

Noora Juola

**Merta näkyvissä! - tapahtuma Safaritalolla Kalajoen Hiekkasärkillä**

Opinnäytetyö  
Kajaanin ammattikorkeakoulu  
Matkailu-, ravitsemis- ja talousala  
Matkailun koulutusohjelma  
Syksy 2012



Koulutusala Matkailu-, ravitsemis- ja talousala	Koulutusohjelma Matkailun koulutusohjelma
Tekijä(t) Noora Juola	
Työn nimi Merta näkyvissä! - tapahtuma Safaritalolla Kalajoen Hiekkasärkillä	
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot	Ohjaaja(t) Anne Hyvärinen ja Mika Pietarinen
	Toimeksiantaja Marko Santapakka
Aika Syksy 2012	Sivumäärä ja liitteet 57 + 10
<p>Tämä opinnäytetyö käsittelee tapahtuman järjestämistä ja siinä huomioitavia tekijöitä. Kyseessä on toiminnallinen opinnäytetyö ja se sisältää käytännössä toteutetun tapahtuman nimeltä Merta näkyvissä! Tapahtuman järjestämiseen liittyvässä teoriassa käsitellään myös tapahtuman turvallisuusasioita, lainsäädäntöä ja tapahtuman riskianalyysiä.</p> <p>Opinnäytetyön toimeksiantajana toimii Marko Santapakka, Hiekkasärkkien Ohjelmapalvelut Oy eli Safaritalo yrityksen omistaja. Itse tapahtuman toteutus järjestettiin kyseisessä yrityksessä 21.7.2012. Opinnäytetyö on toteutettu ensin perehtymällä aiheeseen liittyvään teoriaan, jonka kautta tapahtumaa on lähdetty rakentamaan.</p> <p>Olellaisena osana teoriarunkoa toimivat tapahtuman järjestämisen vaiheet suunnitteluvaiheesta toteutusvaiheeseen ja sitä kautta tapahtuman päättämiseen. Teoriaosuudessa kerrotaan myös hieman Safaritalosta, huomioidaan tapahtuman riskit, sekä lupa- ja ilmoitusasiat. Tapahtuman ajankohta ja projektiorganisaatio on valittu huolella ja suunniteltu tarkasti. Itse Merta näkyvissä! - tapahtuma on dokumentoitu kuvien avulla.</p>	
Kieli	Suomi
Asiasanat	Tapahtuman järjestäminen, toiminnallinen opinnäytetyö, tapahtuman turvallisuus
Säilytyspaikka	<input checked="" type="checkbox"/> Verkkokirjasto Theseus <input type="checkbox"/> Kajaanin ammattikorkeakoulun kirjasto

School Tourism	Degree Programme Degree Programme in Tourism
Author(s) Noora Juola	
Title Staging an Event 'Merta näkyvissä' at Safaritalo, Kalajoki Hiekkasärkät	
Optional Professional Studies	Instructor(s) Anne Hyvärinen and Mika Pietarinen
	Commissioned by Marko Santapakka
Date Autumn 2012	Total Number of Pages and Appendices 57 + 10
<p>The objective of this thesis was the staging of an event and all the things that should be noticed when organizing an event. This was a practical thesis and it dealt with the event Merta näkyvissä! The theoretical part of the paper discussed the safety of the event, legislation and event risk analysis.</p> <p>This thesis was commissioned by Marko Santapakka the owner of Hiekkasärkkien Ohjelmapalvelut Ltd, Safaritalo. The event itself was held by this company in July 2012. The thesis was carried out first by studying the related theory and it was built based on this theory.</p> <p>The main part of the theory was the organization of an event from the beginning till the closure of the event. The theoretical part included facts about Safaritalo, event risks, authorization and notification issues. The time of the event and the project organization were selected and designed carefully. The event itself was documented with pictures.</p>	
Language of Thesis	Finnish
Keywords	Staging an event, practical thesis, safety of the event
Deposited at	<input checked="" type="checkbox"/> Electronic library Theseus <input type="checkbox"/> Library of Kajaani University of Applied Sciences

## SISÄLLYS

1 JOHDANTO	2
2 TOIMINNALLINEN OPINNÄYTETYÖ	4
3 SAFARITALO	9
3.1 Yrityksen toimintaympäristö	9
3.2 Yrityksen liikeidea	10
3.3 Kilpailijat	12
4 TAPAHTUMAN TURVALLISUUS JA RISKIT	14
4.1 Turvallisuussuunnitelma	14
4.2 Riskit ja riskianalyysi	15
4.3 Lupa- ja ilmoitusasiat	20
4.4 Järjestyksenvalvonta	21
5 TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN	23
5.1 Tapahtuman suunnittelu	24
5.1.1 Strategisen kolmion kysymykset	25
5.1.2 Operatiivisen kolmion kysymykset	26
5.1.3 SWOT-analyysi	27
5.2 Projektin organisointi ja ohjaus	29
5.2.1 Projektioorganisaatio	29
5.2.2 Markkinointi	31
5.2.3 Budjetti	33
5.2.4 Aikataulutus	34
5.3 Tapahtuman toteutus	35
6 MERTA NÄKYVISSÄ! – TAPAHTUMA	37
6.1 Päiväohjelma	37
6.2 Iltaohjelma	45
6.3 Päätäminen	47
6.4 Palaute	47
6.5 Tapahtuman onnistumisen arviointi	48

7 POHDINTA	52
LÄHTEET	55
LIITTEET	

## KUVIOT, TAULUKOT JA KUVAT

Kuvio 1. Tuotteistettu kehittämisprosessi/Toiminnallinen opinnäytetyö

Kuvio 2. Tapahtumaprojektin vaiheet

Kuvio 3. Strategisen kolmion kysymykset

Kuvio 4. Operatiivisen kolmion kysymykset

Kuvio 5. Onnistunut tapahtuma

Taulukko 1. Merta näkyvissä! – tapahtuman riskianalyysi

Taulukko 2. SWOT-analyysin kulku

Kuva 1. Tapahtumaopaste

Kuva 2. Merta näkyvissä! – tapahtuman projektipäällikkö ja työntekijä

Kuva 3. Merta näkyvissä! – tapahtuman t-paita

Kuva 4. Aarrearkku

Kuva 5. Kasvomaalaus

Kuva 6. Pomppulinna

Kuva 7. Vesi-ilmapallokisa

Kuva 8. Merta näkyvissä! – tapahtuman osallistujia

Kuva 9. Asfalttimaalausta Safaritalon pihassa

Kuva 10. Päiväohjelman – paras asu voittaja

Kuva 11. Duo Hassu & Miksu

## 1 JOHDANTO

Tapahtumaa voidaan määritellä niin, että se on asia, joka tapahtuu. Tapahtuma on yleensä julkinen tilaisuus, jossa on jotakin ennalta ilmoitettua ohjelmaa. (Synonyymit 2012.) Tapahtumia on monenlaisia ja niitä järjestetään yhä enemmän. Tapahtumia voivat olla erilaiset urheilu- ja kulttuuritapahtumat, sekä eri vuodenaikoihin liittyvät tapahtumat. Yleisötapahtumien historia ulottuu kauaksi menneisyyteen. (Kauhanen, Juurakko & Kauhanen 2002, 14–15.)

Tämä opinnäytetyö käsittelee tapahtuman järjestämistä ja siihen liittyviä tekijöitä. Kyseessä on toiminnallinen opinnäytetyö. Teoriassa käsitellen tapahtuman järjestämisessä huomioitava asioita, kuten turvallisuus ja lainsäädäntö, tapahtuman kulku suunnitteluvaiheesta toteutusvaiheeseen ja sitä kautta tapahtuman päättämiseen. Opinnäytetyön toimeksiantajana toimi Marko Santapakka, Hiekkasärkkien Ohjelmopalvelut Oy eli Safaritalo yrityksen omistaja. Osana opinnäytetyötä toteutin itse järjestämäni tapahtuman kyseisessä yrityksessä. Toteutin opinnäytetyöni perehtymällä ensin aiheeseen liittyvään teoriaan, jonka kautta lähdin rakentamaan tapahtumaa. Teoriaosuudessa tulee myös ilmi tapahtumapaikan eli Safaritalon yleiskuvaus.

Opinnäytetyöni tarkoituksena oli järjestää Merta näkyvissä! – tapahtuma 21.7.2012 Safaritalolla, Kalajoen Hiekkasärkillä. Suoritin viisi kuukautta kestävästä työharjoittelusta kyseisessä yrityksessä, joten tapahtumapaikkana Safaritalo toimi hyvin. Tarkoituksena oli saada ihmisiä, ei ainoastaan Kalajoelta, vaan myös lähikunnista saapumaan paikalle viettämään hauskaa kesäpäivää Kalajoen Hiekkasärkille, Safaritalolle.

Tapahtuma oli tärkeä toimeksiantajalle, sillä tarkoituksena oli tehdä toimiva tapahtuma nykyisille, sekä mahdollisille uusille ja tuleville asiakkaille. Tapahtuma oli erittäin ajankohtainen, sillä kesäaika on vilkasta Kalajoen Hiekkasärkillä, eikä Safaritalolla ole samantyyllisiä tapahtumia järjestetty. Tarkoituksena oli toteuttaa omia ideoitani, sekä kysyä vinkkejä Safaritalon työntekijöiltä, sekä mahdollisia toiveita asiakkailta tapahtuman ideointia koskien.

Merta näkyvissä! – tapahtuma kesti yhden päivän heinäkuussa 21.7.2012. Päivämäärää päätettäessä oli hyvä huomioida alueen muut tapahtumat. Sellaiselle päivälle, jossa oli paljon erilaisia tapahtumia, ei kannattanut omaa tapahtumaa järjestää. Kalajoen matkailun Internet sivulta löytyy viikko-ohjelma, josta selviää alueella tapahtuvat ohjelmat. Kesätapahtumassani oli

kaksi eri kohderyhmää: päiväohjelma oli kohdattu lähinnä lapsiperheille ja iltaohjelma oli K-18, jolloin ohjelma suuntautui täysi-ikäisille.

Toteutin tapahtuman ideointia kirjoista löytyvän tiedon, omien taitojen ja tietojen, sekä muita opinnäytetöitä hyödyntäen. Päädyin toiminnallisen opinnäytetyöntekoon, sillä tutkimuksellinen opinnäytetyö ei vaikuttanut minulle niin sopivalta. Valitsin tapahtuman järjestämisen aiheekseni, sillä olen aikaisemminkin ollut mukana järjestämässä erilaisia tapahtumia ja ne ovat tuntuneet mielekkäiltä. Tapahtuman suunnittelu vaati aikaa, täsmällisyyttä ja päättävyyttä. Tapahtumani toimeksiantajaltani sain vapaat kädet tapahtuman suunnittelussa, mikä toi oman vastuunsa.



## 2 TOIMINNALLINEN OPINNÄYTETYÖ

Toiminnallinen opinnäytetyö on vaihtoehto tutkimukselliselle opinnäytetyölle. Toiminnallisen opinnäytetyön tarkoitus on käsitellä toiminnan ohjeistamista, toiminnan järjestämistä ja opastamista. Tässä tapauksessa toiminnallinen opinnäytetyöni keskittyy tapahtuman järjestämiseen. Opinnäytetyöni on käytännönläheinen ja pyrin riittävällä tasolla käsittelemään alan tietojen ja taitojen hallintaa tapahtumani järjestämisessä. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 9–10.) Toiminnallinen opinnäytetyö on tärkeä työelämän kehittämistyössä, missä tavoitellaan ammatillisen toiminnan kehittämistä. Toteutustapoja on monenlaisia, esimerkiksi näyttely, jokin tuotos, projekti tai tapahtuman järjestäminen. (Lumme, Leinonen, Leino, Falenius & Sundqvist 2006.)



Kuvio 1. Tuotteistettu kehittämisprosessi/Toiminnallinen opinnäytetyö. (Kajaanin ammattikorkeakoulu 2010)

Toiminnalliseen opinnäytetyöhön liittyy olennaisena osana se, että opinnäytetyölle löytyy toimeksiantaja (Kuvio 1.). Tätä kautta opiskelija pystyy prosessissa harjoittamaan osaamistaan laajemmin ja herättää itsessään kiinnostusta työelämään. Toiminnallisessa opinnäytetyössä on myös mahdollisuus päästä harjoittamaan omaa innovatiivisuutta. Hyvä toiminnallinen opinnäytetyöaihe on sellainen, joka nivoutuu opiskelijan koulutusohjelman opintoihin,

aihe sopii luomaan yhteyksiä työelämään, mahdollisesti ylläpitää suhteita aiempiin harjoittelupaikkoihin ja sitä kautta auttaa syventämään opiskelijan tietoja ja taitoja alalla. (Vilka & Airaksinen 2003, 16.) Mielestäni opinnäytetyöideani tapahtuman järjestämisestä Safaritalolla sopi erittäin hyvin, sillä Marko Santapakan omistama yritys on entinen harjoittelupaikkani.

Vilka & Airaksinen (2003, 17) toteaa, että toimeksiannettu opinnäytetyöaihe lisää vastuuntuntoa opinnäytetyöstä ja opettaa projektinhallintaa. Projektinhallinnalla tarkoitetaan täsmällistä suunnitelman tekemistä, toimintaehtojen- ja tavoitteiden hallintaa, aikataulutettua työskentelyä, sekä tiimityötä. Toimeksiannetun opinnäytteen etu on myös se, että siinä opiskelija pääsee peilaamaan tietojaan ja taitojaan senhetkiseen työelämään ja sen tarpeisiin.

Toiminnalliselle opinnäytetyölle ominaista on jatkuva kirjoittaminen ja tutkiminen, niiden tulisi olla tasavertaisessa suhteessa alusta loppuun. Opinnäytteen teoria osuuden rinnalla on koko ajan hyvä pohtia käytännössä toteutettua tapahtumaa. Alussa toiminnallisen opinnäytetyön tekoon liittyvät alustavat toimintasuunnitelmat, muistiinpanot ja muut työhön liittyvät paperit. Aluksi kerätään aineistoa ja tutustutaan kirjallisuuteen, sitten siitä tulee karsia ylimääräiset ja lopussa tekstiä täytyy vielä hioa. Koko prosessin ajan tulee pitää mielessä työhön asetetut tavoitteet ja niiden tarkoitus, sekä olennaisena osana on muistaa työn rajaus (Kuvio 1.). Koko opinnäytetyön kirjoittamisprosessin ajan tulee muistaa oikeanlainen kieliasu. Tärkeää on myös havainnollistaa, että kirjoittaminen on valintoja täynnä ja niitä tulee arvioida kriittisesti. (Vilka & Airaksinen 2003, 67–68.)

Opinnäytetyön idean saadessani, oli tärkeää kartoittaa ajalliset ja henkiset resurssini, sekä tunnistaa tietoperusta ja keskeiset käsitteet (Kuvio 1.). Lopullinen opinnäytetyön toteutustapa on kompromissi oman osaamisen, toimeksiantajan toiveiden, kohderyhmät huomioiden ja Kajaanin ammattikorkeakoulun opinnäytetöitä koskevien vaatimusten ja odotusten välillä. Toiminnallisessa opinnäytetyössä ei tarvitse käyttää niin tiukassa merkityksessä tutkimuskäytäntöjä, mitä tutkimuksellisessa opinnäytetyössä. (Vilka & Airaksinen 2003, 56–57.)

Tiedonhankinnassa tutkimuksia on kahdenlaisia: määrällinen ja laadullinen tutkimus. Kvantitatiivista eli määrällistä tutkimusta käytetään, kun halutaan numeraalista tietoa. Laadullista eli kvalitatiivista tutkimusta tulee käyttää, jos halutaan kuvailla ihmisten tunteita, toiveita, kokemuksia ja mielipiteitä, joita tutkittaville asioille annetaan. (Vilka 2010.) Toiminnallisessa opinnäytetyössä tutkimuksellinen ote tulee ilmi teoreettisen tiedon perusteltuna valintana,

sekä koko opinnäytetyöprosessissa tehtyjen omien valintojen ja ratkaisujen kriittisinä perusteluina (Lumme ym. 2006).

Toiminnallinen opinnäytetyö eroaa tutkimuksellisesta opinnäytetyöstä sillä tavalla, että toiminnallisessa työssä tutkimuksellinen ote kuuluu idean tai tuotteen toteutustapoihin. Toteutustavalla tarkoitetaan niitä keinoja, joilla tarvittava materiaali esimerkiksi ohjaamisessa ja opastamisessa tarvittavaan työhön tai tapahtuman visuaalinen olemus toteutetaan. (Vilka & Airaksinen 2003, 56–57.) Tutkimuskysymyksenä toimii, miten ja kuinka järjestetään hyvä tapahtuma (Kuvio 1.)

Toiminnallisessa opinnäytetyössä voi ilmetä erilaisia pulmakohтия. Näitä ovat esimerkiksi itse kirjoittamisen aloittaminen, teorian ja käytännön yhdistäminen kirjoitusasussa, asianmukaiset lähteet, aineiston keruumenetelmät (Kuvio 1.), sekä oman tekemisen kriittinen arviointi. Kun taas ohjauksessa ilmeneviä ongelmia toiminnallisessa opinnäytetyössä voivat olla aikataulussa pysyminen, työskentelyn ja kirjoittamisen yhdistäminen, sekä vaikeiden vaiheiden ylitsepäseminen. (Vilka 2010.)

Toiminnallinen opinnäytetyö muistuttaa hieman kertomusta, sillä tarkoituksena on edetä siinä järjestyksessä, missä projekti on edennyt. Tarkoituksena on tuoda esille, mitä valintoja ja ratkaisuja olen tehnyt tapahtuman käsikirjoitusta tehdessä (Kuvio 1.). Jotta opinnäytetyöni täyttää ammattikorkeakoulun opinnäytteen vaatimukset, minun on perusteltava työni tarpeellisuus koulutusalani näkökulmasta. Niinpä olen peilannut teoriassa ja koulussa opittuja oppoja käytäntöön järjestämällä kyseisen tapahtuman. Opinnäytetyöni alussa pohdin tapahtuman järjestämiseen liittyvää teoriaa ja näitä tietoja käyttämällä suunnittelin oman tapahtuman. (Vilka & Airaksinen 2003, 82.)

Kyseessä on siis toiminnallinen opinnäytetyö, joten tuotantosuunnitelmana (Kuvio 1.) on kuvata, miten projekti toteutettiin konkreettisesti. Lähtötilanne oli se, että keksin idean järjestää kesätapahtuma työharjoittelupaikassani. Järjestimme Safaritalolla talvitapahtuman, jota kutsuttiin Safaritalon Talviriehaksi. Siitä sain idean järjestää samalla tyylillä tapahtuman kesäaikaan. Talvirieha oli suunnattu lapsille ja se kesti kolme tuntia. Talviriehassa tarjoilimme ensimmäiselle sadalle asiakkaalle lohikeittoa soppatykillä. Lapsille oli järjestetty lasten moottori- kelkka ajelua, sekä ponikydytystä. Tässä oli siis lähtötilanne, mistä lähti ajatus Merta näkyvis- sä! – tapahtuman järjestämisestä 21.7.2012 Safaritalolla, Kalajoen Hiekkasärkillä.

Päivätapahtuman käsikirjoitus (Kuvio 1.) pohjautui siihen, että tapahtuman tarkoituksena oli kestää kolme tuntia, sekä se oli suunnattu lapsiperheille. Päivän aikana luvassa lapsille oli erilaisia leikkejä ja kilpailuja, kuten aarteenmetsästystä, kasvomaalausta, asfalttimaalausta, pomppulinna ja mukavaa yhdessä tekemistä. Iltatapahtuma oli K-18, jolloin asiakkaat olivat täysi-ikäisiä. Illan aikana järjestettiin muun muassa leikkimielisiä kisoja aikuisille. Tapahtuman nimi oli Merta näkyvissä! Teemana toimi siis meri ja siihen liittyvät asiat, kuten merimiehet ja merirosvot. Päivä- ja iltaohjelman aikana parhaat asut palkittiin.

Illan aikana esiintyi myös bändi, kalajokilainen duo kaksikko Hassu & Miksu, jossa kaksi miestä laulaa erilaisia cover-biisejä. Tapahtuman dokumentointi toteutettiin päivän aikana otetuilla kuvilla. Ilmoitin paikallislehtiin, että olen toteuttamassa kyseistä tapahtumaa Safaritalolla, mikäli siellä haluttaisiin tehdä minusta lehteen juttu. Sain mainostusta tapahtumalleni muun muassa tämän lehtijutun kautta, sekä mainosesitteiden ja sosiaalisen median välityksellä.

Toiminnallisen opinnäytetyön muotoon kuuluu kaksi osaa: toiminnallinen osuus ja raportti. Toiminnallisessa osuudessa todistetaan ammatillisuuden taito ja tutkivan tekemisen näyte, kun taas raportissa tulee ilmi toiminnallisen osuuden sanallistaminen. Toiminnallisen opinnäytetyön arvioinnissa tulee huomioida aihevalinnan työelämäläheisyys, ajankohtaisuus ja luovuus. Tärkeää on arvioida toiminnallisen osuuden ja raportin muodostama kokonaisuus. Teoriassa opittujen tärkeiden asioiden yhdistyminen toiminnallisessa osuudessa tulee huomioida. (Vilkkä 2010.) Kuten kuviossa esitetään (Kuvio 1.) tuotteen tuloksena saatiin Merta näkyvissä! – tapahtuma ja sitä testattiin kyseisenä tapahtumapäivänä 21.7.2012 Safaritalolla.

Lähteisiin ja olemassa olevaan teoriaan on hyvä paneutua ajan kanssa ja miettiä, miten ne limittyvät toteutustavassa tarvittavaan tietopohjaan. Asia on hyvä rajata, jotta siitä ei tule liian laaja. Koko prosessin ajan tulee omia tietoja tarkistaa ja päivittää. Lopussa koko prosessia arvioidessa tulee huomioida teorian luotettavuus (Kuvio 1.), sekä teorian ja käytännön yhdistämisessä onnistuminen. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 69.)

Toiminnallisen opinnäytetyön ideana on tuoda ilmi, mitä olen järjestänyt, miten ja miksi olen asiat tehnyt tietyllä tavalla ja millainen työprosessi on ollut. Opinnäytetyön raportti huipentuu pohdintaan (Kuvio 1.). Ansiokkaassa pohdintaosiossa huomioidaan seikat, mitä on tullut tehdyksi ja minkälaisiin johtopäätöksiin on päädytty. Olennainen osa on arvioida omaa tekemistään ja onnistumistaan. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 96.) Tässä tapauksessa tulee pohtia,

miten koko opinnäytetyöprosessi ja Merta näkyvissä! – tapahtuma onnistui ja mitä olisi voitu tehdä toisin.

Kuten kuviosta käy ilmi, valmis dokumentti on koko minun opinnäytetyöprosessi, joka sisältää tuotteen valmistuksen, joka tässä tapauksessa on itse tapahtuma. Viimeisenä kuviossa on prosessin hyödyntäminen. Toivonkin, että Safaritalo tulisi hyötymään opinnäytetyöstäni muun muassa tulevaisuudessa järjestettävien tapahtumien toteuttamisessa.

### 3 SAFARITALO

Lähtökohtana koko tämän opinnäytetyöprosessin toteuttamiselle oli se, että sain työlleni toimeksiantajan. Toimeksiantajana toimi Safaritalon omistaja Marko Santapakka. Hiekkasärkkien Ohjelmapalvelut Oy eli Safaritalo on perustettu toiminimenä 1998 ja vuonna 2004 siitä tuli osakeyhtiö. Vuonna 2006 Safaritalosta tuli virallisesti Hiekkasärkkien Ohjelmapalvelut Oy. (Hiekkasärkkien Ohjelmapalvelut Oy 2009.)

#### 3.1 Yrityksen toimintaympäristö

Safaritalo sijaitsee Kalajoen Hiekkasärkillä, Kalajoella, Pohjois-Pohjanmaalla. Kalajoen Hiekkasärkkiä kutsutaan ”Pohjolan Rivieraksi”. Hiekkasärkät tarjoavat kilometreittäin hiekkaa ja dyynejä, sekä aurinkoista lämpöä. Särkkää on yhteensä 12 kilometriä, joista 4,5 kilometriä sijaitsee Hiekkasärkkien ydinalueella. Nämä ovatkin Suomen pisimmät ja pohjoisimmat hiekkadyynit. Kalajoen keskustasta Hiekkasärkille on matkaa noin seitsemän kilometriä. (Kalajoki Matkailuyhdistys ry.)

Kalajoen Hiekkasärkistä voidaan sanoa, että se on vuodenaikojen mukaan muuntuva matkailukeskus. Erityisesti merellisellä ympäristöllä on mahdollisuus taata lomalle ainutlaatuiset puitteet. Hiekkasärkkien sanotaan olevan aktiivisen vapaa-ajan ja hyvän olon keskus. Merellinen luonto luo rauhallisuuden tunteen ja kumpuileva maasto tarjoaa mukavasti haastetta liikkujalle. Alueelta löytyy myös hyvinvointi- ja hemmottelupalveluita. Kalajoen Hiekkasärkillä voi kokea vauhtia, elämyksiä, seikkailuja, vesileikkejä ja kylpylälomia, sekä makunautintoja ja juhlimista. Kalajoen Hiekkasärkkiä kutsutaan myös Joulupukin viralliseksi kesämatkailukeskukseksi. (Kalajoki Matkailuyhdistys ry.)

Hiekkasärkät tarjoavat monenlaista tekemistä ja puuhastelua ympäri vuoden. Hyviä vetovoimatekijöitä ovat siis meri ja luonto, jotka vetävät turisteja Särkille. Hiekkasärkät tarjoavat myös eritasoista majoitusta jokaiseen lähtöön. Erityisesti kesällä Hiekkasärkät tarjoavat iloista ja aurinkoista palvelua eripuolilta saapuville matkailijoille. (Kalajoki Matkailuyhdistys ry.) Kalajoen Hiekkasärkät ovat Länsi-Suomen toistaiseksi ainoa matkailukeskittymä, nimensä mukaisestikin Hiekkasärkät ovat kehittyneet hyvin vetovoimaiseen ympäristöön. Alue on yksi

maailman pohjoisimmista merenrannikon hiekkadyynialueista. (Vuoristo & Vesterinen 2009, 292.)

### 3.2 Yrityksen liikeidea

Liikeidealla voidaan kuvata sitä, millä tavalla yritys tekee rahaa (Kinkki & Lehtisalo 1998, 93). Yrityksen tulee suunnitella tekemiään ratkaisujaan saavuttaakseen kannattavaa toimintaa ja saadakseen siitä jatkuvaa. Yrityksen menestyvä toiminta riippuu pääasiassa neljästä seikasta: tuote, markkinat, toimintatapa ja yrityskuva eli imago. (Kinkki, Hulkko & Mäkinen 1999, 36.)

Ensimmäisenä liikeidean osa-alueena on tuote. Yrityksen tuotteella pyritään löytämään ratkaisu asiakkaan ongelmaan. Tuotetehokkuus selvittää, millä tavalla yrityksen tuote on kilpailijoita parempi. Tässä vaikuttavia tekijöitä ovat muun muassa edullisuus ja laatu. Toisena osa-alueena ovat markkinat. Yrityksen tulee tunnistaa potentiaalinen kohderyhmä, jotta markkinointi voidaan kohdistaa oikein. Tuotteen ja asiakkaiden yhdistäminen on liikeidean tärkein osa. Kolmantena osa-alueena on toimintatapa. Yrityksen voimavaroja ovat itse yrityksen henkilökunnan määrä ja koulutus, johtamistapa, sekä ongelmien ratkaisutavat. Neljäntenä liikeidean osa-alueena on yrityksen imago eli yrityskuva. Tämä on se mielikuva, jonka yritys haluaa synnyttää asiakkaidensa mielessä. (Kinkki, Hulkko & Mäkinen 1999, 37–39.)

Ensimmäisenä tulee määrittää, millä tuotteella yritys vastaa asiakkaidensa tarpeisiin (Kinkki, Hulkko & Mäkinen 1999, 37). Safaritalo tarjoaa 80 erilaista ohjelmopalvelutuotetta. Näitä ohjelmopalveluita ovat esimerkiksi erilaiset retket, safarit, kilpailut, polttariohjelmat, sekä erilaiset talvi- ja kesäaktiviteetit. Safaritalolta löytyy lumikaudelle ja aurinkokaudelle paljon erilaista tekemistä. Safaritalo tarjoaa paljon erilaisia ohjattuja safareja, kuten esimerkiksi talvisin moottorikelkka- ja lumikenkäsafareita. Kesällä se tarjoaa muun muassa mönkijä- ja vesijettisafareita, melontaa, vesihiihtoa ja banaanikyvyditystä. Sen lisäksi yrityksestä löytyy kokoustilat, kabinetti, saunaosastot, ulkoporeallas, pukeutumistilat, vuokraamo, kahvila/baari, sekä huoltotilat kelkoille, suksille ja muille palveluille. (Hiekkasärkkien Ohjelmopalvelut Oy 2009.)

Kokoustila soveltuu noin 40 henkilön kokous-, yritys- ja illallisryhmille. Saunoa voi kahdessa eri saunassa, normaali- ja savusaunassa. Sisäsaunaan mahtuu kerrallaan 15 henkilöä. Tunnelmallisessa holvikaari savusaunassa on käytetty hyväksi ikivanhan suomalaisen maasaunan parhaita puolia. Näihin saunailtoihin voidaan myös yhdistää lisäohjelmaa, kuten kasvo- ja

jalkahoitoja, sekä hierontaa. Yritys tarjoaa myös kaksi ulkoporeallasta, toinen löytyy Safaritalolta, ja toinen ulkoporeallas on kuljetettavaa muotoa. Ulkoporealtaan voi siis vuokrata vaikka omalle mökilleen. (Hiekkasärkkien Ohjelmapalvelut Oy 2009.)

Safaritalolta on myös mahdollista vuokrata noin 4–10 henkilön mökkimajoitusta. Mökit ovat valmistuneet 1997–2010. Mökin hinnat vaihtelevat hieman, joten hintatasoltaan jokaiselle löytyy jotakin. Mökkeihin on myös mahdollista tilata lisäpalveluita, kuten aamiaista, linavaatteita ja ruokailuja. Safaritalolta löytyy näiden lisäksi baari/ravintola. Erityisesti viikonloppuisin baari vetää asiakkaita puoleensa ja talo täyttyy ihmisistä ilta kymmenen jälkeen. Safaritalo tekee yhteistyötä tien toisella puolella sijaitsevan Särkkäin Formula-Centerin kanssa. Yritys tarjoaa tilauksesta myös mahdollisuuden ruokailuun. (Hiekkasärkkien Ohjelmapalvelut Oy 2009.)

Loukas on Safaritalon etäpiste, joka sijaitsee Siiponjoen varressa. Loukkaaseen on Hiekkasärkiltä matkaa noin 10 kilometriä. Loukkaan etäpisteestä löytyy saunamökki, palju ja kota. Kota soveltuu noin 15 henkilölle ja siellä voidaan järjestää esimerkiksi kotaruokailuja. Saunamökissä on tilaa noin 10 henkilölle, sekä siellä on myös mahdollista yöpyä. Saunamökistä löytyy myös keittiö, oleskelutila ja wc. (Hiekkasärkkien Ohjelmapalvelut Oy 2009.)

Kuten ylläluetelluista eri toiminnoista selviää, Safaritalon tarjoama palvelu- ja tuotevalikoima on laaja. Tällä tavalla yritys pyrkii tavoittamaan mahdollisimman paljon asiakkaita. Safaritalolta löytyy myös muutamia ohjelmapalvelutuotteita, joita alueen muilla yrityksillä ei ole. Safaritalo tarjoaa uudentyyppisiä tuotteita ja palveluita, mistä johtuukin yrityksen hyvä kilpailukyky Kalajoen Hiekkasärkkien alueella.

Toisena tulee selvittää yrityksen markkinat ja kohderyhmä (Kinkki, Hulkko & Mäkinen 1999, 37). Safaritalon potentiaalisia asiakkaita ovat yritykset, alueen lomalaiset ja erilaiset ryhmät. Kevään aikana Safaritalolla käy paljon yrityksiä ns. virkistyspäivää viettämässä. Kesäisin Safaritalolla liikkuu paljon alueen lomalaisia ja matkailijoita, sekä polttariohjelmat ovat erittäin suosittuja. Markkina-alueena toimii lähialue, josta 10 % on ulkomaalaisia.

Kolmantena tulee selvittää yrityksen organisaatorakenne, voimavarat, sekä todellinen tapa toimia (Kinkki, Hulkko & Mäkinen 1999, 37). Yrityksen rakenne, toisin sanoen yrityksen voimavarat, koostuvat Santapakan lisäksi kolmesta vakituisesta työntekijästä. Erityisesti kesäaika on kiireistä Safaritalolla, jolloin se työllistää enemmän kesätyöntekijöitä. Santapakka on paikan pomo ja tekee suurimmat ratkaisut ja päätökset yrityksessä. Yrityksen tuotantotilat,



koneet ja laitteet ovat Safaritalon omistamia. Kevään ajan Safaritalo on auki klo 10–23. Sunnuntaisinkin Safaritalo palvelee asiakkaitaan klo 10–18. Kesäajan Safaritalo aukeaa klo 10 ja sulkee ovensa klo 24. Kaikki viikonloput se palvelee ympärivuotisesti klo 10 lähtien klo 02 saakka.

Neljäntenä tulee selvittää yrityskuva eli millaisen kuvan asiakkaat ja ympäristö saavat yrityksestä (Kinkki, Hulkko & Mäkinen 1999, 37). Yrityksen toiminta-ajatuksena on tarjota matkailupalveluita ja aktiviteettejä. Safaritalon yrityskuva eli imago on uudenlaisen ja laadukkaan elämyksen tuottaminen ympäri vuotuisesti. (Santapakka 2012.) Monen asiakkaan mielessä Safaritalo synnyttää positiivisen mielikuvan yrityksestä ja sen toimintatavasta.

### 3.3 Kilpailijat

Yrittäjä ei toimi markkinoilla yksin, vaan kilpailu voi monestikin olla kovaa. Yrittäjän on hyvä tuntea oma tuotteensa ja selvittää kilpailutilanne. On myös hyvä tiedostaa tulevaisuuden haasteet ja tulossa olevat mahdolliset kilpailijat. Yrittäjä saa hyvän kuvan oman yrityksen kilpailukyvyistä, kun selvittää muiden kilpailijoiden heikkoudet ja vahvuudet, sekä vertaa niitä omaan tuotteeseensa. (Maaseutukeskusten Liitto 1998, 76.)

Hiekkasärkillä eripuolilta saapuvia matkailijoita palvelee yli 60 yritystä (Lämsä 2006). Tämän ”Pohjolan Riviera” -alueen aurinko on suosittu ja siellä käy paljon matkailijoita etenkin kesän aikana. Niinpä Kalajoen Hiekkasärkillä sijaitsevilla yrityksillä on myös kilpailijoita. Voidaan siis sanoa, että monet niistä ovat Safaritalon kilpailijoita. Hiekkasärkiltä löytyy paljon majoitusyrityksiä. Näitä ovat esimerkiksi Kylpylähotelli Sani, Hotelli Lokkilinna ja Hotelli Rantakalla. Alueelta löytyy mökki- ja lomaosakevälitys yrityksiä, esimerkiksi Kalajoki Matkailu ja Keskusvaraamo, sekä Hiekkaportti Oy. Leirintä- ja campingalueena Top Camping – Hiekkasärkät Oy vetää paljon matkailijoita puoleensa. Maaseutumatkailua ajatellen Tapion Tupa on myös yksi kilpailijoista. Tapion Tupa tarjoaa talonpoikaishenkisen maaseutumajoituksen. Tapion Tuvalta löytyy myös kahvila, mistä saa esimerkiksi kotitekoista pullaa. (Kalajoki Matkailuyhdistys ry.)

Ravintola yrityksistä on myös kilpailua, kuten esimerkiksi Pihvitupa ja ABC – Kalajoki. Ilta- ja viihderavintoloista Ravintola Dyyni on yksi huomattavista kilpailijoista, sekä Ravintola Stage ja Viihdekeskus Merisärkkä, jotka sijaitsevat lähellä Safaritaloa. Myös pikaruokapaikko-

ja ja grillejä löytyy paljon. Hiekkasärkin alueelta löytyy siis paljon erilaisia yrityksiä ja kilpailu voi olla kovaa. (Kalajoki Matkailuyhdistys ry.)

## 4 TAPAHTUMAN TURVALLISUUS JA RISKIT

Erilaiset musiikkifestivaalit ja tapahtumat ovat lisääntyneet viime vuosina. Tapahtuman järjestäjän tulee huolehtia siitä, että tilaisuudesta on mahdollisimman vähän haittaa yleiselle järjestykselle ja turvallisuudelle. Oli tapahtuma sitten maksullinen tai maksuton, jonkin yrityksen tai yksityisen henkilön järjestämä, vastuu yleisötapahtumasta kuuluu aina itse tapahtuman järjestäjälle. (Lapin Urheiluopisto & Ajatus Oy 2011, 53.)

Kaikissa tapahtumissa on tärkeää pitää turvallisuusasiat kunnossa. Järjestyksenvalvonta ja erilaiset luvat ja turvallisuussuunnitelmat tapahtuman järjestämisessä tulee ottaa huomioon. Jokaisessa tapahtumassa tulee olla mukana ensiaputaitoista henkilökuntaa. (Vallo & Häyrynen 2003, 199.)

Järjestin erilaista ohjelmaa ja aktiviteetteja itse tapahtuma päivänä, joten jokaisesta toiminnosta tuli tunnistaa mahdolliset riskit ja niiden hallinta. Kun kyseessä oli kaksi erilaista kohderyhmälle suunnattua tapahtumaa, tuli järjestyksenvalvontakin huomioida päivän aikana. On selvää, että iltatapahtumassa tuli erityisesti kiinnittää huomioita järjestyksenvalvontaan, jolloin paikalle saattoi sattua hieman päihtyneitäkin asiakkaita. Lupa-asiat ovat kunnossa Safaritalolla, anniskeluluvat ja muut tarvittavat luvat yrityksestä löytyvät jo valmiina.

### 4.1 Turvallisuussuunnitelma

Turvallisuussuunnitelma löytyy yleensä turvallisuusasiakirjan liitteenä. Suunnitelmassa esitetään yksityiskohtaiset ja käytännönläheiset ohjeet yksittäisten toimintojen ja tapahtumapaikan osalta. Ohjeiden tarkkuus tulee sen mukaan, kuinka vaativa toiminto on kyseessä. Tarkat ohjeet löytyvät sellaisista toiminnoista, jotka sisältävät suuria riskejä. (Lapin Urheiluopisto & Ajatus Oy 2011, 28.)

Turvallisuussuunnitelma sisältää toimintaohjeita erilaisissa vaara- ja onnettomuustilanteissa. Suunnitelmasta löytyy hätäilmoitusnumerot ja keskeiset tahot. Sieltä löytyy, kuinka hätäilmoitus tulee tehdä ja selvityksiä erilaisista toimintamalleista. Turvallisuussuunnitelmasta tulee myös ilmi käytettävissä oleva kalusto ja viestiyhteydet. Kohde- tai tuotekohtaisesta pelastussuunnitelmasta käy ilmi tuotteen tai kohteen perustiedot, mitä tulee huomioida turvallisuus-

näkökulmasta katsottuna. Tästä suunnitelmasta löytyy myös palvelutuotteen vastuu- ja varahenkilöt. (Verhelä & Lackman 2003, 51.)

Suunnitelmasta löytyy myös toimenpiteet henkilöturvallisuuden varmistamiseksi. Tuotekoh-  
taisesta pelastussuunnitelmasta ilmenee pelastuspisteet eli paikat, joihin tarvittaessa apu soite-  
taan. Suunnitelmassa tulisi myös olla arvioitu aika avun saapumiselle. Turvallisuussuunnitel-  
ma sisältää myös tiedotusohjeet vaaratilanteissa ja onnettomuustapauksissa. Suunnitelmasta  
käy ilmi, kuka tiedottaa, minne tiedottaa ja mitä tiedottaa. (Verhelä & Lackman 2003, 51.)

En laatinut erillistä turvallisuussuunnitelmaa tapahtumaani varten, sillä sellainen Safaritalolta  
jo löytyy. Olen tutustunut kyseiseen turvallisuussuunnitelmaan jo aikaisemmin työharjoitte-  
luni aikana Safaritalolla, mutta silti kävin sitä läpi tapahtumaani suunnitellessani. Turvalli-  
suussuunnitelman jo olemassa olon vuoksi, pyrin kuitenkin arvioimaan tapahtumani mahdol-  
lisia riskejä ja sitä kautta huomioimaan turvallisuuteen liittyviä tärkeitä asioita.

#### 4.2 Riskit ja riskianalyysi

”Riskillä tarkoitetaan vaarallisen tai haitallisen tapahtuman todennäköisyyttä ja seurausten  
vakavuutta” (Lapin Urheiluopisto & Ajatus Oy 2011, 30). Elämässä on paljon erilaisia riske-  
jä, jotka voivat aiheuttaa onnettomuuden. Riskeihin voidaan vaikuttaa sillä tavalla, että tun-  
nistaa ne ajoissa ja ehkäisee mahdolliset uhkatekijät. Erilaisia riskejä ovat esimerkiksi projek-  
tiriskit, ympäristöriskit ja henkilöriskit. Jos riskeihin ei osata varautua ajoissa, ne voivat yllät-  
tää ja aiheuttaa enemmän vauriota. Joissakin tapauksissa riskeihin ei välttämättä ole ehditty  
varautua ajoissa, jolloin seuraukset ovat suurempia. Riskit pitää tuntea ja huomioida, jotta ne  
eivät pääse yllättämään. (VTI 2000–2009.)

”Riskienhallinta tarkoittaa kaikkia yrityksen toimia vaarojen tai ongelmien, näihin liittyvien  
riskien ja näistä aiheutuvien vahinkojen välttämiseksi tai pienentämiseksi.” Hyvä riskienhal-  
linta tarkoittaa asian suunnitelmallista ja tietoista toimintaa. Riskienhallinnalla pyritään vä-  
hentämään erilaisia vaaratilanteita tai välttämään ne kokonaan. Riskien tunnistamiseksi voi-  
daan laatia riskianalyysi, missä selvitetään erilaisten riskien mahdollisuus, niiden todennäköi-  
syyt ja suuruus. Riskianalyysiä laadittaessa huomioidaan erilaiset riskit ja mahdollisesti este-  
tään pahat seuraukset. (Malmén & Wessberg.)

On hyvä pohtia mahdollisia riskejä, mitä tapahtuma tuo tullessaan. Erilaisten riskien ilmetessä on hyvä miettiä, miten niitä voitaisiin minimoida tai poistaa. Suuren riskin mahdollisuuden tunnistamisen jälkeen tulee miettiä, poistetaanko riskin aiheuttanut asia, vai miten asiassa edetään. Tämä on tärkeää, sillä riskianalyysin avulla selviää syiden ja seurausten vakavuus ja laajuus. Riskianalyysiä tehdessä on hyvä ymmärtää sen idea ja tarkoitus, jotta osaa huomioida eri asioita. On hyvä pohtia yhtä kohdetta kerrallaan, siinä ilmeneviä riskejä ja niiden seurauksia. Tärkeää on myös olla rehellinen, jotta jokainen mahdollinen riski otetaan varmasti huomioon. (VTT 2000–2009.)

Tapahtumani projektipäällikkönä tehtäväni oli pohtia erilaisia riskien ja uhkatekijöiden mahdollisuuksia ja tässä asiassa sain hyviä ideoita Safaritalon henkilökunnalta. Totta kai on hyvä kysyä sellaisilta ihmisiltä, joilla on kokemusta asiasta. Seuraavassa taulukossa kuvataan tapahtuman tehtävä/toiminto, sekä sen aiheuttamat riskit ja ongelmat. Taulukossa olen myös pohjinnut riskin suuruutta asteikolla 1-3. Riskianalyysissä pohdin toiminnon seurauksia ja toimenpide-ehdotuksia. Riskianalyysistä selviää, mitkä ovat suurimmat riskit ja kuinka niistä tulisi selvitä. Mahdollisen riskin tapahtuessa on hyvä miettiä, miten seurauksista selvitään.

Tapahtuman riskit voidaan jakaa monella tapaa. Yksi tapa on luokitella niitä ajoituksen perusteella: tapahtumaa edeltävät, tapahtuman aikana ja tapahtuman jälkeiset riskit. Toinen tapa on jakaa ne asiaryhmittäin: ympäristöriskit, asiakasriskit, sopimusriskit, taloudelliset riskit, imagoriskit ja turvallisuusriskit. (Kauhanen ym. 2002, 54.) Olen käyttänyt omassa riskianalyysissä asiaryhmittäin jaottelua.

Taulukko 1. Merta näkyvissä – tapahtuman riskianalyysi (VTT 2005)

<i><b>Tehtävä/toiminto:</b></i>	<i><b>Riski tai ongelma:</b></i>	<i><b>Riskin suuruus (1-3):</b></i>	<i><b>Seuraukset:</b></i>	<i><b>Toimenpide-ehdotukset:</b></i>
<b>Sääolosuhteet (Ympäristöriskit)</b>	Sade ja kylmyys	3	Huono sää haittaa ohjelman pitoa	Ohjelmaa sisätiloissa
<b>Henkilöstö (Henkilöstö ja organisointi riski)</b>	Henkilöstö vaje, ammattitaidottomuus	1	Tarvitaan lisää henkilökuntaa	Tarpeeksi henkilökuntaa paikalla, varahenkilöt, tapahtuman tiedotus
<b>Asiakkaiden tyytymättömyys (Asiakasriskit)</b>	Tyytymätön asiakas	2	Pettymys	Asiakkaiden mielipidekyselyt

<b>Aikataulutus (Aikataulu riskit)</b>	Aikataulun pettäminen	2	Asiakkaiden tyytymättömyys	Hyvin suunniteltu on puoliksi tehty, aloitetaan ajoissa, improvisointi
<b>Safaritalon imagon heikentyminen (Imagoriskit)</b>	Epäonnistunut tapahtuma	2	Suunnitelmat menevät pieleen, pettymys	Tiedustellaan etukäteen asiakkaiden toiveita & henkilökunnan ehdotuksia tapahtumasta
<b>Huono palaute (Imagoriskit)</b>	Tapahtuman epäonnistuminen	1	Pettymykset, tappio	Parannusehdotukset, huomioidaan epäonnistumisen syyt, palautteen kysely
<b>Epäonnistunut yhteistyö toimeksiantajan kanssa (Sopimukseen liittyvät riskit)</b>	Ongelmia ei ratkota	2	Tapahtuman järjestämisen ongelmat	Selvitetään epäkohdat, huomioidaan yhteiset tavoitteet, keskustelu
<b>Kilpailutarvikkeiden rikkoutuminen &amp; palkintojen loppuminen (Tekniikka riskit)</b>	Kilpailu keskeytyy tavaran rikkoutuessa, palkinnot loppuvat kesken	1	Pettymykset, tyytymättömät asiakkaat	Varataan tarpeeksi välineitä ja palkintoja, tarvittaessa kaupasta haetaan palkintoja lisää
<b>Pieni myyntitulot (Taloudelliset riskit)</b>	Tapahtuma tuottaa tappiota Safaritalolle	2	Taloudellinen tappio	Tapahtuman markkinointi, lisäämyynti
<b>Turvattomuus, asiakkaan huono käytös (Turvallisuusriskit)</b>	Onnettomuudet, alkoholi, riehuminen	1	Onnettomuuden tapahtuminen	Ensiapupakkaus, turvallisesta ympäristöstä huolehtiminen, lisäapu tarvittaessa, järjestyksenvalvonta
<b>Kasvomaalaus (Turvallisuusriskit)</b>	Ihovaurio	1	Ihovaurio/ ihotulehdus	Kasvomaalien testaaminen etukäteen
<b>Aartenetsintä (Turvallisuusriskit)</b>	Kompastuminen, Safaritalon samanaikainen muu toiminta	2	Kompastuminen, haavat	Reitin selkeys, henkilökunnan tarkkaavainen huomio
<b>Vesi-ilmapallokisa (Turvallisuusriskit)</b>	Ei riskiä	0	Ei aiheuta seurauksia	Rastin pitäjä huolehtii kisailijoista

<b>Polkuauto racing (Turvallisuusriskit)</b>	Törmäys, polkuauton kaatuminen	1	Kolari	Kisan vetäjä huolehtii turvallisuudesta ja opastaa polkuauton käytöstä
<b>Pomppulinna (Turvallisuusriskit)</b>	Törmäys, tipahdaminen	3	Mustelmat, nyrjähdykset	Rastin pitäjä huolehtii pomppijoiden lukumäärästä
<b>Pyykkipoikakilpailu (Turvallisuusriskit)</b>	Ei riskiä	0	Ei aiheuta seurauksia	Kisan vetäjä huolehtii oikeanlaisesta tehtävänannosta
<b>Shotti-kisa (Turvallisuusriskit)</b>	Ei sisällä riskiä	0	Ei aiheuta seurauksia	Kisaamisen valvonta

Sääolosuhderiski oli kaikista suurin riski koko tapahtumalle, sillä ilmastoon ei voi vaikuttaa. Huonon sään sattuessa olisi ohjelmaa täytynyt hieman muuttaa ja soveltaa niin, että se olisi voitu pitää sisätiloissa. Osa rasteista olisi sijoittunut joka tapauksessa ulos, sillä esimerkiksi pomppulinnaa ei luonnollisestikaan olisi ollut mahdollista siirtää sisälle. Sääolosuhde riskiä arvioitaessa ei voitu kun toivoa parasta ja pelätä pahinta.

Henkilöstövaje oli myös riski, sillä jos henkilökuntaa tai talkooväkeä ei olisi ollut tarpeeksi, ei tapahtuma olisi onnistunut. Tarvittava henkilömäärä täytyi olla erilaisten tapahtumarastien onnistumiseksi. Tämä riski meinasi toteutua, mutta onneksi onnistuimme saamaan paikalle varahenkilöitä.

Asiakkaiden tyytymättömyys oli riski, sillä jos asiakas ei ole tyytyväinen, ei voi itsekään olla tyytyväinen. Toimenpide-ehdotuksena asiakkaalta tulisi kysyä mielipidettä. Palautteen kerääminen on yksi vaihtoehto.

Aikataulun pettäminen oli iso riski, sillä siitä olisi voinut seurata tyytymättömiä asiakkaita. Toimenpide-ehdotuksena ohjelma-aikataulussa tulee edetä sen mukaisesti mitä on ilmoitettu. Tapahtuman suunnittelu täytyy aloittaa ajoissa. ”Hyvin suunniteltu on puoliksi tehty”. Tarvittaessa projektipäällikön tulee improvisoida.

Safaritalon imagon heikentyminen oli myös riski. Tästä seuraamuksena voi olla pettymykset ja imagon huonontuminen. Toimenpide-ehdotuksena tulisi huomioida asiakkaiden esittämät toiveet ja kiinnittää huomiota henkilökunnan ehdotuksiin.

Huono palaute olisi ollut myös oma riskinsä. Jos palaute on ainoastaan negatiivista, voidaan ajatella, että tapahtuma on epäonnistunut. Toimenpide-ehdotuksina kerätään asiakkailta palautetta, huomioidaan parannusehdotukset, sekä tiedustellaan epäonnistumiseen johtaneita syitä.

Epäonnistunut yhteistyö toimeksiantajan kanssa riski voi tapahtua, jos ongelmia ei ratkota. Tästä voi seurata tapahtuman järjestämisessä ongelmia. Toimenpide-ehdotuksina pyritään keskustelemaan asioista avoimesti ja puhumaan suoraan, sekä selvittämään epäkohdat. Keskustelussa tulisi nimenomaan huomioida yhteiset tavoitteet.

Kilpailutarvikkeiden rikkoutuessa tai loppuessa olisi voinut seurata kilpailun keskeytyminen, josta seuraamuksena pettymykset ja tyytymättömyys. Toimenpide-ehdotuksena tulisi välineitä ja palkintoja varata tarpeeksi ja mahdollisesti hakea kaupasta lisää palkintoja niiden loppuessa.

Taloudellinen riski sisältää pienen myynnin, josta seuraa tappio yritykselle. Toimenpide-ehdotuksena tulisi tapahtumaa mainostaa enemmän. Siinä tilanteessa tulisi tehdä lisämyyntiä.

Turvallisuus on yksi riski, ja onnettomuuksien sattumiseen tulisi aina varautua. Asiakkaan riehumiseen tulisi varautua oikeanlaisella järjestyksenvalvonnalla. Muita toimenpide-ehdotuksia ovat turvallinen ympäristö, ensiapupakkaus ja tarvittaessa lisäavun hälyttäminen paikalle.

Kasvomaaleista aiheutuva riskin taso oli melko alhainen. Seurauksena voi olla ihovauriot. Toimenpide-ehdotuksena on hyvä testata maalit etukäteen, ettei niistä seuraa ongelmia. Itsekin testasin maaleja etukäteen, jotta ne varmasti toimivat.

Aartenetsinnässä riskin suuruus oli hieman suurempi. Riskinä on epätasainen maasto ja siitä seurauksena kompastuminen. Toimenpide-ehdotuksena olisi tehdä selvä reitti, jotta vahinkoja ei sattuisi. Alueella tapahtuvassa muussa toiminnassa tulee huomioida tämä aartenmetsästyksen rasti. Alueen muulla toiminnalla tarkoitetaan Safaritalolta lähteviä mönkijäsafareita, joissa henkilökunnan tuli kiinnittää suurempaa huomiota reitille lähtemisessä.

Polkuauto racing kisassa riskin suuruus oli kohtalainen. Tehtävänä on kertoa tarkat ohjeet miten kisataan, eikä kilpailussa saa törmäillä. Kisan vetäjän tulee opastaa kilparadalla ja korostaa rehtiä peliä.



Pomppulinnassa oma riskinsä törmäyksien tai nyrjähdysten sattuessa oli melko todennäköinen. Riskin suuruus oli arviolta kolme. Toimenpide-ehtotuksena rastin pitäjä valvoo, että pomppulinnassa on sallittu määrä pomppijoita.

Asfalttimaalaus, vesi-ilmapallokisa, pyykkipoika-kisa ja shotti-kisa eivät sisältäneet sen suurempia riskejä. Tapahtuman aikana vapaassa käytössä oli myös juoksu-benji ja trampoliini. Juoksu-benji ei sisältänyt suuria riskejä ja trampoliinillakin pomppimisessa kehoitettiin olemaan varovaisia.

Riskien toteutumisilta selvittiin, koska näihin riskeihin osattiin varautua tämän riskianalyysin perusteella. Suurimman riskin sisältäneet asiat sää ja pomppulinna riskit eivät myöskään toteutuneet. Ilma sattui olemaan hyvä ja pomppulinnassa ei sattunut kommelluksia.

#### 4.3 Lupa- ja ilmoitusasiat

Tilaisuuden järjestäjän tehtäviin kuuluu hyvissä ajoin selvittää tilaisuuden luonne, mahdolliset viranomaisluvut ja heille tehtävät ilmoitukset. Suomen lainsäädäntö tilaisuuden järjestämisestä on sama, mutta viranomaisten ohjeistus voi paikkakunnittain hieman poiketa. Tilaisuuden maksullisuus tai maksuttomuus ei poista järjestäjälle annettuja velvoitteita. (Lampinen & Välikylä 2009, 7.)

Tilaisuuden järjestäjän täytyy hankkia paikan omistajalta tai haltijalta oikeuttava suostumus paikan käyttöön. Kokoontumislain mukaan yleisötilaisuuksien järjestäminen on joko ilmoituksenvaraista tai vapaata. Erilaisten toimintojen, kuten yleisötilaisuuksien melu saattaa häiritä lähialueen asukkaita. Siksi on olemassa laki, jossa ympäristönsuojeluviranomaiselle on tarvittaessa tehtävä ympäristönsuojelulain mukainen ilmoitus erityisen häiritsevää melua aiheuttavista töistä tai tapahtumista. (Lampinen & Välikylä 2009, 12 & 23.) Viime vuosien aikana näihin meluasioihin on kiinnitetty yhä enemmän huomiota (Kauhanen ym. 2002, 88).

Yleisötilaisuuksissa on monesti tarjolla elintarvikkeita ja ruoka-annoksia. Sitä varten on laki, joka velvoittaa tekemään ilmoituksen elintarvikkeiden tilapäisestä myynnistä elintarvikevalvontaviranomaiselle. (Lampinen & Välikylä 2009, 24.) Elintarvikkeiden tarjoilusta ja myynnistä tulee tehdä ilmoitus 15 vuorokautta ennen tilaisuutta lähimmälle ympäristökeskuksen ympäristöterveysyksikölle (Kauhanen ym. 2002, 87).

Lääninhallitukset vastaavat alkoholin myynti- ja anniskeluluvista. Myös alkoholin myynti ja anniskelun valvonta on lääninhallituksen tehtäviä. Lupapäätöksistä he perivät sisäasianministeriön maksuasetuksen suoritemaksun päätöksen ollessa kumpi tahansa, myönteinen tai kielteinen. (Lampinen & Välikylä 2009, 28–29.) Ravintoloitsijan ja tapahtuman järjestäjän tulee suunnitella tarkkaan etukäteen anniskeluaika. Jos anniskeluun tarvitaan jatkoaikaa, se tulee hakea hyvissä ajoin. Tämä on tärkeää, jotta koko organisaatio tietää, milloin anniskelu päättyy. (Kauhanen ym. 2002, 88.)

Musiikin esittämisestä julkisella paikalla vastaa Teosto ja Gramex. Teosto on säveltäjäin Tekijänoikeustoimisto, mistä haetaan lupaa, mikäli aikoo käyttää musiikkia julkisissa tapahtumissa. Tapahtuman järjestäjän tulee ilmoittaa esitetystä musiikista Teostolle, sillä sen mukaan tilitetään korvaus musiikin tekijöille ja kustantajille. (Lampinen & Välikylä 2009, 28–29.) Tätä lakia rikkonut on vahingonkorvausvelvollinen, mutta myös rikoslain mukaan tuomitaan sakkoihin tai vankeuteen enintään kahdeksi vuodeksi (Kauhanen ym. 2002, 91). Gramex on tekijänoikeusjärjestö, joka toimii palvelevana linkkinä musiikin käyttäjän ja musiikkialan välissä (Lampinen & Välikylä 2009, 28–29).

Tapahtumien järjestämiseen liittyy paljon erilaisia lupia ja ilmoitusasioita. Edellä mainitsin muutamia asioita, mitkä olennaisesti liittyvät oman tapahtumani järjestämiseen. Oman opinnäytetyö tapahtumani järjestäminen oli lupien suhteen helppoa järjestää Safaritalolla, sillä kaikki tarvittavat luvat yrityksestä löytyy jo valmiina. Anniskeluluvista lähtien lupa-asiat ovat kunnossa, eikä esimerkiksi anniskeluun tarvittu hakea edes jatkoaikaa. Minun ei tarvinnut sen enempää kiinnittää huomioita minkään luvan hakemiseen. Opinnäytetyöprosessin alkuvaiheessa tehtiin toimeksiantosopimus Safaritalon omistajan Marko Santapakan kanssa.

#### 4.4 Järjestyksenvalvonta

On säädetty laki järjestyksenvalvojista, missä määritellään heidän velvollisuudet ja valtuudet, jotka kokoontumislain, ulkoilulain, merityösopimuslain, järjestyksilain tai majoitus- ja ravitsemistoiminnasta annetun lain nojalla järjestystä ja turvallisuutta valvomaan asetettua henkilöä eli järjestyksenvalvojaa tehtävässään koskee. Järjestyksenvalvojan tehtävänä on ylläpitää järjestystä ja turvallisuutta, sekä ehkäistä rikoksia ja onnettomuuksia, sillä alueella tai tilaisuudessa, jonne hänet on asetettu. Järjestyksenvalvojan tulee toimia laissa ja asetuksissa annettujen määräysten mukaisesti, sekä noudatettava poliisin ja muiden pelastusviranomaisten antamia

käskyjä ja määräyksiä. Järjestyksenvalvojalla tulee olla poliisin myöntämä voimassa oleva lupa hyväksymisestä järjestyksenvalvojaksi. Toiminnassaan järjestyksenvalvojan tulee noudattaa toimenpiteitä, jotka edistävät yleisön turvallisuutta. Hänen tulee toimia asiallisesti ja tasapuolisesti ihmisiä kohtaan. Toimenpiteillään hänen tulee yrittää mahdollisimman vähän aiheuttaa suurempaa vahinkoa tai haittaa kuin välttämätöntä on. (Finlex 1999.)

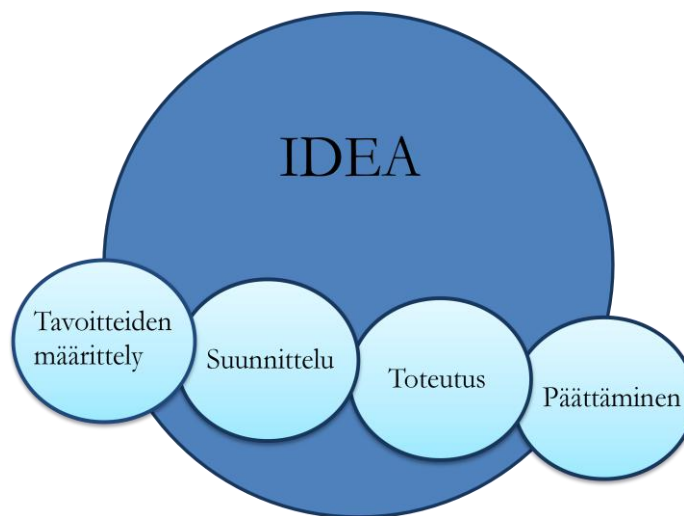
Järjestyksenvalvojalla on oikeus estää henkilön pääsy alueelle, jos henkilön epäillään vaarantavan turvallisuutta tai järjestystä, tai esimerkiksi henkilöä, jonka arvellaan pitävän hallussaan kiellettyjä aineita tai esineitä. Järjestyksenvalvojan tulee myös käyttää järjestyksenvalvontatehtävässään selkeää tunnusta (järjestyksenvalvojan tunnus). Tätä tunnusta saa pitää ainoastaan järjestyksenvalvoja tehtävässään. (Finlex 1999.)

Tapahtuman järjestyksenvalvonnan huolehti yrityksen omistaja Santapakka. Tämäkin helpotti paljon, sillä minun ei itse tarvinnut hankkia järjestyksenvalvoja. Riittävänlaisesta järjestyksenvalvonnan täyttymisestä yrityksessä vastaa Santapakka.

## 5 TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN

Tapahtuma on jotakin, mitä tapahtuu ja jonkun on laitettava se liikkeelle. Onnistuneet tapahtumat tulevat vain tekemisen kautta, jokin henkilö tai ryhmä laittaa asiat järjestyseen. Yksi tärkeä avaintekijä on tunnistaa kaikki tarvittavat tehtävät ja suorittaa ne loppuun saakka, jotta mahdollistetaan onnistunut tapahtuma. Hyvin tehty tapahtuma voi parhaimmillaan tuottaa ikimuistoisia elämyksiä, kun taas huonosti tehty tapahtuma voi olla jopa epämiellyttävä kokemus asianosaisille. Kaikki tapahtumat ja sen asiakkaat ovat tärkeitä ja ne ansaitsevat parhaan mahdollisen kohtelun. Jokainen tapahtuma on ainoa laatuaan. (Watt 1998, 2–3.)

Iiskola-Kesonen (2004, 8) mukaan projektin avulla tapahtuma valmistuu. Kuten projekti, tapahtuma on yleensä kertaluontoinen ja sillä on erilliset tavoitteet ja aikataulu. Jos tapahtuma kehittyy toistuvaksi, se ei enää ole projekti, vaan sitä voidaan kutsua yrityksen vakituiseksi toiminnaksi.



Kuvio 2. Tapahtumaprojektin vaiheet (Iiskola-Kesonen 2004, 8)

Projektilla on tapana edetä vaiheittain, kuten (Kuvio 2.) esittää. Tavoitteiden määrittelyn jälkeen seuraa suunnittelu, toteutus ja päättäminen. Edellä mainitut asiat muodostavat tapahtuman elinkaaren ja jokainen vaihe vaatii omat toimenpiteensä. Tässä kohtaa tulee pohtia, millainen on hyvä projekti ja miten sen toteuttaa. (Iiskola-Kesonen 2004, 8.) Jotta yleisötapahtuman saa järjestelmällisesti toteutettua, se kannattaa alusta alkaen suunnitella ja toteuttaa projektityöskentelyn periaatteita noudattaen (Kauhanen ym. 2002, 23).

Projektilla on monta eri määritelmää. Projekti voidaan kuvailla sen perusteella, että sillä on yksi tai useampi selkeä tavoite. Tämän tavoitteen saavutettua, projekti päättyy. Projekti on myös aina mukana olijoille jonkinlainen oppimisprosessi. Kaikkiin projekteihin liittyy riskejä ja epävarmuutta, jotka olennaisena osana kuuluvat projektinhallintaan. Hyvällä suunnittelulla voidaan minimoida riskien toteutumista. Projekti sanana tulee latinan kielestä ja se tarkoittaa ehdotusta tai suunnitelmaa. (Kauhanen ym. 2002, 23–25.)

Tapahtumaprosessin kulku menee käytännössä kolmessa vaiheessa: suunnitteluvaihe, tapahtuman toteutus ja päättämisen vaihe. Suunnitteluvaiheessa käynnistetään projekti, tehdään päätöksiä ja käytännön järjestelyjä. Tapahtuman toteutusvaiheessa on rakennusvaihe, itse tapahtuma ja sen purku. Tämänkin jälkeen tulee muistaa, että tapahtuma ei vielä ole ohitse. Jälki-markkinoinnissa tulee kiittää asianomaisia, kerätä mahdollisesti palautetta ja tehdä yhteenveto tapahtumasta. (Vallo & Häyrinen 2003, 178.)

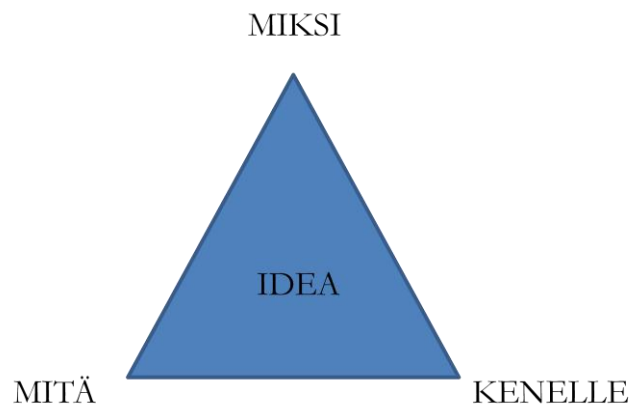
## 5.1 Tapahtuman suunnittelu

”Hyvin suunniteltu on puoliksi tehty” -sanonta on monelle tuttu. Tapahtuman järjestämisessä se pitää hyvin paikkansa. Suunnitteluvaiheeseen tulee käyttää tarpeeksi aikaa ja miettiä asioita tarkoin. Suunnitteluvaiheessa on myös hyvä huomioida toisten ajatuksia ja ideoita, jotta tapahtuman onnistumisen todennäköisyys lisääntyy. Suunnitteluvaihe on pisin vaihe tapahtuman järjestämisessä ja tilanteesta riippuen se vie aina oman aikansa. Suunnitteluvaiheeseen tulee osata vastata strategisen kolmion kysymyksiin. (Vallo & Häyrinen 2003, 179.)

Ideointivaihe, on vaihe, johon sisältyy päivän ohjelman suunnittelu, luovuus ja rajaaminen. Suunnitteluvaiheessa määritellään työn kulku, työnjako, aikataulutus, sekä sopimukset koulun ja toimeksiantajan kanssa. (Anttila 2001, 114.) Hyvässä suunnittelussa otetaan huomioon muuttuvat olosuhteet ja tilanteet. Suunnitelmassa tulee esittää toteutusstrategia, käytettävissä olevat resurssit ja karkea aikataulu. Opinnäytetyösuunnitelmassa pohditiin toteutusstrategiaa, olemassa olevia resursseja, sekä siitä selvisi myös viikko aikataululla suunniteltu aikataulutus koko opinnäytetyöprosessin etenemisestä. Opinnäytetyösuunnitelmasta kävi myös ilmi, mitä ja miten aion tapahtuman järjestämisen toteuttaa. (Iiskola-Kesonen 2004, 10.)

### 5.1.1 Strategisen kolmion kysymykset

Tapahtuman suunnitteluvaiheessa on hyvä miettiä strategisen kolmion kysymyksiä. Miksi tapahtuma järjestetään, kenelle tapahtuma järjestetään ja mitä järjestetään? On mietittävä tarkkaan, miksi jokin tapahtuma järjestetään ja mitä sillä halutaan viestiä. Kohderyhmä on myös olennainen asia, sillä se määrittää pitkälti tapahtuman sisällön. Tässä vaiheessa on hyvä miettiä, miten saan parhaiten tavoitteeni toteutumaan, jotta se miellyttää kohderyhmää. Mitä ollaan järjestämässä, on olennaista määritellä, jotta päästään tavoitteeseen. Tapahtuman järjestäjältä täytyy löytyä vastaukset strategisen kolmion kysymyksiin. Näiden kysymysten ympärille punoutuu idea tapahtumasta. (Vallo & Häyrinen 2003, 120–121.)

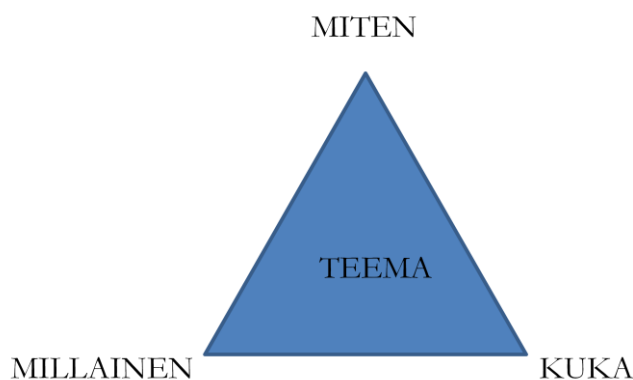


Kuvio 3. Strategisen kolmion kysymykset (Vallo & Häyrinen 2003, 120)

Strategisen kolmion kysymykset – kuvion (Kuvio 3.) pohjalta voin vastata näihin kysymyksiin Merta näkyvissä! – tapahtuman suunnitteluvaiheeseen liittyen. Kysymykseen miksi tapahtuma järjestetään, löytyy helposti vastaus. Keksinkin mieleisen opinnäytetyöaiheen ja sain työlleni toimeksiantajan. Tapahtuman kautta tarkoituksena on mainostaa Safaritaloa, sekä mahdollisesti saada myös uusia asiakkaita vanhojen asiakassuhteiden lisäksi. Itse mahdollistan oman valmistumiseni koulusta ja saan hyvää kokemusta tapahtuman järjestämisestä ja siihen liittyvistä asioista. Kenelle tapahtuma järjestetään? Tapahtuma on suunnattu alueen lomalaisille ja turisteille, kalajokilaisille, sekä sen naapurikunnille. Päiväohjelman kohderyhmänä ovat lapsiperheet ja iltaohjelman aikana ikäraja on K-18. Mitä järjestetään? Tarkoitukseni on järjestää Merta näkyvissä! – tapahtuma, jossa on erilaista ohjelmaa kaksi eri kohderyhmää huomioiden.

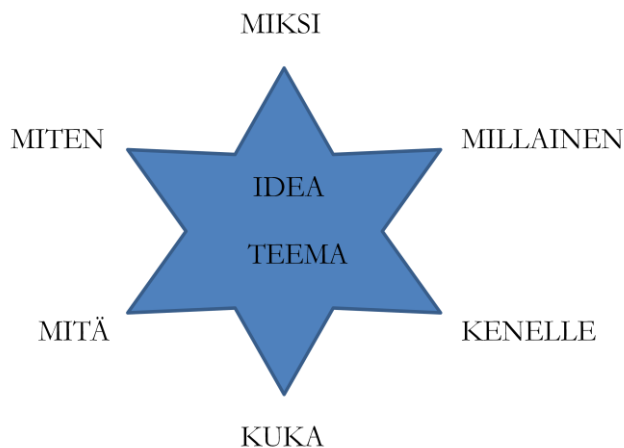
### 5.1.2 Operatiivisen kolmion kysymykset

Operatiivisen kolmion kysymykset ovat miten tapahtuma järjestetään, millainen on tapahtuman ohjelman sisältö ja kuka tapahtuman järjestää? Näitä kysymyksiä on hyvä miettiä, sillä tärkeää on, miten tapahtuman toteuttaa ja miten päästään tavoitteeseen. Tapahtumaan liittyy olennaisesti kolme vaihetta: suunnittelu-, toteutus- ja päättämisvaihe. Sana ”millainen” määrittää tapahtuman sisällön ja ohjelman. Kohderyhmän huomiointi on tärkeää, sillä tapahtuman sisältö pohjautuu sen mukaan. Tärkeä seikka on myös se, että kuka tapahtumaa järjestää ja kuka kantaa vastuun. Tapahtuman järjestämiseen liittyy suuri vastuu, sekä isäntänä olemisen tuo vielä enemmän haastetta. Vaikka muu menisi pieleen, tapahtuman isännällä on vielä mahdollisuus pelastaa tilaisuus. (Vallo & Häyrinen 2003, 124.)



Kuvio 4. Operatiivisen kolmion kysymykset (Vallo & Häyrinen 2003, 122)

Operatiivisen kolmion kysymykset – kuvion (Kuvio 4.) pohjalta voin vastata seuraaviin kysymyksiin. Miten tapahtuma järjestetään? Pyrin suunnittelemaan tapahtumani hyvin ja huomioimaan kohderyhmän tarpeet. Tarkoituksena on viedä päivän meriaiheinen teema läpi koko tapahtuman. Olennaisena osana tähän kuuluu hyvä suunnitelma ja onnistunut toteutus. Millainen on tapahtuman ohjelman sisältö? Päiväohjelman aikana ohjelma on suunnattu lapsille, joten ohjelmassa on muun muassa pomppulinna, kasvomaalausta ja aarteenmetsästystä. Iltaohjelmassa taas on huomioitu vanhempi kohderyhmä, luvassa on leikkimielistä kisailua ja bändin esiintyminen. Kuka tapahtumaa järjestää? Koko tämän tapahtuman vastuu kuuluu projektipäällikölle eli allekirjoittaneelle.



Kuvio 5. Onnistunut tapahtuma (Vallo & Häyrinen 2003, 125)

Nämä kaksi kolmiota muodostavat yhdessä kuusi tärkeää kysymystä (Kuvio 5.), jotka tulee ottaa huomioon järjestämisessä. Tarkoituksena on pitää nämä tähden sakarat tasapainossa. Tapahtuman suunnittelussa täytyy koko ajan muistaa idea ja teema. Jos tapahtuman järjestäjä osaa vastata kaikkiin näihin kuuteen kysymykseen, on tapahtumalla hyvä pohja. (Vallo & Häyrinen 2003, 124–125.)

### 5.1.3 SWOT-analyysi

SWOT-analyysi on usein käytetty menetelmä, kun halutaan selvittää esimerkiksi yritystoimintaan liittyviä asioita. SWOT-analyysin tarkoituksena on selvittää kyseessä olevan organisaation vahvuudet, heikkoudet, mahdollisuudet ja uhat. Vahvuudet (”Strengths”) ja heikkoudet (”Weaknesses”) ovat yrityksen sisäisiä tekijöitä ja mahdollisuudet (”Opportunities”) ja uhat (”Threats”) ulkoisia tekijöitä. SWOT-analyysiä käyttämällä yritys tai organisaatio pystyy hyvin arvioimaan omaa toimintaansa. (Watt 1998, 65.) SWOT-analyysiä voidaan tässä tapauksessa käyttää apuna Merta näkyvissä! – tapahtuman vahvuuksia, heikkouksia, mahdollisuuksia ja uhkia arvioitaessa.



Taulukko 2. SWOT-analyysin kulku (Watt 1998, 65)

<b>Vahvuudet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Työntekijöiden kokemus</li> <li>• Tieto &amp; taito</li> <li>• Ajankohta</li> <li>• Sijainti</li> </ul>	<b>Heikkoudet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uusi toimintamalli</li> <li>• Kyseistä tapahtumaa ei ole aikaisemmin järjestetty</li> <li>• Paine tapahtuman onnistumisesta</li> </ul>
<b>Mahdollisuudet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onnistunut tapahtuma</li> <li>• Vanhojen asiakassuhteiden lujittaminen</li> <li>• Uudet asiakkaat</li> <li>• Mainostus</li> </ul>	<b>Uhat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sääolosuhteet, vesisade</li> <li>• Tapahtuman epäonnistuminen, huono palaute, negatiivinen vaikutus yrityksen imagolle</li> <li>• Alueen muut yritykset, heidän järjestämä ohjelma, osallistujamäärän vähyys</li> </ul>

Kuten yllä olevasta taulukko 2 käy ilmi, ensimmäisenä käydään läpi tapahtuman vahvuuksia. Tapahtuman vahvuuksia ovat työntekijöiden kokemus, tieto/taito, ajankohta ja sijainti. Työntekijöiden vahvuuksina on se, että tapahtumaa suunnitellessani on hyvä huomioda heidän tietonsa ja taitonsa, sekä mahdollisesti saada vinkkejä tapahtumaa koskien. Ajankohta ja sijainti ovat myös vahvuus, sillä heinäkuun aikaan alueella liikkuu paljon ihmisiä.

Heikkouksia ovat tapahtuman uusi toimintamalli, sen uudenlainen luonne, sekä paine tapahtuman onnistumisesta. Näitä voidaan kutsua heikkoudeksi, sillä riskin suuruus on olemassa. Olen toteuttamassa tapahtumaa, jollaista ei aikaisemmin ole järjestetty, sekä tapahtuman onnistumisen vastuu on minulla.

Mahdollisuuksia ovat onnistunut tapahtuma, vanhojen asiakassuhteiden lujittaminen, uudet asiakkaat ja mainostus. Jos tapahtuma onnistuu, se mahdollisesti luo positiivista kuvaa koko yrityksestä. Vanhojen asiakassuhteiden lujittaminen ja uusien solmiminen ovat myös tärkeitä asioita. Mainostuksella toivon myös saavani ihmiset tietoisiksi tapahtumasta ja sitä kautta tietoisiksi koko yrityksestä.

Suurimpana uhkana koko tapahtumalle on vesisade. Päiväohjelma on suunniteltu ulos, joten sateen sattuessa sitä pitäisi hieman muuttaa ja ohjelma muuttuisi sitä kautta. Myös tapahtuman epäonnistuminen on uhka, sillä jos jokin menee pieleen, se voi luoda negatiivista mainetta yritykselle. Alueen yritykset ja heidän järjestämä ohjelma luetaan uhaksi, sillä se voi vähentää asiakkaita omasta tapahtumastani.

Johtopäätöksenä voidaan miettiä, miten vahvuuksia voitaisiin kehittää entisestään ja miten heikkoudet saataisiin parannettua. Olisi hyvä pohtia, miten Safaritalon ja tapahtumani mahdollisuuksia voitaisiin hyödyntää. Uhat tulee myös huomioida, jotta voitaisiin tarkastella niiden mahdollista torjumista. (Anttila 2001, 51.)

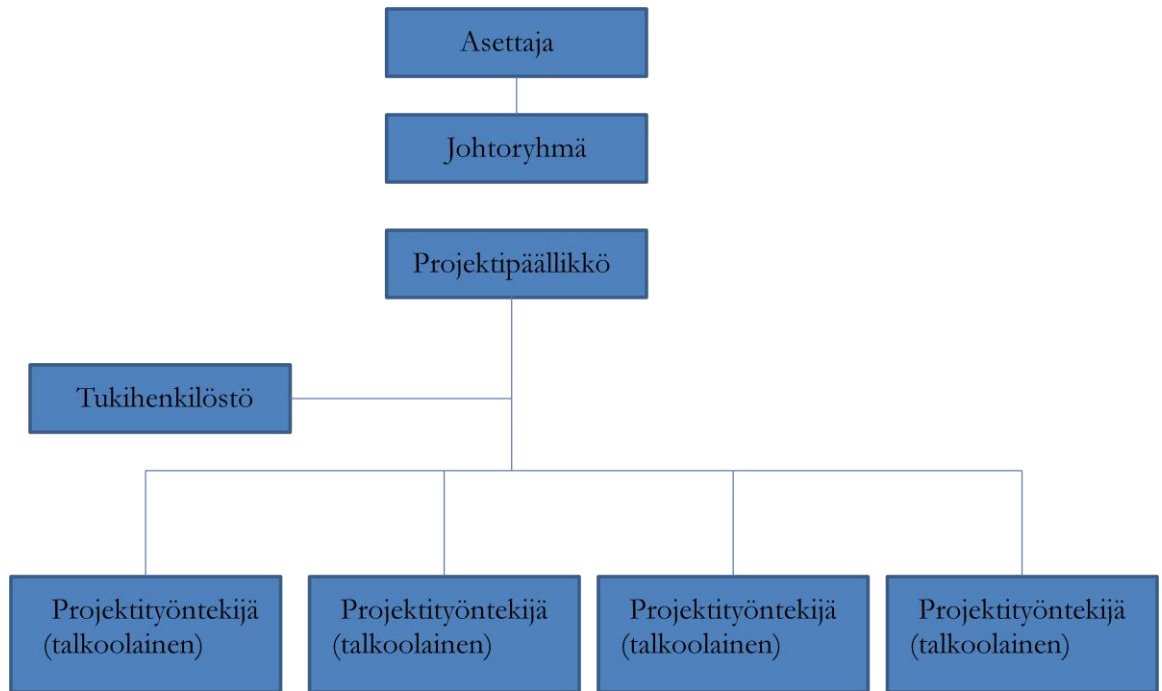
Tästä SWOT-analyysistä voidaan todeta, että vahvuuksia voitaisiin kehittää entisestään sillä tavalla, että kyselisin ja huomioisin kaikki henkilökunnalta saadut tiedot. Heikkouksia voidaan yrittää torjua sillä tavalla, että suunnittelen tapahtumaani tarpeeksi ajan kanssa. Suurimpana mahdollisuutena näen sen, että tapahtuma olisi onnistunut ja siitä olisi jatkossakin hyötyä Safaritalolle erilaisia tapahtumia järjestettäessä. Sääolosuhteisiin on vaikea vaikuttaa, joten ohjelmalle kannattaa suunnitella varavaihtoehto. Epäonnistumisen välttämiseksi, tulisi tapahtuman suunnittelusta ja toteutuksesta huolehtia hyvin. Toiset tapahtumat -uhan pyrin välttämään sillä tavalla, että valitsin tapahtumapäiväksi sellaisen päivän, jolle ei ollut sen suurempia uhkia muista tapahtumista.

## 5.2 Projektin organisointi ja ohjaus

Projektin organisointi ja oikeiden henkilöiden valinnat projektissa ovat tärkeitä tekijöitä onnistumisen kannalta. Seuraavassa osiossa kerrotaan, miten voidaan rakentaa projektiorganisaatio. (Kauhanen ym. 2002, 31.) Parhaimmillaan projektin järjestäminen voi tekijöilleen olla motivoivaa ja palkitsevaa (Iiskola-Kesonen 2004, 34).

### 5.2.1 Projektiorganisaatio

Jokaisella projektilla on selkeä asettaja (Kuvio 6.), joka voi olla joko yksittäinen henkilö tai ryhmä. Asettaja päättää tapahtuman suunnittelun käynnistämisestä ja toimii rahoittajana tai luo edellytykset rahoituksen hankkimiselle. Projektin asettaja nimeää projektin johtoryhmän ja huolehtii siitä, että projektilla on tarpeeksi taloudellisia resursseja. Asettaja valitsee myös vastuuhenkilön projektille, joka nimetään projektipäälliköksi tai projektijohtajaksi. (Kauhanen ym. 2002, 31–32.) Tässä tapauksessa asettajaksi voidaan nimetä Safaritalo.



Kuvio 6. Projektioorganisaatio (Kauhanen ym. 2002, 32)

Johtoryhmä edustaa projektin asettajaa (Kuvio 6.). Johtoryhmän tehtävänä on muun muassa hyväksyä projektipäällikön esittämä projektisuunnitelma, seurata projektin edistymistä, sekä tehdä projektin kannalta keskeisiä päätöksiä. Johtoryhmän tehtävänä on myös hyväksyä projektin loppuraportti. (Kauhanen ym. 2002, 32.) Tässä tapauksessa johtoryhmänä toimii itse Santapakka ja Safaritalon muu henkilökunta.

Projektipäällikkö vastaa kokonaisvaltaisesti projektista (Kuvio 6.), sen suunnittelusta, toteutuksesta ja sen lopullisesta tuloksesta (Kauhanen ym. 2002, 33). Projektipäällikön vastuu on siis suurin. Hänen tulee pystyä yhdistämään kaikki tapahtuman järjestämiseen liittyvät asiat, jotka vaikuttavat sen onnistumiseen. Projektipäälliköllä tulee olla hyvä organisointikyky, sillä hänen tulee suunnitella sekä omat että muiden työt. On tärkeää, että projektipäällikkö saa avukseen hyviä osaajia, oppii delegoimaan asioita ja valvoo töiden etenemistä. Projektipäällikön tulee myös huomioida riittävä vapaa-aika ja lepo. Jämäkän johtajan ominaisuuksia ovat muun muassa itsetuntemus, kyky huomioida toiset ihmiset, sekä hyvä kommunikointikyky. (Iiskola-Kesonen 2004, 38–39.)

Projektipäällikkönä minulla oli suurin vastuu tapahtumasta. Tämän kautta paransin omaa organisointikykyäni, asioiden delegoimista, sekä vapaa-ajan ja työn tasapainottelua. Tärkeää

koko opinnäytetyön prosessin aikana oli huomioida tasapaino opinnäytteen ja vapaa-ajan välillä.

Projektipäällikön tehtävänä on myös hoitaa paikalle projektityöntekijöitä (Kuvio 6.). Tämä rekrytointi on tärkeää, jotta tapahtuman tekemiseen saadaan väkeä. Projektityöntekijän tehtävänä on oman vaadittavan tehtävän suorittaminen, sekä noudattaa annettuja ohjeita. (Kauhanen ym. 2002, 34.) Myös talkoolaisten kiittäminen ja heidän apunsa huomioiminen on tärkeää. Yhtenäinen asu lisää yhteenkuuluvuutta ja voi selkeyttää asiakkaille, kuka on mukana tapahtumaprojektissa. (Iiskola-Kesonen 2004, 40.) Minun tehtäväni oli siis huolehtia talkooväestä. Onneksi minulla on ystäviä, joita sain mukaan talkooporukkaan. Yhtenäisenä työasuna toimi muokattu musta t-paita, jossa oli teeman mukaiset kuvat ja tekstit.

Tukihenkilöstö tarkoittaa tukihenkilöitä (Kuvio 6.), jotka hallitsevat projektissa sellaiset asiat, joita projektissa ei muuten olisi. Yleisötapahtumaprojektissa tukihenkilöksi voidaan kutsua esimerkiksi kirjanpitoa tai mainostoimistoa. (Kauhanen ym. 2002, 34.) Tässä tapauksessa tällaista tukihenkilöstöä ei projektissa ollut. Oma henkilökohtainen tukihenkilöstöni oli minun läheiseni, joilta sain kannustusta koko tapahtumaprosessin ajan.

### 5.2.2 Markkinointi

Markkinoinnin perustana on yksi sana: kilpailu. Jos kilpailua ei olisi, ei tarvitsisi markkinointia, sillä kaikki tavara menisi kaupaksi ilman, että sitä tarvitsee markkinoida. Kun markkinoinnin perustana on kilpailu, markkinointi on välttämätöntä yrityksille, sekä muille yhteiskunnassa eläville. (Rope 2005, 11.) Tässä tapauksessa ei puhuta niinkään tuotteesta, vaan markkinoinnin tarkoituksena on saada tapahtuma kaupaksi. Tapahtuman markkinoinnin kannalta keskeistä olisi huomioida seuraavat asiat: kohderyhmä, tapahtuman imago ja sisältö, kilpailevat yritykset, sekä ajankohta. (Kauhanen ym. 2002, 113.)

Tapahtumamarkkinointi tarkoittaa käytännössä tapahtuman ja markkinoinnin yhdistämistä. Yritykset markkinoivat tarjoamistaan palveluistaan, jotta ne tulisivat paremmin ihmisten tietoisuuteen. Tapahtumamarkkinointiin liittyy toimintaa, jonka tavoitteena on yhdistää valitun tapahtuman kohderyhmä ja idea kyseessä olevan yrityksen toimintaan, josta muodostuu toiminnallinen kokonaisuus. Tapahtumamarkkinoinniksi voidaan kutsua erilaisia yrityksen tapahtumia, joissa markkinoidaan samalla yrityksen tuotteita ja palveluiden myyntiä. Jotta voi-

daan käyttää käsitettä tapahtumamarkkinointi, niin tapahtuman täytyy olla suunniteltu etukäteen, tavoite ja kohderyhmä tulee olla määritelty, sekä tapahtumassa tulee toteutua kokemuskellisuus, vuorovaikutteisuus ja elämyksellisyys. (Vallo & Häyrinen 2003, 24–26.)

Jokaisen tapahtuman onnistumisen taustalla on yrityksen maine. Jos tapahtuma on onnistunut, se jää paremmin ihmisten mieleen ja antaa hyvä kuvan yrityksestä. Kun taas, epäonnistunut tapahtuma voi antaa negatiivisen kuvan yrityksestä. Kolmas vaihtoehto on, että asiakas ei muista muutaman viikon päästä, kenen järjestämässä tapahtumassa hän on ollut mukana. Silloin tulos on neutraali, joten herää kysymys, oliko tapahtuman järjestäminen turhaa? (Vallo & Häyrinen 2003, 32.)

Tapahtumamarkkinoinnin tavoitteena on kehittää Safaritalon yrityskuvaa, sekä saada lisää näkyvyyttä Safaritalolle. Merta näkyvissä! – tapahtuman tavoite oli nykyisten vakioasiakassuhteiden lujittaminen, mutta myös tarkoituksena oli hankkia uusia asiakkaita. Tapahtuman aikana voitiin esitellä ja myydä Safaritalon tuotteita ja palveluja. (Vallo & Häyrinen 2003, 28.)

Ensimmäinen markkinointikeino tapahtumaani mainostaessa oli Facebook. Facebook on osa sosiaalista mediaa ja sen päämääränä on antaa ihmisille mahdollisuus yhdistää toisiaan, jakaa asioita ja tehdä maailmasta avoimempi. Miljoonat ihmiset käyttävät Facebookia joka päivä ollakseen yhteyksissä ystäviin, jakaakseen kuvia, videoita ja linkkejä, sekä oppiakseen enemmän tuntemistaan ihmisistä. (Facebook 2012.) Tällä hetkellä Facebookissa on yli 750 000 käyttäjää (Olin 2011, 63).

Facebook-profiili on ihmisen henkilökohtainen sivu, jossa voi tuoda itsestään tietoa julkisuuteen. Profiilissa voidaan kertoa esimerkiksi henkilön kiinnostuksenkohteista, harrastuksista, koulutuksesta ja esittämistään kuvista. (Facebook 2012.) Facebookissa voi myös luoda tapahtuman ja kutsua sinne vieraita. Tapahtuman yhteyteen voi liittää kaikki perustiedot tapahtumasta ja lisätä vaikka tarkan sijainnin tapahtumalle. Tapahtuman sivulle voi myös asettaa kuvan, joka kuvastaa tapahtumaa. Kutsutuilla vierailta on mahdollisuus kutsua paikalle omia ystäviään, jonka kautta tapahtumalle saadaan enemmän mainostusta. (Zarella & Zarella 2011, 95–101.)

Käytin Facebookia oman tapahtumani markkinoinnissa. Safaritalon Facebook sivulle luotiin tapahtuma, jossa kerrottiin perustietoa itse tapahtumapäivästä ja ohjelmasta. Tapahtumaan kutsuttiin kaikki Safaritalo-yhteisössä olevat ihmiset, joten kohderyhmä oli Safaritalon potentiaaliset asiakkaat. Kutsuin itse omat Facebook-kaverini ryhmään mukaan. Kaverini kutsuivat

omia kavereitaan mukaan ja sitä kautta tapahtuma levisi hyvin. Tapahtuma oli julkinen tapahtuma Facebookissa, joten se sai paljon mainostusta sosiaalisen median kautta.

Toinen markkinointikeino oli mainokset ja flaijerit. Mainoksen suunnitteli Safaritalon entinen työntekijä Kimmo Pitkänen (liite 1.). Jaoin mainoksia ja flaijereita ympäri Kalajokea ja lähikuntia. Mainoksia löytyi kauppojen ilmoitustauluilta ja Hiekkasärkin leirintäalueelta, sekä flaijereita jaettiin alueen ihmisille.

Kolmas markkinointikeino oli tapahtumaopasteet (liite 2.). Tapahtumaopasteiden omistaja on Kalajoen kaupunki ja opasteiden ylläpitäjänä toimii Kalajoki Akatemia. Tapahtumataulut saa asentaa viisi vuorokautta ennen tapahtuman ajankohtaa ja opasteet tulee poistaa vuorokauden kuluttua tapahtumasta. Opastelevyt palautetaan ylläpitäjälle seuraavana arkipäivänä klo 12.00 mennessä tapahtuman päättymisestä. Ajankohta tapahtumalleni oli lauantai, niinpä tapahtumaopastetaulut asennettiin maanantaina. Tapahtumaa seuraavana päivänä opasteet otettiin pois ja maanantaina ne toimitettiin takaisin Kalajoki Akatemialle.

Sain myös hyvää mainostusta tapahtumalleni Kalajokiseutu lehden kautta (liite 3.). Kalajokiseutu julkaisi Merta näkyvissä! – tapahtumastani kirjoituksen heidän lehdessään. Kalajokiseutu ilmestyy joka torstai, joten se ilmestyi juuri sopivasti hieman ennen omaa tapahtumapäivämäärää. Tämän lehtijutun olivatkin monet huomanneet ja sitä kautta tiesivät tapahtumasta. Kyseisessä lehdessä ilmestyi myös alueen viikko-ohjelma, josta löytyi myös Merta näkyvissä! – tapahtuman ilmoitus (liite 4.).

### 5.2.3 Budjetti

Ensimmäisenä tapahtuman järjestämisessä kysymykseksi nousee rahoitus. Kuka maksaa ja kuinka paljon? Käytettävissä oleva rahamäärä on hyvä tiedostaa jo alussa. Halvimmillaan voi päästä jos tapahtuma toteutetaan oman henkilökunnan voimin. (Vallo & Häyrinen 2003, 165–166.) Tapahtuman tulee olla taloudellisesti vähintään tasapainossa, sillä tappiollista tapahtumaa on turha järjestää. Parhaiten tapahtuma pysyy taloudellisesti tasapainossa, jos tapahtumasta on laadittu huolellinen ja realistinen budjetti. (Iiskola-Kesonen 2004, 76.) Huolellinen budjetointi on olennainen lähtökohta mille tahansa tapahtuman onnistumiselle (Watt 1998, 44).

Itse tapahtuman suunnitteluun ei mennyt rahaa, sillä minä suunnittelin sen. Tapahtumassa oli myös ilmaista talkooväkeä, joten henkilöstökulujakaan ei sillä tavalla kertynyt. Päivän aikana talkooväelle tarjottiin ilmainen ruokailu Safaritalolla. Sain melko avoimet kädet myös budjetin kanssa. Toimeksiantajani kanssa sovittiin, että yli 300 € raja ei saa ylittyä. Tähän summaan sisältyi siis henkilöstön vaatetus, koristeet, palkinnot, tarjoilu päivän aikana, sekä mainostus. Lopulliseksi summaksi näistä kertyi noin 200 euroa. Koristeet ja henkilöstön vaatteet tein kaikki itse, ostin t-paitoja, kangasta, kartonkia ja kangastussit sitä varten. Tällä tavalla budjetti pysyi melko pienenä, eikä rajaa ylitetty.

Tapahtumaopastekyltit maksoivat 30 € kyseiseltä tapahtumaviikolta, sekä teippaukset näihin tauluihin 50 €. Mainokset ja flaijerit suunnitteli Safaritalon entinen työntekijä, joten näistä ei kertynyt kuluja ollenkaan. Sovimme Santapakan kanssa, että ostan itse nämä tarvittavat asiat ja jälkepäin saan kuittien perusteella häneltä rahat takaisin, ja niin tapahtui. Bändin hinnaksi sovittiin 200 €, joka ei sisältynyt tähän 300 euron budjettiin.

Itse päiväohjelman tarkoituksena oli yrityksen mainostus, siinä ei ollut suuria kuluja eikä menoja. Illan ohjelmassa isona tuottona toimi alkoholinmyynti. Pääsylipputulaja Santapakka ei yrityksessään kerää.

#### 5.2.4 Aikataulutus

Yleensä tapahtuman ajankohdalla on suuri merkitys itse tapahtuman järjestämisessä. Suurin osa suomalaisista pitää vuosilomansa kesä-, heinä- tai elokuussa. Monesti saattaa useampikin tapahtuma sattua samalle viikonlopulle ja kilpailu asiakkaista voi olla kovaa. Joissakin tapauksissa viikonpäivällä ja jopa kellonajalla voi olla tärkeä merkitys. (Kauhanen ym. 2002, 37.)

Projektia suunniteltaessa aikataulutus on siis yksi tärkeimmistä tehtävistä. Siitä muodostuu koko projektin selkäranka. Mitä tarkemmin tehtävät pystyy aikatauluttamaan, sen parempi todennäköisyys on projektin aikataulullisesti onnistumiseen. Tapahtuman ajankohta on myös tärkeä huomioida, sillä se voi olla tapahtuman onnistumisen kannalta tärkeää. Kun tapahtuman ajankohta on lyöty lukkoon, kannattaa asettaa takaraja, mihin mennessä kaiken tulee olla kunnossa tapahtumaa varten. Kun tapahtuman ajankohta on kerran päätetty, sitä ei kannatta mennä sen jälkeen muuttamaan. (Kauhanen ym. 2002, 99.)

Ajankäytössä voidaan käyttää myös kauhuskenaariota: mitä tai mitkä asiat voivat mennä niin pieleen, että siitä seuraa koko aikataulun kaatuminen. Projektin tehtävät tarkentuvat sen edetessä: osa tehtävistä voi muuttua ja joku jopa jäädä pois kokonaan. Aikataulu elää koko ajan projektin myötä ja tarkentuu ajan kuluessa. Aikataulun toteutumista tulisi valvoa ja tämä tehtävä kuulukin yleensä projektipäällikölle. (Kauhanen ym. 2002, 101–103.)

Idean tapahtumasta sain jo keväällä työharjoitteluni aikana. Tapahtumapäivämäärä lyötiin hyvissä ajoin lukkoon. Tapahtumapäiväksi valitsin Safaritalon varauskalenterista sellaisen päivän, jolle ei ollut merkitty vielä mitään muita varauksia. Kyseiselle viikonlopulle ei myöskään ollut muita sen suurempia tapahtumia, jotka olisivat olleet uhkana tälle kohderyhmälle. Ensimmäisenä laadin aiheesta opinnäytetyösuunnitelman, jossa tuli ilmi tarkempi aikataulu koko opinnäytetyöprosessin etenemisestä. Kevään aikana tutustuin tarkemmin aiheeseen liittyvään teoriaan ja kirjallisuuteen. Kävin myös kevään aikana tiedonhakukoulutuksessa, joka kuului pakollisena osana tähän opinnäytetyöprosessiin. Laadin aikataulun, jossa ilmeni, milloin on lyötävä itse tapahtuman teema lukkoon, lehti-haastattelut, Facebook-yhteisö, henkilökunnan vaatetuksen teko, mainosten ja flaijereiden, sekä tapahtumaopasteiden jako, sekä yleensä opinnäytetyön kirjoittamiselle jätetty aika. Aikataulussa pysyttiin tapahtumapäivään saakka, sekä itse tapahtumapäivän aikataulu sujui suunnitelmien mukaisesti. Myös opinnäytetyön teoriaosuus meni aikataulun mukaisesti.

### 5.3 Tapahtuman toteutus

Toteutusvaiheessa suunnittelut asiat laitetaan käytäntöön ja esiintyviin ongelmiin haetaan ratkaisuja (Anttila 2001, 114). Toteutus vaihe on itse tapahtuma 21.7.2012, jolloin suunnitellun vaiheen ideat tuodaan konkreettisesti esille. Tässä kohtaa jokaisen on tärkeää tiedostaa oma roolinsa tapahtuman aikana. Tapahtuma voi kestää tunnin, illan, päivän tai vaikka viikonlopun. Tapahtuman aikana projektipäälliköllä on suuri vastuu tapahtuman kulusta. Hyvässä tapahtumassa parasta on yllätyksellisyys, sekä siihen tarvitaan luovuutta ja kekseliäisyyttä. Mahdollinen musiikki ja tekniikan toimivuus on myös hyvä testata ennen tapahtumaa. Tapahtuma voidaan videoida tai tallentaa kuvin, jotta sitä voidaan hyödyntää myöhempään käyttöön. Kuvassa esiintyviltä ihmisiltä tulee aina muistaa pyytää lupa kuvien julkaisemiseen. (Vallo & Häyrinen 2003, 184–193.)



Merta näkyvissä! – tapahtuman dokumentointi tapahtui päivän aikana otetuilla kuvilla. Kuvia ottaessani kysyin jokaiselta kuvassa esiintyvältä henkilöltä tai hänen huoltajaltaan luvan kuvien julkaisemiseen. Kerroin myös kyseisille henkilöille, että kuvien tarkoituksena on havainnollistaa opinnäytetyötäni.

Tapahtumaprojektin toteuttaminen mittaa projektipäällikön tai johtajan ammattitaitoa. Hänen vastuullaan on, että tapahtuma etenee suunnitelman ja aikataulun mukaisesti. Kun tapahtuma alkaa, tulee kaiken olla siihen mennessä valmista. Tapahtumassa saattaa ilmetä odottamattomia tilanteita ja ongelmia, joista täytyy selvittää. Projektipäällikkö ei voi kiinnittää itseään erityisesti millekään rastille, sillä hänen tulee pystyä tarkkailemaan tapahtuman onnistumista ja sen etenemistä suunnitelman mukaisesti. Projektipäällikön tehtäviin kuuluu niiden odottamattomien tilanteiden ja erilaisten ongelmien ratkominen. Hyviä projektipäällikön ominaisuuksia ovat myös rauhallisuus ja kannustava asenne. (Iiskola-Kesonen 2004, 11.)

## 6 MERTA NÄKYVISSÄ! – TAPAHTUMA

Yksi merkittävä tekijä kohderyhmän kannalta katsottuna on tapahtumapaikan sijainti. Etäisyys ei välttämättä ole oleellisin seikka, vaan paikan imagoa tulee tarkastella kohderyhmän näkökulmasta. Tapahtumapaikalla voi olla merkitystä itse tapahtuman onnistumiselle. (Kauhanen ym. 2002, 38).

Tapahtumaa edeltävä viikko oli kiireinen ja meni todella nopeasti. Maanantaina kävin asentamassa tapahtumaopasteet paikoilleen (Kuva 1.), jotta ihmiset osaisivat paremmin paikalle. Tapahtumaopastetauluja oli kaksi, toinen laitettiin ABC – Kalajoki kohdalle liikenneympyrällä varustetulla merkillä, joka osoitti nuolella suunnan Safaritaloa kohti. Toinen tapahtumaopaste oli oikealle osoittava nuoli 100 m varustetulla merkillä.



Kuva 1. Tapahtumaopaste (Kuva: Noora Juola)

### 6.1 Päiväohjelma

Merta näkyvissä! – tapahtumapäivä saapui kun saapuikin heinäkuun 21.päivä lauantaina. Tapahtumapäivä alkoi sillä, että saavuin Safaritalolle klo 10 aamulla. Huomasin heti, että henkilökunta oli jo aloittanut tapahtuman järjestämisen. Yllätyksenä Safaritalon etupihalle kohosi suuri ja näkyä herättävä pomppulinna. Toimeksiantajani Santapakka yllätti minut positiivises-

ti tällä pomppulinnalla, sillä hän ei ollut varma kerkeääkö pomppulinna saapua ajallaan, niin-pä hän ei siitä minulle vielä kertonut. Pomppulinna oli mahtava yllätys, ja siinä samalla päätin luopua yhdestä ohjelmanumerosta: saappaanheitosta.

Tapahtumapäivä alkoi ohjelmanumeroiden paikkojen sijoituksilla ja valmisteluilla. Aarteenmetsästystä varten kävin viemässä aarteen paikoilleen ja varmistin vielä alueen. Minulla oli kaksi tuntia aikaa valmisteluun, ennen kuin itse tapahtuma alkoi. Talkooväki saapui noin tuntia ennen tapahtuman alkua, jossa kävimme vielä läpi jokaisen tehtävän päivän aikana. Talkooväen ja henkilökunnan kanssa laitoimme paikat kuntoon ja kävimme yleisesti hieman läpi tapahtuman kulkua. Aamu meni nopeasti ja kello alkoi lähestyä tapahtuman alkamisaikaa eli klo 12.

Päiväohjelman ohjelmanumerot olivat (liite 5.): kasvomaalaus, aarteenetsintä, vesilmapallokisa, pomppulinna, asfalttiväreillä piirtäminen, polkuauto-racing, sekä ilmainen tarjoilupöytä. Näiden lisäksi trampoliini ja juoksu-benji olivat myös vapaassa käytössä. Kello tuli 12 ja lapsiperheitä alkoi ilmestyä paikalle. Olin vastaanottamassa ihmisiä Safaritalon ulkopuolella ja kerroin heille tapahtuman tarkoituksesta ja sen kulusta. Ensimmäisenä lapset säntäsivät pomppulinnaan tai kasvomaalausta ottamaan. Safaritalon sisäänkäynnin yhteydestä löytyi myös lappu, josta näki ohjelmanumerot ja niiden aikataulun.

Itse projektipäällikkönä kiertelin päivän ajan ympäriinsä kertoen tapahtumasta ja sen tarkoituksesta. Samalla kerroin itsestäni ja siitä, miksi järjestän tapahtumaa. Monet ihmiset olivat nähneet lehtijutun tapahtumasta Kalajokiseutu lehdessä. Projektipäällikön, henkilökunnan ja talkooväen erotti siitä, että meillä oli tapahtumaan liittyvää rekvisiittaa (Kuva 2.). Itse pukeuduin merirosvoksi ja osalla oli minun tekemä t-paita. T-paidan etupuolella oli pääkallon kuva ja takapuolella luki tapahtuman nimi ja päivämäärä (Kuva 3.). T-paita idean sain yhdeltä Safaritalon henkilökunnan jäseneltä.



Kuva 2. Merta näkyvissä! – tapahtuman projektipäällikkö ja työntekijä (Kuva: Noora Juola)



Kuva 3. Merta näkyvissä! – tapahtuman t-paita (Kuva: Noora Juola)

Aarreenetsintää varten alueella kierteli talkootyöläinen, joka jakoi karttoja aarteen löytämiseksi. Tämän ohjelmanumeron pitäjä kertoi perusohjeet, miten karttaa tulee lukea. Hän mainitsi, että arkusta saa ottaa yhden tai kaksi aarretta. Pienempien lapsien kanssa vanhemmat olivat mukana, mutta isommat lapset osasivat etsiä aarteen keskenään. Aarrearkusta löytyi kultaisia suklaasta tehtyjä rahakolikoita, toffeeekarkkia, sekä rusinapaketteja (Kuva 4). Aarteesta ja palkinnoista löytyi terveellisempi vaihtoehto karkille. Jos joku ei saanut syödä karkkia, oli mahdollisuus valita karkin sijaan rusinapaketti.



Kuva 4. Aarrearkku (Kuva: Noora Juola)

Kasvomaalaus tapahtui Safaritalon sisäänkäynnin yhteydessä (Kuva 5). Lapsilla oli mahdollisuus saada haluamansa kuva joko kasvoihin, käteen tai jalkaan. Kasvomaaliväreillä parhaiten kuva muodostui käteen maalatessa. Kasvomaalauksessa riitti väkeä koko päiväohjelman ajan ja jonoakin saattoi välillä olla.



Kuva 5. Kasvomaalaus (Kuva: Noora Juola)

Pomppulinna oli toinen suosiota osoittava ohjelmanumero (Kuva 6.). Pomppulinnassa sai kerrallaan olla neljä henkilöä, jotta se oli turvallista. Pomppulinnan ulkopuolella valvoi talokootyöläinen, joka huolehti pomppulinnan säännöistä.



Kuva 6. Pomppulinna (Kuva: Noora Juola)



Vesi-ilmapallokisassa tarvittiin tarkkuutta (Kuva 7). Tarkoituksena oli osua vesi-ilmapallolla koriin. Kilpailijalla oli kaksi mahdollisuutta osua, jos pallo osui koriin, sai valita itselleen pienen palkinnon. Palkintoina oli karkkipatukoita, tikkareita, sekä rusinapaketteja.



Kuva 7. Vesi-ilmapallokisa (Kuva: Noora Juola)

Päiväohjelman kohderyhmänä toimivat lapsiperheet (Kuva 8.), niinpä kaikenikäisille lapsille löytyi jonkinlaista puuhasteltavaa päivän aikana. Perheen pienimmille löytyi asfalttiliidoilla piirtämistä, mutta myös aikuiset ottivat osaa piirtämiseen. Maalaaminen asfalttiin olikin kovin suosittua ja päivän jälkeen Safaritalon piha täyttyi erilaisista piirroksista ja kirjoituksista (Kuva 9.).



Kuva 8. Merta näkyvissä! – tapahtuman osallistujia (Kuva: Noora Juola)



Kuva 9. Asfalttimaalausta Safaritalon pihassa (Kuva: Noora Juola)

Päivän aikana tarjolla oli ilmaiseksi pientä naposteltavaa. Tarjoilupöytä oli asetettu Safaritalon sisätiloihin, tarjolla oli mehua, keksiä ja sipsiä. Päiväohjelman aikana Safaritalo tarjosi talkoo-



välle ruoan. Niinpä paikkailin vuoronperään talkoolaisia heidän rasteillaan, jotta kaikki saivat syötyä.

Edellä mainitut ohjelmanumerot olivat käynnissä koko päiväohjelman ajan klo 12–15. Viimeisenä ohjelmanumerona oli polkuauto-racing. Tätä kisaa odottivat monet lapset, etenkin isommat pojat. Kisaan osallistui 10 ajajaa, joista viimeisenä selvisi kisan voittaja. Kisan voittaja, toiseksi ja kolmanneksi tulleet saivat valita itselleen palkinnon. Tämän jälkeen yllätykseen myös kaikki muutkin osanottajat palkittiin. Tässä kisassa palkintona oli uimapatjoja, uimakellukkeita ja puhallettavia rantapalloja merellisen teeman mukaisesti.

Monet lapset olivat pukeutuneet päivän teeman mukaan. Päiväohjelman – paras asu palkinto meni Kokkolaan merirosvoasuun pukeutuneelle pikkupojalle (Kuva 10.). Palkintona – paras asu voittaja sai valita itselleen vesileluista palkinnon. Myös muita pukeutujia palkittiin rantaleluilla.



Kuva 10. Päiväohjelman – paras asu voittaja (Kuva: Noora Juola)

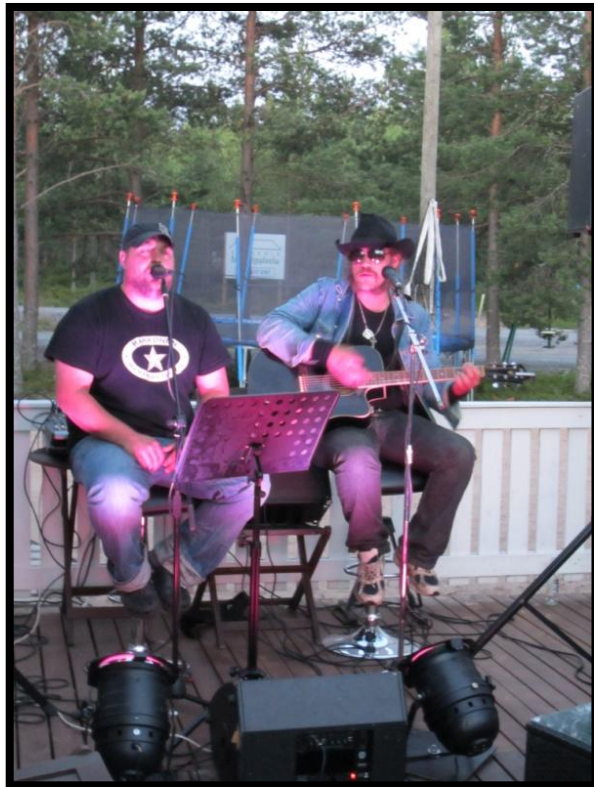
Päiväohjelman oltua ohi, oli aika siivota paikat iltaa varten. Ensimmäisenä purimme pompulinnan. Seuraavana oli päivän mukava hetki myös itse projektipäällikölle: ruokailun aika.

Päivä oli ollut todella kiireinen enkä ollut kerinnyt syödä koko päivänä kunnolla. Nyt oli hetki, jolloin sai levähtää ja huokaista ensimmäisen osuuden oltua ohi.

## 6.2 Iltaohjelma

Iltaohjelma alkoi sillä, että laitoin ”kolikon tiputus” – kisan valmiiksi. Ideana tässä oli siis, että vesiämpärin pohjalle asetettiin lasi ja tarkoituksena oli saada kolikko osumaan lasiin. Kolikko sai olla 1 € tai 2 € kolikko ja se tuli heittää henkilökunnan läsnä ollessa. Lasiin mennyt kolikko oikeutti yhteen ilmaiseen shottiin. Loppu illasta ämpärin pohjalta löytyi yhden euron kolikkoja, joista muutama oli mennyt myös lasiin. Loppujen lopuksi muutamalla eurolla Safaritalo jäi voitolle tässä kisassa. Kolikon tiputus kisa oli käynnissä koko illan baaritiskin läheisyydessä.

Klo 22 porukkaa alkoi saapua Safaritalolle. Seuraavana vuorossa oli Duo kaksikko Hassu & Miksu. He viihdyttivät Safaritalon asiakkaita muutaman tunnin ajan laulamalla ja soittamalla Safaritalon ulkoterassilla (Kuva 11.).



Kuva 11. Duo Hassu & Miksu (Kuva: Noora Juola)

Ensimmäisellä väliajalla oli minun vuoro astua lavalle. Vuorossa oli ensimmäinen kilpailu. Kisan nimi oli pyykkipoika – kisailu. Kisaan tarvittiin mukaan 4 henkilöä, jossa kilpailijat kilpailivat pareittain. Kisaan osallistui tytöt, joilla oli polttarit meneillään. Heitä vastaan kisaamaan saapui kaksi nuorta miestä. Ideana oli 30 sekunnin aikana kiinnittää pyykkipoikia oman parinsa vaatteisiin. Pyykkipoikia kiinnittävän henkilön silmät sidottiin huivilla, jotta kisaan saatiin hieman haastetta. Tytöthän kisan voittivat ja lunastivat itselleen mereen liittyvän teeman mukaisesti uimapatjat. Pojat saivat lohdutuspalkinnoksi uimakellukkeet.

Näytti siltä, että tähän ensimmäiseen kisaan oli vaikea saada osallistujia mukaan. Huomasin, että ihmisille riitti bändin esiintyminen. Päätin tämän ensimmäisen kisan jälkeen, että en vedä toista kilpailua. Seuraavaan kisaan olisi tarvittu vähintään kuusi osallistujaa, mikä tuottaisi ongelmia osallistujamäärän saannissa. Porukkaa oli siitä huolimatta paljon ja heillä oli selvästi mukavaa. Bändi soitti todella hyvin ja tunnelma oli siis huipussaan. Bändin lopettaessa soiton ulkoterrassilla ihmiset kerääntyivät sisälle. Loppuillasta päädyin itsekkin tiskin toiselle puolelle anniskelun pariin, sillä henkilökunta näytti kiireiseltä.

Myös iltaohjelman aikana paras asu palkittiin. Tällä kertaa pukeutujia ei ollut läheskään samalla tavalla, mitä päiväohjelman aikana. Iltaohjelman paras asu palkintona oli kahden hengen ruokailulahjakortti Safaritalolle. Tämä lahjakortti meni nuorelle naiselle Kannukseen.

Klo tuli 01.30, jolloin oli aika lopettaa anniskelu. Klo 02 Safaritalo sulki ovensa asiakkailta. Tämä ei kuitenkaan tarkoittanut sitä, että tapahtuma olisi vielä ollut ohitse. Tämän jälkeen alkoi tapahtuman purku siivouksesta alkaen. Saimme paikat kuntoon seuraavaa päivää ajatellen, jonka jälkeen projektipäällikkönä huokasin syvään itse tapahtumapäivän ollessa ohi. Toimeksiantajani Santapakka tarjosikin sillä hetkellä talkooväelle ja henkilökunnalle yhden juomat. Sillä hetkellä oli myös minun kiitoksen vuoro. Voin todeta, että sillä hetkellä oli melko hyvä fiilis.

Seuraavana päivänä kävin ottamassa tapahtumaopasteet pois liikenteestä ja palautin ne Safaritalolle. En voinut palauttaa opasteita heti Kalajoki Akatemialle, sillä oli sunnuntai, jolloin ovet olivat kiinni. Kyltit palautettiin seuraavana päivän maanantaina.

### 6.3 Päättäminen

Projektipäällikön tulee kiinnittää myös huomiota tapahtuman päätökseen. On tärkeää, että tapahtuman purkaminen, siivous ja lopputyöt hoidetaan loppuun asti. Tapahtuman dokumentointi on tärkeää, jotta kaikki oleellinen tieto säilyy. Vaikka tapahtuma tuntuu olevan tuoreessa muistissa, se kuitenkin saattaa unohtua yllättävän nopeasti. (Iiskola-Kesonen 2004, 12.)

Tapahtuman päättämisen jälkeen on aika jälkimarkkinoinnille. Tähän vaiheeseen kuuluu toimitahojen ja osallistujien kiittäminen, palautteiden yhteenveto ja tapahtuman analysointi. Seuraavan tapahtuman suunnittelu on helpompia toteuttaa, kun on hyvä tietopohja edellisestä tapahtumasta. Virheistä on hyvä oppia ja niitä voi parantaa seuraavassa tapahtumassa. Yleisesti päättämässä on tärkeää kiittää kaikkia tahoja, jotka tekivät tapahtumasta mahdollisen. (Vallo & Häyrynen 2003, 200.) Merta näkyvissä! – tapahtuman jälkeen Safaritalon Facebook-yhteisössä ilmestyi muutama kuva päiväohjelman aikana otetuista kuvista. Tapahtuman jälkeen oli aika tehdä yhteenveto asiakkaiden antamista palautteista, jotka antoivat suuntaa tapahtuman analysointia miettiessä.

### 6.4 Palaute

Palautteen kerääminen on todella tärkeää, sillä osallistujien palaute vastaa parhaiten kysymykseen, miten tapahtuma onnistui. Palautteesta selviää, mikä tapahtumassa oli hyvää ja mitä olisi voitu tehdä toisin. Jokaisesta kerrasta voi oppia jotakin seuraavaa tapahtumaa varten. Palaute voi olla kirjallinen lomake tai vaikkapa sähköpostitse lähetetty. Kirjallinen palaute kannattaa kerätä tapahtuman yhteydessä, kun osallistujat ovat vielä paikalla. (Vallo & Häyrynen 2003, 203–206.)

Palautelomake kannattaa suunnitella tarkoin ja tapahtumakohtaisesti. Asteikko 1-5 on yleensä melko toimiva muoto. Kouluarvosana-asteikko 4-10 toimii myös yleisen arvosanan antamisessa. Palautteen antaneiden kesken voidaan joskus arpoa palkinto, joka kannustaa palautteen antamista. Vaikka palautteen lukeminen ei välttämättä tunnu hyvältä, se on yleensä oikea totuus tapahtuman onnistumisesta. Suullinen palaute on myös yksi palautteen muoto.

Suullisesta palautteesta tulisikin tehdä lopullinen yhteenveto, koska sillä on taipumus unohtua, ellei sitä kirjaa jonnekin ylös. (Vallo & Häyrinen 2003, 203–206.)

Safaritalolla ei ole montaa kertaa kysely asiakaspalautetta, niinpä sekin oli oleellinen asia tämän tapahtuman yhteydessä (liite 6.). Samalla kyselyssä tuli ilmi, miltä paikkakunnalta ihmiset tulivat. Palautekysely tapahtui päiväohjelman aikana tarjoilupöydän yhteydessä. Sain paljon palautteita myös suullisesti, mutta harmillisesti kirjallisia palautteita ei ollut kuin yhdeksän. Se on todella pieni määrä verrattuna siihen, kuinka paljon tapahtumassa kävi ihmisiä. Mahdollisesti tätä palautekyselyä olisi pitänyt mainostaa enemmän, tai se olisi pitänyt asettaa esille näyttävämmin.

Palautteista selvisi, että ihmisiä oli saapunut paikalle muualtakin, kuin Kalajoelta. Tässä tapauksessa päästiin tavoitteisiin. Kaukaisimmat kirjallisen palautteen antajat olivat tulleet Kii-  
mingistä ja Mänttä-Vilppulasta. Tapahtumassa pidettiin yleisesti siitä, että lapsille oli järjestetty mukavaa ohjelmaa. Kehitystoiveita oli kaksi: yhteisiä pelejä/leikkejä ja lapsille grilliruokaa. Muut kommentit osiossa saimme tapahtumasta kiitosta. Tapahtuman keskiarvo kirjallisten palautteiden perusteella oli 9,45.

Voidaan kuitenkin todeta, että vastausten määrä oli todella vähäinen. Niinpä näiden vastausten perusteella ei voi kovin suuria yhteenvetoja tehdä, mutta ne antavat suuntaa tapahtuman onnistumiselle. Täytyy myös huomioida, että palaute kerättiin päiväohjelman aikana.

## 6.5 Tapahtuman onnistumisen arviointi

Tapahtuman onnistumisen arvioinnissa tulee ilmi, kannattaako kyseistä tapahtumaa järjestää Safaritalolla toista kertaa. Tässä vaiheessa olisi hyvä tunnistaa tehdyt virheet ja korjata ne tarvittaessa seuraavaa tapahtumaa varten. (Anttila 2001, 114.) Olennainen osa tätä opinnäyte-työtä on itse reflektointi eli oman toiminnan arviointi. Jokaisella meistä on käsitys omasta osaamisestaan, mutta osaamisen ylläpitämiseksi on oltava valmis muuttamaan tarvittaessa omaa toimintaansa, jos todetaan siinä olevan jonkinlaisia puutteita. Palautteen saaminen kannattaa aina ottaa vastaan rakentavana oman ja toiminnan kehittämisen kannalta auttavana asiana. Oman työn arviointi voi joskus olla hieman haastavaa ilman ulkopuolista apua. (Verhelä & Lackman 2003, 219.) Tämän vuoksi sain tapahtumastani palautetta toimeksiantajalta-

ni, henkilökunnalta, asiakkailta ja talkooväeltä. Tapahtuman onnistumista voitiin myös pohtia kävijämäärää ja päivän myyntiä seuraamalla.

Kohderyhmän määrittäminen on tärkeää, sillä se ratkaisee tapahtuman sisällön ja ohjeistuksen. Ilman kohderyhmää toiminnallinen opinnäytetyö on hankala toteuttaa. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 40.) Mielestäni onnistuin kohderyhmän määrittelyssä hyvin. Esimerkiksi päiväohjelmasta löytyi varmasti jokaiselle lapselle jotakin mieleistä puuhasteltavaa. Iltaohjelman kohderyhmä oli sinänsä ikäryhmältään laaja, mutta kuvasi Safaritalon asiakaskuntaa. Iltaohjelman kohderyhmänä olivat täysi-ikäiset asiakkaat.

Mielestäni pysyin yllättävänkin hyvin asettamassani aikataulussa koko tapahtuman järjestämisen ajan. Tapahtumaopasteiden kanssa meinasi tulla hieman kiire, koska minulla oli todella kiireinen kesä töiden parissa toisella paikkakunnalla. Tapahtuma oli viikolla 29 ja sitä edeltävällä viikolla en kerinnyt Kalajoelle hoitamaan tätä tapahtumaopaste asiaa. Kerkesin kuitenkin saada opasteet painatukseen tapahtumaviikolla maanantaiaamuna, jonka jälkeen pystyin asettamaan ne suunnitellun aikataulun mukaisesti kyseisenä päivänä paikoilleen. Samana päivänä jaoin myös kaappoihin Merta näkyvissä! – tapahtuman mainokset ja flaijerit.

Kalajokiseutu lehdessä julkaistu juttu minun suunnittelema tapahtumasta ilmestyi sopivasti muutamaa päivää ennen lauantain tapahtumaani. Safaritalon Facebook-yhteisössä tehty ilmoitus tehtiin hyvissä ajoin monia viikkoja ennen tapahtuman ajankohtaa. Merta näkyvissä! – tapahtuman mainokset olivat myös saaneet huomiota kauppojen mainostauluilla.

Tosiaan tämä pomppulinna oli minulle täysi yllätys, mutta positiivinen sellainen. Päätin heti luopua saappaanheitosta, sillä minulla oli rajattu määrä talkooväkeä. Saappaanheitto olisi muutenkin jäänyt toiseksi pomppulinnan suurelle suosiolle. Niinpä saappaanheitto rastilta vapautui työntekijä vastaamaan pomppulinnasta. Oli tärkeää huolehtia, että pomppulinnassa ei ollut liikaa väkeä, muuten olisi voinut sattua vahinkoja. Pomppulinna rastillakin oli välillä enemmän jonoa, mutta järjestys pysyi koko ajan.

Tapahtumapäivän saavuttaessa päivä oli tosiaankin kiireinen. Aamulla kaksi tuntia ennen tapahtumaa meni silmän räpäyksessä ja siinä meinasi tulla hieman kiire. Huomasinkin, että silloin oli hyvä aika jakaa tehtäviä myös muille. Työnjakoa tuli siis harjoiteltua, niinpä asiat lähtivät sujumaan nopeammin.

Kasvomaaleja testasin käteeni jo aikaisemmin, että miten värit toimivat. Käteen maalit ottivat hyvin. Kasvoihin oli hieman haastavampaa maalata näillä väreillä, mutta sekin tosin onnistui. Parhaat kuvat saatiin kuitenkin käsiin ja jalkoihin.

Aartenmetsästys rasti oli monelle mieleinen. Siinä oli kuitenkin pieni haasteensa, sillä aarretta ei ollut kukaan vartioimassa. Toivoa saattoi, että aartenlöytäjät otti korkeintaan kaksi aarretta. Rastin pitäjät kävi seuraamassa aarteiden lukumäärää ja kävi tarvittaessa lisäämässä aarrearkkuun täytettä. Isommat lapset osasivat ottaa oikean määrän aarteita ja pienemmillä lapsilla oli oma vanhempi mukana. Tässäkin tapauksessa aarteita riitti tarpeeksi kaikille.

Polkuauto-racing kisassa meinasi tulla pieni kiire, sillä polkuautot täytyi hakea erikseen leirintäalueelta, sillä Safaritalolla toimii siellä oma vuokrauspiste. Talkooväessä oli onneksi henkilö, joka hoiti polkuautot paikalle juuri ajoissa. Kisa päästiin pitämään ja siinä ei sen kummempia ongelmia ilmennyt.

Päivöohjelman aikana sain paljon palautetta myös suullisesti. Eräs perhe Etelä-Suomesta kehui tapahtumaa hyväksi. He olivat edellisen päivän viettäneet Juku Parkissa, ja tälle lauantai-päivälle ei ollut erityisemmin ollut ohjelmaa. Ilma oli kyseisenä tapahtuma päivänä melko viileä, joten rannalle ei tarjennut mennä. Siispä kyseinen perhe oli erittäin tyytyväinen siihen, että he pystyivät osallistumaan Merta näkyvissä! – tapahtumaan ja saivat näin mukavaa tekemistä koko perheen voimin.

Iltaohjelmassa tein sellaisen havainnon, että yleisölle riitti bändin esiintyminen, sekä mukava yhdessä olo. Niinpä päätinkin olla pitämättä toista kilpailua, sillä näytti vaikealta saada osallistujia mukaan. Tämä ei sinänsä haitannut yhtään, vaan päinvastoin tuntui siltä, että se oli hyvä valinta. Ensimmäinen kisa meni kuitenkin hyvin ja kilpailijat palkittiin merellisen teeman mukaisesti uimapatjoilla.

Iltaohjelman aikana tarjolla oli Rosvopaistia hintaan viisi euroa henkilöltä. Itse Safaritalon omistaja Santapakka lupasi huolehtia tästä tarjoilusta, sillä hän toimii Safaritalon pääkokkina. Kävi kuitenkin ilmi, että yleisö suosi enemmän nestemäistä tarjoilua.

Bändin viihdyttäessä yleisöä, asiakaskuntaa kerääntyi paikalle sen verran, että oli minunkin aika siirtyä tiskin toiselle puolen. Olin kevään ajan työharjoittelussa Safaritalolla, niinpä minun oli helppo alkaa töihin, sillä kaikki oli jo ennestään tuttua. Alkoholin myyntiä ja asiakas-

määrää seuratessa voidaan todeta, että pääsimme tavoitteeseen: ihmisiä oli peruslauantai-iltaan verrattuna enemmän paikalla ja myynti oli sen mukainen.

Olen yleisesti tyytyväinen Merta näkyvissä! – tapahtumani toteutukseen, sillä päivä keräsi hyvin väkeä Safaritalolle. Päiväohjelma onnistui mielestäni hyvin, sillä en ole aiemmin nähnyt niin paljon lapsia Safaritalolla. Tämä johtui varmasti siitä, että siellä on harvemmin järjestetty erikoisohjelmaa lapsille. Päiväohjelman aikana Safaritalolla kävi ihmisiä arviolta 50 henkilöä. Illallakin paikalle saapui normaalia lauantaita enemmän porukkaa. Iltaohjelman kävijämäärää on melko vaikea arvioida, helpommin sitä kuvastaa se, että Safaritalo oli täynnä ihmisiä. Safaritalolle tilattu bändi, duo kaksikko Hassu & Miksu viihdyttivät illan asiakkaita esiintymisellään. Tämän tapahtuman onnistumisen arvioinnin perusteella voin todeta, että Safaritalolla voisi vastaavanlaisia tapahtumia järjestää tulevaisuudessakin.



## 7 POHDINTA

Joidenkin mielestä toiminnallisen opinnäytetyön tekeminen on helpompaa kuin tutkimuksellisen opinnäytteen tekeminen. Mielestäni tämä ei pidä paikkansa. Jo itse tapahtuman suunnittelu ja toteutus vei paljon aikaa. Varsinkin, kun järjestin tapahtuman itse ja tein opinnäytetyöni yksin. Safaritalolla ei ole aikaisemmin järjestetty tällaista tapahtumaa, niinpä se oli haasteellinen. Tapahtuman järjestämisen tarkoitus Safaritalolla oli lujittaa vanhoja asiakassuhteita ja luoda uusia. Tapahtuman kautta Safaritalo sai myös mainostusta yrityksenä. Opinnäytetyötä tehdessäni sain paljon hyvää kokemusta tapahtuman järjestämisestä ja siinä huomioitavista asioista.

Kuten toiminnallisen opinnäytetyön teoriassa tuli ilmi, toimeksiannettu opinnäytetyöaihe lisää vastuuntuntoa työstä ja opettaa projektinhallintaa. Tästä johtuen tapahtumani järjestäminen pyöri koko ajan mielessäni ja minun tuli huomioida projektinhallinta. Oli tärkeää, että minulla oli oma aikataulu työn edistymisestä. Asetin itselleni myös tavoitteita, mihin mennessä tietty homma tuli olla tehtynä. Sain hyviä vinkkejä Safaritalon työntekijöiltä tapahtuman ohjelmaani liittyen. Paikkana Safaritalo oli hyvä tapahtuman järjestämiselle, sillä tunsin yrityksen, henkilökunnan ja tilat. Safaritalolla oli myös helppo järjestää tapahtuma, sillä kaikki lainsäädäntö ja lupa-asiat olivat kunnossa, joten mitään ei erikseen tarvinnut hakea. Tämä tapahtuma oli hieno mahdollisuus kehittää omia taitojani oikeassa työelämässä ja huomioida senhetkiset tarpeet. Lopullisen opinnäytetyöhöni on vaikuttanut oma motivaatio, koulusta saatu kannustus, Safaritalon henkilökunta, sekä aiheen innostavuus.

Opinnäytetyöni teoria liittyi oleellisesti restonomiopintojeni aikana koulussa käytyihin oppeihin. Olemme opiskelleet koulussa niitä asioita, jotka olennaisesti liittyvät tapahtuman järjestämiseen ja sen turvallisuuteen. Hyvän teoriapohjan avulla oli helpompi käsitellä ja yhdistää teoriassa opittuja asioita käytäntöön.

Koko opinnäytetyöprosessi oli minulle erittäin opettavainen kokemus. Välillä tuntui siltä, että olisi ollut mukavampaa, jos olisin tehnyt opinnäytetyön yhdessä kaverin kanssa. Toisaalta, minulla oli vapaat kädet toteuttaa omannäköiseni tapahtuma. Tapahtumaani järjestäessäni sain paljon vastuuta, mikä toi oman stressinsä ja jännityksensä. Jos olisin järjestänyt tapahtuman yhdessä kaverin kanssa, olisin voinut saada myös toisenlaista näkökulmaa tapahtuman suunnittelua ajatellen.

Kun pohdin osaamistani ennen tämän projektin aloittamista, voin todeta tapahtumani parantaneen tietojani ja taitojani restonomialan opiskelijana. Mielestäni tämän tapahtuman järjestäminen opetti minua etenkin siitä, että aikataulussa pysyminen on todella tärkeää. Aloitin tapahtumani suunnittelun hyvissä ajoin keväällä työharjoitteluni aikana. Kevät meni nopeasti ja sen jälkeen alkoivat kesätyöt toisella paikkakunnalla. Vaikka huolehdin tarkoin aikataulusta, tapahtumalle asetettu päivämäärä tuli mielestäni nopeasti. Tapahtumaa edeltävä viikko meni hujauttaen ja kyseinen tapahtumapäivä oli jo edessä.

Mielestäni tapahtumapäivämäärä 21.7.2012 oli hyvä valinta. Tälle lauantaille ei sen kummempin muita tapahtumia ollut järjestetty, mikä olisi voinut kyseistä kohderyhmää karsia. Kesä 2012 oli melko sateinen, mutta onneksi sää suosi tätä tapahtumaa. Aurinkokin pilkahti kyseisenä päivänä, eikä vettä satanut. Suurin uhka tälle koko tapahtumalle olikin huono sää, mutta onneksi tämä uhka ei toteutunut. Sääolosuhte riskin toteutuessa, olisi ohjelma hieman muuttunut ja muutamia kilpailuja olisi täytynyt muokata sisätiloissa pidettäväksi.

Päiväohjelman aikana kysely palaute oli mielestäni hyvä kerätä. Harmillisesti palautteita ei kuitenkaan tullut niin montaa kuin olisi ollut toivottua. Palautetta voisi jatkossakin kysyä, mikäli samantyyppisiä tapahtumia järjestetään toiste Safaritalolla. Myös toimeksiantajan palaute tapahtumasta oli positiivista. Erityisesti päiväohjelman osallistujamäärä yllätti hyvällä tavalla. Iltaohjelman aikana en kerännyt palautetta ollenkaan, mutta sellaistaikin vaihtoehtoa voisi mahdollisesti joskus miettiä.

Mielestäni koko tapahtuma keräsi mukavasti ihmisiä paikalle, mistä olen todella tyytyväinen. Päiväohjelman ajankohdassa huomioitiin myös perheen pienimmät. Klo 12–15 välinen aika oli sillä tavalla hyvä, että perheen pienimpien mukana ollessa kerkesi heti klo 12 ottaa osaa ohjelmaan. Monella lapsella saattoi tapahtuman jälkeen olla päiväunien aika. Kolme tuntia kestävä tapahtuma oli myös kestoaltaan sopiva, lapsilla riitti mielenkiinto loppuun asti. Pienen nälän yllättäessä, sisältä löytyi hieman naposteltavaa kaikille.

Safaritalo ei yleensä mainosta itseään lehdissä sen kummempin, mutta yritykseltä löytyvät hyvät ja ajantasaiset Internet-sivut, josta löytyy kaikki oleellinen tieto. Yritin kuitenkin tapahtumani kautta mainostaa tapahtumaa ja itse yritystä. Monet ihmiset kertoivatkin lukeneensa Kalajokiseutu lehdestä lehtiartikkelin tapahtumasta, joten he osasivat tulla paikalle kyseisenä päivänä. Osa oli nähnyt mainoksia kaupoissa, ja ne olivat herättäneet mielenkiintoa. Luulen, että Facebookin kautta tavoitin kuitenkin suurimman joukon ihmisiä tapahtumaan liittyvässä

mainonnassa. Uskoisin, että tapahtumaopasteista oli myös hyötyä ihmisille, jotka eivät olleet aikaisemmin käyneet Safaritalolla.

Työni tavoitteena oli saada opinnäytetyölleni toimeksiantaja ja tarkoituksena saada kyseinen yritys hyötymään tapahtumastani. Mielestäni sain työni tarkoituksen ja tavoitteeseen pääsemisen yhdistettyä hyvin. Safaritalo sai hyvää mainostusta ja itse sain paljon tietoa ja kokemusta tapahtuman järjestämisestä. Projektin tavoitteena oli myös vanhojen asiakkaiden lisäksi saada uusia asiakkaita Safaritalolle. Palautteiden ja tapahtumassa olleiden ihmisten puheiden perusteella voidaan todeta, että tapahtuma tavoitti myös ulkopaikkakuntalaisia ja myös moni minun ystäväni tuli tietoiseksi kyseistä tapahtumasta ja yrityksestä.

Toivon mukaan Safaritalo tulee hyötymään tekemästäni opinnäytetyöstä ja saa siitä apua tulevia tapahtumia järjestäessään. Tahdon erityisesti kiittää Marko Santapakkaa siitä, että sain mahdollisuuden järjestää opinnäytetyö tapahtumani hänen omistamassaan yrityksessään Safaritalolla. Iso kiitos kuuluu myös Safaritalon osaavalle ja taitavalle henkilökunnalle, sekä talkooväelle. Ilman heitä ei päivästä olisi tullut näin onnistunut.

## LÄHTEET

## Painetut lähteet

Anttila, P. 2001. Se on projekti – vai onko?. Hamina: Vammalan Kirjapaino Oy.

Iiskola-Kesonen, H. 2004. Mitä, miksi, kuinka? Käsikirja tapahtumajärjestäjille. Suomen Liikunta ja Urheilu ry. Suomen Graafiset Palvelut Ltd.

Kauhanen, J., Juurakko, A. & Kauhanen, V. 2002. Yleisötapahtuman suunnittelu ja toteutus. Vantaa: Dark Oy.

Kinkki, S., Hulkko, P. & Mäkinen, I. 1999. Yritystoiminta. Porvoo: WSOY.

Kinkki, S. & Lehtisalo, A. 1998. Yritystietous. Porvoo: WSOY

Lampinen, J. & Välikylä, T. 2009. Yleisötilaisuuden järjestämisopas. Sastamala: Vammalan kirjapaino Oy.

Lämsä, E. 2006. Kalajoki. Viestimix.

Maaseutukeskusten Liitto. 1998. Yrittäminen kannattaa. Käsikirja maaseudun yrittäjille. Kokemäki: SPOY.

Olin, K. 2011. Facebook markkinointi. Käytännön opas. Helsinki: Talentum.

Rope, T. 2005. Markkinoinnilla menestykseen. Hehkeys- ja ilahduttamismarkkinointi. Hämeenlinna: Karisto Oy.

Vallo, H & Häyrinen, E. 2003. Tapahtuma on tilaisuus. Opas onnistuneen tapahtuman järjestämiseen. Helsinki: Tietosanoma Oy.

Verhelä, P & Lackman, P. 2003. Matkailun ohjelmapalvelut. Matkailuelämyksen tuottaminen ja toteuttaminen. Porvoo: WS Bookwell Oy

Vilka, H & Airaksinen, T. 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Helsinki: Kustannusosakeyhtiö Tammi.

Vuoristo, K. & Vesterinen, N. 2009. Lumen ja suven maa. Suomen matkailumaantiede. Helsinki: WSOYpro Oy.

Watt, D. C. 1998. Event Management in Leisure and Tourism. New York: Addison Wesley Longman Limited.

Zarella, D. & Zarella, A. 2011. *The Facebook Marketing Book*. Canada: O'Reilly Media.

Lapin Urheiluopisto & Ajatus Oy. 2011. *Matkailualan turvallisuuspassi. Turisti turvassa*. Rovaniemi: Savion Kirjapaino.

#### Painamattomat lähteet

Facebook. 2012. Saatavilla: <http://www.facebook.com/facebook/info> (Luettu: 16.10.2012)

Finlex. 1999. Laki järjestyksenvalvojista 22.4.1999/533. Saatavilla: <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990533> (Luettu: 16.10.2012)

Hiekkasärkkien Ohjelmapalvelut Oy. Safaritalo. 2009. Saatavilla: <http://www.hsop.fi/> (Luettu: 16.5.2012)

Kajaanin ammattikorkeakoulu. 2010. Tuotteistettu kehittämisprosessi/Toiminnallinen opinnäytetyö. Saatavilla: <http://www.kajak.fi/opari/Opinnaytetyopakki/Teoreettinen-materiaali/Tuotteistettu-prosessi> (Luettu: 20.10.2012)

Kalajokki Matkailuyhdistys ry. Saatavilla: <http://www.kalajokkimatkailu.fi/> (Luettu: 16.5.2012)

Lumme, R., Leinonen, R., Leino, M., Falenius, M. & Sundqvist, L. 2006. Opinnäytetyön ohjausprosessi. Monimuotoinen/toiminnallinen opinnäytetyö. Virtuaaliammattikorkeakoulu. Saatavilla: <http://www.amk.fi/opintojaksot/030906/1113558655385/1154602577913/1154670359399/1154756862024.html> (Luettu: 20.10.2012).

Malmén, Y. & Wesseberg, N. Mitä tarkoitetaan riskillä, riskianalyysillä, riskin arvioinnilla ja riskienhallinnalla? VTT Tuotteet ja tuotanto. Saatavilla: <http://www.nbcsec.fi/spt/artikkeleita/art-01.pdf> (Luettu: 15.10.2012)

Santapakka, M. 2012. Suullinen tieto.

Synonyymit. 2012. Saatavilla: <http://suomisanakirja.fi/tapahtuma> (Luettu: 1.11.2012)

Vilka, H. 2010. Toiminnallinen opinnäytetyö. Saatavilla: [http://vilka.fi/hanna/Toiminnallinen\\_ont.pdf](http://vilka.fi/hanna/Toiminnallinen_ont.pdf) (Luettu: 20.10.2012)

VTT. Pk-yrityksen riskienhallinta. 2000–2009. Saatavilla: <http://www.pk-rh.com/> (Luettu: 15.10.2012)

VTT. 2005. Riskianalyysit. Potentialisten ongelmien analyysin lomake. Saatavilla:  
<http://virtual.vtt.fi/virtual/riskianalyysit/indexdd8e.html> (Luettu: 6.11.2012)

## LIITTEET

LIITE 1: MERTA NÄKYVISSÄ! – TAPAHTUMAN MAINOS

LIITE 2: KÄYTTÖLUPAHAKEMUS TAPAHTUMAOPASTEISIIN

LIITE 3: LEHTIJUTTU

LIITE 4: VIIKKO-OHJELMA

LIITE 5: TAPAHTUMAN OHJELMA

LIITE 6: PALAUTEKYSELY

LIITE 1. MERTA NÄKYVISSÄ! – TAPAHTUMAN MAINOS

**Lauantaina 21.07**

**Merta näkyviissä!**  
*Koko perheelle!*

**Päiväohjelma (klo 12-15:00)**

- kasvomaalausta, - aarteen etsintää
- pienää naposteltavaa (ilmaiseksi)
- PALKINTOJA!
- PARAS ASU palkitaan!!

**illalla esiintyy:**  
**DUO MIXU & HASSU Safari PUB**

**Merisärkantie 10 85100 Kalajoki**

**045 1116633 ...elämyksiä ympäri vuoden!**

**Safaritalo.fi**

Kimmo

Suunnittelija: Kimmo Pitkänen



## LIITE 2. KÄYTTÖLUPAHAKEMUS TAPAHTUMAOPASTEISIIN

Vastaanottaja:  
Kalajoki Akatemia  
Harri Vainioniemi

## KÄYTTÖLUPAHAKEMUS TAPAHTUMAOPASTEET

Lupahakemus nro: \_\_\_\_\_ /

2012

<b>TAUSTATIEDOT</b>	
<b>Hakemuksen kohde:</b> Allekirjoittanut hakee lupaa asettaa lupaviranomaisen määrittelemiin Kalajoen tapahtumaopasteisiin määrätyn muotoiset, väliaikaiset opasteet yleisötapahtuman opastusta varten. Luvanhakija sitoutuu täyttämään tapahtumaopasteita käyttäessään liitteessä esitetyt tapahtumaopasteiden käyttölupehdot. Lupapäätös on maksullinen.	
<b>Tapahtumaopasteiden omistaja:</b> Kalajoen kaupunki Kalajoentie 5, 85100 KALAJOKI	<b>Tapahtumaopasteiden ylläpitäjä ja yht.henkilö:</b> Kalajoki Akatemia Harri Vainioniemi
<b>Luvanhakija ja yhteystiedot:</b> Yritys-/yhdistys-/toimijataho:  Yhteyshenkilö:  Osoite:  Puhelin/sähköposti:	
<b>TAPAHTUMAOPASTEeseen ESITETTÄVÄ SISÄLTÖ</b>	
<b>Tapahtuman logo / symboli (vapaaeht.):</b>  <input type="checkbox"/> EI <input type="checkbox"/> KYLLÄ (Hakemuksen liitteeksi mallikuva)	
<b>Tapahtuman nimi (2.rivi käytössä vain: logon kanssa tai ilman ajankohtatietoa):</b>  _____  _____	
<b>Tapahtuman ajankohta:</b>  ____. ____ . - ____ . ____ . _____	
<b>Tapahtumapaikan nimi ja osoite:</b>  _____	
<b>MUUT TIEDOT</b>	

<b>Aika ja paikka:</b>
<b>Allekirjoitus:</b>

Vastaanottaja:  
Toimijataho:  
Yhteys henkilö:  
Osoitetiedot:

## KÄYTTÖLUPAPÄÄTÖS TAPAHTUMATAULUT

Lupapäätös nro: \_\_\_\_\_ / 2012

<b>Lupapäätöksen kohde:</b> Luvanhakijalle myönnetään hakemuksensa perusteella lupa asettaa tapahtumaopasteisiin alla esitetyn mukaisesti väliaikaiset opasteet lyhytkestoista yleisötapahtuman opastusta varten:	
<b>Päätöksen kohde:</b> Päätös koskee tapahtumataulujen käyttöluvahakemusta numero: _____ / 2012	
<b>Luvanhakija ja yhteystiedot:</b> Yritys/yhdistys/toimija:  Yhteys henkilö:  Osoite:  Puhelin/sähköposti:	
<b>Opasteisiin hyväksyttävä sisältö</b> (Logo / symboli, tapahtuman nimi ja ajankohta, nuoli ja matkalukema):	
 <p>The diagram shows a signpost with two main sections. The top section contains a large square box labeled '1' and a horizontal bar labeled '2'. The bottom section contains two horizontal bars labeled '2', and two smaller square boxes labeled '3' positioned below them.</p>	<p>1.) <b>LOGO:</b> KALAJOKI AALTO-LOGO</p> <p>2.) <b>TAPAHTUMAN NIMI / AJANKOHTA:</b> 1-rivi:  2-rivi:  3-rivi:</p> <p>3.) <b>TAPAHTUMAN OPASTUSTIEDOT:</b> Nuoli / matkalukematiedot: 1-opaste: 2-opaste: 3-opaste: 4-opaste:</p>
<b>Tapahtuman opastusajankohta</b> (Opasteiden hyväksyttävä esilläpito-aika): _____ . _____ . _____ - _____ . _____ . _____	

<b>Käyttöön osoitettavat tapahtumaopasteet</b> (Nrot, lainaustiedot):
<b>Muut tiedot</b> Tapahtumaopasteiden käytössä on noudatettava niitä koskevia käyttöluoapaehtoja.
<b>Tapahtumaopasteiden ylläpitäjän hyväksyntä / allekirjoitus:</b>

**Tapahtumaopasteiden omistaja ja ylläpitäjä:**

Kalajoen kaupunki Y-tunnus: 0185924-7  
Kalajoki Akatemia (/Kalajoen kaupungin vapaa-aika ja sivistystoimi)

*Liitteeksi tapahtumaopasteiden käyttöluoapahakemukseen / lupapäätökseen*

## Käyttöluoapahdot

### TAPAHTUMAOPASTEET

**Asia ja ehdot**

Kalajoen ja Hiekkasärkkien alueelle on asennettu opastussuunnitelmaan ja Hiekkasärkkien matkailukeskuksen saavutettavuuden parantaminen –hankkeessa kaksitoista tapahtumaopastetta (liitekartta). Tapahtumaopasteita käytetään tilapäisten opasteiden kiinnittämiseen, yleisötapahtumien ajoneuvoliikenteen opastamiseksi.

Tapahtumaopasteet ovat opasterakennelmia, jotka koostuvat kiinteästä tiealueelle asennetusta putki-kehikosta (runkorakenne) sekä siihen asetettavista, vaihtuvista opastelevyistä. Tapahtumaopasteiden runkorakenteisiin kuuluu ylemmän väliaikaisen opastelevyn kiinnityspisteen taustaksi asennettu pysyvä taustalevy. Pysyvässä taustalevyssä on valkophajaisella taustalla kuvattuna Kalajoki aalto-logo.

Tapahtumaopasteita on kaksi kokoluokkaa. Valtatie 8:n alueelle on asennettu isommat tapahtumaopasteet, joissa käytetään 1400mm\*1000mm kokoisia opastelevyjä. Taajama-alueilla (Hiekkasärkät, Plassi) on käytössä pienemmät tapahtumaopasteet, joissa käytetään 1000mm\*750mm opastelevyjä. Opastelevyjen sisällön asettelu on määrätty.

Tapahtumaopasteiden käyttö on luvanvaraista. Luvat käsittelee ja myöntää kaikkien Kalajoen alueen tapahtumaopasteiden ylläpitäjäksi nimetty taho: Kalajoen kaupunki, Kalajoki Akatemia. Ylläpitäjäksi nimetty vastaa Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen kanssa sopimallaan tavalla mm. tapahtumataulujen käyttöä varten tarvittavista lupamenettelyistä, tapahtumaopasteiden käytön ohjeistamisesta ja valvonnasta, sekä tarvittavasta kunnossapidosta ja raportoinnista. Valtion tiealueiden viranomaistaholla, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksella oikeus antaa täydentäviä määräyksiä tapahtumaopasteiden käytöstä.

Tapahtumaopasteisiin voidaan myöntää lupa tapahtuman opastusta varten asetettavaksi 1-2kpl määrätyn mallin mukaisia opastelevyjä. Tapahtumaopasteilla opastettaessa käytetään aina vähintään *A-opastelevyä*, jossa on yläosassa tapahtuman nimitieto ja mahd. ajankohta, sekä alaosassa nuolisymboli ja matkalukema risteämispisteeseen. Ylläpitäjän luvalla tapahtumaopasteissa voidaan käyttää myös *B-opastelevyä*, joka sisältää tapahtuman logon ja tapahtuman nimitietoa. Myönnettävään opastelevyjen määrään vaikuttaa tapahtuman opastustarve ja samanaikaisesti opastettavien tapahtumien määrä.

Mikäli luvanhakijalle on myönnetty lupa yhden opastelevyn (A) asettamiseen, tulee se sijoittaa luvan myöntäjän ohjeiden mukaisesti joko alempaan asennuspaikkaan (ensisijainen), tai sen ollessa käytössä ylempään asennuspaikkaan.

Mikäli luvanhakijalle on myönnetty lupa kahden opastelevyn (A+B) asettamiseen, tulee niistä ylempään asennuspaikkaan asettaa Kalajoki-logon ja tapahtuman nimitiedon sisältävä opastelevy. Alempaan asennuspaikkaan asetetaan opastelevy, jossa on tapahtuman nimi/ajankohtatiedot ja ajo-ohjeina nuolisymboli / matkalukema risteämispisteeseen.

Tapahtumaopasteiden käyttämiseksi tulee hakea lupa niiden ylläpitäjältä kirjallisesti. Lupahaun prosessi on seuraava:

- 1.) Tapahtumaopasteiden käyttö lupaa haetaan kirjallisesti ylläpitäjältä.
- 2.) Ylläpitäjä käsittelee lupahakemukset ja tekee käyttö lupapäätökset, joissa esitetään opasteisiin lopulta hyväksyttävä sisältö ja esilläpitoaika. Ylläpitäjä luovuttaa tarvittaessa luvanhakijalle lainakäyttöön opastelevypohjat.
- 3.) Luvanhakija teippauttaa käyttämänsä opastelevyt lupapäätöksen mukaisella sisällöllä.
- 4.) Esilläpitoluvan astuessa voimaan luvanhakija asentaa opastelevyt käyttö lupapäätöksessä osoitettuihin tapahtumaopasteiden kehikkoihin.
- 5.) Tapahtuman /esilläpitoluvan päättyessä luvanhakija on velvollinen poistamaan ja palauttamaan ylläpitäjältä lainaamansa opastelevyt.

Mikäli samalle tapahtumaopasteelle on useita samanaikaisia lupahakemuksia, keskinäisen järjestyksen määrittää ylläpitäjä. Keskinäiseen järjestykseen vaikuttaa tapahtuman tunnettavuus, -kesto ja -kävijämäärät.

Asennettaessa opastelevyjä tapahtumaopasteiden kehikkoihin, on asentajan ajoneuvo pysäköitävä ajoradan ulkopuolelle. Ajoneuvossa on käytettävä vilkkumajakkaa ja asentajan on käytettävä huomiovaatetusta (vähint. varoitusliivi).

Käyttö lupapäätös on maksullinen. Käyttö lupapäätös sisältää ohjeet opasteiden sisällöstä ja esilläpidosta, sekä oikeuden käyttää ylläpitäjän tyhjiä A-opastelevypohjia. Lupapäätöksen veloitus vuoden 2012 alussa on 30€ (alv.23%) ja ylläpitäjällä on oikeus tarkistaa hinnoittelua tarvittaessa.

Luvanhakija vastaa kaikista tapahtumaopasteiden käytöstä syntyvistä kustannuksista. Näitä ovat ainakin käyttö lupapäätöksen maksu, opastelevyjen tapahtumakohtaisen sisällön teippauskustannukset sekä opastelevyjen asennuksesta ja poistamisesta syntyvät kustannukset.

Tapahtuman opastelevyt voidaan asettaa tapahtumaopasteisiin aikaisintaan viisi (5) vuorokautta ennen tapahtuman alkamisajankohtaa. Opastelevyt tulee poistaa yhden (1) vuorokauden kuluessa tapahtuman päättymisestä. Opastelevyt palautetaan ylläpitäjälle seuraavana arkipäivänä klo. 12:00 mennessä. Tapahtumalle sallittu opastuksen aikaväli on osoitettu tarkemmin lupapäätöksessä.

Tapahtumaopasteiden hankintaan kohdistetulla yksityisrahoituksella osallistuneiden tahojen osalta käyttö lupapäätöksen maksua ei peritä 31.12.2016 saakka. Nämä toimijat vastaavat kuitenkin käyttämiensä opastelevyjen sisällön teippaamisesta ja opastelevyjen asennus/poistokustannuksista kehikkoihin. Kohdistettuun yksityisrahoitukseen osallistuneiden toimijoiden tulee kuitenkin aina hakea tapahtumatauluja käyttäessään muiden tapaan lupa ylläpitäjältä mm. esilläpitoaikataulujen yhteensovittamiseksi.

Tapahtumataulujen lupaehtojen vastaisesta tai luvattomasta käytöstä on ylläpitäjällä oikeus esittää huomautus tai veloittaa sakkomaksu. Sakkomaksu on hankkeen pysyvyysvaatimusten mukaisena aikana 31.12.2016 saakka 90,00€, joka kattaa yleisesti huomautusmenettelystä, valvonnasta ja luvattoman opasteen poistotyöstä aiheutuvia kuluja.

Tienpitäjällä/lupaviranomaisella ja tapahtumataulujen omistajalla/ylläpitäjällä on oikeus perustellusta syystä määrätä, siirtää tai poistaa tapahtumataulut nykyisiltä asennuspaikoilta ilman erillistä korvausta taulun käyttäjätahoille.

Tapahtumataulujen käyttöä koskee näiden käyttölupeehtojen lisäksi hankerahoituksen (EAKR), tienpitäjän/lupaviranomaisen ja tapahtumataulujen omistajan/ylläpitäjän ohjeet ja määräykset. EAKR-hankkeita koskevista vaatimuksista saa lisätietoja [www.rakenerahastot.fi](http://www.rakenerahastot.fi) -sivustolta tai Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen elinkeino-vastuualueen rahoittaja-asiantuntijoilta. Tieviranomaisen vaatimuksista saa lisätietoja Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen liikenne-vastuualueelta tai Kalajoen kaupungilta.

Ylläpitäjällä on oikeus päättää perustelluista poikkeuksista yllä esitettyihin käyttölupeehtoihin.

Nämä käyttölupeehdot katsotaan kohdistettuun yksityisrahoitusosuuteen osallistuvan toimijan hyväksyneen yksityisrahoitusosuuden maksusuorituksella. Nämä käyttölupeehdot katsotaan tapahtumataulun luvanhakijan hyväksyneen suorittaessaan lupamaksun.

*Litteet: Suunnitelmapiirokset tapahtumatauluista (2kpl; pieni ja iso)*

## LIITE 3. LEHTIJUTTU

## Noora ideoi merellisen tapahtuman

Kalajokiseutu

**HEIKKASÄRKÄT** 22-vuotias Noora Juola järjestää opinnäytetyönään merellisen tapahtumapäivän koko perheelle lauantaina Safaritalolla. Päivällä ohjelmaa on lapsille ja koko perheelle, illalla taas aikuisille.

- Päivällä ohjelmassa on kasvomaalausta ja aar-

teenetsintää, sekä leikkimielisiä kisoja lapsille. Koska teemana on meri, niin paras merirosvo tai merimies -asu palkitaan. Aikuis-ten leikkimielisiä kilpailuja vauhdittaa illalla Duo kak-sikko Hassu & Mixu. Paras asu palkitaan myös silloin, Juola kertoo.

Noora Juola opiskelee Ka-jaanin ammattikorkeakou-

lussa, matkailun koulutus-ohjelmassa.

- Tavoitteenani on valmistua jouluksi. Olen ko-toisin Kannuksesta, mut-ta isän suku on Kalajoelta, siispä minulla on paljon su-kulaisia täällä.

Koko perheen tapahtu-mapäivän idean Noora Juo-la sai oltuaan keväällä työ-harjoittelussa Safaritalolla.

- Kevät meni mukavas-ti ja viihdyin todella hyvin Kalajoella.

Noora Juolan ideoima koko perheen tapahtuma on samalla hä-nen opinnäytetyönsä.

KUVA NOORA JUOLA





## LIITE 4. VIIKKO-OHJELMA



# VIIKKO-OHJELMA

## Kalajoella ja Hiekkasärkillä tapahtuu 16.7. -22.7.2012

**Kulkeminen alueella**  
Sand Shopping –kesäbussi kulkee kahtena päivänä viikossa Ylivieska-Kalajoki reitillä, tiistaisin ja perjantaisin viikoilla 26-32. Kuljetus palvelee molempiin suuntiin ja on ilmainen. Aikataulu; aamupäivä Yka klo 9 – Hiekkasärkät klo 10 – Yka klo 11, iltapäivä Yka klo 15 – Hiekkasärkät klo 16 – Yka klo 17. Katujuna Jumbo kiertää Hiekkasärkillä maanantaista lauantaihin klo: 11.00-19.00 välillä ja pysähtyy leirintäalueella, Hotelli Sanissa, Jukuparkissa, Merisärkillä, Lokkiliinnalla ja Rantakallalla. Liput 5,50€/aikuisen ja 3,50€/lapsi. Beach Bus liikennöi 3.7. - 31.7. välisen ajan ti-la sekä la 4.8. ja 11.8. Hiekkasärkkien ja Kalajoen keskustan välillä.  
Euron bussi Kokkolaa ja takaisin keskiviikkoina 27.6. - 15.8.2012. Lähtö Hiekkasärkkien ABC:tä klo 10:45 ja paluu Kokkolan kauppatorilta klo 20:00.

**16.7.2012 16:30 KuuttiJooga Meriluontokeskuksessa**  
Leikinomainen KuuttiJooga kaikenikäisille lapsille ja myös aikuisille Meriluontokeskuksessa. KuuttiJoogassa tehdään leikkilisiä joogaharjoitteita ja harjoitellaan myös rentoutumista ja hiljentymistä. Harjoitteet kehittävät tasapainoa, ryhtiä, koordinaatiota ja notkeutta. Puoli tuntia kestävä joogan ohjaa joogaopettaja Mari Paavola. Alle 4-vuotiaat lapset voivat osallistua vanhempiensa kanssa. Hinta 2€/henkilö tai 5€/perhe. Lisätietoja Meriluontokeskuksesta puh. 020 564 7007.

**Kaljaasi Anson purjehdus**  
Kaljaasi Anso purjehtii! Lähdä ikimuistoiselle purjehdukselle upeaan Rahjan saaristoon ja Maakallan perinnealuksen kyydissä! Kaljaasi Anso on kaksimastoinen, puinen perinnealus neljän hengen miehistölle ja 36 matkustajalle. Kaljaasi Anso ottaa purjehduksille matkustajia Rahjan kalasatamassa (Konikarvontie, 85100 Kalajoki). Purjehdus kestää noin kolme tuntia ja se tehdään Rahjankylän ja Maakallan välisellä alueella. Matkan aikana tarjotaan kahvia/virvokkeita ja pientä purtavaa. Matkan hinta on aikuiset 40 euroa ja lapset (alle 13-v.) 20 euroa. Kysy yleisöpurjehduksista p. 040 549 0282 tai käy katsomassa aikataulu nettisivuilta osoitteessa <http://www.plassi.fi>. Koko laiva on varattavissa yksityistilaisuuksiin purjehduksia varten. Matkan hinta on 400 euroa/h ja tämä verollinen hinta sisältää laivan, miehistön ja kahvia/virvokkeita ja jotain pientä purtavaa. Tiedustelut ja ryhmävaraukset numerosta p. 040 549 0282.

**Ulkokallan majakkasafari**  
Ulkokallan majakkasafari joka päivä! Lähdöt klo 13 Konikarvon kalasatamasta Rahjasta. Kesto n. 3,5 h, hinnat: aikuiset 61 e/hlö, lapsi 2 - 12 v aikuisen mukana 42 e. Hintaan sisältyy venamatkan lisäksi opastus ja kahvi/tee ja kalavoileipä. Ennakkoilmoittautumiset edellisenä päivänä klo 19 mennessä numeroon 040 7226 401.

**14. - 31.7.2012 Taidenäyttely Ville Tanhuala, Studio Meinala**  
Taidenäyttely Meinalan teollisuusalueella. Lisätietoja osoitteesta [www.studiomeinala.com](http://www.studiomeinala.com).

**13.6 - 8.8 10.00 - 11.30 Lasten aamu**  
Lasten aamu Kalajoen pääkirjastossa keskiviikkoisin klo. 10:00 - 11:30 ajalla 13.6.2012 - 8.8.2012. Kaikki lapset ja lapsenmieliset ovat tervetulleita kuuntelemaan tarinoita prinsien ja prinsessojen seikkailuista, viekkaan ketun oveluudesta ja ison pahan suden juonista sekä paljon muusta jännittävistä!

**15.6.-12.8. Havulan ja Kahvila Siirin kesä 2012**  
Sahanjohtaja Oskari Santaholman vuonna 1912 rakennuttama asuinhuvi Havula on Kalajoen mielenkiintoisimpia vierailukohteita. Havula avoinna 15.6.-12.8. ke, to, pe, su klo 12-18, la 12-16 (opastus tasatunnein). Pääsymaksu 5€/hlö, alle 16 -v. maksutta, tilatut ryhmät alle henkeä 30€. (ryhmät aina tilauksesta). Havula avoinna ympäri vuoden tilauksesta. Varaukset ja tiedustelut: Mirja Mäkelä/Kalajoen kaupunki 044 4691874 tai Kaija Jaakola/Kalajoen Matkailuopaat ry. 050 5365519.  
Kahvila Siirin löydät Havulan pihapiiristä viehättävästi sisustetusta punaisesta makasiinista. Kahvila Siiri avoinna 15.6.-12.8. Heinäkuussa: ti, ke, to, pe, su 12-20, la 12-16, ma suljettu. Tilaukset Leena Soini 050-5507070.

**8.-22.7. Lasiateljee Heikki Ulvin kesänäyttely, lasilahjashop ja taidelahvio**  
Avoinna joka päivä klo 12-18, muulloin sopimuksen mukaan. Santaholmantie 14, Plassi. Puh. 040 548 5980.

**16.7. alkaen arkisin klo: 10.00-13.00 ja 14.00-17.00 Keramiikan lyhytkurssit**  
40 vuotta keramiikkona toiminut taiteilija Kari Isopahkala opettaa dreijauksen ja käsinrakennuksen saloja. Kurssin kesto 3h, min. osallistumismäärä 4 henkilöä, max. 8 henkilöä. Hinta 50€, sis. perehdyttämisen keramiikan valmistamiseen, opetuksen sekä käytettävät materiaalit. Esineiden lasituksesta ja poltosta sovitaan erikseen. Ota yhteyttä! Kari Isopahkala 044 5302861 tai [info@isopahkala.fi](mailto:info@isopahkala.fi)

**16.7.2012 Metsän avain - näyttely kirveen historiasta**  
Metsäkulttuuriryhdyksies Alnus ry:n kivesnäyttely Tapijon Tuvan metsäkulttuurikeskuksessa. Näyttelyyn on vapaa pääsy. Osoite: Matkailutie 3. Puh: 08 466 622.

**18.7.2012 18.30 KalaVieska - Cup**  
KV-Tearmin järjestämät kilpailut järjestetään Kalajoen liikuntapuistossa. Osoite Hiihtomajantie 90. Osanottomaksu 7€kilpailu. Pienimmät alle 14 v. 2€/kilpailu. Lisätietoja Reijo Juolalta numerosta 040 522 6613.

**18.7.2012 -25.8.2012 Vuoden luontokuvat 2011 Meriluontokeskuksessa**  
Näyttelyssä esillä pohjoismaiden suurimman luontovalokuvakilpailun 40 parasta kuvaa. Näyttely muodostuu 9 sarjavoittajasta, 8 kakkosijalle yltäneestä ja 23 kunniamaininnalla palkitusta kuvasta. Esillä on myös Vuoden 2011 Luontokuvaksi valittu salolaisen Kai Fagerströmin eläinkuva ”Kettu”. Aukioloajat: 12.8 saakka ti-pe 10-18 la-su 10-16 13.8 alkaen ti-pe 10-17 la 10-16. Näyttelyyn vapaa pääsy. Osoite Jukupolku 5. Puh. 0205 64 7007.

**18.7. -12.8.2012 Kalajoen kesäteatteri - Päivänsäde, minä ja menninkäinen**  
”Päivänsäde, minä ja menninkäinen” on humorilla höystetty näytelmä haaveista ja toiveista, ystäväyydestä ja pettymyksistä. Esitys sisältää monta tuttua laulua, ja iloiset tanssit kuljettavat tarinaa eteenpäin. Käyntiosoite: Teatteripolku. Puhelin: 044 5966 344.

**19.7.2012 12.00 - 18.00 Toritorstai ja kirppis**  
Kalajoen Kehitysvammaisten Tukin ry:n järjestämät markkinat Kalajoen torilla. Paikkavaraukset Ritva Keräselältä numerosta 040 778 4321.

**19.7.2012 -24.7.2012 13.00 - 18.00 Tiiran rääkäisy - Vihaspauhaa kuvissa kesänäyttely 2012**  
Vihaspauhaa kuvissa 2012-kesänäyttely Kalastajanpolun punaisessa verkkoavajassa 19 - 24.7.2012. Näyttely auki päivittäin kello 13 – 18. Avajaiset keskiviikkona 18.7.2012 kello 17. Esillä Tommi Hautaniemen, Saku Huttusen, Satu Keräsen, Sini Sivosen, Reino ja Marja-Leena Huttusen kuvia Vihaspauhasta. Myös muiden kuvat Vihaspauhasta ovat tervetulleita näyttelyyn. Näyttelyyn vapaa pääsy. Osoite Kalastajanpolku.  
Puh. 0503430275

**21.7.2012 09:00 - 19:00 Kalajoki Beach Ultimate 2012**  
Rantatilitaturnaus eli frisbeellä pelattavan vauhdikkaan joukkuelajin ranta-versio Kalajoen Hiekkasärkillä. Tapahtuma on ilmainen yleisölle. Pelaajille osallistumismaksu on 5-8 euroa. Lisätietoja tapahtuman järjestäjältä: Suvu Rahkolin (050 354 2067).

**21.7.2012 -22.7.2012 FHRA GB GLASE Summer Nationals**  
Autojen ja moottoripyörien kiihdytyskilpailu Kalajoen lentokentällä. Lisätietoja tapahtuman järjestäjältä: Taisto Alasimi, puh. 044 469 1247.

**21.7.2012 Mertä näkyvissä - tapahtuma, Safaritalo**  
Lapsille klo: 12-15, aikuisille 22.00 Päivällä tekemistä lapsille sekä pientä napposteltavaa. Mertä näkyvissä -teema, paras asu palkitaan.

**21.7.2012 Vasankarin kesätapahtuma**  
Päivällä leikkimielisiä kilpailuja aikuisille ja lapsille, tarjolla muurin pohjalähtöjä, makkaraa, kioskista karkkia. Teemana 90-vuotias Nuorisoseura. Puh. 0442748754.

**22.7.2012 Kallan karikokous**  
Lisätietoja tapahtuman järjestäjältä: Jukka Piirttjärvi, puh. 040 547 5331.

Kalajokiseutu. 19.7.2012 (Nro 29) [www.kp24.fi/kalajokiseutu](http://www.kp24.fi/kalajokiseutu)

LIITE 5. TAPAHTUMAN OHJELMA

MERTA NÄKYVISSÄ!

21.7.2012

PÄIVÄOHJELMA

KLO 12-15

KASVOMAALAUUS

AARTEENETSINTÄ

VESI-ILMAPALLOKISA

POMPPULINNA

ASFALTTIMAALAUUS

TARJOILUPÖYTÄ

JUOKSU-BENJI & TRAMPOLIINI VAPAASSA KÄYTÖSSÄ

PARAS ASU - PALKINTO

KLO 14

POLKUAUTO-RACING

ILTAOHJELMA

KLO 22 →

DUO HASSU & MIKSU

"KOLIKON TIPUTUS"

PYYKKIPOIKA - KISAILU

PARAS ASU - PALKINTO

ROSVOPAISTI A' LA SAFARITALO 5€/HLÖ





LIITE 6. PALAUTEKYSELY

**Merta näkyvissä! 21.7.2012**

- Vastaaajan kotipaikkakunta:

---

- Mikä tapahtumassa oli parasta:

---

---

- Täyttivätkö tapahtuma tavoitteet:

---

- Kehitystoiveita:

---

---

- Yleisarvosana asteikolla (4-10) \_\_\_\_\_

- Muut kommentit ja havainnot:

---

---

Kiitos palautteestasi!