

Outsourcing av ekonomihanteringen

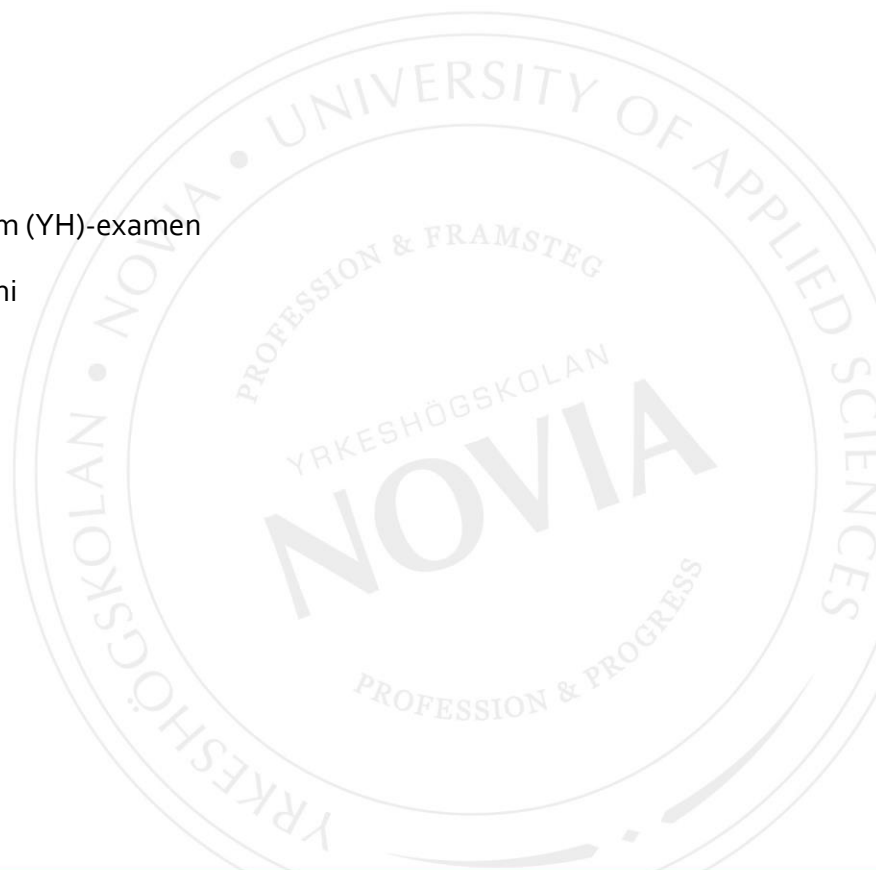
Varför outsourcar små företag sin ekonomihantering?

Kasper Åberg & Oliver Kristiansson

Examensarbete för Tradenom (YH)-examen

Utbildningen företagsekonomi

Åbo 2021



EXAMENSARBETE

Författare: Kasper Åberg & Oliver Kristiansson

Utbildning och ort: Tradenom, Åbo

Inriktningsalternativ/Fördjupning: Redovisning

Handledare: Timo Kerke

Titel: Outsourcing av ekonomihantering – Varför outsourcar små företag sin ekonomihantering?

Datum 23.4.2021

Sidantal 38

Bilagor 2

Abstrakt

Outsourcing av ekonomihanteringen är ett aktuellt ämne i dagens företagsvärld. Alla företag går igenom processen där de bestämmer hur den ekonomiska förvaltningen hanteras. Syftet med vår undersökning är att få en förståelse för varför små företag outsourcar sin ekonomihantering, vilka fördelar och nackdelar den har och vilka delar av ekonomihanteringen som vanligtvis läggs ut på entreprenad.

Arbetet bygger på en kvalitativ undersökning baserad på semi-strukturerade intervjuer med fyra små företag som antingen outsourcar sin ekonomihantering eller hanterar den internt. För att undersökningen ska bli mer tillförlitlig och få ett mer professionellt perspektiv har även två intervjuer med bokföringsbyråer genomförts.

Arbetet delas in i tre sektioner, teori, empirisk studie och en resultatsektion. Teoridelen klargör vad outsourcing är och dess för- och nackdelar. Det anges också vilka tjänster som tillhör ekonomiförvaltningen. Den empiriska delen beskriver de intervjuades tankar om att lägga ut den ekonomiska förvaltningen på entreprenad. Resultatavsnittet förtydligar resultatet av studien och jämförelser mellan teori och empirisk del.

Denna studie visar att små företag vanligtvis outsourcar sin ekonomiska förvaltning istället för att hantera den internt. Ekonomihantering är en process som kräver resurser i form av kunskap, tid och ekonomiska medel. Eftersom småföretag ofta saknar dessa resurser är det normalt att de outsourcar tjänsten. Outsourcing av ekonomihanteringen ger småföretag möjlighet att fokusera på sin kärnverksamhet.

Språk: svenska

Nyckelord: outsourcing, ekonomihantering, ekonomiförvaltning, fördelar, nackdelar

OPINNÄYTETYÖ

Tekijä: Kasper Åberg & Oliver Kristiansson

Koulutus ja paikkakunta: Tradenomi, Turku

Suuntautumisvaihtoehto/Syventävät opinnot: Laskentatoimi

Ohjaaja(t): Timo Kerke

Nimike: Taloushallinnon ulkoistaminen – Miksi pienyritykset ulkoistavat taloushallintonsa?

Päivämäärä 23.4.2021 Sivumäärä 38

Liitteet 2

Tiivistelmä

Taloushallinnon ulkoistaminen on ajankotainen aihe nyky-yrittäjämaailmassa. Kaikki yritykset käyvät läpi prosessin, jossa ne päättävät, miten taloushallintoa hoidetaan. Tutkimuksemme tarkoituksena on saada käsitys siitä, miksi pienyritykset ulkoistavat taloushallintonsa, mitä etuja ja haittoja sillä on ja mitkä taloushallinnon osat yleensä ulkoistetaan.

Työ perustuu kvalitatiiviseen tutkimukseen, joka perustuu neljään puolistrukturoituun haastatteluun pienyritysten kanssa, jotka joko ulkoistavat taloushallintonsa tai hoitavat sitä sisäisesti. Jotta kysely olisi luotettavampi ja näkökulma ammattimaisempi, on haastateltu myös kahta tilitoimistoa.

Teos jakautuu kolmeen osaan: teoriaan, empiiriseen tutkimukseen ja tulososioon. Teoriaosiossa selvennetään, mitä ulkoistaminen on ja mitkä ovat sen edut ja haitat. Siinä todetaan myös, mitkä palvelut kuuluvat taloushallinnolle. Empiirinen osa kuvaa haastateltavien ajatuksia taloushallinnon ulkoistamisesta. Tulososio selkeyttää tutkimuksen tulosta ja vertauksia teorian ja empiirisen osan välillä.

Tämä tutkimus osoittaa, että pienet yritykset yleensä ulkoistavat taloushallintonsa sen sijaan, että hallinnoivat sitä sisäisesti. Taloushallinto on prosessi, joka edellyttää resursseja asiantuntemuksen, ajan ja rahoitusomaisuuden muodossa. Koska pienyrityksillä ei useinkaan ole näitä resursseja, on normaalia, että ne ulkoistavat palvelun. Taloushallinnon ulkoistaminen antaa pienyrityksille mahdollisuuden keskittyä ydinliiketoimintaansa.

Kieli: ruotsi

Avainsanat: ulkoistaminen, taloushallinto, hyödyt, haittapuolet

BACHELOR'S THESIS

Authors: Kasper Åberg and Oliver Kristiansson

Degree Programme and place: Business Administration, Turku

Specialization: Accounting

Supervisor(s): Timo Kerke

Title: Outsourcing Financial Management – Why Small Companies Outsource Their Financial Management?

Date 23.4.2021 Number of pages 38

Appendices 2

Abstract

Outsourcing financial management is a classic topic in today's corporate life. All companies go through the process where they decide how financial management will be managed. The purpose of our study is to gain an understanding of why small companies outsource their financial management, what the advantages and disadvantages are and what parts of financial management are usually outsourced.

The work is based on a qualitative study based on semi-structured interviews with four small companies that either outsource their financial management or manage it internally. In order for the study to be more reliable and to have a more professional perspective, two interviews with accounting firms were also conducted.

The work is divided into three sections; theory, the empirical study and the result section. The theory section clarifies what outsourcing is and its pros and cons. It also states which services belong to the financial administration. The empirical part describes interviewees' thoughts on outsourcing financial management. The result section clarifies the result of the study and comparisons between the theory and empirical part.

This study shows that small companies usually outsource their financial management instead of managing it internally. Financial management is a process that requires resources in the form of knowledge, time and liquid assets. Since small businesses often lack these resources, it is normal for them to outsource the service. Outsourcing financial management gives small businesses the opportunity to focus on their core business.

Language: Swedish

Key words: outsourcing, financial management, benefits, disadvantages

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	1
2	Problemformulering	1
2.1	Syfte och avgränsningar.....	2
2.2	Metodbeskrivning och forskningsfrågor	2
3	Metod	3
4	Outsourcing	4
4.1	Fördelar med outsourcing.....	6
4.2	Risker med outsourcing	7
4.3	Leverantörsbedömning.....	8
5	Ekonomihanteringsprodukter	10
5.1	Bokföring.....	10
5.2	Lön och löneräkning.....	11
5.3	Inkomstbeskattning av ett aktiebolag och andelslag.....	12
5.4	Mervärdeskatt.....	13
5.5	Bokslut	14
5.6	Fakturering och reskontra	15
5.7	Hur bokföringen fungerar i ett företag.....	16
6	Bokföringslagen	16
7	Empiri	17
7.1	Val av respondenter.....	18
7.2	Resultatredovisning.....	18
8	Resultat	29
8.1	Varför ekonomihanteringen outsourcas	30
8.2	Vilka delar av ekonomihanteringen outsourcas.....	30
8.3	För- och nackdelar.....	31
8.3.1	Fördelar och möjligheter.....	32
8.3.2	Nackdelar och risker	33
9	Diskussion.....	34
9.1	Slutsats.....	34
9.2	Jämförelse mellan teori och intervjusvar	35
10	Kritisk granskning.....	35
10.1	Validitet	36
10.2	Reliabilitet	37
11	Slutord	37
	Källor	39
	Figurförteckning	42

Tabellförteckning.....	43
Bilageförteckning.....	44

1 Inledning

Vårt gemensamma intresse för redovisning ledde till att vi bestämde oss för att skriva om outsourcing av ekonomihantering. I dagens läge är det flertal företag som outsourcar en del av verksamheten än tidigare, därför ansåg vi att det skulle vara intressant att fördjupa sig i ämnet. Det är viktigt för företag att ha fokus på sin kärnverksamhet. Beslutet att göra sin ekonomihantering själv eller att outsourca den kan därför avses som ett strategiskt beslut. Företagen har möjlighet att dra nytta av bokföringsbyråers specialkunnande vilket ger bolaget möjlighet att koncentrera på sin kärnverksamhet och utveckla sina produkter eller tjänster. Outsourcing kan spara tid, men för att det ska lyckas behövs de starkt samarbete mellan parterna. Företagaren bör avgöra i tidigt skede hur ekonomiförvaltningen hanteras. I beslutet bör företagaren beakta flera faktorer som bland annat kompetens, kostnader, tidsanpassning och kontroll. (Greaver, 1999, ss. 3-6.)

Ekonomiförvaltningen omfattar en hel del tjänster, bland annat bokföring, löneräkning, inkomstbeskattning, mervärdeskatt, bokslut, fakturering och reskontra. Eftersom inte alla företagare har kunskap eller resurser till att sköta dessa tjänster i egen regi, så är outsourcing ett mycket bra alternativ.

Teoridelen av arbetet fokuserar på fakta från vetenskapliga källor samt nätkällor. I den empiriska delen av arbetet kommer vi att utföra intervjuer med personer som har varierande erfarenheter av ekonomihantering. I resultatdelen kommer vi att jämföra teorin med resultaten som vi samlat ihop via en kvalitativ undersökning.

2 Problemformulering

Eftersom det blir mer vanligt att företag outsourcar sin ekonomihantering, så ökar efterfrågan på tjänsten. Detta leder till att antalet bokföringsbyråer och andra som erbjuder dessa tjänster ökar. Beror detta på att kunskap värderas högre än tidigare eller är det på grund av att bokföringslagen blivit striktare, som leder till att fler företag saknar kunskapen av att sköta ekonomihanteringen själva eller vill företag lägga mer fokus på sin kärnverksamhet. Det finns flera anledningar till att fler företag bestämmer sig för att lägga sin ekonomihantering ut på entreprenad.

Varför bestämmer sig fler företag i dagens läge att outsourca sin ekonomihantering? Vilka för- och nackdelar finns det med att outsourca ekonomihanteringen? Då man outsourcar ekonomihanteringen, vilka delar av den är vanligtvis outsourcade? Att dela ut ansvaret för sin ekonomiförvaltning blir ett viktigt beslut för företaget. Outsourcing ökar överlag i företagsvärlden, hittar man skillnader beroende på vilken tjänst man outsourcar eller vilken bransch man talar om?

2.1 Syfte och avgränsningar

Syftet med vårt arbete är att undersöka outsourcad ekonomihantering för småföretag i Finland och ta reda på varför små företag outsourcar sin ekonomihantering. Vi kommer att utreda vilka för- och nackdelar som kan uppnås med outsourcing av ekonomihanteringen. Vi utreder även vilka delar av ekonomihanteringen som oftast läggs ut externt i samband med outsourcing.

För att skapa en referensram för detta arbete bör vi göra en kvalitativ undersökning. I vår undersökning ska vi undersöka småföretag i Finland vars omsättning ligger över 1 000 000 € per år och/eller bolag som har minst 10 anställda. För att klassas som småföretag får maximalt ett av följande tre gränsvärden överskridas på bokslutsdagen. Gränsvärdena gäller både den senaste och den föregående räkenskapsperioden

1. Balansomslutning 6 000 000 €
2. Omsättning 12 000 000 €
3. Genomsnittligt antal anställda under räkenskapsperioden 50 personer ((Fin00).

Vi valde att begränsa vår undersökning till småföretag eftersom företagen oftast i ett tidigt skede fattar beslutet om ekonomihanteringen ska outsourcas eller inte. Utöver avgränsningen till småföretag så fokuserar vi endast på företag som har sin verksamhet i Finland.

2.2 Metodbeskrivning och forskningsfrågor

För att uppnå undersökningens syfte så använder vi oss av en kvalitativ undersökning för att utreda varför företag bestämmer sig för att sköta ekonomihanteringen internt eller externt. Via semistrukturerade intervjuer vill vi få svar på vilka faktorer som påverkar deras beslut.

I arbetet kommer vi att besvara följande frågor.

1. Varför småföretag i Finland outsourcar ekonomihanteringen?
2. Vilka för- och nackdelar uppnås med att outsourca ekonomihanteringen?
3. Vilka delar av ekonomihanteringen outsourcas vanligen och varför?

3 Metod

Forskningsmetoderna kan indelas i två grupper, kvantitativ metodik och kvalitativ metodik. Vilken metod man använder sig av i sin undersökning beror på hurdant resultat man söker efter (Bryman & Bell, 2013, s. 716).

Kvantitativ forskning är en process där det samlas in och analyseras numeriska data. Det kan användas för att hitta mönster och medelvärden, göra förutsägelser, testa orsakssamband och generalisera resultat till bredare populationer. Kvantitativ forskning innebär att man samlar in och analyserar icke-numeriska data (Pritha, 2020). Det finns flera olika slag av kvantitativa forskningsmetoder som exempel enkätundersökningar med slutna alternativ, analysering av offentlig statistik och strukturerade observationer från kontrollerade experiment (Bryman & Bell, 2013, s. 718).

Beroende på vad man vill få för resultat i sin undersökning, så hittar man flera olika alternativ av kvalitativ forskning. Vid en kvalitativ forskning sätter man mer fokus på ord istället för siffror då man samlar data inför analys. Kvalitativa forskare använder sina egna ögon, öron och intelligens för att samla in djupgående uppfattningar och beskrivningar av en viss grupp, plats eller händelse. Detta leder till att resultaten blir mer erfarenhetsbaserade och ger mer rum för olika tolkningar eftersom intervjun kan röra sig i flera olika riktningar beroende på vad respondenten upplever vara relevant. Detta medför att det inte alltid finns rätt eller fel svar. Kvalitativ metodik inkluderar olika intervjustilar, som exempelvis strukturerade-, ostrukturerade- och semistrukturerade intervjuer. (Bryman & Bell, 2013, ss. 49-50.)

För att uppnå ett så bra resultat som möjligt, så kommer vi i vår undersökning att använda oss av en kvalitativ metodik. Med hjälp av att intervjua bokföringsbyråer och småföretagare så får vi ett bredare resultat att analysera, då vi har åsikter från båda parterna. Detta leder till att frågorna kommer att variera lite beroende på om intervjun riktas till en bokföringsbyrå eller ett företag. Målet med intervjuarna är att få en bred synvinkel om valet att outsourca ekonomihanteringen.

Metoden som används i detta arbete är kvalitativ, vi har sex semistrukturerade intervjuer tillsammans med småföretagare och bokföringsbyråer som kommer att utföras. Målet med dessa intervjuer är att samla ihop information om hur ekonomihanteringen sköts hos företagen, eftersom vi intervjuar både företag och bokföringsbyråer får man en bredare uppfattning om hur ekonomihanteringen sköts i praktiken och varför man bestämmer sig för att outsourca ekonomihanteringen eller sköta den internt.

Eftersom intervjuarna kommer att vara semistrukturerade så ger det respondenten en mer trygg upplevelse då intervjun hålls mera som en diskussion istället för ett verka som ett förhör. I en semistrukturerad intervju följer forskaren en så kallad intervjuguide, men eftersom respondenten i stora drag kan utforma svaren på sitt eget sätt, så behöver inte frågorna vara i samma ordning som i intervjuguiden. Frågor som inte har lagts i intervjuguiden kan också ställas, ifall intervjuaren kan anknyta till något som sagts i intervjun av respondenten. (Bryman & Bell, 2013, ss. 474-476.)

4 Outsourcing

Outsourcing är en affärspraxis där man anlitar en extern part för att sköta ett företags utvalda tjänster eller att skapa varor som traditionellt produceras internt av företagets egna anställda och personal. Outsourcing kan hjälpa företag att minska arbetskostnaderna avsevärt. När ett företag använder outsourcing, tar det hjälp av utomstående organisationer som inte är direkt anslutna till företaget för att slutföra vissa uppgifter. De externa organisationerna är ofta specialiserade inom ett visst område. De har utvecklat effektiva processer och använder olika ersättningsstrukturer för sina anställda, vilket gör det möjligt för dem att utföra arbetet effektivare och billigare. Slutresultatet blir att företaget som valde att lägga ut tjänsten kan sänka sina arbetskostnader och till och med höja kvaliteten på de outsourcade arbetet. Med hjälp av att outsourca en viss del av arbetet så kan företaget själva fokusera mera på sin kärnverksamhet. Outsourcing av icke-kärnverksamheter kan förbättra effektiviteten och produktiviteten eftersom en annan enhet kan utföra vissa uppgifter bättre än själva företaget. (Greaver, 1999, s. 3.)

Outsourcing erkändes först som en affärsstrategi 1989 och blev en integrerad del av företagsekonomin under hela 1990-talet. Under senaste åren har outsourcing av ekonomihanteringen blivit mera populär. Fler småföretag bestämmer sig för att outsourca en viss del av företagets verksamhet till ett externt företag som jobbar inom en specifik bransch.

Ekonomihantering har därför blivit mer utdelad till en utomstående bokföringsbyrå än tidigare, eftersom riskerna för misstag blir färre. (Greaver, 1999, ss. 11-12.)

Den engelske forskaren Cliff Bowman introducerade 1998 en modell som företag kan använda för att stöda sina beslut om outsourcing. Modellen kan beskrivas i form av en tabell (se nedan) där man tar ställning till verksamhetens strategiska betydelse och kompetensen i den egna organisationen jämfört med de bästa i branschen. (Kauhanen, 2010, s. 48.)

Tabell 1: Tee, ulkoista, liittoudu-matriisi (Kauhanen, 2010, s. 48.)

Toiminnon strateginen merkitys	Korkea	Liittoudu	Investoi ja tee	Tee
	Keskinkertainen	Liittoudu	Liittoudu	Tee
	Matala	Ulkoista	Ulkoista	Ulkoista
		Matala	Keskinkertainen	Korkea

Osaamisen taso verrattuna alan parhaaseen

Bowmans matris föreslår att om den åtgärd som funderas att läggas ut på entreprenad är av en stor betydelse för företagets verksamhet och kompetensnivån i företaget är hög, ska funktionen skötas internt. Ifall expertisen i ämnet inte finns internt eller om det inte hörs till företagets kärnverksamhet kan det vara lönsamt att outsourca den delen av verksamheten.

En lyckad outsourcing av en tjänst kräver en väl planerad strategi. I strategin bör man definiera varför man tänker outsourca och vilka målen med det är. Målen kan exempelvis vara att fokusera på kärnverksamheten, flexibiliteten eller förbättring av kvalitén. De som lyckas med sin outsourcing söker inte efter snabba vinster, utan outsourcing är för dem ett utvalt långsiktigt strategiskt beslut. (Hallikainen, 2009)

Vid valet av att outsourca ekonomihanteringen finns det flera bra modeller att använda sig av för småföretag. Företaget kan hantera ekonomihanteringen själv eller outsourca den till en bokföringsbyrå. Ifall bokföringsbyrån sköter bokföringen bör företagen bestämma exempelvis hur faktureringen, kassasystem eller t.o.m. betalning av inköpsfakturer sköts. Alternativen är att företagen själv installerar nödvändiga system eller molntjänster till egna datorer eller så används programvaran som erbjuds av bokföringsbyrån. Med att använda programmen som bokföringsbyrån erbjuder så finns all aktuell information till användning automatiskt av företagen samt bokföringsbyrån. (Taloushallintoliitto, 2018a)

4.1 Fördelar med outsourcing

Den viktigaste fördelen med outsourcing är möjligheten att fokusera mera på sin kärnverksamhet. Det är mer effektivt att använda sin tid på arbetsuppgifter som man är bra på, medan man lämnar icke-kärnverksamhets uppgifter till externa leverantörer. Eftersom tekniska utvecklingen och kunskapsutvecklingen ökar snabbt så blir det svårare för företag att ha högsta möjliga nivå på ett brett spektrum av verksamhetsområden. Outsourcingen ger företagen mer utrymme att fokusera på ledningskapacitet, utvecklingsresurser och investeringar i kärnverksamheten, som är avgörande för företagets långsiktiga konkurrensförmåga. Utvecklingen mot effektiva marknader ger plats för specialiserade leverantörer i allt fler områden till vilka företagen kan lägga ut verksamheter utanför kärnområdet. (Edgren & Skärvad, 2014, s. 44.)

Att anställa och utbilda personal är dyrt, särskilt för korta projekt, och tillfälligt anställda producerar sällan det högkvalitativa arbete man behöver. När man lägger ut visst arbete omvandlar du fasta arbetskostnader till rörliga kostnader, vilket innebär att man bara betalar för de tjänster man konsumerar. Genom outsourcing kan man bygga upp sin serviceförbrukning efter behoven. Det betalas bara för det som används och man kan smidigt skala sin konsumtion när verksamheten ökar eller saktar ner. (Bucki, 2020)

Flexibiliteten ökar då man lägger ut delar av arbetet åt mer specialiserade experter för att sköta vissa aktiviteter. Poängen med detta är att den externa leverantören kan leverera med bättre kvalitet, bättre tillförlitlighet eller något annat som ger högre värde och större nytta jämfört med att utföra aktiviteten internt. Man är inte låst vid gammal teknik och kompetens som finns i egen regi, eftersom leverantörerna konkurrerar med varandra, så måste de kunna erbjuda bästa möjliga kvalitet som ger företagen möjlighet att byta leverantör vid behov. (Edgren & Skärvad, 2014, ss. 44-45.)

Fördelar med outsourcing:

- Kostnadsbesparande åtgärd
- Nyttan av specialkunskaper i ämnet
- Öka flexibiliteten
- Flera personer med åsikter och kunskaper
- Ger möjligheten för företaget att fokusera på kärnverksamheten
- Kräver ingen rekryteringsprocess
- Bättre riskhantering

- Utveckling av den interna personalen
(Patel, 2017)

4.2 Risker med outsourcing

Outsourcing överlag innebär en hel del nackdelar. Ifall nackdelarna med outsourcing uppväger fördelarna med outsourcing, då lönar det sig att undvika outsourcing i dessa verksamheter. Att teckna avtal med andra företag kan kräva tid och extra ansträngning från ett företags juridiska team. Säkerhetshot uppstår om en annan part har tillgång till ett företags konfidentiella information och om den parten drabbas av ett dataintrång. Bristande kommunikation mellan företaget och den utlokaliserade leverantören kan förekomma, vilket kan försena slutförandet av projekten. (Raineri, 2019)

Risker med outsourcing:

- Är inte lika enkelt att följa med företagets finansiella status
- Svårt att upprätthålla bra kommunikation mellan företaget leverantören
- Säkerhetsrisker då flera parter får tillgång till den interna data
- Osäkerhet i produktionen och kvaliteten av produkten/tjänsten
- Brytandet av avtal
- Val av fel leverantör
- Dolda kostnader
- Förlorade synergieffekter inom företaget

(Patel, 2017)

Företag som bedriver innovationsstrategier inser behovet av att rekrytera och anställa högt kvalificerade individer, ge dem ett långsiktigt fokus och minimal kontroll, och bedöma deras resultat för positiv långsiktig effekt. När vissa supporttjänster som exempelvis IT, programvaruutveckling eller materialhantering läggs ut på entreprenad så kan innovationsnivån försämrans. (Raineri, 2019)

För många företag uppstår en betydande icke-kvantifierbar risk. Outsourcing, särskilt av tjänster, kan uppfattas som ett brott mot förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare.

Anställda kanske undrar vilken grupp eller vilken funktion som kommer att vara nästa som läggs ut externt. Arbetstagare som fördrivits till en utlokaliserad organisation känner sig ofta i konflikt om vem deras "riktiga" chef är: den nya externa tjänsteentreprenören eller det kundföretag genom vilket de var anställda av tidigare? (Raineri, 2019)

Vissa outsourcingkostnader och fördelar är lätta att identifiera och kvantifiera eftersom de fångas upp av redovisningssystemet. Övriga kostnader och fördelar är beslutsrelevanta men inte en del av redovisningssystemet. Sådana faktorer kan inte ignoreras bara för att de är svåra att få tag på eller för att de kräver att uppskattningar används. En av de viktigaste och minst förstådda överväganden i make-or-buy beslutet är kostnaden. (Raineri, 2019)

4.3 Leverantörsbedömning

Det har alltid varit en central inköpsfråga då man talar om att bedöma produkter eller tjänster och de leverantörer som står bakom dem. Det finns flera olika aspekter att beakta gällande valet av leverantör, men de varierar från situation till situation. I vissa fall kan det vara leverantörens förmåga att långsiktigt överleva och utvecklas som är allra viktigast. Detta är viktigt att beakta då valet av leverantör görs i eftersträvan för ett långvarigt samarbetsförhållande. I andra sammanhang kan det vara den erbjudna produkten eller tjänsten i sig som är viktigast, medan det inte spelar så stor roll vem som producerar varan eller tjänsten. Detta är ofta fallet då man köper en standardtjänst till vilken det finns flera alternativa leverantörer och där det är lätt att byta ut leverantör. Andra situationspåverkande faktorer utöver tjänsten och förväntad långsiktighet i relationen kan avse parternas erfarenheter av tidigare samarbeten. Ifall man ingår ett samarbete med en ny leverantör, är det viktigt att granska leverantörens bakgrund och hurdana samarbeten de haft med andra företag. Det är svårt att bedöma vilka företag som fungerar bra tillsammans och vilken kund eller leverantör tillsammans bildar den bästa kombinationen. Desto bättre leverantörsrelationen fungerar mellan kund och leverantör, desto bättre blir resultatet. (Axelsson, 1998, ss. 116-132.)

Leverantörens förmåga att utveckla och förnya sina tjänster är en viktig del av samarbetet. Därför är det viktigt att kunna bedöma leverantörens utvecklingsförmåga. Vid en leverantörsbedömning är det viktigt att komma ihåg att bedömningen är situationsspecifika. Det finns olika metoder att använda, men i de flesta tillfällen måste man bara pröva sig fram vilka samarbeten som fungerar bäst. (Axelsson, 1998, ss. 116-132.)

Följande faktorer påverkar en leverantörsbedömning:

- Produktkvalitet
- Särskilda produkttegenskaper
- Kvaliteten på service i anslutning till kärnprodukter/-tjänster
- Leveranskostnader
- Leveransledtider
- Stabilitet i leveranser
- Prisnivå
- Förmåga att delta i produktutveckling
- Förmåga att anpassa sig i förändringar
- Teknologisk standard

(Axelsson, 1998, s. 120.)

Vid valet av en bokföringsbyrå är det säkrare för företaget att välja en auktoriserad bokföringsbyrå som sköter ekonomihanteringen. I en auktoriserad bokföringsbyrå är kunnigheten, systemen och driftsmodellen granskad. Som medlem i Taloushallintoliitto garanteras att bokföringsbyråns tjänster är kontinuerliga och att den auktoriserade bokföringsbyrån har en ansvarsförsäkring i ordning. Alla auktoriserade bokföringsbyråer övervakas för att allt ska skötas enligt god praxis och det krävs att verksamheten är strikt förenlig med lagen. Outsourcing innebär alltid risker men auktoriserade bokföringsbyråer säkerställer att kunderna får en oavbruten och högkvalitativ servicerelation. (Taloushallintoliitto, 2018d)

Vid outsourcing av ekonomihanteringen blir bokföringsbyrån en av företages viktigaste partner. Därför är det viktigt att väl tänka ut vilken bokföringsbyrå man ingår samarbete med. Det bör ses till att bokföringsbyrån har systemen och den expertis som behövs i ordning. Man kan inte bara fundera på priset utan det bör ta flera faktorer till beaktande, eftersom ifall tjänsten sköts bra får företagaren mera tid att fokusera på sin kärnverksamhet. Inte går man till en veterinär för att sköta sin hälsa, utan man väljer en väl kunnig läkare som är specialiserad inom ett visst område. Varför skulle det väljas bokförare på någon annan grund? (Taloushallintoliitto, 2018e)

5 Ekonomihanteringsprodukter

Ekonomihanterings tjänster har under lång tid genomgått en omvandling. Ekonomiförvaltningsuppgifterna har moderniserats, bokföringslagen har förändrats och företagens affärsbehov har diversifierats. Bokföringsbyråer erbjuder i dagens läge mer mångsidigare service för kunder, detta ger kunden möjlighet att överlåta mera ansvar åt bokföringsbyråer. (MeritAktiva, 2019)

Istället för att företag själva sköter ekonomihanteringen kan den outsourcas och en bokföringsbyrå kan anlitas som företagets ekonomiavdelning. På grund av de tjänster bokföringsbyråer erbjuder kan företagets ledning sätta mer fokus på att leda och utveckla sitt företag och minska anställning av administrativ personal inom företaget. Ekonomihantering ger företag information om hur det står till ekonomiskt i ett företag, med hjälp av resultaten kan företag försöka förbättra lönsamheten i framtiden. Dokumentationen av alla affärshändelser skyddar företagare, eftersom ifall något oväntat skulle hända så kan man hitta bevis på detta i dokumentationen. Till ekonomihanterings uppgifter hör bokföring, revision och skatterådgivning. Även skötsel av bokföring och bokslut, omsättningsskatteskylning, löneräkning och reskontra ingår som en del av ekonomihanteringen. (Talouhallintoliitto, 2018c)

5.1 Bokföring

Bokföring är ett system för att registrera, klassificera, värdera och rapportera affärshändelser i företag och andra organisationer. (Skärvard & Olsson, 2017, s. 245) Ur företagets bokföring ska det gå att utläsa företagets resultat under en viss period och dess finansiella ställning vid periodens slut. Därför behöver företaget löpande bokföra företagets transaktioner. (Skärvard & Olsson, 2017, s. 245.)

Alla som driver affärsverksamhet eller yrkesverksamhet i Finland är bokföringsskyldiga. Företagets ledning är ansvarig för att bygga upp ett system som sköter bokföringen enligt lagen och följer god bokföringssed. Detta gäller både då man köper tjänsten från en utomstående aktör eller sköter man den inom företaget. Bokföring innehåller mycket lagliga aspekter som måste beaktas när man bokför, därför är det viktigt att bokföraren är en person som har studerat ämnet och vet hur man bokför korrekt. Därför har ofta små företagare outsourcat bokföringen till en bokföringsbyrå. Alla dokument som förekommer i företag

under affärer med kunder, andra företag, banker, försäkringsbolag och myndigheter tillhör bokföringsmaterialet. Kvitton är ett bra exempel på vad som ska bokföras. (Tomperi, 2005, s. 10.)

Bokföringen kan indelas i två delar: extern redovisning och intern redovisning.

Extern redovisning är den delen av bokföringen som följer upp affärstransaktionerna mellan företaget och dess externa ekonomienheter, dvs, transaktioner vid mottagandet av produktionsfaktorer (utgifter) och överlåtandet av prestationer (inkomster) samt penningströmmarna mellan ekonomienheterna. Den externa redovisningens uppgift är att utgående från bokföringen upprätta ett officiellt bokslut med resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och noter samt utarbeta olika rapporter. Vissa rapporter, t.ex. skattedeklarationerna, är lagstadgade. Den interna redovisningen är operativ redovisning. Dess uppgift är att betjäna företagsledningen och stöda beslutfattandet. Kalkylerna kan indelas till sådana som utgör ett stöd för planeringen, sådana som gäller verksamheten samt kontrollkalkyler. (Tomperi, 2005, s. 10.)

5.2 Lön och löneräkning

Lön är en ersättning för gjort arbete som företaget betalar åt anställda. Lön ersätts alltid som pengar, men en del av lönen kan också betalas som naturaförmåner. De vanligaste naturaförmåner är kostförmån, bostadsförmån, bilförmån och telefonförmån. (Tomperi, 2005, ss. 86-87.)

Lönen som arbetstagaren får avtalar man alltid före arbetet börjar. Lönen styrs mycket av branschens kollektivavtal. De vanligaste formerna av lön är timlön eller månadslön. Timlönen betalas på basis av hur många timmar arbetstagaren har jobbat under en viss tidsperiod. Månadslönen är en fast avtalad lön som ersätter jobbet gjort under en månads tid. Enligt lagen om förskottsuppbörd ställs vissa krav på företagets lönebokföring. Dokument som krävs är en lönelista för varje lönebetalning, månadsvisa sammandrag av lönebetalningarna och för varje löntagare ett lönekort. Den anställda ska dessutom få en lönespecifikation. (Tomperi, 2005, s. 90.)

I lönebokförings antecknas de löner som betalats till den anställda, förskottsinnehållningarna och andra innehållningar samt dagtraktamenten och kilometerersättningar. (Tomperi, 2005,

s. 90) En arbetsgivare är skyldig att upprätta en lönelista för varje löntagare i företaget varje gång lön betalas.

Av lönelistan ska för varje löntagare framgå följande:

1. Löntagarens namn.
2. Tid för vilken lönen har utbetalats (datum).
3. Datum för löneutbetalning.
4. Penningslönens belopp.
5. Penningvärden av naturaförmåner.
6. Dagtraktamenten, kilometerersättningar och andra kostnadsersättningar som inte betraktas som lön.
7. Kostnader som dragits av från lönebeloppet innan förskottsinnehållningen verkställdes. Det är fråga om direkta kostnader som arbetet orsakar, t.ex. sådana kostnader för arbetsresor som arbetsgivaren inte betalar.
8. Andra avdrag från lönen innan förskottsinnehållningen verkställdes.
9. Lönebeloppet på vilket förskottsinnehållningen har verkställts.
10. Förskottsinnehållning.
11. Det lönebelopp som har betalats till löntagaren.
12. Arbetspensions- och arbetslöshetsförsäkringsavgift som har innehållits av löntagaren.
13. Andra avdrag från lönen som inte anknyter till förskottsinnehållningen och som gjort efter att förskottsinnehållningen verkställdes, t.ex. medlemsavgifter eller löne- eller reseförskott. (Tomperi, 2005, s. 91.)

Löneräkning kräver mycket speciell kunskap och kännedom om lagen. Nästan alla bokföringsbyråer erbjuder löneräkningstjänster och vissa har personal som sköter enbart löneräkning. Löneräkning är en av det mest vanligaste ekonomihanteringsjästerna man outsourcar i ett företag. (Tomperi, 2005, s. 91.)

5.3 Inkomstbeskattning av ett aktiebolag och andelslag

Beskattningen är en viktig del i företagets ekonomihantering och den måst skötas noggrant. Beskattningsbar inkomst är skillnaden av de skattepliktiga inkomsterna och de avdragbara utgifterna. (Tomperi, 2018, s. 11.)

Aktiebolag och andelslag är självständiga skattskyldiga och deras inkomster beskattas som inkomst för aktiebolaget och andelslaget i frågan. Beskattningen av aktiebolag och andelslag

påverkar inte beskattningen av en enskild delägare eller en andelslagsmedlem. Skattesatsen för aktiebolag och andelslag är 20 procent. Detta gäller aktiebolag och andelslagar som inte är allmännyttiga. Allmännyttiga bolag kan vara till exempel skolor. (Skatteförvaltningen, 2020)

Inkomstskatt betalas vanligen som förskottskatt. I slutet av räkenskapsperioden räknas de sammanlagd betalda förskottskatterna. Dessa granskas för att kontrollera om mängden betald förskottskatt täcker hela räkenskapsperiodens slutliga inkomstskatt. Räkenskapsperiodens skattemängd ska fastställas med en skattekyllering. (Leppinen & Kyykkänen, 2007, s. 89.)

Ett aktiebolags beskattningsbara inkomst beräknas beroende av inkomstkälla. Aktiebolag kan ha inkomster som inte räknas som näringsverksamhetens inkomster. Trots detta kan inkomsterna beskattas som inkomst i bolaget. Dessa är t.ex. dividend-, räntor- & hyresinkomster av investeringar som inte utgör en del av företagets näringsverksamhet. (Tomperi, 2018, s. 46.)

5.4 Mervärdeskatt

Mervärdeskatt, i talspråket moms, är en allmän konsumtionsskatt. Nästan alla varor och tjänster som säljs innehåller moms. Mervärdeskatten ska enligt mervärdeskattelagen kap. 1 § 1 betalas till staten:

1. På rörelsemässig försäljning av varor och tjänster i Finland
2. På import av varor i Finland
3. På gemenskapsinterna varuförvärv.
4. På överföring av varor från upplagringsförfarande i Finland.

(Mervärdeskattelag, 1501/1993)

Moms läggs till på priset av en produkt eller tjänst. Det finns tre olika momssatser i Finland, 24%, 14% och 10%. Mervärdeskatteprocenten varierar beroende på hurdan produkt eller tjänst man säljer. Den vanligaste skatteprocenten är 24% för största delen av produkter och tjänster, till exempel bokföringstjänster har en moms på 24%. Mervärdeskatten är en indirekt skatt avsedd för slutkonsumenter att betala. Som skatteindrivare fungerar skatteskyldiga företag, som inkluderar momsen i sina produkter och tjänsters försäljningspris och redovisar momsen till staten (Finansministeriet, 2013)

Momsen deklarerar och betalas till staten enligt skatteperioden som företaget har. Det finns tre olika skatteperioder i Finland:

1. Månad: Deklareras och betalas moms en gång varje månad. Deklarations- och betalningsdagen är den 12:e i den andra månaden efter månaden i frågan. Till exempel momsdeklarationen och betalningen för februari görs den 12 april. (Skatteförvaltningen, 2021)
2. Kvartal: Deklareras och betalas moms med 3 månaders mellanrum. Deklarations- och betalningsdagen är alltid den 12:e dagen i den andra månaden efter att skatteperioden tar slut (Skatteförvaltningen, 2021)
3. År: Deklareras och betalas moms en gång om året. Då ska deklarationen och betalningen göras i februari månaden efter att skatteåret är avslutat. (Skatteförvaltningen, 2021)

Skatteperiodens längd bestäms enligt företagets omsättning och vad företagaren själv anser är vettigt för företaget. Gränserna är:

- Företagets omsättning 0–30 000€/år kan företagaren välja av alla tre alternativ, dvs. ett kalenderår, ett kvartal eller månatligen.
- Företagets omsättning 30 001–100 000€/år kan företagaren välja kvartalsvis eller månatlig deklarering.
- Ifall företagets omsättning är över 100 000€/år så är skatteperioden alltid en månad.

Den vanligaste skatteperioden mindre företagen använder sig av är månatlig, eftersom det underlättar då arbetet periodiseras till flera intervall. (Skatteförvaltningen, 2019)

5.5 Bokslut

Företagets resultat redogörs med 12 månaders mellanrum, per räkenskapsperiod. Räkenskapsperiod behöver inte vara 1. januari - 31. december, utan kan också börja t.ex. 1.april och då skulle slutdatumet vara 31.mars. Bokföringslagen kap. 1 § 4 ställer bara kravet om att räkenskapsperiodens längd ska vara 12 månader lång. Dock om man grundar ett nytt företag, avslutar företaget eller ändrar tidpunkten för bokslutet får räkenskapsperioden vara kortare eller längre, men högst 18 månader. Företagets ekonomiska läge under räkenskapsperioden redogörs i ett bokslut. (Bokföringslag, 1620/2015)

Små företagens bokslut omfattas av resultaträkning, balansräkning och uppgifter som ska lämnas i bilagor till resultat- och balansräkningen (noter). Balansräkningen ger en bild av den ekonomiska ställningen på bokslutsdagen (b.la. tillgångar och skulder). Resultaträkning beskriver hur räkenskapsperiodens resultat har uppkommit. (Tomperi, 2005, s. 144.)

Enligt bokföringslagen kap. 3 § 1 ska varje post i balansräkningen och resultaträkningen motsvarande uppgifter för den närmast föregående räkenskapsperioden anges (jämförelsetal) (Bokföringslag, 1620/2015)

I större företag ska även en finansieringsanalys och verksamhetsberättelsen för det kommande året upprättas. Bokslutet upprättas så att alla konton som har använts under räkenskapsperioden avslutas mot bokslutskontona, antingen mot resultatkontot eller balanskontot. Utgående från dessa upprättas resultaträkningen baserat på resultatkontona och balansräkningen baserat på balanskontona. (Tomperi, 2005, s. 15.) Enligt bokföringslagen kap. 3 § 6 ska bokslutet vara färdigt inom 4 månader efter räkenskapsperiodens slut. (Bokföringslag, 1304/2004)

5.6 Fakturering och reskontra

Företag köper- och säljer tjänster/varor till och från varandra. Försäljningen sker både till konsumenter och andra företag. Företag kan ju också köpa t.ex. begagnade varor direkt från konsumenter. För att kunna upprätthålla löpande verksamhet utan avbrott, bör man betala sina räkningar i tid åt leverantörer och andra företag man köper varor/tjänster från för att hålla leveranser av varor/tjänster konstant. För att kunna betala räkningarna måste man också få in pengar till företaget av det avlagda jobbet eller de sålda varorna. Båda delarna är ytterst viktiga för verksamheten, för att underlätta uppföljningen av inköps- och försäljningsfakturor använder sig företagen oftast av reskontra. Reskontra är en del av bokföring som är gjort för att underlätta fakturornas behandling och betalning. (Isolta, 2021)

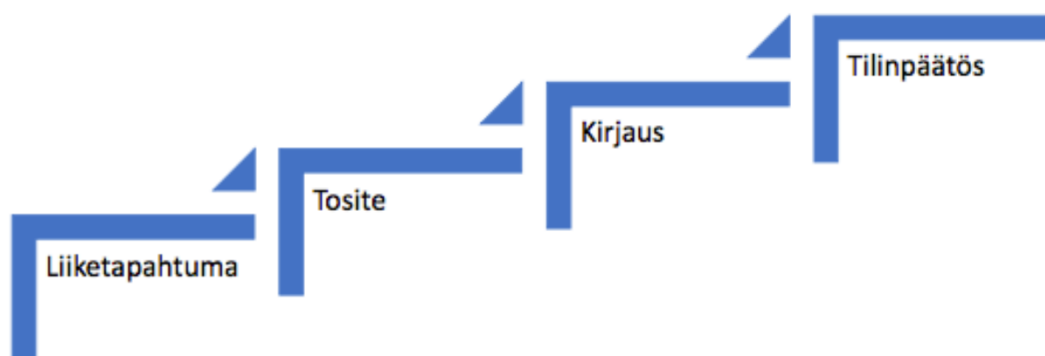
Det finns inköpsreskontra för inköpen till företaget och försäljningsreskontra för försäljningsfakturor. En faktura är en verifikation eller deklARATION som innehåller information om den produkt eller tjänst som säljs och det överenskomna priset. Fakturan skrivs av säljaren till köparen. Fakturan kan vara i pappersform eller elektronisk form. En faktura är ett handelsdokument som måste uppfylla kraven i mervärdesskattelagens 209 e §. (Isolta, 2021)

5.7 Hur bokföringen fungerar i ett företag

Företag köper och säljer varor eller tjänster vilket leder till att de också tar emot och utför betalningar. Försäljning, inköp och kassatransaktioner är alla även affärstransaktioner. Innehållet av affärstransaktionerna beskrivs i verifikationer. Verifikationer inkluderar försäljnings- och inköpsfakturor, kassakvitton, kontoutdrag, resefakturor och övertidslistor. Det innebär att via verifikaten kan man härleda sig till vilken typ av affärstransaktion det handlar om, dvs vad som sålts, köpts eller t.ex. vilken produkt eller tjänst man har betalar för. (Talouhallintoliitto, 2018b)

Baserat på den information som verifikaten innehåller gör bokföraren ett inlägg i bokföringen, med nödvändiga beskrivningar om transaktionen. På basen av inläggen upprättas finansiella rapporter, som innefattar resultaträkningen och balansräkningen som nyckelelement. Behandlingen av transaktioner är till stor del automatiserad, men redovisarens expertis är nödvändig i många olika fall. Expertis behövs till exempel för att skapa automatiseringsregler, utforma rätt skattelösningar, dra slutsatser och göra rekommendationer för företagaren. (Talouhallintoliitto, 2018b)

Figur 1 nedan ger en bild på hur bokföringen fungerar i sin helhet från affärstransaktionen ända till bokslutet.



Figur 1: Bokföringsprocesser (Talouhallintoliitto, 2018b)

6 Bokföringslagen

Bokföringslagen är lagen som beskriver reglerna för hur man ska göra bokföringen i en viss företagsform, förening eller fond. Alla företagsformer, enskilda näringsidkare, föreningar,

fonder, stiftelser och privaträttsliga juridiska personer är bokföringsskyldiga enligt bokföringslagen kap. 1 § 1. (Bokföringslag, 1620/2015) Bokföringslagen har trätt i kraft 30.12.1997 och har uppdaterats sedan dess. Senaste uppdateringen trädde i kraft 1.1.2016. I den nya lagen tillkom det t.ex. ett nytt begrepp gällande små mikroföretag. (Karhulahti, 2016)

Enligt bokföringslagen kap. 1 § 2 ska bokföringen alltid vara dubbelbokföring. Enligt bokföringslagen kap 1 § 1 a, är endast enskilda näringsidkare tillåten enkel bokföring om högst ett av de tre följande kraven uppfylls under den avslutande och den omedelbart föregående räkenskapsperioden:

1. Balansens slutsumma överskrider 100 000€
2. Omsättningen eller intäkter överskrider 200 000€
3. Det genomsnittliga antalet anställda överskrider tre personer.

(Bokföringslag, 1620/2015)

Bokföringslagen kap. 1 § 4 a definierar tydligt kriterierna för ett så kallade småföretag. Ett småföretag är ett företag som uppfyller högst ett av de följande tre krav i den avslutade och omedelbart föregående räkenskapsperioden:

1. Balansomslutning 6 000 000€
2. Omsättning 12 000 000€
3. Genomsnittantal anställda under räkenskapsperioden 50 personer.

(Bokföringslag, 1620/2015)

Enligt bokföringslagen kap. 1 § 4 ska en räkenskapsperiod vara 12 månader lång. I vissa undantagsfall tillåts räkenskapsperioden avvika från 12 månaders regeln. Denna typ av undantag kan uppstå då verksamheten inleds eller avslutas. Räkenskapsperioden kan vara kortare eller längre än 12 månader, dock högst 18 månader. (Bokföringslag, 1336/1997)

7 Empiri

I detta kapitel för vi fram allt material som framkommit under intervjuerna, varefter intervjuerna och materialet analyseras. Insamlingen av information utfördes under perioden 24.2 - 4.4.2021 via sex semistrukturerade intervjuer. Alla intervjuer bandades in och hölls via Microsoft Teams p.g.a. COVID-19 omständigheterna. Detta gjordes för att skydda båda

parterna i intervjun och för att ge en trygg miljö för respondenten. I intervjuerna använde vi oss av ett intervjubotten, men intervjuerna hade varierande tilläggsfrågor som ställdes under intervjuerna. Syftet med arbetet är att undersöka varför småföretag i Finland väljer att lägga ut ekonomihanteringen istället för att sköta den internt. Vi undersöker även företagens för- och nackdelar med outsourcingen samt vilka delar av ekonomihanteringen vanligtvis läggs ut.

7.1 Val av respondenter

Vi valde att kontakta och intervjua bokföringsbyråer som vi redan hade haft kontakt med och kände kontaktpersonerna från tidigare. Bokföringsbyråer har mera expertis inom ekonomihantering, så vi ville få deras perspektiv på outsourcing av ekonomihanteringen. För att undvika partiska svar så intervjuade vi också småföretag med outsourcad ekonomihantering samt företag med intern ekonomihantering. För företagen som deltog i intervjuerna hade vi lagt upp vissa kriterier, så att de passade in med våra avgränsningsramar. Kraven innebar att de bör klassas som små företag och befinna sig i Finland.

7.2 Resultatredovisning

I detta kapitel går vi igenom intervjuerna som hölls under perioden 24.2 - 4.4.2021. För att läsaren får en helhetsbild av intervjuerna och förstår vad resultaten baserar sig på så går vi igenom varje intervju skilt samt tar upp de viktigaste punkterna som respondenterna tagit upp under intervjun.

Intervjuerna delades upp i tre olika kategorier, bokföringsbyråer, företag med outsourcad ekonomihantering och företag med intern ekonomihantering. Respondenterna bestod av bokförare och företagare. Med våra begränsade intervjuval eftersträvade vi att få in en mångfald åsikter med olika infallsvinklar. Vi eftersträvade att få så heltäckande svar som möjligt. Intervjuernas längd varierade mellan 15 – 45 minuter beroende på hur ingående respondenterna valde att besvara frågorna. Två av intervjuerna hölls på svenska och tre på finska. För att genomföra intervjuerna mera som en diskussion så skickade vi inga frågor i förhand men vi gav en klar bild till respondenten om vad intervjun kommer att handla om. För att underlätta resultatredovisningen har vi översatt de finska intervjuernas svar.

Nedanför hittas en tabell med information om alla intervjuer samt allmän information om företagen.

Företag	Intervju	Allmän information
Tilitoimisto Talouspäälliköt	Marko Saarela - 24 februari 2021	Tilitoimisto Talouspäälliköt grundades 1994 av Marko Saarela som också är verkställande direktör för företaget. Tilitoimisto Talouspäälliköt är ett aktiebolag som ligger i Nådendal vars verksamhet erbjuder ekonomihanterings tjänster för kunder.
Tilitoimisto Hörhammer	Nils Siren - 4 mars 2021	Tilitoimisto Hörhammer grundades 1981 som ett aktiebolag. Verkställande direktör för bokföringsbyrån är Stefan Hörhammer och deras verksamhet ligger i Helsingfors. Bokföringsbyrån huvudindustri är att erbjuda ekonomihanterings tjänster.
Jukupark	Hannu Hellman - 19 mars 2021	Jukupark grundades som ett aktiebolag 2008. Jukupark befinner sig i Kalajoki och är en populär vattenpark i norra österbotten som erbjuder besökare en kul upplevelse under sommarsäsongen.
Lyyti	Petri Hollmén - 17 mars 2021	Lyyti är ett aktiebolag som grundades 2007 och deras verkställande direktör är Petri Hollmén. Lyyti erbjuder ett evenemangshanteringssystem för kunder som vill skapa strategiska och framgångsrika evenemang. Systemet fungerar till alla sorters evenemang: på plats, online eller hybrid. Lyyti verksamhet är väl känt runt omkring i Europa och de har kontor som befinner sig i Åbo, Amsterdam, Helsingfors, Paris och Stockholm.
Skärgårdsbaren	Nikolai Sumelius - 29 mars 2021	Skärgårdsbaren är ett aktiebolag som grundades 2014 av Nikolai Sumelius och Emil Ölander. Skärgårdsbaren är en restaurang samt nattklubb i Åbo centrum, som erbjuder en skärgårdstämfull upplevelse för kunderna. Köket erbjuder hemlagad mat runt veckan allt från fisksoppa till pizza. Nattklubben är öppen på veckoslut samt specialkvällar, men kan även bokas till privattillställningar med full catering.

Sterob	Robert Kristiansson - 4 april 2021	Sterob är ett aktiebolag som grundades 1991 vars verksamhet är café- och kioskverksamhet. Verkställande direktör för Sterob är Robert Kristiansson och företaget ligger i Åbo. Sterob fungerar som franchisetagare och samarbetar med Spice Ice och Robert´s Coffee.
--------	------------------------------------	--

Tabell 2: (Talouspäälliköt, 2020) (Hörhammer, 2020) (Jukupark, 2020) (Lyyti, 2020) (Saaristobaari, 2020) (Kauppalehti, 2020) (Finder, 2020)

Kategori 1 – Bokföringsbyråer – Tilitoimisto Talouspäälliköt

Vilka är de vanligaste orsakerna till att ekonomihanteringen outsourcas?

Verkställande direktör Marko Saarela från Tilitoimisto Talouspäälliköt konstaterar att de har så små aktörer som kunder, att den främsta orsaken är att kunderna inte känner till hur ekonomiförvaltningen fungerar. Det är därför lönsammare att köpa ekonomihanteringstjänster från en extern operatör eftersom det finns en hel del lagstiftning och annan information som bör beaktas och kräver expertis inom ekonomiförvaltningen. Kunderna får trygghet genom att låta experter sköta ekonomiförvaltningen och kan således själva sätta sin fokus på företagets kärnverksamhet. Saarela konstaterar att genom outsourcing av ekonomihanteringen får företagaren en slags partner till sin verksamhet som de kan använda till annat än bara bokförings och löneräkning.

Till exempel kan bokföringsbyråerna sparra kunden i verksamheten ur ekonomisk synvinkel eller proaktivt göra budgeter.

Vilka ekonomihanteringstjänster är de vanligaste för företag att outsourca?

Saarela konstaterade att småföretag vanligtvis outsourcar bokföringen och löneräkningen. Då man jämför med större företag så är det vanligare att huvudbokföringen är outsourcad, men företagen sköter köp- och försäljningsreskontran själva. Med detta vill man försäkra sig om att helheten blir korrekt. Löneräkningen innefattar en hel del lagstadgade anmälningar som måste göras rätt, därför är den delen ofta outsourcad.

Erbjuder ni ekonomihanteringskonsultering ifall kunden sköter bokföringen fullständigt själv?

Ja, Talouspäälliköt har kunder som sköter bokföringen elektroniskt själva, var efter Talouspäälliköt granskar bokföringen och slutför bokslutet. I bokslutet ger Talouspäälliköt idéer och förbättringsförslag för följande räkenskapsperiod. Målet med detta är att styra kunden i rätt riktning. Talouspäälliköt konsulterar också företag som är kunder hos andra bokföringsbyråer.

Saarela anser att framtiden i branschen går mera mot konsultering. Teknologin utvecklas och att systemen automatiseras vilket innebär att bokföringen inte mera är så tidskrävande för bokföringsbyråerna eller företagen.

Vilka är de främsta fördelarna med att outsourca ekonomihanteringen?

Enligt Saarela är största fördelen att företagen kan fokusera på kärnverksamheten. Andra fördelar är att ekonomihanteringen sköts korrekt och tidsenligt, så att man undviker onödiga förseningsavgifter åt skattemyndigheter eller andra parter. Genom att lägga ut ekonomihanteringen får företagen också en rådgivande partner som underlättar skötseln av ekonomihantering. Företagen behöver inte själva lägga ner tid på att utreda hur ekonomihanteringen sköts.

Vilka eventuella nackdelar förknippar ni med outsourcing av ekonomihanteringen?

Ifall kunden outsourcar ekonomihanteringen och inte alls är medveten om sin egna ekonomiska situation riskerar man att de uppstår ekonomiska svårigheter. Bokföringsbyrån kan inte ta ansvar för företagets framtid. Saarela påpekar att de kunder som inte alls följer de ekonomiska rapporterna utan bara bryr sig om att det finns pengar på bankkonto idag, inte har en långsikt hållbar strategi.

Hur stor del av era kunder har själv skött ekonomihanteringen innan den förflyttades till er?

Det finns några av dem men de blir färre med åren. Deltidsföretagare sköter ofta ekonomihanteringen själv.

Kategori 1 – Bokföringsbyråer – Tilitoimisto Hörhammer

Vilka är de vanligaste orsakerna till att ekonomihanteringen outsourcas?

Delägare Nils Siren från Tilitoimisto Hörhammer konstaterar direkt att kostnaden är enligt honom största orsaken till att ekonomihanteringen outsourcas. Ifall det blir dyrt att ha egen

personal som sköter den blir det billigare att lägga den ut på entreprenad. Siren påpekar också att ifall en anställd som sköter ekonomihanteringen kostar företaget kring 5000€/månad kan man med samma summa få ut mera genom att samarbeta med en bokföringsbyrå.

Vilka ekonomihanteringstjänster outsourcas oftast?

Enligt Siren så är det vanligtvis att huvudbokföringen, löneräkningen outsourcas medan man sen sköter reskontran och försäljningsfakturer i egen regi. Företagen brukar också ofta ta nytta av konsultering i t.ex. skatter eller andra lagstadgade frågor.

Erbjuder ni konsultering för ekonomihantering, ifall kunden sköter ekonomihanteringen fullständigt själv?

Siren säger att de i Hörhammer har kunder som sköter självständigt allting men vill att en utomstående granskar, gör momsdeklarationer och skattedeklarationer, på så vis att det finns en utomstående stämpel som stämplar att allt är korrekt gjort. Siren nämner också att de konsultering fungerar med timdebitering, men att det är svårt att säga när kunden debiteras eftersom kunden ska kunna ringa med små frågor utan att vara rädd för att timmätaren direkt slår på. Hörhammer erbjuder även konsultering till företag som inte är kunder.

Vilka är de främsta fördelarna med att outsourca ekonomihanteringen?

Enligt Siren så har redovisare ofta mera kunskap i ämnet än vad företaget har, eftersom de arbetar med ekonomihantering dagligen. Sannolikheten att allt går rätt till ökar då den outsourcas, istället för att företagen själva försöker lära sig hur allt fungerar. Företag som skulle ha själv kunskap till att sköta ekonomihanteringen använder sig av outsourcing för att själva få mera tid att fokusera på kärnverksamheten, det är tidsbesparande att inte behöva sätta sin tid på löpande ärenden som exempelvis bokföring.

Vilka nackdelar kan åstadkomma genom att outsourca ekonomihanteringen?

I större bokföringsbyråer så kan huvudbokföraren bytas flera gånger i året, som gör att företagen och dess bokförare inte alltid känner varandra så bra. Det blir svårare att ha en översikt över allting då bokföraren byts, som gör att de kan förekomma fel eller ärenden som blir ogjorda.

Hur stor del av era kunder har själva skött ekonomihanteringen innan den förflyttades till er?

Vanligtvis kommer kunderna redan vid grundandet av företaget, men de finns några fall per år då företagen börjat med bokföringen själva, men sedan har det uppstått fram problem med olika skattehöjningar och annat, som bör fixas. Då kontaktar företagen ofta bokföringsbyråer till. Det finns också fall där ekonomihantering har helt enkelt blivit ogjord, sedan när deadlines för skattedeklarationer närmar sig så kontaktar företagen bokföringsbyråer och frågar efter hjälp.

Kategori 2 – Företag med outsourcad ekonomihantering – Jukupark

Vilka är främsta orsakerna till att ni outsourcat ekonomihanteringen?

Parkcheft samt styrelsemedlem Hannu Hellman från Jukupark berättade att de har i Jukupark outsourcat bokföringen och löneräkningen sedan 2008 då företaget grundades, eftersom det fungerar effektivt, professionellt, i rätt tidtabell och vid potentiella föränderliga statliga krav är bokföringsbyråerna alltid aktuella.

Vilka ekonomihanterings tjänster har ni outsourcade?

Hellman konstaterar att bokföringen, löneräkningen, fakturering och reskontran är outsourcad.

Tog ni direkt kontakt med bokföringsbyrån vid grundandet av företaget eller skötte ni ekonomihanteringen först själva?

Jukupark har haft bokföringen outsourcad sedan företaget grundades. Betalningar av fakturor outsourcades till bokföringsbyrån samtidigt som de tog i bruk digitaliserade fakturor.

Vilka fördelar finns det med outsourcing av ekonomihanteringen?

Enligt Hellman är fördelarna med att outsourca ekonomihantering att bokföringsbyråer sköter den effektivt, professionellt och håller tidtabeller. Hellman konstaterar också att eftersom bokföringsbyråer är experter i det som de gör så är de också medvetna om lagar och krav som staten har.

Vilka nackdelar kan förekomma med outsourcad ekonomihantering?

Eftersom kontaktpersonen kan bytas ut oväntat, så kan det skapa förvirring enligt Hellman. Ifall bokföringsbyråns kontaktperson är på resa eller borta så kan skötandet av snabba ärenden eller betalning av fakturor förlängas. Hellman nämner också att eftersom

ekonomihanteringssystemen som används uppdateras eller systemen kan förändras leder till att man måste sätta egen arbetstid till att lära sig dem. Enligt Hellman har revisorer kritiserat digitaliseringen av bokföringen, eftersom det tar mer tid för dem att sköta granskningen som leder till tilläggskostnader till företagen.

Anser ni att ni går miste av någon information när ni inte sköter ekonomihanteringen själva?

Hellman anser att de inte går miste om någon slags information, utan tvärtom. Med outsourcing av ekonomihanteringen har de fått mera information om aktuella ärenden och med att ha en partner så kan man alltid fråga råd ifall det behövs.

Kategori 3 – Företag med intern ekonomihantering – Lyyti

Har ni i Lyyti outsourcat ekonomihanteringen eller sköter ni den själva?

Lyyti har i stora drag intern ekonomihantering, men löneräkningen är outsourcad konstaterar Lyytis grundare samt verkställande direktör Petri Hollmén. De finns vissa ekonomihanterings åtgärder vart Lyyti använder sig av externa partners men bokföringen sköts internt.

Har ni någonsin funderat på att outsourca andra ekonomihanteringstjänster?

Enligt Hollmén har de funderat på att outsourca andra tjänster under utvecklingen av verksamheten, men besluten baserar sig på hur komplex verksamheten är och hur mycket transaktioner det finns i exempelvis faktureringen, reskontran, kassan och bokföringen. Hollmén konstaterar också att de har i Lyyti väldigt simpel ekonomihantering eftersom de har huvudsakligen bara en produkt som de säljer. Eftersom produkten är en softwaretransfer service så faktureras kunderna en gång om året. Fakturering sker praktiskt taget i januari och är 12 månader i förväg när kunden betalar för det. Detta underlättar situationen från ekonomihanterings synvinkel då det inte kommer tiotusentals nya fakturor varje vecka som bör skickas in. Lyyti har kring 1000 - 1200 kunder, till vilka de skickar räkningar 2 – 3 stycken per år, så då pratas det om 2000 – 3000 räkningar per år som behandlas, detta är en väl lätt uppgift att sköta internt enligt Hollmén. Hollmén tar upp ett exempel där ifall Airistos bensinstation skulle ha en omsättning på fem miljoner euro så skulle det bli tiotusentals transaktioner som är en stor arbetsmängd. För Lyyti bli fem miljoners omsättning mycket mindre transaktioner. Transaktions mängden blir så liten att den är lätt och hantera utan automatiserat system som exempelvis ERP.

Hollmén anser att deras CRM inte är på den nivå, att de skulle kunna tryckas på en knapp så åker 1200 fakturor ut, utan de krävs mera då man måste titta igenom kundernas kontrakt, kontrollera hur många användarnamn som använts och rabatter som erbjudits osv. Det gör att fakturorna som skickas ut kräver mera manuellt arbete och därför behövs det en person inom organisationen som sköter ekonomihanteringen. Lyyti har en egen avdelning som sköter ekonomihanteringen, det består av en CFO, en juridisk person, en controller, en som sköter strategin och tredeltids studeranden som sköter praktiska ärenden. Hollmén konstaterar att de vill hålla ekonomihanteringen internt och starkt affärsdrivet. Det bör finnas ett internt team som sköter i ekonomihanteringen i Lyyti, så ifall man behöver någon slags hjälp så kan man använda sig av konsultering.

Har ni alltid skött ekonomihanteringen internt?

Löneräkningen har varit outsourcad sedan Lyyti grundades enligt Hollmén, eftersom det innebär en hel del lagar, processer, semesterlöns periodiseringar osv., som kräver annorlunda kunskap. Hollmén anser att löneräkningen är det mest typiska ekonomihanterings tjänsten som outsourcas först. Han anser att det är viktigt att det inte händer fel vid betalning av löner, därför är det simplare att låta experter sköta det. Informationen om hur mycket pengar det sätts ut på löner månatligen räcker för Hollmén.

Hur många arbetare skötte ekonomihanteringen i början av verksamheten?

Det finns två founders i Lyyti, eftersom Hollmén's partner läst redovisning i handelshögskolan så skötte han ekonomihanteringen medan Hollmén skötte försäljningen och marknadsföringen. Eftersom de hade kunskap om redovisning vid grundandet av företaget bestämde de sig att sköta ekonomihantering internt. Ifall inte Hollmén's partner skulle ha läst redovisning skulle de garanterat outsourcat ekonomihanteringen eller anställt någon som sköter den konstaterar Hollmén. I tiden då verksamheten ännu är liten har man inte riktigt resurser till att anställa någon. Hollmén och hans partner höll denna arbetsfördelning i ungefär sex år, varefter de anställde en ekonomiassistent som nu fungerar som businesscontroller för Lyyti.

Hur skulle ni beskriva ekonomihanterings konsulteringen där ni använder er av extern leverantör?

Lyyti sköter till största delen bokslutet själva, men konsulteras av KPMG om de finns frågor, t.ex. vid behandling av utländsk moms. Revisionerna utförs naturligtvis också av en extern

person. Hollmén konstaterar även att de använder sig av konsultering vid planeringen av en process som ska ge mera automatiserad fakturering och hur man får mera exakt finansiell information för att styra verksamheten, t.ex. inom faktureringsområde, hur man kan minska kostnader för kund förärv. Till detta använder de konsultering av bolaget Arol Financing. En eller två konsulter från Arol Financing har varit med i olika projekt i Lyyti, där de sparrar och hjälper skapa ett system var av de får mera ut ur siffrorna. Alltså hur man kan styra verksamheten bättre.

Vilka är de främsta fördelarna med att sköta ekonomihanteringen internt?

Hollmén vet inte ifall det är en kostnadsbesparande åtgärd, men framför allt ur kundservicesynpunkt har man stor fördel då all information hittas inom organisationen, så man kan besvara på kundernas frågor om faktureringen, utan att behöva va i kontakt med en extern partner. Man behöver inte vara orolig över att de kommer en 50 € faktura av konsultering då man själv kan besvara på frågan. Enligt Hollmén fungerar kundservicen smidigare då ekonomihantering sköts inom organisationen.

Vilka nackdelar har åstadkommit med intern ekonomihantering?

Ekonomisk förvaltning är en resurs som inte böjer sig upp eller ner konstaterar Hollmén. Vanligtvis har Lyyti två arbetstoppar, den första är i januari-februari, när fakturor behöver skickas ut till världen och i juni-juli, eftersom det finns kunder som faktureras två gånger om året, i vilket fall de måste skickas ut. Samtidigt i januari-februari kommer färdigställandet av räkenskaperna för de finansiella rapporterna att slutföras. I det här fallet är mer än en person som har stor arbetsbelastning.

Har ni funderat på att förändra fakturerings tidpunkten?

Hollmén anser att de använder sig av bästa möjliga metod, eftersom fakturorna far ut i början av året, så då ha man redan en större kassa till räkenskapens start. Kunderna betalar för tjänsten i 12 månader framåt, så ifall man skulle ta betalningar senare av året, så skulle kunden redan använda tjänsten i början av januari, men fakturan kommer exempelvis i maj, så kan kunden säga att de inte använt tjänsten tillräckligt så bestämmer de sig att avsluta tjänsten och säga att de inte betalar fakturan. De gör att Lyyti har gett service 5 månader gratis.

Kategori 2 – Företag med outsourcad ekonomihantering – Skärgårdsbaren

Vilka är era främsta orsaker till att ni outsourcade ekonomihanteringen?

Grundare samt verkställande direktör Nikolai Sumelius från Skärgårdsbaren konstaterar att han eller hans partner inte hade erfarenhet inom redovisning. Eftersom de saknade kunskapen så visste de inte hur man ska börja eller hur det fungerar, därför skulle det ta mycket tid att läsa sig in på ämnet. Så det blev lättare att få en bokföringsbyrå att sköta om ekonomihanteringen.

Skulle det varit en annan sak, om någon av er skulle ha haft kunskap inom redovisning?

Sumelius studerade till restonom medan andra ägaren i bolaget studerade nationalekonomi. Ifall någon av grundarna skulle kunnat redovisning skulle de ha högst sannolikt skött den själv i början konstaterar Sumelius.

Vilka ekonomihanterings tjänster har ni outsourcade?

Skärgårdsbaren har outsourcat löneräkningen, bokföringen och bokslutet, medan de själva sköter om reskontran via Brangs system.

Vilka fördelar ser ni med outsourcingen av ekonomihanteringen?

Enligt Sumelius har största fördelarna varit att det tar bort en arbetsbörda och att man är säker på att ekonomihantering sköts rätt då man betalar experter till att sköta den.

Har ni funderat på att anställa en bokförare?

Sumelius konstaterar att de flera gånger funderat på det, eftersom det finns mycket intern bokföring som de skulle villat att sköts bättre. Då skulle man få bättre kontroll på inköpen man gör, att vad exakt far till köket och vad till sal sidan av Skärgårdsbaren. Man skulle få bättre koll på att hur mycket pengar en viss del av verksamheten tar in och ut. Efter pandemin så kan Skärgårdsbaren tänka sig att möjligtvis anställa någon som kan sköta ekonomihanteringen.

Vilka nackdelar anser ni med outsourcing av ekonomihanteringen?

Enligt Sumelius saknar man den interna redovisningen. Sumelius nämner också att de skulle vill ha en bokförare som är specialiserad i restaurangbranschen, då skulle man veta bättre om vad som är avdragbart. Eftersom de inte själva vet vad som är avdragbart och vad inte, så har det uppstått situationer där bokföringsbyrån lämnat bort information p.g.a att de trott att Skärgårdsbaren vetat själva vad som är avdragbart och vad inte.

Har ni flera kontaktpersoner inom bokföringsbyrån?

Sumelius konstaterar att de alltid haft samma kontaktperson, det fungerar bättre så då bokföraren har mera tid till att lära sig deras behov.

Tror ni att ni går miste om någon information när ni har outsourcad ekonomihantering?

Sumelius tar upp samma problem som åstadkommit tidigare under intervjun, att de går miste om den interna redovisningen och att redovisaren inte informerar om vad som är avdragbart eller inte.

Sumelius nämner också att eftersom de inte känner till ekonomihanteringen så vet de inte vad de går miste om eller om de går miste om något annat. Detta väcker oro då man inte vet om man fått information som man behöver.

Använder ni er av bokföringsbyråns konsulteringstjänster?

Sumelius konstaterar att de ringer en hel del med bokföraren, men bokföringsbyrån tar dock inte betalt av dessa samtal. Eftersom de känner bra till ägaren till bokföringsbyrån så hjälper de gärna till.

Kategori 2 – Företag med outsourcad ekonomihantering – Sterob Oy

Vilka är främsta orsakerna till att ni outsourcade eran ekonomihantering?

Verkställande direktör Robert Kristiansson från Sterob anser att det inte finns något behov av att ha en anställd som sköter ekonomihanteringen och att outsourcing är en tidsbesparande åtgärd.

Vilka ekonomihanteringstjänster har ni outsourcade?

I Sterob har man bestämt sig för att outsourca allt som ekonomihanteringsrelaterat, eftersom det inte behövs en intern redovisare.

Tog ni direkt kontakt med bokföringsbyrån när ni grundade företaget eller skötte någon bokföringen före?

I början av Sterobs verksamhet hade de en anställd som skötte företagets ekonomiska tjänster, men efter att hon slutat var det naturligt för dem att outsourca bokföringen.

Vilka är de främsta fördelarna med outsourcad ekonomihantering?

Outsourcing av ekonomihanteringen är en tidsbesparande åtgärd enligt Kristiansson, det ger mera tid för företaget att fokusera på det operativa. Genom att outsourca ekonomihanteringen anser Kristiansson också man låter professionella människor sköta om det så att allt blir korrekt.

Vilka nackdelar förekommer med att outsourca ekonomihanteringen?

Kristiansson anser att kostnaderna av att en bokföringsbyrå sköter ekonomihanteringen är för höga och att det kan förekomma problem då kontaktpersonen/bokföraren ombyts i bokföringsbyrån.

Anser ni att ni går miste av någon information när ni inte sköter om bokföringen själv?

Kristiansson konstaterar att de inte går miste om någon information men att det är svårare att få tag på informationen i skillnad om man skulle ha intern ekonomihantering. Det beror på att flera parter måste blandas in för att få fram informationen.

8 Resultat

I detta kapitel kommer vi att redogöra för resultaten i vår undersökning och hur forskningsfrågorna har besvarats. Forskningsfrågorna i vårt arbete var följande:

- Varför småföretag i Finland outsourcar ekonomihanteringen?
- Vilka för- och nackdelar kan uppnås med att outsourca ekonomihanteringen?
- Vilka är de vanligaste delarna av ekonomihanteringen som outsourcas och varför?

Detta kapitel baserar sig på forskningsfrågorna, vilket för läsaren underlättar jämförelsen av teoridelen och resultaten av den kvalitativa undersökningen.

8.1 Varför ekonomihanteringen outsourcas

Med att outsourca ekonomihanteringen till en bokföringsbyrå anser alla respondenter att man säkerställer en professionell skötsel av ekonomihanteringen och skapar trygghet för att allting sköts korrekt. Eftersom bokföringslagen innefattar många regler som ska följas är det vettigt att låta experter inom redovisning sköta ekonomihanteringen. Lyytis verkställande direktör Hollmén förde fram att de sköter sin ekonomihantering internt eftersom den är väldigt simpel. Lyyti har bara en produkt som de säljer och kunderna faktureras endast en till två gånger per år. Lyyti har dock outsourcat sin löneräkning. Skötseln av löneräkningen innebär att man bör ha specialkunskap om en hel del lagar och processer för att hantera redovisningen korrekt. Enligt Hollmén är lönebetalningarna en så viktig del av företagets verksamhet att man bör göra sitt yttersta för att undvika misstag. Därför har man anlitat externa experter för att hantera lönebetalningarna.

Respondenterna ansåg alla också att det är en tidsbesparande åtgärd att outsourca ekonomihanteringen. Ifall man inte har kunskap från tidigare så är det svårt att själv lära sig att sköta ekonomihanteringen. Ekonomihanteringen är också en tidskrävande uppgift vilket innebär att man genom outsourcing kan frigöra tid och sätta fokus på företagets kärnverksamhet. Från en bokföringsbyrås synvinkel anser Siren att outsourcande av ekonomihanteringen är kostnadsbesparande. Anställningen av en person som sköter ekonomihanteringen är vanligtvis dyrare än att låta en bokföringsbyrå sköta den.

Respondenternas svar hänger bra ihop med teorin som vi skrivit om. I teoridelen framfördes att kostnadsbesparingarna var ett viktigt argument för outsourcing som möjliggör en starkare fokus på företagets kärnverksamhet. I teorin framförde vi att man genom att outsourca icke-kärnverksamheter kan förbättra effektiviteten och produktiviteten då man lägger fokus på uppgifter man själv har kunskap om. Sumelius från Skärgårdsbären konstaterade att eftersom ingen av grundarna hade tidigare kunskap och erfarenhet om redovisning var det ett klart val att lägga ut funktionen på entreprenad till experter som kan sköta den professionellt. Målet med outsourcing är att öka fokuset på kärnverksamheten, skapa flexibilitet och förbättra kvalitén.

8.2 Vilka delar av ekonomihanteringen outsourcas

Då man outsourcar ekonomihanteringen bör företagen fundera noggrant på vilka delar av ekonomihanteringen de vill sköta själva och vilka som ska läggas ut till en extern partner.

Detta är ett strategiskt beslut som inte endast baserar sig på kostnadskalkyler. Beslutet påverkas även av kvalitén på data som outsourcing av ekonomihanteringen kan medföra.

Tabellen nedan visar vilka delar av ekonomifunktionen företagen i vår undersökning outsourcat.

X= outsourcad del av ekonomihanteringen

Företag →				
↓ Funktioner	Jukupark	Lyyti	Skärgårdsbaren	Sterob
Fakturering	X			X
Löneräkning	X	X	X	X
Reskontra	X			X
Löpande bokföring	X		X	X
Bokslut	X		X	X
Moms deklaration	X		X	X
Årsredovisning	X		X	X
Konsultering		X	X	

Tabell 3

I våra intervjuer var största delen av respondenterna från företag med outsourcad ekonomihantering. I Jukupark och Sterob var ekonomihanteringen totalt utlagd på entreprenad medan de i Skärgårdsbaren bestämt sig att sköta faktureringen och reskontran själva. Lyyti är ett företag som huvudsakligen sköter ekonomihanteringen själva men använder sig av bokföringsbyråers konsulterings- och löneräkningstjänster. Lyytis beslut baserar sig på att löneräkningen är komplicerad och tidskrävande och kräver kärnkompetens som bolaget inte har. Löneräkningen är en del av ekonomifunktionen som i första hand läggs ut på entreprenad då bolaget bestämmer sig att lägga fokus på sin kärnverksamhet.

8.3 För- och nackdelar

För- och nackdelarna är stor del av fokuset till hela undersökningen, vilka faktorer avgör att man väljer att outsourca ekonomihanteringen, eller varför väljer man att ha den internt? I vår forskning har vi inte enbart lönsamheten som en mätare, utan vi sträva till att använda också andra mätare.

8.3.1 Fördelar och möjligheter

Respondenterna hade mycket samma åsikter gällande fördelarna av ekonomihanterings outsourcing. Den största orsaken respondenterna litar sig på outsourcad ekonomihantering är att företagarna inte har själv kunskap i ämnet och vill att det sköts ordentligt. Ekonomihantering är styrd mycket av lagen, detta betyder att företagaren borde känna till lagen och hur man sköter processerna så att dom fyller kraven. Det är enklare att outsourca verksamheten för att minska misstag och böterna från möjliga förseningar. Outsourcing av ekonomihantering är en stor lättnad i arbetsbördan för företagare, det sparar många timmar arbete av företagaren, som hen kan använda till kärnverksamhet med att inte hamna själv sköta om ekonomihantering. Saarela påpekar att genom outsourcing får man en strategisk partner för företag verksamhet som tar hänsyn till det ekonomiska perspektivet, detta är en bra fördel för företagare.

För många företag är outsourcing också kostnadsmässigt det enda vettiga alternativet, företagaren behöver inte själv betala för bokföringsprogrammet och inte lön till en bokförare, bara de timmarna bokföringsbyrån använder för att sköta om alla ekonomihanterings delar det behövs månatligen och bokslutet. Bokföringsbyråer gör också konsultering åt företag, även till företag som använder inte deras andra tjänster, enligt Saarela kommer konsulteringstjänstens volym öka i framtiden när ekonomihantering utvecklas och det blir enklare för företag att sköta sin ekonomihantering.

Lyyti är det enda företaget av de intervjuade som sköter nästan alla sina ekonomihanteringstjänster internt. Lyytis businessmodell är uppbyggd så att de skickar fakturor endast två gånger om året, Hollmén berättar att detta underlättar mycket kontrolleringen av bokföring. Med interna ekonomihantering har Lyyti möjligheter att räkna noggrant diverse kostnader som t.ex. anskaffning av en kund. Hollmén påpekade också att om en kund skulle ha någon fråga om en faktura så har Lyyti all möjlig information det krävs för att hjälpa kunden med deras ärende utan att behöva fråga information om en tredje parti. Även Lyyti använder tjänster av externa parter i ekonomihantering, löneräkning har dom kunnat outsourca eftersom informationen av löner kan dom inte använda för utveckling eller effektivitets optimering, det räcker att dom vet hur mycket det används pengar till löner och lönebikostnader månatligen, det underlättar ekonomihanterings arbetsbörda. Lyyti utvecklar hela tiden deras ekonomihanterings processer att bli mera automatiska och smidigare, till detta använder dom konsultering av ett utomstående parti. Till rådgivning kan

även användas outsourcing om det uppstår frågor i ekonomihantering. Med hjälp av externa partnerna har Lyyti byggt upp ett system som fungerar bra och fortsätter att utvecklas.

8.3.2 Nackdelar och risker

När vi pratade om nackdelar så hade respondenter mycket egna åsikter men en liknande åsikt dök upp med nästan alla respondenter. Den främsta nackdelen handlade om bokförare i bokföringsbyråer och att bokföraren kan ändras ofta och oväntad. Detta är ett problem som är vanligare i större bokföringsbyråer eftersom de har mera personal. Oftast fast bokföringsbyråerna skolar personalen bra så sker det alltid lite mist av information när bokföraren byts. När bokföraren byts så betyder det också att företagaren och bokföraren börjar om hela processen med att lära känna varandra och speciellt lära veta att vad är bra för företaget. Detta gäller även ifall bokföraren har semester, för den semestertiden måst det vara en vikarie som sköter kundens ärende.

Sumelius påpekade att i deras fall så är det mycket interna kalkyler och information som dom skulle kunna använda för att räkna ut vad det kostar att exempelvis upprätthålla kök verksamheten, eftersom vid beställning av varor finns det ingen statistik om vilka produkt kostander far till viss del av verksamheten. Med outsourcad ekonomihantering har dom inte möjligheter att kunna räkna ut det för det kräver information bokföringsbyrån inte har att erbjuda. Det krävs en person som skulle vara väldigt insatt till bara deras verksamhet, för att kunna räkna ut samt analysera kostnaderna.

Saarela tar upp en lite annorlunda synvinkel. Saarela berättar att många kundföretag har helt och håller flyttat ”ansvaret” av företagets ekonomi till bokföringsbyrån, även om företages finansiella situationen är alltid på företagarens ansvar.

Ekonomihantering är tjänst där vissa lagar och regler bör följas. Det finns exempelvis strikta deadlines som bör följas, ifall företaget inte hinner sköta dom i tid får de böter. Lyytis viktigaste arbetstoppen är samtidigt som förra räkenskapsperioders finansiella rapporter ska slutföras och detta orsakas en stor arbetsbörda för en kort tidsperiod.

9 Diskussion

Vårt syfte med arbetet var att undersöka varför små företag outsourcar ekonomihanteringen samt utreda för- och nackdelar med outsourcing jämfört med intern ekonomihantering. Målet med vår undersökning var att få en förståelse för vilka orsaker leder till att företag väljer att outsourca eller hantera ekonomiförvaltningen internt.

Vi utförde våra intervjuer med en semi-strukturerad modell, dvs. vi hade färdiga frågor för olika respondentkategorier. Vi ställde även spontana frågor under intervjuerna. Vi anser att den valda intervjumetoden var en effektiv metod för att undersöka småföretags tankar om outsourcing av ekonomihanteringen. Vi har med hjälp av intervjuerna fått svar på våra frågor och det har varit smidigt och lätt att ställa tilläggsfrågor som uppkommit under tidigare intervjuer.

Totalt hade vi sex respondenter indelat i tre olika kategorier. Inom kategorierna företag med outsourcad ekonomihantering och bokföringsbyråer fick vi totalt fem svar. Inom dessa kategorier anser vi att vi fick en bra mängd respondenter för att kunna göra jämförelser. De intervjuade företagen fungerar på lite olika områden och är geografiskt utspridda i Finland. I kategorin företag med intern redovisning borde vi fått åtminstone en respondent till med erfarenhet av intern ekonomihantering.

9.1 Slutsats

I intervjuerna framkom det att många företagare outsourcar ekonomihantering för att säkerställa en lagenlig och korrekt hantering. Det är många lagar, regler och normer som ska följas, vilken leder till att outsourcing av ekonomihanteringen till en kunnig bokföringsbyrå är ett fungerande alternativ. Via outsourcing får företagen en strategisk partner till sin verksamhet som ser affärsverksamheten ur ett ekonomiskt perspektiv.

Outsourcingen är dock inte alltid det mest optimala alternativet. Genom outsourcing kan man också gå miste om intern information i företagen. Det framkom att en outsourcad ekonomihantering inte alltid är det bästa alternativet för att utföra interna kalkyler, dvs. om man vill veta vad anskaffning av en ny kund kostar eller utreda ifall det är lönsamt att ha pizzor på menyn. Kan detta sköta effektivast internt. Anställning av en bokförare i små

företag är dock sällan kostnadseffektivt och om det inte finns andra arbetsuppgifter hen kan utföra så tar arbetsuppgifterna snabbt slut.

Om ett företag vid grundandet har en person som har kunskap om ekonomiförvaltning så lönar det sig att utnyttja dessa kunskaper. Företaget kan med en kunnig bokförare optimera alla processer och göra noggranna interna kalkyler.

I denna undersökning kom det fram att många företag använder sig av någon form av outsourcing. De vanligaste tjänsterna man outsourcar är löneräkning, löpande bokföring och årsredovisning. Även företag som sköter alla andra ekonomihanteringstjänster själva använder sig ofta av outsourcad löneräkning. Orsaken till detta är att småföretag ofta har brister på resurser för att sköta ekonomiförvaltningen och väljer lägga fokus på kärnverksamheten. Behovet av kompetens och expertiskunskap förknippas med kostnadseffektivitet. Företagen anser att det är billigare att köpa tjänsten än att anställa intern personal med specialkompetens.

9.2 Jämförelse mellan teori och intervjusvar

I vår teoridel har vi gått igenom vilka för- och nackdelar outsourcingen har och beskrivit olika ekonomiförvaltningsprodukter. I intervjuerna har vi behandlat brett om outsourcing ur ett brett perspektiv och undersökt hur olika företagare utnyttjar outsourcing.

Konsultering är ett ämne som dök upp ofta i intervjuerna men som vi inte beaktade i teoridelen. Båda bokföringsbyråerna vi intervjuade erbjöd konsulteringstjänster och företagen som hanterade ekonomiförvaltningen internt använde sig av dessa tjänster.

10 Kritisk granskning

I detta kapitel kommer vi att kritiskt granska vårt arbete som inkluderar teorin, källor vi använt oss av, avgränsningar, tidsplanering, empiriska delen samt arbetets validitet och reliabilitet.

Arbetet påbörjades hösten 2020 och har slutförts under våren 2021. Tidsplaneringen har ändrat en hel del under arbetets lopp på grund av coronapandemin.

I stora drag har vi använt oss av vetenskapliga källor för att få så relevant information i teorin som möjligt. Till dessa källor hör vetenskapliga böcker, nätkällor samt examensarbeten som behandlat relaterande ämnen. Vid val av böcker upplever vi att det fanns begränsat antal med böcker som behandlade ämnet vi skriver om. Den teorin som böckerna saknade kompletterade vi med hjälp av andra nätkällor. Vi har gjort vissa avgränsningar i ämnet för att de ärenden vi behandlar skulle hålla sig inom mindre ramar. Forskningsfrågorna grundar sig på outsourcing av ekonomihanteringen från både bokföringsbyråernas samt företagens perspektiv. Vi ville få med båda perspektiven för att besvara frågan varför de anser att företag outsourcar ekonomihanteringen och vilka för- och nackdelar man ser med det.

Riskerna med arbetet var att vi inte hittar tillräckligt många respondenter så att arbetet skulle bli trovärdigt eller att de personer som intervjuas inte kan besvara våra frågor. För att undvika att intervjuaren skulle bli partiska eller subjektiva, så delade vi upp intervjuerna i flera kategorier. I detta fall blev det intervjuer med bokföringsbyråer, företag med outsourcad ekonomihantering och företag med intern ekonomihantering. Målet med frågorna vi ställde var att få ärliga och trovärdiga svar men att de inte baserar sig endast på erfarenheter utan även fakta.

10.1 Validitet

För vår undersökning använde vi oss av en kvalitativ undersökningsmetod istället för kvantitativ. Detta gjordes eftersom vi anser att en kvalitativ undersökning ger djupare och bredare svar till våra frågor. För att få svar på frågeställningarna ville vi få svar baserat på erfarenheter men också fakta. Därför indelades intervjuerna i tre olika kategorier så att vi skulle samla in så många perspektiv om ämnet som vi ansåg nödvändigt i undersökningen.

Antalet intervjuer, frågorna och svaren påverkar validiteten i vår undersökning och våra slutsatser. I vårt arbete intervjuade vi sex personer som svarade på frågor kring outsourcing av småföretags ekonomihantering. Eftersom vi intervjuade så få personer påverkar detta trovärdigheten i vår undersökning. Vi anser dock baserat på intervjuerna fått en relativt god bild av hur man inom små företag ser på för- och nackdelarna angående outsourcingen av ekonomihanteringen och dess olika delområden.

För att förbättra validiteten i vårt arbete kunde vi ha utökat intervjumängden och kompletterat med en kvantitativ undersökning i samband med den kvalitativa undersökningen. Vi kunde ha delat ut enkäter till företag och bokföringsbyråer som passat

in i våra avgränsningsramar. Det fanns inte så mycket teori om ämnet i böcker, men eftersom outsourcing är väldigt trendigt i dagens läge, så hittar man mycket information från olika nätkällor. Vi anser därför att i teoridelen har vi mycket bra lyckats fånga upp de mest relevanta synpunkterna.

10.2 Reliabilitet

Vi anser att svaren som vi fått på våra frågeställningar är trovärdiga, eftersom vi intervjuat personer med expertis inom ämnet och företagare som har erfarenhet inom ämnet. För att reliabiliteten skulle öka i vår undersökning borde vi ha intervjuat flera personer för att få in mera kvalitativa data. Vi anser att vi via vår kvalitativa undersökning fått en lyckad helhetsbild över det valda undersökningsområdet. Vi skulle dock velat ha flera respondenter för att öka trovärdigheten i undersökningen.

Eftersom vi använt oss av en kvalitativ undersökning kan man inte få exakt samma resultat som tidigare. Den insamlade data i vår undersökning är trovärdig, men är möjligtvis inte relevant i framtiden, eftersom människors åsikter ändras kontinuerligt.

Det finns även risker att bokföringsbyråerna inte svarat på frågorna i god tro, eftersom det säljer ekonomihanteringstjänster själva. Det finns en möjlighet att de besvarat oärligt på frågorna för att ge en bättre bild över deras tjänster. Detta är en av orsakerna till att vi delade upp intervjuerna i kategorier. Vi anser att det tillförlitligheten är bra eftersom både bokföringsbyråerna och företagen besvarade våra frågor. Vi hittade också tydliga kopplingar mellan intervju svaren och teorin.

11 Slutord

Under studietiden har vi blivit förberedda för en karriär inom redovisningsbranschen. Eftersom outsourcing är en stor trend i dagens samhälle samt ett växande strategiskt beslut av företag, så ansåg vi att de skulle vara intressant att undersöka outsourcing av ekonomihanteringen. För att förstå besluten företagen gör då de bestämmer hur deras ekonomiförvaltning ska skötas var det viktigt för oss av att samla in åsikter från både företagare och bokföringsbyråer.

Ekonomihanteringen delar åsikter om hur den ska hanteras, vissa ser det som en möjlighet medan andra ser det som en risk. Valet av hur ekonomihanteringen sköts påverkas av flera faktorer, det billigare alternativet är inte alltid det rätta. Ekonomihanteringen är en process

som kräver resurser i form av kunskap, tid och ekonomiska medel, därför bör företag noggrant fundera på om de vill att ekonomihanteringen läggs ut på entreprenad eller om den sköts egen regi. En lyckad outsourcad ekonomihantering ger företagen möjlighet att sätta mer fokus på sin kärnverksamhet.

Av teorin som vi samlat ihop och intervjuerna som vi utfört kan vi notera att det lönar sig för småföretag att outsourca ekonomihanteringen ifall man inte är fullständigt säker på att man klarar av att sköta den internt korrekt. Vi anser att resultatet av vår undersökning ger en bra bild över varför ekonomihanteringen outsourcas samt vilka främsta för- och nackdelarna är.

Vi ser det som en möjlighet att vi i framtiden kommer att arbeta på bokföringsbyråer. Därför tror vi att undersökningen ger oss god kunskap i att marknadsföra oss för möjliga arbetsgivare inom branschen i framtiden samt få dem och möjliga företagskunder att förstå varför det lönar sig att outsourca ekonomihanteringen.

Källor

- Axelsson, B. (1998). *Företag köper tjänster*. Stockholm: SNS Förlag.
- Bokföringslag, 1304/2004. (den 30 12 2004). Hämtat från Finlex:
<https://finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1997/19971336#L1P4>
- Bokföringslag, 1336/1997. (den 30 12 1997). Hämtat från Finlex:
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1997/19971336?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=kirjanpitolaki>
- Bokföringslag, 1620/2015. (den 30 12 2015). Hämtat från Finlex:
<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1997/19971336#L3>
- Bryman, A., & Bell, E. (2013). *Företagsekonomiska forskningsmetoder*. i A. Bryman, & E. Bell, *Företagsekonomiska forskningsmetoder*. Malmö: Liberg AB.
- Bucki, J. (den 5 2 2020). *Top Outsourcing Advantages*. Hämtat från Small businesses:
<https://www.thebalancesmb.com/top-outsourcing-advantages-2533765>
- Edgren, J., & Skärvad, P.-H. (2014). *Nätverksorganisationer - outsourcing, partnerskap och nya organisationsformer*. Stockholm: Liber AB.
- Finansministeriet. (2013). *Mervärdebeskattningen*. Hämtat från Finansministeriet:
<https://vm.fi/sv/mervardbeskattningen>
- Finder. (2020). *Finder*. Hämtat från Finder: <https://www.finder.fi/>
- Greaver, M. (1999). *The Strategic Outsourcing: A Structured Approach to Outsourcing Decisions and Initiatives*. New York: AMACOM.
- Hallikainen, R. (den 26 3 2009). *Ulkoistaminen ei ole säästökeino*. Hämtat från Tekniikkatalous: <https://www.tekniikkatalous.fi/uutiset/ulkoistaminen-ei-ole-saastokeino/47b5613e-7f57-34d1-9193-f87e5d232db3>
- Hörhammer. (2020). *Hörhammer*. Hämtat från Horhammer:
<http://www.horhammer.fi/>
- Isolta. (2021). *Mikä ihmeen myyntireskontra?* Hämtat från Isolta:
<https://www.isolta.fi/myyntireskontra/>
- Isolta. (2021). *Ostolaskut, ostolaskuhen käsittely ja ostoreskontra sähköisesti*. Hämtat från Isolta: <https://www.isolta.fi/ostoreskontra/>
- Jukupark. (2020). *Jukupark*. Hämtat från Jukupark:
<https://www.jukupark.fi/Jukupark---Tervetuloa>
- Karhulahti, M. (den 29 September 2016). *Kirjanpitolaki 2016 - mitä uudistus toi mukanaan?* Hämtat från ST-Akatemia:
<https://stakatemia.fi/blogit/kirjanpitolaki-2016-mita-uudistus-toi-mukanaan/>
- Kauhanen, J. (2010). *Henkilöstövoimavarojen johtaminen*. Porvoo: WSOYpro Oy.

- Kauppalehti. (2020). *Oy Sterob Ab*. Hämtat från Kauppalehti: <https://www.kauppalehti.fi/yrietykset/yrietyks/oy+sterob+ab/08393304>
- Leppinen, J., & Kyykkänen, T. (2007). *Kirjanpito, tilinpäätös ja tilinpäätöksen tulkinta*. Helsinki: WSOYpro.
- Leppiniemi, J., & Kyykkänen, T. (2007). *Mistä kirjanpidossa on kysymys?* Helsingfors: WSOYpro.
- Lyyti. (2020). *Lyyti*. Hämtat från Lyyti: <https://www.lyyti.com/en/>
- MeritAktiva. (den 21 11 2019). *Mitä tehtäviä yrityksen taloushallintoa pyörittävälle kuuluu?* Hämtat från Meritaktiva: <https://meritaktiva.fi/taloushallintoa-pyörityttavan-tehtavat/>
- Mervärdesskattelag, 1501/1993. (den 30 12 1993). Hämtat från Finlex: <https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1993/19931501#O1L1P1>
- Patel, D. (den 17 7 2017). *The pros and cons of outsourcing*. Hämtat från Forbes: <https://www.forbes.com/sites/deepapatel/2017/07/17/the-pros-and-cons-of-outsourcing-and-the-effect-on-company-culture/?sh=5cdcd82562d>
- Pritha, B. (den 12 12 2020). *An introduction to quantitative research*. Hämtat från Thoughtco: <https://www.scribbr.com/methodology/quantitative-research/>
- Raineri, S. (den 28 2 2019). *Top Outsourcing disadvantages*. Hämtat från Thebalancesmb: <https://www.thebalancesmb.com/top-outsourcing-disadvantages-2533777>
- Saaristobaari. (2020). *Skärgårdsbaren*. Hämtat från Saaristobaari: <https://saaristobaari.fi/>
- Skärvard, P.-H., & Olsson, J. (2017). *Företagssekonomi - en introduktion*. Stockholm: Liber AB.
- Skatteförvaltningen. (den 2 1 2019). *Vilken är mitt företags skatteperiod?* Hämtat från Vero: <https://www.vero.fi/sv/foretag-och-samfund/skatter-och-avgifter/skatter-pa-eget-initiativ/skatteperiod/>
- Skatteförvaltningen. (den 21 1 2020). *Inkomstbeskattning av aktiebolag och andelslag*. Hämtat från Vero: <https://www.vero.fi/sv/foretag-och-samfund/om-foretagsbeskattningen/inkomstbeskattning/aktiebolag-och-andelslag/skattearet-2020/>
- Skatteförvaltningen. (den 3 2 2021). *Deklarera och betala moms*. Hämtat från Vero: <https://www.vero.fi/sv/foretag-och-samfund/skatter-och-avgifter/momsbeskattning/deklarera-och-betala-moms/>
- Taloushallintoliitto. (2018a). *Erilaisia taloushallinnon toteutusmalleja*. Hämtat från Taloushallintoliitto: <https://taloushallintoliitto.fi/erilaisia-taloushallinnon-toteutusmalleja>
- Taloushallintoliitto. (2018b). *Kirjanpidon ABC*. Hämtat från Taloushallintoliitto: <https://taloushallintoliitto.fi/kirjanpidon-abc>

Taloushallintoliitto. (2018c). *KIRJANPITO, MITÄ SE ON JA MIKSI SITÄ PIDETÄÄN?* Hämtat från Taloushallintoliitto: <https://taloushallintoliitto.fi/kirjanpidon-abc/kirjanpito-mita-se-on-ja-miksi-sita-pidetaan>

Taloushallintoliitto. (2018d). *Miksi auktorisoitu toimisto?* Hämtat från Taloushallintoliitto: <https://taloushallintoliitto.fi/tilitoimistoasiointi/miksi-auktorisoiu-toimisto>

Taloushallintoliitto. (2018e). *Tilitoimistoasiointi.* Hämtat från Taloushallintoliitto: <https://taloushallintoliitto.fi/tilitoimistoasiointi>

Talouspäälliköt. (2020). *Talouspäälliköt.* Hämtat från Paallikot: <https://paallikot.fi/>

Tomperi, S. (2005). *Bokföring i praktiken.* Hyvinge: Edita Publishing Ab.

Tomperi, S. (2018). *Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu.* Helsinki: Sanoma Pro Oy.

Figurförteckning

Figur 1: Bokföringsprocesser (Taloushallintoliitto, 2018b)

Tabellförteckning

Tabell 1: Tee, ulkoista, liittoudu-matriisi (Kauhanen, 2010, s. 48)

Tabell 2: Information om Intervjuerna samt allmän information om företagen

Tabell 3: Outsourcad del av ekonomihanteringen

Bilageförteckning

Bilaga 1: Intervjufrågorna på svenska

Vilka är de vanligaste orsakerna till att ekonomihanteringen outsourcas?

Vilka ekonomihanterings tjänster är de vanligaste för företag att outsourca?

Erbjuder ni ekonomihanterings konsultering, ifall kunden sköter ekonomihanteringen fullständigt själv?

Hur stor del av era kunder har själv skött ekonomihanteringen innan den förflyttades till er?

Vilka är era främsta orsaker att ni outsourcade eran ekonomihantering?

Skulle det varit en annan sak, om någon av er skulle haft kunskap i redovisning?

Vilka bokföringstjänster har ni outsourcade?

Vilka ekonomihanteringstjänster har ni outsourcade?

Tog ni direkt kontakt med bokföringsbyrån eller skötte någon bokföringen före?

Vilken/vilka delar i ekonomiförvaltningen ville ni outsourca när ni började undersöka outsourcing?

Har ni funderat på att anställa en bokförare?

Fördelarna med outsourcing av ekonomiförvaltningen?

Nackdelar med outsourcing av ekonomiförvaltningen?

Har ni flera kontaktpersoner inom bokföringsbyrån?

Använder ni er av bokföringsbyråns konsulteringstjänster?

Anser ni att ni går i miste av någon information när ni inte sköter om bokföringen själv?

Har ni outsourcad ekonomihantering eller sköter ni den själv?

Har ni någonsin funderat på att outsourca andra ekonomihanterings tjänster?

Har ni alltid skött ekonomihanteringen internt?

Hur många arbetare skötte ekonomihanteringen i början av verksamheten?

Hur skulle ni beskriva ekonomihanterings konsultering där ni använder er av externa leverantör?

Vilka är främsta fördelar med att sköta ekonomihanteringen internt?

Vilka nackdelar har åstadkommit med intern ekonomihantering?

Har ni funderat på att förändra fakturerings tidpunkten?

Bilaga 2: Intervjufrågorna på finska

Mitkä ovat teidän päällimmäiset syyt taloushallinnon ulkoistamiseen?

Mitkä taloushallinnon palvelut teillä on ulkoistettu? Miksi juuri nämä?

Otitteko heti yrityksen perustamisen jälkeen yhteyttä tilitoimistoon vai hoitiko joku yrityksen sisällä taloushallinnon ennen tilitoimistolle siirtämistä?

Mitkä ovat ulkoistetun taloushallinnon hyödyt? Miksi juuri nämä?

Mitkä ovat ulkoistetun taloushallinnon haitat? Miksi juuri nämä?

Luuletteko että jääte joistain tiedoista paitsi kun ette hoida taloushallintoa/palveluita itse yrityksen sisällä?

Mitkä ovat yleisimmät syyt kirjanpidon ulkoistamiseen, ja miksi?

Mitkä taloushallinnon palvelut ovat useimmiten ulkoistettuja?

Tarjoatteko taloushallinnon konsultointia, jos asiakas hoitaa taloushallinnon osat kokonaan itse?

Kuinka usealla asiakkaalla oli teille tullessa itse hoidettu kirjanpito?

Miten teidän hinnoittelunne vertautuu muihin tilitoimistoihin?

Onko teillä sisäinen vai ulkoistettu taloushallinto?

Oletteko harkinnet taloushallinnon muiden alueiden/palvelujen ulkoistamista?

Onko teillä aina ollut sisäistetty taloushallinto?

Kuinka monta teitä oli yrityksen alkumetreillä, jotka hoitivat taloushallinnon?

Kuinka kuvailisit taloushallinnon konsultointia missä käytätte ulkoisia toimijoita?

Mitkä ovat suurimmat hyödyt siinä, että hoidatte taloushallinnon itse?

Onko teillä ollut ongelmia/haittoja sisäisen taloushallinnon kanssa?

Oletteko miettineet laskutusajankohdan muuttamista?

