



**LAUREA**  
AMMATTIKORKEAKOULU

*Uuden edellä*

# Kosmetiikkatuotteiden maahantuonti ETA-alueen ulkopuolelta

---

Kilpeläinen, Eva-Lisa

2013 Tikkurila

Laurea-ammattikorkeakoulu  
Tikkurila

## Kosmetiikkatuotteiden maahantuonti ETA-alueen ulkopuolelta

Eva-Lisa Kilpeläinen  
Kauneudenhoitoalan  
koulutusohjelma  
Opinnäytetyö  
Marraskuu, 2013

Eva-Lisa Kilpeläinen

### Kosmetiikkatuotteiden maahantuonti ETA- alueen ulkopuolelta

Vuosi 2013 Sivumäärä 85

---

Tämän toiminnallisen opinnäytetyön tarkoituksena oli selvittää kosmetiikkatuotteiden maahantuontiin liittyviä säädöksiä ja käytänteitä silloin, kun kosmetiikkaa tuodaan Euroopan talousalueen ulkopuolelta. Opinnäytetyön tavoitteena oli kerätyn tiedon pohjalta suunnitella ja toteuttaa maahantuontia suunnittelevalle yritykselle opas, joka valmiiden ratkaisujen sijaan tarjoaa yrityksen henkilöstölle tietopaketin maahantuontiprosessin eri vaiheista ja käytännön toimista.

Teoriaosuudessa perehdytään kosmetiikkatuotteen maahantuontiin, ulkomaankauppaan sekä kosmeettisten valmisteiden lainsäädäntöön ja selvitetään kosmeettisen valmisteen maahantuonnin erityispiirteitä. Näiden lisäksi teoriaosassa selvitetään kuljetuksiin ja kuljetusmuotoihin, huolintaan, tullaukseen ja verotukseen liittyviä käytänteitä sekä perehdytään toimitustalausekkeisiin. Teoriaosassa perehdytään myös EU-, ETA-, EFTA- ja Schengen- maihin sekä maahantuontiin liittyviin keskeisiin asiakirjoihin.

Toiminnallisessa osuudessa suunniteltiin ja toteutettiin sähköisessä muodossa oleva opas, joka on helposti tarpeen vaatiessa tulostettavissa. Opas suunniteltiin helposti lähestyttäväksi, sisällöltään asiallisen selkeäksi ja ulkoasultaan hillityn näyttäväksi. Oppaan kiinnostavuutta ja helppolukuisuutta lisättiin erilaisilla visuaalisilla ratkaisuilla, kuten väreillä, muodoilla ja kirjaintyyeillä.

Eva-Lisa Kilpeläinen

**Cosmetic products import from outside the EEA**

Year	2013	Pages	85
------	------	-------	----

---

The aim of this functional thesis was to examine cosmetics legislation and practices when cosmetics are imported from outside the EEA. The goal of this thesis was to design and implement a manual to a company planning to start cosmetics import. Rather than giving ready-made solutions the manual offers the personnel of the company a package of information about the various stages of the import process and the practical procedures.

The theoretical part of the thesis focuses on imports of cosmetic products, foreign trade, as well as cosmetics legislation, and also explores the special features related to cosmetic products imports. The thesis also deals with transport and transport methods, freight forwarding, customs clearance and tax practices, and studies the International Commercial Terms. The theoretical part also focuses on the EU, EEA, EFTA and Schengen countries, as well as import-related key documents.

A manual based on the explored information, designed and implemented in PDF form, was produced in the functional part of the thesis. The guide received an approachable design, easily readable content and an understated and elegant appearance. The attractiveness of the manual and ease of use were enhanced with different visual solutions, such as colors, shapes and fonts.

Import, cosmetics, EEA, Incoterms, document, customs, guide, taxation, visuality

## Sisällys

1	Johdanto .....	7
2	Työn tausta ja tavoitteet .....	7
3	Aiheen rajaus.....	7
4	Tutkimusongelma ja -kysymykset.....	8
5	EU-, ETA-, EFTA- ja Schengen- maat.....	8
	5.1 Euroopan unioni .....	8
	5.2 EFTA .....	9
	5.3 ETA.....	9
	5.4 Schengen-maat .....	10
6	Ulkomaankauppa.....	10
7	Kosmeettinen valmiste .....	11
8	Kosmetiikkaa koskeva lainsäädäntö .....	12
	8.1 EU:n kosmetiikka-asetus (1223/2009) .....	12
	8.2 Laki kosmeettisista valmisteista (492/2013) .....	13
	8.3 Muu kosmetiikan lainsäädäntö .....	13
9	Kosmetiikkatuotteen maahantuonti.....	13
	9.1 Pakkausmerkinnät.....	14
	9.2 Kosmetiikkatuotteen rekisteröinti .....	15
10	Toimitustapalausekkeet .....	16
	10.1 Incoterms .....	16
	10.2 Incoterms 2000 .....	17
	10.3 Incoterms 2010 .....	20
	10.4 Muita toimituslausekekokoelmia .....	21
11	Kuljetus.....	22
	11.1 Kuljetustavan valinta .....	22
	11.2 Kuljetusvakuutus .....	24
12	Huolinta .....	24
	12.1 Huolitsijan valinta .....	26
13	Tullaus ja verotus.....	27
	13.1 Turvatietoihin liittyvät ilmoitukset Suomessa .....	28
	13.1.1Tulli-ilmoitus.....	29
	13.1.2Saapumisen yleisilmoitus .....	29
	13.1.3Yleisilmoitus.....	29
	13.1.4Saapumisen esittämisilmoitus.....	30
	13.1.5Väliaikaisen varaston ilmoitukset .....	30
	13.1.6Passitusilmoitus.....	30
	13.1.7Yhteinen tuloasiakirja (CED) .....	30

13.2	Tullilainsäädäntö ja tullitariffi .....	31
13.2.1	Tavaran nimike .....	31
13.3	Tullausarvo .....	32
13.4	Arvonlisävero.....	32
14	Keskeiset asiakirjat ETA- maiden tuonnissa .....	33
15	Pohdinta.....	35
	Kuviot .....	40
	Taulukot .....	41
	Liitteet.....	42

## 1 Johdanto

Kosmetiikan ostaminen ja liikuttaminen EU:n rajojen sisäpuolella on tehty varsin yksinkertaiseksi ja helppous kannustaakin yrityksiä vienti- ja tuontikauppoihin yhteisön sisällä. Kun puhutaan maahantuonnista, eli tavarantoiminnasta EU:n tai ETA- alueen ulkopuolelta, useat yrityskavahtaa ja pidättäytyy mieluummin yhteisökaupan turvallisessa ja tutussa maailmassa. Kuitenkin maahantuonti on aina ajankohtainen aihe, sillä ulkomaankauppaa käydään jatkuvasti ja tuontiyhteyksiä luodaan yhä kiihtyvällä vauhdilla.

Onko siis pienellä yrityksellä mahdollisuuksia ryhtyä vaatimaan ulkomaankauppaa? Opinnäytetyön myötä kerätään niitä tietoja, joita tarvitaan onnistuneen maahantuontiprosessin läpiviemiseen, ymmärretään tullaukseen ja verotukseen liittyvät käytännöt sekä tarkastellaan kosmetiikkaan liittyvän lainsäädännön vaikutuksia maahantuontiin.

## 2 Työn tausta ja tavoitteet

Erizo Oy on vuonna 2008 perustettu perheyritys, jonka yhtenä toimialana on ollut tuoda Suomeen kosmetiikkatuotteita muista EU- maista. Tällä hetkellä yritys tutkii mahdollisuuksiaan laajentaa toimintaansa ja ryhtyä tuomaan kosmetiikkatuotteita myös ETA- alueen ulkopuolelta. EU:n sisäisen kaupan ja EU:n ulkopuolisten maiden kaupankäynnissä on huomattavia eroja liittyen muun muassa arvonlisäverotukseen, tulliin, kuljetuksiin ja asiakirjamenettelyihin.

Maahantuontiprosessin eroavuuksien vuoksi yritys toivoo maahantuontiin liittyvien käytänteiden, säädösten ja asiakirjojen osalta opasta, joka sisältää konkreettista tietoa niistä käytännön toimista, joita tulee maahantuonnissa huomioida. Toivomuksena on, että yksinkertaistettua ja helposti tulkittavaa opasta voidaan hyödyntää maahantuonnin suunnittelussa ja toteutuksessa sekä henkilökunnan perehdytyksessä ja koulutuksessa.

Opinnäytetyön tavoitteena on suunnitella ja toteuttaa kerätyn tiedon pohjalta sähköisessä PDF- muodossa oleva opas, joka on myös helposti tulostettavissa paperimuotoisena tarpeen vaatiessa. Toiveena on helposti lähestyttävä ja ymmärrettävä opas maahantuonnin käytännöistä ja säädöksistä.

## 3 Aiheen rajaus

Maahantuonti on kokonaisuudessaan varsin laaja aihealue, jolloin opinnäytetyöstä rajataan pois ulkomaankaupan rahoitus ja vakuudet, tilauksen vastaanottaminen ja tarkastaminen sekä varastointi ja kauppasopimus, sopimusneuvottelut, sopimuksen syntyminen sekä sopimusrikkomus ja tilauskäytäntö. Lisäksi työstä rajataan pois maksuliikenteeseen liittyvät toiminnot,

kuten valuuttariskit ja maksuehdot ja -tavat sekä hankintalähteiden kartoitukseen ja valintaan liittyvät toimet.

#### 4 Tutkimusongelma ja -kysymykset

Tutkimusongelma liittyy maahantuonnin käytänteiden, säädösten ja kosmetiikkatuotteisiin liittyvien erityispiirteiden tunnistamiseen. Tutkimuksella pyritään vastaamaan kysymykseen: Mitä yrityksen tulee ottaa huomioon tuodessaan maahan kosmeettisia valmisteita ETA-alueen ulkopuolelta?

#### 5 EU-, ETA-, EFTA- ja Schengen- maat

##### 5.1 Euroopan unioni

Alun perin Euroopan unioni on ollut rauhan hanke kahden maailmansodan jälkeisen Euroopan pelätessä uutta suursotaa. Saksalainen Saar-alue oli tunnettu hiilivaroihin perustuvasta terästeollisuudesta ja se kiristi vanhojen verivihollisten Ranskan ja Saksan välejä. Ranskalaiset pitivät aluetta uhkana, sillä terästuotantoa oli käytetty sotien aikana asetutannon muodossa Ranskaa vastaan, kun taas saksalaisille Saar edusti heille kuuluvaa aluetta, jonka Ranska oli kaapannut sodan jälkeen itselleen. Ranskalainen virkamies Jean Monnet otti yhteyttä maansa ulkoministeriin Robert Schumanniin ja ehdotti keinoa, jolla Saksan ja Ranskan välinen jännitys voitaisiin poistaa. Monnetin ehdotuksen mukaan raaka-ainevaroja valvoisi kansainvälinen, riippumaton viranomaisorganisaatio. Schuman julkaisi ajatuksensa 9. toukokuuta 1950 ja se johti lopulta Euroopan hiili- ja teräsyhteisön (EHTY) perustamissopimuksen allekirjoittamiseen. Sopimuksen allekirjoitti myös Italia, Belgia, Alankomaat sekä Luxemburg. (Eurooppatiedotus 2013.)

Hiili- ja teräsyhteisön myötä Euroopan yhteistyö laajeni Euroopan talousyhteisöön (ETY) ja atomienergiayhteisöön (Euratom) maaliskuussa 1957. Tulliliitto jäsenmaiden välillä ja asteittain toteutetut yhteismarkkinat olivat Euroopan talousyhteisön perusta. (Eurooppatiedotus 2013.) Euroopan yhteisö EY on ylikansallinen organisaatio ja sillä on kansainvälisesti tunnustettu oikeus toimia jäsenvaltioiden puolesta toimivaltaansa kuuluvissa asioissa. Näitä ovat muun muassa kilpailu- ja kuljetuspolitiikka, kauppapolitiikka ja tulliliitto. (Kotivuori & Selin 1995: 15.)

Euroopan unioni syntyi Maastrichtin sopimuksen myötä, joka allekirjoitettiin vuonna 1993. EU on jäsenmaidensa muodostama poliittinen ja taloudellinen liitto, joka tekee yhteistyötä sisä- ja oikeusasioissa sekä ulko- ja turvallisuuspolitiikassa. (Kotivuori & Selin 1995: 17.) EU:n alueella tuotteet, palvelut, henkilöt ja raha liikkuvat vapaasti ilman tulleita ja muita esteitä. Suomesta tuli EU:n jäsen vuonna 1995. (Tulli 2013.) Opinnäytetyön kirjoitushetkellä EU:n jä-



senvaltioita on 27. EU:n jäsenmaat ovat Belgia, Hollanti, Italia, Luxemburg, Ranska, Saksa, Irlanti, Iso Britannia, Tanska, Kreikka, Espanja, Portugali, Itävalta, Ruotsi, Suomi, Latvia, Liettua, Malta, Kypros, Puola, Slovakia, Slovenia, Tšekki, Unkari, Viro, Bulgaria ja Romania (Eurooppatiedotus 2013).

## 5.2 EFTA

Euroopan vapaakauppaliitto eli EFTA (Free Trade Association) perustettiin vuonna 1960 Itävaltan, Tanskan, Norjan, Portugalin, Ruotsin, Sveitsin ja Britannian toimesta. EFTA pyrkii edistämään jäsenvaltioidensa välistä vapaata tavarakauppaa. Suomi liittyi EFTA:aan liitännäisjäseneksi vuonna 1961 ja varsinaiseksi jäseneksi vuonna 1985. Suomen siirtyessä EU:hun se erosi kuitenkin EFTA:sta vuonna 1995. Nykyään EFTA:aan kuuluu Islanti, Liechtenstein, Norja ja Sveitsi. (EFTA 2013.)

## 5.3 ETA

Euroopan talousalue eli ETA muodostuu 30 maasta, Euroopan unionin jäsenmaista ja EFTA - maista Sveitsiä lukuun ottamatta (Tulli 2013). ETA perustettiin vuonna 1994 ja tavoitteena oli ulottaa EY:n yhtenäismarkkinat niihin Euroopan vapaakauppa-alueeseen kuuluviin maihin, joilla ei ole valmiuksia tai haluja liittyä Euroopan Unioniin. ETA:n myötä Euroopan sisämarkkinoiden neljä liikkuvuuden perusvapautta tavaroiden (lukuun ottamatta maataloustuotteita), henkilöiden, palvelujen ja pääoman vapaa liikkuvuus koskee kaikkia ETA-maita (Euroopan parlamentti 2013.)



Kuva 1 ETA- maat (Eurooppatiedotus 2013)

## 5.4 Schengen-maat

Schengen-maat muodostavat alueen, jonka tarkoitus on lopettaa sisäinen rajavalvonta, yhtenäistää rajavalvontaa ja sallia vapaa liikkuminen Euroopan sisällä (Tulli 2013). Sopimuksella vaikutetaan muun muassa poliisien yhteistyöhön ja huumepolitiikkaan sekä viisumien - ja turvapaikkojen myöntämiseen. Ensimmäiset allekirjoittaneet maat Saksa, Belgia, Hollanti, Luxemburg ja Ranska aloittivat yhteistyön vuonna 1985, jonka jälkeen Schengen on laajentunut kattamaan lähes kaikki EU-maat. Suomi liittyi mukaan sopimukseen vuonna 1996. (Electronic Frontier Finland ry 2013.)

## 6 Ulkomaankauppa

Euroopan unionin ulkosuhteita määrittelee yhteinen kauppapolitiikka. Jäsenvaltioiden kaupasuhteita kolmansien maiden kanssa ohjaa tulliliiton ja yhteisen tullitariffin nojalla annetut yhtenäiset säännöt. (Europa 2013.) Koko maailman viennistä ja tuonnista 20% muodostuu EU:n ja muiden maiden välisestä kaupasta, vaikka maailman väestöstä vain 7% asuu EU:ssa. Näin ollen EU:n vienti on maailman suurinta ja tuonti toiseksi suurinta. Tärkeimmät EU:n kauppakumppanit ovat Yhdysvallat ja Kiina. (Euroopan Unioni 2012.)

Kansainvälisen kaupan ongelmia voidaan tarkastella jakamalla ne kolmeen eri ryhmään. Nämä ryhmät ovat fyysisten rajojen ongelmat, verolliset erot sekä teknologian asettamat rajoitukset. Fyysisiä ongelmia ovat ne maantieteelliset haasteet, joita voidaan kohdata esimerkiksi kuljetuksen aikana; meret, joet, viidakot, vuoret, aavikot tai kaupungit. Näiden lisäksi eri maissa on käytössä tullaukseen liittyen eri järjestelmiä ja säädöksiä, jolloin se merkitsee tulliselvittelyitä tullirutiinein ja tullitarkastuksineen. Kuljetuksia suunnitellessa tulisi kiinnittää huomiota mahdollisimman laajasti niihin mahdollisiin ongelmiin, joita kuljetuksen aikana voi sattua. Ongelmatilanteiksi voi kehittyä niin tehtaalta johtavien teiden kunto kuin matkan varrella olevat sillat ja tunnelit. (Waters 2003: 339.)

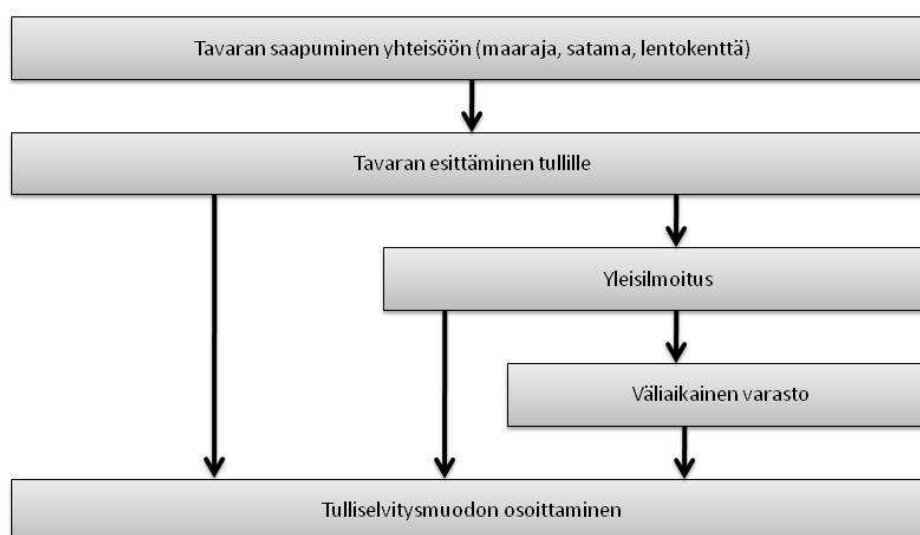
Eri tullinimikkeet, alkuperämaakohtaiset erityismääräykset ja tuonnin rajoitukset tekevät kolmansien maiden välisestä kaupasta varsin monimutkaista. On kuitenkin hyvä tietää, että rajoitukset ja muodollisuudet turvaavat kuitenkin yritysten etuja ja torjuvat toimintaympäristössä mahdollisesti aiheutuvia uhkia. (Karhu 2002: 65.)

Edellä mainittujen lisäksi ongelmia voivat tuottaa verokäsittelyt, jotka vaihtelevat maittain ja saattavat tuottaa päänvaivaa maahantuojalle. Niin valmisteverot kuin arvonlisäverotkin vaihtelevat ja eri tuotteilla on eri vero. Vaikeuksia voi syntyä myös kielimuurin, kulttuurierojen, poliittisten järjestelmien, kansainvälisen liikenteen, taloudellisen tilanteen tai yleisen vallitsevan kilpailun myötä. Edellä mainittujen seikkojen perusteella voidaan tiivistetysti todeta,

että ennen kuin ryhtyy ulkomaankauppaan entuudestaan tuntemattoman kauppakumppanin kanssa, tulee perehtyä niin maahan kuin erikoissäädöksiin ja -rajoituksiinkin. (Waters 2003: 340.)

Tuonnin toteutustapoja ovat välitön, epäsuora tai suora tuonti. Välittömästä tuonnista puhutaan silloin, kun tuonti tapahtuu ilman välikäsiä, jolloin yritys ostaa tuotteen suoraan ulkomaiselta toimittajalta ja vastaa tuonnin eri prosesseista itsenäisesti. Suora tuonti toimii ulkomaisen välikäden kautta, esimerkiksi agentin tai komissionäärin eli kaupitsijan kautta, joka toimii toisen henkilön laskuun. Epäsuorassa tuonnissa välikätenä toimii kotimainen tuontiagentti tai maahantuojaja tai mahdollisesti jokin muu taho. (Karhu 2002: 36-38.)

Alla Melinin (2011: 254) yhteenveto maahantuonnista kolmansista maista:



Kuvio 1 Tuonti kolmansista maista (mukaillen Melin 2011: 254)

## 7 Kosmeettinen valmiste

Kosmeettinen valmiste on aine tai seos, joka on tarkoitettu olemaan kosketuksissa ihmiskehon ulkoisten osien kuten ihon, hiusten ja ihokarvojen, huulien, kynsien ja ulkoisten sukupuolielinten kanssa tai hampaiden ja suuontelon limakalvojen kanssa, jolloin tarkoituksena on näiden osien puhdistaminen, hajujen poistaminen, tuoksun ja/tai ulkonäön muuttaminen, niiden suojaaminen tai pitäminen hyvässä kunnossa. Kosmetiikan turvallisuussäännökset koskevat meikkituotteiden lisäksi myös hammastahnoja, saippuota, shampoita ja muita hygienia- ja ihonhoitotuotteita. Aine tai seos, joka on tarkoitettu nautittavaksi, hengitettäväksi, injektoidavaksi tai istutettavaksi ihmiskehoon ei katsota kosmeettiseksi valmisteeksi (Tukes 2013.)

Kosmeettisiksi valmisteiksi lukeutuvia valmisteita löytyy markkinoilta lukuisia ja niitä voivat olla esimerkiksi kaikenlaiset ihonhoitotuotteet kuten voiteet, emulsiot, geelit, öljyt ja naamiot. Yleisiä hygieniatuotteita ovat saippuat ja deodorantit sekä erilaiset ihokarvojen poistovalmisteet. Hiustenhoito- ja muotoilutuotteita ovat esimerkiksi shampoot, hoitoaineet, hiuskiinteet, muotovaahdot, vahat ja kampausrasvat. Meikkaus- ja meikinpoistovalmisteiden ja parranajovalmisteiden lisäksi myös erilaiset permanentti- ja hiustenvärit, auringsuoja-aineet, kynsienhoitovalmisteet, ihon valkaisuaineet ja hampaiden ja suun hoitovalmisteet sekä itseruskettavat tuotteet ovat tyypillisiä kosmeettisia valmisteita. (Tukes 2013.)

Ennen kosmeettisen tuotteen markkinoille saattamista ei ole saatavilla ennakkohyväksyntämenettelyä. Jos ollaan epävarmoja siitä, onko tuote kosmeettinen valmiste, lääke, biosidi-valmiste tai CE-merkitty terveydenhuollon tarvike tai laite, valmisteelle tulee hakea luokitte-lua Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskukselta Fimealta. Epäselvissä tilanteissa suositel-laan, että tuotteen luokasta varmistutaan ennen sen markkinoille saattamista. (Tukes 2013.)

## 8 Kosmetiikkaa koskeva lainsäädäntö

Kosmetiikkalainsäädäntö edellyttää, että ennakoitavassa ja normaalissa käytössä tuotteet ja valmisteet ovat turvallisia. Kosmetiikka ei saa aiheuttaa ihmisen terveydelle haittaa. Laissa määrätään tuotteissa käytettävistä ainesosista: kielletyt aineet, säilöntäaineet ja UV-suoja-aineet, rajoituksin sallitut aineet ja sallitut väriaineet. Lainsäädäntö määrää lisäksi pakkausmerkinnöistä, eläinokielloista, viranomaisten toiminnasta sekä kosmetiikan valmistajan velvollisuuksista. (Tukes 2013.)

### 8.1 EU:n kosmetiikka-asetus (1223/2009)

Euroopan unionissa kosmeettisia valmisteita säädel-lään EU-asetuksella, joka astui voimaan 11.7.2013. Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus kosmeettisista valmisteista (EY) N:o 1223/2009EU-asetus on sellaisenaan velvoittava. Se sisältää säännöksiä, jotka koskevat muun muassa kosmeettisten valmisteiden valmistajia, maahantuojia, markkinoille saattajia ja kos-metiikkaa myyviä yrityksiä. (Sosiaali- ja terveysministeriö 2013.) Kosmetiikka-asetus määrää lisäksi kosmetiikan turvallisuudesta, eläinokielloista, pakkausmerkinnöistä, tuotteisiin käy-tettävistä ainesosista, nanomateriaalien käytöstä ja niiden merkintävaatimuksista sekä viran-omaisten toiminnasta (Kosmetiikka-asetus).

Kosmeettisissa valmisteissa kielletyt tai rajoituksin sallitut aineet sekä sallitut väri- ja säilön-täaineet ja UV-suodattimet luetellaan EU:n kosmetiikka-asetuksen liitteissä:

- Komission asetus (EU) N:o 658/2013 liitteiden II ja III muuttamisesta

- Komission asetus (EU) N:o 344/2013 liitteiden II, III, V ja VI muuttamisesta
- Valmisteen markkinoinnissa käytettävistä väittämissä on annettu erillinen komission asetus (EU) N:o 655/2013 (Sosiaali- ja terveysministeriö 2013.)

## 8.2 Laki kosmeettisista valmisteista (492/2013)

Kosmetiikka-asetuksen lisäksi Suomessa on voimassa kansallinen laki kosmeettisista valmisteista, jolla säädetään EU:n kosmetiikka-asetuksen valvonnasta sekä pakkausmerkintöjen ja tuotetietojen kielivaatimuksista (Laki kosmeettisista valmisteista). Kosmeettisia valmisteita koskevan lainsäädännön valvonta kuuluu sosiaali- ja terveysministeriölle kun taas kauneudenhoitopalvelujen valvonta kuuluu työ- ja elinkeinoministeriön alaisen kuluttajaturvallisuuslain piiriin (Sosiaali- ja terveysministeriö 2013).

## 8.3 Muu kosmetiikan lainsäädäntö

Kosmetiikkaa koskee soveltuvin osin aerosoleja ja alkoholeja koskeva lainsäädäntö. Kosmetiikan sisältämien ainesosien ympäristövaikutuksia säädelään puolestaan EU:n kemikaaliasetuksella REACH:lla (1907/2006/EY). (Teknokemian yhdistys ry 2013.) Yrityksen vastuu on kerätä tietoa sellaisten aineiden ominaisuuksista ja käytöistä, joita ne valmistavat tai maahantuovat vuodessa määrällisesti yhden tonnin verran tai sitä enemmän. Yritysten on arvioitava aineiden vaarat ja mahdolliset riskit. Tiedot ilmoitetaan kemikaalivirastoon rekisteröintiaineistona sekä tuodaan esille niitä keinoja, joilla riskejä voidaan hallita. (ECHA 2013.)

## 9 Kosmetiikkatuotteen maahantuonti

Maahantuojana on yleisesti pidetty henkilöä tai yritystä, joka tuo muusta maasta tavaraa laskettavaksi kotimaan markkinoille, riippumatta siitä, kuuluvatko maat EU:hun tai kolmansiin maihin. Tämä käsite on kuitenkin virheellinen, sillä maahantuojaksi katsotaan yhteisöön sijoittunutta luonnollista tai oikeushenkilöä, joka saattaa kosmeettisen valmisteen kolmannesta maasta yhteisön markkinoille. EU:n sisäkaupoissa maasta toiseen tuovan henkilön tai tahon katsotaan olevan jakelija. Valmistaja on puolestaan henkilö tai taho, joka suunnitteluttaa, valmistuttaa tai valmistaa kosmeettisia valmisteita ja markkinoi niitä omalla nimellään tai tuotemerkillään. (Kosmetiikka-asetus.) Tuotteen valmistajalla ja markkinoille saattajalla on vastuu kosmeettisten valmisteiden turvallisuudesta (Tukes 2013).

## 9.1 Pakkausmerkinnät

EU:n kosmetiikka-asetuksen (1223/2009) 19 artiklassa on määritelty kosmeettisten valmisteiden pakolliset käyttö- ja ulkopakkauksen merkinnät. Puutteet merkinnöissä katsotaan turvallisuuspuutteiksi yhtä lailla kuin kielletyn aineen käyttäminen. Merkinnät on tehtävä vaadittuilla osin molemmilla virallisilla kielillä ja ne on merkittävä sekä käyttö- että ulkopakkaukseen. (Kosmetiikka-asetus.)

Pakollisia kosmetiikkatuotteiden pakkausmerkintöjä ovat:

- sisällön määrä
- säilyvyysaika, jos tuote säilyy enintään 30 kuukautta
- säilyvyys avaamisen jälkeen, jos tuote säilyy yli 30 kuukautta
- käyttöohjeet ja varoitukset
- eränumero
- tuotteen käyttötarkoitus
- ainesosaluettelo
- vastuuhenkilön nimi ja osoite
- alkuperämaa (jos tuote on valmistettu EU:n ulkopuolella)(Teknokemian yhdistys ry 2013.)

Kosmetiikka-asetuksen LIITE VII esittelee pakkausmerkinnöissä käytetyt symbolit tuotteen säilyvysajasta, ainesosaluettelon sijainnista ja "parasta käytettynä ennen" (Kosmetiikka-asetus).

	Viittaus valmisteeseen kiinnitettyihin tai liitettyihin tietoihin
	Säilytysaika avaamisen jälkeen
	Vähimmäissäilyvyysaika

Taulukko 1 Pakkausmerkinnöissä käytetyt symbolit

Käyttö- ja ulkopakkauksessa tulee ilmoittaa tuotteen ainesosaluettelo, jonka alussa on oltava sana "ingredients". Luettelon ainesosat merkitään painon mukaan alenevassa järjestyksessä ja alle yhden prosentin sisältävät ainesosat voidaan merkitä luettelon loppuun missä järjestyksessä tahansa. Valmisteen ainesosat merkitään yhteisen nimistön, INCI-nimien mukaisesti, jolloin aineet voidaan tunnistaa eri jäsenvaltioissa samalla nimellä. Mikäli tuote sisältää nanomuodossa olevia ainesosia, niiden perään tulee merkitä ainesosaluettelossasana "(nano)". (Tukes 2013.)

Hiusvärejä ei saa valmistaa tai maahantuoda ETA- alueelle puutteellisin pakkausmerkinnöin. Pakkauksista tulee ilmetä seuraavat asiat:

Hiusvärit voivat aiheuttaa vakavia yliherkkyysoireita.

- Lue käyttöohje ja nouda sitä.
- Tuotetta ei ole tarkoitettu alle 16- vuotiaalle.
- Musta hennatatuointi voi lisätä allergiariskiä.
- Älä värjää hiuksiasi, jos
  - kasvoissasi on ihottumaa tai hiuspohjasi on herkkä, vahingoittunut tai ärtynyt
  - olet saanut aiemmin oireita hiusten värjämisestä
  - olet aiemmin saanut oireita mustasta hennatatuoinnista.
- Joitain hiusväriaineita sisältävissä hiusväreissä edellytetään lisäksi merkintää "Ei saa käyttää silmäripsien eikä kulmakarvojen värjäykseen". (Tukes 2013.)



## 9.2 Kosmetiikkatuotteen rekisteröinti

Kosmetiikka-asetus sisältää toimijoille, pääasiassa vastuuhenkilöille veloitteen ilmoittaa Euroopan komission tietokantaan markkinoille saatettavat tuotteet sekä markkinoilla jo olevat kosmetiikkatuotteet. Asetuksen artikla 16 asettaa lisäksi erilliset vaatimukset tuotteista, jotka sisältävät tarkoituksellisesti valmistettuja nanomateriaaleja. Näistä tuotteista tulee komissiolle ilmoittaa 6 kuukautta ennen valmisteen saattamista markkinoille. Ilmoitukset tehdään vastuuhenkilön toimesta kosmeettisia valmisteita koskevien ilmoitusten portaaliin Cosmetic Products Notification Portal (CPNP) (Tukes 2013).

Kosmeettisen tuotteen markkinoille saatettaessa vastuuhenkilön on pidettävä tuotetietoja yllä ja säilytettävä niitä 10 vuotta siitä päivästä lähtien, jolloin valmisteen viimeinen erä on tuotu markkinoille. Tuotetietojen on sisällettävä;

- kosmeettisen valmisteen kuvaus, joilla tuotetiedot on yhdistettävissä kyseiseen tuotteeseen
- kosmeettisen valmisteen turvallisuus selvitys
- valmistusmenetelmän kuvaus ja lausunto hyvän tuotantotavan noudattamisesta

- todisteet kosmeettisen valmisteen vaikutuksesta, mikäli se on tuotteen luonteen tai vaikutuksen kannalta perusteltua
- tiedot kaikista eläinkokeista. (Tukes 2013.)

## 10 Toimitustapalausekkeet

Kansainvälisten toimituslausekkeiden tehtävänä on määritellä kauppasopimuksesta se osa, jossa käsitellään tavaran fyysistä siirtoa myyjältä ostajalle. Toimintavelvollisuus ja -vastuu osapuolten kesken määrittelee sen, miten ja missä myyjän on asetettava tavara ostajan käytettäväksi ja minkälaisiin toimiin ostajan on ryhdyttävä tavaran vastaanottamiseksi. (FINTRA 1999:33.)

Toimituslausekkeet eivät ole itsenäisiä sopimuksia. Ne ovat aina osa myyjän ja ostajan välistä kauppasopimusta, jolla sovitaan keskinäisistä velvoitteista tavaran toimittamiseksi. (Räty 2006:18.) Toimituslauseke on sana- tai kirjainyhdistelmä, joka osoittaa myyjälle ja ostajalle kauppasopimuksen yksityiskohdista ilman, että sovituista asioista tarvitsee toistaa sopimusasiakirjoissa (Räty 2006:18.) Sopiva ja tarkoituksenmukainen toimituslauseke antaa ostajalle mahdollisuuden hoitaa kuljetuksen ja vakuuttamisen yrityksen omien tavoitteiden mukaisesti ja halutessaan käyttää hyväksi kotimaisia palveluja. (FINTRA 1999:111.)

Myyjän ja ostajan tulee esittää toimituslauseke oikeassa muodossa, joko kauppasopimuksessa tai jossain muussa siihen liittyvässä asiapaperissa. Oikealla muodolla tarkoitetaan lyhennettä, toimituspaikkaa ja viittausta siihen toimitustapalausekekokoelmaan, jota kauppasopimuksessa kulloinkin käytetään. Yleensä käytetään viimeisintä julkaistua versiota. (Räty 2006: 22.) Viittaus käytettyyn toimitustapalausekekokoelmaan on suotavaa, sillä toimituslausekkeiden lyhenteillä voi olla paikallisia tai jopa kansallisia merkityksiä ja usein voi myös jokin vanhempi versio Incotermistä olla kaupan tavan pohjana. (Räty 2006: 23.)

### 10.1 Incoterms

Incoterms- lausekkeita on uudistettu säännöllisin väliajoin vastaamaan kaupankäynnin kehitystä. Ensimmäinen Incoterms otettiin käyttöön 1936, jonka jälkeen Incotermsiä on uudistettu 1953, 1967, 1976, 1980, 2000 sekä uusimpana Incoterms 2010. Incoterm 2010- toimituslausekkeet on suositeltu otettavaksi käyttöön 1.1.2011 alkaen. (ICC Finland 2013.)

Yksinkertaistettuna Incoterms- toimitustapalausekkeet ovat kansainvälisessä kaupassa erilaisia noudatettavien kauppatapojen määritelmä, jolloin kullekin kauppatavalle on annettu nimi ja lyhenne. Ostajan ja myyjän sopiessa tietystä toimituslausekkeesta viitaten siihen sopimukseen, se tarkoittaa sitä, että molemmat osapuolet ovat päättäneet noudattaa sopimansa lau-



sekkeen määritelmän mukaista toimitustapaa. Toimitustapalausekkeet toimivat vapaaehtoisina pelisääntöinä kansainvälisessä kaupassa, joilla pyritään takaamaan yhteistyön sujuminen. (Räty 2006: 17.)

Eri toimitustapalausekkeet sisältävät erilaisia määräyksiä. Lausekkeissa määrätään muun muassa velvollisuudesta hankkia tuonti- ja vientilupia, vaadittavista kuljetus- yms. asiakirjoista, tavaroiden pakkauksesta, vakuuttamisvelvollisuudesta (vain CIFissä ja CIPissä), ilmoittamisvelvollisuudesta sekä tarkastusvelvollisuudesta. (FINTRA 1999: 34).

## 10.2 Incoterms 2000

Kansainvälinen toimitustapalausekkekokoelma Incoterms 2000 on luotu poistamaan erilaisia uhkatekijöitä, joita saattaa esiintyä ulkomaankaupassa tavarantoimituksen yhteydessä. Tavara voi kärsiä vahinkoa, viivästyä, kadota tai tavara saattaa jäädä kokonaan toimittamatta väärinkäsityksen seurauksena. Ostajan ja myyjän erilaiset kauppatavat voivat vaikuttaa kuljetuskustannuksiin, ellei niitä ole osapuolten välillä tarkoin etukäteen sovittu. (Selin 2004: 151.)

Incoterms 2000 sisältää kolmetoista erilaisen kansainvälisen kauppatavan määritelmää nimineen ja lyhenteineen. Nämä kolmetoista lauseketta on Incoterms 1990 versiosta alkaen jaettu neljään ryhmään, perustuen myyjän ja ostajan väliseen kustannusten jakoon. Ryhmät tunnistaa lausekkeen nimestä ja lyhenteen alkukirjaimesta. Lausekkeita voidaan ryhmitellä myös sen mukaan, minkä kuljetusmuodon kanssa lauseke sopii käytettäväksi. (Räty 2006: 19.)

F-ryhmän lausekkeissa ostaja tulee noutamaan tavarantoimituksen myyjän luota tai tämän läheltä. Tällöin myyjä toimittaa tavarantoimituksen ostajalle lähelle myyjää, josta ostaja vastaanottaa toimituksen. Tämän jälkeen ostaja vastaa riskeistä. (Räty 2006: 26.)

C-ryhmän lausekkeissa myyjä toimittaa ostajalle tavarantoimituksen lähellä myyjää, mutta ostaja hyväksyy tavarantoimituksen lähtöpaikalta vaikka hän vastaanottaa vasta määräpaikalla tavarantoimituksen rahdinkuljettajalta. Toimituksen jälkeen ostaja vastaa riskeistä. Eli myyjä tekee kuljetussopimuksen ja luovuttaa tavarantoimituksen rahdinkuljettajalle sekä maksaa rahdin sovittuun määränpäähän, josta ostaja vastaanottaa tavarantoimituksen. C- ja F-ryhmän lausekkeet ovat muutoin samoja, paitsi C-ryhmän lausekkeissa myyjä maksaa rahdin. (Räty 2006: 26-27.)

D-ryhmän lausekkeita käytettäessä riskeistä ja kustannuksista määräpaikkaan saakka vastaa myyjä. Tällöin määräpaikka voi olla joko rajalla (DAF), määräsatamassa (DES, DEQ) tai ostajan tai hänen nimeämänsä vastaanottajan luona. (Räty 2006: 27.)

Toimituslausekkeiden ryhmittely kustannusten mukaan		
<b>Ryhmä E</b>		
Ex Works	Noudettuna lähettäjältä. Myyjä toimittaa tavaran ostajalle asettamalla sen hänen käytettäväkseen sovitussa paikassa. Ostaja vastaa sen jälkeen kaikista kustannuksista. (Räty 2006: 28.)	<b>EXW</b>
<b>Ryhmä F</b>		
Free Carrier	Vapaasti rahdinkuljettajalla. Myyjä toimittaa tavaran luovuttamalla sen vientiselvitettynä ostajan osoittamalle rahdinkuljettajalle. Lauseke sopii kaikkiin kuljetusmuotoihin, myös konttiliikenteeseen ja yhdistettyihin kuljetuksiin. (Räty 2006: 33.)	<b>FCA</b>
Free Alongside Ship	Vapaasti aluksen sivulla. Myyjä toimittaa tavaran asettamalla sen ostajan käytettäväksi aluksen vieressä nimetyssä lastausmassassa vientiselvitettynä. Sopii vain vesikuljetuksiin. (Räty 2006: 41.)	<b>FAS</b>
Free On Board	Vapaasti aluksessa. Myyjä toimittaa tavaran ostajalle lastaamalla sen ostajan nimeämään alukseen vientiselvitettynä. Sopii vain vesikuljetuksiin. (Räty 2006: 44.)	<b>FOB</b>
<b>Ryhmä C</b>		
Cost and Freight	Kulut ja rahti maksettuina. Myyjä toimittaa tavaran ostajalle lähtösatamassa lastaamalla sen alukseen vientiselvitettynä ja maksaa merirahdin määräsatamaan. Sopii vain vesikuljetuksiin. (Räty 2006: 49.)	<b>CFR</b>


Cost, Insurance and Freight	Kulut, vakuutus ja rahti maksettuina. Myyjä toimittaa tavaran ostajalle lähtösatamassa lastaamalla sen alukseen vientiselvitettynä, maksaa merirahdin määräsatamaan ja vakuuttaa tavaran ostajan puolesta. Sopii vain vesikuljetuksiin. (Räty 2006: 56.)	CIF
Carriage Paid To	Kuljetus maksettuna. Myyjä toimittaa tavaran ostajalle luovuttamalla se rahdinkuljettajalle lähtöpaikalla ja maksaa rahdin sovittuun määräpaikkaan. Sopii kaikkiin kuljetusmuotoihin. (Räty 2006: 62.)	CPT
Carriage and Insurance Paid To	Kuljetus ja vakuutus maksettuna. Myyjä toimittaa tavaran ostajalle luovuttamalla sen rahdinkuljettajalle lähtöpaikalla ja maksaa rahdin sovittuun määräpaikkaan sekä vakuuttaa tavaran ostajan puolesta. Sopii kaikkiin kuljetusmuotoihin. (Räty 2006: 67.)	CIP
<b>Ryhmä D</b>		
Delivered At Frontier	Toimitettuna rajalla. Myyjä toimittaa tavaran asettamalla sen ostajan käytettäväksi rajalla saapuvassa ajoneuvossa, vientiselvitettynä. Sopii kaikkiin kuljetusmuotoihin silloin, kun tavara toimitetaan maarajalle. (Räty 2006: 70.)	DAF
Delivered Ex Ship	Toimitettuna aluksessa. Myyjä toimittaa tavaran asettamalla sen ostajan purettavaksi saapuvasta aluksesta määräsatamassa, tullaamattomana. Sopii vesikuljetuksiin. (Räty 2006: 75.)	DES
Delivered Ex Quay	Toimitettuna laiturilla. Myyjä toimittaa tavaran asettamalla sen ostajan käytettäväksi nimetyn määräsataman lai-	DEQ

	turilla ilman tuontiselvitystä. Sopii vesikuljetuksiin. (Räty 2006: 78.)	
Delivered Duty Unpaid	Toimitettuna tullaamatta. Myyjä toimittaa tavaran ostajalle ajoneuvossa nimetyssä määräpaikassa, purettavaksi saapuvasta ajoneuvosta ja ilman tuontitullausta. Sopii kaikkiin kuljetusmuotoihin. (Räty 2006: 82.)	<b>DDU</b>
Delivered Duty Paid	Toimitettuna tullattuna. Myyjä toimittaa tavaran ostajalle ajoneuvossa nimetyssä määräpaikassa, purettavaksi saapuvasta ajoneuvosta ja tuontitullattuna. Sopii kaikkiin kuljetusmuotoihin. (Räty 2006: 87.)	<b>DDP</b>

Taulukko 2 Toimituslausekkeiden ryhmittely kustannusten mukaan (mukaillen Räty 2006: 20)

### 10.3 Incoterms 2010

Uudistetun Incoterms 2010 myötä kokoelma käsittää yksitoista lauseketta, kun vastaavasti Incoterms 2000 sisälsi lausekkeitä 13. Mukaan on tullut kaksi uutta lausekettä DAT ja DAP, jotka korvaavat aiemmat DAF, DES, DEQ ja DDU-lausekkeet. (ICC Finland 2013.)

Toimituslausekkeiden ryhmittely käytettävän kuljetusmuodon mukaan <b>Incoterms 2000 ja Incoterms 2010</b>				
Kaikki kuljetusmuodot. Näitä lausekkeitä voidaan käyttää kuljetusmuodosta riippumatta.				
				
<b>Incoterms</b>				
<b>2000</b>		<b>2010</b>		
<b>x</b>	<b>x</b>	Ex Works	Noudettuna lähettäjältä	<b>EXW</b>
<b>x</b>	<b>x</b>	Free Carrier	Vapaasti rahdin- kuljettajalla	<b>FCA</b>

<b>x</b>	<b>x</b>	Carriage Paid To	Kuljetus maksettuna	<b>CPT</b>
<b>x</b>	<b>x</b>	Carriage and Insurance Paid to	Kuljetus ja vakuutus maksettuna	<b>CIP</b>
<b>x</b>		Delivered At Frontier	Toimitettuna rajalla	<b>DAF</b>
<b>x</b>		Delivered Duty Unpaid	Toimitettu tullaamatta	<b>DDU</b>
<b>x</b>	<b>x</b>	Delivered Duty Paid	Toimitettu tullattuna	<b>DDP</b>
	<b>x</b>	Delivered At Terminal	Toimitettuna terminaalissa	<b>DAT</b>
	<b>x</b>	Delivered At Place	Toimitettuna määräpaikalle	<b>DAP</b>
<p>Vain vesikuljetus. Nämä lausekkeet ovat tarkoitettut käytettäväksi vain vesikuljetuksiin.</p>				
				
<p><b>Incoterms</b> <b>2000</b>      <b>2010</b></p>				
<b>x</b>	<b>x</b>	Free Alongside Ship	Vapaasti aluksen sivulla	<b>FAS</b>
<b>x</b>	<b>x</b>	Free On Board	Vapaasti aluksessa	<b>FOB</b>
<b>x</b>	<b>x</b>	Cost and Freight	Kulut ja rahti maksettuna	<b>CFR</b>
<b>x</b>	<b>x</b>	Cost, Insurance and Freight	Kulut, vakuutus ja rahti maksettuna	<b>CIF</b>
<b>x</b>		Delivered Ex Ship	Toimitettuna aluksessa	<b>DES</b>
<b>x</b>		Delivered Ex Quay	Toimitettuna laiturilla	<b>DEQ</b>

Taulukko 3 Incoterms 2000 ja Incoterms 2010. Toimituslausekkeiden ryhmittely käytettävien kuljetusmuotojen mukaan (mukaillen Rätty 2006: 21 ; ICC Finland 2013)

#### 10.4 Muita toimituslausekekokoelmia

Incotermsin ohella on muitakin toimituslausekekokoelmia, joista ETA-alueen ulkopuoliseen kauppaan vaikuttaa USA:ssa käytössä olevat Revised American Foreign Trade Definitions 1941 ja Uniform Commercial Code (UCC). Nämä lausekkeet ovat lyhenteiltään ja nimiltään samankaltaisia Incoterms- lausekkeiden kanssa, mutta ovat sisällöltään ja määritelmiltään lähes päinvastaisia. (Rätty 2006:24). Rätty (2006:24) korostaa kiinnittämään erityistä huomiota USA:n

kaupassa toimituslausekkeisiin ja välttämään amerikkalaisia ehtoja sekä selvyuden vuoksi tehdä korostetusti viittaukset Incoterms- lausekkeisiin.

## 11 Kuljetus

Kuljetusmuotoja on useita erilaisia, esimerkiksi meri-, rautatie-, auto-, lentokuljetukset ja posti (Melin 2011: 194). Suomen ulkomaankaupasta on vuonna 2010 tapahtunut meriteitse jopa yli 80 prosenttia kuljetuksista. Maakuljetusten osuus ulkomaankuljetuksista tonneissa on reilut 12% ja ilmakuljetusten osuus tonneissa on alhainen, mutta arvon osalta mitattuna osuus on yli 7%. (Pehkonen 2000: 113.)

### 11.1 Kuljetustavan valinta

Ulkomaankauppaa toteuttaessa ja kuljetustapaa suunnitellessa tulee varsin pian esille useita eri kuljetustapavaihtoehtoa, joista valita. Valittavana ovat muun muassa laivakuljetus, auto- kuljetus, lentokuljetus, rautatiekuljetus tai yhdistetyt kuljetukset. Kuljetustavan valintaan vaikuttavat erityisesti kuljetuskustannukset, kuljetusvarmuus ja kuljetusnopeus sekä näihin liittyvät lähtö- ja määräpaikka, tavarán määrä ja laatu, tavarán nimike sekä arvo. (Pehkonen 2000: 113.)



Kuvio 2 Kuljetusmuodon valintamalli Rushtonin ja Oxleyn mukaan (mukaillen Melin 2011: 195)

Toimitettavalle lähetykselle kuljetusmuotoa valitessa, tulee ottaa huomioon muutamia asioita. Näistä asioista kuljetusaika on yksi tärkeimmistä, sillä kustannustehokkaasti kuljetettu tavara kuljetetaan merirahdilla, joka kuitenkin voi kestää pitkään, ennen kuin se saapuu määränpäähän. Toisena tuleekin kustannukset, jotka usein liittyvät juuri edellä mainittuun kuljetuksen keston. Kuitenkin kiireelliset kuljetukset joudutaan lähes poikkeuksetta toimittamaan muilla kuin merirahtina. Kuljetusmuotoon vaikuttaa myös oleellisesti kuljetettavan tavarantoiminnan laatu. Esimerkkinä voidaan mainita tuotteet, joita ei voi kuljettaa ilmakuljetuksella lentokoneissa syntyvän paineen vuoksi. Hyvin hauraat tuotteet voivat vahingoittua useiden välilastauksien vuoksi, jolloin vahinkoriskien vuoksi vältetään kuljetuksia, joissa tarvitaan useita lastauksia. (Karhu 2002: 48.)

Kuljetusmuodoista lentorahti on yksikkökustannuksiltaan kallein, joten lentorahdin valinta pohjautuu usein pyrkimykseen minimoida kuljetusaika ja saavuttaa siten kokonaissäätöjä tai toiminnallisia etuja kokonaisuuden näkökulmasta. Lentorahdin käytön perusteita löytyy useita, kuten kiireellisyys, turvallisuustekijät, tavarantoiminnan arvo, luonne tai käsittelyvaateet. Kuljetukseen saattaa kohdistua rikollisuutta tai terrorismin uhkaa, jolloin lentorahti tarjoaa eheimmän kuljetusketjun. (Logistiikan Maailma 2013.)

Maantiekuljetus on yleisin tavarankuljetusmuoto ja keskeinen osa kuljetusjärjestelmää. Maantiekuljetukset ovat nopeita ja helposti toteutettavia ja ne mahdollistavat ovelta ovelle - kuljetukset. Kotimaan kaupassa jopa 90% tavarasta kuljetetaan kuorma-autoilla. (Logistiikan Maailma 2013.)

Ulkomaankaupan kuljetuksissa merikuljetukset ovat ylivoimaisessa asemassa, sillä 85-90% viennistä ja noin 70% tuonnista kuljetetaan meriteitse. Merikuljetusten keskeiset toimintamuodot ovat linjaliikenne ja hakurahtiliikenne. Linjaliikenteessä alukset kulkevat ennalta määrätyillä reiteillä ja tarkoilla aikatauluilla. Hakurahtiliikenteellä tarkoitetaan tuotteiden ja tavaroiden kuljettamista satunnaisten satamien välillä ilman säännömukaista aikataulua. Matkarahtauksessa lasti otetaan kuljetettavaksi lastaus- ja purkusatamasta. Aikarahtauksessa laiva annetaan vuokralle rahtiajalle sovittua korvausta vastaan. (Logistiikan Maailma 2013.)

Massojen säännöllisissä kuljetuksissa rautatiet ovat tehokkaimmillaan. Parhaiten rautatiet sopivat raskaan metsä- ja metalliteollisuuden vientiin. Rautatiekuljetuksilla on varsin vähän yhteisiä kuljetusketjuja muiden maankuljetusmuotojen kanssa, joten kukin kuljetusmuoto on varsin pitkälle erikoistunut omaan rooliinsa. (Logistiikan Maailma 2013.)

Aina ei ole saatavilla kaikkia kuljetusvälineitä tai -tapoja, jolloin joudutaan tyytymään olemassa oleviin vaihtoehtoihin. Kuljetusten valintaan voivat vaikuttaa myös tavaraan liittymät-

tömiä syitä, kuten esimerkiksi ilmatilan käytön kiellot, ympäristökysymykset, päästömääräykset ja jopa yrityksen muutoshaluttomuus. Tällöin yritys on saattanut onnistuneesti käyttää useaan otteeseen samaa kuljetusmuotoa ja ollessaan siihen tyytyväinen, kokee haluttomuutta vaihtaa toiseen ennestään itselleen tuntemattomaan kuljetusmuotoon. ( Karhu 2002: 48.)

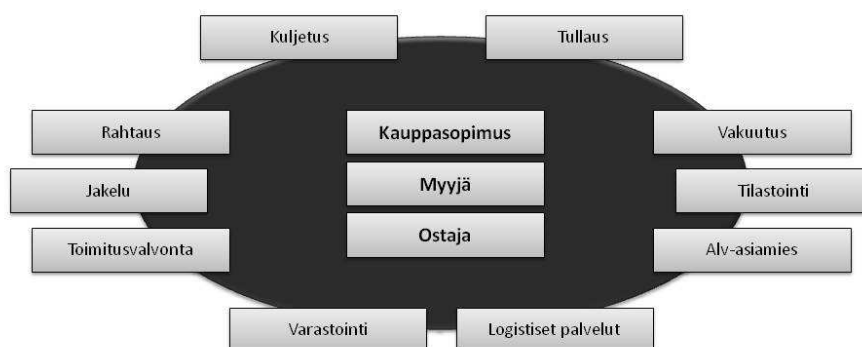
## 11.2 Kuljetusvakuutus

Rahdinkuljettajalla on lain mukaan vastuu kuljettamistaan tavaroista. Vastuu on kuitenkin rajallinen eikä välttämättä korvaa tavarán täyttä arvoa. Jossain tapauksissa voi rahdinkuljettaja vapautua täysin vastuusta. Tämän vuoksi on perusteltua hankkia kauppatavaralle kuljetusvakuutus, joka korvaa tavarán täydestä arvosta silloin, kun rahdinkuljettaja ei lain mukaan tavarán vahingoittumisesta vastaa. (Lähitapiola 2013.)

Kuljetusvakuutusten tyyppejä ovat tavarankuljetusvakuutus ja kuljetusvastuuvakuutus. Tavarankuljetusvakuutuksen kohteena on kuljetettava tavara ja kuljetusvastuuvakuutus on tavarán kuljettamisesta tai käsittelystä vastaavalle rahdinkuljettajalle tarkoitettu vastuuvakuutus. Tavarankuljetusvakuutuksen korvausperusteena on tavarán vahingoittuminen kuljetuksen aikana äkillisesti tai ennalta arvaamattomasti. Kuljetusvastuuvakuutus korvaa aiheutuneen vahingon, jos huolitsija tai kuljettaja on sopimuksen tai lain mukaan vastuussa aiheutuneesta tavarán vahingoittumisesta. (Melin 2011: 181.)

## 12 Huolinta

Huolitsija on henkilö, joka omaan nimeen huolehtii kaupan tavaraaan liittyvistä asioista päämiehensä lukuun. Huolitsijaa käytetään usein silloin, kun tarvitaan apua kaupan eri osaluilla, ei tiedetä tarpeeksi alasta tai maahantuontiin liittyvistä tehtävistä. Koska huolitsijalla yleensä on laaja ja kattava verkosto, huolitsija pystyy huolehtimaan tavarán turvallisesti määränpäähän asti. Huolintasopimuksessa sovitaan huolitsijan tehtävien laajuudesta. (Melin 2011: 232.)



Kuvio 3 Huolinnan osatekijät (Melin 2011: 235)

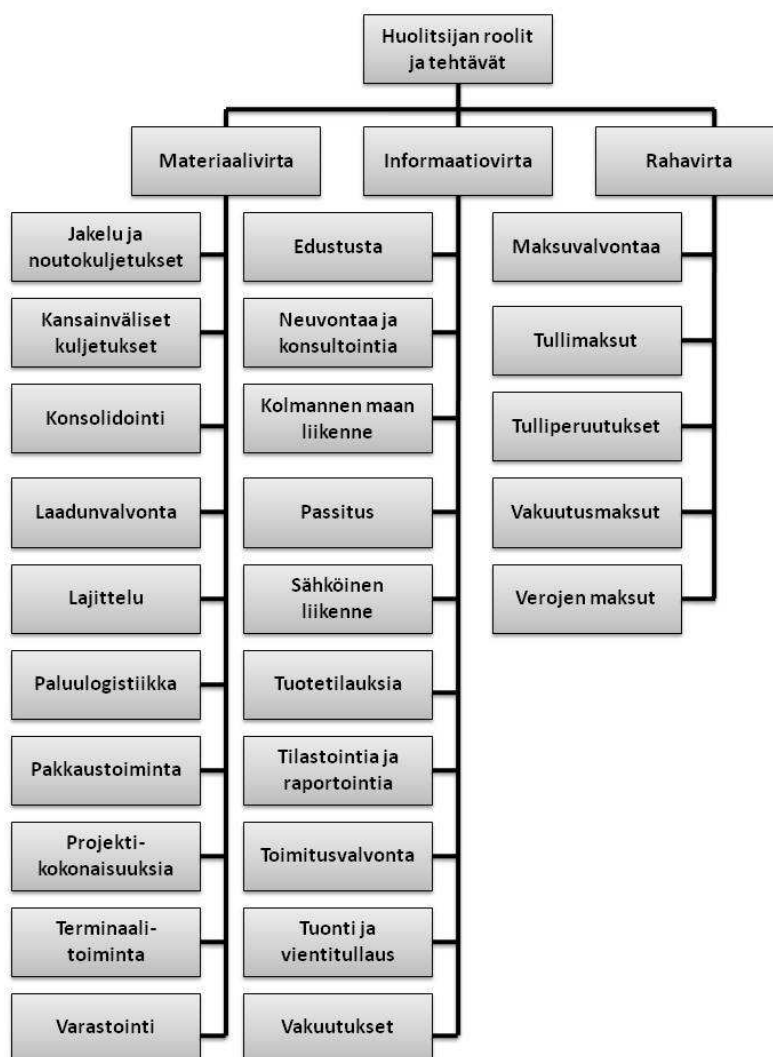


Huolitsijan tehtäviä voidaan tarkastella kolmen pääryhmän kautta; kuljetus, varastointi ja muut tavarantoimitukseen ja kuljetukseen liittyvät tekijät. Muut tekijät käsittävät muun muassa tullauksen, tavarantoimituksen ja merkinnän, vakuutuksen merkitsemisen, vaadittavien asiakirjojen laatimisessa avustaminen sekä kuljetus- ja jakelukysymyksissä neuvominen. (Karhunen 2007: 195.)

Huolitsijan velvollisuuksiin kuuluu toimimisvelvollisuus, tarkastusvelvollisuus, toimintaohjeiden noudattamisvelvollisuus, tilitysvelvollisuus ja lojaliteettivelvollisuus. Toimimisvelvollisuus tarkoittaa sitä, että huolitsijan tulee hoitaa päämiehen kanssa sovitut tehtävät. Toimintaohjeiden noudattamisvelvollisuus ja lojaliteetti velvoittaa huolitsijaa toimimaan toimeksiantajan edun mukaisesti sovitulla tavalla, johon kuuluu edustajien ja rahdinkuljettajan valitseminen sekä näille toimintaohjeiden toimittaminen. Toimintaohjeiden noudattamisvelvollisuus velvoittaa huolitsijan suunnittelemaan kuljetuksen, valitsemaan yhteistyökumppanit ja tekemään tarvittavat sopimukset. Tarkastusvelvollisuus velvoittaa huolitsijaa tarkastamaan kuljettavan tavarantoimituksen ja pakkauksen kunnon, lukumäärän, numerot, merkit ja asiakirjat. Huolitsija huolehtii tavarantoimituksesta ja niihin liittyvistä toimenpiteistä, jonka jälkeen huolitsija on velvoitettu tekemään tilityksen toimistaan toimeksiantajalle. (Melin 2011: 235.)

Huolitsijan käsitettä tai toimialaa ei kovin monessa maassa ole määritelty lainsäädännössä, näin ei myöskään Suomen lainsäädännössä, jossa huolitsijasta ei ole mainintaa. Tästä syystä on alalle ollut tarve saada joitain säädöksiä, jolloin Pohjoismaisen Speditööriliiton yleisissä määräyksissä PSYM vuodelta 2000, muodostetaan puitteet huolitsijoiden toiminnalle. (Melin 2001: 232.)

Huolitsijoiden suoritettaviin tehtäviin kuuluu PSYM:n mukaan huolehtia kuljettajan vastuulla (tai ilman) tavarantoimituksesta. Huolitsijan tehtäviä ovat myös lähetysten vastaanottaminen toimeksiantajan lukuun, tavarantoimituksen käsittely, purkaus, lastaus, pakkaus, tarkastus ja varastointi. Huolitsijan tulee myös avustaa toimeksiantajaa tullauksessa tai hoitaa tavarantoimituksen tullausta, merkitä asiakkaansa lukuun tavaravakuutus sekä auttaa tarvittavien vienti- ja tuonti-asiakirjojen hankkimisessa. Näiden lisäksi huolitsija suorittaa perimisen, avustaa toimeksiantajaa lähetysten maksuun liittyvissä kysymyksissä sekä neuvoo kysymyksissä, jotka liittyvät kuljetukseen ja jakeluun. Huolitsijan velvollisuudet ovat ajan myötä lisääntyneet ja mm. In-transport-tilastoitus ja arvonlisäveroasioiden hoitaminen kuuluu huolitsijan tehtäviin. Huolitsijan tehtävät määräytyvät asiakkaan tarpeiden mukaan ja jokainen toimeksianto on riippuvainen siitä, mitä palveluita asiakas haluaa ostaa. (Melin 2011: 235-236.)



Kuvio 4 Huolitsijan roolit ja tehtävät kansainvälisessä kaupassa (Logistiikan Maailma 2013)

### 12.1 Huolitsijan valinta

Huolitsijan valintaa pohtiessa tulee yrityksen kartoittaa omat todelliset tarpeet ja perusteet huolintayrityksen palkkaamiseen. Yrityksen tulee selvittää, mitä asioita huolintayrityksen halutaan hoitavan tuontiprosessin aikana. (Fintra 2002: 52.) Huolitsijan valinta on huomattavasti helpompaa silloin, kun kuljetuksen laatu on selvillä heti alusta alkaen: millä kuljetusmuodolla kuljetukset pääasiallisesti liikkuvat, minkä kokoisia liikuteltavat erät ovat ja onko kuljetettava tavara pakattu laatikoihin, säiliöihin vai irtotavarana. (Dechter 2009.)

Huolinnassa käytetään asiakirjoja, joiden sisältö ilmenee pääpiirteittäin alla olevasta taulukosta:

<b>FIATA FBL</b> <i>Combined Transport Bill of Lading</i>	Siirtokelpoinen asiakirja, joka on yhdistetyistä kuljetuksissa käytettävä konossementti.
<b>FIATA FCR</b> <i>Forwarder`s Certificate of Receipt</i>	Huolitsijan vastaanottotodistus, jolla osoitetaan tavaratulleen huolitsijan haltuun. Käytetään kappale-tavaroiden yhteislähetysten yhteydessä. Asiakirja ei ole siirrettävissä, eikä vastaanottaja tarvitse alkuperäiskappaletta saadakseen tavarataltuunsa.
<b>FIATA FCT</b> <i>Forwarder`s Certificate of Transport</i>	Asiakirja, jolla huolitsija ottaa hoitaakseen tavarat kuljetuksen määräpaikkaan, ilman, että toimii kuljettajan vastuulla. Asiakirja on sitoumus luovuttaa tavara määräpaikkakunnalla vain alkuperäistä FCT:tä vastaan ja siinä mainituin ehdoin. Asiakirja on siirrettävissä.
<b>FIATA FWR</b> <i>WarehouseReceipt</i>	Kuitti huolitsijan haltuun otetusta tavarasta. Varastotodistusasiakirja on siirrettävissä. Varastosta voidaan ottaa myös pienempiä eräitä, jolloin FWR palautuu huolitsijalle takaisin kun huolitsija luovuttaa viimeisimmän erän varastossa olevasta tavarasta.

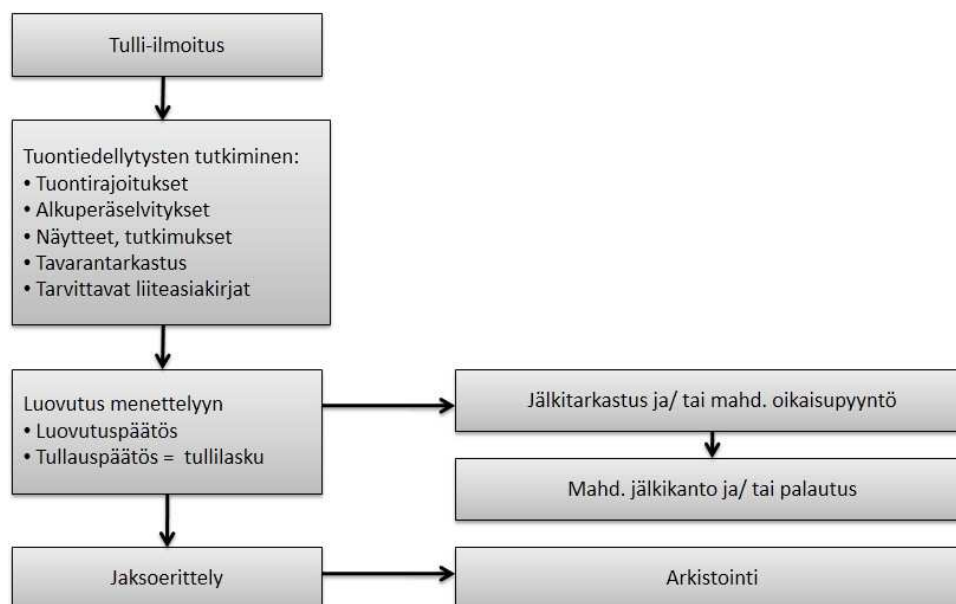
Taulukko 4 Huolinnassa käytettyjä asiakirjoja (mukaillen Melin 2011: 241)

### 13 Tullaus ja verotus

Yksi Tullin tehtävistä on auttaa yrityksiä lisäämällä sujuvuutta ulkomaankaupassa. Tulli pyrkii estämään rikostoimintaa valvomalla rajoja ylittäviä toimintoja ja edistää näin myös kansainvälisen kaupan turvallisuutta. Tulli vastaa ulkomaankaupan veroihin ja maksuihin liittyvistä toimista sähköisiä järjestelmiä hyödyntäen. (Melin 2011: 246.)

EU:n tullialueen ulkopuolelta tuotava tavara on tullattavaa. Tavarasta on annettava Tullille tullilmoitus. Tavarat tuonnin perusteella kannetaan yleensä tullia ja arvonlisäveroa. Tavarat luokitellaan omiin tullinimikkeisiinsä, jonka perusteella tullit määrätty. Tulli kannetaan tullausarvosta eli tavarasta tosiasiallisesti maksetusta tai maksettavasta hinnasta, johon on lisätty toimituskulut (esimerkiksi rahti, postikulut määräpaikkaan saakka ja vakuutus) yhteisön rajalle saakka, jolleivät ne sisälly hintaan. Arvonlisäveron perusteen tavarat maahantuonnissa

on tavarán tulla-arvo, johon lisätään kuljetus-, lastaus-, purkaus- ja vakuutuskustannukset sekä muut maahantuontiin liittyvät kustannukset kuljetussopimuksen mukaiseen ensimmäiseen Suomessa olevaan määräpaikkaan saakka sekä maahantuonnista tullauksen yhteydessä valtiolle tai yhteisölle kannettavat verot, tullit, tuontimaksut ja muut mahdolliset maksut, lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Myös Suomen ulkopuolelta maksettavat verot ja muut maksut sisällytetään veron perusteeseen. (Kähkönen 2013.)



Kuvio 5 Tulliselvitysprosessi tuonnissa (Melin 2011: 257)

Kolmannesta maasta yhteisön tullialueelle tuodulle tavaralle on osoitettava tulliselvitysmuoto, joka voi olla asettaminen tullimenettelyyn, siirtäminen vapaa-alueelle tai vapaavarastoon, jälleenvientiin yhteisön tullialueelta, hävittäminen tullivalvonnassa tai luovuttaminen valtiolle. (Melin 2011: 256).

### 13.1 Turvatietoihin liittyvät ilmoitukset Suomessa

Maahantuotaessa tavaraa EU:n ulkopuolelta, siitä on annettava Tullille seuraavia ilmoituksia;

- saapumisen yleisilmoitus
- yleisilmoitus
- saapumisen esittämisilmoitus
- väliaikaisen varaston ilmoitukset
- passitusilmoitus
- tulli-ilmoitus
- yhteinen tuloasiakirja (CED). (Tulli 2013.)

### 13.1.1 Tulli-ilmoitus

Tuonnin yleisin tullimenettely on luovutus vapaaseen liikenteeseen ja kulutukseen. Menettely edellyttää, että tavarasta on annettava tulli-ilmoitus, jolla tavaralle osoitetaan tulliselvitysmuoto. Tulli-ilmoituksen voi antaa itse tai vaihtoehtoisesti käyttää edustajaa. Tuonnin tulli-ilmoituksen voi antaa Internetin nettipalvelun kautta, jolloin yrityksellä tulee olla Katso-tunniste. Päätöksen vahvistamisen jälkeen Tullin käteisasiakas voi heti maksaa tullauspäätöksen/laskun verkkopankissa ja verojen maksun jälkeen postipaketti toimitetaan suoraan yritykseen tai lähipostiin. Rahtilähetysten tullauksissa maksamisen jälkeen nettipalveluun saadaan luovutuspäätös, jolla lähetys voidaan noutaa rahtiterminaalista. Tulli-ilmoitus voidaan tehdä myös SAD-lomakkeella, jolloin ilmoitus toimitetaan tavarantoimipaikkaa lähimpänä olevaan tullitoimipaikkaan. Liitteenä pitää olla tarvittavat liiteasiakirjat, kuten kauppalasku. (Tulli 2013.)

Tulli-ilmoitukseen tarvitaan seuraavat tiedot:

- Tuontitavaroiden tullinimikkeet ja niihin mahdollisesti liittyvät lisävaatimukset ja tuontirajoitukset. Ne löytyvät mm. EU:n TARIC-hakupalvelusta.
- Mahdolliset tuontikiellot ja -rajoitukset.
- Tarvittavat tuontiluvat ja lisenssit, jotka tulee hankkia jo ennen tavaroiden tuontia. (Tulli 2013.)

### 13.1.2 Saapumisen yleisilmoitus

Ennen tavarantoimipaikasta EU:n alueelle ja Suomen ollessa ensimmäinen saapumiskohta tulee Suomen tullille antaa saapumisen yleisilmoitus. Ilmoituksella annetaan etukäteen kuljetuksen turvatiedot, joita käytetään turvallisuutta ja vaarattomuutta koskevan riskianalyysin tekoon. Annettu ilmoitus toimii myös väliaikaista varastointia varten, kun tavarat on esitetty tullille. Ilmoitus tulee antaa määräajassa ennen tavarantoimipaikasta EU:n tullialueelle. Ilmoituksen antamisesta vastaa kuljetussopimuksen tehnyt kuljetusliike tai kuljetusliikkeen edustaja. (Tulli 2013.)

### 13.1.3 Yleisilmoitus

Suomeen EU:n ulkopuolelta saapuvasta tavarasta annetaan sähköinen saapumisen ilmoitus ja siihen liittyvä esittämisilmoitus, jolloin erillistä yleisilmoitusta ei tarvitse antaa. Tavarantoimipaikasta EU:n ulkopuolelta saapuvasta tavarasta annetaan sähköinen saapumisen ilmoitus ja siihen liittyvä esittämisilmoitus, jolloin erillistä yleisilmoitusta ei tarvitse antaa. Tavarantoimipaikasta EU:n ulkopuolelta saapuvasta tavarasta annetaan sähköinen saapumisen ilmoitus ja siihen liittyvä esittämisilmoitus, jolloin erillistä yleisilmoitusta ei tarvitse antaa. Tavarantoimipaikasta EU:n ulkopuolelta saapuvasta tavarasta annetaan sähköinen saapumisen ilmoitus ja siihen liittyvä esittämisilmoitus, jolloin erillistä yleisilmoitusta ei tarvitse antaa. (Tulli 2013.)

#### 13.1.4 Saapumisen esittämisilmoitus

Meriteitse, lentoteitse ja rautateitse EU:n ulkopuolelta saapuvista tavaroista, joista annetaan Tullin AREX- järjestelmään saapumisen yleisilmoituksia tai yleisilmoituksia, annetaan sähköinen saapumisen esittämisilmoitus tavaroiden saapuessa. Saapumisen esittämisilmoituksen antamisesta vastaa kuljetusliike, joka voi ilmoittamisessa käyttää myös edustajaa. Sähköistä esittämisilmoitusta ei anneta maantieliikenteessä, sillä ilmoittaminen hoituu tavaroiden ja niistä annetun, turvatiedot sisältäneen ilmoituksen viitenumeron esittämisellä. (Tulli 2013.)

#### 13.1.5 Väliaikaisen varaston ilmoitukset

Mikäli saapumispaikalla varastoidaan tavara väliaikaisesti, ilmoitetaan Tullille myös väliaikainen varasto, johon tavara puretaan. (Melin 2011: 255). Tällöin tavarasta on annettava Tullille sähköiset purkutullausilmoitukset. Näille väliaikaisesti varastoiduille tavaroille tulee myös osoittaa määräajassa tulliselvitysmuoto, joka riippuu kuljetusmuodosta. Merialuksesta suoraan satamassa sijaitsevaan väliaikaiseen varastoon siirretyille tavaroille määräaika on 45 vuorokautta ja muiden tavaroiden osalta 20 vuorokautta. (Tulli 2013.)

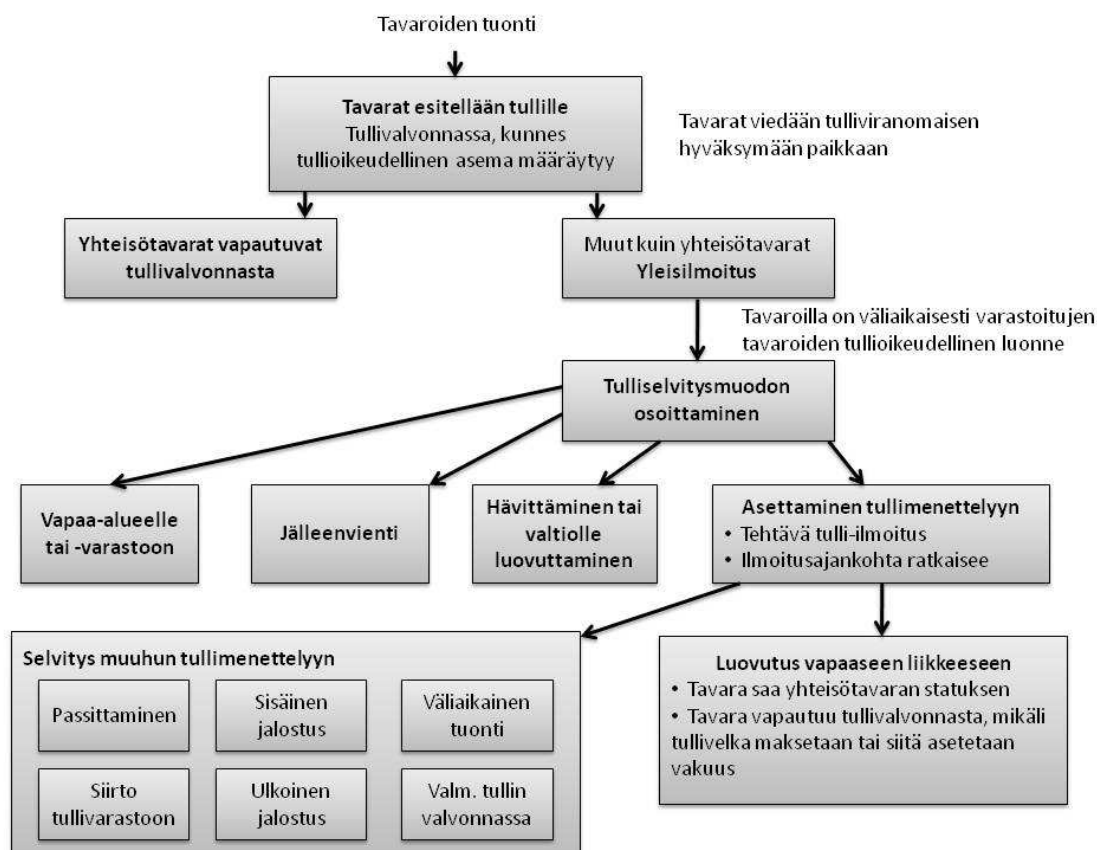
#### 13.1.6 Passitusilmoitus

Passitus on tullimenettely, joka helpottaa tavarankuljetuksia ja kansainvälistä kaupankäyntiä. Menettelyssä tavara kuljetetaan tullivalvonnassa lähtötullista määrätulliin tulliselvitettäväksi. Tällöin tavara voidaan tullia tai muita maksuja maksamatta siirtää passitusalueella. Passitus edellyttää, että tavaroista annetaan vakuus tullimaksujen perinnän varmistamiseksi. Maksettavan vakuuden tulee aina vastata maksettavien tullien ja verojen määrän. (Melin 2011: 262.) Passitusilmoitus tehdään ja esitetään tavaroiden saapuessa yhteisöön (Tulli 2013).

#### 13.1.7 Yhteinen tuloasiakirja (CED)

Yhteinen tuloasiakirja ei koske kosmetiikkatuotteiden maahantuontia, sillä ennakkoilmoituksen tarkoituksena on ilmoittaa tietyistä ei-eläinperäisistä rehuista ja elintarvikkeista (Tulli 2013).

Seuraavasta kaaviosta esitetään yhteenveto tavaroiden tuonnista EU-tullialueelle:



Kuvio 6 Tavaroiden tuonti EU- tullialueelle (Melin 2011: 275)

## 13.2 Tullilainsäädäntö ja tullitariffi

EU:ssa on voimassa yhteinen tullilainsäädäntö, jonka keskeiset säädökset ovat Euroopan neuvoston asetus yhteisön tullikoodeista, komission asetus yhteisön tullikoodeista annetun neuvoston asetuksen soveltamisesta, neuvoston asetus yhteisön tullittomuusjärjestelmän luomisesta ja neuvoston asetus tariffi- ja tilastonimikkeistä ja yhteisestä tullitariffista eli TARIC-asetus. Tullitariffi on kaikissa EU:n maissa sama ja se sisältää tullinimikkeistöt sekä tullimaksujen määrät. (Melin 2011: 252- 253.)

### 13.2.1 Tavaranimike

Kaikille tuotaville tavaroille on ilmoitettava tavaranimike. Tällöin tavara luokitellaan ensisijaisesti nimikkeiden ja käyttötariffin jaksojen tai ryhmien huomautusten sanamuodon perusteella. Suomen käyttötariffi eli Tullin käsikirja perustuu TARIC- tietokantaan. Kosmetiikan tullitariffinimike on 3304 ja siihen muun muassa kuuluu kauneudenhoito- ja meikkivalmisteet sekä ihonhoitovalmisteet, aurinkosuoja- ja rusketusvalmisteet sekä manikyyri- ja pedikyyri- valmisteet. (Tulli 2013.)

### 13.3 Tullausarvo

Tavarahan maahantuonnista suoritettavan veron peruste on yleensä tavarahan tullausarvo. Tullausarvo on tavarasta se tosiasiallisesti maksettu hinta, eli kauppahan arvo. Vahvistettaessa veron perustetta tullausarvoon lisätään valtiolle tai yhteisölle kannettavat verot, tullit, tuontimaksut ja muut maksut arvonlisäveroa lukuun ottamatta. Veron perusteeseen kuuluu Suomen ulkopuolella maksettavat verot ja muut maksut. Kuljetus-, purkaus-, vakuutus- ja muut tavarahan kuljetukseen liittyvät kustannukset sisällytetään veron perusteeseen Suomessa ensimmäiseen olevaan määräpaikkaan. (Arvonlisäverotusopas 2011.)

Jos tullausarvo määritetään kauppahan arvon mukaan, Tullille tulee esittää kauppahan lasku. Kauppahan laskusta tulisi käydä ilmi:

- myyjän nimi ja osoite
- ostajan nimi ja osoite
- kauppahan laskun asettamispäivä, numero, tilausnumero
- kollojen lukumäärä, laji, bruttopaino, merkki ja numero
- tavarahan kauppahanimike ja määrä sekä hinta
- hintatiedot ja valuuttalaji tavaralajeittain ja koko erän loppusumma
- mahdollisen alennuksen määrä ja peruste sekä maksuehdot
- toimitus ja maksuehdot
- tavarahan alkuperämaa
- kuljetusreitti ja -väline (Tulli 2013.)

Tullille tulee tarvittaessa esittää kirjallinen selvitys rahtikustannuksista. Tällainen asiakirja on esimerkiksi kuljetus- ja vakuutusasiakirja, josta selviää kaupan toimitusehdot ja -kustannukset tuontipaikkaan asti sekä tuontipaikan jälkeiset kuljetuskustannukset. Ellei näistä asiakirjoista selviä rahtikustannuksia, tulee Tullille esittää virallinen ja voimassa oleva rahatihinnasto. (Tulli 2013.)

Tullausarvo voidaan määrittää myös samankaltaisen tavarahan kauppahan arvon perusteella, jolloin Tullille tulee esittää tulli-ilmoituksia, kauppahan laskuja tai muita asiakirjoja, josta ilmenee, että samanlainen tai samankaltainen tavarahan tullausarvo on Tulli vahvistanut samaan tai suunnitteen samaan aikaan kauppahan arvon perusteella. (Tulli 2013.)

### 13.4 Arvonlisävero

Arvonlisävero on yleinen kulutusvero, joka kohdistuu lähes kaikkeen tavaroiden ja palvelujen kulutukseen. Muutamat tietyt arvonlisäverolaissa määritellyt tavaroiden ja palvelujen myynti



on verotonta. Yleensä tavaroita ja palveluita myyvät elinkeinoharjoittajat ovat arvonlisäverovelvollisia. Ostajat ovat puolestaan käännetyn verovelvollisuuden verovelvollisia. (Vero 2013.) Arvonlisäveron tarkoituksena ei ole jäädä verovelvollisen rasitukseksi, sillä veron oletetaan siirrettävän tuotteiden ja palveluiden myyntihintoihin niin, että kuluttaja lopulta maksaa veron. Vähennysoikeudella estetään arvonlisäveron kertaantuminen, sillä arvonlisäverovelvollinen elinkeinoharjoittaja saa vähentää verollista liiketoimintaansa varten hankkimansa tuotteiden ostohintaan sisältyvän arvonlisäveron. (Vero 2013.)

Yritys, joka harjoittaa ulkomaankauppaa, on selvitettävä, miten osto ja myynti käsitellään arvonlisäverotuksessa. Selvittää tulee esimerkiksi se, maksetaanko myynnistä Suomen vai jonkin toisen valtion arvonlisävero. Lisäksi yrityksen tulee selvittää, aiheuttaako ulkomaankaupan myynti tai ostotoiminta arvonlisäverovelvoitteita, sillä yrityksellä voi olla velvollisuus rekisteröityä alv-velvolliseksi Suomen lisäksi jonnekin muualle. (Vero 2013.)

Arvonlisäverolain eri säännösten perusteella selviää, mikä on ulkomaankauppaa harjoittavan yrityksen tekemän liiketoimen arvonlisäverokohtelu. Lähtökohta on, että jokainen valtio voi verottaa vain niitä liiketapahtumia, joita tehdään kunkin valtion omalla alueella. Suomen arvonlisäverolain mukaan, arvonlisäveroa maksetaan Suomessa tapahtuvasta tavarain tai palvelun myynnistä, yhteisöhankinnasta tai maahantuonnista. Myyntimaan ollessa ratkaisevassa asemassa arvonlisälaki sisältää myyntimaasäännöksiä, joilla katsotaan onko myynti tai hankinta tapahtunut Suomessa. Maahantuonnilla tarkoitetaan tavaroiden tuontia EU:n ulkopuolelta EU:n alueelle ja tavarain maahantuonnista maksetaan vero tullauksen yhteydessä. (Vero 2013.)

Yrityksen tuodessa EU:n tulli- ja/ tai arvonlisäveroalueen ulkopuolelta Suomeen tavaraa, niiden arvonlisäverotuksesta vastaa Tulli. Veron maksuvelvollisuus on maahantuodun tavarain tavarainhaltija, joka tekee tulli-ilmoituksen itse tai jonka nimissä tulli-ilmoitus tehdään. Verovelvollinen on myös henkilö, joka on tavarainhaltijan asemassa, kun tuodaan tavaraa tullialueelta yhteisön veroalueelle. (Tulli 2013).

#### 14 Keskeiset asiakirjat ETA- maiden tuonnissa

Kosmetiikan maahantuontiin, kuten yleisesti muuhunkin maahantuontiin, liittyy erinäisiä tarvittavia asiakirjoja. Alla olevassa taulukossa Melin (2011: 106) luettelee niitä keskeisiä asiakirjoja, joita ETA- maiden tuonnissa tarvitaan.

<b>Keskeisten asiakirjojen soveltuvuus ja tarve ETA - maiden tuonnissa</b>	
<b>ASIAKIRJAT</b>	<b>ETA</b>
<b>PERUSASIAKIRJAT</b>	
- kauppalasku/ proformalasku	Välttämätön
- pakkausluettelo	Suosittelava
- vakuutuskirja tai todistus	Välttämätön/ suositeltava
<b>KULJETUSASIAKIRJAT</b>	
- valitun kuljetusmuodon mukaan	Välttämätön
<b>TULLAUSASIAKIRJAT</b>	
- tullii-ilmoitus (sähköisesti)	Välttämätön
- passitus asiakirja (sähköisesti)	Välttämätön
- tullausarvoilmoitus (D.V 1)	Voidaan käyttää/ mahdollinen
- AtaCarnet	Välttämätön
<b>TILASTOINTI</b>	
- intrastat	Ei sovellu/ ei tarvita
<b>ALKUPERÄISTODISTUKSET</b>	
- EUR. 1	Välttämätön
- tuojan ilmoitus kauppalaskussa	Voidaan käyttää/ mahdollinen
- hankkijan ilmoitus	Voidaan käyttää/ mahdollinen
- muut alkuperätodistukset	Voidaan käyttää/ mahdollinen
<b>MAKSULIIKENTEEN ASIAKIRJAT</b>	
- maksuehdon mukaan	Voidaan käyttää/ mahdollinen
<b>ARVONLISÄVERO</b>	
- arvonlisäveroilmoitus	Ei sovellu/ ei tarvita

Taulukko 5 Keskeisten asiakirjojen soveltuvuus ja tarve ETA- maiden tuonnissa (mukaillen Melin 2011:106)

## 15 Pohdinta

Kosmetiikan maahantuonti ja tuotteiden markkinoille saattaminen on prosessina varsin laaja ja monisyinen tapahtumaketju. Opinnäytetyötä suunniteltaessa tarkoituksena oli tutkia kattavasti maahantuontiin liittyvien osa-alueiden käytäntöjä, mutta lähdemateriaaleihin tutustuesssa huomio kiinnittyi siihen, että maahantuontiin liittyy paljon sellaisia asioita, aihealueita ja käytäntöjä, joita yrityksen tarpeita nähden ei olisi välttämätöntä tämän opinnäytetyön osalta käsitellä. Yrityksen pääasiallinen tarve oli saada selville juuri ne käytännön toimet, jotka liittyvät maahantuotavien tuotteiden lainsäädäntöön, kuljetukseen, tullaukseen ja verotukseen, jolloin rajattiin pois ne toimet, jotka eivät suoranaisesti näihin osa-alueisiin liittyneet.

Opinnäytetyötä tehdessä selvisi, miten laajaa toimintaa maahantuonti on. Sen lisäksi, että yrityksen tulee tuntea kaikki tullaus- ja verotuskäytänteet, tulee oppia tunnistamaan myös yhteistyötahojen- ja maiden erityispiirteet, kuten esimerkiksi kulttuurit, arvot, maantieteelliset rajoitukset ja määräykset sekä erilaiset kielet ja niiden tuomat haasteet. Tämä tarkoittaa sitä, että kaikkiin maahantuontiin liittyviin asioihin ei voida aukottomasti perehtyä ja valmistautua, vaan suuri osa maahantuonnin onnistumisesta muodostuu niin kokemusten kuin yritysten ja erehdysten kautta.

Työn edistyessä oli helpottavaa huomata, että yrityksen ei tarvitse toimia maahantuontiprosessissa yksin, vaan maahantuontitoiminnan voi osittain tai lähes kokonaan ulkoistaa. Tällöin yritys ostaa maahantuontiin liittyviä palveluita muun muassa huolintayhtiöiltä. Tämä lisää myös maahantuontia aloittavien yritysten mahdollisuuksia käynnistää toimintaansa, mikäli kokevat epävarmuutta omista valmiuksistaan, taidoistaan tai tiedoistaan. Tämän lisäksi vero- toimistot ja Suomen Tulli antavat mielellään tietoa ja opastavat maahantuontiin liittyvissä kysymyksissä.

Työtä tehdessä yllättävimpiä havaintoja oli kosmetiikkatuotteiden maahantuontiin liittyvien määräysten, lakien ja eritoten papereiden ja lomakkeiden määrä. Tämän lisäksi huomio kiinnittyi muun muassa siihen, että kauppariika tulee olla huolellisesti tehty, jotta voidaan määrittellä maahantuotavien tuotteiden verotusarvo.

Uuden kosmetiikka-asetuksen myötä kosmeettisten valmisteiden maahantuojalle on määrätty useita vastuita, joita tulee täyttää. Lisäksi maahantuotavien valmisteiden osalta on säädetty tarkat rajoitteet ja ohjeet. Opinnäytetyön aikana kosmetiikan lainsäädäntö tuli tutuksi ja erityisesti se, että maahantuojan kannattaa kiinnittää tarkoin huomiota valmisteiden sisältöön, käyttöikään ja muuhun kosmetiikan turvallisuuteen liittyviin kysymyksiin. Valmisteen ulko- ja sisäpakkausten osalta on myös tarkat säädökset, joiden osalta maahantuojan tulee valmistautua noudattamaan. Nämä vaikuttavat myös siihen, miten pakkausmerkintöjen osalta toimi-

taan - onko pakkausmerkinnät mahdollista saada tuotteiden pakkauksiin jo tehtaassa vai tulee niihin mahdollisesti kiinnittää tarrat? Entä löytyykö pakkauksista tilaa näille merkinnöille? Kuka merkinnät kiinnittää? Kysymyksiä riittää ja niihin tulee vastata jo ennen kuin maahan ryhtyy tuomaan kosmetiikkaa.

Toiminnallisessa osuudessa, kerättyä tietoa hyödyntäen, yritykselle toteutettiin opas kosmetiikkatuotteiden maahantuonnista. Oppaan suunnittelu ja toteutus oli mielekäs haaste, sillä markkinoinnin ja visuaalisuuden yhdistäminen tiukkaan ja täsmälliseen asiantietouteen antoi mahdollisuuden erilaiseen luovaan suunnitteluun. Näin ollen oppaan käyttöominaisuuksia ja lukuhelppoutta haluttiin lisätä visuaalisin keinoin. Oppaan sisältö tuli pitää tarpeeksi selkeänä ja ytimekkään, jotta oppaan informaatio ei vaikuttaisi liian vaikealta ymmärtää tai visuaalisesti ja asettelultaan liian haasteelliseksi hahmottaa. Oppaan oli tarkoitus keskittyä tärkeimpiin ja olennaisimpiin aiheisiin, jolloin tämä huomioitiin suunnittelussa ja toteutuksessa. Oppaan sivujen määrää lisäsi kuitenkin se, että oppaan loppuun lisättiin esimerkkejä maahantuonnissa käytettävistä tullen lomakkeista. Nämä asiakirjat sijoitin oppaan loppuun, jotta opas voitaisiin helposti tarpeen mukaan tulostaa myös ilman esimerkkejä asiakirjoista.

Tietosisällön myötä syntyi nopeasti idea oppaan visuaalisesta toteutuksesta. Idean punaisena lankana toimi värien hyödyntäminen eri osa-alueiden korostamisessa ja eriyttämisessä. Väriytyks tulee esille heti kansikuvassa, jossa värisuikaleet antavat oppaalle hillityn, mutta miellyttävän raikkaan ilmeen. Nämä samaiset värilliset liuskat toistuvat sisällysluettelossa, josta käykin jo ilmi se, mikä väri edustaa kutakin aihealuetta.

Oppaan visuaalisuutta lisätään usein myös sisältöä kuvaavilla kuvilla. Suunnittelun aikana oli vaihtoehtona hyödyntää kuvia, jotka ilmentäisivät suoraviivaisesti sisällön aihealueita. Vaihtoehto sulkeutui kuitenkin suunnittelun aikana pois, sillä pyrkimys oli luoda asiallisen ajaton ja hillitty visuaalinen ilme, jonka vuoksi päädyttiin abstraktiin kuvamaailmaan. Nämä kuviot sopivat väriensä puolesta varsin hyvin yhteen oppaan värillisten osien kanssa.

Opinnäytetyö opetti yhdistämään tarkkaa informatiivista tietoutta ja visuaalisuutta niin, että lopputuloksena toteutettu opas on yleisilmeeltään helposti lähestyttävä tietopaketti. Lisäksi työ opetti suhtautumaan ulkomaankauppaan avarakatseisemmin, joskin nosti esille yhä uudempia kysymyksiä maahantuontiin liittyen. Tämä lienee osoitus siitä, että maahantuonti on erittäin haastavaa ja moniulotteista toimintaa. Työ opetti myös sen, että maahantuontiin liittyy jatkuvasti muutoksia ja uudistuksia, jolloin maahantuonnin parissa työskentely vaatii jatkuvaa aiheen seuraamista ja asioiden päivittämistä.

## Lähteet

### Kirjalliset lähteet

FINTRA- Kansainvälisen kaupan koulutuskeskus. 1999. Tuontioapas. 6. uusittu painos. Helsinki: Yliopistopaino.

Karhu, K. 2002. Kansainvälisen liiketoiminnan käsikirja. Helsinki: Edita Publishing Oy.

Karhunen, J. Hokkanen, S. 2007. Kansainväliset tavarakuljetukset. Jyväskylä: Gummerus Oy

Kotivuori, H. & Selin, E. 1995. Ulkomaankaupan EU-tietoa. Jyväskylä: Gummerus Kirjapaino Oy.

Melin, K. 2011. Ulkomaankaupan menettelyt vienti ja tuonti. Tammertekniikka/AMK-Kustannus Oy

Pehkonen, E. 2000. Vienti- ja tuontitoiminta. Porvoo. WS Bookwell Oy.

Räty, A. 2006. Incoterms, kauppatavat ja toimituslausekkeet. Helsinki: Suomen Logistiikkayhdistys ry.

Selin, E. 2004. Vientitoiminnan käsikirja. Juva. WS BookwellOy.

Waters, D. 2003. Logistics: An Introduction to Supply Chain Management. New York: PALGRAVE MACMILLIAN.

### Internet lähteet

Arvonlisäverovelvollisen sopas. 2011. EU:n ulkopuolelta tuodun tavaran veron peruste. Viitattu 1.10.2013. Verohallinnonjulkaisu 189.11 1.4.2011

Dechter, B. 2009. Choosing and Using a Freight Forwarder. <http://www.inboundlogistics.com/cms/article/choosing-and-using-a-freight-forwarder/> [viitattu 3.11.2011].

ECHA. European Chemicals Agency. Rekisteröinti. Viitattu 14.10.2013. <http://echa.europa.eu/fi/regulations/reach/registration>

EFTA. 2013. EFTA through the years. Viitattu 24.8.2013. <http://www.efta.int/about-efta/history>

Electronic Frontier Finland ry. Mikä on Schengeninsopimus. Viitattu 9.9.2013. <http://www.effi.org/yksityisyys/tarkemmin/SISII.html>

Euroopan parlamentti. 2013. Euroopan talousalue ETA. Viitattu 2.9.2013. [http://circa.europa.eu/irc/opoce/fact\\_sheets/info/data/relations/framework/article\\_7238\\_fi.htm](http://circa.europa.eu/irc/opoce/fact_sheets/info/data/relations/framework/article_7238_fi.htm)

Eurooppatiedotus.fi. 2013. Historia. Viitattu 11.6.2013. <http://www.eurooppatiedotus.fi/public/default.aspx?nodeid=37771&contentlan=1&culture=fi-FI#.UbYx05ybQgM>

Euroopan unioni. Talous. Kauppa. Viitattu 23.9.2012. [http://europa.eu/about-eu/facts-figures/economy/index\\_fi.htm](http://europa.eu/about-eu/facts-figures/economy/index_fi.htm)

Europa. 2013. Ulkomaankauppa. Luettu 14.9.2013. [http://europa.eu/legislation\\_summaries/external\\_trade/index\\_fi.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/external_trade/index_fi.htm)

ICC Finland. International world business organization. 2013. Toimitustenhallinta ICC Incoterms 2010. Viitattu 4.10.2013.  
<http://www.icc.fi/toimitusten-hallinta-icc-incoterms-2010>

Kosmetiikka-asetus 1223/2009. Viitattu 8.10.2013.  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2009:342:0059:01:FI:HTML>

Laki kosmeettisista valmisteista 492/2013. Viitattu 4.9.2013.  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20130492>

Logistiikan Maailma. 2013. Kuljetus ja huolinta. Viitattu 23.9.2013  
<http://www.logistiikanmaailma.fi/wiki/Lentorahti>

Lähitapiola. 2013. Kuljetusvakuutus. Viitattu 14.10.2013.  
<http://www.lahivakuutus.fi/FI/Yritykset/vakuutukset/Toiminta/Kuljetukset/Tavarankuljetusvakuutus/Sivut/default.aspx>

Sosiaali- ja terveysministeriö. 2013. Kosmetiikkavalmisteet.  
<http://www.stm.fi/hyvinvointi/ymparistoverveys/kemikalit/kosmetiikkavalmisteet>

Teknokemian yhdistys ry. 2013. Miten kosmetiikkaa säädellään laissa. Viitattu 24.9.2013.  
[http://www.teknokemia.fi/fin/kosmetiikka/kosmetiikan\\_turvallisuus\\_ja\\_lainsaadanto/](http://www.teknokemia.fi/fin/kosmetiikka/kosmetiikan_turvallisuus_ja_lainsaadanto/)

Tukes. Kosmetiikka. Mikä on kosmeettinen valmiste. Viitattu 15.9.2013.  
<http://www.tukes.fi/kosmetiikka#Kosmetiikkaa%20koskeva%20lains%C3%A4%C3%A4d%C3%A4nt%C3%B6>

Tukes. 2013. Tiivistelmä EU:n kosmetiikka-asetuksen (EY) N:o 1223/2009 keskeisistä asioista. Viitattu 13.10.2013.  
[http://www.tukes.fi/Tiedostot/Kuluttajaturvallisuus/kosmetiikka-asetuksen\\_muutokset\\_tiivistelma2013.pdf](http://www.tukes.fi/Tiedostot/Kuluttajaturvallisuus/kosmetiikka-asetuksen_muutokset_tiivistelma2013.pdf)

Tulli. Arvonlisävero maahantuonnissa EU:n ulkopuolelta. Viitattu 5.7.2013.  
[http://www.tulli.fi/fi/yrityksille/verotus/tulli\\_ja\\_alv/arvonlisavero/index.jsp](http://www.tulli.fi/fi/yrityksille/verotus/tulli_ja_alv/arvonlisavero/index.jsp)

Tulli. EU-, Eta-, Efta- ja Schengen-maat. Viitattu 14.6.2013.  
[http://www.tulli.fi/fi/suomen\\_tulli/tulli\\_tutuksi/termit\\_selviksi/EU\\_Eta\\_Efta\\_Schengen/](http://www.tulli.fi/fi/suomen_tulli/tulli_tutuksi/termit_selviksi/EU_Eta_Efta_Schengen/)

Vero. 2013. Ulkomaankaupan verotus. Viitattu 2.10.2013.  
[https://www.vero.fi/fiFI/Yritys\\_ja\\_yhteisoasiakkaat/Avoin\\_yhtio\\_ja\\_kommandiittiyhtio/Arvonlisaverotus/Ulkomaankaupan\\_arvonlisaverotus](https://www.vero.fi/fiFI/Yritys_ja_yhteisoasiakkaat/Avoin_yhtio_ja_kommandiittiyhtio/Arvonlisaverotus/Ulkomaankaupan_arvonlisaverotus)

Vero. 2013. Arvonlisäverovelvollisen opas 2011. Viitattu 30.9.2013.  
[https://www.vero.fi/fiFI/Syventavat\\_veroohjeet/Arvonlisaverotus/Kansainvalinen\\_kauppa/Arvonlisaverovelvollisen\\_opas\\_2011%2816309%29](https://www.vero.fi/fiFI/Syventavat_veroohjeet/Arvonlisaverotus/Kansainvalinen_kauppa/Arvonlisaverovelvollisen_opas_2011%2816309%29)

Julkaisemattomat lähteet

Kähkönen, I. Tiedustelu maahantuonnista. Vastaanottaja Kilpeläinen, E. Lähetetty 17.10.2013 (viitattu 18.10.2013). Yksityinen sähköpostiviesti.

Kuvalähteet

Eurooppatiedotus.fi. 2013. Oletko kartalla EU-asioissa. ETA-maat. Viitattu 27.9.2013.  
<http://www.eurooppatiedotus.fi/public/default.aspx?contentid=283578&contentlan=1&culture=fi-FI#.Uks6gz9mM-g>

## Kuvat

Kuva 1 ETA- maat (Eurooppatiedotus 2013).....	9
---	---

## Kuviot

Kuvio 1 Tuonti kolmansista maista (mukaillen Melin 2011: 254) .....	11
Kuvio 2 Kuljetusmuodon valintamalli Rushtonin ja Oxleyn mukaan (mukaillen Melin 2011: 195) .....	22
Kuvio 3 Huolinnan osatekijät (Melin 2011: 235) .....	24
Kuvio 4 Huolitsijan roolit ja tehtävät kansainvälisessä kaupassa (Logistiikan Maailma 2013)	26
Kuvio 5 Tulliselvitysprosessi tuonnissa (Melin 2011: 257).....	28
Kuvio 6 Tavaroiden tuonti EU- tullialueelle (Melin 2011: 275).....	31



## Taulukot

Taulukko 1 Pakkausmerkinnöissä käytetyt symbolit .....	14
Taulukko 2 Toimituslausekkeiden ryhmittely kustannusten mukaan (mukaillen Rätty 2006: 20) .....	20
Taulukko 3 Incoterms 2000 ja Incoterms 2010. Toimituslausekkeiden ryhmittely käytettävien kuljetusmuotojen mukaan (mukaillen Rätty 2006: 21 ; ICC Finland 2013) .....	21
Taulukko 4 Huolinnassa käytettyjä asiakirjoja (mukaillen Melin 2011: 241) .....	27
Taulukko 5 Keskeisten asiakirjojen soveltuvuus ja tarve ETA- maiden tuonnissa (mukaillen Melin 2011:.).....	34

## Liitteet

Liite 1. Opas kosmetiikkatuotteiden maahantuonti ETA-alueen ulkopuolelta .....	43
--	----

The background features a series of vertical bars in blue, red, green, purple, orange, and light blue. A complex, multi-colored wireframe mesh structure is overlaid on these bars, creating a dynamic, flowing effect. The top of the page has a grey gradient background.

# OPAS

Kosmetiikkatuotteiden  
maahantuontiin ETA-  
alueen ulkopuolelta

## YLEISTÄ

KOSMETIIKKA KOSKEVA LAINSÄÄDÄNTÖ	3
PAKKAUSMERKINNÄT	5
KOSMETIIKKAYRUTYKSEN REKISTERÖINTI	7

## TOIMITUSTAPALAUSEKKEET

INCOTERMS 2000	8
INCOTERMS 2010	10

## KULJETUS

KULJETUSTAVAN VALINTA	11
KULJETUSVAKUUTUKSET	11

## HUOLINTA

HUOLITSIJAN TEHTÄVÄT	12
HUOLINNASSA KÄYTETTYJÄ ASIAKIRJOJA	13

## TULLAUS JA VEROTUS

TULLAUKSEN ILMOITUKSIA	14
MITÄ TULLAUS MAKSAA?	15
TULLILAINSÄÄDÄNTÖ JA TARIFFI	16
TULLAUSARVO	16
ARVONLISÄVERO	17

## ASIAKIRJAT

KESKEISET MAAHANTUONNIN ASIAKIRJAT (LUETTELO)	18
TULLIN LOMAKKEITA	20

## LINKKEJÄ

42

## ALKUSANAT

Tämän oppaan tarkoituksena on toimia alustavana tukena maahantuonnin suunnittelussa ja sitä voi hyödyntää kosmetiikan maahantuontiin liittyvässä perehdytyksessä. Opas ei anna valmiita ratkaisuja, vaan kiinnittää huomiota niihin toimintoihin, joita kosmetiikkaa maahantuovan yrityksen tulisi huomioida toiminnassaan.

Kosmetiikkaan liittyvät lainsäädännöt, maahantuonnin prosessi tullauksineen ja veroselvittelyineen asettavat maahantuonnille niin rajoja kuin mahdollisuksiakin. Säädökset, lait ja käytänteet muuttuvat alituisen, joten oppaan loppuun on koottu hyödyllisiä linkkejä, joita kannattaa hyödyntää.

### Ulkomaankaupan haasteet

Euroopan talousalue eli **ETA** muodostuu 30 maasta, Euroopan unionin jäsenmaista ja EFTA -maista Sveitsiä lukuun ottamatta. ETA perustettiin vuonna 1994 ja tavoitteena oli ulottaa EY:n yhtenäismarkkinat niihin Euroopan vapaakauppa-alueeseen kuuluviin maihin, joilla ei ole valmiuksia tai haluja liittyä Euroopan unioniin. ETA:n myötä Euroopan sisämarkkinoiden neljä liikkuvuuden perusvapautta tavaroiden (ei koske maataloustuotteita), henkilöiden, palvelujen ja pääoman vapaa liikkuvuus koskee kaikkia ETA-maita.

Euroopan unionin ulkosuhteita määrittelee yhteinen kauppapolitiikka. Jäsenvaltioiden kauppasuhteita kolmansien maiden kanssa ohjaa tulliliiton ja yhteisen tullitariffin nojalla annetut yhtenäiset säännöt.

Kansainvälisen kaupan ongelmia voidaan tarkastella jakamalla ne kolmeen eri ryhmään. Nämä ryhmät ovat fyysisten rajojen ongelmat, verolliset erot sekä teknologian asettamat rajoitukset. Fyysisiksi ongelmiksi voidaan lukea ne maantieteelliset haasteet, joita voidaan kohdata esimerkiksi kuljetuksen aikana; meret, joet, viidakot, vuoret, aavikot tai kaupungit. Tullaukseen liittyen eri maissa on eriäviä järjestelmiä ja säädöksiä, jolloin se merkitsee tulliselvittelyitä tullirutiinein ja tullitarkastuksineen. Edellä mainittujen lisäksi ongelmia voivat tuottaa verokäsittelyt, jotka vaihtelevat maittain ja saattavat tuottaa päänvaivaa maahantuojalle. Niin valmisteverot kuin arvonlisäverotkin vaihtelevat ja eri tuotteilla on eri vero. Eri tullinimikkeet, alkuperämaakohtaiset erityismääräykset ja tuonnin rajoitukset tekevät näin ollen kolmansien maiden välisestä kaupasta usein monimutkaista. Kuljetuksia suunnitellessa tulisi kiinnittää huomiota mahdollisimman laajasti niihin mahdollisiin ongelmiin, joita kuljetuksen aikana voi sattua. Ongelmatilanteiksi voi kehittyä niin tehtaalta johtavien teiden kunto kuin matkan varrella olevat sillat ja tunnelit. Vaikeuksia voi syntyä myös kielimuurin, kulttuurierojen, poliittisten järjestelmien, kansainvälisen liikenteen, taloudellisen tilanteen tai yleisen vallitsevan kilpailun myötä.

On kuitenkin hyvä tietää, että ulkomaankauppaan liittyvät rajoitukset ja muodollisuudet turvaavat yritysten etuja ja torjuvat toimintaympäristössä mahdollisesti aiheutuvia uhkia. Edellä mainittujen seikkojen perusteella voidaan tiivistetysti todeta, että ennen kuin ryhtyy ulkomaankauppaan entuudestaan tuntemattoman kauppakumppanin kanssa, kannattaa perehtyä niin yhteistyökumppanin maahan kuin myös erikoissäädöksiin ja –rajoituksiinkin.




# KOSMETIIKAN LAINSÄÄDÄNTÖ

## EU:N ASETUS KOSMEETTISISTA VALMISTEISTA (EY) N:O 1223/2009EU

Euroopan unionissa kosmeettisia valmisteita säädelään EU-asetuksella, joka astui voimaan 11.7.2013 ja se on sellaisenaan velvoittava. Se sisältää säännöksiä, jotka koskevat muun muassa kosmeettisten valmisteiden valmistajia, maahantuojia, markkinoille saattajia ja kosmetiikkaa myyviä yrityksiä.

### Kosmetiikka-asetus määrää mm. kosmetiikan

- turvallisuudesta
- eläinkoekielloista
- pakkausmerkinnöistä
- tuotteisiin käytettävistä ainesosista
- nanomateriaalien käytöstä ja niiden merkintävaatimuksista
- viranomaisten toiminnasta.

Kosmeettisissa valmisteissa kielletyt tai rajoituksin sallitut aineet sekä sallitut väri- ja säilöntäaineet ja UV-suodattimet luetellaan EU:n kosmetiikka-asetuksen liitteissä 

## LAKI KOSMEETTISISTA VALMISTEISTA (492/2013)

Kansallinen laki kosmeettisista valmisteista, jolla säädetään EU:n kosmetiikka-asetuksen valvonnasta sekä pakkausmerkintöjen ja tuotetietojen kielivaatimuksista. Kosmeettisia valmisteita koskevan lainsäädännön valvonta kuuluu sosiaali- ja terveysministeriölle.

## MUU KOSMETIIKAN LAINSÄÄDÄNTÖ

Kosmetiikkaa koskee soveltuvin osin aerosoleja ja alkoholeja koskeva lainsäädäntö. Kosmetiikan sisältämien ainesosien ympäristövaikutuksia säädelään puolestaan EU:n kemikaaliasetuksella REACH:lla (1907/2006/EY). Yrityksen vastuu on kerätä tietoa sellaisten aineiden ominaisuuksista ja käytöistä, joita ne valmistavat tai maahantuovat vuodessa yhden tonnin tai enemmän. Yritysten on arvioitava aineiden vaarat ja mahdolliset riskit. Tiedot ilmoitetaan kemikaalivirastoon rekisteröintiaineistona sekä ilmoitetaan keinot, miten riskejä voidaan hallita.

### Linkit:

#### KOSMETIIKKA-ASETUS

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2009:342:0059:0209:fi:PDF>

#### KOSMETIIKKA-ASETUKSEN LIITTEITÄ

- [Komission asetus \(EU\) N:o 658/2013 liitteiden II ja III muuttamisesta](#)

- [Komission asetus \(EU\) N:o 344/2013 liitteiden II, III, V ja VI muuttamisesta](#)

- [Valmisteen markkinoinnissa käytettävistä väittämistä on annettu erillinen komission asetus \(EU\) N:o 655/2013](#)

#### LAKI KOSMEETTISISTA VALMISTEISTA (492/2013)

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20130492>

#### EU:N KEMIKAALIASETUS (1907/2006/EY)

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2007:136:0003:0280:fi:PDF>

# PAKKAUSMERKINNÄT

Kosmeettisten valmisteiden pakolliset käyttö- ja ulkopakkauksen merkinnät.

Merkinnät on tehtävä vaadituilta osin molemmilla virallisilla kielillä ja ne on merkittävä sekä käyttö- että ulkopakkaukseen.



## Pakolliset kosmetiikkatuotteiden pakkausmerkinnät:




- sisällön määrä
- säilyvyysaika, jos tuote säilyy enintään 30 kuukautta
- säilyvyys avaamisen jälkeen, jos tuote säilyy yli 30 kuukautta
- käyttöohjeet ja varoitukset
- eränumero
- tuotteen käyttötarkoitus
- ainesosaluettelo
- vastuuhenkilön nimi ja osoite
- alkuperämaa.

## Ainesosaluettelo:

- käyttö- ja ulkopakkauksessa
- alussa on oltava sana "ingredients"
- ainesosat merkitään painon mukaan alenevassa järjestyksessä
- alle yhden prosentin sisältävät ainesosat voidaan merkitä luettelon loppuun missä järjestyksessä tahansa
- ainesosat merkitään yhteisen nimistön, INCI-nimien mukaisesti
- nanomuodossa olevat ainesosat tulee merkitä nimen perään sanalla "(nano)".

## Hiusvärejä ei saa valmistaa tai maahantuoda ETA- alueelle puutteellisin pakkausmerkinnöin. Pakkauksista tulee ilmetä seuraavat asiat:

- Hiusvärit voivat aiheuttaa vakavia yliherkkyysoireita.
- Lue käyttöohje ja nouda sitä.
- Tuotetta ei ole tarkoitettu alle 16- vuotiaalle.
- Musta hennatatuointi voi lisätä allergiariskiä.
- Älä värjää hiuksiasi, jos
  - kasvoissasi on ihottumaa tai hiuspohjasi on herkkä, vahingoittunut tai ärtynyt.
  - olet saanut aiemmin oireita hiusten värjämisestä
  - olet aiemmin saanut oireita mustasta hennatatuoinnista.
- Joitain hiusväriaineita sisältävissä hiusväreissä edellytetään lisäksi merkintää "Ei saa käyttää silmäripsien eikä kulmakarvojen värjäykseen".

Vaativukset	Käyttö- pakkaus	Ulko- pakkaus	Lisätietoja
Vastuuhenkilön nimi ja osoite	Kyllä	Kyllä	
Alkuperämaa	Ei*	Ei*	Paitsi EU:n / ETA:n ulkopuolelta maahantuoduille tuotteille.
Sisällön määrä (suomeksi ja ruotsiksi)	Kyllä	Kyllä	Lukuun ottamatta niitä pakkauksia, joiden sisällön määrä on pienempi kuin 5 grammaa tai 5 millilitraa, ilmaisnäytteitä ja kappaleittain myytävään kosmetiikkaan.
Säilyvyysaika, jos tuote säilyy enintään 30 kk (suomeksi ja ruotsiksi)	Kyllä	Kyllä	 <p>- merkintä tai lause: "parasta käytettynä ennen" ja "bäst före utgången av", joiden jälkeen tulee päivämäärä ((kuukausi ja vuosi tai päivä, kuukausi ja vuosi).</p>
Säilyvyys avaamisen jälkeen, jos tuote säilyy yli 30 kk	PAO- merkintä (PAO= Period After Opening)	PAO- merkintä	 <p>Kuva avatusta purkista, jonka yhteydessä ilmoitetaan tavallisesti säilyvyysaika kuukausina (voi ilmoittaa myös vuosina). Kuukausi lyhennetään kirjaimella M, esim. 12 kk = 12M.</p>
Käyttöohjeet ja varoitukset (suomeksi ja ruotsiksi)	Kyllä	Kyllä	<p>Jos valmisteen turvallisen käytön kannalta tarpeellisten ohjeiden ja varoitusten ilmoittaminen tuotteen käyttö- ja ulkopakkauksessa on mahdotonta, tiedot on ilmoitettava etiketissä, tarrassa tai kortissa, joka liitetään mukaan tai kiinnitetään valmisteeseen. Ohjeiden löytymiseen muualta viitataan viereisellä symbolilla tai merkinnällä käyttöpäällyksessä tai ulkopakkauksessa.</p> 
Eränumero	Kyllä*	Kyllä	Valmistuserätunnus voidaan merkitä vain ulkopakkaukseen, jos käyttöpakkaus on liian pieni tähän tarkoitukseen.
Tuotteen käyttötarkoitus (suomeksi ja ruotsiksi)	Kyllä*	Kyllä*	* Ellei käyttötarkoitus käy ilmi tuotteessa.



<b>Ainesosaluettelo</b>	Ei*	Kyllä	<p>* Paitsi, jos ei ole ulkopakkausta. Tiedot ilmoitetaan käyttäen 33 artiklassa säädettyssä luettelossa esitettyä ainesosan yleistä nimeä (INCI). Jos ainesosalla ei ole yleistä nimeä, on käytettävä nimeä, joka sisältyy johonkin yleisesti hyväksytyyn nimikkeistöön. Luettelon edessä on oltava termi "ingredients".</p> <p>Jos käytännön syistä on mahdotonta merkitä tiedot vaadittavalla tavalla pakkauksissa, tiedot on ilmoitettava etiketissä, tarrassa tai kortissa, joka liitetään tai kiinnitetään valmisteeseen. Jos se on käytännössä mahdotonta, ohjeiden löytymiseen muualta viitataan viereisellä symbolilla tai merkinnällä ulkopakkauksessa.</p> <div data-bbox="711 712 868 887" data-label="Image"> </div> <p>Jos pientuotteiden kohdalla on mahdotonta ilmoittaa tietoja valmisteeseen liitettävässä etiketissä, nämä tiedot on annettava tiedotteessa, joka sijoitetaan sen astian välittömään läheisyyteen, jossa valmistetta pidetään kaupan (ei tarvitse "käsi ja kirja- symbolia").</p>
<b>Nanomuotoinen ainesosa</b>			Ainesosaluettelossa kyseisen aineen perään laitetaan sana "(nano)"
<b>Tuoteväittämät</b>			Tuoteväittämien tulee olla artiklan 20 mukaisia.

## KOSMETIIKKATUOTTEEN REKISTERÖINTI

Kaikki markkinoilla olevat ja markkinoille saatettavat kosmetiikkatuotteet tulee ilmoittaa komission tietokantaan. Tuotteista, jotka sisältävät tarkoituksellisesti valmistettuja nanomateriaaleja tulee komissiolle ilmoittaa 6 kuukautta ennen valmisteen saattamista markkinoille.

Ilmoittamisen tekee vastuhenkilö niin markkinoilla olevista tuotteista kuin uusista tuotteista.

**Ilmoitukset tehdään kosmeettisia valmisteita koskevien ilmoitusten portaaliin  
Cosmetic Products Notification Portal (CPNP).**

<http://ec.europa.eu/consumers/sectors/cosmetics/cpnp/>

**Kosmeettisen tuotteen markkinoille saatettaessa vastuuhenkilön on pidettävä tuotetietoja yllä ja säilytettävä niitä 10 vuotta siitä päivästä, jolloin valmisteen viimeinen erä on tuotu markkinoille.**

Tuotetietojen on sisällettävä;

- kosmeettisen valmisteen kuvaus, joilla tuotetiedot on yhdistettävissä kyseiseen tuotteeseen,
- kosmeettisen valmisteen turvallisuusselvitys,
- valmistusmenetelmän kuvaus ja lausunto hyvän tuotantotavan noudattamisesta,
- todisteet kosmeettisen valmisteen vaikutuksesta, mikäli se on tuotteen luonteen tai vaikutuksen kannalta perusteltua,
- tiedot kaikista eläinkokeista.

## TOIMITUSTAPALAUSEKKEET



Kansainvälisten toimituslausekkeiden tehtävänä on määritellä kauppasopimuksesta se osa, jossa käsitellään tavarantoimituksen fyysistä siirtoa myyjältä ostajalle. Toimituslauseke on sana- tai kirjainyhdistelmä, joka osoittaa myyjälle ja ostajalle kauppasopimuksen yksityiskohdista ilman, että sovitusta asioista tarvitsee toistaa sopimusasiakirjoissa.

Myyjän ja ostajan tulee esittää toimituslauseke oikeassa muodossa joko kauppasopimuksessa tai jossain muussa siihen liittyvässä asiakirjassa. Oikealla muodolla tarkoitetaan lyhennettä, toimituspaikkaa ja viittausta siihen Incotermsiin, jota kauppasopimuksessa kulloinkin käytetään. **Eri toimitustapalausekkeet sisältävät erilaisia määräyksiä.**

<b>INCOTERMS 2000</b> <b>Toimituslausekkeiden ryhmittely kustannusten mukaan</b>		
<b>Ryhmä E</b>		
<b>Ex Works</b>	<b>Noudettuna lähettäjältä.</b> Myyjä toimittaa tavarantoimituksen ostajalle asettamalla sen hänen käytettäväkseen sovitussa paikassa. Ostaja vastaa sen jälkeen kaikista kustannuksista.	<b>EXW</b>
<b>Ryhmä F</b>		
<b>Free Carrier</b>	<b>Vapaasti rahdinkuljettajalla.</b> Myyjä toimittaa tavarantoimituksen luovuttamalla sen vientiselvitettynä ostajan osoittamalle rahdinkuljettajalle. Lauseke sopii kaikkiin kuljetusmuotoihin, myös konttiliikenteeseen ja yhdistettyihin kuljetuksiin.	<b>FCA</b>
<b>Free Alongside Ship</b>	<b>Vapaasti aluksen sivulla.</b> Myyjä toimittaa tavarantoimituksen asettamalla sen ostajan käytettäväksi aluksen vieressä nimetyssä lastauspaikassa vientiselvitettynä. Sopii vain vesikuljetuksiin.	<b>FAS</b>
<b>Free On Board</b>	<b>Vapaasti aluksessa.</b> Myyjä toimittaa tavarantoimituksen ostajalle lastaamalla sen ostajan nimeämään alukseen vientiselvitettynä. Sopii vain vesikuljetuksiin.	<b>FOB</b>
<b>Ryhmä C</b>		
<b>Cost and Freight</b>	<b>Kulut ja rahti maksettuina.</b> Myyjä toimittaa tavarantoimituksen ostajalle lähtöpaikassa lastaamalla sen alukseen vientiselvitettynä ja maksaa merirahdin määrät mukaan. Sopii vain vesikuljetuksiin.	<b>CFR</b>

<b>Cost, Insurance and Freight</b>	<b>Kulut, vakuutus ja rahti maksettuina.</b> Myyjä toimittaa tavarán ostajalle láhtösatamassa lastaamalla sen alukseen vientiselvitettynä, maksaa merirahdin määräsátamaan ja vakuuttaa tavarán ostajan puolesta. Sopii vain vesikuljetuksiin.	<b>CIF</b>
<b>CarriagePaid To</b>	<b>Kuljetus maksettuna.</b> Myyjä toimittaa tavarán ostajalle luovuttamalla se rahdinkuljettajalle láhtöpaikalla ja maksaa rahdin sovittuun määräpaikkaan. Sopii kaikkiin kuljetusmuotoihin.	<b>CPT</b>
<b>Carriage and Insurance Paid To</b>	<b>Kuljetus ja vakuutus maksettuna.</b> Myyjä toimittaa tavarán ostajalle luovuttamalla sen rahdinkuljettajalle láhtöpaikalla ja maksaa rahdin sovittuun määräpaikkaan sekä vakuuttaa tavarán ostajan puolesta. Sopii kaikkiin kuljetusmuotoihin.	<b>CIP</b>
<b>Ryhmä D</b>		
<b>Delivered At Frontier</b>	<b>Toimitettuna rajalla.</b> Myyjä toimittaa tavarán asettamalla sen ostajan käytettäväksi rajalla saapuvassa ajoneuvossa, vientiselvitettynä. Sopii kaikkiin kuljetusmuotoihin silloin, kun tavara toimitetaan maarajalle.	<b>DAF</b>
<b>Delivered Ex Ship</b>	<b>Toimitettuna aluksessa.</b> Myyjä toimittaa tavarán asettamalla sen ostajan purettavaksi saapuvasta aluksesta määräsátamassa, tullaamattomana. Sopii vesikuljetuksiin.	<b>DES</b>
<b>Delivered Ex Quay</b>	<b>Toimitettuna laiturilla.</b> Myyjä toimittaa tavarán asettamalla sen ostajan käytettäväksi nimetyn määräsátaman laiturilla ilman tuontiselvitystä. Sopii vesikuljetuksiin.	<b>DEQ</b>
<b>Delivered Duty Unpaid</b>	<b>Toimitettuna tullaamatta.</b> Myyjä toimittaa tavarán ostajalle ajoneuvossa nimetyssä määräpaikassa, purettavaksi saapuvasta ajoneuvosta ja ilman tuontitullausta. Sopii kaikkiin kuljetusmuotoihin.	<b>DDU</b>
<b>DeliveredDutyPaid</b>	<b>Toimitettuna tullattuna.</b> Myyjä toimittaa tavarán ostajalle ajoneuvossa nimetyssä määräpaikassa, purettavaksi saapuvasta ajoneuvosta ja tuontitullattuna. Sopii kaikkiin kuljetusmuotoihin.	<b>DDP</b>

## Oheisessa taulukossa Incoterms 2000 ja Incoterms 2010

Toimituslausekkeiden ryhmittely käytettävän kuljetusmuodon mukaan Incoterms 2000 ja Incoterms 2010				
				
Kaikki kuljetusmuodot. Näitä lausekkeita voidaan käyttää suljetusmuodosta riippumatta.				
Incoterms				
2000	2010			
x	x	Ex Works	Noudettuna lähettäjältä	<b>EXW</b>
x	x	Free Carrier	Vapaasti rahdinkuljettajalla	<b>FCA</b>
x	x	Carriage Paid To	Kuljetus maksettuna	<b>CPT</b>
x	x	Carriage and Insurance Paid to	Kuljetusvakuutus maksettuna	<b>CIP</b>
x		Delivered At Frontier	Toimitettunarakajalla	<b>DAF</b>
x		Delivered Duty Unpaid	Toimitettutullaamatta	<b>DDU</b>
x	x	Delivered Duty Paid	Toimitettutullattuna	<b>DDP</b>
	x	Delivered At Terminal	Toimitettunaterminalissa	<b>DAT</b>
	x	Delivered At Place	Toimitettunamääräpaikalle	<b>DAP</b>
				
Vain vesikuljetus. Nämä lausekkeet ovat tarkoitettuja käytettäväksi vain vesikuljetuksiin.				
Incoterms				
2000	2010			
x	x	Free Alongside Ship	Vapaasti aluksen sivulla	<b>FAS</b>
x	x	Free On Board	Vapaasti aluksessa	<b>FOB</b>
x	x	Cost and Freight	Kulut ja rahti maksettuna	<b>CFR</b>
x	x	Cost, Insurance and Freight	Kulut, vakuutus ja rahti maksettuna	<b>CIF</b>
x		Delivered Ex Ship	Toimitettuna aluksessa	<b>DES</b>
x		Delivered Ex Quay	Toimitettuna laiturilla	<b>DEQ</b>

## KULJETUS

### Kuljetustavan valintaan vaikuttavat erityisesti

- kuljetuskustannukset
- kuljetusvarmuus
- kuljetusnopeus
- lähtö- ja määräpaikka
- tavarán määrä ja laatu
- tavarán nimike
- tavarán arvo.

Lentorahdin käytön perusteita löytyy useita, kuten kiireellisyys, turvallisuustekijät, tavarán arvo, luonne tai käsittelyvaateet. Lentorahti on kuitenkin kuljetusmuodoista kallein.

Maantiekuljetus on yleisin tavarankuljetusmuoto ja keskeinen osa kuljetusjärjestelmää. Maantiekuljetukset ovat nopeita ja helposti toteutettavia ja ne mahdollistavat ovelta ovelle - kuljetukset.

Ulkomaankaupan kuljetuksissa merikuljetukset ovat ylivoimaisessa asemassa, sillä 85-90% viennistä ja noin 70% tuonnista kuljetetaan meriteitse. Keskeiset toimintamuodot ovat linjaliikenne ja hakurahtiliikenne. Linjaliikenteessä alukset kulkevat ennalta määrätyillä reiteillä ja tarkoilla aikatauluilla. Hakurahtiliikenteellä tarkoitetaan tuotteiden ja tavaroiden kuljettamista

satunnaisten satamien välillä ilman säännönmukaista aikataulua. Matkarahtauksessa lasti otetaan kuljetettavaksi lastaussatamasta purkusatamaan .

### Valittavia kuljetusmuotoja:

- merikuljetukset
- rautatiekuljetukset
- autokuljetukset
- lentokuljetukset
- posti
- yhdistetyt kuljetukset

### Kuljetusvakuutus

Rahdinkuljettajalla on lain mukaan vastuu kuljettamistaan tavaroista. Vastuu on kuitenkin rajallinen, eikä välttämättä korvaa tavarán täyttä arvoa. Jossain tapauksissa voi rahdinkuljettaja vapautua täysin vastuusta. Tämän vuoksi on perusteltua hankkia kauppatavaralle kuljetusvakuutus, joka korvaa tavarán täydestä arvosta silloin, kun rahdinkuljettaja ei lain mukaan tavarán vahingoittumisesta vastaa. Vakuutusta kannattaa kysellä yrityksen vakuutuslaitoselta.

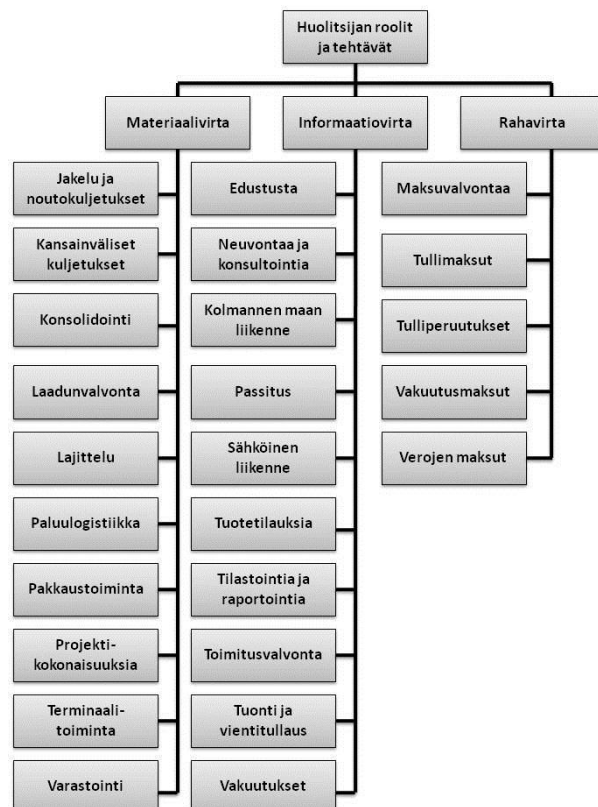
## HUOLINTA

Huolitsija on henkilö, joka omaan nimeen huolehtii kaupan tavaraan liittyvistä asioista päämiehensä lukuun. Huolitsijaa käytetään usein silloin, kun tarvitaan apua kaupan eri osa-alueilla, ei tiedetä tarpeeksi alasta tai maahantuontiin liittyvistä tehtävistä.

Huolintasopimuksessa sovitaan huolitsija tehtävien laajuudesta. Huolitsijan tehtävät määräytyvät asiakkaan tarpeiden mukaan ja jokainen toimeksianto on riippuvainen siitä, mitä palveluita asiakas haluaa.

### Huolitsijan tehtäviä ovat:

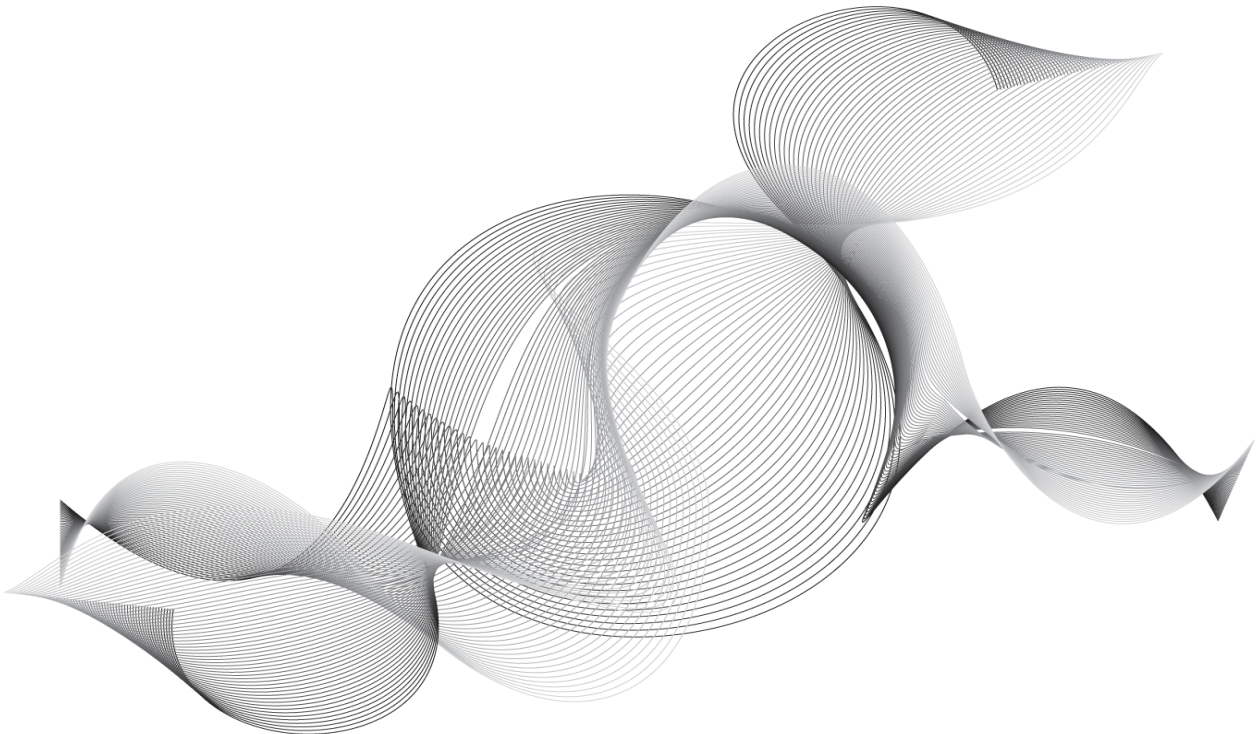
- huolehtia kuljettajan vastuulla (tai ilman) tavaroiden kuljetuksesta.
- lähetyksen vastaanottaminen toimeksiantajan lukuun
- tavaroiden käsittely, purkaus, lastaus, pakkaus, tarkastus ja varastointi
- avustaa toimeksiantajaa tullauksessa tai hoitaa tavaroiden tullaus
- merkitä asiakkaansa lukuun tavaravakuutus
- auttaa tarvittavien vienti- ja tuontiasiakirjojen hankkimisessa
- suorittaa perimisen
- avustaa toimeksiantajaa lähetysten maksuun liittyvissä kysymyksissä
- neuvoo kysymyksissä, jotka liittyvät kuljetukseen ja jakeluun.
- Intrastat- tilastointi
- arvonlisäveroasioiden hoitaminen.



Huolitsijan roolit ja tehtävät kansainvälisessä kaupassa

## Huolinnassa käytettäviä asiakirjoja

<b>FIATA FBL</b> <i>Combined Transport Bill of Lading</i>	Siirtokelpoinen asiakirja, joka on yhdistetyistä kuljetuksissa käytettävä konossementti.
<b>FIATA FCR</b> <i>Forwarder`s Certificate of Receipt</i>	Huolitsijan vastaanottodokumentti, jolla osoitetaan tavarankuljetuksen tulleen huolitsijan haltuun. Käytetään kappale- ja kassavarojen yhteislähetysten yhteydessä. Asiakirja ei ole siirrettävissä, eikä vastaanottaja tarvitse alkuperäiskappaletta saadakseen tavarankuljetuksen haltuunsa.
<b>FIATA FCT</b> <i>Forwarder`s Certificate of Transport</i>	Asiakirja, jolla huolitsija ottaa hoitaakseen tavarankuljetuksen määräpaikkaan, ilman, että toimii kuljettajan vastuulla. Asiakirja on sitoumus luovuttaa tavarankuljetus määräpaikkakunnalla vain alkuperäistä FCT:tä vastaan ja siinä mainituin ehdoin. Asiakirja on siirrettävissä.
<b>FIATA FWR</b> <i>Warehouse Receipt</i>	Kuitti huolitsijan haltuun otetusta tavarasta. Varastodokumenttiasiakirja on siirrettävissä. Varastosta voidaan ottaa myös pienempiä eräitä, jolloin FWR palautuu huolitsijalle takaisin kun huolitsija luovuttaa viimeisimmän erän varastossa olevasta tavarasta.



## TULLAUS JA VEROTUS

### Maahantuotaessa tavaraa EU:n ulkopuolelta, siitä on annettava Tullille seuraavia ilmoituksia;

- saapumisen yleisilmoitus
- yleisilmoitus
- saapumisen esittämisilmoitus
- väliaikaisen varaston ilmoitukset
- passitusilmoitus
- tulli-ilmoitus
- yhteinen tuloasiakirja (CED) (ei koske kosmetiikkatuotteita).

#### 1. Tulli-ilmoitus

Tuonnin yleisin tullimenettely on luovutus vapaaseen liikenteeseen ja kulutukseen. Menettely edellyttää, että tavarasta on annettava tulli-ilmoitus, jolla tavaralle osoitetaan tulliselvitysmuoto. Tulli-ilmoituksen voi antaa itse tai vaihtoehtoisesti käyttää edustajaa. Tuonnin tulli-ilmoituksen voi antaa Internetin nettipalvelun kautta, jolloin yrityksellä tulee olla Katso-tunniste. Päätöksen vahvistamisen jälkeen Tullin käteisasiakas voi heti maksaa tullauspäätöksen/ laskun verkkopankissa ja verojen maksun jälkeen postipaketti toimitetaan suoraan yritykseen tai lähipostiin. Rahtilähetysten tullauksissa maksamisen jälkeen nettipalveluun saadaan luovutus päätös, jolla lähetys voidaan noutaa rahtiterminaalista. Tulli-ilmoitus voidaan tehdä myös SAD- lomakkeella, jolloin ilmoitus toimitetaan tavarantoimipaikkaa lähimpänä olevaan tullitoimipaikkaan. Liitteenä pitää olla tarvittavat liiteasiakirjat, kuten kauppalasku.

#### Tulli-ilmoitukseen tarvitaan seuraavat tiedot:

- Tuontitavaroiden tullinimikkeet ja niihin mahdollisesti liittyvät lisävaatimukset ja tuontirajoitukset. Ne löytyvät mm. EU:n TARIC- hakupalvelusta.
- Mahdolliset tuonti- kiellot ja - rajoitukset.
- Tarvittavat tuontiluvat ja lisenssit, jotka tulee hankkia jo ennen tavaroiden tuontia.

#### 2. Yleisilmoitus

Suomeen EU:n ulkopuolelta saapuvasta tavarasta annetaan sähköinen saapumisen ilmoitus ja siihen liittyvä esittämisilmoitus, jolloin erillistä yleisilmoitusta ei tarvitse antaa. Tavarantoimipaikan hyväksytyt esittämisilmoituksen myötä saapumisen yleisilmoitus vaihtuu statuksestaan yleisilmoitukseksi.



### 3. Saapumisen esittämisilmoitus

Meritse, lentoteitse ja rautateitse EU:n ulkopuolelta saapuvista tavaroista, joista annetaan Tullin AREX-järjestelmään saapumisen yleisilmoituksia tai yleisilmoituksia, annetaan sähköinen saapumisen esittämisilmoitus tavaroiden saapuessa. Saapumisen esittämisilmoituksen antamisesta vastaa kuljetusliike, joka voi ilmoittamisessa käyttää myös edustajaa. Sähköistä esittämisilmoitusta ei anneta maantieliikenteessä, sillä ilmoittaminen hoituu tavaroiden ja niistä annetun, turvatiedot sisältäneen ilmoituksen viitenumeron esittämisellä.

### 4. Väliaikaisen varaston ilmoitukset

Mikäli saapumispaikalla varastoidaan tavara väliaikaisesti, ilmoitetaan tullille myös väliaikainen varasto, johon tavara puretaan. Tällöin tavarasta on annettava Tullille sähköiset purkutullausilmoitukset. Näille väliaikaisesti varastoiduille tavaroille tulee myös osoittaa määräajassa tulliselvitysmuoto, joka riippuu kuljetusmuodosta. Merialuksesta suoraan satamassa sijaitsevaan väliaikaiseen varastoon siirretyille tavaroille

määräaika on 45 vuorokautta ja muiden tavaroiden osalta 20 vuorokautta.

### 5. Passitusilmoitus

Passitus on tullimenettely, joka helpottaa tavarankuljetuksia ja kansainvälistä kaupankäyntiä. Menettelyssä tavara kuljetetaan tullivalvonnassa lähtötullista määrätulliin tulliselvitettäväksi. Tällöin tavara voidaan tullia tai muita maksuja maksamatta siirtää passitusalueella. Passitus edellyttää, että tavaroista annetaan vakuus tullimaksujen perinnän varmistamiseksi. Maksettavan vakuuden tulee aina vastata maksettavien tullien ja verojen määrän. Passitusilmoitus tehdään ja esitetään tavarán saapuessa yhteisöön.

### 6. Yhteinen tuloasiakirja (CED)

Yhteinen tuloasiakirja ei koske kosmetiikkatuotteiden maahantuontia, sillä ennakoilmoituksen tarkoituksena on ilmoittaa tietyistä ei-eläinperäisistä rehuista ja elintarvikkeista.

## Mitä tavarán tuonti maksaa?

**Tulli ja arvonlisävero** ovat tavallisimpia maahantuonnin yhteydessä kannettavia veroja ja EU-maiden ulkopuolelta tavaraa tuotaessa niistä kannetaan ns. kolmansien maiden tulli. Tätä tariffin mukaista tullia kannetaan kolmansista maista tulevasta tavarasta elleivät etuuskohtelut, tariffikiintiöt tai tullisuspensiot poista tai alenna tullia.

Tariffin mukaiset tullit löytyvät EU:n **Taric-tietokannasta**:

[http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/dds2/taric/taric\\_consultation.jsp?Lang=fi&redirectionDate=20111012](http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/taric/taric_consultation.jsp?Lang=fi&redirectionDate=20111012)

Yleensä tullit ovat arvotulleja eli ne lasketaan prosenttimääränä tullausarvosta. Joistakin tavaroista voidaan kantaa paljoustullia esimerkiksi painon tai kappalemäärän perusteella. Tulli määräytyy tavarán tullitariffinimikkeen luokittelun mukaan. Esimerkiksi Kanadasta tuoduista huulimeikeistä tulli on 0%.

## Tullilainsäädäntö ja tullitariffi

EU:ssa on voimassa yhteinen tullilainsäädäntö, jonka keskeiset säädökset ovat Euroopan neuvoston asetus yhteisön tullikoodeista, komission asetus yhteisön tullikoodeista annetun neuvoston asetuksen soveltamisesta, neuvoston asetus yhteisön tullittomuusjärjestelmän luomisesta ja neuvoston asetus tariffi- ja tilastonimikkeistä ja yhteisestä tullitariffista eli TARIC- asetus. Tullitariffi on kaikissa EU:n maissa sama ja se sisältää tullinimikkeistöt sekä tullimaksujen määrät.

## Tavaran nimike

Kaikille tuotaville tavaroille on ilmoitettava tavaranimike. Tällöin tavara luokitellaan ensisijaisesti nimikkeiden ja käyttötariffin jaksojen tai ryhmien huomautusten sanamuodon perusteella. Suomen käyttötariffi eli Tullin käsikirja perustuu TARIC- tietokantaan. **Kosmetiikan tullitariffinimike on 3304** ja siihen kuuluu muun muassa kauneudenhoito- ja meikkivalmisteet sekä ihonhoitovalmis-teet, aurinkosuoja- ja rusketusvalmisteet sekä manikyysi- ja pedikyriivalmisteet.

## Tullausarvo

Tavaran maahantuonnista suoritettavan veron peruste on yleensä tavaran tullausarvo. Tullausarvo on tavarasta se tosiasiallisesti maksettu hinta, eli kauppaa-arvo. Vahvistettaessa veron perustetta tullausarvoon lisätään valtiolle tai yhteisölle kannettavat verot, tullit, tuontimaksut ja muut maksut arvonlisäveroa lukuun ottamatta. Veron perusteeseen kuuluu Suomen ulkopuolella maksettavat verot ja muut maksut. Kuljetus-, purkaus-, vakuutus- ja muut tavaran kuljetukseen liittyvät kustannukset sisällytetään veron perusteeseen Suomessa ensimmäiseen olevaan määräpaikkaan.

**Jos tullausarvo määritetään kauppaa-arvon mukaan, Tullille tulee esittää kauppaa-lasku. Kauppaa-laskusta tulisi käydä ilmi:**

- myyjän nimi ja osoite
- ostajan nimi ja osoite
- kauppaa-laskun asettamispäivä, numero, tilausnumero
- kollojen lukumäärä, laji, bruttopaino, merkki ja numero
- tavaran kauppaa-nimike ja määrä sekä hinta
- hintatiedot ja valuuttalaji tavaralajeittain ja koko erän loppusumma
- mahdollisen alennuksen määrä ja peruste sekä maksuehdot
- toimitus ja maksuehdot
- tavaran alkuperämaa
- kuljetusreitti ja -väline

Tullille tulee tarvittaessa esittää kirjallinen selvitys rahtikustannuksista( esim. kuljetus- ja vakuutusasiakirja, josta selviää kaupan toimitusehdot ja -kustannukset tuontipaikkaan asti sekä tuontipaikan jälkeiset kuljetuskustannukset. Ellei näistä asiakirjoista selviä rahtikustannuksia, tulee Tullille esittää virallinen ja voimassa oleva rahtihinnasto.

Tullausarvo voidaan määrittää myös samankaltaisen tavaran kauppaa-arvon perusteella, jolloin Tullille tulee esittää tullii-ilmoituksia, kauppaa-laskuja tai muita asiakirjoja, josta ilmenee, että samanlainen tai samankaltainen tavaran tullausarvo on tullii vahvistanut samaan tai suunnilleen samaan aikaan kauppaa-arvon perusteella.

## Arvonlisävero

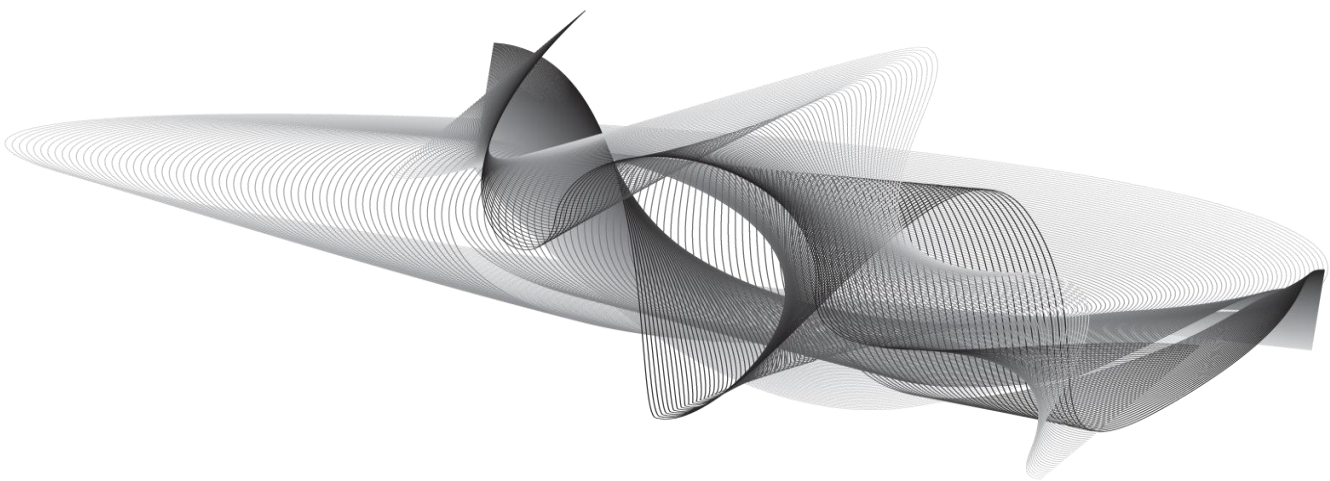
Arvonlisävero on yleinen kulutusvero, joka kohdistuu lähes kaikkeen tavaroiden ja palvelujen kulutukseen. Yritys, joka harjoittaa ulkomaankauppaa, on selvitettävä, miten osto ja myynti käsitellään arvonlisäverotuksessa. Selvittää tulee esimerkiksi se, maksetaanko myynnistä Suomen vai jonkin toisen valtion arvonlisävero. Lisäksi yrityksen tulee selvittää, aiheuttaako ulkomaankaupan myynti tai ostotoiminta arvonlisäverovelvoitteita, sillä yrityksellä voi olla velvollisuus rekisteröityä alv-velvolliseksi Suomen lisäksi jonnekin muualle.

Arvonlisäverolain eri säännösten perusteella selviää, mikä on ulkomaankauppaa harjoittavan yrityksen tekemän liiketoimen arvonlisävero kohtelu. Lähtökohta on, että jokainen valtio voi verottaa vain niitä liiketapahtumia, joita tehdään kunkin valtion omalla alueella. Suomen arvonlisäverolain mukaan, arvonlisäveroa maksetaan Suomessa tapahtuvasta tavarain tai palvelun myynnistä, yhteisöhankinnasta tai maahantuonnista. Myyntimaan ollessa ratkaisevassa asemassa arvonlisälaki sisältää myyntimaasäännöksiä, joilla katsotaan onko myynti tai hankinta tapahtunut Suomessa maahantuonnilla tarkoitetaan tavarain tuontia EU:n ulkopuolelta EU:n alueelle ja tavarain maahantuonnista maksetaan vero tullauksen yhteydessä.

Yrityksen tuodessa EU:n tulli- ja/ tai arvonlisäveroalueen ulkopuolelta Suomeen tavaraa, niiden arvonlisäverotuksesta vastaa Tulli. Veron maksuvelvollisuus on maahantuodun tavarain tavarainhaltija, joka tekee tulli-ilmoituksen itse tai jonka nimissä tulli-ilmoitus tehdään. Verovelvollinen on myös henkilö, joka on tavarainhaltijan asemassa, kun tuodaan tavaraa tullialueelta yhteisön vero-alueelle.

Maahantuonnissa arvonlisäveron perusteena on eräitä poikkeuksia lukuun ottamatta tavarain tullausarvo eli tavarainsta maksettu hinta, johon lisätään kuljetus-, lastaus-, purkaus- ja vakuutus kustannukset sekä muut maahantuontiin liittyvät kustannukset kuljetussopimuksen mukaiseen ensimmäiseen Suomessa olevaan määräpaikkaan tai muuhun EU:n alueella sijaitsevaan määräpaikkaan saakka. Niihin lisätään vielä maahantuonnista tullauksen yhteydessä valtiolle tai yhteisölle maksettavat muut verot, tullit ja muut mahdolliset maksut. Myös Suomen ulkopuolella maksettavat verot ja muut maksut sisällytetään veron perusteeseen.

Yleisin arvonlisävero on 24 %. johon myös kosmetiikka kuuluu. Maahantuonnista suoritettava arvonlisävero lasketaan kertomalla arvonlisäveron peruste sovellettavalla verokannalla.



## KESKEISET MAAHANTUONNIN ASIAKIRJAT

Keskeisten asiakirjojen soveltuvuus ja tarve ETA - maiden tuonnissa (Melin 2011, 106).	
ASIAKIRJAT	ETA
<b>PERUSASIAKIRJAT</b>	
- kauppalasku/ proformalasku	Välttämätön
- pakkausluettelo	Suosittelava
- vakuutuskirja tai todistus	Välttämätön/ suositeltava
<b>KULJETUSASIAKIRJAT</b>	
- valitun kuljetusmuodon mukaan	Välttämätön
<b>TULLAUSASIAKIRJAT</b>	
- tulli-ilmoitus (sähköisesti)	Välttämätön
- passitus asiakirja (sähköisesti)	Välttämätön
- tullausarvoilmoitus (D.V 1)	Voidaan käyttää/ mahdollinen
-AtaCarnet	Välttämätön
<b>TILASTOINTI</b>	
-intrastat	Ei sovellu/ ei tarvita
<b>ALKUPERÄISTODISTUKSET</b>	
- EUR. 1	Välttämätön
- tuojan ilmoitus kauppalaskussa	Voidaan käyttää/ mahdollinen
- hankkijan ilmoitus	Voidaan käyttää/ mahdollinen
- muut alkuperätodistukset	Voidaan käyttää/ mahdollinen
<b>MAKSULIIKENTEE ASIAKIRJAT</b>	
- maksuehdon mukaan	Voidaan käyttää/ mahdollinen
<b>ARVONLISÄVERO</b>	
- arvonlisäveroilmoitus	Ei sovellu/ ei tarvita

## TULLIN LOMAKKEET

Tullilla on maksullisia ja maksuttomia lomakkeita. Tullitoimipaikoista saa maksuttomia lomakkeita, samoin joitain maksullisia. Maksullisia lomakkeita myy Edita Publishing Oy (tilauspalvelu, puh. 02045005). Maksullisten lomakkeiden luettelo ja hinnat on julkaistu Tullihallituksen tiedotuksia – lehdessä, THT 70/2003.

### OHESSA LIITTEENÄ ESIMERKKINÄ MUUTAMIA MAAHANTUONTIIN LIITTYVIÄ LOMAKKEITA

- Tulli-ilmoitus (SAD- lomake) 6 sivua
- AREX-lomakkeet: EDI-asiakashakemus, saapuminen ja poistuminen (AREX) 3 sivua
- Hakemus – Tullin rekisteröity luottoasiakas - 3 sivua

#### PASSITUKSEN LOMAKKEET

- Hakemus passitusyleisvakuuden käyttöön - 2 sivua
  
- EDI – yhteystietolomake – 2 sivua

#### TUONTITULLIAUKSEN LOMAKKEET

- Hakemus – asiakirjan esittämiseksi myöhemmin - 1 sivu
- Yksinkertaistettujen menettelyjen käyttöä koskeva lupahakemus
- Yksinkertaistettujen menettelyjen käyttöä koskeva lupahakemus
- Jatkolomake – tuonti - 1 sivu

#### MUITA LOMAKKEITA

- Yleisilmoitus - 1 sivu
- Tullausarvoilmoitus - 2 sivua
- Sitovan tariffitiedon hakemus - 2 sivua

## TULLI-ILMOITUS (SAD- LOMAKE) 6 sivua

EUROOPAN YHTEISÖ		Tyhjennä lomake		A LÄHETYS-/VIENTI-MÄÄRÄTOIMIPAKKA		
1	6	2 Lähettäjä/Nimi Nro		1 ILMOTTUS		
		8 Vastaanottaja Nro		3 Lomakonro	4 Tavaraluok. maara	7 Viisumero
		14 Ilmoittaja/Asiamies Nro		5 Luvunil- maara	6 Koilmaara	9 MAKSUKORVAUKSESTA VASTAAVA INFO
		18 Kuljetusvälineen tunnus ja kansallisuus lähde/maassa/saavutuksessa		10 T. määrä/valm. alk. ma.	11 Osien/ku- pungin	12 Annettuja
1	6	20 Toimitusehto		15 Lähetys-/Vienti- koodi		
		21 Aktiivisen kuljetusvälineen tunnus ja kansallisuus rajalla		16 Alkuperämaa		
		25 Kuljetusmuoto rajalla		26 Siirtäminen kullo- tusmuoto		
		27 Laskauspaikka/Purkauspaikka		28 Maksu- ja pankkitietoja		
29 Poistumis-/saapumiskoimipaikka		30 Tavarankirjasto				
1	6	31 Kollit ja tavarankuvaus		32 T. oitt. INFO		
		33 Tavarankoodi		34 Alkuperämaan koodi		
		35 Bruttopaino (kg)		36 Etuosat		
		37 MENETELY		38 Nettopaino (kg)		
4	4	40 Yhteisilmoitus/Edeltävä asiakirja		41 Muu palvelus		
		42 Tavarankoodi		43 Annonkoodi		
		44 Lisä- tietoja/ Eristänyt asiakirja/ Todis- tukset ja luvat		45 Annonkoodi		
		46 Tilasto				
4	4	47 Verotus- laskelma		48 Maksun lykkäys		
		49 Varaston tunnistustiedot				
		Yhteensä				
50 Peräsiivoksi vastaava Nro		Allekirjoitus		C LÄHTÖTOIMIPAKKA		
5	1	51 Aiotut raja- toimi- paikat (ja maat)		52 Valuusa al. valmessa		
		53 Valtuutettu edustaja- Paikka ja aika:		54 Koodi		
55 LÄHTÖTOIMIPAKKAN/MÄÄRÄTOIMIPAKKAN TARKASTUS		Lomake:		56 Paikka ja palvelus		
Tarkastuksen tulos:		Seuraava sivu		Ilmoittajan/asiamiehen allekirjoitus ja nimi		
Kimmetyt sinit: lukumaara						
tunnus:						
Maaraika (pohjamaara):						
Allekirjoitus:						
Valmis		Tulosta				

Etelä-Pohjanmaa Oy  
Tullilomake 60435/1145

**EJ** LÄHETYS-/MENTI-/MÄÄRÄTÖMPÄKÄN TARKASTUS

Seuraava sivu

EUROOPAN YHTEISÖ		1 ILMOITUS	A LÄHETYS-/MIENI-/MAARATOIMIPAIKKA			
LÄHETTÄJÄN / VIEJÄN KAPPALE	VASTAANOTTAJAN KAPPALE	2 Lähettäjä/Viejä Nro	3 Lomakono	4 Tavaraluok. maara		
		5 Tavarak. maara	6 Koliamaara	7 Vianumero		
		8 Vastaanottaja Nro	9 Maksuliikenteestä vastaava I Nro			
		14 Ilmoittaja/Asiamies Nro	10 T. määrä/ vai. luk. maara	11 Osa- /tu- lantien	12 Arvolettoja	13 YMP
		15 Lähetyks-/Vienti	15 Lähetyks-/Vienti	15 Lähetyks-/Vienti	17 Maarajaan koodi	17 Maarajaan koodi
		16 Aluperämaa	17 Maarajama			
		18 Kulkuvälineen tunnus ja kansallisuus lähettäjällä/rajoilla	19 Korki	20 Toimitusehto		
		21 Aktiivisen kulkuvälineen tunnus ja kansallisuus rajalla	22 Val. laji ja laskutettu kokonaissumma		23 Muuntokurssi	24 Kauppal. luonne
		25 Kulkumuoto	26 Saamaan kulkumuoto	27 Lastauspaikka/Purkupaikka	28 Maksu- ja pankkiliiketoja	
		29 Postinumero-/saapumiskoimipaikka	30 Tavarankirjoituspaiikka			
31 Koll. ja tavarank. kuvaus	32 T. mitt. (p, h, m)			33 Tavarank. koodi		
				34 Pakkausmaara koodi	35 Bruttoaino (kg)	36 Etusivö
				37 MENETTELY	38 Nettoaino (kg)	39 Käyttö
				40 Yhteisömuut/E dollari asiakirja		
				41 Muu pakkaus	42 Tavarank. hinta	43 AAL
				44 Lisä- tiedot/ Esitetyt asiakirjat/ Todistukset ja luvat		
				45 Arvonlasku		
				46 Lisäosoite		
47 Varo- laskelma	Laji	Varon peruste	Varokanta	Maara	Euro	MT
				48 Maksun lykkäys	49 Varaston tunnistusnumerit	
Yhteensä			B MERKINNÄT KIRJANPITÖÄ VARTEN			
50 Pääluokasta vastaava Nro		Alokkijotus		C LÄHTÖTOIMIPAIKKA		
51 Aloit. raja- toimipaikat (ja maat)	Valtuutettu edustaja:					
	Paikka ja aika:					
52 Valuus- ei voimassa				Koodi	53 Maaratoimipaikka (ja maat)	
D LÄHTÖTOIMIPAIKAN/MAARATOIMIPAIKAN TARKASTUS	Loma:			54 Pakka ja pakkaus		
	Tarkastuksen tulos:					
	Kinnitetyt sinit: lukumaara tunnus:			Ilmoittajan/asiainimen alokkijotus ja nimi		
Maarajaka (pakkausmaara):			Seuraava sivu			
Alokkijotus:						
Edita Publishing Oy Puhelin 044621145 11.00 1110000						




EUROOPAN YHTEISÖ		1 ILMOTUS		A LÄHETYS-/MENTITÖIMPAKKA		
4	5	2 Lähetäjä/Woja Nro		3 Lomakortti	4 Tavaraluett. maan	
		8 Vastaanottaja Nro		5 Lähetil. maan	6 Koliittisaat	
		14 Ilmoittaja/Asiamies Nro		15 Lähetys-/Menttimaa		
		18 Kulkuvälineen tunnus ja kansallisuus lähdettäessä		19 Kontti		
		21 Aktiivisen kulkuvälineen tunnus ja kansallisuus rajalla		27 Lastauspaikka		
25 Kulkuvälineen rajoite						
4		5		HUOM! Kun tätä lehtä ei käytetä yhteisön passitusmenettelyssä, vaan yksinomaan tavarain yhteisöaseman todistamiseen, tarvitsee käyttää vain sarakkeet 1, 2, 3, 5, 14, 31, 32, 35, 54 sekä, soveltuvin osin, 4, 33, 36, 40 ja 44.		
31 Kollit ja tavarain kuvaus		32 Tanti, 35 mto		38 Tavarain koodi		
				35 Bruttopaino (kg)		
				38 Nettopaino (kg)		
				40 Yksilöilmoitus/E dollari asiakirja		
44 Tila- katoja/ Esitetyt asakirjat/ Tods- takoot ja lavit				E-koodi		
55 Uudelleen lastaus		Paikka ja maa		Paikka ja maa		
		Uuden kulkuvälineen tunnus ja kansallisuus		Uuden kulkuvälineen tunnus ja kansallisuus		
		Kontti (1) Uuden kontin tunnus		Kontti (1) Uuden kontin tunnus		
		(1) Konttia käytettäessä merkitään 1, muuten 0		(1) Konttia käytettäessä merkitään 1, muuten 0		
F TOIMIVAL- TAISTEN VIRAN- OMAISTEN VÄHVIS- TUS		Uudet sinetit: Lukumaara tunnus		Uudet sinetit: Lukumaara tunnus		
		Allekirjoitus: Leima:		Allekirjoitus: Leima:		
50 Päättökäsistä vastaava Nro		Allekirjoitus		C LÄHTÖTOIMIPAKKA		
51 Aiotut raja- töim- paikat (ja maat)		Valtuutettu edustaja: Paikka ja aika:				
52 Valuus ei voimessa		Koodi		53 Maaratoimipaikka (ja maa)		
D LÄHTÖTOIMIPAIKAN TARKASTUS		Leima:		54 Paikka ja päiväys		
Tarkastuksen tulos:				Ilmoittajan/asiamiehen allekirjoitus ja nimi		
Käsitteily sinetit: lukumaara						
Tunnus:						
Maaratoimipaikka (paivamaara):						
Allekirjoitus:						
		Seuraava sivu				
		Tulosta				
				Edita Publishing Oy Tusentien 90/45 11.00 11100/ELR		

<b>56</b> Muut tapahtumat kuljetuksen aikana Yksityiskohtat ja toimenpiteet, joihin on ryhdytty	<b>G</b> TOIMIVALTAISTEN VIRANOMAISTEN VAIHTUS
<b>H</b> JÄLKITIEDUSTELU (Käytössä tätä lehtea tavaroiden yhteisöasetaman todistamiseen)	
<b>TARKASTUSPYYNTÖ</b> Pyydetään tarkastamaan tämän asiakirjan altuus sekä sen sisältämien tietojen oikeellisuus.  Paikka ja päiväys: Allekirjotus: _____ Leima: _____  Huomautuksia:	<b>TARKASTUKSEN TULOS</b> Alamainittu tullitoimipaikka on tarkastanut tämän asiakirjan. Se (t) <input type="checkbox"/> on sisällöltään oikea. <input type="checkbox"/> ei täytä aliloudelle ja säännöstenmukaisuudelle asetettavia vaatimuksia.  Paikka ja päiväys: Allekirjotus: _____ Leima: _____
(t) Oikea vaihtoehto merkitään <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>I</b> MÄÄRÄTOIMIPAIKAN TARKASTUS (YHTEISÖN PASSITUS)	
Tulopäivä: Sinottien tarkistus:  Huomautuksia:	Lehti n:o 5 palautettu pvm rekisteröity n:o  Allekirjotus: _____ Leima: _____
<b>YHTEISÖN PASSITUS - TULOTODISTUS</b> (ao, henkilön täytettävä ennen esittämistä määrätöimipaikassa)	
Tullen todistetaan, että _____, joka on annettu asiakirja _____ toimipaikassa (nimi ja maa) numerolla _____ on jätetty tähän toimipaikkaan eikä tämän asiakirjan tarkoitaman lähetyksen osalta ole tähän pätevässä mennessä jätetty epäselvyyksiä.	Määrätöimipaikan leima:
Päiväys: _____ Allekirjotus: _____	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Lomakkeen alkuun</div>

SAD- lomakkeen täyttöohje löytyy Tullin sivuilta:

[http://www.tulli.fi/fi/yrityksille/sahkoinenasiointi/lomakkeet/sad/SAD\\_tayttoohjeet\\_04072008.pdf](http://www.tulli.fi/fi/yrityksille/sahkoinenasiointi/lomakkeet/sad/SAD_tayttoohjeet_04072008.pdf)

## AREX-lomakkeet: EDI-asiakashakemus, saapuminen ja poistuminen (AREX) 3 sivua

		<b>EDI-ASIAKASHAKEMUS</b> 1 (3) Saapuminen ja poistuminen (AREX)	
Salassa pidettävä JulkL (821/1999) 24.1 § 20 k			
<b>Tulli täyttää</b> Hakemuksen päivämäärä ja diaarinumero			
<input type="button" value="Tyhjennä lomake"/>		<input type="button" value="Tulosta"/>	
<b>A. YRITYKSEN PERUSTIEDOT</b>			
Yrityksen nimi		Y-tunnus ja jatko-osa	
Yrityksen postiosoite		Postinumero ja -toimipaikka	
Yrityksen käyntiosoite		Yrityksen kotipaikka	
Onko yrityksellä useita toimipisteitä? <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä			
Toimipisteiden sijainti			
Yrityksen toimiala			
<b>B. YRITYKSEN LISÄTIEDOT (muu kuin suomalainen toimija täyttää)</b>			
VAT	TIR-tunnus	DUNS-numero	
Yrityksen perustamispäivä ja -vuosi	Yrityksen toimiala (NACE - standardin mukaisena koodina)	Yrityksen Internet-sivu	
<b>C. YRITYKSEN EORI-YHTEYSTIEDOT</b>			
Yrityksen EORI-yhteyshenkilö			
Puhelin		Faksi	
Sähköposti			
<b>D. YRITYKSEN EDI-ASIOINNIN YHTEYSHENKIÖ</b>			
Nimi			
Puhelin		Faksi	
Sähköposti			
Varahenkilö			
Puhelin		Faksi	
Sähköposti			
Tullilomake nro 253s_09		Tullihallintoyksikkö	


**EDI-ASIAKASHAKEMUS** 2 (3)  
 Saapuminen ja poistuminen (AREX)

 Salassa pidettävä  
 JulkL (621/1999) 24.1 § 20 k

**E. AIKAISEMPI EDI-ASIAKKUUS**

<input type="checkbox"/> Tuonnin EDI-limittäjä	<input type="checkbox"/> Viennin EDI-lähetäjä	<input type="checkbox"/> Passituksen EDI-lähetäjä	Kontrollitunnus
<input type="checkbox"/> Tuonnin EDI-lähetäjä			

**F. TIETOTEKNISET YHTEYSTIEDOT**


Yrityksen tekninen yhteyshenkilö	
Puhelin	Faksi
Sähköpost / tiedot mahdollisista teknisistä katkokaisista	
Varahenkilö	
Puhelin	Faksi
Sähköpost	
Ohjeistuksen nimi	
Yhteyshenkilö	
Puhelin	Faksi
Sähköpost	
Tietoliikenneoperaattorin nimi	
Yhteyshenkilö	
Puhelin	Faksi
Sähköpost	

**G. YRITYKSEN SAAPUMISEN JA POISTUMISEN TOIMINTA**

Oikaa hyvä ja merkitkää rasti (X) ruutuun niiden kuljetusten osalta, joita yrityksellänne on käytössä.

Kuljetusmuoto	Kuljetus suoraan kolmannesta maasta	Kuljetus yhteisötoimipaikan kautta
Merikuljetus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lentokuljetus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sisävesikuljetus (Saimaan kanava)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rautatiekuljetus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maantiekuljetus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yleisimmät rajanylityspaikat		
Yleisimmin annettavat ilmoitukset		Arviotapahtumamäärät / kk
Välillaisen varaston lupanumero(t)		

## HAKEMUS – Tullin rekisteröity luottoasiakas - 3 sivua

	<b>EDI-ASIAKASHAKEMUS</b> 3 (3) Saapuminen ja poistuminen (AREX)
Salassa pidettävä JulkL (621/1999) 24.1 § 20 k	
<b>H. LISÄTIETOJA</b>	
<div style="background-color: #e0e0ff; height: 100px;"></div>	
<b>I. YRITYKSEN EORI-TIETOJEN JULKAISULUPA</b>	
<input type="checkbox"/> Sallin tässä rekisteröintilomakkeessa olevien EORI-tietojen julkaisun <input type="checkbox"/> En salli tässä rekisteröintilomakkeessa olevien EORI-tietojen julkaisua	
<b>J. ALLEKIRJOITUS</b>	
Allekirjoitus ja nimeselvitys  <div style="background-color: #e0e0ff; height: 50px;"></div>	Päiväys  <div style="background-color: #e0e0ff; height: 50px;"></div>
Tulli pitää EDI-lähetäjästä julkista rekisteriä, joka julkaistaan Tullin internet-sivuilla.	
Lomake pyydetään toimittamaan osoitteeseen:	<input type="button" value="Tyhjennä lomake"/> <input type="button" value="Tulosta"/>
<b>Turun tulli</b> Sähköinen tullauskeskus, lupahallinto PL 388 20101 TURKU  tai faksilla 0203 91119	
Tiedustelut: Sähköinen tullauskeskus, lupahallinto puh. 020 690 617, sähköposti EDI-luvat@tulli.fi	
Tullilomake nro 253s_09	Tullihallitusyksikkö

## Jaksoerittelyn toimitustapa

<input type="checkbox"/> postitse	<input type="checkbox"/> verkkolaskuna
-----------------------------------	--

Jaksoerittelyä ei ole mahdollista saada samanaikaisesti sekä verkkolaskuna että postitse

**F. VERKKOLASKUN TIEDOT**

Verkkolaskuosoite	Verkkolaskuoperaattori on pankki <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Käytettävä aineistomuoto, jos verkkolaskuosoitteena IBAN-tilinumero	Yhteyshenkilö (verkkolasku)
Yhteyshenkilön puhelinnumero	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite

**G. EDI-LÄHETTÄJÄKSI HAKEUTUVA TÄYTTÄÄ**


Yrityksen tekninen yhteyshenkilö	Puhelin
Faksi	Sähköposti
Varahenkilö	Puhelin
Faksi	Sähköposti
Ohjelmiston nimi	
Yhteyshenkilö	Puhelin
Faksi	Sähköposti
Operaattorin nimi	
Yhteyshenkilö	Puhelin
Faksi	Sähköposti

**H. VAKUUKSET**

Muut hakemukset, jotka ovat tällä hetkellä vireillä Tullissa	
Mahdolliset aikaisemmat vakuudet Tullissa (passivista lukuun ottamatta)	
Muut yritykset (konserni), joiden kanssa hakija voisi antaa yhteisen vakuuden	
Yrityksemme vakuuden suuruuden määrittely	
<input type="checkbox"/>	Tullihallitus määrittelee tarvittavan vakuuden vakuusluokkamme mukaisesti. Vakuuden määrä on pääsääntöisesti pienempi kuin velan ja vastuun määrä
<input type="checkbox"/>	Yrityksemme päättää itse toimitettavan vakuuden määrän, jolloin velalle/vastuulle varataan automaattisesti kaikissa tilanteissa täydet vakuudet.
	Vakuutemme määrä tulee olemaan _____ euroa
Ehdotuksemme vakuusmuodoksi	
<input type="checkbox"/>	pankkitakaus
<input type="checkbox"/>	tilipanitus
<input type="checkbox"/>	kiinteistön panitus
<input type="checkbox"/>	arvopapereiden panitus
Vakuusasioiden yhteyshenkilö	Puhelin
Faksi	Sähköposti

## PASSITUKSEN LOMAKKEET

## Hakemus passitusyleisvakuuden käyttöön - 2 sivua

Tyhjennä lomake		Tulosta
		<b>HAKEMUS</b> passitusyleisvakuuden käyttöön
		1 (2)
<b>SALASSA PIDETTÄVÄ</b> Suojautaso IV Julkl. (621/1993) 24.1 §:n 20 k		
<input type="checkbox"/> uusi hakemus		<input type="checkbox"/> muutoshakemus
<b>HAKIJAN TIEDOT</b>		
Yritys (*)		Yritystunnus (*)
Osoite		
Postiokero	Postinumero ja -toimipaikka	Kotipaikka (*)
Yhteysthenkilö 1 (tunnusluvun vaihtoon oikeutettu)		
Puhelin	Faksi	Sähköposti
Yhteysthenkilö 2 (tunnusluvun vaihtoon oikeutettu)		
Puhelin	Faksi	Sähköposti
Kuvaus kirjanpidosta, jolla yritys valvoo passitusvastuita		
<input type="checkbox"/> Kts. liite		
Passitusmenettelyn alaisia kuljetuksia hoitavat kuljetusliikkeet		
<b>PASSITETTAVAT TAVARAT</b>		
<input type="checkbox"/> yhteisötavaraa vientiin	<input type="checkbox"/> feoga -tavaraa vientiin	<input type="checkbox"/> kolmannen maan tavaraa kauttakulkuna
<input type="checkbox"/> kolmannen maan tavaraa tullivarastosta	<input type="checkbox"/> sisäinen jalostus suspensiojärjestelmässä (vient)	<input type="checkbox"/> sisäinen jalostus tullipalautusjärjestelmässä (vient)
<input type="checkbox"/> sisäinen jalostus suspensiojärjestelmässä (tuonti)	<input type="checkbox"/> sisäinen jalostus tullipalautusjärjestelmässä (tuonti)	<input type="checkbox"/> tuonti tullattavaksi
<input type="checkbox"/> muu, mikä?		
<b>PASSITETTAVIEN TAVAROIDEN KUVAUS JA MAHDOLLINEN TULLINIMIKE</b>		
Passitettavien tavaroiden yhteisarvo vuodessa		_____ euroa
Passituksia keskimäärin viikossa _____ kpl		vuodessa _____ kpl
Viikon aikana passitusmenettelyyn asetettavista tavaroista syntyvä tullivelkavastuu (tullit ja muut maksut; alv ja valmisteverot mukaan luettuna) enintään		
		_____ euroa
Tullivelkavastuu liitteen 44C tavarosta		
		_____ euroa
Suurin mahdollinen yhdestä passituksesta syntyvä tullivelkavastuu (tullit ja muut maksut; alv ja valmisteverot mukaan luettuna)		
		_____ euroa
T-passituksia samanaikaisesti avoimena maksimissaan		
		_____ kpl
Tarvittavien vakuustodistusten määrä		
		_____ kpl
Ulkomailla avattavien passitusten määrä		
		_____ kpl
Tullilomake nro 270s_12		
Tullin lupakausi		

SALASSA PIDETTÄVÄ  
 Suojautaso IV  
 Julkl. (621/1993) 24.1 §:n 20 k

**Tullikoodeksin soveltamisasetuksen 379 artiklan perusteella haemme**

- viitemäärän vahvistamista edellä mainitun viikon tullivelkavastuun perusteella.
- viitemäärän vahvistamista viikon tullivelkavastuuta korkeampaan \_\_\_\_\_ euroon;  
 (liitteksi erillinen selvitys)

**Yleisvakuuden määräksi haemme Tullikoodeksin soveltamisasetuksen 380 - 381 artiklojen ja soveltamisasetuksen liitteen 46B:n perusteella**
*soveltamisasetuksen liitteen 44C petosriskeille alttiille tavaroille*

- 100 % viitemäärästä     50 % viitemäärästä (\*)     30 % viitemäärästä (\*)

*muille kuin liitteen 44C tavaroille*

- 100 % viitemäärästä     50 % viitemäärästä (\*)     30 % viitemäärästä (\*)
- vapautusta vakuudesta (\*)

Lyhyt selvitys syistä, joiden perusteella haetaan muutosta lupaan nro \_\_\_\_\_

**PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS**

Päiväys _____	Allekirjoitus ja nimeselvennys  _____
------------------	---

Liitteet \_\_\_\_\_ kpl

Tyhjennä lomake

Tulosta

(\*) Yritystietojärjestelmän mukaisesti

(\*\*) Jos yritys ei ole jo rekisteröity EU:n laajuisen tullilimittäjien EORI -tietokantaan, Tulli tekee rekisteröinnin myöntäisen lupapäätöksen yhteydessä. Yrityksen EORI -numerona käytetään yritystunnusta, jonka eteen on lisätty Suomen maakoodi (esim. FI 1234567-8)

(\*\*\*) Edellyttää hakemuksen liitteeksi viimeisimmät tilinpäätökset ja selvityksen perusteista, joilla yritys katsoo alennusprosentin oikeuttavien edellytysten täyttyvän ( ks. SovA 380 - 381 art. ja liite 46B).


**Hakemus toimitetaan Tullin lupakeskukseen:**

 Tullin lupakeskus  
 PL 56  
 90401 OULU

 sähköposti: [lupakeskus@tulli.fi](mailto:lupakeskus@tulli.fi)



## EDI – YHTEYSTIETOLOMAKE – 2 sivua



**EDI-YHTEYSTIETOLOMAKE**  
 Sähköinen passitusjärjestelmä NCTS  
 EDI-ilmoittaja       TIR-ilmoittaja  
 EDI-lähetäjä

**A. YRITYKSEN PERUSTIEDOT \*)**

Yrityksen nimi	Y-tunnus ja jatko-osa
Yrityksen postiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
Yrityksen myyntiosoite	Yrityksen kotipaikka
Onko yrityksellä useita toimipisteitä	<input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
Toimipisteiden sijainti	
Yrityksen toimiala	

**B. YHTEYSHENKILÖT YRITYKSESSÄ \*)**

Yhteyshenkilö	
Puhelin	Faksi
Sähköposti	
Varahenkilö	
Puhelin	Faksi
Sähköposti	

**C. SOVELLUKSEEN LIITTYVÄT TIEDOT \*)**

Tullausohjelman toimittaja <input type="checkbox"/> Yritys itse <input type="checkbox"/> Ohjelmisto _____	Operaattori
Yhteyshenkilö	Yhteyshenkilö
Puhelin	Puhelin
Faksi	Faksi
Sähköposti	Sähköposti

\*) TIR-ilmoittajan osalta täytettävät kohdat

**D. PASSITUSMENETTELYYN LIITTYVÄT LUVAT**

	Eteläinen tullipiiri	Itäinen tullipiiri	Läntinen tullipiiri	Pohjoinen tullipiiri	Ahvenanmaan tullipiiri
Valtuutettu lähettäjä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valtuutettu vastaanottaja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hakemus vireillä					
<input type="checkbox"/> Valtuutettu lähettäjä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Valtuutettu vastaanottaja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vapautus sitovasta kuljetusreitistä					
<input type="checkbox"/> Myönnetty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Hakemus vireillä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tullilomake nro 274s-09



#### E. LISÄTIETOJA

#### F. ALLEKIRJOITUS

Allekirjoitus ja nimeselvitys <div style="border: 1px solid black; height: 40px; background-color: #e6f2ff;"></div>	Päiväys <div style="border: 1px solid black; height: 20px; background-color: #e6f2ff;"></div>
--	--

*Lomake pyydetään toimittamaan siihen tullipiiriin, josta valtuutetun lähettäjän tai valtuutetun vastaanottajan lupaa haetaan.  
Hakemukset TIR-ilmoittajan oikeuden saamiseksi pyydetään toimittamaan Tornion tullin.*

#### TULLIPIIRIEN OSOITTEET

Eteläinen tullipiiri  
Tullaus- ja verotusyksikkö  
PL 62  
00501 HELSINKI  
Faksinro 020 492 1089

Läntinen tullipiiri  
Turun tulli  
PL 388  
20101 TURKU  
Faksinro 020 492 4013


Ahvenanmaan tullipiiri  
Marianhaminan tulli  
PB 40  
22101 MARIEHAMN  
Faksinro 020 492 6075

Itäinen tullipiiri  
PL 68  
53501 LAPPEENRANTA  
Faksinro 020 492 5190


Pohjoinen tullipiiri  
Tornion tulli  
PL 47  
95401 TORNIO  
Faksinro 020 492 8081

## TUONTITULLAUKSEN LOMAKKEET

## HAKEMUS – ASIAKIRJAN ESITTÄMISEKSI MYÖHEMMIN - 1 sivu


<input type="button" value="Tyhjennä lomake"/> <input type="button" value="Tulosta"/>	
	
<b>HAKEMUS</b> 1 (1) <b>asiakirjan esittämiseksi myöhemmin</b> (artikla 256) <small>Luvan saamisen edellytyksenä on luottoasiakkuus</small>	
Tulli täyttää <small>Hakemuksen päivämäärä ja diaarinumero</small>	
<b>A. HAKIJA</b>	
Yrityksen nimi	Y-tunnus ja jatko-osa
Yrityksen postiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
Yrityksen käyntiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
Onko yritykselläne <input type="checkbox"/> EDI-ilmioittajan lupa <input type="checkbox"/> Tuonnin jaksotullauslupa <input type="checkbox"/> EDI-lähtetäjän lupa <input type="checkbox"/> Tuonnin kotitullauslupa	
<b>B. ASIAKIRJA, JONKA ESITTÄMISEEN LUPAA HAETAAN</b>	
<input type="checkbox"/> Etuuskohteluasiakirja (esim.Form.A) <input type="checkbox"/> Kauppalasku Minkä ajan kuluessa vapaaseen liikkeeseen luovuttamisen jälkeen voitte esittää puuttuvan asiakirjan? (aika esim. viikkoina) _____	
<b>C. LISÄTIETOJA JA LIITTEET</b>	
<b>D. ALLEKIRJOITUS</b>	
Yhteyshenkilön nimi	Puhelin
Sähköposti	
Allekirjoitus ja nimen selvitys	Päivämäärä
Liitteet _____ kpl	
<input type="button" value="Tyhjennä lomake"/> <input type="button" value="Tulosta"/>	
Hakemus lähetetään Tullin lupakeskukseen:  <b>Tullin lupakeskus</b> PL 56 90401 OULU  faksi: 020 492 4643 s-posti: <a href="mailto:lupakeskus@tulli.fi">lupakeskus@tulli.fi</a>	
<small>Tullilomake nro 230s_12</small> <span style="float: right;"><small>Lupakeskus</small></span>	

## YKSINKERTAISTETTUIJEN MENETTELYJEN KÄYTTÖÄ KOSKEVA LUPAHAKEMUS

		<input type="button" value="Tyhjennä lomake"/> <input type="button" value="Tulosta"/>	
		<b>Yksinkertaistettujen menettelyjen käyttöä koskeva lupahakemus</b>	
AL KUPERÄISKAPPALE	1. Hakija (ei-luottamuksellinen)		Tullin merkintöjä
	1.a. Toimijan tunnusnumero		1.b. Viitenumero
	1.c. Yhteyshiedot		
	1. d. Ilmoituksen jättäminen <input type="checkbox"/> omilla nimissä omaan lukuun <input type="checkbox"/> Suorana edustajana <input type="checkbox"/> Välillisenä edustajana		
	2. Yksinkertaistettu menettely (ei-luottamuksellinen)		
	a. <input type="checkbox"/> Kottulausemenettely <input type="checkbox"/> Tuonti <input type="checkbox"/> luovutus vapaaseen liikkeeseen <input type="checkbox"/> tullivarastointi <input type="checkbox"/> sisäinen jalostus <input type="checkbox"/> väliaikainen maahantuonti <input type="checkbox"/> luovutus vapaaseen liikkeeseen tiettä käyttötarkoitusta varten <input type="checkbox"/> tullivalvonnassa tapahtuva valmistus <input type="checkbox"/> Vienti <input type="checkbox"/> vienti <input type="checkbox"/> jälleenvienti <input type="checkbox"/> vienti ulkoista jalostusta varten		
b. <input type="checkbox"/> Yksinkertaistetun ilmoituksen menettely <input type="checkbox"/> Tuonti <input type="checkbox"/> luovutus vapaaseen liikkeeseen <input type="checkbox"/> tullivarastointi <input type="checkbox"/> sisäinen jalostus <input type="checkbox"/> väliaikainen maahantuonti <input type="checkbox"/> luovutus vapaaseen liikkeeseen tiettä käyttötarkoitusta varten <input type="checkbox"/> tullivalvonnassa tapahtuva valmistus <input type="checkbox"/> Vienti <input type="checkbox"/> vienti <input type="checkbox"/> jälleenvienti <input type="checkbox"/> vienti ulkoista jalostusta varten			
3. Lupatyyppi (merkittään koodi)			
4.a. Valtuutettu taloudellinen toimija (AEO)		Nro	
<input type="checkbox"/> KYLLÄ <input type="checkbox"/> EI			
4.b. Tullimenettelyjen luvat, joihin yksinkertaistettuja menettelyjä aiotaan soveltaa			
	Tyyppi	Viitenumero	Päättymispäivämäärä
5. Pääkirjanpito			
5.a. Pääkirjanpidon sijaintipaikka			
5.b. Pääkirjanpidon tyyppi			
6. Jatkolomakkeet		6.a. Luettelo vastuuhenkilöistä	
		<input type="button" value="Tyhjennä lomake"/> <input type="button" value="Tulosta"/>	
Tullilomake nro 692s_08			

# YKSINKERTAISTETTUIJEN MENETTELYJEN KÄYTTÖÄ KOSKEVA LUPAHAKEMUS

## JATKOLOMAKE – TUONTI - 1 sivu

		<input type="button" value="Tyhjennä lomake"/>	<input type="button" value="Tulosta"/>
<b>Yksinkertaistettujen menettelyjen käyttöä koskeva lupahakemus</b>			
<b>Jatkolomake - TUONTI</b>			
<b>ALKUPERÄISKAPPALE</b>	<b>7. Menettelyä koskeva kirjainpito</b>		
	7.a. Kirjainpidon sijaintipaikka		
	7.b. Kirjainpidon tyyppi		
	7.c. Muut asiaa koskevat tiedot		
	<b>8. Tavaratyyppi</b>		
	8.a.	CN-koodi / CN:n ryhmä	Tavaran kuvaus
	8.b.	Arvioitu kokonaismäärä	8.c. Tapahtumien arvioitu lukumäärä
	8.d.	Arvioitu kokonaistulotusarvo	8.e. Keskimääräinen tullin määrä
	8.f. Valuuttakurssi		
	<input type="checkbox"/> Haen lupaa käyttää yhtä ainoaa valuuttakurssia, jota sovelletaan ilmoituksessa tarkoitettun ajanjakson ensimmäisenä päivänä, SovA:n 172 artiklan mukaisesti.		
8. Tullimenettely		(ei-luottamuksellinen)	
<b>10. Tavaroiden vaihtuutettujen sijaintipaikat / tullitoimipaikka (kotitullausmenettely)</b>			
a.	JV	b. Sijaintipaikka (nimi ja osoite)	c. Kotitullauspaikka (nimi ja osoite)
<b>11. Tuontitullitoimipaikka (yksinkertaistettu ilmoitus)</b>			
a.	JV	b. Tullitoimipaikka (nimi ja osoite)	
<b>12. Yhteisöluvassa mainitut yritykset</b> (ei-luottamuksellinen)			
a.	JV	b. Yritys (nimi ja osoite)	
<b>13. Valvova toimipaikka (tarvittaessa)</b>			
<b>14. Yksinkertaistetun ilmoituksen tyyppi</b>			
<input type="checkbox"/> Yhtenäinen hallinnollinen asiakirja (yhtenäisasiakirja – SAD) <input type="checkbox"/> Sähköinen ilmoitus <input type="checkbox"/> Kaupallinen tai muu hallinnollinen asiakirja Täsmennetään:			
<b>16. Lisätiedot / ehdot</b>			
<b>18. Suostun tietojen vaihtoon muiden asianomaisten jäsenvaltioiden tulliviranomaisten ja komission kanssa.</b>			
<input type="checkbox"/> Sallin tässä hakemuksessa olevien ei-luottamuksellisten tietojen julkaisun. <input type="checkbox"/> En salli tässä hakemuksessa olevien ei-luottamuksellisten tietojen julkaisua.			
Palikka ja päivitys		Allekirjoitus ja nimen selvennys	
Tullilomake 6942-09			
		<input type="button" value="Tyhjennä lomake"/>	<input type="button" value="Tulosta"/>


# MUITA LOMAKKEITA

## YLEISILMOITUS - 1 sivu

		Tyhjästä lomake		Tulosta	
<p><b>A</b> 1 Ilmoittaja</p> <p>Y-tunnus</p> <p>5 Tavarän vastaanottaja</p> <p>Y-tunnus</p> <p>10 Varaston tunnistus</p> <p>12 Kulkuneuvo, tunnus ja kansallisuus</p> <p>reitti</p> <p><input type="checkbox"/> Lastissa <input type="checkbox"/> kauffakulustissa</p> <p>13 Purkaus aikaa 14 Erityistoimenpiteet</p> <p>15 Tuontipaikka (esim. satama) Tunnus</p>		<p><input type="checkbox"/> ESITTÄMIS-ILMOITUS <input type="checkbox"/> YLEIS-ILMOITUS <input type="checkbox"/> PURKAUSLUPA-PYYNTÖ</p> <p>2 Pvm</p> <p>4 Vastaanottava tullitoimipaikka</p>		<p>3 Sivun nro</p> <p>6 Tulonumero</p> <p>7 Tulopäivä ja -aika</p> <p>8 Edeltävä asiakirja nro</p> <p>9 Liiteasiakirja</p>	
		<p>11 TULLIN VAHVISTUSMERKINNÄT:</p> <p><input type="checkbox"/> PURKAUSLUPA</p> <p>Ehdot:</p> <p>Tulliselvitysmuoto on osoitettava</p> <p><input type="checkbox"/> 20 päivän kuluessa <input type="checkbox"/> 45 päivän kuluessa</p> <p>Päiväys ja allekirjoitus Leima</p>			
		<p>16 Tavara</p> <p>Järj.nro Merkit ja numerot (myös konttien), Kolliluku ja laji, Tavarän kuvaus Bruttomassa</p>			
		<p>17 Ilmoittajan nimi ja allekirjoitus</p> <p>Yleisilmoituksen tekijä on vastuussa ilmoittamastaan tavarasta (ETY n:o 2464/88 art. 187)</p>			
		<p>18 Yhteyshenkilön nimi ja puh.</p>			
<p><b>B</b> 19 VASTUUNSIIRTO: Paikka, päiväys, nimi ja allekirjoitus</p> <p>Otan vastatakseni tähän yleisilmoitukseen liittyvät vastuut ja velvoitteet (ETY) n:o 2464/88 art. 187 mukaisesti</p>		<p>20 Tullin vahvistusmerkinnät</p>			
<p><b>C</b> 22 PURKAUSRAPORTTI</p> <p><input type="checkbox"/> tavara vastaa ilmoitettua <input type="checkbox"/> liitteenä</p> <p><input type="checkbox"/> ylipurettu:</p> <p><input type="checkbox"/> puuttuu:</p> <p><input type="checkbox"/> muita huomioita:</p>		<p>Päiväys, antajan nimi ja allekirjoitus</p> <p>23 Tullin vahvistusmerkinnät</p>			
		Tyhjästä lomake		Tulosta	

Tullilomake nro 108s\_98

## VEROILMOITUS TUONNISSA 1 sivu



**VEROILMOITUS TUONNISSA**

**ILMOITTAJA**

ASIAKASNRO \_\_\_\_\_

Henkilö- ja Y-tunnus \_\_\_\_\_

**MYYJÄ** (ellei sama kuin ilmoittaja)

Henkilö- ja Y-tunnus \_\_\_\_\_

Ahvenanmaalle  Manner-Suomeen

Päivämäärä \_\_\_\_\_ Sivunro \_\_\_\_\_

JAKSO \_\_\_\_\_

ILMOITUKSEN NUMERO \_\_\_\_\_

**OSTAJA** (ellei sama kuin ilmoittaja)

Henkilö- ja Y-tunnus \_\_\_\_\_

TOIMITUSPÄIVÄ	KAUPPALASKUN arvonlisäveroa koskevat tiedot				
	Numero	Veroton arvo (€)	Veron peruste (€)	Verokanta	Veron määrä (€)
<b>KAUPPALASKUT YHTEENSÄ</b>					
<b>ARVONLISÄVERON MÄÄRÄ YHTEENSÄ</b>					

Tullitoimipaikan vahvistus

Tullilomake 118As\_12

## TULLAUSARVOILMOITUS - 2 sivua

EUROOPAN YHTEISÖ		TULLAUSARVOILMOITUS		D.V.1	
1 MYyjÄN NIMI JA OSOITE (painokirjaimin)		A1. TULLATTAVAN TAVARAN KOKONAISVALUUTTAMÄÄRÄT VALUUTTALAJEITTAIN SUURUUSJÄRJESTYKSESSÄ		Valuuttalaji ja -määrä	Kurssi EUR
2(a) OSTAJAN NIMI JA OSOITE (painokirjaimin)		A2. Lisättävät erät +	A3. Vähennettävät erät -		
2(b) TAVARANHALTIJAN NIMI JA OSOITE (painokirjaimin)		A4. Tullausarvo	A5. ALV -peruste		
Yhunnus		A6. Lisätietoja			
TÄRKEÄ HUOMAUTUS Aletkirjoittamalla ja antamalla tämän ilmoituksen tavaranhaltija sitoutuu vastuuseen tästä lomakkeesta ja sen mahdollisilla jälkiohjeilla ilmoitettujen tietojen oikeellisuudesta ja täydellisyydestä sekä sen tueksi esitettyjen asiakirjojen altuudesta. Tavaranhaltija sitoutuu myös toimittamaan tavaroiden tullausarvon vahvistamiseksi mahdollisesti tarvittavat lisätiedot ja -asiakirjat.		3 Toimitusehdot		4 Kauppalaskun numero ja päiväs	
6. Mahdollisen aikaisemman sarakkeisiin 7, 8 ja 9 liittyvän tulipäätöksen numero ja päiväs		5 Sopimuksen numero ja päiväs			
7 (a) Ovatko ostaja ja myyjä keskenään ETUYHTEYDESSÄ asetuksen (ETY) nro 2454/93 143 artiklan (*) tarkoittamassa mielessä Jos "Ei", siirrytään sarakkeeseen 8.				<input type="checkbox"/> KYLLÄ	<input type="checkbox"/> EI
(b) Onko etuyhteys VAIKUTTANUT maahantuotujen tavaroiden hintaan?				<input type="checkbox"/> KYLLÄ	<input type="checkbox"/> EI
(c) (vastaaminen vapaaehtoisia) Onko maahantuotujen tavaroiden tullausarvo HYVIN LÄHELLÄ jotakin asetuksen (ETY) nro 2913/92 29 artiklan 2 kohdan b alakohdassa mainittua arvoa? Jos "Kyllä", annettava yksityiskohtainen selvitys:				<input type="checkbox"/> KYLLÄ	<input type="checkbox"/> EI
8 (a) Onko olemassa tavaroiden luovutusta tai käyttöä koskevia myyjän asettamia RAJOITUKSIA, muita kuin sellaisia: - joita lainsäädäntö tai viranomaiset yhteisössä määräsivät tai vaativat, - jotka rajoittavat sitä maantieteellistä aluetta, jolla tavarolta saa jälleennytyä, tai - jotka eivät olennaisesti vaikuta tavaroiden arvoon?				<input type="checkbox"/> KYLLÄ	<input type="checkbox"/> EI
(b) Onko myynnin tai hinnan edellytyksenä jokin EHTO tai SUORITUS, jonka arvoa arvonmäärityksen kohteena oleviin tavaroihin nähden ei voida määrittää?				<input type="checkbox"/> KYLLÄ	<input type="checkbox"/> EI
Selvitäkö rajoitusten, ehtojen tai suoritusten luonne:					
Jos ehtojen tai suoritusten arvo voidaan määrittää, ilmoitetaan määrä sarakkeessa 11 (b)					
9 (a) Onko myynnin edellytyksenä, että ostaja maksaa suoraan tai välillisesti, maahantuotuihin tavaroihin liittyviä ROYALTEJAJA tai LISENSIMAKSUAJA?				<input type="checkbox"/> KYLLÄ	<input type="checkbox"/> EI
(b) Onko myynnin edellytyksenä sopimus, jonka mukaan osa mahdollisen JÄLLEENMYYNIN, LUOVUTUKSEN tai KÄYTÖN tuotosta tulee suoraan tai välillisesti myyjän hyväksi?				<input type="checkbox"/> KYLLÄ	<input type="checkbox"/> EI
Jos KYLLÄ jompaankumpaan kysymykseen, selvitäkö olosuhteet ja, jos mahdollista, ilmoitetaan määrät sarakkeessa 15 ja 16.					
(*) HUOMAUTUKSIA SARAKKEESEEN 7		10(a) Liitteenä olevien jatkolehtien D.V.1 B15 lukumäärä			
1. HENKILÖIDEN KATSOTAAN OLEVAN KESKENÄÄN ETUYHTEYDESSÄ VAIN, JOS (a) molemmat ovat toistensa johtokunnassa tai hallituskunnassa, (b) he ovat yhtiökumppaneita lain mukaan, (c) toinen on toisen palveluksessa, (d) kuka tahansa heistä omistaa, valvoo tai pitää hallussaan, suoran tai välillisen, viisi prosenttia tai enemmän kummankin vapaasti ostettavissa olevista äänioikeuksista osakkeista tai osuuksista, (e) toinen valvoo toista suoraan tai välillisesti, (f) kolmas henkilö valvoo molempia suoraan tai välillisesti, (g) he yhdessä valvovat kolmatta henkilöä suoraan tai välillisesti, tai (h) he ovat saman perheen jäseniä.		10(b) Palkka:			
2. Ostajan ja myyjän etuyhteys ei välittämättä estä kauppa-arvon käyttämistä (ks. asetuksen (ETY) nro 2913/92 29 artiklan 2 kohta sekä 218 säännöissä koskevia tukitietoja huomautuksella liitteessä 2).		Päivämäärä:			
		Allekirjoitus:			
Tullilomake nro 647s_03 (lille 28)		Tyhjennä lomake		Tulosta	



## EUROOPAN YHTEISÖ

## VIRKÄKÄYTTÖÖN

		Tavara	Tavara	Tavara
A. Laskenta-peruste	11	(a) Nettohinta LASKUTUSVALUUTASSA (Tosiasiallisesti maksettu tai tuliusarvon määrittelyksen kannalta ratkaisevana ajankohtana maksettava hinta)_____		
		(b) Väilliset maksut - katso sarake 8 (b) (muutokursi _____ )		
	12	A-kohdan kokonaismäärä KANSALLISESSA VALUUTASSA (*)		
B. Lisäykset: A-kohtaan sisällytettävät kustannukset kansallisessa valuutassa (*)  ILMOITTA- KAA, ALLA mahdolliset asiaan vaikuttavat tullipäättökset:	13	Ostajan vastattavat kustannukset: (a) provisiot, ostoprovisiota lukuun ottamatta_____		
		(b) välityspalkkiot_____		
		(c) päällis- ja pakkaus-kustannukset		
	14	Ostajan veloituksesta tai alennettuun hintaan toimitamat maahantuojien tavaroiden tuottamisessa ja niiden myynnissä vietäviksi, käytettäviksi tarkoitetut tavarat ja palvelut: Ilmoitetut arvot on tarvittaessa kohdennettava asianmukaisella tavalla. (a) maahantuotuihin tavaroihin sisällyvät materiaalit, rakenneosat, osat ja vastaavat ainekset_____		
		(b) työkalut, mallit, muotit ja vastaavat maahantuojien tavaroiden valmistuksessa käytetyt esineet_____		
		(c) maahantuojien tavaroiden valmistuksessa kokonaan kulutetut tavarat_____		
		(d) muulle kuin yhteisöä suorituskeinoon suunniteltu, kehitty, tallellinen työ, mallisuunnitelma sekä piirustusten ja luonnosten laadinta, joka on välttämätöntä maahantuojien tavaroiden tuottamisessa		
	16	Royaltti ja lisenssimaksut - katso sarake 9(a)		
	16	Tuonnin jälkeisen jälleenyynnin, luovutuksen tai käytön myyjälle tuleva tuotto - katso sarake 9(b)		
	17	Toimituskustannukset_____ (tuontipalkka) (a) kuljetuskustannukset_____		
	(b) lastaus- ja käsittelykustannukset_____			
	(c) vakuutus-kustannukset_____			
	18	B-kohdan kokonaismäärä		
C. Vähennykset edellä A-kohtaan sisällytyvät kustannukset kansallisessa valuutassa (*)	19	Tuontipalkan jälkeiset kuljetuskustannukset		
	20	Kustannukset tuonnin jälkeisestä rakentamisesta, asentamisesta, kokoonpanosta, huollosta tai teknisestä avusta		
	21	Muut kustannukset (eriteltävä) _____		
	22	Yhteisössä tavaroiden maahantuonnin tai myynnin johdosta maksettavat tullit ja verot		
	23	C-kohdan kokonaismäärä		
24		ILMOITETTU ARVO (A + B - C)		
(*) Jos määrät on maksettava ulkomaa valuutassa ilmoitetaan lisäksi kuhunkin asiakohtaan liittyvä määrä ulkomaa valuutassa sekä muutokursi, tavaroinnain eriteltyinä.				
Asiakohita		Määrä	Muutokursi	

Tullilomake nro 6475\_03 (ilite 28)

Tyhjennä lomake

Tulosta

## SITOVAN TARIFFITIEDON HAKEMUS - 2 sivua

Tyhjennä lomake	
EUROOPAN YHTEISÖ	SITOVAA TARIFFITIEDOA KOSKEVA HAKEMUS (STT)
<p>1. Hakija (täydellinen nimi ja osoite)</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Puhelinnumero: _____</p> <p>Faksinumero: _____</p> <p>Tuulin antama asiakasno: _____</p>	<p><b>Virkakäyttöön</b></p> <p>Diarinumero: _____</p> <p>Vastaanottopäikki: _____</p> <p>Vastaanottopäivä: Vuosi [ ][ ] [ ][ ] Keskuslaji [ ][ ] Päivä [ ][ ]</p> <p>STT-hakemuksen laji: _____</p> <p>Skannattavat kuvat: On <input type="checkbox"/> a ... Ei ole <input type="checkbox"/></p> <p>Antopäivä: Vuosi [ ][ ] [ ][ ] Keskuslaji [ ][ ] Päivä [ ][ ]</p> <p>STT:n antanut virkamies: _____</p> <p>Kaikki näytteet palautettu: <input type="checkbox"/></p>
<p>2. Tiedon saaja (täydellinen nimi ja osoite) (Luottamuksellinen)</p> <p>Puhelinnumero: _____</p> <p>Faksinumero: _____</p> <p>Tuulin antama asiakasno: _____</p>	<p><b>Tärkeä huomautus</b></p> <p>Alekkijärjestelmällä hakemuksen hakija valokuttaa, että hakemuksessa ja siihen liittyvässä erillisessä sivussa esitetyt tiedot ovat virheettömiä ja täydellisiä. Hakija suostuu siihen, että tiedot ja mahdolliset valokuvat, luonnokset, esitteet jne. voidaan tallentaa Euroopan komission tietokantaan ja että tämän hakemuksen mukana toimitetut tai viranomaiselta saamat tiedot tai tiedot, jota viranomaiset voivat saada, jolla ei ole merkitty luottamukselliseksi tämän hakemuksen 2 ja 9 kohdassa, mukaan luettuina valokuvat, luonnokset, esitteet jne. voidaan julkaisua Internetissä.</p>
<p>3. Asiamies tai edustaja (täydellinen nimi ja osoite)</p> <p>Puhelinnumero: _____</p> <p>Faksinumero: _____</p> <p>Tuulin antama asiakasno: _____</p>	<p>4. STT:n uusiminen</p> <p>Täyttäkää kohta, jos haluatte uusia STT:n.</p> <p>STT:n viitenumero: _____</p> <p>Voimaantulopvm: Vuosi [ ][ ] [ ][ ] Keskuslaji [ ][ ] Päivä [ ][ ]</p> <p>Nimike: _____</p>
<p>5. Tuulimerkkiaste</p> <p>Ilmoittakaa, mihin nimikkeistöön tavarat on luokiteltava:</p> <p><input type="checkbox"/> Harmonoitu järjestelmä (HS)</p> <p><input type="checkbox"/> Yhdistetty nimikkeistö (CN)</p> <p><input type="checkbox"/> Taric</p> <p><input type="checkbox"/> Viestituulimerkkiaste</p> <p><input type="checkbox"/> Muu (tähtentakaa): _____</p>	<p>6. Liiketoiminta</p> <p>Koskoeko hakemus tosiasiallisesti suunniteltua tuotia tai viennä?</p> <p>Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/></p> <p>7. Alottu luokittelu</p> <p>Ilmoittakaa, mihin tavarat mietostänne luokitollaan.</p> <p>Nimike: _____</p>
<p>8. Tavarain kuvaus</p> <p>Ilmoittakaa tarvittaessa tavaroiden tarkka koostumus, käytetty analysointimenetelmä, valmistusmenetelmä, arvo, johon sisältyy myös käytettyjen osien arvo, tavaroiden käyttötarkoitus ja tavallinen kauppanimi sekä säilytys- ja pakkausolosuhteet (käytetään tarvittaessa erillisellä paperilla).</p> <div style="border: 1px solid black; height: 200px; width: 100%;"></div>	
Tullilomake no 677a - 04	Seuraava sivu

<b>9. Kaupparini ja liitetiedot (*)</b>		(Luottamuksellinen)												
<p>Ilmoittakaa, mikä tämän hakemuksen 10 kohdassa tarkoitettu tai viranomaisen esäämistä liitteistä (tai liitteistä, joita ne voivat saada) on katsottava luottamukselliseksi:</p>														
<p><b>10. Näytteet jne.</b> Ilmoittakaa, esäityykö jokin seuraavista hakemukseenne.</p> <p>Kuvaus <input type="checkbox"/> Esäitetä <input type="checkbox"/> Valokuvia <input type="checkbox"/> Näytteitä <input type="checkbox"/> Muita <input type="checkbox"/></p> <p>Haluatko, että näytteenne palautetaan? Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/></p> <p>Analyysistä, asiantuntijalausunnista tai näytteen palauttamisesta tuliviranomaiselle aiheutuvat eriyksuskustannukset voidaan perii hakijalta.</p>														
<p><b>11. Muut STT-hakemukset (*) ja jo saadut STT:t (*)</b></p> <p>Ilmoittakaa, jos olette hakeneet STT:tä tai saaneet STT:n samanlaiselle tai samankaltaiselle tavarelle muissa tullitoimipajoissa tai jäsenvaltioissa.</p> <p>Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Jos kyllä, esäitäkää tiedot ja liitäkää STT:tä jäljennös:</p> <table border="1"> <tr> <td>Hakemuksen tekemä:</td> <td>Hakemuksen tekemä:</td> </tr> <tr> <td>Hakemuksen tekopäivä:</td> <td>Hakemuksen tekopäivä:</td> </tr> <tr> <td>Hakemuksen tekopäivä: Vuosi <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Kuukausi <input type="text"/> <input type="text"/> Päivä <input type="text"/> <input type="text"/></td> <td>Hakemuksen tekopäivä: Vuosi <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Kuukausi <input type="text"/> <input type="text"/> Päivä <input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>STT:n viitenumero:</td> <td>STT:n viitenumero:</td> </tr> <tr> <td>Voimaantulopvm: Vuosi <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Kuukausi <input type="text"/> <input type="text"/> Päivä <input type="text"/> <input type="text"/></td> <td>Voimaantulopvm: Vuosi <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Kuukausi <input type="text"/> <input type="text"/> Päivä <input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Nimike:</td> <td>Nimike:</td> </tr> </table>			Hakemuksen tekemä:	Hakemuksen tekemä:	Hakemuksen tekopäivä:	Hakemuksen tekopäivä:	Hakemuksen tekopäivä: Vuosi <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Kuukausi <input type="text"/> <input type="text"/> Päivä <input type="text"/> <input type="text"/>	Hakemuksen tekopäivä: Vuosi <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Kuukausi <input type="text"/> <input type="text"/> Päivä <input type="text"/> <input type="text"/>	STT:n viitenumero:	STT:n viitenumero:	Voimaantulopvm: Vuosi <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Kuukausi <input type="text"/> <input type="text"/> Päivä <input type="text"/> <input type="text"/>	Voimaantulopvm: Vuosi <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Kuukausi <input type="text"/> <input type="text"/> Päivä <input type="text"/> <input type="text"/>	Nimike:	Nimike:
Hakemuksen tekemä:	Hakemuksen tekemä:													
Hakemuksen tekopäivä:	Hakemuksen tekopäivä:													
Hakemuksen tekopäivä: Vuosi <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Kuukausi <input type="text"/> <input type="text"/> Päivä <input type="text"/> <input type="text"/>	Hakemuksen tekopäivä: Vuosi <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Kuukausi <input type="text"/> <input type="text"/> Päivä <input type="text"/> <input type="text"/>													
STT:n viitenumero:	STT:n viitenumero:													
Voimaantulopvm: Vuosi <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Kuukausi <input type="text"/> <input type="text"/> Päivä <input type="text"/> <input type="text"/>	Voimaantulopvm: Vuosi <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Kuukausi <input type="text"/> <input type="text"/> Päivä <input type="text"/> <input type="text"/>													
Nimike:	Nimike:													
<p><b>12. Muille tiedon saajille annetut STT:t (*)</b></p> <p>Ilmoittakaa, jos tiedätte, että muille tiedon saajille on annettu STT:tä samanlaisista tai samankaltaisista tavaroista.</p> <p>Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Jos kyllä, esäitäkää tiedot:</p> <table border="1"> <tr> <td>STT:n antanut maa:</td> <td>STT:n antanut maa:</td> </tr> <tr> <td>STT:n viitenumero:</td> <td>STT:n viitenumero:</td> </tr> <tr> <td>Voimaantulopvm: Vuosi <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Kuukausi <input type="text"/> <input type="text"/> Päivä <input type="text"/> <input type="text"/></td> <td>Voimaantulopvm: Vuosi <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Kuukausi <input type="text"/> <input type="text"/> Päivä <input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Nimike:</td> <td>Nimike:</td> </tr> </table>			STT:n antanut maa:	STT:n antanut maa:	STT:n viitenumero:	STT:n viitenumero:	Voimaantulopvm: Vuosi <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Kuukausi <input type="text"/> <input type="text"/> Päivä <input type="text"/> <input type="text"/>	Voimaantulopvm: Vuosi <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Kuukausi <input type="text"/> <input type="text"/> Päivä <input type="text"/> <input type="text"/>	Nimike:	Nimike:				
STT:n antanut maa:	STT:n antanut maa:													
STT:n viitenumero:	STT:n viitenumero:													
Voimaantulopvm: Vuosi <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Kuukausi <input type="text"/> <input type="text"/> Päivä <input type="text"/> <input type="text"/>	Voimaantulopvm: Vuosi <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Kuukausi <input type="text"/> <input type="text"/> Päivä <input type="text"/> <input type="text"/>													
Nimike:	Nimike:													
<p><b>13. Päiväys ja allekirjoitus</b></p> <p>Hakijan viitenumero:</p> <p>Päiväys: Vuosi <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Kuukausi <input type="text"/> <input type="text"/> Päivä <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Allekirjoitus:</p>														
<p><b>Virkakäyttöön</b></p>														
<p>(*) Käyttäkää tarvittaessa erivästä papereita.</p> <p>Tullilomake no 677a - 04</p>														
<b>Valmis</b>		<b>Tulosta</b>												
<b>Lomakkeen alkuun</b>														

## LINKKEJÄ:

### EU:N ASETUS KOSMEETTISISTA VALMISTEISTA (EY) N:O 1223/2009EU

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2009:342:0059:0209:fi:PDF>

### LAKI KOSMEETTISISTA VALMISTEISTA (492/2013)

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20130492>

### KOSMEETTISISSA VALMISTEISSA KIELLETYT TAI RAJOITUKSIN SALLITUT AINEET SEKÄ SALLITUT VÄRI- JA SÄILÖNTÄAINEET JA UV-SUODATTIMET

- [Komission asetus \(EU\) N:o 658/2013 liitteiden II ja III muuttamisesta](#)
- [Komission asetus \(EU\) N:o 344/2013 liitteiden II, III, V ja VI muuttamisesta](#)
- [Valmisteen markkinoinnissa käytettävistä väittämistä on annettu erillinen komission asetus \(EU\) N:o 655/2013](#)

### TULLI: TUONTI

<http://www.tulli.fi/fi/yrityksille/tuonti/index.jsp>

### VERO: ARVONLISÄVERO

[http://www.vero.fi/fi-FI/Syventavat\\_veroohjeet/Arvonlisaverotus](http://www.vero.fi/fi-FI/Syventavat_veroohjeet/Arvonlisaverotus)

### LOGISTIIKAN MAAILMA

<http://www.logistiikanmaailma.fi/wiki/Etusivu>

### TUKES: KOSMETIIKKA

<http://www.tukes.fi/kosmetiikka#Kosmetiikka%20koskeva%20lains%C3%A4%C3%A4d%C3%A4nt%C3%B6>

### TEKNOKEMIAN YHDISTYS RY: KOSMEETIIKKA

<http://www.teknokemia.fi/fin/kosmetiikka/>

### KAUPPAKAMARI

<http://kauppakamari.fi/>

### YRITTÄJÄT.FI: MAAHANTUONTI EU:N ULKOPUOLELTA

<http://www.yrittajat.fi/fi-FI/yritystoiminnanabc/kv/maahantuonti-eu-n-ulkopuolelta/>

### SUOMEN HUOLINTALIIKKEIDEN LIITTO

<http://www.huolintaliitto.fi/huolintaliikkeidenliitto/fi/huolinta-ala/index.php>

### SUOMEN KULJETUSOPAS

<http://www.kuljetusopas.com/kuljetus/huolinta/>

## Lähteet:

- Arvonlisäverotusopas. 2013. EU:n ulkopuolelta tuodun tavaran veron peruste. Verohallinnon julkaisu 189.11 1.4.2011
- ECHA. European Chemicals Agency. Rekisteröinti.  
<http://echa.europa.eu/fi/regulations/reach/registration>
- Euroopan parlamentti. 2013. Euroopan talousalue ETA.  
[http://circa.europa.eu/irc/opoce/fact\\_sheets/info/data/relations/framework/article\\_7238\\_fi.htm](http://circa.europa.eu/irc/opoce/fact_sheets/info/data/relations/framework/article_7238_fi.htm)
- Eurooppatiedotus.fi. 2013. Historia.  
<http://www.eurooppatiedotus.fi/public/default.aspx?nodeid=37771&contentlan=1&culture=fi-FI#.UbYx05ybQgM>
- Euroopan unioni. Talous. Kauppa.  
[http://europa.eu/about-eu/facts-figures/economy/index\\_fi.htm](http://europa.eu/about-eu/facts-figures/economy/index_fi.htm)
- Europa. 2013. Ulkomaankauppa.  
[http://europa.eu/legislation\\_summaries/external\\_trade/index\\_fi.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/external_trade/index_fi.htm)
- Karhu, K. 2002. Kansainvälisen liiketoiminnan käsikirja. Helsinki: Edita Publishing Oy.
- Karhunen, J. Hokkanen, S. 2007. Kansainväliset tavarakuljetukset. Jyväskylä: Gum-merus Oy
- Kosmetiikka-asetus 1223/2009.  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2009:342:0059:01:FI:HTML>
- Laki kosmeettisista valmisteista 492/2013.  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20130492>
- Logistiikan Maailma. 2013. Kuljetus ja huolinta.  
<http://www.logistiikanmaailma.fi/wiki/Lentorahti>
- Lähitapiola. 2013. Kuljetusvakuutus.  
<http://www.lahivakuutus.fi/FI/Yritykset/vakuutukset/Toiminta/Kuljetukset/Tavarankuljetusvakuutus/Sivut/default.aspx>
- Melin, K. 2011. Ulkomaankaupan menettelyt vienti ja tuonti. Tammertekniikka/AMK-Kustannus Oy
- Pehkonen, E. 2000. Vienti- ja tuontitoiminta. Porvoo. WS Bookwell Oy.
- Räty, A. 2006. Incoterms, kauppatavat ja toimituslausekkeet. Helsinki:
- Selin, E. 2004. Vientitoiminnan käsikirja. Juva. WS BookwellOy.
- Sosiaali- ja terveysministeriö. 2013. Kosmetiikkavalmisteet.  
<http://www.stm.fi/hyvinvointi/ymparistoterveys/kemikalit/kosmetiikkavalmisteet>
- Teknokemian yhdistys ry. 2013. Miten kosmetiikkaa säädellään laissa.  
[http://www.teknokemia.fi/fin/kosmetiikka/kosmetiikan\\_turvallisuus\\_ja\\_lainsaadanto/](http://www.teknokemia.fi/fin/kosmetiikka/kosmetiikan_turvallisuus_ja_lainsaadanto/)
- Tukes. Kosmetiikka.  
<http://www.tukes.fi/kosmetiikka#Kosmetiikka%20koskeva%20lains%C3%A4%C3%A4d%C3%A4nt%C3%B6>
- Tulli. Arvonlisävero maahantuonnissa EU:n ulkopuolelta.  
[http://www.tulli.fi/fi/yrityksille/verotus/tulli\\_ ja\\_alv/arvonlisaverotus/index.jsp](http://www.tulli.fi/fi/yrityksille/verotus/tulli_ ja_alv/arvonlisaverotus/index.jsp)
- Vero. 2013. Ulkomaankaupan verotus.  
[https://www.vero.fi/fi/FI/Yritys\\_ ja\\_yhteisoasiakkaat/Avoim\\_yhtio\\_ ja\\_kommandiittiyhtio/Arvonlisaverotus/Ulkomaankaupan\\_arvonlisaverotus](https://www.vero.fi/fi/FI/Yritys_ ja_yhteisoasiakkaat/Avoim_yhtio_ ja_kommandiittiyhtio/Arvonlisaverotus/Ulkomaankaupan_arvonlisaverotus)
- Waters, D. 2003. Logistics: An Introduction to Supply Chain Management. New York: PALGRAVE MACMILLIAN.