

TAPAHTUMARAKENTEET OSANA ONNISTUNUTTA TILAISUUTTA

LAHDEN AMMATTIKORKEAKOULU
Matkailun ala
Matkailun koulutusohjelma
Tapahtumamatkailu
Opinnäytetyö
Kevät 2011
Jukka Talja

Lahden ammattikorkeakoulu
Matkailun koulutusohjelma

TALJA, JUKKA: Tapahtumarakenteet osana onnistunutta tilaisuutta

Tapahtuma- ja kokousmatkailun opinnäytetyö,
39 sivua, 3 liitesivua

Kevät 2011

TIIVISTELMÄ

Tämän toiminnallisen opinnäytetyön aihe on tapahtumarakenteet osana onnistunutta tilaisuutta. Opinnäytetyön toimeksiantajana toimi Kataja Event Service Oy ja ohjaavana opettajana Annamaija Tolonen. Tavoitteena oli analysoida ja kuvata tapahtumarakenteiden ja niiden käyttökohteiden asettamia vaatimuksia rakenteiden suunnittelun ja käytännön kokoamisen helpottamiseksi. Tarkoitus oli tämän opinnäytetyön myötä tuottaa tapahtuman suunnittelijalle, järjestäjälle tai alalle uutena tulevalle toimihenkilölle tietopaketti, jonka avulla on helppo ryhtyä työhön ja välttää tarpeettomia virheitä.

Opinnäytetyö jakaantuu toiminnalliseen osaan ja teoriaosaan. Työn toiminnallinen osio koostuu tiedoista, jotka perustuvat kesän 2010 aikana kerättyyn materiaaliin ja henkilökohtaisiin kokemuksiin tapahtumarakenteiden parissa työskentelyssä. Työn tuloksena on opas, jonka Kataja Event Service Oy saa käyttöönsä. Oppaasta käy ilmi tärkeitä seikkoja, aikataulutusta ja henkilöresurssien hallinnointia koskien, jotka tulee ottaa huomioon tapahtumarakennelmia suunniteltaessa ja rakennettaessa. Oppaan voi antaa tapahtumarakentamisesta kiinnostuneelle asiakkaalle, tai vaikka uudelle tai vanhalle työntekijälle. Työn tulokset ovat sovellettavissa erilaisissa työkohteissa ja niitä voi käyttää myös tarkistuslistana rakenteita suunniteltaessa tai koottaessa. Työn teoriaosa koostuu pääasiassa tapahtumarakentamisessa käytettävien tuotteiden sekä palveluiden kuvaamisesta ja vertailusta sekä rakentamisesta prosessina.

Tapahtumarakenteiden suunnittelussa ja rakentamisessa huomioon otettavien seikkojen kokoamiselle yhdeksi kattavaksi tietopaketti oli selkeä tarve. Yhdessä työn toimeksiantajan kanssa todettiin että aihetta on käsitelty tapahtuma-alan kirjallisuudessa riittävästi. Vaikka rakenteet ovat olennainen osa tapahtumien järjestämistä, ei niistä ole ollut tietoa helposti asiakkaan saatavilla. Opinnäytetyössä aihetta on käsitelty tapahtuma-alan näkökulmasta.

Avainsanat: Tapahtumat, yleisötilaisuudet, teräsrakentaminen, tapahtumatuotanto.

Lahti University of Applied Sciences
Degree Programme in Tourism Management

TALJA, JUKKA: Event structures as a part of a successful
 occasion

Bachelor's Thesis in MICE (meeting, incentive, convention, and event) tourism
39 pages, 3 appendices

Spring 2011

ABSTRACT

The topic of this functional thesis is event structures as a part of a successful occasion. This thesis was ordered by Kataja Event Service Ltd. and the instructor was Annamaija Tolonen. The aim of this thesis was to analyze and describe the requirements of event structures and the environment, which helps with the designing and mounting in practice. This thesis provides an information package which helps the designer, event organizer or beginner to start working and to avoid unnecessary mistakes on the way. The information package offers tips according to the work schedule and controlling the workers on the site.

This thesis is separated in to two parts: functional and theoretical. The functional part consists of information which is based on the material and personal experiences collected while working during the summer 2010. This thesis will be used as a guidebook at Kataja Event Service Ltd. The guidebook concentrates on matters that require special attention while planning and assembling the event structures. Company can use the guidebook to recap the instructions for old personnel or to brief new employees and new customers in the field of event structures. The results are usable in different types of worksites. It can be used as a checklist while planning the event as well as assembling the structures. The theoretical part concentrates mainly on the products that are used in the process of event structures. It also describes the services and practical work including safety instructions.

There was explicit need to compile an extensive guide for planning the design and assembling parts together for the event structures. Literature on event organizing and staging often covers event structures in an insufficient way. It is hard for a client to find information effortlessly, even though proper knowledge of event structures is an important factor in planning a successful event. This thesis is made by the event industry point of view.

Key words: Events, Public event, Steel construction, Event production

SISÄLLYS

1	JOHDANTO	1
1.1	Aihevalinnan perustelut	2
1.2	Toiminnallinen opinnäytetyö	3
1.3	Työn rakenne ja rajaus	5
1.4	Kataja Event Service Oy	6
2	YRITYKSEN TARJOAMAT TUOTTEET JA PALVELUT	8
2.1	Tapahtumarakenteet	8
2.2	Teltat	9
2.3	Katsomot	12
2.4	Esiintymislavat	14
2.5	Kalusteet ja varustelu	16
3	TURVALLISUUS TYÖMAALLA JA TAPAHTUMASSA	17
3.1	Rakennelmat	18
3.2	Pelastustiet ja alueen mitoitus	20
4	ONNISTUNUT TOTEUTUS	21
4.1	Projektiorganisaatio	21
4.2	Tapahtumapaikkojen asettamat rajat	26
4.3	Tapahtumarakenteiden asettamat rajat	27
5	SUUNNITELMAN LAATIMINEN	29
5.1	Kohteeseen perehtyminen	29
5.2	Aikataulutus	30
5.3	Hallintamenetelmät	30
5.4	Toteuttaminen ja seuranta	31
6	YHTEISTYÖN AIKANA HUOMIOITAVAA	33
6.1	Urakoitsijan vastuu	33
6.2	Tilaaajan vastuu	34
7	JOHTOPÄÄTÖKSET JA OPINNÄYTETYÖN ARVIOINTI	35
	LÄHTEET	37
	LIITTEET	

1 JOHDANTO

Opinnäytetyön aihe syntyi kesän 2010 aikana. Työskentelin tapahtumarakenteita tuottavassa yrityksessä yhdessä alan ammattilaisten kanssa. Tapahtuma-alaa en ollut ajatellut rakenteiden näkökulmasta ennen työsuhteen alkua. Työskentelyn aikana minulle kävi selväksi, että esiintymislavojen, festivaaliteltojen, telineiden ja sääsuojien rakentaminen on tapahtuma-alaa parhaimmillaan. Tästä syntyi idea tarkastella opinnäytetyön muodossa tapahtumien järjestämistä ja tapahtumarakenteiden tuotantoa toisiaan voimakkaasti tukevin kokonaisuuksina. Parhaiten tämä onnistuu peilaamalla omakohtaisia kokemuksia olemassa olevaan tietoon sekä havainnoimalla epäkohtia.

Tämän opinnäytetyön sisältö koostuu osin kirjallisuudesta löydetystä teoriasta ja voimassa olevasta lainsäädännöstä. Työssä on kuitenkin myös runsaasti uusia näkemyksiä ja ammatillisten kokemusten myötä esiin nousseita huomioita ja ideoita epäkohtien poistamiseksi sekä tapahtumien järjestämisen kehittämiseksi. Tämän opinnäytetyön tuloksena syntynyt opas on hyödyllinen kaikille tapahtumiin tilapäisrakenteita tarvitseville.

Työn tärkeimpänä tarkoituksena oli kerätä yhteen tietoa tapahtumarakenteiden vaatimista olosuhteista ja järjestelyistä. Halusimme työnantajan kanssa koota yrityksen käyttöön ja asiakkaalle tehokkaan ja turvallisen, rakentamisen sekä loppukäyttämisen edellyttämiä puitteita kuvaavan tietopaketin. Prosessia oli tarpeen käsitellä aina suunnittelusta purkuvaiheeseen asti. Työn tavoite on vastata kysymykseen ”Mitä tulee huomioida tapahtumarakenteita suunniteltaessa ja rakennettaessa?”.

Tarkoituksena oli luoda ohjeistus keräämällä tärkeimmät huomioon otettavat asiat yhdelle lomakkeelle. Lomake toimii pääasiassa uuden asiakassuhteen alkuvaiheessa suuntaa antavana suunnittelun työkaluna sekä uusien ja vanhojen työntekijöiden muistilistana. Lomaketta voidaan käyttää apuna työmaalla ennen rakennustöiden aloittamista ja työn valmistuttua.

Tapahtumarakenteet toimivat tärkeänä osana onnistunutta tilaisuutta. Yleensä rakentamiseen varattu aika on kuitenkin hyvin rajallinen. Tästä johtuen ammattimaisuuden on näyttävä erityisesti virheettömässä suunnittelussa ja oikeinrakentamisessa. Kiire ei saa vaikuttaa lopputulokseen. Tämän työn teoriaosassa käyn läpi mahdollisia vaihtoehtoja tapahtumarakenteita valittaessa. Lisäksi kuvailen erilaisten rakenteiden käyttötarkoituksia sekä ongelmia, joita prosessin aikana voi tulla vastaan. Teoriaosassa perehdyn myös turvallisuutta ja suunnitelmallisuutta koskeviin asioihin sekä tilaajan ja toimittajan väliseen vuorovaikutukseen.

Tämän työn tehtävänä on saada lukija ymmärtämään, mitä seikkoja on tarpeen ottaa huomioon suunniteltaessa ja tilattaessa rakenteita tapahtumaa varten. Tehtävänä on myös antaa käsitys siitä, minkälaisia turvallisuusnäkökulmia tulee ottaa huomioon tapahtumaa järjestettäessä. Kerron myös asennusprosessista ja sen vaatimuksista muun muassa henkilöresurssien, aikataulutuksen ja logististen ongelmakohtien osalta. Nämä asiat on hyvä osata huomioida jo työtä tilatessa. Näin säästetään ajassa ja kustannuksissa sekä ennakoidaan prosessin kulkua ja mahdollisia riskitekijöitä.

1.1 Aihevalinnan perustelut

Päädyin tekemään opasta oltuani kesän ajan töissä Kataja Event Service Oy:ssä. Työ oli erittäin mielenkiintoista ja käytännönläheistä. Minulle tarjoutui mahdollisuus toiminnallisen opinnäytetyön tekemiseen, kun esiin nousi tarve kehittää yrityksen toimintaa asiakasrajapinnassa. Tapahtumien järjestämistä ei ole tietääkseni aikaisemmin käsitelty rakenteiden näkökulmasta, vaan ne on koettu kahtena erillisenä asiana tai rakenteet on käsitelty lyhyesti tapahtuman järjestämisen yhteydessä.

Otin yhteyttä yrityksen johtoon juteltuani ensin asiasta työnjohtajien kanssa ja kartoitettuani mahdollisen tarpeen käsitellä aihetta kirjallisesti. Toimitusjohtaja Mika Mattila kiinnostui kuultuaan halustani tehdä opinnäytetyö heidän

yritykselleen. Hyödyn maksimoimiseksi sekä minun että yrityksen kannalta kävimme huolellisesti yhdessä läpi, mitä työni tulisi pitää sisällään.

Kun kartoitin lähdemateriaaleja, huomasin, että tapahtumarakenteista ei löydy yhtään kattavaa teosta. Syynä tähän on luultavasti se, että tapahtumiin liittyvien rakenteiden tuottaminen on kohtalaisen erikoinen ja uusi toimiala Suomessa. Tämän takia tietoa ei juuri ole julkaistu, vaan yritykset pitävät olemassa olevat oppaat omissa tietokannoissaan, mikäli sellainen ylipäätään on laadittu. Tietoa alkoi kuitenkin pikkuhiljaa löytyä englanninkielisistä lähteistä ja suomeksikin alaa sivuavista lähteistä.

1.2 Toiminnallinen opinnäytetyö

Toiminnallinen opinnäytetyö on vaihtoehto tutkimukselliselle opinnäytetyölle. Toiminnallinen opinnäytetyö tavoittelee ammatillisen käytännön toiminnan ohjeistamista, opastamista, toiminnan järjestämistä tai järjeistämistä. Se voi olla alasta riippuen esimerkiksi ammatilliseen käyttöön suunnattu ohje, ohjeistus tai opastus, kuten perehdyttämisoapas tai turvallisuusohjeistus. Toteutustapana voi olla kohderyhmästä riippuen kirja, kansio, vihko, opas, cd-rom, portfolio, kotisivut tai johonkin tilaan järjestetty näyttely tai tapahtuma. (Vilka & Airaksinen 2003, 9.)

Tässä työssä pyrittiin ohjeistamaan toimintaa. Ohjeistus toteutettiin opaslehtisen muodossa. Kerätyt tiedot pohjautuvat kirjallisuuteen sekä omiin havaintoihin kesällä 2010 toteutettujen tapahtumien yhteydessä. Lomake on hyödyllinen yrityksen omille työntekijöille, jotka haluavat tarkistaa huomioitavia asioita tai ihmisille, jotka ovat alasta muuten kiinnostuneita.

Toiminnallisessa opinnäytetyössä on tärkeää yhdistää käytännön toteutus ja sen raportointi käyttämällä tutkimusviestinnällisiä keinoja. Näin ammattikorkeakoulun opinnäytetyön tavoitteena oleva ammatillisuuden ja ammatillisen teorian yhdistäminen tulee mahdolliseksi. (Vilka & Airaksinen 2003, 9-10.)

Toiminnallisissa opinnäytetöissä ei ole välttämätöntä käyttää paljoa tutkimuksellisia menetelmiä. Silti aineiston ja tiedon keräämisessä sekä aiheen rajaamisessa on käytettävä harkintaa. Mikäli työssä käsitellään eri osa-alueita liian laajasti, on vaarana, että opinnäytetyöstä tulee hajanainen kokonaisuus. Toiminnallisessa opinnäytetyössä ei ole myöskään välttämätöntä analysoida kerättyä aineistoa yhtä tarkasti ja järjestelmällisesti kuin tutkimuksellisissa opinnäytetöissä. Tärkeämpää on kerätä laadultaan sopivaa aineistoa, joka tukee toiminnallisen toteutuksen onnistumista. (Vilka & Airaksinen 2003, 56–58.)

Havainnointi on tieteellisen tutkimuksen perusmenetelmä. Sitä voidaan käyttää uuden tiedon tai vertailumateriaalin keräämiseen. Havainnointi ei ole vain asioiden ja ilmiöiden näkemistä, vaan tietoista tarkkailua. Havainnoimalla saadaan tietoa esimerkiksi siitä, toimivatko ihmiset tarkoitettulla tavalla. Havainnointitavat on jaoteltu sen mukaan, miten tutkija toimii suhteessa tutkimuskohteeseen. Esimerkkeinä havainnoinnista voidaan mainita tarkkaileva havainnointi, passiivinen osallistuva havainnointi, aktiivinen osallistuva havainnointi ja kokemalla oppiminen sekä piilohavainnointi. (Vilka 2006, 37–43.)

Havainnointini tapahtui lähinnä osallistumalla käytännön työhön ja sen kautta kokemalla toimintaan vaikuttavat seikat omakohtaisesti osana ryhmää. Havainnointi oli pitkälti tarkkailevaa sekä kokemuksen kautta oppimista. Ryhmäni vaihtui lähes jokaiseen kohteeseen mentäessä, joten sain paljon eri näkökulmia toiminnan vaikutuksista asennustyöhön. Ryhmän vaihtuminen oli erittäin tärkeä osa monipuolisten havaintojen syntymistä sekä todellisten kehityskohtien löytymistä.

Keskustelimme työtovereideni kanssa aina tapauskohtaisesti siitä, mitä jokaisessa asennuskohteessa oli parannettavaa ja miten prosessia voitaisiin nopeuttaa ja tehostaa. Parannettavaa löytyi esimerkiksi itse yrityksen toimintatavoissa, työntekijöiden ja tilaajan toiminnassa sekä varastohallinnassa. Työntekijöiden kanssa käytyjen keskusteluiden pohjalta pystyin keräämään hyvin tärkeää tietoa opinnäytetyötä varten.

1.3 Työn rakenne ja rajaus

Tapahtuman järjestämiseen kuuluu useita vaiheita aina puitteiden ja mahdollisuuksien selvittämisestä toimenpiteisiin, toteuttamiseen ja tapahtuman päättämiseen. Lisäksi projektiin kuuluu erilaisia ylläpitotoimintoja kuten johtaminen ja yhteistyö muiden ulkopuolisten tahojen kanssa. Nämä seikat tulee huomioida myös rakenteiden toimittamisen yhteydessä, jotta kaikkien osallistujien yhteinen työntekeä olisi sujuvaa ja tehokasta. Tässä työssä nämä tukitoimet on rajattu käsittelyn ulkopuolelle selkeän kokonaisuuden säilyttämiseksi. Käsittelen aihetta pääasiassa niiden kesän 2010 aikana järjestettyjen tilaisuuksien pohjalta, joissa olen itse ollut mukana asentamassa tapahtumarakenteita tai opastamassa asennuksia. Kehitysehdotukset perustuvat siltä ajalta saamiini tietoihin ja taitoihin ja niihin toimintoihin, joita olemme henkilökohtaisesti olleet suorittamassa.

Kerron tässä työssä, minkä tyyllisiä kohteita olen ollut tekemässä, sekä laadin niihin liittyviä, esiin nousseita parannusehdotuksia. Joissakin kohteissa tai suunnitteluvaiheessa havaittiin projektin aikana epäkohtia, jotka ovat vaatineet käsittelyä. Käsittelen aiheita niiden pohjalta ja pohdin, kuinka niihin pystyttäisiin paremmin varautumaan etukäteen toimittajan tai tilaajan toimesta.

Tavoitteena ei ole käsitellä tapahtuman järjestämistä sisällöllisesti. Olen tarkastellut pääasiassa vain pienen tai keskisuuren tapahtuman rakenteista tarjousta pyytävän tilaajan ja toimittajan väliset, tiedonvaihtoon ja käytännön järjestelyihin liittyvät asiat. Lisäksi käsittelyn ulkopuolelle jäävät kiinteät rakennukset, sillä katson työn tavoitteiden saavuttamisen kannalta parhaaksi keskittyä aiheeseen väliaikaisten rakenteiden osalta.

Kerron tapahtumarakentamisen eri tuotteista ja palveluista toisessa luvussa. Kolmannessa luvussa on tärkeää asiaa telineiden ja niiden rakentamisen turvallisuudesta. Luvussa neljä pyrin selvittämään itse asennustyön etenemistä. Tässä olennaista on tietää, kuka vastaa mistäkin yksittäisestä toiminnosta ja kenen vastuulla on kunkin työvaiheen onnistuminen. Luvussa viisi käsittelen niitä

seikkoja, jotka ovat tärkeitä suunniteltaessa yhteistyötä sekä yksittäistä projektia koskevia asioita suunnitelman läpiviennissä. Luvun kuusi aiheena ovat vastuukysymykset: mitä molempien osapuolien tulisi tuplatarkistaa yhteistyötä tehtäessä työn sujumuuden takaamiseksi. En perehdy tässä työssä tilaajan vastuuseen tapahtuman järjestämisessä muilta kuin niiltä osin, kuin vastuukysymykset liittyvät jollakin tavalla yhteistyöhön tapahtumarakenteita toimittavan tahon kanssa.

1.4 Kataja Event Service Oy

Kataja Event Service Oy on vuonna 2000 perustettu tapahtumarakenteiden vuokraukseen ja myyntiin erikoistunut yritys. Kataja Event Service on osa Telinekataja-konsernia. Telinekataja on laajalti tunnettu rakentamisen ammattilainen yli 40 vuoden ajalta, telinejärjestelmien ja sääsuojauksen erikoisosaajana, erilaisten rakennustyömaiden aikana. Samat osat, joita käytetään edellä mainittuihin tarkoituksiin, sopivat lähes sellaisinaan moniin tapahtumarakenteisiin, kuten katsomoiden ja esiintymislavojen perustaksi. (Kataja Event Service Oy 2011.)

Tapahtumarakenteisiin keskittyvä puoli perustettiin suuren tapahtumarakenteiden kysynnän vuoksi omaksi yritykseksi vuonna 2000 sen aiemmin oltua osa Telinekataja Oy:n toimintaa. Kataja Event Servicen toimipiste ja varasto ovat nykyisin Järvenpäässä, jonne yritys muutti vuonna 2008 Espoosta tilojen käytyä ahtaiksi. (Meriläinen 2010.)

Yritys tarjoaa asiakkailleen palveluitaan avaimet käteen -periaatteella, jolloin asiakas uskaltaa ottaa haastavamman projektin läpivietäväkseen. Töitä tehdään ympäri vuorokauden asiakkaan niin halutessa, joten näyttäviä rakennelmia nousee nopeasti vaikeapääsyisiin ja päiväsaikaan vilkkaisiin paikkoihin, jopa yön pikkutunneilla. (Kataja Event Service Oy 2011.)

Työskennellessäni Kataja Event Servicellä jäi minulle kuva erittäin ammattitaitoisesti ja pitkällä kokemuksella tapahtumarakenteita toimittavasta

yrityksestä. Näin vaativaan alaan liittyy suuria riskejä ja erittäin vakavasti otettavia vastuukysymyksiä. Siksi onkin yhtiön etu muokata toiminta aukottomaksi kokonaisuudeksi. Suunnittelu on tärkeässä osassa, sillä virheitä ei saa tapahtua työkentällä. On yhtiön etu saada asiakas ymmärtämään tilaisuuden luonteeseen parhaiten sopivat ratkaisut ja mahdolliset rajoitukset. Osapuolten täydellisellä yhteisymmärryksellä saadaan aikaan parhaat tulokset kaikkien kannalta ja pysytään aikataulun asettamissa rajoissa.

2 YRITYKSEN TARJOAMAT TUOTTEET JA PALVELUT

2.1 Tapahtumarakenteet

Tapahtumarakenteella tarkoitetaan tässä yhteydessä kameroille, valoille tai esimerkiksi äänentoistolle tehtäviä jalustoja sekä erikoistarkoituksiin tehtäviä, ratkaisuja kuten tässä luvussa esitetyssä kuvassa (kuva 1) näkyvä hyppyri. Peruskomponenteista saadaan rakennettua mitä erikoisimpiin tarkoituksiin soveltuvia rakenteita.

Tapahtumarakenteiden peruskomponentteina käytetään Layher Allround – kalustoa, jonka avulla saadaan tehtyä näyttäviä tapahtumarakenteita vaativiinkin tarkoituksiin. Hyvä esimerkki ovat kesällä maailmanluokan artistille tehdyt valo/kameratornit, joista käsin näytöstä valaistiin ja kuvattiin. Rakennelmat olivat yli kymmenen metriä korkeita, ja niiden purkamiseen kului kaksi työpäivää. Purkaminen on vielä paljon nopeampaa kuin pystyttäminen.

Tietokoneavusteisten suunnitteluohjelmien, kuten AutoCadin, käyttö suunniteltaessa tapahtumarakenteita on niin yrityksen kuin asiakkaankin kannalta hyödyllistä. Niiden avulla rakennelmat suunnitellaan ennen varsinaista pystytystä. Lisäksi katsomoiden ja esiintymislavojen kestävyuden varmistamiseksi lasketaan kantavuudet. 3D-mallinnus telinerakentamisessa mahdollistaa sen, että asiakas voi nähdä fotorealistinen kuvan valmiista rakennelmasta. (Kataja Event Service Oy 2011.)

AutoCad-suunnittelu koostuu kolmesta päävaiheesta. Numeerista laskentaa käytetään rakenteita rasittavien voimasuureiden selvittämiseen. 2D-piirtämisen avulla tarkasteltavien alueiden pohjapiirustuksista saadaan tarkkoja kuvia mittatyötä helpottamaan. 3D-mallinnusta ja tietokonesimulointia käytetään suunnitellun rakennelman ”eloon”saattamisessa, jolloin nähdään, miltä esimerkiksi valmis esiintymislava näyttää eri kulmista katsottuna. Ohjelmia

käytetään apuna suunnittelutyössä niin arkkitehtien kuin insinöörienkin ammateissa. (Tietokoneavusteinen suunnittelu 2011.)



KUVA 1. Red Bull Big Air -kilpailua varten rakennettu hyppyri (Kataja Event Service Oy 2011)

Ammattitaitoinen henkilökunta on välttämätön hoitamaan asennus alusta loppuun asti. Oikeiden henkilöiden ja osaavan ryhmän ansiosta pystytään takaamaan vaativankin kokonaisuuden riipeä pystytys, turvallinen käyttö ja rakenteiden purku pienessäkin ajassa. Usein voidaan käyttää myös talkooväkeä apuna. Tämä käytäntö vähentää yhden henkilön kuormitusta, kun kyseessä on iso projekti.

2.2 Teltat

Tapahtuman luonteella ei tapahtumarakenteita tarjottaessa ole merkitystä. Kyseessä voi olla poliittinen, uskonnollinen, opetuksellinen tai viihteellinen tapahtuma. Teltta tarjoaa erilaisen ja helposti muovailtavan ympäristön useisiin tapahtumiin. Teltan paljaat seinät ja lattiat on helppo muokata tilaisuuteen

sopivalla tavalla. Paljaus jättää mielikuvitukselle enemmän varaa. Teltassa on mahdollista muovata tilaa valoilla, sisustuksella ja koristeluilla. Esimerkkinä vaikeasti uudelleen ideoitavasta kohteesta ovat kongressikeskuksen useaan kertaan uuden ilmeen saaneet tilat. Teltan saa myös usein vietyä lähemmäksi päätapahtumapaikkaa tai vaikka normaalista poikkeavaan ympäristöön liikuteltavuutensa ansiosta. Telttoja lisäämällä tai kokoa kasvattamalla saadaan mahdutettua lähes rajaton määrä ihmisiä katon alle isojaakin massatapahtumia silmällä pitäen. (Matthews 2008, 318.)



KUVA 2. VIP-teltoa (Kataja Event Service Oy 2011)

Jokaiseen tapahtumaan ei voida tarjota saman mallista teltoa. Asiakkaalla on oltava mahdollisuus valita tarpeesta riippuen parhaiten sopiva telttakokonaisuus. Teimme kesän aikana kymmeniä tapahtumia, ja lähes jokaiseen tuli myös telttoja. Juuri mikään niistä ei ollut toisensa kaltainen. Tämä kertoo telttojen muotoiltavuuden laajasta skaalasta. Seuraavaksi esittelen lyhyesti erityyppisiä telttatyyppisiä ja tapahtumia, joihin ne soveltuvat.

Vaativiin ja näyttäviin tilaisuuksiin oikea ratkaisu löytyy kovaseinäisistä ja lattialla varustetuista VIP-teltoista (kuva 2), joissa seinät eivät lepata tuulessa tai viima pääse huonollakaan ilmalla pilaamaan juhliä. Uniflex-teltoa puolestaan sopii hyvin yleisötapahtumiin ja teltalta korkeutta vaativiin tilaisuuksiin, kuten konsertteihin ja muihin suurina yleisömääriä vetäviin tilaisuuksiin. (Kataja Event

Service Oy 2011.)

Yritys- ja henkilöstötapahtumiin, messuille ja festivaaleille sopiva ratkaisu voisi olla muunneltava ja monipuolinen Multiflex-telttä. Teltan jokaisen seinän saa helposti avattua ja suljettua vetoketjuilla, joka mahdollistaa avoimen- tai haluttaessa suljetun tilaisuuden tunteen. Kuumuus tai vaakasuora sadekaan ei pääse yllättämään hyvän ilmanvaihdon ja nopeasti suljettavien seinien ansiosta. (Kataja Event Service Oy 2011.)

Master-telttä on kevyt ja nopeasti liikuteltava. Mikäli telttää pitää siirtää tapahtuman liikkussa, kannattaa ottaa käyttöön telttä Master-telttavalikoimasta. Master-teltoja on montaa eri kokoa ja väriä ja niihin saa helposti seinät tarpeen mukaan. Tämytyllisen teltan voi kätevästi noutaa vaikka henkilöautolla varastolta. Se on pieneen tilaan taittuva ja mahtuu henkilöauton takakonttiin ilman ongelmia. Se on myös helppo pystyttää ja purkaa, vaikka ei tietäisi teltoista mitään. (Kataja Event Service Oy 2011.)



KUVA 3. Saddle span -telttä (Silver Stage 2011)

Saddle Span -erikoistelttä mahdollistaa näyttävät puitteet järjestettävälle

tapahtumalle (kuva 3). Se kiinnittää ihmisten huomion puoliympyrän näköisellä, futuristisella muodollaan. Telttä on monikäyttöinen muunneltavuutensa ja yhdisteltävyytensä ansiosta, sitä voidaan käyttää umpinaisena, kolmasosa-avoinna tai puoliavoinna. (Kataja Event Service Oy 2011.)

2.3 Katsomot

Katsomoratkaisut tehdään yleensä alumiini- tai teräspalkeista kokoamalla (Bleacher 2011). Katsomot tehdään erikorkuisiksi ja -levyisiksi, tapahtuman luonteen ja tarpeen mukaan palvelemaan käyttötarkoitusta.

Paikalla kasattavat katsomot soveltuvat hyvin mm. ulkoilmakonsertteihin, kesäteattereihin ja urheilutapahtumiin. Katsomot koostuvat penkkiriveistä, joiden väleissä kulkee kapeat käytävät ylös huipulle asti. Rakenteet on suojattu turvakaitein niin sivuilta kuin huipultakin, jotta mahdollisilta tapaturmilta vältyttäisiin mahdollisimman tehokkaasti. (Matthews 2008, 368.)

Katsomoratkaisut suunnitellaan ja rakennetaan yleensä tapauskohtaisesti asiakkaan antamien lähtötietojen sekä asennuskatselmuksen pohjalta (Kataja Event Service Oy 2011). Jokainen tilaisuus on erilainen samoin kuin katsomokin.



KUVA 4. Katsomo iltavalaistuksessa (Kataja Event Service Oy 2011)

Toimeksiantajayrityksen tiivis yhteistyö saksalaisten katsomotoimittajien kanssa takaa katsomoratkaisuiden tekemisen jopa kymmeniätuhansia istumapaikkoja vaativiin tapahtumiin. Isoin katsomoprojekti, jota olin rakentamassa kesän 2010 aikana, oli Hamina tattoo sotilasmusiikki -tapahtuma Haminassa. Sen lisäksi että olimme kahdestaan toisen, saman yrityksen työnjohtajan kanssa tekemässä katsomoa, talkooväkenä auttamassa oli joka päivä noin kymmenen varusmiestä. Kasaamiseen meni aikaa noin kaksi viikkoa. Pienet katsomot pystytään pystyttämään noin päivässä tai kahdessa.

2.4 Esiintymislavat

Lavojen käyttö esiintymiseen perustuu osaksi ihmisen ajattelutavasta.

Korkeammalla olevan ihmisen koetaan olevan suuri ja mahtava hänen pitäessään puhetta tai julistaessaan asiaansa. Sama ilmiö toistuu, kun lavalle nousevat näyttelijät tai maailmanluokan rock -tähdet. Katsojat tulevat katsomaan ja kokemaan speaktaakkelia, ja esiintymisalustalla on suuri merkitys paitsi näköyhteyden kannalta myös tunnelman luoja. (Matthews 2008, 291.)

Esiintymislavan koon ja varustelun määrittää käyttötarkoitus ja ympäristö, mihin se pystytetään. Yrityksen johtajan puhe on iso asia uuden tuotteen julkistamistilaisuudessa, mutta lavan tuskin tarvitsee olla suurin mahdollinen. Puhe onnistuu paremmin ja arvokkaammin pienemmästä puhujanpöntöstä.

Ulkoilmakonserteissa käytettävät esiintymislavat yleensä tarvitsevat katon suojaamaan kalliita instrumentteja ja sähkölaitteita (kuva 5), sekä kestävä ja tasaisen lattian performansseja varten. Muuten yleensä vanerista valmistetun lattian päälle on mahdollista laittaa niin kutsuttu messumatto tuomaan ilmettä tapahtumaan ja mukavuutta käyttäjille. (Tapahtumajärjestäjän tekniikkaopas 2011.)



KUVA 5. Esiintymislava ulkoilmakonsertissa vaatii katon suojaamaan tekniikkaa sääolosuhteilta (Kataja Event Service 2011)

Kesän aikana pystytimme lavoja pelloille häätjuhliin käytettävien teltojen alustoiksi, lehdistölle valtion päämiesten edustustilaisuuksiin, kesämuodin esittelyä varten vaatenäytöksiin sekä vip -vieraiden oleskelutiloiksi erilaisiin tapahtumiin. Lavat on nopea pystyttää, mutta siitä huolimatta ne ovat tukevia ja kestäviä käyttöä.

Esimerkiksi Nüssli CS-lavajärjestelmä on monipuolinen moduulirakenteinen esiintymislava, josta saadaan nopeasti pystytettyä näyttävä ja kestävä rakennelma (Liite 1). CS-lavajärjestelmä sopii myös katsomorakennelmaksi väljyyttä ja tasoja vaativiin katsomoihin niin sisätiloihin kuin myös epätasaiselle alustalle ulkoilmatapahtumiin. (Kataja Event Service Oy 2011.)

Esiintymislavan korkeuteen vaikuttaa eniten se, mihin tarkoitukseen se tulee, ja se, onko yleisö istuma- vai seisomapaikoilla katsomassa tapahtumaa (Matthews 2008, 305). Usein istumapaikoiksi tehdään täysin omat katsomorakennelmat, mikäli halutaan, että kaikki näkevät esteettömästi. Näin kukaan ei jää paitsi lavan tapahtumista.

2.5 Kalusteet ja varustelu

Tapahtumarakentamiseen erikoistuneiden yritysten tuotteista löytyy usein myös suuri valikoima erilaisia pöytiä, tuoleja ja muita hyödyllisiä käyttötarvikkeita tapahtumiin. Niitä tilataan hyvin usein tuomaan viihtyisyyttä ja tunnelmaa vieraita varten. Myös matoilla ja lämmittimillä saadaan muuten kolkko ja kylmä telta viihtyisäksi tapahtumanviettopaikaksi. Esimerkkeinä voin mainita yrityksen myymälän avajaiset, kutsuvierasillanvietot, teemaan perustuvan tapahtuman sateisena kevätillana tai kesäjuhlat yksityisasiakkaan takapihalla, jollainen toteutettiin Helsingin seudulla olevalle merenrantatontille.

Tapahtumarakentamiseen käytettävät teräs- ja alumiinipalkit jäävät aina näkyviin valmiissa rakennelmassa, mutta teräviä ja rumia rakenteita kannattaa peittää erilaisin kankain ja banderollein tilaisuuden ilmeen mukaan. Näissä esteettisissä seikoissa on tärkeää huomioida myös turvallisuus, ennen kaikkea paloturvallisuus. Monet materiaalit syttyvät ja palavat huomattavasti toisia herkemmin esimerkiksi sähkövikojen tai pyrotekniikan käytön seurauksena.

3 TURVALLISUUS TYÖMAALLA JA TAPAHTUMASSA

Suomessa järjestetään kesäisin pitkälti toista sataa yleisötapahtumaa ja yhtä monta suureksi yleisötapahtumaksi luonnehdittavaa tilaisuutta. Tilaisuuksia usein yhdistää paikka ympäristössä, jota ei ole alun perin suunniteltu suurille yleisötapahtumille. Tällaisissa tapauksissa turvallisuudesta huolehtiminen on otettava tarkasti huomioon. (Vuoripuro 2007, 7.)

Yleisötilaisuuksien järjestämistä valvovat monet eri viranomaiset, mutta tapahtumia koskevat säädökset ja ohjeet ovat hyvin hajallaan eri laeissa, määräyksissä ja asetuksissa. Lainsäädäntö on hyvin tulkinnanvaraista ja jättää joiltakin osin paljon harkintavaraa eri toimintoja valvoville viranomaisille. Valvonnan toteuttaminen ja toteutuminen riippuu myös kunnasta ja yksittäisestä viranomaisesta. Tarkkuutta lainsäädännön tulkitsemisessä vaaditaan tapahtumia järjestettäessä kaikilta osapuolilta. (Vuoripuro 2007, 7.)

”Rakennushankkeessa on rakennuttajan, suunnittelijan, työnantajan ja itsenäisen työsuorittajan yhdessä ja kunkin osaltaan huolehdittava siitä, ettei työstä aiheudu vaaraa työmaalla työskenteleville, eikä muille työn vaikutuspiirissä oleville henkilöille” (Valtioneuvoston asetus rakennustyön turvallisuudesta 205/2009, 3 §). Työturvallisuussuunnitelma tai ohje laaditaan tapauskohtaisesti jokaiselle projektille erikseen. Suunnitelman laatii yleensä työturvallisuusvastaava. Suunnitelma tai ohje sisältää yksityiskohtaiset määräykset ja suositukset, joita jokaisen työmaalla asioivan on noudatettava. Työntekijät tutustuvat ohjeeseen ennen työn aloittamista ja allekirjoituksellaan sitoutuvat noudattamaan ohjeistusta.

Turvallisuuden on oltava kunnossa tilaisuudesta riippumatta. Ulkoilmatapahtumia järjestettäessä on aina mietittävä mahdollinen pelastussuunnitelman tarve. Suunnitelmassa vaaditaan riittävä määrä ensiapuhenkilökuntaa, järjestysmiehiä ja muuta henkilökuntaa vastaamaan turvallisuudesta (Vallo&Häyrinen 2008, 167.) Käytännössä tapahtumarakentamisesta vastaavan toimittajan henkilökunta käy työturvallisuuskurssit ja osalla on myös ensiapukoulutus käytyä; Näistä asioista

keskustellaan heti työhaastatteluvaiheessa. Nykyään lähes jokaisella asentajalla ja rakennusalalla työskentelevällä työntekijällä on oltava työturvallisuuskortti työmaalle pääsyn edellytyksenä.

Ulkosomistus tapahtumalle voidaan tehdä joskus jo edellisenä päivänä, jolloin on hyvin todennäköistä, että paikalle tarvitaan yövartiointia. Jokaisessa tapahtumassa on siis otettava huomioon järjestyksenvalvonta, kulunvalvonta ja vartiointi. (Kauhanen & Juurakko 2002, 82.) Myös kalliit tapahtumatekniikkaan liittyvät miksauspöydät, instrumentit ym. herkkä kalusto on hyvä pitää turvassa varkailta ja uteliailta.

3.1 Rakennelmat

Tapahtumapaikkakunnan rakennuslupaviranomaisen, eli rakennusvalvojan, tulee olla osaltaan mukana valvomassa ja ohjaamassa toimintaa. Tapahtumapaikalle suunnitelluista rakennelmista ja tilaisuuden järjestämisestä ylipäätään on pääsääntöisesti informoitava viranomaisia, vaikka ei mitään rakennusvalvontaa koskevaa, luvanvaraista rakentamista olisikaan. Rakennusvalvonnan tehtävänä on valvoa kaavojen noudattamista ja rakentamista maankäyttö- ja rakennuslaissa säädetyllä tavalla. Jos lupia ei ole järjestäjän puolelta hoidettu kuntoon, on järjestäjä vastuussa tapahtuneista vahingoista. Lupien ollessa kunnossa siirtyy vastuu ainakin osin rakentamisesta vastaaville tahoille ja näiden vakuutusyhtiöille. (Vuoripuro 2007, 29.)

Rakennusvalvonnalle tulee esittää rakennelmien rakennepiirustusten lisäksi asemapiirustus sekä selvitys maa-alueen hallinnasta. Mikäli samat rakennelmat on tehty aikaisempinakin vuosina kyseiselle paikalle, riittää pelkkä viittaus edellisen kerran lupiin. Silloin rakennusvalvonta tapauskohtaisesti arvioi, tarvitseeko pystytystöistä vastaavan mestarin silti hyväksyttää rakennelma rakennusvalvonnassa. Rakennusviranomaisiin on hyvä olla yhteydessä aikaisin suunnitteluvaiheessa, jotta mahdollisiin muutoksiin ehditään reagoida puolin ja toisin. (Vuoripuro 2007, 30.)

Suurten lava- ja telttarakennelmien tai vastaavien tapahtumarakennelmien rakentamiseen tarvittava rakennuslupa määritellään aina rakennusvalvonnassa. Kyseisten rakennelmien pystytys voi edellyttää rakennus- tai toimenpideluvan hakemista. Pääsääntöisesti lupia edellytetään, jos rakennelma suunnitellaan ja rakennetaan vain tiettyä tapahtumaa varten. Vastaava työnjohtaja on se henkilö, joka vastaa rakennelman suunnitelman mukaisesta rakentamisesta. Enintään viikon kestävässä tapahtumassa käytettävät, jopa kymmenet teltat eivät välttämättä tarvitse rakennuslupia. Järjestäjän on siitä huolimatta hyvä muistaa, että hänellä on vastuu, jos jotain tapahtuu. (Vuoripuro 2007, 30.)

Joskus on tilanteita, jolloin rakenteisiin on tehtävä kompromissejä suunnitteluosaston tarkoista piirrustuksista ja suunnitelmista huolimatta. Niinä kertoina kun muutostoimenpiteitä on mietitty ja halutunlaiseen ratkaisuun pyritty, ei toivotunlaista ratkaisua ole helposti saavutettu. Telineasentamisessa turvallisuus voittaa visuaalisen kauneuden, jolloin kestävä ratkaisu ei aina ole ilo silmälle. Tapahtumien taltiointi kuviksi ja tietojen ylläpito auttavat toistuvien tapahtumien rakentamisessa tällaisilla kerroilla.

Suunnittelussa on rakennuslupien lisäksi otettava huomioon rakenteisiin kohdistuvat kuormitukset, kuten tungoskuormat, kattovesien kerääntyminen, yllättävät tuulikuormat ja muut ennakoitavissa olevat kuormat, jotka saattavat heikentää rakennelmien kestävyyttä. Jos kyseessä on valmisrakenne eli rakennelma, joka on suunniteltu toistuvaksi koottavaksi ja purettavaksi, ei varsinaista rakennuslupaa tarvita. Tällöin rakennusvalvonnalle tulee esittää telineiden rakennepiirustukset (LIITE 1), joiden perusteella voidaan arvioida rakennelmien käyttökelpoisuus ympäristön ja tapahtuman sekä yleisön erityispiirteet huomioon ottaen. Myös kokoamisesta ja purkamisesta vastaavan henkilökunnan pätevyyden arvioiminen jää rakennusvalvonnalle. (Vuoripuro 2007, 31.)

3.2 Pelastustiet ja alueen mitoitus

Koko tapahtuma-alueelle on päästävä nopeasti pelastusajoneuvoilla, mikä tarkoittaa esteetöntä kulkua sovituille potilaiden noutopaikoille. Pelastus- ja huoltoreittien tarpeellisuudesta ja suunnittelusta kannattaa neuvotella hyvissä ajoin poliisin kanssa ja pyytää pelastusviranomaisten suositukset erikoiskaluston vaatimuksille. (Vuoripuro 2007, 25–26.)

Tapahtuman alue tulee olla mitoitettu siten, että yleisöllä on tarpeeksi liikkumatilaa. Esimerkiksi konsertin kuuntelualueella tulee olla jokaista kuulijaa kohden yhden neliömetrin suuruinen alue. Suurissa megaluokan tapahtumissa alueita tulee jakaa osiin mellakka- eli paineaidoilla, jotka ohjaavat ihmismassoja sivusuunnassa ja estävät ihmisten puristumisen toisiaan vasten. Myyntikojut tulee sijoitella enintään viiden kojun ryhmiin ja niiden väliin on jätävä vähintään neljän metrin väli ihmismassojen nopean siirtymisen varalle. (Vuoripuro 2007, 26–27.)

4 ONNISTUNUT TOTEUTUS

Kun strategisiin kysymyksiin, miksi, kenelle ja mitä järjestetään, osataan vastata, saadaan tapahtuman idea luotua. Strategia yksinään ei riitä onnistuneen tilaisuuden järjestämiseen, vaan tapahtuman on myös onnistuttava operatiivisella puolella virheettömästi. Operatiivisella puolella paneudutaan kysymyksiin, kuten miten tapahtuma järjestetään, millainen on tapahtuman sisältö ohjelman osalta sekä kuka toimii isäntänä missäkin tapahtuman järjestämisen vaiheessa.

Tapahtuma on onnistunut, kun on pystytty suunnittelemaan puitteet, joiden parissa ihmiset viihtyvät. Silloin nautitaan oikeanlaisesta tarjonnasta ja sellaisesta ilmapiiristä ja puitteista, mistä jää hyvä tunne niin järjestäjille kuin vieraillekin. (Vallo&Häyrinen 2008, 92–98.)

Kun strateginen ja operatiivinen puoli on saatu hiottua tiiviiksi kokonaisuudeksi, on onnistuneeseen tapahtumaan hyvät lähtökohdat. Tapahtumarakenteiden toimittajien rooli on lähes pelkästään operatiivista toimintaa, sillä tapahtuman idea on yleensä jo kirkkaasti selvillä siinä vaiheessa, kun tapahtumarakenteita tilataan.

4.1 Projektioorganisaatio

Projektipäällikön alaisuudessa toimii tapahtuman tavoitteista ja koosta riippuen projektiryhmä. Projektiryhmään voi kuulua ihmisiä omasta tai tapahtumaorganisaatiosta, yhteistyökumppaneista sekä alihankkijaorganisaatioista. Suurissa, jo viikon mittaisissa projekteissa kannattaa vastuu jakaa osiin, jolloin yksi henkilö vastaa yhdestä työn osa-alueesta ja toinen toisesta. Vastuuhenkilöt vievät projektiaan eteenpäin itsenäisesti ja raportoivat projektikokouksissa etenemistä. Näin ei kerry liikaa taakkaa yhden henkilön harteille ja työt sujuvat aikataulussaan. (Vallo&Häyrinen 2003, 253.)

Tapahtumarakenteita asentavan yrityksen projektioorganisaatiota tarkasteltaessa tärkein henkilö kaupan synnyttyä on työnjohtaja työmaalla. Hän vastaa

ammattitaidollaan rakenteiden oikeaoppisesta ja sujuvasta pystytyksestä sekä valmiin tuotteen laadusta niin, että käyttö on vielä turvallista. Työnjohtajia on usein yhden projektin kimpussa useampia, jos kyseessä on laaja tapahtumakokonaisuus. Tällä tavoin onnistutaan tehokkaammin keskittymään jokaiseen vaiheeseen.

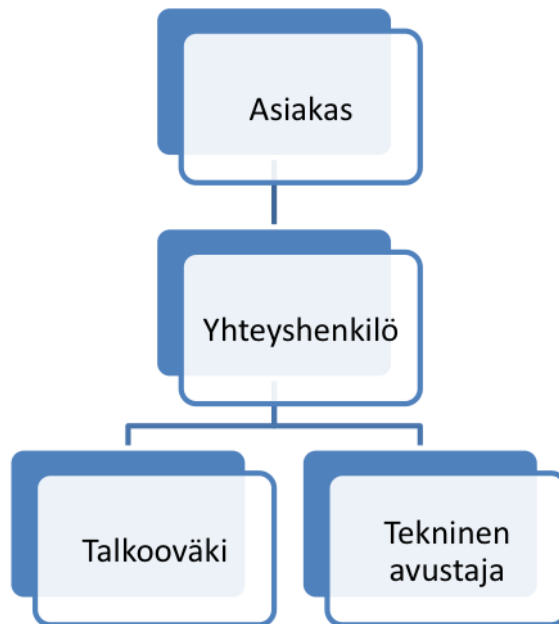
Käytännössä talkooväki on yleensä jokin yhteisö tai seura. Osalla henkilöistä on kokemusta aikaisemmilta vuosilta. Talkooporukka voi olla partiolaisista, varusmiehistä tai urheiluseuroista koostuva porukka, joka on lupautunut pientä korvausta tai muunlaista, seuralle saatavaa hyötyä vastaan tekemään työn. Hyöty voi olla esimerkiksi ilmainen sisäänpääsy alueelle tapahtumaan tai mainostilaa ja näkyvyyttä tapahtumassa.

Vapaaehtoisen talkooväen rekrytointi on hyvä idea, mutta yleensä työt heidän osaltaan kannattaa johtaa ja suunnitella niin, että niihin on helppo tulla ja työskenteleminen on mukavaa. Rekrytoijan tulee rohkaista vapaaehtoisia erilaisiin tehtäviin ja ottamaan vastuuta. Pystyväkin ihminen voi luulla, että tapahtuman järjestely on liian vaativaa, eikä siksi uskalla lähteä mukaan. Hyvässä ilmapiirissä ja kannustamalla talkoolainen uskaltaa ottaa vaativamman tehtävän harteilleen tai sanoa, jos jokin työ ei ota luonnistuaan. (Iiskola-Kesonen 2004, 40.)

Tilajallakin on tehtävänsä tapahtumarakentamisen osalta muullakin tavalla kuin vain kaupan solmimisessa. Yleensä tilajalla on jonkinlainen toivomus tai ajatus siitä, minkälaiselta tilaisuuden tulisi valmiina näyttää. Esimerkiksi rakenteiden sijoittelu on tärkeä seikka. Tilajan toiveet pyritään ottamaan huomioon toimittajan organisaatiossa niin hyvin kuin suinkin mahdollista noudattaen kuitenkin turvallisuusmääräyksiä.

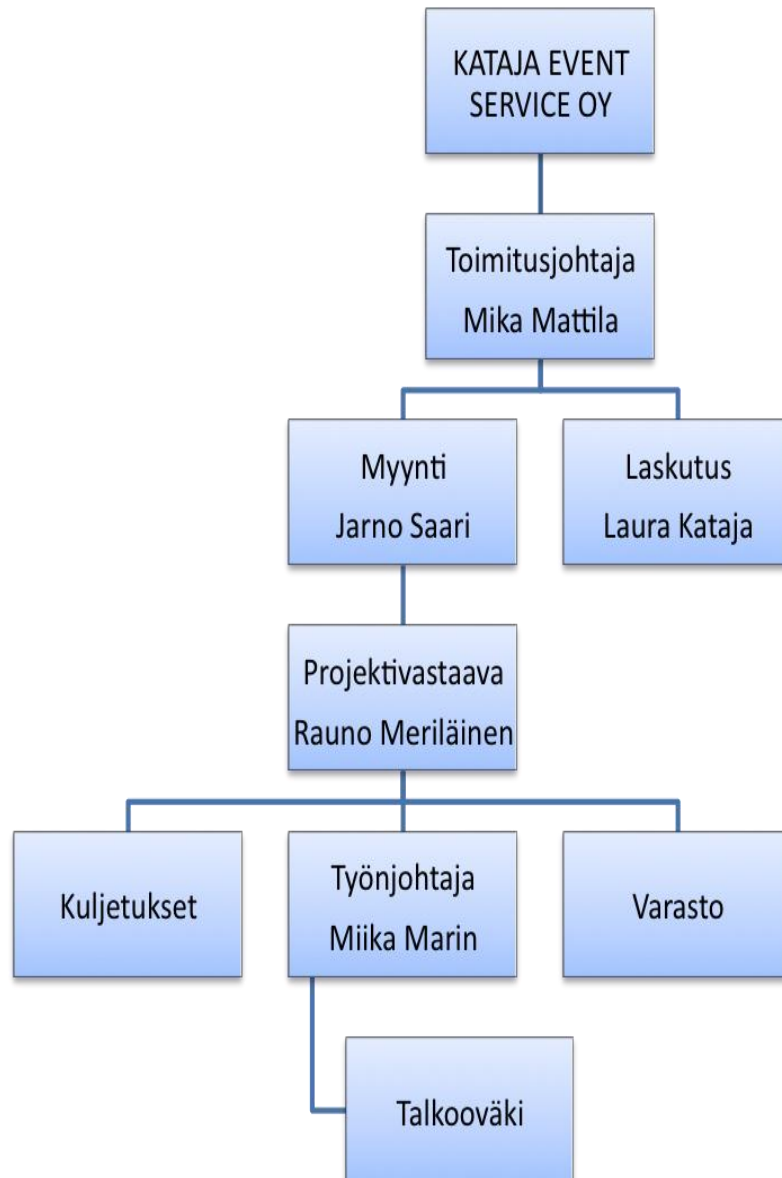
Käytäntö on osoittanut, että tilajan puolelta on oltava joku henkilö, joka vastaa eteentuleviin kysymyksiin asennuspaikalla. Lisäksi tarvitaan tekninen asiantuntija tai avustaja, joka pystyy auttamaan esimerkiksi sähköistämässä, porttien aukaisemisessa ja muissa käytännön asioissa, joita paikalle pääseminen ja siellä työskentely vaativat asennustiimiltä. Seuraava kuva (kuvio 1) esittää

tapahtumanjärjestäjän organisaatorakenteen niiltä osin, kuin se koskee tapahtumarakenteiden toimittamista ja asennusta. (Marin 2011.)



KUVIO 1. Tilajaa koskeva organisaatiokaavio (Marin 2011)

Tapahtumarakenteista vastaavan toimittajan projektiorganisaatio syntyy pääpiirteissään ja ideaalitulanteessa seuraavassa kuvassa (Kuvio 2) esitetyistä palasista (Marin 2011).



KUVIO 2. Organisaatiokaavio ideaalitulanteessa tapahtumarakenteita toimittavan tahon osalta (Marin 2011)

Projektia voidaan ryhtyä toimittajayrityksessä rakentamaan ja hahmottelemaan asiakkaalta saatujen esitietojen pohjalta. Tärkeää on tiedostaa, mitä on myyty ja mitä ollaan menossa tekemään.

Piirustusten ja kuvien oikeellisuus on varmistettava, sillä niiden pohjalta lasketaan ja kerätään varastolla tarvittava tavaramäärä kuhunkin kohteeseen. Piirustuksista tulee selvittää myös mittasuhteet, joita tarvitaan maastoon rakenteita pystytettäessä. Sijoittelukuvat hoitaa Kataja Event Service Oy:ssä myyjä Jarno Saari, mutta kuvat

katsomoihin tehtävistä kantavuuslaskelmista ja rakenteellisista läpileikkauksista tehdään emoyhtiö Telinekataja Oy:n suunnitteluosastolla.

Projektivastaavan tehtävänä on etukäteissuunnittelu aikataulusta ja siitä, kenet pannaan kohdetta rakentamaan ja miten paljon miehitystä tarvitaan. Projektivastaavalla on usein monta projektia päällekkäin meneillään, joten ennakkoon tehty työ vähentää virheitä ja helpottaa sujuvaa työskentelyä työmaalla.

Varastomiesten tarkkuudella on rakenteita kerätessä ja laskettaessa suuri merkitys. Jos osia puuttuu, tulee toimittajalle turhia lisäkustannuksia puuttuvien tavaroiden kuljetuksista. Tapahtumarakentamisen sesonkiaikana kesällä varastolla on vähemmän varaosia lähetettäväksi kaikkien rakenteiden ollessa käytössä ympäri Suomea.

Kuljetusten täsmällisyys varastolta asennuspaikalle sovittuna hetkenä on tärkeää asennustiimin kannalta, ettei odottelua pääse syntymään ja aikataulussa pysytään. Välillä myös tapahtumapaikalla voi olla sovittu tapahtumarakenteiden saapuminen tiettyinä hetkenä, jolloin se vaikuttaa muidenkin tekemisiin tapahtumassa. Trukit, nosturit ym. rakentamiseen tarvittavat apuvälineet voivat olla varattuja vain tietyn ajan rakentamisen käyttöön.

Jokaiseen asennuskohteeseen määrätään vastaava työnjohtaja, joka pitää asennusporukan liikkeessä ja katsoo, että rakentaminen sujuu aikataulussa, turvallisesti ja oikein. Työnjohtajan tehtävänä on olla yhteydessä toimittajan ja tilaajan yhteyshenkilöihin, jos kysyttävää ilmenee.

Talkooväen täsmällisyys ja jaksaminen niin kasattaessa kuin purettaessakin on tärkeää, sillä ilman hyvää talkooporukkaa ei kokonaisvaltainen osien liikuttelu oikeille paikoilleen onnistu aikataulussa. Ei riitä, että on hyvä kasauporukka hienon tapahtuman aikaansaamiseksi ilmaislippujen kiilto silmissä. Tehokas täytyy olla myös purkutiimin, vaikka ”palkinto” tehdystä työstä onkin jo saatu.

Projektin päätyttyä voidaan organisaatiokaaviota käyttää päinvastaisessa järjestyksessä. Talkooväki purkaa rakennelmat työnjohtajan avulla. Tavarat kuljetetaan pois paikalta varastolle. Varaston keräilijät laskevat palautuneen tavaran ja laittavat ne omille paikoilleen. Projektivastaava kuittaa tapahtuman valmistuneeksi, jonka jälkeen myyjä käy lopuksi kehityskeskustelun tilaajan kanssa. Siinä puretaan tapahtuneet asiat ja sovitaan mahdollisesta jatkosta.

4.2 Tapahtumapaikkojen asettamat rajat

Rajoitukset ja lupamenettelyt on tarkistettava aina tapauskohtaisesti. Kunnissa käytänteet voivat vaihdella. Ellei kunta ole omassa rakennusjärjestyksessään päättänyt, että pelkkä ilmoitus tapahtumien tilapäisrakennelmaa varten riittää, on järjestäjän haettava toimenpidelupaa pystytyksiä varten kunnan rakennuslautakunnalta (Arvonen 2004, 30).

Tapahtumapaikat vaihtelevat hyvin paljon erityyppisten tilaisuuksien välillä. Esimerkiksi katsomon pystyttäminen syrjäiselle hiekkakentälle sujuu mahdollisesti ilman ongelmia mihin aikaan päivästä tahansa, eikä isonkaan kuljetuskaluston saaminen paikalle vaadi erityisjärjestelyitä.

On kuitenkin mahdollista, että tapahtumapaikka on rakentamisen kannalta hyvinkin vaativa. Keskelle Helsingin keskustaa, vilkkaasti liikennöidylle paikalle rakennettavan suurtapahtuman pystytys on erityisjärjestelyiden tarpeellisuudesta hyvä esimerkki. Tällaisessa tapauksessa on otettava entistä tarkemmin huomioon niin liikennejärjestelyt kuin ulkopuolisten siviilien turvallisuus rajaamalla työmaa-alue tarkasti ja ajoittamalla pystytys mahdollisimman lyhyen ajan sisään. Tällaisissa kohteissa on pyrittävä mahdollisuuksien mukaan tekemään töitä sellaiseen vuorokaudenaikaan, jolloin ihmiset eivät liiku paljon alueella – käytännössä usein yöaikaan.

Muiden rakennusvaatimusten lisäksi paikalla on kiinnitettävä erityishuomiota seuraaviin asioihin telineitä suunniteltaessa ja rakennettaessa:

- tuuliolosuhteet
- pintavesien johtaminen
- maaperän kantavuus
- sähköturvallisuus
- tulvavaara

(Vuoripuro 2007, 32).

Tapahtumapaikan sijainti ei ole ainoa rakentamista rajoittava tekijä - myös maasto, johon rakennetaan, on oltava tarkkaan tiedossa. On täysin eri asia pystyttää rakennelmia tasaiselle parkkipaikalle kuin luonnonvaraisen metsän reunaan, pellolle tai rannalle, joissa pystytys hidastuu huomattavasti.

Tasaisella ja kovalla alustalla rakenteiden ankkurointi tapahtuu usein monen sadan kilon painoisilla betonipainoilla, joita liikutellaan pumppukärryillä tai trukilla. Pehmeämpiin maaperiin isketään pitkiä kiiloja hartiavoimin tai koneellisesti tukemaan tehtyä rakennelmaa. Myös alustan kaltevuus on aina tiedettävä, jotta osataan varata oikeanlaiset rakennustarvikkeet paikalle tullessa. Ei ole harvinaista, että vasta paikalle tullessa huomataan, ettei alusta olekaan suora, vaan viettää johonkin suuntaan tai on muuten epätasainen.

4.3 Tapahtumarakenteiden asettamat rajat

Itse rakenteet tuovat oman lisänsä huomioitavien asioiden listaan. Elementit ovat yleensä määrätyn mittaisia, eikä niitä pysty lyhentämään muuten kuin kalustetta vaihtamalla. On tiedettävä etukäteen, että paikalle toimitettava telttä, katsomo tai lava sopii olemaan sille varatulla paikalla. Usein sisäpihoille pystytettävät teltat mahtuvat mittojensa puolesta paikalleen, mutta kasaaminen voi osoittautua mahdottomaksi tilanahtauden vuoksi. Ulkotiloissa puiden oksat, voimalinjat ja muut esteet on kartoitettava tarkasti, ettei tule odottamattomia yllätyksiä.

Nostotyöt ovat usein asennuksen suurin yksittäinen kustannuserä. Asennuksen palkkakustannukset ovat kääntäen verrannollisia nostojen konekustannuksiin, sillä mitä paremmat ja ulottuvammat nosturit on käytössä, sitä nopeammin työ etenee. Nostoihin sisältyy aina turvallisuusriskejä. Tapaturmista voi hetkessä aiheutua yllättävän suuria kustannuksia, mikäli turvallisuudesta ei ole kunnolla huolehdittu. (Saarni 1997, 40.)

Tapahtumarakenteet eivät läheskään aina vaadi nostoja, mutta suurimmat yleisötapahtumiin kasattavat teltat on välttämätöntä kasata jonkinlaisen nosturin avustuksella korkeutensa vuoksi.

5 SUUNNITELMAN LAATIMINEN

Rakennusarkkitehtia kiinnostaa, keitä asiakkaat ovat, mitä toiveita heillä on, kuinka paljon maata on käytettävissä ja kuinka paljon rakentamiseen on budjetoitu. Arkkitehti kerää tietoa ja analysoi asiakkaiden tarpeet ja mieltymykset. Tietojen pohjalta tehdään raakaversioita paperille ja suunnitellaan rakennusta budjetin ja toiveiden rajaamien ehtojen puitteissa. Samojen ehtojen perusteella voidaan valita ikkunoita, ovia, värejä, materiaaleja, nuppeja ja lamppuja. (Vanneste 2009, 110.)

Samaa kaavaa voidaan soveltaa tapahtumaa rakennettaessa. On tärkeää tietää, minkä luonteista tapahtumaa asiakas on tekemässä, jotta osataan myydä oikeanlaista tuotetta. Asiakkaan toiveiden perusteella arvioidaan budjettia ja rakennelmien soveltuvuutta. Molemmat osapuolet säästävät aikaa ja välttyvät ylimääräisiltä työtunneilta, kun heti aluksi kootaan huolellisesti kaikki tarjouksen tekemiseen tarvittavat tiedot.

5.1 Kohteeseen perehtyminen

Alustava kohteeseen perehtyminen tapahtuu soittamalla tilaajalle tai tapaamalla. Saatujen ennakkotietojen pohjalta, myyjän käynnin tai aikaisempien kokemusten perusteella sekä viime kädessä asennusryhmän paikalle saapuessa tiedetään, minkälaisissa olosuhteissa tullaan työskentelemään. Mitä huolellisemmin kohteeseen on perehdytty ennen pystytyksen aloittamista, sitä paremmin ja nopeammin asiat yleensä hoituvat töitä tehdessä. Mikäli kyseessä on jo useaan kertaan toteutettu tilaisuus, pyritään siihen, että toteutuksesta vastaa henkilö, jolla on kokemusta kohteesta. Näin ongelmatilanteita ei juuri pääse syntymään, kun tiedetään, miten ne on ratkaistu aikaisemmilla kerroilla.

5.2 Aikataulutus

Aikataulutus on yksi tärkeimmistä suunnittelun vaiheista. On oleellista, että kaikki tietävät, mitä heiltä vaaditaan ja missä ajassa on toimittava. Näin vältetään tilanteilta, joissa edellinen työvaihe on vielä kesken seuraavan työntekijän jo tuodessa omia tavaroitaan työmaalle.

Mitä isommasta tapahtumasta on kyse, sitä enemmän ihmisiä osallistuu sen järjestelyihin. Tapahtuman päävastuullisen järjestäjän tehtävänä on koordinoida kaikkien toimijoiden yhteistyö saumattomasti toimivaksi kokonaisuudeksi. Koordinaattorin tehtävänä on varmistaa, että jokainen tietää työtehtävänsä ja aikataulun sekä toimii parhaalla mahdollisella tavalla tapahtuman tavoitteen saavuttamiseksi. (Vallo&Häyrinen 2003, 251.)

5.3 Hallintamenetelmät

Varmistamisen tärkeyttä ei voi liiaksi korostaa. Asioiden sujuvuuden maksimoimiseksi, riskien ennakoimiseksi ja virheiden välttämiseksi vaaditaan kaikilta erityistä tarkkuutta. Koordinaattori ei välttämättä tunne kaikkia toimijoiden työnkuvaan liittyviä yleisiä käytäntöjä. Pienikin asia voi koitua isoksi ongelmaksi, jos on oletettu jotain väärin. Puhuminen etukäteen on hyvä keino selvittää, miten asiat hoidetaan ja mitä tehtävien toteuttaminen vaatii kultakin taholta. (Vallo, Häyrinen 2003, 251-252.)

Eri toimialueiden vastuuhenkilöiden ja heidän yhteystietojensa tulee olla kaikkien tapahtumatyömaalla työskentelevien tahojen tiedossa siltä varalta, että esiin nousee kysymyksiä. Neuvoa tai tietoja saatetaan kaivata pienissäkin asioissa, eikä aina ole tarpeen ottaa yhteyttä projektipäällikköön. Yhteystietoluettelon jakaminen ennen töiden aloitusta on hyvä käytäntö. (Iiskola-Kesonen 2004, 11.)

Sisäisen tiedottamisen merkitys korostuu, kun työntekijöitä on runsaasti. Sujuvan

tiedonkulun avulla työntekijät voidaan pitää koko ajan tilanteen tasalla. Muutoksista tiedotetaan välittömästi. Näin varmistetaan sujuva ja mutkaton rakentaminen. (Seppänen 2005, 46.)

5.4 Toteuttaminen ja seuranta

Kun tapahtuman rakentaminen on saatu käyntiin, on kaiken suunnittelun siinä vaiheessa oltava valmista. Projektipäällikkö ei saa tapahtuman aikana kiinnittää itseään mihinkään kiinteään tehtävään, vaan hänen on pystyttävä tarkkailemaan ympärillä tapahtuvia asioita ja kannustamaan työntekijöitä. Projektipäällikön tulee olla valmis ratkaisemaan ongelmatilanteita. Vastuuhenkilöt eivät saa sitoa itseään liian pienten ongelmien selvittämiseen. Mikäli niitä ilmenee, on ne syytä delegoida eteenpäin. Niin projektipäällikön kuin myös työntekijöiden työnkuvaan kuuluu oman rauhallisuuden säilyttäminen. Näin pystytään luomaan kannustava ilmapiiri ja tekemisen ilo. (Iiskola-Kesonen 2004, 11.)

Vastuuhenkilöiden on syytä kiinnittää tarkkaa huomiota tapahtuman päättämiseen. On tärkeää, että purkaminen, siivoaminen ja muut järjestelyt on suunniteltu siten, että niiden loppuun asti viemiseen riittää vielä voimia. Lopputöihin on syytä valita talkoolaisia ja työntekijöitä, jotka eivät ole olleet töissä tapahtuman aikana tai ennen tapahtumaa. Näin purkutiimin jäsenet eivät ole väsyneitä, kyllästyneitä tai innottomia, vaan jaksavat tehdä työn huolellisesti ja turvallisesti loppuun asti. (Iiskola-Kesonen 2004, 12.)

Päättämiseen kuuluu kaikkien osallistuneiden työntekijöiden kiittäminen. Samalla pystytään ottamaan vastaan palautetta ja kehittämään toimintaa saadun palautteen avulla. Hyvä jälkimarkkinointi ja kiitosten jakaminen osoittaa arvostusta ja lisää yhteistyöhalukkuutta tulevaisuutta ajatellen. Tapahtuman dokumentointi on ensiarvoisen tärkeää, vaikka usein luullaan että ”kyllä minä tämän muistan”. Asiat unohtuvat yllättävän nopeasti uusien työrupeamien myötä. Tämän takia on hyvä ottaa valokuvia ja tallentaa tehdyt suunnitelmat sekä mittaukset tarkasti. Jos tapahtuma on kertaluonteinen, on työ valmis arkistoitavaksi. Jos tapahtuma aiotaan järjestää uudestaan tai luoda siitä pysyvämpi, on lopetuksen yhteydessä

mietittävä jo seuraavaa tapahtumaa. Kaiken taltioidun tiedon tulee olla helposti saatavilla jatkossakin. (Iiskola-Kesonen 2004, 12.)

6 YHTEISTYÖN AIKANA HUOMIOITAVAA

Suomen lainsäädännössä on säädöksiä vain valtion rakennusurakoista säädöksessä numerossa 436/1994. Sen sijaan rakennuslainsäädäntö säätelee rakentamista teknisenä työsuorituksena. Työn suoritustapaa ja laatua arvioitaessa käytetään vertailukohtana hyvää rakennustapaa, joka ilmenee esimerkiksi Rakennustietosäätiön RT-kortistosta. Keskeinen sopimusoikeudellinen normisto on Rakennusurakan yleiset sopimusehdot. Nämä yleiset sopimusehdot ovat vakiintuneet käytäntöön. RT-kortissa numero 16-10660 on julkaistu rakennusurakan yleiset sopimusehdot. Myös kuluttajansuojalain kohta 38/1978 liittyy rakennusurakkaan, jossa tilaajan vahingoksi tulkittavat sopimusehdot ovat mitättömiä. Laki koskee yrityksen ja kuluttajan välisiä sopimuksia. (Rakennusurakka 2011.)

6.1 Urakoitsijan vastuu

Urakoitsijan pääsuoritusvelvollisuutena on saada aikaan sopimusasiakirjojen mukainen työtulos ja luovuttaa se tilaajalle sovittuna ajankohtana. Sopimusasiakirjoista on käytävä ilmi tilaajan ostamat tuotteet ja palvelut ja urakoitsijaa koskevat velvoitteet mm. se mitä tilaaja on oikeutettu saamaan ja mitä urakoitsija on velvoitettu toimittamaan. (Kankainen & Junnonen 2001, 67 ja 68.)

Kataja Event Servicellä on tarjota monenlaisia ratkaisuja tapahtumiin, mutta myyntityölle on olemassa omat vaatimuksensa. Tapahtumaratkaisuiden myynti ei ole yksinkertainen tapahtuma, vaan vaatii pitkälle kehitetyt ja toimiviksi koetut käytänteet, joiden myötä muun muassa vastuut ja sopimusehdot määritellään tarkasti tapauskohtaisesti. Huolellisesti laadittujen sopimusten tehtävä on varmistaa osapuolten oikeusturva.

Toisinaan asiakas tietää menneiden vuosien perusteella tarkasti, mitä haluaa ja kuinka prosessi tulee etenemään. Tästä huolimatta laaditaan projektikohtaiset sopimukset ja suunnitelmat ja käydään läpi vaihtoehdot ennen työhön ryhtymistä.

Samalla voidaan esittää kehitysehdotuksia ja uusia ideoita puolin ja toisin. Näin toimittaessa tilaisuudesta saadaan vielä enemmän irti, sillä variaatioita on lukemattomia ja uusia tuotteita tulee joka vuosi. Myyjän on myös tiedettävä koko ajan varaston tilanne myytävien tavaroiden osalta. Näin ei synny tilanteita, missä on myyty jotakin, mitä ei ole saatavilla vaadittuun ajankohtaan mennessä.

6.2 Tilaajan vastuu

Tärkeää vastuukysymyksiä pohdittaessa on tunnistaa osapuolten luottamus toisiinsa. Luottamuksen pitäisi olla jo lähtökohtaisesti kunnossa. Tilaajan vastuulle työn maksun lisäksi – joka on tilaajan päävelvollisuus – jää myös tiedonanto- ja selontekovelvollisuus työmaata koskevissa asioissa. Tämä tarkoittaa, että tilaaja vastaa tuottamuksellisesti väärin tietojen antamisesta tai merkityksellisten seikkojen ilmoittamatta jättämisestä, vaikkei hänellä olisikaan velvollisuutta toimittaa suunnitelmia tai antaa ohjeita. (Kankainen & Junnonen 2001, 63–64.)

Useimmiten tilaaja antaa tiedot sitovina. Kun tiedot ovat tilaajaa sitovia, tilaaja luonnollisesti vastaa näistä tiedoista riippumatta siitä, miten tiedot on hankittu ja urakoitsijalle annettu. Mikäli työn aikana ilmenee, etteivät tiedot pidäkään paikkaansa, on urakoitsijalla oikeus saada tarkistus urakkahintaan ja suoritusaikaan.

Tilaaja vastaa laatimiensa suunnitelmien toteuttamiskelpoisuudesta ja siitä, että ne täyttävät viranomaisnormien mukaiset vaatimukset. (Kankainen & Junnonen 2001, 64, 66.)

Tilaajan vastuulle jää olla tietoinen tapahtuman sisällöllisistä yksityiskohdista, jotta ilme on mahdollista toteuttaa vastaamaan tilaajan toiveita. Mahdollisia tarvittavia tietoja voivat olla yleisömäärät ja yleisön sijoittelu. Näin välttytään tekemästä liian pieniä tai tarpeettoman suuria rakenneratkaisuja. Asennuspaikkaa koskevia tietoja ovat muun muassa pohjasuhdetiedot, maaston kaltevuus, pinnan tasaisuus ja pohjan maa-aines. Asiakkaan vastuulle jää myös tuotteen oikeaoppinen käsittely siten, että vahinkoja ei satu käyttäjille tai kalustolle.

7 JOHTOPÄÄTÖKSET JA OPINNÄYTETYÖN ARVIOINTI

Kataja Event Service Oyillä ja sen henkilökunnalla on pitkä kokemus ja vankka osaaminen erityyppisten, erikokoisten ja eri näköisten tilaisuuksien rakentamisesta. Erityisosaamista vaaditaan myös rakennettaessa mitä erilaisimpiin paikkoihin ja yleensä aina vaihtuvan tiimin kanssa.

Kokemuksesta huolimatta uskon yritykselle olevan hyötyä yksinkertaisesta oppaasta, joka selkeyttää ja nopeuttaa toimintaa kohteesta riippumatta. Tämän opinnäytteen tuloksena syntynyt opas antaa käsityksen tapahtumarakenteiden suunnittelu- ja toteutusprosessin kulusta, oleellisista yksittäisistä tehtävistä ja huomioonotettavista asioista. Oppaan voi antaa niille sidosryhmille, joiden on oman osuutensa suorittamiseksi tärkeää tietää käytänteistä ja mahdollisuuksista. Koen, että nyt laadittu opas olisi ollut paitsi mielenkiintoinen myös erittäin hyödyllinen itsellenikin tullessani taloon uutena työntekijänä.

Opinnäytetyön tarkoituksena oli koota ajantasaista ja luotettavaa tietoa keräämällä sekä käytännön kokemusta hyväksikäyttäen hyödyllinen tietopaketti tapahtumarakenteisiin ja niiden tuottamiseen liittyvistä asioista. Pidän työtä onnistuneena, sillä tuotos koostuu käytännön toteuttamista selventävistä tosiasioista. Myös laadullisesti työ onnistui nähdäkseni hyvin. Tuloksena syntyi ytimekäs opas tukemaan myyntiä, suunnittelua ja rakentamista. Mielestäni opinnäytetyölle asetettu tavoite on saavutettu. Työstä hyötyvät yritys, työntekijät, asiakkaat, alan opiskelijat ja muut tapahtumarakenteista tietoa etsivät. Oppaan myötä aiheen esittely uusille tahoille voidaan toteuttaa tehokkaasti. Lisäksi unohduksista tai väärinymmärryksistä johtuvia virheitä työmailla voidaan ehkäistä. Sisäistä viestintää työnjohdon ja työntekijöiden välillä voidaan myös parantaa opasta hyödyntämällä.

Näytettyäni opinnäytetyötä yrityksessä projektipäällikölle ja työnjohtajalle, oli heidän arvionsa työstä hyväksyvä eikä suuria puutteita heidän mielestään ollut. Lisäsin keskustelun johdosta kaksi turvallisuuden liittyvää kohtaa ohjeistukseen.

Kataja Event Service Oy voi käyttää työn tulosta hyödykseen tällaisenaan tai halutessaan muokata kokonaisuudesta vielä kattavamman, yksilöllisemmän ja asiakaslähtöisemmän ohjeistuksen. Tietopaketti voidaan myös tarpeen mukaan kansittaa ja tehdä sen ilmeestä myyvämpi. Jos opinnäytetyö halutaan esittää kokonaisuutena esimerkiksi perehdyttäessä uusia työntekijöitä, niin sekin onnistuu, sillä työ sisältää kokonaisuudessaan paljon tietoa josta voi olla apua uusille työntekijöille.

Opinnäytetyön tekemisen avulla sisäistin itse kokonaisvaltaisesti tapahtumarakentamisen prosessina sekä opin ymmärtämään siihen liittyvien sidosryhmien ja tukitoimintojen merkityksen koko prosessin onnistumisen kannalta. Tunnistan työssäni ne peruselementit, joista tapahtumarakenteiden tuottaminen koostuu. Lisäksi kykyäni havaita yhteyksiä käytännön työn ja siihen vaikuttavien taustatoimien välillä parani. Ymmärrän myös turvallisen toimintaympäristön luomisen tärkeyden sekä tunnistan onnistumisen edellytykset. Uskon pystyväni soveltamaan keräämiäni tietoja ja hyödyntämään havainnoinnin tuloksia tulevaisuudessa. Suunnitteluun liittyvät asiat ja aikataulussa pysymisen tärkeyden näen entistä paremmin rakennustyöhön ja sen vaiheisiin tiiviisti kuuluvana osana. Myös vastuun määrittelemisen ja sopimusten laatiminen aukesi minulle työn aikana aivan uudella tavalla.

Koen opinnäytetyöprosessin tukevan ammatillista osaamistani hyvin. Pidemmässä ajassa ja laajemmassa työssä uskon tiedollisen sisällön voineen olla vielä monipuolisempi ja yksityiskohtaisempi. Työn tekemisen aikana olisin voinut saada vieläkin enemmän hyödyllistä tietoa, mikäli olisin ollut tiiviimmin yhteydessä Kataja Event Service Oy:n johtoportaan. Toisaalta mikään ei liene hyödyllisempää kuin työskennellä kentällä, koko ajan vaihtuvassa tiimissä. Työssä olisi voitu käsitellä syventävämmiin esimerkiksi tapahtumarakenteiden näyttävyyttä tai niiden merkitystä mielikuvien ja tunnelman luojina. Tämä voisi olla hyvä aihe toiselle opinnäytetyölle.

LÄHTEET

Painetut teokset

Arvonen, S. 2004 Yhdistyksen turvallisuusopas. Helsinki: Suomen Liikunta ja Urheilu ry, Suomen Latu ry.

Iiskola-Kesonen, H. 2004. Mitä, miksi, kuinka? Käsikirja tapahtumajärjestäjille. Helsinki: Suomen liikunta ja urheilu ry.

Kauhanen, J., Juurakko, A. & Kauhanen, V. 2002. Yleisötapahtuman suunnittelu ja toteutus. Vantaa: WSOY.

Kankainen, J., & Junnonen, J. 2001. Rakennuttaminen. Tampere: Rakennustieto.

Matthews, D. 2008. Special Event Production: The Resources, Elsevier Butterworth-Heinemann, Burlington.

Saarni, R. 1997. Teräsrungon asennus. Helsinki: Rakennustieto.

Seppänen, S. 2004. Tapahtuman järjestäminen: Ohjeistus rekrytointimessujen järjestämiseen. Kajaanin Ammattikorkeakoulu. Tradenomikoulutus. Opinnäytetyö.

Vallo, H., & Häyrinen, E. 2003. Tapahtuma on tilaisuus: Opas onnistuneen tapahtuman järjestämiseen. Helsinki: Tietosanoma.

Vallo, H., & Häyrinen, E. 2008. Tapahtuma on tilaisuus: Opas tapahtuman järjestämiseen. Helsinki: Tietosanoma.

Vanneste, M. 2009. Third print. Meeting Architecture: A manifesto. Poland, Meeting support institute.

Vilkka, H., & Airaksinen, T. 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Helsinki: Tammi

Vilkka, H. 2006 Tutki ja havainnoi. Helsinki: Tammi

Vuoripuro, J. 2007. Suurten yleisötilaisuuksien turvallisuusopas. Helsinki: Suomen pelastusalan keskusjärjestö.

Lait

Valtioneuvoston asetus rakennustyön turvallisuudesta 205/2009, 3 §.

Asetus valtion rakennusurakoista 436/1994

Kuluttajansuojalaki 38/1978

Verkkolähteet

Kataja Event Service Oy 2011 [viitattu 1.11.2010] Saatavissa:
<http://www.katajaeventservice.fi>

Silver Stage 2011 [viitattu 3.4.2011] Saatavissa: <http://www.silver-stage.com/wp-content/gallery/white-saddlespan/white-saddlespan-01.jpg>

Wikipedia 2011 [Viitattu 10.4.2011] Saatavissa:
http://fi.wikipedia.org/wiki/Tietokoneavusteinen_suunnittelu

Dimmercyy Light & Sound Oy 2011 [viitattu 15.4.2011] Saatavissa:
http://www.dimmercyy.fi/tekniikkaopas/Tapahtumajarjestajan_tekniikkaopas.pdf

Wikipedia 2011 [viitattu 12.11.2010] Saatavissa:
<http://fi.wikipedia.org/wiki/Rakennusurakka>

Muut lähteet

Puhelinkeskustelu 21.4.2011, Marin, M. 2011. Työnjohtaja, Kataja Event Service Oy.

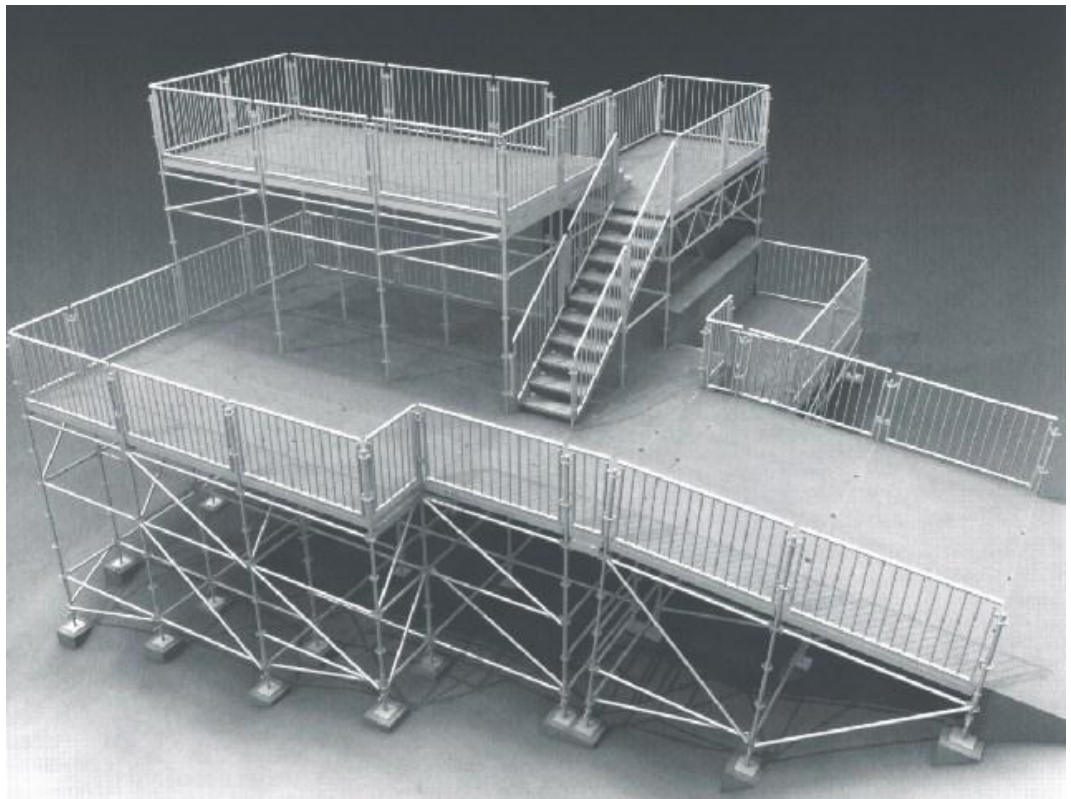
Tapaamiset 2010-2011, Mattila, M. 2010. Toimitusjohtaja, Kataja Event Service Oy.

Keskustelut 2010-2011, Meriläinen, R. 2010. Projektivastaava, Kataja Event Service Oy

Tapaamiset muiden Kataja Event Service Oy:n työntekijöiden kanssa 2010–2011

LIITE 1

Nüssli CS-lavajärjestelmä:



Tekniset tiedot

Vakiomoduuli:	200 cm x 200 cm
Vaihtoehtoinen moduuli:	50 cm välein sekä pituus- että leveysuuntaan
Korkeus:	minimi 25 cm, siitä ylöspäin portaattomasti säädettävä
Ominaiskuorma:	5 kN/m ² , vaihtoehtoisesti 7,5 - 10 kN/m ²
Omapaino:	n. 50 kg/m ²

LIITE 2

HUOMIOON OTETTAVIA ASIOITA TAPAHTUMARAKENTEIDEN PARISSA TYÖSKENTELYYN

Tapahtumarakenteet ovat näyttäviä ja turvallisia oikein tehtyinä. Tähän lopputulokseen pääseminen edellyttää huolellista suunnittelua ja ammattitaitoa. Kaikilta ei voida kuitenkaan vaatia sataprosenttista tietämystä kaikista tapahtuman järjestämiseen tai rakenteiden rakentamiseen liittyvistä toiminnoista, vaikka siihen toki pyritään. Jos olet suunnittelemassa tapahtumaa johon tulee tapahtumarakenteita ja haluat tietää mitä sinulta vaaditaan, tämä tarkistuslista on juuri sinua varten. Tämän tarkistuslistan avulla helpotetaan myös ammattilaisten niin projektipäälliköiden ja työnohtajien kun asennusryhmänkin työtä. Kun oikeista asioista on huolehdittu oikealla tavalla ennen töiden aloittamista, on onnistuneelle projektille luotu hyvät puitteet.

Asennus ja rakentaminen

- 1 Ajantasaisen ja riittävän informaation sisältävät piirrustukset ja paperit ovat valmiina ja oikeiden henkilöiden hallussa.
- 2 Maanalaisten kaapeleiden ja johtojen olemassaolo on tiedossa. Rakennettava alue on muutenkin käyty läpi ja tarkistettu.
- 3 Aikataulusuunnitelma jokaista työvaihetta kohden ja työpäivää varten on oltava etukäteen työntekijöiden tiedossa.
- 4 Muutoksista on ilmoitettava viipymättä puolin ja toisin tilaajan ja toimittajan välillä.
- 5 Projektia varten varataan riittävästi aikaa ja henkilöresursseja sekä oikeanlaiset työvälineet.

Henkilöresurssien hallinnointi

- 6 Yhteyshenkilöiden yhteystiedot ja tavoitettavuus on varmistettava puolin ja toisin.
- 7 Kasaus- ja purkuvaiheessa henkilökunnan ja jokaisen paikalle lupautuneen talkoolaisen on oltava ajoissa pirteänä paikalla sovittuun aikaan.
- 8 Talkoovakuutusten on oltava kunnossa talkootyötä tekevillä
- 9 Tavarakuljetusten, trukkien ja nostureiden kuljettajien on oltava valmiina oikeaan aikaan kasattaessa ja purettaessa rakenteita.
- 10 Töiden yhtäjaksoinen jatkuminen on varmistettava kahvitaukoja ja ruokailuja porrastamalla, jotta työmaalla tapahtuu koko ajan edistystä ja pysytään aikataulussa.

Muita huomionarvoisia asioita

- 11 Turvallisuustekijät on oltava kunnossa ennen työn aloittamista, sen aikana ja sen jälkeen - eli koko ajan.
- 12 Sääolosuhteet on huomioitava varusteissa ja rakentamisessa.
- 13 Alueen rajaaminen ja merkitseminen on tehtävä huolellisesti ennen töiden aloittamista, alueelle pääsyn rajoittamiseksi.
- 14 Työntekijöiden turvavarusteet oltava mukana (kypärät, turvaliivit, turvavaljaat yms.)
- 15 Yllätyksiin on reagoitava välittömästi ja varauduttava jo osittain ennalta aikaisempien kokemusten pohjalta.