

Järjestelmäasiantuntijana työelämässä

Alfa Jallow

Tekijä(t) Alfa Jallow 24.2.-4.5.2020	
Koulutusohjelma Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma	
Opinnäytetyön otsikko Järjestelmäasiantuntijana työelämässä	Sivu- ja liitesivumäärä 49
Opinnäytetyön otsikko englanniksi Working as a Software Specialist	
<p>Tämä opinnäytetyö on suoritettu päiväkirjaopinnäytetyönä ja se käsittelee arkeani järjestelmäasiantuntijana. Työskentelen Basware Oyj:llä, joka myy laskuja ja automatisoivaa hankinnasta maksuun järjestelmäänsä yrityksille. Järjestelmäasiantuntijana tehtävänäni on kartoittaa asiakastapaamisissa asiakkaan järjestelmään haluamat toiminnot, ja sen jälkeen luoda ympäristö asiakkaan asettamien vaatimusten projektiryhmän kanssa. Työskentely tapahtuu toimistolla, asiakkaan luona asiakastapaamisissa ja etätyöskentelynä. Vasta aloittaneena, minun olisi ollut tarkoitus työskennellä vain toimistolla, mutta nyt maailmantilanteesta johtuen työskentelen etänä.</p> <p>Opinnäytetyöni käsittelee tietoa ja taitoja, joita opin projektien parissa työskennellessäni ja opinnäytetyö seuraa kasvuani noviisista järjestelmäasiantuntijaksi. Ensimmäisissä projekteissani on asiakkaan suomalaisia yrityksiä, joten kansainvälisiä tekijöitä ei tämän opinnäytetyön aikana tule esille.</p> <p>Opinnäytetyössäni selitän mikä on Baswaren hankinnasta maksuun järjestelmä, miten se toimii, miten sen eri toimintoja pystytetään asiakkaalle sekä mitä erilaisia työkaluja ja järjestelmiä sen rinnalla käytetään. Käsittelem myös kohtaamiani ongelmia ja sitä, miten niitä ratkaistaan ja mitä opin joka päivä.</p> <p>Yksikään projekteistani ei ehdi loppua ennen tämän päiväkirjan kirjoittamisen lopettamista, joten päätän opinnäytetyöni siihen, mitä olen oppinut tämän kahdentoista viikon aikana, kun on aika saattaa opinnäytetyö päätökseensä.</p>	
Asiasanat Software Specialist, Järjestelmäasiantuntija, SQL, XML, ERP, ICT ja Liiketoiminta, Projektityöskentely, Purchase to Pay, Hankinnasta maksuun	

Sisällys

1 Johdanto	1
2 Ammattikäsitteet.....	3
3 Lähtötilanteen kuvaus	4
3.1 Oman nykyisen työn analyysi.....	4
3.2 Sidosryhmät työpaikalla	6
3.3 Vuorovaikutustaidot työpaikalla.....	7
4 Päiväkirjaraportointi.....	8
4.1 Seurantaviikko 01.....	8
4.2 Seurantaviikko 02.....	12
4.3 Seurantaviikko 03.....	16
4.4 Seurantaviikko 04.....	20
4.5 Seurantaviikko 05.....	24
4.6 Seurantaviikko 06.....	28
4.7 Seurantaviikko 07.....	32
4.8 Seurantaviikko 08.....	35
4.9 Seurantaviikko 09.....	39
4.10 Seurantaviikko 10.....	43
Pohdinta ja päätelmät	46
Lähteet	48

1 Johdanto

Tämä opinnäytetyö on toteutettu päiväkirjamuotoisena toteutuksena ja se käsittelee koulusta työelämään siirtymistäni sekä työtehtäviäni järjestelmäasiantuntijana. Päiväkirjan aloitusajankohta on viikko 9(24.2.2020) ja lopetusajankohta viikko 19(4.5.2020). Tässä opinnäytetyössä käydään läpi tietoja ja taitoja, joita minulla on aloittaessani työt sekä joita saan tämän kahdentoista viikon aikana, jona kirjoitan opinnäytetyötäni. Kirjoitan siis joka päivä työpäivän päätteeksi päiväkirjaan ylös, mitä työpäivän aikana tapahtui, millaisiin ongelmiin törmäsin ja miten ne ratkaistiin. Jokainen viikko päätetään analyysiin siitä, kyseisestä viikosta ja käytän päiväkirjan kirjoittamisessa apuna lukemaani kirjallisuutta sekä artikkeleita projektien ja järjestelmien kanssa työskentelystä. Työpäivieni keskimääräinen pituus on 7,5h ja viikoittainen työajan pituus on 37.5h/vko, projektien aikana työpäivät voivat myös olla pitempiä, esimerkiksi jos järjestelmän pystyttämässä tulee takaiskuja tai asiakas muuttaa mieltään joistakin toiminnosta.

Työnantajani on StudentWork, joka henkilöstövuokraa minut Basware Oyj:lle. Olen siis päivittäin Leppävaarassa Baswaren toimitiloissa ja toimin täysipäiväisenä osana Baswaren työyhteisöä. Studentwork maksaa palkkani ja huolehtii muista työntekijän eduistani. Basware Oyj on Suomessa perustettu pörssiin listattu yhtiö, jolla on toimintaa ympäri maailmaa (mm. Ruotsissa, Norjassa, Englannissa, Amerikassa, Australiassa ja sakassa), suurin osa asiakkaista on kuitenkin Suomessa.

Basware Oyj myy asiakkaille Hankinnasta maksuun- järjestelmää, jonka tarkoitus on automatisoida asiakkaidensa laskut ja näin tehdä laskujen prosessoinnista sekä rahan käsittelystä läpinäkyvämpää. Järjestelmän avulla yritysten on helpompi optimoida talousprosessit, antaa parempi käsitys yrityksen menoista ja antaa yritykselle mahdollisuus nopeuttaa käyttöpääoman vapauttamista toimitusketjusta. Järjestelmä kerää myös reaaliaikaista dataa laskujen käsittelyn eri prosesseista ja niitä on tämän jälkeen helppo analysoida asiakkaan kanssa tai yrityksessä sisäisesti. Järjestelmä on integroitavissa asiakkaan omiin järjestelmiin esimerkiksi käytössä olevaan ERP-järjestelmään ja näin voidaan minimoida laskujen käsittelyajat, laskujen katoaminen, turha ajankäyttö, päällekkäiset maksut, viivästyskorot, säästää rahaa ja nopeuttaa toimittajille maksamisen prosessia. (Basware 2020.)

Myynti tiimi myy asiakkaille järjestelmän, jonka jälkeen kootaan projektitiimi, joka alkaa valmistelemaan projektia ja vie sen päätökseen. Asiakkaan kanssa järjestetään workshoppeja, joissa kartoitetaan asiakkaan tarve, joka sisältää järjestelmään tulevien toimintojen kartoittamisen ja niistä päättämisen yhdessä asiakkaan kanssa. Workshoppeissa käydään läpi myös projektin aikataulu. Projektiryhmään kuuluu aina Projektinjohtaja, yksi tai use-

ampi IT konsultti(järjestelmäasiantuntija), lisänä tiimiin voi myös kuulu integraatio konsultti, IT arkkitehti ja muita projektin koosta tai vaativuudesta riippuvia projektitiimin jäseniä.

Minä olen ensimmäisiä ns. hybridiksi kutsuttuja työntekijöitä, joiden tulee osata sovellus ja liittymä puolta. Sovelluksena siis Baswaren hankinnasta maksuun järjestelmä ja liittymiä rakennetaan Baswaren omalla XML-kielellä. XML-kieli on lyhenne englanninkieliselle nimelle Extensible Markup Language ja se on järjestelmästä riippumaton kieli. XML-kielen etu on sen rajattomuus, ja sille voikin ainoastaan tallentaa dataa. XML ei tee datalle mitään, vaan se tarvitse järjestelmän, sen lähettämiseen, vastaanottamiseen, varastointiin tai esittämiseen (Dykes 2005.). Baware on siis standardoinut oman kielensä XML muodossa, tämä kieli keskustelee Baswaren järjestelmän ja asiakkaan ERP-järjestelmän välillä.

Enterprise Resource Planning (ERP) järjestelmät ovat yritysten käytössä olevia järjestelmiä, joita käytetään hallinnoimaan ja integroimaan yritykselle elintärkeitä sidosryhmät, prosessit ja ratkaisut osaksi yritystä. ERP-järjestelmää voidaan pitää voimallaitoksena, joka yhdistää monesta muusta järjestelmästä saadun hyödyn yhdeksi virtalähteeksi. Yritys voi käyttää yhtä järjestelmää päästäkseen käsiksi dataan ja silti pitää eri osastot omina järjestelminään. Järjestelmän avulla pystytään kaikkiin sen osiin päästä käsiksi yhden järjestelmän kautta ja näin selventää datavirtaa, kun kaikilla halutuilla yrityksen osastoilla on mahdollisuus päästä käsiksi toistensa dataan. (Labarre 2019.)

2 Ammattikäsitteet

Projekti	Projektiryhmänä tuotettu projekti, jossa asiakkaalle rakennetaan Baswaren hankinnasta maksuun järjestelmä.
Muutostyö	Asiakkaana olevalle, jo Baswaren järjestelmän omaavalle yritykselle muutoksen tekeminen järjestelmään
ServiceNow	Nettisivu, jonne asiakkaat kirjaavat tikettejä, joissa määritellään tarvittava muutostyö.
XML	Extensible Markup Language, on koodauskieli, jota Basware käyttää järjestelmien integraatioihin.
Integraatio (Liittymä)	Kun kaksi järjestelmää keskustele toistensa kanssa ja vaihtaa dataa. Esimerkiksi Baswaren Hankinnasta maksuun järjestelmä ja ERP-järjestelmä.
Task (taski)	Ajastettu tehtävä, joka käynnistää asiakkaan järjestelmästä datan hakemis- tai lähettämisprosessin.
Data	Esimerkiksi laskut, toimittajat, tiedostot.
Tietokanta	Tiedostokokoelma, josta on mahdollista hakea yksittäistä tietoa tai tietoyhdistelmiä, esimerkiksi kyselemällä SQL-kielellä. Tietokantoja on myös mahdollista korjata, päivittää tai poistaa.
SQL	Structured Query Language, jota käytetään datan löytämiseen, lisäämiseen ja poistamiseen tietokannasta.
Konsultti (Järjestelmäasiantuntia)	Neuvova asiantuntija. Työnkuvani Baswarella.

3 Lähtötilanteen kuvaus

3.1 Oman nykyisen työn analyysi

2.1.1 Yleistä

Työ alussa kokemukseni IT-alalla oli hyvin vähäistä, sillä olin vain tehnyt työharjoittelun IT-alalla, siellä työni oli hieman samankaltaista, mutta sitä voisi kutsua pintakosketukseksi alaan. Olen aiemmin työskennellyt Sosiaali- ja Terveysalalla seitsemän vuotta, joten toimisto työ on täysin vastakohta sille työlle, joka oli pääosassa ruumiillista. Työskentelen ERP-järjestelmien, ICT sopimusten, XML ja SQL koodin kanssa, nämä ovat kaikki sellaisia aihealueita, koodikieliä lukuun ottamatta, että näiden esiintyessä Haaga-Helian kursseilla, mietin päässäni ”minä en ikinä tule tekemään tällaisia töitä”. Kirjoitinkin ICT ja liiketoiminnan refleктоivaan esseeseen ”Kuka tietää, saatan joskus olla tämän tyylisissä hommissa ja muistella näitä kursseja hymysuussa”. ”Joskus” tulikin nopeammin kuin osasin odottaa. Tässä työssä ei onneksi tarvitse olla aiempaa kokemusta, ja XML sekä SQL kielten osaaminen on vain plussaa, sillä Baswaren järjestelmän ollessa heidän itse rakentamansa kaikki opetetaan alusta asti järjestelmänasiantuntijoille.

Basware Oyj:llä on oma hankinnasta maksuun järjestelmä, jota käytetään laskujen automatisoimiseen, hakemalla ja viemällä dataa asiakkaan omista järjestelmistä (esim. SAP ERP). En voi salassapitovelvollisuuden takia kuvailla järjestelmän toimintoja yksityiskohteisesti, mutta voin kertoa yrityksen nettisivuilla esiteltävistä aiheista. Baswaren missio on automatisoida yritysten laskujen käsittely niin, että asiakkaan ei tarvitse lainkaan manuaalisesti käsitellä laskuja tai käyttää paperisia laskuja. Basware Oyj on Suomessa perustettu yritys ja tänä päivänä sillä on toimistoja ympäri Eurooppaa ja sen ulkopuolella (esim. Saksa, Ranska, Australia, Ruotsi, Norja, Amerikka).

Olen tehnyt yhden vuoden määräaikaisen työsopimuksen Studentwork nimisen yrityksen kanssa, joka henkilöstövuokraa minut Basware Oyj:lle. Studentwork laskuttaa Baswarea tekemistäni tunneista ja maksaa palkkani. Toimin kuitenkin suoraan Baswaren kanssa ja työskentelen Leppävaarassa Baswaren toimistolla osana sen työyhteisöä. Olen yhteydessä Studentworkiin vain sairaslomiin, ruokaetuun tai tuntikirjaukseen liittyen.

2.1.2 Työtehtävät

Työskentely on projektiluontoista, eli meidän tulee ottaa vastaan niin monta projektia kuin pystymme laadukkaasti toimittamaan alusta loppuun. Tällä hetkellä olen kahdessa projektissa mukana, joissa rakennamme asiakkaille Hankinnasta maksuun (Purchase to Pay) järjestelmän ympäristöä. Seuraavaksi kuvailen kokonaisuutena, miten koko prosessi toimii myynnistä, tuelle luovuttamiseen. Myyntitiimi myy asiakkaalle Baswaren ratkaisun, asiakkaan tarvitsemilla toiminnoilla. Myyntitiimi konsultoi järjestelmäasiantuntijoita ajasta, joka projektin toteutukseen tulisi varata, asiakkaan haluamilla toiminnoilla. Kun järjestelmä on myyty asiakkaalle, myyntitiimi luovuttaa (Hand over) projektitiimille projektin ja aletaan määrittää tarkemmin asiakkaan tarvitsemia toimintoja järjestelmään. Projektin valmistuttua (GO Live), projektitiimi taas luovuttaa (Hand over) projektin edelleen tuelle. Projektin alkessa, työskentelemme tiivisti asiakkaan kanssa, ja tapaamme viikoittain kasvotusten tai etänä, jotain ohjelmistoa apuna käyttäen (Esim. Teams, Skype). Tapaamisissa käymme määrittelyjä ja integraatioita. Projektitiimin jäsenet vaihtelevat projektista riippuen ja projektitiimin koko vaihtelee asiakkaalle rakennettavan ympäristön koosta riippuen. Basware käyttää projektityöskentelyssä vesiputousmallia, mutta mallia voidaan vaihtaa mihin vain asiakkaan haluamaan työskentelymalliin. Projektien lisäksi teen jo olemassa olevien asiakkaiden tarvitsemia muutostöitä. Muutostyöt ovat parista tunnista, pariin viikkoon kestäviä, jo valmiina olevan järjestelmän hienosäätämistä. Muutostöissä siis lisätään tai poistetaan asiakkaan haluamia toimintoja.

Työtehtäviini kuuluu myös omien sähköpostieni säännöllinen lukeminen päivän aikana, niihin vastaaminen, palaverihin osallistuminen internetin välityksellä tai kasvotusten, palaveriin kutsuttujen henkilöiden kanssa. Workshoppeihin osallistuminen, jossa käydään asiakkaan kanssa järjestelmään tulevia toimintoja, avataan niiden toimintaa, sovitaan aikatauluja ja annetaan asiakkaalle neuvoja, miten jokin osa projektia olisi paras toteuttaa. Muutostöitä tehdään lukemalla Baswaren siihen rakentamaan järjestelmään tulleiden, asiakkaiden laatimien työtikettien muutostyöpyyntöjä. Työtiketeistä näkee asiakkaan kohtaaman ongelman tai halun muuttaa järjestelmää jollain tavalla, tämän jälkeen otetaan tiketti työn alle, niin jokainen näkee sen olevan työstettävänä ja lähdetään selvittämään ongelmaa ja korjaamaan sitä tai tekemään asiakkaan haluamaa muutosta. Tikettien kanssa ollaan asiakkaaseen suoraan yhteydessä sähköpostin välityksellä, jos tarvitaan lisätietoja tikettiin liittyen tai kun tiketti on valmis asiakkaan käyttöönotettavaksi.

Vasta aloittaneena, minulla on keskimäärin noin kaksi palaveria viikossa. Palaverissa käydään läpi Baswaren Hankinnasta maksuun-järjestelmän eri osa-alueita, erilaisia tapah- tumia tämän vuoden aikana, projekteja ja tulevia työtehtäviä. Palaverit järjestetään toimis-

tolla olevissa neuvotteluhuoneissa, joita voi varata yrityksen käyttämän Microsoft Outlookin kautta. Koska minun tulee oppia Baswaren järjestelmä mahdollisimman laajasti, iso osa tämänhetkistä työskentelyäni on oppimisympäristön tehtävien tekeminen ja videoiden katsominen.

Baswarella on asiakkaille aina käytössä tuotantoympäristö, jossa tehdyt muutokset näkyvät loppukäyttäjälle. Tuotannon lisäksi on vain asiakkaan yrityksen sisällä valituille henkilöille ja Baswaren projekti/tukiryhmälle tarkoitettu testiympäristö. Projektit ja muutostyöt tehdään aina ensin testiympäristössä, jonka jälkeen pyydetään asiakasta testaamaan tehdyt muutokset ja tämän jälkeen ne viedään tuotantoon.

Lähtökohtaisesti näiden työtehtävien suorittamiseen tarvitaan asiakaspalvelutaitoa, jota minulta löytyy lähes 7 vuoden takaa sekä halua oppia koko ajan uutta, sopeutua nopeasti muuttuviin tilanteisiin ja kyky koko ajan kehittää itseään. Koen tasoni tällä hetkellä olevan aloittelevan toimijan tasolla, sillä järjestelmä on minulle täysin tuntematon ja tarvitsen vielä ohjausta tietyissä asioissa ja melkein aina uusien asioiden/ongelmien ilmaantuessa.

2.1.3 Kehittyminen

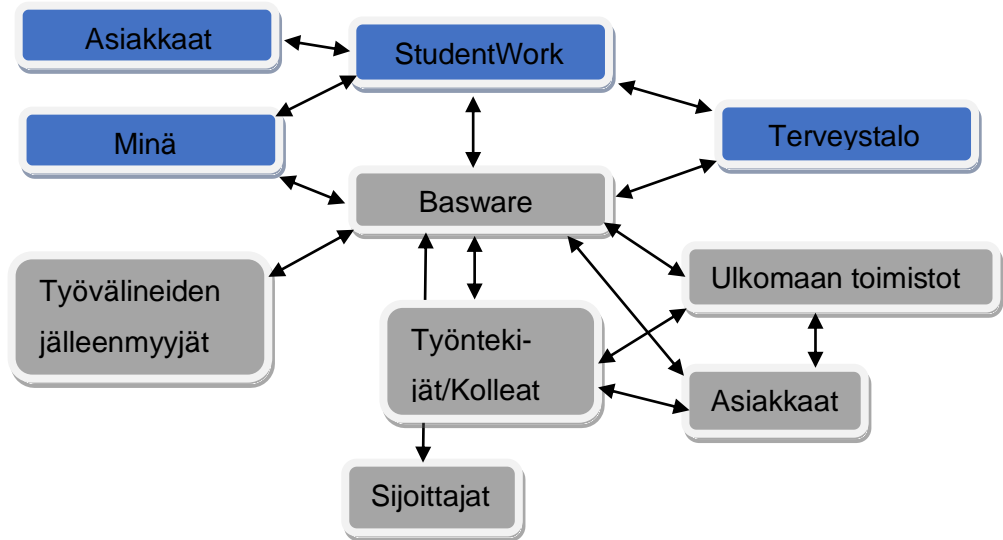
Koen olevani ihan alkuvaiheessa tällä alalla, projektityöskentely ja järjestelmien parissa työskentely on minulle aivan uutta. Tällainen työskentely vaatii tietynlaisia valmisteluja ja toimivia ratkaisuja sille, miten pitää kirjata tehdyistä töistä, jotta tietää mitä on kullekin asiakkaalle tehnyt, vaikka sitä kysyttäisiin vuosien päästä. Tällä hetkellä toimintani perustuu vain pieneen tietoon järjestelmästä, joten joissain tilanteissa saattaa esiintyä tietämättömyyttä tai epäröintiä, näitä voi ehkäistä jatkuvalla järjestelmän opiskelulla ja muistiinpanoilla, mutta ennen kaikkea, se tulee tekemällä oikeita projekteja ja kommunikoimalla interaktiivisesti asiakkaiden kanssa. Ollessani vasta alalle täyspäiväisesti siirtyvä opiskelija, on minulla vielä paljon opittavaa kokonaisvaltaisesti koko alasta, jotta saan luotua itselleni vahvan perustan. Tulen kuitenkin kehittämään itseäni läpi ammatillisen urani, pysyäkseni mukana teknologian ja alan kehityksessä.

3.2 Sidosryhmät työpaikalla

Minut on henkilöstövuokrattu StudentWork:iltä Baswarelle, eli Basware on Studentworkin asiakas, mutta työskentelen Baswaren toimistolla ja olen osa sen työyhteisöä. Espoon toimisto on yrityksen päätoimisto. Yrityksellä on selkeä hierarkia, mutta se ei esiinny millään tavalla negatiivisesti, sillä toimistolla on aika rento ilmapiiri. En ole käynyt vielä muiden maiden toimistoilla, mutta kulttuurillisia eroja lukuun ottamatta, voi kollegoiden kanssa

käytyjen keskustelujen perusteella todeta, että siellä menetellään samalla tavalla kuin päätoimistolla. Sisäisiä ja ulkoisia sidosryhmiä on ulkomailla ja Suomessa, projektista riippuen voi olla monessa eri maassa Kaavio 1 kuvastaa ulkoisia ja sisäisiä sidosryhmiä ja sitä minkä kanssa jokainen sidosryhmä on tekemisissä.

Kaavio 1. Sidosryhmät



3.3 Vuorovaikutustaidot työpaikalla

Vuorovaikutus projektipäälliköiden ja palvelupäälliköiden kanssa tapahtuu yleensä sähköpostitse tämä auttaa myös muistamaan asian. Jos on paljon meneillään ja joku tulee kahvikoneen luona muistuttamaan jostain asiasta, ei siitä jää mitään kirjallista ja se unohtuu helposti. Järjestelmäasiantuntijat istuvat melko vierekkäin, joten asioista keskustellaan usein kasvotusten. Skypen välityksellä saattaa tulla viestejä ”Moro, tuuks käymää mun pöydällä?”, jos ihmiset eivät esimerkiksi tiedä missä istut. Ihmiset pitävät myös paljon etäpäiviä, ja silloin kaikki kommunikaatio tapahtuu Microsoft Teamsin, Skypen tai sähköpostien välityksellä. Sisäisissä palavereissa on yleensä Microsoft Teams mahdollisuus, vaikka osa ihmisistä olisi toimistolla neuvotteluhuoneessa. Ulkoiset palaverit pidetään yleensä projektin alkaessa asiakkaalla ja niissäkin on Teams mahdollisuus, lopun aikaa pidetään viikkopalavereja Teamsin välityksellä ja tavataan vain, kun tilanne sitä vaatii. Vuorovaikutus muiden ihmisten kanssa on ehdottomasti vahvuuteni, joten en usko sen tuovan haasteita. Haastavaa näin alussa on, jos en osaa vastata johonkin asiakkaan esittämään kysymykseen järjestelmästä tai liittymistä, mutta sen oppii vain rakentamalla liittymiä.

4 Päiväkirjaraportointi

4.1 Seurantaviikko 01

Maanantai 24.2.2020

Päivän tavoitteet:

Viedä Baswaren hankinnasta maksuun järjestelmän opintojani eteenpäin. Osallistua uuden projektin liittymien määrittely palaveriin, ja saada lisää tietoa liittymien määrittelystä (projekti 2). Tarkistaa sähköpostini ja kysellä saisin ko jotain uutua muutostyötä hoidettavaksi.

Päiväkirja:

Päivä alkoi rauhallisesti, saavuin taas toimistolle ensimmäisten joukossa. Tarkistin sähköpostit ja tein harjoitteita Baswaren opintoympäristössä. Päivän aikana kyselin tiiminvetäjältäni, jos hänellä olisi minulle jotain muutostöitä tai jos hän tarvitsisi apua jonkun homman kanssa. Minulle löytyikin hommaa ja pääsin tekemään muutoksia asiakkaan ympäristöön, tämä tuntui hyvältä, sillä olen ollut monta päivää ilman varsinaista hommaa, joten päivät ovat madelleet eteenpäin (muutos 1). Kello kaksi meillä alkoi liittymien määrittely palaveri, eli palaverissa määritellään tavat, miten asiakas haluaa tai mikä on paras mahdollinen ratkaisu asiakkaalle rakentaa liittymät baswaren järjestelmän ja asiakkaan ERP-järjestelmän välille. Olin tässä palaverissa vain kuuntelijan roolissa ja palaveri käytiin Microsoft Teamsin välityksellä (projekti 2).

Tiistai 25.2.2020

Päivän tavoitteet:

Jatkaa eteenpäin muutostöitä.

Päiväkirja:

Aloitin muutostyön kanssa työskentelyä ja kohtasin hetken päästä jo ongelmia. Ongelma oli liittymien välillä käytettävän Baswaren oman standardoidun XML-kielen kanssa. Minulla ei ole vielä ollut muutostöitä, joissa olisin joutunut tekemisiin Baswaren XML:än kanssa. Baswarella on onneksi hyvin kattavat ja selkeäksi tehdyt konfiguraatio tiedostot, joita aloin

heti tutkimaan. Hetken lueskeltuani tiedostoja, löysin mahdollisen ratkaisun ongelmaan, mutta en saanut sitä toimimaan. Jatkoin tiedostojen selailua, löytäkseni oikean ratkaisun ongelmaani, hetken kuluttua se löytyikin. Sain päivän päätteeksi muutostyön valmiiksi ja otin asiakkaaseen yhteyttä, jotta hän voi käydä testaamassa muutokset (muutos 1).

Keskiviikko 26.2.2020

Päivän tavoitteet:

Opiskella Järjestelmää opintoympäristössä ja osallistua tiimipalaveriin, joka käsittelee tuntien kirjaamista.

Töihin saavuttuani luin ensimmäisenä sähköpostini ja minulle oli tullut ilmoitus, että olen saanut tunnukset ServiceNow ympäristöön, jossa voi ottaa muutostöitä työnalle. Asiakas, jolle olin ilmoittanut eilen muutostyön olevan valmis, oli vastannut heidän testaavan muutokset tämän päivän aikana. Lähdin innokkaan kokeilemaan tunnuksiani ServiceNow ympäristöön, mutta ne eivät valitettavasti toimineet vielääkään. Tein ilmoituksen asiasta Baswaren IT helpdeskiin ja sain melkein heti sähköpostin, että asia on otettu käsittelyyn. Ennen ruokailua meillä oli tiimipalaveri, jossa käytiin uudestaan läpi tuntien kirjausta, koska osalla oli ollut ongelmia niiden kanssa. Baswarella on aloittanut uusi henkilö, joka hallinnoi muutostöitä ja hänelle on jäänyt monta tehtävää keskeneräisenä jonoon edelliseltä työntekijältä, joten otin häneen yhteyttä ruokatauon jälkeen töiden toivossa. Jatkoin päivääni opintoympäristössä, siihen asti, kunnes sain sähköpostin muutostöiden hallinnoijalta, että hänellä olisi minulle hommia. Otin heti muutostyön työn alle (muutos 2). Homma oli tällä kertaa helppo ja sain sen tehtyä reilussa tunnissa, lopuksi ilmoitin asiakkaalle, että työ olisi valmis testattavaksi. Juuri kun olin lopettelemassa päivää, olin saanut sähköpostia, että ServiceNow tunnukset pitäisi toimia nyt ja minua pyysettiin testaamaan niitä. Päätin jättää testaamisen huomiseksi, näin minulla olisi heti aamusta jo hommaa.

Torstai 27.2.2020

Päivän tavoitteet:

Saada ServiceNow toimimaan, tutustua siihen ja ottaa sieltä työn alle joku homma. Viedä molemmat tällä viikolla tehdyt muutokset tuotantoon (muutos 1, muutos 2). Opiskella Baswaren järjestelmää opintoympäristössä.

Päiväkirja:

Olin saanut sähköpostia asiakkaalta, että he olivat testanneet muutokset heidän päässään ja ne saisi nyt vievä tuotantoon (muutos 1). Ensitöikseni vein siis muutokset tuotannon puolelle ja ilmoitin asiakkaalle, että muutokset on viety tuotantoon. Vietyäni muutokset tuotantoon, aloin opiskelemaan. Meidän tulee käydä säännöllisesti kursseja opintoympäristössä ja niihin jopa kannustetaan bonuksilla, joita saa suoritettuaan tietyn määrän kursseja. Sain suoritettua melkein kokonaan yhden parintunnin kurssin enne ruokataukoa ja sain sen kokonaan valmiiksi ruokatauon jälkeen. Kurssin jälkeen aloin tutustumaan ServiceNow ympäristöön ja otinkin heti yhden uuden muutostyön työn alle (Muutos 3). Tämä muutostyö olikin hieman haastava ja kamppailin sen kanssa loppupäivän, kunnes tulin siihen lopputulokseen, että tarvitsen jonkun kokeneemman apua tämän hoitamiseen. Päiväni alkoi olla loppuillaan ja päätin jatkaa hommia huomenna.

Perjantai 28.2.2020

Päivän tavoitteet:

Pyytää apua kesken jääneeseen muutostyöhön (muutos 3) ja minulle jää aikaa, opiskella liittymiin liittyviä asioita, sillä minulla on uusi palaveri tällä viikolla alkaneen projektin projektiryhmän kanssa.

Päiväkirja:

Ensimmäisenä päivänä luin sähköpostini ja olin saanut asiakkaalta sähköpostia, että voin viedä tehdyt muutokset tuotantoon (muutos 2). Vein siis heti muutokset tuotantoon, ilmoitin asiasta asiakkaalle. Olin ottamassa tiiminvetäjääni yhteyttä, saadakseni apua muutostyöhön, jossa olen jäänyt jumiin, mutta hän oli varattu, joten aloin opiskelemaan. Käytämme töissä Skype Business yrityksen sisäiseen viestintään, sen avulla on helppo aloittaa chatti sen työkaverin kanssa, jonka kanssa haluaa jutella, mutta ei tiedä missä päin toimistoa hän on. Ruokailun jälkeen tiiminvetäjämme tuli käymään pöytäni luona ja antoi minulle hyviä vinkkejä, miten voisin saada homman tehtyä. Näiden vinkkien avulla tiesin mitä etsiä konfiguraatio tiedostoista ja löysin ratkaisun ongelmaani. Loppupäivä minulla meni muutostyötä tehdessä, mutta sain sen lopulta tehtyä (muutos 3).

Päällimmäisenä ajatuksena tästä viikosta pyörii tulevaisuudessa monen projektin samanaikainen pyörittäminen, siihen päälle monta muutostyötä ja loppuun palaminen on varmasti helppoa. Toimistolla onkin muistutettu siitä, että pitää osta kieltäytyä töistä, jos tuntuu että niitä on tällä hetkellä jo paljon omasta takaa. Meille kerrottiin esimerkkejä siitä, kun on ollut liian monta projektia samaan aikaan ja on otettu vielä lisää yli oman kyvyn suoriutua niistä, sitten on esimerkiksi sairastettu viikko ja hommia on jääty jälkeen viikko hommissa. Totta kai kollegoilta saa aina apua, kun sitä tarvitsee, mutta jos sinulla on iso kasa hommia rästissä ja tarvitset kaikkeen apua, voi avun saaminen olla vaikeaa, sillä muillakin on paljon omia töitä hoidettavana. Aion siis kokeilla, mikä tuntuu itselle sellaiselta maksimilta hommia, joista suoriutuminen alkaa jo kuormittaa jonkun verran. Tähän aion kehittää systeemin, jolla pidän kirjaa, että tämä määrä ei ylity.

Mitä on loppuun palaminen? Loppuun palamisella tarkoitetaan sitä, kun työ, jota tehdään, ei enää tunnu työtätekevälle niin tärkeältä. Halutaan vain selvitä työpäivästä ja päästä kotiin, jossa voi lysähtää sohvalle vailla energiaa ja olo tuntuu kaikkensa antaneelta. Loppuun palaminen voi olla monen asian summa, mutta sillä on isot vaikutukset työhyvinvointiin ja siihen, miten jaksaa töissä sekä työpäivän jälkeen. Loppuun palaminen tapahtuu yleensä silloin, kun ihminen työskentelee yli oman fyysisen ja psyykkisen kyvyn hoitaa asioita. Esimerkiksi monta projektia samaan aikaan, lapsi juuri syntynyt, ei saa nukuttua tarpeeksi, on koulua työn ohella, harrastuksia, harrastuksia ei syö säännöllisesti tai terveellisesti. Lopulta työntekijä suoriutuu vain sen minimaalisen määrän, jonka työn pitääkseen on tarpeellista, eikä ole enää tehokas. Tapoja välttää loppuun palaminen on monia. Taukojen pitäminen ja mahdollisuus asioiden purkuun, on tärkeää tiimin mentaliteetin tansaisena pitämisessä ja uusien ratkaisujen kehittämisessä. Viikonloput tulisi käyttää palautumiseen, eikä työasioiden pohtimiseen ja näin luoda selkeä ero vapaa-ajan sekä työn välille. Ongelmien kohtaaminen oikealla tavalla, niistä keskusteleminen ja niihin ratkaisujen löytäminen yhdessä on tärkeä tapa ennalta ehkäistä loppuun palamista. Projektit harvoin kulkevat alusta loppuun ilman ongelmia, joten ne tulisi tuoda mahdollisimman nopeasti tiimin tietoon, sillä projektia tehdään yhdessä tiimin kanssa. Näin lasketaan riskiä projektien myöhästymiseen ja aikarajoitteista aiheutuvaa stressiä. Tiimin kesken olisi hyvä sopia välietappeja, joissa tarkastellaan aikaan saatua työtä ja käydään läpi sen hetkisiä tai mahdollisesti tulevaisuudessa esiintyviä ongelmia. Projektille tulisi asettaa realistisia tavoitteita ja luvata asiakkaille vain sellaisia asioita, joita pystytään toimittamaan laadukkaasti ja sovitussa aikataulussa. Tiimin jäsenien ei tulisi olettaa pystyvän venymään epärealistisiin ja väsyttäviin määriin työtunteja, ja näin antaa mahdollisuus oikeasti palautua töistä, kun he ovat vapaalla. (Darter 2012.)

4.2 Seurantaviikko 02

Maanantai 2.3.2020

Päivän tavoitteet:

Tänään osallistun viimeviikolla alkaneen projektin toiseen asiakastapaamiseen, palaverissa käydään lisää läpi liittymien määrittelyjä, toivottavasti saadaan lyötyä lukkoon tavat, jolla sitä lähdetään toteuttamaan ja päästään aloittamaan projekti (projekti 2). Minulla on myös meneillään toinen projekti, jossa olen jo päässyt rakentamaan asiakkaalle ympäristöä täysin tyhjästä (projekti 1). Tänään projektin pääkonsultti on toimistolla ja aion selvittää miten voin viedä sitä lisää eteenpäin.

Päiväkirja:

Olin saanut asiakkaalta viestiä, että he voivat testata tehtyjä muutoksia vasta tämän viikon keskiviikkona, joten muutostöiden vieminen tuotantoon onnistuu mahdollisesti vasta viikon loppupuolella. Törmäsin kahvikoneen luona projektin 1 pääkonsulttiin ja hän pyysi minut käymään pöytänsä luona, jotta voisimme yhdessä katsoa mitä olen saanut tehtyä ja mitä voisin tehdä seuraavaksi. Sain positiivista palautetta siitä, kuinka nopeasti olen saanut ympäristöä pystyyn (projekti 1). Sain uuden tehtävän, tämä oli tällä kertaa laajempi ja se vaati jonkun verran Baswaren oman standardoidun XML kielen opiskelua. Aloitin siis tehtävän lukemalla XML:ää käsitteleviä tiedostoja ja päätin aloittaa itse toiminnon tekemisen huomenna. Päivän viimeisenä asiana meillä oli toinen palaveri toisessa projektissani (projekti 2), tämä tapaaminen tapahtui kasvotusten asiakkaan luona. Palaveri oli hyvin sekava, sillä asiakas ei tiennyt mitä aluksi ja projektissa on mukana myös kolmansia osapuolia, joten se on saatu erittäin sekavaksi. Palaveri vetelehti aluksi, kun asiakas halusi käydä kohta kohdalta läpi määrittelyn pienimpiäkin asioita, mutta onneksi yksi asiakkaan projektitiimissä oleva henkilö halusi nopeuttaa läpikäyntiä ja palaveri lähti luistamaan kunnolla. Koska asiakas ei ollut itsekään täysin varma mitä halusi, he halusivat pitää keskenään vielä palaverin saadakseen kaiken kunnolla sovittua ja sen jälkeen vielä yhdessä pikainen palaveri ja voisimme mahdollisesti aloittaa projektin. Me pystyimme selkeästi selittämään asiakkaalle mitä pystymme toteuttamaan ja mitä emme, joten meitä ei tarvita seuraavaan palaveriin. Palaveri venyi niin pitkäksi, että päiväni loppui siihen.

Tiistai 3.3.2020

Päivän tavoitteet:

Jatkaa projektin 1 parissa ja opiskella lisää XML kieltä. Jos saan projektin hommat tehtyä, otan jonkun muutostyön ServiceNow ympäristöstä.

Päiväkirja:

Luin ensimmäisenä sähköpostini ja olin saanut viestiä projektin johtajaltamme (projekti 1). Hän kertoi tämän viikon perjantaina olevan ohjus tapaaminen, vaikka olen tehnyt projektiin liittyviä asioita ja rakentanut ympäristöä, projektin loppuminen on ollut mahdollista. Harvoin projektit loppuvat kesken, mutta tässä taisteltiin lähinnä sovitusta asioista ja siitä, miten ne tulisi hoitaa. Jatkoin silti ympäristön rakentamista, sillä se oli minulle hyvää harjoitusta, jatkui projekti tai ei. Minulla meni melkein koko päivä ympäristön parissa ja sain vähän opiskeltuakin XML:ää. Päätin ottaa jonkun ServiceNow homman huomenna.

Keskiviikko 4.3.2020

Päivän tavoitteet:

Tällä hetkellä minulla ei ole opiskelun lisäksi hommaa, joten aion tänään ottaa muutostyön hoidettavaksi ja opiskella loppuksi, jos jää aikaa.

Päiväkirja:

Etsin ServiceNow:sta sellaisen homman, missä tarvitsisin mahdollisimman vähän apua ja samalla kehittyisin mahdollisimman paljon. Löysin sellaisen homman, joka oli laaja mutta helposti toteutettavissa (muutos 4). Tämä tehtävä oli täysin sovelluspuolella, joten minun ei tarvinnut koodata ollenkaan. koodaaminen on selkeästi suurin heikkouteni tällä hetkellä, mutta en ole huolissani siitä, sillä liittymä projekti alkaa kohta (projekti 2). Muutostyö oli niin laaja ja se vaati täsmennyksiä asiakkaan puolelta ja tuttuun tapaan en saanut tämän päivän aikana vastausta asiakkaalta, joten opiskelin loppupäivän.

Torstai 5.3.2020

Päivän tavoitteet:

Mahdollisesti jatkaa eteenpäin muutostyötä (muutos 4) ja selvittää missä mennään projektien suhteen.

Päiväkirja:

En ollut saanut sähköpostia asiakkaalta, en tosin ollut yllättynyt. Usein asiakkaalla tuntuu aluksi olevan hyvin kiire jonkun asian kanssa, mutta lopulta ei olekaan. Tämä tiketti oli merkitty erittäin kiireelliseksi ServiceNow järjestelmään, mutta ilmeisesti jotain kiireellisempää oli tullut. Tiiminvetäjämme tuli kyselemään miten hommat etenevät ja kerroin hänelle odottelevani asiakkaalta viestiä ja olevani vailla hommaa. Hän kertoi, ettei hänellä ole juuri tähän hätään hommaa, mutta olisi mahdollisesti uusi projekti, johon voisin mennä mukaan (projekti 3). Tämäkin projekti oli liittymien pystyttämistä, kerroin ottavani projektin ilomielin vastaan, sillä töiden puolesta oli taas melko hiljaista ja saisin opetella käytännössä Baswaren XML:ää. Asiakkaasta ei kuulunut mitään, joten opiskelin koko päivän.

Perjantai 6.3.2020

Päivän tavoitteet:

Jatkaa muutostyötä eteenpäin ja opiskella liittymiin liittyviä asioita.

Päiväkirja:

Yllätyksekseni asiakkaasta ei ollut kuulunut mitään, kun tarkistin sähköpostini. Varsinaisesti se ei tänään haittaa minua, sillä on perjantai. Minulla ei ollut tälle päivälle muuta ohjelmaa, joten jatkoin liittymiin liittyvää opiskelua Baswaren opintoympäristössä ja kävin tuloksetta vähän väliä tarkistamassa sähköpostini.

Viikkoanalyysi

Eniten tämä viikko on saanut minut miettimään asiakaspalvelutyötä ja sitä miten haastavien asiakkaiden kanssa työskentelyynkin pitää olla hyvin valmistautunut. Vaikka tällä viikolla kohdatut ongelmat asiakkaiden kanssa (asiakkaiden tyytymättömyys, projektin seisominen, viesteihin vastaamatta jättäminen) ovat pieniä, entä kun on kiireistä muutenkin ja olet varannut tietyn ajan ja paikan kalenteristasi projektille tai työlle. Asiakas ei enää sinun kalenteriasi ja kulkee tietysti vain oman aikataulunsa mukaan sekä sen lisäksi pitää omaa projektiaan isoimpana prioriteettina.

Hyviä vinkkejä asiakaspalveluun on esimerkiksi rauhallisena pysyminen ja tarpeen tullen asiakkaalta anteeksipyyttäminen. Tuleekin tiedostaa ja pitää mielessä Suomessa usein vitseinä tokaistu fraasi ”Minä olen vain töissä täällä” ja käyttää sitä mahdollisena mantrana, aina, kun tuntuu, että asiakassuhde hiertää kaulaa. Asiat tulisi siis osata olla ottamatta henkilökohtaisesti ja ymmärtää projektin kestävän vain sovitun ajan verran (joskus ne tietenkin venyvät). Anteeksipyyntö voi purkaa epämukavankin tilanteen ja korjata asiakassuhteita tai edes jättää asiakkaalle sellaisen tunteen, että häntä arvostetaan ja hänen etunsa menevät etusijalle projektin aikana.

Töykeiden, vihaisten ja usein mieltään muuttavien asiakkaiden kanssa kannattaa aina pitää kaikki sovitut ja keskustellut asiat kirjallisena. Näin vältetään sekaannuksia ja pahaa mieltä, sekä varmistetaan kaikkien olevan kartalla siitä mitä tehdään ja milloin se tehdään. Asiakkaan kuunteleminen ja huomioiminen on hyvin tärkeää projektin sujuvuuden kannalta, mielestäni jokaisen ihmissuhteen perusta on kommunikaatio ja tätä tulisi soveltaa myös asiakassuhteissa. Moni asiakas kokee, että heitä ei kuunnella tarpeeksi. Vaikka tämä ei pitäisi paikkaansa kyseisen projektin kohdalla, on hyvä luoda asiakkaalle sellainen olo, että hänen asiansa on tärkeä ja hänen mielipiteensä merkitsee. Tilanteissa, joissa asiakas ei tiedä mistä puhuu tai on muuten vain väärässä, voi asiakkaalle luvata tutkivansa asiaa ja palata asiaan sähköpostitse faktojen kanssa. Näin asiakkaalla on aikaa itsenäisesti sisäistää sähköpostin sisältämät faktat, miettiä asiaa ja ehkä valita jokin toinen tapa lähestyä projektissa ilmennyttä ongelmaa. Asiakkaalta kannattaa kysellä mahdollisimman paljon projektiin liittyviä tärkeitä kysymyksiä, näin saa luotua mahdollisimman vahvan kuvan projektista ja ennaltaehkäistään projektia hidastavia ongelmatilanteita. ”Mitä voimme tehdä saadaksemme tämän toimimaan” tai ”Miten haluaisit hoitaa tämän?” ovat hyviä kysymyksiä, joilla voi luoda asiakkaalle sellaisen olon, että olet kiinnostunut ongelmasta ja haluat hoitaa asian. Suurin osa asiakkaista haluaa aidosti olla projektissa mukana, joten uskon asiakkaan askel askeleelta mukana pitämisen helpottavan ja olevan projektityöskentelyn avain. (Clarizen 2017.)

4.3 Seurantaviikko 03

Maanantai 9.3.2020

Päivän tavoitteet:

Tarkistaa onko muutostyö vietävissä eteenpäin (muutos 4), selvittää lisää uudesta projektistani ja jatkaa opintoja.

Päiväkirja:

Olin taas niin aikaisin töissä, että olin ensimmäisiä työntekijöitä toimistolla. Aloitin tarkistamalla sähköpostini ja olinkin saanut asiakkaalta täsmennystä muutostyöhön (muutos 4). Aloitin tekemällä muutostyötä loppuna ja sain sen valmiiksi ennen ruokataukoa. Ruokatauon aikana olin saanut sähköpostia uuden projektini (projekti 4) pää konsultilta. Hän kyseli päivää, jolloin voisimme käydä läpi projektia ja keskustella aikatauluista. Sovimme pitävämme palaverin perjantaina ja se tapahtuisi joo kasvokkain tai etänä. Hän kertoi asiakkaan toiveena olleen Scrum, joka on yksi ketterän kehittämisen muodoista. Basware nojaa enemmän vesiputousmalliin päin, ja hän kertoi, ettemme voi sitoutua Scrumin työkentelytapoihin. Kävisimme lisää näitä asioita läpi palaverissamme. Loppupäivän jatkoin opiskellen.

Tiistai 10.3.2020

Päivän tavoitteet:

Opiskella lisää XML:ään liittyviä opintoja.

Päiväkirja:

Olimme saaneet sähköpostia ylemmältä taholta, joka käsitteli Covid-19 virusta ja hygieniaa toimistolla. Ihmisiä kehoitettiin olemaan lähdekriittisiä ja huolellisia siitä, mitä he julkaisevat esimerkiksi sosiaalisessa mediassa virukseen liittyen edustaessaan Baswarea. Kaikkia kehoitettiin myös pitämään huolta käsihygieniasta ja jäämään kotiin etätyöskentelemään, jos oli ollut kipeänä, matkustanut ulkomaille tai joku samassa taloudessa oli kipeänä. Olin myös saanut sähköpostia projektin johtajalta, joka ilmoitti projektin 1 jatkua

normaalisti. Opiskelin koko päivän liittymien rakentamiseen liittyviä asioita eli XML:ää ja siten, miten sovelluspuolelta otetaan yhteys asiakkaan ERP järjestelmään.

Keskiviikko 11.3.2020

Päivän tavoitteet:

Rakentaa asiakkaan ympäristöä (projekti 1).

Ensimmäisenä tarkistin sähköpostini ja olimme taas saaneet sähköpostia koronaan liittyen ja viestissä pyydettiin jokaista valmistautumaan siihen, että Basware siirtyy etätyöskentelyyn. Toimistolla oli jo hieman hiljaisempaa tänään ja huomasin kahden tällä viikolla saadun sähköpostina ja virus pandemian vaikuttavan työntekijöiden halukkuuteen tulla töihin. Loppupäivän kulutin projektin 1 parissa ja aloitin rakentamaan ehtoja, jotka tunnistavat laskutyyppejä Boolean datatyyppiä käyttäen. Boolean On data tyyppi, jolla annetaan ehtoja esimerkiksi If, else-lausekkein (IF InvoiceType = 50 = true ja lasku pääsee läpi). Ehtoja on niin paljon, että en saanut niitä valmiiksi tänään.

Torstai 12.3.2020

Päivän tavoitteet:

Saada kaikki ehdot tehtyä.

Päiväkirja:

Toimistolla oli taas vähemmän porukkaa, mutta minun tiimini oli melkein kokonaisuudessaan paikalla. Jatkoin ehtojen kirjoittamista ja ne veivät minulta koko päivän. Huomasin henkilökohtaisesti nauttivani ehtojen kirjoittamisesta, vaikka minua oli varoitettu niiden olevan aika turhauttavia. Henkilökohtaisesti nautin tällaisista "matemaattisista" tehtävistä, joissa on aika vapaat kädet keksiä lausekkeitä ja yrittää saada niitä toimimaan.

Perjantai 13.3.2020

Päivän tavoitteet:

Jatkaa projektia (projekti 1) ja osallistua uuteen projektiin liittyvään aloituspalaveriin (projekti 3).

Päiväkirja:

Saavun toimistolle ensimmäisenä. Aloitin päivän tarkistamalla sähköpostini ja meille oli taas tullut uusi sähköposti Covid-19 virukseen liittyen. Tällä kertaa meitä pyydettiin valmistautumaan siihen, että ensi viikosta eteenpäin me kaikki työskentelemme etänä seuraavat kaksi-kolme viikkoa. Tänään toimistolla ei saapunut kuin ehkä kymmenen ihmistä. Aloitin päivän projektin yksi parissa, tällä kertaa minun piti muuttaa sovelluksen näkymää asiakasympäristössä eli käytännössä asetan jokaisen tekstikentän näkymään siinä kohtaa, jossa asiakas haluaa sen näkyvän. Olemme aika hyvällä mallilla projektin kanssa, sillä minä olen tehnyt projektia koko ajan eteenpäin, saadakseni harjoitusta, miten rakentaa asiakkaalle ympäristöä. Ruokailun jälkeen minulla oli tunti aikaa valmistautua liittymiä koskevaan palaveriin (Projekti 3). Jatkoin siis XML:än opiskelua ja lueskelin vielä vähän liittymistä, sekä kirjoitin ylös minua askarruttavia kysymyksiä. Palaveri oli lyhyt ja ytimekäs, sain esitettyä muutaman kysymyksen ja sain niihin vastaukset, päätin säästää osaa kysymyksistä siihen, kun projekti on alkanut, sillä saatan löytää niihin vastauksen itsenäisesti.

Viikkoanalyysi

Tällä viikolla minua on mietityttänyt projektien aikataulujen kohtaaminen ja asiakkaan halu käyttää omaa tapansa viedä projekti alusta loppuun. Esimerkiksi projektissa 2 halutaan käyttää Scrum-mallia, mutta meillä voi olla monta projektia samaan aikaan ja näin osallistuminen kaikkiin asiakkaan haluamiin palavereihin on mahdotonta. Tämä täytyy osata selittää hienovaraisesti asiakkaalle ja saada hänet ymmärtämään, että pystymme pitämään hänet mukana projektin etenemisessä, vaikka emme tekisi projektia hänen haluamansa mallin mukaisesti. Vaikka Basware nojaa kehitysmenetelmissä eniten vesiputousmalliin päin, ei voi sanoa, että se olisi juuri yrityksen tapa kehittää, vaan totta kai asiakasta tullaan vastaan niin paljon kuin se vain on projektiryhmältä mahdollista.

Basware nojaa enemmän vesiputousmalliin, kun puhutaan tavasta suorittaa projekti. Vesiputousmalli on ensimmäinen työskentelytapa, jota käytettiin it-alalla. Koko prosessi jaetaan vaiheisiin ja jokaisen vaiheen tulee olla suoritettu alusta loppuun, ennen kuin voidaan siirtyä seuraavaan vaiheeseen. Eli vesiputousmalli tippuu alaspäin vesiputousmaisesti. Sen hyödyt: selkeä jako vaiheisiin, jokainen vaihe suoritetaan yksi kerrallaan. helppo kontrollointi ja aikatauluttaminen. Sen haitat: on vaikea arvioida hintaa tai aikataulua projektille, tehdyissä vaiheissa on enää vaikea palata taaksepäin, ei hyvä malli vaikeille ja monimutkaisille projekteille. Niin kuin aiemmin mainitsin, Basware vain nojaa vesiputousmalliin päin. Vesiputousmallin haitat eivät kuvaa Baswaren tapaa hoitaa projekteja, sillä projekteille saadaan aina hinta arvioitua, ne aikataulutetaan ja eri vaiheisiin voi tehdä muutoksia koko projektin ajan. Koen aikataulujen myöhästymisen olevan ongelma, jonka kohtaa jossain vaiheessa, kun suorittaa monta projektia ja siinä ei ole isoimpana tekijänä kehitysmalli. (Swharma 2016.)

Scrum ketteräkehitysmalli on tapa kehittää sovelluksia ja ohjelmistoja 2-4 viikkoa kestävin sprintein. Kehitysmenetelmässä myös tiimi pitää joka päivä noin 15 minuutin palaverin sitä, mitä on saatu tänään aikaan ja mitä pitää saada aikaan ennen ensi palaveria. 2-4 viikon sprintin jälkeen, tulisi ohjelmistossa olla uusi osa tai toiminto. Jokaisen sprintin jälkeen pidetään Retro, jossa käydään läpi, miten hyvin sprintistä suoriuduttiin. Scrum on tehokkuutensa takia suuressa suosiossa ohjelmistokehityksessä ja sitä käytetään mielellään monimutkaisissa projekteissa. Scrumissa projektiryhmä jaetaan tiimeihin, jotka työskentelevät tiiviisti yhdessä läpi projektin. Scrumin tiivis tiimikontakti ei sovi Baswarelle, koska työntekijöillä on monta projektia samaan aikaan meneillään. (Schwaber & Sutherland 2017.)

4.4 Seurantaviikko 04

Maanantai 16.3.2020

Päivän tavoitteet:

Tarkistaa projekti 1 toimintojen toimivuus ja korjailla validointi sääntöjä.

Päiväkirja:

Meidän koko toimisto oli siirtynyt etätyöskentelyyn Covid-19 takia, olin siis myös kotona. Suurin haaste (ärsyke) oli se, että minulla ei ollut kotona kunnon puitteita etätyöskentelyyn. Toimistolla minulla on kaksi näyttöä, kannettavan näyttö, näppäimistö ja hiiri. Nyt minulla oli vain kannettavan näyttö ja minun pitää vaihdella monen ohjelmiston välillä (Microsoft Teams, Microsoft Outlook, Baswaren hankinnasta maksuun järjestelmä, Skype, Notepad++ ja Visual Studio Code), ja tämä osoittautui välillä haastavaksi.

Minun piti tehdä muutoksia projektin 1 validointi sääntöihin ja muutama toiminto sai asiakkaan ympäristön kaatumaan, joten minun piti korjata ne. Sain kaiken kuitenkin hoidettua itsenäisesti, joten se sai minut hyvälle tuulelle. Koko päivä meni minulla projektin 1 parissa, mutta sain kaiken tarvittavan tehtyä.

Tiistai 17.1.2020

Päivän tavoitteet:

Aloittaa projekti 3.

Päiväkirja:

Luin läpi ohjeistusta ja projektiin liittyviä dokumentteja ja aloin rakentamaan liittymää. Liittymän rakentamiseen tarvitaan Baswaren omaa standardoitua XML- keittä ja minulla se ei ole niin hyvin hallussa, mutta uskon tämän projektin auttavan minua kasvattamaan osaamistani sen saralla. Etänä työskentely tulee varmasti lisäämään oppimistani, kun joudun enemmän löytämään vastauksia itsenäisesti. Ensimmäinen päivä minulla menikin ihmetellessä, että miten liittymät oikein toimivat ja koin koko päivän aika haastavaksi. Sain kuitenkin vähän aloitettua liittymiä ja päätin jatkaa lisää huomenna.

Keskiviikko 18.3.2020

Päivän tavoitteet:

Jatkaa projektia 3.

Päiväkirja:

Olin eilen jäänyt jumiin liittymien kanssa ja nyt aloin jatkamaan. Ohjeet, jotka olin saatu oli tehty toisenlaiselle liittymälle, jonka tarkoitus oli tuoda perusdataa ja rakentamani liittymä tulee tuomaan tilaus dataa. Yksi kanssani aloittaneista, oli jo päässyt rakentamaan tämän tyylistä liittymää ja kyselin häneltä, olisiko hänellä hetki aikaa nopealle Skype puhelulle. Hän lupasi voivansa yrittää auttaa ruokataulun jälkeen. Soitimme kollegani kanssa puhelun ruokailun jälkeen ja jaoin hänelle näyttöni Skypen välityksellä. Hän ei ollut tehnyt tämän tyylistä projektia ennen ja meillä oli vaikeuksia saada liittymä toimimaan. Kokeilimme erilaisia muutoksia jo tekemiini toimintoihin ympäristössä, mutta emme saaneet haluttua tulosta. Hänen oli lopetettava, koska hänellä oli palaveri toisen projektin tiimoilta. Jatkoin liittymän kanssa kamppailua, mutta en saanut sitä toimimaan tänään.

Torstai 19.3.2020

Päivän tavoitteet:

Jatkaa projektia 3.

Päiväkirja:

Päivä alkoi taas projektin parissa ja kokeilin erilaisia vaihtoehtoja liittymien konfiguraatio tiedostojen pohjalta. Tuntui kuitenkin, niin kuin olisin umpikujassa. Kesken päivän sain sähköpostia asiakkaalta liittyen yhteen muutostyöhön, jota tein jonkun aikaa sitten (Muutos 4). Sähköpostissa kerrottiin, että yhtiö, jonka olin vienyt heidän tuotantoonsa ei toiminut ja heidän pitäisi maksaa laskuja sen kautta tänään tai muuten he joutuisivat tehdä kaiken manuaalisesti käsin. Aloin tutkimaan mikä heidän järjestelmässään oli vikana ja luulin löytäneeni vian. Korjasin sen ja lähetin heille sähköpostia, että testaisivat sen toimivuuden. Hetken päästä sain uuden sähköpostin, jossa kerrottiin vieläkin ilmenevän vikoja. Hetken tutkittuani asiaa, otin yhteyttä tiiminvetäjäämme ja kerroin ongelmasta. tiiminvetäjämme antoi minulle tiedoston, jonka pohjasta, yhtiö oli lisätty jollekin toiselle asiakkaalle.

Tein sen pohjalta kaikki tarvittavat muutokset ja otin yhteyttä asiakkaaseen. En saanut asiakkaalta mitään vastausta, joten päivystin sähköpostin äärellä vielä yhden tunnin yli-
kaa, jonka jälkeen lopetin päiväni.

Perjantai 20.3.2020

Päivän tavoitteet:

Jatkaa muunnostyötä, jos asiakkaalta on tullut viestiä, että se ei vielääkään toimi. Lopulta siirtyä projektin 3 pariin ja saada liittymää toimimaan.

Päiväkirja:

En ollut saanut asiakkaalta mitään viestiä, joten aloin jatkamaan projektia 3. Liittymien rakentaminen tuntui isoimmalta haasteelta, jonka olin tähän mennessä kohdannut, kun mikään ei tuntunut toimivan. Kokeilin koodin muuttamista muihin yrityksiin tehtyjen liittymien pohjalta, mutta se ei silti tuonut haluttua dataa. Tänäpäin projektista vastuussa oleval-
la konsultilla oli koko päivän palavereja ja tiiminvetäjämme oli lomalla, joten avun saami-
nen oli melko vaikeaa. Sain kuitenkin puolilta päivin viestin palvelupäälliköltä, joka oli vas-
tuussa yrityksestä, jolle eilen tein muutoksia ympäristöön. Hän kertoi asiakkaan kehuneen
ja kiittäneen minua nopeasta reagoinnista yhtiön lisäyksen suhteen ja sain tiedon, että
tekemäni muutokset olivat korjanneet asiakkaan ongelman. Viesti sai minut hyvälle tuulel-
le, sillä en ollut saanut projektista 3 onnistumisen tunteita ja se on saanut oloni turhautu-
neeksi. Päätin jatkaa projektia 3 ensi viikolla, kun saisin siihen apua kokeneemilta kolle-
goilta ja lähdin viikonlopun viettoon.

Viikkoanalyysi

Tämä viikko näytti minulle etätyöskentelyn huonot puolet ja sen, että vasta aloittaneena etätyöskentely ei ole paras vaihtoehto tehdä töitä. Tuntuu, että toimistolla saa enemmän tehtyä ja aina kun tarvitsee apua, on kollega helposti tavoitettavissa. Helpottaa, kun voi vain nousta ylös ja käydä toisen pöydän luona kyselemässä apua tilanteessa, jossa on jäänyt jumiin.

Etätyöskentely on nykyaikaa ja kovassa kasvussa yritysmaailmassa. Tutkimusten mukaan yrityksissä, joissa työskennellään etänä, on raportoitu suurempaa määrää työntekijöiden tyytyväisyyttä, tuotteliaisuutta, motivoituneisuutta ja pienempää työntekijöiden vaihtuvuutta. Etätyöskentelyn avulla, työntekijät voivat paremmin vaikuttaa työympäristöönsä ja säättää paremmin vapaa ja työaikaansa. Mutta etätyöskentelyssä on myös haittapuolia ja monet saattavatkin tuntea itsensä ulos jätetyksi, esimerkiksi työyhteisön ylläpitäminen on vaikeampaa ja isoista tärkeistä päätöksistä saattaa kuulla vasta, kun ne on jo laitettu alulle käytännössä. Vaikka kollegoiden kanssa yhteyden pitäminen vaatii enemmän työtä, yhteisöön pystyy pitämään yhteyttä erilaisin kommunikointi työkaluin, kuten Microsoft Teamsin, eri sähköposti alustojen ja pitämällä videopuheluita työkavereiden kanssa, vaikka asia ei liittyisikään työasioihin. Lukemassani artikkelissa, kirjoittaja kertoo työkavereiden valittaneen siitä, että toimistolla joku saattaa keskeyttää juuri saavutetun flow-tilan tai palaverin johon pitäisi keskittyä. Etänä näitä ongelmia ei ole, kun sinut voi tavoittaa vain puhelimitse tai internetin välityksellä. Etätyöskentely saattaa joskus käydä yksinäiseksi, kun ei ole sitä kahvi seuraa tai toista kenen kanssa heittää läppää, taukoa pitäessä. itseopiskelu ja itsensä kehittäminen jää myös täysin itsensä vastuulle, kun pysyttelee kotitoimistolla suurimman osan ajasta. Kollegoiden apua on myös vaikeampi saada, kun kaikilla on kiireistä toimistolla ja vapaa ajan he käyttävät lähellä olevan työkaverin kanssa keskusteluun. Myös kaikki tarvittavat toimisto tarvikkeet ovat omalla vastuulla (ellei yritys tarjoa niitä työntekijöille), ja on itsestä kiinni, toimiiko internet yhteys, laitteet ja onko sinulla ergonominen työpiste. (Shewman 2020.)

Tilastojen näyttävän positiivisia lukemia, pitää silti muistaa, että jokainen on yksilö ja kaikille etätyöskentely ei sovi niin hyvin. Jokaisen tuleekin itse kokeilla, onko toimistolla vai etänä työskentely se oma juttu. Aloittaessani töitä, mietin, että aion pitää niin paljon etäpäiviä kuin mahdollista. Mutta nyt jo minusta tuntuu, että minulle sopii paremmin vain osa viikosta etänä, kuin monta viikkoa eristyksissä itseni kanssa.

4.5 Seurantaviikko 05

Maanantai 23.3.2020

Päivän tavoitteet:

Projektin 3 eteenpäin vieminen, selvittää mikä on muiden projektien tilanne ja onko niissä mahdollisesti jotain akuuttia hommaa.

Päiväkirja:

Heräsin tänään aikaisin ja avasin heti tietokoneen. Mielestäni etätyöskentelyn paras puoli on se, että työt alkavat heti, kun on herännyt ja avaa koneen. Samalla kun tekee töitä, voi esimerkiksi syödä aamupalaa ja heräillä päivään.

Olin saanut sähköpostia projektin 1 pääkonsultilta, hän kertoi, että minulla oli yksi kiireinen hommaa, joka tuli hoitaa mahdollisimman nopeasti, jotta liittymiä voitaisiin aloitella projektissa. Aloitin siis heti tekemällä mäppäyksiä kantaan. Tähänkin oli olemassa selkeä ohje, joka avulla pystyin melko helposti hoitamaan kaikki mäppäykset. Tähän hommaan minulla kuluikin koko päivä ja en päässyt ollenkaan jatkamaan hommia projektin 3 tiimoilta.

Tiistai 24.3.2020

Päivän tavoitteet:

Jatkaa projektia 3.

Päiväkirja:

Tänä aamuna en ollut saanut yhtäkään sähköpostia asiakkailta enkä työkavereilta. Aloitin siis jatkamaan projektia 3. Olin jumissa projektin kanssa, joten minun oli saatava apua joltain kokeneemmalta asiantuntijalta. Huomasin tiiminvetäjämme olevan palaverissa seuraavat 2 tuntia, joten otin yhteyttä muihin konsultteihin, jotka ovat olleet tekemisissä liittymien kanssa. Sain kahdelta eri konsultilta heidän projekteissaan tekemien liittymien pohjia ja sain vietyä taas projektia eteenpäin. Tarvitsin kuitenkin vielä selvennystä joihinkin asioihin, joten odottelin tiiminvetäjämme lopettavan palaverinsa. Ruokailun jälkeen otin yhteyttä tiiminvetäjämme, mutta hän kertoi hänellä olevan palavereja koko päivän tänään, mutta hän pystyisi huomenna auttamaan minua. Sain häneltä kuitenkin linkkejä materiaalei-

hin, joista olisi hyötyä projektin jatkamisessa. Nämä materiaalit olivat hänen ja muiden konsulttien itse tekemiä dokumentteja kyseisen liittymätyypin rakentamiseen. Jatkoisin loppupäivän niiden opiskelua.

Keskiviikko 26.3.2020

Päivän tavoitteet:

Teams palaveri tiiminvetäjän kanssa projektin 3 tiimoilta ja projektin eteenpäin vieminen.

Päiväkirja:

Työt aloitettuani, minulla oli tunti aikaa ennen kuin meillä olisi tiiminvetäjän kanssa palaveri. Avasin tarvittavat tiedostot ja dokumentit. Katsoin vielä valmiiksi kaiken, mistä minulla olisi hänelle kysymyksiä, jotta palaveri sujuisi mahdollisimman tehokkaasti.

Palaverissa kävimme siis läpi projektin 3 liittymien rakentamista, tapa, jolla asiakas halusi tuoda dataa Baswaren järjestelmään oli hyvin harvinainen ja niin sanotusti vanhanaikainen. Ja sain kuulla saaneeni melko haastavan tehtävän. Rakensimme yhdessä palaverin aikana liittymää eteenpäin ja sain häneltä hyviä vinkkejä siitä, miten liittymiä pystyy rakentamaan mahdollisimman tehokkaasti. Tiiminvetäjän avulla, sain hommat kurottua kiinni aikataulua silmällä pitäen ja opin paljon tämän kyseisen liittymän rakentamisesta. Palaverin jälkeen jatkoisin vielä loppupäivän projektia eteenpäin ja sain aika paljon tehtyä.

Ennen työpäivän loppumista, sain sähköpostia asiakkaalta ja se koski toista projektia (projekti 2). He olivat lähettäneet omasta ERP-järjestelmästä dataa, jolle minun pitäisi rakentaa liittymä, joka ajaa datan sisään Baswaren P2P järjestelmään. Päätin keskittyä asiaan huomenna ja informoin asiakasta tästä.

Torstai 27.3.2020

Päivän tavoitteet:

Lukea projektin 2 dokumentit ja rakentaa asiakkaalle testiympäristöön liittymä, joka ajaa heidän lähettämän datan P2P järjestelmään.

Päiväkirja:

Koska liittymät ovat minulle täysin uusi juttu, enkä ollut tehnyt tällaista liittymää koskaan, aloitin lukemalla dokumentteja, jotka käsittelivät sen rakentamista. Ensimmäiset pari tuntia minulla kului opiskeluun, tämän jälkeen minulla oli ainakin suunta, miten lähteä toteuttamaan kyseistä liittymää.

Aloitin lukemalla tiedostot (data), joita asiakas halusi järjestelmään ajettavan. Ne tulivat onneksi jo valmiiksi Baswaren standardoidussa muodossa, joten koodia ei tarvitsisi hirveästi kirjoittaa. Datalle piti tehdä ajastettu taski, joka hakee dataa tietyin aikaväleihin. Ja tämän lisäksi piti tietokantaa varten tehdä mäppäyksiä, jotta järjestelmä saisi datan vietyä sinne. Sain hommat suunnilleen puoleen väliin, ennen kuin minulla oli päivä pulkassa ja pystyin hyvillä mielin jättää loput hommat huomiseksi.

Perjantai 28.3.2020

Päivän tavoitteet:

Jatkaa projektia 2.

Päiväkirja:

Minulla oli melko selvät sävelet sen suhteen, miten tämä päivä kulkisi. En ollut saanut sähköpostia tältä tai muiltakaan asiakkailta, joten päiväni kuluisi tämän projektin parissa, ellei joku asiakas ottaisi yhteyttä jonkun muun asian takia.

Rakentelin liittymää eteenpäin ja sain sen jo puoliilta päivin tuomaan osan datasta järjestelmään. Järjestelmä rakentamisessa käytin apuna Baswaren omaa konfiguraatio tiedostoja sisällään pitävää sivua, jossa on paljon tiedostoja järjestelmien eri osioiden rakentamisesta. Päivän lopussa olin saanut liittymät toimimaan ja ilmoitin asiasta asiakkaalle,

jotta he voisivat testata liittymät omassa päässä. Päivän viimeisenä hommana kirjasin vielä tunnit Plan View tuntienkirjaus järjestelmään, jota Basware käyttää tuntien tarkkailuun ja asiakkaiden laskuttamiseen.

Viikkoanalyysi

Tällä viikolla tarvitsin aika paljon apua, joka ei ole suurin vahvuuteni. Päätin kuitenkin ottaa avun pyytämisen treeniä ja kasvattaa itseäni sillä saralla. Projektiluontoisessa työssä avun pyytäminen on äärimmäisen tärkeää, koska projekti ei voi myöhästyä sen takia, että joku ei halunnut/uskaltanut pyytää muilta apua. ällä viikolla jouduin jopa tilanteeseen, jossa tiiminvetäjämme näytti ”kädestä pitäen” miten liittymiä rakennetaan. Olo joka avun pyytamisestä tulee, tai ainakin minulle, on nihkeä, olo tuntuu tyhmältä ja tuntuu vievän toisen aikaa omalla osaamattomuudellaan. Asennoitumista avun pyytämiseen helpotti se, että kukaan ei voi osata Baswaren järjestelmää heti alusta, sillä se on yrityksen itse kehittämä.

Ennen kuin lähtee pyytämään apua, kannattaa kokeilla kaikki mahdolliset tavat, joilla voisi itsenäisesti saada ongelman ratkaistua. Näin tyhmimmätkin ratkaisut tulevat varmasti kehitettyä ja ongelman ratkaisu ei varmasti löydy niistä, kun joku vihdoin tulee auttamaan sinua. Jos ongelman ratkaisemiseen alkaa kulua paljon aikaa ja se on syy miksi työsi ei etene, olisi ollut aika jo pyytää apua ehkä tunti tai kaksi sitten. Joten älä tuhlaa aikaa, vaan pyydä apua. Esimiehesikin mieluummin haluaa ongelman ratkaistuksi, kuin sinun yrittävän todistaa hänelle, kuinka omistautunut olet ongelmien ratkaisemiselle, vaikka se veisi koko päivän. Kun lähtee pyytämään apua, on hyvä valmistautua joillain ehdotuksilla, joilla mielestäsi asian voisi ratkaista. Näin esimiehesi näkee, että olet miettinyt asiaa ja avun pyytäminenkin helpottuu. Tee tämä, vaikka sinulla ei olisi mitään hajua, miten ongelmaa pitäisi alkaa ratkomaan. Jos et keksi mitään vaihtoehtoja ongelman ratkaisuun, valmistaudu edes muutamalla kysymyksellä ja rajaa ongelmiasi mahdollisimman selkeäksi, jotta avunano sujuu mahdollisimman jouhevasti. Lopulta avun antaminen voi tuntua turhautavalta, jos autettava aina vain heittäytyy polvilleen, eikä edes ole yrittänyt saada mitään itsenäisesti aikaiseksi, jotta ongelma saataisiin ratkaistua. (Winter 2020.)

4.6 Seurantaviikko 06

Maanantai 30.3.2020

Päivän tavoitteet:

Tarkistaa onko minulle tullut perjantai-iltana tai viikonlopun aikana jotain kiireellistä hoidettavaa. Tällä viikolla aion jatkaa projektia 3, sillä meillä on tapaaminen asiakkaan kanssa torstaina.

Päiväkirja:

Olin saanut asiakkaalta sähköpostia, jossa he kertoivat projektissa 2 tehtyjen liittymien toimivan ja kyselivät mitä olin niihin tehnyt. Selitin yksinkertaisesti, miten olin rakentanut liittymät ja pyysin heitä ottamaan välittömästi yhteyttä, jos liittymien kanssa ilmenisi ongelmia. Katsoin myös kalenteriani ja olin unohtanut Microsoft Teams palaverin, jossa käy-täisiin läpi Teamsin toimintoja. Tämä oli yrityksen sisäinen palaveri ja se pidettiin vain sen takia, koska kaikki joutuvat nyt työskentelemään etänä. Palaveri on vasta huomenna, joten se ei tule katkaisemaan mahdollista flow-tilaa, jos sellainen löytyy projektin 3 kanssa.

Projektissa 3 olin saanut viime viikolla apua tiiminvetäjältämme ja sen avulla olin saanut taas projektia eteenpäin ja tiesin mistä jatkaa nyt. Päivä ei tietenkään sujunut ongelmitta ja taistelin koko loppupäivän liittymän kanssa, saamatta sitä valmiiksi. Päätin huomen aamulla lukea ensin liittymistä Baswaren konfiguraatio kansioista ja katsoa jonkun opetusvideon.

Tiistai 31.3.2020

Päivän tavoitteet:

Osallistun Microsoft Teams palaveriin, jossa käydään läpi Teamsin toimintoja. Ennen palaveria, minulla on pari tuntia aikaa opiskella liittymiin liittyvää materiaalia ja sen jälkeen jatkan projektin 3 parissa.

Päiväkirja:

Keskittyminen liittymistä lukemiseen oli erityisen korkealla. Kun vertaan aiempiin opinto-kertoihin, tuntuu opiskelu paljon mielekkäämmältä. Kun on työskennellyt koodin, termien ja toimintojen parissa, joista materiaaleissa puhutaan, avautuvat asiat huomattavasti helpommin ja jäävät paremmin muistiin.

Kello 10.00 alkoi Teamsin toimintoja käsittelevä palaveri, jota vetämässä oli yksi minun kanssani samaan aikaan aloittaneista työntekijöistä. Opin paljon uutta palaverin aikana, ja sain sieltä paljon hyödyllisiä tippejä, miten käyttää Teamsiä paljon tehokkaammin. palaveri kesti noin 1,5 tuntia ja minusta tuntui sen syöneen paljon aikaa päivästäni, vaikka se olikin hyödyllinen ja kollegani tunsu sen läpikotaisin.

Palaverin jälkeen siirryin takaisin sorvin ääreen. Aamulla tekemäni opiskelu tuotti tulosta ja koko päivän koodin kanssa kamppailtuani, sain liittymän melkein tekemään kaiken mitä halusin. Työpäiväni alkoi olla lopussa tässä vaiheessa, joten päätin jatkaa hommia huomenna.

Keskiviikko 1.4.2020

Päivän tavoitteet:

Tänään minulla on viikkopalaveri projektiryhmän kanssa ja siinä käydään läpi projektiin 1 liittyviä asioita. Palaverin jälkeen tarkoitukseni on viimeistellä projekti 3, sillä sen pitäisi olla valmis testattavaksi huomenna.

Päiväkirja:

Sain testailtua koodin toimivuutta ja muuttelin sitä taas päästäkseni haluamaani tulokseen. Tuntui, että koodin kirjoittaminen sujui taas vähän paremmin. Tiesin kuitenkin, että minulla meni tällä hetkellä vähintään tuplasti aikaa jonkun tehtävän tekemiseen, verrattuna minua pidempään työskennelleisiin. Tiedostan, että en voi osata näitä asioita, sillä tätä koodia ei ole missään, mutta se turhauttaa silti.

Seuraavaksi meillä oli viikkopalaveri, jossa käsiteltiin projektia 1. Projekti kesti pitkään, sillä paljon käsiteltäviä asioita oli kertynyt sen ollessa tauolla. Aikataulu saatiin kuitenkin pidettyä samana ja sovimme testausvaihetta varten viikoille toisen palaverin, jossa voitaisiin käydä läpi mahdollisia ongelmia ja onnistumisia. Palaverin jälkeen jatkoin taas pro-

jektia 3 ja sain pienellä ylityöllä ensimmäisen osion tehtyä, eli voimme testata sitä asiakkaan kanssa huomenna.

Torstai 2.4.2020

Päivän tavoitteet:

Osallistua palaveriin, jossa testaamme asiakkaan kanssa tehtyä liittymää. Loppupäivän aion käyttää liittymien opiskeluun.

Päiväkirja:

Ensitöikseni testasin vielä liittymiä, jotta ne toimisivat varmasti halutulla tavalla, kun esittelisimme sitä asiakkaille. Kaikki toimi niin kuin pitää ja päätin opiskella liittymiin liittyvää materiaalia ennen palaveria. Palaverissa kävimme läpi liittymää, näytimme asiakkaalle, miten se toimii ja pyysimme selvennystä muutama asiaan. Asiakas ei ollut lähettänyt ensimmäisellä kerralla kaikkea tarvittavaa dataa liittymien loogista toimivista varten, joten pyysimme heitä lähettämään ne ennen seuraavaa tapaamista. Palaveri kesti pitkään ja siinä käytiin paljon läpi liittymien kokonaisuutta, sillä tämä ensimmäinen osio oli vain pieni osa, jonka avulla voisimme testata, miten heidän lähettämä data liikkuu liittymää pitkin. Saimme kuitenkin sovittua kaikki asiat, jota tulisi olla tehtynä ennen seuraavaa palaveria ja lopetimme palaverin hyvillä mielin.

Loppu päivän käytin opiskeluun, eli luin konfiguraatio kansioita ja katsoin liittymien rakentamisesta kertovia videoita.

Perjantai 3.4.2020

Päivän tavoitteet:

Tänään minulla ei pitäisi olla mitään varsinaista hommaa, joten aion vain opiskella liittymiä lisää.

Päiväkirja:

Käytin koko päivän opiskeluun, sillä liittymät ovat tällä hetkellä isoin heikkouteni. Uskon saaneeni hyvää tietoa ja olevani taas valmiimpi rakentamaan liittymiä, kun jatkamme tätä projektia. Projekti odottaa tällä hetkellä lisää dataa asiakkaalta, joten emme voi viedä sitä mitenkään eteenpäin, ennen kuin olemme saaneet kaiken tarvittavan datan. Koska oli perjantai ja olimme saaneet uuden ohjeistuksen kirjata joka viikon lopuksi kaikki tunnit

mitä olimme sillä viikolla tehneet, tein sen vielä päivän päätteeksi. Tunteja kirjataan joka viikon perjantai, jotta yritys pystyy seuraamaan yrityksen tilannetta Koronaviruksen aikana ja ennalta ehkäistä mahdollisia riskejä.

Viikkoanalyysi

Tällä viikolla olen pohtinut monen samanaikaisen projektin organisoimista ja sitä miten pysyä kartalla jokaisessa meneillään olevassa projektissa. Olen tehnyt jokaiselle projektille ja muutostyölle aina oman Word-dokumentin työtehtävän alkaessa, mutta silti minusta tuntuu, että on osittain haastavaa pysyä jokaisessa mukana. Totta kai tähän vaikuttaa suuresti se, että olen vasta aloittanut ja projekteissa työskentely on minulle täysin uutta, mutta huomaan tarvitsevani niiden hallinnoimiseen parempia systeemejä.

Alusta asti tulisi kartoittaa tarkasti, mitä projektilta odotetaan. Tämän voi saavuttaa luomalla projektisuunnitelman, jonka avulla toteuttaa projektia. Itseään voi muistuttaa siitä mitä pitäisi olla tehtynä tiettyyn aikatauluun mennessä, katsomalla aktiivisesti kalenteriaan ja lukemalla projektiin liittyviä dokumentteja. Suunnitelmassa on hyvä myös lukea, mitä jokaisen projektiryhmän jäsenen tulisi hoitaa projektin aikana. Tämä auttaa hahmottamaan kaikki palikat, jotka luovat valmiin projektin. Projektit olisi hyvä jakaa pieniksi paloiksi, joita kasaamalla saadaan koko ajan projektia eteenpäin, eikä työmäärä tunnu ylivoimaiselta. Kommunikaatio projektiryhmän jäsenten välillä tulisi olla saumatonta, jotta pystytään tarttumaan ajoissa ongelmakohtiin ja myöhästymisiltä vältytään. Suunnitelmaan pystyy myös helposti vetoamaan, jos sellainen on luotu. Sen avulla voidaan tutkailla realistisesti, mikä on mahdollista ja mikä ei tule toimimaan projektille asetetussa ajassa. Projektin laatua voidaan pitää silmällä suunnitelman avulla, sillä tarkoitus on tarjota asiakkaalle laadukas sovellus tai palvelu. Jos kukaan ei pidä kirjaa siitä, miten projekti etenee, on todennäköisempää, että kohdataan jokin iso ongelma ja lopputulos ei ole laadukasta. Ongelman takia projekti voi myöhästyä ja se hiertää koko projektiryhmää, jonka jäsenillä voi olla muitakin projekteja meneillään. (Chan 2013.)

Tämän lisäksi asiakkaan kanssa tulisi olla tiiviisti yhteydessä, ja pitää heidät ajan tasalla mahdollisista ongelmista ja onnistumisista. Baswarella tämä toteutuu automattisesti, sillä asiakas testaa tuotetta läpi projektin ja näin ilmeneviin ongelmiin on helppo tarttua projektin aikana.

4.7 Seurantaviikko 07

Maanantai 6.4.2020

Sairasloma

Tiistai 7.4.2020

Päivän tavoitteet:

Olin eilen sairaana, joten aion tarkistaa sähköpostini siltä varalta, että joku asiakkaistani olisi ottanut minuun yhteyttä.

Päiväkirja:

Olin saanut viestiä asiakkaalta ja se koski projektia 2, he pyysivät minua tarkistamaan yhden toiminnon toimivuuden ja he halusivat minun osallistuvan testaukseen tämän viikon torstaina. Testauksessa katsottaisiin yhdessä, mitä laskulle tapahtuu, kun he lähettävät sen omasta järjestelmästä Baswaren järjestelmään. Minun olisi tarkoitus olla tukena testauksessa, ja auttaa mahdollisissa ongelmatilanteissa. Vastasin myöntävästi palaverikutsuun ja aloin tutkia ilmennyttä ongelmaa. Minulle selvisi aika nopeasti, että ongelma ei ollut meidän päässämme, vaan se oli heidän käytössään olevassa ERP järjestelmässä. Lähetin asiakkaalle sähköpostin, jossa selitin millaisesta viasta, on kyse ja kehotin heitä ottamaan yhteyttä heidän ERP tarjoajaansa. Loppupäivän rakentelin projektin 1 ympäristöä ja yritin viedä sitä taas vähän eteenpäin.

Keskiviikko 8.4.2020

Päivän tavoitteet:

Minulla on projektin 1 viikkopalaveri. Loppupäivän aion rakentaa projektin 1 ympäristöä eteenpäin.

Päiväkirja:

Tällä hetkellä minulla oli aika hiljaista töiden suhteen. Projektissa 1 oltiin jumissa liittymien kanssa, projektissa 2 odotettiin asiakkaalta lisää dataa testattavaksi, projektissa 3 odotettiin lisää dataa asiakkaalta. Kun katson aikatauluja, näyttää pahasti siltä, että minulla tulee

kova kiire jossain kohtaa seuraavan 3 viikon aikana. Tästä syystä olen rakennellut projektia 1 mahdollisimman paljon eteenpäin ja aion jatkaa samaa tällä viikolla.

Projektin 1 palaveri oli pitkä, kävimme lisää läpi liittymien rakentamista, aikatauluja ja tehtäviä jaettiin taas vähän lisää. Palaverissa myös katseltiin, mitä olimme saaneet jo aikaiseksi, keskusteltiin mahdollisista riskeistä ja mietittiin ratkaisuja ennaltaehkäisemään niitä. Tällä hetkellä suurimmaksi riskiksi arvioitiin Covid-19 virus ja se, että joku avainhenkilöistä sairastuisi siihen ja tästä syystä projekti pitkittyisi.

Loppupäivän jatkoin projektin 1 eteenpäin viemistä.

Torstai 9.4.2020

Päivän tavoitteet:

Osallistua projektin 2 laskunprosessintestaus palaveriin ja viedä projektia 1 eteenpäin.

Päiväkirja:

Otin ensimmäiseksi hommakseni käydä tarkistamassa, että projektin 2 liittymä toimii ongelmitta. Sillä en halunnut palaverissa ilmenevän ongelmia, joita joutuisin korjaamaan sen aikana. Minulle selvisi, että olisin menossa yskin palaveriin, eli edustaisin Baswarea ensimmäistä kertaa yksin. Tämän projektin osalta olin siihen täysin valmis, sillä liittymät olivat melko yksinkertaiset. Palaveriin osallistui minun lisäksi heidän laskujen käsittelijä, ERP vastaava ja ERP-järjestelmän edustava konsultti.

Laskujenkäsittelijä aloitti lähettämällä laskun omasta järjestelmästäan Baswaren järjestelmään, jonka jälkeen hän laitoi manuaalisesti laskun käymään läpi tietyt prosessit, tämän jälkeen lasku siirtyi takaisin ERP-järjestelmään odottamaan laskun maksua. Laskun siirryttyä heidän ERP:hensä, ERP:een on tarkoitus lähettää siirtopalaute Baswaren järjestelmään sitä onko lasku siirtynyt vai ei ja tätä varten yksi osa liittymää on rakennettu. Laskun siirryttyä ja saatua hyväksytyä siirtopalaute, laskulle tulee id numero, joka on siirtopalauteessa ja se jää odottamaan maksupalautetta eli tietoa siitä, että lasku on maksettu. Kun lasku maksetaan, tulee ERP:stä maksupalaute Baswaren järjestelmään ja tätä käsittelee toinen osa rakennetusta liittymästä. Meillä oli testauksessa valmis lasku, jolla oli siirtopalaute ja maksupalaute. Laskunkäsittelijä onnistui ongelmitta pyöräyttämään laskun niin, että sille saatiin siirto- ja maksupalaute. Minun ei varsinaisesti tarvinnut ottaa mitään roolia palaverissä, sillä kaikki sujui ongelmitta. Palaverin lopuksi vielä sovittiin, miten seu-

raavaksi edetään ja asetettiin aikataulut seuraavalle tapaamiselle. Loppupäivä kului projektin yksi parissa.

Perjantai 10.4.2020

Pääsiäisloma

Viikkoanalyysi

Pääsiäistä edeltävä viikko oli lyhyt, kun minulla sattui vielä sairausloma viikon alkuun. Tällä viikolla olen pohtinut testaamisen tärkeyttä, ja sitä mikä on optimaalinen testausväli, kun periaatteessa myydään samaa tuotetta ja tiedetään suurin piirtein mikä lopputulos on.

SaaS eli software as a Service on siitä hyvä, että se ei vaadi asiakasta lataamaan mitään koneelleen vaan kaikki on pilvessä. Tämän ansiosta ei tarvitse testata järjestelmän lataamista asiakkaan servereille, tukea monia eri versioita tai alustoja. Nopeus on elintärkeää SaaS:in sovellukselle ja testaamiselle ja toimintoja onkin hyvä jakaa pienempiin osiin ja tähän on sopiva Agile ketteräkehitysmenetelmä. Lyhyet syklit antavat asiakkaalle mahdollisuuden reagoida nopeasti muutoksiin ja päästä vaikuttamaan asioihin, jotka eivät mene heidän haluamallaan tavalla. Suurinta osaa toiminnoista voi testailta samaan aikaan projektin aikana, joka helpottaa huomattavasti projektin kulkua ja on selkeä valttikortti SaaS ympäristöjen rakentamisessa. (Stockdate 2017.)

Baswarella etu on siinä, että järjestelmästä on olemassa pohja, jota lähdetään rakentamaan asiakkaalle ja se räätälöidään sopimaan kaikkien muiden asiakkaan käytössä olevien järjestelmien kanssa. Eli siinä on jo joitain toimintoja, joita on mahdollista käyttää heti kun asiakkaalle on tehty käyttäjä järjestelmään. Itse koen testaamisen olevan tärkeää niin usein kuin se vain on mahdollista ja testaan aina uuden toiminnon lisättyäni. Tällaiset testauspalaverit asiakkaan kanssa, ovat mielestäni erinomainen tapa saada asiakaskin ymmärtämään miten toiminto toimii ja ehkä jopa näkemään vähän kulissien taakse, mitä kaikkea se vaatii, kun hän painaa jotain nappulaa. En usko, että testaamisen tärkeyttä voi painottaa tarpeeksi, vaan suosittelen testaamaan aina kun tulee vähänkin sellainen olo, että toimiikohan tämä oikein. Jos tätä oloa ei tule, testaa silti.

4.8 Seurantaviikko 08

Maanantai 13.4.2020

Pääsiäisloma

Tiistai 14.4.2020

Päivän tavoitteet:

Tarkistaa sähköpostit ja tehdä asiakkaiden toivomia korjauksia niiden perusteella. Jos en ole saanut mitään sähköposteja, aion viedä projektia 1 eteenpäin.

Päiväkirja:

En ollut saanut mitään viestiä asiakkailtani, joten lähdin jatkamaan projektin 1 parissa. Projektissa 1 riittää rakentamista ja testailua, koska se on niin laaja projekti, jossa asiakas ottaa käyttöön lähes kaikki mahdolliset toiminnot. Tällä kertaa testailin lisää laskun kenttiä ja tein muutaman skeema säännön, joilla säädellään, millaisia laskuja lähetetään kullekin hyväksyjälle. Päivän aikana sain myös viestiä, että projektin 2 kanssa oli ongelmia. Laskun siirtyessä Baswaren järjestelmästä asiakkaan käyttämään ERP järjestelmään, luodaan laskulle siirtosanoma, ja tämä sanoma oli puutteellista. Sanomassa olisi pitänyt olla mukana KOM kohde, jonka sanoma tunnistaa laskun tiliöintiriviltä. Jos laskun Kom-kohdassa on numero, se siirtyy ja siitä tulee siirtosanomaan kuittaus. Jos laskulla ei ole Kom kohdetta, tulee laskun toimittajan numero sanomaan. Nyt laskulla oli Kom-kohde, mutta sanomaan tuli vain toimittajan numero. Tämä oli helppo korjata, vika oli koodissa, joka käski sanomaa tarkistamaan Kom-kohteen väärästä kentästä ja tästä syystä sanoma luuli, että laskulla ei ole Kom-kohdetta. Sain päivän aikana myös viestiä projektin 1 pääkonsultilta, että projektissa olisi uutta hommaa hoidettavana. Kerroin ottavani homman hoidettavaksi torstaina, sillä huomenna minulla olisi palavereja koko päivän.

Keskiviikko 15.4.2020

Päivän tavoitteet:

Osallistua palaveriin, joka käsittelee kotona työskentelemistä ja siitä, miten voi löytää maksimaalisen keskittymisen. Osallistua projektin 1 viikkopalaveriin ja loppupäivä menee Welcome to Basware palaverissa, jossa esitellään yritys vasta aloittaneille ja meillä on myös mahdollisuus esittäytyä muille.

Päiväkirja:

Ensimmäisenä minulla oli ohjelmassa palaveri, jossa keskusteltiin kotona työskentelystä ja siitä, miten keskittymiskykyä voisi parantaa. Palaveri oli vapaaehtoinen ja osallistuin siihen siitä syystä, että minulla on ollut vaikeuksia keskittyä viimeisen parin viikon aikana. Palaverista sain hyviä vinkkejä, miten nostaa keskittymiskykyäni ja saada tuotteliaisuuttani korkeammalle. Olen ollut tuottelias ja projektini etenevät, mutta tunnen silti olevani huomattavasti vähemmän tuottelias tämän koko poikkeustilan aiheuttaman eristäytymisen takia.

Toinen palaverini oli projektin 1 viikkopalaveri, jossa käytiin läpi liittyimiin liittyviä asioita. Liittymät ovat vielä vaiheessa, sillä palomuurien kanssa on ollut ongelmia, ja asiakkaan käytössä oleva ERP järjestelmä ei pääse avaamaan yhteyksiä Baswaren järjestelmään. Tässä odotellaan siis yritystä, joka tarjoaa asiakkaalle ERP järjestelmän. Aikatauluja saatiin taas sovittua ja selkeytettyä miten jatketaan eteenpäin.

Päivän viimeinen palaveri, jolle oli varattu muutama tunti aikaa, alkoi iltapäivällä. Palaverissa esiteltiin yritys, toimitusjohtaja, projektinjohtajat, palvelupäälliköt ja lopuksi vasta aloittaneet esittelivät itseensä. Palaverissa käytiin läpi myös yrityksen tavoitteita sekä tulevia tapahtumia. Palaveri antoi tunteen, että työntekijöistä välitetään ja että uudet työntekijät halutaan toivottaa mahdollisimman hyvin tervetulleiksi. Oli kiva päästä näkemään työkavereiden harrastuksista ja mielenkiinnon kohteista, tämä antoi esimiehistäkin inhimillisen kuvan ja koen sen tuovan työntekijöitä läheisemmiksi.

Torstai 16.4.2020

Päivän tavoitteet:

Projektin 1 parissa työskentely.

Päiväkirja:

Koko päivä kului projektin 1 parissa. Minun piti lisätä jokaiselle järjestelmässä olevalle yritykselle tarvittavat lisätiedot, jotta SAP järjestelmä osaa määrittellä mistä yrityksestä on kyse, kun dataa siirretään.

Perjantai 17.4.2020

Päivän tavoitteet:

Tänään minulla on palaveri projektissa 3, jossa testataan liittymää ja käydään läpi tehtyjä hommia. Loppupäivän testailen projektin 1 toimintoja.

Päiväkirja:

Päivä alkoi palaverilla, siellä pyöriteltiin testilaskua ja selvitettiin mitä tarvitsisimme asiakkaalta seuraavaa vaihetta varten. Tähän mennessä liittymä toimi ongelmitta, mutta emme olleet saaneet sitä täysin valmiiksi, sillä asiakas ei ollut toimittanut kaikkea tarpeellista dataa. Seuraava osuus projektista tulisi olemaan aika laaja, ja se tulisi vaatimaan paljon työtunteja. Lopetimme palaverin huomattavasti sovittua aiemmin, sillä meillä ei ollut muuta käsiteltävää datan puuttumisen takia. Koska lopetimme palaverin aiemmin, asiakas kertoi pystyvänsä keräämään ja lähettämään tarvittavan datan tämän päivän aikana, jäimme siis odottelemaan viestiä asiakkaalta. Loppupäivä minulla meni projektin 1 parissa, enkä nähnyt sähköpostia asiakkaalta dataan liittyen päivän aikana.

Viikkoanalyysi

Motivaation löytäminen on ollut vaikeaa tällä viikolla ja keskittyminen on tuntunut erittäin vaikealta. Työn, koulun ja yksityiselämän yhdistelmä tällä hetkellä tuntuu hyvin sekoituneelta. Kun työskentelee kotona, tekee kouluhommat kotona ja ei pääse harrastuksiin eikä kunnolla ylläpitämään sosiaalisia suhteita, tuntuu kaikki arjen askareet huomattavasti vaikeammalta. Rutiinien selkeiden rajojen katkettua, olen huomannut olevani huomattavasti väsyneempi ja ärsyyntyneempi. Kotoa lähteminen töihin, töistä harrastuksiin meneminen ja harrastuksista kotiin tuleminen, ovat kaikki rutiineja, jotka luovat arkipäivistäni hyvin jaksotettuja ja auttavat esimerkiksi nukkumaan paremmin. Tällä viikolla osallistumaani palaveriin keskittymiskyvystä, kerrottiin suurimmanosan työntekijöistä kykenevän noin 30% normaalista työpanoksesta tämän pandemiana aikana. Itse jouduin etsimään keinoja keskittyä paremmin internetin ihmeellisestä maailmasta.

Viikolle tulisi asettaa selkeitä tavoitteita, tämän voi toteuttaa esimerkiksi tekemällä listan asioista, joiden tulisi olla hoidettuna tämän viikon aikana. Työt voi asettaa 60-90 minuutin sykleihin, ja ne voi ajastaa esimerkiksi herätyskellolla. Yhden syklin jälkeen on hyvä pitää pieni tauko tai ruokatunti. Kaikki häiritsevät ulkoiset tekijät olisi hyvä sulkea pois, esimerkiksi turhat sähköpostit kollegoilta tai tekstiviestit kavereilta. Nämä häiriötekijät voi myös ajastaa päivään, esimerkiksi kun pitää syklin jälkeen tauon, voi vastailia kollegoiden pilakuva viesteihin tai WhatsApp-ryhmän viesteihin. Meditaatio on yksi hyvä tapa saada harhaileva mieli rauhoitettua. Jos meditaatio ei maistu, voi esimerkiksi ruokkiksella yrittää keskittyä vain ruokailuun. Myös itsensä tutkiskelu on tärkeää, jotta voi löytää milloin keskittymine alkaa herpaantua. Kun huomaa keskittymisen herpaantuvan, voi kelata taaksepäin ja miettiä mikä sai sinut toimimaan niin. Oletko väsynyt tai ehkä kyllästynyt, olisiko aika syödä tai juoda jotain. Myös erilaisilla applikaatioilla voi tarkkailla käyttäytymistään, esimerkiksi miten paljon aikaa vietit somessa työpäivän aikana. Näiden appien avulla voit yrittää karsia keskittymistä huonontavia tapoja. (Radcliffe 2020.)

Minulla itselläni on puhelimessa sellainen toiminta kuin Zen mode, jolla puhelimen voi lukita 15-60 minuutiksi. Kun tämä toiminto on päällä, vain puhelut tulevat läpi. Pidän myös säännöllisiä taukoja venyttelyä varten tai teen pienen jumpan päivän aikana. Nämä auttavat minua tällä hetkellä keskittymään paremmin, vaikka keskittyminen tuntuisikin välillä harhailevan muihin maailmoihin. Ensi viikolla aion myös kokeilla treenaamista ennen työvuoroa, jotta saisin vähän raitista ilmaa ennen töitä.

4.9 Seurantaviikko 09

Maanantai 20.4.2020

Päivän tavoitteet:

Minulla on alkamassa ensi kuussa uusi projekti ja meillä on tänään siihen liittyen sisäinen aloitustapaaminen, loppupäivän luultavasti rakentelen projektin yksi parissa.

Päiväkirja:

Ennen palaveria minulla oli hyvin aikaa käydä läpi projektin scope ja kaikki materiaali, jonka projektinjohtaja oli minulle sähköpostitse lähettänyt. Tämä tulee olemaan iso projekti, joka kestää vuoden loppuun asti. Minä ja kanssani saamaan aikaan aloittanut kollegani olemme tästä projektista vastuussa. Projektiin on silti määrätty myös seniori konsultti katsomaan, että hommat onnistuvat ja auttamaan ongelmatilanteissa. Palaveri kesti noin 2 tuntia ja sen aikana käytiin siis läpi mitä asiakas oli ostanut, millainen aikataulu oli sovittu ja miten roolit jaettaisiin. Minun on tarkoitus olla tässä projektissa sovelluskonsultti eli vastaan kaiken sen rakentamisesta, jonka asiakas näkee. Kollegani on integraatiokonsultti ja hän vastaa täten liittymistä. Olemme silti sopineet keskenämme, että tarvittaessa molemmat auttavat toista meneillään olevissa hommissa.

Palaverin jälkeen huomasin saaneeni sähköpostia projektin 3 asiakkaalta. Asiakas kertoi heillä olevan lisää dataa, joka pitäisi ajaa järjestelmään. Aloin siis käymään asiakkaan lähettämiä tiedostoja läpi ja luin niitä sisään järjestelmään. Minulla kului koko loppupäivä projektin 3 kanssa ja jouduin tekemään ylitöitä, enkä päässyt tekemään mitään projektin 1 suhteen.

Tiistai 21.4.2020

Päivän tavoitteet:

Sain eilen ennen päivän lopettamista asiakkaalta pitkän listan käyttäjiä, jotka minun tulee viedä Baswaren järjestelmään. Uskon tämän vievän koko päivän.

Päiväkirja:

Minulla oli tälle päivälle tehtävänä luoda käyttäjiä projektin 1 järjestelmään. Baswren kouluttaja pitää huomenna loppukäyttäjille kurssin siitä, miten eri toiminnot toimivat järjestelmässä ja näiden tuli olla luotu tämän päivän aikana. Käyttäjiä oli aika suuri määrä ja jokaiselle piti luoda yksitellen oma käyttäjä. Käyttäjälle piti myös asettaa käyttöoikeudet, joilla määritellään mitä kukin voi tehdä järjestelmässä. Käyttöoikeudet voivat olla esimerkiksi laskujen hyväksyminen tai tarkastus, yrityksistä voidaan myös kouluttaa vastaava, joka saa admin-oikeudet järjestelmään ja pystyy täten tehdä samoja asioita kuin me. Sain kaikki käyttäjät luotua, vaikka menikin vähän ylitöiksi. Tärkeintä kuitenkin on, että loppukäyttäjät päästään kouluttamaan huomenna.

Keskiviikko 22.4.2020

Päivän tavoitteet:

Tänään minulla on palavereja koko päivän.

Päiväkirja:

Päivä alkoi projektin 1 viikkopalaverilla, jossa käytiin tuttuun tapaan läpi projektin tämänhetkistä tilannetta ja kiireellisempiä hommia, jotka tulisi hoitaa seuraavaksi. Projektin kiireellisin asia on tällä hetkellä liittymät, jotka odottelevat asiakkaan ERP-järjestelmästä vastaavasta osapuolesta johtuvia viivästyksiä. Liittymien rakentamisen pitäisi jatkua taas ensi viikolla, joten toivottavasti tämä osapuoli, jota odottelemme, saa asiat hoidettua. Seuraavaksi minulla oli projektin sisäinen palaveri, jossa käytiin läpi tiimimme tavoitteita tälle vuodelle ja vaihdettiin kuulumisia. Viimeinen palaverini oli projektiin 3 liittyvä palaveri, jossa käytiin läpi dataa, jota he olivat lähettäneet alkuvuokosta. Palaverissa myös käytiin läpi laskujen täsmäytystä eli kun laskulle on tilausnumero ja se tulee järjestelmään, järjestelmä yrittää täsmäyttää sen laskun kanssa ja jos tilaus numero ja lasku täsmäävät, ne kulkevat automaattisesti järjestelmän läpi ilman, että ihmisen täytyy koskea siihen. Pidimme siis asiakkaalle pienimuotoisen koulutuksen siitä, miten laskuja täsmäytetään.

Torstai 23.4.2020

Päivän tavoitteet:

Tänään minulla on vähän rauhallisempi päivä, joten aion käyttää päivän opiskeluun.

Päiväkirja:

Opiskelin pitkästä ajasta koko päivän Baswaren opintoympäristössä. Muistan vielä ensimmäisen kuukauden, kun ei ollut juuri mitään hommaa ja asiat etenivät hitaasti eteenpäin. Päivät kuuluivat opiskellen ja päivät matelivat, tänään kuitenkin opiskelin täsmäytykseen ja integraatioihin liittyviä asioita hyvillä mielin koko päivän.

Perjantai 24.4.2020

Päivän tavoitteet:

Minulla on taas palavereja koko päivän, joten osallistun niihin.

Päiväkirja:

Ensimmäinen palaveri oli koulutus kaikille konsulteille ja se käsitteli yhtä uutta toimintoa, joka järjestelmään oli tulossa. Tämä toiminto vaikuttaa melko laajasti työntekoomme ja koulutukseen kuluikin ensimmäiset kolme tuntia päivästä. Seuraava palaveri oli kahvihetki työkavereiden kanssa, jossa katsottiin kaikkien kesälomat läpi, sillä ne pitää olla merkattuna tämän kuun loppuun mennessä. Viimeinen palaveri oli projektin 4 aloituspalaveri asiakkaan kanssa. Palaveri alkoi esittelykierroksella, jossa jokainen kertoi vähän itsestään ja tämän jälkeen menttiin suoraan asiaan. Palaverissa käytiin läpi asiakkaan alkutilanne, mitä he olivat ostaneet Baswarelta, aikataulut ja mikä olisi kenenkin rooli. Tämän palaverin jälkeen meillä on määrittelyt ensi kuussa, jossa käydään läpi kohta kohdalta mitä toimintoja heille rakennettavaan järjestelmään tulee. Loppupäivästä kirjasin vielä tunnit ylös.

Viikkoanalyysi

Tällä viikolla minulle on kertynyt ylityötunteja ja olen pohtinut sitä, miten ylitöihin ei ole pakko suostua, mutta niiden tekeminen tulee kuitenkin pakosti eteen tai ainakin valinta teenkö nyt ylitöitä vai annanko projektin myöhästyä. Baswarella ei todellakaan pakoteta ylitöihin ja sitä on monesti painotettu, että niihin ei tarvitse suostua. Itse näen isona etuna sen, että projektiluontoisessa työssä ylityötunteja voi kerryttää ja käyttää ne vapaapäivinä myöhemmin. Yrityksessä pidempään työskennelleiden mukaan tulee kausia, jolloin voi olla todella paljon hommaa ja esimerkiksi ylityötunteja voi kertyä paljon. Sitten taas voi olla pidempi aika, kun on hiljaista ja tuntuu ettei löydä mitään hommaa. Totta kai tämä pitää vielä suhteuttaa siihen, että kun monta vuotta näitä tehnyt sanoo ”tuntuu kuin ei olisi mitään hommaa”, voi se tosiasiasa tarkoittaa jonkun toisen ihmisen normaalia työmäärää. Hyvä vinkki, jonka sain kokeneemmalta kollegalta, oli, että pitää osata nauttia ja ottaa rennommin illoin, kun on vähemmän hommia. Hän kertoi nähneensä ihmisiä, jotka ovat kahmineet itselleen mahdollisimman paljon hommia ja tästä syystä palaneet loppuun.

Ylityöt voivat auttaa sinua etenemään urallasi, tämä pätee ehkä aloihin, joissa kilpailu on kovaa ja jokainen on enemmän tai vähemmän omillaan. Mutta ylitöihin jääminen viestii työnantajalle sitoutumista ja kykyä joustaa. Ylitöihin jäämistä ei pidä silti ottaa tavaksi, vaan sitä kannattaa tehdä vai silloin kun se on oikeasti tarpeellista. Ylitöihin jääminen voi myös lisätä tuotteliaisuutta, sillä toimisto hiljenee huomattavasti ja moni häiriötekijä poistuu työympäristöstä kellon lähentyessä iltaa. Jos huomaat jääväsi liian usein ylitöihin, tämä voi vaikuttaa töistä palautumiseen, kun ruuan laatu voi olla mitä sattuu ja unen saanti saattaa jäädä toissijaiseksi. Columbian yliopiston tekemien tutkimusten mukaan muutama ylityötunti päivässä on raskasta sydämelle ja voi olla yhtä vaarallista terveydellesi kuin polttaminen. Ylityöt voivat myös nostaa työntekijän stressitasoa, ja täten nostaa riskiä palaa loppuun, aiheuttaa ylensyömistä, unettomuutta tai nostaa työntekijä alkoholinkäyttöä. Työstä palautumiseen pitäisi järjestää riittävästi aikaa, ja näin olla ajattelematta töitä työpäivän loputtua. Kun jää usein töihin tekemään ylitöitä, ei tälle palautumiselle jää riittävästi aikaa. (David 2019.)

Henkilökohtaisesti koen minulle sopivan erinomaisesti tällainen työskentelymalli, jossa tehdään vähän enemmän hommia silloin kun niitä on ja otetaan vähän rauhallisemmin, kun ei ole hommia.

4.10 Seurantaviikko 10

Maanantai 27.4.2020

Päivän tavoitteet:

Tänään minulla ei ole varsinaista hommaa, mutta aion tarkistaa, jos olisin saanut sähköpostitse jotain hoidettavaksi.

Päiväkirja:

Olin saanut asiakkaalta sähköpostia ja se koski projektia 2. Asiakas oli lähettänyt uutta dataa järjestelmään, ja he kyselivät nyt, oliko järjestelmä lukenut ne sisään. Kävin tarkistamassa, oliko data siirtynyt, mutta huomasin sen vielä odottavan siirtoa. Kävin tarkistamassa missä muodossa asiakas oli yrittänyt siirtää dataa, sillä sen pitäisi olla Baswaren standardoitua XML:ää ja sen lisäksi on pakollisia kenttiä, joiden tulee olla täytettynä. XML muoto oli oikea, mutta pakollisia kenttiä oli täyttämättä, joten ilmoitin tästä asiakkaalle ja he vastasivat korjaavansa datan ja lähettävänsä sen uudestaan. Sillä välin, kun asiakas korjasi dataa, päätin opiskella. Iltapäivällä asiakas kertoi muuttaneensa datan ja lähettäneensä sen uudestaan, joten avasin heidän järjestelmänsä ja kokeilin, pystynkö viemään datan järjestelmään. Tällä kerta data oli oikeassa muodossa ja sain sen ajettua järjestelmään, ilmoitin asiakkaalle, että liittymä toimii ja on valmis siirtämään dataa. Loppupäivän opiskelin ja odottelin turhaan, jos jotain hommaa olisi tullut.

Tiistai 28.4.2020

Päivän tavoitteet:

Tänään minulla on lyhyempi päivä, koska minulla on opinnäytetyön esitys ja opponointi. Päivänä aikana minun pitää muuttaa käyttäjäryhmiä ja oikeuksia projektissa 1. Projektin 2 asiakas aikoo tänään kokeilla itsenäisesti datan lähettämistä, joten päivystän projektissa samalla, jotta voin auttaa heitä, jos heillä ilmenee ongelmia.

Päiväkirja:

Aloitin päivän tarkistamalla sähköpostini, enkä ollut saanut mitään sellaisia viestejä, jotka vaatisivat välitöntä huomioita. Etsin asiakkaan lähettämän Excel-taulukon ja aloin tehdä muutoksia käyttäjäryhmiin sekä oikeuksiin. Olin luonut jo joitain ryhmiä viime viikolla

olleeseen koulutukseen, mutta nyt minun piti jakaa käyttäjiä oikeisiin ryhmiin ja antaa kullekin oikeat käyttöoikeudet. En kuullut mitään projektin 3 asiakkaasta, mikä oli sinällään hyvä, sillä projekti 1 vei minulta koko päivän ja minulle jäi hommaa vielä ensi viikolle.

Keskiviikko 29.4.2020

Poissa

Torstai 30.4.2020

Poissa

Perjantai 1.5.2020

Vappuaatto

Viikkoanalyysi

Tämä viikko on tuntunut tasapainottelulta työn ja koulun välillä, koska valmistuminen lähenee ja minulla on vielä muutama kurssi opinnäytetyön lisäksi. Minun on täytynyt jatkaa tietokoneella istumista vielä iltaan asti, 7,5 tunnin työpäivän jälkeen. Motivaatio ja keskittymiskyky ovat olleet aika nolllilla, ja olen huomannut palkallisen työn olleen suurin vaikuttaja näillä osa-alueilla.

Koulun ja työn yhdistäminen on tuntunut hieman vaikealta ja koen sen, että sain työpaikan ilman papereita, syöneen eniten motivaatiotani koulutehtäviin. Kuitenkin suuri motivaattori tässä motivaatiomattomassa tilassa on ollut opintojen loppusuoralla oleminen ja se, että minulla alkaa kesän jälkeen työt olemaan kiireellisempiä, enkä usko minulta löytyvän aikaa tehtävien tekemiselle. Olen onnekas siinä, että kurssini ovat verkossa ja pystyn työkentelemään etänä, sillä aikatauluni ei antaisi nyt periksi kursseille, joissa pitäisi istua luennoilla.

Hyviä neuvoja opiskelun ja työelämän yhdistämiseen on esimerkiksi sellaisen koulun tai toteutuksen valitseminen, joka soveltuu jakamaan aikataulun työsi kanssa. Tällaisia toteutuksia voi olla koulut, joissa suuren osan tai miksi ei kaikki kursseista, voi toteuttaa verkossa. Aikataulutaminen on tärkeää, jotta pystyy jakamaan ajan mahdollisimman hyvin töiden, harrastusten sekä koulun välillä ja tulee olla valmis välillä joustamaan vapaa-ajan aktiviteeteista, jotta suoriutuu tehtävistään aikamääreisiin mennessä. Aikataulun voi tehdä, vaikka kuukaudelle, jossa joka viikolle on jokin tehtävä, jota tulee työstää ja joka tulee saada valmiiksi viikon aikana. Töiden ja koulutehtävien lomassa tulee muistaa tarpeeksi pitkien taukojen pitäminen, näin on mahdollista pysyä mahdollisimman virkeänä. Tauolla täydellinen irtautuminen töistä ja koulutehtävistä, kirjautumalla ulos kaikista näitä käsittelevistä laitteista ja ottamalla hetki omaa aikaa, on virkeyden lisäksi suuri vaikutus keskittymiseen ja motivaatioon. (Pop 2019.)

Itse olen huomannut kokonaisen työpäivän jälkeen istumisen, ja näyttöä tuijottamisen, tekevän nuutuneen ja väsyneen olon. Tästä syystä teen yleensä noin tunnin mittaisen kävelyn töiden jälkeen, jotta aivot saavat raitista ilmaa ja tulee sellainen olo, että on virkistynyt ja aivot ovat saaneet raikasta happea.

Pohdinta ja päätelmät

Tämä kymmenen viikon päiväkirjan kirjoittaminen, on antanut hyvän mahdollisuuden pysähtyä ja pohtia omaa tekemistä vähän kriittisemmästä näkökulmasta. En usko, että olisin miettinyt monia näistä asioista ilman tämän opinnäytetyön kirjoittamista. Myös viikkoanalyseissäni etsimäni tieto, on kasvattanut minua ammatillisesti huomattavasti ja antanut uusia työkaluja projektityöskentelyyn. Opinnäytetyön alussa minulla ei ollut juuri yhtään kokemusta tästä alasta, eikä yhtään kokemusta projektityöskentelystä, sillä olin tehnyt vain työharjoittelun ja siellä työskentelin lähinnä tuen puolella. Työtehtävät, jotka kuuluvat työnkuvaani, ovat juuri sellaisia, joita en koskaan kuvitellut tekeväni ja koin nämä kurssit koulussa vähiten mielenkiintoisiksi. Ole kuitenkin löytänyt työn kautta uuden mielenkiinnon näitä asioita kohtaan ja halun kehittyä näillä osa-alueilla.

Alussa isoimpia ongelmia minulle tuotti töiden priorisoiminen ja kaiken ollessa minulle uutta, tuntui opittavien asioiden määrä välillä ylitsepääsemättömältä. Ymmärrettyäni asioiden oppimisen jakamisen, eli en yritä enää oppia kaikkea kerralla, vaan jaan asiat omiin osa-alueisiinsa, on stressi töistä laskenut huomattavasti. Olen myös tehnyt ison kasvun avun pyytämisen suhteen, sillä olen tottunut aina selviytymään itsenäisesti ja en ole ollut herkkä pyytämään apua. Tämän työn kautta olen kuitenkin joutunut pyytämään apua niin usein, että kynnyks on laskenut lähes olemattomaksi. Covid-19 pandemia, ja siitä johtunut etätyöskentelyyn siirtyminen, on kasvattanut minun itsenäisen työskentelyn taitojani huomattavasti. En ole aina saanut kollegoita apuun, vaan minun on täytynyt ratkaista ongelmia täysin itsenäisesti kotitoimistolla. Aloittaessani työt, ajattelin tekeväni niin paljon etätöitä kuin vain mahdollista, kunhan tieto ja taitoni on sillä tasolla, että selviän itsenäisesti kotona. Pakollinen etätyöskentely on kuitenkin opettanut minulle sen, että toimisto ja sinne siirtymisen mukana tuomat rutiinit ovat minulle elintärkeitä ja toimistolla työskenteleminen tasapainottaa huomattavasti arkea, sekä helpottaa keskittymistä ja motivaation saamista. Toimistolla on myös paremmat mahdollisuudet työskentelyyn ergonomisten työpisteiden ja useiden näyttöjen ansiosta. Tämän opinnäytetyön aikana oppimiani taitoja käsitellään viikkoanalyseissä, ja uskon niiden kehittyvän ammatillisen urani aikana jatkuvasti. Jokainen osa-alue vaatii jatkuvaa kehittymistä ja ensimmäisen projektin tultua päätökseen, uskon pystyväni analysoimaan kaikkia eri osa-alueita kriittisesti ja sen pohjalta parantamaan työskentelyäni projektien parissa.

Baswarella on ollut hienoa se, että olen päässyt aika nopeasti töiden alettua mukaan oikeisiin projekteihin ja osaksi työyhteisöä. Minulle paras tapa oppia on työskennellä käytännössä, ja tätä olen päässyt harjoittamaan osallistumalla useaan projektiin samanaikai-

sesti. Uskon tämän tyyllisen työskentelyn olleen suuri vaikutus siihen, että olen kasvanut ammatillisesti niin paljon ja nopeasti. Baswaren opintoympäristö on ollut myös hyvä tuki järjestelmän ymmärtämisessä ja toimintatapojen opiskelussa, vaikka suurin hyöty minulle onkin tullut järjestelmän käyttäminen käytännössä eli tekemällä jotain asiakkaiden testiympäristöissä. Kehittymistämme on myös tuettu erilaisilla koulutuksilla, joihin meille on myös kalenterista varmistettu mahdollisuus osallistua.

Koen päiväkirjamuotona toteutetun päiväkirjan olleen minulle sopivin muoto kirjoittaa opinnäytetyö, sillä olen saanut tukia uudesta näkökulmasta omaa työskentelyäni ja minun on täytynyt myös analysoida sitä. Analysoiminen on tuonut minut viikon päätteeksi takaisin viikon aikana kohtaamiin ongelmiin sekä tilanteisiin, jotka ovat saaneet hautua päässäni ja se on pakottanut minut miettimään niitä uudelleen. Uudelleen mietinnän yhteydessä, minulla on ollut mahdollisuus poimia viikoista kerta toisensa jälkeen ilmeneviä ongelmia ja tarttua niihin kirjoittamalla viikkoanalyysi siitä ongelmasta tai asiasta. En usko, että tästä opinnäytetyöstä on tutkimuksellisesti kenellekään hyötyä, mutta tämä voi avata päiväkirjamuotoisen opinnäytetyön tyyliä sellaiselle, joka harkitsee opinnäytetyön kirjoittamista tässä muodossa.

Lähteet

Basware. 2020.

<https://www.basware.com/fi-fi/ratkaisut/hankinnasta-maksuun/> Luettu 16.3.2020

Chan, K. 2013. Organizing projects in 5 steps. Luettavissa:

<https://www.onedesk.com/organizing-projects/> Luettu 6.4.2020

Clarizen, T. 2017. Dealing With Difficult Clients. Luettavissa:

<https://www.clarizen.com/dealing-difficult-clients/> Luettu 8.3.2020

Darter, K. 2012. How to avoid project burnout. Luettavissa:

<https://www.projectsart.co.uk/how-to-avoid-project-burnout.php> Luettu 1.3.2020

David, V. 2019. Working overtime: The pros and cons of staying late. Luettavissa:

<https://www.careeraddict.com/working-overtime> Luettu 26.4.2020

Dykes, L.P. 2005. XML For Dummies. 4. uudistettu painos. Hungry Minds Inc, U.S.

Labarre, O. 2019. Enterprise Resource Planning. Luettavissa:

<https://www.investopedia.com/terms/e/erp.asp> Luettu 16.3.2020

Pop, A. 2019. 5 Ways to successfully handle a job while studying online. Luettavissa:

<https://www.distancelearningportal.com/articles/249/5-ways-to-successfully-handle-a-job-while-studying-online-in-2020.html> Luettu 3.5.2020

Radcliffe, S. 2020. 7 Ways to stay focused at work. Luettavissa:

<https://www.mensjournal.com/style/7-ways-to-stay-focused-at-work/> Luettu 19.4.2020

Schwaber, K. & Sutherland, J. 2017. The Scrum Guide. Luettavissa:

<https://www.scrumguides.org/docs/scrumguide/v2017/2017-Scrum-Guide-US.pdf#zoom=100> Luettu 30.3.2020

Shewman, D. 2020. 7 Things nobody tells you about working remotely. Luettavissa:

<https://www.wordstream.com/blog/ws/2017/06/16/working-remotely> Luettu 22.3.2020

Stockdate, D. 2017. 7 things to know about SaaS application testing. Luettavissa:

<https://testlio.com/blog/7-things-know-saas-application-testing/> Luettu 13.4.2020

Swharma, L. 2016. WaterFall modell. Luettavissa:

<https://www.toolsqa.com/software-testing/waterfall-model/> Luettu 15.3.2020

Winter, J. 2020. The right way of asking help at work. Luettavissa:

<https://www.themuse.com/advice/the-right-way-to-ask-for-help-at-work> Luettu 29.3.2020