

Projektin nimi:	Sähköinen allekirjoitus, kaupunkimittaus	ABC-luokitus:	C
Omistajaorganisaatio:	.. Kaupunkiteknikan keskus		
Kuvauksen laatija(t):		Pvm:	7.9.2020
(Ehdotettu) projektin omistaja:	██████████	(Arvioitu) asettamispäivä (P1):	(Arvioitu) toteutuksen aloitus (P2):
(Ehdotettu) projektipäällikkö:	██████████	20.5.2020	31.8.2020
Sisältyy (tai ehdotetaan) osaksi kehitysohjelmaa:			
Projektityyppi:	Toiminnan kehittäminen	Henkilötietojen käsittelytapa:	Suunniteltuun toimintaan sisältyy henkilötietojen käsittelyä
Sisältää IT-ratkaisuja:	Kyllä: pieni IT-kokoluokka	Sisältää hankintoja:	

1. Projektin lyhyt kuvaus
 Tuotetaan sähköisen allekirjoituksen ja sähköisen leiman mahdollisuus tonttijakokarttojen, toimituspöytäkirjojen ja -karttojen sekä kiinteistörekisteriotteiden sähköisen arkistoinnin vaatimaan PDF/A-muotoisiin tulosteisiin.

2. Projektin tausta ja kytkentä Espoo-tarina
 Edistää palvelujen digitalisointia kaupunkimittauksessa.

3. Projektin hyötytavoitteet ja onnistumisen arviointi
 Edistää sähköistä toimitusprosessia, jossa koko toimitus viedään läpi sähköisesti. Tulosteet ovat sähköisessä muodossa, joka on helppo lähettää asiakkaalle sähköisesti. Asiakkaat saavat tilattua tuotteet suoraan sähköpostiin ja tuotteita ei tarvitse erikseen ryhtyä skannailemaan. Tulostamiset ja skannaillut jäävät myös toimitustuotannosta pois, kun allekirjoitukset voidaan tehdä tonttijakokarttoihin, toimituspöytäkirjoihin ja -karttoihin sähköisesti. Samoin kiinteistörekisteriotteiden tulostaminen ja skannaaminen jää pois, kun sähköisen allekirjoituksen avulla voidaan otteet allekirjoittaa ilmankin. Fyysisen arkistointitilan tarve vähenee, kun voidaan ottaa suoraan käyttöön pysyvä sähköinen arkistointi paikka.

Hyötytavoite	Mittari(t)	Mittarin nykyarvo	Mittarin tavoitearvo
Asiakkaat saavat asiakirjat haluamassaan muodossa helposti. asiakirjat ovat jo valmiiksi sähköisessä muodossa, kun asiakkaat sähköisesti niitä pyytävät.	- asiakas saa jatkossa tarvitsemansa asiakirjat helposti joko sähköisessä tai paperisessa muodossa - asiakirjat löytyvät helposti sähköisestä arkistosta, kun asiakas niitä tarvitsee		
Toimitusprosessissa ja tonttijakolaskentaprosessissa jää työvaiheita pois, mikä lyhentää prosessin käsittelyaikaa ja siten nopeuttaa koko prosessia. Arkistointi tulee olemaan suoraan sähköisessä muodossa ja arkistointi kustannukset laskevat.	- paperin kulutus vähenee - fyysisen arkistotilan tarve vähenee ja ylläpito kustannukset laskevat		
Ei mene aikaa asiakirjojen ja karttojen tulostamiseen, fyysiseen allekirjoitukseen. Päästään paperittomaan toimistoon ja toimitustuotantoon.	- prosessista jää pois tulostus, allekirjoitus ja skannaus - paperin käyttö vähenee - prosessi nopeutuu		

4. Projektin tuotokset ja rajaukset
 Projektin tuotteena syntyy sähköisen allekirjoituksen ja sähköisen leiman mahdollisuus tonttijakokarttoihin, toimituspöytäkirjoihin ja -karttoihin sekä kiinteistörekisteriotteisiin kaupunkimittauksessa ja kiinteistömuodostuksessa. Tulosteet allekirjoitetaan joko Wordissä tai sähköisessä arkistointikelpoisessa PDF-muodossa. Tuotteiden allekirjoittajat ovat rekisterinpitäjä, toimitusinsinööri, tonttijaonlaatija sekä asiakaspalvelu.

5. Projektin päävaiheet ja tärkeimmät tarkistuspiisteet
 Projektisuunnitelman hyväksyminen P2
 Toteutusvaihe
 - ITP1 (aikataulu,
 - Toteutus
 - P3 Tuotosten hyväksyminen > Käyttöönottolupa
 - Käyttöönoton valmistelu
 - Käyttöönotto
 - P4 projektin päätös

- jälkiseuranta alkaa

6. Projektioorganisaatio

Projektinomistajana toimii Ari Piirainen, erillistä ohjausryhmää ei ole
Projektiryhmään kuuluvat projektipäällikkö Taru Selkälä ja IT-projektipäällikkö Terja Ketola sekä projektiryhmän jäsenet on Susanna Vissisenaho ja tarvittava henkilö IT-osastolta

7. Resurssit (sisäiset ja mahdolliset ulkoiset)

Omistaja 2 htp
Projektiryhmä 25 - 30 htp

8. Projektin kustannukset

Kustannuksia tulee sisäisistä henkilötyöpäivistä.

« » Proj.aikaiset kustannukset €	2019	2020	2021	2022	2023	Yhteensä
Projektirahoitettu henkilöstö						
Ulkoiset palvelujen ostot		5				5
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Muut ulkoiset käyttömenot						
Ulkoiset käyttömenot yhteensä		5				5
Sisäiset palvelujen ostot						
Käyttömenot yhteensä		5				5
Investoinnit						
Ulkoiset kustannukset yht.		5				5
Projektille kohdistettavat kust. yht.		5				5
Sisäiset henkilöstökustannukset	3	25	5			33
Proj.aikaiset kokonaiskust. yht.	3	30	5			38
« » Proj.jälkeiset kustannukset	2019	2020	2021	2022	2023	
Projektin jälkeiset ylläpitokust.						
Projektin jälkeiset kehityskust.						
Projektin jälkeiset oman työn kust.						
Kassavirta	-3	-30	5	10	10	2
Kumulatiivinen kassavirta	-3	-33	-28	-18	-8	2

9. Projektin rahoitussuunnitelma (arvio, tarkennettava projektin suunnitteluvaiheessa)

Rahoituslähde	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Yhteensä	Rahoituspäätös	Lisätietoja
Muu:									
Muu:									
Yhteensä €									

10. Kriittisin toteutustavoite projektissa

- Tuotosten laajuus Tuotosten laatu Aikataulu Kustannukset Resursointi

Miksi?

Sairastapauksia voi tulla työryhmään valituille henkilöille.

11. Projektin merkittävimmät riskit

Jos joku työryhmään valituista sairastuu, voi koko projektin aikataulu pettää.

12. Projektin keskeisimmät sidosryhmät**Osallistuvat Espoon organisaatiot**

Kaupunkitekniiikan keskus
Tietohallinto
TYT esikunta
Hallinto ja kehittäminen

13. Projektin edellytykset ja riippuvuudet

Sähköisen allekirjoituksen ja sähköisen leiman mahdollistamat ohjelmat tulee olla saatavilla. Espoon rakennusvalvonnan allekirjoitusprojekti on ensimmäinen tähän asiaan liittyvä projekti. Trimble Locuksen Cloud -projekti vaikuttaa nyt käyttöön otettavan allekirjoitus mahdollisuuden siirtämisen PDF-muotoon. Karttatulosteet tulevat käyttöön Clouduissa vasta aikaisintaan vuonna 2022.

Lisätiedot ja linkit (Ctrl+Shift+napsautus avaa linkin)**Liitetiedostot**

Lisää tiedosto

Viimeinen tallennus: 20.5.2020

Päätös:

- Saa edetä suunnitteluvaiheeseen (P1-päätös)
 Ei saa edetä, täydennettävä (tuodaan uudelleen päätettäväksi sovituna ajankohtana)
 Ei saa edetä, keskeytetään tilapäisesti (jatketaan esim. kun resurssit ovat vapautuneet)
 Ei saa edetä, keskeytetään pysyvästi (lopetetaan valmistelu)

Perustelut ja lisätiedot:

Päiväys: 19.5.2020 Päätöksentekijä: Ari Piirainen

Tarkistettava asia	OK	Ei sovellu	Lisätietoja
Löytyykö projektille omistaja?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Onko ohjausryhmän tarve arvioitu ja laadittu ehdotus ohjausryhmän jäseniksi?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Löytyykö projektille projektipäällikkö, jolla on tarvittava osaaminen ja mahdollisuus ajankäyttöön?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Onko projektikuvaus laadittu ja hyväksyttävissä?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Onko kuvattu, mitä kaupungin tavoitetta projekti tukee (esim. liittykö kehitysohjelmaan vai muuhun strategiseen tavoitteeseen)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Onko määritelty hyödyt ja mittarit niiden toteutumisen arvioimiseksi?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Onko kuvattu tuotokset ja niiden alustava laajuus?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Onko elinkaarikustannukset arvioitu?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Onko tuotosten käyttöönotto huomioitu laskelmissa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Onko mahdolliset projektiin liittyvät hankintatarpeet arvioitu?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ei tarvita erillisiä hankintoja tätä projektia varten
Jos projekti sisältää hankintoja, onko hankinnan resursoinnista sovittu hankintakeskuksen kanssa?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Onko projektin kokonaisaikataulu arvioitu ja päävaiheet tunnistettu?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Onko ABC-projektiluokittelu tehty?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Onko kustannus-hyötyanalyysi tehty (A- ja B-projektit)?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	C-projekti
Ovatko mahdolliset jo suunnitteluvaihetta varten tarvittavat kumppanisitoumukset kunnossa?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Onko tunnistettu, miten projektissa tai syntyvissä tuotoksissa käsitellään henkilötietoja?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Jos projekti sisältää IT-kehittämistä, onko IT-välilehdellä oleva P1-tarkistuslistaa täydentävä P1-IT-tarkistuslista täytetty?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Löytyvätkö tarvittavat resurssit suunnitteluvaiheeseen, mm. henkilöresurssit (osaaminen ja työpanos), rahoitus, järjestelmät, tilat, laitteet ja muut resurssit?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Onko projektin toteutukselle löydettävissä resurssit, mikäli projekti saa suunnitteluvaiheen päätteeksi etenemisluvan toteutukseen (P2)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Onko arvioitu, tarvitaanko projektia varten erillinen asettamispäätös toimivaltaiselta taholta (esim. johtoryhmältä tai kaupunginjohtajalta), ja onko asiasta (alustavasti) sovittu?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	