta ja tuolin kangas näyttää pehmeältä ja kutsuvalta.



Kiinnostavat materiaalit tuovat värittömään tilaan mielenkiintoa. Eleetön tila saadaan materiaalivalinnoilla näyttämään visuaalisesti harkitulta.



Esimerkki siitä, kuinka ollaan yhdistetty uutta ja vanhaa. Modernit kalusteet vanhassa kiinteistössä nivoutuvat hienosti yhteen, kun käytetään muutamia hyvin perinteisiä elementtejä kuten irtomattoa ja työvalaisimia. Värien käyttö on hienostunutta ja miellyttävää, ja yleisilme pysyy vaaleana.



Puhelinkopin materiaalit ja elementit tekevät siitä yksinkertaisuudessaan mielenkiintoisen. Kahden henkilön tilaan kalusteita ei tarvita montaa.

4

SUUNNITELMA

- 4.1 Lähtökohdat
- 4.2 Konsepti
- 4.3 Prosessi
- 4.4 Lopputulos

4.1 LÄHTÖKOHDAT

Lähdin tekemään suunnitelmaa käymällä läpi tutkimuksellisen osion ja pohtien sen pohjalta mitkä ovat suunnitelman lähtökohdat. Tutkimukselliseen osioon kuului tilan havainnointi, henkilökunnan haastattelu sekä toimitilas suunnittelun tutkiminen yleisesti.

Lähtökohtia ovat tilan havainnoimisessa ja haastattelussa ilmenneet toiveet sekä tarpeet. Omalla tavallaan toimitilas suunnittelun ohjeet ovat myös lähtökohtia, mutta niitä hyödynnetään koko työn ajan. Näin ollen en listaa niitä tähän.

Määritin kuinka toiveet ja tarpeet täytetään, jotta minun on helpompi tarkistaa täyttyvätkö ne. Teen valinnat ratkaisusta sen mukaan, täyttävätkö ne toiveet, tarpeet ja tavoitteet mahdollisimman hyvin. Määritin myös eri pisteiden tarpeet, jotka suunnitelman on täytettävä.

Lähtökohtien perusteella muodostin tilakonseptin ja -ohjelman.



TILOISSA TAPAHTUVAT TOIMINNOT

TOIMINTO

Näyttöpäätetyö

Puhelut

Asiakaskohtaukset

Paperityöt

Palaverit sekä koko porukalla että pienemmällä ryhmällä ja asiakkaiden kanssa

Tulostus, skannaus ym.

Taukojen pitäminen

VAATIMUS

Ergonominen

Hyvä akustiikka

Rauhallinen paikka

Riittävästi tilaa ja säilytyspaikka

Kohtaamispaikka, jossa on hyvä ergonomia ja akustiikka sekä tarvittavat laitteet

Tarpeeksi tilaa välineille. Tulostimen äänet eivät saa häiritä työskentelyä.

Virkistävää ja rentouttava tila.

Tilojen äänimaailma ja tuoksut eivät saa häiritä muita tiloja.

TARVITTAVA PISTE

Työpisteet

Puhelinkoppi, neuvottelutila ja työpisteet

Neuvottelutila

Työpisteet

Neuvottelutila, puhelinkoppi

Tulostuspiste

Taukotila

PISTEIDEN TARPEET

TYÖPISTEET

- Riittävän suuri työpöytä ja hyvä työtuoli. Näille tarpeeksi tilaa.
- Lukittava säilytysjärjestelmä (esim. kaappi). Säilytetään lähinnä papereita ja toimiston pientarvikkeita.
- Työvalaisin

- Enemmän rauhaa (akustiikka)
- Säädeltävät kalusteet (ergonomia)

NEUVOTTELU

- Pöytä ja istumapaikat kymmenelle henkilölle
- Näyttö
- Naulakko?
- Kahvin tarjoaminen
- Tuoleilla pystyttävä istua pidempiäkin aikoja
- Näyttö sopivalla etäisyydellä

PUHELINKOPPI

- Istumapaikat kahdelle henkilölle
- Taso (läppärielle)
- Hyvä akustiikka
- Rauhallinen

TOIMITUSJOHTAJAN HUONE

- Työpiste
- Neuvottelupiste
- Säilytystilaa

TULOSTUS

- tulostus, skannaus
- Säilytys
- Hyvä akustiikka

TAUKO

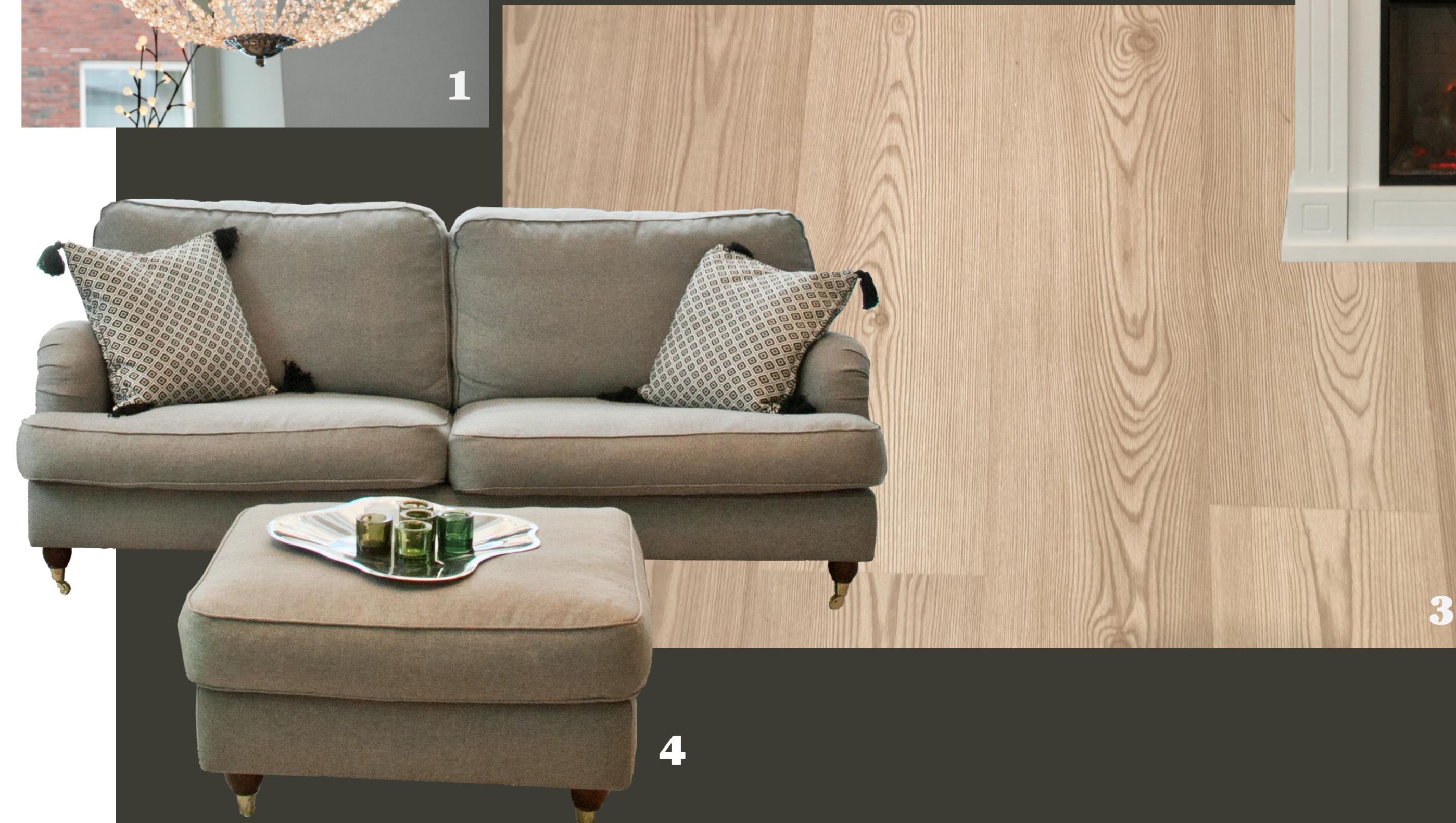
- Ruokailupiste
- Toivomuksena kierrätyspiste
- Virkistävyys

MITÄ JÄÄ?

1 & 2 Hyödynnän suunnitelmassani olemassaolevia valaisimia. Kristallikruunu ja työvalaisimina toimivat sisustusvalaisimet ovat hyviä tunnelmavalaisun luomiseen. Katossa kiskoilla olevat spottivalaisimet ovat toimivia ja ne voidaan suunnata toivotulla tavalla.

3 Vaalea lattia on myös hyvässä kunnossa ja sopii tiloihin ulkonäkönsä puolesta ja käyttötarkoitukseen materiaalinsa puolesta. Lattia ei välttämättä kuitenkaan jää jokaiseen tilaan.

4 & 5 Yrityksen toive oli, että sohva ja sähkötakka säilytettäisiin.





JUGEND

VS

MODERNI?

Aurorankatu 15 on valmistunut vuonna 1914 ja tyyliuunnaltaan se on lähimpänä jugendia. Asiakkaan toiveena oli moderni ilme, mutta rakennuksen aikakauden sai ottaa huomioon. Itse haluaisin aina huomioida rakennuksen tyyliuunnan ja kunnioittaa sitä.

Nykyajan toimistot hyvin erilaisiin käyttötarkoituksiin kuin entisaikojen työhuoneet: tuolloin työskentely tapahtui paperilla, nyt työ on näytöillä. Nykyään peräänkuulutetaan muuntojoustavuutta tilasuunnittelussa oli kyse lähes mistä tahansa kohteesta, kun taas ennen asiat ja elementit olivat pysyvämpiä.

Tässä kohteessa koen parhaaksi toteuttaa tilan moderneilla kalusteilla monestakin syystä. Ensinnäkin, jugend-kalusteet ovat usein raskaita ja vaikeasti liikuteltavissa, mikä ei nykypäivän työympäristöissä ole kovin suotavaa, sillä muutokset tapahtuvat nopealla aikataululla. Lisäksi kalusteita tulisi etsiä todennäköisesti hyvin kauan tai ne maksaisivat turhan paljon. Halusin suunnitelmallani helpottaa työntekoa ja tukea ergonomiaa, johon nykypäivän säädettävät kalusteet sopivat hyvin. Uustuotantona jugend-tyylisiä toimistokalusteita, erityisesti työpöytiä ja säilyttimiä, ei markkinoilta juurikaan löydy.

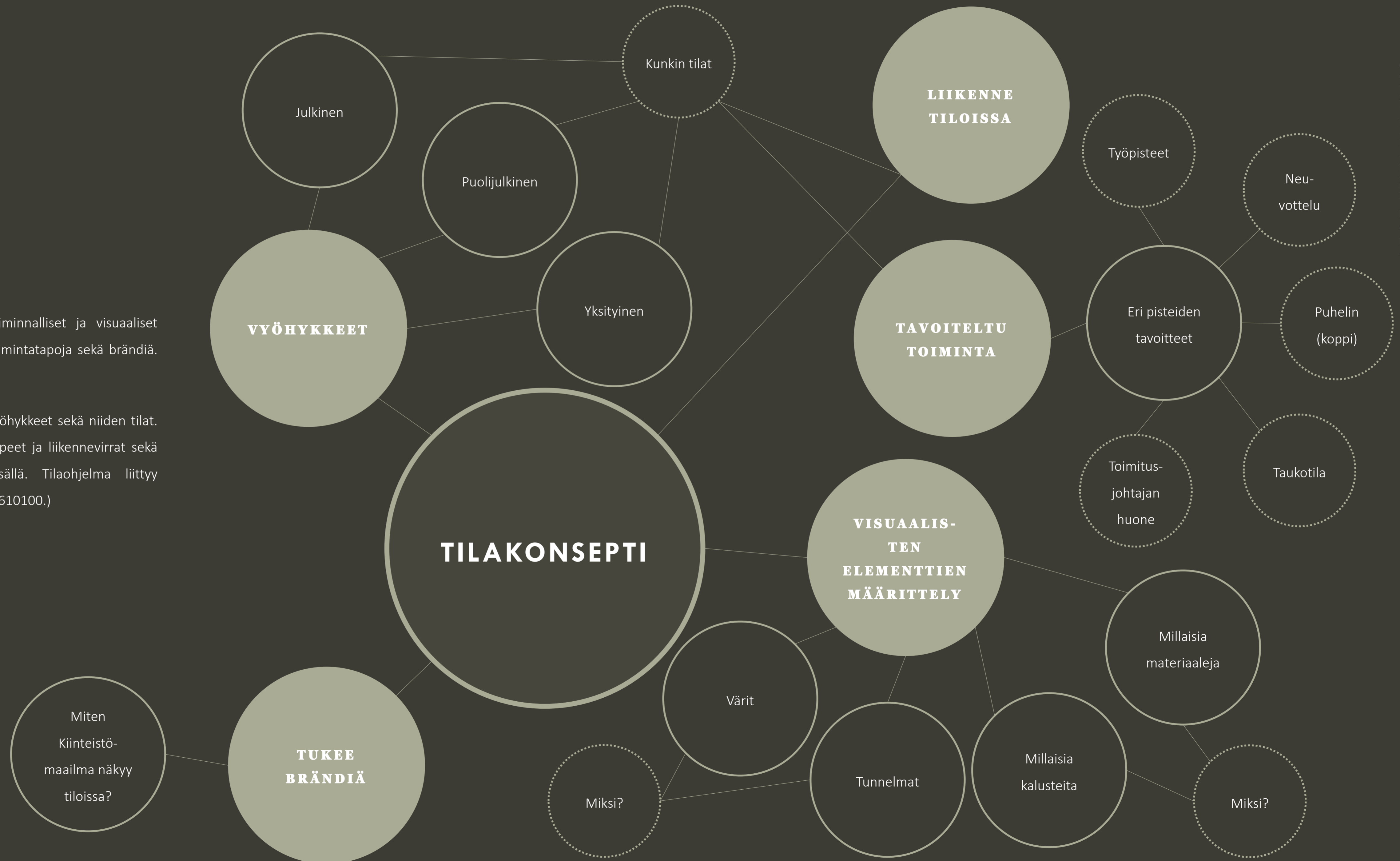
Päätin siis pitää kalusteet mahdollisen anonyminä, sellaisina jotka eivät huuda uutuuttaan hyppimällä tilassa silmille. Jugendia ajattelin tuoda tilaan aikaan sopivin värein ja materiaalein.



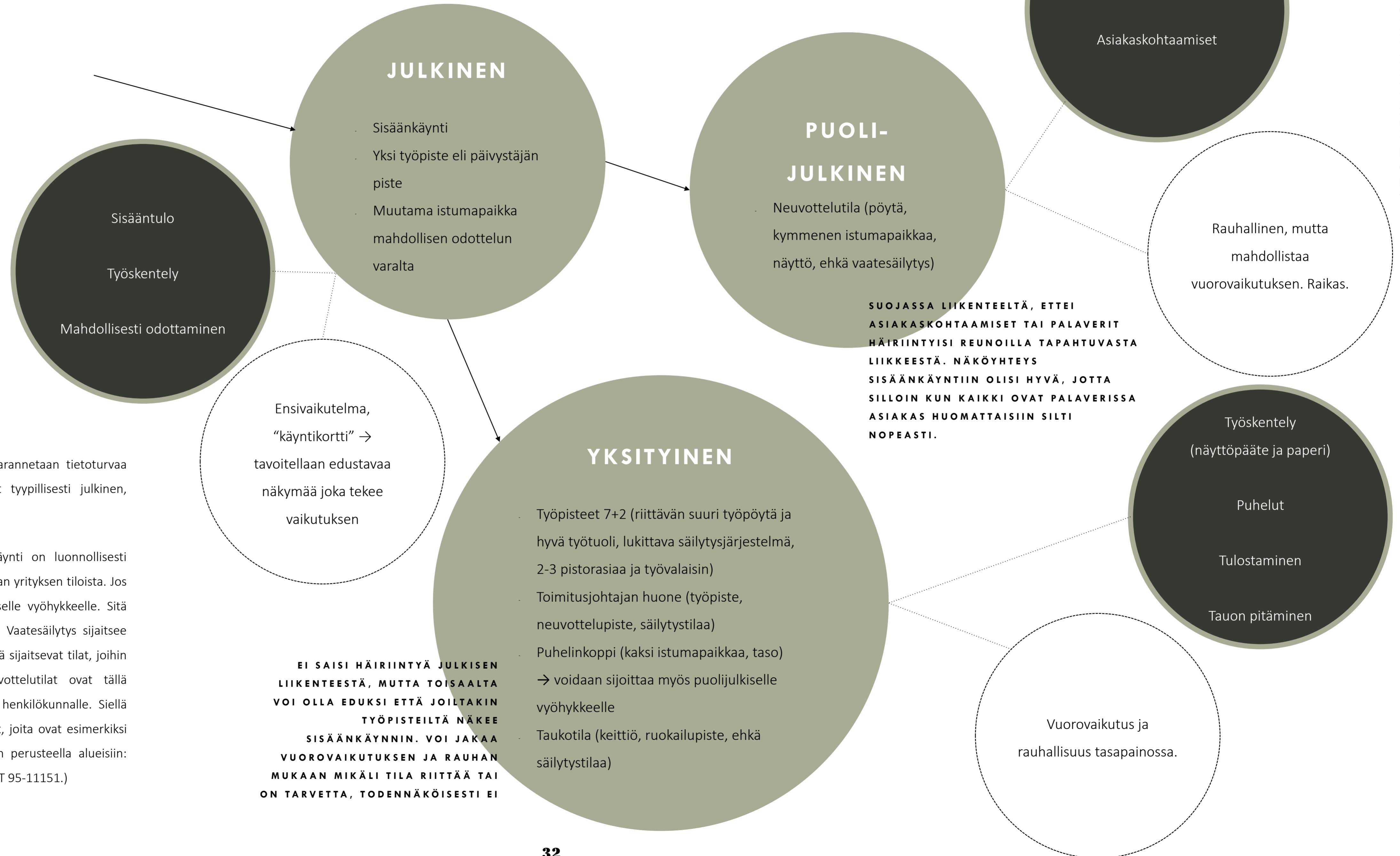
4.2 TILAKONSEPTI

Tilakonseptissa määritellään toiminnalliset ja visuaaliset elementit. Se tukee yrityksen toimintatapoja sekä brändiä. (Tilassa 2017.)

Toimitilakonseptissa esitetään vyöhykkeet sekä niiden tilat. Siinä näytetään niiden yhteystarpeet ja liikennevirrat sekä tavoiteltu toiminta niiden sisällä. Tilaohjelma liittyy konseptiin. (RT 95-11151, SIT 92-610100.)



VYÖHYKKEET, LIIKENNE & TAVOITELTU TOIMINTA



VYÖHYKKEET

Vyöhykkeet kuvaavat tilojen julkisuusastetta. Niillä parannetaan tietoturvaa sekä rauhoitetaan työskentelytilat. Vyöhykkeet ovat tyypillisesti julkinen, puolijulkinen ja yksityinen vyöhyke.

Julkiseen vyöhykkeeseen on pääsy kaikilla. Sisäänkäynti on luonnollisesti julkisella vyöhykkeellä, eli se antaa myös ensivaikutelman yrityksen tiloista. Jos tiloissa tapahtuu asiakaspalvelua, sijoitetaan se julkiselle vyöhykkeelle. Sitä suunniteltaessa on huomioitava tarvittavat odotustilat. Vaatesäilytys sijaitsee usein julkisella vyöhykkeellä. Puolijulkisella vyöhykkeellä sijaitsevat tilat, joihin vieraat pääsevät saatettuina, eli esimerkiksi neuvottelutilat ovat tällä vyöhykkeellä. Yksityinen vyöhyke on tarkoitettu vain henkilökunnalle. Siellä sijaitsevat työpisteet sekä niiden niin kutsutut tukitilat, joita ovat esimerkiksi puhelinkopit. Yksityinen vyöhyke jaetaan työtehtävien perusteella alueisiin: saman tyyppiset tehtävät sijaitsevat samalla alueella. (RT 95-11151.)

EI SAISI HÄIRIINTYÄ JULKISEN LIIKENTEESTÄ, MUTTA TOISAALTA VOI OLLA EDUKSI ETTÄ JOILTAKIN TYÖPISTEILTÄ NÄKEE SISÄÄNKÄYNNIN. VOI JAKAA VUOROVAIKUTUKSEN JA RAUHAN MUKAAN MIKÄLI TILA RIITTÄÄ TAI ON TARVETTA, TODENNÄKÖISESTI EI

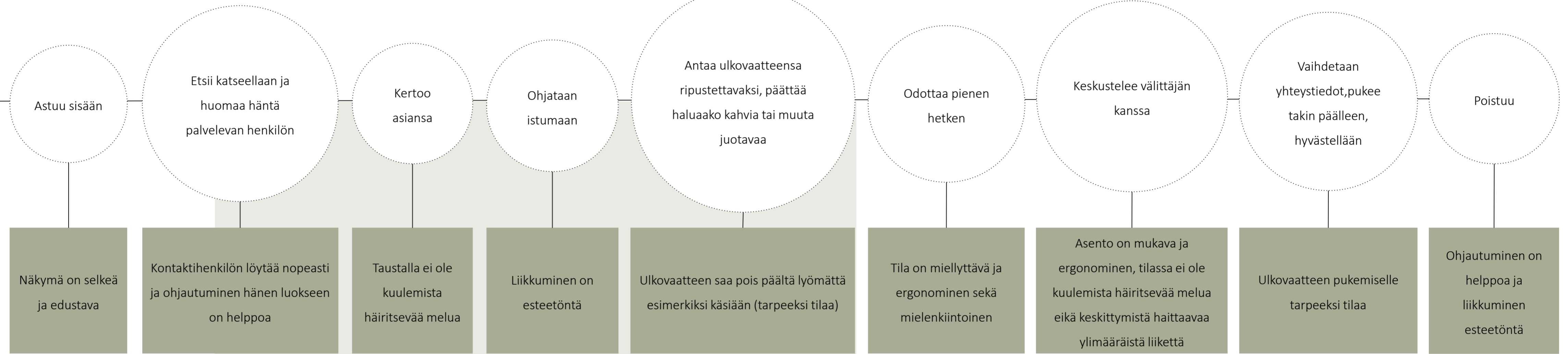
SUOJASSA LIIKENTEELTÄ, ETTEI ASIAKASKOHTAAMISET TAI PALAVERIT HÄIRIINTYISI REUNOILLA TAPAHTUVASTA LIIKKEESTÄ. NÄKÖYHTEYS SISÄÄNKÄYNTIIN OLISI HYVÄ, JOTTA SILLOIN KUN KAIKKI OVAT PALAVERISSA ASIAKAS HUOMATTAISIIN SILTI NOPEASTI.

PALVELUPOLUT ASIAKASKOHTAAMISESTA

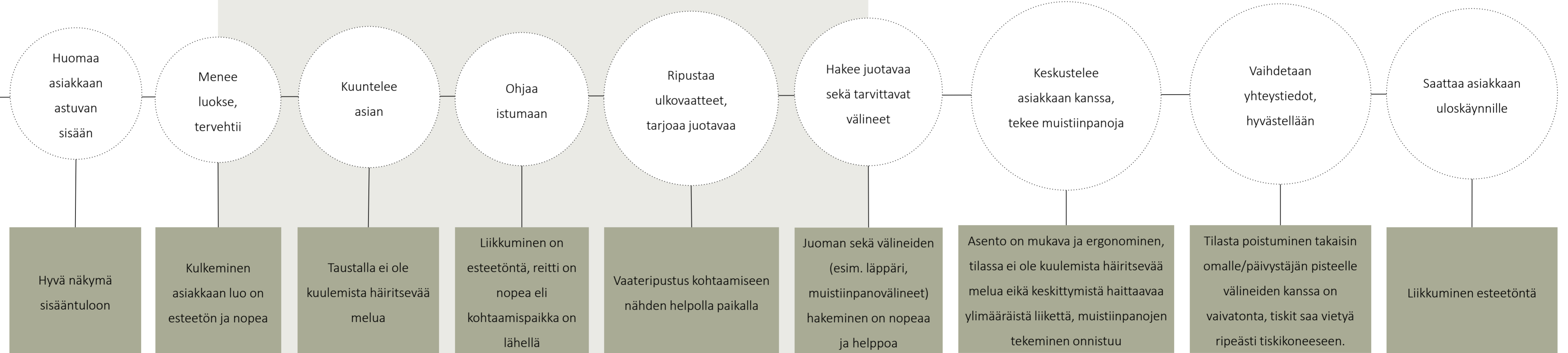
Palvelupolku on palvelumuotoilun työkalu. Siinä kuvaillaan asiakkaan kokemus vaiheittain.

Tein polun tutkiakseni, mitä tilallisia elementtejä sujuva asiakaskohtaaminen tiloissa vaatii.

ASIAKAS



TYÖN-
TEKIJÄ



TILAOHJELMA

Tilaohjelmaan merkitään toimintojen tarvitsemat tilat. Tilaohjelmassa määritetään käyttötarkoitukset, koot ja tarpeet. Tilaohjelman pohjalta voidaan aloittaa suunnittelu. (RT 95-11151, SIT 92-610100; Rakentaja.fi.)

Muodostin tilaohjelman tutkimukseni sekä esille nousseiden tarpeiden pohjalta.

Ensimmäisenä ulko-ovesta saavuttaessa on sisäänkäynti. Sisäänkäynti ei vaadi tuhattomasti tilaa, mutta sen on oltava edustava. Sisäänkäynnin lähetyillä työskentelee päivystäjä ja siellä on muutama istuin mahdollista odottelua varten. Sisäänkäynti on ainoa julkisen vyöhykkeen tila kohteessa.

Sisääntulosta olisi hyvä olla ketterä pääsy neuvottelutilaan, sillä se sijaitsee ainoana huoneena puolijulkisella vyöhykkeellä ja siellä hoidetaan asiakaskohtauksia, ellei suunnitelmaan sisällytetä niille omaa paikkaa. Näin ollen asiakasta ei tarvitse kuljettaa pitkin toimistoa, vaan hän pääsee nopeasti kohtaamispisteelle. Neuvottelutilasta tulisi päästä myös ripeästi työtilaan ja taukotilaan: työtiloissa voi olla mahdollisia tarvikkeita ja taukotilasta haetaan mahdollisesta juotavaa asiakkaalle. Työtiloista olisi hyvä päästä suhteellisen helposti neuvottelutilaan sen vuoksi, että näin siellä voi käydä puhumassa puhelimesta tai

pitää vaikka pikaisen palaverin. Sinne voi myös mennä suorittamaan keskittymistä vaativaa tehtävää.

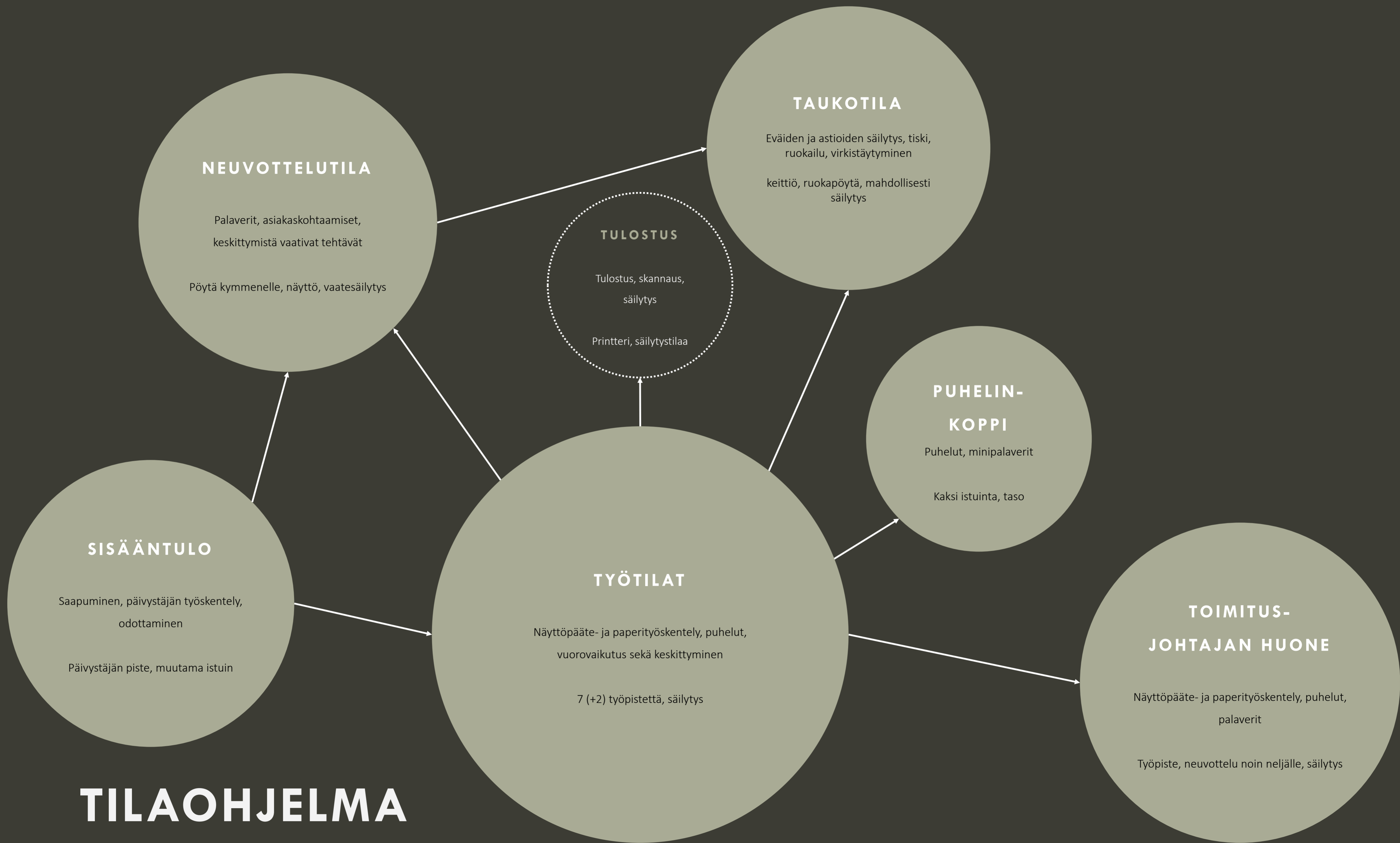
Taukotila olisi neuvottelutilan läheisyydestä huolimatta hyvä pitää hieman erillään muista tiloista, jotta siitä saadaan mahdollisimman rauhoittava ja virkistävä. Äänieristys on huomioitava, jotta taukotilan äänet eivät kulkeudu neuvottelutilaan. Taukotila on täysin yksityistä aluetta, mitä eristyneisyys tukee.

Puhelinkoppi on hyvä olla lähellä työtiloja, jotta puhelun tullessa sinne livahtaa helposti. Äänieristys on oltava kunnossa, jotta koppi pysyy rauhallisena. Olisi myös hyvä, että sen ohi ei kulkisi liikennettä, jotta keskittyminen ei herpaantuisi. Puhelinkoppi on yksityisellä tai puolijulkisella vyöhykkeellä riippuen sen koosta ja siitä, toimiiko se vain puhelinkoppina vai myös pienenä neuvottelutilana.

Toimitusjohtajan huone on tällä hetkellä erillinen, mikä toimii, sillä siellä saadaan pidettyä palavereita pienemmällä porukalla esimerkiksi yritysasiakkaitten kanssa. Tällaiset pienet palaverit ovat niitä, joissa toimitusjohtaja on aina mukana, jolloin on loogista, että tähän hyödynnetään hänen huonettaan. Toimitusjohtajan työnkuva on myös erilainen muuhun henkilökuntaan verrattuna, jolloin hänen tehtävänsä on

järkevää sijoittaa omaan huoneeseen. Huoneen tulisi kuitenkin olla helposi saavutettavissa työtilaan nähden, jotta vuorovaikutus pysyy yllä. Toimitusjohtaja Pekka Laukkanen toivoi myös, että työntekijöillä olisi sellainen olo, että apua on aina saatavilla. Tätäkin helppo pääsy hänen huoneeseensa tukee.

Työtilat ovat pinta-alaltaan tilaa vievin osuus suunnitelmassa ja voi olla, että ne joudutaan jakamaan muutamaankin eri paikkaan huoneiden kokojen takia. Työtiloissa tulisi työpisteiden lisäksi olla eroteltuna säilytystilaa jonka luo on helppo pääsy sekä tulostin. Tulostimen luo pitää päästä myös helposti ja nopeasti, mutta olisi hyvä huomioida sen aiheuttama melu, jonka pääsy työpisteille olisi hyvä minimoida. Erilliselle tulostushuoneelle ei ole mahdollisuutta, mutta omalle nurkkaukselleen kyllä. Hallintovastaavalle on tärkeää, että tulostin on hänen pisteensä lähellä, sillä hän käyttää sitä kaiken aikaa. Työtilat ovat yksityisellä vyöhykkeellä, mutta sinne voi tulla satunnaisesti asiakkaita ohjattuina. Tietoturva on siis huomioitava.



TILA OHJELMA

4.3 PROSESSI

Lähdin ensin hahmottelemaan tilaa aiemmin määrittämäni tilaohjelman perusteella. Sijoitin pohjaan toivomusten ja havaintojen mukaan pisteitä: yhdeksän työpistettä, toimitusjohtajan pisteen, päivystäjän pisteen, erotettavan neuvottelutilan sekä puhelinkopin. Törmäsin jo alussa moniin haasteisiin. Tilat eivät nimittäin ole varsinaisesti pienet, mutta ne ovat jaettu useisiin huoneisiin joista suuressa osassa on läpikulkuliikennettä muihin tiloihin. Näin ollen rauhalliselle, erotellulle neuvottelutilalle johon mahtuisi koko henkilökunta oli vaikeaa löytää hyvää paikkaa. Huoneissa ei ole juurikaan ehjiä seiniä, vaan useimmissa huoneissa on melkein jokaisella seinällä joko ikkuna tai ovi. Tämä hankaloitti työpisteiden sijoittamista niin, että niiden paikat tuntuivat luonteelta ja järkeviltä. Lisäksi suunnitelmaan tuli sisällyttää kaksi uutta työpistettä. Huomasin nopeasti, etten saa vyöhykkeitä ja toimintoja sijoitettua niin kuin alun alkaen olin ajatellut.

Suurin haasteeni luonnostelun alussa oli tilojen koot toisiinsa nähden. Tilat ovat toisiinsa nähden hyvin samankokoisia, mikä johtaa siihen, että sisääntulo jossa ei hirveästi kalusteita tarvita on yhtä suuri kuin tila johon pitäisi saada sijoitettua vaikkapa viisi työpistettä. Tämä johti taas vaikeuksiin tavoittelemassani tarkoituksenmukaisuudessa: halusin, että tilat ja toiminnot sijoittuisivat paikoille jotka tukisivat niiden tarpeita.

Tila, josta luonnosteluni lähti, oli neuvottelutila. Neuvottelutila on eniten tilaa vaativa yksittäinen piste ja lisäksi yksi tämänhetkisistä ongelmista, joten tuntui luonteelta aloittaa siitä. Ihanteellista olisi, että neuvottelutilaan mahtuisi pöytä, jonka ääressä voisi olla kymmenen henkilöä.

Neuvottelutila olisi myös hyvä rajata, sillä niin saataisiin rauhallinen alue tiloihin. Tämä on vaikeaa taas sen takia, että tiloissa ei ole ehjää, tarpeeksi suurta kohtaa, johon sen sijoittaisi. Kun näihin ongelmiin lisää vielä sen, että neuvottelutilan olisi tarkoitus olla hyvällä sijainnilla työtilaan ja taukotilaan nähden, niin yhtälö alkoi olla mahdoton. Aloin siis priorisoida näitä tavoitteita. Koska toimitilat eivät ole kovin suuret, niin mistään ei ole kovin pitkä matka oikeastaan minnekkään. Oleellisemmalta tuntuu se, että mitä kautta sinne kuljetaan: tuntuisi hölmöltä ohjata asiakas esimerkiksi työtilojen läpi neuvottelutilaan. Kymmenen henkilöä vetävä pöytä voitaisiin pienentää kahdeksaan, sillä keväästä lähtien tiloissa työskentelee täysipäiväisesti kahdeksan ihmistä. Tämä tilanne on vain väliaikainen, eikä ratkaisu näin ollen huomioisi tulevaa. Neuvottelutilan rajaaminen tuntuu näistä kolmesta tärkeimmältä, sillä tilan on oltava rauhallinen. Aloin kuitenkin miettiä, riittäisikö tilan rauhoittaminen akustiikan keinoin. Tämä tuntuisi sotivan tavoitteita vastaan, sillä hiljaisen tilan sijaan suunnitelmassa olisikin hiljaisempi tila. Näin ollen priorisoin nämä kolme tekijää seuraavasti: tärkein on tilan rauhallisuus eli rajaus, toiseksi tärkein on pöydän koko ja vasta viimeiseksi sijainti. Kompromissin tekeminen sijainnin suhteen ei vahingoita tavoiteltua lopputulosta.

Neuvottelutilan sijoittaminen etutilan perälle (luonnokset 1 ja 2) mahdollisti suuren pöydän sijoittamisen sekä erottamisen. Kokeilin sijoittaa sen myös tilaan toisin päin, mikä vaati kapeampaa tilaa mutta mahdollisti työpisteiden sijoittamisen etutilaan niin, että niillä olisi yksityisyyttä (luonnos 3). Aloin myös harkita sen rajaamista lasiseinän sijaan akustoivalla verholla,

joka sopisi tilan ja rakennuksen henkeen paremmin (luonnokset 4 ja 5). Verhon voisi sulkea asiakaspalavereissa kokonaan ja henkilökunnan palavereissa sitä voisi avata niin, että mikäli paikalle saapuu asiakas, huomataan hänet samantien. Kokeilin neuvottelutilan erottamista myös sen nykyisellä paikalla (luonnos 4), mutta siitä tulisi aivan liian ahdas eikä kymmenen hengen pöydän sijoittaminen tilaan tulisi kysymykseenkään.

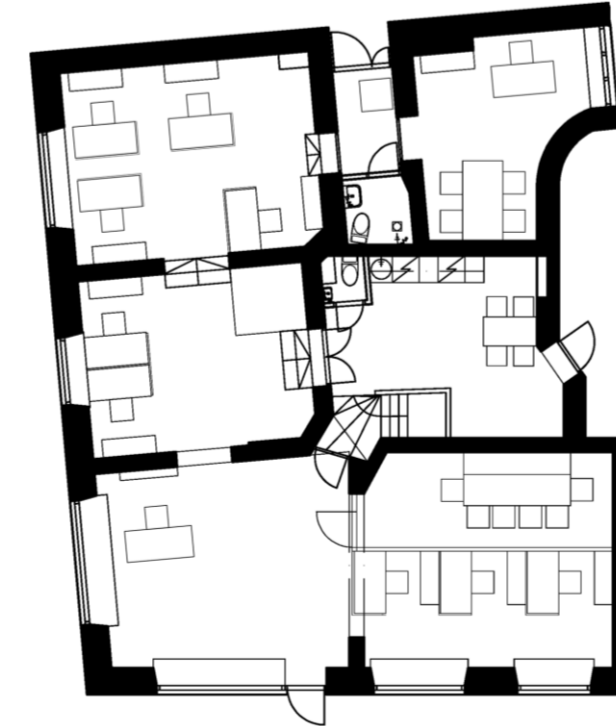
Työpisteiden sijoittaminen tilaan oli neuvottelutilaakin suurempi kysymysmerkki. Jokainen työpiste tarvitsee nimittäin säilytystilaa. Säilytystilan tarve oli jokaisella työntekijällä hyvin erilainen: toisilla kaapit olivat ääriään myöten täynnä, toiset pärjäisivät vähemmälläkin. Pohdin asiaa tulevaisuuden kannalta. Sähköistymisen myötä paperityöt vähenevät, joten tulevaisuudessa säilytystilan tarve ei todennäköisesti tule olemaan yhtä suurta. Oli siis harkittava tarkkaan, minkä kokoisia säilytyskalusteita kannattaisi hankkia myös tulevaisuutta ajatellen. Säilytystilan radikaali väheneminen ei kuitenkaan tukisi työskentelyä nykytilanteessa eikä näin ollen myöskään tavoitettani työolosuhteiden parantamisesta, joten liian pieniä kalusteita ei olisi oltava välttämättä järkevää valita. Koitin tehdä säilytysratkaisuvallinnat mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti.



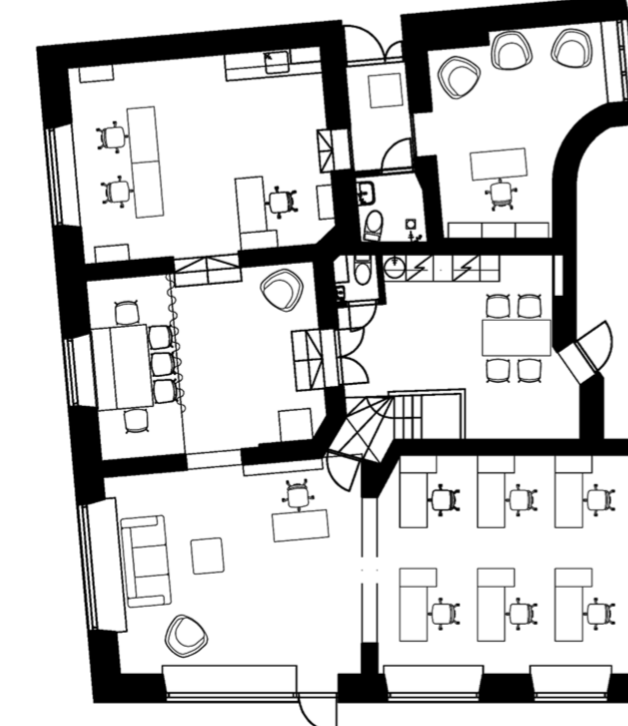
LUONNOS 1



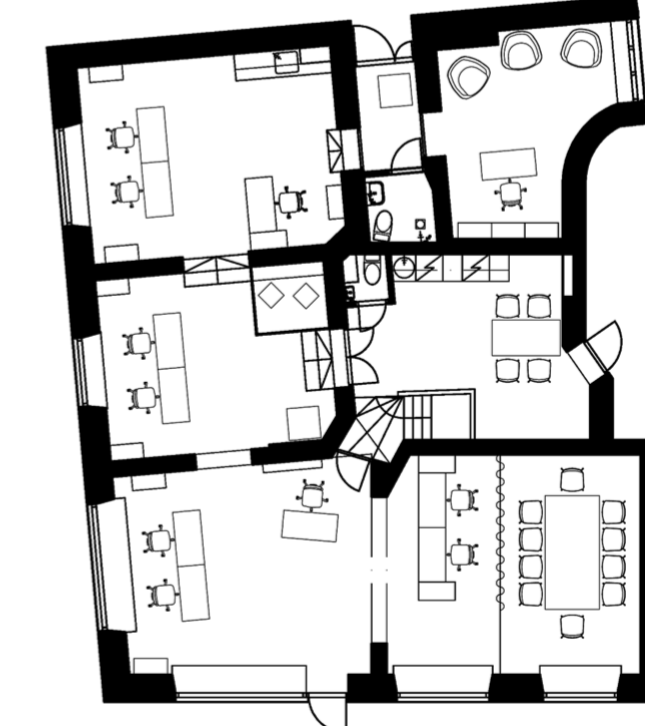
LUONNOS 2



LUONNOS 3



LUONNOS 4



LUONNOS 5

Tilojen koot eivät mahdollistaneet työpisteiden sijoittamista yhteen tilaan. Työpisteiden levittäminen useampaan tilaan ei sinänsä olisi huonokaan ratkaisu: niiden sijoittaminen kahden tai kolmen ryhmiin voisi rauhoittaa niitä ja edistää keskittymistä sillä tavalla. Neuvottelutila etuosassa vaatisi sitä, että jokaisessa Freesenkadunpuolisessa huoneessa olisi kaksi tai useampi työpiste. Sisääntulo ei mielestäni olisi ollut kovinkaan tarkoituksenmukainen tai luonteva paikka työpisteelle, eli se pitäisi vähintäänkin erottaa muusta huoneesta jotenkin. Muuten sisään astuessa astuttaisiin suoraan työpisteille. Keskimmäinen tila, eli niin sanottu solmukohta, ei välttämättä olisi edistänyt keskittymistä, sillä sen kautta kulki liikenne jokaiseen muuhun tilaan. Taaimmäiseen tilaan saisi helposti useamman työpisteen, mutta sen pikkukeittiö asetti uusia ongelmia. Haasteeksi muodostui myös pisteiden suuntaaminen. Katsottaisiinko työpisteillä ulos vai tilaan? Jos istutaan selkä ikkunaan päin, miten se ratkaistaisiin niin, ettei kadulta näkisi suoraan näytöille, mikä vaarantaisi tietoturvan? Oltaisiinko työpisteillä vastakkain vai peräkkäin? Olisiko ahdistavaa istua selkä ovelle päin?

Totesin nopeasti, että jos tilaohjelma olisi näiden luonnosten mukainen, olisi luontevinta sijoittaa työpöydät ikkunoiden eteen niin, että kasvot olisivat tiloihin päin (luonnos 5). Olin tästä ratkaisusta kuitenkin epävarma, sillä se vaatisi ikkunoiden osittaista peittämistä ja selkä ikkunaan päin istuminen katutasossa voisi tuntua epämuksavalta. Lisäksi kyseenalaistin ideassani sen, että onko järkevää sijoittaa työpisteet vierekkäin, vaikka niiden väliin tulisikin esimerkiksi akustoiva seinäke. Mietin asiaa puhelimesta puhumisen kannalta. Työntekijät istuisivat nimittäin melko lähekkäin, niin voisi tuntua, että toinen puhuu puhelimesta ihan korvan vieressä. Ääni saattaisi olla vähemmän häirisevä, mikäli se tulisi takaa tai sitten puhuja olisi edessä mutta kasvot samaan suuntaan ja ääni ei kulkeutuisi suoraan kohti. Mietin samaa myös vastakkain olevista pöydistä: ääni tulisi suoraan edestä. Tässä tapauksessa pöytien väliin voisi kuitenkin sijoittaa akustoivan seinäkkeen joka tulisi väliin paremmin kuin vierekkäin olevat pöydät erottava seinäke. Vierekkäisissä seinäkkeen tulisi jatkua pitkälle pöydän reunan jälkeen ja peittää näköyhteys työntekijöitten välillä. Luonnostelin tällaista ratkaisua ja lopputulos oli sokkeloinen.

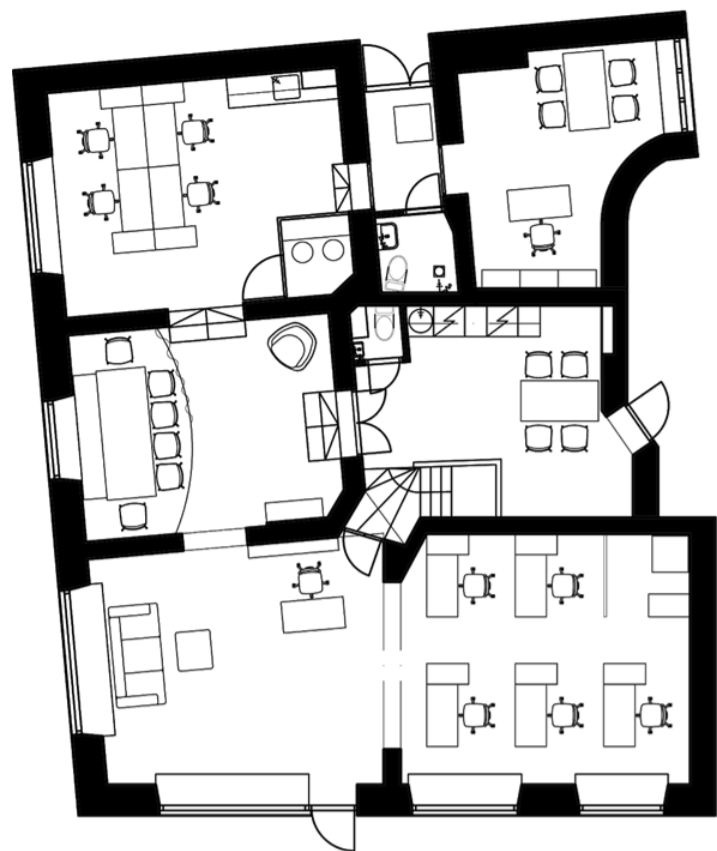
Uusi elementti, puhelinkoppi, oli yrityksen toiveissa ja se tuntui järkevältä ratkaisulta. Yritys esitti myös sellaisen mahdollisuuden, että kopissa pystyttäisiin pitää palavereja kahden kesken, eli sen tulisi olla siihen tarkoitukseen tarpeeksi tilava. Kopille luonnollisin paikka oli mielestäni solmukohdassa kulmassa, jolle oli vaikea keksiä muuta hyötykäyttöä ja se sattui olemaan juuri oikean kokoinen. Paikka vaatisi huolellista äänieristystä, sillä sen lisäksi että kopin tulisi olla yksityinen niin sen paikkaan kantautuu äänet kaikista työtiloista ja taukotilasta.

Muutamit pienet muutokset tulivat lähes miettimättä asiaa sen kummemmin. Toimitusjohtajan pöytä kannattaisi joko kääntää tai siirtää niin, ettei ikkunasta näkisi suoraan näyttöpöydälle. Taukotilan pyöreä ruokapöytä voitaisiin korvata neliskanttisella, jonka ääreen mahtuisi istumaan useampi henkilö. Vaikkei pöydän ympärille tarvittaisikaan useampaa paikkaa kuin kolme, niin neliskanttinen pöytä sopisi muotonsa puolesta tilaan paremmin.

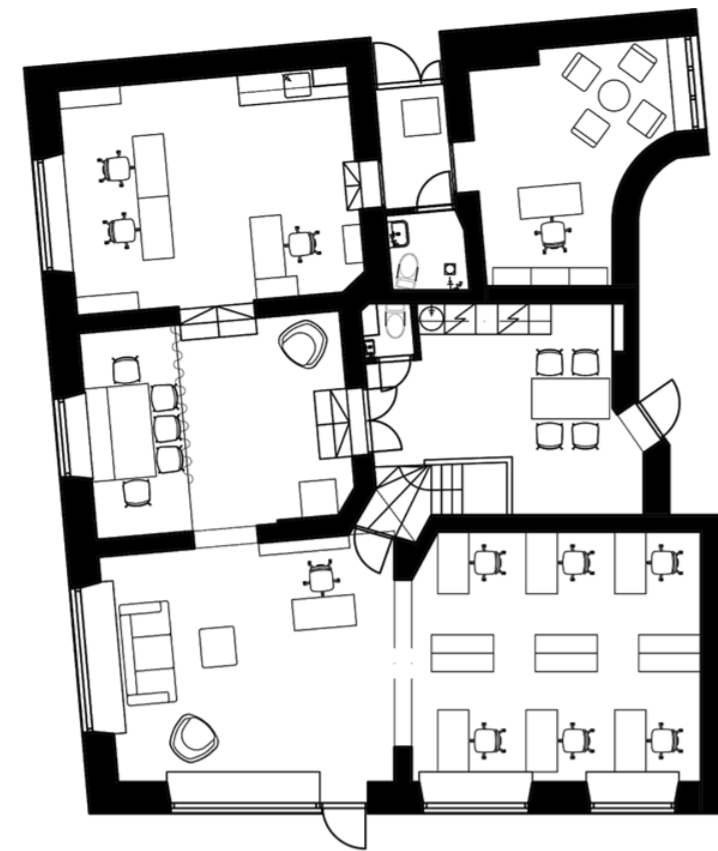
Toinen uusi elementti, päivystäjän piste, löysi paikkansa helpohkosti. Mietin ensin laittavani sen sisäänkäynnin oikealle puolelle (luonnos 1), mutta silloin se ei olisi ensimmäinen asia, jonka asiakas näkee sisään astuessaan. Sen tuli olla sisäänkäynnin lähellä ja haluaisin tehdä pisteestä vastaanottotiskin kaltainen, joten sijoitin sen luonnostelun jälkeen sisäänkäyntiä vastapäätä. Halusin pisteen kiinnittävän huomion ensimmäisenä, jotta asiakas ymmärtää heti suuntautua sen luo. Sisäänkäyntiä vastapäätä on sopivan kokoinen kulma (luonnokset 2, 4 ja 5), johon piste luontevasti istuu. Kulmassa on ovi, mutta kyseinen ovi ei ole käytössä, sillä se johtaa suoraan kellarin portaisiin. Ovesta kuitenkin täytyy päästä kulkemaan hätätilanteiden varalta. Tämän vuoksi piste ei saa peittää ovea.

Sekä minä että yrityksen hallintovastaava olimme sitä mieltä, että myyntimapeille tulisi keksiä uusi säilytystapa. Alustavasti ajattelin sijoittaa sen päivystäjän pisteen taakse, sillä silloin ne olisivat helposti saatavilla esimerkiksi myyntinäytölle lähettäessä mutta kuitenkin asiakkaalle ulottumattomissa.

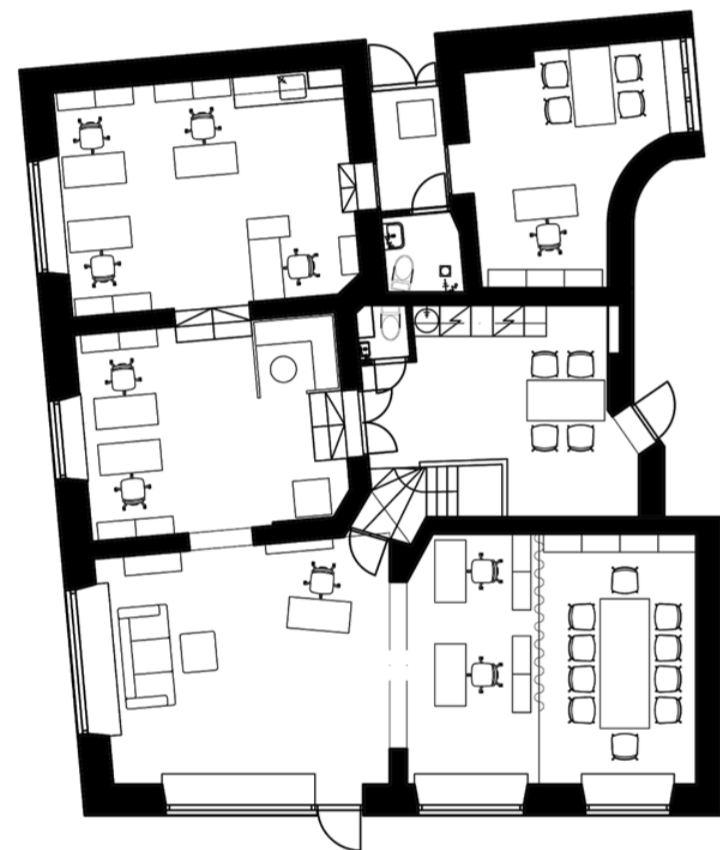
Kuten luonnoksista 2 ja 3 näkyy, aloin harkita takatilan pikkukeittiön purkamista. Takatilan pikkukeittiön purkamisella saataisiin lisää työtilaa. Tällä hetkellä pikkukeittiöllä ei juurikaan ole virkaa. Sen ainoa käyttötarkoitus on juomaveden hakeminen ja keittiökaapit eivät sovi esimerkiksi asiakirjojen säilyttämiseen. Asiakirjoja on säilytettävä lukittavissa säilytysjärjestelmissä ja keittiökaapit eivät sovi myöskään muotonsa puolesta esimerkiksi kansioiden säilyttämiseen. Purkamisesta tulisi kuitenkin lisää kustannuksia. Tulevaisuuden kannalta se olisi hyödyllistä siinä mielessä, että se toisi lisää tilaa esimerkiksi työpisteille mikäli henkilökunnan määrä lisääntyy. Sen paikalle voisi jättää varauksen vesipisteelle. Hahmottelin myös neuvottelutilaa pikkukeittiön viereen, sillä sieltä saisi kätevästi hakea juotavaa, mutta en saanut sijoitettua pistettä tilaan muuten kuin käyttämällä koko huoneen sille. Lisäksi tiskit olisi jokataapauksessa kuljetettava taukotilan keittiön tiskattavaksi. Se ei toisi neuvottelutilalle mitään muuta hyötyä.



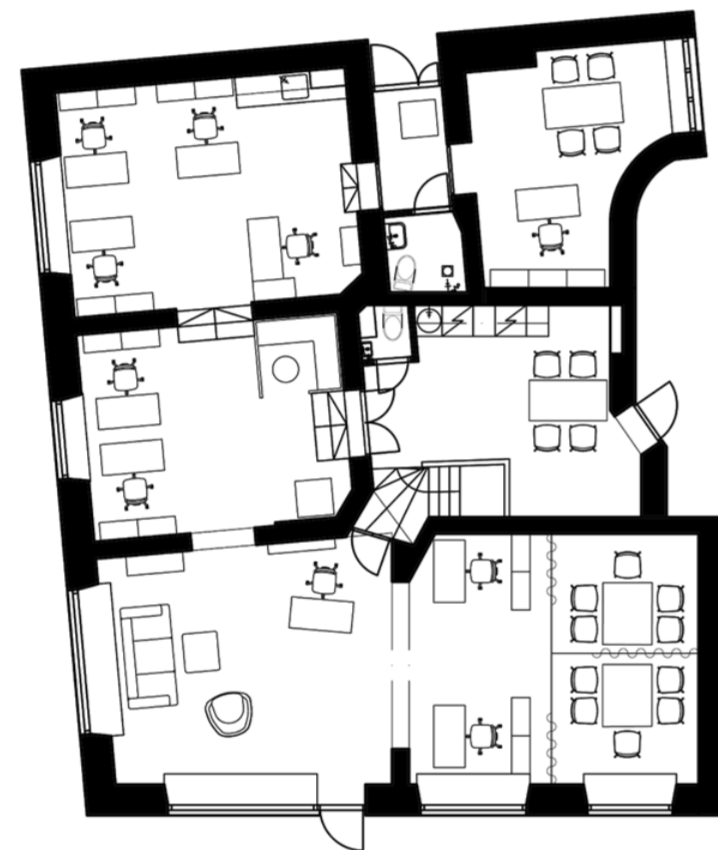
LUONNOS 6



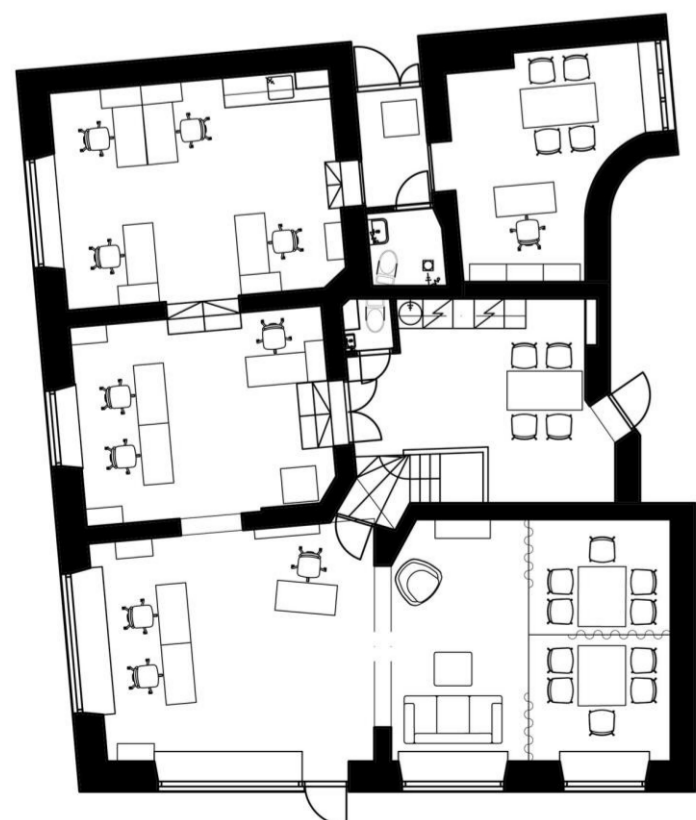
LUONNOS 7



LUONNOS 8



LUONNOS 9



LUONNOS 10

Mikäli neuvottelutilan saisi sijoitettua solmukohtaan, saisi etutilaan viisi työpistettä sivukaapeilla sekä kulmaan printterille pisteen. Printteri olisi tällöin etutilassa työskenteleville helposti saavutettavissa. Luonnoksissa 4, 5, 7, 8 ja 9 printtauspiste on sijoitettu solmukohtaan, jolloin kaikilta työpisteiltä pääsisi sen luo helposti ja sen melui ei kantautuisi niille yhtä hyvin.

Kokeilin puhelinkoppia myös taaempaan tilaan, sillä aiemmassa paikassa ongelmaksi muodostui ovi. Ovi olisi ollut pakko olla liukuovi ettei se aukeaisi suoraan kulkutielle. Vaikka ovi olisi liukuovi, astuttaisiin siitä suoraan kulureitille. Niinpä käänsin sen toiselle puolelle seinää takatilaan, johon sen saisi sijoitettua niin, ettei sen sisäänkäynti olisi tiellä. Kopin sijoittaminen vaatisi työpöytien sijoittamista tiiviiseen ryhmään, mikä ei mielestäni edistäisi niiden yksityisyyttä. Oman työpisteen rauha nousi henkilökunnan haastattelussa esille niin vahvasti, että haluan ehdottomasti sitä edistää. Lisäksi mielestäni tiloissa on tarve juurikin yksityisyydelle ja omalle rauhalle. Se ei sulje kanssakäymistä pois ja työ on kuitenkin hyvin itsenäistä asiakaspalvelua sekä näyttöpäätetyötä, joten oma rauha on tärkeää.

Puhelinkopin paikkaa suunnitellessani aloin kyseenalaistaa sen tarvetta. Toisaalta tuntuisi että sille todella olisi tarvetta, toisaalta se vaatisi joko kopin rakentamista tai valmiin hankkimista. Valmiit puhelinkopit eivät mielestäni istu rakennuksen henkeen, ja tarpeeksi suuri palaverien pitämiseen olisi hankalaa sijoittaa tiloihin. Aloin miettiä vaihtoehtoisia ratkaisuja kopille: esimerkiksi sohvaryhmää jossa olisi seinäkkeet. Tämä antaisi yksityisemmän paikan puheluiden hoitamiseksi ja pienien palaverien pitämiseksi ja olisi muuntojoustava, sillä sen paikkaa voisi tarvittaessa vaihtaa. Täyttä yksityisyyttä se ei takaisi. Pohdittuani asiaa taivuinkin kopin kannalle, sillä se toisi tiloihin yhden rauhallisen ja täysin yksityisen paikan, jollaista tiloissa ei tällä hetkellä ole. Mikäli neuvottelutila rajattaisiin seinällä verhon sijaan, voisi puhelinkopin tarvetta harkita vielä uudestaan, sillä neuvottelutilassa voisi silloin hoitaa arkaluontoisimmat puhelut. Lisäksi akustiikan

parantuessa tilat voisivat rauhoittua niin, että pieniä palavereja voisi pitää vaikkapa sohvalla, jonka jätän tiloihin yrityksen toiveesta. Akustiikan parantaminen helpottaisi myös puhelinneuvottelujen käymistä omalla työpisteellä.

Toimitusjohtajan huoneen koon ja muodon vuoksi pöytäryhmälle jää melko pienehkö tila. Tila riittää kyllä, mutta harkitsisin myös toisenlaista ratkaisua. Luonnoksessa 7 olen sijoittanut tilaan nojatuolit ja pienen pöydän. Saman asian ajaisi nykyistä pöytää pienempi pyöreä pöytä, joka mallinsa puolesta säästäisi tässä tapauksessa tilaa ja mahdollistaisi nojatuolia ja sohvapöytää paremmin tason hyödyntämisen kirjoittamiseen.

Luonnoksissa 9 ja 10 mietin mahdollisuutta erottaa neuvottelutila verholla niin, että se olisi jaettavissa keskeltä. Ne voitaisiin tarvittaessa yhdistää niin toisiinsa kuin viereiseen lounge-tilaankin, kuten luonnoksessa 10. Näin saataisiin kaksi mahdollista hiljaisen työskentelyn tilaa niihin hetkiin kuin palavereita ei ole käynnissä. Asiakaskohtaukset tapahtuvat neuvottelutiloissa usein pienemmällä porukalla, joten rauhallinen viiden hengen tila voisi sopia myös niihin ja silloin toinen tila jäisi hiljaiseen työskentelyyn. Näissä luonnoksissa ei ole puhelinkoppia, sillä ajattelin kahden hiljaisemmän työskentelyn tilan kattavan sen tarpeen. Kun koko neuvottelutila on käytössä henkilökunnan palavereissa, sisään tuleva asiakas voitaisiin ohjata toimitusjohtajan huoneeseen.

Luonnoksessa 10 olen sijoittanut solmukohtaan kulmaan työpisteen, jotta saisin tiloihin tarvittavan määrän pisteitä ja pyhitettyä etutilan julkiseksi ja puolijulkiseksi tilaksi. Sohvan ja takan saisi sijoitettua miellyttävään paikkaan ja neuvottelutilalle jäisi tarpeeksi tilaa. Sohvan ja takan sijoittaminen tähän loisi lounge-tilan, jossa voisi pitää taukoa, pieniä palavereja, odottaa tarvittaessa ja miksei keskustella asiakkaidenkin kanssa.

Hetken pohjaa pyöriteltyäni aloin ajatella neuvottelutilan eristämisen tarvetta. Kun koko neuvottelutila on käytössä, siellä on koko henkilökunta. Tällöin sieltä kantautuvat äänet eivät häiritse ketään ja koko muu tila on yksityistä aluetta vaikkapa puheluita varten. Näin ollen kriittisempää olisi luoda asiakaskohtaamisille rauhallinen eristetty tila, jonka ei tarvitse olla yhtä suuri kuin neuvottelutila. Paikkoja tulisi olla kahdesta neljään. Tämän ajatuksen pohjalta aloin muotoilla pohjaa uusiksi.

Neuvottelutilan voisi pitää entisellä paikallaan. Kymmenen hengen pöytää tilaan ei mahdu, mutta pöydän ympärille voisi tuoda tarvittaessa muutaman tuolin lisää. Asiakaspalavereita ei tarvitsisi enää hoitaa tässä tilassa, sillä etuosaan tulisi uusi pieni neuvottelutila. Se toimittaisi myös puhelinkopin virkaa ja antaisi tilan keskittymistä vaativille tehtäville taaten hiljaisuuden. Tila olisi käytännöllisessä paikassa päivystäjän pisteeseen nähden, asiakkaan ohjaaminen sinne olisi helppoa.

Pieni neuvottelutila etutilassa tarkoittaisi sitä, että etutilaan tulisi viisi työpistettä ja taaempaan neljä. Jokaisella pisteellä olisi tilava kaappi ja akustoivat seinäkkeet, jotka toisivat myös yksityisyyttä. Printteri sijoitettaisiin isompaan neuvottelutilaan, jossa se olisi kaikkien käytettävissä helposti. Pieni neuvottelutila etuosan kulmassa rajaisi työtilaksi jäävän osan yksityisemmäksi vyöhykkeeksi.

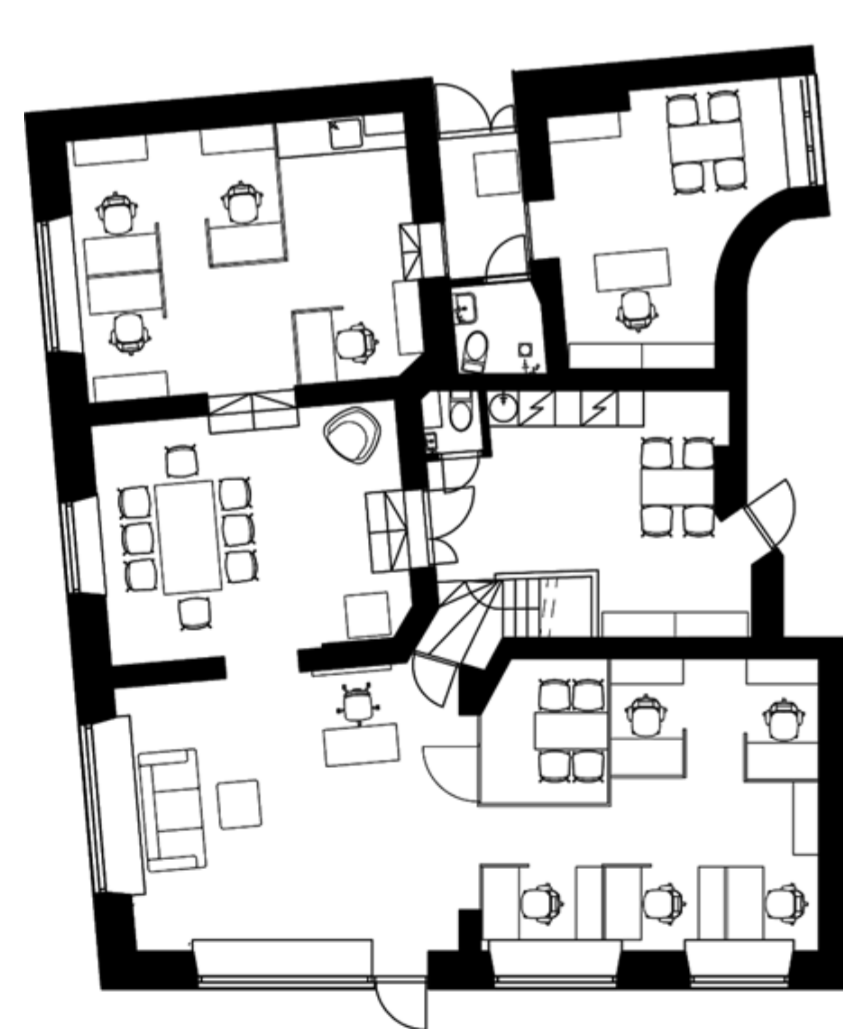
Kokeilin myös korvata isomman neuvottelutilan pöydän kahdella pienellä pöydällä (luonnos 12 ja 13), jolloin pöytien ääreen mahtuisi kymmenen henkilöä eikä palavereihin tarvitsisi tuoda ylimääräisiä tuoleja. Ratkaisu voisi olla rennompi kuin yksi iso pöytä, mutta esimerkiksi muistiinpanojen tekeminen palaverien ajan olisi hankalampaa kuin ison pöydän ääressä.

Tässä kohtaa lopullinen ratkaisu alkoi muodostua ja toimintojen paikat selkenivät. Yksi asia kuitenkin mietitytti vielä. Mikäli tiloihin halutaan saada kaikki toivotut toiminnot, olisi pikkukeittiö hyvä purkaa pois. Etenkin jos henkilökuntaa halutaan ajan saatossa lisää, alkaa neliöt loppumaan kesken ja sitten on jo pohdittava tällaisia muutoksia pohjaan. Lopulta päädyin siihen ratkaisuun, että ehdottaisin yritykselle keittiön purkamista.

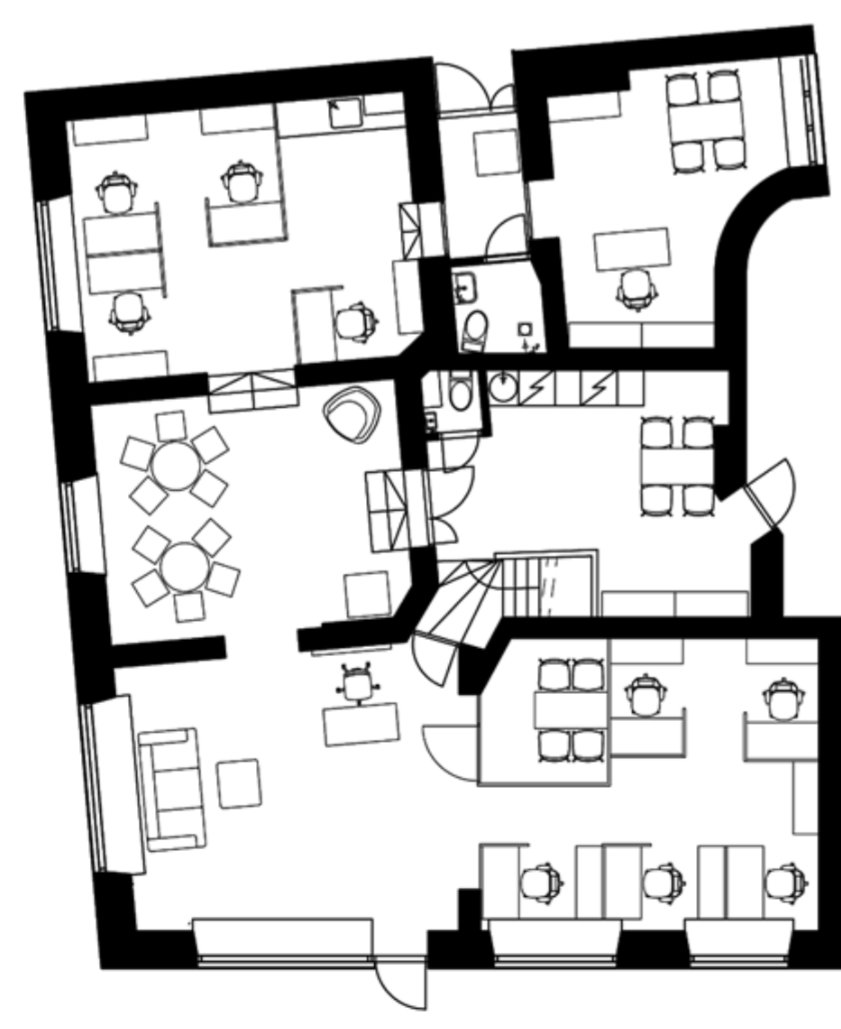
Luonnostellessani pohjaa huomasin, että tilaa saisi tehokkaimmin käytettyä määrittämällä sinne pienemmät pöydät kuin nykyiset. Kokeilin luonnostellessani 1200mm x 600mm sekä 1200mm x 700mm kantaisia pöytiä ja niiden sijoittaminen järkevästi tilaan mahdollisesti tehokkaamman tilankäytön. Yrityksen hallintovastaavalla on tällä hetkellä suurin pöytä, ja sen sijoittaminen tilaan lisättyjen pisteiden myötä tarkoituksenmukaisesti ja järkevästi voisi olla hankalaa. Käydessäni keskustelua aiheesta sähköpostinvälityksellä hallintovastaava kanssa hän kertoi tarvitsevansa jatkossakin

suuren pöydän ja lisäksi paljastui, että eräs välittäjästä haluaisi myös suuren pöydän (sähköpostikeskustelu 2.4.2019). Tämän jälkeen minun oli alettava pohtia pohjaratkaisua jälleen uudesta kulmasta, sillä kahden niin suuren työpöydän sijoittaminen tilaan vei huomattavan paljon tilaa.

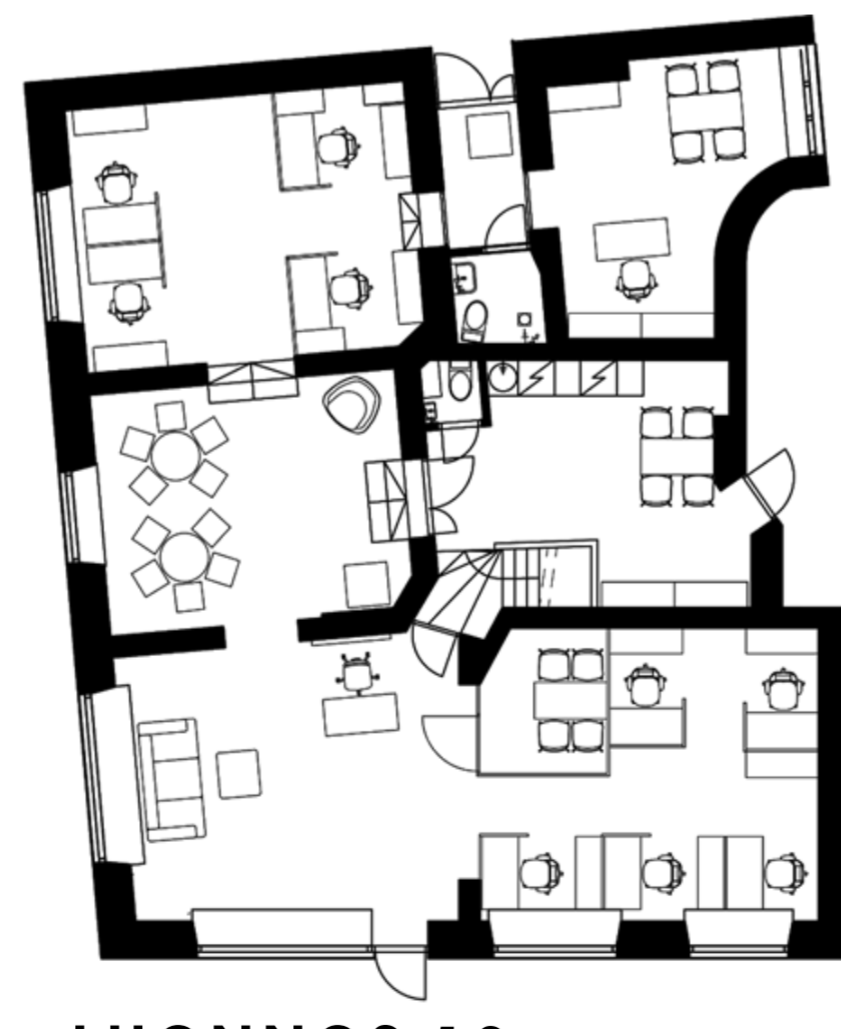
Pöytien koon suhteen minulla on samoja ajatuksia kuin säilytystilankin: eri henkilöillä tuntuu olevan erilaiset tarpeet myös työpöytänsä koon suhteen sekä tulevaisuuden ennakointi. Jotkut henkilökunnasta työskentelevät kannettavalla tietokoneella, eikä pöydällä sen lisäksi ole kuin joitakin tarvittavia papereita. Toiset taas työskentelevät kahden näytön kanssa, heillä on paperinen suuri kalenteri, erilaisia tarvikkeita ja papereita pöydällään jatkuvasti. Tulevaisuuden kannalta mietin taas paperityön vähenemistä sähköistymisen myötä. Iso osa paperityöstä todennäköisesti siirtyy sähköiseksi ja tällöin pöydällä ei tarvita tilaa paperitöille tai niihin liittyville toimistotarvikkeille. Olin ajatellut ehdottaa yritykselle korkeussäädettäviä työpöytiä, joiden totta kai toivoisi olevan käytössä pitkään. Mietin siis sitä, että olisiko järkevämpiä miettiä pöytien kannalta tulevaisuutta enemmän kuin tätä hetkeä? Kuten mainittu, myös tilan puute alkaa tulla vastaan. Riittäisikö ison pöydän lisäksi pienempi, kun säilytystilaa kuitenkin olisi ja sen päällä vielä laskutilaa?



LUONNOS 11



LUONNOS 12



LUONNOS 13

VERTAILUA TAVOITTEISIIN:

- Tilassa olisi helppo navigoida. Toimiminen on myös helppoa, mutta on kiinnitettävä vielä huomiota mitoitukseen: ahtaat käytävät johtavat törmäilyyn ja väistelemiseen.
- Tilaohjelma on looginen ja ottaa huomioon työntekijöiden toiveet. Tiloissa tapahtuvat toiminnot on jaoteltu tarkoituksenmukaisesti.
- Tilaohjelma parantaa työpisteiden rauhaa ja antaa toiminnoille omat paikat. Kalustevalinnoissa huomioitu ergonomia ja työntekijöiden toiveet.
- Sisääntulo on loogisempi kuin ennen ja tila näyttää selkeämmältä asiakkaan silmin. Vielä tulisi luoda sisäänkäynnistä sekä asiakaskohtaamispaikoista toimivat ja mieleenpainuvat kokonaisuudet.

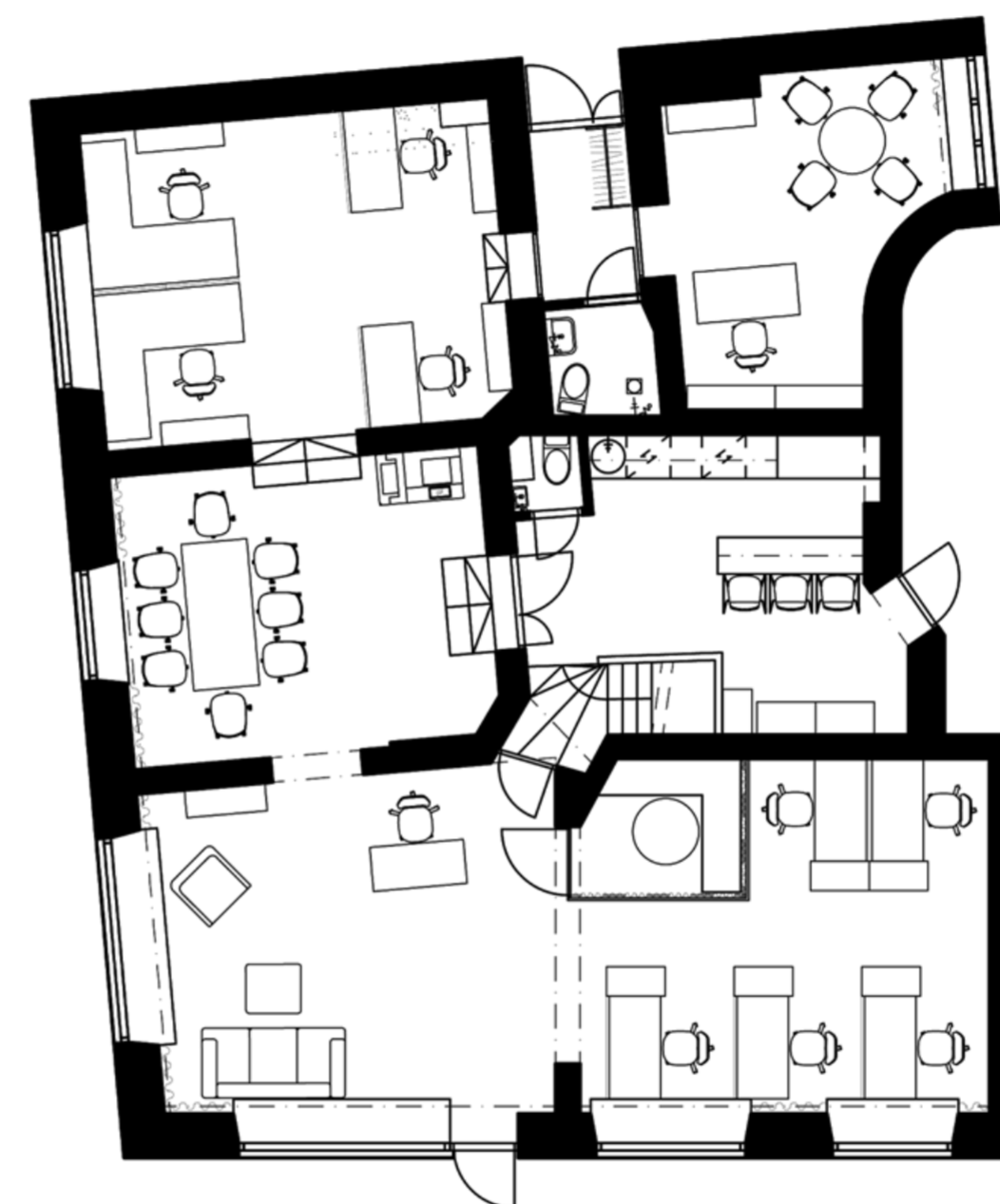
VIIMEISET VAIHTOEHDOT

Pohdintojen ja luonnostenlun jälkeen päädyin näihin kahteen vaihtoehtoon (luonnokset 14 ja 15).

Suurin ero luonnoksissa on kalusteiden mitat. Luonnoksessa 14 on suuremmat työpöydät, mutta vähemmän säilytystilaa. Luonnoksessa 15 taas pöydät ovat pienemmät, mutta säilytystilaa on enemmän. Pienemmät pöydät mahdollistaisi kalusteiden sijoittelun ilmavammin sekä tilavan tulostusnurkkauksen säilytystiloineen taaimmaiseen tilaan. Pienestä neuvottelutilasta saisi hieman tilavamman, jolloin sinne mahtuisi tuolit pöydän ympärille. Isommat pöydät vaatisivat pienempiä säilytyskalusteita ja mahdollisesti esimerkiksi laatikostoja pöytien alle. Tulostuspiste tulisi näillä näkymin neuvottelutilaan, mikä olisi hyvä ratkaisu sen vuoksi, että jokaiselta työpisteeltä pääsisi sen luo nopeasti ja sen meteli ei kantautuisi työpisteelle. Säilytystilan ratkaiseminen sen läheisyyteen olisi haastavampaa.

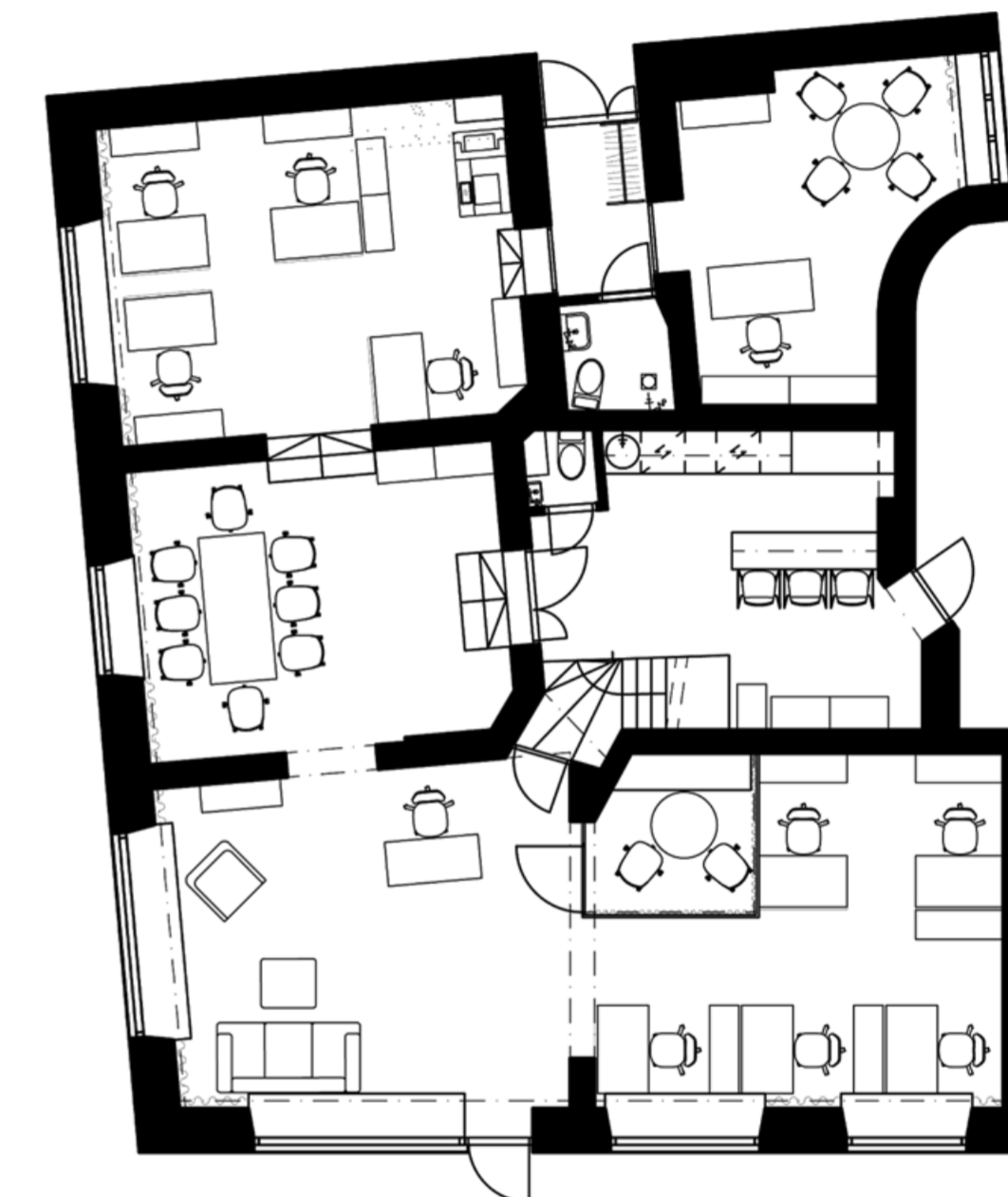
Tein valinnan pohtimalla kumpi olisi tärkeämpää: suuri työtaso vai säilytystila. Päädyin siihen ratkaisuun, että taso. Se mahdollistaa kahdella näytöllä työskentelyn, tarvikkeiden pitämisen käden ulottuvilla sekä esimerkiksi kansioiden ja vanhojen dokumenttien selaamisen vaivattomasti. Luonnos 14 on siis lähempänä lopullista ratkaisua. Printterin ja pienen neuvottelutilan ratkaisua voisi vielä hioa.

LUONNOS 14



- Isot pöydät ja vähemmän säilytystilaa
- Printteri neuvottelutilassa. Se on helposti kaikkien saatavilla ja melu ei kantaudu työpisteille niin hyvin. Säilytysratkaisu on vaikeampi sijoittaa.
- Pienessä neuvottelutilassa kiinteä penkki.

LUONNOS 15



- Pienemmät pöydät ja enemmän säilytystilaa.
- Printterille oma nurkkaus johon saisi helposti säilytystilaa. Printtereitä on tosiaan kaksi, eli toisen voisi sijoittaa vaikka neuvottelutilaan niin, että se olisi lähempänä etutilassa työskenteleviä eikä sen ympärille tarvitsisi niin paljon säilytystilaa
- Pienessä neuvottelutilassa kiinteä penkki ja kaksi tuolia

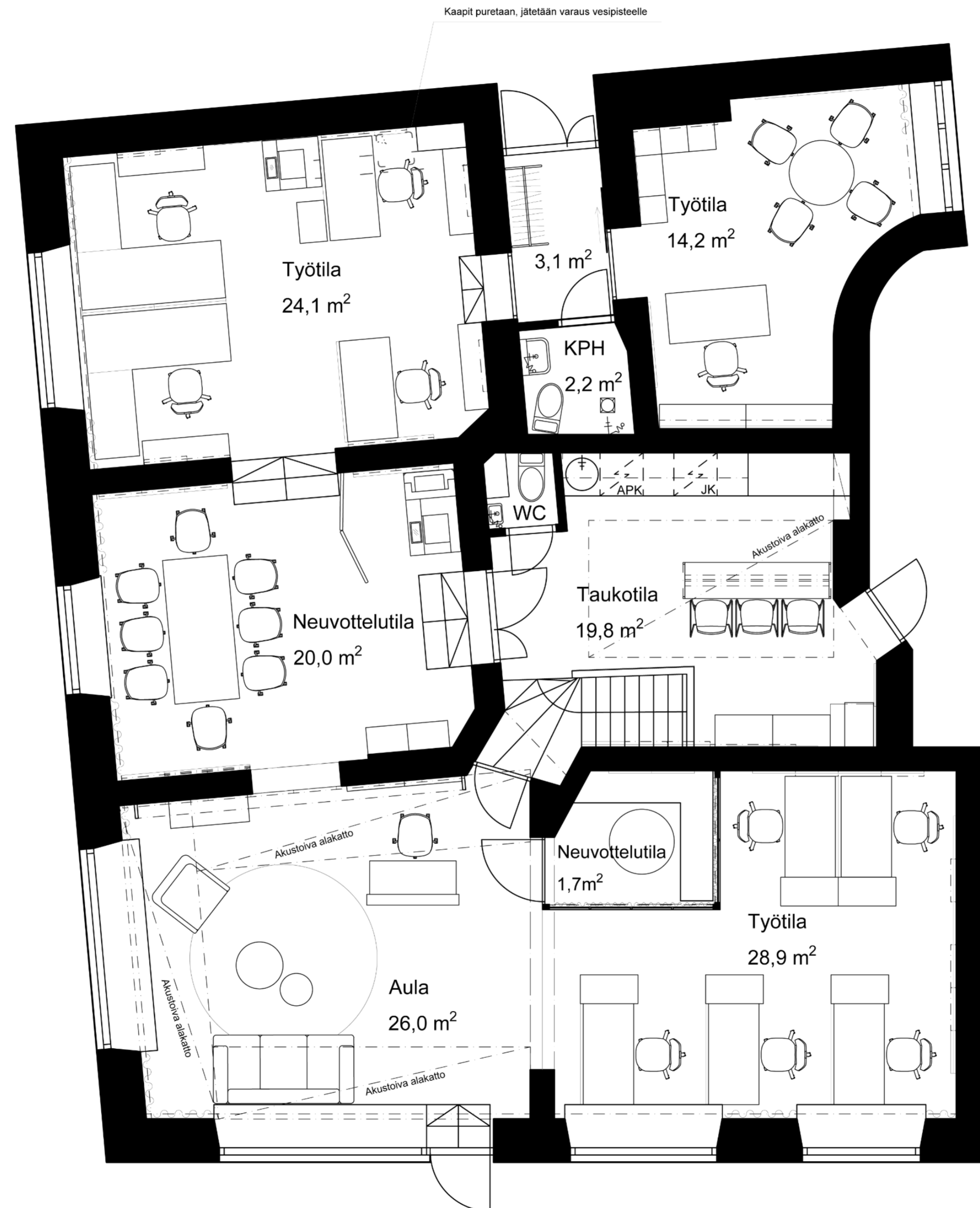
VYÖHYKKEET & TILAOHJELMA POHJASSA

TUMMAN VIHREÄ Yksityinen
VIHREÄ Puolijulkinen
VAALEAN VIHREÄ Julkinen

Vyöhykkeet jakautuivat tiloihin kuvassa näkyvällä tavalla. Suurin osa tiloista eli työtilat, toimitusjohtajan huone, saniteettitilat sekä taukotila ovat yksityisellä vyöhykkeellä. Sisääntulo on julkista vyöhykettä, jolla sijaitsee päivystäjän piste sekä oleskelupiste. Puolijulkisella vyöhykkeellä on kummatkin neuvottelutilat, jonne asiakkaat pääsevät ohjattuna. Suurin osa asiakaspalavereista todennäköisesti voitaisiin hoitaa pienemmässä neuvottelutilassa. Mikäli asiakkaita olisi palaverissa tavallista enemmän, eli yli neljä, niin tapaaminen voitaisiin pitää isommassa neuvottelutilassa kuten nykyäänkin. Tällaisia tilanteita on sangen harvoin.



LOPULLINEN POHJA



TUNNELMAT & VÄRIT

JULKINEN

Antaa tunteen, että asiakas on tervetullut. → helppo ohjautuminen, vastaanottopiste

Luotettavuus → helppo ohjautuminen, turvallisuuden tunne

Aktiivisuus → vastaanotto, toimintojen sujuminen

PUOLIJULKINEN

Rauhallinen → Värit, sijoittuminen, varusteet (esim. verhot)

Keskittymistä edistävä → ergonomiset kalusteet, kalusteiden sijoittelu

Vuorovaikutus → Kalusteiden sijoittelu

Raikas (suljettu tila ja yrityksen toivomus) → Värit ja materiaalit

YKSITYINEN

Vuorovaikutus → Kalusteiden sijoittelu

Keskittymistä edistävä/rauhallisuus → Akustiikka

Aktiivisuus → Kalustevalinnat ja toimintojen sijoittuminen tilassa tukevat työntekoa

VÄRIT

Väreinä käytän tilassa vihreää, valkoista ja beigeä.

Kiinteistömaailman brändiväri on vihreä, joten pidin järkevänä ratkaisuna pitää sen. Brändivärinä käytetty vihreä on kuitenkin kirkas ja voimakas, joten mursin sävyjä maanläheisimmiksi. Näin niitä pystyy käyttämään isommissakin pinnoissa niin etteivät ne tunnu hyökkääviltä. Vihreä on mielestäni myös raikas väri, mikä sopii yrityksen toiveisiin.

Valkoinen ja beige rauhoittavat vihreitä ja ilme pysyy raikkaana ja valoisana.

KALUSTEET & MATERIAALIT

Kalusteiden on oltava ergonomiaa tukevia sekä työhön sopivia, jotta niiden hankkiminen olisi järkevä sijoitus. Niiden on oltava laadukkaita ja kestäviä, kuten materiaalienkin. Materiaalien tulee olla työpaikalle soveltuvia.

Toiveet visuaalisen ilmeen suhteen olivat: raikas, keveä, moderni ja vaalea. Näitä toiveita voisi toteuttaa sekä kaluste- että materiaalivalinnoilla. Kalusteet voisivat olla siroja ja helposti siirreltäviä. Värikartta olisi hyvä olla suurilta osin vaalea. Visuaalisen ilmeen lisäksi se korostaisi tilan tuntua. Usein nykyaikaiset toimistokalusteet ovat ilmeeltään moderneja, joten tämä toive toteutuu melko helposti. Haaste on saada modernit kalusteet sopimaan vanhaan rakennukseen.

MITÄ KALUSTEITA TARVITAAN?

Kustannussyistä olisi hyvä pohtia, mitä hankintoja tiloihin todella tarvitaan ja mitkä olisivat perusteltuja hankkia. Kustannusten lisäksi tämä liittyy ympäristökysymyksiin: turhan materian hankkiminen ei edistä kestäväää kehitystä.

Tilojen kriittisimmän ongelman eli akustiikan ratkaisemiseksi on tehtävä hankintoja. Tällä hetkellä tiloissa ei juurikaan ole akustioivia elementtejä, joten uusien hankkimiselta ei voida välttyä.

Tämänhetkiset työpöydät ovat hyvän kokoisia ja suhteellisen hyvässä kunnossa. Mikäli kuitenkin haluttaisiin edistää työpisteiden ergonomiaa, olisi hyvä hankkia työpöytiä joiden korkeutta voisi säätää. Suunnitelmaani tämä ei vaikuta niin kriittisesti, joten mikäli yrityksen kaikki työntekijät eivät sellaisia halua tai koe tarvitsevansa, voidaan ne jättää hankkimatta. Monet työtuoleista ovat sen sijaan huonossa

kunnossa, joten ne voitaisiin korvata. Annan suunnitelmassani oman ehdotukseni tuoleiksi, mutta ennen lopullisia hankintoja henkilökunnan tulisi testata tuolit, sillä jokaiselle sopivaa työtuolia ei ole olemassa.

Työpisteiden yhteydessä olevat kaapit korvattiin suunnitelmassani sillä ne eivät sopineet uuteen ilmeeseen eivätkä palvele tarkoitustaan parhaalla mahdollisella tavalla. Kaappeihin ei mahdu kansioita ja niiden säilyttäminen on toimistotavaran säilytyksen ohella kaappien tärkein tehtävä.

Määritin suunnitelmassani uudet työvalaisimet, sillä vanhat valaisimet eivät tuottaneet tarpeeksi valoa työn tekoa ajatellen eivätkä ne olleet suunnattavissa tarpeen mukaan.

TARVITTAVAT KALUSTEHANKINNAT

- Akustoivat elementit
 - 10 säädettävää työpöytää
 - 10 työtuolia
 - Päivystäjän pisteen pöytä ja tuoli
 - 10 työvalaisinta
 - Ruokapöytä ja 3-5 tuolia sen ympärille.
 - Säilytysjärjestelmä tulostuspaperille
 - Säilytysjärjestelmä myyntimapeille
- + mahdollisen puhelinkopin/pienen neuvottelutilan kalusteet

MATERIAALIKARTTA



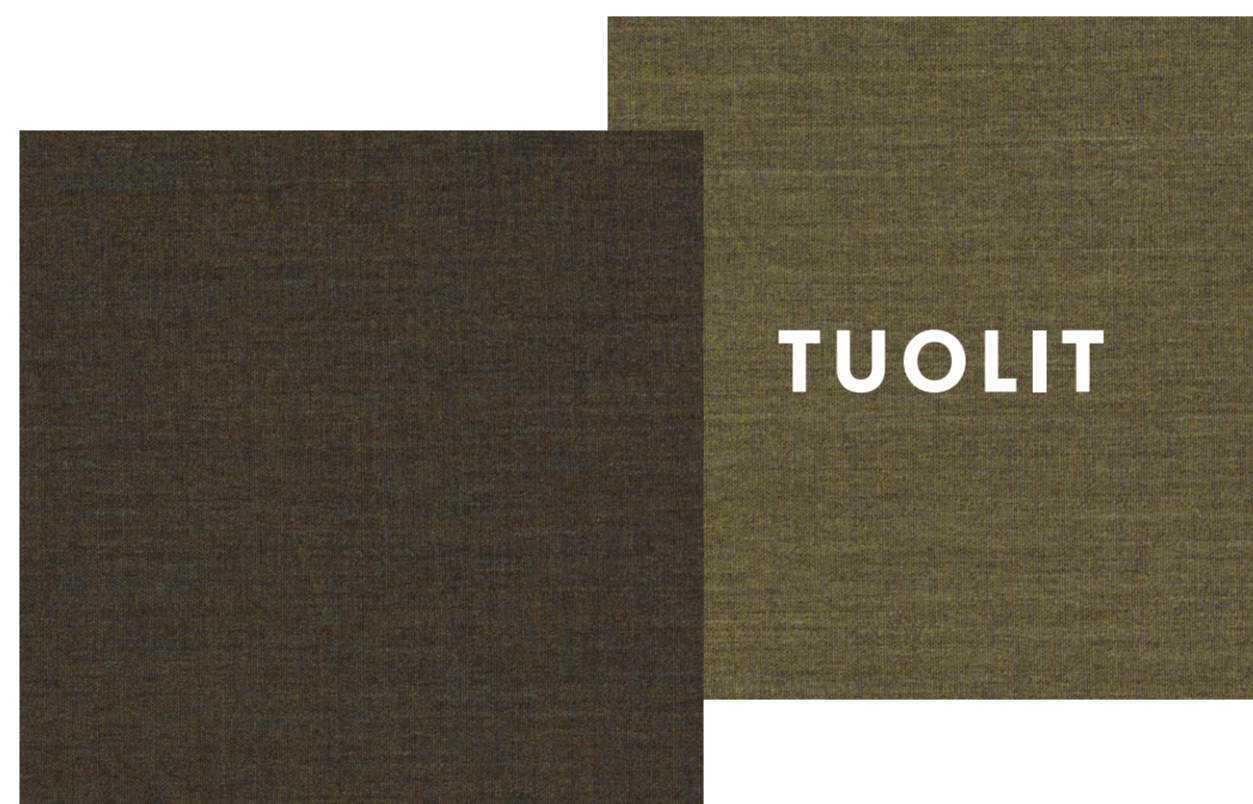
Työtilat sekä neuvottelutilat. Vaimentaa askelääniä.



Seinien väri on neutraali, mutta tuo kauniisti esille valkoisia elementtejä. Oviaukot jätetään valkoisiksi: niin ne jakavat tilaa ja kehystyvät aukkoja karmien tapaan.



Svenssonin Well- verhokangas on akustoiva. Kvadratin Daybreak 2-verho antaa pikkuneuvottelutilalle yksityisyyden tunnetta pimentämättä sitä. Verhot lisäävät tilan viihtyisyyttä ja ovat näyttävä elementti, sillä ne korostavat huonekorkeutta.



Remix 2 0962 sekä 0954 tuovat tilaan väriä. Tummempi 0954 menee työtuoleihin, vaaleampi 0962 neuvottelutilojen tuoleihin sekä penkkiin. Vihreät ovat murretumpaa sävyä kuin nykyinen tiloissa käytetty kirkkaan vihreä.



Suurin osa akustiikkaelementeistä ovat vaaleita Revive 1 0224 -päällysteisiä, joka ei hyppää liikaa esille seinistä. Seiniin tulee runsaasti akustiikkalevyjä, joten ne eivät kaikki voi olla katseenkiinnittäjiä. Seassa on myös Tonus 4 0974 -kankaalla päällystettyjä levyjä, jotka tuovat kontrastia Revive 1 -kankaaseen niin värinsä, mittojensa kuin materiaalinsakin puolesta: Revive 1 on sileä ja Tonus 4 hieman huopamainen, Revive 1 levyt ovat 40 mm paksuja ja Tonus 4 80 mm paksuja.



Pöytäseinäkkeisiin en halunnut kovin tekstuurista verhoilua, sillä tilassa on suhteellisen paljon eri tekstiilejä, enkä halunnut kaikkien olevan näyttäviä.



Koska kaikki valitsemani materiaalit ovat sävyiltään murrettuja ja maanläheisiä, niin halusin käyttää yksityiskohdissa materiaalia, joka olisi näyttävämpi ja jopa ylellisen näköinen. Päädyin messinkiin löytämiäni valaisimien perusteella. Se myös sopii jugend-rakennukseen.

AKUSTIIKKA



BUZZIBLOX –AKUSTIIKKALEVYT OVAT ELEETTÖMIÄ, MUTTA NIISTÄ VOI RAKENTAA NÄYTTÄVÄMPIÄKIN KOKONAISUUKSIA ERI MUOTOJEN JA MATERIAALIEN KEINAIN

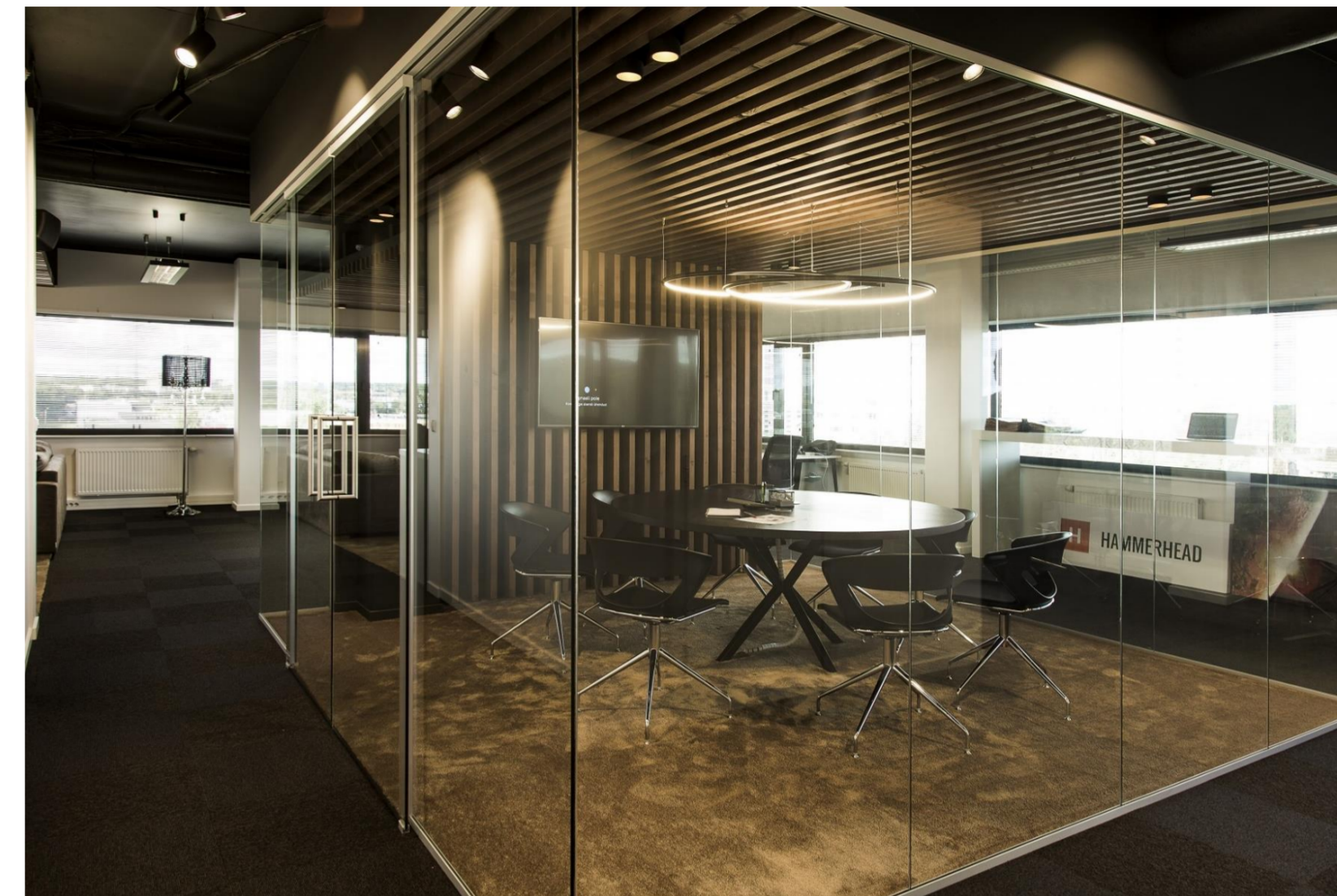
Akustiikan parantamisessa mietin, olisiko akustiikkalevyjen parempi olla näyttäviä katseenkiinnittäjiä, vai anonyymejä ja huomaamattomia. Päädyin jälkimmäiseen, sillä akustiikkalevyjä tuli suunnitelmaani runsaasti johtuen siitä, etten halunnut peittää kattoja akustiikkalevyillä. Halusin kuitenkin luoda akustiikkaelementeillä jonkun jujun: akustiikkalevyt luovat suuria kokonaisuuksia, joissa leikitällään niiden paksuudella. Näin ne pysyvät melko eleettöminä ollen kuitenkin mielenkiintoisia samaan aikaan.

Alun alkaen vastustin akustoivien alakattojen tuomista tilaan, sillä koin, etteivät ne sopisi aikakauteen. Seinätilaa oli monissa tiloissa kuitenkin kovin vähän, jolloin akustiikkalevyjen sijoittaminen pelkästään seinille niin, että niitä olisi tarpeeksi, ei onnistunut. Näin ollen toin kahteen tilaan, aulaan ja taukotilaan, oli tuotava akustiikkaelementtejä myös kattoon. Huoneet onneksi ovat korkeita, joten tilantuntuun tämä ei vaikuttanut. Pysin ratkaisemaan akustoivat alakatot rakennusta ajatellen kunnioittavasti.

Matoilla on helppo vaikuttaa tilan viihtyvyyteen sekä tietyllä tapaa myös rajata tiloja ja toimintoja. Kokolattiamattoa koko tilaan ei tule, mutta matot olisivat joissakin tiloissa paikallaan akustiikan ratkaisemisessa, sillä ne vähentävät ääniä tilassa. Askeläänet ja kalusteiden liikkumisen ääni vaimentuu, eli melua syntyy alun alkaenkin vähemmän.

Tilassa on suuret ikkunat, joihin sopisi kauniisti perinteiset verhot. Ne toisivat tilaan viihtyvyyden lisäksi tiettyä arvokkuuden tunnetta. Verhona voisi käyttää akustiikkaverhoa, sillä se rauhoittaisi tilaa eikä akustiikassa tarvitsisi luottaa pelkkiin seinälevyihin. Lopulta en kuitenkaan valinnut varsinaista akustiikkaverhoa sen tilantarpeen vuoksi, vaan verhokankaan, jossa oli akustoivia ominaisuuksia.

Useat työntekijät toivoivat työpisteilleen lisää rauhaa ja lisäksi tuli esille, ettei omalla pisteellä ole kovin miellyttävää puhua puhelimessa. Akustiikkaseinäkkeet työpöydän ympärillä tai edessä edesauttaisivat tätä. Ne akustoisivat tilaa ja toisivat näin pisteille omaa rauhaa. Ne loisivat yksityisyyden tunnetta myös siten, että pisteelle ei olisi suoraa näköyhteyttä ja piste tuntuisi näin turvalliselta ja suojaisalta.



SILKY SEAL 1200 –MATON PINTA ON ELÄVÄINEN JA YLELLISEN NÄKÖINEN

VALAISTUS

MITEN VALAISTUS RATKAISTAAN?

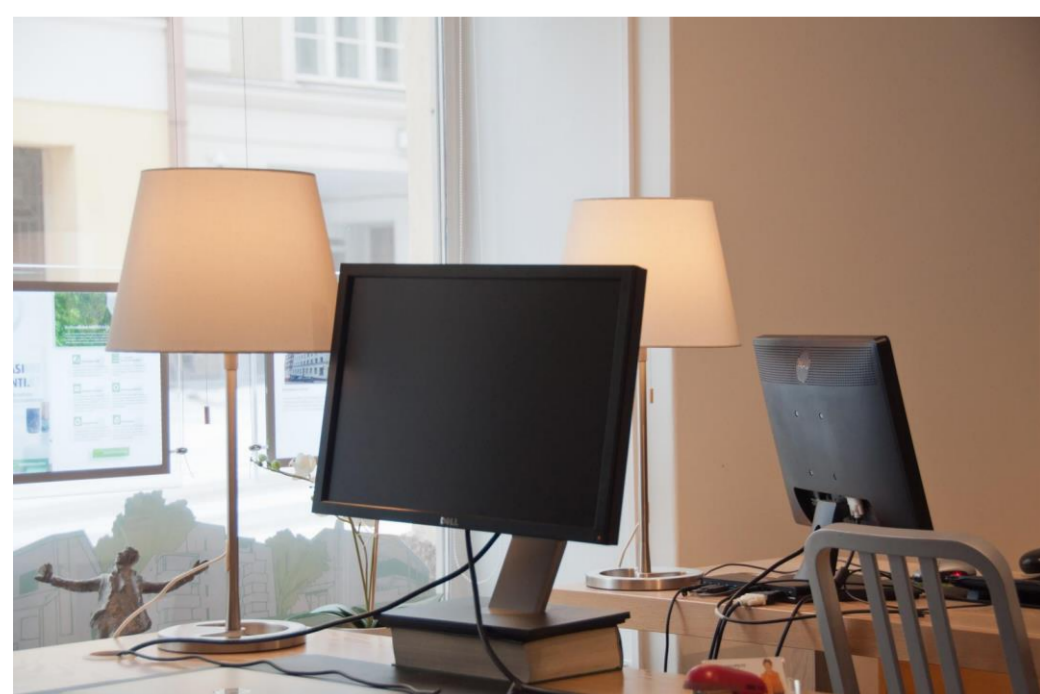
Jokaisessa huoneessa on spottivalot kiskoissa katossa. Nämä tullaan säästämään, sillä ne ovat melko huomaamaton elementti, joka luo riittävän yleisvalon tilaan monissa huoneissa. Ainoastaan työpisteillä lisävalo on tarpeen. Spotit voidaan suunnata sen mukaan, mitä niillä halutaan korostaa tai mihin tarvitaan lisää valoa.

Suuret ikkunat tuovat tiloihin paljon päivänvaloa. Tämän vuoksi valoisaan aikaan keinovaloa ei välttämättä aina edes tarvittaisi. Päivänvalo tulee pystyä hallita, jottei synny häikäisyä. Tällä hetkellä sen hallitseminen on mahdollista työpisteiden kohdalla. Rullaverhot ovat hyvässä kunnossa, toimivat ja neutraalit, joten en halua vaihtaa niitä. Toimitusjohtajan huone on sisäpihan puolella, eikä aurinko paista sinne samalla tavalla kuin kadun puolella. Häikäisyä ei synny samalla tavalla, joten varsinaisen pimentävän verhon hankkiminen tilaan ei olisi tarpeellista. Huoneessa on tilan ainoa vanhanajan ikkuna, jota haluaisin korostaa kauniilla vehoilla. Niillä voitaisiin halutessaan myös pimentää tilaa sekä tuoda sinne yksityisyyttä.

Pyrin valaisimia valitessani yhtenäistämään valaistuksen ilmettä: luovuin suunnitelmassani tilan muovisista valaisimista ja valitsin tilalle perinteisemmällä materiaaleilla varustettuja valaisimia. Vaikka valaisimia on useita erilaisia, pysyy yleisilme yhtenäisenä materiaalien vuoksi, niissä kaikissa yhdistyy metalli ja lasi. Halusin kunnioittaa talon aikakautta juurikin materiaaleilla ja myös muotokielellä. Lukiessani jugendista kiinnitin huomiota siihen, kuinka tuolloin käytettiin myös pelkkiä hehkulamppuja valaisimina. Tämä oli yksi lähtökohdistani valaisimien valitsemiseen. Pyrin valitsemaan mielenkiintoisia ja jopa näyttäviä valaisimia, sillä tilojen muut elementit ovat hyvin yksinkertaisia. Lisäksi valaistus kiinnittää huomion ulkoa katsottuna etenkin pimeässä. Tilan toivottiin näyttävän myös ulkoa käsin edustavalta ja valaistus on hyvä keino tähän.

Hyödynnän suunnitelmassani myös kristallikruunua sekä työpisteiden tämänhetkisiä valaisimia. Kristallikruunu ei varsinaisesti edusta talon aikakautta eili myöhäistä jugendia, mutta se on näyttävä ja istuu talon henkeen. Yhdenmukaistin ilmettä varmistamalla, että valaisimet sopivat toisiinsa entistä paremmin sekä ovat tarkoituksenmukaisessa käytössä.

Työpisteiden valaisimet korvaisin työvaloksi tarkotetulla valaisimella, jossa on suunnattava varsi. Näin valaistusta saa kohdennettua työtehtävän tarvitsemalla tavalla. Valaisin myös antaa valoa paremmin kuin nykyiset. Nykyisiä valaisimia voidaan käyttää sisustusvalaisimina. Koitin etsiä tyyliille uskollista työvalaisinta, mutta totesin pian että sellainen näyttäisi hieman irtonaiselta modernien kalusteiden ympäröimänä. Päätin siis työvalaisimienkin kohdalla luottaa materiaaliin, tällä kertaa metalliin.



PÖYTÄVALAISIN 1910-LUVULTA



TAAEMMAN TYÖTILAN KATON ROSETTI
KAIPAISI VALAISINTA.



4.4 LOPPUTULOS



AULA

Sisääntulon halusin pitää avarana, selkeänä ja kutsuvana. Sisääntulon tulisi olla edustava ja antaa hyvä ensivaikutelma. Yrityksen toiveissa oli päivystäjälle piste sisäänkäynnin läheisyyteen, jotta päivystäjä huomaisi sisääntulevan asiakkaan heti ja asiakas puolestaan tietäisi heti, kenen puoleen kääntyä.

Sisäänkäynnin kalustus pysyi hyvin samanlaisena kuin nytkin: sohva ja takka jäävät tilaan muodostamaan lounge-ryhmän, jossa on mahdollista odotella, rentoutua sekä pitää pieniä palaveriteita. Tavoitteenani oli tehdä tilasta nykyistä näyttävämpi ja mukavampi. Turhat, epätarkoituksenmukaiset kalusteet karsitaan ja tuodaan tilalle järkevämpiä. Esimerkiksi tällä hetkellä tilassa oleva puhelintuoli on kummallisella paikalla, sillä se on ikäänkuin osana sohvaryhmää vaikka sen käyttötarkoitus on hyvin erilainen (se tuo yksityisyyttä keskustelulle kun taas sohva on avoimen keskustelun paikka). Myyntimäppärit menevät nykyisessä säilytysjärjestelmässään rikki ja ne on sijoitettu mielestäni epäedulliseen paikkaan. Niitä voitaisiin kuitenkin jatkossakin säilyttää uloskäynnin läheisyydessä, mistä ne on helppo napata mukaan asunonäytölle lähdeittäessä.



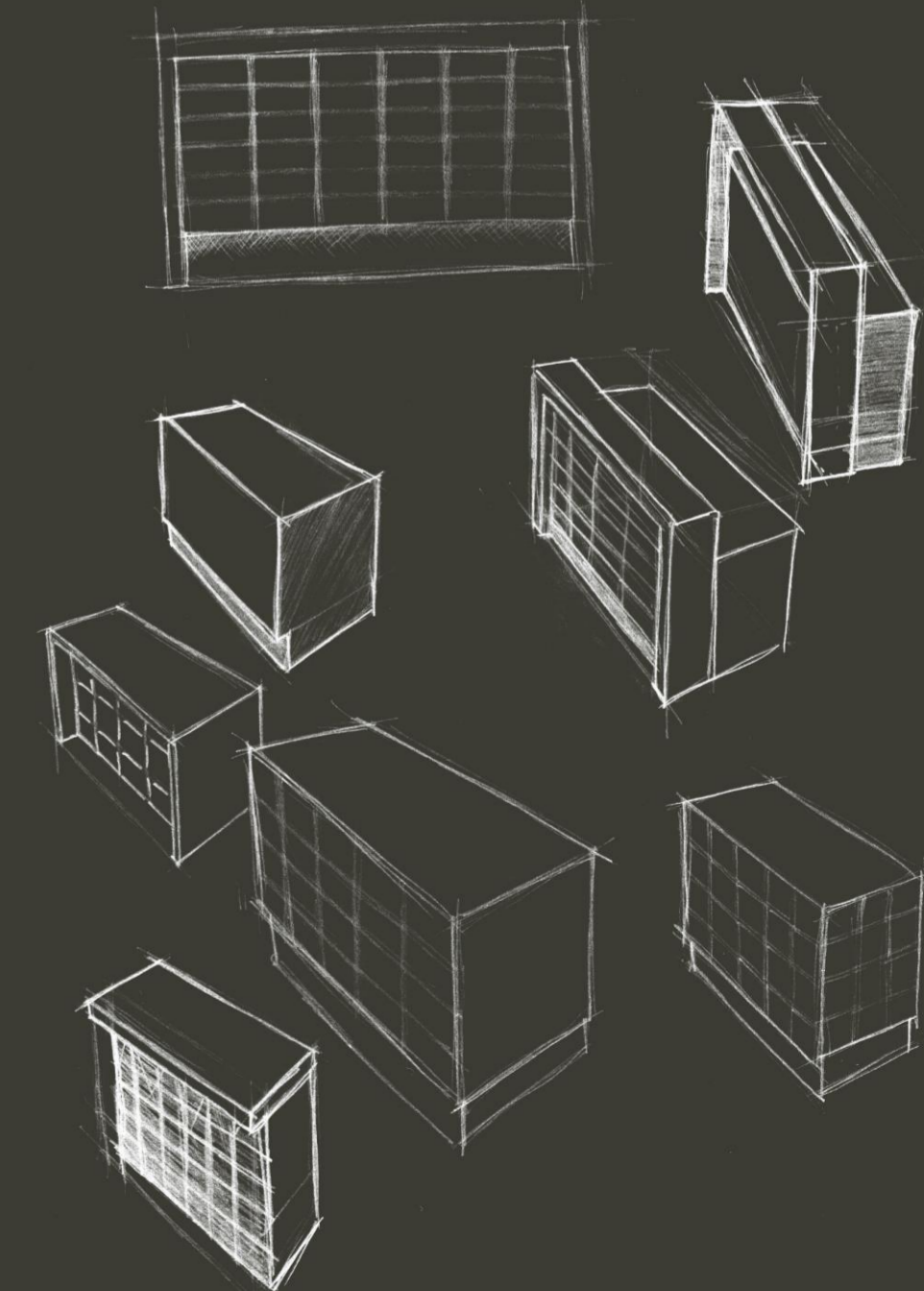


Uusia elementtejä tilassa ovat sitä varten suunniteltu päivystäjän piste ja myyntimappien säilytyshyllyt. Mapit ovat nyt asiakkaiden ulottumattomissa päivystäjän pisteen takana. Lehdet on siirretty omaan telineeseensä oven viereen niin, että asiakas ymmärtää niiden olevan luettavaksi. Lisäksi tilaan on tuotu HAY:n Slit-sohvapöydät, jotka ovat hauska ja näyttävä yksityiskohta: ne peilaavat ympäristöään. Object Carpet:in Silky Seal 1200-maton pinta on eläväinen. Läheltä materiaali näyttää helmiäiseltä, kaukaa katsottuna se muistuttaa samettia.

Tilan akustiikkaa on parannettu akustoivilla levyillä takaseinässä, verhoilla sekä osittaisella lasketulla alakatolla. Myös pehmeät kalusteet akustivat tilaa. Tässä tilassa katossa ei ollut koristeita, mutta en silti halunnut peittää koko kattoa. Näin ollen suunnittelin tilan reunoja kiertävän alakaton, jonka reunoissa olevat LED-nauhat luovat epäsuoraa valoa katon keskiosaan korostaen näin sen korkeutta.

Valaistuksessa käytetään samaa kattokruunua joka tilassa nytkin on sekä ikkunoissa valmiiksi olevia spotteja. Sohvan vieressä sisustusvalona on

lattiavalaisin, joka yrityksellä oli jo valmiiksi. Takaseinälle rakennetaan puinen kehys, joka sitoo seinällä olevat kalusteet yhteen. Kehykseen asennetaan Nuuran valaisimet, jotka luovat valoa myyntimapeille sekä sisustuskalle. Valaistus on tunnelmallisempi kuin muissa tiloissa, mutta riittävä turvalliseen kulkemiseen. Päivystäjän pisteellä on työvalaisin riittävän työskentelyvalon takaamiseksi.



TYÖTILAT

Työtiloja on kaksi: etutyötila sekä taaempi työtila. Etummaisessa on viisi työpistettä, taaemmassa neljä.

Toivotut suuret työpöydät tulivat taaempaan tilaan, eli hallintovastaavan työpiste siirtyi sinne. Koska hän kertoi käyttävänsä printteriä jatkuvasti niin sijoitin pienemmän printterin hänen työpöytänsä viereen. Printterin vieressä on hieman tilaa muutamalle eri paperille sekä toimistotarvikkeille.

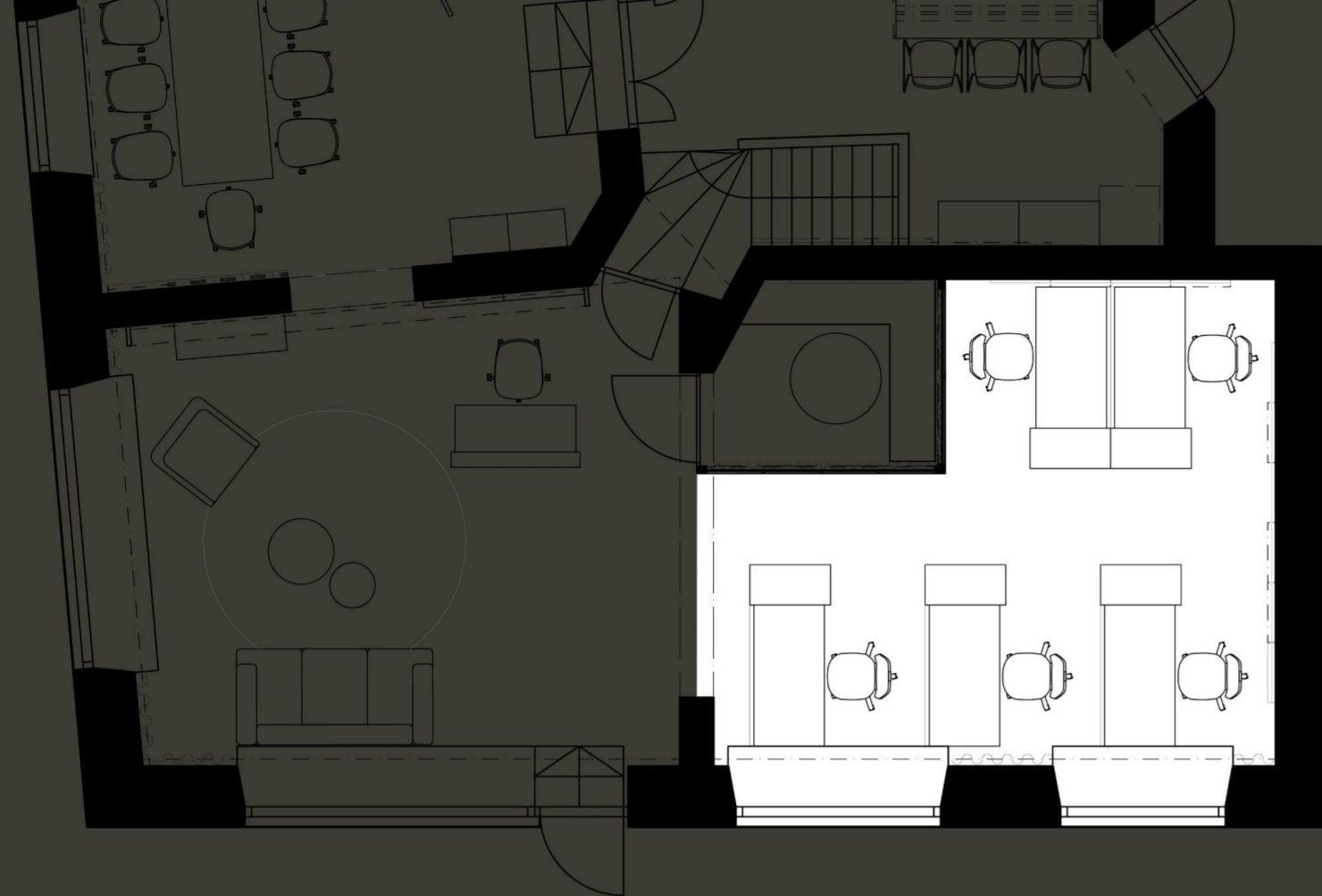
Määritin työtiloihin matot akustisista syistä, sillä ne vaimentavat liikkeestä syntyvää ääntä. Akustioivia elementtejä ovat myös seinä- ja pöytälevyt sekä verhot. Pöytäseinäkkeet nousevat ja laskevat pöydän mukana.

Työtiloihin määritin uudet, korkeussäädettävät työpöydät, säädettävät työtuolit jotka istuvat eri ihmisten tarpeisiin sekä tilaa säästävät säilytyskalusteet. Töpöydät ovat tarpeeksi suuret kahden näytön kanssa työskentelyyn sekä paperitöihin. Kaksi pöydistä ovat suurempia kuin muut niiden käyttäjien toiveesta.

Säilytyskalusteet ovat monella pisteellä hieman pienemmät kuin nykyiset, mutta tarvittaville esineille ja dokumenteille on tarpeeksi tilaa. Kalusteet ovat lukittavia. Ne ovat korkeita ja jakavat näin tilaa tehden työpisteistä yksityisempiä. Sivukaapit vapauttivat tilaa muille toimintoille. Taaemmassa tilassa on isommat kaapit.

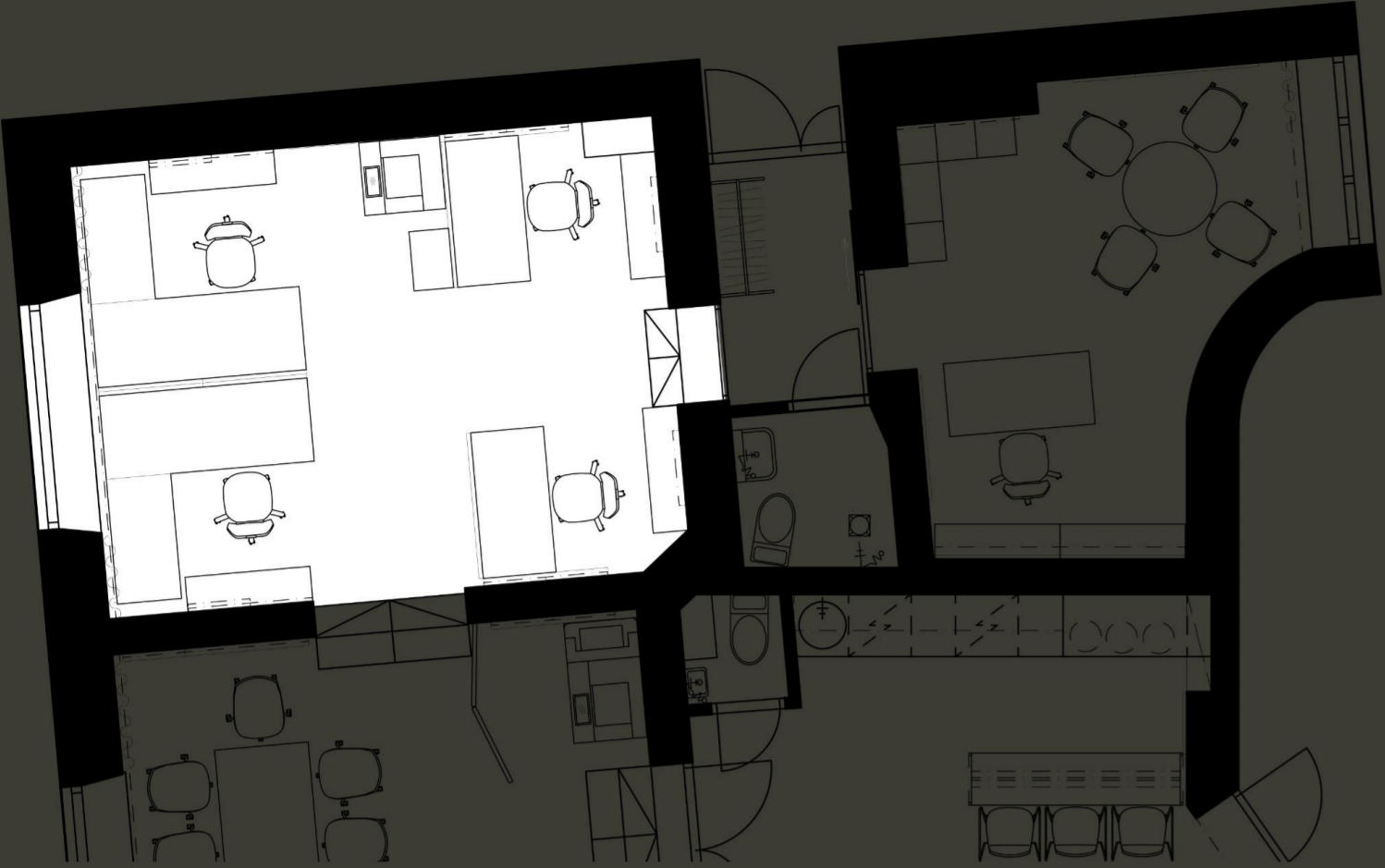
Työvalaisin on suunnattavissa työtehtävän tarpeen mukaan. Seinien akustiikkalevyt vaimentavat niin matalia, keskitasoisia kuin korkeitakin ääniä.





Toimiston valaistuksessa suositeltu värielämpötila on usein 3000 kelviniä. (Hexaplan).

Työalueen valaistuvoimakkuuden suositusarvo on 500 luksia ja lähiympäristön 300 luksia. Taukotilan valaistuksen voimakkuus saa olla 200 luksia ja printterin alueelle tarvitaan 300 luksia. Värinotoindeksin tulisi olla vähintään 80. (RT 95-11153 SIT 92-6101021, SIT 63-610044.)



Viherkasvitautut tuovat tilaan eloa.

NEUVOTTELUTILAT

Neuvottelutiloja on kolme: iso neuvottelutila, pieni neuvottelutila sekä neuvottelupiste toimitusjohtajan huoneessa.

Pieneen neuvottelutilaan sekä toimitusjohtajan huoneeseen tulee pienet pyöreät pöydät, isoon neuvottelutilaan samaa sarjaa oleva suorakaiteen muotoinen pöytä. Pöydät ovat tammea, sillä halusin luonnonmateriaaleja tilaan. Harkitsin pieneen neuvottelutilaan myös pöydän tilalle läppäritasoja säästääkseni tilaa, mutta päädyin pöytään sen vuoksi, että se mahdollistaa erilaisten lomakkeiden täyttämisen sen ääressä. Tuolit ovat Martelan Sola-neuvottelutuoleja, jotka sopivat myös työskentelyyn väliaikaisesti. Erona nykyisiin tuoleihin on se, että Sola-tuoleissa on renkaat, joten niiden siirtely on huomattavasti vaivattomampaa ja kevyempää. Halusin tuolit, joissa olisi korkeat selkänojat. Pienen neuvottelutilan tuoleina toimii kiinteä ja ympäriverhoiltu penkki tilan säästämiseksi. Kankaana sekä tuoleissa että penkissä toimii Kvadrat Remix 2 sävyssä 0954. Tarvittavat lisätuolit pöydän ympärille saadaan tuotua helposti päivystäjän pisteeltä sekä taaemmasta työtilasta.

Akustiikkalevyt noudattavat samaa kaavaa kuin muuallakin. Isossa neuvottelutilassa ne ovat sijoitettu vastakkaisille seinille huoneen meluisimpaan kohtaan pöydän päihin sekä printterin viereen. Lattiassa on kuviollinen Object Carpet:in Rome-matto. Työtilojen maton tapaan se vaimentaa askelääniä. Sen lisäksi että matto tuo tiloihin näyttävyyttä merkkää se myös tasoeroa neuvottelutilan, taaemman työtilan ja taukotilan välillä.





TOIMITUSJOHTAJAN HUONE

Toimitusjohtajan huoneessa tulee olemaan samat toiminnot kuin ennenkin: työpiste, säilytystilaa sekä pieni neuvottelupiste.

Neuvottelupistettä suunnitellessa mietin hyvin samankaltaisia asioita kuin pienenkin neuvottelutilan kohdalla. Onko parempi pitää tilassa työskentelyyn sopivan korkuinen pöytä, vai korvaisiko sen mukavammilla tuoleilla ja sohvapöydällä tai muutamalla sivupöydällä jotka tarvittaessa voitaisiin vetää eteen kirjoitustasoksi. Pöytä oli mielestäni hieman arvokkaamman oloinen ratkaisu ja kenties ergonomisempi vaihtoesto.

Työpisteelle vaihdettaisiin korkeussäädettävän pöytä, jolla pisteen ergonomiaa voitaisiin parantaa. Säilytyskalusteet voisi vaihtaa yhtenäisiksi muiden tilojen kanssa. Uudet olisivat sirommat kuin vanhat ja ne toisivat tilaan viihtyisyyttä. Kaluste on EFG:n modulaarista Create –sarjaa, samaa jota käytin printtereiden säilytysratkaisuissakin. Työvalo vaihtuisi samanlaiseksi säädettäväksi kuin muillakin työpisteillä.

Korvasin suuren jalalla seisovan fäppitaulun Lintexin Silky Wall –magneettitaululla, johon voi myös kirjoittaa. Se vie vähemmän tilaa ja on tyylikäs osa kokonaisuutta.



TAUKOTILA

Haluaisin tehdä taukotilasta nykyistä mukavamman paikan. Tavoitteeni oli, että tila sopisi toimitiloihin ja olisi yritystä edustava, sillä asiakkailla on näköyhteys tilaan ohikuljettaessa. Lisäksi mielestäni tilojen tulisi olla myös pelkästään työntekijöille miellyttävät niiltä alueilta, jonne asiakas ei pääse.

Tila on tällä hetkellä rikkonainen ja sekava, eikä sen visuaalista ilmettä tai käyttömukavuutta ole mietitty loppuun saakka: esimerkiksi ruokapöytä on tilaan epäkäytännöllisen muotoinen ja vie turhaan tilaa. Visuaalinen ilme on vaisu.

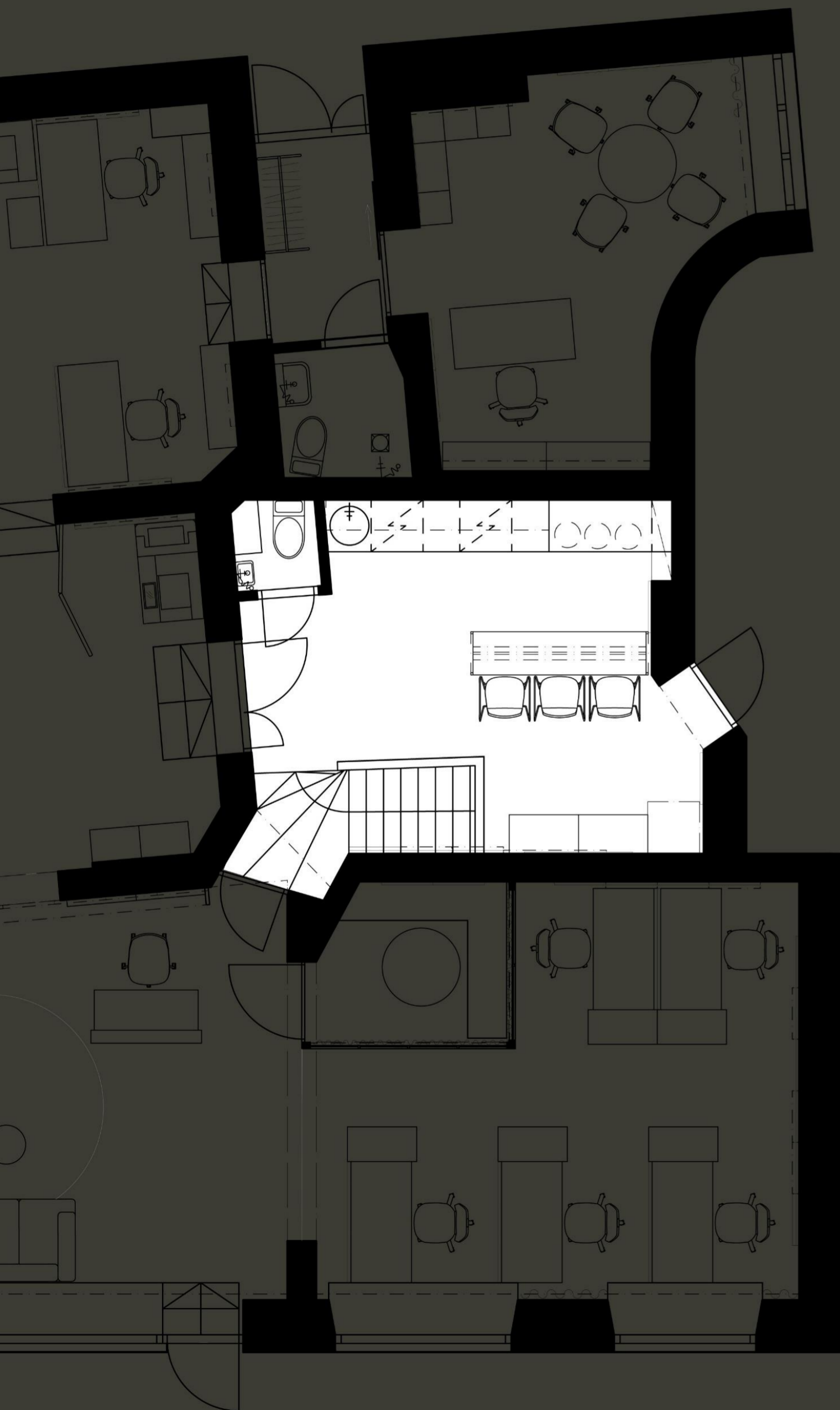
Pidin suunnitelmassani keittiön lähes ennallaan. Koko keittiötä olisi hölmöä lähteä uusimaan sillä se on hyvässä kunnossa ja siisti. Sen lisäksi keittiön uusiminen kokonaan olisi kallis projekti, jota ei kannata toteuttaa ellei sille ole varsinaista tarvetta. Tämän vuoksi ainoa muutos keittiöön on tason vaihtaminen visuaalisesti tiloihin sopivampaan. Jatkoisin tasoa takaseinään saakka ja senkin vuoksi tason vaihtaminen olisi fiksumpaa, sillä näin kokonaisuus pysyy yhtenäisenä. Taso on tammea jäljittelevää MDF-levyä.

Halusin suunnitella tiloihin paremman ruokailuryhmän : järkevän kokoisen ja muotoisen pöydän sekä hyvät tuolit. Tilan muodon vuoksi tilaan sopivaa pöytää oli haasteellista löytää. Näin ollen päädyin suunnittelemaan pöydän itse. Materiaali olisi samaa MDF-levyä kuin tasokin. Yhdistin pöytään myös valaisimia, jotta ruokailupisteellä olisi riittävästi valoa.

Ruokailuryhmän tuoleiksi harkitsin aikakauteen sopivampia puisia baarituoleja, joissa oli nojatuolimainen istuinosa, mutta koska tilaa on niukasti, niin päädyin kevyempiin, helposti siirrettäviin Sola-jakkariihin. Ne ovat samaa tuoteperhettä kuin neuvottelutuolitkin.

Seinien paperit korvataan samanlaisilla lasitauluilla kuin toimitusjohtajankin huoneessa, sillä ne ovat ratkaisuna viimeistellympi vaihtoehto papereille. Niihin pystyy kirjoittamaan suoraan sekä kiinnittää papereita magneeteilla.

Jatketun tason alle saisi suuret poljinsangot jätteille. Kaapissa oleva vanha jätevaunu korvattaisiin sellaisella jossa olisi kolme sankoa. Näin usein tyhjennettävät astiat olisivat kaapissa ja harvemmin tyhjennettävät, kuten kartonki ja paperi, voisivat olla astioissa jotka eivät vaadi jatkuvaa tyhjentämistä.

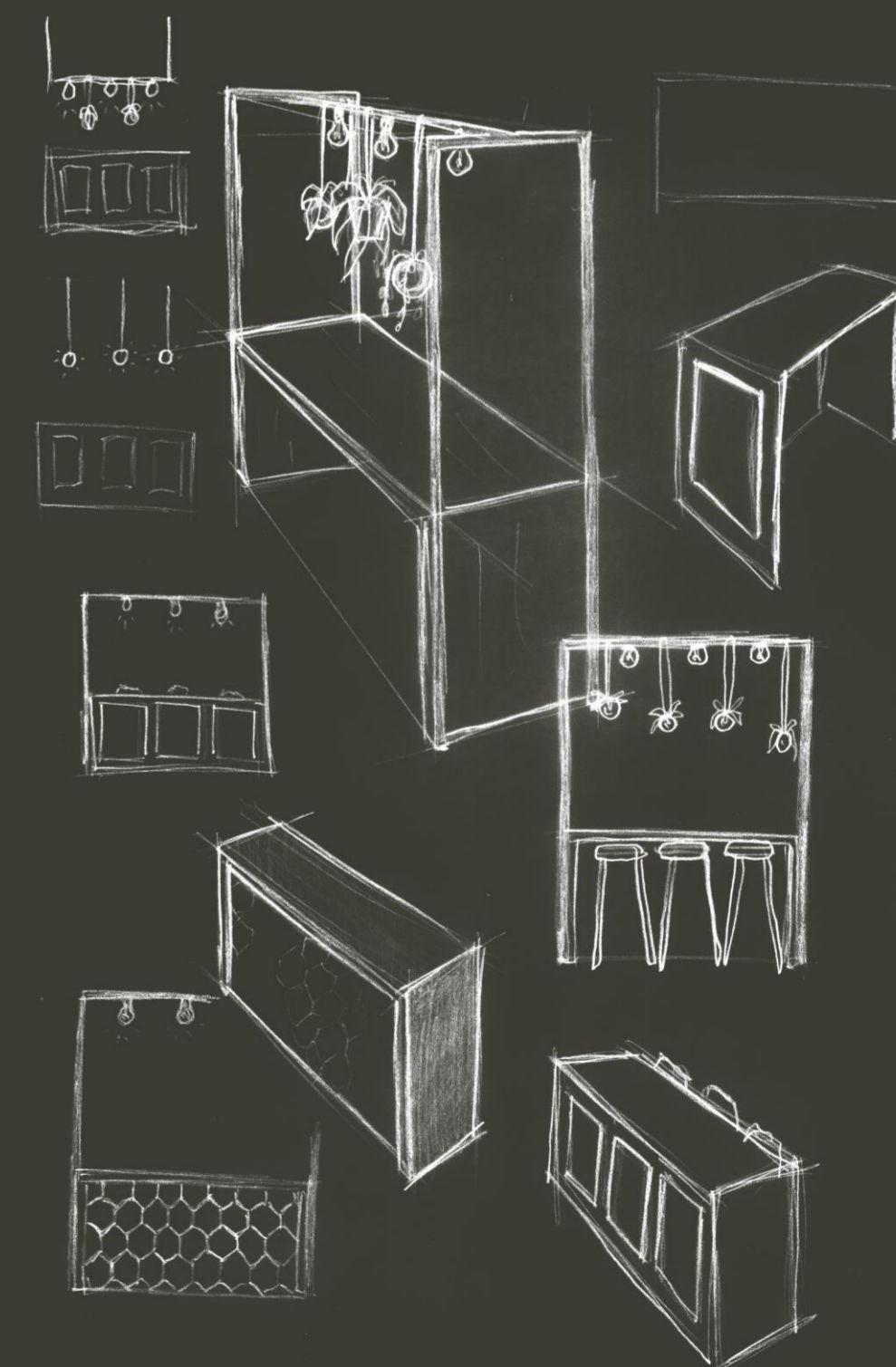




Keittiön yläkaapin alle kiinnitetään LED-valonauha, joka on tyylikkäämpi ja huomaamattomampi vaihtoehto tämänhetkiselle vanhanaikaiselle putkivalaisimelle. Nauha suojataan listalla. Ruokapöydällä on omat valaisimensa, joka tekee siitä selkeän oman pisteensä sekä tuo lisävaloa esimerkiksi tilassa säilytettävien paperien tutkimiseen tason päällä tarvittaessa.

Päädyin suunnitelmassani lisäämään aukostoivan alakaton taukotilaan, sillä akustiikan parantaminen tilassa pelkillä seinälevyillä ei ollut oikeastaan mahdollista. Taukotilan huonekorkeus on hieman matalampi kuin etutilan, mutta silti tarpeeksi korkea katon toteuttamiseen ilman, että tilasta tulee liian matala. Katto ei ole koko huoneen alueella, vain keskiosassa. Sen reunoihin tulee LED-valonauhat samaan tapaan kuin etutilassakin, mikä korostaa reunojen korkeutta. Spottikisko siirretään keskikatosta reunaan, jolloin se valaisee akustiikkalevyjen kokoeroja sekä antaa kellarin portaille lisävaloa.

Vaikka pyrin siirtämään mahdollisimman paljon säilytettävistä esineistä muualle tiloihin, on tietysti niistä ihan perusteltuja säilyttää tilassa. Korvasin korkeat kaapit lukittavalla laatikostolla, sillä se sopii paremmin tiloihin jäävien esineiden säilyttämiseen. IKEA:n Galant-laatikostossa on yhdistelmäluukko, joten säilytettävät esineet pysyvät turvassa. Lintex'in lasitaulu tulee laatikostojen päällelle.



MUUT TILAT & ELEMENTIT



Mietin suunnitelmassani printtereille paremmat paikat, siirsin vaatesäilytyksen pois taukutilasta sekä pohdin sitä, miten ratkaisisin ikkunat.

Printterit toivat suunnitelmaan haasteita: ne ovat suuria ja pitävät meteliä. Siirsin isomman printterin neuvottelutilaan jolloin sille saatiin lisää tilaa eikä se ole kenenkään työpisteen vieressä pitämässä meteliä. Tilaan sai myös suuren säilytyskalusteen, johon saisi tulostuspapereiden lisäksi aiemmin taukutilassa säilytetyt toimistotarvikkeet. Buzzispacen Buzziscreen Mix – akustiikkaseinä vaimentaa tulostimen korkeita ääniä. Se on siirreltävässä mikäli tarvitsee. Pienempi printteri on taaemmassa työtilissa.

Halusin sisällyttää suunnitelmaani paremmat säilytysjärjestelmät printtereiden vaatimille tavaroille kuten paperilaatikoille. Tällä hetkellä edellämainitut ovat lattiatta, mikä ei tue ergonomiaa. Hyvä säilytysjärjestelmä auttaa myös pitämään tavarat järjestyksessä. Kokosin kummallekin printterille säilytysjärjestelmät EFG:n modulaarisella Create-sarjalla. Kaappeihin ja laatikoihin saadaan kätevästi niin paperit, kansiot kuin toimistotarvikkeetkin. Näissä ei kuitenkaan voi säilyttää mitään luottamuksellista. Kaikelle luottamukselliselle on etsitty tiloista omat paikkansa.

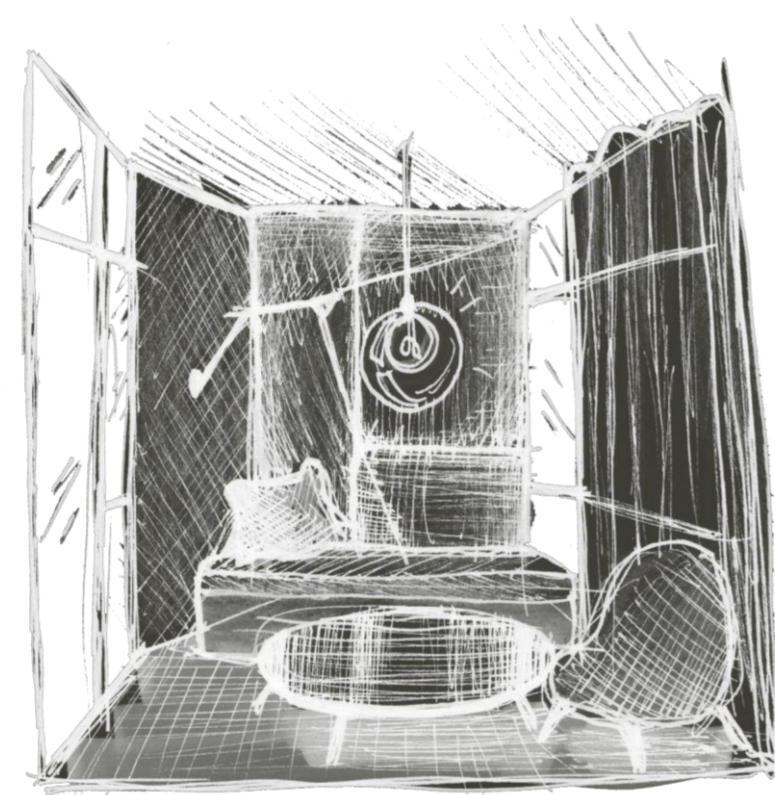
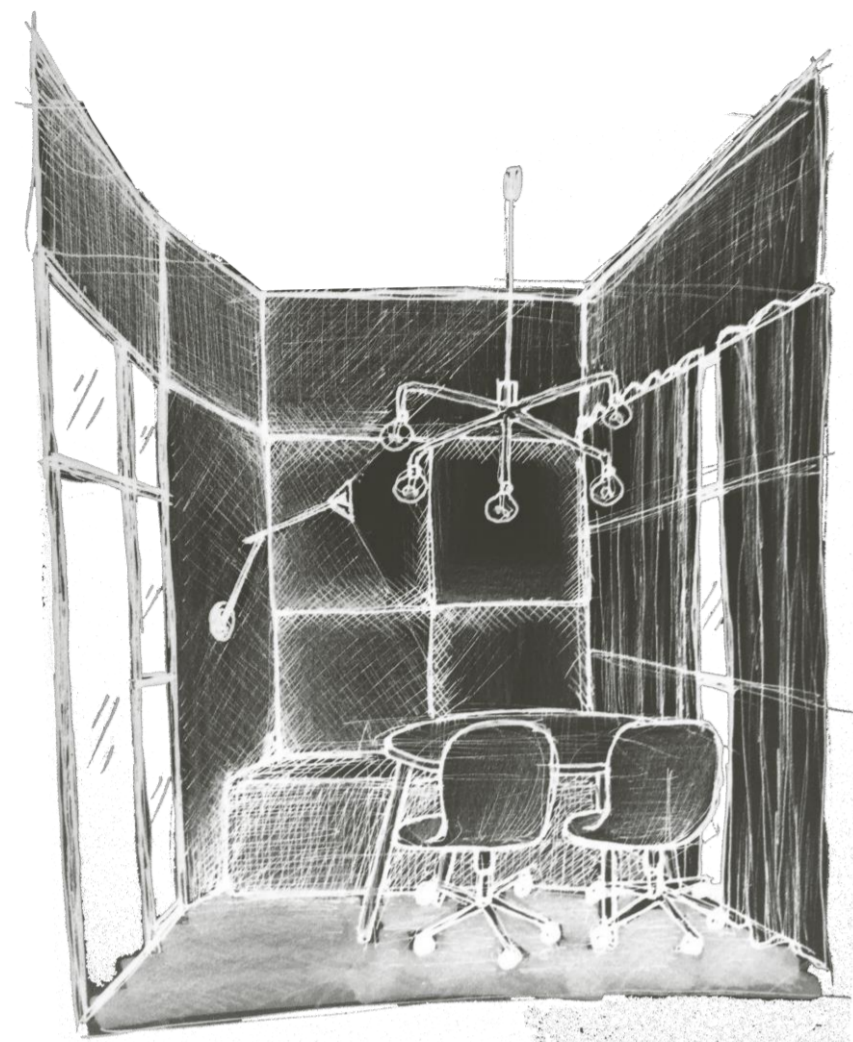
Ikkunoiden isot vihreät pleksit korvataan, sillä vihreä ei sovi uuteen ilmeeseen. Lisäksi niiden läpi pääsevä valo värjää tilaa vihreäksi. Ne korvataan vastaavilla värittömillä,





5

JOHTO- PÄÄTÖKSET



Hain vastausta kysymykseen siitä, kuinka luoda Kiinteistömaailma Helsinki Kampista työympäristö, joka palvelee kaikkia siellä suoritettavia työtehtäviä sekä tekee siitä rauhallisemman paikan työskennellä ja kohdata asiakkaita. Suunnitelmallani vastasin tähän. Ratkaisin rauhallisuuden toimintojen sijoittelulla sekä akustiikalla. Jokaisella työtehtävällä on paikkansa tilassa.

Tavoitteenani oli selkeä ja tarkoituksenmukainen tilasuunnitelma, joka parantaa työolosuhteita ja on edustava asiakas kohtaamisia varten. Mielestäni tilassa on suunnitelmassani sellaisia asioita, jotka rauhoittaisivat sitä: yksityisemmät työpisteet, terpeeksi akustoisia elementtejä sekä asiakas kohtaamiselle ja puheluille oma, eristetty pisteensä. Suunnitelmani ottaa huomioon ergonomian kalustevalinnoissa ja tiloissa olisi helppo kulkea. Kaikille työtehtäville on oma pisteensä ja jokaiselle esineelle on oma paikkansa. Jokaisella tilaan tuodulla elementillä on tarkoituksensa ja jokainen muutos on myös johtunut käytännön syistä. Mielestäni juurikin tämä tekee tilasta tarkoituksenmukaisen. Otin huomioon asiakkaan ja hänen toimimisensa tilassa ja koitin tehdä siitä mahdollisimman helppoa ja miellyttävää. Panostin visuaaliseen ilmeeseen, jotta yritys olisi edustava asiakkaille ja mahdollisimman mukava paikka henkilökunnalle työskennellä myös siitä näkökulmasta. Asiakaspalvelu olisi tilassa helppoa.

Suunnitelma vaatisi vielä jatkokehittelyä. Olisi esimerkiksi tutkittava pienen neuvottelutilan toteuttamista sekä alakattojen rakentamista. Kaluste piirustukset työssäni näyttävät vain mitat, joten niistä tulisi tehdä vielä paremmat ja kattavammat piirustukset mikäli ne haluttaisiin toteuttaa. Toki toteutuessaan tällaisessa projektissa olisi mukana monen alan ammattilaisia, ei pelkästään sisustusarkkitehtia.

Suunnitelma siis mielestäni vastasi hyvin asettamiini tavoitteihin. Olen myös ottanut huomioon työntekijöiden toiveet sekä tarpeet ja työni tarjoaa heille vastauksen heidän kokemiinsa ongelmiin.

6

LOPUKSI

Lopuksi halusin vielä pohtia työtäni: sen onnistumisia sekä mitä olisi vielä voinut tehdä toisin.

Olen suunnitelmaani pääosin tyytyväinen. Se on minun näkemykseni siitä, miten tilaa voisi parantaa ja mielestäni se ratkaisee monia tämänhetkisen tilanteen ongelmia. Olen myös oppinut paljon työn tekemisen ajan, mikä on mielestäni aina tavoite tehtiin sitten mitä tahansa.

Yksi haastavimmista asioista minulle oli tekstin yhdistäminen muuhun materiaaliin työssäni. Tekstin tuottaminen tuntui helpolta, mutta sen käyttäminen työssä niin että lukija sen ymmärtäisi tuntui vaikealta. Toisaalta jälkikäteen ajatellen minun olisi kannattanut panostaa visuaaliseen materiaaliin tekstiä enemmän, sillä visualisoinnit olisivat tehneet työstäni mielenkiintoisemman ja helpottaneet lukemista.

Jälkikäteen ajatellen toivon myös, että olisin panostanut tekniseen puoleen enemmän: piirtänyt tekniset kuvat paremmin sekä jokaisesta tilasta ja myöskin tutkinut toteutusta esimerkiksi asennuksen kannalta. Tein kuitenkin parhaani annetussa ajassa ja taidoilla jotka minulla olivat.

Eniten olin tyytyväinen siihen, etten suunnitelmaa tehdessäni tyytynyt ratkaisuihin jotka olivat mielestäni vain ”ihan kivoja”, vaan etsin sellaiset, joiden takana voisinkin täysin seistä. Tämä on mielestäni erityisen tärkeää.

Tärkeää oli myös se ilo, jota suunnitellessani koin. Mielestäni se kertoo siitä, että nyt ollaan oikeilla jäljillä.

KIITOS!



LÄHTEET

Ecophon [verkkosivu]. Kaikki äänestä. Akustiikan perusteet. Akustiikan tietopankki. <https://www.ecophon.com/fi/akustiikkaratkaisut/akustiikan_tietopankki/Akustiikan-perusteet/Akustiikka-aani-puhe-ja-kuuleminen-/> (luettu 12.2.2019).

Ecophon [verkkosivu]. Leijuvat sisäkattokentät. Hyvän huoneakustiikan suunnittelu. Akustiikan tietopankki. Akustiikkaratkaisut. <https://www.ecophon.com/fi/akustiikkaratkaisut/akustiikan_tietopankki/hyvan_huoneakustii_kan_suunnittelu/Leijuvat-sisakattokentat/> (luettu 12.2.2019).

Ecophon [verkkosivu]. Seinäakustiikka. Hyvän huoneakustiikan suunnittelu. Akustiikan tietopankki. Akustiikkaratkaisut. <https://www.ecophon.com/fi/akustiikkaratkaisut/akustiikan_tietopankki/hyvan_huoneakustii_kan_suunnittelu/Seinaakustiikka/> (luettu 12.2.2019).

Helsingin karttapalvelu [verkkosivu]. Kiinteistön 091-013-0408-0015 tiedot Kaikki kartat ja aineistot. https://kartta.hel.fi/ (luettu 7.4.2019).

Hexaplan [verkkosivu]. Työtilan valaistus. https://www.hexaplan.fi/artikkeli-valaisimet (luettu 7.4.2019).

Huotilainen, Heidi 2017 [verkkosivu]. Tutkimus vahvistaa epäilyt: avokonttorin melu lisää virheitä ja aiheuttaa stressiä. Kaikki uutiset. Tivi. Luettavissa osoittaassa <https://www.tivi.fi/Kaikki_uutiset/tutkimus-vahvistaa-epailyt-avokonttorin-melu-lisaa-virheita-ja-aiheuttaa-stressia-6654818> (luettu 11.2.2019).

Kiinteistömaailma. Kiinteistömaailma Helsinki Kamppi [verkkosivu]. <https://www.kiinteistomaailma.fi/helsinki-kamppi> (luettu 15.12.2018).

Kiinteistömaailma. Kiinteistömaailma lyhyesti [verkkosivu]. <https://www.kiinteistomaailma.fi/kiinteistomaailma-lyhyesti> (luettu 15.12.2018).

Martela [verkkosivu]. Parhaat työympäristöt. <https://www.martela.fi/parhaat-tyoymparistot> (luettu 5.2.2019).

Niipola, Jani 2018 [verkkosivu]. Avokonttori on kuollut – eläköön uusi työ. Kauppalehti. Uutiset. Luettavissa osoitteessa <https://www.kauppalehti.fi/uutiset/avokonttori-on-kuollut-elakoon-uusi-tyo/e08cea15-9616-3a76-b3f6-6fe90c5a7aa0> (luettu 11.2.2019).

Rakentaja.fi [verkkosivu]. Tilaohjelma. Sanasto. <https://www.rakentaja.fi/sanasto/tilaohjelma_140.htm> (luettu 11.2.2019).

Rakli ry [verkkosivu]. Työympäristöt. Toimitilat. <https://www.rakli.fi/toimitilat/tyoymparistot.html> (luettu 5.2.2019).

Rapal [verkkosivu]. Työympäristöjohtaminen. <https://www.rapal.com/fi/tyoymparistojohtaminen> (luettu 5.2.2019).

RT-kortisto
SIT 51-610005 Verhot ja kaihtimet. Rakennustieto Oy. (luettu 5.2.2019).

SIT 63-610044 Tilan valaistus. Rakennustieto Oy. (luettu 5.2.2019).

RT 07-10881 Huoneakustiikka. Rakennustieto Oy. (luettu 11.2.2019).

SIT 05-610038 Huoneakustiikka. Rakennustieto Oy. (luettu 11.2.2019).

RT 07-10912 Päivänvalon hallinta sisätiloissa. Rakennustieto Oy. (luettu 5.2.2019).

RT 09-11137 (SIT 09-610095) Ihmisen mitat ja ulottuminen. Rakennustieto Oy. (luettu 5.2.2019).

RT 95-11151 (SIT 92-610100) Toimistotilat, yleiset suunnitteluperusteet . Rakennustieto Oy. (luettu 5.2.2019).

RT 95-11152 (SIT 92-610101) Toimistotilat, tilasuunnittelu. Rakennustieto Oy. (luettu 5.2.2019).

RT 95-11153 (SIT 92-610102) Toimistotilat, työpistesuunnittelu Rakennustieto Oy. (luettu 5.2.2019).

Sponda Magazine 28.9.2017 [verkkosivu]. Monipuoliset työtilat edistävät työhyvinvointia – mutta sopiiko monitilatoimisto kaikille? Tulevaisuuden ratkaisut. https://www.sponda.fi/magazine/monipuoliset-tyotilat-edistavat-tyohyvinvointia-mutta-sopiiko-monitilatoimisto-kaikille (luettu 5.2.2019).

Suunnittelimo [verkkosivu]. Toimitilasuunnittelu. Palvelut. <http://suunnittelimo.fi/palvelut/toimitilasuunnittelu/> (luettu 5.2.2019).

Tilassa 8.9.2017 [verkkosivu]. Miten rakennetaan hyvä tilakonsepti? Blogi. <http://tilassa.fi/blogi/tilakonsepti/> (luettu 25.1.2019).

Työelämä 2020 -hanke 19.12.2017 [verkkosivu]. Mitä pienet edellä sitä suuremmat perässä. Tutkimukset ja selvitykset. Uutiset. Ajankohtaiset. <http://www.tyoelama2020.fi/ajankohtaista/uutiset/tutkimukset_ja_selvitykset/mita_pienet_edella_sita_suuremmat_perassa.5208.news> (luettu 11.2.2019).

Työelämä 2020 -hanke 25.8.2016 [verkkosivu]. Rungas istuminen kuormittaa korkeasti koulutettujen nuorten aikuisten terveyttä. Tutkimukset ja selvitykset. Uutiset. Ajankohtaiset. <http://www.tyoelama2020.fi/ajankohtaista/uutiset/tutkimukset_ja_selvitykset/rungas_istuminen_kuormittaa_korkeasti_koulutettujen_nuorten_aikuisten_terveytta.2858.news> (luettu 11.2.2019).

Työterveyslaitos [verkkosivu]. Ergonomia. Tuki- ja liikuntaelinten terveys. Työkykyinen työntekijä. <https://www.ttl.fi/tyontekija/tuki-liikuntaelinten-terveys/ergonomia/> (luettu 5.2.2019).

Työterveyslaitos [verkkosivu]. Toimisto ja tietotyö. Ergonomian tietopankki. Turvallinen työympäristö. <https://www.ttl.fi/tyoymparisto/ergonomian-tietopankki/toimisto-ja-tietoty/> (luettu 5.2.2019).

Työterveyslaitos [verkkosivu]. Työtilojen suunnittelu. Turvallinen työympäristö. <https://www.ttl.fi/tyoymparisto/tyotilojen-suunnittelu/> (luettu 5.2.2019).

Työturvallisuuskeskus [verkkosivu]. Työturvallisuusperusteet. Työturvallisuus ja työsuojelu. <https://ttk.fi/tyoturvallisuus_ja_tyosuojelu/tyoturvallisuuden_perusteet/tyoymparisto> (luettu 5.2.2019).

YIT [verkkosivu]. Hyvin suunniteltu toimisto on hyvän työarjen edellytys. Tulevaisuuden työ. Toimitilat. <https://www.yit.fi/toimitilat/tulevaisuuden-tyo/hyvin-suunniteltu-toimisto-on-hyvan-tyoarjen-edellytys> (luettu 5.2.2019).

Jugendia tutkittu ja otettu inspiraatiota:

Hämäläinen, Pirjo 2010. Jugend Suomessa. Kustannusosakeyhtiö Otava Oy.

Rinne, Hannu 2016. Perinnemestarin tyylikirja: Talon osat aikakausittain 1700-1970. WSOY.

KUVALÄHTEET

KUVAT TEKIJÄN ELLEI ALLA TOISIN MAINITA.

SAMAA KUVAA ON VOITU KÄYTTÄÄ USEASTI, MUTTA SE LÖYTYY LISTASTA

VAIN SEN SIVUN KOHDALTA, JOSSA SITÄ ENSIN ON KÄYTETTY

Sivu 6

Yrityksen logo Kiinteistömaailma Helsinki Kampin hallintovastaavalta

Alkuperäiset piirrokset

<https://asiointi.hel.fi/arska/hakulista.aspx?source=arska&raki=1031902369&ratu=2767&avain=2767&x=6673230&y=25496069&katunimi=Freesenkatu&numero=1&prop=091-013-0408-0015&dtype=P>

Sivu 7

Alkuperäinen piirros

<https://asiointi.hel.fi/arska/hakulista.aspx?source=arska&raki=1031902369&ratu=2767&avain=2767&x=6673230&y=25496069&katunimi=Freesenkatu&numero=1&prop=091-013-0408-0015&dtype=P>

Sivut 23-25

<https://australianinteriordesignawards.com/pages/gallery/year:2018/awardid:20/entryid:969/>

<https://fi.pinterest.com/pin/335518240988250051/>

<https://www.officelovin.com/2018/02/28/inside-xl-catlins-modern-wroclaw-office/>

<https://www.officelovin.com/2015/06/18/a-look>

[inside-braintrees-new-chicago-offices/](https://www.donkersloot-tapijt.nl/Referenties/75/DZAP--Stilteruimte/Foto-overzicht.html#img=image3)

<https://www.donkersloot-tapijt.nl/Referenties/75/DZAP--Stilteruimte/Foto-overzicht.html#img=image3>

<http://www.home-designing.com/restful-interior-with-blue-brass-accent-running-through>

<https://officesnapshots.com/2016/07/12/moda-offices-calgary/>

<http://www.conceptglass.fi/glassprinting-3-1-1/>

<https://officesnapshots.com/2018/04/24/sr-collective-coworking-offices-kansas-city/>

Sivu 30

<https://officesnapshots.com/2018/09/24/the-software-house-offices-gliwice/>

Elieel Saarinen: Hvitträsk. Kuvaaja Ilari Järvinen. Museovirasto – Musketti, Historian kuvakokoelma. <https://www.finna.fi/Record/musketti.M012:HK7865:13>

<https://www.finna.fi/Record/musketti.M012:HK7865:22>

Sivu 44

<https://viherviisikko.fi/vihersisustus/mobilane-viherseinatuotteet/>

<http://www.gulled.se/fi/products/1106>

<https://www.object-carpet.com/en/products/sl-tiles/75346-rome>

<https://kvadrat.dk/products/2968?colorway=0962>

Sivu 45

<http://www.efg.fi/fi/Products/Storage/EFG-Create>

<https://www.egecarpets.com/carpets/carpet-tiles/product/epoca-profile-ect350-armygreen>

armygreen

<https://kvadrat.dk/products/7401?colorway=0221>

<https://kvadrat.dk/products/1110?colorway=0974>

<https://kvadrat.dk/products/7911?colorway=0224>

<https://kvadrat.dk/products/2968?colorway=0954>

http://www.efg.info/en/Components/Materials/Fabric/Event-Screen/Event-Screen-003#.XN_mz8gzaUk

Sivu 46

<https://www.buzzi.space/products/buzziblox>

<http://www.guruprojekt.ee/2018/08/15/tallinn-kontor-ehitajate-teel/>

Sivu 47

Helsingin kaupunginmuseo

<https://www.finna.fi/Record/hkm.HKMS000005:km00360f>

<https://www.finnishdesignshop.fi/valaisimet-kattovalaisimet-riippuvalaisimet-tribeca-leonard-riippuvalaisin-messinki-p-9237.html>

Sivu 49

<https://www.object-carpet.com/en/products/sl-tiles/24453-silky-seal-1200>

<http://www.thedesignchaser.com/2018/08/textural-bathrooms-to-inspire-x-3.html>

<https://restatop.fi/now-lehtiteline-25059>

<https://www.nuura.com/products/wall-lamps/liila-1-medium-optic-wall-ceiling-c-148/p-20187/>

Sivu 51

<https://www.ellos.fi/pr-home/normandy-kattovalaisin-40-cm/1541497-01>

<http://www.efg.fi/fi/Products/Workstations/EFG-Izi-Pro>

<http://potpicy.pw/fern-plant-png.html>

Sivu 52

<https://www.martela.fi/toimistokalusteet/tyotuolit/logic-400-tyotuoli>

<https://www.martela.fi/toimistokalusteet/kaapit/big-sivukaappi>

<https://restatop.fi/birdy-poytavalaisin>

Sivu 53

<https://picture.martela.com/folder/99/06%20Storage/01%20Big>

Sivu 54

<https://www.martela.fi/julkitilakalusteet/neuvottelutuolit/sola-neuvottelutuoli-pyorivalla-jalustalla-rullilla-ja-korkeussaadolla>

Sivu 55

<https://www.finnishdesignshop.fi/huonekalut-poydat-ruokapoydat-cph20-pyorea-poyta-mattalakattu-tammi-p-17258.html>

<https://www.finnishdesignshop.fi/huonekalut-poydat-ruokapoydat-cph30-poyta-200x90-mattalakattu-tammi-p-11522.html>

<https://www.freedomfurniture.co.nz/shop-aw19-looks/modern-retro-/R23851665/Rogue-Hanging-Pearls-8x8x34cm.html>

Sivu 56

<http://www.efg.fi/fi/Products/Storage/EFG-Create>

<https://www.lintex.se/en/products/writing-boards/glass/mood-wall-silk-glass>

Sivu 57

<https://www.kvik.fi/p/tuotteet-kotiin/tyoetasot/laminaatti-c-178>

<https://www.pukkila.com/fi/tuotteet/laattasarjat/hexagon-heritage/laatta/6kulmainen-jungle-24953/>

<https://www.ellos.fi/markslojd/sky-kattovalaisin-1/1542202-01>

<https://www.plantagen.fi/huonearalia-21-cm-510857.html>

Sivu 58

<https://www.martela.fi/julkitilakalusteet/jakkarat-ja-penkit/keskikorkea-sola-baarijakkara-pinottava>

<https://www.clasohlson.com/fi/Poljinsanko-30-I-Capere/44-1544>

<https://kauppa.kalustemarsalkka.com/tuote/holmegaard-hangingpot-ruukku/>

Sivu 59

<http://www.efg.fi/fi/Products/Storage/EFG-Create>

<https://www.buzzi.space/products/buzziscreen-mix>

- Henkilökunnan haastattelu
- Toimitusjohtajan haastattelun rakenne
- Pohjakuva
- Kalustepohja
- Kalusteluettelo
- Valaistus pohja
- Kalustepiirros: tiskikaluste (päivystäjän piste)
- Kalustepiirros: baaripöytä

LIITE 1

HENKILÖKUNNAN HAASTATTELU TILASUUNNITELMAA VARTEN

Kyselystä

Tällä kyselyllä kartoitan Teidän kokemuksianne toimitilojenne suhteen. Kyselen myös toiveistanne ja kohtaamistanne haasteista. Tämän kyselyn tulokset toimivat tärkeänä lähtökohtana suunnittelun aloittamiselle. Näin ollen toivon, että mahdollisuuksien mukaan vastaisitte kysymyksiin ajatuksella. Tein kyselystä mahdollisimman tiiviin, jotta Teillä ei kuluisi liikaa aikaa siihen vastaamiseen.

Jos vastatessasi johonkin kysymykseen Sinusta tuntuu, ettei vastauksesi liity tilaan, kirjaa se silti ylös. Joskus ongelmat, jotka eivät tunnu riippuvan tilasta, voidaan ratkaista suunnittelun keinoin.

Kiitos!

Työpisteet

Koetko, että työpisteesi tukee työntekoasi?

Sinulla on esimerkiksi tarpeeksi tilaa, istuma-asento on hyvä ja ryhdikäs, sinulla ei ole ongelmia nähdä

- kyllä
 ei

Jos vastasit ei, osaatko kertoa mikä työpisteelläsi ei toimi?

Koetko, että jokaiselle työtehtävällesi on sille sopiva tila tai piste?

- kyllä
 ei

Jos vastasit ei, niin mille työtehtäville on vaikeaa löytää niiden suorittamiseen sopiva paikka?

Onko sellaista työtehtävää, jonka haluaisit kyetä suorittamaan työpisteelläsi, mutta se ei olosuhteiden vuoksi onnistu?

Esimerkiksi asiakaskohtaaminen, puheluiden tekeminen, tavaran säilytys

Onko sinulla ollut vaikeuksia keskittyä työpisteelläsi?

- kyllä
 ei

Jos vastasit kyllä, niin osaatko kertoa miksi?

Koetko oman työpisteen tärkeäksi?

- kyllä
 ei

Minkä vuoksi oma piste on tärkeä/miksi ei?

Tilat

Tuntuuko tila hankaloittavan jotakin työtehtävääsi tai työpäiviäsi muuten?

- kyllä
 ei

Jos vastasit kyllä, niin miten ja mitä tila hankaloittaa?

Onko tiloissa...

	Täysin eri mieltä	Jokseen-kin eri mieltä	En osaa sanoa	Jokseen-kin samaa mieltä	Täysin samaa mieltä
häiritsevää meteliä					
liian vähän valoa					
liikaa valoa					
tarpeeksi rauhallista					
miellyttävä olla yleisesti ottaen					

Jos mieleesi tuli yllämainituista jotakin huomautettavaa, niin voit kirjata sen tähän.

Kumpi on Sinulle tärkeämpää tai kumpaa kaipaisit tiloihin lisää: oma rauha vai vuorovaikutus muiden kanssa?

- Oma rauha
 Vuorovaikutus muiden kanssa
 Kumpikin yhtä tärkeitä
 Kaipaan lisää kumpaakin

Onko muiden työskentely joskus häirinnyt omaasi?

Esimerkiksi tilassa liikkuminen, meteli

- kyllä
 ei

Jos vastasit kyllä, niin mitkä muiden suorittamat tehtävät tai toiminnot ovat häirinneet omaa työskentelyäsi?

Onko Sinulla mahdollisuus pitää tauko miellyttävässä, rauhoittavassa ympäristössä?

- kyllä
 ei

Toimiiko tila mielestäsi myös muiden kuin työtehtävien osalta?

Esimerkiksi ruokailu, kahvitaumat, saniteettitiloissa käyminen

- kyllä
 ei

Jos vastasit ei, niin minkä toiminnon suorittaminen on tiloissa ei suju tai on epämiellyttävää?

Asiakaskohtaukset

Onko sinun helppo toimia tilassa asiakkaan kanssa?

Esimerkiksi kohtaamispiste, häiritsevä meteli, kohtaamiseen tarvittava rauha

- kyllä
 ei

Jos vastasit ei, niin mitkä tekijät hankaloittavat asiakaskohtauksia?

Asettaako tila asiakaskohtauksille rajoitteita?

Esimerkiksi tilan tai yksityisyyden puute

- kyllä
 ei

Jos vastasit kyllä, niin mitkä tekijät rajoittavat asiakaskohtauksia?

Kuvitellaan tilanne, jossa sisään astuu asiakas aikeissaan myydä asuntonsa. Arvioi seuraavissa

kohdissa, kuinka hyvin kokemuksesi mukaan päivystäjällä on mahdollisuus suoriutua seuraavista

kohtaamisen osista.

Ota huomioon aika, joka kuluu mainittujen kohtien suorittamiseen, sillä se on pois sekä Sinun että

asiakkaan ajasta. Jos tehtävä vie paljon aikaa tai vaivaa, se tulisi ottaa tarkasteluun.

	Erittäin huonosti	Melko huonosti	Ei hyvin eikä huonosti	Melko hyvin	Erittäin hyvin
Asiakkaan huomaaminen heti					
Istumaan ohjaaminen					
Mahdollisten ulkovaatteiden ripustaminen					
Kahvin tarjoaminen					
Kohtaamisessa tarvittavien esineiden ja laitteiden noutaminen pisteelle					

Oletko koskaan saanut asiakkaalta palautetta tiloista?

- kyllä
 ei

Jos vastasit kyllä, niin minkälaista?

Tarpeet ja toiveet

Tarvitsisitko pisteelläsi...

...enemmän säilytystilaa

Kyllä/Ei

...enemmän/säädeltävää työvaloa

Kyllä/Ei

...enemmän pistorasioita ulottuillesi

Kyllä/Ei

Toivoisitko...

...yksityisempää työpistettä

Kyllä/Ei

...parempia vuorovaikutusmahdollisuuksia työtovereittesi kanssa

Kyllä/Ei

...mahdollisuutta työskennellä seisten

Kyllä/Ei

...erilaisia vaihtoehtoja työtuoliksi toimistolle

Kyllä/Ei

...miellyttävämpiä taukoja

Kyllä/Ei

...mahdollisuutta vaikuttaa omaan työpisteeseesi

Kyllä/Ei

Onko sinulla joitakin muita tarpeita tai toiveita työpistettäsi tai tiloja koskien?

Lopuksi

Tämä on kyselyn viimeinen osa. Kiitos vastauksistasi!

Sana on vapaa. Voit kirjata tähän kaikki kyselyn aikana tai muuten mieleesi tulleet havainnot,

huomautukset, vaatimukset ja toivomukset.

LIITE 2

TOIMITUSJOHTAJAN HAASTATTELUN RAKENNE

Haastattelu toteutettiin kasvotusten puolistrukturoituna, eli minulla oli valmiiksi kirjattu ylös kysymysrunko, mutta keskustelu oli vapaata. Kysymysten alle merkityt lauseet edustavat sitä, mitä kysymyksillä hain.

Millainen on Kiinteistömaailma Helsinki Kamppi?

Jos kuvailisit Kampin asuntomyymälää kolmella sanalla, mitkä ne olisivat?

- . Millaisena tilan tulisi näyttää asiakkaan silmin

Millainen työpaikka Kiinteistömaailma Helsinki Kamppi on? Millainen toivoisit sen olevan?

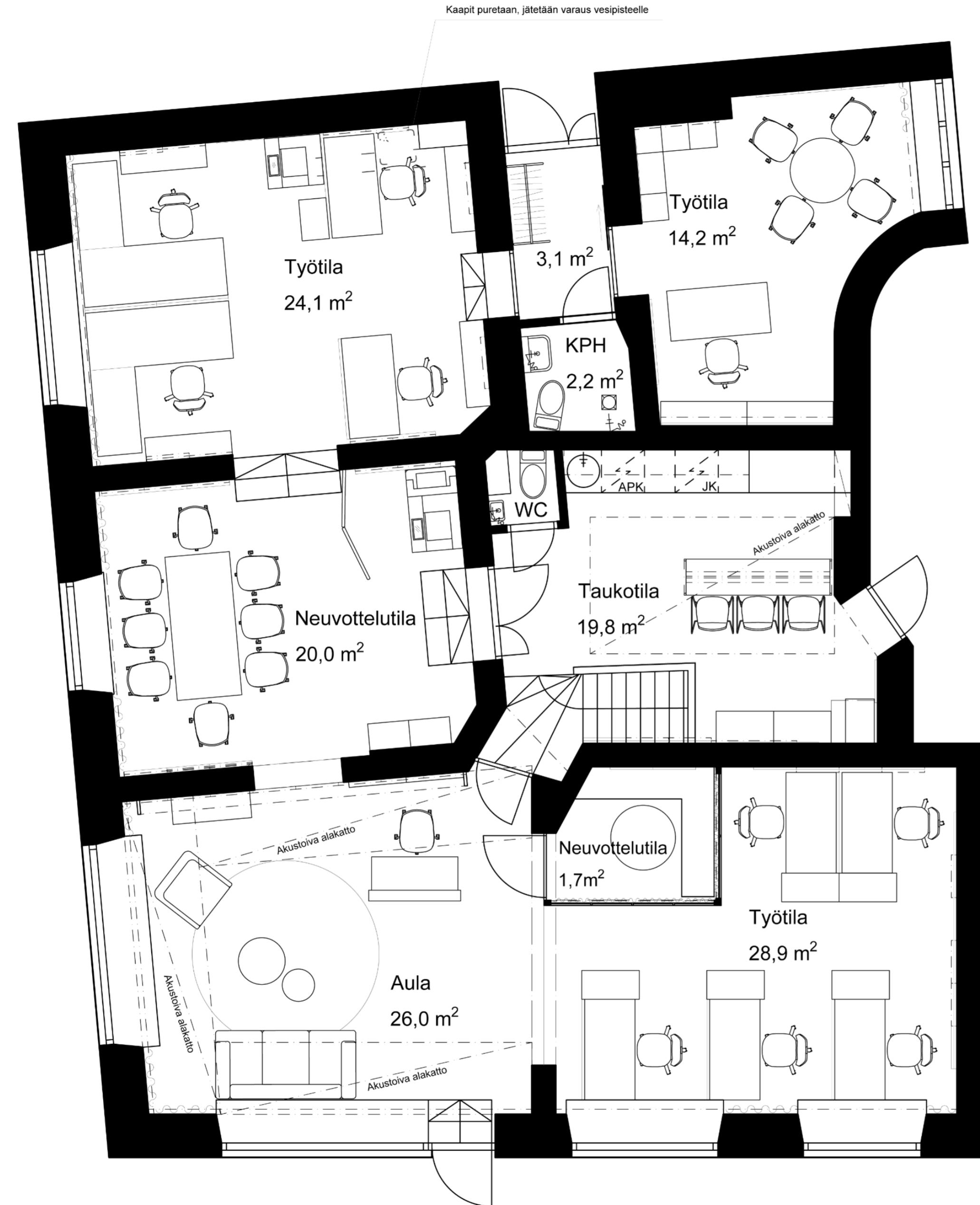
- . Työntekijöiden olosuhteet

Ajatuksia työskentelyn muuttumisesta tulevaisuudessa.

- . Muuttuvien työtapojen huomioiminen suunnitelmassa

Toivomukset

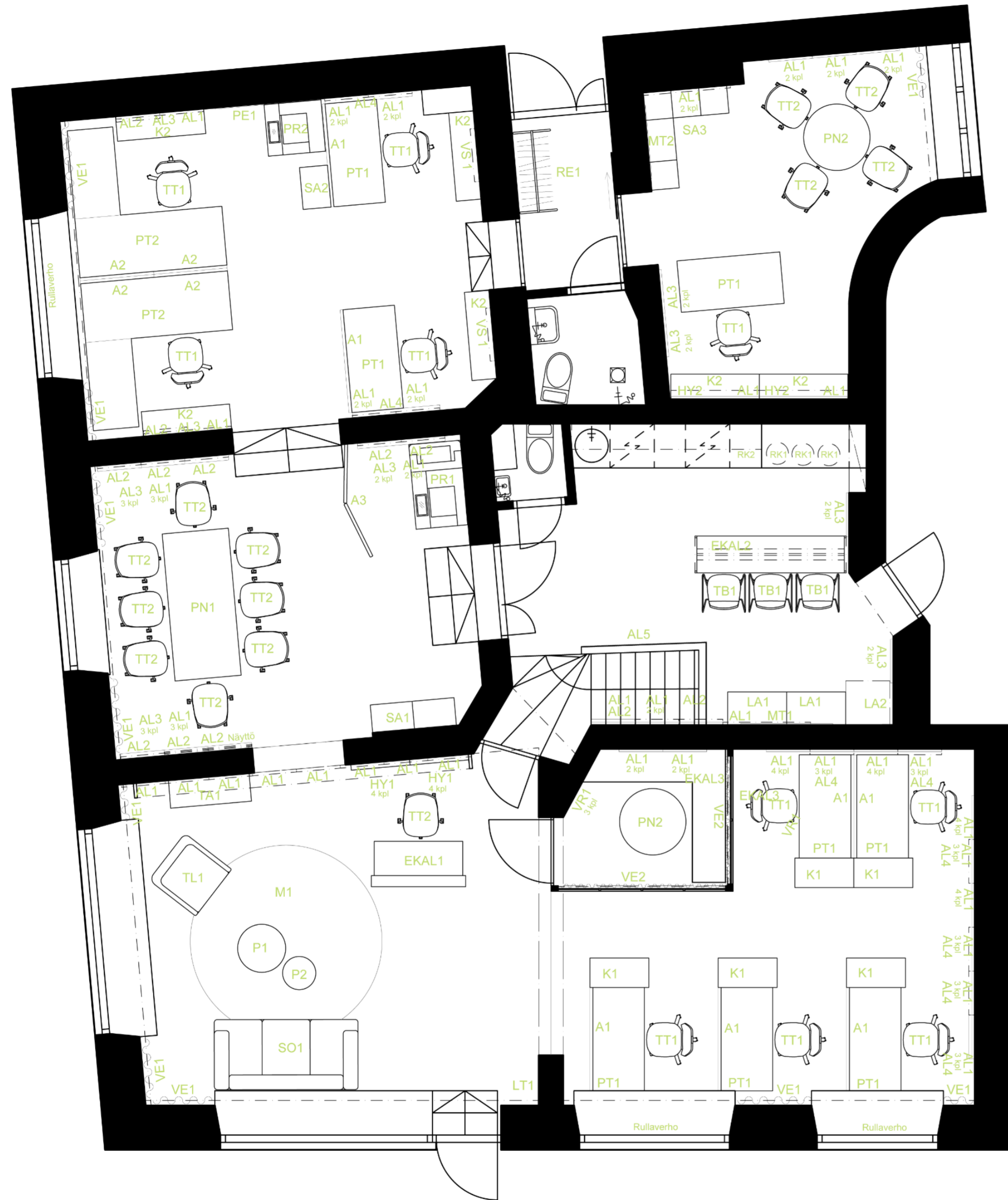
LIITE 3



MITAT TARKISTETTAVA PAIKALLA!

Kohteen nimi ja osoite	Piirustuksen sisältö ja mittakaava	Päiväys ja tekijä
Kiinteistömaailma Helsinki Kamppi Aurorankatu 15 00100 Helsinki	Pohjapiirros 1:50	17.5.2019 Sofia Vaittinen

LIITE 4



OLEMASSAOLEVAT KALUSTEET

SO1	Sohva
TL1	Keinutuoli
TA1	Sisustustakka
LA2	Säilytyskaluste
PR1	Printteri, iso
PR2	Printteri, pieni
PE1	Peili
HY2	Seinähyllä
RE1	Naulakko/vaaterekki
	Näyttö
	Rullaverhot

UUDET KALUSTEET

PT1	EFG Izi Pro -työpöytä
PT2	EFG Izi Pro -kulmatyöpöytä
EKAL1	Erikoiskaluste: päivystäjän piste. Katso piirustus.
EKAL2	Erikoiskaluste: baaripöytä. Katso piirustus.
EKAL3	Penkki
P1	HAY Slitt -sohvapöytä, Ø 650 mm
P2	HAY Slitt -sohvapöytä, Ø 450 mm
PN1	HAY CPH30 -pöytä
PN2	HAY CPH20 Round -pöytä
TT1	Martela Logic 400 -työtuoli
TT2	Martela Sola-neuvottelutuoli
M1	Object Carpet Silky Seal -matto
K1	Martela Big-sivukaappi
K2	Martela Big-kaappi
LA1	IKEA Galant-laatikosto

LA3	IKEA Galant-laatikosto, pieni (ei merkattu pohjaan, hankitaan tarpeen mukaan)
SA 1	EFG Create -säilytysjärjestelmä
SA2	EFG Create -säilytysjärjestelmä
SA3	EFG Create -säilytysjärjestelmä
A1	EFG Tab -pöytäakustiikkaseinäke, 1400x600
A2	EFG Tab -pöytäseinäke, 1000x600
A3	BuzziSpace BuzziScreen Mix -akustiikkaseinäke
HY1	IKEA SAMMAHANG -seinähyllä
RK1	Clas Ohlson Capere 30 I poljinsanko
RK2	Jätevaunu
TB1	Martela Sola -baarijakkara, keskikorkea
MT1	Lintex Silk Wall -lasitaulu, 1250x1000
MT2	Lintex Silk Wall -lasitaulu, 1000x1500
VE1	Verhot, Svensson Well 3020
VE2	Verhot, Kvadrat Daybreak 2 221
VS2	Viherviisikko Mobilane LivePicture 1 -vihertaulu
LT1	Maze Interior Now -lehteline
AL1	BuzziSpace BuzziBlox -akustiikkalevy, 595x40x1190, Revive 1 224
AL2	BuzziSpace BuzziBlox -akustiikkalevy, 595x80x1190, Revive 1 224
AL3	BuzziSpace BuzziBlox -akustiikkalevy, 595x40x1190, Tonus 4 974
AL4	BuzziSpace BuzziBlox -akustiikkalevy, 595x80x1190, Tonus 4 974
AL5	BuzziSpace BuzziBack -akustiikkaelementti, kaiteen mittojen mukaan, Revive 1 224
VR 1	IKEA KVASP -koukku







TARKEMMAT TIEDOT KALUSTELUETTELOSSA



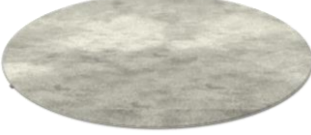







MITAT TARKISTETTAVA PAIKALLA!

Kohteen nimi ja osoite	Piirustuksen sisältö ja mittakaava	Päiväys ja tekijä
Kiinteistömaailma Helsinki Kamppi Aurorankatu 15 00100 Helsinki	Kalustepohja 1:50	17.5.2019 Sofia Vaittinen










LIITE 5

KALUSTE- JA TEKSTIILILUETTELO, UUDET KALUSTEET

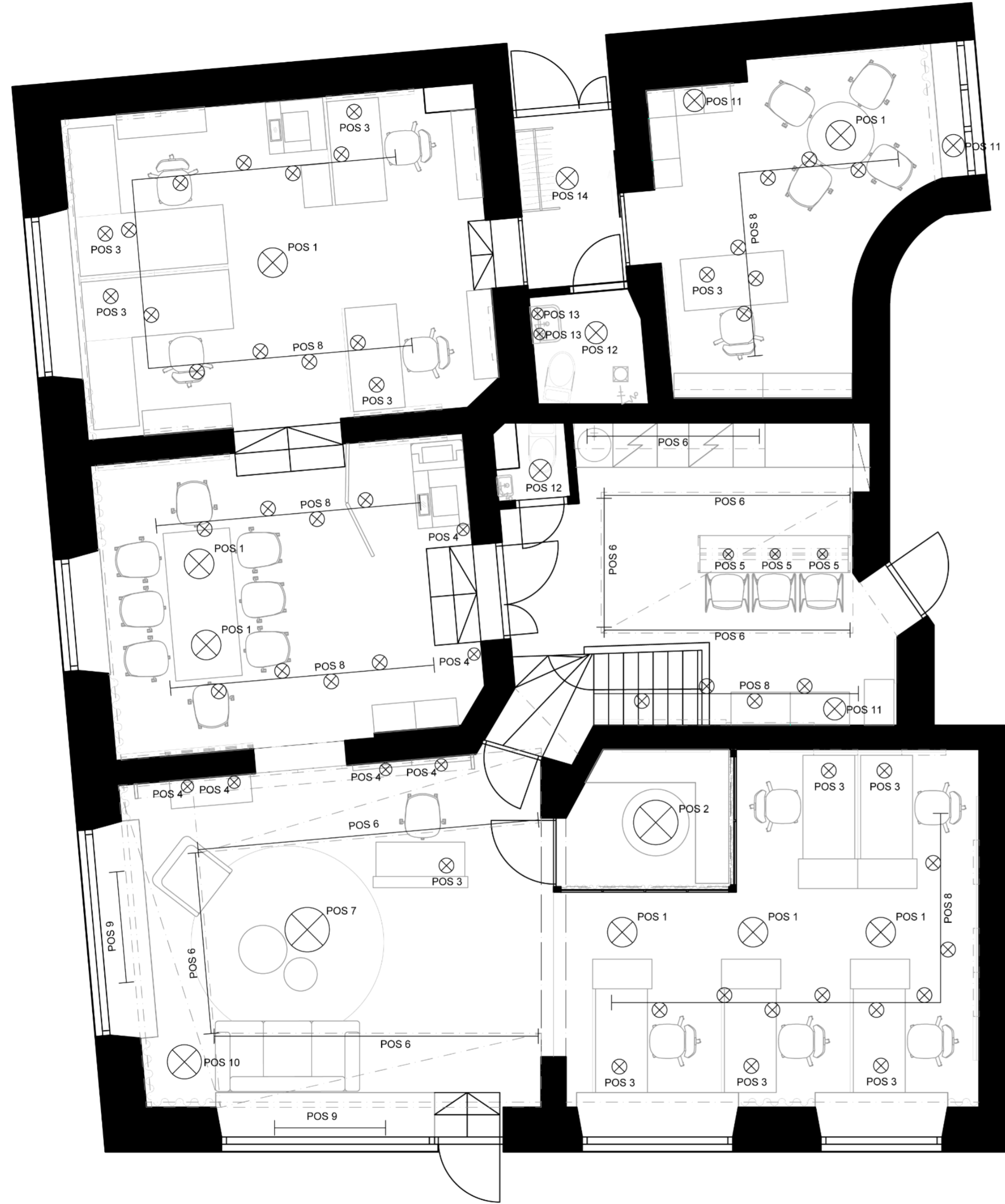
KALUSTE	KOODI	KUVA	HUONE	NIMI JA VALMISTAJA	KUVAUS	KPL
Työpöytä	PT1		Etutyötila, taaempi työtila, toimitusjohtajan huone	EFG Izi Pro korkeussäädettävä sähköpöytä	Väri/materiaali: Kansi HV HPL white valkoinen, jalka Z4 White valkoinen Kansi: 1400x700 mm Jalka: IZIPA20 K 8 kpl 640-1290 MM	8
Työpöytä	PT2		Taaempi työtila	EFG Izi Pro korkeussäädettävä sähköpöytä	Väri/materiaali: Kansi HV HPL white valkoinen, jalka Z4 White valkoinen Kansi 2000x800 mm + 1200x620 mm Jalka: IZIPA30 640-1290 MM	2
Päivystäjän piste /tiskikaluste	EKAL1		Aula		Katso piirustus	1
Baaripöytä	EKAL2		Taukotila		Katso piirustus	1
Penkki	EKAL3		Pieni neuvottelutila			1
Sohvapöytä	P1		Aula	HAY Slit XL sohvapöytä	Materiaali: kiillotettu ruostumaton teräs Väri: messinki Mitat: ø 650mm h 355 mm	1
Sohvapöytä	P2		Aula	HAY Slit sohvapöytä	Materiaali: kiillotettu ruostumaton teräs Väri: messinki Mitat: ø 450mm h 355 mm	1
Neuvottelupöytä	PN1		Neuvottelutila	HAY CPH30 pöytä	Korkeus 740 mm, pituus 2000 mm, syvyys 900 mm Mattalakattu tammi	1
Neuvottelupöytä	PN2		Pieni neuvottelutila, toimitusjohtajan huone	HAY CPH20 Round pöytä	Ø 900 mm, korkeus 740 mm Mattalakattu tammi	2

Työtuoli	TT1		Etutyötila, taaempi työtila, toimitusjohtajan huone	Martela Logic 400- työtuoli	Istumakorkeuden ja kallistuskulman säätö, selkänojan korkeuden ja kallistuskulman säätö, käsinojien korkeuden kulman, syvyyden ja leveyden säätö Istuimen leveys 440 mm ja istumakorkeus 410-530 mm (saatavilla myös korkeampana sekä matalampana versiona). Istuimen syvyys 470 mm. Istuin ja selkänoja verhoiltu, Kvadrat Remix 2 0954 tummanvihreä. Runko ja käsinojat mustat, jalkaristikko maalattu musta. Tuolin saa tarvittaessa ilman käsinojia, suuremmalla istuimella sekä niskatuella	10
Neuvottelutuoli	TT2		Neuvottelutila, toimitusjohtajan huone, aula (päivystäjän piste)	Martela Sola –neuvottelutuoli	Istuimen leveys 480 mm, jalustan leveys 630 mm. Istuinkorkeus 410-53 mm, istuimen korkeus 1150-1270 mm Korkea selkänoja, niskatuki, ei käsinojia Keinumekanismi, korkeussäätö Ympäriverhoiltu Kvadrat Remix 2 0962 vihreä Pyötivä jalusta rullilla, väri valkoinen	13
Matto	M1		Aula	Object Carpet Silky Seal matto	⌀ 2600mm Väri 1226 EISBAER vaalean harmaa	1
Kaappi	K1		Etutyötila	Martela Big-sivukaappi	L 400 mm, S 800 mm ja K 1210 mm Rungon ja oven väri ja materiaali kiiltävä valkoinen MDF-levy, Vedin valkoinen Avainlukko	5
Kaappi	K2		Taaempi työtila	Martela Big-kaappi	L 1200 mm, S 430 mm ja K 1210 mm Rungon ja oven väri ja materiaali kiiltävä valkoinen MDF-levy, Vedin valkoinen Avainlukko	6
Laatikosto	LA1		Taukotila	IKEA GALANT-laatikosto	L 800 mm, S ja K 800 mm	2
Laatikosto	LA2		Työtilat	EFG-Create	K 550 mm, L 450 mm, S 600 mm Väri valkoinen Yhdistelmälukko HUOM HANKITAAN VAIN LISÄSÄILYTYSTILAA KAIPAAVILLE	
Säilytyskaluste	SA1		Neuvottelutila	EFG-Create		1
Säilytyskaluste	SA2		Taaempi työtila	EFG-Create		1
Säilytyskaluste	SA3		Toimitusjohtajan huone			1

Pöytäseinäke	A1		Etutyötila, taaempi työtila	EFG Tab -pöytäakustiikkaseinäke	K 600 mm, L 1400 mm, paksuus 30 mm 7kpl Materiaali ja väri: Event Screen 003 Beige (61011 GABRIEL)	7
Pöytäseinäke	A2		Etutyötila, taaempi työtila	EFG Tab -pöytäakustiikkaseinäke	K 600 mm, L 1000 mm, paksuus 30-40 mm 1000X600 Päällinen ja väri: Event Screen 003 Beige (61011 GABRIEL)	4
Tilanjakaja	A3		Neuvottelutila	BuzziSpace BuzziScreen Mix -akustiikkaseinäke	Koot S (K 1200 mm L 800 mm) ja M (K 1500 mm ja L 800 mm) Päällyys Kvadrat Revive 1 224 vaalea Osat kiinnitetään toisiinsa vetoketjulla	1
Seinähyllly	HY1		Aula	IKEA SAMMAHANG -seinähyllly	L 800 mm, K 65 mm, S 80 mm Väri musta Materiaali terästä, epoksi-/polyesteripohjaista jauhemaali	8
Poljinsanko	RK2		Taukotila	Clas Ohlson Capere 30 l poljinsanko	L 345 mm, S 325 mm ja K 615 mm Tilavuus 30 l Muovinen sisäsanko Materiaali maalattu metalli, väri musta	3
Jätevaunu	RK2		Taukotila	Jätevaunu		
Baarijakkara	TB1		Taukotila	Martela Sola -baarijakkara, keskikorkea	L 570 mm, S 520 mm ja K 860 mm. Istuinkorkeus 650 mm. Matala selkänoja. Lenkkijalusta valkoinen. Istuinosa ympäriverhoiltu, Kvadrat Remix 2 0962 vihreä. Pinottava.	3
Magneetti-/kirjoitustaulu	MT1		Taukotila	Lintex Silk Wall lasitaulu, magneetti- ja kirjoituspinta	Koko 1250x1000 mm Materiaali karkaistu optinen lasi Väri Shy 120 beige	1
Magneetti-/kirjoitustaulu	MT2		Toimitusjohtajan huone	Lintex Silk Wall lasitaulu, magneetti- ja kirjoituspinta	Koko 1000x1500 mm Materiaali karkaistu optinen lasi Väri Shy 120 beige	1
Verho	VE1		Etutyötila, taaempi työtila, toimitusjohtajan huone, aula, neuvottelutila	Verhot, Svensson Well	Sävy 3020, vaalea Akustiikkaluokka B EN 13773 luokka 1	

Verho	VE2		Pieni neuvottelutila	Verhot, Kvadrat Daybreak 2 221	Sävy 3020, vaalea Akustiikkaluokka B EN 13773 luokka 1	
Vihertaulu	VS1		Taaempi työtila	Viherviisikko Mobilane LivePicture 1 -vihertaulu	Mitat 720 x 720 x 70 mm, 9 kasville Väri valkoinen	2
Lehtiteline	LT1		Aula	Maze Interior Now -lehtiteline	K 1040 mm, L 290 mm, P 80 Materiaali metalli, väri musta	1
Akustiikkalevy	AL1		Etutyötila, taaempi työtila, toimitusjohtajan huone, aula, neuvottelutila, pieni neuvottelutila	BuzziSpace BuzziBlox -akustiikkalevy,	Mitat 595x40x1190 mm Päällys Kvadrat Revive 1 224 vaalea	76
Akustiikkalevy	AL2		Taaempi työtila, neuvottelutila, taukotila	BuzziSpace BuzziBlox -akustiikkalevy,	Mitat 595x80x1190 mm Päällys Kvadrat Revive 1 224 vaalea	10
Akustiikkalevy	AL3		Etutyötila, taaempi työtila, toimitusjohtajan huone, neuvottelutila, taukotila	BuzziSpace BuzziBlox -akustiikkalevy	Mitat 595x40x1190 mm Päällys Kvadrat Tonus 4 974 vihreä	18
Akustiikkalevy	AL4		Etutyötila, taaempi työtila	BuzziSpace BuzziBlox -akustiikkalevy	Mitat 595x80x1190 mm Päällys Kvadrat Tonus 4 974 vihreä	8
Akustoiva seinäpaneeli	AL5		Taukotila	BuzziSpace BuzziBack -akustiikkaelementti	Kaiteen mittojen mukaan Päällys Kvadrat Revive 1 224 vaalea Paneeliin voi kiinnittää papereita neulalla ilmoitustaulun tapaan	2
Vaatekoukku	VR1		Pieni neuvottelutila	IKEA KVASP -koukku	L 30 mm, S 20 mm ja K 30 mm. Sinkki, akryylipinnoite, väritön lakka. Messinginvärinen.	3

LIITE 6



UUDET VALAISIMET

- POS 1 Normandy kattovalaisin, PR Home
- POS 2 Leonard Chandelier Tribeca kattovalaisin, Menu
- POS 3 Birdy pöytävalaisin, Northern
- POS 4 Liila 1 Medium Optic katto-/seinävalaisin, Nuura
- POS 5 Sky kattovalaisin, Marksljöd
- POS 6 LED-valonauha, Airam Apus 12V tai vastaava

OLEMASSAOLEVAT VALAISIMET

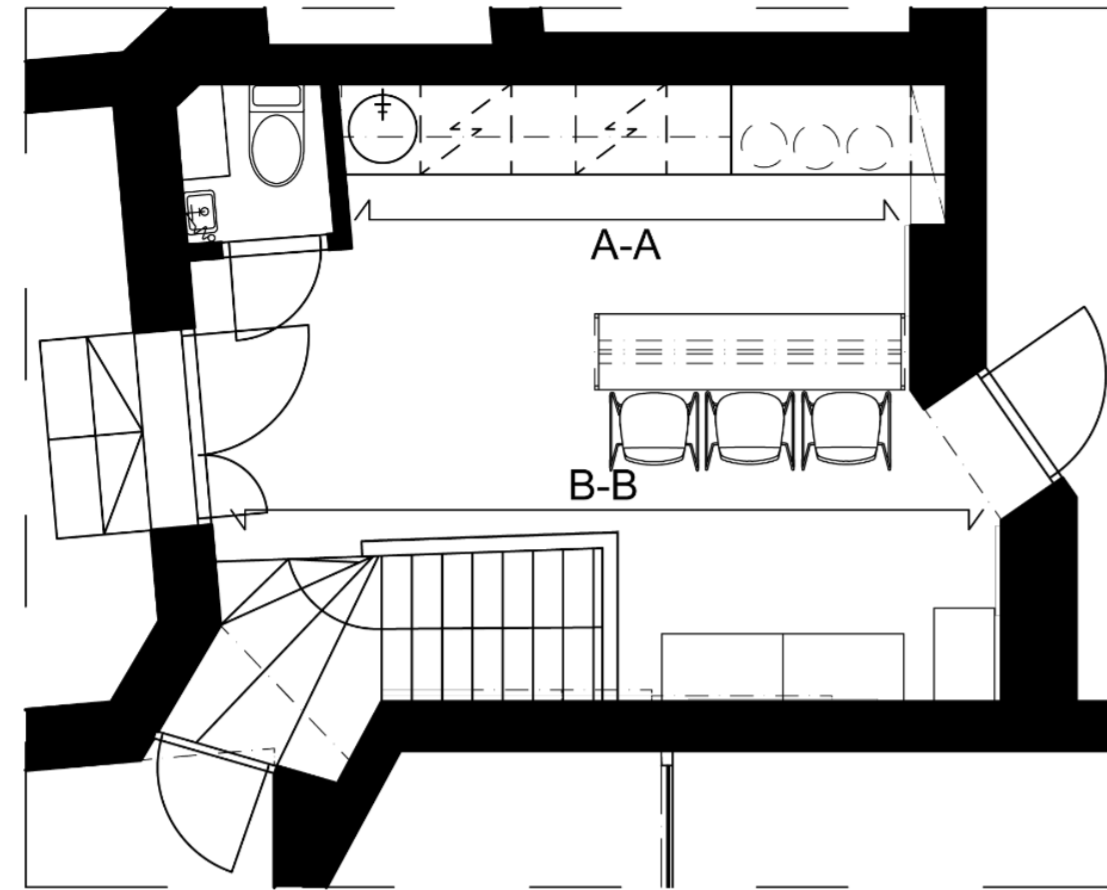
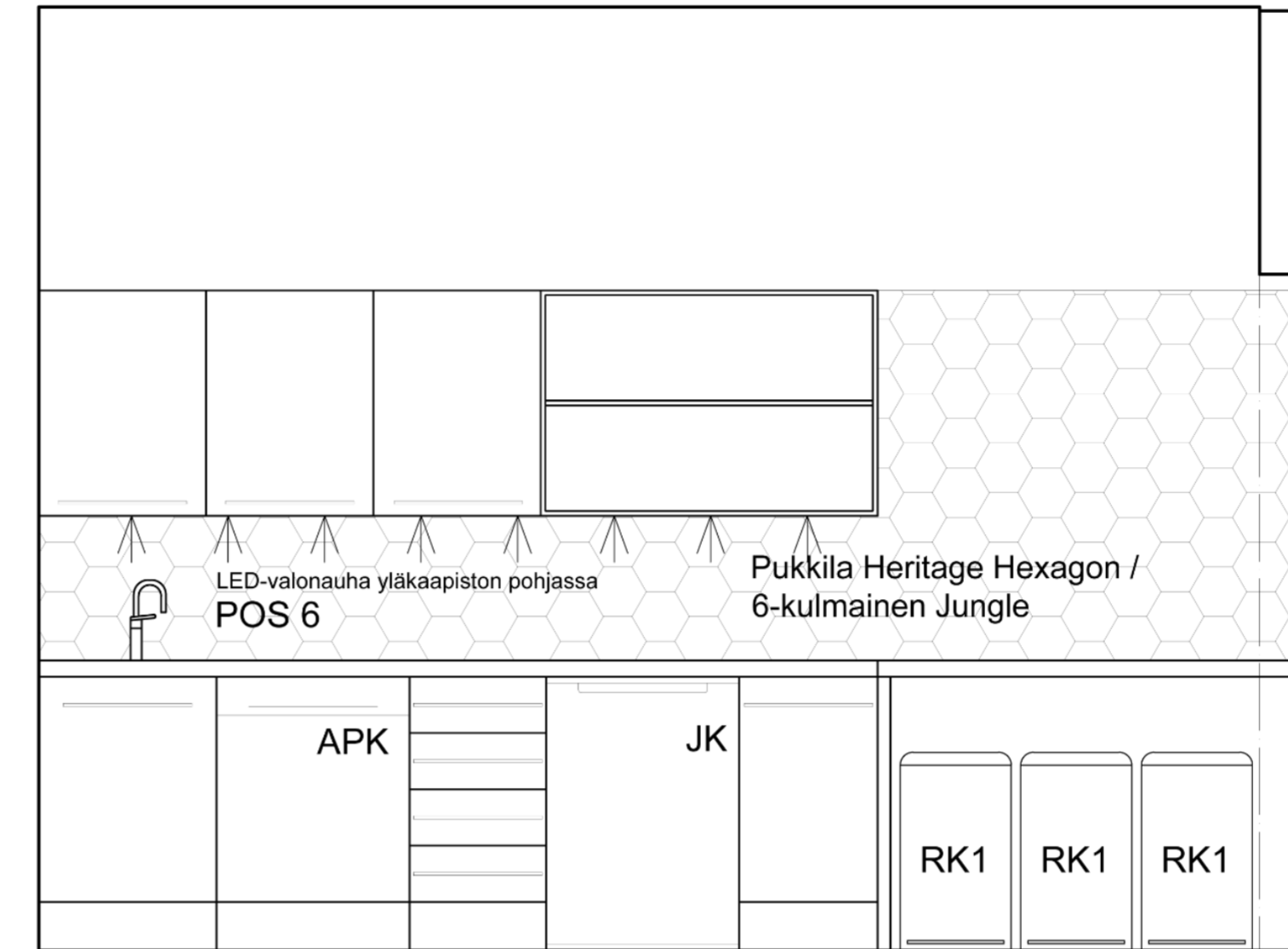
- POS 7 Kattokruunu
- POS 8 Spottikisko, katto
- POS 9 Spottikisko, ikkuna
- POS 10 Lattiavalaisin
- POS 11 Pöytävalaisin (entiset työvalaisimet)
- POS 12 Kattovalaisin WC
- POS 13 WC-kaapin valaisimet
- POS 14 Kattovalaisin, eteinen

MITAT TARKISTETTAVA PAIKALLA!

Kohteen nimi ja osoite	Piirustuksen sisältö ja mittakaava	Päiväys ja tekijä
Kiinteistömaailma Helsinki Kamppi Aurorankatu 15 00100 Helsinki	Valaistus pohja 1:50	17.5.2019 Sofia Vaitinen

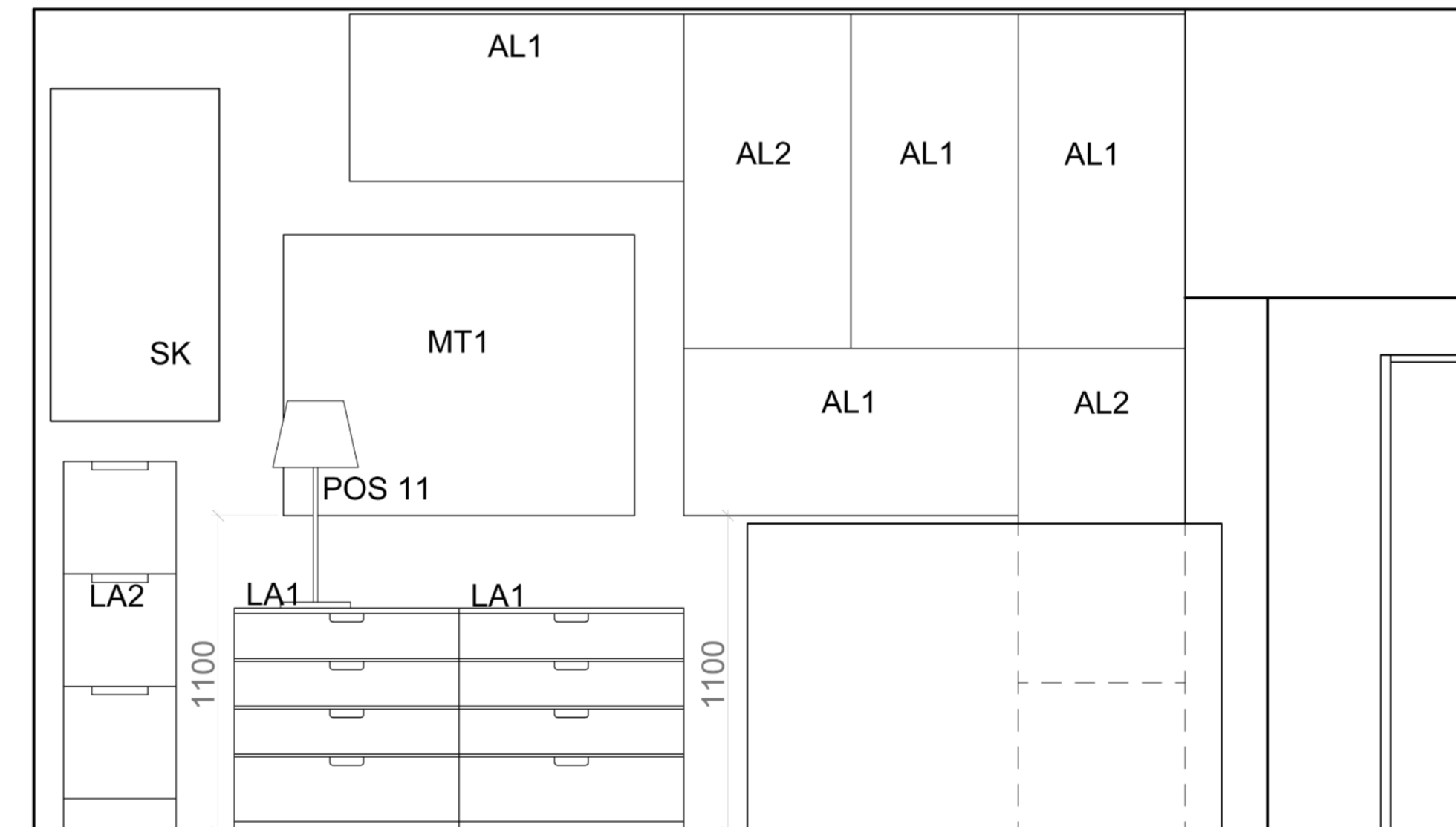
LIITE 7

PROJEKTIO A-A



POHJAPIIRROS EI MITTAKAAVASSA

PROJEKTIO B-B

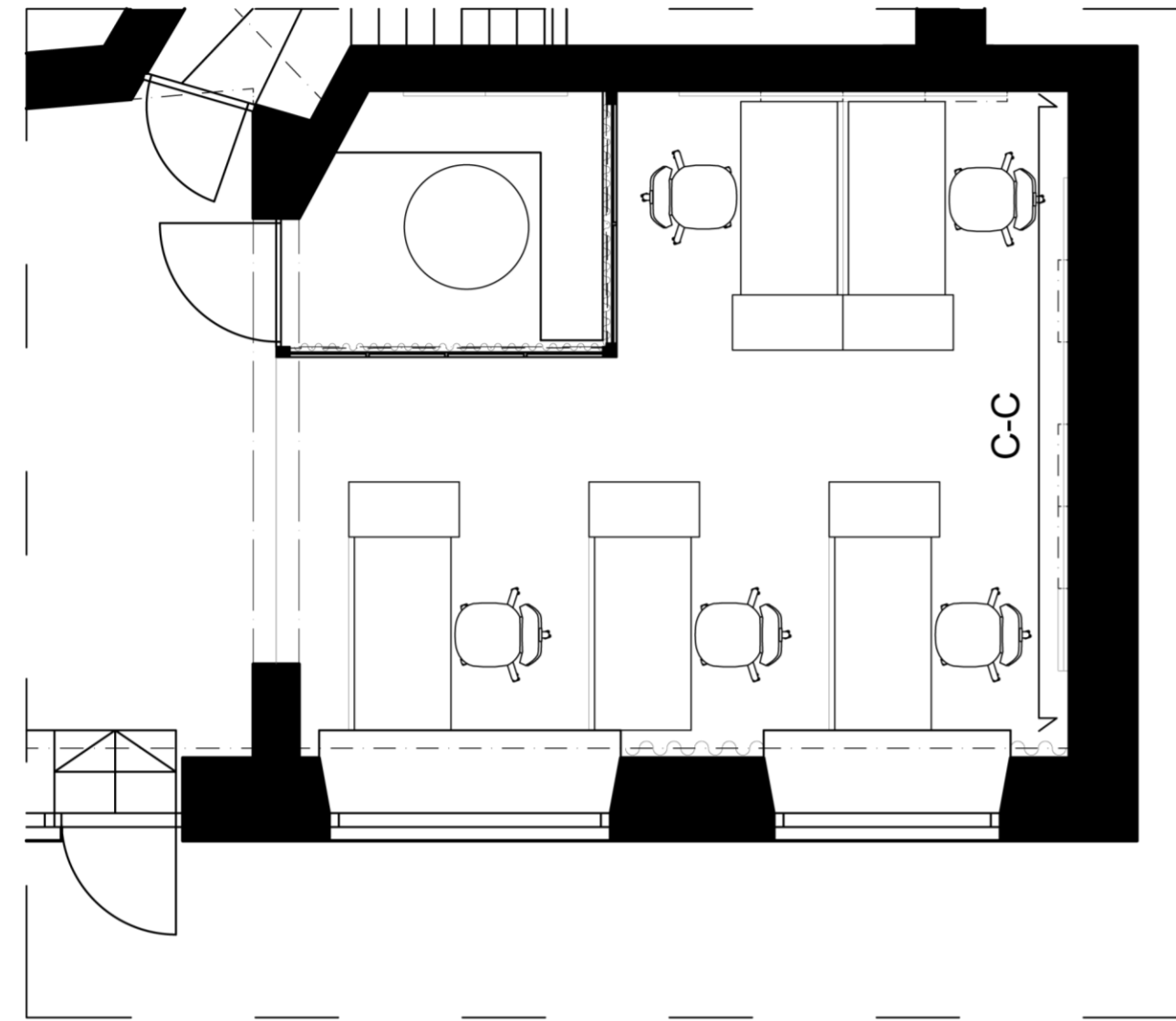


- Keittiön välitila laatoitetaan Pukkila Heritage Hexagon -tuotesarjan 6-kulmainen Jungle -laattalla, koko 175×200×8 mm
- Seinät maalataan Tikkurila Symphony-värikartan sävyllä V487, puolikiiltävä. Oviaukot jätetään valkoisiksi.

MITAT TARKISTETTAVA PAIKALLA!

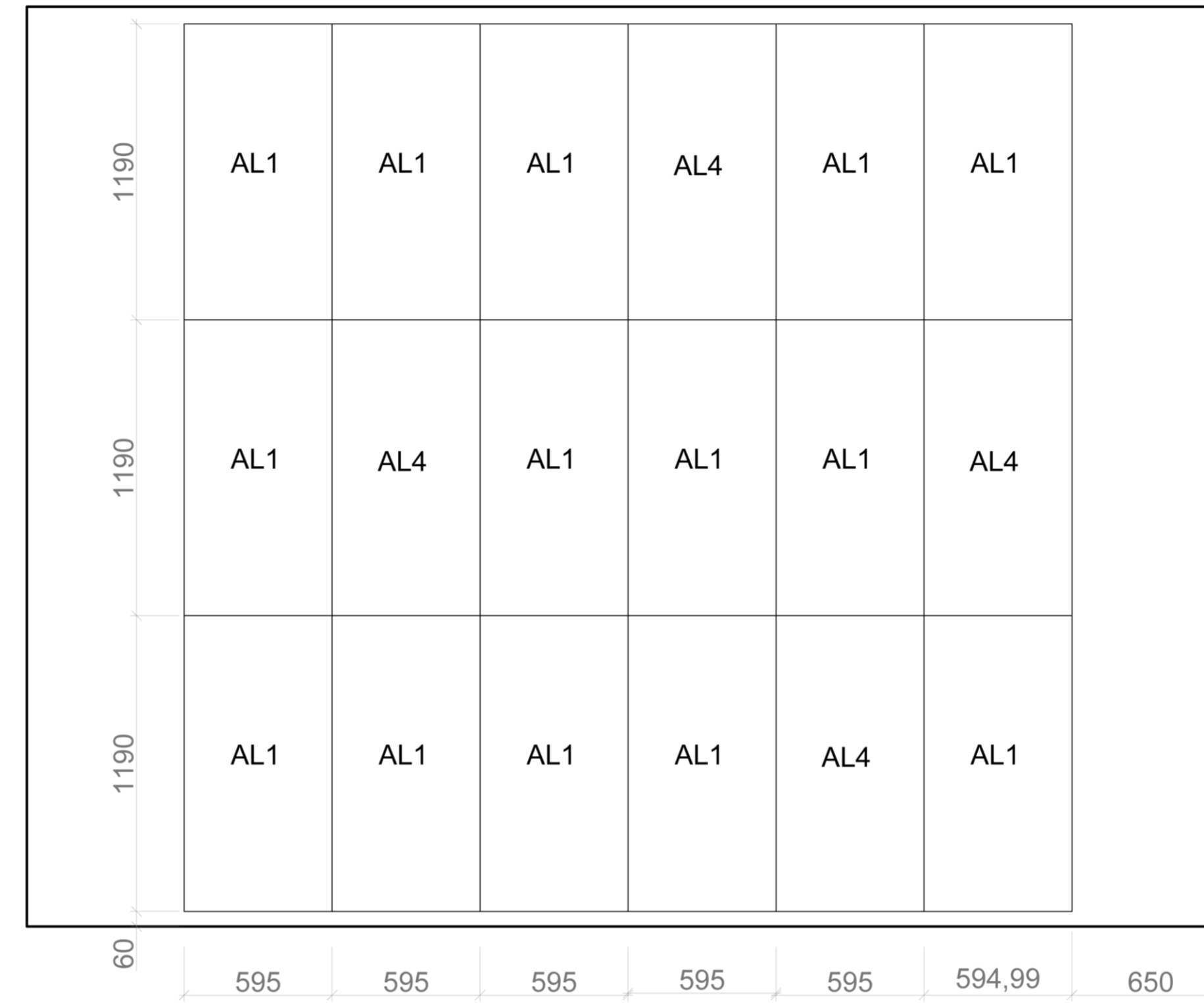
Kohteen nimi ja osoite	Piirustuksen sisältö ja mittakaava	Päiväys ja tekijä
Kiinteistömaailma Helsinki Kamppi Aurorankatu 15 00100 Helsinki	Projekti C-C Projekti D-D 1:20	17.5.2019 Sofia Vaitinen

LIITE 8



POHJAPIIRROS EI MITTAKAAVASSA

PROJEKTIO C-C



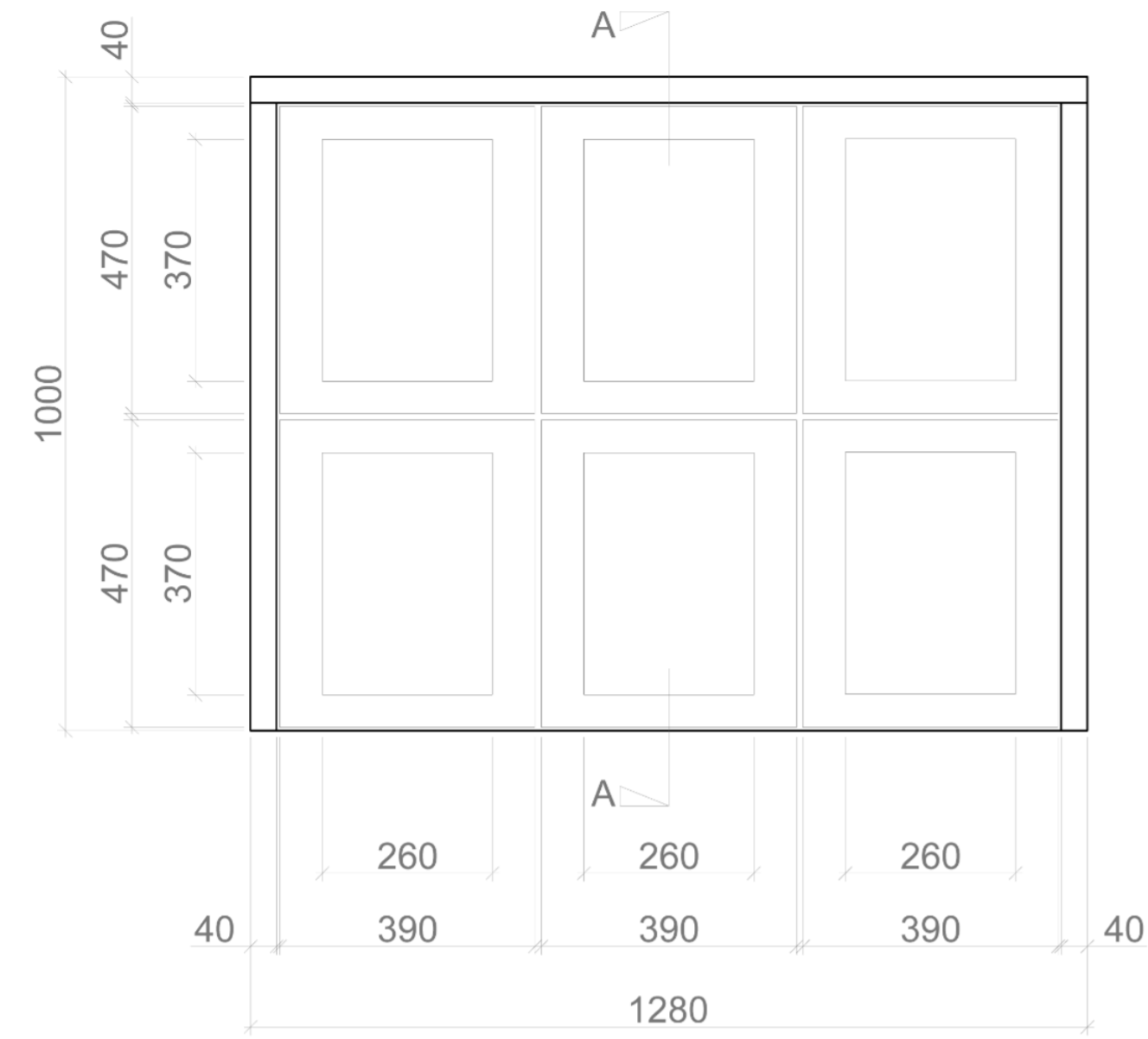
- Seinämaali Tikkurila Symphony-värikartan sävyllä V487, puolikiiltävä
- AL1: BuzziSpace BuzziBlox -akustiikkalevy, 595x40x1190 mm, Kvadrat Revive 1 224
- AL4: BuzziSpace BuzziBlox -akustiikkalevy, 595x80x1190 mm, Kvadrat Tonus 4 974

MITAT TARKISTETTAVA PAIKALLA!

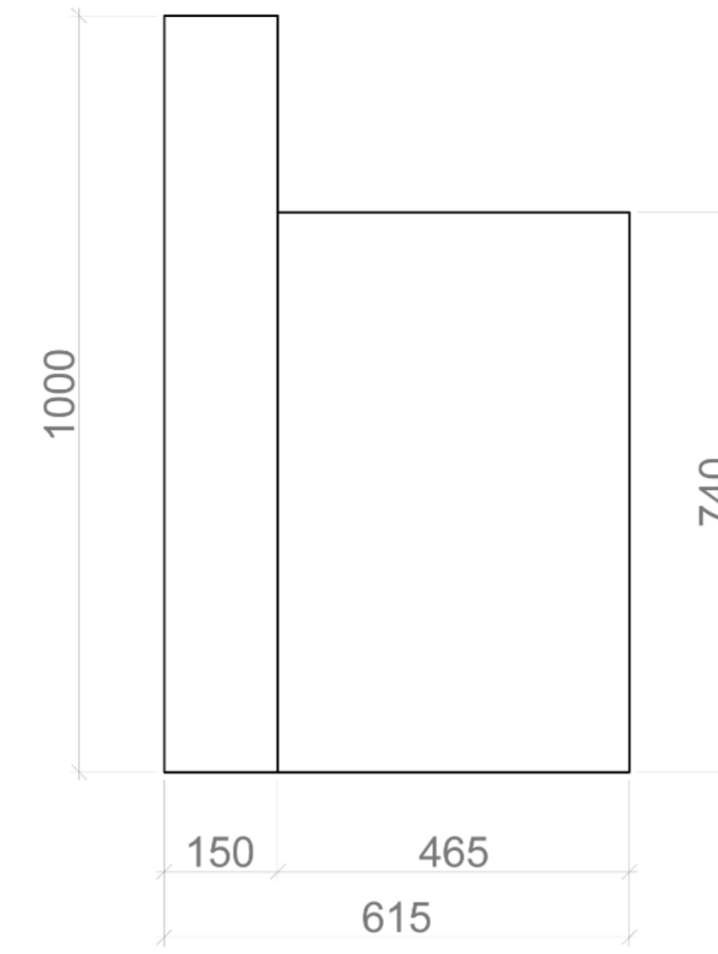
Kohteen nimi ja osoite	Piirustuksen sisältö ja mittakaava	Päiväys ja tekijä
Kiinteistömaailma Helsinki Kamppi Aurorankatu 15 00100 Helsinki	Projektiio E-E 1:20	17.5.2019 Sofia Vaitinen

LIITE 9

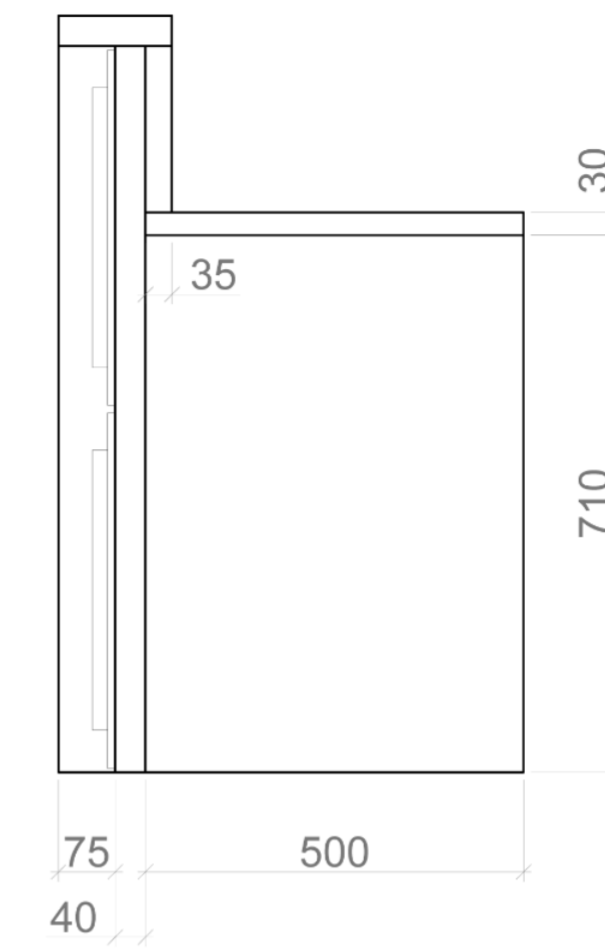
EDESTÄ



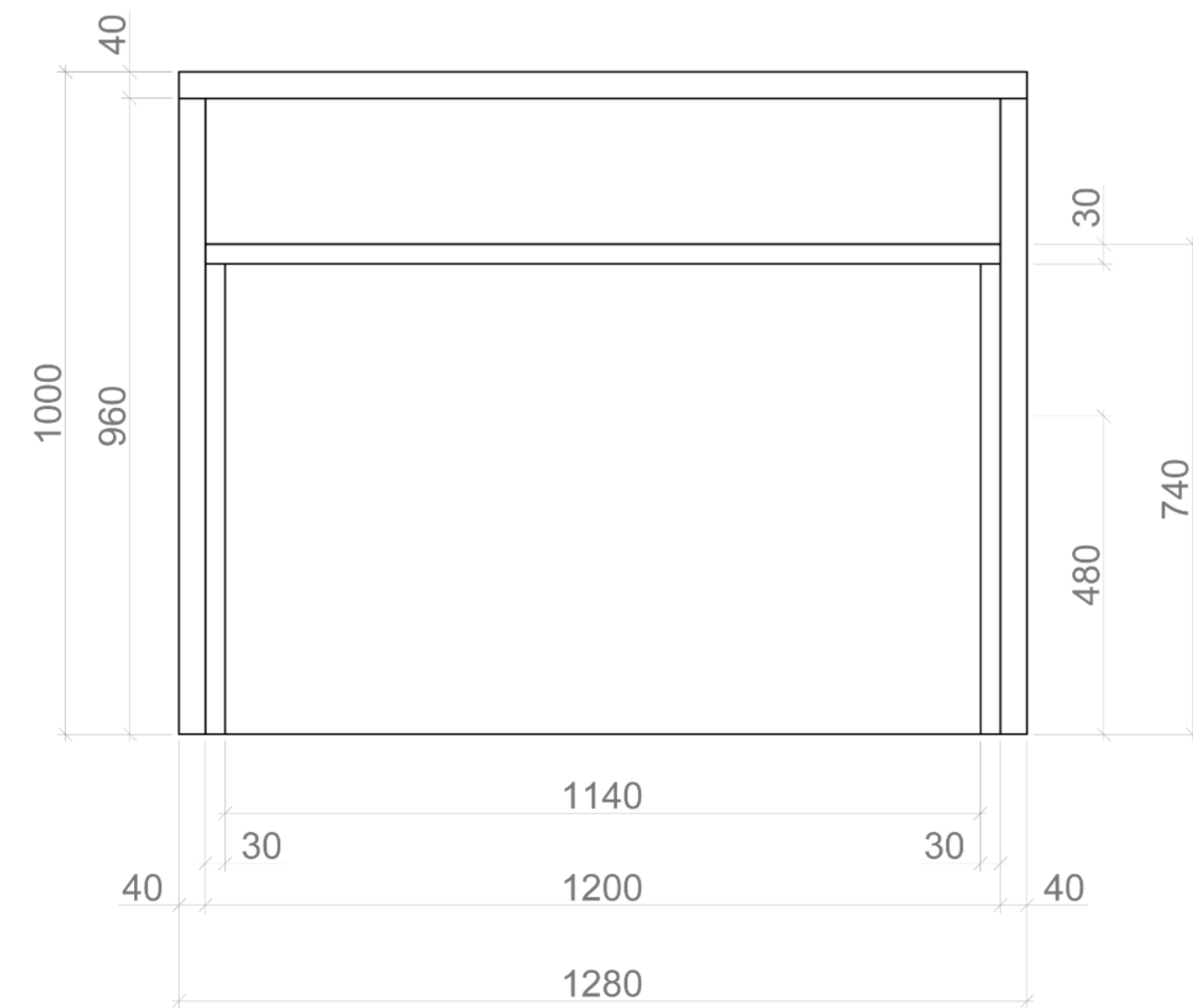
SIVULTA



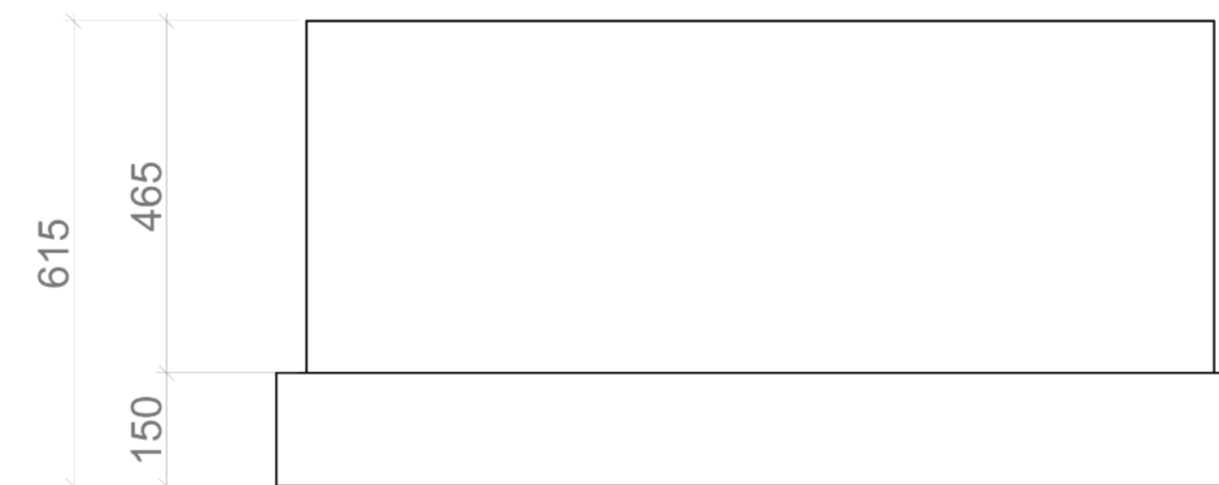
LEIKKAUS A-A



TAKAA



PÄÄLTÄ

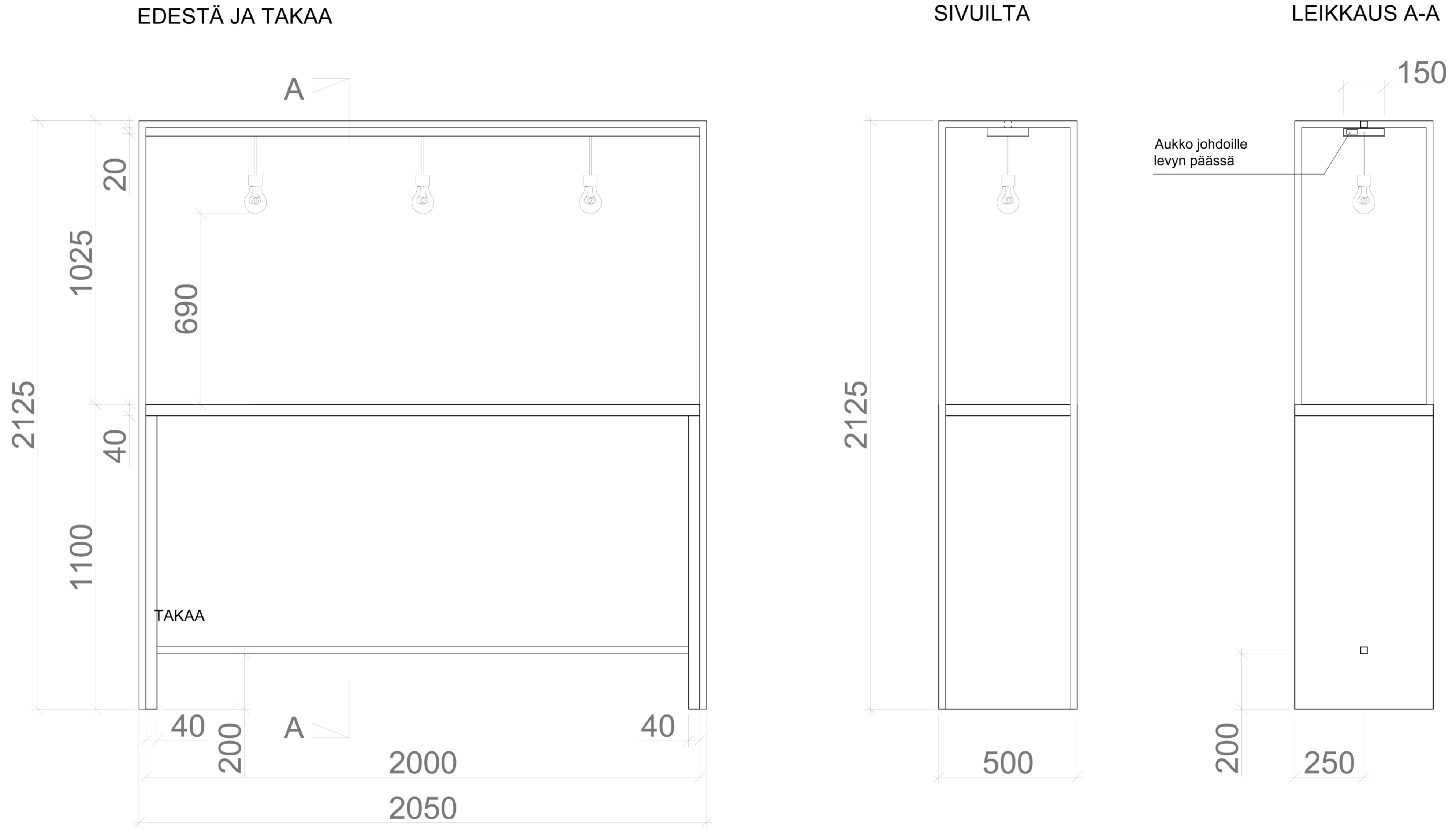


- Materiaali tammi
- Käsittely vesiohenteisella lakalla, kiiltoaste himmeä

MITAT TARKISTETTAVA PAIKALLA!

Kohteen nimi ja osoite	Piirustuksen sisältö ja mittakaava	Päiväys ja tekijä
Kiinteistömaailma Helsinki Kamppi Aurorankatu 15 00100 Helsinki	EKAL1 Tiskikaluste mitat ja leikkaus 1:10	18.4.2019 Sofia Vaittinen

LIITE 10



- Materiaali Kvik:in laminaatti, sävy Light Oak. Kehikko Warmma huonekaluputki 25x25 mm tai vastaava, maalataan kiiltävän valkoiseksi
- Valaisimet roikkuvat ontosta messinkisestä levystä, johdot vedetään levyn läpi. Koko 2000x150x30 mm.

MITAT TARKISTETTAVA PAIKALLA!

Kohteen nimi ja osoite	Piirustuksen sisältö ja mittakaava	Päiväys ja tekijä
Kiinteistömaailma Helsinki Kamppi Aurorankatu 15 00100 Helsinki	EKAL2 Baaripöytä mitat ja leikkaus 1:10	18.4.2019 Sofia Vaitinen