



VAASAN AMMATTIKORKEAKOULU
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Miikka Matias Torikka

LASKUTUS, PALKANLASKENTA JA PROJEKTISEURANTA ECOMILLA

Tekniikka
2020

TIIVISTELMÄ

Tekijä: Miikka Torikka

Opinnäytetyön nimi:

Laskutus, palkanlaskenta ja projektiseuranta Ecomilla

Vuosi: 2020

Kieli: suomi

Sivumäärä: 39

Ohjaaja: Mikko Västi

Tämä opinnäytetyö käsittelee laskutusta, palkanlaskentaa ja projektiseurantaa Ecom-ohjelmalla. Työni tarkoitus on helpottaa yrityksen arkea vähentämällä tietokoneella työskentelyä sekä paperitöitä. Opinnäytetyöni toimeksiantajana toimi Sähköpalvelu Timonen Oy.

Opinnäytetyö on toiminnallinen työ, johon käytettiin empiiristä tutkimusmenetelmää, eli keräsin aineistoja tutkimustani varten. Pääasiallisesti keräsin tiedot ja ohjeet internetistä. Kerättyjen tietojen ja ohjeiden avulla loin esimerkkitapauksen, jolla pyrin mallintamaan projektiseurantaa.

Teorettinen viitekehys työssä käsitteli laskutusta, projektinseurantaa ja palkanlaskentaa. Teoreettiseen osioon kuului myös esittely Ecom -sovelluksesta ja prosesseista sovelluksessa.

Työllä saatiin luotua kuvaus projektiseurannasta ja kuinka laskut, ostolaskut ja palkanlaskenta saadaan projektiseurantaan.

VAASAN AMMATTIKORKEAKOULU
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
Sähkötekniikka

ABSTRACT

Author: Miikka Torikka

Title: Invoicing, Payroll and Project Monitoring Using Ecom

Year: 2020

Language: Finnish

Pages: 39

Name of Supervisor: Mikko Västi

This thesis goes through about invoicing, calculation of salaries and project monitoring with the Ecom software. The Purpose of this thesis was to make the company's operations easier by decreasing paperwork and time spent on a computer. This thesis was assigned by Sähköpalvelu Timonen Oy.

The thesis is a functional work and empirical methods were used, which means information and instructions were gathered from different sources, mainly from internet. With help of the material, an example of project monitoring was created

Theoretical framework of this thesis deals with invoicing, calculation of salaries and project monitoring. An introduction to the Ecom software is also included explaining how processes are shown in Ecom

In this thesis, an example of project monitoring was created with instructions how to include invoicing and payrolls into project monitoring.

Keywords

Ecom, billing, calculation of salaries, project monitoring

SISÄLLYS

TIIVISTELMÄ

ABSTRACT

KUVALUETTELO

1	JOHDANTO	7
1.1	Yritysesittely	7
1.2	Tutkimuksen-esittely	7
1.3	Tutkimusmetodiikka	8
2	KAUPALLISET PROSESSIT	9
2.1	Esittelyt prosesseista	9
2.1.1	Laskutus	9
2.1.2	Projektiseuranta	10
2.1.3	Palkanlaskenta	11
3	ECOM-OHJELMAN ESITTELY	12
3.1	Yleisesittely ohjelmistosta	12
3.2	Ecom-ohjelma ja lisäpalvelut	12
3.2.1	Ecom-ohjelma	12
3.2.2	Lisäpalvelut	13
4	PROSESSIEN ESITTELY ECOMILLA	14
4.1	Laskutus	14
4.1.1	Laskutuksen perusoletukset	14
4.1.2	Uuden laskun luonti	17
4.2	Projektiseuranta	20
4.2.1	Perusoletukset ja projektiseurantaoletukset	21
4.2.2	Projektiseuranta	23
4.2.3	Palkanlaskenta	28
5	ESIMERKKITAPAUKSEN LÄPIKÄYNTI ECOMILLA	30
6	YHTEENVETO	37
6.1	Työn lopputulos ja sen kulku	37
6.2	Mitä opin	37

LÄHTEET

KUVALUETTELO

Kuva 1. Vuokaavio laskulle	10
Kuva 2. Projektiseuranta	10
Kuva 3. Palkanlaskenta	11
Kuva 4. Laskutus Ecomilla	14
Kuva 5. Laskun perusoletukset	15
Kuva 6. Maksuehdot/lähetetila/läheteprioriteetti	15
Kuva 7. Tulostusoletukset	16
Kuva 8. Myyntitilit	16
Kuva 9. Uusi lasku	17
Kuva 10. Laskun perustiedot	17
Kuva 11. Asiakashaku	18
Kuva 12. Laskutusehdot/laskutuspäiväkirja	19
Kuva 13. Tuotehaku	19
Kuva 14. Projektiseuranta Ecomilla	20
Kuva 15. Linkki Ecom 3-palkanlaskentaan	20
Kuva 16. Henkilöryhmien luonti	21
Kuva 17. Henkilöt	22
Kuva 18. Organisaatiorakenne	22
Kuva 19. Projektiseurannan perusoletukset	23
Kuva 20. Projektiseuranta	24
Kuva 21. Maksuposti	24
Kuva 22. Projektin laskut	25
Kuva 23. Lähetetila	25
Kuva 24. Ostolaskut	26
Kuva 25. Ostotilaukset	26
Kuva 26. Projektin massasyöttö	27
Kuva 27. Palkanlaskenta	28
Kuva 28. Verokortin lisäys	29
Kuva 29. Palkkalajit	29
Kuva 30. Tarjouslaskenta	30
Kuva 31. Projekti	30

Kuva 32. Lasku täytettynä.....	31
Kuva 33. Lasku liitettynä projektiin.....	31
Kuva 34. Projektilähete	32
Kuva 35. Projektilähete projektiseurannassa.....	32
Kuva 36. Ostolasku	33
Kuva 37. Koontirivi.....	33
Kuva 38. Ostolasku projektiseurannassa.....	34
Kuva 39. Palkkatapahtumien syöttö.....	35
Kuva 40. Massasyöttö	35
Kuva 41. Palkkalaskelma	36
Kuva 42. Matkakorvaukset alaprojektissa.....	36

1 JOHDANTO

1.1 Yritysesittely

Sähköpalvelu Timonen Oy on vuonna 2016 perustettu ja vuonna 2019 yhtiömuotoaan muuttanut urakoitsija. Pääsääntöisesti yrityksen toimenkuva muodostuu pienistä tuntityö tai kiinteähintaisista tehtävistä, kuten kiuasasennuksista ja ilmalämpöpumpuista. Yritys palvelee myös rakennusliikkeitä sekä yksityisen että julkisen sektorin asiakkaita. Heiltä löytyykin osaamista myös muun muassa omakotitalojen, rivitalojen, paritalojen, toimistojen ja julkisten tilojen sähköistyksistä. /1/

Sähköpalvelu Timonen Oy:lle tärkeitä asioita ovat asiakkaiden luottamus, jota edistetään vastuuvakuutuksilla sekä toimitusvarmuudella että laadukkaiden sähkötarvikkeiden käytöllä. Yritys haluaa myös edistää kiertotaloutta sekä eettisistä että taloudellisista syistä. Sähköpalvelu Timonen Oy kehittää toimintaansa jatkuvasti ympäristöjärjestelmän kautta. /1/

1.2 Tutkimuksen-esittely

Tämän opinnäytetyön aiheena on laskutuksen, palkanlaskennan ja projektiseurannan seuraaminen Ecom-sovellusta käyttäen. Eli työnantaja tekee lähetteen, jonka työntekijä lukee. Työn tehtyään työntekijä täyttää lähetteen ja työnantaja hyväksyy sen. Täytetyn lähetteen perusteella työnantaja maksaa palkan ja muut korvaukset.

Työn tavoitteena on siis luoda yritykselle työkalut, joilla laskutus, palkanlaskenta ja projektiseuranta helpottuisi. Tämän myötä yrityksen aikaa ei kuluisi niin paljon laskujen ja palkkojen seurantaan, vaan niitä voitaisiin helposti seurata eri projektien kohdalta Ecomin avulla.

1.3 Tutkimusmetodiikka

Tutkimuksen alussa otin selvää yrityksestä, jolle tutkimustani teen ja keräsin tietoa kaupallisista prosesseista, joita tutkin. Suurimmaksi osaksi keräsin tietoa internetistä sekä haastattelin henkilöitä, joilla on kaupallisen alan koulutusta. Otettuani käyttöön Ecom-sovelluksen, aloin selvittämään miten sieltä löytyy tarvittavat asiat tutkimustani varten. Ecomin kotisivulta löytyi selkeitä ohjeita sovelluksen käyttöön, joita hyödynsin paljon.

2 KAUPALLISET PROSESSIT

2.1 Esittelyt prosesseista

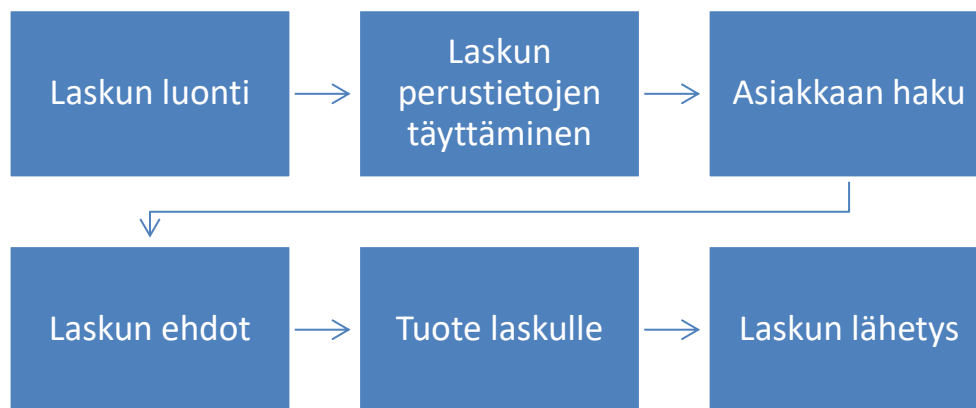
Opinnäytetyön aikana tulen käymään läpi laskutusta, projektiseurantaa ja palkanlaskentaa.

2.1.1 Laskutus

Lasku on yksinkertainen asiakirja, jolla asiakkaalta pyydetään rahaa. /2/ Lasku on myös perusta kirjanpidon tekemiseen. Hyvästä laskusta asiakkaan on helppo tarkistaa, että häntä on laskutettu sovitusti. Seuraavat laskumerkinnät ovat arvonlisäverolain 209 b § mukaan pakollisia:

- laskun antamispäivä
- juokseva tunniste
- myyjän arvonlisäverotunniste
- myyjän ja ostajan nimi ja osoite
- tavaroiden määrä ja laji sekä palvelujen laajuus ja laji
- tavaroiden toimituspäivä, palvelujen suorituspäivä tai ennakkomaksun maksupäivä
- veron peruste verokannoittain, yksikköhinta ilman veroa sekä hyvitykset ja alennukset, jos niitä ei ole huomioitu yksikköhinnassa
- verokanta
- suoritettavan veron määrä. /3/

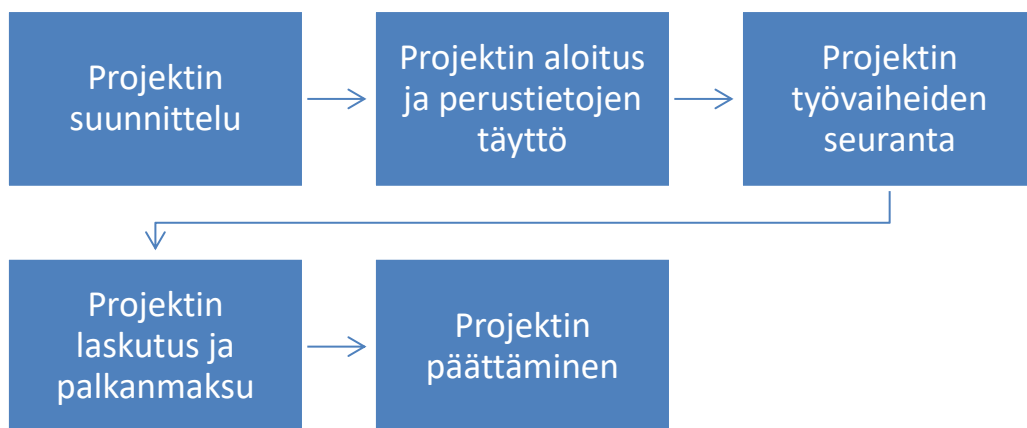
Joissakin tapauksissa on laskuun merkittävä lisätietoja, mutta yllä mainitut asiat ovat yleensä aina mukana laskussa. Seuraavaksi esitetty laskutuksen kulku vuokaavion avulla (**Kuva 1**).



Kuva 1. Vuokaavio laskulle

2.1.2 Projektiseuranta

Projektiseurannalla on tarkoitus seurata helposti ja vaivattomasti projektin kulkua alusta loppuun. Projektiseurannan avulla pyritään pysymään projektin luonnissa asetetuissa tavoitteissa ja budjetissa. Projektiseuranta on helppoa hyvän ohjelman avulla. /4/ Seuraavaksi yksinkertainen vuokaavioesitys projektiseurannasta (**Kuva 2.**).



Kuva 2. Projektiseuranta

2.1.3 Palkanlaskenta

Palkanlaskennalla tarkoitetaan palkan maksua, joka on työnantajan työntekijälle työn tekemisestä maksama korvaus. /5/ Palkanlaskentaan kuuluu yleisesti:

- palkkojen laskenta ja maksaminen
- poissaolo- ja lomatietojen käsittely
- matka- ja kululaskut
- työsuhdelainsäädännön seuranta
- työehtosopimuksen seuranta
- viranomaisten edellyttämät lakisääteiset toimenpiteet
- palkka-aineistojen arkistointi sekä raportointi. /6/

Mallinnus palkanlaskennasta yksinkertaisen vuokaavion avulla (**Kuva 3.**).



Kuva 3. Palkanlaskenta

3 ECOM-OHJELMAN ESITTELY

3.1 Yleisesittely ohjelmistosta

Ecom-sovelluksen tarkoituksena on tehostaa ja tukea LVIS- ja rakennusalan yritysten omaa liiketoimintaa helppokäyttöisellä ja edullisella toiminnanohjausjärjestelmällä. /7-8/

Ecom tarjoaa työkaluja varta vasten talotekniikan alalle, ja sitä on helppo käyttää yrityksen koosta riippumatta. Ecomin asiakkaat saavat omaa tarvettaan vastaavan kokonaisuuden, jolloin ei tarvitse maksaa turhista toiminnoista. Ecomista on saatavilla kaksi erikokoista kokonaisuutta, riippuen yrityksen käyttötarpeista. Saatavilla olevat kokonaisuudet ovat Ecom Basic sekä Ecom Plus. Kaikkiin ohjelmistopaketteihin kuuluu Ecomin hinnastopalvelu, veloituseton puhelintuki, etätuki ja ohjelmistopäivitykset. /7-9/

Lisäpalveluina Ecom Basiciin ja Ecom Plussaan on tarjolla Ecom Webi, Ecom tiedostopilvi, Ecom serveri ja Maventa-verkkolaskut. /10/

3.2 Ecom-ohjelma ja lisäpalvelut

3.2.1 Ecom-ohjelma

Ecomin ohjelmia ovat Ecom Basic sekä Ecom Plus. Ecom Basic tarjoaa perustyökalupakin, jolla pystyy varmistamaan hyvän taloushallinnan yritykselle. Ecom Basic sisältää mm. laskutuksen, ostolaskut, verkkolaskutuksen, lähetteet sekä asiakas- ja tuoterekisterit. Näiden työkalujen avulla on helppo seurata yrityksen taloutta ja työn edistymistä. /8-9/

Ecom Plussaa käytetään isompien kokonaisuuksien hallintaan ja se sisältää kattavan valikoiman rakennus-, LVI- ja sähköalan tarpeisiin suunniteltuja ominaisuuksia. Ecom plussaa käytetään talouden ja töiden seurannan lisäksi mm. projektien hallintaan, tarjouslaskentaan ja palkanlaskentaan. /8-9/

3.2.2 Lisäpalvelut

Ecomin tarjoamia lisäpalveluita Ecom Basiciin ja Ecom Plussaan ovat Ecom Webi, Ecom tiedostopilvi, Ecom serveri ja Maventa verkkolaskut. /10/

Ecom Webi on mobiili lisäpalvelu kaikille Ecomin käyttäjille. Ecom Webin avulla voi luoda, täydentää ja seurata läheteitä, tarkistaa projekti- tai asiakastietoja tai hoitaa töiden tuntiseurantaa millä tahansa Internet-päätteellä. Ecom Webiä voi käyttää kaikilla selaimilla. Lisäksi älypuhelimille on omat sovelluksensa, jolloin perustoinnot ovat helposti käytettävissä puhelimella. /10/

Ecom Tiedostopilvi on palvelu tärkeitä työmaakuvia, asiakasdokumentteja ja muita tiedostoja varten. Sitä voi käyttää suoraan Ecomista ja Ecom Webistä. Puhelinsovelluksen avulla työmaakuvien ottaminen on erityisen helppoa. Kuvat kohdistuvat suoraan oikealle työmaalle ja asiakkaalle. /10/

Ecom Serveri hoitaa käyttäjän puolesta palvelinta ja varmuuskopiointia. Samalla käytössä on täysi etätyömahdollisuus ja tällöin Ecomia voi käyttää mistä tahansa. /10/

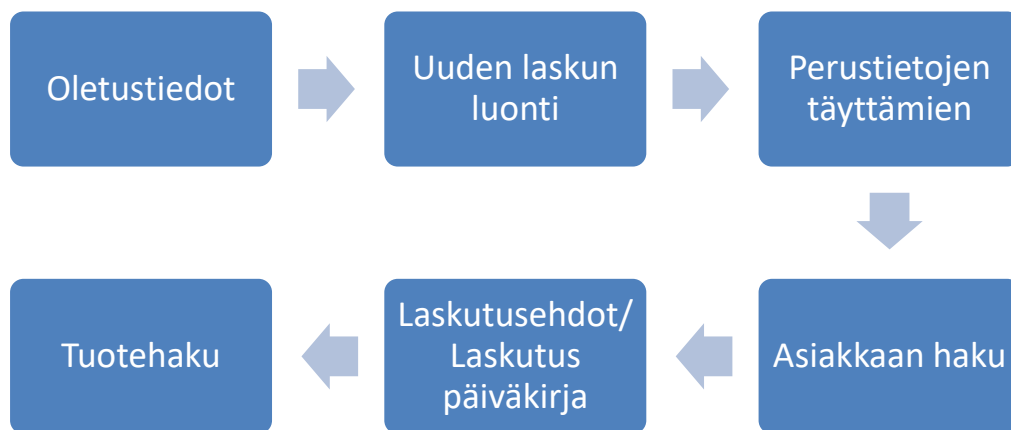
Maventa Verkkolasku-palvelun avulla voidaan lähettää ja vastaanottaa sähköisiä laskuja ilman lisäohjelmia. Palvelun käyttöönotto ja käyttö on helppoa. Maventassa ei myöskään ole kiinteitä aloitus- tai kuukausimaksuja, jolloin maksetaan vain käytöstä. /10/

4 PROSESSIEN ESITTELY ECOMILLA

Esittelen seuraavaksi, kuinka kappaleessa 2 esiteltyt kaupalliset prosessit käydään läpi ja luodaan Ecomilla. Tälle kappaleelle käytin apuna ja pohjana Ecomin sivuilta saatuja ohjeita, jotka löytyvät lähteistä 11-15.

4.1 Laskutus

Kuvassa 4 on kuvattu laskutuksen tapahtumia, joita seuraavaksi käyn läpi Ecomilla. Prosessi etenee seuraavan vuokaavion lailla (**Kuva 4.**).



Kuva 4. Laskutus Ecomilla

4.1.1 Laskutuksen perusoletukset

Ecomilla laskutusta aloittaessa kannattaa aluksi käydä läpi ohjelmiston oletustiedot, jotka määritetään kerran, ellei tiedot muutu. Oletustiedoissa määritetään laskutuksen perusoletukset, laskutusehdot sekä laskujen että läheteiden tulostukseen liittyvät toimenpiteet.

Oletustietoja määrittäessä aukeaa ”laskutusoletukset”-ikkuna (**Kuva 5.**).

Kuva 5. Laskun perusoletukset

Tälle sivulle määritetään numerot laskuille ja läheteille, joita ohjelma päivittää automaattisesti. Lisäksi sivulle laitetaan yrityksen tilinumero, huomautuspäivät, oletuskate-, minimikate- ja tavoitekatteprosentti, viitteet ja mahdollinen salasana.

Seuraavalla välilehdellä on maksuehdot, lähetetilat ja läheteprioriteetit (**Kuva 6**).

Kuva 6. Maksuehdot/lähetetila/läheteprioriteetti

Maksuehtoihin kerrotaan ne maksuehdot, joita yritys käyttää.

Laskujen tulostukseen liittyviä aiheita esitetään tulostusvälilehdellä (**Kuva 7**).

Laskusuoletukset

Yritys [Sähköpalvelu Timonen Oy opinäytetty] Asiakasno [22629] Y-tunnus [3017042-] Puh []
 Lähiosoite [] Postinno [] Postiosoite [] Sähköposti [] Fax []

Lähtökäytännöt

Laskun loppusumman pyöristys
 Ei pyöristystä 5 senttiin 10 senttiin

Laskukohtainen vapaateksti
 Ennen tuoterivejä Tuoterivien jälkeen

Laskulomake [Blanko] Laskutulosista [2]
 Lähetelomake [Lähete] Lähetelulosista [2] **Ilkkaa kassaista**

Tuotemalli nimen perään Vapaa teksti enintään merkkiä nolla []

Yleinen vapaa teksti laskulomakkeiden loppuun: []

Yleinen vapaa teksti lähetelomakkeiden loppuun: []

Perus | Maksuehdot | Lähetelilat | Läheteprioriteetti | **Tulostus** | Myyntitilit | Suoritustilit | Sähköinen lasku

Kuva 7. Tulostusuoletukset

Tulostusuoletuksissa voi määrittää laskun loppusumman pyöristyksen. Laskun loppusumman voi pyöristää lähimpään 5 tai 10 senttiin tai jättää pyöristämättä. Tälle sivulle voi myös kirjoittaa laskuun liittyviä huomioita ”Vapaa teksti”-osioon. Lisäksi voi määrittää tulosteiden määrän ja lomakepohjan.

Seuraavaksi aukeavalla välilehdellä voi määrittää myyntitilin tietoihin lisättyä alv% ja valita kuuluuko tili käännetyn alvin piiriin (**Kuva 8.**).

Laskusuoletukset

Yritys [Sähköpalvelu Timonen Oy opinäytetty] Asiakasno [22629] Y-tunnus [3017042-] Puh []
 Lähiosoite [] Postinno [] Postiosoite [] Sähköposti [] Fax []

Lähtökäytännöt

Myyntitilit **Huole annettui Ecomi palvelusta** Myyntitilin tuotteet

Tili	Selite	Alv%	Käännetty alv	Ala	Tuotenumero	Tuotenumero
3000	Myynti 24%	24.0 E				
3001	Myynti 14%	14.0 E				
3002	Myynti 10%	10.0 E				
3003	Myynti 0%	0.0 E				
3188	Rakentamispalvelut (käännetty alv)	0.0 K				
3333	Tavaramynti Alueenmaalle	0.0 E				
3343	Palvelumynti EU-maat	0.0 E				
3365	Yhteismynti muut EU-maat	0.0 E				
3383	Myynti yhteisön ulkopuolelle	0.0 E				
9170	Korkotuotot myyntisaamisista	0.0 E				

Oletus [Myynti 24%]

Perus | Maksuehdot | Lähetelilat | Läheteprioriteetti | Tulostus | **Myyntitilit** | Suoritustilit | Sähköinen lasku

Kuva 8. Myyntitilit

4.1.2 Uuden laskun luonti

Perusolelutukset määriteltä Ecomiin päästään luomaan uutta laskua (**Kuva 9**).

Kuva 9. Uusi lasku

Uutta laskua aloitetaan tekemään aina painamalla keskellä yläreunassa olevaa plus-painiketta. Plus-painiketta painettua aukeaa ”Laskun perustiedot”-ikkuna (**Kuva 10**).

Kuva 10. Laskun perustiedot

Tässä ikkunassa määritetään mm. laskuttajan yhteystiedot ja tilinumero, jos niitä ei ole perusolelutuksiin määritetty.

Palataan kuvaan 9. Sivulla voi seurata laskun tilaa, onko se avoin, laskutettu vai osittain suoritettu tai suoritettu. Laskun päivämääräksi ohjelma automaattisesti ehdottaa laskun tekopäivämäärää. Sen voi myös itse valita. Ohjelma laskee automaattisesti eräpäivän käyttäen laskun päivämäärää ja määritettyjä maksuehtoja. Asiakasnumeron valittua ohjelma hakee kaikki osoitetiedot laskutukseen asiakasrekisteristä. Asiakkaan voi valita asiakasnumerokentän takaisesta painikkeesta, jolloin aukeaa asiakashaku-ikkuna (**Kuva 11**). Tässä ikkunassa voi myös luoda uuden asiakkaan.

The screenshot shows a search window titled "Haku". At the top, there are two tabs: "Ervähaku" and "Suodattava haku". Below the tabs are three input fields: "Hakuavain:", "Ryhmä:", and "Myyntikielto:". To the right of the "Myyntikielto:" field is a "Näytä" button. Below these fields are three function key buttons: "F1", "F2", and "F3". Below the function keys is a table with the following columns: "Numero", "Asiakasnimi", "Lähiosoite", "Postinro", "Postiosoite", and "Ryhmä". The table is currently empty. At the bottom of the window are four buttons: "Muuta", "Lisää", "OK", and "Peruuta".

Kuva 11. Asiakashaku

Laskuun voidaan määrittää jokaiselle asiakkaalle omat myynti- ja maksuehdot. Asiakkaille voidaan myös tehdä asiakaskohtaiset hinnoittelutavat. Asiakaskohtaisesti voidaan määrittää mm. vakiokate, käytetäänkö aina kunkin tuotteen ykköstukkuriksi merkittyä hintaa, asiakaskohtaiset automaattialennukset, asiakkaiden erikoishinnat.

Laskutusehdot/ laskutuspäiväkirja on laskutietojen alakansio (**Kuva 12**). Huomautuspäivämäärä ja viivästyskorot tulevat laskutuksen perustiedoista automaattisesti. Huom. pv. kertoo, kuinka kauan asiakkaalla on aikaa valittaa, mikäli laskussa on jotain epäselvää. Viitenumeron ohjelma laskee automaattisesti laskulle, ja se sisältää laskun numeron sekä pankin vaatiman tarkistuksen.

Kuva 12. Laskutusehdot/laskutuspäiväkirja

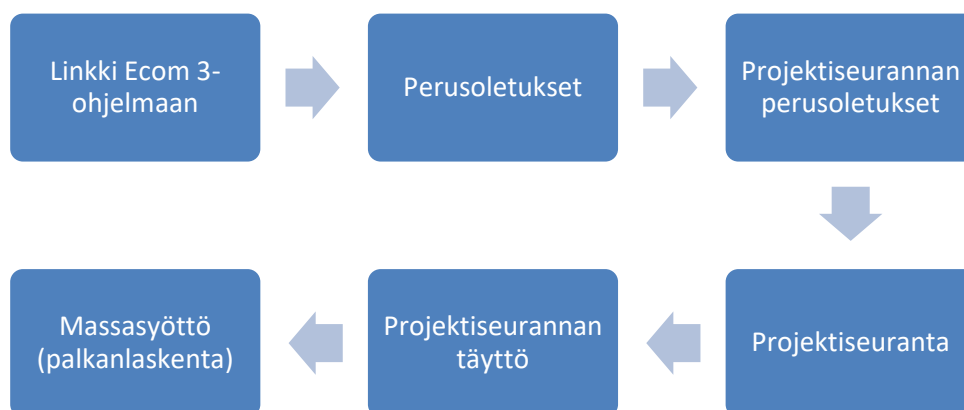
Tuotteiden kohdistaminen ja hakeminen laskulle tapahtuu ikkunan alareunassa olevasta kansio-painikkeesta, jolloin päästään hakemaan laskutettavat tuotteet tuoterekisteristä. Kansio-painiketta painettua aukeaa tuotehaku-ikkuna (**Kuva 13**). Tuotteet voidaan hakea tuotenumeron, tuotteen nimen tai tuotemallin mukaan. Kun laskutettava tuote on löytynyt, valitaan se, jolloin voi myös valita kuinka monta tuotetta laskutetaan. Tuotteelle voidaan myös vertailla toimittajien antamia tuotehintoja, painamalla ”Hintatiedot” -painiketta.

Kuva 13. Tuotehaku

Laskuun on myös mahdollista liittää projekti- ja mahdollinen alaprojektinumero. Saman laskun eri laskurivejä voidaan kohdistaa useammallekin projektille projektialavälilehdessä.

4.2 Projektiseuranta

Projektiseurannan ottaminen mahdollisimman täyspainoisesti käyttöön, on hyvä tehdä määritykset huolella. Aluksi kannattaa tuoda työntekijöiden henkilötiedot sekä palkkalajit projektiseurantaan. Ne voidaan hakea Ecom 3-palkanlaskentaohjelmasta (**Kuva 15.**). Seuraavaksi vuokaavio projektiseurannan kulusta Ecomilla (**Kuva 14.**).



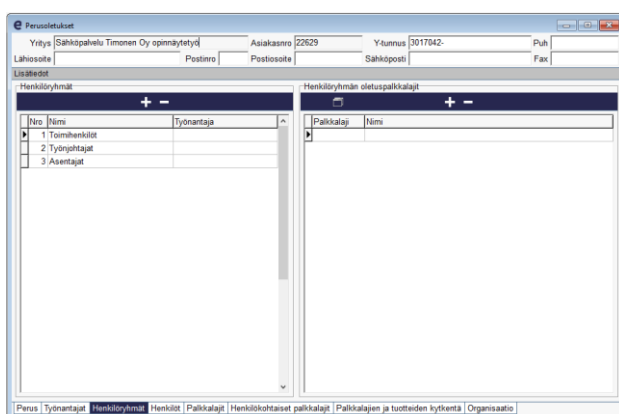
Kuva 14. Projektiseuranta Ecomilla

Kuva 15. Linkki Ecom 3-palkanlaskentaan

Seuraavaksi projektiseurantaa varten syötetään ja läpikäydään työntekijöiden henkilötiedot ja muodostuvat henkilöryhmät. Se tapahtuu Ecomin perusoletuksista.

4.2.1 Perusoletuksset ja projektiseurantaoletukset

Ensimmäisenä on hyvä määrittää henkilöryhmät (**Kuva 16.**), esimerkiksi kolmeen ryhmään toimihenkilöt, työnjohtajat ja asentajat. Henkilöryhmien avulla kohdistetaan esimerkiksi asentajien palkanlaskennassa käytetty tuntipalkka tuoterekisterin tuotenumeroon tuoterekisterissä, jolloin tietoja voidaan hyödyntää ohjelmasta toiseen automaattisemmin.



Kuva 16. Henkilöryhmien luonti

Seuraava välilehti on henkilöt -välilehti (**Kuva 17.**), missä määritetään työntekijöille ryhmä mihin he kuuluvat, esimerkiksi onko kyseessä ostaja, myyjä tai työnjohtaja. Tässä välilehdessä voi myös päivittää henkilötietoja, jos niitä ei ole päivitetty Ecom 3-palkanlaskennasta siirtoajolla, josta mainitsin projektiseurannan ensimmäisessä kappaleessa.

Perustiedot

Yritys [Sähköpalvelu Timonen Oy oppimäytetyö] Asiakasno [22629] Y-tunnus [3017042-] Puh []
 Lähiosoite [] Postinro [] Postiosoite [] Sähköposti [] Fax []

Lisätiedot

Id	Nimi	Suku	Versionumero	Ala	Ryhmä	Työntekijä	Kuusi-pää	2015-puhelin	Sähköposti	tyyppi	Ostaja	Työntekijä	Työntekijä	Asiakasno

Nimen esitysmuoto:
 Sukunimi Etunimi Etunimi Sukunimi

Perus | Työntekijät | Henkilöryhmät | **Henkilöt** | Palkkalajit | Henkilökohtaiset palkkalajit | Palkkalajien ja tuotteiden kytkentä | Organisaatio

Kuva 17. Henkilöt

Seuraavaksi määritetään yrityksen organisaatorakenne (**Kuva 18.**). Organisaatorakenteeseen kannattaa laittaa niin monta hierarkiatasoa kuin niitä halutaan seurata. Projektiseurannan lisäksi organisaatorakennetta käytetään myös läheteissä.

Perustiedot

Yritys [Sähköpalvelu Timonen Oy oppimäytetyö] Asiakasno [22629] Y-tunnus [3017042-] Puh []
 Lähiosoite [] Postinro [] Postiosoite [] Sähköposti [] Fax []

Lisätiedot

Hierarkiataso 1		Hierarkiataso 2		Hierarkiataso 3	
Nimi [Organisaatio]		Nimi [Osasto]		Nimi [Yksikkö]	
Id	Nimi	Id	Nimi	Id	Nimi
1	Sähkö	1	Vaasa	1	Keikkatyöt

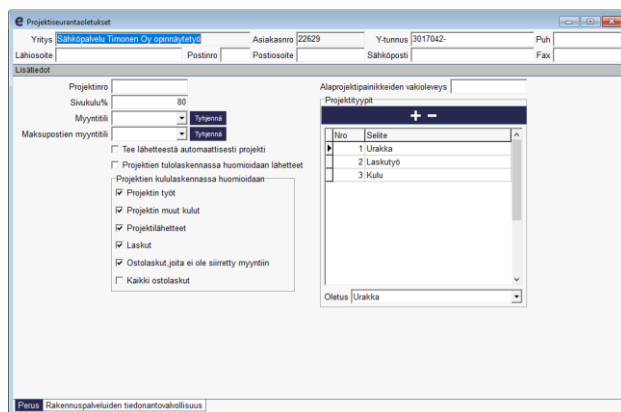
Perus | Työntekijät | Henkilöryhmät | Henkilöt | Palkkalajit | Henkilökohtaiset palkkalajit | Palkkalajien ja tuotteiden kytkentä | **Organisaatio**

Kuva 18. Organisaatorakenne

Vasemmassa laidassa on organisaatiotaso, keskellä on osasto/paikkakunta, missä kyseinen osasto toimii. Oikeassa laidassa taas on yksikkö, joka on alueella edustettuna.

Työntekijöiden henkilötiedot, palkkalajit ja organisaatorakenne läpikäytyä projektiseurantaan, siirrytään seuraavaksi projektiseurannan oletustietoihin. Oletustietojen avulla voidaan ohjata projektiseurantaa ja projektiseurannan kanssa toimivien ohjelmien vuorovaikutusta. Näiden avulla yritys voi automatisoida omien menettelytapojensa hallintaa ja samalla tehostaa projektiseurantaa.

Projektiseurannan perusoletukset (**Kuva 19.**) ensimmäiseltä välilehdeltä on ohjelman ehdottama projektinumero sekä sivukuluprosentti-kenttä, jota käytetään veronalaisen sivukulujen laskentaan. Lisäksi valitaan oikea myyntitili ja maksupostien myyntitili, jolloin projektiseurannan alta luodut maksuerälaskut kirjautuvat valitulle myyntitilille automaattisesti laskutuksessa. Perusoletuksissa valitaan myös mitkä asiat huomioidaan projektien kulunlaskennassa.



Kuva 19. Projektiseurannan perusoletukset

Projektiseurannan oletukset määritettyä voidaan avata projektiseuranta. Projektiseuranta koostuu projektin päätaulusta, joka on ikkunan yläosa sekä useammasta alavälilehdessä. Päätaulussa on projektin perustiedot.

4.2.2 Projektiseuranta

Uuden projektin aloitus alkaa painamalla plus-painiketta keskeltä sivun yläreunasta. Tällöin aukeaa ”Projektiseuranta”-ikkuna (**Kuva 20.**). Projektiseuranta-ikkunaan määritetään organisaatio, osasto, yksikkö ja työnjohtaja. Projektille voidaan myös antaa arvio, joka voi perustua tarjouslaskentaan tai muuhun arvioon. Tulokenttään annetaan arvio laskutettavasta summasta. Kuluihin syötetään euromääräinen summa materiaali- ja muista kuluista, joita projektiin tulee. Työt-kenttään annetaan arvio sekä veronalaisista että verottomista palkkatapahtumista yhteensä. Tulokenttään ohjelma laskee tulojen ja menojen (kulut + työt) välisen erotuksen. Toteuma-riville ohjelma laskee projektin todellisten kustannusten mukaan.

The screenshot shows the 'Projektiseuranta' application window. At the top, there are navigation icons and the text 'Anioid Lasku projekti'. Below this, the main form contains the following fields:

- Projektnro: 10003 Kohde
- Pvm: 13.4.2020 Tila: Avoin Lopetuspm: Typpi: Urakka
- Organisaatio: Osasto: Myyjä: Yksikko: Myyntitili:
- Työnjohtaja: Merkki: Viitteemme: Viitteenne:
- Arvio: Tulot: Kulut: Työt: Tulos: 0,00
- Toteutuma: Tulot: 0,00 Kulut: 0,00 Työt: 0,00 Tulos: 0,00

Below the main form, there is a section for 'Pääprojekti' and 'Alaprojektit'. The 'Lisä tiedot' section includes:

- Asiakasnro: Nimi: Erät yhteensä:
- Myyntitili: Maksuposteja saa koontilaskuttaa
- Vapaa teksti:

The 'Laskuta maksuposteja' section features a table with columns: Era, Tila, Selite1, Selite2, Pvm, Kust.paikka, %, Summa, and Laskunro. The table is currently empty. At the bottom right, there is a summary box with 'Yhteensä' and values '0,00' and '0,00 e'. The bottom navigation bar includes: Maksuposti, Laskut, Lähteet, Ostolaskut, Ostotilaukset, Työt, Muut kulut, Tarjoukset, Tarviketar, Kausilaskut, Dotut, Muistio, and Tiedonantovelvollisuus.

Kuva 20. Projektiseuranta

Pääprojekti on oletuksena aina esillä. Alaprojektit löytyvät projektiseurannan toiselta ylävälilehdeltä. Mikäli haluaa jakaa projektin useampaan seurattavaan kokonaisuuteen, kannattaa se toteuttaa alaprojektien kautta.

Alavälilehdistä ensimmäisenä on maksupostit (**Kuva 21.**), jossa on projektin laskutettavat maksuerät.

The screenshot shows the 'Maksuposti' application window. The 'Lisä tiedot' section includes:

- Asiakasnro: Nimi: Erät yhteensä:
- Myyntitili: Maksuposteja saa koontilaskuttaa
- Vapaa teksti:

The 'Laskuta maksuposteja' section features a table with columns: Era, Tila, Selite1, Selite2, Pvm, Kust.paikka, %, Summa, and Laskunro. The table is currently empty. At the bottom right, there is a summary box with 'Yhteensä' and values '0,00' and '0,00 e'. The bottom navigation bar includes: Maksuposti, Laskut, Lähteet, Ostolaskut, Ostotilaukset, Työt, Muut kulut, Tarjoukset, Tarviketar, Kausilaskut, Dotut, Muistio, and Tiedonantovelvollisuus.

Kuva 21. Maksuposti

Maksuerät voi luoda vain pääprojektille. Jos koko projekti laskutetaan asiakkaalta työt ja tarvikkeet eriteltyinä, ei tätä sivua tällöin täytetä. Maksuposti-sivulle täytetään laskutettavan asiakkaan nimi ja maksuerien kokonaissumma.

Laskut-alavälilehdellä (**Kuva 22.**) näkyvät ne laskut, jotka ovat kyseisen projektin laskuja. Tällä välilehdellä olevat laskut vaikuttavat ainoastaan projektin tuloihin.

Alaprojekti	Kust.paikka	Laskunro	Kohde	Asiakasno	Asiakas	Tila	Pvm	Kulut	Tulot
								0.00 e	0.00 e

Kuva 22. Projektin laskut

Projektiin voi syöttää kahdenlaisia lähetteitä (**Kuva 23.**): laskutettavia ja projektilähetteitä. Projektilähetteitä käytetään projektin materiaaliseurantaan ja sitä ei laskuteta.

Alaprojekti	Kust.paikka	Läheteno	Kohde	Asiakasno	Asiakas	Tila	Pvm	Kulut	Tulot
								0.00 e	0.00 e

Kuva 23. Lähetete

Ostolaskut-välilehdeltä löytää projektiin liitetyt ostolaskut (**Kuva 24.**). Välilehdellä näkyy ne ostolaskut, joiden ostolaskurivejä kohdistuu kyseiseen projektiin. Ostolaskujen kohdistaminen projektiin tapahtuu erillisellä ostolaskut-ohjelmalla.

The screenshot shows a software interface for creating a purchase invoice (Ostolaskut). The form includes fields for:

- Invoice number (Ostolaskunro: 1000)
- Invoice date (Tositeno: 1)
- Sender (Saaja) and recipient (Saajataranne) details
- Bank information (Tilinumero, Laskupvm, Kassa-ale%, Erä pv, Alennus (e), Eräpvm, Kassapvm)
- Payment terms (Maksuvelto, Hyväksyntä, Uusi ostolasku)
- Additional information (Lisä tiedot) section, which is currently empty.

Kuva 24. Ostolaskut

Ikkunassa voidaan ostolaskut kohdistaa projektin kuluiksi tai lisätöiksi, jolloin valitaan projekti alta alaprojektinnumero (jos yrityksellä on tällainen käytäntö).

Palataan takaisin projektiseurantaan, jossa seuraavalla välilehdellä näkyy projektin ostotilaukset (**Kuva 25.**). Tarvittaessa tällä sivulla voi verrata tilauksia ja tulleita ostolaskuja keskenään. Ostotilaukset eivät kasvata projektin kuluja.

The screenshot shows a table titled 'Ostotilaukset' (Purchase Orders) within a software application. The table has the following columns:

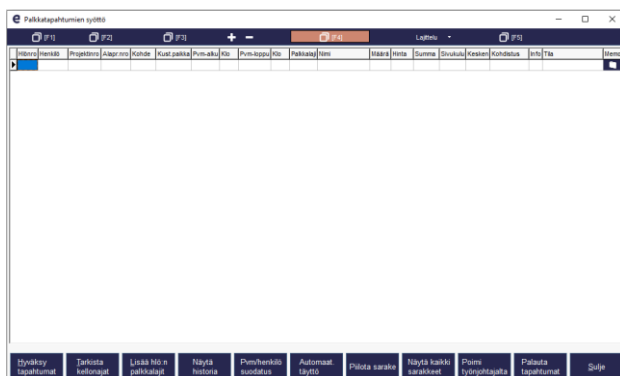
Alaprojekti	Ostotilausno	Toimitusviite	Toim.nro	Toimittaja	Tila	Pvm	Veroton	Verollinen

 The table is currently empty.

Kuva 25. Ostotilaukset

Projektin työt-välilehti näyttää kaikki henkilöt ja heidän palkkatapahtumat sivukuiluineen tällä sivulla. Kaikki henkilöt, jotka ovat projektiin osallistuneet näkyvät tällä sivulla. Projektin työtapahtumia ja projektin erikseen laskutettavia lisätyötapahtumia kirjataan projektin massasyöttösivulle. Massasyöttö tapahtuu valitsemalla ”Palkkatapahtumien massasyöttö” ohjelmat-valikon alta kohdasta ”Projektiseuranta”.

Palkkalajien massasyöttö-ikkunassa (**Kuva 26.**) on mahdollista syöttää useamman työntekijän palkkatapahtumat kerralla eri projekteille. Massasyöttö-ikkunaan haetaan siis työntekijöiden itse laittamat työtunnit projektille. Työntekijät syöttävät työtuntinsa projektin työntekijäsyöttö-ikkunassa.



Kuva 26. Projektin massasyöttö

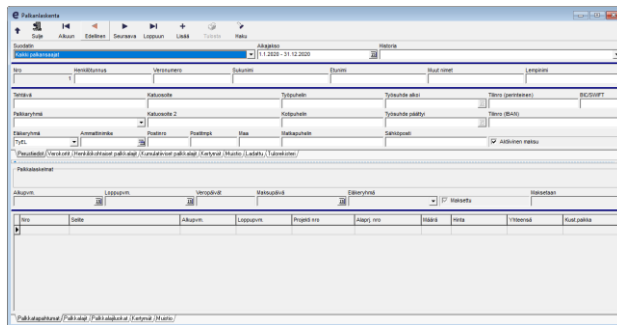
Aluksi massasyöttö-ikkunassa on tarkoitus hakea oikeat henkilöt, jonka jälkeen haetaan projektinumero. Pääprojektin alle kirjataan suoraan projektiin kohdistuvat työt ja alaprojektin alle projektiin liittyvät lisätyöt. Massasyöttöön valitaan myös palkkalaji, eli onko kyseessä tuntityö, ylityötunnit tai muu korvaus. Palkkalajitiedon myötä ohjelma päivittää palkkalajin nimen, määrän, hinnan ja mahdollisen sivukuluprosentin. Työtapahtumat voi myös kohdistaa oikealle läheteelle, laskulle ja asiakkaalle.

Projektin muut kulut-välilehdelle lisätään sellaisia yleiskuluja, joita ei ole lisätty tai ei voida lisätä ostoreskontraan, esimerkiksi käteisostot.

Projektin tarjoukset-välilehdellä näkyvät projektiin kohdistuneet tarjoukset. Projektimuistio ja projektindokumentit-välilehdillä, voi kirjoitella muistiin projektikohtaisia tietoja tai arkistoida projektiin liittyviä kuvia, piirustuksia, sopimuksia yms. projektiin liittyviä dokumentteja.

4.2.3 Palkanlaskenta

Palkanlaskenta Ecomissa tapahtuu Ecom 3-palkanlaskentaohjelmalla. Palkanlaskenta-ikkunassa (**kuva 27.**) näkyy aina yhden henkilön tiedot ja palkkalaskelmat. Ikkunan yläosassa on henkilötietoja ja alaosassa taas palkkalaskelmat.



Kuva 27. Palkanlaskenta

Uuden henkilön saa perustettua Palkanlaskenta-ikkunan yläreunasta lisää-painikkeella.

Palkkaryhmät saadaan määritettyä Palkanlaskenta-asetuksista, ja se määrittää palkansaajalle palkkajakson ja oletuspalkkalajin. Ecomissa on valmiina ryhmät kuukausipalkkaisille, tuntipalkkaisille ja yrittäjille. Työntekijöiden henkilökohtaisia palkkalajeja voi lisätä ja muokata milloin vain Henkilökohtaiset palkkalajit-välilehdeltä.

Palkkaryhmät määritettyä valitaan eläkeryhmä, joka yleisesti on TyEL-eläkeryhmä. Yrittäjät yleensä kuuluvat YEL-eläkeryhmään.

Työsuhteen aloituspäivämäärä lisätään sitä osoittavaan kenttään, ja päättymispäivää ei täytetä, mikäli sitä ei ole tiedossa. Uusien palkkojen maksua ohjataan ”Aktiivisella maksukentällä”.

Verokortin tiedot lisätään Verokortit-välilehdellä (**Kuva 28.**). Verokortteja on kahta eri tyyppiä: kumulatiivinen verokortti ja portaikkoverokortti. Kumulatiivinen verokortti on yleisempi, kun taas portaikkoverokorttia käyttää yleensä opiskelijat. Aloittaessa verokortin tietojen syötön valitaan aluksi kortin tyyppi. Seuraavaksi valitaan, onko verokortti päätoimiseen vai sivutoimiseen työhön. Alkupäiväksi

annetaan se päivä, milloin verokortti on astunut voimaan. Loppupäivämäärää ei tarvitse antaa, jos verokortti on voimassa toistaiseksi.

Kuva 28. Verokortin lisäys

Työntekijän palkkalajit määritetään henkilökohtaiset palkkalajit -välilehdelle (Kuva 29.). Myös jos työntekijällä on perusasetuksista poikkeavia määryksiä, määritetään nekin henkilökohtaisiin palkkalajeihin. Henkilökohtaisten palkkalajien avulla palkanlaskenta on yleensä nopeampaa ja jopa automaattista. Työntekijälle tehtäessä uutta palkanlaskentaa, antaa ohjelma palkkalajit ehtoineen automaattisesti uuden palkkalaskelman pohjaksi.

Kuva 29. Palkkalajit

Palkansaajan tiedot täytettyä, voidaan luoda ensimmäinen palkkalaskelma. Ensimmäisen palkan kohdalla ohjelma kehottaa tarkistamaan päivämäärät, miltä ajalta työntekijä saa palkkaa. Uudelle palkkalaskelmalle tulee automaattisesti palkkalaji, määrät ja arvot henkilökohtaisista palkkalajeista, jos ”AINA mukana”-laskelmassa valinta on päällä.

5 ESIMERKKITAPAUKSEN LÄPIKÄYNTI ECOMILLA

Esimerkkitapauksena toimii kuvitteellinen sähköistys- ja telejärjestelmien asennusprojekti kesämökille. Esimerkkitapauksen läpikäyntiin käytin apuna lähteitä 11-15. Esimerkin avulla on pyritty eritoten käymään läpi projektin laskutusta, palkanlaskentaa sekä ostolaskujen siirtämistä oikeille projekteille. Lisäksi esimerkkiin on saatu tarjouslaskenta (**Kuva 30.**), joka aluksi lisätään projektiin.

Työt		Kustannus	Kate%	Kate	Kate	Veroton yht.	Verollinen yht.
Työt	Kustannus	17 606,47 €	10,000	Kate	1 956,27 €	Veroton yht.	19 562,74 €
Tuotteet	Kustannus	24 978,26 €	14,897	Kate	4 372,25 €	Veroton yht.	29 350,52 €
Euro määrät	Kustannus	0,00 €		Kate	0,00 €	Veroton yht.	0,00 €
Kilometrit ja palvelut	Kustannus	662,97 €	9,878	Kate	72,77 €	Veroton yht.	735,75 €
Tarjous	Kustannus	43 248,70 €	12,893	Kate	6 401,30 €	Veroton yht.	49 650,00 €

Tunnusluvut: 188,07 e/m², 26,13 e/m³, 12 412,50 e/ias, 494,1 h, 100,48 e/h, 12,95 e/kateh

Käsiteltävä posti: 2 Kojelaitteet ja jakokeskukset

Ala	Pakettinro	Asennustapa	Nimi	Syöttösuorat	Rakente	Määrä

Kuva 30. Tarjouslaskenta

Arvio: Tulot		Kulut		Työt		Tulos	
Arvio: Tulot	49 650,00	Kulut	0,00	Työt	18 270,44	Tulos	6 401,30
Toteutuma: Tulot	0,00	Kulut	0,00	Työt	0,00	Tulos	0,00

Kuva 31. Projekti

Tarjouslaskenta haettiin projektiin (**Kuva 31.**) painamalla arviot -painiketta. Projektille on nyt saatu arviot kuluista. Projektille on myös määritetty kohteen nimi, organisaatio, osasto, yksikkö ja työnjohtaja.

Projektin laskut -sivulle on nyt lisätty lasku, ja tällä sivulla olevat laskut vaikuttavat ainoastaan projektin tuloihin. Kyseinen lasku koskee työveloituksia (**Kuva 32.**).

Laskutus

Laskunro: 10003 Tilä: Avoin Pvm: 14.5.2020 Kohde: Savottatie

Asiakasno: 1000 Savottatie Kartta: VT24 Merkki: Vitteemme

Projektinro: 10004 Savottatie, Rakennusten sähköistys Vitteemme

Myyntitili: Myynti 24% kohd.zvm Vitteemme Työmaa

Myyjä: Kust.paikka

Maksuehto: 0 PV HETI Eräpvm: 14.5.2020 Veroton yht.: 10 000,00 € Alv.yht.: 2 400,00 € Verollinen yht.: 12 400,00 €

Lasku yhteensä: Laskutusehdot / laskutuspäiväkirja Työnjohtaja / työntekijä

Vapaa teksti: Asiakkaalle

Omaan käyttöön:

Rivit: Rivikate 40%

Ala	Tuoteno	Tuotemeri	Määrä	Al-veroton	Al-verollinen	Yks	Ala1	Ala2	Veroton	Alv%	Verollinen
O	2000	Työvelkutus	200	50,00	62,00 h				10000,00	24,0	12400,00

Tuotemeri: Vapaa teksti Dokumentti Sähköinen lasku Ostolaskut Projekti Kustannuspaikka Tilidit Suoritus / maksuohjaukset

Kuva 32. Lasku täytettynä

Laskua täyttäessä on haettu oikean projektin numero, jonka jälkeen lasku menee automaattisesti kyseisen projektin laskuihin (**Kuva 33.**).

Projektiveuonta

Projektinro: 10004 Kohde: Savottatie, Rakennusten sähköistys

Pvm: 14.5.2020 Tilä: Avoin Lopetuspm: Tyypit: Uusika

Organisaatio: 1 Sähkö Osasto: 1 Väsa Yksikkö: Myynti

Työnjohtaja: 3 Johtaja Jussi Myyjä: 1 Asentaja Antti Vitteemme

Arvio: Tulot: 49 650,00 Kulut: 24 978,26 Työt: 18 270,44 Tulot: 6 401,30

Toteutus: Tulot: 10 000,00 Kulut: 6 000,00 Työt: 0,00 Tulot: 4 000,00 40,0%

Pääprojekti: Alaprojekti

Lisä tiedot:

Alaprojekti	Kust.paikka	Laskunro	Kohde	Asiakasno	Asiakas	Tilä	Pvm	Kulut	Tulot
		10003	Savottatie	1000	Savottatie	Avoin	14.05.20	6 000,00 €	10 000,00 €

Maksuosit: Lasku Lähetet Ostoasiak Ostoilaukset Työt Muut kulut Tarjoukset Tarviketarj Kausilaskut Dokut Muistio Tiedonantovelvollisuus

Kuva 33. Lasku liitettynä projektiin

Seuraavaksi tehdään projektille lähete (**Kuva 34.**), joka koskee projektin materiaa-
liseurantaa. Projektiläheteelle kerätään tavaraa projektille.

Lähetet

Lähetteno: 10002 Tila: Aloitettu Pvm: 15.5.2020 Kohde: Savottatie, Rakennusten sähköistys

Asiakasno: 1000 Savottatie Kartta Yritys Merkki: Johtaja Jussi

Projektinro: 10004 Savottatie, Rakennusten sähköistys Vitteemme: Työmaa

Myynti: Myynti 24% kohd.zvm Vitteemme: Työmaa

Myyjä: 3 Johtaja Jussi Kust.paikka: Toimitusaika: 09.00 Annettu kesto (t): 5

Työnjohtaja: 3 Johtaja Jussi Toimituspvm: 18.5.2020 Toimitusaika: 09.00 Annettu kesto (t): 5

Työntekijä: 2 Asentaja Aino Prioriteetti: Normaali Webi: Lähettää ei ole Webissä

Organisaatio: 1 Sähkö Osasto: 1 Vaasa Yksikkö: 1 Kaikkatyö

Veroton yht.: 37,70 € Alv. yht.: 9,05 € Verollinen yht.: 46,75 €

Vapaa teksti: Asiakkaalle: Omaan käyttöön:

Ala	Tuotemerkki	Tuotenumero	Määrä	Ä-vero	Ä-verollinen	Yksi	Ala1	Veroton	Ä%	Verollinen
S	0105205	KULPARUOHJIN HK 16 R2S DRAKA	10	2,92	3,62	M		29,20	24,0	36,21
S	0200505	ANTENNIKAPELI KOKA 99 HD PLUS PVC / 500	10	0,85	1,05	M		8,50	24,0	10,54

Tuotenumero: Vapaa teksti | Dokumentit | Ostolaskut | Projektit | Kustannuspaikka | Lähetyt tekstiviestit

Kuva 34. Projektilähete

Lähetettä tehtäessä on valittu, että lähete on kulua projektille ja sitä ei erikseen laskuteta. Lähetteen saa automaattisesti suunnattua oikealle projektille valitsemalla oikean projektinumeron läheteelle. Lähetteen voi myös aina lähettää Ecom Webiin, painamalla Webi -painiketta sivun yläreunasta.

Projektiseuranta

Projektinro: 10004 Kohde: Savottatie, Rakennusten sähköistys

Pvm: 14.5.2020 Tila: Avoin Lepetuspm: Typpi: Urakka

Organisaatio: 1 Sähkö Osasto: 1 Vaasa Yksikkö: Myynti: 1 Asentaja Antti

Työnjohtaja: 3 Johtaja Jussi Vitteemme: Myynti: 1 Asentaja Antti

Merkki: Vitteemme: Tulo: 6 401,30

Arvio: Tulo: 49 650,00 Kulut: 24 978,26 Työt: 18 270,44 Tulo: 29,20 24,0 36,21

Toteutuma: Tulo: 10 000,00 Kulut: 6 030,20 60,3% Työt: 0,00 0,0% Tulo: 3 969,80 39,7%

Alaprojekti	Kust.paikka	Lähetteno	Kohde	Asiakasno	Asiakas	Tila	Pvm	Kulut	Tulot
Alaprojekti	Kust.paikka	10002	Savottatie, Rakennus	1000	Savottatie	Projektilähete	15.05.20	30,20 €	

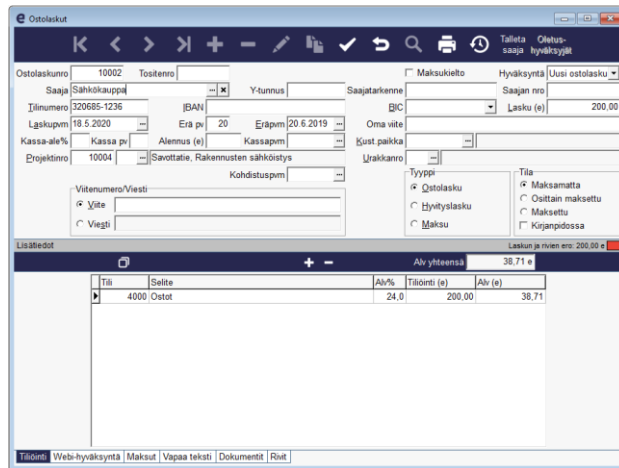
Ilkkuosasto | Laskut | Lähetet | Ostolaskut | Ostolaskuaset | Työt | Muut kulut | Tarjoukset | Tarvikkeet | Kausilaskut | Dokut | Muistio | Tiedonantovelvollisuus

Kuva 35. Projektilähete projektiseurannassa

Lähete liitettyä projektiseurantaan (**Kuva 35.**), ja lähetteen kulut ovat siirtyneet projektin kuluihin.

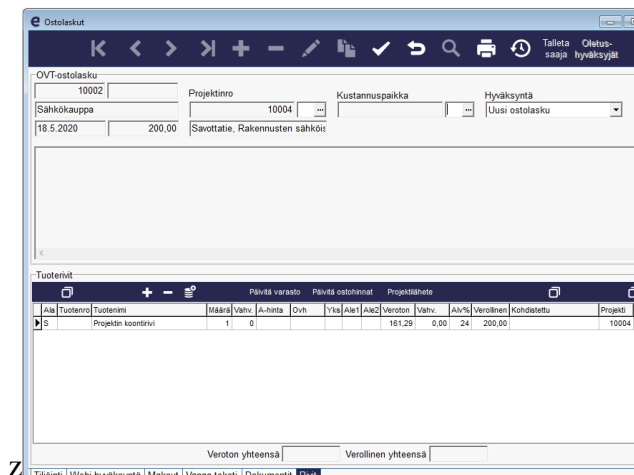
Nyt liitetään projektiin ostolaskuja, jotka sisältävät projektiin kuuluvia tuotteita (**Kuva 36.**). Ostolaskut lisätään Ostolaskut -ohjelman kautta. Ostolaskuohjelmassa

voi suoraan avata esimerkiksi tukkurilta saadun laskun ja sen voi suoraan osoittaa oikealle projektille hakemalla oikean projektin projektihaku -painiketta painamalla. Ostolaskun voi myös kirjata ”käsini”, mikä on seuraavaksi tehty. /14,



Kuva 36. Ostolasku

Käsintehdyistä ostolaskusta ohjelma tekee automaattisesti projektin koontirivin rivit välilehdelle. Koontirivi (**Kuva 37.**) kohdistuu projektiin ja on automaattisesti projektin kuluna.



Kuva 37. Koontirivi

Tuoterivi on usein järkevää nimetä tuotetta kuvaavaksi, jolloin saadaan tuoteraportteista selkeämpiä. On myös mahdollista osoittaa tuoterivit, jos haluaa, eli kerätä tuotteet erikseen riveille, joita ostolasku sisältää. Nyt ostolasku on liitetty projektiin ja tarkastellaan sitä seuraavaksi projektiseurannassa (**Kuva 38.**).

The screenshot shows a software window titled 'Projektiseuranta'. It contains a form for project details and a table of purchase orders.

Project Details:

- Projektinro: 10004 Kohde: Savottatie, Rakenneosan sähkökauppa
- Pvm: 14.5.2020 Tila: Avoin Lopetuspm: Yksikko: Urakka
- Organisaatio: 1 Sähkö Osasto: 1 Vaasa Yksikkö: Myynti
- Työnjohtaja: 3 Johtaja Jussi Myyjä: 1 Asentaja Antti Myynti:
- Arvio: Tulot: 49 650,00 Kulut: 24 978,26 Työt: 18 270,44 Tulos: 6 401,30
- Toteutuma: Tulot: 10 000,00 Kulut: 6 030,20 60,3% Työt: 0,00 0,0% Tulos: 3 969,80 39,7%

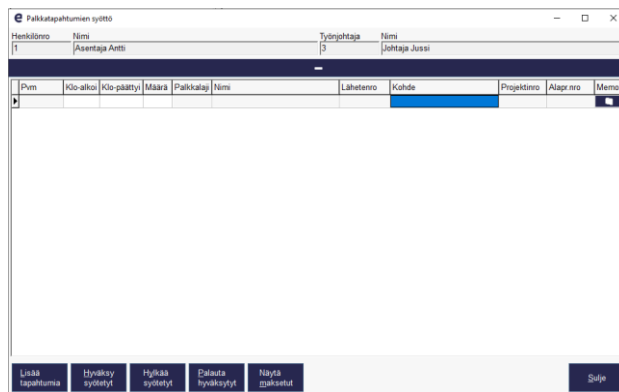
Table: Ostolaskut

Alaproj	Kustip	Ostolaskunro	Saaja	Saaja2	Onsi vltä	Tila	Hyväksyntä	Laskutettu	Pvm	Kohdpm	Veroton	Kulut
		10002	Sähkökauppa	Savottatie		Maksamatti	Uusi		18.05.20		161,29 e	161,29 e

Kuva 38. Ostolasku projektiseurannassa

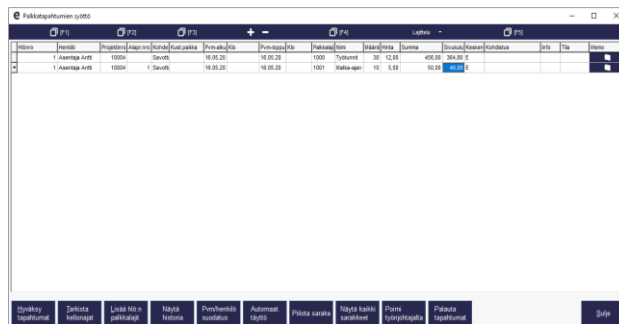
Ostolaskut ohjataan suoraan pääprojektille, jos ne ovat kuluja projektille. Ostolaskut osoitetaan alaprojekteille, jos ne laskutetaan erikseen.

Projektin palkanlaskenta ja laskutettavat lisätyöt suoritetaan projektin massasyöttö-sivulla, joka on erikseen avattava ohjelma. Työntekijän on yleensä helpointa syöttää palkkatapahtumat omilla tunnuksillaan Ecomiin (tai Ecom Webillä), jotka sitten saadaan laskutettaviksi riveiksi Ecomin projektiseurannassa. Kun työntekijä haluaa kirjata työnsä Ecomiin valitsee hän projektiseurannasta ohjelman ”Palkkatapahtumien työntekijäsyöttö” (**Kuva 39.**). Työntekijän syötettyä työtuntinsa tai työlisät, esim. työmatkakorvaus, hän tallentaa tapahtumat. Tallennuksen jälkeen palkkatapahtumat siirtyvät palkkatapahtumien massasyöttöön, missä työnjohtaja voi käydä hyväksymässä palkkatapahtumat. Hyväksynnän jälkeen palkkatapahtumat siirtyvät projektiseurantaan.



Kuva 39. Palkkatapahtumien syöttö

Palkkatapahtumien syöttö -sivulla, työntekijä voi lisätä tapahtumia, joihin hän sitten valitsee oikean projektilähetteen, jota palkkatapahtuma koskee sekä oikean palkkalajin. Lisäksi hän ilmoittaa työtunnit.



Henkilöno.	Nimi	Projektinro	Lähetteenno.	Kohde	Palkkalaji	Pvm-alku	Pvm-päätty	Palkkainno.	Määrä	Summa	Lisäosa	Korotus	Korotus	Lisä	Tila	Memo
1	Asentaja Antti	10004	Savon	16.05.20	1000	Työntunti	30	12.00	450.00	300.00	0	0	0			

Kuva 40. Massasyöttö

Massasyöttö -sivulla (**Kuva 40.**) työnjohtaja käy hyväksymässä työntekijän laittamat työtapahtumat. Työnjohtajan hyväksytyt työtapahtumat, siirtyvät palkat projektiseurantaan (**Kuva 41. ja 42.**).

Projektiseuranta

Projektinro 10004 Kohde Savottate, Rakeniusten sähköistys
 Pvm 14.5.2020 Tila Avoin Lopetuspm Yksikkö Tyypin Urakka
 Organisaatio 1 Sähkö Osasto 1 Vaasa Yksikkö
 Työnjohtaja 3 Johtaja Jussi Myyjä 1 Asentaja Antti Myyntitili
 Merkki Vitteemme Vitteenne
 Arvio: Tulo 49 650,00 Kulut 24 978,26 Työt 18 270,44 Tulos 6 401,30
 Toteutuma: Tulo 10 000,00 Kulut 6 030,20 60,3% Työt 0,00 0,0% Tulos 3 969,80 39,7%

Pääprojekti Alaprojektit

Lisä tiedot

Henkilöno	Henkilö	Bruttopalkka	Sivukulu	Verottomat korvaukset	Yhteensä
1	Asentaja Antti	506,00 e	404,00 e	0,00 e	910,00 e

Makaupposti | Laskut | Lähetet | Ostolaskut | Ostotilaukset | Työt | Muut kulut | Tarjoukset | Tarviketar | Kausilaskut | Dokut | Muistio | Tiedonantovelvollisuus

Kuva 41. Palkkalaskelma

Pääprojekti Alaprojektit

Lisä tiedot

Henkilöno	Henkilö	Bruttopalkka	Sivukulu	Verottomat korvaukset	Yhteensä
1	Asentaja Antti	50,00 e	40,00 e	0,00 e	50,00 e

Makaupposti | Laskut | Lähetet | Ostolaskut | Ostotilaukset | Työt | Muut kulut | Tarjoukset | Tarviketar | Kausilaskut | Dokut | Muistio (alaprojektit)

Kuva 42. Matkakorvaukset alaprojektissa

Mikäli projekti sisältäisi esimerkiksi käteisostoja voisi ne lisätä ”Muut kulut” - osioon. Projektiseuranta ja palkkalajit siirretään lopuksi Ecom3 -palkanlaskenta ohjelmaan. Projektista saa myös lopuksi yhteenvetoraportin painamalla -tulostus painiketta sivun yläreunasta.

6 YHTEENVETO

6.1 Työn lopputulos ja sen kulku

Opinnäytetyön tarkoituksena oli tehdä palkkojen ja laskujen maksua helpommaksi, sekä parantaa projektiseurantaa. Eli tavoitteena oli saavuttaa yritykselle vähemmän manuaalista työskentelyä sekä sen kautta vähemmän virheitä ja vähemmän aikaa paperitöihin

Työllä saatiin luotua kuvaus projektiseurannasta ja kuinka laskut, ostolaskut ja palkanlaskenta saadaan projektiseurantaan. Ecomin projektiseurannan avulla uskoisin yrityksen säästyvän turhalta paperityöltä. Työhön olisi pitänyt vielä sisältää Ecom Webin käyttö sekä tarkempaa käyttöä Ecom3 -palkanlaskentaohjelmasta. Lisäksi olisi pitänyt selvittää onko mahdollista saada ostolaskut suoraan nettipankkiin Ecomista. Näistä asioista olisi mahdollista tehdä jatkotutkimusta työlleni.

Työn aloitus tuntui aika tahmealta, sillä Ecomiin on melko paljon ohjeita, joita seurasin ja en ollut aina varma mikä olisi olennaista työn kannalta. Työn loppua kohden mentäessä aloin ymmärtämään enemmän ohjelmasta, ja siitä kuinka sitä käytetään. Mikäli aikaa olisi ollut enemmän, olisin voinut saada yksiselitteisemmän ja ehkä tiiviimmän paketin työstä, ja lisäksi sisällettyä Ecom Webin ja Ecom 3 työhön.

6.2 Mitä opin

Työ tarjosi hyvän mahdollisuuden opetella uuden sovelluksen käyttöä sekä näkemystä yrityksen projektiseurannasta. Työtä tehdessä opin yrityksen talouspuolesta, ja mitä laskut, palkanmaksu sekä projektiseuranta pitävät sisällään. Minulle selvisi myös, että taloushallinnon ohjelmistot ovat todella hyödyllisiä yrityksille, yrityksen koosta riippumatta. Taloushallinnon ohjelmistot oikein hyödynnettyinä, saavat yritykselle ajansäästöä ja vähemmän paperitöitä.

LÄHTEET

- /1/ Yritys. Sähköpalvelu Timonen Oy. Viitattu 30.3.2020. <http://sahkopalvelutimonen.fi/index.htm> Ecom.
- /2/ Laskutus. Isolta. Viitattu 1.4.2020. <https://www.isolta.fi/laskutus>
- /3/ Lasku. Wikipedia. Viitattu 18.5.2020. <https://fi.wikipedia.org/wiki/Lasku>
- /4/ Pulkkanen, Aleksi. Lyhyt perehdytys projektihallinnan saloihin. Viitattu 20.5.2020. <https://www.agendum.com/projektinhallinta/johdanto>
- /5/ Palkka. Wikipedia. Viitattu 20.5.2020. <https://fi.wikipedia.org/wiki/Palkka>
- /6/ Palkanlaskennan automatisointi. Wikipedia. Viitattu 20.5.2020. https://fi.wikipedia.org/wiki/Palkanlaskennan_automatisointi
- /7/ Ecom. Viitattu 30.3.2020. www.ecom.fi
- /8/ Ecomin taloudenhallinta ohjelmistopaketti talotekniikka-alalle. Ecom. Viitattu 30.3.2020. <https://www.ecom.fi/ohjelmistot/>
- /9/ Ecom – Talotekniikka-alan ohjelmisto. Ecom. Viitattu 30.3.2020. <https://www.ecom.fi/tutustu/>
- /10/ Lisäpalvelut. Ecom. Viitattu 1.4.2020. <https://www.ecom.fi/ohjelmistot/lisapalvelut/>
- /11/ Laskutus. Ecom. Viitattu 3.4.2020. <https://www.ecom.fi/tiedostot/Kasikirjat/Laskutus.pdf>
- /12/ Projektiseurannan aloitusopas. Ecom. Viitattu 12.4.2020. <https://www.ecom.fi/tiedostot/Kasikirjat/Projektiseurannan+aloitusopas.pdf>
- /13/ Projektiseuranta. Ecom. Viitattu 11.4.2020. <https://www.ecom.fi/tiedostot/Kasikirjat/Projektiseuranta.pdf>

/14/ Projektiseuranta -henkilökohtaisten palkkatapahtumien syöttö. Ecom. Viitattu 19.5.2020. [https://www.ecom.fi/tiedostot/Kasikirjat/Projektiseuranta+-henkilo-kohtais ten+palkkatapahtumien+syotto.pdf](https://www.ecom.fi/tiedostot/Kasikirjat/Projektiseuranta+-henkilo-kohtais%20ten+palkkatapahtumien+syotto.pdf)

/15/ Palkanlaskenta pikaopas. Ecom. Viitattu 12.4.2020. <https://tuki.ecom.fi/hc/fi/articles/360005124291-Ecom-Palkanlaskenta-pikaopas>