
VESIOSUUSKUNNAN PERUSTAMINEN

Honkalan vesiosuuskunta

Tiia-Maria Tykkä

Opinnäytetyö

Ammattikorkeakoulututkinto



Koulutusala Yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala	
Koulutusohjelma Liiketalouden koulutusohjelma	
Työn tekijä(t) Tiia-Maria Tykkä	
Työn nimi Vesiosuuskunnan perustaminen - Honkalan vesiosuuskunta	
Päiväys 27.10.2011	Sivumäärä/Liitteet 33 / 11
Ohjaaja(t) Pentti Markkanen	
Toimeksiantaja/Yhteistyökumppani(t) Honkalan vesiosuuskunta	
<p>Uusi jätevesiä koskeva asetus määrittelee uudet kriteerit viemäriverkostojen ulkopuolisten kiinteistöjen jäteveden puhdistukselle. Monet kiinteistönomistajat joutuvat uudistamaan tai parantamaan jäteveden puhdistusjärjestelmäänsä. Varsinkin haja-asutusalueilla, jonne kunnan viemäriverkostot eivät vielä yllä, pohditaan ratkaisuvaihtoehtoja.</p> <p>Yksi yleistynyt ratkaisuvaihtoehto on vesiosuuskunnan perustaminen hallinnoimaan ja rakentamaan vesi- ja viemäriverkostot kiinteistöille.</p> <p>Tässä työssä käsitellään vesiosuuskunnan perustamista. Työn tavoitteena on kuvata vesiosuuskunnan perustamisprosessi teorian ja Honkalan vesiosuuskunnan perustamisprosessin kuvaamisen kautta.</p> <p>Työn teoriaosuudessa käsitellään yleisellä tasolla vesiosuuskunnan perustamiseen liittyvää suunnitteluprosessia, taloutta ja rahoitusta sekä juridista perustamista. Lisäksi työssä kuvataan Honkalan vesiosuuskunnan perustamisprosessi taustoineen.</p>	
<p>Avainsanat: vesiosuuskunta, vesiosuuskunnan perustaminen, keskitetty vesihuolto haja-asutusalueella, Honkalan vesiosuuskunta</p>	

Field of Study Social Sciences, Business and Administration			
Degree Programme Degree Programme in Business and Administration			
Author(s) Tiia-Maria Tykkä			
Title of Thesis Founding of a Water Cooperative - Honkalan vesiosuuskunta (Honkala Water Cooperative)			
Date	27.10.2011	Pages/Appendices	33 / 11
Supervisor(s) Pentti Markkanen			
Project/Partners Honkalan vesiosuuskunta			
<p>This thesis examines the founding of a water cooperative. Furthermore, the aim of the study is to describe the founding process of a water cooperative in Finland in general by means of background theory and by describing the founding process of the Honkala Water Cooperative.</p> <p>New waste water requirements for properties, which are in areas not connected to any centralized sewerage systems, came into force in the spring 2011. Because of these new tightened regulations many property owners have to renew their waste water treatment systems. Especially property owners outside the municipal sewerage systems have to consider alternative waste water treatment systems.</p> <p>Some property owners in rural areas have solved the problem by founding water cooperatives. The main purpose of these water cooperatives is to build and manage water and sewer systems, which are connected to centralized municipal sewerage systems.</p> <p>The theory of the thesis includes the planning process, financing and legal aspects of establishing a water cooperative in general. In addition, the case study of the thesis describes the background and the founding process of the Honkala Water Cooperative.</p>			
Keywords: Water cooperative, water and sewer systems in rural areas, founding of a water cooperative, Honkalan vesiosuuskunta (Honkala water cooperative)			

SISÄLTÖ

1	JOHDANTO.....	6
2	VESIOSUUSKUNAN PERUSTAMINEN	7
2.1	Suunnitteluprosessi	8
2.1.1	Toiminnan tarkoituksen määrittely	10
2.1.2	Markkinointi ja tiedottaminen	10
2.2	Vesiosuuskunnan talous ja rahoitus.....	11
2.2.1	Kustannusarvio ja rahoitustarve	11
2.2.2	Vieraspääoma	13
2.2.3	Avustukset.....	14
2.3	Vesiosuuskunnan juridinen perustaminen.....	16
2.3.1	Osuuskunnan perustamiskirja	17
2.3.2	Osuuskunnan säännöt.....	18
3	HONKALAN VESIOSUUSKUNTA	20
3.1	Hankkeen valmistelu ja vesiosuuskunnan perustaminen	20
3.1.1	Valmistelutoimikunta.....	20
3.1.2	Honkalan vesiosuuskunnan perustamiskokous	21
3.2	Hallitus.....	24
3.3	Jäsenhankinta	25
3.4	Hankkeen kustannukset ja rahoitus	26
3.5	Rakennusvaihe.....	28
4	OPINNÄYTETYÖPROSESSIN ARVIOINTI	30

LIITTEET

- Liite 1 Honkalan vesiosuuskunnan sääntöluonnos
- Liite 2 Perustamiskokouksen asialista
- Liite 3 Honkalan vesiosuuskunta perustamiskirja
- Liite 4 Honkalan vesiosuuskunta jäsenlomake

1 JOHDANTO

Valtioneuvoston asetus talousjätevesien käsittelystä viemäriverkostojen ulkopuolisilla alueilla tuli voimaan 15.3.2011. Asetuksessa määritellään jätevedenpuhdistuksen vähimmäiskriteerit, jotka jokaisen kiinteistön tulee täyttää vuoden 2016 maaliskuuhun mennessä. Asetuksen vaatimukset täyttääkseen moni kotitalous haja-asutusalueilla joutuu miettimään jäteveden puhdistusjärjestelmien parantamista tai uudistamista.

Moni ongelman kanssa kamppaileva haja-asutusalueen naapurustoyhteisö ratkaisee jätevesijärjestelmän uusimisen keskitetyllä vesihuollolla, jota rakentamaan ja hallinnoimaan perustetaan usein vesiosuuskunta. Viime vuosina vesiosuuskuntia on perustettu paljon ja tullaan varmasti tulevina vuosina perustamaan lisää hoitamaan alueellista talous- ja jätevesienkäsittelyä.

Tämä opinnäytetyö kuvaa vesiosuuskunnan perustamista teoriassa ja käytännössä. Opinnäytetyö rakentuu kahdesta osiosta. Työn teoriaosuudessa kuvataan vesiosuuskunnan perustamista ja keskitetyn vesihuollon järjestämistä haja-asutusalueella. Case-osuudessa keskitytään pienen haja-asutusalueen vesiosuuskunnan perustamishankkeeseen. Casena Honkalan vesiosuuskunta. Case-osuus rakentuu pääsääntöisesti Honkalan vesiosuuskunnan suunnittelupalavereissa, perustamiskokouksessa, hallituksen kokouksissa ja osuuskunnan kokouksissa käsitellyistä ja ilmi tulleista asioista.

2 VESIOSUUSKUNAN PERUSTAMINEN

Vesiosuuskunnan perustaminen on hyvä vaihtoehto, mikäli haja-asutusalueella tarvitaan yhteistä vesihuoltolaitosta toimittamaan puhdasta talousvettä tai vastaanottamaan jätevettä. Haja-asutusalueilla käyttövesi tulee usein omista kaivoista, joissa voi esiintyä monenlaisia ongelmia. Yleisimpiä ongelmia ovat kaivoveden vähyyys varsinkin pitkällä kuivilla kausilla sekä veden huono laatu. (Heino, Vanhala, Vilonen & Yli-Tolppa 2005, 25 - 27)

Haja-asetusalueen jäteveden käsittelyä koskevat säädökset ovat kiristyneet ja uuden asetuksen mukaiset jäteveden puhdistusvaatimukset tulee täytyä vuoteen 2016 mennessä. Uuden lain mukaan kiinteistönomistajan on ehkäistävä lähiympäristön pohja- ja kaivovesien pilaantumista sekä muita ympäristön hygieenisyyshaittoja käsittelemällä jätevetensä oikeaoppisesti. Kiinteistökohtaisten jätevesijärjestelmien saaminen asetusta vastaavaksi on usein todella suuri investointi. (Ympäristöministeriö 2011; Heino ym. 2005, 28)

Jätevesijärjestelmää ei kuitenkaan tarvitse uusia, mikäli kiinteistön jätevedet johdetaan vesihuoltolaitoksen viemäriverkostoon. Haja-asutusalueen asukkaat voivat keskittää vedenhankinnan ja -jakelun perustamalla oman vesihuoltolaitoksen. Asukkaiden yhteiselle vesihuoltolaitokselle taloudellisin omistus- ja hallinnointimuoto on vesiosuuskunta. (Ympäristöministeriö, 2011; Suomen ympäristökeskus, 2011; Heino ym. 2005, 28)

Osuuskunnan tarkoitus on harjoittaa taloudellista toimintaa, joka tukee sen jäsenten taloudenpitoa tai elinkeinoa. Osuuskunnan voi perustaa myös aatteellisen tarkoituksen yhteisen toteuttamisen ympärille. (Patentti- ja rekisterihallitus, 2010) Vesiosuuskunnissa toiminta kuitenkin useimmiten keskittyy jäsenten talouden ja elinkeinon tukemiseen. Vesiosuuskunnat ovatkin jäsenen asiakassuhteen perusteella niin kutsuttuja hankintaosuuskuntia. Niiden funktio on hankkia jäsenilleen heidän kotitalouksissaan tai ammateissaan tarvitsemia palveluita tai tuotteita. (Asunta & Holopainen 2003, 9)

Osuuskunta on liikeyritys, jonka toiminnan perustana on ihmisten yhteistyö. Osuuskunta on demokraattinen yhteisyritys, jonka sen jäsenet omistavat yhdessä. Yritysmuotona osuuskunta on joustava, sillä siihen on helppo tulla uudeksi jäseneksi sekä tarvittaessa erota. Vesiosuuskunta on juridisesti kuten mikä tahansa muukin osuuskunta. Sitä perustettaessa tulee toimia osuuskuntalain mukaisesti, eikä sen toiminta

tai omat säännöt saa olla ristiriidassa osuuskuntalain kanssa. (Asunta & Holopainen 2003, 8)

Vesiosuuskunnan alkutaipaleella asioita hoitamaan kasaantuu yleensä niin kutsutut puuhamiehet, jotka muodostavat osuuskunnan ydinryhmän. Puuhamiehet toimivat hankkeet johdossa. Heidän tulee hoitaa hanketta ja vesiosuuskunnan yhteisiä asioita omaa etuaan tavoittelematta tehokkaasti ja huolellisesti. Neuvoja ja tietoa osuuskunnan perustamisesta ydinryhmä voi pyytää Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista (ELY-keskuksista), maistraatista, uusyrityskeskuksista ja Pelervo-seuralta (Patentti- ja rekisterihallitus 2010). Myös muiden vesiosuuskuntien perustajilta kannattaa tiedustella mahdollisia apuja varsinkin hankkeen etenemisvaiheista. (Asunta & Holopainen 2003, 10 - 11; Heino ym. 2005, 30 – 31)

Jo alkuun on hyvä määritellä mitkä ovat vesiosuuskunnan sisäiset toimintatavat. Kun ydinryhmä yhdessä pohtii toimintatapoja, tulee kaikille selväksi mitä halutaan ja miten siihen pyritään pääsemään. Ryhmän elämänkaareen kuuluu alkunnostuksen jälkeen väistämättä ryhmän sisäisiä konflikteja, joiden ratkomista yhteisesti määritellyt pelisäännöt helpottavat. (Asunta & Holopainen 2003, 11 - 12)

Työryhmän tehtäviin kuuluu hankkeen alkusuunnittelu ja kunnan vesihuoltosuunnitelmien selvittäminen. Heidän tulee myös valmistella ja koollekutsua osuuskunnan perustamiskokous ja selvittää hankkeen alustavia kustannuksia. Työryhmän kannattaa selvittää jo alkuvaiheessa kunnalta saatavia mahdollisia avustuksia hankkeen toteuttamiseksi. Oleellinen osuus alkutoimenpiteitä on myös hankkeesta tiedottaminen ja muiden innostaminen osallistumaan. Tehtävänjakoa työryhmän sisällä kannattaa suorittaa ryhmän jäsenten vahvuudet ja ammattitaito huomioiden. (Asunta & Holopainen 2003, 11 - 12; Heino ym. 2005, 30 - 31)

2.1 Suunnitteluprosessi

Osuuskunnan suunnitteluprosessi kannattaa aloittaa sen hetkisen tilanteen kartoituksella. Varsinkin haja-asutusalueilla voi olla ongelmia ja puutteita kiinteistöjen vesihuollossa, jotka yhteisen vesihuollon järjestäminen ratkaisisi. (Heino ym. 2005, 29)

Suunnitteluprosessin alkuvaiheessa selvitetään onko esimerkiksi naapurustossa tai lähialueella useita kotitalouksia, joilla on tarvetta käyttö- ja/tai jätevesijärjestelmän uudistamiseen. Mahdollista halukkuutta vesiosuuskunnan perustamiseen ja yhteiseen vesihuoltohankkeeseen on helpointa kysellä joko ovelta ovelle -periaatteella tai

jakamalla alueen postilaatikoihin palautettava kysely kiinnostuksesta vesiosuuskunnan perustamiseen. Kyselyyn kannattaa liittää mahdollisimman paljon tietoa tulevasta hankkeesta, sen etenemisestä ja alustava kustannusarvio. (Heino ym. 2005, 34)

Mikäli alueelta löytyy useita saman ongelman kanssa kamppailevia ja osuuskunnan perustamisesta kiinnostuneita talouksia, voidaan aloittaa tarkemmat selvitykset ongelman ratkaisemiseksi. Jos vesiosuuskunnalle ja sen palveluille ei ole tarpeeksi kysyntää ja tarvetta, ei sitä ole myös järkevää perustaa. Lähialueelta saattaa löytyä esimerkiksi jo olemassa oleva jonkin toisen vesiosuuskunnan tai kunnan vesihuoltolaitos, johon liittymällä ongelma ratkeaa ilman suurempia toimia. Mikäli uuden vesiosuuskunnan perustaminen on järkevin tapa taata asiallinen vesihuolto jatkossa, tulee ryhtyä toimiin sen perustamiseksi. (Heino ym. 2005, 29)

Työryhmän kannattaa olla yhteydessä omaan kuntaan jo hankkeen alkuvaiheessa. Kunnalla on lain mukaan velvollisuus valvoa vedenhuollon terveydellistä ja ympäristönsuojelullista laatua alueellaan. Kunnalla on velvollisuus ylläpitää vesihuollon kehittämissuunnitelmaa, johon ainakin suuremman vesiosuuskunnat on huomioitava. Kunta on myös se joka on viime kädessä vastuussa vesihuoltopalveluiden järjestämisestä alueellaan ja on vesiosuuskunnan merkittävä yhteistyökumppani. (Heino ym. 2005, 31 - 35; Valli-Lintu, 2001)

Kunnalla on myös velvollisuus määritellä yleiselle vesi- ja viemärlaitokselle toiminta-alue. Yleisen vesi- ja viemärlaitoksen on myös täytettävä laissa määritellyt kriteerit. Vesiosuuskunnan ylläpitämä laitos määritellään yleiseksi vesi- ja viemärlaitokseksi, mikäli se vastaa yhdyskunnan vesihuollosta ja palvelee vähintään 50 henkilöä useammassa kuin yhdessä kiinteistössä. Yleinen vesi- ja viemärlaitos voi olla mikäli laitos toimittaa vettä tai vastaanottaa jätevettä yli 10 m³ päivässä. Toiminta-alueen vahvistamisen jälkeen alueella oleville kiinteistöille tulee liittymisvelvollisuus vesiosuuskuntaan ja vesihuollon huolehtimisvelvollisuus siirtyy kunnalta vesiosuuskunnalle. Monet vesiosuuskunnat ovat kuitenkin niin pieniä, ettei yleisen vesi- ja viemärlaitoksen määräykset täyty. Pienikin osuuskunta voi silti olla osa kunnan vesihuoltosuunnitelmaa. (Valli-Lintu, 2001; Heino ym. 2005, 35 - 36)

Kuntien mahdollisuudet vesiosuuskuntien taloudelliseen ja tekniseen tukeen vaihtelevat alueittain. Siksi ne kannattaa selvittää mahdollisimman tarkkaan ja aikaisessa vaiheessa. Kunnan antama tuki ei välttämättä ole aina suora rahallinen avustus. (Heino ym. 2005, 31 – 32)

2.1.1 Toiminnan tarkoituksen määrittely

Suunnitteluprosessin aikana määrittyy osuuskunnan tavoite eli se mitä tehdään ja milloin. Toiminnan alkusuunnittelun tulee pohjautua mahdollisimman paljon tietoon, ei pelkkään mututuntumaan. Suunnittelussa tulee selvittää kuinka tuleva vesiosuuskunnan tavoite ja kuinka se tulee menestymään. Kun vesiosuuskunnalla on yhteinen selkeä tavoite, tulee sen määrittellä toiminta-ajatus ja liikeidea. (Asunta & Holopainen 2003, 15)

Osuuskunta on demokraattinen liikeyritys ja yhteisö ja mitä useampi tuleva osuuskuntalainen on mukana suunnitteluvaiheessa, sitä parempi jatkon kannalta. Kun kaikkia kuullaan alusta lähtien, tulee osuuskunta ja sen sisällä oleva yhteisö toimimaan tehokkaasti jatkossakin. (Asunta & Holopainen 2003, 15)

Toiminta-ajatuksen kiteytyy vesiosuuskunnan olemassaolon ja toiminnan tarkoitus. Toiminta-ajatus muotoillessa tulee muistaa, että vesiosuuskunnan tarkoitus tulee olla lähtökohtaisesti osuuskuntatoiminnallista. Vesiosuuskunnan tulee siis harjoittaa sellaista toimintaa, joka tukee sen jäsenten elinkeinoa tai taloutta tarjoamalla jäsenten käytettäväksi tuotteita tai palveluja. (Asunta & Holopainen 2003, 15)

Liikeidea kertoo miten vesiosuuskunta aikoo toimia, kenelle se on tarkoitettu ja millainen organisaatio sen ympärille on tarkoitus perustaa. Liikeidea on siis toiminta-ajatus yksityiskohtaisempi määritelmä vesiosuuskunnan toimista. (Asunta & Holopainen 2003, 15)

2.1.2 Markkinointi ja tiedottaminen

Osuuskunnan suunnitteluprosessiin kuuluu myös oleellisesti osuuskunnan markkinoinnin suunnittelu. Markkinoinnin suunnittelu alkaa markkinaselvityksellä, jossa määritellään markkinoinnin kohteet, asiakkaiden tarpeet, kilpailutilanne, toimintaympäristö ja omat vahvuudet kilpailijoihin nähden. Markkinaselvityksen perusteella rakennetaan osuuskunnalle markkinointisuunnitelma, joka kertoo mitä tehdään, miten tehdään, milloin ja mihin hintaan. Markkinasuunnitelma on yleensä jollekin tietylle ajanjaksolle esimerkiksi vuodeksi eteenpäin. Markkinointi ja liikeidea kulkevat luonnollisesti käsi kädessä. Markkinointisuunnitelmassa vastataan tarkemmin jo liikeideaan kirjattuihin kysymyksiin mitä, kenelle, miten ja miksi? (Asunta & Holopainen 2003, 24 – 25)

Vesiosuuskunnan perustamisesta ja hankkeesta tiedottaminen on varsinkin alussa ydinryhmän vastuulla. Tiedottamalla hankkeesta riittävästi ja olemalla valmis vastaamaan tulevien osuuskuntalaisten yksityiskohtaisiin kysymyksiin annetaan hankkeesta ja sen ydinryhmästä positiivinen mielikuva, joka vaikuttaa osuuskunnan luotettavuuteen ja läpinäkyvyyteen. (Heino ym. 2005, 39 - 40; Asunta & Holopainen 2003, 24 - 25)

2.2 Vesiosuuskunnan talous ja rahoitus

Yksi vesiosuuskunnan menestymisen kannalta merkittävä asia on taloudenhoito. Mikäli työryhmässä tai perustajajäsenissä ei löydy tarpeeksi asiantuntemusta talousasioista, kannattaa suosiolla kääntyä ammattilaisten puoleen. Ulkopuolinen kirjanpitäjä tuo lisäkustannuksia, mutta samalla varmuutta taloudenhoitoon. (Asunta & Holopainen 2003, 18)

Uuden yritystoiminnan käynnistäminen vaatii aina alussa pääomaa. Vesiosuuskunnan oma pääoma on rahoituksen perusta. Oma pääoma on alussa osuuskuntalaisten itse sijoittamaa pääomaa osuuskunnan toimintaan. Myöhemmin oma pääoma voi olla myös tuloksen kautta syntynyttä pääomaa sekä omaisuuden arvonnousun kautta tullutta pääomaa. Vesiosuuskunnan alkupääoma voi koostua omasta ja/tai vieraasta pääomasta sekä avustuksista. Vesiosuuskunta voi pyytää ja anoa avustuksia eri tahoilta. Vaikka avustukset alkuvaiheessa saattavat olla isossa osassa, ei osuuskunnan kannattavuutta ja jatkoa kuitenkaan pidä laskea avustusten varaan. (Asunta & Holopainen 2003, 18 – 21; Osuuskuntatoimintakeskus)

Alkupääoman tarve määräytyy hankkeen alkuvaiheen rahoitustarpeesta. Alussa on laskettava tarkkaan ja budjetoitava kuinka paljon varoja tarvitaan, jotta saadaan vesiosuuskunnan toiminta kunnolla käyntiin. (Asunta & Holopainen 2003, 18 - 20) Vesiosuuskuntien rahoitus rakentuu usein monesta eri rahanlähteestä. Osuuskuntalaisten osuus- ja liittymismaksut ovat merkittävässä osassa, mutta nykyään ulkopuolisen rahoituksen hakeminen ja saaminen on myös yleistä. (Mynttinen & Taipale 2007, 7)

2.2.1 Kustannusarvio ja rahoitustarve

Ennen hankkeen aloittamista on harkittava hankkeen kannattavuutta. Kannattava toiminta tarkoittaa sitä, ettei toiminnan menot ylitä toiminnan tuloja. Yksinkertaisimmillaan kannattavuus on tuottojen ja kulujen erotus. (Opetushallitus)

Hankkeen kustannusarvio määrää tarvittavan oman pääoman sekä avustusten ja lainojen määrät. Suurin kustannuserä hankkeessa syntyy rakennusvaiheen kustannuksista. Avustuksia ja lainoja hakiessa todelliset urakkakustannukset eivät kuitenkaan ole vielä tiedossa ja käytettävissä. Rakennusvaiheen kustannusarviota tehdessä on otettava huomioon alueellinen hintataso sekä perustaa kustannusarvio mahdollisimman realistisiin lukuihin. (Heino ym. 2005, 93)

Rakennusvaiheessa menoerät ovat suuria. Urakoitsijat ja materiaalintoimittajat saattavat laskuttaa kaiken yhdellä kertaa, joten kertamenot nousevat korkealle. Osuus-kuntaan tulevien rahojen (osuus- ja liittymismaksut, avustukset ja lainat) tulee kattaa menoerät, jotta toiminta olisi kannattavaa. Vesiosuuskunnan toiminnan käynnistyttyä ja tasaannuttua myös menoerät tasaantuvat, eikä tuloja tarvita yhtä paljon kuin alkuvaiheessa. (Heino ym. 2005, 93)

Toiminnan kannattavuutta selvitettäessä voidaan se laskea selvittämällä myyntikate-tarve ja laatimalla myynti- ja myyntikatebudjetti. Ne yhdistämällä saadaan aikaiseksi tulosbudjetti, jota tutkailemalla voidaan määritellä yritystoiminnan kannattavuutta. (Asunta & Holopainen 2003, 18 – 19) Kyseisten mallien mukaan laskeminen ei välttämättä kuitenkaan palvele kaikkia pienimpiä vesiosuuskuntia.

<p>TULOSTAVOITE ennen veroja + poistot (lainojen lyhennykset) = RAHOITUSTULOSTARVE + vieraan pääoman korot + mahdolliset verot = KÄYTTÖKATETARVE + toiminnan kiinteät kustannukset + vuokrat + mahdolliset kiinteät palkat kuluineen = MYYNTIKATETARVE</p>

KUVIO 1. Myyntikate-tarpeen määrittely. (Asunta & Holopainen 2003, 19)

<p>NETTOLIIKEVAIHTO ilman alvia - muuttavat kustannukset raaka-aineet / muut ostot muuttuvat palkat kuluineen muut muuttavat kustannukset = MYYNTIKATE</p>

KUVIO 2. Myynti- ja myyntikatebudjetin laatiminen. (Asunta & Holopainen 2003, 19)

LIKEVAIHTO - muuttuvat kustannukset MYNTIKATE - kiinteät kustannukset kiinteät palkat kuluineen vuokrat muut kiinteät kustannukset <p style="text-align: right;">YHTEENSÄ</p> KÄYTTÖKATE - vieraan pääoman kulut - verot RAHOITUSTULOS - poistot NETTOTULOS

KUVIO 3. Tulosbudjetti. (Asunta & Holopainen 2003, 19)

2.2.2 Vieraspääoma

Vieraalla pääomalla tarkoitetaan yleisesti erilaisia lainoja, jotka on maksettava takaisin useimmiten korkojen kera. Yleisimpiä vieraan pääoman lähteitä ovat pankkien, rahoitusyhtiöiden ja vakuutusyhtiöiden tarjoamat lainat. Lainoista tehdään lainan antajan ja vesiosuuskunnan välinen kirjallinen sopimus, jossa sovitaan laina- ja maksuehdoista. Koneiden, kaluston tai laitteiden hankinnan rahoituksen voi hoitaa rahoitus- tai vakuutusyhtiöiden osamaksurahoituksella tai leasing-rahoituksella. Tällöin luoton vakuutena toimii rahoituksen kohteena oleva kone tai laite. (Asunta & Holopainen 2003, 18 – 21; Osuustoimintakeskus)

Pankkien tarjoamat luotot ovat pääsääntöisesti tililuottoja tai lyhyt- ja pitkäaikaisia luottoja. Pankit vaativat lainalleen reaalivakuuden, jota voi hakea liiketoimintasuunnitelmalla Finnveralta. Pankki voi myös vaatia henkilökohtaisia takauksia osuuskunnan perustajilta. Tämä tarkoittaa sitä, että perustajat takaavat omalla omaisuudellaan osuuskunnan lainaa. Pankki kiinnittää lainapäätöksessään huomiota vesiosuuskunnan hankesuunnitelmiin ja mahdolliseen rahavirtaan. Lainanhakijoiden luottotiedot myös selvitetään ja otetaan huomioon. (Asunta & Holopainen 2003, 21; Finnvera 2011)

Valtion omistamalta erityisrahoittaja Finnveralta on mahdollista hakea aloittavalle osuuskunnalle lainaa tai lainantakausta. Finnvera toimii hankkeissa usein osarahoittajana, sillä se toimii tiiviissä yhteistyössä muiden rahoitustahojen kanssa. Vesiosuuskunnalle Finnveran tarjoamista vaihtoehtoista parhaiten sopii lainantakauk-

set. Finnveralla on myös olemassa lainoja, mutta ehdoissa vaaditaan yrittäjän itsensä työllistämistä tai palkatun henkilökunnan olemassaoloa. Suuremmat vesiosuuskunnat, jotka täyttävät lainan ehdot, voivat hyötyä myös Finnveran lainoista. (Finnvera 2011; Asunta & Holopainen 2003, 22)

2.2.3 Avustukset

Vesiosuuskunnat voivat hakea julkisia avustuksia hankkeen suunnittelusta ja toteutuksesta syntyviin kuluihin kunnalta ja alueellisilta ELY-keskuksilta. Avustuksia jakavat tahot ottavat yleensä huomioon vain hakemuksen käsittelyn jälkeen syntyvät kustannukset, siksi onkin muistettava hakea avustuksia ennen hankkeen käynnistymistä. (Asunta & Holopainen 2003, 21 - 23; Heino ym. 2005, 37)

Avustuksia myöntävillä tahoilla on usein ehtoja, joita on noudatettava hankkeen etenemisvaiheissa avustuksen saamiseksi. Mikäli julkisilla avustuksilla kustannetaan yli puolet syntyvistä investoinneista, on vesiosuuskunnan noudatettava tomissaan lakia julkisista hankinnoista. Tämä on otettava huomioon jo hankkeen alkuvaiheessa sillä saatavan tuen tarkkaa summaa ei varmuudella voi tietää ennen todellisten kustannusten syntyä. (Heino ym. 2005, 37)

Valtion avustukset haetaan alueellisen ELY-keskuksen kautta. Jokainen ELY-keskus vastaa oman alueensa avustushakemusten käsittelystä ja avustuksen myöntämisestä. (Maa- ja metsätalousministeriö & Ympäristöministeriö 2010, Suomen ympäristökeskus 2011b)

Vesiosuuskunta voi saada valtiolta rahallista tukea, mikäli se toiminnallaan:

- a) aikaansaa alueellista yhteistyötä vesihuollossa,
- b) turvaa vesihuollon erityistilanteissa,
- c) saa aikaan vesihuollon maaseutuyhdyskunnassa tai haja-asutusalueella tai
- d) ehkäisee tai parantaa pinta- ja pohjaveden pilaantumista.

(Maa- ja metsätalousministeriö & Ympäristöministeriö 2010, Suomen ympäristökeskus 2011b)

Vesihuollon valtion avustuksiin sovelletaan vesihuollon tukilakia (Laki vesihuollon tukemisesta). Lain mukaan vesiosuuskunnan toteuttamalla vesihuollollisen toiminnan on oltava taloudellista, terveydellistä, ympäristönsuojelullista tai jokin muu edellä mainittuihin verrattava tarpeellinen syy, jotta sille on mahdollista myöntää tukea. Vesiosuuskunnalla on myös oltava selkeä toimintasuunnitelma, jossa on huomioitu kunnan vesihuollon kehittämissuunnitelma sekä alueellinen vesihuollon yleissuunnitelma. Mikäli tukea haetaan vedenhankintatoimenpiteisiin, on myös jätevesien käsittelyn

oltava riittävää. Jätevesien käsittelyä tuettaessa on myös vedenhankintaan liittyvät näkökohdat otettava huomioon. Lain mukaan tuettavan projektin kustannuksien on oltava kohtuulliset saavutettuihin hyötyihin verrattuna. (Laki vesihuollon tukemisesta 2004/686)

Enimmillään vesihuoltoavustuksilla korvataan 30 % korvauksen piiriin hyväksytyistä kustannuksista. Joissakin erityistapauksissa saattaa korvausprosentti nousta 50 %. Alueellinen ELY-keskus kuitenkin päättää tapauskohtaisesti miten ja millä suuruudella vesihuoltoavustuksia jaetaan. Päätökset avustuksista tehdään hakemusten perusteella. Avustushakemukseen tulee täyttää mahdollisimman tarkasti projektiin ja sen etenemiseen liittyvät tiedot. Hakemukseen tulee liittää tarkat suunnitelmat hankkeen etenemisestä, hankkeen kustannusarvio, aikataulu ja rahoitussuunnitelma. Lisäksi on liitettävä muut tarpeelliset avustuksen myöntämiseen vaikuttavat selvitykset. (Maa- ja metsätalousministeriö & Ympäristöministeriö 2010)

Toinen julkista tukea antava taho on kunnat. Vesiosuuskunnat voivat hakea rahallista tukea kotipaikkansa kunnalta. Kunnat voivat antaa rahallisia avustuksia tai toimia vesiosuuskunnan lainantakaajana. (Heino ym. 2005, 37)

Vuonna 2007 tehdyn kyselyn mukaan kunnat ovat tukeneet vuonna 2006 vesiosuuskuntia yhteensä 3,4 miljoonalla eurolla. Kuntien tuki vesihuoltoinvestoinneille on viime vuosina kasvanut ja tulee todennäköisesti kasvamaan jatkossakin. Kunta on siis yksi vartenotettava vaihtoehto hankkeen rahoitusta miettiessä. (Mynttinen & Taipale 2007, 2,7)

Kunta voi tukea vesiosuuskunnan toimintaa takaamalla sen lainat tai antamalla alennusta talousveden käyttömaksussa. Monet kunnat tarjoavat myös asiantuntija-apua, mikä on rahanarvoista etenkin sellaisille vesiosuuskunnille, joissa ei ole vesihuollon erikoisosaamista. (Mynttinen & Taipale 2007, 8 - 9)

Kunnan asiantuntija-avun muotoja voivat olla mm:

- vesihuoltoalan neuvonta
- verkostojen suunnittelu tai suunnittelun hankinta
- perustamiseen liittyvä hallinnollinen apu
- rakennushankkeiden urakoiden kilpailuttaminen
- rakentamisen valvonta
- osuuskunnan laitteiden huolto tai materiaalihankinnat

(Mynttinen & Taipale 2007, 8-9)

2.3 Vesiosuuskunnan juridinen perustaminen

Osuuskunnan on tehtävä ilmoitus toiminnan aloittamisesta Patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämään kaupparekisteriin ja verohallinnolle. Osuuskunta on juridisesti olemassa vasta, kun se on kirjattu kaupparekisteriin. Ilmoituksen molemmille tahoille voi tehdä perustamisilmoituksella. (Verohallinto 2011; Patentti- ja rekisterihallitus 2010)

Osuuskunnan perustamisesta päätetään osuuskunnan perustamiskokouksessa. Jos perustamiskokous päättää perustaa osuuskunnan, laativat perustajajäsenet perustamiskirjan. Perustamiskokouksessa valitaan osuuskunnalle hallitus ja tarvittaessa tilintarkastajat sekä hyväksytään osuuskunnan säännöt. Säännöt on hyvä jakaa tutustuttaviksi jo ennen perustamiskokousta. Perustamiskokouksessa voidaan myös päättää osuuskunnan hallitukselle tai muille tahoille maksettavista palkkioista. Usein osuuskunnan perustamiskokouksessa käydään myös läpi hankkeen eteneminen ja suunnitellun osuuskunnan toiminnan esittely. (Heino ym. 2005; 43 - 44, 57)

Osuuskunnan kokouksen valitseman hallituksen tulee pitää järjestäytymiskokous, jossa valitaan hallitukselle puheenjohtaja ja mahdollinen osuuskunnan toimitusjohtaja. Hallituksen järjestäytymiskokouksessa määritellään myös osuuskunnan nimenkirjoitus- ja tilinkäyttöoikeudet. Nämä tulee löytyä selkeästi kirjattuna järjestäytymiskokouksen pöytäkirjasta.

Osuuskunnan hallituksen järjestäytyttyä tulee hallituksen täyttää osuuskunnan perustamisilmoitus. Perustamisilmoitukseen tulee liittää osuuskunnan perustamiskirja, osuuskunnan säännöt, pöytäkirja hallituksen puheenjohtajan, mahdollisen toimitusjohtajan ja hallituksen jäsenten valinnasta sekä hallituksen ja toiminnanjohtajan vakuutus siitä, että osuuskunnan perustamisessa on noudatettu osuuskuntalakia ja, että hallituksen jäsenet ja mahdolliset tilintarkastajat ovat suostuvaisia tehtävänsä. (Asunta & Holopainen 2003, 47; Patentti- ja rekisterihallitus 2010)

2.3.1 Osuuskunnan perustamiskirja

Osuuskunnan perustaminen tehdään kirjallisella sopimuksella, jota kutsutaan osuuskunnan perustamiskirjaksi. Perustamiskirjan allekirjoittavat osuuskunnan perustajat, joita on oltava vähintään kolme. Osuuskunnan perustajat voivat olla oikeustoimikelpoisia luonnollisia henkilöitä tai oikeushenkilöitä. Osuuskunnan perustajana ei voi toimia vajaavaltainen tai konkurssissa oleva. (Asunta & Holopainen 2003, 44 - 46)

Perustamiskirjassa osuuskunnan perustajien tulee ilmaista tahtonsa osuuskunnan perustamisesta. Heidän kaikkien nimensä ja osoitteensa on myös löydyttävä perustamiskirjasta sekä luonnollisten henkilöiden asuinpaikka ja henkilötunnus tai oikeushenkilöiden kotipaikka ja Y-tunnus. Perustamiskirjassa mainitaan myös perustajille annettavien osuuksien määrä. Jokaiselle perustajalle annetaan sama määrä osuuksia, jotka heidän on velvollisuus ottaa. (Asunta & Holopainen 2003, 44 - 46; Patentti- ja rekisterihallitus 2010)

Perustamiskirjaan luetellaan myös osuuskunnan ensimmäisen hallituksen jäsenet ja varajäsenet. Myös mahdollinen tilintarkastaja ja varatilintarkastaja on nimettävä perustamiskirjaan, mikäli sellainen on osuuskunnalle valittu. Hallituksen jäsenet ja tilintarkastajat voivat olla myös perustamiskirjan liitteellä. (Asunta & Holopainen 2003, 44 - 46; Patentti- ja rekisterihallitus 2010)

Osuuskunnan perustamiskulujen arvioitu enimmäismäärä on myös ilmoitettava perustamiskirjassa. Nämä kulut tarkoittavat ainoastaan osuuskunnan perustamisesta aiheutuvia kuluja, kuten osuuskunnan rekisteröintimaksu tai perustamisasiakirjojen laatimisesta aiheutuneet kulut. (Asunta & Holopainen 2003, 44 - 46; Patentti- ja rekisterihallitus 2010)

Osuuskunnan perustamiskirjan tulee myös sisältää osuuskunnan hyväksytyt säännöt. Koska säännöt ovat usein monisivuinen kokonaisuus, on käytännöllisempää laittaa säännöt perustamiskirjan liitteeksi. (Asunta & Holopainen 2003, 44 - 46; Patentti- ja rekisterihallitus 2010)

Yllä mainitut seikat ovat osuuskuntalain määrittelemät perustamiskirjan vähimmäissisällöt. Näiden lisäksi perustamiskirjaan on kirjattava määräys, jos osuuskunnan on korvattava muita kuluja, kuin osuuskunnan perustamisesta syntyvät normaalit kulut ja palkkiot. Myös muut mahdolliset osuuskunnalta saatavat edut ja erityisoikeudet on löydyttävä perustamiskirjasta. Näissä tapauksissa perustamiskirjassa on oltava myös

selvitys määräyksiin liittyvistä seikoista. (Asunta & Holopainen 2003, 44 - 46; Patentti- ja rekisterihallitus, 2010)

2.3.2 Osuuskunnan säännöt

Osuuskunnalla tulee olla säännöt, joihin sisältyy osuuskunnan jäsenyyttä ja toimintaa koskevia ehtoja. Osuuskunnan tulee, lain ohessa, noudattaa toiminnassaan perustamiskokouksessa hyväksytyjä sääntöjä. Osuuskunnan sääntöjen vähimmäissisältö on määrätty osuuskuntalaissa. Osuuskuntalain lisäksi vesiosuuskuntien on otettava huomioon myös vesihuoltolaki sekä muita osuuskunnan toimintaan liittyviä lainsäädäntöjä. Lakien pohjalta osuuskunnan perustajien tulee muodostaa osuuskunnalle säännöt, jotka liitetään osuuskunnan perustamiskirjaan. (Vesi- ja viemärlaitosyhdistys 2002, 2; Asunta & Holopainen 2003, 53)

Osuuskunnan säännöissä on aina vähintään mainittava (OKL 2:5 §):

- toiminimi
- kotipaikkakunta Suomessa
- toimiala
- osuusmaksun suuruus
- osuusmaksun suorittamistapa ja -aika
- tilikauden pituus

Osuuskunnan sääntöjen ollessa minimivaatimusten mukaiset säännöt, noudatetaan muilta osin osuuskuntalakia ja sen oletus säännöksiä. Käytännössä tämä tarkoittaa, että mm. osuuskunnan varsinaista kokousta, kokouskutsua ja hallituksen jäsenten lukumäärää koskevia määräyksiä toteutetaan osuuskuntalain mukaisesti. (Vesi- ja viemärlaitosyhdistys 2002, 2 - 3; Asunta & Holopainen 2003, 53)

Mikäli osuuskunnan säännöt ovat minimisäännöt, saa osuuskunnan palveluja käyttää vain sen jäsenet. Vesiosuuskunnissa on kuitenkin yleistä, että muutkin kuin jäsenet ovat oikeutettuja vesiosuuskunnan palvelujen piiriin. Osuuskunta ei voi jakaa ylijäämää, periä liittymismaksua tai ylimääräisiä maksuja, ellei niitä ole mahdollistettu osuuskunnan säännöissä. Vesiosuuskunnissa liittymismaksujen ja ylimääräisten maksujen perimismahdollisuus usein sisällytetään sääntöihin. (Vesi- ja viemärlaitosyhdistys 2002, 2 - 3; Asunta & Holopainen 2003, 53 - 54)

Osuuskunnalle valittu hallitus ja mahdolliset tilintarkastajat ovat pelkän osuuskuntalain perusteella toimessa toistaiseksi. Osuuskunnan säännöissä voidaan kuitenkin määritellä heille toimikausi. Pelkkiä minimisääntöjä toteutettaessa osuuskunnan halli-

tukseen tulee kuulua vähintään yksi ja enintään seitsemän jäsentä. Mikäli hallituksen jäseniä valitaan vähemmän kuin kolme, tulee hallitukseen valita myös yksi varajäsen. Osuuskunta voi kuitenkin määritellä osuuskunnan hallituksen jäsenmäärän omilla säännöissään. (Vesi- ja viemärlaitosyhdistys 2002, 2 - 3; Asunta 2003, 53 - 54)

3 HONKALAN VESIOSUUSKUNTA

Uuden vesihuoltolain mukaan haja-asutusalueen kotitalouksien jäteveden puhdistus on tuotava määrätulle tasolle vuoteen 2016 mennessä. Tämä tarkoittaa käytännössä useissa kotitalouksissa sitä, että ennen vuotta 2004 rakennettujen kotitalouksien on joko uusittava jätevesijärjestelmänsä tai liityttävä vesihuoltolaitoksen ylläpitämään vesihuoltojärjestelmään. (Ympäristöministeriö 2011a)

Honkalantiellä on 10 kotitaloutta, joissa on pääosin kaikissa uusissa määräyksiä täyttämättömät omat kaivot ja jätevesijärjestelmät. Honkalantien alueella on kymmenkunta tyhjää palstaa, joille rakennuttaminen on osittain mahdollista, mutta vaatii poikkeusluvan, koska Honkalantien aluetta ei ole kaavoitettu asuinalueeksi.

Useassa Honkalantien kotitaloudessa on edessä joko oman jätevesijärjestelmän uusiminen tai yhteisten jätevesiratkaisujen pohtiminen.

3.1 Hankkeen valmistelu ja vesiosuuskunnan perustaminen

Honkalan vesiosuuskunta sai alkunsa yhden ihmisen ajatuksesta yhteisen vesihuollon järjestämisestä. Hän tiedusteli ensin suullisesti naapureilta tarpeesta ja mielenkiinnosta kaupungin vesijohtoverkoston liittymisestä. Monet asukkaat olivat joutuneet pohtimaan ratkaisuvaihtoehtoja vesihuoltoasetusten täyttämiseksi ja olivat erittäin kiinnostuneita esitetystä vaihtoehdosta. Saatuaan myöntyviä vastauksia ja kannatusta ajatukselle, kutsui hän koolle kaikki Honkalantien varrella olevat kotitaloudet.

Ensimmäisessä koolle kutsutussa suunnitteluilllassa tutustuttiin mahdolliseen hankkeeseen ja keskusteltiin sen toteuttamisen eri vaiheista. Suunnitteluillan aikana todettiin vesiosuuskunnan olevan palvelevin tapa toteuttaa kiinteistöjen vesi- ja viemäriverkostojen rakentaminen, ylläpito ja hallinnointi. Suunnitteluillassa nimettiin neljän hengen valmistelutoimikunta valmistelemaan vesiosuuskunnan perustamista ja tulevaa hanketta.

3.1.1 Valmistelutoimikunta

Valmistelutoimikunta oli ensitöikseen yhteydessä Haminan kaupunkiin kunnalliseen vesi- ja viemäriverkkoon liittymisestä. Ryhmän tuli myös valmistella vesiosuuskunnan perustamiskokous tarvittavine asiakirjoinen. Valmistelutoimikunnan ensimmäisiä selvitettäviä asioita oli liittymismahdollisuus kaupungin vesi- ja viemäriverkkoon ja

verkoston tuominen Honkalantien asukkaiden saataville. Valmistelutoimikunnan puheenjohtaja, Haminan veden työntekijänä, teki taustalla selvitystyötä kuinka asian suhteen tulisi seuraavaksi edetä.

Selvitysten perusteella valmistelutoimikunta laati Haminan kaupungin tekniselle lautakunnalle anomuksen, jossa esitettiin kaupunkia rakennuttamaan vesi- ja paineviemäriiliittymät valtatie 170:n pohjoispuolelle, jotta Honkalantien kotitaloudet saataisiin liitettyä kaupungin vesi- ja viemäriverkkoon. Anomuksessa ehdotettiin myös, että kaupunki tukisi toiminnan aloittavaa vesiosuuskuntaa suorittamalla putkistojen ja sakaivojen tarvittavat sijainti- ja korkomittaukset. Tekninen lautakunta hyväksyi valmistelutoimikunnan anomuksen, mikä pienensi huomattavasti suunnitteilla olevalle vesiosuuskunnalle syntyviä kustannuksia.

Valmistelutoimikunnan tehtävänä oli myös osuuskunnan perustamiskokouksen valmistelu. Perustamiskokousta varten valmistelutoimikunnan tuli luoda vesiosuuskunnalle sääntöluonnos ja kutsua perustamiskokous koolle.

Sääntöluonnos rakennettiin osuuskuntalakia ja vesi- ja viemäriulaitosyhdistyksen laattimia vesiosuuskunnan mallisääntöjä yhdistellen. Honkalan vesiosuuskunnan sääntöluonnosta (LIITE 1) tehtäessä mallisäännöt käytiin kohta kohdalta läpi. Jokaisen pykälän kohdalla mietittiin missä muodossa kyseinen kohta palvelee parhaiten vesiosuuskunnan toimintaa. Uudelleen muodostettuja kohtia verrattiin osuuskuntalain määräyksiin osuuskunnan säännöistä. Näin osuuskunnan sääntöluonnoksesta saatiin mahdollisimman hyvin osuuskunnan tarpeita palveleva sekä lakia noudattava kokonaisuus. Laadittu sääntöluonnos liitettiin vesiosuuskunnan perustamiskokouksen kutsuun.

3.1.2 Honkalan vesiosuuskunnan perustamiskokous

Valmistelutoimikunta kutsui vesiosuuskunnan perustamiskokoukseen kaikki kotitaloudet Honkalantieltä sekä tonttien omistajat, joiden tiedettiin mahdollisesti olevan kiinnostuneita osuuskuntaan liittymisestä. Liitettynä kokouskutsussa oli vesiosuuskunnan sääntöluonnos, johon kokoukseen osallistuvia pyydettiin tutustumaan etukäteen.

Vesiosuuskunnan perustamiskokouksessa hyväksytään vesiosuuskunnan säännöt, päätetään vesiosuuskunnan perustamisesta ja valitaan osuuskunnalle hallitus sekä mahdolliset tilintarkastajat (Heino 2005; 43 - 44). Honkalan vesiosuuskunnan perus-

tamiskokouksen asialista (LIITE 2) sisältää kaikki lain mukaan perustamiskokouksessa käsiteltävät kohdat sekä osuuskunnan suunnitelman esittelyyn.

Vesiosuuskunnan perustamiskokoukseen saapui 11 henkilöä. Kokouksen asialistan mukaisesti kokous aloitettiin sen hetkisten suunnitelmien esittelyllä. Alustavat suunnitelmat putkiliinjoista ja niiden vaihtoehdot käytiin läpi. Myös alustava kustannusarvio esiteltiin ja jaettiin kokouksessa läsnä olleille tutustuttavaksi. Eniten tarkentavia kysymyksiä herätti alustava kustannusarvio, jota esiteltäessä on valmistauduttava perustelemaan luvut ja kertomaan niiden taustat. Tilannekatsauksen aikana tuotiin myös esille Haminan kaupungin hyväksymä anomus teiden alituksista sekä putkistojen ja saoskaivojen tarvittavien sijainti- ja korkomittausten suorittamisesta. Kaupungin hyväksymä anomuksen todettiin pienentävän vesiosuuskunnalle kertyviä urakointikustannuksia huomattavasti.

Perustamiskokouksen ensimmäinen pakollinen käsiteltävä asia on osuuskunnan sääntöjen hyväksyminen. Honkalan vesiosuuskunnan sääntöluonnos oli jokaisen kokoukseen kutsutun tutustuttavissa. Sääntöluonnos käytiin kohta kohdalta läpi. Myös sääntöjen kohdalla on varauduttava perustelemaan sanamuotoja tai sääntöjen merkityksiä, jottei kokouksen aikana tarvitse kirjoittaa kaikkia sääntöjä uudestaan. Sääntöluonnos hyväksyttiin pienellä sanamuotomuutoksella kuudenteen pykälään.

Sääntöjen hyväksymisen jälkeen päätettiin vesiosuuskunnan perustamisesta. Ennen perustamiskirjan luontia pohdittiin tulevan osuuskunnan nimeä. Muutamasta erinäisestä nimivaihtoehdosta kokous päättyi Honkalan vesiosuuskuntaan, jota kannatti enemmistö kokousväestä. Honkalan vesiosuuskunnan perustajajäseniksi ilmoittautui viisi henkilöä. Perustajajäsenet täydensivät ja allekirjoittivat vesiosuuskunnan perustamiskirjan (LIITE 3). Perustamiskirjan pohja laadittiin osuuskuntalain mukaisesti ja mahdollisimman valmiiksi, jotta virallinen perustamiskirja saataisiin allekirjoitettua perustamiskokouksessa.

Honkalan vesiosuuskunnan perustamispäätöksen jälkeen oli henkilövalintojen aika. Ensimmäisenä valittiin osuuskunnalle hallitus. Aiemmin hyväksytyjen sääntöjen mukaan, osuuskunnan hallitukseen tulee valita neljästä kuuteen jäsentä kahden vuoden toimikaudelle. Honkalan vesiosuuskunnan ensimmäiseen hallitukseen valittiin neljä varsinaista jäsentä vesiosuuskunnan perustajajäsenistä ja heidän perheenjäsenistään. Kokous ei nähnyt tarpeelliseksi valita hallituksen jäsenille varajäseniä. Honkalan vesiosuuskunnan toiminnassa ei täyty tilintarkastuslaissa määritellyt ehdot tilintarkastajan valinnasta, joten perustamiskokouksessa ei valittu tilintarkastajia.

Tilintarkastuslain mukaan vesiosuuskunnan ei tarvitse valita tilintarkastajaa, mikäli päätyneellä tai sitä edeltäneellä tilikaudella täyttyy enintään yksi seuraavista ehdoista:

- a) taseen loppusumma on yli 100 000 euroa,
- b) liikevaihto tai sitä vastaava tuotto on yli 200 000 euroa,
- c) palveluksessa on keskimäärin yli kolme henkilöä.

(Tilintarkastuslaki 2007)

Vesiosuuskunnan on valittava tilintarkastaja, mikäli päätyneellä tilikaudella täyttyy vähintään kaksi seuraavista ehdoista:

- a) taseen loppusumma on yli 25 000 000 euroa,
- b) liikevaihto tai sitä vastaava tuotto on yli 50 000 000 euroa,
- c) yhteisön tai säätiön palveluksessa on keskimäärin yli 300 henkilöä.

(Tilintarkastuslaki 2007)

Voimassa olevan lain mukaan tilintarkastajana voi toimia ainoastaan hyväksytyt tilintarkastaja eli keskuskauppakamarin tilintarkastuslautakunnan hyväksymä tai kauppakamarin tilintarkastusvaliokunnan hyväksymä tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. (Tilintarkastuslaki 2007)

Perustamiskokouksen viimeisessä kohdassa todettiin kaupungin avustavan hanketta hoitamalla tienalituksen ja vesi- ja viemäriverkoston tuomisen Honkalantien puolelle sekä suorittavan sijainti- ja korkomittaukset. Viimeisessä kohdassa todettiin myös, että tarvittavat maankäyttöluvat muiden kuin vesiosuuskuntalaisten tonteilla tulee hoitaa kuntoon ennen hankkeen aloittamista.

Perustamiskokouksen jälkeen vastavalittu vesiosuuskunnan hallitus piti järjestäytymiskokouksen, jossa se päätti hallituksen jäsenten rooleista. Järjestäytymiskokouksessa nimettiin Honkalan vesiosuuskunnalle puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja rahastonhoitaja. Osuuskunnan hallitus päätti valita opinnäytetyöntekijän hallituksen ulkopuolelta sihteeriksi ja myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hallituksen kokouksissa. Päätöksen perusteluina oli opinnäytetyöntekijän paremmat mahdollisuudet pysyä perillä ja osallistua osuuskunnan toimiin opinnäytetyön teon aikana. Lisäksi kokouksessa määrättiin nimen- ja tilinkäyttöoikeudet niitä tarvitseville.

3.2 Hallitus

Valmistelutoimikunnan vastuu hankkeen edistymisestä siirtyi perustamiskokouksen jälkeen vesiosuuskunnan hallitukselle. Hallituksen tehtävänä on Honkalan vesiosuuskunnan sääntöjen mukaan:

- 1) päättää osuuskunnan palveluista perittävistä maksuista,
- 2) päättää osuuskunnan palvelujen tarjoamista koskevien sopimusten ehdoista,
- 3) tarkastaa osuuskunnan omaisuuden ja rahavarojen hoitoa sekä kirjanpitoa tai määrää jonkun jäsenistään ajoittain toimittamaan tällaisia tarkastuksia,
- 4) päättää osuuskunnan kokouksen koolle kutumisesta ja valmistelee siinä käsiteltävät asiat,
- 5) ylläpitää jäsenrekisteriä.

Yllä lueteltujen lisäksi Honkalan vesiosuuskunnan hallituksen tulee käsitellä muita hallituksen toimivaltaan kuuluvia ja sen toimenpiteitä vaativia asioita.

Hallituksen ensimmäisiä tehtäviä oli tehdä ilmoitus toiminnan aloittamisesta kaupparekisteriin ja verottajalle. Tämä tapahtuu toimittamalla perustamisilmoitus Patentti- ja rekisterihallitukselle, joka ylläpitää kaupparekisteriä. Osuuskunnan perustamisilmoitus koostuu Y1-lomakkeesta ja liitelomake 2:sta sekä määrätyistä liitteistä. (Patentti- ja rekisterihallitus 2010) Vesiosuuskunnan hallitus täytti tarvittavan Y1-lomakkeen sekä liitelomake 2, jotka löytyvät internetistä yritys- ja yhteisötietojärjestelmän verkkosivustolta (www.ytj.fi). Liitelomake 2:ssa on määrätyt kohdat hallituksen jäsenten suostumukselle tehtäväänsä sekä hallituksen jäsenten vakuus osuuskunnan perustamisen toteutuneen lainmukaisesti (Patentti- ja rekisterihallitus 2010).

Perustamisilmoitukseen liitettiin perustamiskirja, vesiosuuskunnan hyväksytyt säännöt ja hallituksen järjestäytymiskokouksen pöytäkirja. Osuuskunnan hallitus valtuutti osuuskunnan sihteerin esitättämään perustamisilmoituksen. Perustamisilmoitus palautettiin määräaikaan mennessä maistraattiin, jossa maksettiin myös käsittelymaksu 350 € osuuskunnan ilmoittamisesta kaupparekisteriin.

Perustamisilmoituksen hyväksymisen jälkeen vesiosuuskunta on laillinen ja pystyy tekemään virallisia sopimuksia muiden tahojen kanssa. Hallituksen järjestäytymiskokouksessa nimetyt nimenkirjoitusoikeudelliset voivat siis vesiosuuskunnan virallistamisen jälkeen tehdä kirjallisia ja suullisia sopimuksia esimerkiksi maanomistajien ja urakoitsijoiden kanssa.

Ensimmäisiä hallituksen tekemiä sopimuksia olikin sopimus kirjanpitäjän kanssa. Hallitus valtuutti sihteerin tekemään hintavertailua paikallisten kirjanpitäjien kesken. Hin-

tavertailun tulokset todettiin ensimmäisellä kierroksella liian korkeiksi. Kirjanpitokuluja laskeakseen vesiosuuskunnan hallitus päätti hoitaa laskujen maksun lisäksi vedenkäytön laskutuksen osuuskuntalaisilta itse. Kohtuuhintainen kirjanpitäjäksi löytyi sopivasti ennen rakennustöiden alkua.

3.3 Jäsenhankinta

Honkalan vesiosuuskunnan markkinointi on pääsääntöisesti osakkaiden ja jäsenten hankintaa. Suoranaista kilpailua vesiosuuskunnalla ei ole, sillä kyseisellä alueella ei ole toista vastaavanlaista vesiosuuskuntaa, joka pystyisi tuottamaan samankaltaisia palveluja Honkalantien asukkaille ja kotitalouksille.

Ensimmäinen jäsenhankintaa edistävä toimi oli kutsua koolle kaikille kiinnostuneille avoin suunnitteluilta, jossa keskusteltiin ja tiedotettiin tulevasta hankkeesta ja siihen osallistumisen mahdollisuuksista. Suunnitteluillassa saatiin ensikontakti mahdollisiin osakkaisiin ja jäseniin. Pyrkimyksenä oli myös mahdollistaa hankkeeseen osallistuminen alusta lähtien kaikille halukkaille. Suunnitteluillan seurauksena hankkeen ympärille saatiinkin kasattua valmistelutoimikunta, jonka tehtävänä oli kaiken muun lisäksi hoitaa jäsenten ja osakkaiden hankintaa.

Ennen osuuskunnan perustamiskokousta valmistelutoimikunta oli yhteydessä kaikkiin Honkalantien kotitalouksiin kirjeitse. Jokaiselle taloudelle ja maanomistajalle informoitiin hankkeen etenemisestä ja heidät kutsuttiin osuuskunnan perustamiskokoukseen.

Kuukauden sisällä osuuskunnan hallituksen ensimmäisen kokouksen jälkeen kaikkiin talouksiin jaettiin hallituksen päätöksellä sihteerin tekemä osuuskunnan jäsenhakemus (LIITE 4) saatteen kera. Täytetyt jäsenhakemukset kehoitettiin palauttamaan ennen seuraavaa hallituksen kokousta, jossa hakemukset käsiteltäisiin ja hyväksyttäisiin.

Jäsenhankintaa päätettiin harjoittaa uudestaan rakennusvaiheen alkaessa. Tällöin jaettaisiin myös informaatiota hankeen edistymisestä ja mahdollisuudesta päästä vielä mukaan ennen rakennustöiden aloittamista.

Kaikki Honkalan vesiosuuskunnan jäsenet tallennetaan osuuskunnan hallituksen ylläpitämään jäsenrekisteriin. Jäsentiedot kerätään jäsenhakemuksista ja niitä käytetään ainoastaan vesiosuuskunnan ja jäsenen väliseen tiedonvälitykseen.

3.4 Hankkeen kustannukset ja rahoitus

Valmistelutoimikunta laati perustamiskokoukseen alustavan kustannusarvion. Kustannusarvio laadittiin hinta-arvioiden ja sen hetkisten hinnastojen perusteella. Alustava kustannusarvio laadittiin alun perin kahdeksalle osuudelle. Nykyinen alustava kustannusarvio on kuitenkin laskettu viidelle osuudelle vastaamaan todellista osuusmäärää. Tämä helpottaa arvion ja toteuman vertailua.

	kpl tai h	€/kpl	Yhteensä
Maanmuokkaustyöt			
Maankaivu ja peittotyö	72	50,00 €	3 600,00 €
Louhinta			2 000,00 €
Täytesora			2 000,00 €
Murskesora			2 000,00 €
Jätevesipumppaamot	5	2 700,00 €	13 500,00 €
Tarvikkeet			
Putket			3 720,00 €
Venttiilit ym.			840,00 €
Liittimet ja haarat			750,00 €
Muut maksut			
Osuuskunnan perustamismaksu			350,00 €
Kaupungin liittymämaksu			2 200,00 €
			30 960,00 €

KUVIO 4. Alustava kustannusarvio.

Rakennusvaiheen kustannuksia alentaa huomattavasti se, että Haminan kaupunki on lupautunut tekemään tarvittavat teiden alitukset. Tämä tarkoittaa sitä, että vesiosuuskunnalle ei tule mitään kuluja kaupungin käyttö- ja jätevesiviemäreiden vetämisestä valtatie 170 ali Honkalantien puolelle. Lisäksi kaupunki kustansi mittarikaivon, jossa sijaitsevan mittarin perusteella kaupunki laskuttaa osuuskunnalta vedenkulutuksesta. Honkalan vesiosuuskunnan hallitus päätti, että jokainen kotitalous saa hoitaa itse sähkötoista syntyvät kustannukset.

Vesiosuuskuntalaiset tekivät jo hankkeen aikaisessa vaiheessa päätöksen siitä, etteivät he hakisi ulkopuolisia avustuksia tai lainaa. Osuuskuntalaiset kokivat rahoituksen hakemisen ulkopuolisilta tahoilta liian hankalaksi, aikaa vieväksi sekä ylimääräisiä kuluja tuovaksi. Useat ulkopuolista rahoitusta myöntävät tahot vaativat ammattilaisten tekemät hankesuunnitelmat, joiden hinta-hyötysuhde osuuskuntalaisten mielestä jäi pienen osuuskunnan kohdalla huonoksi. Osuuskunnan kokous päätti, että syntyvät

alkuvaiheen kustannukset jaetaan osuuksille ja siitä määräytyy osuuskunnan liittymismaksu.

Pian alustavan kustannusarvion jälkeen selvisi, ettei vesiosuuskunta tarvitse rakennusvaiheessa louhintaa, täyte- eikä murskesoraa. Nämä poistettiin kustannusarviosta. Lisäksi alustavasta kustannusarviosta vähennettiin osuusmaksujen määrä, joka on 100 € / osuus. Näin saatiin jäljelle 24 460 €, joka jaettiin viidelle osuudelle. Yhden osakkaan osuus kustannuksista on tällöin 4 892 €. Vesiosuuskunnan kokous kuitenkin päätti kerätä osakkailta 5 000 € liittymismaksun varautuen mahdollisiin tuleviin lisäkustannuksiin.

	kpl tai h	€/kpl	Yhteensä
Maankaivuu ja peittotyöt			369,00 €
	64	67,65 €	4 329,60 €
			4 698,60 €
Jätevesipumppaamot	5	3 252,76 €	16 263,80 €
Tarvikkeet			
Putket			3 053,00 €
Venttiilit ym.			776,57 €
Liittimet ja haarat			647,85 €
Muut maksut			
Osuuskunnan perustamismaksu			350,00 €
Kaupungin liittymämaksu			5 000,00 €
			30 789,82 €

KUVIO 5. Todelliset kustannukset.

Todellisten kustannusten kohdalla kuitenkin kävi ilmi, että alustavaan kustannusarvioon käytetyissä hinnastoissa oli tapahtunut jonkin verran muutoksia. Merkittävimmät muutokset, jotka lopulta nostivat lopullisia kustannuksia, olivat pumppaamoiden ja kaupungin liittymismaksun odotettua korkeammat hinnat. Maanmuokkaus ja peittotöitä varten lasketut työtunnit pitivät paikkansa, mutta tuntihinta oli odotettua korkeampi.

Arvioitua suurempien kustannusten takia vesiosuuskunnan kokous päätti korottaa osakkailta perittävää liittymismaksua 1 500 €, jotta kaikki kulut saataisiin katettua. Odottamattomat kustannukset vaativat vähintään 1 060 € per osakas. Osuuskunnan kokous kuitenkin päätti periä osakkailta 460 € ylimääräistä pakollisen perittävän lisäksi, jotta osuuskunnalle jää rahaa hoidettaviin kiinteisiin kustannuksiin, kuten kirjanpitoluihin.

3.5 Rakennusvaihe

Ennen rakennusvaiheen aloittamista vesiosuuskunnan hallituksen tehtävänä oli selvittää putkistojen ja taloventtiilien sijoittaminen sekä sopia maanomistajien kanssa maiden käytöstä.

Vesiosuuskunnan hallitus valmisteli alustavat sijoitusreitit, jotka esiteltiin osuuskunnan kokoukselle. Vesiosuuskunnan kokous vahvisti sijoitusreitin suunnitelman ja valtuutti vesiosuuskunnan puheenjohtajan selvittämään tarvittavien alueiden maanomistajat ja tekemään heidän kanssaan tarvittavat maankäytösopimukset.

Sopimuksissa sovittiin maanomistajan kanssa, että vesiosuuskunta voi tehdä kaivuutöitä ja tarvittaessa upottaa vesi- ja viemäriverkoston putkia maille. Ainoallekaan maanomistajalle ei tarvinnut antaa rahallista korvausta maiden käytöstä. Vesiosuuskunnan osakkaiden maiden käytöstä ei tarvinnut tehdä erillisiä sopimuksia, sillä osuuskunnan säännöissä todetaan, että vesiosuuskunnan jäsen on velvollinen luovuttamaan osuuskunnan käyttöön maata jäsenten kiinteistölle johtavien osuuskunnan vesi- ja viemärijohtojen rakentamista, korjaamista ja uusimista varten.

Maankäytösopimusten hankinnan jälkeen vesiosuuskunnan hallitus kartoitti ja kilpailutti potentiaalisia urakoitsijoita maankaivuutöihin. Urakointitöihin saatiin kaksi kohtuuhintaista paikallista kaivuurakoitsijaa, jotka työskentelivät iltaisin ja viikonloppuisin Honkalan vesiosuuskunnan työmaalla. Urakoitsijoita käytettiin avaamaan ja peittämään kaivuulinjat. Kaiken muun vesiosuuskuntalaiset tekivät itse.

Vesiosuuskuntalaiset olivat myös aktiivisesti mukana rakennustöissä. Ennen koneurakointia osuuskuntalaiset merkkasivat kaivuulinjat ja vetivät putket valmiiksi linjoille. Osuuskuntalaiset toimittivat myös jätevesipumppaamot ja taloventtiilit kiinteistöille valmiiksi.

Maasto oli helppokulkuista, jonka takia vesi- ja viemäriverkoston kaivuutyöt sujuivat nopeasti. Rakennusvaiheesta selvittiin ilman louhintaa ja ylimääräisen täyttömaan hankintaa, mikä olisi viivästyttänyt rakennustöitä ja nostanut kustannuksia. Rakennusvaiheessa pystyttiin tekemään maanvaihtoa eri verkoston rakennuskohteiden välillä. Kaivettu maasto on pääosin hiekkaa ja savea, joten maa-aineksien vaihto kohteiden välillä oli mahdollista ja helppoa.

Kaivantojen olleessa valmiit osuuskuntalaiset laskivat putket kaivantoon ja tekivät niihin tarvittavat liitokset, jonka jälkeen he esipeittivät putket ennen kaivannon koneel-

lista peittoa. Osuuskuntalaiset tekivät myös tarvittavat putkiliitokset kiinteistökohtaisiin jätevesipumppaamoihin. Jokainen kiinteistö oli itse vastuussa jätevesipumppaamojen käyttöönottoon liittyvistä sähkötöistä sekä kiinteistön liittämistä vesijohtoon. Suurin osa kiinteistöistä keskitti kuitenkin sähkötyöt samalle urakoitsijalle. Kiinteistöt liitettiin verkostoon aina yksikerrallaan sitä mukaan kun kaivuu- ja liitostyöt saatiin kiinteistön kohdalla tehtyä.

Töitä nopeutti kaivuutöiden ripeän etenemisen lisäksi se, että yksi osuuskuntalaisista on ammatiltaan putkiasentaja ja pystyi tekemään kaikki tarvittavat liitokset itse. Työt toteutettiin kesäloma-aikaan ja aloituspäivämäärä ilmoitettiin vesiosuuskuntalaisille ajoissa. Suurin osa osuuskuntalaisista pystyikin asettamaan lomansa töiden ajankohtaan ja täten antamaan oman työpanoksensa urakkaan. Kaikki vesi- ja viemäriverkostoon liittyvät taloudet olivatkin osallisena myös rakennustöissä. Kaikki taloudet oli saatu liitettyä kaupungin vesi- ja viemäriverkkoon muutamassa viikossa. Osuuskuntalaisten oma aktiivinen työskentely mahdollisti töiden nopean etenemisen ja piti urakakustannukset kohtuullisina.

4 OPINNÄYTETYÖPROSESSIN ARVIOINTI

Opinnäytetyöprosessi oli odotettua haasteellisempi. Oman motivaation löytäminen työn tekemiseen oli ajoittain hyvin vaikeaa. Varsinkin työn aikataulun venyminen omista ja itsestä riippumattomista syistä vaikutti omaan työskentelymotivaatioon vahvasti. Omat työkiireet ja sitä myöten kirjoittamiseen tarvittavan ajan löytäminen hankaloitti opinnäytetyön tekemistä. Vesiosuuskunta saatiin kuitenkin erinäisistä viivytyksistä huolimatta perustuttua ja opinnäytetyökin valmistui lopulta.

Teoria-aineiston löytäminen oli osittain vaikeaa. Opinnäytetyön aiheesta ei löytynyt kovinkaan paljon valmista kirjallisuutta, joten jouduin turvautumaan vahvasti internet-lähteisiin. Internetin selaaminen ja lähteiden rankkaaminen vei paljon aikaa. Aineisto sisälsi myös säädöksiä ja lakitekstiä, jonka läpikäyminen ja sisäistäminen veivät aikaa. Uskon kuitenkin saaneeni kasattua työlle hyvän teoriapohjan, joka kuvaa hyvin vesiosuuskunnan perustamisen toimia.

Vastasin valmistelutoimikunnan jäsenenä ja osuuskunnan sihteerinä pääsääntöisesti kaikkien osuuskunnan perustamiseen liittyvien asiakirjojen tekemisestä ja hallituksen kokousten pöytäkirjojen luomisesta. Osuuskunnan hallitus ja osuuskunnan kokous ei nähnyt tarpeelliseksi tehdä mitään merkittäviä muutoksia tekemiini asiakirjoihin. Suurin osa tekemistäni asiakirjoista löytyykin työn liitteistä.

Sihteerinä olin myös osallisena kaikissa osuuskunnan hallituksen kokouksissa perustamis- ja rakennusvaiheissa. Tämä mahdollisti sen, että pystyin toimimaan tiiviissä yhteistyössä hallituksen kanssa ja sain kerättyä tarvittavia tietoja opinnäytetyön toteuttamiseen. Vesiosuuskunnan hallituksen jäsenet sanoivat kokevansa mukana oloni erittäin positiiviseksi ja olivat kiitollisia työpanoksestani vesiosuuskunnan perustamistoimiin. Uskonkin, että panokseni perustamisvaiheessa on ollut todella merkittävä ja mahdollistanut osuuskunnan perustamisen.

Työvälineinä opinnäytetyön tekemisessä käytin Microsoft Officen tekstinkäsittelyohjelma Wordia ja taulukkolaskentasovellusta Exceliä. Ohjelmien käytössä en kokenut suurempia vastoinkäymisiä. Opinnäytetyöni kirjoitin Wordilla, jota olen tottunut käyttämään päivittäin. Excelissä tein pääsääntöisesti vain laskukaavoja, joihin en tarvinnut sen ihmeempiä taitoja.

Fyysinen välimatka kampuksen / opinnäytetyön ohjaajan ja minun välillä oli prosessin ajan lähes 300 km, joka ajoittain hankaloitti myös huomattavasti opinnäytetyöprosessia. Ohjaustapaamiset jäivätkin hyvin vähäisiksi, mikä oli lähinnä ongelmallista opinnäytetyöprosessin alkuvaiheessa. Koen kuitenkin opinnäytetyön omatoimisen tekeminen olleen minulle sopiva työstötapa, enkä alkuvaiheen jälkeen olisikaan kaivannut ohjaajaa painostamaan ja hengittämään niskaan.

Pääsääntöisesti olen tyytyväinen opinnäytetyöhöni. Aikataulun venyminen useaan otteeseen ja oman motivaation löytämisen hankaluus ovat yhtä isoa miinusta prosessin toteutuksessa. Mielestäni sain kuitenkin koottua opinnäytetyön, josta oli hyötyä vesiosuuskuntaa perustaessa ja uskon, että tulee jatkossakin olemaan.

LÄHTEET

Asunta, H-L.; Holopainen T. 2003. *Osuuskunnan perustajan opas*. Iisalmi: Pellervo-Seura ry.

Finnvera 2011. *Liiketoiminnan aloittaminen*. Finnvera Oyj [viitattu 30.8.2011]. Saatavissa: <http://www.finnvera.fi/Liiketoiminnan-aloitus> [verkkosivu]

Heino, M.; Vanhala, P.; Vilonen, K.; Yli-Tolppa H. 2005. *Vesiosuuskunnan ABC*. Helsinki: Uudenmaan ympäristökeskus

Laki vesihuollon tukemisesta 2004/686. Finlex. Lainsäädäntö [viitattu 20.8.2011]. Saatavissa: <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2004/20040686> [verkkajulkaisu]

Maa- ja metsätalousministeriö, ympäristöministeriö 2010. *Vesihuoltoavustukset 2011*. Valtion ympäristöhallinto [viitattu 20.8.2011]. Saatavissa: <http://www.ymparisto.fi/download.asp?contentid=121366&lan=fi> [verkkodokumentti]

Mynttinen, M.; Taipale, P. 2007. *Kyselyraportti: Kuntien ja osuuskuntien yhteistyö vesihuoltopalveluissa*. Helsinki: Kuntaliitto

Osuustoimintakeskus. *Yksi. Kaksi. Pennit miljoonaksi!* Tampereen seudun osuustoimintakeskus [viitattu 26.8.2011]. Saatavissa: http://www.osuustoimintakeskus.net/?page_id=20 [verkkosivu]

Patentti- ja rekisterihallitus 2010. *Osuuskunnan perusilmoitus*. Patentti- ja rekisterihallitus [viitattu 28.4.2011]. Saatavissa: <http://www.prh.fi/fi/kaupparekisteri/muutyrittymuodot/osuuskunta/perustaminen.html> [verkkosivu]

Suomen ympäristökeskus 2011a. *Milloin jätevesijärjestelmää ei tarvitse uusida?* Valtion ympäristöhallinto [viitattu 14.7.2011]. Saatavissa: <http://www.ymparisto.fi/default.asp?node=23677&lan=fi#a0> [verkkajulkaisu]

Suomen ympäristökeskus 2011b. *Vesihuollon rahoitus ja avustukset*. Valtion ympäristöhallinto [viitattu 20.8.2011]. Saatavissa: <http://www.ymparisto.fi/default.asp?contentid=384761&lan=FI> [verkkajulkaisu]

Tilintarkastuslaki 13.4.2007/459. Finlex. Lainsäädäntö [viitattu 20.9.2011]. Saatavissa: <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070459> [verkkojulkaisu]

Valli-Lintu, A. 2001. *Vesihuoltolain mukaiset kunnan viranomaistehtävät ja -roolit*. Kuntaliitto [viitattu 13.7.2011]. Saatavissa: <http://www.kunnat.net/fi/Kuntaliitto/yleiskirjeet-lausunnot/yleiskirjeet/2001/Sivut/vesihuoltolain-mukaiset-kunnan-viranomaistehtavat-ja-roolit.aspx> [verkkojulkaisu]

Verohallinto. 2011. *Yrityksen perustaminen osakeyhtiö ja osuuskunta*. Verohallinto [viitattu 20.7.2011]. Saatavissa: http://www.vero.fi/fi-FI/Yritys_ ja_yhteisoasiakkaat/Osakeyhtio_ ja_osuuskunta/Yrityksen_perustaminen [verkkosivu]

Ympäristöministeriö 2011. *Tiedote: Uudet haja-asutuksen jätevesien puhdistusvaatimukset voimaan ensi viikolla*. Valtion ympäristöhallinto [viitattu 28.4.2011]. Saatavissa: <http://www.ymparisto.fi/default.asp?contentid=378696&lan=FI> [verkkojulkaisu]

Vesi- ja viemärlaitosyhdistys. 2002. *Vesiosuuskunnan mallisäännöt selityksin*. Helsinki: Vesi- ja viemärlaitosyhdistys.

1 § Toiminimi ja kotipaikka

Osuuskunnan toiminimi on HONKALAN VESIOSUUSKUNTA ja kotipaikka on Hamina.

2 § Toimiala

Osuuskunnan toimialana on rakentaa, ylläpitää ja hoitaa vesi- ja viemäriverkostoja ja tarjota vesi- huoltopalveluja pääasiassa jäsenille. Osuuskunta voi tarjota vesihuoltopalveluja myös muille hakukaille.

3 § Jäseneksi ottaminen

Osuuskunnan jäseneksi pyrkivän on tehtävä siitä kirjallinen hakemus hallitukselle, joka päättää jäseneksi ottamisesta. Jäsenyys alkaa, kun hakemus on hyväksytty.

Jos hallitus ei hyväksy hakijaa jäseneksi, hallitus voi alistaa asian osuuskunnan kokouksen ratkaistavaksi.

4 § Muiden kuin jäsenten oikeus käyttää palveluja ja liittyä osuuskunnan verkostoon

Muutkin kuin jäsenet saavat hallituksen hyväksymän sopimuksen tehtyään, liittyä osuuskunnan vesi ja viemäriverkostoon ja käyttää osuuskunnan palveluja.

5 § Sopiminen liittymisestä ja palvelujen käytöstä

Liittymisestä osuuskunnan vesi- ja viemäriverkostoon ja osuuskunnan tarjoamien palvelujen käytöstä tehdään kirjallinen sopimus.

Liittymiseen ja palvelujen käyttöön sovelletaan näiden sääntöjen lisäksi edellä mainittua sopimusta, osuuskunnan yleisiä toimitusehtoja ja taksaa tai hinnastoa.

6 § Osuus ja osuusmaksu

Jäsenellä on oltava yksi osuuskunnan osuus jokaista liittymää kohti. Yksi liittymä sisältää vesi- sekä viemäri liittymät.

Osuuden nimellisarvo (osuusmaksu) on **100 euroa**.

Osuusmaksu on maksettava yhdessä erässä osuuskunnan osoittamalle pankkitilille 30 päivän kuluessa jäseneksi hyväksymisestä lukien.

7 § Vapaaehtoiset osuudet

Osuuskunta voi antaa myös vapaaehtoisia osuuksia. Osuuskunnan kokous päättää vapaaehtoisten osuuksien antamisesta tai valtuuttaa hallituksen päättämään siitä.

Jäsen ei saa vähentää vapaaehtoisten osuuksiensa lukumäärää ennen kuin on kulunut viisi vuotta kyseisen osuuden saannista.

8 § Liittymismaksu

Osuusmaksun lisäksi kukin jäsen maksaa jokaista erillistä vesi- ja viemäriiitäänsä kohti liittymismaksun.

Osuuskunnan kokous päättää liittymismaksun määrästä, määräämisperusteista, maksuajasta ja tavasta ja muista ehdoista tai valtuuttaa hallituksen päättämään niistä.

Osuuskunnan hallituksella on valta päättää, että määrätynlaisista johtoliittymistä ei peritä liittymismaksua.

Jäsen siirtää liittymismaksulla saamansa edut kiinteistön luovutuksen yhteydessä sen uudelle omistajalle tai haltijalle.

9 § Ylimääräinen maksu

Osuuskunnan kokous voi yksinkertaisella enemmistöllä päättää ylimääräisen maksun perimisestä jäseniltä toiminnan aikana uusien verkostojen rakentamiseksi tai vanhojen korjaus-, huolto-, ja kunnossapitokustannusten kattamiseksi. Maksu voidaan periä ehdolla, että sitä ei palauteta, tai se voidaan ottaa lainana. Muuten maksusta määrää hallitus.

Ylimääräistä maksua peritään tai otetaan lainana jäseniltä samojen perusteiden mukaan kuin liittymismaksua tai sen mukaan kuin kukin jäsen käyttää hyväkseen osuuskunnan palveluita tai samanaikaisesti näillä molemmilla perusteilla. Ylimääräistä maksua voidaan kunkin tilikauden aikana määrätä jäsenten suoritettavaksi yhtenä tai useampana eränä.

Jos ylimääräistä maksua otetaan lainana, lainaerät palautetaan jäsenille aikaisintaan viiden vuoden ja viimeistään kymmenen vuoden kuluttua sen tilikauden päättymisestä lukien, jolloin kukin lainaerä on jäseniltä peritty.

10 § Jäsenten henkilökohtainen vastuu

Jäsenet eivät ole henkilökohtaisessa vastuussa osuuskunnan sitoumuksista tai muista veloista.

11 § Vesi- ja viemäriverkoston rakentaminen, kunnossapito ja uusiminen

Osuuskunta huolehtii vesi- ja viemärijohtojen rakentamisesta ja kunnossapidosta hallituksen määräämään liittämiskohtaan saakka.

12 § Jäsenen velvollisuudet

Jäsen on velvollinen:

- 1) tekemään hallituksen hyväksymän sopimuksen liittymisestä ja osuuskunnan palvelujen käyttämisestä
- 2) noudattamaan osuuskunnan hallituksen hyväksymiä kulloinkin voimassa olevia vesihuollon yleisiä toimitusehtoja ja taksaa tai hinnastoa
- 3) luovuttamaan osuuskunnan käyttöön maata jäsenten kiinteistölle johtavien osuuskunnan vesi- ja viemärijohtojen rakentamista, korjaamista ja uusimista varten
- 4) kohtuullista korvausta vastaan myöntämään osuuskunnalle oikeuden rakentaa, korjata ja uusia maallaan myös muita kuin 3) kohdassa mainittuja vesi- ja viemärijohtoja

- 5) sallimaan, että hallitus tai sen valtuuttama henkilö tarkastaa vesi- ja viemäriverkostoon liitettyt johdot
- 6) maksamaan osuuskunnan perimät osuusmaksun, liittymismaksun ja käyttömaksun. Mikäli jäsen jättää maksuja maksamatta, on lasku ulosottokelpoinen ilman oikeuden päätöstä.

13 § Jäsenten yksimielinen päätös

Osuuskunnan jäsenet voivat yksimielisenä päättää osuuskunnan kokoukselle kuuluvasta asiasta ilman kokousta. Päätöksenteko edellyttää kaikkien osuuskunnan jäsenten osallistumista ja yksimielisyyttä.

Päätös on tehtävä kirjallisesti ja se on päivättävä ja vähintään kahden jäsenen allekirjoitettava. Päätöksessä on mainittava päätökseen osallistuneiden jäsenten nimet.

Kirjalliseen päätökseen sovelletaan muuten, mitä osuuskunnan kokouksen pöytäkirjasta säädetään. Päätökseen ei kuitenkaan tarvitse sisällyttää tai liittää ääniluetteloa.

14 § Osuuskunnan kokoukset

Osuuskunnan varsinainen kokous pidetään kerran vuodessa hallituksen määräämänä päivänä ennen toukokuun loppua.

Ylimääräinen osuuskunnan kokous pidetään, milloin hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai se on muutoin lain mukaan pidettävä.

Kokoukset pidetään osuuskunnan jäsenten sijaintikunnan (Haminan) alueella, ellei hallitus yksittäistapauksessa määrää kokouspaikaksi jotakin muuta Suomen paikkakuntaa.

Kokouksessa on kullakin jäsenellä yksi ääni. Osuuskunnan kokouksen päätökseksi tulee se mielihäily, jota kannattaa enemmän kuin puolet jäsenistä. Vaalissa katsotaan valituksi se, joka saa eniten ääniä. Äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla, mutta muissa asioissa tulee voimaan se mielihäily, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Ellei vaaleissa, milloin toimeen tai tehtävään on ehdotettu useampaa kuin kahta henkilöä, kukaan ole saanut enemmistöä annetuista äänistä, toimitetaan uusi äänestys niistä ehdokkaista, joita on äänestyksessä kannatettu. Valituksi katsotaan tällöin se, joka on saanut suurimman äänimäärän.

Kokouksen puheenjohtajan on huolehdittava siitä, että kokouksessa pidetään pöytäkirjaa. Ääniluettelo on otettava pöytäkirjaan tai liitettävä siihen. Pöytäkirjaan on merkittävä kokouksessa tehdyt päätökset ja äänestyksen tulos. Jos päätös on äänestyksen tulos, on pöytäkirjaan merkittävä, miten äänet ovat jakautuneet.

Kokouksen puheenjohtajan ja vähintään kahden kokouksessa sitä varten valitun pöytäkirjantarkastajan on tarkistettava ja allekirjoitettava pöytäkirja.

15 § Osuuskunnan varsinainen kokous

Varsinaisessa osuuskunnan kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) valitaan kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä vähintään kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijaa

- 2) todetaan, onko kokous kutsuttu koolle sääntöjen määräämällä tavalla ja onko kokous muutoin laillinen ja päätösvaltainen
- 3) esitetään tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä tilikaudelta
- 4) päätetään tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta ja toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen ylijäämä tai tappio antaa aihetta
- 5) päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille tilikaudelta
- 6) päätetään ylijäämän käyttämisestä
- 7) määrätään hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten palkkiot
- 8) valitaan tarvittavat jäsenet hallitukseen
- 9) valitaan kaksi tilintarkastajaa ja yksi varamies tarkastamaan seuraavan tilikauden hallintoa ja tilejä
- 10) määrätään, millä tavalla osuuskunnan kokous on kutsuttava koolle
- 11) käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

16 § Kokouskutsu

Hallitus kutsuu osuuskunnan kokouksen koolle. Kutsu osuuskunnan kokoukseen on toimitettava jäsenille aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Jos kokouksessa käsitellään osuuskuntalain 4 luvun 12 §:ssä mainittua asiaa, kokouskutsu on toimitettava aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään kuukautta ennen kokousta.

Kokouskutsu toimitetaan ilmoituksella, joka julkaistaan osuuskunnan kokouksen määräämässä sanomalehdessä, tai postitse, kirjallisesti lähettiä käyttäen, telekopiona tai sähköpostiviestinä jokaiselle jäsenelle, jonka osoite on osuuskunnan tiedossa.

Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

Jos kokouksessa käsitellään sääntöjen muuttamista tai osuuskuntalain 4 luvun 12 §:ssä tarkoitettua asiaa taikka uusien osuuksien, lisäosuuksien tai sijoitusosuuksien antamista, kutsussa on lisäksi mainittava päätösehdotuksen pääasiallinen sisältö.

17 § Hallitus

Osuuskunnan hallitukseen kuuluu neljästä kuuteen (4-6) jäsentä, jotka valitaan toimiinsa kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Hallitukseen voidaan valita vuodeksi kerrallaan enintään niin monta varajäsentä kuin hallituksessa on jäseniä. Varajäsenet voidaan valita asianomaisten hallituksen jäsenten henkilökohtaisiksi varamiehiksi. Mikäli hallitukseen valitun toimi päättyy kesken toimikauden, täydennetään hallitus varajäsenistä.

Hallitukseen voidaan valita osuuskunnan jäsen tai vaihtoehtoisesti hänen aviopuolisonsa tai osuuskunnan jäsenenä olevan yhteisön edustaja. Sellainen jäsen tai sellaisen jäsenyhteisön edustaja, joka ei säännöllisesti käytä hyväkseen osuuskunnan palveluksia, ei saa kuulua hallitukseen.

Hallituksen jäsenistä on erovuorossa vuosittain puolet, aluksi arvan mukaan ja sitten vuorottain. Hallitus valitsee keskuudestaan vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

18 § Hallituksen kokoukset

Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet sen jäsenten lukumäärästä. Päättöstä ei kuitenkaan saa tehdä, ellei kaikille hallituksen jäsenille ole mahdollisuuksien mukaan varat-

tu tilaisuutta osallistua asian käsittelyyn. Jos hallituksen jäsen on estynyt, hänen tilalleen tulevalle varajäsenelle on varattava tilaisuus osallistua asian käsittelyyn.

Hallituksen kokouksessa tulee päätökseksi se mielipide, jota enemmän kuin puolet läsnä olevista on kannattanut tai jos äännet menevät tasan, se mielipide, johon puheenjohtaja yhtyy. Hallituksen puheenjohtajan vaalissa äänten mennessä hallituksessa tasan puheenjohtaja valitaan arvalla.

Puheenjohtajan on huolehdittava siitä, että hallitus kokoontuu tarvittaessa. Lisäksi puheenjohtajan on kutsuttava hallitus koolle, jos hallituksen jäsen sitä vaatii.

Hallituksen tehtäviä ovat muun muassa:

- 1) päättää osuuskunnan palveluista perittävistä maksuista
- 2) päättää osuuskunnan palvelujen tarjoamista koskevien sopimusten ehdoista
- 3) tarkastaa osuuskunnan omaisuuden ja rahavarojen hoitoa sekä kirjanpitoa tai määrää jonkun jäsenistään ajoittain toimittamaan tällaisia tarkastuksia
- 4) päättää osuuskunnan kokouksen koolle kutumisesta ja valmistelee siinä käsiteltävät asiat
- 5) ylläpitää jäsenrekisteriä
- 6) käsittelee muita hallituksen toimivaltaan kuuluvia ja sen toimenpiteitä vaativia asioita.

Hallituksen kokouksesta on laadittava pöytäkirja, jonka allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja vähintään yksi hallituksen jäsenistä valittu pöytäkirjantarkastaja. Hallituksen jäsenellä on oikeus saada eriyvä mielipiteensä merkityksi pöytäkirjaan. Pöytäkirjat on numeroitava juoksevasti ja säilytettävä luotettavalla tavalla.

19 § Toimitusjohtaja

Osuuskunnalla voi olla toimitusjohtaja, jos hallitus niin päättää. Toimitusjohtajan nimittää ja erottaa osuuskunnan hallitus.

Osuuskunnan hallitus tekee toimitusjohtajan kanssa kirjallisen sopimuksen, jossa on määritelty toimitusjohtajan tehtävät, maksettava korvaus sekä muut keskeiset asiat.

20 § Toiminimen kirjoittaminen ja prokura

Osuuskunnan toiminimen kirjoittavat osuuskunnan puheenjohtaja tai toimitusjohtaja ja hallituksen jäsenet aina kaksi yhdessä.

Hallitus voi antaa toiminimen kirjoittamisoikeuden osuuskunnan palveluksessa oleville henkilöille siten, että he kirjoittavat toiminimen kukin erikseen yhdessä toimitusjohtajan tai hallituksen jonkun jäsenen kanssa tai keskenään kaksi yhdessä.

Hallitus voi päättää myös prokuran antamisesta.

21 § Tilikausi ja tilinpäätös

Osuuskunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kultakin tilikaudelta on laadittava tilinpäätös.

Tilinpäätöksen tulee olla valmiina ja se on jätettävä tilintarkastajille tarkastettavaksi viimeistään kuukautta ennen osuuskunnan varsinaista kokousta, kuitenkin viimeistään ennen maaliskuun loppua.

22 § Tilintarkastajat

Osuuskunnalle valitaan tarvittaessa tilintarkastaja ja varatilintarkastaja.

23 § Osuuden siirto ja siirron saajan oikeus

Osuus voidaan siirtää, mutta jäsenyyttä ei voida toiselle luovuttaa.

Jos jäsen on siirtänyt osuutensa toiselle, on siirronsaaja, joka täyttää jäseneksi pääsemisen edellytykset, hyväksyttävä osuuskunnan jäseneksi. Siirronsaajan on haettava osuuskunnan jäsenyyttä kuuden kuukauden kuluessa siirrosta.

Siirronsaajalla on oikeus lukea hyväkseen siirtäjän suorittama liittymismaksu samoin kuin osuusmaksunsa lyhennykseksi siirtäjän osuusmaksusta osuuskunnalle maksettu määrä. Siirronsaaja saa tällöin myös muut osuuskuntalakiin ja näihin sääntöihin perustuvat taloudelliset edut ja velvollisuudet, jotka siirtäjällä olisi ollut, jos hänen jäsenyytensä olisi jatkunut.

24 § Kuolleen jäsenen oikeudenomistajan oikeus

Kuolleen jäsenen oikeudenomistajilla on oikeus käyttää vainajan oikeutta osuuskunnassa vuoden ajan kuolinpäivästä tai kunnes oikeudenomistaja on vuoden sisällä hyväksytty osuuskunnan jäseneksi.

Oikeudenomistajalla, joka sanotussa ajassa tekemästään hakemuksesta hyväksytään osuuskunnan jäseneksi, on tällöin oikeus lukea hyväkseen vainajan suorittama liittymismaksu samoin kuin osuusmaksunsa lyhennykseksi vainajan osuusmaksusta osuuskunnalle maksettu määrä. Oikeudenomistaja saa tällöin myös muut osuuskuntalakiin ja näihin sääntöihin perustuvat taloudelliset oikeudet ja velvollisuudet, jotka vainajalla olisi eläessään ollut.

25 § Jäsenen erottaminen

Osuuskunnan hallitus päättää jäsenen erottamisesta. Jäsen voidaan erottaa osuuskunnasta,

- 1) jos jäsen ei saamastaan varoituksesta huolimatta aikanaan suorita maksujaan osuuskunnalle tai täytä muita jäsenyydestä johtuvia velvollisuuksiaan
- 2) jos jäsen kokonaan tai osaksi luopuu käyttämästä hyväkseen osuuskunnan palveluita
- 3) jos jäsen aiheuttaa osuuskunnalle huomattavaa vahinkoa, tai muutoin toimii osuuskunnan etujen ja tarkoitusperien vastaisesti
- 4) jos jäsen toimii sopimuksessa mainittujen kulloinkin voimassa olevien yleisten määräysten tai yleisten toimitusehtojen vastaisesti tai
- 5) jos jäsen joutuu konkurssitilaan tai holhouksen alaiseksi.

26 § Ylijäämän jakaminen

Ylijäämää voidaan jakaa jäsenille tilikauden aikaisen osuuskunnan palveluiden käytön perusteella tai korkona tilikauden alkuun mennessä maksetuille osuusmaksuille tai vapaaehtoisille osuuksille.

Ylijäämää voidaan jakaa samalla kertaa yhdellä tai useammalla perusteella. Ylijäämän jakamisesta päättää osuuskunnan kokous.

27 § Osuuskunnan purkautuminen ja selvitystila

Päätös osuuskunnan vapaaehtoisesta purkamisesta ja selvitystilaan asettamisesta tehdään osuuskunnan kokouksessa. Päätös on pätevä, jos se saa vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) annetuista äänistä.

28 § Varojen jakaminen osuuskunnan purkautuessa

Jos osuuskunta puretaan, päättää osuuskunnan kokous miten osuuskunnan omaisuuden säästö käytetään.

Mikäli säästöä ei jaeta jäsenille, on se käytettävä vesihuoltotoimintaa edistäviin tai yleishyödyllisiin tarkoituksiin.

29 § Erimielisyydet

Riidat toiselta puolen osuuskunnan ja toiselta puolen hallituksen jäsenen tai osuuskunnan muun edustajan, selvitysmiehen, tilintarkastajan tai osuuskunnan jäsenen välillä ratkaistaan osuuskunnan kotipaikkakunnan käräjäoikeudessa

30 § Sääntöjen muuttaminen

Sääntöjen muuttamisesta päättää osuuskunnan kokous. Päätös on pätevä, ellei laissa tai näissä säännöissä ole toisin sanottu, jos se saa vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) annetuista äänistä.

OSUUSKUNNAN PERUSTAMISKOKOUS

KOKOUSKUTSU/ASIALISTA

Aika: 2.9.2010 klo 18.00

Paikka: Neuvottoman koulu

Teidät on kutsuttu Honkalan vesiosuuskunnan perustamiskokoukseen.

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin valinta
4. Pöytäkirjantarkastajien valinta
5. Esityslistan hyväksyminen
6. Osuuskunnan suunnitelma
 - putkilinjat
 - kustannusarvio
7. Osuuskunnan sääntöjen hyväksyminen
8. Osuuskunnan perustaminen
9. Hallituksen jäsenten ja varajäsenten valinta
10. Tilintarkastajan valinta
11. Muut asiat

Liitteenä osuuskunnan sääntöluonnos

PERUSTAMISKIRJA

Me allekirjoittaneet perustamme osuuskunnan nimeltä Honkalan vesiosuuskunta.

Osuuskunnan perustajia ovat:

<i>Etunimi Sukunimi</i>	<i>Henkilötunnus</i>	<i>Osoite</i>
<i>Etunimi Sukunimi</i>	<i>Henkilötunnus</i>	<i>Osoite</i>
<i>Etunimi Sukunimi</i>	<i>Henkilötunnus</i>	<i>Osoite</i>

Kullekin perustajalle annetaan yksi (1) osuus.

Osuuskunnan maksettaviksi tulevien perustamiskulujen enimmäismäärä 600 euroa.

Osuuskunnan säännöt ovat: perustamiskirjan LIITE 1

Osuuskunnan hallituksen jäsenet ovat:

<i>Etunimi Sukunimi</i>	<i>Osoite</i>
<i>Etunimi Sukunimi</i>	<i>Osoite</i>
<i>Etunimi Sukunimi</i>	<i>Osoite</i>
<i>Etunimi Sukunimi</i>	<i>Osoite</i>

Haminassa 2. syyskuuta 2010

<i>Allekirjoitus</i>	<i>Allekirjoitus</i>	<i>Allekirjoitus</i>
<i>Etunimi Sukunimi</i>	<i>Etunimi Sukunimi</i>	<i>Etunimi Sukunimi</i>

LIITE 1 Honkalan vesiosuuskunnan säännöt

Haen Honkalan vesiosuuskunnan jäsenyyttä.

Hakijan nimi _____

Osoite _____

Puhelinnumero _____

Sähköposti _____

Kiinteistön nimi ja RN:o _____

Kiinteistön osoite _____

Jäsenellä on oltava yksi osuuskunnan osuus jokaista liittymää kohti. Yksi liittymä sisältää vesi- sekä viemäri liittymät.

Osuusmaksu on 100 € / osuus.

Allekirjoittamalla lomakkeen vakuutan tutustuneeni Honkalan vesiosuuskunnan sääntöihin ja sitoudun noudattamaan niitä. Annan myös suostumukseni tietojeni liittämiseen osuuskunnan jäsenrekisteriin.

Aika ja paikka _____

Allekirjoitus ja nimen selvennys _____

Rastittakaa itsellenne mieleisin vaihtoehto:

Haluan osuuskunnalta tulevan postin () postitse

() sähköpostiin

Osuuskunta täyttää:

Lomake saapunut _____/20

Hallitus käsitellyt _____/20

Hyväksytty () Kyllä () Ei

Jäsennumero _____

www.savonia.fi

