

TERVETULOA IIN TERVEYSKESKUKSEN VASTAANOTTOON!

- Perehdytyskansio uusille työntekijöille



SISÄLLYS

1 Tervetuloa taloon!	3
2 Iin kunta	5
3 Hoitotyön periaatteet	7
4 Iin terveystakeskus	10
4.1 Laboratorio	11
4.2 Mielenterveysneuvola	12
4.3 Fysioterapia	13
4.4 Iin hoito-osasto	15
5 Vastaanotolla työskentely	16
5.1 Sairaanhoidaja/lähihoitaja ajanvarauksessa	18
5.2 Päivystävälle sairaanhoidajalle kuuluvat hoitotoiminnot	19
5.3 Lisäkoulutusta vaativat tehtävät	22
5.4 Viestintä vastaanotolla	25
6 Lääkehoito	26
7 Reseptien uusinnat	27
8 Käsihygieniä	30
9 EFFICA-potilastietojärjestelmä	31
10 Esimerkkejä yhteistyökumppaneista	34
10.1 Röntgen	34
10.2 Oulun seudun yhteispäivystys (OSYP)	35
10.3 Sairaankuljetus	35
11 Ohjeita erityistilanteiden varalle	36
11.1 Iin kriisiryhmä	36
11.2 Iin terveystakeskuksen valmiusryhmät	37
11.3 Ensiapuvalmius	38
11.4 Terveystakeskuksen vaaratapahtumien raportointijärjestelmä (HaiPro)	38
11.5 Pistotapaturman sattuessa	39
11.6 Tulipalotilanteessa toimiminen	40
11.7 Väkivaltatilanteessa toimiminen	40
12 Käytännön tietoa sinulle	41
12.1 Palkkaus	41
12.2 Parkkipaikat	41
12.3 Ruokailumahdollisuudet	41
12.4 Työterveyshuolto	42
13 Vastaanotolla työskentelevät lääkärit	43

Iin terveystakeskus

Asematie 169

91100 Ii

1 TERVETULOA TALOON!

Toivotamme Sinut tervetulleeksi työskentelemään iloiseen ja osaavaan joukkoomme! Tämän kansion tarkoituksena on antaa Sinulle ajankohtaista tietoa Iin terveystakeskuksen toiminnasta, jotta saat parhaat valmiudet toimia itsenäisesti työssäsi.

Vastaanotollamme työskentelee 7 lääkäriä, 8 sairaanhoitajaa sekä 3 lähihoitaja. Iin terveystakeskuksessa lääkäri on käytettävissä päivittäin. Kuivaniemen terveystasemalla lääkäri on tavattavissa neljänä päivänä viikossa.

Sairaanhoitajat vastaavat puhelinneuvonnasta, ajanvarauksesta sekä lääkärin avustamisesta. Vakituiset hoitajamme ovat hankkineet lisäkoulutusta itsenäiseen potilastyöhön ja pitävät vastaanottoja oman erikoisalansa mukaan.

Lähihoitajamme vastaavat puhelinneuvonnasta, ajanvarauksesta sekä vastaanoton välinehuollosta. Yksi lähihoitaja tekee lääkärin ajanvarauskirjat ja toinen

lähihoitaja on Efficapääkäyttäjän sijainen. Aamupäivän Iin terveyskeskuksen lähihoitaja on välinehuollossa ja iltapäiväksi hän tulee avustamaan vastaanotolle.

Lääkärien vastaanotot jakaantuvat päivystyksellisiin, kiireellisiin, kontroleihin sekä kiireettömiin käynteihin. Päivittäin 1-2 lääkäriä päivystää.

2 IIN KUNTA



Ii sijaitsee Perämeren rannalla n. 40km Oulusta pohjoiseen. Iin rajanaapureita ovat Haukipudas, Yli - Ii, Simo, Ranua ja Pudasjärvi. 1.1.2007 Iin ja Kuivaniemen kunnat perustivat uuden Iin kunnan. Syyskuussa 2010 Iissä oli asukkaita 9360.

Ii on kuulunut vuoden 2010 alusta Oulunkaaren seutukuntaan. Seutukunta käsittää sisällään 5 kuntaa: Ii, Pudasjärvi, Utajärvi ja Vaala ja vuoden 2011 alusta myös Simo.

Oulunkaaren kuntayhtymän tehtävänä on mm. toimia palvelukuntayhtymänä jäsenkuntien järjestettäväksi säädettyjen sosiaali- ja terveydenhuollon lakisääteisten palvelujen järjestämisessä ja tuottamisessa.

Vuoden 2011 alusta kunnista on siirtynyt n. 700 työntekijää sosiaali- ja terveystalvluista kuntayhtymän työntekijöiksi. Kuntayhtymä sekä järjestää että tuottaa sosiaali- ja terveystalvlu alueen kuntiin hajautetusti, mutta hallintoa keskittäen.

Oulunkaari on mukana sosiaali- ja terveystalvministeriön Kaste-ohjelman maakunnallisissa hankkeissa (Tukeva, Terveempi Pohjois-Suomi). Kaste - ohjelman vuodelle 2010 haettavista valtionavustuksista on suunniteltu olevan mukana KYTKE-hankkeessa, jossa tavoitellaan kodin ja asiakkaan yhdistämistä sosiaali- ja terveydenhuollon saumattomaan palveluketjuun.

3 HOITOTYÖN PERIAATTEET

Hoitotyön periaatteet ohjaavat hoitajien jokapäiväistä toimintaa. Ne ovat päämääriä, jotka ovat tavoittelemisen arvoisia ja edistävät potilaan hyvinvointia. Periaatteet tuovat toimintaan ymmärrettävyyttä ja ne auttavat käytännön ongelmien ratkaisemisessa.

YKSILÖLLISYYS: Jokainen potilas on ainutkertainen ja arvokas. Jokaista potilasta kunnioitetaan hänen taustoistaan riippumatta. Hoitotoiminnot lähtevät aina liikkeelle potilaan tarpeista.

ITSEMÄÄRÄÄMISOIKEUS: Potilaalla on oikeus totuuteen, yksityisyyteen, omaan arvoon sekä oikeus päättää hoidostaan. Potilaalle täytyy antaa tietoa sairaudesta sekä sen hoidosta. Potilaalta tulee kysyä mielipiteitä sekä häntä tulee tukea päätöksenteossa. Potilaan tahtoa tulee myös noudattaa siinä tilanteessa, kun potilas itse ei kykene sitä ilmaisemaan.

PERHEKESKEISYYS: Potilaan läheiset otetaan mukaan hoidon toteutukseen potilaan niin tahtoessa. Hoitajalla on velvollisuus tehdä yhteistyötä myös potilaan läheisten kanssa.

KOKONAISHOITO: Potilasta katsotaan fyysisenä, psyykkisenä ja sosiaalisena kokonaisuutena. Potilasta hoidetaan ihmisenä, ei sairautena.

TERVEYSKESKEISYYS: Potilasta tuetaan hänen terveytensä edistämisessä ja sen säilyttämisessä sekä mahdollisesti saavuttamaan terveys.

OMATOIMISUUS: Potilaita tuetaan omatoimisuuteen. Hoitajan tulee auttaa ja antaa neuvoja potilaalle miten selviytyä omatoimisesti.

TURVALLISUUS: Potilaan tulee saada tuntee olonsa turvalliseksi. Monet seikat voivat aiheuttaa potilaalle turvattomuuden tunnetta ja hoitajan tulee luoda turvallisuutta potilaalle. Antamalla potilaalle mahdollisuus vaikuttaa omaan hoitoon lisätään turvallisuudentunnetta. Myös hoitoympäristön turvallisuudella on merkitystä potilaan kokemukseen.

HOIDON JATKUVUUS: Suullinen raportointi ja oikeaoppinen kirjaaminen takaavat potilaan hoidon jatkuvuuden. Hoidon tavoitteiden tulee välittyä myös talon ulkopuolella potilaan hoitoon osallistuville. Potilasta tulee opettaa, jotta varmistetaan, että hoito jatkuu myös hänen elinympäristössään.

AMMATILLISUUS: Sairaanhoidaja pyrkii oppimansa tiedon ja taidon avulla edistämään potilaan terveyttä ja hyvinvointia. Vastuullisuus on olennainen osa sairaanhoidajan ammatillisuutta. Jotta hoitaja voi sitoutua vastuuseen, vaati se häneltä käsitystä hoitotyön perustehtävästä. Hoitajan tulee kehittää jatkuvasti omaa ammatti-identiteettiään.

TALOUDELLISUUS: Hoidotarvikkeiden ja -välineiden käyttö tulee olla huolellista ja tarkoituksenmukaista.

4 IIN TERVEYSKESKUS

Iin terveystakeskus on organisaatio ja työtilamme ovat hajautetut.

Terveystakeskussamme ovat sekä lääkärien että sairaanhoitajien vastaanotot, laboratorio, mielenterveysneuvola, fysioterapia ja hoito-osasto.

Mualla sijaitsevat hammashoitola, puheterapeutti, työterveyshuolto, neuvolat, kouluterveydenhuolto ja sairaankuljetus

Terveystakeskuspäällikö

H. Tapio Hanhela

p. 050-443 3067

Palveluesimies, vastaanotot

Leena Törmänen

p. 050 430 3939

Potilasasiamies Pekka Kinnunen, Merikratos sosiaalipalvelut
Oy

p. 010-830 5104, puhelinaika ma ja ti klo 10 – 12

sähköposti: potilasasiamies@merikratos.fi

- tiedottaa potilaan oikeuksista
- neuvoo ja ohjaa potilasta
- neuvoo ja avustaa tarvittaessa muistutuksen,
kantelun, potilasvahinkoilmoituksen tai
korvaushakemuksen teossa

Iin terveyskeskus ja Kuivaniemen terveysasema ovat avoinna
ma – to klo 8-16 ja **pe klo 8-15**. Arkipyhinä terveysasemat ovat
suljettu.

4.1 Laboratorio

Iin terveyskeskuksen laboratorio on avoinna **ma-pe klo 7.30–
15.00**. Aamunäytteenotto on **ma-pe klo 7.40–10.30**.

Kuivaniemen terveysaseman aamunäytteenotto on **ma ja ti klo 7.30 - 9.30**, muina aikoina otetaan tarvittaessa pikatestejä. Kuivaniemeläisten on mahdollista käydä myös Iin terveyskeskuksen laboratoriossa arkisin **klo 7.30 – 10.30**

Sairaanhoitajat varaavat asiakkaalle ajan näytteenottoon. **Asiakkaalla täytyy olla aina lähete valmiina laboratorioon mennessä!** Hoitaja tai lääkäri tekee lähetteen valmiiksi. Tarvittaessa asiakas voi myös jonottaa vuoronumerolla

Päivystykselliset näytteenotot menevät kiireettömien näytteenottojen edelle.

Spirometria-aikaa tarvitsevat varaavat ajan suoraan laboratorion p. **08-587 565 33**

Muistuta potilasta mahdollisesta näytteenottoa edeltävästä paastosta! Sekä tietyissä kokeissa aamulääkkeiden ottaminen vasta näytteenoton jälkeen!

4.2 Mielenterveysneuvola

Mielenterveysneuvola sijaitsee Iin terveyskeskuksessa. Mielenterveyspalveluja tarjotaan kaiken ikäisille. Neuvolassa

työskentelee psykologi ja kolme psykiatrissa sairaanhoitajaa. Konsultoiva psykiatri käy säännöllisesti ja käytössä on myös videoyhteys. **Puhelinajat** psykiatrille ja psykiatrisille sairaanhoitajille ovat **arkisin klo 12–13**.

Lasten ja nuorten psykiatriset palvelut toteutetaan Iin alueella ostopalveluna. Psykologi on tavattavissa 1-2 päivänä viikossa. Ajanvaraukset lasten ja nuorten psykologille tehdään neuvolan- ja kouluterveydenhoitajan kautta lähetteellä.

Ajanvaraus mielenterveysyksikön työntekijöiltä ja lastenpsykologille lastenneuvolan terveydenhoitajan kautta.

Vastaanoton hoitajat eivät näe mielenterveysneuvolan tekstejä Efficalta! Kaikki lääkärit näkevät tekstit

4.3 Fysioterapia

Iin fysioterapiassa ei anneta fysikaalisia ”mukavuushoitoja”, vaan tällaisia tarvitsevat potilaat ohjataan SV3F-läheteellä yksityiselle puolelle.

Lääkinnällisen kuntoutuksen potilaat voidaan tarvittaessa lähettää ohjaus – ja neuvontakäynnille. Esimerkiksi jos potilaalla on kyseessä MS-tauti (pesäkekovettumatauti), nivelreuma, aivohalvaus tai jos potilas on vasta leikattu. Tällaisissa tapauksissa potilaalle mahdollisesti järjestetään yksilöllinen fysioterapiasarja tai hän osallistuu ryhmäkuntoutukseen.

Subakuutista (”puoliäkkillisestä”) selkävaivasta kärsivät potilaat lähetetään samalla tavalla läheteellä ohjaukseen ja neuvontaan.

Potilaalle ei tule luvata tiettyä kertamäärää eikä sitä tarvitse läheteessäkään!

Fysioterapian henkilökunta on varmimmin tavoitettavissa **puhelimitse** päivittäin klo 12 - 13.

Apuvälinelainaamo on avoinna **ma** ja **ti** klo 12–13.

Hoitajat tekevät potilaalle lähetteen fysioterapiaan Effican kautta. Lähete sanellaan Effican FYS-lomakkeelle. Fysioterapiasta ollaan yhteydessä potilaaseen.

4.4 Iin hoito-osasto

Iin hoito-osasto sijaitsee samassa rakennuksessa vastaanoton kanssa. Hoito-osasto on lyhytaikaisen kuntoutuksen osasto. Ensisijaisesti osastolla on vanhuksia, jotka otetaan osastolla vastaanoton kautta, vanhuspalveluiden yksiköistä sekä OYS:sta. Hoito-osaston lääkärinä toimii **Paula Salo**.

Potilaan lähettäminen hoito-osastolle tapahtuu yhteistyössä lääkärin kanssa. Lähettävä lääkäri konsultoi ensin osaston lääkäriä mahdollisesta osastolle sijoittamisesta. Potilaalla tulee olla tuoreet tiedot osastolle siirrettäessä. Näin ollen osastolle ei lähetetä tutkimattomia tai edellisinä päivinä tutkittuja potilaita. Lähettävän lääkärin tulee tehdä kunnolliset merkinnät YLE-lehdelle sekä määrätä lääkitykset ja tutkimukset niin, että osastolla pärjätään seuraavaan arkiamuun.

Lähettävän lääkärin on **AINA** varmistettava että tiedot menevät osastolle, huolimatta milloin sanelut on kirjoitettu.

Katkaisuhoitoon osastolla on ohje Diapam-kyllästystä varten ja sitä käytetään, jos lääkäri sen määrää.

5 VASTAANOTOLLA TYÖSKENTELY

1-2 lääkäriä pitävät päivystysvastaanottoa päivittäin. Samanaikaisesti sairaanhoitaja pitää omaa päivystysvastaanottoaan. Tarvittaessa sairaanhoitaja voi konsultoida konsulttilääkäriä lääkäriä tai siirtää potilaan lääkäriä vastaanotolle jos tilanne vaatii lääkärin arviota.

Sairaanhoitajan päivystysvastaanotto on **ma - to klo 8-15.40 ja pe klo 14.40**. Yksi sairaanhoitaja on aina pitämässä vastaanottoa.



Kuva ensiapuhuoneesta.

Ajanvaraus tapahtuu puhelimitse tai luukulta varaamalla. Sekä kiireelliset että kiireettömät ajanvaraukset numerosta **08 58756500**

Päivystyspotilaat hoidetaan kiireellisyysjärjestyksessä. Ensiapuun tuleva potilas menee kaikkien muiden edelle. Tällöin päivystävä lääkäri siirtyy ensiapuun ja hoitaa sen jälkeen muut päivystystä jonottavat potilaat. Avustava sairaanhoitaja menee tällöin ensiapuun lääkärin avuksi.

Päivystysaika on tarkoitettu välitöntä hoitoa tarvitsevien potilaiden hoitoon. Yksi päivystysvastaanottoaika kestää 15 min, poikkeuksena ensiapupotilaat.

Kiireellisissä tapauksissa hoitoon pääsevät kaikki henkilöt asuinkunnasta riippumatta.

Päivystysvastaanotolla annetaan ensiapua tapaturmiin ja kiireellistä hoitoa vaativiin sairauksiin. Hoitajan tulee puhelimesta tehdä arvio, varataanko aika lääkärille vai sairaanhoitajalle, sekä arvioida vaatiiko tilanne kiireellistä vai kiireetöntä aikaa. Seuraavista linkeistä löydät yleisimpiä tilanteita: C:\tilit\OinHel139\Työpöytä\Hallinto\Kiireellisyysluokitus_hoito-ohjeistus.doc
<C:\tilit\OinHel139\Työpöytä\Hoito-ohjeistus\Kiireellisyysluokitus.doc>

Sairaanhoitajien tehtäviin kuuluu myös avustaa lääkäreitä erilaisissa hoitotoimenpiteissä esimerkiksi poskiontelopunktiossa ja haavojen ompeluissa. Hoitaja yleensä myös valmistele tilat ja potilaat toimenpiteelle.

5.1 Sairaanhoitaja/lähihoitaja ajanvarauksessa

Päivystyksellisten aikojen varaus tapahtuu terveysasemalla joko luukulta käsin tai puhelimitse. Puhelimitse päivystyksellisten aikojen varaus on päivittäin klo 8-10. Kiireettömien aikojen varaus on päivittäin klo 10 jälkeen.



Kuva ajanvarauksesta.

Vuoden 2010 lopulla Iin terveystaseman puhelinnumerot muuttuivat ja myös puhelinajanvarauksen toimenkuva muuttui. Nyt jokaisella hoitajalla on oma puhelin ja aina vapaana oleva hoitaja vastaa puheluun ja merkitsee Efficalle, että on ottanut puhelun vastaan. Mikäli kaikki hoitajat ovat varattuja, voi asiakas jättää soittopyynnön ja hoitajat soittavat hänelle takaisin mahdollisimman pian. Tämä on purkanut suuresti aamun ensimmäisten tuntien puhelinjonoja.

5.2 Päivystävälle sairaanhoitajalle kuuluvat hoitotoiminnot

– hengitystieinfektiopotilaan tutkiminen ja hoito. Sairaanhoitajan tehtävänä on kuunnella miltä potilaan yskä kuulostaa, onko se limaista, kuivaa, ärsytysyskää yms.



– nielutulehduspotilaan tutkiminen ja hoito. Sairaanhoitaja katsoo potilaan kurkkua, onko se punainen, näkyykö valkoisia peitteitä kurkulla, ja ottaa mahdollisesti nielunäytteen. Tarvittaessa

Kuvassa taka-alalla CRP-mittari ja edessä stetoskooppi ja korvalamppu.

hoitaja ottaa potilaalta CRP-kokeen, jos epäilee bakteeri-infektiota. CRP-kokeen avulla saadaan tietoon tulehdusarvo.

– poskiontelo-oireisen potilaan tutkiminen ja hoito. Sairaanhoitajalla on käytössä Sinuscan-laite, jolla tutkitaan potilaan poskiontelot, löytyykö sieltä poskiontelotulehdukseen viittaavaa

– korvakipuisen potilaan tutkiminen ja hoito. Sairaanhoitajalla on käytössä korvalamppu sekä tympanometri. Sairaanhoitaja tutkii yli 6-vuotiaiden korvakipuisten korvat, lääkäri alle 6-vuotiaat.

– korvakontrollit tulehduksen jälkeen

– silmätulehduspotilaan tutkiminen ja hoito

– virtsatieinfektiopotilaan hoito Käypä-hoito suosituksen mukaan:

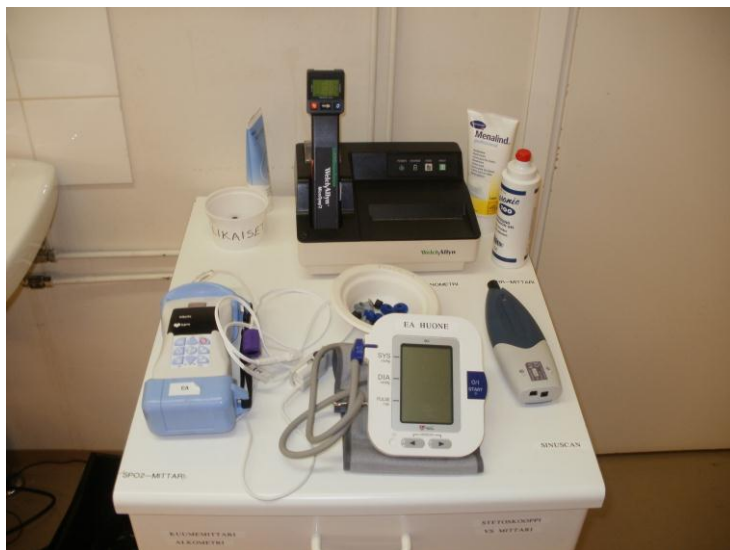
<http://www.kaypahoito.fi/web/kh/suosituksset/naytaartikkeli/tunnus/hoi10050>

– allergiaa ja ihosairauksia sairastavien arviointi ja hoito-ohjeiden antaminen

- selkävun hoidon arviointi ja hoito-ohjeiden arviointi
- venähdysvamman tutkimus ja hoito teippauksella/lastoituksella
- lääkärille menevien potilaiden seulonta
- äkillisten terveysongelmien tutkimisessa tarvittavien laboratoriotutkimusten määrittäminen ja tulkinta
- haavan hoito
- muut hoitotoiminnot
- Sairaanhoidtaja kirjoittaa myös päivittäin sairaslomatodistuksia, jos kyseessä on 1-5 päivän pituinen sairausloma. Sairaanhoidtaja saa kirjoittaa todistuksen mm flunssa, kuume, vatsatauti, rokko tms. Lääkäri arvioi aina esimerkiksi selkäkipuiset potilaat ym. Hoitaja ei tee diagnoosia, oireisiin liittyvät selvät sairaudet hoitaja voi todeta. Lääkäri kirjoittaa pidemmät sairaslomat. Potilaan tulisi tulla sairaanhoidtajan vastaanotolle asti, jotta sairasloma voidaan kirjoittaa.

→ **sairaslomatodistus-lomakkeen löydät tietokoneelta lomakekansioista kohdasta TOD:SE**

- Sairaanhoidajan vastaanotolle varataan ajat omalle ajanvarauskirjalle samoin kuin lääkärille
- Sairaanhoidajan tulee osoittaa omaavansa riittävä ammattitaito edellä mainittujen työtehtävien suorittamiseen



Kuvassa takana tympanometri. Edessä saturaatio- ja verenpainemittari sekä sinuscan.

5.3 Lisäkoulutusta vaativat tehtävät

Lisätehtävien vaatima osaaminen ja ammattitaito varmistetaan koulutusten ja näyttöjen avulla

– sydänhoitajan vastaanottotoiminnan toteuttaminen: elintapakartoitus ja –neuvonta, tutkiminen (RR, paino, vyötärönympäryys, BMI), perustutkimusten määrittäminen, kontrollikäynti ja lääkehoidon ohjaus

Sydänhoitaja: Katri Hyttinen

– verenohennushoidon ohjaus ja annoksen määrittäminen

INR-hoitajat: Tuula Huotari, Katri Hyttinen, Heljä Oinas, Leena Törmänen, Marjo Uusimäki, Maija-Liisa Paaso

– metabolista oireyhtymää sairastavan potilaan elintapakartoitus ja – neuvonta, perustutkimusten määrittäminen, kontrollikäynti ja lääkehoidon ohjaus

– diabeteshoitajan vastaanottotoiminnan toteuttaminen: elintapakartoitus ja – neuvonta, tutkiminen, perustutkimusten määrittäminen, kontrollikäynti ja lääkehoidon ohjaus

Diabeteshoitajat: Marita Pakanen, Heljä Oinas

– uniapneapotilaiden vuosikontrollit hoitaa **Katri Hyttinen ja Helena Kehus**

– astma- ja keuhkoahtaumatautipotilaan hoidon arviointi ja hoito

Astmahoitajat: Helena Kehus, Tuula Huotari

– C-todistuksen kirjoittaminen yhteistyössä lääkärin kanssa. C-lausunnolla haetaan yleensä eläkkeensaajan tai sairaan lapsen hoitotukea

– äkillisen psyykkisen kriisin hoidon arviointi (henkinen kriisi, omaisen kuolema)

– palveluohjaaja, joka on keskittynyt potilaisiin, jotka käyttävät runsaasti terveyspalveluja (HUCCO – hoidon tarpeen arviointi)

– silmävamman tutkiminen, värjäys ja vierasesineen poisto pumpulipuikolla

– pienten haavojen tutkiminen ja liimaus

– päihde- ja korvaushoitopotilaat

Päihdehoitajat: Heljä Oinas, Marjo Uusimäki

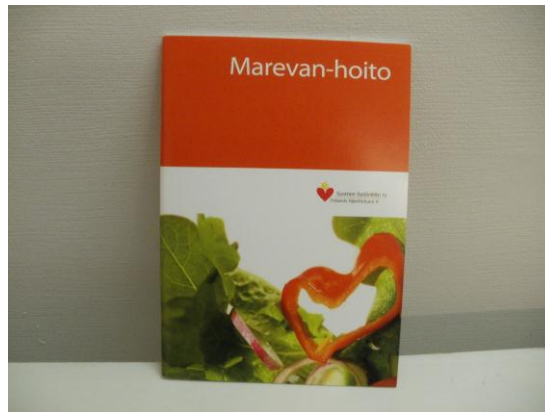
– Reumapotilaiden jatkohoito

Reumahoitaja: Heljä Oinas

– muistiongelmistä kärsivät potilaat

Muistihoitaja: Pirjo Kehus (Kotisairaanhoidon sairaanhoitaja, p. 050-3093197)

→ jos herää epäily potilaan muistiongelma-
muistihoitajaan otetaan yhteyttä Effica-viestillä
muistitestiä varten. Muistihoitaja ottaa sitten yhteyttä
potilaaseen.



5.4 Viestintä vastaanotolla

- hätäviestit suullisesti!
- kiireelliset asiat voi kirjoittaa ajanvarauskirjalle
- Ei-kiireiset asiat Effica-viestinä -> lääkärit vastaavat YLE-lehdelle
- Potilasasioiden viestinnässä sähköpostin ja tekstiviestien käyttö on kiellettyä!

6 LÄÄKEHOITO

Vastaanotolla on oma lääkehoitosuunnitelma, johon voit tutustua tarkemmin.

Vastaanotolla toteutetaan myös IV-



lääkehoitoa esim. ensiaputilanteissa, sekä jotkut syöpäpotilaat käyvät vastaanotolla saamassa lääkehoitoa suonensisäisesti. Myös suonensisäisiä antibioottihoitoja toteutetaan vastaanotolla. Sekä lähi- että sairaanhoitajien tulee uusia viiden vuoden välein lääkeluvat.

Lääkkeiden hankinnasta vastaa sairaanhoitaja **Tuula Huotari**.

Suun kautta otettavat lääkkeet säilytetään kansliassa lukkojen takana. Huumelääkkeet ja suonensisäiset lääkkeet ovat ensiapuhuoneessa. Huumelääkkeet sääntöjen mukaisesti kahden lukon takana. Huumelääkkeiden käytössä toimitaan samoin kuin muuallakin eli kortin täyttö on tärkeä!

7 RESEPTIEN UUSINNAT

Vastaanoton hoitajien tehtäviin kuuluu myös katsoa alustavasti läpi uusittavat reseptit. Lääkäri päättää lopullisesti uusitaanko resepti.



Uusittavaksi menevien reseptien laatikko on terveyskeskuksen aulassa johon asiakkaat jättävät reseptit. Jotkut asiakkaat haluavat tuoda reseptin suoraan ajanvaraukseen jos. esim. reseptin uusimisella on kiire. **Reseptien uusimisaika on viikko ja asiakkaita tulisi muistuttaa siitä.** Jos kyseessä on erittäin tärkeä lääke potilaalle, voidaan resepti uusia nopeammin.

Hoitajat laittavat reseptit kansliassa oleviin lokeroihin, jotka on nimetty päivän mukaan. Esim. maanantaina tulleet reseptit laitetaan maanantain lokeroon.

Uusitut reseptit toimitetaan Iin tai Kuivaniemen apteekkiin, ellei asiakas toisin halua. Asiakas voi liittää reseptiin lapun ” haetaan terveysasemalta”, jos ei halua reseptiä toimitettavan apteekkiin.

Reseptin uusinta vaatii lääkäriltä harkintaa varmistaakseen turvallisen lääkehoidon. Jos resepti on määrätty muualla kuin omassa terveyskeskuksessa, voidaan resepti uusia vain jos oman terveyskeskuksen potilastiedoissa on riittävästi tietoa lääkemääräyksen ja annostuksen perusteista sekä hoitovastuusta. Mikäli perusteet eivät ole riittävät, tai niitä ei ole, tulee asiakkaan toimittaa tarvittavat tiedot terveyskeskuslääkärin käyttöön, jotta resepti voidaan uusia.

Reseptin uusinnan indikaatioita:

- lääke on tarkoitettu potilaalla todetun kroonisen sairauden hoitoon
- asiakas ei ole käynyt lääkärin vastaanotolla pitkään aikaan
- lääke on määrätty muualta kuin terveyskeskuksesta
- tarvittavat lisätiedot puuttuvat

Näissä tapauksissa pyydetään potilasta ottamaan yhteyttä terveyskeskukseen esim. lääkärin vastaanottokäyntiä varten lääkkeen tarpeen arvioimisen takia.

Erityistä huolellisuutta noudatetaan, jos on kyseessä uni- tai rauhoittavasta lääkkeestä sekä muista keskushermostoon vaikuttavista lääkkeistä esim. vahvat kipulääkkeet niihin liittyvän riippuvuusriskin takia.

Näiden lääkkeiden käytössä lääkityksen arviointia tulisi tehdä säännöllisesti.

8 KÄSIHYGIENIA

- hyvä käsihygienia on aseptiikan perusasia
- käsihygienian noudattaminen parantaa potilas- ja henkilöturvallisuutta

- käsihygienian perustana on puhdas, ehjä ja terve iho sekä lyhyet kynnet

MUISTA SIIS:

- käsissä olevat haavaumat tulisi hoitaa heti, koska ne ovat oiva paikka mikrobien kasvupaikkana ja tartunnan lähteenä
- kynsilakka ja rakennekynnet EIVÄT kuulu hoitotyöhön!
- korut, sormukset ja kellot tulisi myös jättää kotia
- käytä tarvittaessa suojakäsineitä.

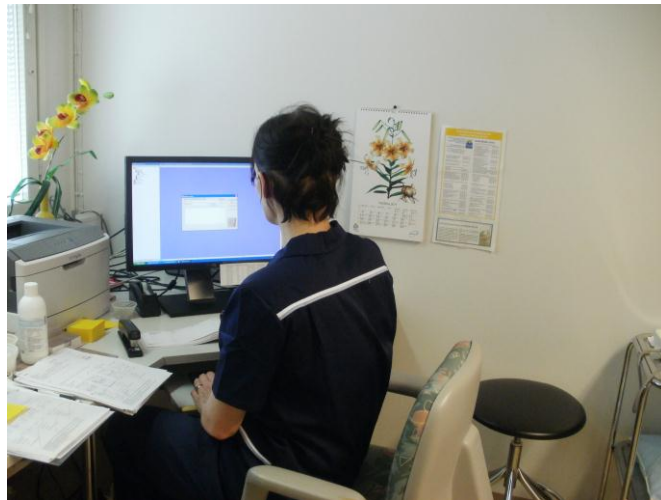
Desinfioi kädet riittävän usein riittävällä määrällä käsidesiä ja riittävän kauan ja pese saippuavedellä vain tarvittaessa!



9 EFFICA-POTILASTIETOJÄRJESTELMÄ

– vastaanotollamme on
käytössä Effica-
potilastietojärjestelmä

– Efficaan on tullut
uutena asiana



Hoidonsaatavuus. Tämä on yksi rakenteelliseen kirjaamiseen
muoto.

* kirjattavat tiedot on jaettu kuuteen ryhmään:

- yhteydenottotapa
- hoidon kiireellisyys
- ensikontakti
- kontaktin luonne
- hoidontarpeen arvioinnin tulos
- jatkohoito

– tämän avulla voidaan luoda uusia hoitokokonaisuuksia,
päivittää niitä ja liittää meneillään oleva tapahtuma avoinna
olevaan hoitokokonaisuuteen

– tutustu Effica Navigaattoriin → Yleinen kansio, sieltä löydät:

* Terveysportti → Pharmaca Fennica

* OYS:an ohjeita

- * KELA:n kansio
- * ABC Iin terveystakeskus

– pidempiaikaisen sijaisuuden ollessa kyseessä luodaan sijaiselle oma sähköpostiosoite:

etunimi.sukunimi@oulunkaari.com

→ Sähköpostiin pääset Effic Navigaattorin kautta

- Käyttäjätunnus: sähköpostiosoitteesi
- Salasana tulee vaihtaa heti ensimmäisen kirjautumisen jälkeen
- Käy lukemassa sähköposti muutaman kerran viikossa

– Saat vastaanotolla tarkemman perehdytyksen Effican käyttöön

10 ESIMERKKEJÄ YHTEISTYÖKUMPPANEISTA

Ii on ostanut/järjestänyt osan tutkimus- ja hoitopalveluista yksityisiltä ja kunnallisilta palvelujen tuottajilta.

Erikoissairaanhoidon palvelut ostetaan myös kunnallisilta ja yksityisiltä tuottajilta. Seuraavassa on mainittu pääasialliset yhteistyökumppanit.

10.1 Röntgen

Iin terveyskeskuksessa ei ole omaa röntgeniä vaan palvelut on ostettu pääosin Haukiputaan ja Kemin röntgenistä sekä ODL:stä että OYS:sta

Hoitajat varaavat vastaanotolta ajat potilaalle röntgenkuvauksiin. **Hoitajien tehtävään kuuluu myös ohjeistaa potilaita röntgentutkimuksiin liittyvissä kysymyksissä.**

Haukiputaan terveyskeskuksen röntgen

Avoinna **ma-to klo 7.45 – 15.30, pe klo 8 – 13.30**

Jos Haukiputaalla tai Kemissä ei ole mahdollista toteuttaa röntgenkuvausta esim. pään magneettitutkimus, varataan ajat silloin Ouluun ODL-röntgeniin.

10.2 Oulun seudun yhteispäivystys (OSYP)

Virka-ajan ulkopuolella Oulun seudun yhteispäivystys OSYP hoitaa päivystyspotilaat:

ma-to klo 16–08 ja pe klo 15 - ma klo 08

10.3 Sairaankuljetus

Sairaankuljetuspalvelut hankitaan ostopalveluina Iissä Sairaankuljetus A. Järvenpää Oy:ltä ja Kuivaniemessä Kuivaniemen Sairaankuljetukselta.

11 OHJEITA ERITYISTILANTEIDEN VARALLE

Hoitajana Sinun on hyvä tietää etukäteen, miten toimitaan jos eteen tulee jokin poikkeava tilanne. Seuraavassa on esitelty mahdollisia erityistilanteita, joita vastaanotolla voi tulla eteen.

11.1 Iin kriisiryhmä

Kriisiryhmän jäsenet antavat psyykkistä ensiapua sokkivaiheessa olevalle henkilölle.

Työpaikalla tapahtuvan järkyttävän kokemuksen jälkeen tulisi välittömästi järjestää ”purkukokous”. Yleensä tämä tapahtuu työterveyshuollon kautta. Mikäli työpaikalla on purkukokouksiin koulutettuja jäseniä, voidaan asiat purkaa työpaikalla. Kriisiryhmä koostuu eri ammattikuntien jäsenistä.

Iin kriisiryhmä:

Jaana Elorinne, koulukuraattori

Helinä Honkanen, sosiaalityöntekijä

Piritta Ihme, diakoni

Kirsti Kehus, päivähoito

Maria Lapinkangas, sairaanhoitaja

Tanja Lehtovuori, psykologi (kriisiryhmän vetäjä)

Arja Kullberg, koulupsykologi

Tapani Ruotsalainen, kirkkoherra

Päivi Jaakkola, psykiatrinen sairaanhoitaja

Päivi Ahlborg, psykiatrinen sairaanhoitaja

Irja Ylisiurua, psykiatrinen sairaanhoitaja

Sirpa Ylitalo, vanhuspalvelut

11.2 Iin terveystakeskuksen valmiusryhmät

Terveystakeskuksella täytyy olla oma valmiussuunnitelmansa erityistilanteita ja poikkeusoloja varten. Perusvalmiuteen kuuluvat tavanomaiset onnettomuustilanteet. Tehostettuun erityisvalmiuteen kuuluvat erilaiset suuronnettomuudet.

Täysvalmiudessa voi olla kyse äärimmäisestä suuronnettomuudesta tai poikkeustilanteesta. Näissä tilanteissa valmiusryhmät toimivat.

Iin terveystakeskuksen valmiusryhmän löydät seuraavasta linkistä:

[C:\tilit\OinHel139\Työpöytä\Hallinto\IIN TERVEYSTESKUKSEN_VALMIUSRYHMÄT\[1\].doc](C:\tilit\OinHel139\Työpöytä\Hallinto\IIN_TERVEYSTESKUKSEN_VALMIUSRYHMÄT[1].doc)

→ **Valmiussuunnitelman** löydät **ERVA:n** sivuilta

11.3 Ensiapuvalmius

Vastaanoton hoitajille järjestetään puolen vuoden välein ensiapukoulutus ensiaputilanteiden varalle. Tästä linkistä löydät ensiapuohjeet:

<http://www.kaypahoito.fi/web/kh/suosituksset/naytaartikkeli/tunnus/hoi17010>

11.4 Terveysthuollon vaaratapahtumien raportointijärjestelmä (HaiPro)

HaiPro on terveydenhuoltoon kehitetty raportointijärjestelmä, jonne työntekijät voivat raportoida vaaratilanteista.

Vaaratilanne voi olla esimerkiksi sellainen, että on päässyt tapahtumaan jokin vaaratilanne esimerkiksi potilas on saanut väärät lääkkeet. Tällöin tulee tehdä HaiPro:n ilmoitus. HaiPro:n tulee tehdä myös ilmoitus ”läheltä piti”- tilanteista. Esimerkiksi, jos potilas on ollut saamassa väärät lääkkeet, mutta se on viime hetkellä huomattu eikä vahinkoa ole päässyt tapahtumaan. Myös väkivaltatilanteista tehdään HaiPro:n ilmoitus.

Vastaanotollamme on käytössä HaiPro-ohjelma. Ilmoitukset HaiPro:n tehdään vapaaehtoisesti ja nimettömästi.

11.5 Pistotapaturman sattuessa

Rauhallisella ja aseptisellä työskentelyllä voidaan välttää pistotapaturman sattuminen. Jos pistotapaturma pääsee kuitenkin tapahtumaan, muista toimia seuraavan ohjeen mukaisesti:

- huuhtelee pistoskohtaa vedellä **HUOM** älä purista verta ulos pistoskohdasta
- laita pistoskohtaan 80-prosenttinen alkoholihuuuhde kahdeksi minuutiksi

Työntekijän on tiedettävä ensiaputoimet veritapaturman sattuessa. Potilas tulee pitää osastolla niin kauan, kunnes häntä hoitavalta lääkäriltä on selvitetty tartuttavuus ja mahdollinen tartuntariski on arvioitu.

Tartuntariski riippuu pistoksen syvyydestä, altistumisen yhteydessä saadusta verimäärästä sekä viruspitoisuudesta. Riski saada hepatiitti B tartunta on huomattavasti suurempi kuin hepatiitti C:n ja HIV:n kohdalla.



Kuvassa neulankeräysastia.

11.6 Tulipalotilanteessa toimiminen

Palo- ja pelastussuunnitelma löytyy vastaanotolta paperiversiona.

11.7 Väkivaltatilanteessa toimiminen

Mahdollisesti väkivaltaisesti käyttäytyvät asiakkaat ovat vastaanotolla yleensä tiedossa etukäteen. Tällöin asiakas otetaan vastaan sellaisessa huoneessa, että hoitajalla on mahdollisuus poistua tilanteesta. Hoitajan turvallisuus turvataan myös siten, että toinen hoitaja on huoneen ulkopuolella ja pääsee tarvittaessa apuun, jos syntyy vaaratilanne. Tarvittaessa voidaan kutsua myös vartija paikalle turvaamaan hoitajan turvallisuus.

12 KÄYTÄNNÖN TIETOA SINULLE

12.1 Palkkaus

Palkkaus on KVTES:n mukainen. Palkka maksetaan kuukauden viimeinen päivä. Vastaanotolla toteutetaan neljän kuukauden koeaikaa pidemmän sijaisuuden ollessa kyseessä.

12.2 Parkkipaikat

Henkilökunta jättää auton vasemmalla maantien ja Hoiva-osaston väliin, Terveyskeskussairaala vastapäätä.

Parkkipaikoilla on lämpöpistokkeet, joihin saat vastaanotolta avaimen.

12.3 Ruokailumahdollisuudet

Tällä hetkellä vastaanotolla ei ole käytössä ruokalaa työntekijöille vaan työntekijät ruokailevat taukotilassa. Voit

tuoda omat evääsi taukotilan jääkaappiin. Hoitajat pyrkivät pitämään lounastauon klo 11 - 12.

Kahvitauot pidetään aamuisin n. klo 9.30 ja iltapäivällä klo 13. Kahvinjuojat tuovat 1 paketin kahvia kerran kuussa ja maidonjuojat 1 purkin maitoa kerran kuussa.

12.4 Työterveyshuolto

Työterveyshuolto ulkoistettiin 1.8.2009 ja Condia tuottaa nykyään työterveyshuollon palvelut:

- terveystarkastukset
- pidempiaikaiset poissaolot
- laboratoriopalvelut
- kuvantamispalvelut

Sairastumisen vuoksi töistä voi olla pois omalla ilmoituksella 3 päivää! Sen jälkeen Sinun täytyy ottaa yhteyttä lääkäriin!

Työterveyshuolto sijaitsee osoitteessa Kirkkotie 7, 91100 Ii

Aukioloajat:

Ma - to klo 8.00 – 16.00

Ajanvaraus:

p. 010 197 0101

Pe klo 8.00 – 15.00

ma - pe klo 7 – 18 ja

su klo 17 – 21

Työterveyshuollossa Sinua hoitavat työterveyshoitajat Pirjo Huusko ja Mirja Päckilä sekä työterveysassistentti Pirjo Isokoski

13 VASTAANOTOLLA TYÖSKENTELEVÄT LÄÄKÄRIT

* Lääkäri Ulla Häkli, joka on Kuivaniemessä ma - ke ja toimii myös neuvoloissa

* Lääkäri Katri Hilli

* Lääkäri Piia Sarajärvi (4 pv/vko)

* Lääkäri Marja-Leena Keränen, pitää vastaanottoja tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin

* Lääkäri Teemu Väisänen

* Diabeteslääkäri Ulla Rajala käy pitämässä vastaanottoa 4 kertaa kuukaudessa. **Diabeteshoitaja varaa ajat!**

* Lääkäri Ari Matila on paikanpäällä 2 kertaa viikossa. Hänelle kuuluvat Kotisairaanhoidon asiakkaat, muistiongelmista kärsivät, kipupotilaat ja HUCCO-asiakkaat.

* Eurolääkärit: Juha Jääskeläinen, Hannu-Pekka Kangas, Virpi Paananen

***ANTOISIA
TYÖHETKIÄ!***

