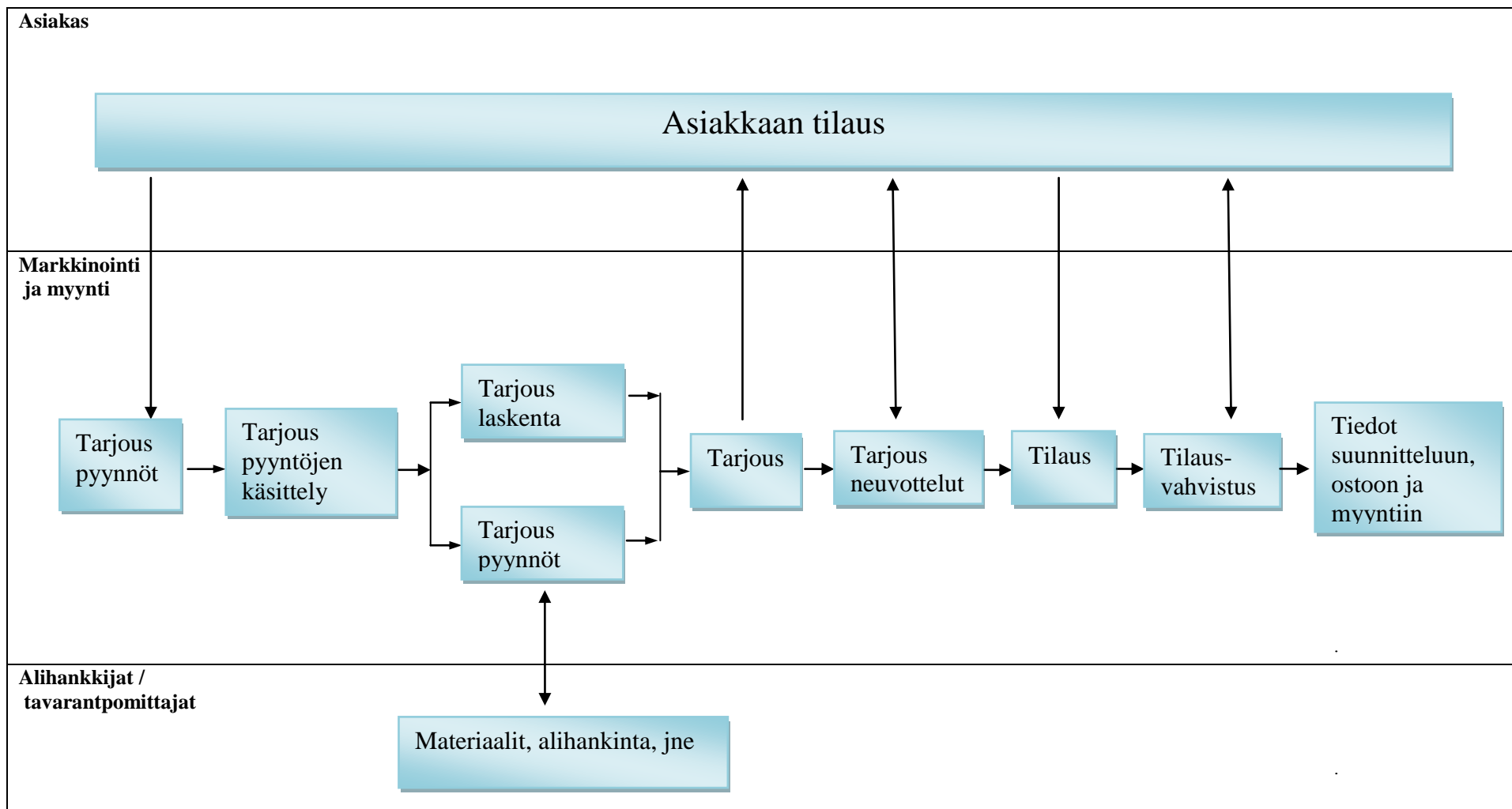


KJH-COMP OY		TOIMINTOKUVAUS / Markkinointi ja myynti		
Hyväksyi:	TOIMINTAJÄRJESTELMÄ	Versio	Voimassa alkaen 2.12.2011	1/3



Vaihe	Suorittaja	Tehtävät, toiminpiteet	Dokumentit, ohjeet jne
Tarjouspyyntö	Asiakas	<ul style="list-style-type: none"> - Asiakkaan lähettämän tarjouksen vastaanottaminen - Tarjouspyynnön tallennus 	<ul style="list-style-type: none"> - Tarjouspyyntö
Tarjouspyyntöjen käsittely	Myynti / TJ	<ul style="list-style-type: none"> - Selvitetään tarjoittavan työn soveltuvuus yritykselle - Otetaan selvää asiakkaan laatuvaatimuksista ja hyväksymis kriteereistä, selvitetään ne tarvittaessa - Päätös tarjouksen tekemisestä - Ilmoitetaan asiakkaalle jos tarjousta ei voida tehdä 	
Tarjouslaskenta ja tarvittavat tarjouspyynnöt	Myynti	<ul style="list-style-type: none"> - Tarjouslaskennan suorittaminen - Pyydetään laskentaa vasten tarjoukset tarvittavista materiaaleista ja tavaroista, jos ne eivät ole jo tiedossa - tarkistetaan tarjouslaskelmat 	<ul style="list-style-type: none"> - Materiaalitarjoukset - Alihankinta tarjoukset - Hinnastot - Tarjouslaskelmat
Tarjous	Myynti	<ul style="list-style-type: none"> - Tehdään asiakkaalle kirjallinen tarjous 	<ul style="list-style-type: none"> - Tarjous
Tarjousneuvottelut	Asiakas ja myynti	<ul style="list-style-type: none"> - Tarvittaessa käydään asiakkaan ja muiden mahdollisten osapuolten kanssa läpi tarjousneuvottelut, jossa sovitaan lopullinen sisältö - Vanhojen asiakkaiden kanssa ei yleensä tarvetta 	<ul style="list-style-type: none"> - Neuvottelu muistiot
Tilaus	Asiakas	<ul style="list-style-type: none"> - Tilauksen vastaan ottaminen 	<ul style="list-style-type: none"> - Tilaus
Tilausvahvistus / sopimus	Tuotannon suunnittelija	<ul style="list-style-type: none"> - Lähetetään asiakkaalle tilausvahvistus, jonka asiakas kuittaa - 	<ul style="list-style-type: none"> - Tilausvahvistus - Sopimus

Tiedot suunnitteluun, ostoon ja myyntiin	Tuotannon suunnittelija	<ul style="list-style-type: none">- Tilauksen saamisen jälkeen kerätään tarvittavat tiedot muille toiminnoille (osto ja tuotanto) <p>Osto</p> <ul style="list-style-type: none">- Tarvittavat hankinnat ja aikataulut <p>Tuotanto</p> <ul style="list-style-type: none">- Aikataulut- Resurssitarpeet	
--	-------------------------	--	--

