



Jussi Linkola

Sähköiset jumppakerhot

Sosiaalisen median kouluskonseptin suunnittelu, testaus ja jatkokehitys Vyyhti-projektissa

Metropolia Ammattikorkeakoulu
Medianomi (ylempi AMK)
Mediatuottamisen koulutusohjelma
Opinnäytetyö
11.5.2012

Tekijä(t) Otsikko	Jussi Linkola Sähköiset jumppakerhot – sosiaalisen median koulutuskonseptin suunnittelu, testaus ja jatkokehitys Vyyhti-projektissa.
Sivumäärä Aika	59 sivua + 9 liitettä 11.5.2012
Tutkinto	Medianomi (ylempi AMK)
Koulutusohjelma	Mediatuottamisen koulutusohjelma
Suuntautumisvaihtoehto	-
Ohjaaja(t)	Yliopettaja Robert Arpo
<p>Opinnäytetyö käsittelee Sähköiset jumppakerhot -nimisen koulutuskonseptin suunnittelua, sitä seuranneen pilottitoteutuksen kulkua sekä osallistujapalautteiden ja kokemusten perusteella tapahtunutta jatkokehitystä syksyn 2011 ja kevään 2012 aikana.</p> <p>Sähköiset jumppakerhot toteutettiin osana Vyyhti – verkostot, yrittäjyysosaaminen ja yhteistoiminnallisuus luovilla aloilla -projektia, joka on 2011–2013 toteutettava, Euroopan sosiaalirahaston rahoittama tutkimus-, kehitys- ja innovaatioprojekti. Projektin toteuttavat Metropolia Ammattikorkeakoulu, Hub Helsinki ja Helsingin kaupunginosayhdistykset ry Helka.</p> <p>Sähköiset jumppakerhot on kuudesta koulutusmoduulista muodostuva kokonaisuus, jonka aikana perehdytään sosiaalisen median välineiden käyttöön luovan alan mikroyrittäjien näkökulmasta. Mallissa on tähdätty osallistumisen vaivattomuuteen, joustavuuteen, käytännön harjoitteluun ja konkreettisten hyötyjen saavuttamiseen. Tavoitteena on löytää välineitä ja toimintatapoja, jotka tukevat yrittäjän viestintää ja verkostoitumista, omaa toimintaa tukevan tiedon löytämistä ja seuraamista sekä verkkovälitteisten yhteistyötapojen omaksumista.</p> <p>Pilottitoteutuksen tuloksena saavutettiin parannuksia kokonaisuuden aikatauluttamiseen, koulutusmoduulien järjestykseen ja sisältöihin, jumppakerhojen työpajamaisen toiminnan tehostamiseen sekä itse Sähköiset jumppakerhot -konseptin vahvistamiseen.</p>	
Avainsanat	Sosiaalinen media, perehdytys, suunnittelu, konseptisuunnittelu

Author(s) Title	Jussi Linkola Digital Fitness Clubs; Design, Testing and Further Development of a Social Media Training Concept in Vyyhti Project.
Number of Pages Date	59 pages + 9 appendices 11 May 2010
Degree	Master of Media Production and Management
Degree Programme	Media Production and Management
Specialisation option	-
Instructor(s)	Arpo Robert, Principal Lecturer
<p>This thesis is concerned with the designing an educational concept called the Digital Fitness Clubs, the subsequent pilot implementation and further development on the participant feedback and experiences during the autumn of 2011 and spring of 2012.</p> <p>The Digital Fitness Clubs were carried out as part of the project called <i>Vyyhti – Networks, Entrepreneurial Expertise and Collaboration in the Creative Sectors</i>, which is a European Social Fund funded research, development, and innovation project carried out between 2011-2013. The project is implemented by Helsinki Metropolia University of Applied Sciences, Hub Helsinki and Helsinki Neighborhoods Association Helka.</p> <p>The Digital Fitness Clubs has six training modules during which the participants learn about social media tools from the creative micro-entrepreneur's point of view. The model is aimed at convenience, flexibility, practical training and achieving benefits. The goal is to find the tools and practices that support communication and networking, finding and following information that supports an entrepreneur's operations. Moreover, the project also focuses on adopting means of on-line cooperation.</p> <p>The results from the pilot implementation included the following aspects: improvements in scheduling; improvements in order and content of training modules; improvements in the workshop like proceedings of the Fitness Clubs and improvements in the Digital Fitness Clubs concept.</p>	
Keywords	Socia Media, Training, Design, Concept Design

Sisällys

1	Johdanto	1
2	Vyyhti-projektin toimintaympäristön ja kohderyhmän kuvaus	4
3	Sosiaalinen media luovan mikroyrittäjän välineenä	6
3.1	Blogin mahdollisuudet luovan alan yrittäjälle	9
3.2	Tiedonhaun ja tietovirtojen suodattamisen hallinnasta saatavat hyödyt	11
3.3	Google Docs -toimisto-ohjelmisto	12
3.4	Facebook mikroyrittäjän työkaluna	14
3.5	Ajanhallintamenetelmien merkitys	15
3.6	Twitter	16
4	Sähköisten jumppakerhojen suunnittelu Vyyhti-projektissa	17
4.1	Pilottitoteutuksen kulku, palautteet ja kokemukset	25
4.1.1	Blogi tiedotus- ja vuorovaikutuskanavana	25
4.1.2	Tiedonhaku, tietovirtojen hallinta ja suodattaminen	29
4.1.3	Google Docs – Maksuton, yhteiskäyttöinen toimisto-ohjelmisto	32
4.1.4	Facebook viestinnän ja yhteistoiminnan tukena	36
4.1.5	Ajanhallintamenetelmät ja niitä tukevat sähköiset välineet	40
4.1.6	Twitter-työpaja	43
5	Jatkokehitystoimenpiteet ja Sähköisten jumppakerhojen kehitetty versio	45
5.1	Kokonaiskonsepti	45
5.2	Aikatalutus	46
5.3	Sisällöt	47
5.4	Sähköiset jumppakerhot – kehitetty versio	48
6	Pohdintaa lopuksi	52
	Lähteet	55

Liitteet

Liite 1. Palaute kevään 2012 Sähköiset jumppakerhot -toteutuksesta

Liite 2. Sähköiset jumppakerhot

Liite 3. Sähköiset jumppakerhot – syksy 2012

Liite 4. Blogi-jumppakerhon presentaatio

Liite 5. Tiedonhallinta-jumppakerhon presentaatio

Liite 6. Google Docs -jumppakerhon presentaatio

Liite 7. Facebook-jumppakerhon presentaatio

Liite 8. Ajanhallinta-jumppakerhon presentaatio

Liite 9. Twitter-jumppakerhon presentaatio

1 Johdanto

Elokuussa 2011 aloin työskennellä Vyyhti – verkostot, yrittäjyysosaaminen ja yhteistoiminnallisuus luovilla aloilla -projektissa projektisuunnittelijana. Projektin tavoitteena on edistää verkostoitumista, yrittäjyyttä ja yhteistoiminnallisuutta luovilla aloilla muun muassa uudenlaisten koulutusmallien kautta. Olen taustaltani verkkoviestijä, ja olen pitkään ollut kiinnostunut verkkovälineiden ja sosiaalisen median palvelujen hyödyntämisestä erilaisissa viestinnällisissä ja yhteistoiminnallisissa tarkoituksissa. Halusin tuoda kokemukseni verkon hyödyntämisestä projektin käyttöön siten, että se auttaisi kohdeyhmäämme löytämään tarkoituksenmukaisia käyttökohteita tarjolla oleville verkkovälineille. Halusin myös löytää uusia näkökulmia perehdyttämiini sisältöihin ja perehdytystapoihin.

Opinnäytetyön tavoitteena on kuvata Sähköiset jumppakerhot -koulutuskonseptin rakentuminen Vyyhti-projektissa. Työn kattama ajanjakso alkaa elokuusta 2011, jolloin aloin valmistella verkon ja sosiaalisen median välineiden perehdytystä muun projektityöni ohessa, ja päättyy toukokuuhun 2012, jolloin Sähköisten jumppakerhojen jatkokehitetty versio syksyille 2012 julkaistiin Vyyhti-projektin verkkosivujen koulutusosiossa. Opinnäytetyössä keskeisessä asemassa on keväällä 2012 toteutettu pilottikoulutus, josta saadut osallistujapalautteet ja ylöskirjaamani omakohtaiset kokemukset vaikuttivat koulutuskonseptin jatkokehitykseen. Haluan tuoda opinnäytetyössä esiin kokeilevaa suunnittelutapaa, joka on mielestäni luonteenomaista luovan alan tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoiminnalle. Haluan myös kuvata niitä päätöksentekoprosesseja, joiden tuloksena Sähköiset jumppakerhot -koulutuskonsepti syntyi ja jotka vaikuttivat koulutusmoduulien sisältöjen ja toteutustapojen valintaan. Näiden luovien prosessien tuloksena Sähköiset jumppakerhot -konsepti löysi nykyisen muotonsa.

Opinnäytetyö koostuu neljästä osasta. Ensimmäisessä osassa kuvaan Vyyhti-projektin toimintaympäristön ja tavoitteet sekä Sähköisten jumppakerhojen osalta keskeisen kohdeyhmän, luovan alan mikroyrittäjien, asettamat reunaehdot suunniteltavalle perehdytyskokonaisuudelle. Toisessa osassa syvennyn sosiaalisen median määrittelyyn sekä välineiden ja toimintamallien kartoittamiseen ja rajaamiseen luovan alan mikroyrittäjien tarpeista lähtien. Kolmannessa osassa kuvaan Sähköisten jumppakerhojen

kevään 2012 pilottitoteutuksen kulun. Käyn läpi jokaisessa koulutusmoduulissa opetetut asiat, omat kokemukseni tilanteen kulusta sekä osallistujapalautteen osoittamat kehitysehdotukset kunkin koulutusmoduulin sisältöön ja toteutustapaan. Neljännessä osassa esitän pilottitoteutuksen perusteella laatimani kehitysehdotukset ja suunnitelman syksyn 2012 Sähköisten jumppakerhojen jatkokehittelyksi versioksi. Tämä jatkokehitetty versio on opinnäytetyön varsinainen lopputulos.

Kauppa- ja teollisuusministeriön Luovien alojen yrittäjyyden kehittämisstrategia 2015 lukee luoviin aloihin muun muassa seuraavat toimialat: animaatiotuotanto, arkkitehtipalvelut, elokuva- ja tv-tuotanto, kuvataide ja taidegalleriat, käsityö, liikunta- ja elämyspalvelut, mainonta ja markkinointiviestintä, muotoilupalvelut, musiikki ja ohjelmapalvelut, peliala, radio- ja äänituotanto, taide- ja antiikkikauppa, tanssi ja teatteri sekä viestintäala (Tarjanne & Kaunisharju 2007, 20). Sisältöjen puolesta monia näistä toimialoista yhdistä juuri mikään. Yhteistä on tekemisen tyyli ja erityisesti luovuus; toimijoiden mielikuvituksesta ja uusista ideoista syntyvät uudet tuotteet, palvelut ja toimintatavat. Samaa luovuutta ole pyrkinyt toteuttamaan opinnäytetyöni kohteen, Sähköisten jumppakerhojen, suunnittelussa, koska uskon, että luovasti rakennettu perehdytys houkuttelee ja motivoi luovan alan ihmisiä enemmän kuin vaikkapa puhtaasti vastaavaan asiasisältöön perustuva koulutuskokonaisuus.

Sosiaalinen media, jota käsittelen tarkemmin luvussa kolme, tarjoaa yrittäjälle työkaluja ja mahdollisuuksia muun muassa viestintään, markkinointiin ja ajankohtaisten asioiden seuraamiseen. Se muodostuu suuresta ja muuttuvasta joukosta eri verkkopalveluja, joissa käyttäjät tuottavat ja jakavat sisältöjä toisilleen. Jaetut sisällöt voivat olla mitä erilaisimpia tekstejä, kuvia, videoita, äänitiedostoja, sijaintitietoja ja niiden yhdistelmiä. Toisin sanoen sosiaalinen media on luonnostaan luovan toiminnan alusta, ja siksi se mielestäni sopii hyvin luovan alan yrittäjien viestintävälineeksi. Matka eri verkkovälineiden hallintaan ja luovaan, tarkoituksenmukaiseen yhteiskäyttöön on pitkä, mutta jo muutaman oikein valitun välineen ja käyttötavan myötä on mahdollista saavuttaa hyötyjä omaan yritystoimintaan.

Opinnäytetyön tekeminen on ollut kiinnostava ja opettavainen prosessi. Koskaan aikaisemmin en ole pyrkinyt näin tarkasti kuvamaan tekemäni työprojektin taustoja, suunnittelua ja toteutusta. Projektityöskentely on mielestäni usein luovaa kaaosta, jossa

päällekkäiset tehtävät etenevät pyrähdyksittäin ja jälkeinpäin voi olla vaikeaa palauttaa mieleen eri työvaiheiden järjestystä ja syy-seuraussuhteita. Opinnäytetyössä Sähköiset jumppakerhot -konseptin rakentuminen on dokumentoitu poikkeuksellisen tarkoin, mutta silti monta lopputuloksen mahdollistanutta seikkaa jää näkymättömiin. Projektityö on aina yhteistyötä, joten työskentelyilmapiiri omassa projektiryhmässä sekä projektin sidosryhmien yhteistyössä vaikuttaa siihen, millaiset ideanpoikaset jäävät elämään ja saavat mahdollisuuden toteutua. Tässä tapauksessa kävi onnekaasti; hie-man leikillinen konsepti-idea sai tukea niin monelta suunnalta, että sen toteuttaminen oli mielekästä ja hauskaa, vaikkakin myös työlästä. Siksi haluan kiittää Vyyhti-projektin henkilöstöä sekä työyhteisöäni Metropolia Ammattikorkeakoulussa siitä, että tämän työn tekeminen oli mahdollista. Kiitos myös kevään 2012 Sähköisten jumppakerhojen osallistujille, jotka ystävällisesti lupasivat osallistujapalautteensa opinnäytetyöni käyttöön. Suuri kiitos kuuluu myös perheelleni ja etenkin vaimolleni Miralle, joka kannustanut ja tukenut minua työn edetessä. Kiitos.

Toivon, että opinnäytetyöni herättää ajatuksia sosiaalisen median perehdytystapoihin ja sisältöihin liittyen.

2 Vyyhti-projektin toimintaympäristön ja kohderyhmän kuvaus

Vyyhti - verkostot, yrittäjyysosaaminen ja yhteistoiminnallisuus luovilla aloilla on Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy:n toteuttama projekti, jonka osatoteuttajat ovat Hub Helsinki ja Helsingin kaupunginosayhdistykset ry Helka. Projekti on Euroopan sosiaalirahaston osittain rahoittama ja se kuuluu Manner-Suomen ESR-ohjelmaan. Projektin toimintalinja on 3: Työmarkkinoiden toimintaa edistävien osaamis-, innovaatio- ja palvelujärjestelmien kehittäminen. (Vyyhti-projektisuunnitelma 2010, 2-3.)

Opinnäytetyön tekijä työskentelee Metropolia Ammattikorkeakoulussa viestinnän koulutusohjelmassa ja toimii Vyyhti-projektissa projektisuunnittelijana. Tärkeimpinä työtehtävinä hänellä ovat koulutussuunnittelu ja -koordinointi, koulutus- ja perehdytystehtävät sekä viestinnälliset tehtävät. Tekijällä on usean vuoden kokemus sosiaalisen median välineiden perehdyttämisestä erilaisten koulutusten, työpajojen ja kurssien muodossa.

Vyyhti-projektin tarve on perusteltu seuraavasti: "Hankkeessa haetaan ratkaisua ja toimintamalleja luovien alojen yrittäjyysosaamisen kehittämiseen Uudellamaalla, erityisesti mikro- ja pk-yritysten kasvuun tähtääviä, kansainvälisiä ja rajapintoja ylittäviä verkostoja hyödyntäen sekä yhteisöjen vuorovaikutuksellisten osaamista kehittäen" (Vyyhti-projektisuunnitelma 2010, 5). Mikroyritys on tilastokeskuksen määritelmän mukaan yritys, jonka palveluksessa on alle 10 työntekijää (Tilastokeskus 2012). Ratkaisua yrittäjyysosaamisen kehittämiseen haetaan muun muassa rakentamalla koulutusmoduuleja sekä laatimalla raportteja sosiaalisen median käytöstä koulutuksessa, yhteisömanageroinnissa ja liiketoimintaosaamisen kehittämisessä (Vyyhti-projektisuunnitelma 2010, 10). Koulutusmoduulit sisältävät esimerkiksi verkossa työskentelyn sähköisiä välineitä, yhteistoiminnallisuuden tukemista ja luomista sekä verkosto-osaamisen kehittämistä fyysisessä ja virtuaalisessa toimintaympäristössä (Vyyhti-projektisuunnitelma 2010, 13). Yhtenä varsinaisena kohderyhmänä ovat luovan alan yrittäjät ja ammatinharjoittajat, muita kohderyhmiä ovat muun muassa kaupunginosayhdistysten ja kansalaisjärjestöjen toimijat sekä Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijat (Vyyhti-projektisuunnitelma 2010, 8).

Vyyhti-projekti on tyypillinen esimerkki työelämälähtöisestä toiminnasta, joka on määritelty yhdeksi ammattikorkeakoulujen tavoitteeksi. Ammattikorkeakoulujen tehtäviin kuuluu muun muassa harjoittaa työelämää tukevaa soveltavaa tutkimus- ja kehitystyötä ja olla erityisesti omalla alueellaan yhteistyössä elinkeino- ja muun työelämän kanssa (Ammattikorkeakoululaki 351/2003, 4–5 §). Ulkopuolisella rahoituksella toteutettavat hankkeet ovat yleinen tapa tehdä työelämälähtöistä, soveltavaa tutkimus- ja kehitystoimintaa (Valtiontalouden tarkastusvirasto 2009, 34–35). Näistä lähtökohdista yhteistyö on onnistunutta, kun se vastaa johonkin työelämän todelliseen tarpeeseen ja auttaa ammattikorkeakoulua kehittämään toimintansa työelämälähtöisyyttä. Onnistumisen edellytyksenä on ajatusten ja osaamisen vaihto oppilaitoksen ja työelämän välillä.

Diges ry:n vuonna 2008 julkaisema raportissa *100 solmua – Kartoitus luovien alojen kehittämisen haasteista ja esteistä* on luovan alan yritysten niukimmaksi resurssiksi todettu yrittäjän oma aika (Pekkarinen 2008, 19). Toimialan yritykset ovat henkilöstöltään keskimäärin muita aloja pienempiä, ja esimerkiksi Helsingissä alalla on runsaasti 1-3 hengen yrityksiä (Äikäs 2009, 5). Luovilla aloilla on myös runsaasti palkkatyön ja yrittäjyyden rajalla toimivia, itsensä työllistäviä toimijoita. Esimerkiksi elokuvan ja television, kuvataiteen ja muun taiteellisen luomisen sekä tanssin toimialoilla freelancer on yleisimpiä yritysmuotoja (Hermia Oy 2010, 32–124). On myös yleistä, että luovan alan toimijan tulot kertyvät useista lähteistä (Tarjanne, Jokinen, Ylätalo, Lamberg, Möller, & Toiskallio 2011, 42).

Vyyhti-projektin käynnistymisvaiheessa esitin Google+ -palvelussa kysymyksen luovan alan yrittäjyyden erityispiirteistä. Halusin saada ensikäden tietoa luovan yrittäjän arjesta, ja saamani vastaukset ovat mielestäni kiinnostavalla tavalla yhteneväisiä yllä mainittujen piirteiden kanssa: "Aikataulutus ei välttämättä sovi samalla tavalla luovaan työhön kuin perinteiseen puuhasteluun. Tällä tarkoitan lähinnä "välietappeja", työaikoja, työhön kulutettua aikaa, jne. Luovaa työtä tehdessä ei olla on/off työ-moodissa." (Anttila 2011.) "Luovan työn tekijä on usein elämäntapaduunari - eli ei ole opetellut ammattia vaan toteuttaa itseään." (Andersson 2011.) "Yrittämisen kannalta leimallista on sopimusten epäsäännöllisyys ja kaikenlaisen vähänkin julkisemman kilpailuttamisen täydellinen sopimattomuus luovaan työhön." (Metsätähti 2011.)

Luovan alan mikroyrittäjästä piirtyy kuva epäsäännöllisen työajan ja epäsäännöllisen toimeentulon parissa ahertavasta puurtajasta, joka toteuttaa työn kautta luovia päämääriään. Kohderyhmän luonteesta johtuen asetin suunniteltavalle koulutukselle seuraavat ajankäyttöön ja sisältöön liittyvät reunaehdot:

- 1) *Lähiopetuskertojen pitää olla lyhyitä.* Yrittäjän aika on arvokasta ja varattua. Jos lähiopetukseen, luennolle tai workshopiin halutaan osallistujiksi luovan alan mikroyrittäjiä, pitää opetusjaksojen olla mahdollisimman lyhyitä ja tiiviitä.
- 2) *Osallistumisessa pitää olla joustavuutta.* Jos koulutus sisältää useita osioita, pitää osallistujalla olla mahdollisuus valita, mihin osioihin osallistuu. On siis hyvä tavoitella sellaista modulaarista rakennetta, jossa eri osiot toimivat itsenäisinä kokonaisuuksina mutta joista myös muodostuu toisiaan tukeva kokonaisuus.
- 3) *Perehdytyksen pitää olla käytännöllistä, konkreettista ja heti hyödynnettävää.* Yrittäjä tarvitsee tukea toiminnalleen sekä välineitä, jotka saa heti käyttöön. Heti ensimmäisestä perehdytyskerrasta alkaen on tarjottava jotain käytäntöön vievää. Ei voida ajatella niin, että aloitetaan teoriapainotteisilla luennoilla ja myöhemmässä vaiheessa siirrytään käytännön harjoituksiin, koska kiireisen yrittäjän motivaation kannalta käytännön hyöty on ensisijaista.

3 Sosiaalinen media luovan mikroyrittäjän välineenä

Kuvaan opinnäytetyössä Sähköiset jumppakerhot -koulutuskonseptin rakentumisen. Konsepti tähtää sosiaalisen median käytön tukemiseen erityisesti luovan alan mikroyrittäjien tarpeiden pohjalta. Seuraavaksi kuvaan, millä perusteella valitsin Sähköisten jumppakerhojen aiheet ja miten ne mielestäni soveltuvat luovan alan mikroyrittäjille.

Yksi runsaasti lainattu sosiaalisen median määritelmä on seuraava, Jussi-Pekka Erkkolan Taideteollisen korkeakoulun lopputyössään esittämä määrittely:

Sosiaalinen media on teknologiasidonnainen ja rakenteinen prosessi, jossa yksilöt ja ryhmät rakentavat yhteisiä merkityksiä sisältöjen, yhteisöjen ja verkkoteknologioiden avulla vertais- ja käyttötuotannon kautta. Samalla sosiaalinen media on jälkiteollinen ilmiö, jolla on tuotanto- ja jakelurakenteen muutoksen takia vaikutuksia yhteiskuntaan, talouteen ja kulttuuriin. (Erkkola 2008, 83)

Erkkolan määritelmästä voi aistia kattavan määrittelyn haasteellisuuden. Se toimii yleisen tasolla antaen raamit, joiden avulla sosiaalinen media voidaan nähdä muusta mediasta erillisenä ilmiönä, tai ilmiönä, joka on tuonut mediaan uusia toimintamalleja. Määritelmä on myös riittävän väljä; siinä ei mainita yksittäisiä palveluja tai tarkkoja ehtoja sisällöille, jotka täyttävät sosiaalisen median kriteerit. Yrittäjän näkökulmasta on kiinnostavaa, että määritelmässä mainitaan erikseen vaikutukset yhteiskuntaan, talouteen ja kulttuuriin. Nämä viittaukset puuttuvat esimerkiksi Kallialan ja Toikkasen suppeammassa määritelmässä, joka muuten perustuu Erkkolan määrittelyyn: "Sosiaalinen media on prosessi, jossa yksilöt ja ryhmät rakentavat yhteisiä merkityksiä sisältöjen, yhteisöjen ja verkkoteknologioiden avulla." (Kalliala & Toikkanen 2009, 18.)

Tiivistetty määritelmä nostaa esiin sisällöt, yhteisöt ja verkkoteknologiat, joiden avulla yhteiset merkitykset rakentuvat. Tähän prosessiin osalliseksi pääseminen siten, että osallistumiseen käytetty panostus konkretisoituisi tuottona tai koettuna hyötynä edellyttää tarkempaa sisältöjen, yhteisöjen ja verkkoteknologioiden määrittelyä ja arvioimista todennäköisten hyötyjen suhteen.

Katri Lietsala ja Esa Sirkkunen jakavat *teoksessaan Social media – Introduction to the tools and processes of participatory economy* sosiaalisen median seuraaviin lajeihin: 1) sisällön luomisen ja julkaisemisen välineet, 2) sisällönjakopalvelut, 3) sosiaaliset verkostot, 4) yhteistoiminnalliset tuotannot, 5) virtuaalimaailmat sekä 6) lisäosat (Lietsala & Sirkkunen 2008, 29). Vyyhti-projektin toimenpiteissä tavoitellun konkretian vuoksi päädyin Lietsalan ja Sirkkusen mukaisella jaolla sisällyttämään koulutukseen alueita kolmesta ensimmäisestä lajista, eli sisällön luomisesta ja julkaisemisesta, sisällönjakopalveluista sekä sosiaalisista verkostoista. Yhteistoiminnalliset tuotannot, joissa verkon käyttäjät tuottavat yhteisen pääramään mukaisen lopputuotteen, esimerkkeinä vaikka yhteisöllisesti tuotettu *Star Wreck* -elokuva tai verkkotietosanakirja Wikipedian rakentuminen, ovat kiinnostavia mutta eivät niin konkreettisesti sovellettavia, että niistä voisi kolmen tunnin työpajassa tarjota uusia välineitä yritystoimintaan. Sama pätee virtuaalimaailmoin, joiden hyödyntämisestä olemassa olevan liiketoiminnan tukena en itse ole havainnut riittävän yleisesti hyödynnettäviä esimerkkejä. Lisäosat ovat olemassa olevien verkkopalvelujen sisältöjä hyödyntäviä sovelluksia, esimerkkinä Facebookin lukuisat kolmansien osapuolien tarjoamat sovellukset (Lietsala & Sirkkunen 2008, 53).

Nekin ovat kiinnostava ja merkittävä ilmiö, mutta mikroyrittäjän arkea tukevaa perehdytystä niihin liittyen on vaikea rakentaa.

Millaisia palveluja sosiaalinen media pitää tällä hetkellä sisällään? Antti Leino listaa teoksessaan *Dialogin aika - Markkinoinnin & viestinnän digitaaliset mahdollisuudet* (Leino 2010, 256–265) kolmetoista mielenkiintoisinta sosiaalisen median palvelua seuraavasti: Facebook, YouTube, Twitter, LinkedIn, SlideShare, MySpace, Flickr, Delicious, Wikipedia, Last.fm, Blogger, Technorati ja Dopplr. Vuotta myöhemmin Leino tekee samankaltaisen listauksen teoksessaan *Sosiaalinen netti ja menestyvän pk-yrityksen mahdollisuudet* (Leino 2011, 120–128) seuraavasti: Facebook, YouTube, LinkedIn, SlideShare, MySpace, Flickr, Delicious, Wikipedia, Blogger, Technorati, Google+, Muxlim, Friendster, A Small World, Ning, Xiha Life, Habbo, Foursquare. Tällä listalla on 18 palvelua vaikka Twitter puuttuu joukosta, olkoonkin, että se käsitellään kirjassa omassa luvussaan (Leino 2011, 142). Kyseessä on kenties vahinko, koska Twitter kuuluu ehdottomasti merkittävien palvelujen joukkoon myös vuonna 2011 ja edelleen vuonna 2012. Sen sijaan esimerkiksi Last.fm, jossa käyttäjät jakavat tietoa kuuntelemastaan musiikista, on luultavasti tarkoituksella jäänyt pois, koska sen hyödyntämiseen yrityksen toiminnassa on vaikea keksiä keinoja. Kiinnostavana palveluna voisi esiin nostaa Muxlimin, joka oli Suomessa kehitetty, muslimille suunnattu sosiaalinen verkosto, joka kuitenkin lopetti toimintansa alkuvuodesta 2012 (Mäkinen, 2012). Kiinnostava lisäys jälkimmäisellä listalla on myös Foursquare, joka on tässä joukossa ainoa paikka- ja sijaintitietojen jakamiseen perustuva palvelu. Leinon esittämät listaukset antavat mielestäni riittävän pohjan, kun luovan alan mikroyrittäjille soveltuvaa perehdytystä aletaan suunnitella.

Aiemmin esitetyn kolmijaon mukaisesti luokittelen yllä mainitut palvelut seuraavasti: 1) Sisällön luomisen ja julkaisemisen välineet: Blogger, Wikipedia, Facebook ja Google+ 2) sisällönjakopalvelut: Youtube, SlideShare, Flickr, Delicious, Foursquare ja Last.fm, Facebook, Twitter, Google+ sekä 3) sosiaaliset verkostot: Facebook, Muxlim, Friendster, A Small World, Xiha Life, Habbo, LinkedIn, Google+, Twitter ja Dopplr. Luokitteluun sopimattomaksi jää blogeja listaava ja luokitteleva Technorati, jonka suomalaista vastinetta, blogilista.fi -palvelua, hyödynsin kahdessa Sähköisessä jumppakerhossa.

Yksi huomionarvoinen seikka luokittelussani on se, että Google+ ja Facebook sopivat ominaisuuksiensa vuoksi kaikkiin kolmeen luokkaan; niillä on mahdollista tuottaa ja julkaista sisältöjä ja jakaa muualla verkossa olevia sisältöjä vaikka ne lähtökohtaisesti ovatkin sosiaalisia verkostoja. Google+ ei kuitenkaan ole onnistunut murtautumaan niin voimakkaaseen suosioon, että se voisi kilpailla Facebookin kanssa käyttäjistä (Rautio 2012). Tästä syystä Facebook on selvä valinta yhdeksi perehdytettäväksi välineeksi.

Sisällön luomisen välineistä Blogger on blogialusta, jonka avulla käyttäjä voi perustaa oman blogin (Leino 2011, 126). Omasta mielestäni blogi-ilmiö on kokonaisuutena niin laaja ja monipuolinen, että halusin rakentaa blogeille yleisemmän työpajan, jossa blogger oli mukana yhtenä esiteltävänä välineenä. Varsinaisista sisällönjakopalveluista en halunnut valita yhtään kokonaisen työpajan aiheeksi, koska Facebookia ja Google+:aa lukuun ottamatta palvelut ovat niin erikoistuneita, että osallistujien löytäminen olisi voinut olla vaikeaa. Esimerkiksi valokuvien jakamispalvelu Flickr voi olla erinomainen väline valokuvaajalle tai graafiselle suunnittelijalle oman osaamisen esittelemiseen, verkostoitumiseen ja kuvamateriaalin löytämiseen. Kuitenkin muille kuin visuaalisuuden parissa työskenteleville Flickr:lle olisi haastavampaa löytää käyttötapoja. Myös YouTube:n hyödyntäminen vaatisi pitkälle mietittyjä suunnitelmia siitä, millaista videomateriaalia sen kautta julkaistaan, joten toiminnallisen työpajan rakentaminen olisi haastavaa. Leinon listauksen ulkopuolelta halusin perehdytykseeni mukaan Google Docs -ohjelmistopakettin, koska mielestäni se yhdistää Wikipedian taustalla olevat verkkovälitteisen yhteistoiminnan ideat ja aidosti hyödylliset toimistosovellukset.

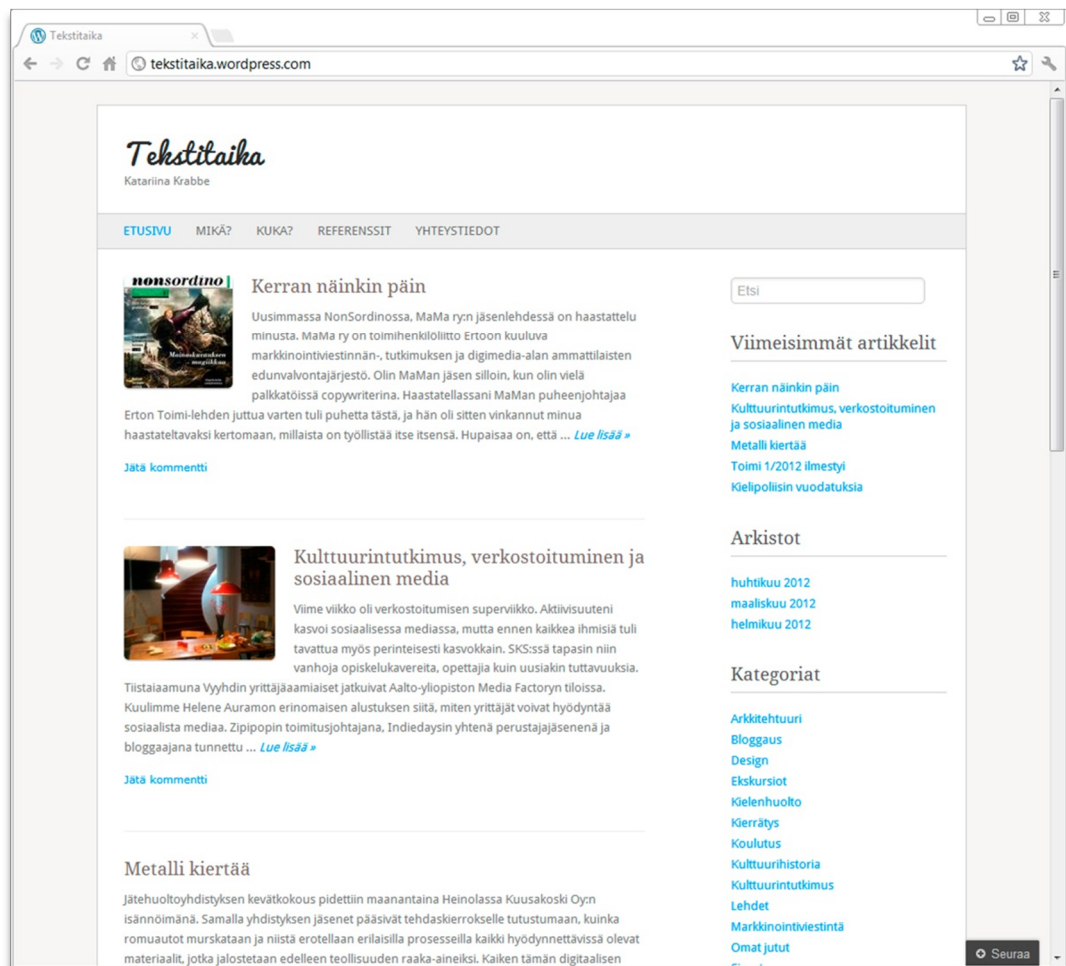
Käyn seuraavaksi läpi ne sosiaalisen median palvelut ja toimintatavat, jotka valitsin mukaan Sähköisten jumppakerhojen kokonaisuuteen.

3.1 Blogin mahdollisuudet luovan alan yrittäjälle

Termin weblog loi yhdysvaltalainen Jorn Barger vuonna 1997 kuvaamaan omaa verkkosivuaan, jolle hän keräsi verkosta löytämiään linkkejä (Wikipedia 2012a). Verrattuna esimerkiksi vuonna 2006 perustettuun Twitteriin ovat blogit siis varsin pitkäikäinen ja perinteinen ilmiö. Blogien aihepiirit ja sisällöt vaihtelevat suuresti, mutta päiväkirjamaisten blogien ja harrasteblogien lisäksi blogeja käytetään muun muassa ammattimaisesti yritysten tiedottamisessa (Kalliala & Toikkanen 2009, 41). Blogin tunnuspiirtei-

tä ovat päivätyt, aikajärjestyksessä esitettävät artikkelit tai muut sisältömuodot, lukijoille annettu mahdollisuus artikkelien kommentoimiseen sekä jokaiselle artikkelille määritetty pysyvä osoite, johon muut voivat viitata ja linkittää (Kalliala & Toikkanen 2009, 41).

Kortesuo ja Kurvinen (2011, 71) esittävät yhdeksi blogin pitämisen syyksi asiantuntija-brändin ja -imagon rakentamisen. Blogin avulla asiantuntija voi jakaa tietoa osaamisestaan, lisätä tunnettuuttaan ja kehittää liiketoimintaansa (Kortesuo & Kurvinen 2011, 72-74). Luovan alan yrittäjän näkökulmasta blogin voi nähdä keinona brändätä, myydä ja markkinoida itseään varsin pienellä taloudellisella alkupanostuksella. Myynti- ja markkinointiosaaminen, tuotteistaminen ja brändääminen ovat liiketoimintaosaamista, jota luovat yritykset kokevat eniten tarvitsevansa (Pekkarinen 2008, 18).



Kuva 1. Jumppakerhossa syntynyt ammatillinen blogi

Toinen blogin tarjoama mahdollisuus on verkostoituminen. Perustamalla blogin ja lukemalla, kommentoimalla ja viittamaamalla muihin blogeihin voi päästä osaksi maailmanlaajuisista blogien verkkoa, jota kutsutaan blogosfääriksi (Korteso & Kurvinen 2011, 81). Niukoilla resursseilla toimivan yrityksen näkökulmasta voisi ajatella, että laadukkaan blogin yhdistäminen yrityksen verkkosivuihin sekä itselle keskeisten sidosryhmien blogien seuraaminen ja kommentointi tuottavat samalla kertaa monta yrityksen viestintää, markkinointia ja verkostoitumista tukevaa toimintaa.

Blogeihin perehtymisen voi perustella oman blogin pitämisen kautta saatavilla hyödyillä mutta myös muiden pitämien, itselle hyödyllisten blogien löytämisellä. Vaikka blogityöpajan osallistuja ei kokisi oman blogin aloittamista mielekkääksi, voi blogi-ilmiöön ja oman alan blogeihin tutustuminen antaa uusia näkökulmia ja ideoita omaan toimintaan.

3.2 Tiedonhaun ja tietovirtojen suodattamisen hallinnasta saatavat hyödyt

Jokainen verkon käyttäjä on todennäköisesti käyttänyt hakukoneita ja muita välineitä sisältöjen etsimiseen ja kohdannut erilaisia tapoja päästä kiinnostavien sisältöjen äärelle. Edellisessä luvussa pohdittiin oman blogin ja muiden pitämien blogien hyödyntämistä oman toiminnan tukena. Kun hyödyllisiä blogeja ja muita verkkosisältöjä aletaan etsiä ja seurata aktiivisesti huomataan pian, että sisältöjen runsaus edellyttää apuvälineitä ja suunnitelmallisuutta tähän toimintaan.

Hakukoneiden toiminnan pääpiirteiden ymmärtäminen antaa tavoitteellisen verkkotoiminnan kannalta kaksi keskeistä hyötynäkökulmaa: 1) Nykyaikaiset hakukoneet osaaavat painottaa käyttäjän hakuterminä vastaavia tuloksia ja pyrkivät siten tarjoamaan hakua parhaiten vastaavan tuloksen (Wikipedia 2012b). Internetin valtavan tietomäärän vuoksi on hyödyllistä tuntea keskeisimmät hakukoneet ja niiden ominaisuudet sekä osata rakentaa täsmällisiä ja tarkoituksenmukaisia hakutermejä. 2) Kun ymmärtää hakukoneen tapaa arvioida eri sivujen merkityksiä esimerkiksi sivulle muualta osoittavien linkkien lukumäärän perusteella, voi omaa verkkoaktiivisuutta muovata tavoitteellisemmaksi siten, että se tukee oman yrityksen näkyvyyttä hakukoneissa.

Aktiivisen tiedon hakemisen lisäksi verkkoa voi käyttää ammattimaiseen ajan tasalla pysymiseen tehostamalla omia verkkolähteiden seuraamistapoja. Eräs keskeinen tapa usean verkkosivuston vaivattomaan seuraamisen ovat lukuohjelmat, joilla voi seurata verkkosivujen tarjoamia uutissyötteitä. (Kalliala & Toikkanen 2009, 19.)

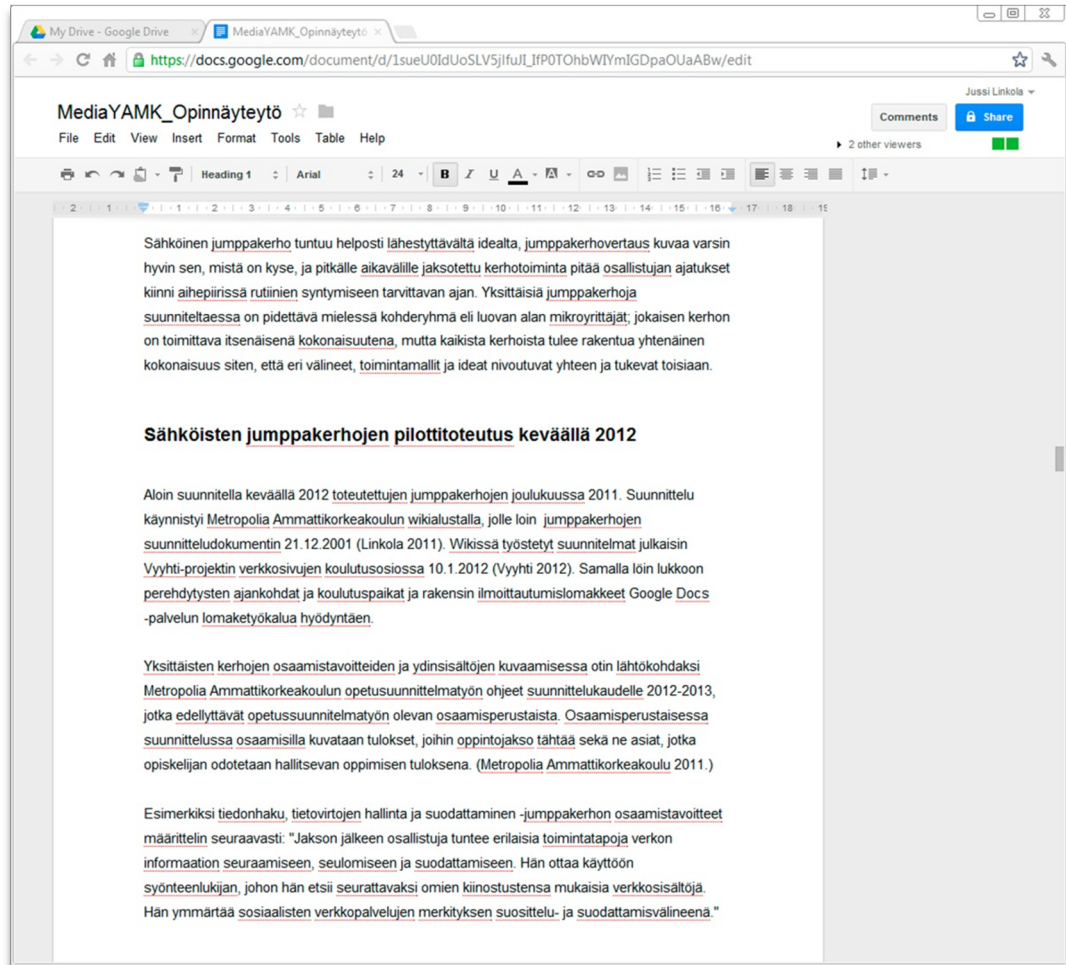
Syötteenlukuohjelman avulla luovan alan mikroyrittäjä voi esimerkiksi kerätä oman alansa uutiset, yhteistyökumppaneiden, asiakkaiden ja muiden sidosryhmien uutissyötteet sekä muuten inspiroivat blogit luettavaksi yhden ohjelman välityksellä siten, että hän löytää aina tuoreet sisällöt ilman tarvetta vierailla kaikilla sivustoilla erikseen.

Tietovirtojen osalta on hyvä tiedostaa myös sosiaalisten verkkopalvelujen myötä lisääntynyt sisältöjen suosittelu ja jakaminen käyttäjältä toiselle. Maaliskuussa 2010 web-analytiikkaa tuottava Experian Hitwise uutisoi Facebookin ajaneen Googlen ohi viikon vierailuimpana verkkopalveluna (Dougherty 2010). Tämä osoittaa, että verkon käytön painopiste on siirtynyt tiedon hakemisesta sosiaalisen kanssakäymisen suuntaan. Tästä syystä verkkosisältöjen hakukonenäkyvyyden lisäksi on otettava huomioon sisällön suositeltavuus ja erilaiset työkalut, jotka helpottavat tätä toimintaa (Aalto & Uusitalo 2010, 70).

3.3 Google Docs -toimisto-ohjelmisto

Google Docs on joukko toimistosovelluksia, jotka toimivat www-selaimella ilman erillistä ohjelma-asennusta ja joilla tehdyt dokumentit tallentuvat verkkoon Googlen palvelimille (Kalliala & Toikkanen 2009, 136). Google Docsilla voi tehdä tekstidokumentteja (document), laskentataulukoita (spreadsheet), esityksiä (presentation) ja piirroksia (drawing) (Google Docs Help 2012). Työkalukokonaisuus vastaa pitkälti perinteisten toimisto-ohjelmistojen kuten Microsoft Officen ja OpenOffice.org:n sovellusvalikoimaa.

Se, että dokumentit tallentuvat Googlen palvelimille, tuo etuja perinteisiin, työasemalla paikallisesti toimiviin toimisto-ohjelmistoihin verrattuna. Kun tiedostot ovat verkossa, niitä voi tarkastella ja muokata miltä tahansa verkossa olevalta tietokoneelta. Google Docsissa dokumentteja voi työstää yksin tai yhdessä, jopa yhtä aikaa usean käyttäjän kesken (Google Docs Help 2012).



Kuva 2. Tämän opinnäytetyön kirjoittamista Google Docs -palvelussa.

Luovan alan mikroyrittäjän näkökulmasta Google Docs tarjoaa monia hyötyjä. Ensinnäkin palvelu on maksuton (Google Docs Help 2012). Niukoilla resursseilla toimittaessa kattavaan toimisto-ohjelmiston vaatimalle kustannukselle voi löytyä tärkeämpääkin käyttöä, jos maksutta on saatavilla toimiva vaihtoehto. Toiseksi verkossa ylläpidettävä ohjelmisto ei vaadi käyttäjältä päivitysten tekemistä eikä huolta esimerkiksi tietokoneen rikkoutumisesta aiheutuvasta tiedostojen ja ohjelmien katoamisesta. Kolmanneksi palvelun yhteistoiminnalliset ominaisuudet tuovat uusia mahdollisuuksia esimerkiksi asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa toimimiseen, jos vaikkapa suunnitelmia, käsikirjoituksia ja muita dokumentteja voidaan jakaa ja työstää keskitetyssä verkkoympäristössä. Tiedostojen julkaisumahdollisuus täydentää myös blogin mahdollisuuksia, kun esimerkiksi omaa osaamista esittelevän esityskalvosarjan voi upottaa osaksi blogikirjoitusta.

Google Docs on nopea ottaa käyttöön ja siihen perehtyminen avaa yleisemminkin niin sanottujen pilvipalvelujen periaatteita. Pilvipalveluilla tarkoitetaan internetin välityksellä tarjottavia virtuaalisia palveluita ja resursseja, joiden teknisiä yksityiskohtia käyttäjät eivät näe (Wikipedia 2012c).

3.4 Facebook mikroyrittäjän työkaluna

Facebook on maailman suosituin yhteisöpalvelu. Oman ilmoituksensa mukaan Facebookilla oli joulukuussa 2011 keskimäärin 483 miljoonaa päivittäistä käyttäjää (Facebook 2012). Kesäkuussa 2011 se oli maailman vierailuin verkkosivusto (DoubleClick Ad Planner 2012). Analytiikkayritys Socialbakers arvioi Facebookin suomalaisten käyttäjien määräksi noin 2 100 000 (Socialbakers 2012). Todellinen määrä on luultavasti jonkin verran pienempi muun muassa siitä syystä, että jotkut käyttäjät luovat vastoin Facebookin sääntöjä useampia kuin yhden käyttäjätilin palveluun (Pönkä 2011). Joka tapauksessa palvelun suosio on sen verran suuri, että sen tarjoamat mahdollisuudet on hyvä tunnistaa.

Eräs Facebookin ympärillä keskustelua herättänyt seikka ovat palvelun yksityisyysasetukset. Esimerkiksi joulukuussa 2011 Facebookin aikajanaudistus sai käyttäjät poistamaan vanhoja viestejään omista profiileistaan, koska luulivat uudistuksen tuoneen näkyviin viestejä, jotka olisi alun perin julkaistu yksityisinä (Huhtanen & Pullinen 2011). Näin ollen jo pelkästään Facebookin yksityisyyteen liittyvien ennakko-oletusten vuoksi on hyödyllistä käydä läpi perehdytys, jossa yksityisyysasetukset ja niiden vaikutukset käydään läpi. Facebookin yksityisprofiili mahdollistaa monipuolisen kommunikoinnin tuttavien, mutta myös esimerkiksi asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden, kanssa.

Yrittäjä voi laajentaa Facebookin tavoitavuutta Facebook-sivun avulla. Sivut on tarkoitettu esimerkiksi julkisuudenhenkilöiden, bändien, urheilujoukkueiden, yritysten, elokuvien ja yhdistysten käyttöön, ja ne voivat toimia esimerkiksi brändin inhimillistämisen keinona (Levy 2010, 43–44). Facebook-käytön yleisyyden vuoksi sivu voi olla hyvä keino toteuttaa yrityksen tiedottamista ja markkinointiviestintää, koska henkilöprofiilin käytön omaksumisen jälkeen sivun toiminnallisuudet ovat helposti opittavissa. Tästä syystä Facebook-sivun aloituskynnys on matalampi kuin esimerkiksi yritysblogin käyn-

nistämisessä, mutta kokemattomien käyttäjien on hyvä perehtyä sivun ominaisuuksiin ja asetuksiin sekä erilaisiin käyttötapoihin itselle sopivan toimintatavan löytämiseksi.

Kolmas keskeinen Facebookin käyttömahdollisuus on ryhmätoiminto. Ryhmätoiminnon avulla yritys voi luoda yksityisiä, sisäisiä tai ulkoisia yhteisöjä (Levy 2010, 59). Siinä missä sivu tekee brändistä "henkilömäisen", ryhmät ovat suljettumpia mahdollistavat valitun käyttäjäjoukon yksityiset keskustelut (Levy 2010, 61).

3.5 Ajanhallintamenetelmien merkitys

Useaan uuteen verkkovälineeseen perehtyminen ja pyrkiminen niiden tavoitteelliseen hyödyntämiseen aiheuttaa väistämättä ajanhallinnallisia haasteita. On todettu, että luovien alojen yritysten niukin resurssi on yrittäjän oma aika (Pekkarinen 2008, 19). Mistä uusille välineille, niiden harjoittelemiselle ja rutiinien rakentamiselle löytyy aikaa, jos yrittäjän työ jo valmiiksi on epäsäännöllistä ja vaihtelevaa? Yksi tapa lähestyä pulmaa on pohtia yleisesti omia työskentelytapoja ja olemassa olevia ajanhallinnan haasteita sekä tutustua ajanhallintamenetelmiin, joista voi löytyä tukea oman työn organisoimiseen ja aikaansaamiseen. Lisäksi on hyvä suhtautua verkkovälineisiin työkaluina, jotka mahdollistavat asioiden tehokkaan organisoimisen ja työskentelyä tukevan informaation löytämisen eikä ajatella niitä ylimääräisenä kuormana.

Verkkopalvelujen osalta on hyvä keskittyä pieneen joukkoon itselle hyödyllisiä palveluja. Kannattaa kokeilla rohkeasti uutta, mutta pitää myös huoletta hylätä sellaiset palvelut, joista ei ole hyötyä. Myös sisältöjen osalta kannattaa panostaa laatuun, ja on hyvä opetella sellaiset käyttörutiinit, että verkon seuraaminen ei syö aikaa ja energiaa muilta töiltä. Ajanhallintaa tukevat myös erilaiset työkalut, joilla verkon seuraamista voi tehostaa. (Forsgård & Frey 2010, 130–131.)

RSS-syötteet ja syötteenlukija esimerkiksi ovat työkaluja, jotka tehostavat verkon sisältöjen seuraamista. Lisäksi on saatavilla runsaasti eri kalenteriohjelmia ja tehtävälistojen ylläpitämiseen tarkoitettuja sovelluksia ja verkkopalveluja. Näiden hyödyntämiseen on hyvä saada opastusta ja tukea, koska mahdollisuuksia on monia ja sopivien välineiden löytämiseen voi kulua paljon aikaa. Itselle soveltuvan ajanhallintamenetelmän löytäminen taas voi auttaa töiden organisoimisessa siten, että luovalle toiminnalle löytyy kat-

keamatonta aikaa ja hallinnolliset ja byrokraattiset tehtävät hoituvat niille tarkoitetulla ajalla. Esimerkiksi Pomodorotekniikan yhtenä tavoitteena on oppia arvioimaan erilaisiin tehtäviin kuluvaa aikaa ja yhdistelemään samankaltaisia tehtäviä tehtäväksi saman työrupeaman aikana (Cirillo 2007, 15).

3.6 Twitter

Twitter on niin sanottu mikroblogipalvelu, jossa julkaistavat viestit eli twiitit ovat enintään 140 merkin mittaisia (Wikipedia 2012d). Oman kuvauksensa mukaan Twitter on reaaliaikainen informaatioverkosto, jonka avulla käyttäjä voi kytkeytyä itseään kiinnostaviin tarinoihin, uutisiin ja ajatuksiin (Twitter 2012). Twitterin ominaispiirteitä ovat sen avoimuus ja tiedon nopea liikkuminen käyttäjiltä toiselle. Wall Street Journalin sosiaalisen median päällikkö Liz Heronin mukaan Twitter on se sosiaalinen verkosto, jossa toimittajan pitäisi ehdottomasti olla mukana (Heron 2012, 7).

Verrattuna esimerkiksi Facebookiin, jonka verkostojen lähtökohtana ovat tosielämän ihmissuhteet, on Twitter enemmän eri aihepiirien ja kiinnostusten ympärille rakentunut uutis- ja informaatiokanava. Twitter ei ole siinä mielessä blogi, että käyttäjät vain julkaisisivat omia ajatuksiaan, vaan se on eloisa ja hälyisä palvelu, jossa käyttäjät voivat seurata muita käyttäjiä ja jakaa toisten tekemiä twiittejä eteenpäin (McFerdies 2009, 49). Seurattaviaan ei myöskään tarvitse tuntea, vaan kaikki itseä kiinnostavat Twitterit voi ottaa seurattaviksi (Leino 2011, 144).

Ominaispiirteidensä vuoksi Twitter soveltuu hyvin tuoreiden uutisten, mielipiteiden ja kiinnostavien verkkosisältöjen löytämiseen ja jakamiseen sekä esimerkiksi verkostoitumiseen, tapahtuma- ja asiakasviestintään sekä omaan brändiin tai yritykseen liittyvän keskustelun seuraamiseen (Leino 2011, 144–146). Luovan alan mikroyrittäjä voi käyttää Twitteriä esimerkiksi alallaan toimivien henkilöiden ja toimijoiden seuraamiseen ja näiden kanssa keskusteluun, omien mielipiteiden ja näkemysten esittämiseen, asiantuntemuksen ja osaamisen osoittamiseen ja jakamiseen sekä verkkosisältöjen ja aiheiden välittämiseen ja esiin nostamiseen.

Twitter voi tuntua uudesta käyttäjästä vaikeasti omaksuttavalta, koska sen toimintalogiikka eroaa esimerkiksi perinteisistä blogeista ja Facebookista ja lisäksi Twitteriin on

muodostunut runsaasti käyttäjien luomaa käyttökulttuuria. Tästä syystä tehokas perehdytys palvelun perustoiminnallisuuksiin ja käyttötapoihin nopeuttaa sen omaksumista ja itselle sopivien käyttötapojen löytämistä.

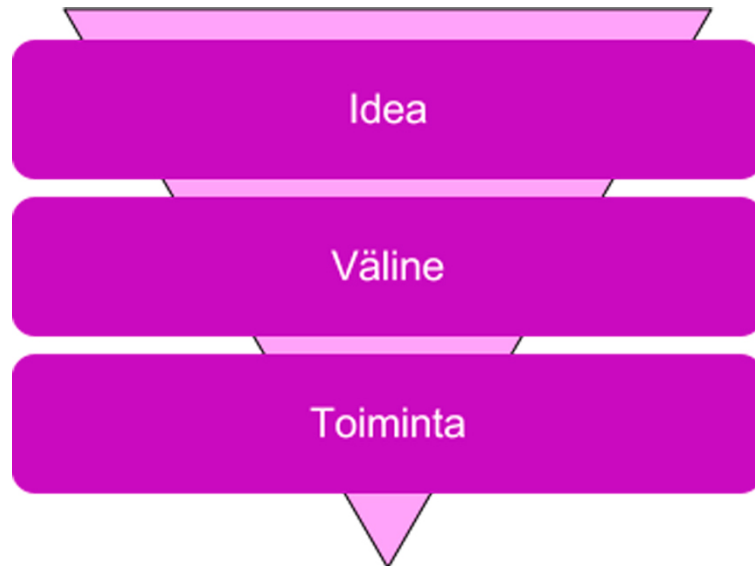
4 Sähköisten jumppakerhojen suunnittelu Vyyhti-projektissa

Idea Sähköisistä jumppakerhoista alkoi muotoutua ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon konseptisuunnittelukurssilla. Olin pohdiskellut perusteluja ja metaforaa verkkovälineiden perehdyttämiseksi ja sille, miksi yksittäisten välineiden lyhyet perehdytykset eivät usein johda pysyviin muutoksiin toiminnassa. Mieleeni tuli kokemus siitä, kun uusi kävijä saapuu ensimmäisen kerran kuntosalille ja tutustuu kuntosalilaitteisiin ja salin tunnelmaan. Kokemus oli henkilökohtainen ja mielessäni tuoreena, koska Vyyhti-projektin alkaessa saimme työtilat kiinteistöstä, jonka pohjakerroksessa toimii kuntosali. Olin harkinnut saliharjoittelun aloittamista, mutta käytyäni katsomassa salin laitevalikoimaa aloittamiskynnys kasvoi ylitsepääsemättömäksi. Luulen, että kokemukseni on kuntoilun aloittamista harkitsevien keskuudessa melko yleinen.

Uusi kuntoilija törmää kuntoiluvälineeseen, jonka tarkoitusta ja toimintatapaa hän ei ymmärrä. Jos hänellä on ennestään kuntoilukokemusta, hän saattaa päätellä käyttötarkoituksen ja oppia välineen käytön itsenäisesti. Muussa tapauksessa on järkevää haakeutua kunto-ohjaajan luo. Kunto-ohjaaja näyttää, miten laite toimii, miten sitä käytetään turvallisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Alussa käyttö tuntuu epämiellyttävältä; aiheutuu kipuja ja kenties epäuskoa toiminnan järkevyyteen. Kuitenkin säännöllisen harjoittelun ja toimintatapojen muutoksen kautta kuntosaliin tulee osaksi pysyvää toimintaa ja välineet alkavat näyttäytyä työkaluina, jotka tekevät toiminnasta tehokkaampaa ja monipuolisempaa.

Ajattelin, että tämä metafora sopii hyvin myös verkkovälineiden perehdytykseen. On perusteltava käytettävän välineen taustaidea; miksi sitä käytetään, mihin sillä vaikutetaan? On opetettava välineen käyttötavat käyttäjän tavoitteiden mukaisesti. Ja näiden lisäksi on motivoitava käyttö riittävän pitkällä harjoittelujaksolla, jonka aikana käyttäjä

oppii käyttörutiinit niin hyvin, että toiminnan funktio siirtyy välineestä tavoitteisiin (Kuva 3).



Kuva 3. Sähköisten jumppakerhojen taustalla olevat kolme suunnittelutasoa.

Kuntosalimetafora tuntui helposti lähestyttävältä idealta ja se herätti runsaasti ideoita siitä, miten kuntosaliteemaa voisi yhdistää sosiaalisen median perehdytykseen. Jump-pakerho terminä kuvaa varsin hyvin sen, mistä työpajamaisessa toiminnassa on kyse, ja pitkälle aikavälille jaksettu kerhotoiminta pitää osallistujan ajatukset kiinni aihepiirissä rutiinien syntymiseen tarvittavan ajan. Yksittäisiä jumppakerhoja suunniteltaessa on pidettävä mielessä kohderyhmä eli luovan alan mikroyrittäjät; jokaisen kerhon on toimittava itsenäisenä kokonaisuutena, mutta kaikista kerhoista tulee rakentua yhtenäinen kokonaisuus siten, että eri välineet, toimintamallit ja ideat nivoutuvat yhteen ja tukevat toisiaan.

Sähköiset jumppakerhot -konseptin rakentumiseen vaikuttivat aikaisemmat kokemukseni sosiaalisen median ja verkkovälineiden perehdyttämisen parissa. Erityinen merkitys oli kahdella perehdytysmallilla, joiden suunnitteluun ja toteuttamiseen olen osallistunut. Nämä ovat Wikisensei ja Sosiaalisen median koulutusohjelma Soma.

Wikisensei-järjestelmä luotiin Metropolia Ammattikorkeakoulussa syksyllä 2009 oppilaitoksen käytössä olevan Confluence-wikialustan käytön aktivoimiseksi ja vertaistuen

lisäämiseksi (Linkola 2011, 27). Wikit ovat www-sivustoja, joiden sisältöä voidaan muuttaa nopeasti ja joiden ylläpitämiseen kuka tahansa voi antaa panoksensa (White 2012, 177). Wikisensei-järjestelmässä wikin ominaisuudet on jaettu karaten vyöarvojen mukaisiin osaamisalueisiin, ja vyöarvon suoritetaan opettamalla vyöarvon sisältämät asiat toiselle henkilölle tai ryhmälle (Linkola 2011, 27). Wikisensei-mallia ja Sähköisiä jumppakerhoja yhdistää ei-digitaalisesta maailmasta haettu vertauskuva perehdyttävän asian kuvaamiseen. Wikisensei-mallin puutteeksi havaittiin se, että yksittäiset perehdytyskerrat eivät aiheuttaneet pysyviä muutoksia osallistujien toimintaan, eli wikin käyttö ei merkittävästi lisääntynyt.

Sosiaalisen median koulutusohjelma Soma on Metropolia Ammattikorkeakoulun ja Ylen yhteistyössä suunnittelema koulutuskokonaisuus, joka perehdyttää sosiaalisen median käyttöön journalistisen työn näkökulmasta. Kokonaisuus koostuu kolmesta noin kuukauden välein pidettävästä lähipäivästä sekä niiden välillä tehtävistä harjoituksista. (SOMA, 2012.) Olen ollut mukana suunnittelemassa ja kouluttamassa Somakoulutuksen viidessä toteutuksessa, ja hyvistä kokemuksista huolimatta olen välillä epäillyt kuukauden mittaisten itsenäisten työjaksojen tehoa ja hyödyllisyyttä. Olen halunnut kokeilla vastaavaa, lähiopetusta ja itsenäistä työskentelyä yhdistelevää perehdytystä tiiviimmällä lähiopetusrytmillä.

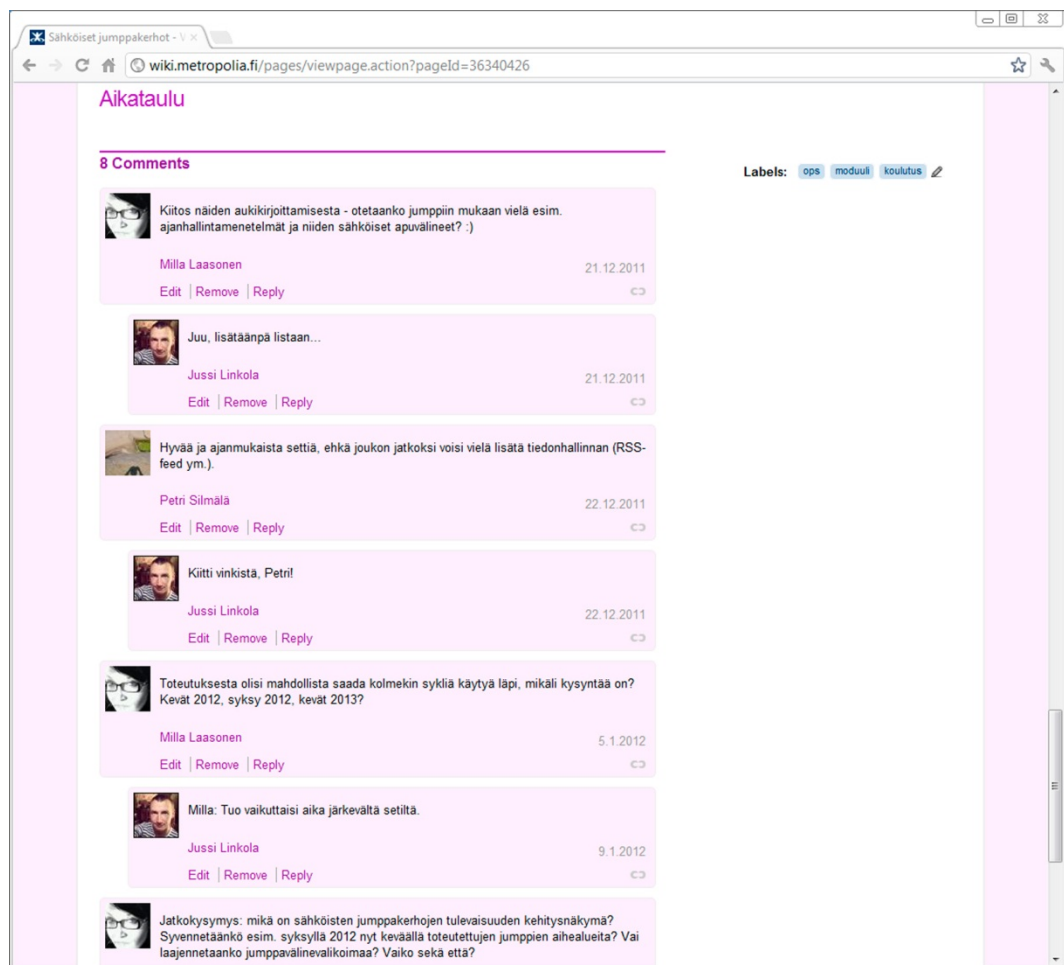
Sähköiset jumppakerhot -konseptissa halusin laajentaa Wikisensei-mallia yksittäisistä perehdytyksistä monta eri välinettä sisältäväksi koulutukseksi, jossa eri moduulit eli koulutettavat välineet tai toimintatavat sidotaan kokonaisuudeksi. Somakoulutuksen kokemusten perusteella halusin tiivistää lähiopetusten ajoitusta siten, että kokonaiskesto olisi kuitenkin niin pitkä, että osallistujat pysyvät aiheiden parissa uusien rutiinien omaksumiseen riittävän ajan.

Jumppakerhovertauksen löytyminen herätti suunnitteluprosessin eloon ja synnytti paljon erilaisia ideoita siitä, miten kuntoiluteemaa ja sosiaalisen median välineiden perehdytystä voisi yhdistää. Jumppakerhokonseptin lisäksi tilanteessa oli paljon huomioon otettavia asioita; oikeiden välineiden valinta jatkuvasti muuttuvalta sosiaalisen median kentältä, kohderyhmän huomioiminen siten, että perehdytyksiin saadaan osallistujia, yksittäisten koulutusmoduulien sisällöt ja työskentelymenetelmät, käytännönjärjestelyt, eli muun muassa tilojen varaukset, ilmoittautumiskäytännöt ja markkinointi sekä monia

muita asioita. Käyttämäni suunnittelutapaa voi kuvata David J. Snowdenin ja Mary E. Boonen esittämän, päätöksenteon toimintaympäristöjä erittelevän Cynefin-viitekehysten kautta (Snowden & Boone 2007, 68–76).

Cynefin-viitekehys auttaa määrittelemään vallitsevan toimintaympäristön luonteen siten, että päätöksenteossa voidaan tehdä oikeita valintoja. Jokainen tunnistettu toimintaympäristö edellyttää erilaisia toimia (Snowden & Boone 2007, 4). Yksinkertainen (simple) ympäristö on vakaa ja toimii loogisten syy-seuraussuhteiden perusteella; toimitaan hyviksi tunnistettujen käytäntöjen pohjalta ja päätöksenteossa oikean vaihtoehdon löytäminen on usein itsestään selvää ja kaikkien osapuolten nähtävissä (Snowden & Boone 2007, 2). Monimutkainen (complicated) ympäristö on sellainen, jossa toimivia ratkaisuja voi olla useita eivätkä syy-seuraussuhteet ole kaikkien osapuolten nähtävissä (Snowden & Boone 2007, 3). Kompleksinen (complex) ympäristö poikkeaa monimutkaisesta siten, että yhtään oikeaa ratkaisua ei voida löytää päättämällä tai analysoimalla, eli ei voida pohjata olemassa olevaan tietoon ja parhaisiin käytäntöihin; täytyy edetä kokeilemalla, havainnoimalla ja reagoimalla havaintoihin (Snowden & Boone 2007, 5). Neljäs ympäristö on kaottinen (chaotic), jossa syy-seuraus suhteet ovat niin monimutkaiset, että oikeiden vastausten etsiminen on hyödytöntä; on toimitava voimakkaasti, havainnoitava vakiinnutettava positiiviset seuraukset (Snowden & Boone 2007, 5). Mielestäni Sähköisten jumppakerhojen suunnittelu ympäristö vastaa Cynefin-viitekehysten kompleksista ympäristöä. Tarjolla oli useita erilaisia toimintamalleja, välineitä ja tapoja toteuttaa tavoitteen mukainen perehdytys. Näistä valitsin eri perustein, esimerkiksi kirjallisuuteen, aiempiin kokemuksiini, kyselyihin ja keskusteluihin pohjautuen, tietyn tavan edetä, ja pilottitoteutuksen palautteen ja kokemusten perusteella kehitin konseptia eteenpäin.

Aloin suunnitella keväällä 2012 toteutettuja jumppakerhoja konkreettisella tasolla joulukuussa 2011. Suunnittelu käynnistyi Metropolia Ammattikorkeakoulun wikialustalla, jolle loin jumppakerhojen suunnitteludokumentin 21.12.2011 (Linkola 2011). Wikissä työstetyt suunnitelmat julkaisin Vyyhti-projektin verkkosivujen koulutusosiossa 10.1.2012 (Vyyhti 2012a). Samalla löin lukkoon perehdytysten ajankohdat ja koulutuspaikat ja rakensin ilmoittautumislomakkeet Google Docs -palvelun lomaketyökalua hyödyntäen. Verkkosivuilla julkaistut jumppakerhojen sisältökuvaukset ovat myös opinnäytetyön liitteenä (Liite 2).



Kuva 4. Sähköisten jumppakerhojen suunnittelua Vyyhti-wikissä.

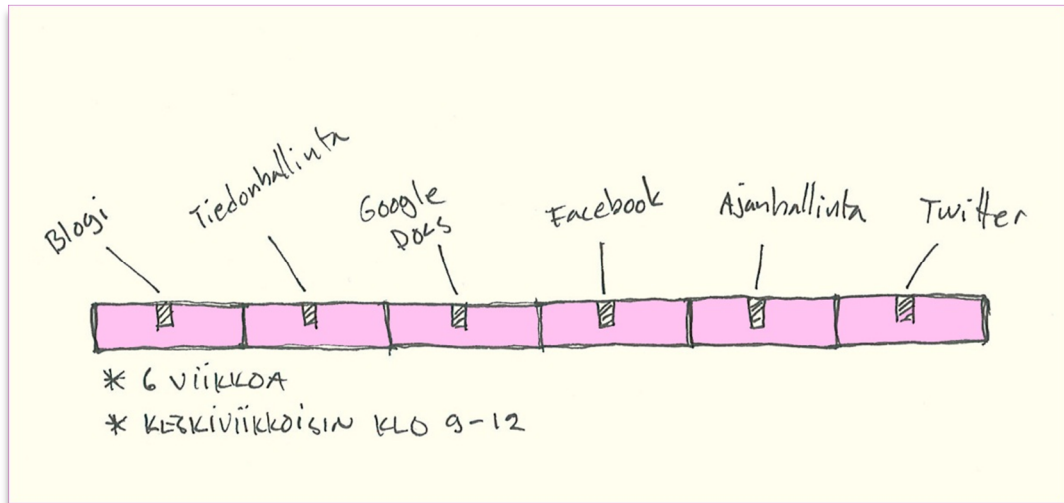
Yksittäisten kerhojen osaamistavoitteiden ja ydinsisältöjen kuvaamisessa otin lähtökohdaksi Metropolia Ammattikorkeakoulun opetussuunnitelmatyön ohjeet suunnittelukaudelle 2012–2013, jotka edellyttävät opetussuunnitelmatyön olevan osaamisperustaista. Osaamisperustaisessa suunnittelussa osaamisilla kuvataan tulokset, joihin opintojakso tähtää sekä ne asiat, jotka opiskelijan odotetaan hallitsevan oppimisen tuloksena. (Metropolia Ammattikorkeakoulu 2011.)

Esimerkiksi tiedonhaku, tietovirtojen hallinta ja suodattaminen -jumppakerhon osaamistavoitteet määrittelin seuraavasti: "Jakson jälkeen osallistuja tuntee erilaisia toimintatapoja verkon informaation seuraamiseen, seulomiseen ja suodattamiseen. Hän ottaa käyttöön syötteenlukijan, johon hän etsii seurattavaksi omien kiinnostustensa mukaisia verkkosisältöjä. Hän ymmärtää sosiaalisten verkkopalvelujen merkityksen suosittelu- ja suodattamisvälineenä." (Vyyhti 2012.)

Saman jumppakerhon sisällön määrittelin seuraavasti: "Verkon käyttötapojen pohdintaa, kiinnostavien sisältöjen ja sivustojen etsimistä hakukoneiden, blogilistojen ja eri suosittelupalveluiden kautta (Google, Google blogsearch, blogilista.fi, Digg, reddit.com...) Syötteenlukijan ideaan tutustuminen, syötteenlukijan käyttöönotto. Sosiaalinen suosittelu, esim. Twitter ja Facebook." (Vyyhti 2012.)

Osaamistavoitteiden ja sisällön kuvaamisen lähtökohtana oli tarjota potentiaalisille osallistujille mahdollisuus arvioida, onko kyseinen kokonaisuus heille hyödyllinen. Selkeän kuvauksen pohjalta he voivat arvioida perehdytyksen etuja oman lähtötasonsa, kiinnostuksensa ja tarpeidensa perusteella. Kuvaukset auttavat osallistujaa myös orientoitumaan perehdytystilanteeseen ja toimivat apuna markkinointiviestinnässä; kun tavoitteet ja sisällöt on kuvattu selkeästi, ei tarvitse kysyä lisätietoja eikä tarkennuksia. Kevään 2012 osalta jumppakerhojen osalta kuvauksia voidaan pitää markkinointiviestinnällisesti onnistuneina, koska yhtään lisätietokyselyä kerhoihin liittyen ei tullut. Toisaalta joissain osallistujapalautteissa tuli esiin osallistujien odotusten ja jumppakerhon sisällön ja lähtötason kohtaamattomuus (Liite 1, 3; Liite 1, 6), joten kuvauksia on kuitenkin hyvä jatkossa täsmentää.

Päätin toteuttaa valitsemani kuusi koulutusmoduulia eli kuusi Sähköistä jumppakerhoa viikon välein keskiviikkoaamuisin kello 9-12 (Kuva 4). Ajatuksena oli, että kiinteä aika on helppo muistaa ja merkitä kalenteriin. Ajattelin myös, että kerran viikossa tapahtuva kolmen tunnin perehdytys ei kuormita kohtuuttomasti mutta on riittävän säännöllinen pitämään perehdytettävät asiat aktiivisesti mielessä. Jumppakerhot toteutettiin 29.2.–4.4.2012.



Kuva 5. Sähköisten jumppakerhojen pilottitoteutuksen aikataulu

Kaikista jumppakerhoista kerättiin koulutuspalautte heti kerhon päätyttyä. Koulutuspalautteessa kysyttiin seitsemää asiaa: 1) Opintojakson tavoitteet olivat selkeät. 2) Koulutuksen toteuttamistapa tuki oppimistavoitteitani. 3) Koulutuksessa käytetyt menetelmät olivat tarkoituksenmukaisia. 4) Opin opintojaksolla hyödyllisiä asioita. 5) Koulutuksen vaatimustaso oli sopiva. 6) Koulutuksen kuormittavuus oli sopiva. 7) Koulutus oli järjestetty hyvin. Arviointiasteikko oli seuraava: 1 välttävä, 2 tyydyttävä, 3 hyvä, 4 kiitettävä, 5 erinomainen. Kysymykset on muotoiltu Vyyhti-projektiryhmän kesken siten, että samoja kysymyksiä käytetään kaikkien projektin koulutusten palautekyselyissä. Tästä syystä esimerkiksi kysymys koulutuksen kuormittavuudesta ei kolmen tunnin työpajan osalta ole välttämättä relevantti, mutta pidempien koulutusten osalta se on tärkeä kysymys.

Numeerisen arvioinnin lisäksi oli mahdollisuus antaa vapaata palautetta. Palautekyselyn toteutin Google Docs -palvelun lomaketyökalulla, joka oli luonnollinen valinta siitä syystä, että Google Docs oli myös yksi koulutettavista välineistä. Kaikki palautteet on lisätty opinnäytteen liitteeksi (Liite 1).

Kevään 2012 jumppakerhoihin osallistui 23 henkilöä, joista yrittäjiä oli 9. Osallistujat tekivät yhteensä 57 osallistumiskäyntiä. Kesimääräinen osallistujamäärä oli 9,5 kävijää per jumppakerho. Suosituin jumppakerho oli Facebook viestinnän ja yhteistoiminnan välineenä, jossa oli 13 osallistujaa. Vähiten osallistujia keräsi Twitter-työpaja 6 osallistujalla.

Suunnitteluvaiheessa lähestyin jokaisen jumppakerhon aihetta kolmella tasolla (Kuva 1):

1) Ideatasolla halusin tuoda esiin koulutettavan asian, välineen tai toimintamallin yhteyden laajempaan verkkoviestinnän kenttään. Esimerkiksi Google Docs -ohjelmiston toimintaideaa kuvasin pilvipalvelujen kautta ja esitin sen myös osana wikimäistä yhteistoiminnallisuutta.

2) Välinetasolla lähestyin aiheena olevan palvelun toiminnallisuuksia ja ominaisuuksia, eli kokeilimme ja harjoittelimme palvelun käyttöä. Google Docs -ohjelmiston tapauksessa tämä tarkoitti ohjelmistopakettien eri ohjelmien ja niiden ominaisuuksien läpikäymistä ja kokeilemista.

3) Toiminnan tasolla tavoitteenani oli sitoa esitelty väline osallistujan arkeen ja käytännön työhön siten, että motivaatio oppimiseen syntyy omakohtaisen hyödyn kokemuksen kautta. Tätä tavoittelin käyttäjien kokemuspöyristä lähtevillä esimerkeillä sekä jumppakerhojen edetessä tehtävillä viittauksista aiemmin käsiteltyihin välineisiin ja niiden sovellusalueisiin. Esimerkiksi Google Docsin etuja haettiin yhteiskirjoittamisen ja dokumenttien jakamisen kautta käyttäen esimerkkeinä suunnitteludokumentteja ja käsikirjoituksia. Palveluun viitattiin myöhemmin esimerkiksi Facebookin yhteydessä, kun pohdittiin Facebook-ryhmän ominaisuutena olevaa dokumenttitoimintaa, joka myös mahdollistaa yhdessä kirjoittamisen. Lisäksi kaikki jumppakerhojen presentaatiot ja palautelomakkeet toteutettiin Google Docsin työkaluilla, jolloin osallistujat näkivät käytännössä, millaiseen käyttöön niitä voi soveltaa.

Ideataso oli kokonaisuutta ajatellen keskeinen, koska sen kautta pyrin rakentamaan jumppakerhoista toisiinsa sidoksissa olevan kokonaisuuden. Ideatasolla kuvasin verkkopalvelujen ja sosiaalisen median kehitystä ja toimintatapoja. Käsitelin julkaisemista, sisällön jakamista, vuorovaikutusta ja verkkovälitteistä yhteistoimintaa sitomatta niitä yksittäisiin palveluihin tai välineisiin, joita syntyy ja kuolee koko ajan. Tästä syystä esimerkiksi Google Docsin osalta voidaan luottaa siihen, että jos palvelu joskus jostain syystä poistuisi käytöstä, voidaan se melko varmasti korvata jollain muulla, vastaavaan toimintaideaan perustuvalla palvelulla.

4.1 Pilottitoteutuksen kulku, palautteet ja kokemukset

Seuraavaksi kuvaan yksittäisten jumppakerhojen tapahtumat. Ensiksi kuvaan lyhyesti kerhon taustan idea-, väline- ja toimintatasolla. Sitten esitän ilmoittautuneiden ja osallistuneiden määrän sekä yrittäjien osuuden osallistujista. Seuraavaksi kuvaan omakohtaisen kokemukseni työpajan kulutusta ja peilaan sitä osallistujilta saatuun palautteeseen. Sitten esitän koosteen jumppakerhon numeerisesta palautteesta ja lopuksi esitän yhteenvedon jumppakerhon onnistumista, epäonnistumista ja kehityskohteista. Luvussa 5 kuvaan kaikkien jumppakerhojen kehitysehdotukset koostetusti.

4.1.1 Blogi tiedotus- ja vuorovaikutuskanavana

Ensimmäinen jumppakerho käsitteli blogia ja sen hyödyntämistä esimerkiksi tiedotus- ja vuorovaikutuskanavana. Ideatasolla esittelin blogit sosiaalisen median perinteisenä julkaisumuotona, joka seurasi staattisia www-sivuja alun perin henkilökohtaisena julkaisutoimintana laajentuen massiiviseksi ilmiöksi. Välinetasolla tutustuimme yleisesti käytettyihin blogiohjelmistoihin ja verkkoalustoihin. Toimintatasolla tutustuimme esimerkkeihin blogien käytöstä luovan alan yrittäjien ja toimijoiden työvälineenä ja ideoimme oman blogin käynnistämistä.

Taulukko 1. Blogi tiedotus- ja vuorovaikutuskanavana -jumppakerhon osallistujat

Ilmoittautuneet	11
Paikalla	10
Yrittäjiä	8

Ensimmäisessä blogi-jumppakerhossa oli kymmenen osallistujaa. Työpaja alkoi Vyyhti-projektin ja koulutuspaikan esittelyllä, jonka jälkeen esittelin työpajan tavoitteet ja ohjelman (Liite 4, 2). Tämän jälkeen kävimme läpi nopean esittäytymiskierroksen, jonka tarkoituksena oli selventää osallistujien lähtötasoa ja edesauttaa verkostoitumista.

Osallistujista kahdeksan oli yrittäjiä. Lähtötason osalta oli pääteltävissä, että kaikilla oli selkeät tavoitteet ja vähintään kohtalaisesti aiheen tuntemusta. Osallistujat olivat kuitenkin lähtötasoltaan varsin eritasoisia; osa oli tutustumassa ja tunnustelemassa, kun toiset olivat varsin paneutuneita aiheeseen.

Varsinaisen perehdytysosuuden käynnisti blogi-ilmiötä taustoittava presentaationi. Olen lähestynyt aihetta tällä tavalla useissa aikaisemmissa perehdytys- ja koulutustilaisuuksissa. Vertasin Helsingin Sanomien verkkosivuston etusivulta otettuja kuvankaappauksia vuosilta 1996 ja 2008. Mielestäni tämä kehityskaari staattisesta sivusta blogimaisia piirteitä ja ominaisuuksia sisältävään sivuun kuvastaa verkon yleisiä kehityskulkuja ja blogi-ilmiön monia vaikutuksia tähän kehitykseen.

Seuraavaksi esittelin kymmenkunta esimerkkiblogia, joiden avulla halusin tuoda esille erilaisia blogi-tyyppejä sekä erilaisia lähtökohtia ja tavoitteita blogin pitämiseen (Liite 4, 3). Halusin inspiroida osallistujia monipuolisesti itselle sopivan blogi-muodon ideoimiseen. Esimerkkien edetessä kuitenkin alkoi tuntua, että esiteltäviä blogeja on liikaa. Blogi-ilmiön esittelyyn oli jo kulunut niin paljon aikaa, että tässä vaiheessa olisi jo pitänyt päästä käytännön harjoitusten pariin. Sama huomio ilmaistiin myös osallistujapalautteessa: "Yleisesittely olisi voinut olla hieman tiiviimpi ja vauhdikkaampi, ja enemmän olisi voinut olla aikaa harjoituksiin, kysymyksiin ja keskusteluun" (Liite 1, 2). "Olin kaivannut enemmän konkreettisia tehtäviä tai keskusteluja esim. pienryhmissä" (Liite 1, 1).

Osallistujapalautteen perusteella esittely- ja erimerkkiosiota pitää tiivistää. Esimerkkiblogeja voi olla huomattavasti vähemmän ja ne kannattaa valita vielä tarkemmin kohderyhmän perusteella. Esimerkiksi viisi huolellisesti valittua, luovan alan yrittäjän tai yrityksen blogia, joista osallistujat saisivat suoraan ideoita, olisi hyvä otos. Nyt aikaa kului turhaan muutamaankin kurioositeettina mukana olleeseen harraste- ja designblogiin.

Alun presentaatio-osuuden jälkeen teimme harjoituksen, jossa osallistujat etsivät muutamansa itseään kiinnostavan blogin (Liite 4, 3). Pyysin analysoimaan blogien sisällön laatua ja hyödyllisyyttä sekä sisältötyyppejä. Tavoitteena oli edelleen antaa ideoita ja inspiraatiota oman blogin aloittamiseen. Osio sai kiitosta yhdessä palautteessa: "Mutta esim. se blogilista-harjoitus oli hieno" (Liite 1, 2). Harjoitus tuntui hyvältä myös koulu-

tustilanteessa, koska osallistujat pääsivät konkreettisesti etsimään itseään kiinnostavia sisältöjä. Jatkossa on keskityttävä enemmän käytännön harjoituksiin ja harjoitteluun ja supistettava luento-osuus pienemmäksi.

Tästä etenimme oman blogin ideoimiseen. Kävin läpi joukon kysymyksiä, joiden avulla osallistuja voisi hahmotella tarkemmin oman bloginsa kohderyhmää ja tarkoitusta sekä julkaisusuunnitelmaa (Liite 4, 4). Tämä on mielestäni erittäin tärkeä vaihe blogin perustamisen näkökulmasta, mutta ideointia olisi pitänyt konkretisoida käytännön harjoituksilla. Nyt kysymykset jäivät osallistujien itsenäisesti hyödynnettäviksi, mutta olisi ollut hyvä, jos tästä osuudesta olisi ehditty tehdä harjoitus. Käyttäjäpalautteessakin tämä toive esitettiin selkeästi: "Nyt jää se käytännön toteuttaminen kokonaan itselle (tietenkin, ja ymmärrän lyhyen ajan), mutta mietin, että vielä olisi voinut olla joku ihan luonnomainen suunnitelma, minkä jokainen olisi nopeasti tehnyt ja jakanut ryhmässä, ja saanut kommentteja" (Liite 1, 2).

Lopuksi kävimme vielä läpi joukon blogi-alustoja, joiden avulla blogin aloittaminen onnistuisi konkreettisesti. Blogi-alustojen esittelyvaiheessa työpajan fokus lähti harhailemaan osallistujien esittämien kysymysten mukana. Työpajan ohjaajana minun olisi pitänyt rajata aihe suunnitellusti, että aikaa olisi riittänyt vielä käytännön harjoitteluun. Harjoitukset olisi voinut toteuttaa esimerkiksi työpajan tarpeisiin pystytetyn blogin avulla tai osallistujien itse aloittamissa blogeissa. Myös palautteissa ilmeni pettymystä siihen, että työpajassa ei päästy luomaan omaa blogia: "Olisin toivonut harjoitussivun tai blogin tekemistä (Liite 1, 1). "Olisi ollut kiva alkaa luoda vaikka omaa testiblogia niin että saa neuvoja ihan kädestä pitäen" (Liite 1, 2). "Olisi ollut hyvä, jos olisi ehditty käytännössä kokeilla jotain blogialustaa ja tehdä harjoitusblogi" (Liite 1, 4).

Taulukko 2. Blogi tiedotus- ja vuorovaikutuskanavana -jumppakerhon numeeriset palautteet

Kysymys	Keskiarvo	Keskihajonta
Opintojakson tavoitteet olivat selkeät	4,20	0,79
Koulutuksen toteuttamistapa tuki oppimistavoitteitani	3,50	1,27
Koulutuksessa käytetyt menetelmät olivat tarkoituksenmukaisia	3,70	1,06
Opin opintojaksolla hyödyllisiä asioita	3,67	1,41
Koulutuksen vaatimustaso oli sopiva	3,30	1,25
Koulutuksen kuormittavuus oli sopiva	3,50	1,35
Koulutus oli järjestetty hyvin	3,60	1,26
Yhteensä	3,64	1,19
Vastauksia 10		

Blogi-jumppakerho oli kerhoista ensimmäinen, mikä tuntui ja näkyi epävarmuutena opetustilanteessa. Määrätietoisuuden puute tuli esiin myös koulutuspalautteessa. Vaikka aihe oli minulle kouluttajana ennestään tuttu, oli koulutustilanne, johon saapui taustoiltaan, taidoiltaan ja odotuksiltaan erilaisia ihmisiä, uusi ja jännittävä. Tämä heijastui siten, että vaikka ohjelma oli sisällöllisesti valmisteltu hyvin, jäi työpaja liian luentopainotteiseksi huolimatta käytännön tekemiseen ja konkretiaan ohjaavasta ennako-asetelmasta.

Vaikka numeerinen arviointi vaikuttaa kohtuulliselta, tuli vapaassa palautteessa paljon kehitystoiveita etenkin konkretian lisäämisestä. Näin ollen voidaan päätellä, että ensimmäinen työpaja ei onnistunut vastaamaan luovan alan mikroyrittäjien tarpeista johdettuihin tavoitteisiin perehdytyksen rakenteesta ja sisällöstä. Pajan tavoitteita, sisältöä ja toteutustapaa pitää selkeyttää.

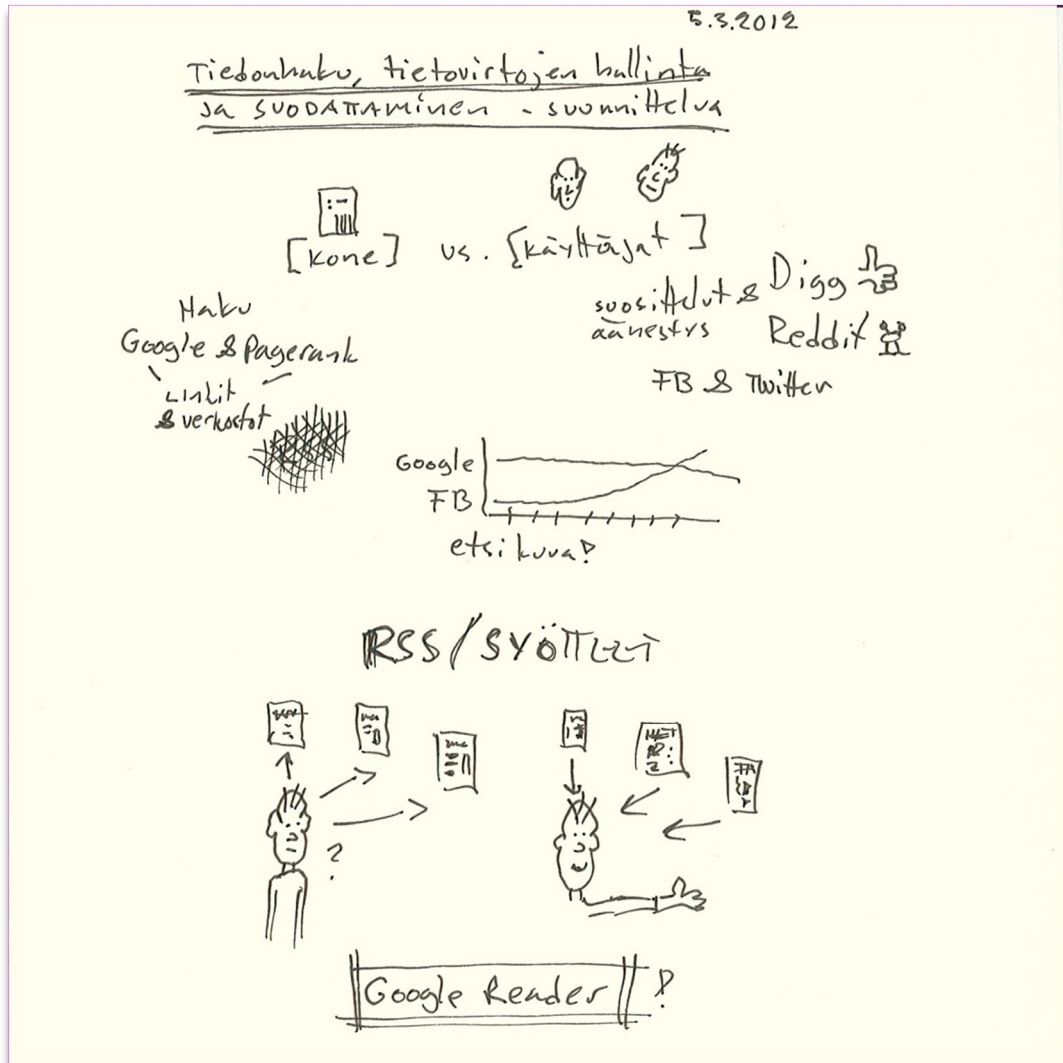
4.1.2 Tiedonhaku, tietovirtojen hallinta ja suodattaminen

Toisessa jumppakerhon aiheita olivat hyödyllisen tiedon löytäminen verkosta sekä verkkoinformaation hallinta ja suodattaminen. Ideatasolla linkitin aiheen blogityöpajaan laajentamalla välineistöä, jonka avulla hyödyllisiä blogeja ja muita sisältöjä voi löytää ja seurata tehokkaasti. Tutustuimme myös erilaisiin toimintamalleihin, joilla internetissä olevaa tietoa pyritään hallitsemaan koneellisesti ja käyttäjälähtöisen suodattamisen ja suosittelujen kautta. Hakukoneiden kautta käsitelimme yleisesti internetin toimintaa ja hakukonenäkyvyyden huomioimista verkkosisällön tuottamisessa. Välinetasolla harjoitelimme omaa toimintaa tukevan informaation etsimistä hakukoneiden ja muiden lähteiden kautta sekä RSS-lukijan käyttöä, jonka avulla on mahdollista seurata useita verkkosivustoja, blogeja ja uutislähteitä vaivattomasti. Toimintatasolla pyrkimyksenä oli löytää tapoja, joilla luova yrittäjä löytää verkosta toimintaansa tukevaa informaatiota ja kykenee helposti seuraamaan hyödyllisiä verkkolähteitä.

Taulukko 3. Tiedonhaku, tietovirtojen hallinta ja suodattaminen -jumppakerhon osallistujat

Ilmoittautuneet	10
Paikalla	7
Yrittäjiä	5

Toisessa jumppakerhossa oli seitsemän osallistujaa, joista viisi oli ollut mukana aiemmassa jumppakerhossa. Osallistujista viisi oli yrittäjiä. Aloitimme ohjelman perehtymällä hakukoneiden toimintaperiaatteisiin. Tavoitteena oli ymmärtää nykyaikaisten hakukoneiden toimintaa oman verkkonäkyvyyden näkökulmasta. Tutustuimme muutamaankin hakukoneeseen ja teimme harjoituksia ja vertailua eli hakutermeillä. Blogityöpajan kokemusten perustella olin päättänyt painottaa käytännön tekemistä. Pyrin pitämään presentaationi tiiviinä (Liite 5) ja huolehtimaan siitä, että käytännön harjoittelu jakautuu tasaisesti koko jumppakerhon ajalle.



Kuva 6. Tiedonhallintajumppakerhon suunnittelua muistilehtiön sivulla.

Hakukoneiden jälkeen tutustuimme käyttäjälähtöiseen verkkosisältöjen hallintaan. Aluksi tarkastelimme kahta käsin rakennettua ja ylläpidettyä linkkihakemistoa. Sitten tarkastelimme modernimpia verkkopalveluja, joissa sisällöt organisoituvat automaattisesti esimerkiksi käyttäjien äänestämisen perusteella. Viimeisenä toimintamallina pohdimme sosiaalisia verkkopalveluja, joissa sisällöt ja linkit leviävät suosittelujen ja jakamisen voimin käyttäjältä toiselle. Tässä vaiheessa ajatuksia linkitettiin blogityöpajaan ja keskusteltiin erilaisista työkaluista, jotka mahdollistavat blogin vierailijoille vaivattomia tapoja jakaa löytämänsä sisältö eteenpäin esimerkiksi Facebookin tai Twitterin kautta.

Työpajan viimeinen osuus käsitteli RSS-syötteitä sekä Google Reader -syötteenlukijaohjelmaa. Jokainen osallistuja otti käyttöön syötteenlukijaohjelman, jonka

ominaisuuksiin tutustuttiin yhdessä. Sitten etsittiin muun muassa hakukoneiden ja blogilistojen avulla verkosta sisältöjä, joita lisättiin syötteenlukijaan seurattaviksi.

Taulukko 4. Tiedonhaku, tietovirtojen hallinta ja suodattaminen -jumbpakerhon numeeriset palautteet

Kysymys	Keskiarvo	Keskihajonta
Opintojakson tavoitteet olivat selkeät	4,00	0,89
Koulutuksen toteuttamistapa tuki oppimistavoitteitani	3,67	0,82
Koulutuksessa käytetyt menetelmät olivat tarkoituksenmukaisia	4,00	0,64
Opin opintojaksolla hyödyllisiä asioita	3,83	0,75
Koulutuksen vaatimustaso oli sopiva	3,50	1,05
Koulutuksen kuormittavuus oli sopiva	3,33	1,03
Koulutus oli järjestetty hyvin	4,00	0,75
Yhteensä	3,74	0,83
Vastauksia 5		

Ensimmäiseen, blogeja käsittelevään työpajaan verrattuna tunnelma oli avoimempi ja vuorovaikutteisempi. Otin ensimmäisen työpajan palautteen perusteella tietoisesti mukaan enemmän käytännön harjoituksia, mikä myös synnytti enemmän keskustelua ja ääneen pohtimista. Omalta kohdaltani tilanne oli rennompi, koska osallistujat olivat suurimmaksi osin tuttuja kasvoja.

Numeerisen palautteen perusteella työpaja koettiin hieman onnistuneemmaksi kuin blogityöpaja. Huomattava ero palautteessa oli se, että vapaita kommentteja tuli vain kaksi, eikä niissä varsinaisesti esitetty puutteita eikä myöskään kuvattu erityisiä onnistumisia. Seuraava palautelainaus antaa viitettä siitä, millainen kuva työpajasta jäi: "Tähän aiheeseen ei ollut suurempia odotuksia –syötteet eivät kiinnostaneet kauheasti aiemmin. Osoittautuivat kuitenkin kiinnostavammiksi ja hyödyllisemmiksi kuin olin kuvi-

tellut. Hyvä että lähdettiin alkeista ja harjoiteltiin myös käytännössä " (Liite 1, 5). Koska palaute oli neutraalimpaa eikä blogi-jumppakerhoa vaivannutta konkretian puutetta enää nostettu esiin, arvioin työpajan onnistuneen toteutuksen osalta paremmin. Tulkit- sen asian niin, että osallistujat pääsivät harjoittelemaan ja kokeilemaan uusia asioita, mutta suuria oivalluksia ja käytännön hyötyjä ei välttämättä löytynyt. Koska koulutus kuitenkin koettiin numeeristen arvioiden mukaan hyödylliseksi, se puolustaa paikkaansa osana jumppakerhojen kokonaisuutta.

4.1.3 Google Docs – Maksuton, yhteiskäyttöinen toimisto-ohjelmisto

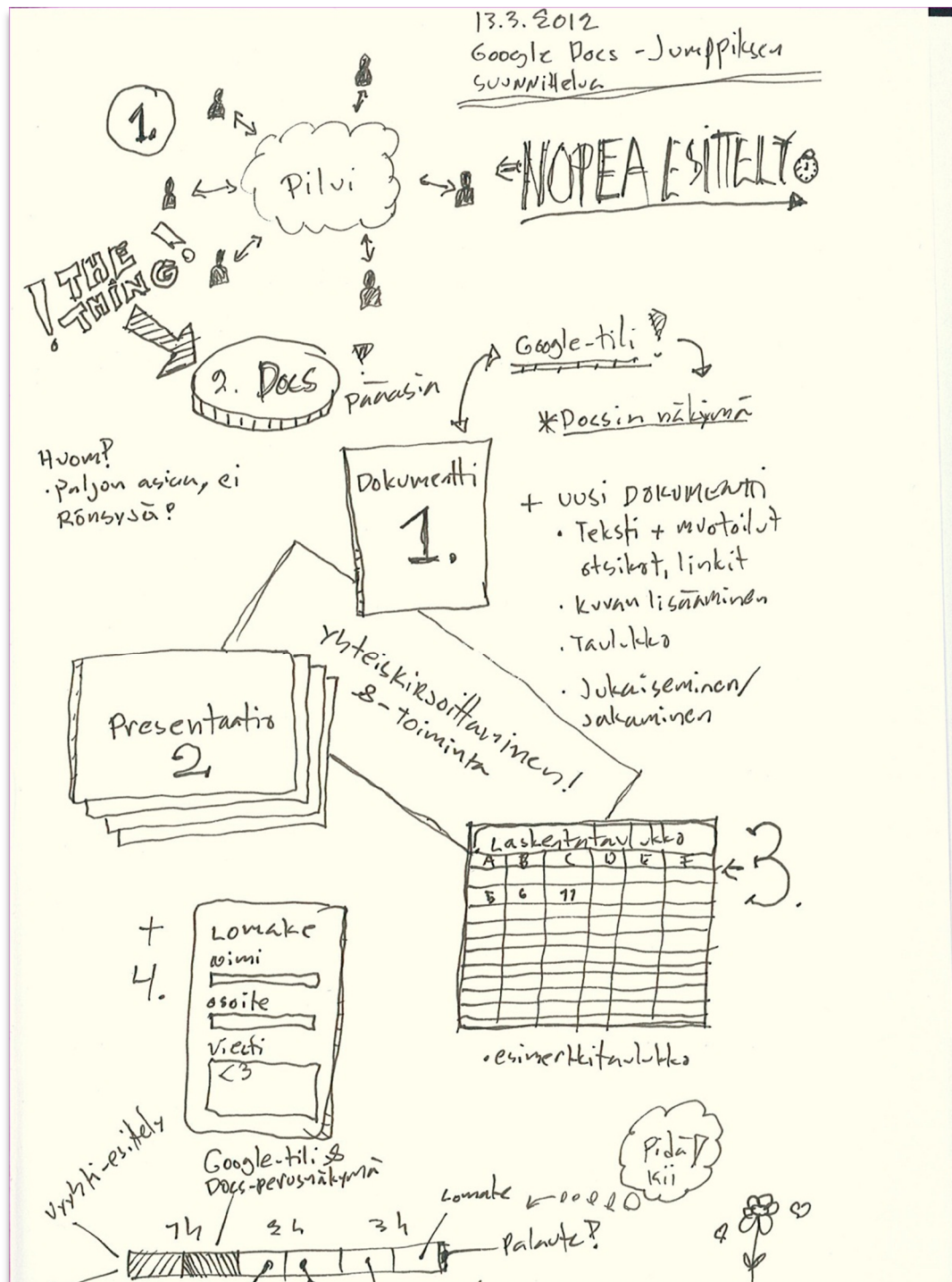
Google Docs on palvelu, joka mahdollistaa perinteisesti toimisto-ohjelmilla tuotettujen dokumenttien tekemisen verkkoselaimella käytettävien sovellusten avulla. Ideatasolla lähestyin aihetta siirtymällä blogien ja tiedonhallinnan henkilökohtaisesta näkökulmasta verkon välityksellä tapahtuvaan yhteistoiminnallisuuteen. Siinä missä blogeja käsiteltiin julkaisijälähtöisenä viestintänä, rinnastin Google Docs -palvelun toiminnan wikimäiseen yhteistyöhön sekä pilvipalvelujen periaatteisiin. Välinetasolla työpaja oli hyvin suoraviivainen, eli siinä harjoiteltiin käytännössä Google Docsin eri sovellusten käyttöä. Toiminnan tasolla pyrin löytämään jokaisesta sovelluksesta osallistujien käytännön työhön kytkeytyviä soveltamiskohteita.

Taulukko 5. Google Docs – Maksuton, yhteiskäyttöinen toimisto-ohjelmisto -jumppakerhon osallistujat

Ilmoittautuneet	13
Paikalla	11
Yrittäjiä	6

Google Docs -jumppakerhossa oli yksitoista osallistujaa, joista yrittäjiä oli kuusi. Tavoitteena oli harjoitella käytännössä Google Docs -toimisto-ohjelmiston tarjoamia työkaluja. Aikaisempiin jumppakerhoihin verrattuna asiaa lähestyttiin vieläkin käytännönläheisemmin. Pidin alussa hyvin tiiviin Google Docsin yleisesittelyn, minkä jälkeen kerroin lyhyesti pilvipalvelujen ja wikimäisen työskentelyn periaatteista (Liite 6, 3). Tämän jäl-

keen käyttimme jonkin verran aikaa siihen, että kaikki osallistujat rekisteröivät itselleen Google-tilin tai selvittivät unohtuneen salasanaan. Loppuaika käytettiin harjoitteluun.



Kuva 7. Google Docs -jumppakerhon suunnittelua muistilehtiön sivulla.

Ensiksi luotiin silmäys Google Docsin yleisnäkyymään, minkä jälkeen tutustuimme palvelun ominaisuuksiin dokumenttityökalun kautta. Teimme pieniä harjoituksia erilaisten

tekstielementtien parissa, lisäsimme dokumenttiin kuvan, erilaisia listoja, linkkejä sekä taulukon. Sitten tutustuimme dokumentin jakamiseen muiden käyttäjien kanssa, sekä kokeilimme yhtäaikaista dokumentin muokkausta kaikkien osallistujien kesken.

Seuraavaksi tutustuimme presentaatiotyökaluun. Osallistujat loivat itselleen uuden presentaatiokumentin, jonka parissa tehtiin harjoituksia. Lisäsimme esitykseen uusia sivuja, erilaisia tekstielementtejä sekä ohjelmasta löytyviä muotoelementtejä. Kokeilimme hieman animointimahdollisuuksia, ja lopuksi avasimme jälleen yhden dokumentin yhteiseen käsittelyyn.

Tämän jälkeen oli vuorossa laskentataulukkosovellus, jonka avulla voidaan laatia esimerkiksi yhdessä ylläpidettäviä laskelmia ja tilastoja. Kokeilimme muokata yhteisen taulukon lukuja, luoda yksinkertaisia funktioita ja graafisia esityksiä numeerisen tiedon pohjalta.

Viimeinen osio käsitteli lomaketyökalua, jonka avulla voidaan laatia esimerkiksi ilmoitautumislomakkeita, palautelomakkeita tai muita kyselylomakkeita. Kävimme nopeasti läpi, kuinka lomake luodaan ja kuinka siihen lisätään erilaisia kysymystyyppejä. Katsoimme myös lomakkeelle valittavissa olevia ulkoasuteemoja sekä sitä, miten lomakkeen kautta annetut tiedot tallentuvat laskentataulukon kenttiin. Viimeisenä harjoituksena täytettiin koulutuksen palautelomake, joka on toteutettu kyseisellä työkalulla. Mielenkiintoista kyllä, tässä yhteydessä tuli esiin lomaketyökalun puutteellinen toimintavarmuus tarkan tilastoaineiston keräämisessä; kerhossa oli 11 osallistujaa mutta palautteita on rekisteröitynyt 12. On luultavaa, että joku osallistujista tallensi lomakkeen kaksi kertaa, mutta koska identtisiä palauterivejä ei ole, ei virhettä voi analyysivaiheessa oikaista. Palautteiden keskihajonta on kuitenkin niin pientä, että ylimääräinen palaute ei juuri vaikuta keskiarvoihin.

Taulukko 6. Google Docs – Maksuton, yhteiskäyttöinen toimisto-ohjelmisto -jumppakerhon numeeriset palautteet

Kysymys	Keskiarvo	Keskihajonta
Opintojakson tavoitteet olivat selkeät	4,33	0,78
Koulutuksen toteuttamistapa tuki oppimistavoitteitani	4,42	0,67
Koulutuksessa käytetyt menetelmät olivat tarkoituksenmukaisia	4,67	0,49
Opin opintojaksolla hyödyllisiä asioita	4,75	0,45
Koulutuksen vaatimustaso oli sopiva	4,00	1,10
Koulutuksen kuormittavuus oli sopiva	4,45	0,93
Koulutus oli järjestetty hyvin	4,73	0,47
Yhteensä	4,48	0,74
Vastauksia 12		

Työpajan jälkeen tunsin, että paja oli varsin onnistunut. Toiminnan luonteesta johtuen ilmeni jonkin verran keskeytyksiä, kun osallistujat eivät joko pysyneet mukana opetustahdissa tai sovellusten eri kieliversioiden vuoksi kaikille toiminnoille ei aina heti löytynyt vastinetta. Yhdessä palautteessa toivottiin, että työpajalle olisi voinut etukäteen ilmoittaa tarkemman lähtötason: "ensimmäisen kysymyksen kolmonen tulee siitä etten tiennyt minkä tasoisille tietokoneen käyttäjille kurssi oli tarkoitettu. vitokset tulevat siitä että tämä oli itselleni juuri sopivan tasoinen ja laajuinen kurssi tästä aiheesta juuri nyt" (Liite 1, 6). Lisäksi mainittiin, että alussa dokumenttisovelluksen kohdalla esiteltyjä tekstinmuokkausominaisuuksia olisi voinut jättää vähemmälle, että aika olisi riittänyt paremmin muuhun toimintaan: "Alussa kirjoittamisen ja fonttien muuntelu turhaa. Muihin asioihin olisi voinut syventyä kauemmin. Kokonaisuus oli valaiseva ja paljon uutta antava" (Liite 1, 7). Numeeriset arviot ja positiiviset vapaat palautteet osoittavat, että tämä jumppakerho koettiin erittäin hyödylliseksi.

Jatkokehityskohteena on pohdittava jumppakerhojen lähtötasovaatimuksia. Koska toiminnan halutaan olevan mahdollisimman avointa ja ei-poissulkevaa, on tärkeää, että tekniikkaan perehtymättömät hyötyisivät toiminnasta ja että opetus tapahtuisi heidän osaamistasollaan. Lähtötaso pitää siis määritellä siten, että osaavimmat mukanaolijat ymmärtävät alkeissa ja perustasolla liikkumisen tai eivät ilmoittaudu mukaan ollenkaan. Lisäksi pitää pohtia ennakkotehtävyyllisiä valmisteluja, jotka osallistujien tulisi tehdä ennen työpajaa. Google Docs -pajaan liittyen esimerkiksi Google-tilin luominen etukäteen ja muistutus salasanan mukaan ottamisesta vähentäisi työpajan alussa tehtäviä valmisteluja. Pajaa vaivannutta kiireen tuntua voisi vähentää myös rajaamalla jumppakerhon esimerkiksi kolmeen käsiteltävään Google Docs -sovellukseen.

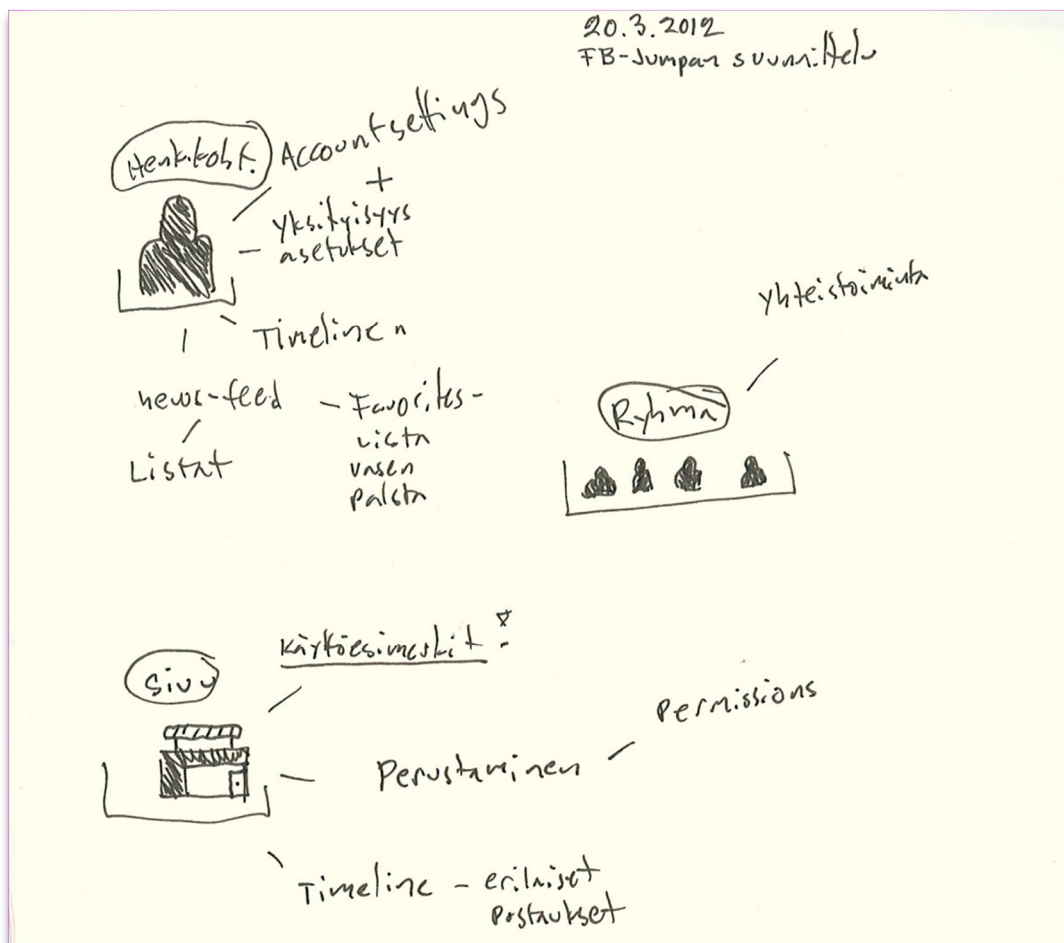
4.1.4 Facebook viestinnän ja yhteistoiminnan tukena

Facebook on sosiaalinen verkosto, joka ideatasolla yhdistää useat aikaisempien jumppakerhojen toiminnallisuudet ja toimintamallit; se mahdollistaa sisällön julkaisemisen blogimaisesti, sen avulla voi seurata omia kontakteja ja muita Facebookin käyttäjiä RSS-syötteenomaisesti ja sitä voi käyttää yhteistoiminnan välineenä Google Docsin tapaan. Välinetasolla Facebook on monitahoinen järjestelmä, jonka ominaisuudet ja asetukset vaativat perehtymistä. Toiminnan tasolla Facebook on siitä otollinen perehdytyksen kohde, että sen käyttö on yleistä. Näin ollen sen perustoiminnallisuuksien voi olettaa olevan osallistujille jonkin verran tuttuja, jolloin uuden opettelu voidaan rakentaa tutulle pohjalle.

Taulukko 7. Facebook viestinnän ja yhteistoiminnan tukena -jumppakerhon osallistujat

Ilmoittautuneet	15
Paikalla	13
Yrittäjiä	6

Facebook-jumppakerho oli osallistujamäärällä mitattuna suosituin. Paikalle saapui viidestätoista ilmoittautuneesta kolmesta, joista kuusi oli yrittäjiä. Facebook kaikkine toimintoineen ja asetuksineen on erittäin laaja kokonaisuus. Olin suunnitellut työpajan kolmen Facebook-ominaisuuden näkökulmasta: 1) Henkilökohtainen tili ja sen kautta yksityisyys- ja näkyvyysasetukset sekä aikajanan toiminta, 2) yrityksen, organisaation tai muun yhteisön tai asian Facebook-sivu ja sen hyödyntäminen markkinoinnissa, tiedottamisessa ja viestinnässä sekä 3) ryhmätoiminta ja sen tarkoituksenmukainen hyödyntäminen (Liite 7,3; Kuva 8).



Kuva 8. Facebook-jumppakerhon suunnittelua muistilehtiön sivulla.

Aloitimme työpajan käymällä läpi Facebookin käyttötilin asetukset sekä yksityisyysasetukset. Nämä ovat seikat ovat nousseet usein esiin, kun Facebook on tehnyt muutoksia palvelun toiminnallisuuksiin. Mielestäni oli tärkeää käydä asetukset huolellisesti läpi, että epävarmuutta aiheuttavat ominaisuudet ja niiden merkitykset ja vaikutukset ym-

märrettäisiin kunnolla. Tähän luonnollisesti kului huomattavan paljon aikaa, ennen kuin päästiin varsinaisesti käsiksi Facebookin käyttämiseen.

Toisena alueena tutkimme henkilökohtaisen Facebook-profiilin ominaisuuksia. Katsoimme uutisvirran asetuksia ja suodattamista, erilaisia kaverilistoja ja sisällön jakamista, näkyvyyden rajoittamista listojen perusteella sekä aikajana ominaisuuksia. Tässä vaiheessa aloin ymmärtää, että kaikkien suunnittelemini asioiden käsittely ei tulisi onnistumaan siinä laajuudessa, kuin olisin toivonut. Olimme vielä peruskäytön parissa, vaikka sivu-ominaisuuden ja ryhmän toiminnallisuudet olisivat yrittäjän näkökulmasta tärkeämpiä. Toisaalta niiden omaksuminen on helpompaa, mitä tutumpaa Facebookin peruskäyttö on. Ajan niukkuus näkyi myös palautteessa: "Laajasta alueesta johtuen aika ei ollut riittävä" (Liite 1, 11).

Sivu-ominaisuuteen tutustuimme luomalla ohjatusti uuden Facebook-sivun. Kävimme läpi profiilikuvan valintaa sekä sivun kansikuvan käyttöönottoa ja kuvan valinnassa huomioitavia seikkoja. Tutustuimme sivun asetuksiin ja aikajanan asetuksiin, erilaisiin julkaisutyyppeihin sekä muutamiin esimerkkeihin siitä, miten sivun tykkääjiä voisi sitouttaa ja aktivoida aiheen pariin. Tässä vaiheessa työpajan aika alkoi lähestyä loppua, joten ryhmätoiminnallisuuden esittelylle jäi hyvin vähän aikaa.

Ryhmätoimintoon tutustuttiin pikaisesti Sähköisten jumppakerhojen oman Facebook-ryhmän avulla. Tutustuttiin ryhmän uutisvirtaan, tapahtumatoimintoon ja dokumentti-toimintoon. Dokumentti on kiinnostava mahdollisuus yksinkertaisten tekstidokumenttien tuottamiseen ryhmän jäsenten kesken ja voi olla joissain tilanteissa vaivattomampi vaihtoehto kuin esimerkiksi Google Docs -dokumentti. Tutuksi tulivat myös kolme eri julkisuus- ja näkyvyystasoa, joita ryhmiin voi soveltaa. Ryhmän toimintaa ei ehditty harjoitella käytännössä ollenkaan, ja aikapula tuli palautteessa esiin kehitysehdotuksena: "Asiaa oli ehkä liikaakin. Ryhmille ja sivuille olisi tarvinnut omat kertansa" (Liite 1, 11).

Taulukko 8. Facebook viestinnän ja yhteistoiminnan tukena -jumppakerhon
numeeriset palautteet

Kysymys	Keskiarvo	Keskihajonta
Opintojakson tavoitteet olivat selkeät	4,18	0,60
Koulutuksen toteuttamistapa tuki oppimistavoitteitani	4,00	0,63
Koulutuksessa käytetyt menetelmät olivat tarkoituksenmukaisia	4,18	0,40
Opin opintojaksolla hyödyllisiä asioita	4,36	0,67
Koulutuksen vaatimustaso oli sopiva	4,18	0,60
Koulutuksen kuormittavuus oli sopiva	4,09	0,83
Koulutus oli järjestetty hyvin	4,27	0,90
Yhteensä	4,18	0,66
Vastauksia 11		

Työpajan tavoitteet olivat liian haastavat. Vaikka numeeriset arviot ovat hyvät, ei kaikkia suunniteltuja asioita ehditty käydä läpi ja kiireen tuntu oli aistittavissa. Pajan sisältöä olisi pitänyt rajata tai kestoa olisi pitänyt lisätä. Kaikki asiat olivat kuitenkin siinä määrin oleellisia, että jatkossa voisi edellä mainitun palautteen mukaisesti miettiä työpajan jakamista kahteen osaan. Ensimmäisellä kerralla käytäisiin esimerkiksi läpi käyttäjätilin asetukset ja toiminta perusteellisesti ja sivu ja ryhmä pintapuolisesti. Toinen työpaja voisi keskittyä oman sivun rakentamiseen ja ryhmätoiminnon syvällisempään käyttöön.

Käyttäjäpalaute kokonaisuudessaan vahvistaa jatkokehitystarpeen. Vapaissa kommentteissa moni osallistuja oli sitä mieltä, että asiaa oli liikaa. Yhden kommentin mukaan perehdytykselle olisi pitänyt varata jopa kaksi täyttä päivää: "Oli tarvittu pidempi kou-

lutus. Esim. että olisi päässyt konkreettisiin tuloksiin, 3 - 4 aamupäivää tai pari kokonaista päivää 9-15" (Liite 1, 8).

4.1.5 Ajanhallintamenetelmät ja niitä tukevat sähköiset välineet

Ajanhallintamenetelmien jumppakerholla halusin hakea vastapainoa verkkovälineiden tiiviiseen perehdytystahtiin. Ideatasolla sidoin muihin lähinnä sen tosiasian kautta, että kaikkien jumppakerhojen välineiden omaksumisen myötä osallistujalla olisi useita uusia, aikaa vieviä välineitä käytössään. Välinetasolla harjoittelimme sähköisen kalenterin ja tehtävälistan käyttöä oman työn organisoimisessa. Ajanhallinnan jumppakerhossa toiminnan taso korostui. Aikaa käytettiin runsaasti omien työskentelytapojen ja ajanhallinnan haasteiden pohtimiseen.

Taulukko 9. Ajanhallintamenetelmät ja niitä tukevat sähköiset välineet
-jumppakerhon osallistujat

Ilmoittautuneet	14
Paikalla	10
Yrittäjiä	5

Ajanhallintatyöpajan toteutustapa poikkesi muista jumppakerhoista siten, että siinä keskityttiin selvästi vähemmän sähköisten välineiden harjoitteluun. Painotus oli osallistujien omien tuntemusten ja ajanhallinnan haasteiden pohtimisessa. Lisäksi pajassa oli vieraillevana alustajana ja keskustelijana digitaalisen viestinnän lehtori Juhana Kokkonen Metropolia Ammattikorkeakoulusta.

Paja käynnistyi esittäytymisellä, jonka aikana pyysin osallistujia mainitsemaan yhden ajankäytön haasteen, joka aiheuttaa säännöllisesti vaivaa. Esiin nousi muun muassa seuraavia asioita: 1) vaikeus kieltäytyä kiinnostavista toimeksiannoista, vaikka aikaa niiden tekemiseen ei oikeastaan olisi, 2) vaikeus rajata omaa työskentelyaikaa, minkä

seurauksena töitä tulee tehtyä öisinkin ja 3) vaikeus tarttua toimeen ja tehdä asiat tänään eikä siirtää niitä toistuvasti seuraavalle päivälle.

Esittelyn jälkeen pidin oman alustukseni, jonka lähtökohtana oli luovan työn edellyttämän pakottomuuden ja sopivan mielentilan yhdistäminen rutiininomaisiin ja ikäviltä tuntuviin työtehtäviin siten, että näille löytyisi oma tila ja tasapaino (Liite 8). Tämän jälkeen Juhana Kokkonen piti oman alustuksensa, jossa hän aluksi keskittyi aivotutkimukseen pohjautuvaan kokemukseen keskeytymättömän ja yhteen asiaan kerrallaan keskittyvän työskentelyn merkityksestä. Seuraavaksi Kokkonen esitteli kolme hieman erilaista ajanhallintatekniikkaa, jotka olivat Getting Things Done eli GTD, Zen to Done sekä Pomodorotekniikka. Juhanan presentaation jälkeen keskustelimme vapaamuotoisesti tuntemuksista, joita esitellyt tekniikat ja perustelut niiden käyttämiseen herättivät. Ennen taukoa teimme vielä Pomodorotekniikan mukaisen harjoituksen, jossa osallistujat saivat kymmenen minuutin aikana listata paperille kaikki tekemättömät tehtävänsä. Tämä osuus vapaissa palautteissa paljon kehuja: "ihan hyvä painotus että puhuttiin paljon ihmisen pään sisäisistä esteistä ajan tehokkaaseen käyttöön. niiden tiedostaminen on iso askel" (Liite 1, 11). "Kiitokset erityisesti alkuosasta. Oleellisempaa on osata oikeasti hallita ajankäyttöään kuin käyttää vain lisää aikaa erilaisten sähköisten ajanhallintamenetelmien käyttöön ottoon" (Liite 1, 10).

Tauon jälkeen siirryimme tietokoneiden pariin ja tutustuimme joihinkin sähköisiin välineisiin, joita voi käyttää ajanhallinnan tukena. Esittelin muutaman verkkopalvelun, jotka soveltuvat tehtävälisterien ja suunnitelmien ylläpitämiseen. Sitten perehdyimme tarkemmin Google-kalenterin ja Google-tehtävälisterien yhteiskäyttöön. Tarkoituksena oli tutkia välineiden tarjoamia mahdollisuuksia ja soveltaa niitä alkuosassa laaditun työlistan organisoimiseen. Tämä osuus tuntui onnistuneen alkuosan jälkeen tunnelman las-kulta. Rauhallisesta, avoimesta keskustelusta siirryttiin jälleen tietokoneen ääreen tutkimaan eri ohjelmien toimintaa. Palautteessakin osien yhteensopimattomuus tuli ilmi: "Ehkä sähköiset menetelmät ja teoriaisuus voisivat olla erikseen. Molemmat niin mielenkiintoisia että kuulisi lisää (Liite 1, 9). "Kalenterin (Google ja/tai vähintään toinen vaihtoehto) hallinnointi, käyttö ja ominaisuuksiin olisi hyvä saada enemmän aikaa tai kokonaan oma kurssinsa!" (Liite 1, 10).

Taulukko 10. Ajanhallintamenetelmät ja niitä tukevat sähköiset välineet -jumbakerhon numeeriset palautteet

Kysymys	Keskiarvo	Keskihajonta
Opintojakson tavoitteet olivat selkeät	4,50	0,71
Koulutuksen toteuttamistapa tuki oppimistavoitteitani	4,50	0,71
Koulutuksessa käytetyt menetelmät olivat tarkoituksenmukaisia	4,50	0,71
Opin opintojaksolla hyödyllisiä asioita	4,60	0,52
Koulutuksen vaatimustaso oli sopiva	4,70	0,48
Koulutuksen kuormittavuus oli sopiva	4,60	0,70
Koulutus oli järjestetty hyvin	4,70	0,67
Yhteensä	4,59	0,63
Vastauksia 10		

Työpajan tunnelma varsinkin alkuosassa oli erinomainen ja sekä numeeriset että vapaat palautteet tukivat havaintoa. Ajanhallinnan haasteet ovat varmasti niin yleisiä, että rauhallinen keskustelu ja ratkaisuehdotusten haku innosti osallistujia muutokseen omissa toimintatavoissaan. Siinä missä muut jumbakerhot tarjoavat uusia työkaluja ja mahdollisuuksia, ajanhallinnan jumbakerho pureutui osallistujien tämän hetken haasteisiin työkiireiden ja organisoitumisen kanssa.

Ajanhallinnan jumbakerhoa voisi kehittää eriyttämällä sähköisten ajanhallintatyökalujen osuuden omaksi koulutuskerrakseen tai terävöittämällä alun keskusteluosuutta esimerkiksi aktiivisemmän puheenjohtajuuden avulla. Nyt keskustelu eteni omalla painollaan, välillä hyvinkin hitaasti. Jos keskusteluosuutta saisi tiivistettyä, jäisi sähköisille välineille enemmän aikaa ja ne voitaisiin käsitellä hallitummin ilman kiireen tuntua, jota ajanhallintaan liittyvässä perehdytyksessä on luonnollisesti hyvä välttää.

4.1.6 Twitter-työpaja

Twitter on mikroblogipalveluna blogi-formaatin pitkälle viety kehitysmuoto. Ideatasolla linkitin sen jumppakerhossa blogeihin sekä tiedonhakuun ja -hallintaan, koska sen kautta välittyy reaaliaikaista tietoa uutisista ja muista tapahtumista. Välinetasolla Twitter on uudelle käyttäjälle haasteellinen ja sen ominaisuuksien ja käyttökulttuurin sisäistäminen vaatii paneutumista, joten jumppakerhossa opetin sen toimintaa käytännön kokeilun kautta. Toiminnan tasolla Twitter on siitä haastava, että sen hyötyjen realisointi voi viedä aikaa. Jumppakerhossa käytännön sovelluksia etsittiin esimerkkien avulla.

Taulukko 11. Twitter-työpaja -jumppakerhon osallistujat

Ilmoittautuneet	14
Paikalla	6
Yrittäjiä	2

Twitter-työpajaan saapui kuusi osallistujaa neljästätoista ilmoittautuneesta, ja mukana oli vain kaksi yrittäjää. Moni perui osallistumisensa lyhyellä varoitusajalla päällekkäisyyksien vuoksi. Selittävänä tekijänä voisi olla aikaisin keväällä tehty ilmoittautuminen ja odottamattomien tehtävien ilmaantuminen, mutta peruutukset jakaantuivat melko tasaisesti eri aikoina ilmoittautuneiden välille (tammikuussa ilmoittautuneista saapui 2/6, maaliskuussa ilmoittautuneista 3/6, työpaja pidettiin 4.4.). Itse tulkitseen peruutukset ainakin osittain siten, että Twitter ei ole vielä niin tunnettu ja merkittäväksi koettu palvelu, että ilmoittautuneet olisivat työpajan vuoksi olleet valmiita järjestelemään aika-tilaansa.

Työpaja alkoi Twitterin esittelyllä. Kävimme läpi palvelun taustaa ja asemaa verkkoviestinnän kentällä. Tutustuimme Twitterin käyttökulttuuriin ja ominaispiirteisiin sekä toimintoihin ja toiminnallisuuksiin. Opetustilanne oli varsin vuorovaikutteinen ja osallistujat kyselivät runsaasti täydentäviä kysymyksiä. Viimeinen tunti käytettiin yhdessä harjoittelemiseen. Kokeilimme ryhmän kesken erilaisia kommunikointitapoja, etsimme

kiinnostavia seurattavia itselle luontevia tapoja hyödyntää Twitteriä omassa toiminnassa ja organisaation tai yrityksen toiminnassa.

Taulukko 12. Twitter-työpaja -jumppakerhon numeeriset palautteet

Kysymys	Keskiarvo	Keskihajonta
Opintojakson tavoitteet olivat selkeät	4,60	0,55
Koulutuksen toteuttamistapa tuki oppimistavoitteitani	4,80	0,45
Koulutuksessa käytetyt menetelmät olivat tarkoituksenmukaisia	4,40	0,55
Opin opintojaksolla hyödyllisiä asioita	4,60	0,55
Koulutuksen vaatimustaso oli sopiva	4,60	0,55
Koulutuksen kuormittavuus oli sopiva	4,60	0,55
Koulutus oli järjestetty hyvin	4,60	0,55
Yhteensä	4,60	0,50
Vastauksia 5		

Viiden palautteenantajan numeeristen arvioiden perusteella työpaja oli onnistunut. Vaipaissa palautteissa ei ilmennyt kehittämiskohteita eikä työpajan eri osioihin kohdennettuja kehuja, mutta osallistujat innokkuus ja aktiivisuus opetustilanteessa korreloi numeerisia arvioita.

Twitterin omalaatuisuus heijastui opetustilanteeseen. Verrattuna esimerkiksi Facebook-perehdytykseen, jossa erilaisia asetuksia ja toimintoja käytiin läpi huomattavasti enemmän mutta jotka olivat kuitenkin varsin loogisia ja järjestelmällisesti esitettävissä, ilmeni Twitter-pajassa enemmän pohdintaa siitä, miten palvelussa käyttäytyään, miten eri asiat vaikuttavat ja ilmenevät ja miksi toimitaan tietyllä tavalla. Twitter on perehdyttäjälle haastava väline, koska sen toiminnallisuudet ovat varsin rajalliset mutta käyttötavat ja käyttökulttuuri on monenkirjavaa. Kaikki osallistujat eivät työpajan aika-

na välttämättä löydä itseä palvelevia tapoja Twitterin käyttölle ja siksi on kannustettava toiminnan tasolle palvelun aktiiviseen kokeiluun.

5 Jatkokehitystoimenpiteet ja Sähköisten jumppakerhojen kehitetty versio

Sähköisten jumppakerhojen pilottitoteutuksen kaikkien numeeristen palautteiden keskiarvo oli 4,2 eli yli kiitettävä. Kokonaisuuden osalta voi tämän perusteella arvioida, että osallistujat olivat jumppakerhoihin varsin tyytyväisiä. Palautteissa ilmeni kuitenkin myös kehityskohteita ja omat tuntemukseni eri kerhojen perehdyttämiskokemuksista antoivat aihetta jatkokehittää Sähköisten jumppakerhojen konseptia eteenpäin. Esitän seuraavaksi pilottitoteutuksen kokemusten ja palautteiden perusteella tekemäni jatkokehityssuunnitelmat Sähköiset jumppakerhot -kokonaisuuteen.

5.1 Kokonaiskonsepti

Sähköinen jumppakerho on toimiva konsepti-idea; se toimii hyvin markkinointiviestinnässä ja jää ihmisten mieliin. Jumppakerhovertaus toimii työpajat yhteen sitovana taustatarinana ja auttaa kytkemään eri aiheisiin liittyvät perehdytykset toisiinsa. Se tuo teknisen, joillekin osallistujille ehkä pelkoja ja turhautumista aiheuttavan sisällön käsittelyyn rentoutta ja huumoria.

Jumppakerhoideaa pitää kuitenkin tuoda vahvemmin mukaan työpajojen ohjelmaan ja sisällön käsittelyyn. Jumppakerho antaa mielikuvan aktiivisesta harjoittelusta, jossa tuloksiin päästään oman tekemisen kautta. Tämä ulottuvuus jäi pilottitoteutuksessa saavuttamatta, koska keskityin usean kerhon suunnittelussa liiaksi sisältöön enkä pohdinut riittävästi osallistujien aktivointia ja vuorovaikutusta. Selvimmin tämä tuli esiin ensimmäisen, blogeja käsittelevän jumppakerhon palautteissa. Vaikka korjasin tilannetta kerhojen edetessä, uskon, että tätä puolta kehittämällä jumppakerhokonseptista on mahdollista rakentaa persoonallinen ja kokemuksellinen perehdytysmalli, joka on helppo tuotteistaa.

Myös jumppakerhojen sisältöjen linkittämistä toisiinsa tulee tehostaa. Vaikka suunnittelun tavoitteena on ollut, että jokainen jumppakerho toimii itsenäisesti, voisi kokonaisuutta rakentaa vielä vahvemmaksi hyödyntämällä eri kerhojen välineitä muiden kerhojen toiminnassa. Esimerkiksi blogityöpajassa voitaisiin tehdä oman blogin ideointitehtävä kirjallisena ja tuottaa teksti Google Docs -dokumenttiin, joka jaetaan ryhmän kesken. Myös Facebook-ryhmän roolia kannattaa vahvistaa. Esimerkiksi tiedonhallintajumppakerhon tehtävä, jossa osallistujien pitää etsiä kiinnostava blogi lisättäväksi RSS-syötteenlukijaan, toimisi siten, että osallistujat julkaisevat linkin löytämänsä blogiin Facebook-ryhmässä. Näin toisten löytämistä sisällöistä saisi vinkkejä, ja minun olisi ohjaajana helppo näyttää esimerkit videotyöltä ja kommentoida niitä.

Sisältöjen linkittämiseen liittyy myös jumppakerhojen järjestys. On harkittava tarkoin, missä järjestyksessä etenemällä aikaisemmat kerhot parhaiten tukevat seuraavan kerhon sisältöjä tai kokonaisuuden rakentumista. Pilottijaksolla kiinnitin asiaan kyllä huomiota, mutta esimerkiksi Twitter-työpajan sijoittuminen viimeiseksi johtui käytännössä vain siitä syystä, että olin kokeillut jumppakerhomaista Twitter-työpajaa 18.1.2012, enkä halunnut toistaa sitä heti kevään alussa. Myös ajanhallintajumppakerhon sijaintia on hyvä pohtia, koska pilottijaksolla se poikkesi niin merkittävästi muista pajoista, että se ikään kuin keskeytti jumppakerhomaisten etenemisen.

5.2 Aikatalutus

Osallistujien kannalta säännöllinen, viikon välein tapahtuva perehdytys on helposti hahmotettavissa, mutta jos kerhoista halutaan saada vielä selkeämpi kokonaisuus, kannattaa kokonaiskesto mielestäni lyhentää. Kuuden viikon ajalle levittäytyvään perehdytykseen voi olla vaikea sitoutua etukäteen, varsinkin kun kohderyhmän työ on epäsäännöllistä ja kiireistä. Pilottijaksossa tämä näkyi ainakin jossain määrin, kun viimeiseen jumppakerhoon saapui paikalle alle puolet ilmoittautuneista.

Perehdyttäjän näkökulmasta koin kuuden viikon jumppaputken raskaaksi siihen nähden, että varsinaista perehdytystä oli vain kolme tuntia viikossa. Kerhojen valmisteluun kului kuitenkin paljon aikaa: Viikkoa ennen jumppakerhoa lähetin ilmoittautuneille varmistusviestin sähköpostitse, suunnittelin kerhon sisällöt ja rakenteen, tulostin läsnäololistat ja käyttäjätunnukset työasemille. Jumppakerhojen vetäminen oli välillä varsin

kuormittavaa, koska halusin parhaani mukaan huolehtia siitä, että jokainen osallistuja saisi kerhosta jotain hyötyä irti. Pajan jälkeen käsittelin palautteet, kirjasin kokemukset ja lähetin taas seuraavan viikon vahvistussähköpostit. Osa valmistelujen ja perehdyttämisen työläydestä johtui luonnollisesti siitä, että pilottikoulutuksessa moni asia piti tehdä alusta alkaen. Jossain vaiheessa kevättä prosessi alkoi kuitenkin tuntua kuormittavalta, kun heti kerhon päätyttyä alkoi seuraavan viikon toteutus pyöriä mielessä.

Tilannetta voisi kehittää aikataulua tiivistämällä. On hyvä, että kerhot jakaantuvat usean viikon ajalle, koska näin asiat pysyvät mielessä ja niiden käytäntöön siirtyminen on todennäköisempää. Kuusi viikkoa kuitenkin on pitkä aika, jos halutaan, että mahdollisimman moni osallistuja kävisi läpi kaikki jumppakerhot. Kevään pilottitoteutuksessa vain yksi osallistuja osallistui kaikkiin kerhoihin ja yleisin kerhojen käyntimäärä oli kaksi; 23 osallistujasta kahdeksan osallistui kahteen jumppakerhoon. Jos osallistuja käy vain kahdessa jumppakerhossa, ei tavoiteltu kokonaisuus pääse rakentumaan, vaan kyseessä on ennemminkin kaksi itsenäistä perehdytyskertaa. Tiivistämällä aikataulua esimerkiksi neljän viikon ajalle ja aloittamalla markkinointi ajoissa, voisi olla todennäköisempää saada mukaan yhtenäisempi ryhmä, jonka olisi myös helpompi sitoutua osallistumaan useampaan kerhoon. Kerhoja voisi olla kahtena päivänä viikossa, ja mahdollisesti voisi myös arvioida pajan kestoa uudelleen. Jollekin aiheelle, esimerkiksi Facebookille, voisi varata kokonaisen päivän sen laajuuden vuoksi mutta myös kerhojen taustakanavaksi tarkoitetun Facebook-ryhmän käytön motivoimisen vuoksi.

5.3 Sisällöt

Sisältöjen osalta tärkein kehittämiskohde on rajaaminen ja selkeyttäminen sekä tarkempi tavoitteiden asettaminen. Pilottijaksolla yritin monessa jumppakerhossa käydä läpi liikaa asioita käytettävissä olevaan aikaan nähden. Tilannetta kannattaa mielestäni korjata työpajojen tavoitteiden kautta. Pilottijaksolla työpajojen tavoitteissa oli tulkinvaraisuutta ja epätasaisuutta. Esimerkiksi blogi-jumppakerhon tavoitteet olivat: "Osallistuja tutustuu blogin asemaan ja eri rooleihin verkkoviestinnässä. Hän tunnistaa erilaisia blogityyppejä ja genrejä sekä blogien toimintamalleja ja käyttökohteita. Hän osaa ideoida tarkoituksenmukaisen suunnitelman oman blogin käyttöönottoon ja tuntee yleisimmät blogiohjelmistot." (Vyyhti 2012.)

Tavoitteita voisi tiivistää ja selkeyttää esimerkiksi seuraavasti: "Osallistuja suunnittelee ja ottaa käyttöön oman blogin. Hän tuntee blogien toimintamalleja, käyttökohteita ja rooleja sekä tuntee yleisesti käytetyt blogiohjelmistot." Tärkein muutos on yhden pää-tavoitteen asettaminen. Oman blogin suunnitleminen ja käyttöönotto on selvä pää-määrä, jonka kautta myös työpajan sisältö muuttuu tavoitteellisemmaksi. Blogien ja verkon historiaan ei tarvitse paneutua syvällisesti, vaan toiminta voidaan käynnistää heti esimerkiksi tutustumalla muutamiin esimerkkiplogeihin ja perustamalla harjoittelu-blogi jollekin blogialustalle.

Toisena esimerkkinä Facebook-jumppakerhon tavoitekuvaus pilottijaksolla: "Työpajan jälkeen osallistuja tuntee Facebookin henkilöprofiilin perusominaisuudet, Facebook-sivun toiminnallisuudet ja ryhmien mahdollisuudet." (Vyyhti 2012.)

Kuvaus on liian epämääräinen, joten sitä pitää tarkentaa esimerkiksi seuraavasti: "Osallistuja oppii Facebookin henkilöprofiilin käytön, yksityisyysasetukset, kaverillistat sekä aikajanan toiminnan. Hän perustaa Facebook-sivun esimerkiksi yrityksen käyttöön, oppii sivun asetukset ja aikajanan ominaisuudet. Osallistuja tutustuu myös Facebookin ryhmätoimintoon ja sen hyödyntämiseen yhteistoiminnan välineenä."


5.4 Sähköiset jumppakerhot – kehitetty versio

Julkaisin syksyllä 2012 pidettävän Sähköiset jumppakerhot toteutuksen aikataulut, sisältökuvaukset ja ilmoittautumistiedot Vyyhti-projektin verkkosivuille 9.5.2012 (Vyyhti 2012b). Tiedot on lisätty myös opinnäytetyön liitteeksi (Liite 3). Pyrin esittämään yksittäisten jumppakerhojen tiedot selkeänä taulukkorakenteena (Kuva 9). Lisäsin jokaiselle jumppakerholle oman kuntoilumaailmasta johdetun teeman, esimerkiksi Facebookille saliharjoittelun perusteet ja Twitterille intervalliharjoittelun. Uutena tietona lisäsin myös lähtötasoedellytykset jumppakerhomaiseen tyyliin pohjakuntovaatimuksina.

Sähköiset jumppakerhot – S

vyyhti.metropolia.fi/koulutukset/sahkoiset-jumppakerhot-syky-2012/

Facebook viestinnän ja yhteistoiminnan tukena

Treeni-info  **Saliharjoittelun perusteet**
Pohjakuntovaatimus – Osallistujalla on valmiina Facebookin tunnukset ja peruskäyttö on jo tuttua

Ohjaaja Jussi Linkola

Toteutusaika 10.10.2012 klo 9-15

Paikka Hämeentie 153, Helsinki. Luokka 434

Teema Verkosto-osaaminen, Yrittäjyysosaaminen, Yhteistoiminnallisuus, Sähköiset välineet

Kohderyhmä Luovan alan yrittäjät, järjestö- ja yhdistystoimijat sekä opiskelijat, jotka haluavat tutustua Facebookin mahdollisuuksiin yhdistysviestinnässä, yhteistoiminnassa ja markkinoinnissa.

Osaamistavoitteet Osallistuja oppii Facebookin henkilöprofiilin käytön, yksityisyyasetukset, kaverilistat sekä aikajanan toiminnan. Hän perustaa Facebook-sivun esimerkiksi yrityksen tai yhdistyksen käyttöön, oppii sivun asetukset ja aikajanan ominaisuudet. Osallistuja tutustuu myös Facebookin ryhmätoimintoon ja sen hyödyntämiseen yhteistoiminnan välineenä.

Sisältö Opetellaan ohjatusti Facebookin perusominaisuudet, käyttäjätilin asetukset, yksityisyyasetukset, kaverilistat ja aikajanan toiminta. Perustetaan Facebook-sivu ja käydään läpi sivun asetukset ja aikajanan toiminta. Tutustutaan sivuesimerkkeihin, esim. yritysten ja yhteisöjen tapoihin hyödyntää Facebook-sivuja. Harjoitellaan ryhmätoimintaa Vyyhti-jumppakerhojen ryhmässä, joka toimii jumppakerhojen tiedotus- ja viestintäkanavana

Hinta Työpaja on maksuton

[Ilmoittaudu](#)

Kuva 9. Esimerkki jatkokehitetyn Sähköisen jumppakerhon kuvauksesta.

Ensimmäinen keskeinen muutos ohjelmassa on Facebook-jumppakerhon siirtäminen ensimmäiseksi ja sen keston lisääminen kuuteen tuntiin (Liite 3, 2). Pilottijaksolla Facebook oli suosituin aihe, mutta sen kohdalla kolmen tunnin työpaja osoittautui riittämättömäksi. Muutoksen tavoitteena on houkuttaa vetovoimaisella aiheella osallistujia ensimmäiseen jumppakerhoon, käydä sisällöt läpi kiireettömästi ja harjoitella Sähköisten jumppakerhojen Facebook-ryhmän käyttöä siten, että sitä voidaan käyttää kerhojen aikana ja välillä osallistujien aktivoimiseen ja tiedonjakamiseen.

Seuraavat kaksi kerhoa ovat blogi- ja tiedonhallinta jumppakerhot, jotka ovat samassa järjestyksessä kuin pilottijaksolla. Näiden tavoitteita ja sisältöjä olen pyrkinyt selkeyttämään asettamalla yhden päätavoitteen. Blogi-jumppakerhossa tavoite on oman blogin perustaminen ja tiedonhallintajumppakerhossa RSS-syötteenlukijan käyttöönotto (Liite 3, 3–4). Nämä jumppakerhot tukevat hyvin toisiaan, koska blogeihin tutustumisen jälkeen syötteenlukija mahdollistaa useiden blogien seuraamisen vaivattomasti.

Google Docs -jumppakerhon tavoitteita on täsmennetty (Liite 3, 5). Pilottijaksolla työpajan aikataulu oli liian kiireinen, joten lomaketyökalu on jätetty pois työkaluvalikosta. Pohjakuntovaatimuksena on Google tili, jolloin työpajan alussa ei pitäisi mennä turhaa aikaa tilien perustamiseen tai kadonneiden salasanojen etsimiseen. Tavoitteena on myös edistää jumppakerhojen käynnistymistä kutsuviesteissä ja Facebook-ryhmässä ilmoitetuilla ennako tehtävillä.

Twitter-työpajan tavoitteita on täsmennetty, vaikka sisältöön ei tule suuria muutoksia (Liite 3, 6). Mielestäni tämä työpaja oli pilottijaksolla onnistunut, vaikka osallistujamäärä jäi pieneksi. Tavoitteena on tällä kertaa markkinoida työpajaa aikaisempien jumppakerhojen yhteydessä ja saada siten osallistujat pysymään aktiivisemmin mukana koko jumppakerhototeutuksessa.

Viimeisenä jatkokehitetyssä Sähköiset jumppakerhot kokonaisuudessa on ajanhallinta-jumppakerho (Liite 3, 7). Tämä tuntuu luontevalta, koska aikaisemmissa kerhoissa pyritään omaksumaan uusia välineitä ja toimintatapoja. Siksi on hyvä lopussa pysähtyä pohtimaan omia työskentelytapoja ja mahdollisuuksia esiteltyjen välineiden aidolle hyödyntämiselle.

Kuvassa 10 esitän jatkokehitetyn, neljän viikon jumppakerhokokonaisuuden etenemisjärjestyksen ja sisällöt tiivistetysti.



Kuva 10. Sähköiset jumppakerhot, kehitetty versio

6 Pohdintaa lopuksi

Sähköiset jumppakerhot -konseptin kehittäminen on ollut mielenkiintoinen projekti. Olen päässyt kehittämään osaamisalueeseeni liittyvää perehdytystä käytännössä tekemisen ja osallistujapalautteen kautta. Ennakkosuunnittelussa valitsemani sisällöt ja perehdytystavat olivat palautteen perusteella onnistuneita, mutta myös jatkokehittämiseen löytyi aihetta. Jatkokehitys toteutui löytyneistä kehittämistarpeista lähtien, ja mielestäni Sähköisten jumppakerhojen jatkoehitetty versio on perustellusti parempi kuin pilottitoteutus, mikä luonnollisesti jää tulevien toteutusten osoitettavaksi.

Kehitystyö oli antoisaa mutta myös raskasta. Jumppakerhojen idea oli henkilökohtainen, minkä vuoksi otin pilottitoteutuksen onnistumisesta paineita. Halusin onnistua jokaisessa työpajassa, ja tämän vuoksi olin hyvin kiinnostunut osallistujapalautteesta. Palautteen käsittelyssä minun olisi kannattanut ottaa etäisyyttä ja pyrkiä objektiivisempaan analysointiin. Nyt toimin niin, että heti toteutuksen jälkeen kirjoitin omat kokemukseni muistiin samalla, kun tein osallistujapalautteista yhteenvetoa. Tämä vaikutti varmasti osaltaan siihen, millaisena paja omassa mielessäni näyttäytyi. En usko, että suuria vääristymiä tapahtui, mutta objektiivisempaan tulokseen olisin päässyt, jos olisin heti työpajan jälkeen kirjoittanut omat kokemukseni ja esimerkiksi vasta viikon kuluttua analysoinut palautteen, jolloin työpajan tunnelataus olisi jo laantunut. Uskon kuitenkin, että palautteen ja kokemusten analysoinnin tuloksena syntynyt kuva työpajojen onnistumisesta vastaa hyvin todellisia tapahtumia.

Koulutuskonseptin henkilökohtaisuudesta nousee tärkeä jatkokehitystarve. Pilottivaiheessa jumppakerhotoiminta on voimakkaasti sidoksissa omaan työpanokseeni, koska olen sekä suunnitellut toiminnan että toimin ohjaajana. Jatkossa olisi tärkeää saada toiminta kuvattua ja jaettua eteenpäin siten, että Sähköisten jumppakerhojen ohjaajana voisi toimia kuka tahansa asiaa riittävästi tunteva henkilö. Olisi siis organisoitava jonkinlainen Sähköisten jumppakerho-ohjaajien koulutus. Esimerkiksi omassa työyhteisössäni, Metropolia Ammattikorkeakoulussa, jumppakerhotoimintaa voisi toteuttaa osana henkilöstökoulutusta tai opiskelijat voisivat perehdyttää toisiaan sosiaalisen median mahdollisuuksiin jumppakerhomallia hyödyntäen.

Kevään pilottikoulutus toteutettiin avoimen osallistumisen kautta, jolloin työpajoihin saatiin taidoiltaan ja taustoiltaan varsin eritasoisia osallistujia. Tämä lisäsi koulutustilanteiden haastavuutta, kun energiaa kului lähtötasojen tunnusteluun ja siihen, pysyvätkö kaikki osallistujat mukana tapahtumissa. Kun koulutuksen rakenne on nyt hioutunut, voisi toteutusten tehoa ja sujuvuutta lisätä siten, että osallistujiksi pyrittäisiin saamaan yhtenäisiä ryhmiä. Sähköisiä jumppakerhoja voisi markkinoida esimerkiksi opiskelijoille opiskelun ja verkkonäkyvyyden tueksi, kaupunginosayhdistystoimijoille viestinnän ja yhteistoiminnan tueksi sekä edelleen luovan alan mikroyrittäjille pilottitoteutuksen painotuksilla. Työpajojen toteutuksissa sisältöjen ja toiminnan painotusta olisi melko helppoa muuttaa kohderyhmän mukaan, ja yhtenäisen ryhmän kautta fokus olisi helpompaa pitää kaikille osallistujille mieleisenä.

Sähköiset jumppakerhot -konseptia kannattaisi myös vahvistaa markkinointiviestinnällisesti, eli hyödyntää jo olemassa olevaa visuaalista ilmettä ja kuntoiluteeman mukaisia iskulauseita ja kohdentaa markkinointia suoraan kohderyhmille. Tämän avulla olisi mahdollista saada kokoon edellisen luvun mukaisia yhtenäisiä koulutusryhmiä. Mielestäni Sähköiset jumppakerhot olisi mahdollista myös tuotteistaa myyntikelpoiseksi koulutustuotteeksi. Tätä tukee erityisesti se, että koulutuskonsepti on erottuva ja helposti mieleen jäävä, mutta sisältöjen painotuksia on mahdollista muuttaa tarpeen mukaan.

Olemassa olevien sisältöjen painotusten lisäksi on tärkeää koko ajan seurata sosiaalisen median kenttää ja tarvittaessa ottaa Sähköiset jumppakerhot -kokonaisuuteen uusia aiheita. Esimerkiksi ammatillinen verkostopalvelu LinkedIn voisi olla yrittäjiä kiinnostava palvelu, ja mielenkiintoista voisi olla myös jättää Jumppakerhokonseptiin tilaa ajankohtaisille, juuri perehdytyksen aikana pinnalla oleville aiheille. Tällainen aihe olisi voinut olla esimerkiksi Google+ julkaisuhetkellään. Koska perehdytysaihe elää koko ajan, on tärkeää, että mitään koulutusmoduulia kiinnitetä kokonaisuuteen lopullisesti. Nyt mukaan valittua palvelua ei puolen vuoden kuluttua ehkä ole enää olemassa. Siksi on tärkeää säilyttää työpajoissa joustavuus ja mahdollisuus reagoida yllättäviin muutoksiin.

Sähköiset jumppakerhot -konsepti jää toivoni mukaan elämään perehdytysmallina ja koulutustuotteena, jonka avulla tarjotaan sosiaalisen median perehdytystä luovan alan mikroyrittäjille ja muille soveltuville kohderyhmille.

Lähteet

Aalto, Tuija & Uusisaari, Marylka Joe 2010. Löydy - Brändää itsesi verkossa. Helsinki: BTJ Finland Oy.

Ammattikorkeakoululaki 2003. 9.5.2003/351.

Andersson, Cristina 2011. Jussi Linkola - Google+ - Mitä erityispiirteitä on yrittämisessä luovalla alalla? [verkkodokumentti]

<https://plus.google.com/u/0/109803508629840316393/posts/8Vk1BmetbaH> (luettu 17.2.2012).

Anttila, Karri 2011. Jussi Linkola - Google+ - Mitä erityispiirteitä on yrittämisessä luovalla alalla? [verkkodokumentti]

<https://plus.google.com/u/0/109803508629840316393/posts/8Vk1BmetbaH> (luettu 17.2.2012).

BoubleClick Ad Planner 2012. The 1000 most-visited sites on the web. [verkkodokumentti] <http://www.google.com/adplanner/static/top1000/> (luettu 17.4.2012).

Cirillo, Francesco 2007. The Pomodoro Technique. [verkkodokumentti]

http://www.pomodoro-technique.com/resources/ThePomodoroTechnique_v1-3.pdf (luettu 5.5.2012).

Dourherty, Heather 2010. Facebook Reaches Top Ranking in US. [verkkodokumentti]

http://weblogs.hitwise.com/heather-dougherty/2010/03/facebook_reaches_top_ranking_i.html (luettu 14.4.2012).

Facebook Newsroom 2012. Factsheet. [verkkodokumentti]

<http://newsroom.fb.com/content/default.aspx?NewsAreaId=22> (luettu 17.4.2012).

Google Docs Help 2012. An overview of Google Docs. [verkkodokumentti]
<http://support.google.com/docs/bin/answer.py?hl=en&answer=49008> (luettu 15.4.2012).

Hermia Oy 2010. Fact sheets - Luovat alat. Tampere: Hermia Oy:n julkaisuja.

Heron, Liz 2012. Twiittaa edes vähän. Journalisti 6, 7.

Huhtanen, Jarmo & Pullinen, Jussi 2011. Facebookin tietovuotoepäilyistä nousi huoli. Helsingin Sanomat 20.12.2011.

Mäkinen, Esa 2012. Mohamedin kupla. Helsingin Sanomat 18.3.2012.

Kalliala, Eija & Toikkanen, Tarmo 2009. Sosiaalinen media opetuksessa. Helsinki: Oy Finn Lectura Ab.

Kortesuo, Katleena & Kurvinen, Jarkko 2011. Blogimarkkinointi - Blogilla mainetta ja mammonaa. Helsinki: Talentum.

Leino, Antti 2010. Dialogin aika - Markkinoinnin & viestinnän digitaaliset mahdollisuudet. Helsinki: Infor Oy.

Leino, Antti 2011. Sosiaalinen netti ja menestyvän pk-yrityksen mahdollisuudet. Helsinki: Infor Oy.

Levy, Justin R. 2010. Facebook Marketing - Designing Your Next Marketing Campaign. Indianapolis: Que Publishing.

Lietsala, Katri & Sirkkunen, Esa 2008. Social media – Introduction to the tools and processes of participatory economy. Tampere: University of Tampere.

Linkola, Jussi 2011. Sähköiset jumppakerhot. [verkkodokumentti]
<http://wiki.metropolia.fi/pages/viewpage.action?pageId=36340564> (luettu 21.4.2012).

Linkola, Jussi 2011. Wikisensei. Teoksessa Kokkonen, Juhana & Linkola, Jussi (toim.) Opetuksen avoin suunnittelu. Helsinki: Metropolia Ammattikorkeakoulu, Kulttuuri ja luova ala.

McFedries, Paul 2009. Twitter - Tips, Trics and Tweets. Indianapolis: Wiley Publishing, Inc.

Metropolia Ammattikorkeakoulu 2011. Metropolia Ammattikorkeakoulun opetussuunnitelmia koskevat ohjeet suunnittelukaudelle 2012–2013. [dokumentti opinnäytetyön tekijän hallussa].

Metsätähti, Vesa 2011. Jussi Linkola - Google+ - Mitä erityispiirteitä on yrittämisessä luovalla alalla? [verkkodokumentti]
<https://plus.google.com/u/0/109803508629840316393/posts/8Vk1BmetbaH> (luettu 17.2.2012).

Pekkarinen, Helena 2010. 100 solmua – Kartoitus luovien alojen kehittämisen haasteista ja esteistä. [verkkodokumentti]
http://www.tem.fi/files/22765/100_solmua_raportti.pdf (luettu 16.2.2012).

Pönkä, Harto 2011. Facebookissa ei ole 2 miljoonaa suomalaista. Paljonko sitten? [verkkodokumentti] <http://harto.wordpress.com/2011/07/22/facebookissa-ei-ole-2-miljoonaa-suomalaista-paljonko-sitten/> (luettu 17.4.2012).

Rautio, Mari 2012. Google-pomot eivät myönnä Google+ :n flopanneen: Vika on käyttäjissä. [verkkodokumentti] <http://ylex.yle.fi/uutiset/popuutiset/google-pomot-eivat-myonna-googlen-flopanneen-vika-on-kayttajissa> (luettu 5.5.2012).

Snowden, David & Mary Boone 2007. A Leader's Framework for Decision Making. Harvard Business Review, 12, 68–76.

social bakers 2012. Finland Facebook Statistics. [verkkodokumentti]
<http://www.socialbakers.com/facebook-statistics/finland> (luettu 17.4.2012).

Sosiaalisen median koulutusohjelma Soma 2012. [verkkodokumentti]

<http://somakoulutus.metropolia.fi/> (luettu 4.5.2012)

Tarjanne, Petra & Jokinen, Juho & Ylätaalo, Riitta & Lambert, Irmeli & Möller, Marianne & Toiskallio, Marianne 2011. Sirpalepolitiikasta kohti luovan talouden ekosysteemiä - Loppuraportti työ- ja elinkeinoministeriön Luovan talouden strategisesta hankkeesta 2008-2011. Helsinki: Työ- ja elinkeinoministeriö.

Tarjanne, Petra & Kaunisharju, Kirsi 2007. Luovien alojen yrittäjyyden kehittämisstrategia 2015. Helsinki: Kauppa- ja teollisuusministeriö.

Tilastokeskus 2012. Mikroyritys. [verkkodokumentti]

<http://www.stat.fi/meta/kas/mikroyritys.html> (luettu 5.5.2012).

Twitter 2012. About. [verkkodokumentti] <https://twitter.com/about> (luettu 21.4.2012).

Valtiontalouden tarkastusvirasto 2009. Ammattikorkeakoulutuksen työelämälähtöisyyden kehittäminen. Helsinki: Valtiontalouden tarkastusvirasto.

Vyyhti-projektisuunnitelma 2010. [verkkodokumentti]

http://wiki.metropolia.fi/download/attachments/29204376/Vyyhti_Projektisuunnitelma.pdf (luettu 15.2.2012).

Vyyhti 2012a. Sähköiset jumppakerhot. [verkkodokumentti]

<http://vyyhti.metropolia.fi/koulutukset/sahkoiset-jumppakerhot/> (luettu 21.4.2012).

Vyyhti 2012b. Sähköiset jumppakerhot – syksy 2012. [verkkodokumentti]

<http://vyyhti.metropolia.fi/koulutukset/sahkoiset-jumppakerhot-syksy-2012/> (luettu 11.5.2012)

White, Connie M. 2012. Social Media, Crisis Communication, and Emergency Management - Leveraging Web 2.0 Technologies. Boca Raton: Taylor & Francis Group.

Wikipedia 2012a. Jorn Barger. [verkkodokumentti]

http://en.wikipedia.org/wiki/Jorn_Barger (luettu 12.4.2012).

Wikipedia 2012b. Hakukone. [verkkodokumentti]

<http://fi.wikipedia.org/wiki/Hakukone> (luettu 14.4.2012).

Wikipedia 2012c. Pilvilaskenta. [verkkodokumentti]

<http://fi.wikipedia.org/wiki/Pilvilaskenta> (luettu 15.4.2012).

Wikipedia 2012d. Mikroblogi. [verkkodokumentti]

<http://fi.wikipedia.org/wiki/Mikroblogi> (luettu 21.4.2012).

Äikäs, Timo 2009. Kulttuurialan työpaikat ja yritysten toimipaikat Helsingissä. Helsinki: Helsingin kaupunki, tietokeskus.

Palute kevään 2012 Sähköiset jumppakerhot –toteutuksesta

1. Opin- tojak- son tavoit- teet olivat selkeät	2. Koulu- tuksen toteut- tamis- tapa tuki oppi- mista- voittei- tani	3. Koulu- tukses- sa käytetyt mene- telmät olivat tarkoi- tuk- senmu- kaisia	4. Opin- opinto- jaksolla hyödylli- siä asioi- ta	5. Koulu- tuksen vaatimus- taso oli sopiva	6. Koulu- tuksen kuormit- tavuus oli sopiva	7. Koulu- tus oli järjestetty hyvin	Mille jaksol- le osallis- tuit?	Vapaa palaute
3	3	4	3	3	3	4	29.2.2012 - Blogi tiedotus- ja vuoro- vaikutus- kanavana	Kouluttaja rauhallinen ja miellyttävä
5	5	5	5	5	5	5	29.2.2012 - Blogi tiedotus- ja vuoro- vaikutus- kanavana	Kiitos!
4	4	4	5	4	4	5	29.2.2012 - Blogi tiedotus- ja vuoro- vaikutus- kanavana	Hienosti pääsin alkuun.
4	3	4		3	3	3	29.2.2012 - Blogi tiedotus- ja vuoro- vaikutus- kanavana	Olisin toivonut harjoitussivun tai blogin teke- mistä.

4	2	3	2	2	2	2	29.2.2012 - Blogi tiedotus- ja vuoro- vaikutus- kanavana	Olisin kaivan- nut enemmän konkreettisia tehtäviä tai keskusteluja esim. pienryh- missä. Konk- reettisten teh- tävänäntojen myötä olisi päässyt pohti- maan blogiin liittyviä oma- kohtaisia ky- symyk- siä/ongelmia.
5	4	4	5	4	4	4	29.2.2012 - Blogi tiedotus- ja vuoro- vaikutus- kanavana	Minusta oli hyvä ja inspi- roiva kokonai- suus. Nyt jää se käytännön toteuttaminen kokonaan itsel- le (tietenkin, ja ymmärrän lyhyen ajan), mutta mietin, että vielä olisi voinut olla joku ihan luonnos- mainen suunnit- telma, minkä jokainen olis nopeasti tehnyt ja jakanut ryh- mässä, ja saa- nut kommentte- ja. Mutta esim. se blogilista- harjoitus oli hieno, samoin eri palvelimien

							läpikäyminen tosi hyödyllistä. Kiitos! Osallistun kyllä nyt motivoituneena kaikkiin kertoihin, mihin vain pääsen.	
5	4	4	4	5	5	4	29.2.2012 - Blogi tiedotus- ja vuoro-vaikutus-kanavana	Yleisesittely olisi voinut olla hieman tiiviimpi ja vauhdikkaampi, ja enemmän olisi voinut olla aikaa harjoitukseen, kysymyksiin ja keskusteluun. Olisi ollut kiva alkaa luoda vaikka omaa testiblogia niin että saa neuvoja ihan kädestä pitäen.
4	5	4	4	3	5	4	29.2.2012 - Blogi tiedotus- ja vuoro-vaikutus-kanavana	Aika tuntui hieman lyhyeltä. Olis ihan hyvin voinut olla koko päivän mittainen koulutus. Aamupäivä luentomuotoista ja iltapäivällä vaikka keskus-

								televampaa, yksityiskohtiin paneutuvaa ja pohdintaa jokaisen omasta lähtökohdasta. Joka tapauksessa tässäkin ajassa sain koulutuksesta irti hyödyllistä infoa.
3	1	1	1	1	1	1	29.2.2012 - Blogi tiedotus- ja vuorovaikutuskanavana	Kaiken läpikäydyn oikeastaan tiesin jo.. Olisi ollut hienoa, jos kurssilla olisi käsitelty erilaisia, eri alustojen, blogeja ja "riisuttu" niitä. Mitä niissä on, kenelle ja miksi. Miten niiden toteutustapa eroaa toisistaan ja käytetty toteutustapa sopii blogin sisältöön. Onko kirjoittaja anonyymi vai esillä ja miten se vaikuttaa. Mikä omalle idealle olisi sopivin..Eli konkreettisia perusteita blogeista, blogien muodoista ja tarkoituseristä ja keinoista

								toteuttaa. Mikä tekee blogista suosittun.tms.
5	4	4	4	3	3	4	29.2.2012 - Blogi tiedotus- ja vuoro-vaikutus-kanavana	Jumppakerho antoi avaimia ymmärtää blogimaailmaa. Olisi ollut hyvä, jos olisi ehditty käytännössä kokeilla jotain blogialustaa ja tehdä harjoitusblogi. Olisi voitu mennä hieman syvemmälle blogien käyttömahdollisuuksiin esim. case-esimerkkien avulla.

1. Opin- tojak- son tavoit- teet olivat selkeät	2. Koulu- tuksen toteut- tamis- tapa tuki oppi- mista- voittei- tani	3. Koulu- tukses- sa käytetyt mene- telmät olivat tarkoi- tuk- senmu- kaisia	4. Opin- opinto- jaksolla hyödylli- siä asioi- ta	5. Koulu- tuksen vaatimus- taso oli sopiva	6. Koulu- tuksen kuormit- tavuus oli sopiva	7. Koulu- tus oli järjestetty hyvin	Mille jaksol- le osallis- tuit?	Vapaa palaute
5	4	4	4	4	4	4	7.3.2012 - Tiedoha- ku, tietö- virtojen hallinta ja suodatta- minen	Tämä kyllä todella aukai- see uusia maa- ilmoja..n Nyt kun saisi tällai- set osaksi arkirutiineja!
4	3	3	4	3	3	3	7.3.2012 - Tiedoha- ku, tietö- virtojen hallinta ja suodatta- minen	
3	3	4	4	4	3	3	7.3.2012 - Tiedoha- ku, tietö- virtojen hallinta ja suodatta- minen	
4	4	4	3	3	3	4	7.3.2012 - Tiedoha- ku, tietö- virtojen hallinta ja suodatta- minen	

5	5	5	5	5	5	5	7.3.2012 - Tiedoha- ku, tieto- virtojen hallinta ja suodatta- minen	Tähän aiheeseen ei ollut suurempia odotuksia – syötteet eivät kiinnostaneet kauheasti aiemmin. Osoit-tautuivat kui-tenkin kiinnos-tavammiksi ja hyödyllisem-miksi kuin olin kuvitellut. Hyvä että lähdettiin alkeista ja harjoiteltiin myös käytän-nössä.
3	3	4	3	2	2	4	7.3.2012 - Tiedoha- ku, tieto- virtojen hallinta ja suodatta- minen	Kurssi oli var-masti tosi hyvä, olen vaan niin jotenkin alussa, vaikka nettiä olen käyttänyt-kin vuosia. Mentävä pe-ruskurssille. Aion kyllä jat-kaa nämä kurssit loppun, aina ne avaa jotakin. Kiitos

1. Opin- tojak- son tavoit- teet olivat selkeät	2. Koulu- tuksen toteut- tamis- tapa- tuki oppi- mista- voittei- tani	3. Koulu- tukses- sa käytetyt mene- telmät olivat tarkoi- tuk- senmu- kaisia	4. Opin- opinto- jaksolla hyödylli- siä asioi- ta	5. Koulu- tuksen vaatimus- taso oli sopiva	6. Koulu- tuksen kuormit- tavuus oli sopiva	7. Koulu- tus oli järjestetty hyvin	Mille jaksol- le osallis- tuit?	Vapaa palaute
3	4	5	5	2	5	4	14.3.2012 - Google Docs	
5	5	5	5	5	5	5	14.3.2012 - Google Docs	
4	4	4	4				14.3.2012 - Google Docs	
5	4	4	5	4	5	5	14.3.2012 - Google Docs	
5	5	5	5	5	5	5	14.3.2012 - Google Docs	Olen tyytyväi- nen, niin kuin näky!
4	4	4	4	3	3	4	14.3.2012 - Google Docs	
5	5	5	5	5	5	5	14.3.2012 - Google Docs	Kiitokset rau- hallisesta tah- dista, jossa tyhmäkin pysyy mukana. Plus- saa myös se että opittiin tekemällä.
4	3	4	5	3	3	5	14.3.2012 - Google Docs	
5	5	5	5	3	3	4	14.3.2012 - Google Docs	

3	5	5	5	5	5	5	14.3.2012 - Google Docs	ensimmäisen kysymyksen kolmonen tulee siitä etten tien-nyt minkä ta-soisille tietoko-noon käyttäjille kurssi oli tarkoi-tettu. vitokset tulevat siitä että tämä oli itselle-ni juuri sopivan tasoinen ja laajuinen kurssi tästä aiheesta juuri nyt. pieni miinus se että kaikkia google-dokumentti-tyyppisiä ei ehditty käydä läpi.
5	4	5	4	4	5	5	14.3.2012 - Google Docs	Mielenkiintoista ja käyttökelpoista
4	5	5	5	5	5	5	14.3.2012 - Google Docs	Alussa kirjoit-tamisen ja fonttien muun-telu turhaa. Muihin asioihin olisi voinut syventyä kau-emmin. Koko-naisuus oli valaiseva ja paljon uutta antava.

1. Opin- tojak- son tavoit- teet olivat selkeät	2. Koulu- tuksen toteut- tamis- tapa- tuki oppi- mista- voittei- tani	3. Koulu- tukses- sa käytetyt mene- telmät olivat tarkoi- tuk- senmu- kaisia	4. Opin- opinto- jaksolla hyödylli- siä asioi- ta	5. Koulu- tuksen vaatimus- taso oli sopiva	6. Koulu- tuksen kuormit- tavuus oli sopiva	7. Koulu- tus oli järjestetty hyvin	Mille jaksol- le osallis- tuit?	Vapaa palaute
4	4	4	4	4	4	5	21.3.2012 - Face- book viestinnän ja yhteis- toiminnan tukena	
5	4	4	4	4	4	4	21.3.2012 - Face- book viestinnän ja yhteis- toiminnan tukena	Aika paljon oli tuttua, mutta yllättävän pal- jon tuli uusia asioita - kiitos! Ideoita tuli mitä kaikkea ja mihin tätä voisi vielä tehok- kaammin käyt- tää.
4	4	4	5	4	5	4	21.3.2012 - Face- book viestinnän ja yhteis- toiminnan tukena	
5	5	4	4	4	3	4	21.3.2012 - Face- book viestinnän ja yhteis- toiminnan tukena	

4	4	4	5	5	5	5	21.3.2012 - Face- book viestinnän ja yhteis- toiminnan tukena	
3	3	4	3	3	3	4	21.3.2012 - Face- book viestinnän ja yhteis- toiminnan tukena	Olisi tarvittu pidempi koulu- tus. Esim. että olisi päässyt konkreettisiin tuloksiin, 3 - 4 aamupäivää tai pari kokonaista päivää 9-15
5	5	5	5	5	5	5	21.3.2012 - Face- book viestinnän ja yhteis- toiminnan tukena	
4	4	4	4	4	3	2	21.3.2012 - Face- book viestinnän ja yhteis- toiminnan tukena	Laajasta alu- eesta johtuen aika ei ollut riittävä.
4	4	5	5	5	5	5	21.3.2012 - Face- book viestinnän ja yhteis- toiminnan tukena	Kiitos. Lisää näitä!
4	3	4	4	4	4	4	21.3.2012 - Face- book viestinnän ja yhteis-	Asiaa oli ehkä liikaakin. Ryh- mille ja sivuille olisi tarvinnut omat kertansa.

							toiminnan tukena	
4	4	4	5	4	4	5	21.3.2012 - Face- book viestinnän ja yhteis- toiminnan tukena	Sain paljon uutta, hyödyllis- tä tietoa. Jos olisin tiennyt, että työpajassa voi tehdä sivun esim. yhtyeelle, olisin saanut sessiosta vielä enemmän irti. Ilmeisesti en ollut lukenut sisältökuvaus- ta... Kiitos pal- jon!

1. Opin- tojak- son tavoit- teet olivat selkeät	2. Koulu- tuksen toteut- tamis- tapa tuki oppi- mista- voittei- tani	3. Koulu- tukses- sa käytetyt mene- telmät olivat tarkoi- tuk- senmu- kaisia	4. Opin- opinto- jaksolla hyödylli- siä asioi- ta	5. Koulu- tuksen vaatimus- taso oli sopiva	6. Koulu- tuksen kuormit- tavuus oli sopiva	7. Koulu- tus oli järjestetty hyvin	Mille jaksol- le osallis- tuit?	Vapaa palaute
5	5	4	4	4	5	5	28.3.2012 - Ajanhal- lintamene- telmät ja niitä tuke- vat säh- köiset välineet	Oli virkistävää kuulla vieraile- vaakin luen- noitsijaa. Kiitos molemmille.
3	4	4	4	5	5	5	28.3.2012 - Ajanhal- lintamene- telmät ja niitä tuke- vat säh- köiset välineet	Ehkä sähköiset menetelmät ja teoriaosuus voisivat olla erikseen. Mo- lemmat niin mielenkiintoisia että kuulisi lisää. Kiitos!
4	4	5	5	5	5	5	28.3.2012 - Ajanhal- lintamene- telmät ja niitä tuke- vat säh- köiset välineet	Hyvät luennoi- sijat, hyvä että käytetään konkreettisia esimerkkejä, hyvä että itse päästiin teke- mään todo-lista tomaatin kera.

5	5	5	5	5	5	5	28.3.2012 - Ajanhal- lintamene- telmät ja niitä tuke- vat säh- köiset välineet	Kiitos uusista ajatuksista ajanhallinnasta. Luentoosuus oli hyvä.
5	5	5	5	5	5	5	28.3.2012 - Ajanhal- lintamene- telmät ja niitä tuke- vat säh- köiset välineet	Kiitokset erityi- sesti alkuosas- ta. Oleellisem- paa on osata oikeasti hallita ajankäyttöään kuin käyttää vain lisää aikaa erilaisten säh- köisten ajanhal- lintamenetelmi- en käyttöön ottoon. Pomo- doro-tekniikka vaikutti yksin- kertaisuudes- saan toimivalta ja helposti käyttöön otet- tavalta.
4	3	3	4	5	3	3	28.3.2012 - Ajanhal- lintamene- telmät ja niitä tuke- vat säh- köiset välineet	Kalenterin (Google ja/tai vähintään toinen vaihtoehto) hallinnointi, käyttö ja omi- naisuuksiin olisi hyvä saada enemmän aikaa tai koko- naan oma kurssinsa!

5	5	5	5	4	4	5	28.3.2012 - Ajanhal- lintamene- telmät ja niitä tuke- vat säh- köiset välineet	Mielenkiintois- ta!
4	4	4	4	4	4	4	28.3.2012 - Ajanhal- lintamene- telmät ja niitä tuke- vat säh- köiset välineet	Hyvä juttu!
5	5	5	5	5	5	5	28.3.2012 - Ajanhal- lintamene- telmät ja niitä tuke- vat säh- köiset välineet	ihän hyvä pai- notus että pu- huttiin paljon ihmisen pään sisäisistä es- teistä ajan tehokkaaseen käyttöön. niiden tiedostaminen on iso askel.
5	5	5	5	5	5	5	28.3.2012 - Ajanhal- lintamene- telmät ja niitä tuke- vat säh- köiset välineet	Tosi hyvä!!! Koulutus herätti ajattalemaan omaa ajankäyt- töä ja elämän- hallintaa laa- jemminkin, kuin vain työn ja projektinhallin- nan näkökul- masta. Arvelen, etten kuitenkaan ryhdy käyttä- mään sähköisiä

								härpäkkeitä ajanhallintaa, paperikalenteri riittää hyvin.
1. Opin- tojak- son tavoit- teet olivat selkeät	2. Koulu- tuksen toteut- tamis- tapa tuki oppi- mista- voittei- tani	3. Koulu- tukses- sa käytetyt mene- telmät olivat tarkoi- tuk- senmu- kaisia	4. Opin- opinto- jaksolla hyödylli- siä asioi- ta	5. Koulu- tuksen vaatimus- taso oli sopiva	6. Koulu- tuksen kuormit- tavuus oli sopiva	7. Koulu- tus oli järjestetty hyvin	Mille jaksol- le osallis- tuit?	Vapaa palaute
5	5	5	5	5	5	5	4.4.2012 - Twitter- työpaja	
4	4	4	4	4	4	4	4.4.2012 - Twitter- työpaja	
5	5	4	4	4	5	4	4.4.2012 - Twitter- työpaja	Kiitos opetuk- sesta
4	5	4	5	5	5	5	4.4.2012 - Twitter- työpaja	Parhaat kiitok- set!
5	5	5	5	5	4	5	4.4.2012 - Twitter- työpaja	

[Home](#) » [Koulutus](#) » Sähköiset jumppakerhot



Verkostot, yrittäjyys ja yhteistoiminta



Sähköiset jumppakerhot

Vyyhti-projekti tarjoaa työpajatyypistä perehdytystä sähköisiin viestintävälineisiin. Nämä "Sähköiset jumppakerhot" toteutetaan Metropolia Ammattikorkeakoulun tiloissa pääkaupunkiseudulla. Kaikki kohderyhmään itsensä tuntevat voivat osallistua koulutukseen. Tervetuloa!

Blogi tiedotus- ja vuorovaikutuskanavana

Opettaja	Jussi Linkola
Toteutusaika	29.2.2012 klo 9-12:00
Teema	Verkosto-osaaminen, Yrittäjyysosaaminen, Yhteistoiminnallisuus, Sähköiset välineet



Kohderyhmä

Yrittäjät, freelancerit, järjestö- ja yhdistystoimijat sekä opiskelijat, jotka haluavat tutustua blogin mahdollisuuksiin sähköisessä viestinnässä esimerkiksi tiedottamisen ja vuorovaikutuksen välineenä.

Osaamistavoitteet

Osallistuja tutustuu blogin asemaan ja eri rooleihin verkkoviestinnässä. Hän tunnistaa erilaisia blogityyppejä ja genrejä sekä blogien toimintamalleja ja käyttökohteita. Hän osaa ideoida tarkoituksenmukaisen suunnitelman oman blogin käyttöönottoon ja tuntee yleisimmät blogiohjelmistot.

Sisältö

Katsaus blogi-ilmiön syntyyn, blogi-formaattiin ja yleisimpiin toiminnallisuuksiin. Esimerkkejä eri käyttötavoista ja sisällöistä. Katsaus yleisimpiin blogiohjelmistoihin. Oman blogin ideointi: Miksi? Mitä? Kenelle? Miten? Päivitys- ja ylläpitosuunnitelma. Blogausharjoittelua esimerkiksi työpajan aikana perustettavassa omassa blogissa.

Aikataulu

Aika: 29.2.2012 klo 9-12:00

Paikka: Metropolia Ammattikorkeakoulu, Hämeentie 161, Helsinki. Luokka H146.

Hinta: Työpaja on maksuton.

Tiedonhaku, tietovirtojen hallinta ja suodattaminen

Opettaja	Jussi Linkola
Toteutusaika	7.3.2012 klo 9-12:00
Teema	Verkosto-osaaminen, Yrittäjyysosaaminen, Yhteistoiminnallisuus, Sähköiset välineet



Kohderyhmä

Yrittäjät, freelancerit, järjestö- ja yhdistystoimijat sekä opiskelijat, jotka kaipaavat keinoja internetin tietotulvan hallintaan.

Osaamistavoitteet

Jakson jälkeen osallistuja tuntee erilaisia toimintatapoja verkon informaation seuraamiseen, seulomiseen ja suodattamiseen. Hän ottaa käyttöön syönteelukijan, johon hän etsii seurattavaksi omien kiinnostustensa mukaisia verkkosisältöjä. Hän ymmärtää sosiaalisten verkkopalvelujen merkityksen suosittelu- ja suodattamisvälineenä.

Sisältö

Verkon käyttötapojen pohdintaa, kiinnostavien sisältöjen ja sivustojen etsimistä hakukoneiden, blogilistojen ja eri suosittelupalveluiden kautta (Google, Google blogsearch, blogilista.fi, Digg, reddit.com...) Syönteelukijan ideaan tutustuminen, syönteelukijan käyttöönotto. Sosiaalinen suosittelu, esim. Twitter ja Facebook.

Aikataulu

Aika: 7.3.2012 klo 9-12:00

Paikka: Metropolia Ammattikorkeakoulu, Hämeentie 161, Helsinki. Luokka H146.

Hinta: Työpaja on maksuton.

Google Docs – Maksuton, yhteiskäyttöinen toimisto-ohjelmisto

Opettaja	Jussi Linkola
Toteutusaika	14.3.2012 klo 9-12:00
Teema	Verkosto-osaaminen, Yrittäjyysosaaminen, Yhteistoiminnallisuus, Sähköiset välineet



Kohderyhmä

Yrittäjät, freelancerit, järjestö- ja yhdistystoimijat sekä opiskelijat, jotka haluavat tutustua Googlen maksuttomaan, verkon kautta käytettävää toimisto-ohjelmistopakettiin.

Osaamistavoitteet

Työpajassa perehdytään Google Docs -sovelluspakettiin. Osallistuja ymmärtää ns. "pilvipalvelujen" ominaispiirteet ja edut verkkovälitteisessä yhteistoiminnassa. Hän tutustuu Google Docsin dokumentti-, presentaatio-, taulukkolaskenta- ja lomaketyökalujen ominaisuuksiin ja yhteiskäyttöön.

Sisältö

Tutustutaan pilvipalvelujen logiikkaan esimerkkien kautta. Luodaan osallistujille Google-tili ja otetaan käyttöön Google Docs.

Dokumenttityökalu: luodaan uusi dokumentti, harjoitellaan dokumentin muotoiluja, kuvan liittäminen, dokumentin kommentoiminen sekä muoleelliset ominaisuudet. Harjoitellaan dokumentin jakamista, yhteiskirjoittamista ja dokumentin julkaisemista.

Presentaatio: luodaan uusi dokumentti, tutustutaan ulkoasuteemoihin, tarkastellaan eri elementtejä ja kokeillaan siirtymiä. Harjoitellaan dokumentin jakamista, yhteistyöstä ja dokumentin julkaisemista.

Taulukkolaskenta: luodaan uusi taulukko, kokeillaan perusfunktioita. Kokeillaan yhteistyöstä.

Lomake: tehdään lomakeharjoitus, esimerkiksi ilmoittautumislomake tai palautelomake. Tutkitaan, kuinka vastaukset tallentuvat taulukkoon miten niitä voidaan käsitellä.

Aikataulu

Aika: 14.3.2012 klo 9-12:00

Paikka: Metropolia Ammattikorkeakoulu, Hämeentie 161, Helsinki. Luokka H2010.

Hinta: Työpaja on maksuton.

Facebook viestinnän ja yhteistoiminnan tukena

Opettaja	Jussi Linkola
Toteutusaika	21.3.2012 klo 9-12:00
Teema	Verkosto-osaaminen, Yrittäjyysosaaminen, Yhteistoiminnallisuus, Sähköiset välineet



Kohderyhmä

Järjestö- ja yhdistystoimijat sekä opiskelijat, jotka haluavat tutustua Facebookin mahdollisuuksiin yhdistysviestinnässä.

Osaamistavoitteet

Jakson jälkeen osallistuja tuntee Facebookin henkilöprofiilin perusominaisuudet, Facebook-sivun toiminnallisuudet ja ryhmien mahdollisuudet.

Sisältö

Tutustutaan Facebookin perusominaisuuksiin, käyttäjätilin asetuksiin, yksityisyysasetuksiin ja aikajanaan. Perustetaan Facebook-sivu ja tutustutaan sivuesimerkkeihin, esim. yritysten ja yhteisöjen tapoihin hyödyntää Facebook-sivuja. Tutustutaan myös ryhmätoimintoon, jota voi hyödyntää esim. yhdistystoimijoiden sisäisenä tiedotus- ja keskustelukanavana.

Aikataulu

Aika: 21.3.2012 klo 9-12:00

Paikka: Metropolia Ammattikorkeakoulu, Hämeentie 161, Helsinki. Luokka H146.

Hinta: Työpaja on maksuton.

Ajanhallintamenetelmät ja niitä tukevat sähköiset välineet

Opettaja	Jussi Linkola
Toteutusaika	28.3.2012 klo 9-12:00
Teema	Verkosto-osaaminen, Yrittäjyysosaaminen, Yhteistoiminnallisuus, Sähköiset välineet



Kohderyhmä

Yrittäjät, freelancerit, järjestö- ja yhdistystoimijat sekä opiskelijat, jotka haluavat tutustua ajanhallintamenetelmiin ja parantaa työn priorisoiomis- ja organisoimistaitoja. Sopii myös esimerkiksi opinnäytetyövaiheessa oleville opiskelijoille, jotka kaipaavat ryhtiä opinnäytetyön kirjoittamiseen.

Osaamistavoitteet

Jakson jälkeen osallistuja tuntee erilaisia ajanhallintamenetelmiä ja osaa valita itselleen sopivia menetelmiä ja työkaluja työn organisoinnin tueksi.

Sisältö

Alustus tietotyön luonteesta, yhtäjaksoisen työn merkityksestä, yhteen asiaan keskittymisen merkityksestä, häiriöiden ja keskeytysten merkityksestä sekä tehtävien organisoimisen merkityksestä. Keskustelua osallistujien työtilanteesta, stressitekijöistä ja työstressin ympäristöstä. Tutustuminen Getting Things Done ja Pomodorotekniikka -ajanhallintamenetelmiin. Motivoituminen muutuskokeiluun ja kehityskohteiden valitseminen.

Aikataulu

Aika: 28.3.2012 klo 9-12:00

Paikka: Metropolia Ammattikorkeakoulu, Hämeentie 161, Helsinki. Luokka H146.

Hinta: Työpaja on maksuton.

Twitter-työpaja

Opettaja	Jussi Linkola
Toteutusaika	4.4.2012 klo 9-12:00
Teema	Verkosto-osaaminen, Yrittäjyysosaaminen, Yhteistoiminnallisuus, Sähköiset välineet



Kohderyhmä

Yrittäjät, freelancerit, järjestö- ja yhdistystoimijat sekä opiskelijat, jotka haluavat tutustua ja ottaa käyttöön nopeasti kasvavan verkostoitumis ja viestintävälineen.

Osaamistavoitteet

Työpajassa perehdytään Twitterin toiminnallisuuksiin ja käyttötapoihin. Tavoitteena on oppia Twitterin peruskäyttö ja löytää omaa toimintaa tukevia toimintatapoja.

Sisältö

Luodaan yleiskatsaus Twitteriin ja sen erityispiirteisiin verrattuna esim. blogeihin ja Facebookiin. Selvitetään perusominaisuudet: Home-näkymä, profiilisivu, @tunnus, #hashtag, favorite, Direct Message sekä hakutoiminto. Tutustutaan erilaisiin käyttötapoihin ja esimerkkeihin.

Harjoitellaan käyttöä osallistujaryhmän kesken käytännössä.

Aikataulu

Aika: 4.4.2012 klo 9-12:00

Paikka: Metropolia Ammattikorkeakoulu, Hämeentie 161, Helsinki. Luokka H146.

Hinta: Työpaja on maksuton.

5 THOUGHTS ON "SÄHKÖISET JUMPPAKERHOT"

Pingback: [Viikkokirje viikolla 2, 2012 | Vyyhti](#)

Pingback: [Sähköiset jumppakerhot käynnistyivät | Vyyhti](#)

Pingback: [Blogi-työpaja käynnisti Sähköiset jumppakerhot | Vyyhti](#)

Pingback: [Kiitos Vyyhti ja Sähköinen jumppakerho « Tekstitaika](#)

Pingback: [Sähköiset jumppakerhot vahvistivat some-lihaksia | Vyyhti](#)



Verkostot, yrittäjyys ja yhteistoiminta



[Home](#) » [Koulutus](#) » Sähköiset jumppakerhot – syksy 2012




Sähköiset jumppakerhot – syksy 2012



Tervetuloa Vyyhti-projektin Sähköisiin jumppakerhoihin syksyllä 2012. Jumppakerhot ovat työpajatyypisiä perehdytystilaisuuksia, joissa tutustutaan sähköisiin viestintävälineisiin luovan alan yrittäjyyden ja kaupunginosayhdistystoiminnan näkökulmasta. Tavoitteena on löytää välineille omaa toimintaa tukevia käytätapoja.


Jumppakerhot toteutetaan Metropolia Ammattikorkeakoulun tiloissa pääkaupunkiseudulla. Kaikki kohderyhmään itsensä tuntevat voivat osallistua koulutukseen. Tervetuloa!

Facebook viestinnän ja yhteistoiminnan tukena

Treeni-info	 Saliharjoittelun perusteet Pohjakuntovaatimus – Osallistujalla on valmiina Facebookin tunnukset ja peruskäyttö on jo tuttua
Ohjaaja	Jussi Linkola
Toteutusaika	10.10.2012 klo 9-15
Paikka	Hämeentie 153, Helsinki. Luokka 434
Teema	Verkosto-osaaminen, Yrittäjyysosaaminen, Yhteistoiminnallisuus, Sähköiset välineet
Kohderyhmä	Luovan alan yrittäjät, järjestö- ja yhdistystoimijat sekä opiskelijat, jotka haluavat tutustua Facebookin mahdollisuuksiin yhdistysviestinnässä, yhteistoiminnassa ja markkinoinnissa.
Osaamistavoitteet	Osallistuja oppii Facebookin henkilöprofiilin käytön, yksityisyysasetukset, kaverilistat sekä aikajanan toiminnan. Hän perustaa Facebook-sivun esimerkiksi yrityksen tai yhdistyksen käyttöön, oppii sivun asetukset ja aikajanan ominaisuudet. Osallistuja tutustuu myös Facebookin ryhmätoimintoon ja sen hyödyntämiseen yhteistoiminnan välineenä.
Sisältö	Opetellaan ohjatusti Facebookin perusominaisuudet, käyttäjätilin asetukset, yksityisyysasetukset, kaverilistat ja aikajanan toiminta. Perustetaan Facebook-sivu ja käydään läpi sivun asetukset ja aikajanan toiminta. Tutustutaan sivuesimerkkeihin, esim. yritysten ja yhteisöjen tapoihin hyödyntää Facebook-sivuja. Harjoitellaan ryhmätoimintaa Vyyhti-jumppakerhojen ryhmässä, joka toimii jumppakerhojen tiedotus- ja viestintäkanavana
Hinta	Työpaja on maksuton




Blogi tiedotus- ja vuorovaikutuskanavana

Treeni-info	 Kestävyysharjoittelu Pohjakuntovaatimus – Osallistuja hallitsee tietokoneen ja internetin peruskäytön
Ohjaaja	Jussi Linkola
Toteutusaika	16.10.2012 klo 9-12
Paikka	Hämeentie 153, Helsinki. Luokka 434
Teema	Verkosto-osaaminen, Yrittäjyysosaaminen, Yhteistoiminnallisuus, Sähköiset välineet
Kohderyhmä	Yrittäjät, freelancerit, järjestö- ja yhdistystoimijat sekä opiskelijat, jotka haluavat tutustua blogin mahdollisuuksiin sähköisessä viestinnässä esimerkiksi tiedottamisen ja vuorovaikutuksen välineenä.
Osaamistavoitteet	Osallistuja suunnittelee ja ottaa käyttöön oman blogin. Hän tuntee blogien toimintamalleja, käyttökohteita ja rooleja sekä tuntee yleisesti käytetyt blogiohjelmit.
Sisältö	Luodaan blogi Blogger-alustalle. Etsitään kiinnostavia blogeja verkosta ja analysoidaan niiden toiminnallisuuksia ja sisältöjä. Ideoidaan omaa blogia: Miksi? Mitä? Kenelle? Miten? Päivitys- ja ylläpitosuunnitelma. Harjoitellaan blogikirjoittamista ja blogialustan ominaisuuksia omassa blogissa.
Hinta	Työpaja on maksuton


Ilmoittaudu

RSS-syötteet, tietovirtojen hallinta ja suodattaminen

Treeni-info	 Lisäravinteet Pohjakuntovaatimus – Osallistuja hallitseen Tietokoneen, internetin ja tiedonhaun perusteet
Ohjaaja	Jussi Linkola
Toteutusaika	18.10.2012 klo 9-12
Paikka	Hämeentie 153, Helsinki. Luokka 418
Teema	Verkosto-osaaminen, Yrittäjyysosaaminen, Yhteistoiminnallisuus, Sähköiset välineet
Kohderyhmä	Yrittäjät, freelancerit, järjestö- ja yhdistystoimijat sekä opiskelijat, jotka kaipaavat keinoja internetin tietotulvan hallintaan.
Osaamistavoitteet	Osallistuja tutustuu RSS-syötteiden toimintaan ja ottaa käyttöön syönteelukijan, johon hän etsii seurattavaksi omien kiinnostustensa mukaisia verkkosisältöjä, esim. blogeja ja uutissyötteitä. Hän ymmärtää sosiaalisten verkkopalvelujen merkityksen suosittelu- ja suodattamisvälineenä.
Sisältö	Etsitään kiinnostavia sisältöjä ja sivustoja hakukoneiden, blogilistojen ja eri suosittelupalveluiden kautta (Google, Google blogsearch, blogiista.fi, Digg, reddit.com...) Tutustutaan RSS-syötteiden toimintaan ja otetaan käyttöön syönteelukija. Sosiaalinen suosittelu, esim. Twitter ja Facebook.
Hinta	Työpaja on maksuton


 Ilmoittaudu

Google Docs toimistodokumenttien yhteiskäytössä

Treeni-info	 Voimaharjoittelu Pohjakuntovaatimus – Osallistujalla on valmiiksi luotu Google-tili. Tietokoneen ja internetin peruskäyttö on tuttua.
Ohjaaja	Jussi Linkola
Toteutusaika	24.10.2012 klo 9-12
Paikka	Hämeentie 153, Helsinki. Luokka 434
Teema	Verkosto-osaaminen, Yrittäjyysosaaminen, Yhteistoiminnallisuus, Sähköiset välineet
Kohderyhmä	Yrittäjät, freelancerit, järjestö- ja yhdistystoimijat sekä opiskelijat, jotka haluavat tutustua Googlen maksuttomaan, verkon kautta käytettävään toimisto-ohjelmistopakettiin.
Osaamistavoitteet	Osallistuja oppii työstämään tekstidokumentteja, presentaatioesityksiä sekä laskentataulukoita usean käyttäjän kesken Google Docs -palvelua hyödyntäen. Osallistuja ymmärtää ns. "pilvipalvelujen" ominaispiirteet ja edut verkkovälitteisessä yhteistoiminnassa.
Sisältö	<p>Otetaan käyttöön Google Docs -palvelu ja tutustutaan sen ja muiden pilvipalvelujen logiikkaan esimerkkien kautta. Harjoitellaan käytännössä dokumentti-, presentaatio-, ja laskentataulukkosovellusta.</p> <p>Dokumenttityökalu: uusi dokumentti, dokumentin muotoilu, kuvan liittäminen, dokumentin kommentoiminen sekä muut oleelliset ominaisuudet. Harjoitellaan dokumentin jakamista, yhteiskirjoittamista ja dokumentin julkaisemista.</p> <p>Presentaatio: uusi dokumentti, ulkoasuteemat, elementit ja siirtymät. Harjoitellaan dokumentin jakamista, yhteistyöstä ja dokumentin julkaisemista.</p> <p>Taulukkolaskenta: luodaan uusi taulukko, kokeillaan perusfunktioita ja yhteiskäyttöä.</p>
Hinta	Työpaja on maksuton



Twitter tietolähteenä ja viestintäkanavana

Treeni-info	 Intervalliharjoittelu Pohjakuntovaatimus – Osallistuja hallitsee internetin peruskäytön, osaa etsiä tietoa verkosta ja tuntee blogeja
Ohjaaja	Jussi Linkola
Toteutusaika	30.10.2012 klo 9-12
Paikka	Hämeentie 153, Helsinki. Luokka 434
Teema	Verkosto-osaaminen, Yrittäjyysosaaminen, Yhteistoiminnallisuus, Sähköiset välineet
Kohderyhmä	Yrittäjät, freelancerit, järjestö- ja yhdistystoimijat sekä opiskelijat, jotka haluavat tutustua ja ottaa käyttöön nopeasti kasvavan verkostoitumis- ja viestintävälineen.
Osaamistavoitteet	Osallistuja tuntee Twitterin ominaispiirteet, toiminnallisuudet ja käyttötavat. Hän hallitsee Twitterin peruskäytön ja löytää omaa toimintaansa tukevia hyödyntämistapoja.
Sisältö	Luodaan yleiskatsaus Twitteriin ja sen erityispiirteisiin verrattuna esim. blogeihin ja Facebookiin. Selvitetään perusominaisuudet: Home-näkymä, profiilisivu, @tunnus, #hashtag, favorite, Direct Message sekä hakutoiminto. Tutustutaan erilaisiin käyttötapoihin ja esimerkkeihin. Harjoitellaan käyttöä osallistujaryhmän kesken käytännössä.
Hinta	Työpaja on maksuton

Ilmoittaudu

Ajanhallintamenetelmät ja niitä tukevat sähköiset välineet

Treeni-info  Palautuminen

Pohjakuntovaatimus – Osallistuja hallitseen tietokoneen ja internetin peruskäytön

Ohjaaja	Jussi Linkola
Toteutusaika	1.11.2012 klo 9-12
Paikka	Hämeentie 153, Helsinki. Luokka 434
Teema	Verkosto-osaaminen, Yrittäjyysosaaminen, Yhteistoiminnallisuus, Sähköiset välineet
Kohderyhmä	Yrittäjät, freelancerit, järjestö- ja yhdistystoimijat sekä opiskelijat, jotka haluavat tutustua ajanhallintamenetelmiin ja parantaa työn priorisoiimis- ja organisoimistaitoja. Sopii myös esimerkiksi opinnäytetyövaiheessa oleville opiskelijoille, jotka kaipaavat ryhtiä opinnäytetyön kirjoittamiseen.
Osaamistavoitteet	Jakson jälkeen osallistuja tuntee erilaisia ajanhallintamenetelmiä ja osaa valita itselleen sopivia menetelmiä ja työkaluja työn organisoinnin tueksi.
Sisältö	Alustus tietotyön luonteesta, yhtäjaksoisen työn merkityksestä, yhteen asiaan keskittymisen merkityksestä, häiriöiden ja keskeytysten merkityksestä sekä tehtävien organisoimisen merkityksestä. Keskustelua osallistujien työtilanteesta, stressitekijöistä ja työskentely-ympäristöstä. Tutustuminen Getting Things Done, Zen to Done ja Pomodorotekniikka -ajanhallintamenetelmiin. Motivoituminen muutoskokeiluun ja kehityskohteiden valitseminen.
Hinta	Työpaja on maksuton



Blogi-jumppakerhon presentaatio



Vyyhti - verkostot,
yrittäjyysosaaminen ja
yhteistoiminnallisuus luovilla aloilla



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

Blogi-jumppakerhon presentaatio

Blogi-työpajan tavoitteet

Osallistuja tutustuu blogin asemaan ja eri rooleihin verkkoviestinnässä. Hän tunnistaa erilaisia blogityyppejä ja genrejä sekä blogien toimintamalleja ja käyttökohteita. Hän osaa ideoida tarkoituksenmukaisen suunnitelman oman blogin käyttöönottoon ja tuntee yleisimmät blogiohjelmistot.



Blogi-työpajan ohjelma

1. Esittäytyminen & blogi-kokemukset. Millaiset odotukset työpajaa kohtaan?
2. Jussin presentaatio
3. Työpajatoimintaa, harjoituksia, kokeilua, ääneen ajattelua, kysymyksiä, vastausten etsimistä, vertaistukea.
4. Palaute sähköisellä lomakkeella.



Blogi-jumppakerhon presentaatio

Esimerkkejä

1. <http://kohinakohina.wordpress.com/>
2. <http://www.vaaleanpunainenonparelli.com/>
3. <http://www.timeoftheaquarius.com/>
4. <http://www.visuaalisestivaativa.blogspot.com/>
5. <http://tuhatsanaa.net/>
6. <http://postiblogi.posti.fi/>
7. <http://blogi.poikkeama.fi/>
8. <http://prettygingham.blogspot.com/>
9. <http://vyyhti.metropolia.fi/blogi/>
10. <http://jml.kapsi.fi/jussi/>



Harjoitus

Etsi muutama itseäsi kiinnostava blogi suomalaisia blogeja listaavasta palvelusta <http://blogilista.fi/>

- Onko sisältö asiantuntevaa? Laadukasta? Hyödyllistä?
- Millaisia sisältöjä blogeissa julkaistaan? Henkilökohtaista? Mielipiteitä? Arvosteluja? Kuvia? Videoita? Markkinointiviestintää? Tiedottavaa sisältöä? Mitä muuta?



Blogi-jumppakerhon presentaatio

Oman blogin suunnittelu?

Voisiko blogi toimia yritystäsi, organisaatiotasi tai itseäsi hyödyttävänä viestintävälineenä? Mikä olisi blogin ydin ja juju, nimi ja idea?

1. Kenelle viestit ja miksi?
2. Millaista sisältöä? - tiedotteita, asiantuntijapuheenvuoroja, linkkejä ja kommentteja muihin verkkosisältöihin, tunnelmia, "uutiskirjeitä" jne.
3. Julkaisusuunnitelma ja tavoitteet



Julkaisusuunnitelma

1. Millaisia juttutyyppejä alat julkaista
2. Kuinka usein?
3. Kuka tuottaa sisällöt?
4. Miten markkinoit blogiasi?
 - a. esim. blogilista.fi
 - b. muut alan blogit
 - c. näkyvyys kotisivuilla
 - d. linkitys esim. facebookiin
5. Muista verkkokirjoittamisen perussäännöt
 - a. kirjoita tiiviisti, otsikoi huolellisesti
 - b. rytmitä tekstiä väliotsikoilla, lihavoineilla ja kursivoineilla sekä tarvittaessa kuvilla



Blogi-jumppakerhon presentaatio

Ennen poistumistasi koulutuksesta

Täytähän koulutuspalautteen:

<http://bit.ly/Vyyhti-palaute>

Saammehan myös lähettää
seurantakyselypyynnön
n. 2kk:n kuluessa?

Lisää Vyyhti-koulutuksia:

<http://vyyhti.metropolia.fi/koulutukset/>



Tiedonhallinta-jumppakerhon presentaatio



Vyyhti - verkostot,
yrittäjyysosaaminen ja
yhteistoiminnallisuus luovilla aloilla



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

Tiedonhallinta-jumppakerhon presentaatio

Työpajan tavoitteet

Jakson jälkeen osallistuja tuntee erilaisia toimintatapoja verkon informaation seuraamiseen, seulomiseen ja suodattamiseen. Hän ottaa käyttöön syönteelukijan, johon hän etsii seurattavaksi omien kiinnostustensa mukaisia verkkosisältöjä. Hän ymmärtää sosiaalisten verkkopalvelujen merkityksen suosittelu- ja suodattamisvälineenä.



Blogi-työpajan ohjelma

1. Esittäytyminen ja odotukset työpajalle.
2. Jussin presentaatio.
 - a. Tieto verkossa, hakukone vs. käyttäjät
 - b. Syötteet, RSS
3. Työpajatoimintaa, harjoituksia, kokeilua, ääneen ajattelua, kysymyksiä, vastausten etsimistä, vertaistukea.
 - a. Hakukoneharjoituksia
 - b. Palveluesittelyjä ja tutustumista
 - c. RSS-lukijan käyttöönotto
4. Palaute sähköisellä lomakkeella.



Tiedonhallinta-jumppakerhon presentaatio

TIETO VERKOSSA - kone vs. ihmiset



Hakukone

Hakukone on ohjelma, joka etsii internetistä sivuja ja tallentaa ne siten, että sivuja voidaan etsiä esimerkiksi hakusanojen avulla.

Nykyaikaiset hakukoneet osaavat arvioida sivujen merkityksellisyyttä ja painottaa hakutuloksia siten, että käyttäjän kannalta sopivimmaksi arvioituja sivuja korostetaan hakutuloksissa.



Tiedonhallinta-jumppakerhon presentaatio

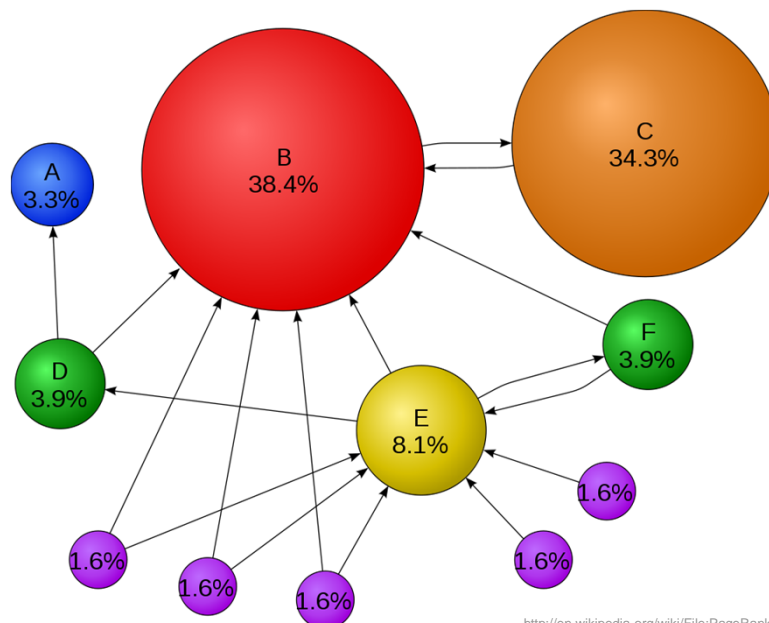
Hakukone

Suosituin hakukone tällä hetkellä on [Google](#).
Muita esim. Microsoftin [Bing](#) sekä [Ask.com](#).

Oman verkkonäkyvyyden kannalta on
hyödyllistä tietää, kuinka hakukone arvioi
verkkosivujen merkitystä...



PageRank - Googlen tapa arvioida sivujen tärkeyttä



Tiedonhallinta-jumppakerhon presentaatio

Hakusana: vanhankaupunginlahti

← Google


Bing ↓

[Vanhankaupunginselkä - Wikipedia, the free encyclopedia](#)
en.wikipedia.org/wiki/Vanhankaupunginselkä
 Vanhankaupunginselkä (also called **Vanhankaupunginlahti**, Swedish: Gammelstadsfjärden) is a bay area which together with parts of adjoining Viikki district ...

[File:Vanhankaupunginlahti area Helsinki.jpg - Wikipedia, the free ...](#)
en.wikipedia.org/wiki/File:Vanhankaupunginlahti_area_Helsinki.jpg
 English: A general view on **Vanhankaupunginlahti** area near downtown Helsinki, Finland. The area is listed in Ramsar Convention on Wetlands of Internati...

[File:Vanhankaupunginlahti duckboards Helsinki.jpg - Wiki](#)
[en.wikipedia.org/wiki/File:Vanhankaupunginlahti_duckboards_Helsinki...](https://en.wikipedia.org/wiki/File:Vanhankaupunginlahti_duckboards_Helsinki.jpg)
 English: Duckboards at **Vanhankaupunginlahti** near downtown Helsinki. These boards permit the visitors on the area to walk between the reeds, ...

[Images for vanhankaupunginlahti](#) - Report images



[Risto Talman](#) [Risto Talman](#)

[Vanhankaupunginlahti - ymparisto.fi](#)
www.ymparisto.fi/default.asp?node=11342&lan=fi - Translate this page
 22. maaliskuu 2007 – Yhdessä Espoon Laajalahden kanssa **Vanhankaup** kuuluu Suomen 96 kansainvälisesti tärkeän lintualueen joukkoon.

[Viikin luonto](#)
www.gardenia-helsinki.fi/.../retkikohteet.htm - Translate this page
Vanhankaupunginlahti, Viikin pellot sekä Vantaanjoki muodostavat ainu luontokokonaisuuden aivan Helsingin keskellä. Alueen luontoon on myös

[Vanhankaupunginlahti - ymparisto.fi](#)
 Valtion aluehallinto on uudistunut 1.1.2010. Alueellisten ympäristökeskusten tehtävät ovat siirtyneet elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksiin, alueellisten ...
www.ymparisto.fi/default.asp?node=11342&lan=fi - Välimuistissa oleva sivu

[Viikin luonto](#)
www.gardenia-helsinki.fi/Viikinluonto/retkikohteet.htm - Välimuistissa oleva sivu

[Helsingin yliopisto - Viikin kampus](#)
 Vanhankaupunginlahden luonnonsuojelualue. **Vanhankaupunginlahti** on kansainvälisesti merkittävä linnustonsuojelualue Viikin kuperassa, Vartaarjoen suistossa.
www.helsinki.fi/viikki/vanhankaupunginlahti.html - Välimuistissa oleva sivu

[Vanhankaupunginlahti ja ottipaikat](#)
 Ottipaikat Vanhankaupunginlahdella, Arabianranta ja Mustikkamaa. Hauki, kuha, lohi, taimen, siika, ahven...
www.kalastajat.com/kartta/vanhankaupunginlahti.php - Välimuistissa oleva sivu

[Vanhankaupunginselkä - Wikipedia](#)
 Vanhankaupunginselkä eli **Vanhankaupunginlahti** (ruots. Gammelstadsfjärden) on Helsingin niemen itäpuolella sijaitseva merenlahti, jota ympäröivät Hermannin, Toukolan ...
fi.wikipedia.org/wiki/Vanhankaupunginlahti - Välimuistissa oleva sivu

[Vanhankaupunginlahti - keidas Helsingin keskellä - MTV3.fi - Matkailu](#)
 Harva eurooppalainen pääkaupunki voi kehua vastaavalla luontokohteella kuin Helsinki Vanhankaupunginlahden suojelualueellaan. Se on virkistyskeidas, jossa yhdistyvät niin ...
www.mtv3.fi/matkailu/kotimaa/artikkeli.shtml/570743/vanhankaupunginlahti---keidas... - Välimuistissa oleva sivu

Harjoituksia

Tutustutaan Googlen hakuominaisuuksiin ja mahdollisuuksiin.



Tiedonhallinta-jumppakerhon presentaatio

Käyttäjät

Koneellisesti rakennettujen verkkohakemistojen lisäksi on myös ihmisvoimin rakennettuja ja ylläpidettyjä verkkosivukirjastoja:

- <http://www.dmoz.org/>
- <http://www.makupalat.fi/>

Näissä ylläpitotyö jää ylläpitojoukon työlääksi tehtäväksi. Voisiko verkon käyttäjät joukkouttaa mukaan ylläpitotyöhön?



Käyttäjät

Äänestykseen perustuvia linkkipalveluja

- <http://digg.com/>
- <http://www.reddit.com/>

Käyttäjien itse ylläpitämä linkkilista

- <http://blogilista.fi/>

Edellä mainittuihin hakemistoihin verrattuna huomattavasti dynaamisempi toimintamalli.



Tiedonhallinta-jumppakerhon presentaatio

Käyttäjät

Tällä hetkellä merkittävin verkkosisältöjen leviämistapa lienee linkkien jakaminen yhteisöllisen verkon palveluissa, esim. Facebook ja Twitter.

[Maaliskuussa 2010 uutisoitiin Facebookin ohittaneen Googlen verkon vierailuimpana palveluna.](#)



Käyttäjät

Vaikka on tärkeää huomioida hakukoneiden merkitys omassa verkkonäkyvydessä, on kattavan digitaalisen jalanjäljen aikaansaamiseksi oltava mukana myös sosiaalisen verkon palveluissa, joissa käyttäjät jakavat ja suosittelevat sisältöjä toisilleen.



Tiedonhallinta-jumppakerhon presentaatio

Harjoituksia

Tutustutaan hetki edellä mainittuihin palveluihin.

Omia kokemuksia - Miten sinä etsit verkosta tietoa? Missä palveluissa törmää kiinnostaviin sisältöihin? Jaatko itse sisältöjä eteenpäin? Mitä kanavia pitkin?



Syötteet, RSS - tietovirtojen hallintaa



Tiedonhallinta-jumppakerhon presentaatio

RSS?

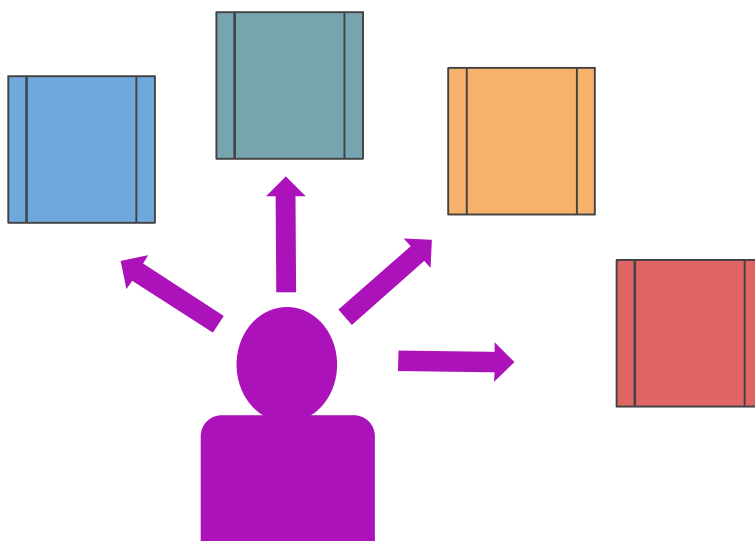
RSS (lyhenne sanoista Really Simple Syndication) on joukko verkkosyötemuotoja, joita käytetään usein päivittyvän digitaalisen sisällön julkaisemiseen. Tällaista sisältöä ovat esimerkiksi blogit, uutiset ja podcastit.

[Wikipedia - RSS](#)

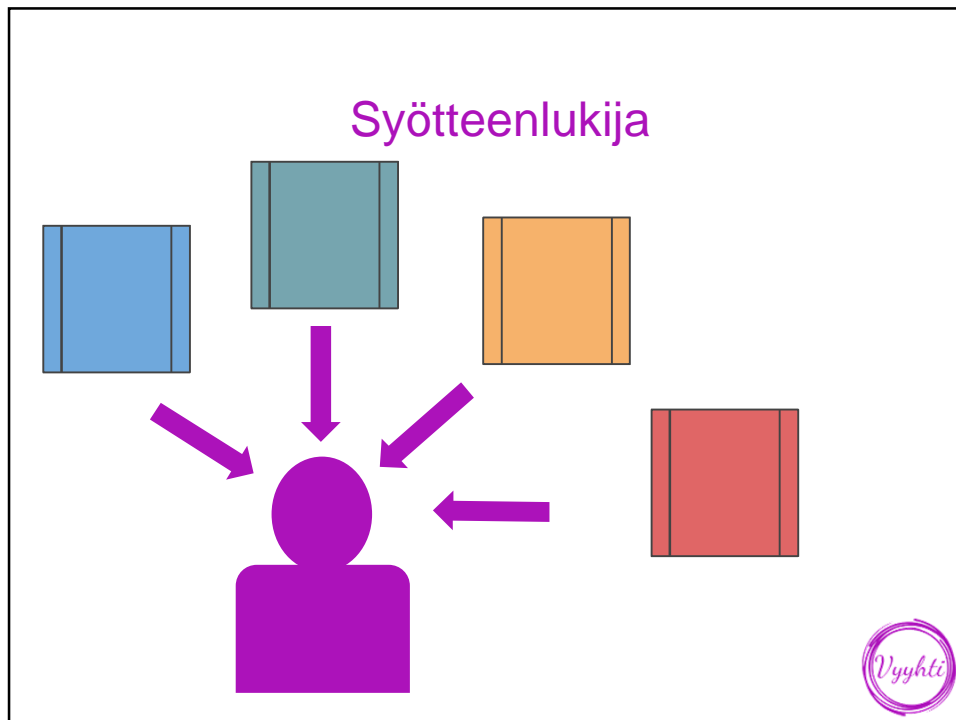
Mitä se tarkoittaa käytännössä käyttäjän kannalta?



Syötteenlukija



Tiedonhallinta-jumppakerhon presentaatio



Harjoituksia

Harjoitellaan Googlen syötteenlukijalla,

1. Perustetaan [Google Reader](http://www.google.com/reader/) -tili
 - a. <http://www.google.com/reader/>
2. Lisätään joukko verkkosivustoja seurantaan
3. Tutustutaan ohjelman ominaisuuksiin



Tiedonhallinta-jumppakerhon presentaatio

Ennen poistumistasi koulutuksesta

Täytähän koulutuspalautteen:

<http://bit.ly/Vyyhti-palaute>

Saammehan myös lähettää
seurantakyselypyynnön
n. 2kk:n kuluessa?

Lisää Vyyhti-koulutuksia:

<http://vyyhti.metropolia.fi/koulutukset/>



Google Docs -jumppakerhon presentaatio



Vyyhti - verkostot,
yrittäjyysosaaminen ja
yhteistoiminnallisuus luovilla aloilla



Google Docs -jumppakerhon presentaatio

Työpajan tavoitteet

Työpajassa perehdytään Google Docs -sovelluspakettiin. Osallistuja ymmärtää ns. "pilvipalvelujen" ominaispiirteet ja edut verkkovälitteisessä yhteistoiminnassa. Hän tutustuu Google Docsin dokumentti-, presentaatio-, taulukkolaskenta- ja lomaketyökalujen ominaisuuksiin ja yhteiskäyttöön.



Työpajan ohjelma

1. Esittäytyminen ja odotukset?
2. Jussin presentaatio
3. Työpajatoimintaa, harjoituksia, kokeilua, ääneen ajattelua, kysymyksiä, vastausten etsimistä, vertaistukea.
4. Palaute sähköisellä lomakkeella.



Google Docs -jumppakerhon presentaatio

Google Docs

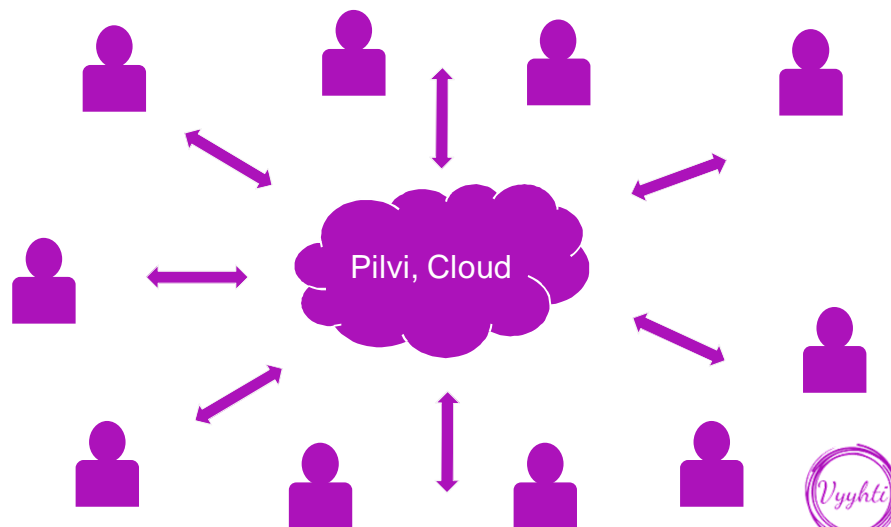
Google Docs on verkkoselaimella (esim. Internet Explorer, Firefox, Safari) käytettävä maksuton toimisto-ohjelmisto.

Sillä voi tuottaa mm. tekstidokumentteja, laskentataulukoita, presentaatioita ja kyselylomakkeita.

Se on niin sanottu "pilvipalvelu"...



Pilvipalvelut, Cloud Computing



Google Docs -jumppakerhon presentaatio

Kirjautuminen Google Docsiin

Palvelun käyttäminen vaatii Google-tilin. Samalla tilillä voi kirjautua muihinkin Googlen palveluihin, esim. Gmail, kalenteri, syötteenlukija, YouTube jne.

1. Tutustutaan Google Docsin perusnäkömään.

docs.google.com



Dokumentti

1. Luodaan uusi dokumentti, nimetään se
2. Tehdään tekstiä, kokeillaan muotoiluja, otsikoita, linkkejä jne.
3. Lisätään kuva
4. Kokeillaan taulukon tekemistä
5. Pikatutustuminen piirtotyökaluun
6. Julkasu- ja jakamistoiminnot



Google Docs -jumppakerhon presentaatio

Dokumentti

- <http://bit.ly/Vyyhti-testidokumentti>



Presentaatio

- <http://bit.ly/Vyyhti-testipresentaatio>



Google Docs -jumppakerhon presentaatio

Laskentataulukko

- <http://bit.ly/Vyyhti-testitaulukko>



Ennen poistumistasi koulutuksesta

Täytähän koulutuspalautteen:

<http://bit.ly/Vyyhti-palaute>

Saammehan myös lähettää
seurantakyselypyynnön
n. 2kk:n kuluessa?

Lisää Vyyhti-koulutuksia:

<http://vyyhti.metropolia.fi/koulutukset/>



Google Docs -jumppakerhon presentaatio

Jumppakerhojen FB-ryhmä

- <http://on.fb.me/Vyyhti-jumppa>



Facebook-jumppakerhon presentaatio



Vyyhti - verkostot,
yrittäjyysosaaminen ja
yhteistoiminnallisuus luovilla aloilla



Facebook-jumppakerhon presentaatio

Työpajan tavoitteet

Työpajan jälkeen osallistuja tuntee Facebookin henkilöprofiilin perusominaisuudet, Facebook-sivun toiminnallisuudet ja ryhmien mahdollisuudet.



Työpajan sisältö

Tutustutaan Facebookin perusominaisuuksiin, käyttäjätilin asetuksiin, yksityisyysasetuksiin ja aikajanaan. Perustetaan Facebook-sivu ja tutustutaan sivuesimerkkeihin, esim. yritysten ja yhteisöjen tapoihin hyödyntää Facebook-sivuja. Tutustutaan myös ryhmätoimintoon, jota voi hyödyntää esim. yhdistystoimijoiden sisäisenä tiedotus- ja keskustelukanavana.



Facebook-jumppakerhon presentaatio

Työpajan ohjelma

1. Esittäytyminen ja odotukset?
2. Jussin presentaatio
3. Työpajatoimintaa, harjoituksia, kokeilua, ääneen ajattelua, kysymyksiä, vastausten etsimistä, vertaistukea.
4. Palaute sähköisellä lomakkeella.



Kolme lähestymistapaa

Henkilökohtainen - minä ja kaverini sekä sivut ja sovellukset, joita seuraan ja käytän.

Yksityisyys- ja näkyvyysasetusten hallinta?



SIVU - Yritys-, brändi- tai tuotekohtainen. Yleensä roolin takaa tapahtuvaa viestintää ja tiedottamista.

Toiminnallisuudet & toimintatavat?



RYHMÄ - minä ja ryhmän jäsenet, jotka eivät välttämättä ole kavereitani.

Tarkoituksenmukainen käyttö?



Facebook-jumppakerhon presentaatio

Henkilökohtainen Facebook

1. Käyttäjätilin asetukset, Account settings
2. Yksityisyysasetukset, Privacy settings
3. Uutisvirta, News feed
 - a. Listat & vasemman palstan suosikit



Sivu

1. Uuden sivun luominen
 - a. Profiilikuva, otsikkokuva jne.
2. Asetusten läpikäyminen
3. Sivun Aikajanan toiminnot

Muutama esimerkki:

1. <https://www.facebook.com/valionsivu>
2. <https://www.facebook.com/rautasilta>
3. <https://www.facebook.com/Senjaopettaa>



Facebook-jumppakerhon presentaatio

Miten sivua voi hyödyntää?

1. [Julkaise esimerkiksi alasi uutisia](#) ja [hyödyllisiä tiedotteita](#) sekä
2. tarinoita, jotka herättävät vastakaikua
3. [Kysy mielipiteitä](#) tai [apua](#), [herätä keskustelua](#)
4. Käytä kuvia, ne [toimivat hyvin Aikajanalla](#)
5. Pyri facebookmaiseen ilmaisuun ([tai sitten ei, mutta valitse linjasi](#) :)



Facebook-ryhmätoiminto

Kätevä tapa kerätä ryhmä ihmisiä yhteisen aiheen pariin. Hyviä puolia ainakin:

1. Ryhmäläisten ei tarvitse olla "kavereita"
2. Facebookin yleisyyden vuoksi hyvä tavoitettavuus
3. Dokumenttitoiminto mahdollistaa yhteiskehittelyn

Tarve kannattaa punnita tarkkaan!



Facebook-jumppakerhon presentaatio

Ennen poistumistasi koulutuksesta

Täytähän koulutuspalautteen:

<http://bit.ly/Vyyhti-palaute>

Saammehan myös lähettää
seurantakyselypyynnön
n. 2kk:n kuluessa?

Lisää Vyyhti-koulutuksia:

<http://vyyhti.metropolia.fi/koulutukset/>



Jumppakerhojen FB-ryhmä

- <http://on.fb.me/Vyyhti-jumppa>



Ajanhallinta-jumppakerhon presentaatio



Vyyhti - verkostot,
yrittäjyysosaaminen ja
yhteistoiminnallisuus luovilla aloilla



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

Ajanhallinta-jumppakerhon presentaatio

Työpajan tavoitteet

Jakson jälkeen osallistuja tuntee erilaisia ajanhallintamenetelmiä ja osaa valita itselleen sopivia menetelmiä ja työkaluja työn organisoiminnin tueksi.

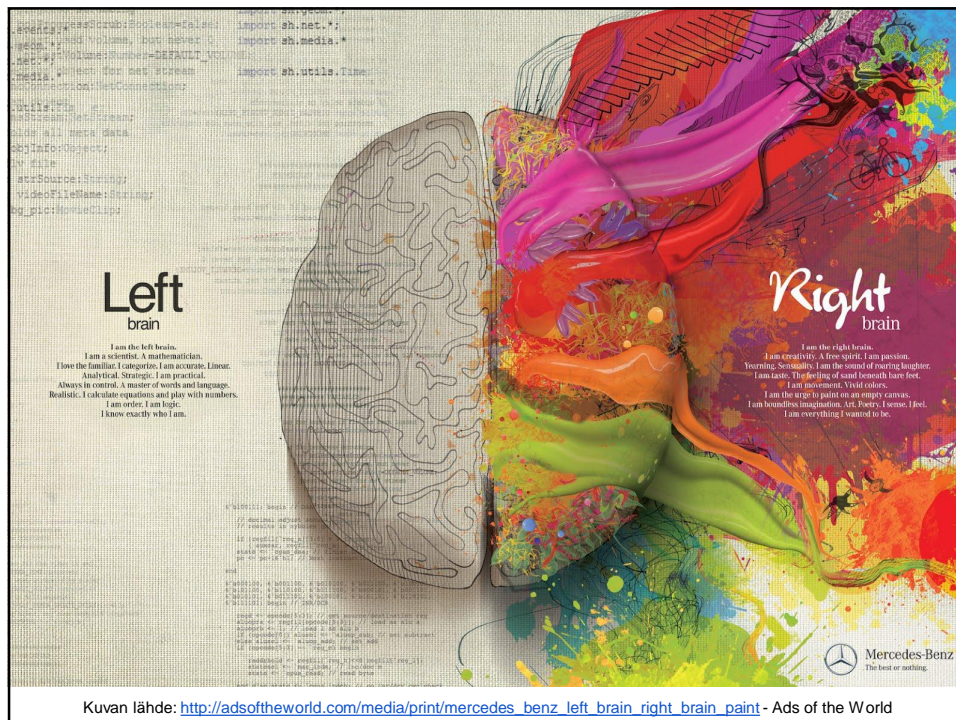


Työpajan ohjelma

1. Esittäytyminen ja odotukset?
2. Jussin alustus
3. Juhanan alustus
4. Tehtävälistausharjoitus
5. Sähköisiin ajanhallintavälineisiin tutustuminen
6. Työpajatoimintaa, harjoituksia, kokeilua, ääneen ajattelua, kysymyksiä, vastausten etsimistä, vertaistukea.
7. Palaute sähköisellä lomakkeella.



Ajanhallinta-jumppakerhon presentaatio



Pulma?

Miten saavutetaan vasemman ja oikean tasapaino, että järjestystä ja tarkkuutta vaativat tehtävät hoituvat eivätkä syö energiaa luovuudelta?

Voiko vasemman, organisoituneen puoliskon ominaispiirteitä hyödyntää luovan puolen aktivoimisessa tai luovuuden ylläpitämisessä?



Ajanhallinta-jumppakerhon presentaatio

"Jokainen arkipäivä tähän samaan aikaan aamupäivällä kirjailija Rosa Liksom muuttuu kuvataiteilija Rosa Liksomiksi. Ammatinvaihto tapahtuu niin, että hän sulkee kotonaan tietokoneen ja hyvästelee löytökissan, joka nojatuolistaan on tarkkaillut häntä koko aamun."

- HS | Kuukausiliite, tammikuu 2012



RUTIINIT, AIKA & TILA

"Ikäville" tehtäville rutiini ja aika kalenteriin, milloin ne tehdään.

Tarkkuutta, huolellisuutta ja huomiota vaativat tehtävät aamulla.

Rutiineille ja luovuudelle oma fyysinen- tai henkinen tila ja etäisyys.



Ajanhallinta-jumppakerhon presentaatio

Jerry Seinfeld's Productivity Secret

"Don't break the chain"



RUTIINIT, AIKA & TILA

"Ikäville" tehtäville rutiini ja aika kalenteriin, milloin ne tehdään.

Tarkkuutta, huolellisuutta ja huomiota vaativat tehtävät aamulla.

Rutiineille ja luovuudelle oma fyysinen- tai henkinen tila ja etäisyys.

NÄKYVÄKSI TEKEMINEN

Itselle sopiva tapa työehtävien ja työn etenemisen seurantaan.

Tehtävälistoilla asiat pois työmuistista.



Ajanhallinta-jumppakerhon presentaatio

<http://five.sentenc.es/>



RUTIINIT, AIKA & TILA

"Ikäville" tehtäville rutiini ja aika kalenteriin, milloin ne tehdään.

Tarkkuutta, huolellisuutta ja huomiota vaativat tehtävät aamulla.

Rutiineille ja luovuudelle oma fyysinen- tai henkinen tila ja etäisyys.

NÄKYVÄKSI TEKEMINEN

Itselle sopiva tapa työehtävien ja työn etenemisen seurantaan.

Tehtävälistoilla asiat pois työmuistista.

YKSINKERTAISTAMINEN

Rutiinitehtävien karsiminen, ylimääräisen pois jättäminen.



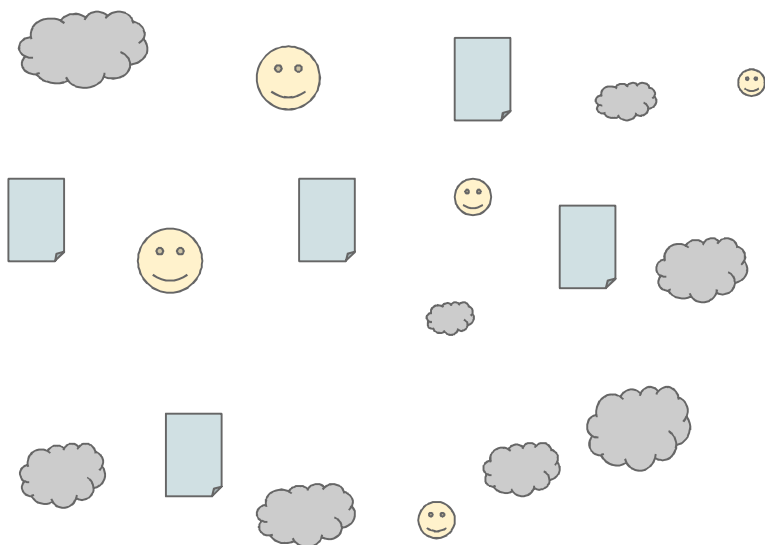
Ajanhallinta-jumppakerhon presentaatio

MITEN?

Eli jumppakerhon pikaohje ajanhallinnan aloittamiseen...

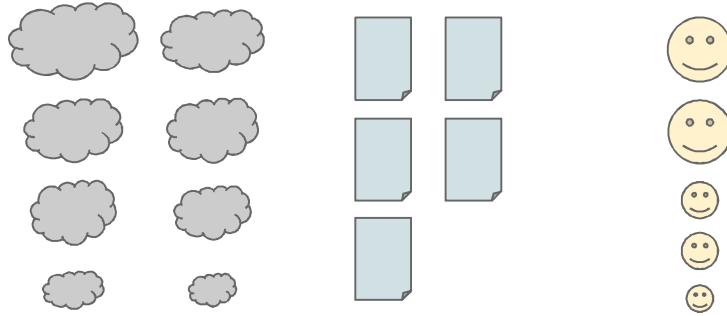


1. Listaa kaikki tehtävät

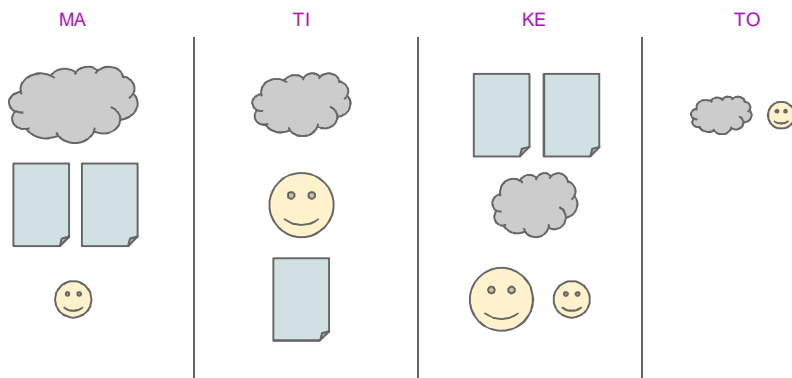


Ajanhallinta-jumppakerhon presentaatio

2. Järjestele - aihe, laajuus, deadline



3. Sijoittele tehtävät kalenteriisi



Ajanhallinta-jumppakerhon presentaatio

4. Tee yksi asia kerrallaan!



Todo-työkaluja

- [Google-kalenteri](#) & [-tasks](#)
- [Toodledo](#)
- [Appigo Todo](#)
- [Trello](#)
- [Asana](#)



Ajanhallinta-jumppakerhon presentaatio

Ennen poistumistasi koulutuksesta

Täytähän koulutuspalautteen:

<http://bit.ly/Vyyhti-palaute>

Saammehan myös lähettää
seurantakyselypyynnön
n. 2kk:n kuluessa?

Lisää Vyyhti-koulutuksia:

<http://vyyhti.metropolia.fi/koulutukset/>



Twitter-jumppakerhon presentaatio



Vyyhti - verkostot,
yrittäjyysosaaminen ja
yhteistoiminnallisuus luovilla aloilla



Twitter-jumppakerhon presentaatio

Twitter-työpaja

1. Esittäytyminen & Twitter-kokemukset.
Mikä Twitterissä kiinnosta tai ihmetyttää?
2. Jussin presentaatio
3. Työpajatoimintaa, harjoituksia, kokeilua, ääneen ajattelua, kysymyksiä, vastausten etsimistä, vertaistukea.
4. Palaute sähköisellä lomakkeella.



Harjoitellaan, kokeile vaikka näitä:

1. Twiittaa jotain **#vyyhti** -hashtagilla
2. Hae hakutoiminnolla **#vyyhti** -twiitit
3. Ala seurata työpajan osallistujia
4. Vastaa jonkun osallistujan twiittiin
5. Retwiittaa jotain
6. Yritä löytää hakutoiminnolla kiinnostavia twiittaajia, kokeile eri hakusanoja
7. Etsi kiinnostavia twiittaajia suosituslistoilta ja muiden käyttäjien seurattavista
8. Twiittaa linkki johonkin kiinnostavaan



Twitter-jumppakerhon presentaatio

Erilaisista käyttötavoista

1. Henkilökohtainen vs. yritystili?
2. Seuraaminen vs. julkaiseminen?
3. Julkaisemistyylit - omat ajatukset, linkit omiin verkkosisätöihin, muut linkit, retwiittaus...
4. Keskustelu?
5. Seurattavien määrä, laatu ja hallinta?
6. Seuraajien määrä?



Ennen poistumistasi koulutuksesta

Täytähän koulutuspalautteen:

<http://bit.ly/Vyyhti-palaute>

Saammehan myös lähettää
seurantakyselypyynnön
n. 2kk:n kuluessa?

Lisää Vyyhti-koulutuksia:

<http://vyyhti.metropolia.fi/koulutukset/>

