



Satakunnan ammattikorkeakoulu
Satakunta University of Applied Sciences

PIA LINDÉN

Itsensä työllistäminen

Porilaisten pienyritysten
tarve hallinnollisille palveluille

LIIKETALouden KOULUTUSOHJELMA

2020

Tekijä Lindén, Pia	Julkaisun laji Opinnäytetyö, AMK Sivumäärä: 48 Liitteet: 2	Päivämäärä Toukokuu 2020 Julkaisun kieli Suomi
Julkaisun nimi Itsensä työllistäminen - Porilaisten pienyritysten tarve hallinnollisille palveluille		
Tutkinto-ohjelma Liiketalouden koulutusohjelma		
Tiivistelmä <p>Tämän opinnäytetyön aiheena oli työelämän murros ja sen vaikutukset työssäkäyntiin. Tarkoituksena oli selvittää teorian näkökulmasta itsensä työllistämistä. Tehtävänä oli myös kartoittaa hallinnollisten palvelujen kysyntää Porissa toimivissa pienyrityksissä.</p> <p>Opinnäytetyön teoriaosuudessa käsitellään itsensä työllistäneiden asemaa työmarkkinoilla ennen heidän ryhtymistään yrittäjäksi, koulutusrakennetta ja tulevaisuuden suunnitelmiaan työssäkäynnin suhteen. Teoriaosuudessa kerrotaan lisäksi syistä, joiden vuoksi yrittäjät eivät palkkaa työntekijöitä, yrityksille tarjottavista hallinnollisista palveluista sekä tulevaisuuden työelämässä tarvittavista ominaisuuksista.</p> <p>Tämä opinnäytetyö on tutkimuksellinen. Tutkimusmenetelmä oli määrällinen eli kvantitatiivinen. Yritykset valittiin otokseen Suomen Yrittäjien Synergia-yrityshausta. Tutkimusaineisto kerättiin pienyrittäjille sähköpostilla lähetetyllä kyselylomakkeella huhtikuussa 2020. Kyselyyn vastasi 53 yrittäjää. Suoralla jakaumalla käsitellyt tulokset havainnollistettiin taulukoilla ja kaavioilla.</p> <p>Tutkimuksessa kävi ilmi, että yksinyrittäjien määrän ennustetaan kasvavan 29 % vuodesta 2017 vuoteen 2035 mennessä. Kvantitatiivisen tutkimuksen mukaan ylivoimaisesti suurin osa vastanneista yrityksistä ostaa toimistopalveluja. Ne ilmoittivat tarvitsevansa apua eniten talousasioissa. Osassa kysymyksissä ei ollut selkeitä eroja vastauksissa. Yleisesti ottaen voidaan päätellä koronapandemian taloudellisten seurausten vaikuttaneen tuloksiin.</p>		
Asiasanat Yrittäjyys, itsensä työllistäminen, pienyritykset, työelämän muutos, assistenttipalvelut		

<p>Author(s)</p> <p>Lindén, Pia</p>	<p>Type of Publication</p> <p>Bachelor's thesis</p> <p>Number of pages: 48</p> <p>Appendices: 2</p>	<p>Date</p> <p>May 2020</p> <p>Language of publication</p> <p>Finnish</p>
<p>Title of publication</p> <p>Self-employment - The demand of administrative services of small enterprises located in Pori</p>		
<p>Degree program</p> <p>Business Administration</p>		
<p>Abstract</p> <p>The topic of this thesis was the change in working life and its impacts on employment. The purpose was to investigate self-employment from theoretical viewpoint. The task was also to survey the demand of administrative services of small enterprises operating in Pori.</p> <p>Thesis' theory section deals with the status of self-employed workers before their entrance to entrepreneurship, educational structure and plans for their future as entrepreneurs. The theory section also elaborates the causes of not hiring employees, the provided administrative services and features needed in the future working life.</p> <p>This thesis is a research survey. The research method was quantitative. The enterprises were selected into the sample from the enterprise search engine called Suomen Yrittäjien Synergia. The research data was collected via email questionnaire sent to small entrepreneurs in April 2020. The respondent turnout was 53 entrepreneurs. Results were analyzed with frequency distribution and were illustrated with tables and figures.</p> <p>The research showed that the number of solo entrepreneurs is predicted to grow by 29 per cent from the year 2017 to 2035. Quantitative research showed that overpoweringly largest part of the enterprises that responded buy the administrative services. Mostly they reported needing help in financial issues. Some of the questions did not have clear differences in responses. It is generally evident that the financial consequences of the coronavirus pandemic affected the results.</p>		
<p><u>Key words</u></p> <p>Entrepreneurship, self-employment, small business, change in working life, assistant services</p>		

SISÄLLYS

1	JOHDANTO.....	4
1.1	Opinnäytetyön ongelma ja tavoite	5
2	TYÖELÄMÄN MURROS.....	6
2.1	Työntekomuodot.....	6
2.2	Työnteon muotojen muutos 2000 - 2017.....	6
2.3	Vuoden 2035 työllisyystavoite	7
3	ITSENSÄ TYÖLLISTÄMINEN	8
3.1	Käsitteet ja toimialat	8
3.2	Asema työmarkkinoilla ennen yrittäjyyttä.....	9
3.3	Koulutusrakenne	11
3.4	Tulevaisuus	12
3.5	Yrittäjän vastuut.....	14
4	PIENYRITYSTEN HALLINTO.....	15
4.1	Yrittäjien työaika ja työolot	15
4.2	Työntekijän palkkaaminen.....	16
5	YRITYKSILLE MYYTÄVÄT HALLINNOLLISET PALVELUT	18
5.1	Osa-alueet	18
5.2	Kustannukset.....	19
5.3	Osaaminen.....	20
6	TUTKIMUSMENETELMÄ JA TUTKIMUKSEN TOTEUTTAMINEN.....	22
6.1	Tutkimusmenetelmä.....	22
6.2	Aineiston kerääminen	24
7	KYSELYN TULOKSET	25
7.1	Henkilöstömäärä	26
7.2	Yrittäjän viikoittaiset työtunnit.....	27
7.3	Toimistotyöntekijä	29
7.4	Toimistopalvelujen ostaminen.....	30
7.5	Toimistopalvelut, joista kiinnostunut.....	31
7.6	Muut toimistopalvelut, joista kiinnostunut	33
7.7	Viikoittainen tuntimäärä	33
7.8	Kuukausisopimus.....	35
7.9	Urakka.....	36
7.10	Ajankohta.....	37
7.11	Suorituspaikka.....	38

8 JOHTOPÄÄTÖKSET JA YHTEENVETO	39
8.1 Tulosten tarkastelu	39
8.2 Tutkimuksen luotettavuus	43
9 LOPPUTULOKSEN ARVIOINTI.....	44
LÄHTEET	46
LIITTEET	

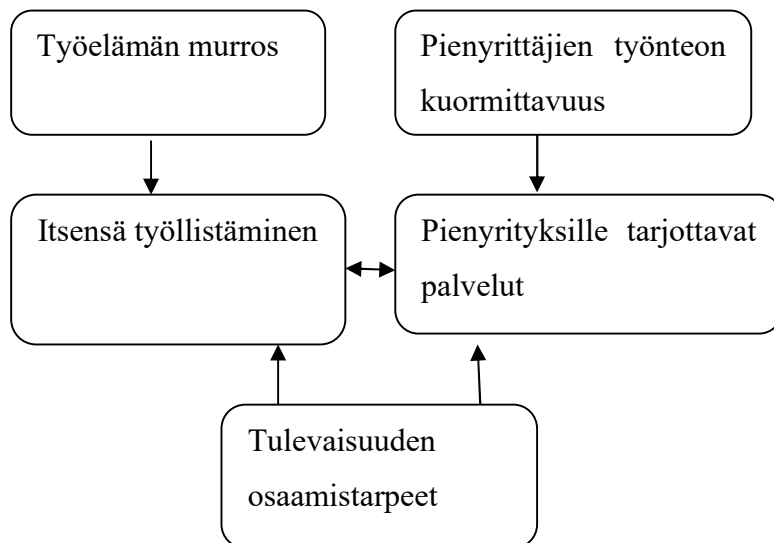
1 JOHDANTO

Opinnäytetyön aiheena on käynnissä oleva työelämän murros ja sen vaikutukset työssäkäyntiin. Vakituinen kokoaikatyö on vähentynyt. Työsuhteet ovat usein määräaikaista ja voivat olla kestoaltaan hyvinkin lyhyitä.

Pitkän aikavälin työllisyystavoitteeksi on asetettu 78 % vuoteen 2035 mennessä. Yksi osa tavoitteen saavuttamisesta on se, että itsensä työllistäjien määrä nousee 29 % vuoden 2017 määrään verrattuna. Yrittäjyys ja itsensä työllistäminen ovat työelämän tulevaisuuden suuntaus. Selvitän teorian näkökulmasta yrittäjäksi ryhtymistä ja yrittäjänä toimimista koskevia osa-alueita. Teoriaosuus on kuvattu Kuviossa 1. Opinnäytetyöni hyötynä on saada selville, olisiko mahdollinen yrittäjyys vartenotettava vaihtoehto valmistumisen jälkeen.

Otan esille yrittäjäksi ryhtymiseen vaikuttaneet tekijät. Käsittelen itsensä työllistäjien koulutustason toimialoittain sekä heidän näkemyksensä tulevaisuuden työnteostaan. Tuon lyhyesti esille yrityksen toimintaan liittyvät vastuut.

Pienyrittäjät kuormittuvat käyttäessään runsaasti aikaa ydinliiketoimintaansa kuulumattomien asioiden hoitamiseen. Käsittelen heidän työaikojaan. Kartoitan, mitkä ovat yleisimmät syyt siihen, että pienyrittäjät eivät palkkaa työntekijöitä. Tuon esille, mitä hallinnollisia palveluja yrittäjät voivat ostaa niitä tarjoavilta yrityksiltä. Lisäksi käsittelen palvelujen veloituksia. Kartoitan myös tulevaisuuden osaamistarpeita, joita tarvitaan sekä itsensä työllistämiseksi että työntekijänä.



Kuvio 1. Opinnäytetyön teoria

1.1 Opinnäytetyön ongelma ja tavoite

Selvitän kvantitatiivisesti, tarvitsevatko pienyritykset toimistopalveluja. Käytän kyseistä tutkimusmenetelmää, koska haluan saada numeerista tietoa palvelujen kysynnästä. Hallinnollisten palvelujen tarve kiinnostaa minua, koska asiantuntijaosaamiseni painottuu niihin.

Käytän systemaattista otantaa. Otannan koko on 200. Valitsen otoksen Porissa sijaitsevista mikro- ja pienyrityksistä, joiden tiedot ovat Suomen Yrittäjien yrityshakupalvelussa. Lähetän kysymyslomakkeen sähköpostilla otokseen valituille. Teen kyselyn huhtikuussa 2020. Haluan saada selville:

- Ostavatko yritykset jo palveluja?
- Mitä palveluja ne tarvitsevat?
- Tarvitsevatko yritykset säännöllistä vai kertaluontoista palvelua?
- Minä ajankohtana yritykset tarvitsevat palveluja?
- Tarvitsevatko ne palveluja paikan päällä vai etätyönä?

2 TYÖELÄMÄN MURROS

Tavat tehdä työtä muuttuvat. Työskentely ei riipu paikasta ja ajankohdasta. (Työ- ja elinkeinoministeriön näkemys Suomen työmarkkinoista, 17.) Sovellusten myötä työsuhteet poikkeavat perinteisistä. Ne voivat olla keikkaluontoisia. Töihin lähdetään nopeasti ilman pitkään kestävästä rekrytointiprosessista. Työntekijällä voi olla monta työkeikkaa samaan aikaan. Se voi olla tulevaisuudessa tyypillinen tapa käydä töissä. Työnantajalla on mahdollisesti monta keikkatyötä tekevää työntekijää. (Ritaranta 2016.) Ennustetaan, että vuonna 2030 useimmat työntekijät ovat saman työnantajan palveluksessa vähemmän kuin viisi vuotta. Palkkatyössä ja yrittäjänä työskennellään limittäin. Lyhytkestoisia sapatteja pidetään työuran eri vaiheissa. (Työ 2040 -Skenaarioita työn tulevaisuudesta, 37.)

2.1 Työntekemuodot

Suomen työ- ja sosiaaliturvalainsäädännön pohjana ovat kokoaikaiset toistaiseksi voimassa olevat työsuhteet. Niitä kutsutaan myös vakityöksi. Kun työntekijän työsuhteen viikkotuntimäärä on kiinteä tai se vaihtelee sovittujen viikkotuntien määrän sisällä, hän tekee töitä osa-aikaisessa toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa. Useimmiten kyseisissä sopimuksissa on velvollisuus tehdä lisätyötunteja tarvittaessa. Jos työntekijä ja työnantaja ovat solmineet määräaikaisen kokoaikaisen tai osa-aikaisen työsuhteen, se päättyy ennalta sovittuna ajankohtana. Se voi loppua myös, kun työ on päättynyt. Mikäli työnantaja ja työntekijä ovat tehneet 0-työsopimuksen, työn on mahdollista olla sekä koko- että osa-aikaista. Työnantaja voi yksipuolisesti muuttaa tai lopettaa sen. Vuokratyö on kuten edellä mainitut, mutta työnantaja on vuokratyöyrittäjä. (STTK ry:n www-sivut 2020.)

2.2 Työnteon muotojen muutos 2000 - 2017

Yrittäjät Suomessa 2017 –tutkimuksen mukaan vuonna 2017 jatkuvassa kokoaikaisessa palkkatyössä oli 1 571 000 henkilöä (Taulukko 1.). Määrä on 52 000 suurempi kuin vuonna 2000. On kuitenkin huomioitava, että työssäkäyvien

kokonaismäärä vuonna 2017 oli 138 000 suurempi kuin vuonna 2000. Osa-aikatyön määrä lisääntyi. Sekä jatkuvan että määräaikaisen osa-aikatyön tekijöiden määrä kasvoi yhteensä 88 000 henkilöllä. Vuonna 2017 itsensä työllistäjiä oli 48 000 enemmän. Heitä oli 171 000. Itsensä työllistäjien määrässä ovat yksinyrittäjät, ammatinharjoittajat ja freelancerit. (Yrittäjät Suomessa 2017, 15-17.) Kyseisessä raportissa määriteltiin päätoimiset yrittäjät ja palkansaajat vastaajien oman ilmoituksen perusteella. Kevytyrittäjät eivät ole itsensä työllistäjien lukumäärässä mukana. Suurin osa heistä työskentelee sivutoimisesti. Isoin yrittäjäryhmä on itsensä työllistäjät, jos kevytyrittäjät lasketaan mukaan. (Rautavuori 2018.)

Taulukko 1. Työaikamuotojen muutos 2000 - 2017 (Yrittäjät Suomessa 2017, 15.)

	2000	2017	Muutos	Muutos%
Jatkuva kokoaikainen palkkatyö	1 159 000	1 571 000	+52 000	-1,5 %
Määräaikainen kokoaikainen palkkatyö	256 000	245 000	-11 000	-1 %
Jatkuva osa-aikainen palkkatyö	166 000	232 000	+66 000	+2,3 %
Määräaikainen osa-aikainen palkkatyö	76 000	100 000	+24 000	+0,8 %
Itsensä työllistäjät	123 000	171 000	+48 000	+1,6 %

2.3 Vuoden 2035 työllisyystavoite

Suomen väestörakenne vanhenee. Sen yhtenä seurauksena on kestävyysvaje julkisessa taloudessa. Jotta pitkän aikavälin työllisyystavoitteeksi asetettu 78 % saavutetaan, vuonna 2035 työllisiä tulisi olla 260 000 enemmän kuin vuonna 2017. (Työ- ja elinkeinoministeriön näkemys Suomen työmarkkinoista, 12.) Osa-aikatyön lisäämisellä on siinä iso rooli. Jatkuvaa osa-aikatyötä tekevien määrän on laskettu kasvavan 29 % vuodesta 2017 vuoteen 2035 mennessä. Määräaikaista osa-aikatyötä tekeviä on silloin laskelman mukaan 50 % enemmän kuin vuonna 2017. Yksityisyrittäjien määrä nousee 29 %. Muutokset on esitetty Taulukossa 2. (Työ- ja elinkeinoministeriön näkemys Suomen työmarkkinoista, 22.)

Taulukko 2. Työaikamuotojen muutokset 2017 – 2035e (Työ- ja elinkeinoministeriön näkemys Suomen työmarkkinoista, 22.)

Luvut 1.000 henkilöä	2017	2035e	Muutos
Jatkuva kokoaikatyö	1 570	1 650	+5 %
Jatkuva osa-aikatyö	232	300	+29 %
Määräaikainen kokoaikatyö	245	250	+2 %
Määräaikainen osa-aikatyö	100	150	+50 %
Yksityisyrittäjät	171	220	+29 %
Työlliset yhteensä	2 473	2 735	+11 %

3 ITSENSÄ TYÖLLISTÄMINEN

Palkkatyön ohella yhä useampi henkilö työllistää itse itsensä. He toimivat silloin yksinyrittäjinä ja ammatinharjoittajina. Osa työskentelee freelancereina ja apurahan saajina. (STTK ry:n [www-sivut](http://www.sttk.fi) 2020.) Yrittäjäys-käsite on muuttunut. Itsensä työllistäjien ohella puhutaan esimerkiksi luovista toimijoista ja startuppilaisista. Koska itsensä työllistäjät ovat pieniä toimijoita, he voivat muuttaa palvelujaan nopeasti kysynnän muuttuessa. He voivat myös toteuttaa isoja toimijoita helpommin ratkaisuja, jotka tukevat kestävästä kehitystä ja eettisyyttä. (Work Up! Tulevaisuuden työ, 38.)

3.1 Käsitteet ja toimialat

Yrittäjät, ammatinharjoittajat, freelancerit ja apurahansaajat ovat itsensä työllistäjiä. Maa- ja metsätalouden yrittäjät eivät ole itsensä työllistäjiä. Itsensä työllistäjät eivät ole palkkatyösuhteessa eivätkä he palkkaa työntekijöitä. On silti mahdollista, että yksinyrittäjällä on osakekumppaneita. Hänellä ei kuitenkaan ole työntekijöitä. Ammatinharjoittajat tekevät töitä yleensä toiminimellä. He myyvät omaa osaamistaan. Freelancerit voivat työskennellä palkkaa tai palkkiota vastaan. Heillä voi olla toiminimi tai oma yritys. Freelancer voi tehdä työtä myös työsuhteessa.

Freelancereilla saattaa olla useita toimeksiantajia. Apurahansaajat saavat apurahaa tieteen tai taiteen tekemiseen. Apurahaa saava henkilö voi esimerkiksi tehdä tutkimustyötä yliopiston tiloissa, vaikka hänellä ei ole työsuhdetta yliopistoon. (Yrittäjät Suomessa 2017, 12.) Henkilö on kevytyrittäjä silloin, kun hän työskentelee omiin nimiinsä. Kevytyrittäjä laskuttaa laskutuspalveluiden kautta. Kun asiakas on maksanut saamansa laskun, laskutuspalvelu vähentää summasta palkkionsa ja sivukulut. Sen jälkeen maksu suoritetaan kevytyrittäjälle. (Yrityksen-perustaminen-netin www-sivut 2020.) Kaikilla toimialoilla ei kuitenkaan voi työskennellä kevytyrittäjänä. Jos toiminta on luvanvaraista, sen laskutuksessa ei voi käyttää laskutuspalvelua. (Bisnes.fi:n www-sivut 2020.) Esimerkiksi ajoneuvojen katsastus, panttilainaus, toisen lukuun tehtävä perintätoiminta sekä alkoholin myynti ja anniskelu ovat luvanvaraisia elinkeinoja (Suomen Yrittäjien www-sivut 2020).

Tilastokeskuksen tekemän Yrittäjät Suomessa 2017 -tutkimuksen mukaan suurin osa eli 18 % itsensä työllistäjistä harjoittaa ammatillista, tieteellistä ja teknistä toimintaa. He ovat muun muassa kirjanpitäjiä, arkkitehtejä ja kääntäjiä. 15 % toimii rakentamisalalla. Sekä tukku- ja vähittäiskaupassa että terveys- ja sosiaalipalveluissa työskentelee kummassakin 11 % itsensä työllistäjistä. Muuta palvelutoimintaa harjoittaa 10 %. (Yrittäjät Suomessa 2017, 22.) Muuta palvelutoimintaa ovat esimerkiksi kampaamo- ja kauneudenhoitopalvelut, kotitalouskoneiden ja tietokoneiden korjaaminen sekä jalkineiden ja nahkatavaroiden korjaus (Tilastokeskuksen www-sivut 2020). Tässä opinnäytetyössä tutkittavalla hallinto- ja tukipalvelualalla työskentelee itsensä työllistäjistä 5 % (Yrittäjät Suomessa 2017, 22).

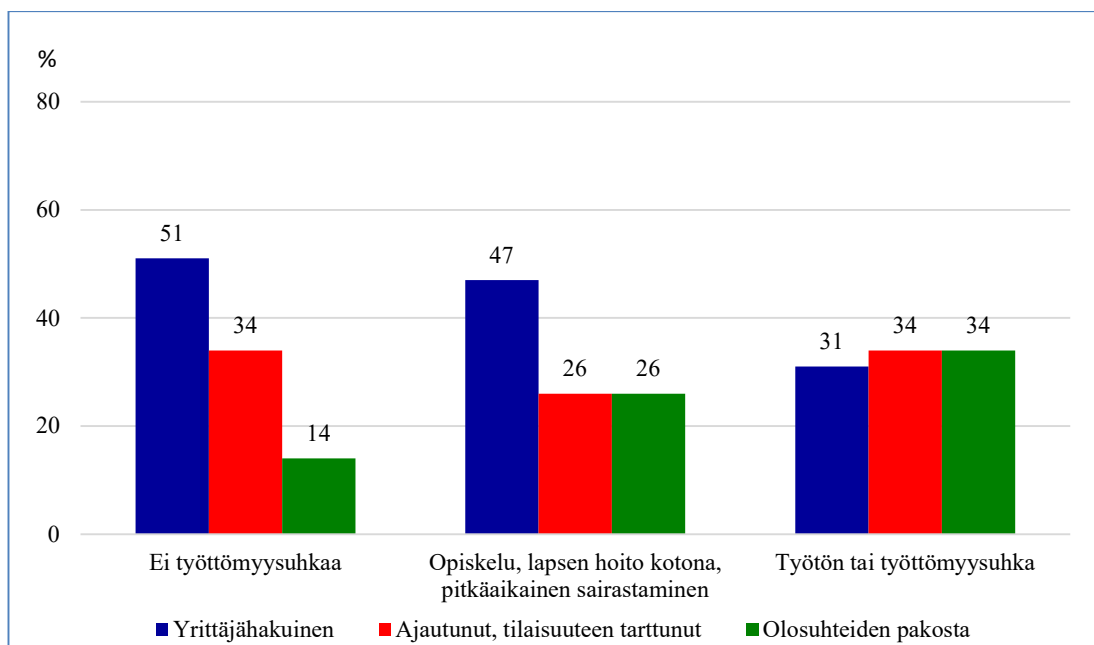
3.2 Asema työmarkkinoilla ennen yrittäjyyttä

Yrittäjät Suomessa 2017 –tutkimuksessa verrattiin yrittäjätyyppin mukaan tekijöitä, jotka ovat vaikuttaneet yrittäjäksi ryhtymiseen. 80 % itsensä työllistäjistä ilmoitti tekijäksi sen, että heidän eteensä oli tullut sopiva tilaisuus. Itsensä työllistäminen on usein tavallista yrittäjän omalla toimialalla. Heitä oli 67 %. 55 % vastasi halunneensa yrittäjäksi joustavien työaikojen vuoksi. 45 % ei ollut suunnitellut yrittäjyyttä, mutta niin oli käynyt syystä tai toisesta. 64 % halusi ryhtyä yrittäjäksi muusta syystä. (Yrittäjät Suomessa 2017, 35.) Ylivoimaisesti suurin osa yrittäjistä (84 %)

työskentelee mieluummin yrittäjänä kuin palkansaajana. 11 % vastaajista olisi mieluummin palkansaaja kuin yrittäjä. 5 % ei ilmoittanut kantaansa. (Yrittäjät Suomessa 2017, 35.)

Kun tutkitaan niitä tekijöitä, joiden pohjalta henkilö on työllistännyt itsensä, on kiinnitettävä huomio lähtötilanteeseen eli syihin yrittäjyyteen. Yrittäjäksi voidaan ryhtyä omasta halusta, sattumalta tai olosuhteiden pakosta. Suomen Yrittäjät 2017 -tutkimuksen mukaan 39 % itsensä työllistäjistä oli yrittäjähakuisia. 34 % oli ajautunut tai tarttunut tilaisuuteen. 24 % oli työllistännyt itsensä olosuhteiden pakosta. 4 % vastaajista ei osannut nimetä, mikä oli tekijä. (Yrittäjät Suomessa 2017, 39-40.)

Tutkimukseen vastanneiden työttömien tai työttömyysuhan alla olleiden itsensä työllistämiseen vaikuttavissa tekijöissä ei ollut mainittavia eroja (Kuvio 2.). 34 % työllisti itse itsensä olosuhteiden pakosta, 34 % tarttui tilaisuuteen ja 31 % oli yrittäjähakuisia. Opiskelijoista, lasta kotona hoitaneista ja pitkäaikaisesti sairaana olleista itsensä työllistäjistä 47 % oli yrittäjähakuisia. Henkilöistä, jotka eivät olleet työttömyysuhan alaisia, yrittäjähakuisia oli 51 %. (Yrittäjät Suomessa 2017, 39-40.)



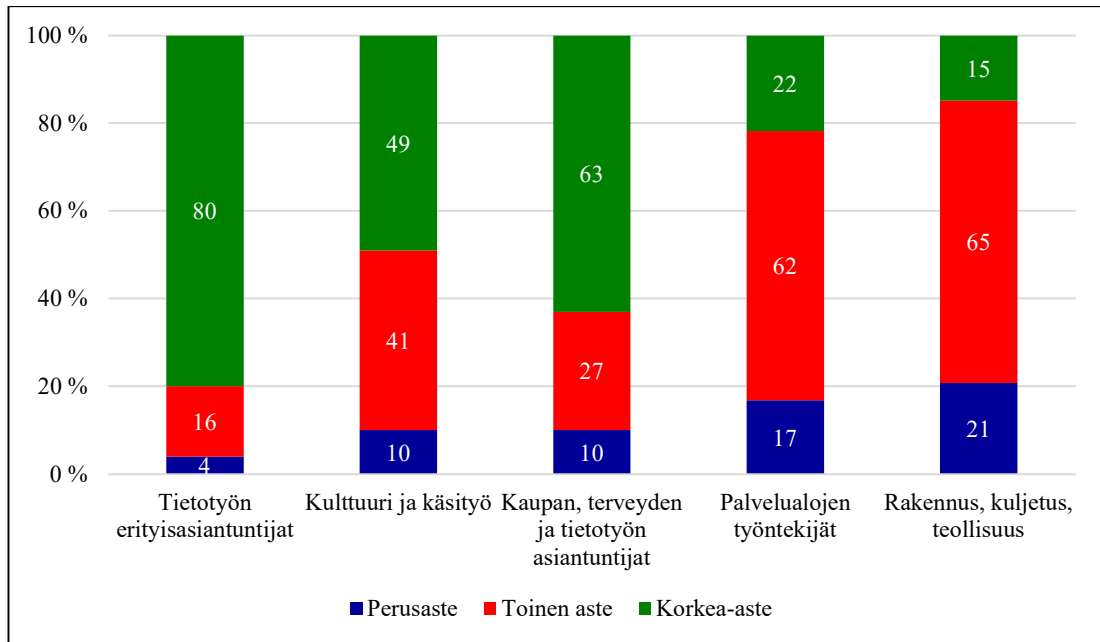
Kuvio 2. Tilanne ennen itsensä työllistämistä (Yrittäjät Suomessa 2017, 40.)

Pakkoyrittäjyys voidaan yhdistää itsensä työllistämiseen käytävään keskusteluun. 2000-luvun alun taantuman aikana yrittäjyyteen ryhtymistä selitettiin sillä, että

yrittäjänä oli työskenneltävä, koska palkkatyötä ei ollut. Työnantajat ostivat palkkatyöt yrittäjiltä. Vuonna 2017 yrittäjistä 60 % oli ollut palkkatyössä eikä heillä ollut työttömyysuhkaa. (Yrittäjät Suomessa 2017, 39.) Pakkoyrittäjäisyys ei ole haastavaa pelkästään yrittäjälle itselleen. Palveluja ostava yritys saattaa kohdata ongelmia erityisesti niillä aloilla, joilla on pulaa osaajista. Osaajat, jotka työskentelevät yrittäjinä, voivat itse valita työtehtävikseen ne projektit, joista he ovat kiinnostuneita. Osaajat voivat valita myös asiakkaansa. Asiakasyritysten on luotava kulttuuri, joka houkuttelee sekä työntekijöitä että yrittäjiä. (Sullström & Valkama 2020.)

3.3 Koulutusrakenne

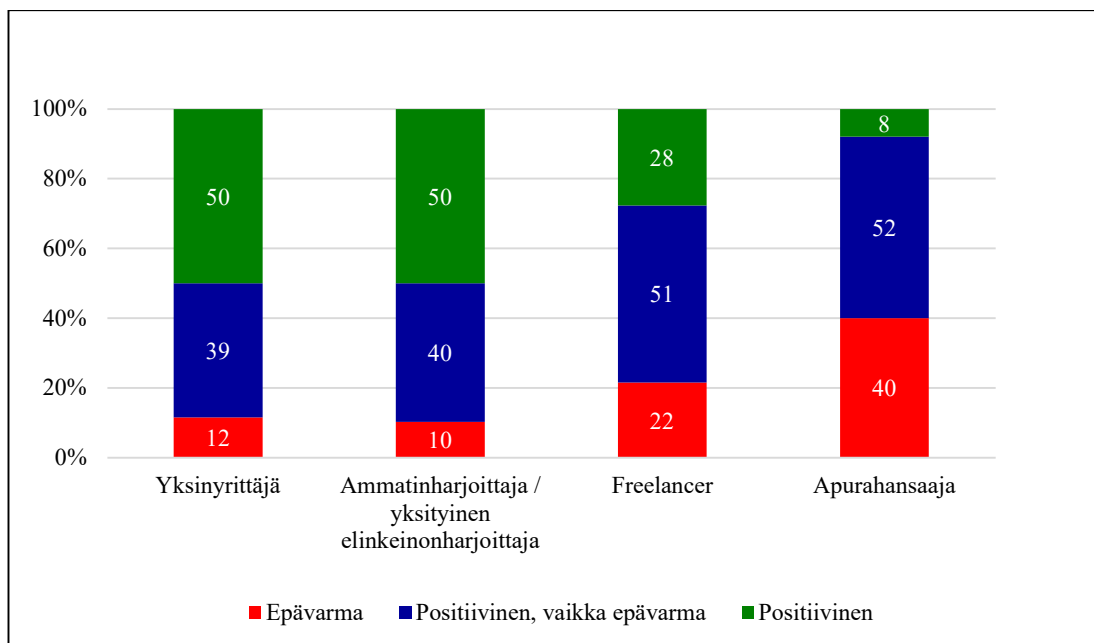
Eri toimialoilla työskentelevien itsensätyöllistäjien koulutusrakenteessa on isoja eroja (Kuvio 3.). Asiantuntijuutta vaativilla toimialoilla työskentelevillä on lähes pääsääntöisesti korkea-asteen tutkinto. 80 % tietotyön erityisasiantuntijoista on korkeakoulutettuja. Kaupan, terveyden ja tietotyön asiantuntijoilla määrä on 63 %. Yli 60 % palvelu-, rakennus- ja kuljetusaloilla sekä teollisuudessa työskentelevistä on suorittanut toisen asteen tutkinnon. 17 % palvelualoilla sekä 21 % rakennus- ja kuljetusaloilla ja teollisuudessa työskentelevistä on käynyt perusasteen. Kulttuuri- ja käsityöaloilla korkea-asteen koulutuksen saaneita on 49 %. (Yrittäjät Suomessa 2017, 21.)



Kuvio 3. Itsensätyöllistäjien koulutus rakenne toimialoittain (Yrittäjät Suomessa 2017, 21.)

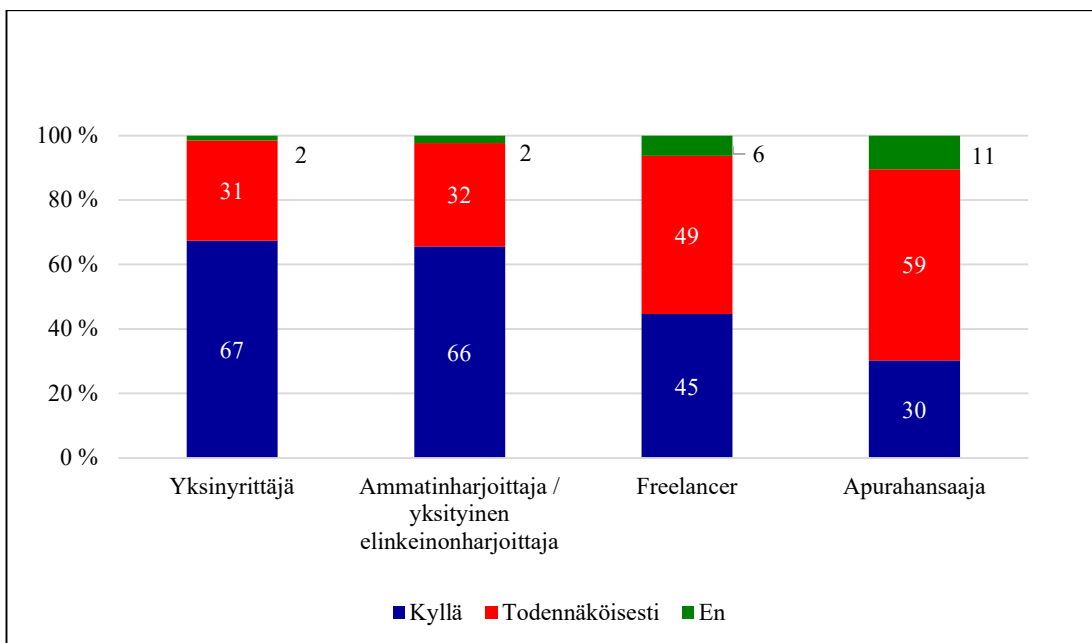
3.4 Tulevaisuus

Selvä enemmistö ammatinharjoittajista ja yksinyrittäjistä näkee tulevaisuutensa positiivisena. Puolet edellä mainituista on sitä mieltä, että heillä on vastaavanlaisia töitä jatkossakin. Noin 40 %:n mielestä työtilanne on hyvä epävarmuudesta huolimatta. Vaikka puolet freelancereista ja apurahansaajista näkee työtilanteensa epävarmana, he suhtautuvat siihen kuitenkin myönteisesti. Epävarmimmin tulevaisuuden työtilanteensa näkevät apurahansaajat. Heidän määränsä on 40 %. Tiedot näkyvät Kuviossa 4. (Itsensätyöllistäminen ja jakamistalous työelämän murroksessa, 69-70.)



Kuvio 4. Näkemys itsensä työllistämisestä tulevaisuudessa (Itsensätyöllistäminen ja jakamistalous työelämän murroksessa, 70.)

Melkein kaikki tutkimukseen vastanneista ilmoittivat jatkavansa itsensä työllistäjänä. Niin vastasi lähes 70 % yksityisyrittäjistä sekä ammatinharjoittajista ja yksityisistä elinkeinonharjoittajista. Noin 30 % kummastakin ryhmästä ilmoittaa jatkavansa todennäköisesti samassa työntekomuodossa. Enemmistö myös freelancereista ja apurahansaajista aikoo jatkaa itsensätyöllistäjänä. Kieltävästi vastanneista suurin osa eli 11 % oli apurahansaajia. Tarkemmat luvut on esitetty Kuviossa 5. (Itsensätyöllistäminen ja jakamistalous työelämän murroksessa, 72.)



Kuvio 5. Jatkaminen itsensä työllistäjänä (Itsensätyöllistäminen ja jakamistalous työelämän murroksessa, 72.)

3.5 Yrittäjän vastuut

Yritystoiminta ei ole riskitöntä. Yrittäjä saattaa joutua korvaamaan ulkopuoliselle osapuolelle aiheuttamansa henkilö- tai esinevahingon. Yrityksen toiminta voi keskeytyä muun muassa silloin, kun sen palveluksessa oleva avainhenkilö sairastuu. Myös tulipalo, tuotantolaitteen rikkoutuminen ja putkirikko voivat pysäyttää yrityksen toiminnan. Jos yrittäjä ottaa esimerkiksi vastuu- ja keskeytysvakuutuksen, hän voi turvata yrityksensä liiketoiminnan jatkumisen. (OP Ryhmän www-sivut 2020.)

Toiminnan vastuuvakuutuksella korvataan esine- ja henkilövahingot, jotka yritys on aiheuttanut menettelytavallaan. Vahinkojen tulee kuitenkin olla sellaisia, joista yritys on korvausvelvollinen lainsäädännön mukaan. Jos yritys valmistaa tai toimittaa toiselle osapuolelle vahinkoa aiheuttavan tuotteen, vahinko korvataan tuotevastuuvakuutuksesta. Konsultti- ja suunnittelupalveluja tuottava yritys voi aiheuttaa vahinkoa tekemänsä suunnitteluvirheen seurauksena. Silloin konsulttivistuuvakuutus korvaa vahingon. Mikäli yritys aiheuttaa toiselle osapuolelle taloudellisia vahinkoja, korvaus maksetaan varallisuusvastuuvakuutuksesta. Myös

yrittäjien hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja voivat aiheuttaa varallisuusvahinkoja. Tällöin toimitusjohtajan ja hallituksen vastuuvakuutus korvaa vahingon. Vakuutus suojelee yrityksen johdossa työskenteleviä henkilöitä henkilökohtaiselta vahingonkorvausvastuulta. Ympäristövahinkovakuutus tarvitaan yrityksen toiminnasta seuraavien ympäristöhaittojen taloudellisessa korvaamisessa. (OP Ryhmän www-sivut 2020.)

Oikeusturvavakuutus on olennainen jo silloin, kun yritystoimintaa vasta aloitetaan. Vakuutusturva ei astu voimaan takautuvasti. Oikeusturvavakuutuksesta korvataan lakimies- ja oikeudenkäyntikustannuksia. Kyseinen vakuutus on tarpeellinen, kun laitteisiin ja tiloihin liittyvissä vuokrasopimuksissa tai henkilöstön työsopimuksissa on osapuolten välillä riitatilanteita. Tyypillisimmät oikeusturvavakuutuksesta korvattavat kulut liittyvät yrityksen laskuihin tai työsuhteiden päättämiseen. (OP Ryhmän www-sivut 2020.)

4 PIENYRITYSTEN HALLINTO

Yritysten koko määräytyy niiden liikevaihdon, taseen ja henkilöstömäärän mukaan. Mikroyrityksellä on palveluksessaan alle 10 työntekijää. Sen vuosittainen liikevaihto tai taseen arvo ovat korkeintaan 2 miljoonaa euroa. Jos yrityksessä työskentelee alle 50 henkilöä ja sen liikevaihto tai tase ovat korkeintaan 10 miljoonaa euroa, se on pieni yritys. (Tilastokeskuksen www-sivut 2020.)

4.1 Yrittäjien työaika ja työolot

Yrittäjillä ei ole työaikalaissa säädettyä työaika. Yrittäjät Suomessa 2017 -tutkimuksen mukaan 20 % itsensä työllistäjistä työskentelee yli 50 tuntia viikossa. 9 % ilmoitti työskentelevänsä 41-49 tuntia ja 22 % 40 tuntia viikossa. Alle 20 tuntia työskenteli 24 %. Tehtyjen työtuntien määrässä on isoja eroja, kun niitä verrataan ikäryhmittäin. Viikoittainen työaika on suurin 45-54-vuotiailla. 41 % kyseisestä ikäluokasta työskentelee yli 50 tuntia viikossa. 35-44-vuotiaista määrä on 36 % ja

15-34-vuotiailla 34 %. 55–74-vuotiaista 33 % tekee töitä alle 20 tuntia viikossa. Vähiten viikoittaisia työtunteja on 35-44 ja 45-54-vuotiailla. 35-44-vuotiaista alle 20 tuntia tekee töitä 9 % ja 45-54-vuotiaista 6 %. Viikoittaisten työtuntien määrä ikäryhmittäin on eritelty Taulukossa 3. (Yrittäjät Suomessa 2017, 78.)

Taulukko 3. Itsensätyöllistäjien viikoittainen työaika prosentuaalisesti ikäryhmittäin (Yrittäjät Suomessa 2017, 78.)

Ikä	Alle 20 h	20-34 h	35-39 h	40 h	41-49 h	Yli 50 h
55 – 74	33	13	6	15	10	22
45-54	6	10	10	20	11	41
35-44	9	10	9	25	11	36
15-34	17	8	8	22	10	34

Kysyttäessä työn kuormittavuudesta 45 % ilmoitti joutuvansa venyttämään työpäiväänsä usein. 36 % löi laimin kotiasioitaan työnteon vuoksi. 14 prosentilla oli toistuvasti vaikeuksia jatkaa työssään. (Yrittäjät Suomessa 2017, 77-78; 84.) Työterveyslaitos ohjeistaa, että yrittäjien kannattaa ostaa ulkopuolisilta palveluntarjoajilta ne tehtävät, jotka eivät ole heidän omaa ydinosamistaan. Niin yrittäjät voivat säästää voimavarojaan ja aikaansa. (Työ, muu elämä ja ajanhallinta, 18.)

4.2 Työntekijän palkkaaminen

Yrittäjät Suomessa 2017 ja Yksinyrittäjäkysely 2019 -tutkimuksissa selvitettiin syitä siihen, miksi yrittäjät eivät ole palkanneet työntekijöitä. Kummassakin tutkimuksessa vastaajat ilmoittivat lähes samanlaiset perustelut. Yrittäjät Suomessa 2017 -tutkimuksessa enemmistö eli 71 % halusi työllistää vain itsensä. Toiseksi suurimmaksi syyksi 61 % ilmoitti työntekijästä aiheutuvat palkkakustannukset. Vastaajista 57 % kertoi asiakkaidensa haluavan ostaa nimenomaan yrittäjän itsensä tekemää työtä. (Yrittäjät Suomessa 2017, 49.) Yksinyrittäjäkysely 2019 -tutkimuksessa 38 % vastasi haluavansa työllistää ainoastaan itsensä. Sekä palkkakustannukset että töiden liian vähäinen määrä saivat kumpikin 34 %

vastauksista. Tarkempi tulosten yhteenveto on Taulukossa 4. (Yksinyrittäjäkysely 2019, 12-13.)

Taulukko 4. Syyt työntekijän palkkaamatta jättämiseen
(Yksinyrittäjäkysely 2019, 12, Yrittäjät Suomessa 2017, 49.)

	Yksinyrittäjäkysely 2019	Yrittäjät Suomessa 2017
Halu työllistää vain itsensä	38 %	71 %
Työntekijän palkka-kustannukset	34 %	61 %
Asiakkaat haluavat juuri yrittäjän tekevän työn	29 %	57 %
Töitä ei ole riittävästi	34 %	48 %
Työskentelee mieluummin alihankkijoiden tai liike-kumppaneiden kanssa	22 %	46 %
Sopivia työntekijöitä vaikea löytää	18 %	39 %
Hallinnollinen työ monimutkaista	-	28 %
Tässä työssä ei mahdollis-ta palkata työntekijöitä	-	17 %

Työntekijän palkkaamatta jättämiseen voi vaikuttaa muitakin tekijöitä kuin edellä mainituissa tutkimuksissa esille tulleet syyt. Anssi Kujala, Suomen Yrittäjien varatoimitusjohtaja, on maininnut, että työntekijän palkkaamista voidaan verrata yrityksen perustamisesta tehtävään päätökseen. Mevent Oy:n toimitusjohtaja Jenni Hukkasen mukaan taloudellisten kustannusten ohella suurena riskitekijänä voivat olla myös henkilökemiat, jotka vaikuttavat yhteistyön sujumiseen. JSM Consulting Oy:n toimitusjohtaja Jaakko Marin on sanonut, että epävarmuus töiden riittävydestä ei ole ainoa syy työntekijän palkkaamatta jättämiseen. Työnantajalle kuuluvien hallinnollisten velvollisuuksien hoitaminen vie paljon aikaa. (Toivonen 2020, 12-14.)

5 YRITYKSILLE MYYTÄVÄT HALLINNOLLISET PALVELUT

5.1 Osa-alueet

Yrittäjällä on vastuullaan useita yrityksen toiminnassa tarvittavia osa-alueita, joiden hoitamiseen hänellä ei ole riittävää ammatillista osaamista. Yrittäjä vastaa itse markkinoinnista, myynnistä, taloushallinnosta, laitehankinnoista, kiinteistöhuollosta, asiakaspalvelusta ja henkilöstöasioista. Sen vuoksi toiminnan kokonaiskustannukset ja seuraukset virheellisesti hoidetuista virallisista asioista voivat koitua huomattavasti korkeammiksi kuin kyseisten palvelujen ostaminen. Yrittäjän on tärkeä hahmottaa, mitä tehtäviä hänen ei kannata itse tehdä. (Torppa 2013, 82-83.)

Yrityksen ostaessa esimerkiksi hallinnolliset toimintonsa niitä tarjoavilta yrityksiltä, palvelut tuotetaan ostajan tarpeen perusteella. Ostaessaan palvelut yritys säästää kustannuksiaan ja voi ennakoida niitä. Jos yritys ostaa palvelut, sen ei tarvitse palkata työntekijöitä eikä olla vastuussa työnantajaa sitovista velvoitteista. (Eilakaisla Oy:n www-sivut 2020.)

Ennen kuin toimistopalveluja tuottava yritys aloittaa toimintansa tai suunnittelee alkavansa myydä uudella paikkakunnalla, sen on kartoitettava potentiaaliset asiakkaat. On myös selvitettävä, mitä toimintoja ne tarvitsevat. (Taipale, Janhonen, Kolehmainen, Lindström & Vehkaperä 2019, 36.) Kartoituksen pohjalta myyjä voi päätellä, onko hänellä riittävästi asiantuntemusta kyseisten palvelujen tuottamiseen. Lisäksi myyjä voi tehdä johtopäätöksiä siitä, mihin osa-alueisiin hänen olisi kannattavaa suunnata palvelunsa ja kehitettävä omaa osaamistaan.

Yrityshallinnon osa-alueita ei voi rajata tarkoin määriteltyihin toimintoihin. Sen vuoksi toimistoapua tarjoavien yritysten palveluvalikoima on monipuolinen. Taulukossa 5. on kuvauksia hallinnollisista tehtävistä. Palveluja tarjotaan esimerkiksi hallinnollisissa tehtävissä, markkinoinnissa ja myynnissä sekä taloushallinnossa. (Coor Service Management Oy:n www-sivut 2020.) Johdon assistentti tukee yrityksen johtoa. Hän vastaa johdon matkustusasioista, kalenterivarauksista,

vierailujen ja juhlatilaisuuksien järjestämisestä sekä asiakirjojen valmistelusta ja visualisoinnista. (Assistenttipalvelujen www-sivut 2020.) Jos yritys ostaa toimistoassistentin palveluja, tämän tehtäviin voivat kuulua muun muassa erilaiset koordinointi- ja järjestelytehtävät, puhelinvaihteen hoitaminen, postinkäsittely ja sopimusten hallinnointi. Asiakasrekisterien ylläpito, asiakastilaisuuksien järjestäminen ja liikelahjojen tilaaminen ovat myynti- ja markkinointiassistentin tehtäviä. Taloushallinnossa assistentit vastaavat laskutuksesta, avustavat kirjanpidossa sekä käsittelevät matkalaskuja. (Coor Service Management Oy:n www-sivut 2020.) Viestintäassistentti päivittää ja suunnittelee verkkosivuja, kirjoittaa blogitekstejä sekä web-artikkeleita. Myös sähköposti- ja somemarkkinointi ovat viestintäassistentin tehtäviä. (Toiminimi Milla Järvisen www-sivut 2020.)

Taulukko 5. Kuvaus hallinnollisista töistä

Taloushallinto	Ostolaskut, myyntilaskutus, kirjanpidossa avustaminen, raportit, tilastot
Hallinnolliset tehtävät	Matkajärjestelyt, tiedonhaku, käyntikortit, tilaisuuksien järjestäminen, kokoukset, yhteydenpito viranomaisiin
Sosiaalinen media	Verkkosivut, chat, blogi, Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube
Asiakaspalvelu	Puhelin, sähköposti, ajanvaraus
Markkinointi ja myynti	Mainokset, liikelahjat, esitteet, asiakasrekisterin ylläpito
Henkilöstöhallinto	Työsopimukset, työajanseuranta, palkkahallinto

5.2 Kustannukset

Kun asiakas on maksanut saamansa laskun, se ei ole yrittäjän palkka. Yrittäjän on maksettava myymästään tuotteesta tai palvelusta arvonlisävero. Suomen yleisin arvonlisäkanta on 24 %. Se koskee esimerkiksi hallinnollisia palveluja. Elintarvikkeista ja ateriapalveluista on maksettava 14 % arvonlisäveroa. Henkilökuljetusten sekä liikunta- ja majoituspalvelujen arvonlisäverokanta on 10 %. (Suomen Yrittäjien www-sivut 2020.) Yrittäjän on tärkeä huomioida hinnoittelussaan sairaskorvausmaksu sekä toimialasta riippuva työ- ja ammattitautimaksu (Holopainen 2018, 192). YEL-vakuutus yrittäjän on otettava, jos hän on

18-67 -vuotias, tekee töitä omassa yrityksessään, toiminut yrittäjänä vähintään neljä kuukautta sekä vuosittainen työtulo on vähintään 7 958,99 euroa. Edellä mainittu työtulon määrä on vuoden 2020 luku. (Keskinäinen työeläkevakuutusyhtiö Varman www-sivut 2020.) Jos yrittäjän vuosittainen työtulo on vähintään 13 076,00 euroa, hänellä on mahdollisuus turvaan työttömyyden varalta. Se edellyttää työttömyyskassaan liittymistä. (Yritä.fi:n www-sivut 2020.) Myynnistä saamallaan tuloilla yritys maksaa kustannuksiaan. Niitä ovat esimerkiksi työvälineet, puhelinkulut, koulutus, matkustus, materiaalit sekä markkinointi. (Laitinen, Kopakkala & Pasanen 2018, 8.) On tärkeä huomioida myös asiakkaiden ostokyky. Asiakkailta tulee olla valmius ja halu maksaa ostamistaan palveluista veloittettava hinta. (Taipale ym. 2019, 36-38.)

Hallinnollisia palveluja voi ostaa palvelupaketteina tai tuntiveloituksella. Palveluja ostavan asiakkaan kanssa voidaan tehdä sopimus, joka sisältää ennalta sovitun määrän työtunteja kuukaudessa ja laskutus hoidetaan kuukausittain. Tehty työ on mahdollista veloittaa myös pelkästään toteutuneiden työtuntien perusteella. Työ tehdään etänä tai asiakkaan toimitiloissa. Asiakkaalla ei tarvitse olla työvälineitä, koska palvelujen tarjoaja voi käyttää omiaan. (Toiminimi Milla Järvisen www-sivut 2020.) Palvelupakettia kannattaa hyödyntää toistuvissa työtehtävissä. Tuntiperusteinen laskutus sopii parhaiten silloin, kun työtuntimäärä vaihtelee kuukausittain. Sopimuksen kesto voi olla määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva. (Konttorin Starat Oy:n www-sivut 2020.)

5.3 Osaaminen

Digitalisaation myötä hallinnolliset tehtävät ovat muuttuneet. Rutiinitöitä on jäänyt pois. Asiantuntijuuden roolin merkitys kasvaa. Yritysten toiminnassa tarvitaan ongelmanratkaisutaitoja. Asiakasyrittäjä ei aina havaitse mahdollisia ongelmia liiketoiminnassaan. Hallintopalvelujen myyjä toimii asiakkaansa konsulttina. Jos myyjä havaitsee muutosta tarvitsevan asian, hän voi avustaa asiakastaan sen ratkaisemisessa tai vaihtoehtojen kartoittamisessa. Siinä vaaditaan myös vuorovaikutustaitoja. Asiakkaan tilannetta on parannettava ja kehitettävä. (Aho 2019, 26.)

Suomalaisen Työn Liitto teetti vuonna 2016 tutkimuksen tulevaisuuden työelämässä tarvittavista taidoista. Asiakas voidaan nähdä yrittäjän työnantajana, koska maksaa tälle saamastaan palvelusta. Käsittelen sen vuoksi työnantajan edustajien vastauksia. 55 % heistä piti merkittävimpana ominaisuutena kehittymistähtoa sekä halua oppia uutta. Joustavuutta esimerkiksi työn muotojen suhteen piti tärkeänä 48 % vastaajista. 45 % ilmoitti muutosvalmiuden ja sopeutumiskyvyn olevan tärkeitä. Moniosaajuus (42 %) sekä yhteistyökyky ja tiimitaidot (41 %) olivat viiden olennaisimman ominaisuuden joukossa. Tiedot on koottu Taulukkoon 6. (Tulevaisuuden työelämää koskeva selvitys 2016, 3.)

Taulukko 6. Tulevaisuuden työelämässä tarvittavat taidot (Tulevaisuuden työelämää koskeva selvitys 2016, 3.)

Ominaisuus	Osuus
Tahto kehittyä ja oppia uutta	55 %
Joustavuus (esim. työaikojen, työn muotojen suhteen)	48 %
Moniosaajuus	42 %
Yhteistyökyky, tiimitaidot	41 %
Sitoutuneisuus, lojaalius työtä ja työnantajaa kohtaan	36 %
Itsenäinen työote, itseohjautuvuus	34 %
Sosiaalisuus, ulospäin suuntautuneisuus	19 %
Stressin ja kiireen sietokyky	19 %
Luovuus	18 %
Asiantuntijuus, erikoistuminen	16 %
Verkostoituminen	13 %
Hyvä keskittymiskyky	4 %

Opetushallitus julkaisi vuonna 2019 Osaaminen 2035 -raportin, jossa käsitellään tulevaisuuden osaamistarpeita. Niihin vaikuttavat työn murros ja digitalisaatio. Raportissa tarkastellaan osaamisen merkitystä tulevaisuudessa sekä tärkeimpiä osaamisalueita. Sen laati Osaamisen ennakointifoorumi, joka on Opetushallituksen sekä opetus- ja kulttuuriministeriön organisoima asiantuntijaelin. (Osaaminen 2035, 9.)

Osaaminen 2035 nosti esiin erilaisia tulevaisuuden osaamistaitoja kuin Tulevaisuuden työelämää koskeva selvitys 2016. Raportin mukaan asiakaslähtöisten palvelujen kehittämisosaaminen on tärkein taito tulevaisuudessa. Myös digitaalisten ratkaisujen hyödyntämisosaamisen ja innovaatio-osaamisen merkitykset korostuivat. Osaamisen ennakkointifoorumin tutkimuksen mukaan asiakaspalvelutaidot, liiketoimintaosaaminen sekä etä- ja virtuaalipalvelujen hallinta ovat tulevaisuuden tärkeimpiä työelämäosaamisia. Viimeksi mainittujen osaamisalueiden hallinta ovat olennaisia itsensä työllistämisessä, jonka merkitys on suuri vuoden 2035 työllisyystavoitteen saavuttamiseksi. (Osaaminen 2035, 29.) Osaamistaidot on eritelty Taulukossa 7.

Taulukko 7. Tärkeimmät työelämäosaamiset vuonna 2035 (Osaaminen 2035, 29.)

Osaaminen	Mainintojen määrä tärkeimpänä osaamisena
Asiakaslähtöinen palvelujen kehittämisosaaminen	18
Digitaalisten ratkaisujen hyödyntämisosaaminen	12
Innovaatio-osaaminen	12
Henkilökohtaisen osaamisen kehittäminen ja johtaminen	10
Digitaalisten toimintojen hallinta- ja ohjaustaidot	9
Ihmisten ja osaamisen johtamis- ja valmentamistaidot	8
Asiakaspalvelutaidot	7
Liiketoimintaosaaminen	7
Etä- ja virtuaalipalveluiden hallinta	6

6 TUTKIMUSMENETELMÄ JA TUTKIMUKSEN TOTEUTTAMINEN

6.1 Tutkimusmenetelmä

Tein tutkimuksen määrällisesti eli kvantitatiivisesti, koska halusin saada esittämiini kysymyksiin vastauksia, joista voidaan laskea lukumäärät ja prosenttiosuudet

(Heikkilä 2014, 15). Keräsin vastaukset kyselylomakkeella (Liite 2.), joka on Vilkan mukaan pääsääntöisesti tavallisin menetelmä koota aineistoa määrällisessä tutkimuksessa (Vilka 2015, 95). Lomakkeessa oli valmiit vastausvaihtoehdot. Se on yleinen tapa kerätä tietoja (Heikkilä 2014, 15).

Lähetin kyselyn 200 pienyrittäjälle sähköpostilla. Siihen vastasi 53 yrittäjää eli vastausprosentti oli 27. Määrää voidaan pitää vällinneissa olosuhteissa erittäin hyvänä. Sähköpostitse toteutettava kysely on Kanasen mukaan nopea ja edullinen, jos sitä verrataan esimerkiksi puhelin- ja postikyselyyn. Hän on todennut myös, että sähköpostikyselyn vastausprosentti on usein noin kymmenen. (Kananen 2015, 208.) Yksi suurimmista ongelmista on se, että sähköpostijärjestelmät luokittelevat kyselyt usein roskapostiksi. Se johtuu siitä, että samansisältöisiä sähköposteja lähetetään suuri määrä yhdellä kertaa. Lisäksi sähköpostiosoitteet muuttuvat. Kuutta lähettämääni viestiä ei voitu toimittaa perille. Sen perusteella voidaan päätellä, että kysely tavoitti arviolta 194 vastaanottajaa. Siitä ei ole tietoa, montako viestiä sähköpostijärjestelmät luokittelivat roskapostiksi. (Kananen 2015, 215-216.)

Kartoitin kyselylläni, tarvitsevatko Porissa toimivat pienyritykset toimistopalveluja ja mitä palveluja ne kaipaavat. Kyselyä suunnitellessani käytin apuna Anna Sarjomaan vuonna 2019 tekemää tutkimusta “Markkinatutkimus assistenttipalveluiden tarpeesta Turun talousalueella – Case Oma Assari Oy”. Kyselyni saate on Liitteessä 1. Lähettämässäni viestissä oli linkki kyselylomakkeeseen (Liite 2.), jonka olin luonut Google Forms -sovelluksessa. Vastaukset tallentuivat Google Sheetsiin, josta siirsin ne käsittelyä varten Microsoft Excel -taulukkolaskentaohjelmaan. Vastauksista ei ollut mahdollista tunnistaa, kuka oli vastannut kysymyksiin. Tein kyselystä lyhyen ja helposti vastattavan. Lomakkeessa oli 10 kysymystä, joissa oli valintaruudut. Lisäksi oli yksi avoin kysymys. En tehnyt yhtään pakollista kysymystä, jotta vastaaja ei keskeyttäisi sen vuoksi vastaamistaan. Kananen oheistaa testauttamaan lomakkeen ulkopuolisella etukäteen (Kananen 2015, 204). Lähetin kyselyn muutamalle henkilölle. Varmistin, että kyselylomakkeeseen voi vastata saadussa linkissä, kysymykset ovat helposti ymmärrettäviä ja vastaukset on mahdollista käsitellä Microsoft Excelissä. Muutin kysymysten tekstejä saamani palautteen perusteella.

6.2 Aineiston kerääminen

Valitsin otoksen systemaattisella eli tasavälisellä otannalla. Kun perusjoukosta valitaan tutkimukseen yksiköitä tasaisin välein, otantamenetelmä on systemaattinen eli tasavälinen. Tutkittavien perusjoukko järjestetään satunnaiseen järjestykseen tutkinnassa olevien ominaisuuksien suhteen. Jos tehdään systemaattinen otanta, sen ensimmäisessä vaiheessa lasketaan poimintaväli. Perusjoukon koko jaetaan otoksen koolla. Saatu otoskoko pyöristetään kokonaisluvuksi. Sen jälkeen arvotaan ensimmäinen yksikkö poimintavälistä. Kun ensimmäinen yksikkö on valittu, edetään systemaattisesti. (Heikkilä 2014, 34.)

Keräsin otokseen yritykset Suomen Yrittäjien ylläpitämästä yrityshausta. Siinä on niiden jäsenyritysten tiedot, jotka ovat antaneet luvan tietojensa julkaisemiseen. Hakemistosta ei ole mahdollista tehdä tarkkaa hakua, jossa määritellään yhden haun hakukriteereiksi esimerkiksi vain tietty paikkakunta, toimiala, liikevaihto ja työntekijöiden määrä. Sen vuoksi rajasin sijaintipaikaksi Porin enkä alkuperäisessä suunnitelmassa mainittua Satakuntaa. Valitsin tietyiltä toimialoilta pienyritykset, joiden henkilömäärä oli korkeintaan 10. Työntekijöiden määrä oli tarkastettava jokaisesta yrityksestä erikseen. Taulukossa 8. on yhteenveto otokseen valitsemistani toimialoista. Lisäksi siinä on hakukriteerit täyttäneiden yritysten lukumäärät. Yrityksiä oli yhteensä 616. Koska otos oli 200, valitsin joka kolmannen yrityksen. (Suomen Yrittäjien yrityshakupalvelun [www-sivut](http://www.suomenyrittajat.fi) 2020.)

Yritykset luetellaan yrityshakupalvelussa aakkosjärjestyksessä. Aloitin tilastoyksiköiden valinnan moottoriajoneuvojen ja moottoripyörien tukku- ja vähittäiskauppa -toimialasta. Valitsin ensimmäiseksi tilastoyksiköksi luettelossa viidennellä sijalla olevan yrityksen, joka täytti hakukriteerit. Sen jälkeen valitsin joka kolmannen yrityksen. Jos yrityksen omilla tai esimerkiksi Suomen Asiakastieto Oy:n internetsivuilla ei ollut tarvitsemiani yhteystietoja, siirryin seuraavaan yritykseen. Käsittelin toimialat Taulukossa 8. olevassa järjestyksessä. Taulukkoon on merkitty niiden yritysten lukumäärät, joissa työskentelee enintään 10 henkilöä yrityshakupalvelun tietojen mukaan. Koska lista loppui ennen kuin olin saanut tarvittavan määrän havaintoyksiköjä, jatkoin yritysten valintaa ensimmäisen luettelon alusta (KvantiMOTV:n [www-sivut](http://www.kvanti.fi) 2020).

Taulukko 8. Otokseen valitut toimialat ja hakukriteerit täyttävien yritysten määrät

Toimiala	Lukumäärä
Moottoriajoneuvojen ja moottoripyörien tukku- ja vähittäiskauppa sekä korjaus	50
Tukkukauppa	61
Rakentaminen	173
Terveys- ja sosiaalipalvelut	59
Tietokoneiden, henkilökohtaisten ja kotitaloustavaroiden korjaus	7
Kuljetus ja varastointi	54
Majoitus- ja ravitsemistoiminta	58
Ammatillinen, tieteellinen ja tekninen toiminta	154
Yhteensä	616

7 KYSELYN TULOKSET

Kysely toteutettiin 6.-12.4.2020. Kun tutkimus oli päättynyt, hävitin siihen käytetyt yhteystiedot ja kyselylomakkeen linkin. Tutkimustuloksia tarkasteltaessa on huomioitava, että kyseisenä ajankohtana vallitsi maailmanlaajuinen koronapandemia. Se ravisutti koko suomalaista yhteiskuntaa. Suomeen julistettiin poikkeustila 18.3.2020. Lähiopetus keskeytettiin kouluissa, oppilaitoksissa, yliopistoissa ja ammattikorkeakouluissa. Julkiset kokoontumiset rajoitettiin kymmeneen henkilöön. Lisäksi Suomessa asuvia kehoitettiin välttämään oleilua julkisilla paikoilla, mikäli se ei ollut tarpeellista. (Yleisradio Oy:n www-sivut 2020.) Kulkemista maakuntarajan yli sekä Uudellemaalle että sieltä muualle maahan rajoitettiin 27.3.2020. Rajoituksen ilmoitettiin jatkuvan 19.4.2020 asti. (Verkkouutisten www-sivut 2020.) Ravintolat ja kahvilat määrättiin sulkemaan ovensa 4.4.2020 alkaen. Ulosmyynti oli kuitenkin sallittua. (MTV Uutisten www-sivut 2020.) SuomiAreena ilmoitti 27.3.2020 peruuttavansa suuren keskustelutapahtuman, jonka piti olla 13.-17.7.2020 Porissa (SuomiAreenan www-sivut 2020). Tapahtuma on liikevaihdollisesti tärkeä lukuisille

Porissa toimiville yrityksille. Kyselyn päättymispäivänä eli 12.4.2020 yt-neuvottelujen piirissä oli 393 966 henkilöä. Luku koskee yrityksiä, joissa on vähintään 20 työntekijää. (Helsingin Sanomien www-sivut 2020.) Lisäksi pienyrityksissä oli tuhansia lomautuksen ja irtisanomisuhan alla työskenteleviä.

Käsittelen tulokset kysymyksittäin suoralla jakaumalla. Se on yksinkertainen keino tarkastella, mitä vastauksia eri vaihtoehdot ovat saaneet. (Kananen 2015, 288.) Havainnollistan vastauksia taulukoin ja kuvioin. (Heikkilä 2014, 15.)

7.1 Henkilöstömäärä

Vastaajilta kysyttiin, kuinka monta henkilöä työskentelee heidän yrityksessään. Kysymys esitettiin muodossa:

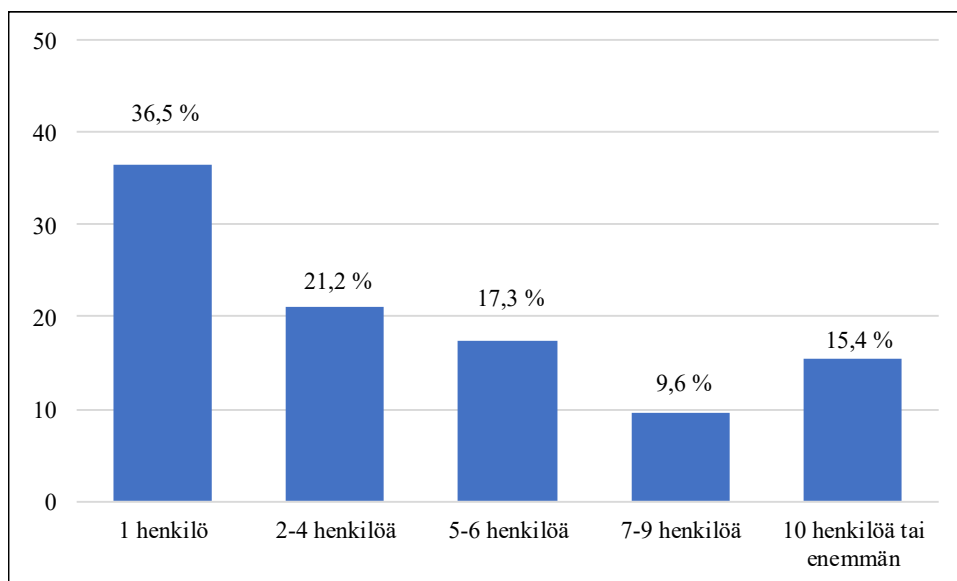
1. Kuinka monta henkilöä työskentelee yrityksessäsi?

- 1 henkilö*
- 2-4 henkilöä*
- 5-6 henkilöä*
- 7-9 henkilöä*
- 10 henkilöä tai enemmän*

Kysymykseen vastasi 52 henkilöä. Määrät on eritelty Taulukossa 9. ja Kuviossa 6. Suurin osa vastaajista eli 36,6 % työskenteli yksin. 21,2 % ilmoitti palkanneensa 2-4 henkilöä. 17,3 % oli palkannut 5-6 henkilöä. 15,4 % vastasi, että yrityksessä työskentelee 10 henkilöä tai enemmän.

Taulukko 9. Yritysten henkilömäärät (kysymys 1)

Henkilömäärä	Lukumäärä	Osuus
1 henkilö	19	36,5 %
2-4 henkilöä	11	21,2 %
5-6 henkilöä	9	17,3 %
7-9 henkilöä	5	9,6 %
10 henkilöä tai enemmän	8	15,4 %
Yhteensä	52	100 %



Kuvio 6. Yritysten henkilömäärät (kysymys 1)

7.2 Yrittäjän viikoittaiset työtunnit

Vastaajilta kysyttiin, kuinka monta tuntia viikossa he työskentelevät. Kysymys esitettiin muodossa:

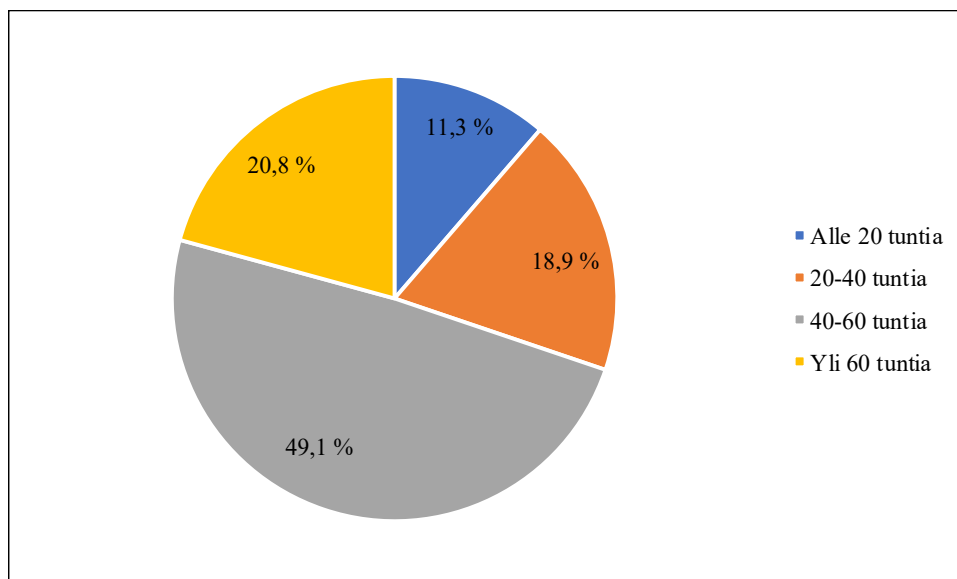
2. Kuinka monta tuntia työskentelet viikossa?

- Alle 20 tuntia
- 20-40 tuntia
- 40-60 tuntia
- Yli 60 tuntia

Kysymyksessä tuli ilmi kyselyyn vastanneiden yrittäjien iso tuntimäärä. Vastaajia oli 53. Suurin osa heistä eli 49,1 % ilmoitti viikoittaiseksi työmääräkseen 40-60 tuntia. 20,8 % vastasi, että he työskentelevät yli 60 tuntia viikossa. Ainoastaan 11,3 % kertoi työskentelevänsä alle 20 tuntia. Tiedot on esitelty Taulukossa 10. ja Kuviossa 7. Yrittäjät Suomessa 2017 -tutkimuksessa saatujen tietojen mukaan yli 40 tuntia viikossa työskentelee yhteensä 51 % itsensä työllistäjistä (Yrittäjät Suomessa 2017, 78).

Taulukko 10. Yrittäjän viikoittainen työaika (kysymys 2)

Työtunnit	Lukumäärä	Osuus
Alle 20 tuntia	6	11,3 %
20-40 tuntia	10	18,9 %
40-60 tuntia	26	49,1 %
Yli 60 tuntia	11	20,8 %
Yhteensä	53	100 %



Kuvio 7. Yrittäjän viikoittainen työaika (kysymys 2)

7.3 Toimistotyöntekijä

Vastaajilta kysyttiin, onko heidän yrityksissään työntekijää, jonka päätyöt ovat toimistotöitä. Kysymys esitettiin muodossa:

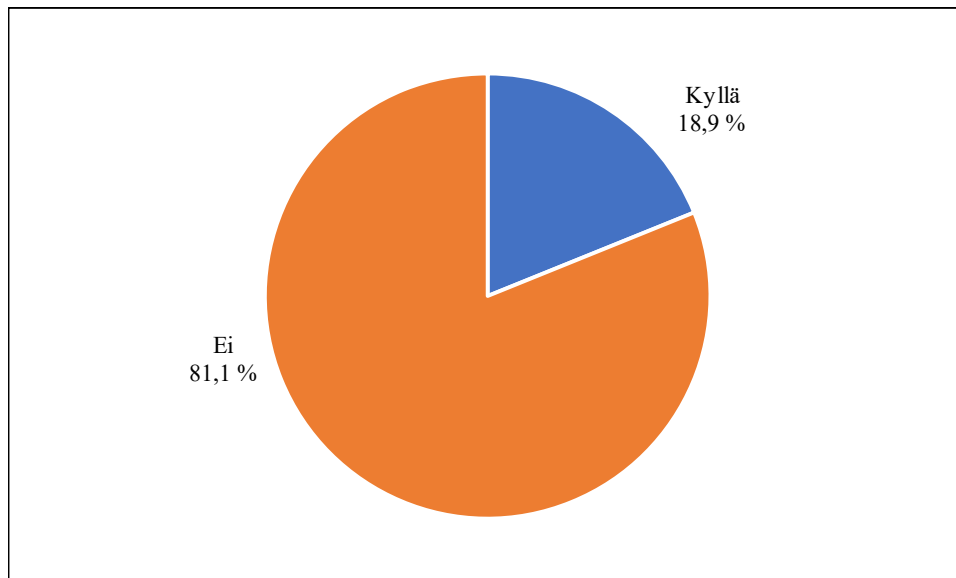
3. Onko yrityksessäsi toimistotyötä päätyönään tekevää työntekijää?

- Kyllä
- Ei

Toimistotyötä päätyönään tekevää työntekijää koskevaan kysymykseen vastasi 53 henkilöä. 81,1 % heistä ilmoitti, ettei ole palkannut työntekijää. Tiedot on esitetty Taulukossa 11. ja Kuviossa 8.

Taulukko 11. Toimistotyötä päätyönään tekevää työntekijä (kysymys 3)

	Lukumäärä	Osuus
Kyllä	10	18,9 %
Ei	43	81,1 %
Yhteensä	53	100 %



Kuvio 8. Toimistotyötä päätyönään tekevää työntekijä (kysymys 3)

7.4 Toimistopalvelujen ostaminen

Vastaajilta kysyttiin, ostavat he jo toimistopalveluja. Kysymys esitettiin muodossa:

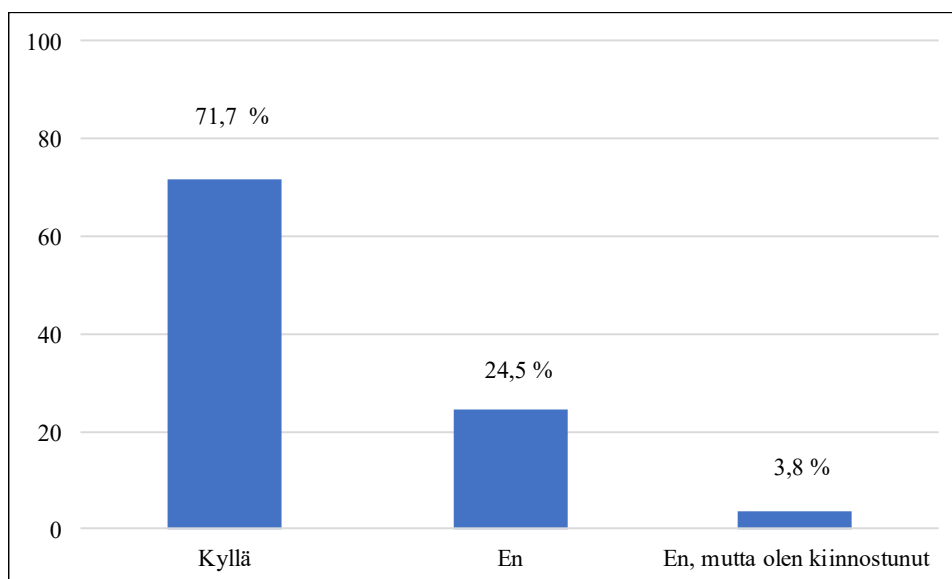
4. Ostatko jo toimistopalveluja?

- *Kyllä*
- *En*
- *En, mutta olen kiinnostunut*

Toimistopalvelujen ostamista kartoittavaan kysymykseen oli vastaajia 53. Heistä enemmistö eli 71,7 % ilmoitti ostavansa jo toimistopalveluja. 3,8 % kertoi olevansa kiinnostunut niiden ostamisesta. Tiedot on esitelty Taulukossa 12. ja Kuviossa 9.

Taulukko 12. Toimistopalvelujen ostaminen (kysymys 4)

	Lukumäärä	Osuus
Kyllä	38	71,7 %
En	13	24,5 %
En, mutta olen kiinnostunut	2	3,8 %
Yhteensä	53	100 %



Kuvio 9. Toimistopalvelujen ostaminen (kysymys 4)

7.5 Toimistopalvelut, joista kiinnostunut

Vastaajilta kysyttiin, mitä toimistopalveluja he olisivat kiinnostuneita ostamaan. Kysymys esitettiin muodossa:

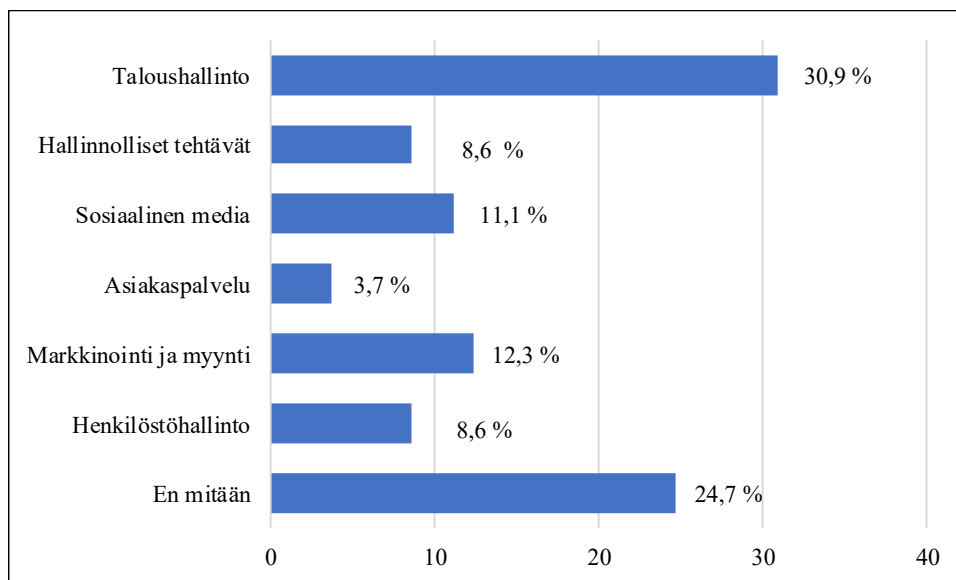
5. Mitä toimistopalveluja olisit kiinnostunut ostamaan? Suluissa on esimerkkejä.

- *Taloushallinto (ostolaskut, myyntilaskutus, kirjanpidossa avustaminen, raportit, tilastot)*
- *Hallinnolliset tehtävät (matkajärjestelyt, tiedonhaku, käyntikortit, tilaisuuksienjärjestäminen, kokoukset, yhteydenpito viranomaisiin, puhtaaksikirjoitus)*
- *Sosiaalinen media (chat, blogi, Facebook, Instagram, LinkedIn, verkkosivut, YouTube)*
- *Asiakaspalvelu (puhelin, sähköposti, ajanvaraus)*
- *Markkinointi ja myynti (mainokset, liikelahjat, esitteet, asiakasrekisterin ylläpito)*
- *Henkilöstöhallinto (työsopimukset, työajanseuranta, palkkahallinto)*
- *En mitään*

Vastaajien oli mahdollista valita useita vaihtoehtoja. Tarkat tiedot toimistopalvelujen kysynnästä ovat Taulukossa 13. ja Kuviossa 10. Vastausten perusteella taloushallinnollisilla palveluilla on suurin kysyntä. 25 vastaajaa eli 30,9 % ilmoitti olevansa kiinnostunut niiden ostamisesta. 12,3 % vastasi olevansa kiinnostunut markkinoinnista ja myynnistä. 11,1 % puolestaan kertoi haluavansa tukea yrityksen sosiaalisessa mediassa olevien palvelujen, joita ovat esimerkiksi internetsivut, YouTube ja chat, ylläpitämisessä. Se, että edellä mainitut osa-alueet ovat eniten kaivattavia toimistopalveluja, kuvastaa tämän hetken ja tulevaisuuden osaamistarpeita. Tietotekniikka ja koneet hoitavat suuren osan rutiinitöistä. Tulevaisuudessa tarvitaan yhä enemmän asiantuntijaosaamista. Neljäsosa eli 24,7 % vastaajista ilmoitti, että he eivät ole kiinnostuneita toimistopalvelujen ostamisesta.

Taulukko 13. Kaivattavat toimistopalvelut (kysymys 5)

	Lukumäärä	Osuus
Taloushallinto	25	30,9 %
Hallinnolliset tehtävät	7	8,6 %
Sosiaalinen media	9	11,1 %
Asiakaspalvelu	3	3,7 %
Markkinointi ja myynti	10	12,3 %
Henkilöstöhallinto	7	8,6 %
En mitään	20	24,7 %
Yhteensä	81	100 %



Kuvio 10. Kaivattavat toimistopalvelut (kysymys 5)

7.6 Muut toimistopalvelut, joista kiinnostunut

Vastaajilta kysyttiin, mitä muita kuin edellisessä kysymyksessä mainittuja toimistopalveluja he olisivat kiinnostuneita ostamaan. Kysymys esitettiin muodossa:

6. Mitä muita toimistopalveluja haluaisit ostaa?

Kysymys oli avoin. Siihen vastasi 5 henkilöä. Heidän antamansa vastaukset ovat Taulukossa 14.

Taulukko 14. Muiden toimistopalvelujen tarve (kysymys 6)

Ei tarvetta.
En mitään, en tarvitse, teen itse (sitä tein ennen päätyöksenikin ennen yritykseni perustamista, joten nämä vähäiset toimistopalvelut mitä nyt on, pystyn ja haluan hoitaa ihan itse, koska pystyn siihen, ei tarvitse maksaa siitä kenellekään, saan pitää nekin eurot itselläni)
Yleistä toimistotyöapua
Sosiaalinen media
ATK-tuki

7.7 Viikoittainen tuntimäärä

Vastaajilta kysyttiin, kuinka monta tuntia viikossa he arvioivat tarvitsevansa toimistopalveluja. Kysymys esitettiin muodossa:

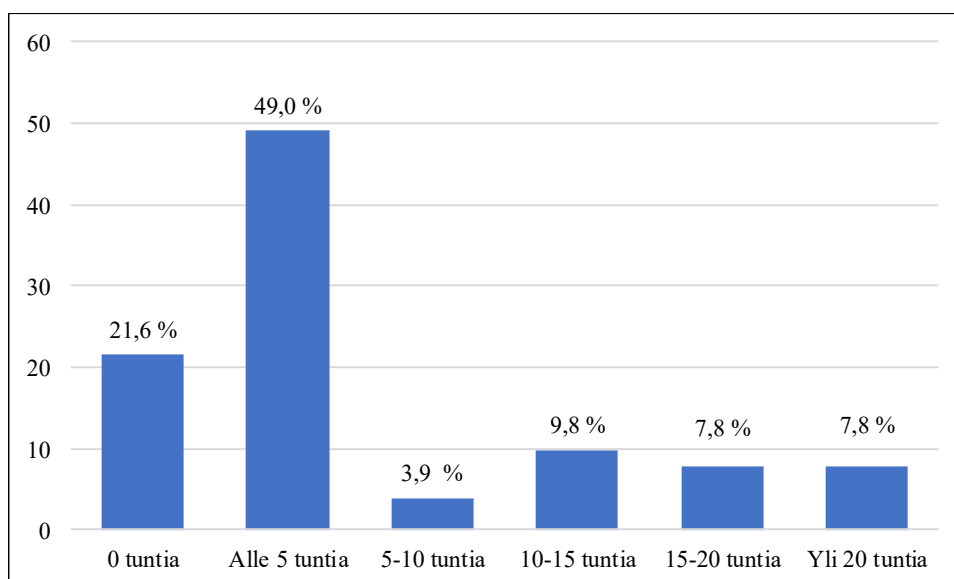
7. Kuinka monta tuntia viikossa arvioit tarvitsevasi toimistopalveluja?

- 0 tuntia
- Alle 5 tuntia
- 5-10 tuntia
- 10-15 tuntia
- 15-20 tuntia
- Yli 20 tuntia

Vastaajista puolet eli 49,0 % arvioi, että tarvitsisi toimistopalveluja alle 5 tuntia viikossa. 9,8 % kertoi, että tarvitsisi niitä viikoittain 10-15 tuntia. 21,6 % puolestaan kertoi, että ei tarvitsisi niitä yhtään tuntia viikossa. Vastaajia oli 51. Tiedot näkyvät Taulukossa 15. ja Kuviossa 11.

Taulukko 15. Arvio siitä, kuinka monta tuntia viikossa olisi tarvetta toimistopalveluille (kysymys 7)

	Lukumäärä	Osuus
0 tuntia	11	21,6 %
Alle 5 tuntia	25	49,0 %
5-10 tuntia	2	3,9 %
10-15 tuntia	5	9,8 %
15-20 tuntia	4	7,8 %
Yli 20 tuntia	4	7,8 %
Yhteensä	51	100 %



Kuvio 11. Arvio siitä, kuinka monta tuntia viikossa olisi tarvetta toimistopalveluille (kysymys 7)

7.8 Kuukausisopimus

Vastaajilta kysyttiin, ostaisivatko he toimistopalveluja kuukausisopimuksella. Kysymys esitettiin muodossa:

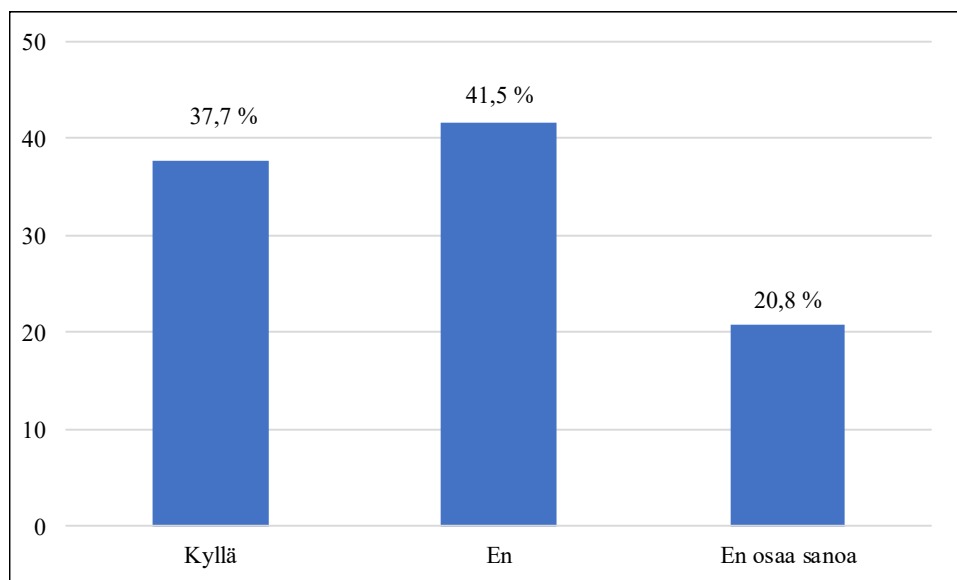
8. Ostaisitko toimistopalveluja kuukausisopimuksella?

- *Kyllä*
- *En*
- *En osaa sanoa*

Kysymykseen vastasi 53 henkilöä. Niukka enemmistö heistä eli 41,5 % vastasi, että ei ostaisi palveluja kuukausisopimuksella. 37,7 % vastaajista puolestaan ilmoitti, että ostaisi niitä kuukausisopimuksella. Tiedot on esitelty Taulukossa 16. ja Kuviossa 12.

Taulukko 16. Toimistopalvelujen osto kuukausisopimuksella (kysymys 8)

	Lukumäärä	Osuus
Kyllä	20	37,7 %
En	22	41,5 %
En osaa sanoa	11	20,8 %
Yhteensä	53	100 %



Kuvio 12. Toimistopalvelujen osto kuukausisopimuksella (kysymys 8)

7.9 Urakka

Vastaajilta tiedusteltiin, olisivatko he kiinnostuneita ostamaan toimistopalveluja urakkamuodossa. Kysymys esitettiin muodossa:

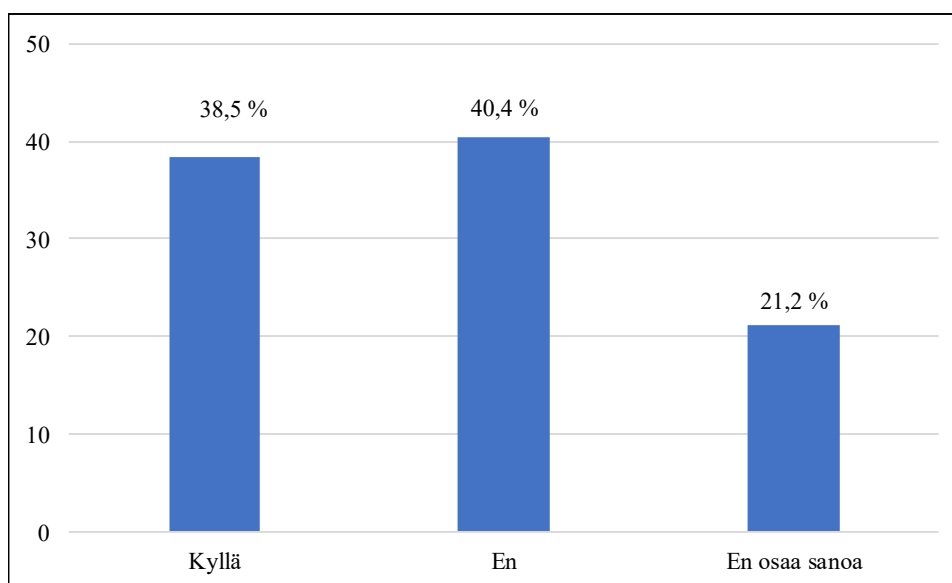
9. *Ostaisitko palveluja urakkana (esim. asiakastilaisuus: tilavaraus, esiintyjät, kutsut, aikataulut, majoitukset)?*

- *Kyllä*
- *En*
- *En osaa sanoa*

52 henkilöä vastasi kysymykseen. 40,4 % heistä ei ostaisi niitä urakkana. 38,5 % puolestaan ostaisi. Viidesosa eli 21,2 % ei ottanut kantaa. Eritellyt vastaukset ovat nähtävissä Taulukossa 17. ja Kuviossa 13.

Taulukko 17. Toimistopalvelujen osto urakkana (kysymys 9)

	Lukumäärä	Osuus
Kyllä	20	38,5 %
En	21	40,4 %
En osaa sanoa	11	21,2 %
Yhteensä	52	100 %



Kuvio 13. Toimistopalvelujen osto urakkana (kysymys 9)

7.10 Ajankohta

Vastaajilta kysyttiin, mihin aikaan he tarvitsisivat toimistopalveluja. Kysymys esitettiin muodossa:

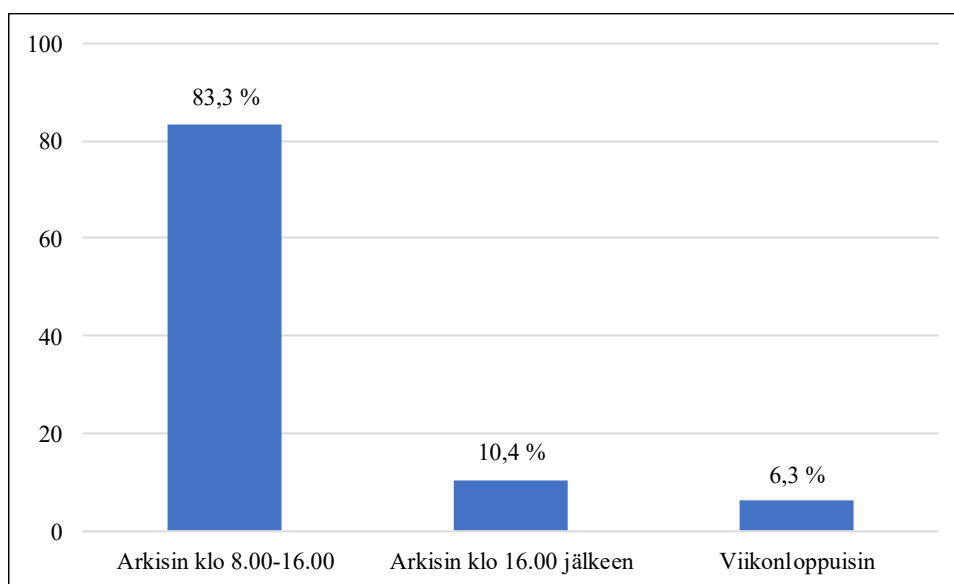
10. Mihin aikaan arvioit tarvitsevasi toimistopalveluja?

- *Arkisin klo 8.00-16.00*
- *Arkisin klo 16.00 jälkeen*
- *Viikonloppuisin*

Vastaajien oli mahdollista valita useampi vaihtoehto kuin yksi. Vastaukset näkyvät Taulukossa 18. sekä Kuviossa 14. Ylivoimaisesti suurin osa vastaajista eli 83,3 % ostaisi palveluja arkisin klo 8.00-16.00 välisenä aikana. Ainoastaan 6,3 % tarvitsisi toimistopalveluja viikonloppuisin.

Taulukko 18. Ajankohta, jolloin toimistopalveluja tarvitaan (kysymys 10)

	Lukumäärä	Osuus
Arkisin klo 8.00-16.00	40	83,3 %
Arkisin klo 16.00 jälkeen	5	10,4 %
Viikonloppuisin	3	6,3 %
Yhteensä	48	100 %



Kuvio 14. Mihin aikaan toimistopalveluja tarvitaan (kysymys 10)

7.11 Suorituspaikka

Vastaajilta kysyttiin, missä he tarvitsisivat toimistopalveluja. Kysymys esitettiin muodossa:

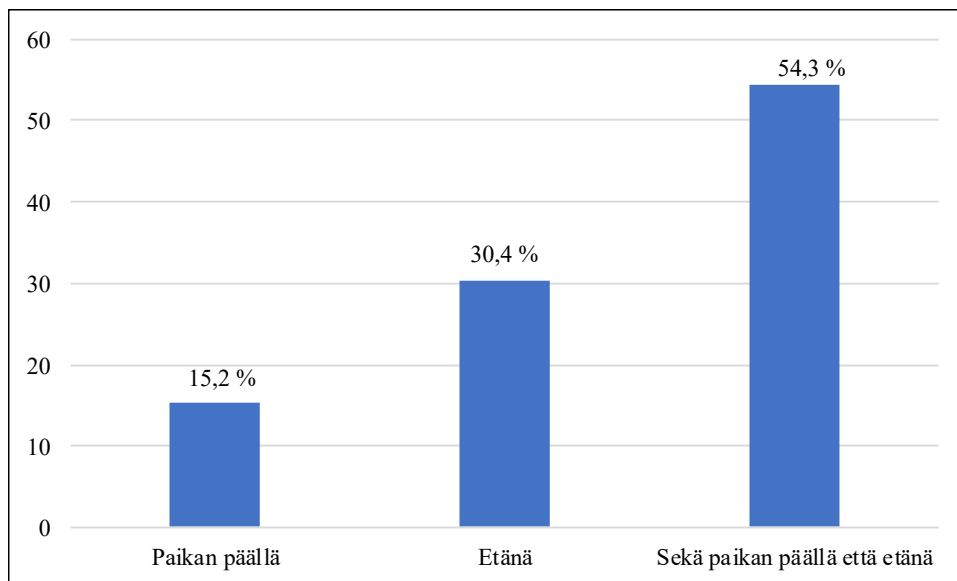
11. Jos ostaisit toimistopalveluja, tarvitsisitko niitä

- *Paikan päällä*
- *Etänä*
- *Sekä paikan päällä että etänä*

Saadut vastaukset on eritelty Taulukossa 19. ja Kuviossa 15. Toimistopalveluja tarvittaisiin pääsääntöisesti sekä paikan päällä että etänä. Vaihtoehdon osuus oli 54,3 %. Osuus vastaa käynnissä olevaa työelämän muutosta, jossa tehtäviä voidaan hoitaa yhä enenemässä määrin verkon kautta muuallakin kuin työpaikalla.

Taulukko 19. Tarvitaanko toimistopalveluja paikan päällä vai etänä (kysymys 11)

	Lukumäärä	Osuus
Paikan päällä	7	15,2 %
Etänä	14	30,4 %
Sekä paikan päällä että etänä	25	54,3 %
Yhteensä	46	100 %



Kuvio 15. Tarvitaanko toimistopalveluja paikan päällä vai etänä (kysymys 11)

8 JOHTOPÄÄTÖKSET JA YHTEENVETO

8.1 Tulosten tarkastelu

Suomen julkista taloutta uhkaa kestävyysvaje väestön ikääntymisen seurauksena. Vuoden 2035 työllisyystavoite on 78 %. Työllisten määrän on oltava 260 000 suurempi kuin vuonna 2017. Jatkuvaa osa-aikatyötä tekevien määrän ennustetaan nousevan 29 %, määräaikaista osa-aikatyötä tekevien 50 % ja yksityisyrittäjien 29 %.

Yrittäjät, ammatinharjoittajat, freelancerit ja apurahansaajat työllistävät itsensä. He eivät työskentele palkkatyösuhteessa. Heillä ei ole työntekijöitä. Kevytyrittäjät työskentelevät omiin nimiinsä ja laskuttavat laskutuspalveluiden kautta. 39 % itsensä työllistäjistä on yrittäjähakuisia Suomen Yrittäjät 2017 -tutkimuksen mukaan. Yrittäjyyteen on ajautunut tai tilaisuuteen tarttunut 34 %. Olosuhteiden pakosta 24 % itsensä työllistäjistä on työllistänyt itse itsensä.

Itsensä työllistäjien koulutustaso vaihtelee toimialoittain. Tietotyön erityisasiantuntijoista 80 % on suorittanut korkea-asteen tutkinnon. Kaupan,

terveyden ja tietotyön asiantuntijoista 63 % on korkeasti koulutettuja. Prosentuaalisesti lähes yhtä monella palvelu-, rakennus- ja kuljetusaloilla sekä teollisuudessa työskentelevällä on toisen asteen koulutus. Perusasteen on käynyt 17 % palvelualoilla työskentelevistä. Kulttuuri- ja käsityöalojen työntekijöistä 49 % on suorittanut korkea-asteen koulutuksen.

Työ- ja elinkeinoministeriön vuonna 2017 julkaisemassa Itsensätyöllistäminen ja jakamistalous työelämän murroksessa -julkaisussa esitellyssä kyselyssä liki 70 % yksityisyrittäjistä sekä ammatinharjoittajista ja yksityisistä elinkeinonharjoittajista ilmoitti jatkavansa itsensä työllistäjänä. Molemmista ryhmistä noin 30 % kertoi, että jatkaa todennäköisesti samassa työntekomuodossa. Suurin osa freelancereista ja apurahansaajistakin suunnittelee jatkavansa itsensätyöllistäjänä. On kuitenkin aiheellista päätellä, että edellä mainitut tulevaisuuden suunnitelmat ovat muuttuneet, kun opinnäytetyön tuloksia tarkastellaan toukokuussa 2020. Muutokset ovat seurauksia koronapandemian vaikutuksista talouselämään.

Yritystoimintaan sisältyy aina riskejä. Jos yrittäjä on aiheuttanut henkilö- tai esinevahingon ulkopuoliselle osapuolelle, hän voi joutua korvaamaan sen. Yrittäjä voi turvata yrityksensä toimintaa ottamalla muun muassa vastuu- ja keskeytysvakuutuksen. Hyödyllisiä vakuutuksia ovat myös konsultti-, varallisuus- ja ympäristövahinkovakuutukset sekä oikeusturvavakuutus.

Yrittäjien on mahdollista ostaa toimintansa tueksi palveluja hallintoon, talousasioihin, henkilöstöön, sosiaaliseen mediaan, asiakaspalveluun ja markkinointiin liittyviin tehtäviin. Niitä voi ostaa urakkana sekä tunti- ja kuukausisopimuksella. Työ voidaan tehdä sekä yrityksen omissa tiloissa että etäpalveluna.

Asiakkaan maksama lasku ei ole yrittäjän palkka. Yrittäjän on maksettava myymistään tuotteista ja palveluista arvonlisäveroa. Suomen yleisin palveluiden ja tuotteiden arvonlisäverokanta on 24 %. Kun yrittäjä hinnoittelee tuotteitaan, on olennaista, että hän huomioi sairassvakuutusmaksun sekä toimialasta riippuvan työ- ja ammattitautimaksun. YEL-vakuutus on tärkeä. Yrittäjän on otettava se, jos hän on 18-67 -vuotias, tekee töitä omassa yrityksessään ja on toiminut yrittäjänä vähintään

neljä kuukautta. Lisäksi työvuositulon on oltava YEL-vakuutusta varten vähintään 7 958,99 euroa. Määrä koskee vuotta 2020.

Henkilökohtaisten ominaisuuksien merkitys kasvaa tulevaisuuden osaamistarpeissa. Ne koskevat sekä työntekijöitä että itsensä työllistäjiä. Suomalaisen Työn Liiton vuonna 2016 tekemään tutkimukseen vastanneiden työnantajien edustajien mukaan tahto kehittyä ja oppia uutta, joustavuus, moniosaajuus sekä yhteistyökyky ja tiimitaidot ovat tärkeimmät ominaisuudet. Opetushallituksen vuonna 2019 julkaisemassa Osaaminen 2035 -raportissa mainitaan tärkeimpien ominaisuuksien joukossa asiakaspalvelutaidot, liiketoimintaosaaminen sekä etä- ja virtuaalipalvelujen hallinta.

Kvantitatiivisen tutkimuksen tulos antoi vastaukset johdannossa esitettyihin kysymyksiin. Henkilömäärän perusteella lähes kaikki vastaajat (84,6 %) edustivat mikroyrityksiä, koska niiden palveluksessa oli korkeintaan 9 työntekijää. 36,5 % vastasi työskentelevänsä yksin. 15,4 % edusti pieniä yrityksiä. Ne työllistivät vähintään 10 henkilöä. Yritysten kokoa ei voi määrittellä tarkasti, koska tutkimustuloksista ei käy ilmi niiden liikevaihto ja taseen loppusumma.

49,1 % yrittäjistä ilmoitti työskentelevänsä 40-60 tuntia viikossa. Yli 60 tuntia työskenteli 20,8 %. Yrittäjät Suomessa 2017 -tutkimuksessa selvitettiin itsensä työllistäjien työtunteja. Sen mukaan heistä 22 % työskentelee 40 tuntia viikossa. 9 % tekee töitä 41-49 tuntia viikossa. 20 % vastanneista työskentelee yli 50 tuntia viikoittain.

Yrittäjistä 81,1 % vastasi, että he eivät ole palkanneet pelkästään toimistotyötä tekevää henkilöä. Yksinyrittäjäkysely 2019 sekä Yrittäjät Suomessa 2017 -tutkimuksissa vastaajat ilmoittivat haluavansa työllistää vain itsensä, palkkakustannusten olevan liian korkeat ja työn määrän riittämätön. Lisäksi yrittäjät kertoivat, että asiakkaat haluavat ostaa vain heidän tekemäänsä työtä.

Toimistopalveluja oli ostanut 71,7 %. Voidaan päätellä, että kyseiset vastaajat ostivat taloushallinnollisia palveluja, koska yrittäjät ovat

kirjanpitovelvollisia. Yrittäjät, joille kysely lähetettiin, eivät toimineet taloushallinnon toimialalla.

30,9 % vastaajista ilmoitti tarvitsevansa apua taloushallinnossa. Yhteensä 23,4 % ostaisi palveluja sosiaalisen median hyödyntämiseen sekä markkinointiin ja myyntiin. Kysymysten laadinnassa oli haasteellista määritellä esimerkiksi, että kuuluuko tilaisuuksien järjestäminen hallinnollisiin tehtäviin vai markkinointiin. On myös mahdollista, että vastaajat eivät lukeneet suluissa olleita esimerkkejä. Palvelutarjonnassa on hyödyllistä panostaa erityisosaamista vaativaan työhön, jota ovat muun muassa taloushallinto ja markkinointi. Vaikka 24,7 % vastaajista ilmoitti, että ei ole kiinnostunut toimistopalvelujen ostamisesta, niitä kannattaa tarjota heille jo pelkästään viikoittaisen työtuntimäärän perusteella. Vastaajilla oli mahdollisuus valita useita vaihtoehtoja.

Noin puolet (49,0 %) ostaisi palveluja alle viisi tuntia viikossa. Määrä kuulostaa pieneltä. Jos yksittäinen yrittäjä ostaa palveluja säännöllisesti viisi tuntia viikossa, kokonaistuntimäärä on kuukaudessa 20. Kuukausisopimuksen tekisi tai jättäisi tekemättä lukumääräisesti lähes yhtä monta vastaajaa. 20 henkilöä (37,7 %) ilmoitti, että solmisi kuukausisopimuksen. Kielteisesti puolestaan vastasi 22 vastaajaa eli 41,5 %. Myös palvelun ostamista urakkana koskevan kysymyksen saamat vastaukset olivat lukumääräisesti lähes samat. Urakkana ostaisi 20 yrittäjää (38,5 %). 21 henkilöä (40,4 %) ei ostaisi. Palveluja kannattaa myydä tunti-, kuukausi- ja urakkasopimuksella, koska asiakkaiden tarpeet ovat erilaisia. Yrityksen on sopeutettava toimintaansa kysynnän perusteella.

83,8 % vastaajista ilmoitti, että tarvitsisi toimistopalveluja arkisin klo 8.00-16.00 välisenä aikana. 10,4 % yrittäjistä tarvitsisi niitä arkisin klo 16.00 jälkeen. 6,3 % vastasi tarvitsevansa palveluja viikonloppuisin. Kysymykseen vastattaessa oli mahdollista valita monta vaihtoehtoa. 24/7-periaatteella toimivan yhteiskunnan vaikutus ei heijastu ainakaan vielä toimistopalvelujen tarpeeseen.

Suurin osa vastaajista (84,7 %) tarvitsisi palveluja etänä. Se ei aseta rajoituksia maantieteelliselle sijainnille. Tosin 54,3 % yrittäjistä ilmoitti tarvitsevansa

toimistopalveluja sekä paikan päällä että etänä. Vastaajista 30,4 % ostaisi palveluja vain etänä.

Pidän kyselyn tulosta lähinnä suuntaa antavana. Vastauksia tarkasteltaessa on huomioitava kyselyajankohtana vallinnut koronapandemia ja sen vaikutukset sekä yhteiskunnallisiin toimintoihin että liike-elämään. Kyselyssä oli mukana vain muutama toimiala. Valittujen yritysten henkilöstömäärä oli yrityshaun perusteella korkeintaan 10. Lisäksi paikkakuntana oli ainoastaan Pori. Suunnitelmani oli ollut lähettää kysely Satakunnassa toimiville yrityksille. Minua olisi kiinnostanut muun muassa palveluissa tarvittava kielitaito, it-osaaminen sekä yritysten liikevaihto. Olisin halunnut tietää, harjoittavatko yritykset ulkomaankauppaa ja jos harjoittavat, mihin maihin. Kyselyssä esitetyt kysymykset oli kuitenkin rajattava muutamaaan, jotta siitä ei tulisi liian pitkä ja paljon aikaa vievä.

8.2 Tutkimuksen luotettavuus

Tutkimuksen luotettavuutta tarkastellaan reabiliteetilla ja validiteetilla. Reabiliteetti merkitsee tutkimustuloksen pysyvyyttä. Jos tutkimus tehdään uudelleen, tulokset ovat samat. (Kananen 2010, 128.) Kananen mukaan reabiliteetti voidaan varmentaa yksinkertaisesti. Sen edellytys on, että tutkimuksen kaikki vaiheet dokumentoidaan tarkasti. Kananen on huomauttanut, että opinnäytetyötä tehtäessä ei ole tarpeellista tehdä uusintatutkimusta vaan vaiheiden dokumentointi riittää. (Kananen 2008, 83.) Kuvaan opinnäytetyössäni, mitä tutkimusmenetelmää olen käyttänyt ja millä tavalla suoritin kyselyn. Lisäksi olen kirjannut, minkä otantamenetelmän valitsin ja kuinka keräsin yritykset otokseen. Taulukossa 8. on lueteltu otokseen valitut toimialat, niiden käsittelyjärjestys sekä hakukriteerit täyttävien yritysten lukumäärät. Jos uusi tutkimus uusittaisiin myöhemmin, tulokset eivät todennäköisesti olisi samat. Koronapandemia ja sen aiheuttamat muutokset vaikuttivat osaltaan huhtikuussa 2020 suoritettun tutkimuksen tuloksiin.

Validiteetista käytetään nimitystä pätevyys. Mittarin on mitattava juuri sitä, mitä sillä on tarkoituskin mitata. Sisäinen ja ulkoinen validiteetti muodostavat kokonaisvaliditeetin. Sisäisellä validiteetilla kartoitetaan, onko tutkimusprosessi

systemaattisesti luotettava. Mittarin osat on määritettävä tarkasti. Lisäksi mittarit on johdettava teoriasta oikein. Ulkoisella validiteetilla puolestaan selvitetään, vastaavatko tutkimuksessa käytetyllä otoksella saadut tulokset perusjoukkoa. (Kananen 2008, 81; 83.) Kvantitatiivisella tutkimuksella saatiin vastaukset opinnäytetyön ongelmassa määriteltyihin kysymyksiin. Kysymyslomakkeessa esitetyt kysymykset pohjautuivat teoriaosuuteen. On tunnettava ilmiö ja siihen liittyvät teoriat, jotta tutkimuksen kysymykset tehdään oikein (Kananen 2015, 197). Osa-alueita olivat yrityksen henkilöstömäärä, yrittäjän viikoittainen työaika ja yrityksille myytävät toimistopalvelut. Voidaan päätellä, että otoksella saadut tulokset vastaavat perusjoukkoa, mikäli perusjoukoksi määritellään Suomen Yrittäjien yrityshaussa olevat yritykset, jotka toimivat Satakunnassa. Perusjoukon kokonaislukumäärä tiedetään. Lisäksi kaikki otokseen valitut yksiköt valittiin samoin perustein. Jos perusjoukko on Suomessa toimivat yritykset, tulokset eivät vastanne sitä, koska kokonaislukumäärä ei ole tiedossa.

Määrällinen tutkimus on objektiivisempi kuin laadullinen. Kyselyä ei tee henkilö vaan aineiston keräämisessä käytetään tutkimuslomaketta. Kaikki yksiköt saavat samanlaisen kyselylomakkeen, joka ei ohjaa vastaamista. Vastaajat eivät kuitenkaan välttämättä ymmärrä kysymyksiä samalla tavalla. Kananen mukaan määrällinenkin tutkimus ei tuota täysin puolueetonta tietoa. (Kananen 2015, 340-341.) Kirjoitin lomakkeen kysymykset selvästi. En tehnyt pitkiä lauseita. Selvensin, mitä osa-alueita sisältyy palveluihin. Ennen kyselyn lähettämistä varmistin, että kysymykset ovat helposti ymmärrettäviä ja selkeitä. Tein sen lähettämällä kyselyn testinä muutamalle ulkopuoliselle henkilölle ja tein korjauksia heidän antamansa palautteen perusteella.

9 LOPPUTULOKSEN ARVIOINTI

Lopputyön aiheen ja tarkastelunäkökulman valinta osoittautuivat haasteellisiksi. Suunnitelmaa laatiessani havaitsin, että monesta itseäni kiinnostavasta osa-alueesta oli jo tehty opinnäytetöitä. Päädyin perspektiiviin, jossa kartoitetaan työelämän murrosta, itsensä työllistämistä ja pienyrityksille tarjottavia hallinnollisia palveluja.

Itsensä työllistäminen on aiheena ajankohtainen käynnissä olevassa työelämän murroksessa. Tulevaisuudessa sen merkitys lisääntyy entisestään myös koronapandemian seurauksena.

Päätökseni jättää opinnäytetyö opiskeluni viimeiseksi kokonaisuudeksi oli oikea. Pystyin keskittymään täysipainotteisesti sen tekemiseen. Omasta mielestäni saavutin opinnäytetyölleni asetetut päämäärät. Selvitin johdannossa mainitut keskeiset itsensä työllistämiseen nivoutuvat osa-alueet. Kvantitatiivisessa osuudessa kartoitin määritellyn ongelman sekä tavoitteet.

Opinnäytetyö on ensimmäinen tutkimuksenomainen työni. Tutustuin prosessin edetessä useisiin itselleni entuudestaan tuntemattomiin osa-alueisiin. Ennen opinnäytetyön aloittamista en ollut kiinnittänyt huomiota tutkimusten teoreettiseen viitekehykseen. Opin, mitä merkitsevät sekä kvantitatiivinen että kvalitatiivinen tutkimus. Lisäksi opin, kuinka niitä käytetään. Myös otantamenetelmät ja tutkimuksen luotettavuuden arviointi olivat minulle uusia.

Lopputyön tekeminen edellytti itsenäistä työtapaa, suunnitelmallisuutta ja pitkäjänteisyyttä. Siinä oli olennaista ison asiakokonaisuuden hallinta. Pilkkoin sen pieniksi osiksi, mikä selkeytti työn edistymisen seuraamista. Samalla varmistin, että käsittelin kaikki osa-alueet ja pysyin aikataulussa. Sain kokemusta luotettavien tietolähteiden etsimisessä ja niiden analysoimisessa. Erityisesti kyselyn tulosten tarkastelu ja johtopäätöksien tekeminen vaativat yksityiskohtien tarkkaa käsittelyä.

Opinnäytetyöni hyötynä oli saada selville, että itsensä työllistäminen on varteenotettava vaihtoehto valmistumisen jälkeen. Minulla on vahva asiantuntija-osaaminen että talousasioissa että hallinnollisissa palveluissa. Tradenomin tutkinto syventää liiketoiminnallista osaamistani. Minulla on tulevaisuuden työelämässä tarvittavia taitoja, joita ovat esimerkiksi moniosaajuus, yhteistyökyky, itsenäinen työote sekä vahva halu kehittyä ja oppia uutta. Asian kääntöpuolena on kuitenkin haluttomuuteni ottaa riskejä.

LÄHTEET

- Aho, A. 2019. Kirjanpitäjästä konsultiksi: Pääkirja. Helsinki: Alma Talent.
[https://verkkokirjahylly-almatalent-fi.lillukka.samk.fi/teos/JABBFXDTEB#PageNumber-%20167/kohta:Kirjanpit\(\(e4\)j\(\(e4\)st\(\(e4\)\(\(20\)konsultiksi\(\(20\)\(\(2013\)\(\(20\)P\(\(c4\)\(\(c4\)KIRJA/piste:t3](https://verkkokirjahylly-almatalent-fi.lillukka.samk.fi/teos/JABBFXDTEB#PageNumber-%20167/kohta:Kirjanpit((e4)j((e4)st((e4)((20)konsultiksi((20)((2013)((20)P((c4)((c4)KIRJA/piste:t3)
- Assistenttipalvelujen www-sivut. Viitattu 11.2.2020.
<https://www.assistenttipalvelut.com/>
- Bergbom, B., Airila, A. 2017. Työ, muu elämä ja ajanhallinta: Opas yrittäjille. Helsinki: Työterveyslaitos. https://www.ttl.fi/wp-content/uploads/2017/10/Opas-II_Ty%C3%B6-ja-muu-el%C3%A4m%C3%A4-SU-FINAL-VERKKOON.pdf
- Bisnes.fi:n www-sivut. Viitattu 28.2.2020. <https://bisnes.fi/>
- Coor Service Management Oy:n www-sivut. Viitattu 11.2.2020. <https://www.coor.fi/>
- Eilakaisla Oy:n www-sivut. Viitattu 27.1.2020. <https://www.eilakaisla.fi/>
- Heikkilä, T. 2014. Tilastollinen tutkimus. 9. uud. p. Helsinki: Edita Publishing Oy.
- Helsingin Sanomien www-sivut. Viitattu 12.4.2020. <https://www.hs.fi/>
- Holopainen, T. 2018. Yrityksen perustamisopas: Käytännön perustamistoimet. 27. uud. p. Espoo: Asiatieto Oy.
- Itsensätyöllistäminen ja jakamistalous työelämän murroksessa. Helsinki: Työ- ja elinkeinoministeriö. Työ- ja elinkeinoministeriön julkaisuja 13/2017. Viitattu 5.2.2020. <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-327-201-9>
- Kananen, J. 2015. Opinnäytetyön kirjoittajan opas. Jyväskylä: Jyväskylän ammatti-korkeakoulu.
- Keskinäinen työeläkevakuutusyhtiö Varman www-sivut. Viitattu 2.3.2020.
<https://www.varma.fi/>
- Konttorin Starat Oy:n www-sivut. Viitattu 22.2.2020. <https://www.virtuaaliassari.fi/>
- KvantiMOTV:n www-sivut. Viitattu 9.4.2020.
<https://www.fsd.tuni.fi/menetelmaopetus/index.html>
- Laitinen, S., Kopakkala, O. & Pasanen, T. 2018. Kevytyrittäjän hinnoitteluopas. Helsinki: SLP Group Oy / Ukko.fi. https://www.ukko.fi/wp-content/uploads/2018/05/Kevytyrittajan_Hinnoitteluopas-2018.pdf
- MTV Uutisten www-sivut. Viitattu 9.4.2020. <https://www.mtvuutiset.fi/>

OP Ryhmän www-sivut. Viitattu 16.3.2020. <https://www.op.fi/etusivu>

Osaaminen 2035 – Osaamisen ennakointifoorumin ensimmäisiä tuloksia. Helsinki: Opetushallitus. Raportit ja selvitykset 2019:3. Viitattu 5.3.2020. https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/osaaminen_2035.pdf

Rautavuori, A. 2018. Itsensä työllistäjät on suurin yrittäjäryhmä. Kauppalehti 27.12.2018. Viitattu 27.1.2020. <https://www.kauppalehti.fi/>

Ritaranta, S. 'Tulevaisuuden vaeltavat ammattilaiset tekevät keikkaa verkossa' 24.5.2016. Viitattu 27.1.2020. <https://www.ttl.fi/tyopiste/tulevaisuuden-vaeltavat-ammattilaiset-tekevät-keikkaa-verkossa>

Sarjomaa, S. 2019. Markkinatutkimus assistenttipalveluiden tarpeesta Turun talousalueella – case Oma Assari Oy. AMK-opinnäytetyö. Turun ammattikorkeakoulu. Viitattu 20.3.2020. <http://urn.fi/URN:NBN:fi:amk-2019061316837>

STTK ry:n www-sivut. Viitattu 27.1.2020. <https://www.sttk.fi>

Sullström, H. & Valkama H. 2020. Yhä useampi joutuu pakkoyrittäjäksi ja yhä useammalla työpaikalla jylläävät tunteet – nämä ovat työelämän trendit 2020. Viitattu 10.2.2020. <https://yle.fi/>

Suomen Yrittäjien www-sivut. Viitattu 28.2.2020. <https://www.yrittajat.fi/>

Suomen Yrittäjien yrityshakupalvelu. Viitattu 3.4.2020. <https://synergia.yrittajat.fi/>

SuomiAreenan www-sivut. Viitattu 9.4.2020. <https://suomiareena.fi/>

Taipale T., Janhonen M., Kolehmainen S., Lindström S., Vehkaperä U. (Eds.). 2019. Yrittäjänaisen kasvukirja. In: Erillisjulkaisut, Metropolia Ammattikorkeakoulu. Viitattu 28.2.2020. <http://urn.fi/URN:ISBN:9789523281363>

Tilastokeskuksen www-sivut. Viitattu 5.2.2020. <https://www.stat.fi/index.html>

Toivonen, H. 2020. Byrokratian lisääntyminen huolestuttaa. Satakunnan Kansa 17.2.2020. 13.

Toivonen, H. 2020. Yksinyrittäjän tärkein päätös on palkata toinen. Satakunnan Kansa 17.2.2020. 12-14.

Torppa, T. 2013. Yksin työskentelevän opas. Helsinki: Talentum

Tulevaisuuden työelämää koskeva selvitys. Helsinki: Suomalaisen Työn Liiton tutkimus 2016. Viitattu 27.1.2020. https://suomalainentyo.fi/wp-content/uploads/2016/09/Tyontekijat-ja-tyonantajat_tutkimustiivistelmä2016.pdf

Työ 2040 -Skenaarioita työn tulevaisuudesta. Helsinki: Sitra, Verohallinto, Varma, Tieto Oyj & Ammattiliitto Pro. Demos Helsingin julkaisu 1/2017. Viitattu 27.2.2020. <https://www.demoshelsinki.fi/wp-content/uploads/2017/01/Ty%C3%B6-2040-Skenaarioita-ty%C3%B6n-tulevaisuudesta.pdf>

Työ- ja elinkeinoministeriön näkemys Suomen työmarkkinoista. 2019. Helsinki: Työ- ja elinkeinoministeriö. Työ- ja elinkeinoministeriön julkaisuja 2019:4. Viitattu 27.1.2020.

http://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/161398/TEM_4_2019_TEM_n%c3%a4kemys_Suomen_ty%c3%b6markkinoista.pdf?sequence=9&isAllowed=y

Työ, muu elämä ja ajanhallinta. Helsinki: Työterveyslaitos. Työterveyslaitoksen opas 2017. https://www.ttl.fi/wp-content/uploads/2017/10/Opas-II_Ty%C3%B6-ja-muu-el%C3%A4m%C3%A4-SU-FINAL-VERKKOON.pdf

Toiminimi Milla Järvisen www-sivut. Viitattu 11.2.2020. <https://millajarvinen.com/>

Verkkouutisten www-sivut. Viitattu 9.4.2020. <https://www.verkkouutiset.fi/>

Vilka, H. 2015. Tutki ja kehitä. 4. uud. p. Jyväskylä: PS-Kustannus.

Vilka, H. 2007. Tutki ja mittaa: Määrällisen tutkimuksen perusteet. Helsinki: Tammi.

Yksinyrittäjäkysely 2019. Helsinki: Suomen Yrittäjät. Viitattu 2.10.2019.

https://www.yrittajat.fi/sites/default/files/yksinyrittajakysely_2019_0.pdf

Yleisradio Oy:n www-sivut. Viitattu 9.4.2020. <https://yle.fi/>

Yrityksen-perustaminen.netin www-sivut. Viitattu 24.2.2020. <https://yrityksen-perustaminen.net/>

Yrittäjä.fi:n www-sivut 2020. Viitattu 2.3.2020. <https://xn--yrit-ooa.fi/>

Yrittäjät Suomessa 2017. Helsinki: Tilastokeskus. Tilastokeskuksen julkaisuja 2018. Viitattu 27.1.2020.

http://www.stat.fi/tup/julkaisut/tiedostot/julkaisuluettelo/ytym_201700_2018_21465_net_p2.pdf

Work Up! Tulevaisuuden työ. 2019. Helsinki: Työ- ja elinkeinoministeriö. Työ- ja elinkeinoministeriön julkaisuja 3/2019. Viitattu 26.1.2020.

<http://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/161299>

SAATE

Hyvä vastaanottaja

Olen Pia Lindén ja opiskelen liiketaloutta Satakunnan ammattikorkeakoulussa. Teen itsensä työllistämistä opinnäytetyötä. Sen yksi osa on pienyrittäjyys. Käsittelen mm. yrittäjille tarjottavia toimistopalveluja. Kartoitan tällä kyselyllä, tarvitsevatko Porissa toimivat pienyritykset hallinnollisia palveluja ja jos, niin mitä palveluja ne kaipaavat.

Kyselyssä on 11 kysymystä. Vastauksia varten on valintaruudut. Vastaamiseen menee noin 5-10 minuuttia. Vastaukset ovat luottamuksellisia. Niistä ei näe yksittäisen vastaajan tietoja. Pyydän ystävällisesti vastaamaan kyselyyn 12.4.2020 mennessä. Siihen voi vastata oheisen linkin kautta.

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd4sJktio5GYwOjCrAiL5qPpZQVLsgy9Fr1Fi1IoTDGeWZggA/viewform>

Mielipiteesi on tärkeä. Lämmin kiitos vastauksestasi jo etukäteen.

Pia Lindén
tradenomiopiskelija, Satakunnan ammattikorkeakoulu
pia.linden@student.samk.fi



Toimistopalvelujen kysyntä porilaisissa pienyrittäjissä

Tällä kyselyllä selvitetään, tarvitsevatko Porissa sijaitsevat pienyritykset toimistopalveluja ja mitä palveluja ne kaipaavat.

1. Kuinka monta henkilöä työskentelee yrityksessäsi?

- 1 henkilö
- 2-4 henkilöä
- 5-6 henkilöä
- 7-9 henkilöä
- 10 henkilöä tai enemmän

2. Kuinka monta tuntia työskentelet viikossa?

- Alle 20 tuntia
- 20-40 tuntia
- 40-60 tuntia
- Yli 60 tuntia



3. Onko yrityksessäsi toimistotyötä päätyönään tekevää työntekijää?

- Kyllä
- Ei

4. Ostatko jo toimistopalveluja?

- Kyllä
- En
- En, mutta olen kiinnostunut

5. Mitä toimistopalveluja olisit kiinnostunut ostamaan? Suluissa on esimerkkejä.

- Taloushallinto (ostolaskut, myyntilaskutus, kirjanpidossa avustaminen, raportit, tilastot)
- Hallinnolliset tehtävät (matkajärjestelyt, tiedonhaku, käyntikortit, tilaisuuksien järjestäminen, kokoukset, yhteydenpito viranomaisiin, puhtaaksikirjoitus)
- Sosiaalinen media (verkkosivut, chat, blogi, Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube)
- Asiakaspalvelu (puhelin, sähköposti, ajanvaraus)
- Markkinointi ja myynti (mainokset, liikelahjat, esitteet, asiakasrekisterin ylläpito)
- Henkilöstöhallinto (työsopimukset, työajanseuranta, palkkahallinto)
- En mitään

6. Mitä muita toimistopalveluja haluaisit ostaa?

Oma vastauksesi



7. Kuinka monta tuntia viikossa arvioit tarvitsevasi toimistopalveluja?

- 0 tuntia
- Alle 5 tuntia
- 5-10 tuntia
- 10-15 tuntia
- 15-20 tuntia
- Yli 20 tuntia

8. Ostaisitko toimistopalveluja kuukausisopimuksella?

- Kyllä
- En
- En osaa sanoa

9. Ostaisitko palveluja urakkana (esim. asiakastilaisuus: tilavaraus, esiintyjät, kutsut, aikataulutus, majoitukset)?

- Kyllä
- En
- En osaa sanoa

10. Mihin aikaan arvioit tarvitsevasi toimistopalveluja?

- Arkisin klo 8.00-16.00
- Arkisin klo 16.00 jälkeen
- Viikonloppuisin



11. Jos ostaisit toimistopalveluja, tarvitsisitko niitä

- Paikan päällä
- Etänä
- Sekä paikan päällä että etänä

Sivu 1 / 1

Lähetä

Älä koskaan lähetä salasanaa Google Formsin kautta.

Google ei ole luonut tai hyväksynyt tätä sisältöä. [Ilmoita väärinkäytöstä](#) - [Palveluehdot](#) - [Tietosuojakäytäntö](#)

Google Forms

