



OPINNÄYTETYÖ
TOIMIHENKILÖN
TYÖTURVALLISUUSOPAS

Matti Okka

Opinnäytetyö
Raportti
Joulukuu 2013
Rakennusalan työnjohdon
koulutusohjelma

TIIVISTELMÄ

Tampereen ammattikorkeakoulu
Rakennusalan työnjohdon koulutusohjelma

OKKA, MATTI: Toimihenkilön työturvallisuusopas

Raportti sivua 75, joista liitteitä 43 sivua
Joulukuu 2013

Opinnäytetyön tehtävänä oli koota VRP Rakennuspalvelut Oy:lle työturvallisuuden tietopaketti, joka sisältää tietoa yrityksestä, sen toimintatavoista sekä työmaiden työturvallisuuden hallinnasta. Työ oli tarkoitettu suunnata työmailla toimiville työjohtajille, mutta se sisältää tärkeää tietoa myös muille toimihenkilöille.

Työssä käsitellään VRP Rakennuspalvelut Oy:n tiedot, nykytilanne työturvallisuuden kannalta sekä yrityksen organisaation rakenne. Työhön on kerätty tietoa tarkastelemalla yrityksen tietokantaa, tekemällä haastatteluita yrityksen toimihenkilöiden kanssa sekä vieraillemalla työmailla. Näiden haastattelujen ja vierailujen pohjalta arvioitiin VRP Rakennuspalvelut Oy:n nykytilanne, joka osoittautui melko hyväksi. Nykytilannetta verrattiin valtioneuvoston asetukseen rakennusalan turvallisuudesta (2009).

Työssä annetaan työturvallisuuteen liittyvää tietoa yrityksen toimihenkilöille. Työ on tarkoitettu tietopakettiksi niin uusille, kuin yrityksessä jo työskenteleville toimihenkilöille. Työhön koottiin useita erilaisia lomakepohjia, joita tarvitaan työmaantyöturvallisuus suunnittelussa.

ABSTRACT

Tampere University of Applied Sciences
Degree Programme in Construction Site Management

OKKA MATTI: Occupational safety handbook for officers

Bachelor thesis

Report Pages 75, from which 43 attachments pages
December 2013

The topic of this thesis is to collect an information pack to VRP Rakennuspalvelut Oy, which contains information about working safety management at construction industry but is mainly directed to officers who are working daily at construction site. Anyways this thesis contains useful information also for officers working in company office.

The thesis contains basic information about VRP Rakennuspalvelut Oy, current state of safety management and organizational structure of the company. The information of this thesis is collected by visiting on sites, analyzing the database of VRP Rakennuspalvelut Oy and interviewing the officers working in the company. The evaluation of current state of company's working safety is made by comparing the information collected from site visits to Finnish construction law "valtioneuvoston asetus rakennusalan työturvallisuudesta (2009)". Based on this evaluation the current state of VRP Rakennuspalvelut Oy is good.

This thesis gives working safety related information for all officers working in VRP Rakennuspalvelut Oy. This thesis is an information pack which can be used for safety orientation pack as well for officers already working in the company as new comers. This thesis contains also variety of different templates which are needed in upkeep and planning of sites working safety.

Key words: Työturvallisuus, VRP Rakennuspalvelut Oy, Liikevaihto, Laatu, Rakentaminen

SISÄLLYS

TIIVISTELMÄ	2
ABSTRACT	3
1 JOHDANTO.....	6
1.1. Taustat.....	6
1.2. Tavoite ja rajausta	6
2 YRITYKSEN TIEDOT	7
2.1. Toimiala ja tärkeimmät tuotteet	7
2.2. Yrityksen tausta ja liikevaihdon kehitys	7
2.3. Henkilöstö määrät	7
3 VRP:N TILANNE ENNEN TYÖTÄ.....	8
3.1. Toimihenkilöiden näkemys yrityksen tilanteesta	8
3.2. Pohjat ja asiakirjat.....	9
4 TOIMINTA MUISSA YRITYKSISSÄ	10
4.1. YIT.....	10
4.2. Skanska	11
4.3. NCC	12
5 TYÖTURVALLISUUDEN TOIMINTAJÄRJESTELMÄ.....	13
5.1. Rakennuttajan turvallisuustehtävät	13
5.2. Yrityksen turvallisuustehtävät päätoteuttajana	14
5.3. Yrityksen organisaatio, vastuut ja tehtävät	14
5.3.1 Ylin johto	14
5.3.2 Keskijohto	15
5.3.3 Työsuojelupäällikkö	15
5.3.4 Työnjohtaja	16
5.3.5 Työsuojeluvaltuutettu.....	16
5.3.6 Luottamushenkilö.....	17
5.3.7 Työntekijä	18
5.4. Kehitystoiminta, seuranta ja palkitseminen	18
5.4.1 Tapaturmataajuus	18
5.4.2 0 tapaturmaa	19
5.4.3 Palkitseminen	19
6 TYÖMAAN ASIAKIRJAT	19
6.1. Suunnitelmat	19
6.1.1 Työmaan turvallisuussuunnitelma	19
6.1.2 Elementtiasennussuunnitelma	22
6.1.3 Ympäristösuunnitelma	23
6.1.4 Työmaan ympäristönäkökohdat ja riskit.....	23

6.2. Avustavat lomakkeet ja listat	24
6.2.1 Perehdytys	24
6.2.2 TR-lomake.....	24
6.2.3 Työmaalle perehdytetyt henkilöt.....	25
6.2.4 Työmaalla työskentelevät henkilöt	26
6.2.5 Henkilönostimen käyttökoulutuksen saaneet henkilöt.....	26
6.2.6 Tulityölupalomake	26
6.2.7 Tapaturmaohje.....	26
6.3. Pystytys- ja tarkastuspöytäkirjat	26
6.3.1 Betonipumpun pystytyspöytäkirja	27
6.3.2 Työ ja suojatelineen käyttöönotto- ja tarkastuspöytäkirja	27
6.3.3 Henkilönostimen käyttöönotto ja viikkotarkastus.....	27
6.3.4 Henkilönostimen kuukausitarkastuspöytäkirja	27
6.3.5 Mastolavanostimen tarkastuspöytäkirja	27
6.3.6 Ajoneuvonosturintarkastus tarkastuspöytäkirja	28
7 Pohdinta.....	29
LÄHTEET	30
LIITTEET	32

1 JOHDANTO

1.1. Taustat

Työturvallisuus on rakennustyössä tärkeä osa-alue ja sitä kehitetään ja sen valvonta kiristyy koko ajan. Miltein jokainen rakennusyritys on ilmoittanut tavoitteekseen nolla tapaturmaa. Tässä tavoitteessa suuret rakennusyritykset toimivat esimerkin näyttäjinä johon myös pienempien yritysten tulisi tähdätä. Tästäkin huolimatta rakennusalalla sattuu vuosittain noin 15 000 tapaturmaa joista vuonna 2012 ennakoarvion mukaan kuolemaan johtaneita tapaturmia oli 10 kappaletta. (Tiedotus Rakennusliitto 14.1.2013, rakennustyömaat hiljenevät 12.2.2013)

Työturvallisuuden lisäämisellä yritykset voivat säästää suuria summia rahaa sekä parantaa omaa mainettaan turvallisena toimijana, joka ei missään olosuhteissa riskeeraa työntekijöidensä hyvinvointia. Työturvallisuuden parantaminen on erinomainen keino, jolla yritys pystyy käytännössä osoittamaan, että se on oikeasti kiinnostunut työntekijöidensä hyvinvoinnista.

Opinnäytetyön aihetiedustelun yhteydessä VRP rakennuspalvelut Oy ilmoitti että rakennustyön turvallisuus kiinnostaa yritystä, mutta kohtalaisen nuorena yrityksenä he eivät vielä ole saavuttaneet tasoa mihin he tähtäävät. Tämä johtuu työturvallisuuden organisoinnin puutteista sekä yrityksen sisäisen tiedottamisen ongelmista.

Tästä syystä heille ehdotettiin tutkimustyönä tehtävää työturvallisuudentoimintajärjestelmäpohjaa.

1.2. Tavoite ja rajaus

Työn tavoitteena on koota VRP Rakennuspalvelut Oy:lle kattava ja selkeä ohjeistus siitä miten yrityksen työturvallisuus on organisoitava. Pääpainona kuitenkin on työmaiden työturvallisuuden parantaminen parantamalla VRP:n työturvallisuuteen liittyvien suunnitelmien tietokantaa sekä koota ne selkeämpään muotoon, jotta tarvittavat suunnitelma pohjat ovat löydettävissä sieltä vaivattomasti.

2 YRITYKSEN TIEDOT

Yritys:	VRP Rakennuspalvelut Oy
Osoite:	Tikkutehtaantie 2, 40800, Vaajakoski
Toimitusjohtaja:	Markus Tanninen
Taluspäällikkö:	Ville Marjakoski
HR- ja Kehityspäällikkö:	Sari Mäkelä
Etelä-Suomen Aluetoimisto:	Hämeenkatu 18 A, 33200, Tampere
Aluepäällikkö:	Lasse Alkula
Työpäällikkö:	Kauko Virkkunen
Työpäällikkö:	Jänne Vähä
Hankinta Päällikkö:	Tomi Häikiö
Projektipäällikkö:	Kimmo Toukoniemi
Projekti-insinööri:	Ilkka Hjerppe
Tarjouslaskija:	Marko Rantakari

2.1. Toimiala ja tärkeimmät tuotteet

VRP on erikoistunut vaativaan korjausrakentamiseen sekä teollisuus ja liiketilatoteutuksiin, mutta yritys toimii monipuolisesti myös asuntorakentamisessa. (VRP, Etusivu)

2.2. Yrityksen tausta ja liikevaihdon kehitys

Vuonna 1985 perustetussa Vaajakosken Rakennuspalvelut Oy:ssä tehtiin vuonna 2009 yritysjärjestely, jonka tuloksena syntyi VRP Rakennuspalvelut Oy. Rakennustoiminta kattaa vaativan korjaus-, teollisuus- ja liikerakentamisen, KVR-urakoinnin sekä oman asuntotuotannon. (Kauppalehti, Johanna Hellsten, 5.3.2009)

Liikevaihto vuosina 2010 - 2012 oli 14,9 M€ - 37,5 M€

Vuosi 2010: 14,9 M€

Vuosi 2011: 37,5 M€

Vuosi 2012: 33,8 M€

(Taloussanomien, Yrityshaku)

2.3. Henkilöstö määrät

VRP:llä työskentelee keskimäärin n. 120 henkilöä.

Vuonna 2010: 83 henkeä

Vuonna 2011: 127 henkeä

Vuonna 2012: 131 henkeä

(Taloussanomat, Yrityshaku)

3 VRP:N TILANNE ENNEN TYÖTÄ

VRP:n yleistilanne työturvallisuuden suhteen on hyvä. Valtioneuvosto on laatinut asetuksen rakennustyön turvallisuudesta ”Valtioneuvoston asetus rakennustyön turvallisuudesta 26.3.2009/205” (Finlex), jota noudattaen rakennusyrityksen tulisi toimia. Asetus on tuttu niin yritykselle, toimihenkilöille kuin työntekijöiden edustajille. He myös noudattavat sitä.

VRP antaa mestarin omille valinnoille suuren roolin. Esimerkiksi tapaturman sattuessa ei ole selkeää koko yrityksen kattavaa toimintamallia. Kirjallisena on ainoastaan suppea ja vain suuntaa antava kuvaus siitä, mitä tapaturman sattuessa tulisi tehdä. Myös selkeä yhtenäinen linja tarvittavien suojarusteiden käytöstä puuttuu. Tästä syystä työmailla käytettävät suojarusteet ovat hyvin paljon työmaan vastaavasta mestarista riippuvia. Eriäviä linjauksia on muun muassa kypärän, sekä suojarusteiden käytöstä.

Yrityksen toiminta kuitenkin on pääpiirteissään ”valtioneuvoston asetus rakennustyön turvallisuudesta 26.3.2009/205” mukaista. Tämä todennäköisesti on suurelta osin VRP:n ammattitaitoisten työnjohtajien ja valvotuneiden vanhempien työntekijöiden ansioita.

VRP:n arkistosta myös löytyi vanhentunut työsuojelusuunnitelma jonka on dokumentin mukaan ilmoitettu olevan voimassa 2010 – 2012 välisen ajan.

3.1. Toimihenkilöiden näkemys yrityksen tilanteesta

Toimihenkilöt ovat suullisen haastattelun perusteella melko tyytyväisiä yrityksen tilanteeseen, koska he pääsevät vaikuttamaan omilla linjauksillaan työturvallisuuteen ja sitä kautta työnsujuvuuteen. (Ryhmähaastattelu 2013. M. Okka 25.10.2013 Pirkkala)

Suurimmissa rakennusyrityksissä tämän kaltainen toiminta ei ole mahdollista tiukkojen yrityskohtaisten linjausten vuoksi. Tästä huolimatta yritykseen toivotaan selkeämpää yhteistä linjaa esimerkiksi vaatimukseen henkilösuojainten käytöstä, toimintaan tapatur-

matilanteiden jälkiselvityksessä sekä vaatimukseen työmaan aikana tehtävistä työturvallisuusasiakirjoista. (Ryhmähaastattelu 2013. 25.10.2013 M. Okka Pirkkala)

Haastattelujen perusteella (Ryhmähaastattelu 2013. 25.10.2013 M. Okka Pirkkala ja puhelinhaastattelu 6.11.2013 Tampere) työmaiden työnjohtajat toivoivat että VRP esittäisi selkeän ohjeistuksen siitä, miten toimitaan tapaturmien sattuessa ja mitä lomakkeita tässä tilanteessa tulee täyttää. Yksi haastatelluista toimihenkilöistä toivoi, että VRP järjestäisi esimerkiksi yhteisen infotilaisuuden kaikille toimihenkilöille, jossa käytäisiin läpi yrityksen toimintamalli tapaturmatilanteissa. Haastateltu toimihenkilö toivoi, että toimintamalli pystyttäisiin toteuttamaan niin että tapaturman sattuessa täytettävien paperien määrä pidettäisiin minimissään. (Puhelinhaastattelu 2013. M. Okka 6.11.2013 Tampere)

Haastattelujen perusteella toimihenkilöiden näkemys VRP:n nykyisestä suunnitelmapohjapankista on erittäin sekava, mutta sitä tutkiessa kuitenkin muutamia puutteita lukuun ottamatta kattava. Kuitenkin mielipide toimihenkilöiden keskuudessa oli että sitä pitää selkeyttää huomattavasti, jotta se olisi todellisuudessa käyttökelpoinen. Järjestelmän sekavuus aiheuttaa toimihenkilöille epävarmuutta ja epätietoisuutta siitä mitä suunnitelmia heidän on lain mukaan täytettävä ja mitkä ovat vain pakollisia suunnitelmia tukevia asiakirjoja. (Ryhmähaastattelu 2013. M. Okka 25.10.2013 Pirkkala ja puhelin haastattelu 2013 Tampere)

3.2. Pohjat ja asiakirjat

Nykyiset työturvallisuuteen liittyvät suunnitelmapohjat ovat aivan sekaisin laatusuunnitelman liitteinä. Pohjat ja asiakirjat ovat numeroitu ja nimetty epäselvästi. Tästä syystä oikeaa pohjaa on hankala löytää. Tietokanta on myös osittain puutteellinen. Esimerkiksi putoamissuojasuunnitelman sekä työsuojeluntoimintaohjelman tekemiseen ei tietokannasta löydy minkäänlaista pohjaa. (VRP, Laatusuunnitelma)

Pelkkä pohjan etsiminen aiheuttaa ylimääräistä työtä. Tästä syystä into niiden täyttämiseen hiipuu ja oikeaa asiakirjaa etsitään mieluummin esimerkiksi internetistä kuin yrityksen tietokannasta. (Ryhmähaastattelu 2013. M. Okka 25.10.2013 Pirkkala)

Seuraavassa on listaus selvityksen alussa olemassa olleista pohjista ja asiakirjoista.

1. Työmaan turvallisuussuunnitelma
2. Elementtiasennussuunnitelma
3. Ympäristösuunnitelma
4. Tapaturmaohje
5. Riipputelineen tarkastuspöytäkirja
6. Työ ja suojatelineen käyttöönottopöytäkirja
7. Betonipumpun pystytyspöytäkirja
8. Henkilönostimen käyttöönotto ja viikkotarkastus
9. Ajoneuvonosturintarkastus tarkastuspöytäkirja
10. Tumatic AM 500 tarkastuspöytäkirja
11. Henkilönostimen kuukausitarkastuspöytäkirja
12. Työmaahan perehdytys
13. Työmaalla työskentelevät henkilöt
14. TR-lomake
15. Henkilönostimen käyttökoulutuksen saaneet henkilöt
16. Tulityölupalomake
17. Työmaan ympäristönäkökohdat ja riskit
18. Palautekeskustelu
19. Uuden työntekijän tietopaketti
20. Yrityskohtainen työsuojelusuunnitelma
(VRP, Laatusuunnitelma)

4 TOIMINTA MUISSA YRITYKSISSÄ

Tässä kappaleessa käsitellään kolmen suurimman Suomessa toimivan rakennusyrityksen toimintatapoja työturvallisuuden suhteen. Tiedot joita esitetään perustuvat yritysten julkisesti julkaisemaan tietoon heidän omilla internetsivustoillaan.

4.1. YIT

Työturvallisuus on ollut YIT:n johtoryhmän keskeisenä puheenaiheena jo vuodesta 1997. (YIT, Työturvallisuus 1.7.2013)

YIT:n päätavoitteena on tapaturmaton työympäristö, johon he pyrkivät työntekijöiden perusteellisella työhön perehdyttämisellä, sekä henkilöstön koulutuksen jatkuvalla ylläpidolla. YIT:llä on myös tunnetusti tiukka koko yrityksen kattava ohjeistus turvallisuussäännöistä, joita vaaditaan noudatettavaksi jokaisella työmaalla. Tästä esimerkkinä koko

yrittäjien kattava yhtenäinen linjaus käytettävistä työntekijöiden henkilösuojaimista, jonka noudattamisesta ollaan hyvin tarkkoja. Tämän lisäksi muitakin turvallisuuteen liittyviä asioita tarkkaillaan hyvin tarkasti. Tapaturma tilanteiden ennakointi on osa yrityksen strategiaa. Riskitilanteiden ennakointi hoidetaan yrityksessä tiukan ohjeistuksen mukaan, joka linjaa että jokainen työmaalla tarvittava työturvallisuussuunnitelma on täytettävä huolellisesti. (YIT, Työturvallisuus 1.7.2013)

Työmaiden työturvallisuutta valvotaan viikoittaisin tehtävällä TR-mittauksella, jolla mitataan työmaiden yleisiä edellytyksiä turvalliseen työskentelyyn. (YIT, Työturvallisuus 1.7.2013)

YIT uskoo että työskentelyn turvallisuutta voidaan parantaa parhaiten vaikuttamalla yleisiin asenteisiin esimerkiksi siihen, että työntekijät käyttävät henkilökohtaisia suojavausteita. Yrityksen johto hoitaa linjausten ja sääntöjen noudattamista kiertämällä aktiivisesti työmaita. (YIT, Työturvallisuus 1.7.2013)

YIT:llä on käytössä järjestelmä, jolla mitataan yrityksen tapaturmataajuutta ja nämä tiedot julkaistaan kuukausittain yrityksen sisäisesti. Järjestelmä mittaa työtapaturmien tapahtumataajuutta, joka on vähintään yhden päivän sairauspoissaolon suhde miljoonaa tehtyä työtuntia kohden. Raportointiin liittyy myös nopeus, jolla yrityksen sisällä tarkoitetaan että jokaisen tapaturman raportointi tulee hoitaa täydellisesti kolmen päivän kuluessa. (YIT, Työturvallisuus 1.7.2013)

Yrityksen tapa käsitellä työturvallisuuteen liittyviä asioita on järjestää säännöllisesti kokouksia. YIT on lanseerannut muun muassa järjestelmän jolla pyritään ehkäisemään ammattisairauksia työkykyä ylläpitävällä toiminnalla. (YIT, Työturvallisuus 1.7.2013)

4.2. Skanska

Skanskan tavoite on tulla koko rakennusalan johtavaksi yritykseksi työturvallisuudessa. Yritys uskoo että tapaturmaton työympäristö on tavoitettavissa ennakoimalla ja täten estämällä tulevia tapaturmia jo rakennushankkeen tarjousvaiheessa. Skanskan kattava turvallisuusstrategia on monipuolinen ja pääpanoksena siinä on työmailla toimivat henkilöt. (Skanska, Työturvallisuusperiaattemme 7.8.2013)

Työturvallisuuden parantamisen osalta Skanskalla uskotaan muutamaa pää argumentteihin joiden tarkoituksena on osoittaa työntekijöille että yritys välittää heidän työ turvallisuudestaan.

Näitä argumentteja ovat:

- Johdon osoittama sitoutuminen
- Turvallisuuskulttuurin edistäminen myös vapaa-aikana
- Riittävän suuri organisaatio ja prosessit kuten riskien ennakointi
- Yhteistyö eri osapuolten kanssa esimerkiksi tavarantoimittajiin ollaan yhteydessä ja heitä informoidaan yrityksen toimintatavoista.
- Henkilöstön turvallisuusosaamisen seuranta on osa heidän arviointi prosessia
- Jatkuva ja avoin yhteydenpito sidosryhmiin, jolla halutaan arvioida turvallisuutta

(Skanska, Työturvallisuuden parantamien 7.8.2013)

Skanska seuraa työturvallisuutta viikoittaisilla mittauksilla sekä tutkimalla kaikki tapaturmat sekä ”läheltä piti -tilanteet”. Käytössä on myös YIT:n kaltainen tapaturma tajuusmittaus. Työntekijöille on annettu mahdollisuus seurata työturvallisuutta ”turvallisuushavaintokorteilla”, joissa ilmoitetaan havaituista puutteista ja riskeistä. Yritys vaatii kaikista tapaturmista ja vakavista riskitilanteista ”5-miksi turvaraportin”, joka valmistuttuaan lähetetään kaikille työmaille. (Skanska, Työturvallisuuden seuranta ja raportointi 7.8.2013)

4.3. NCC

NCC perustaa oman turvallisuusvisionsa nollatapaturma käytäntöön, joka uskotaan saavutettavaksi yrityksen turvallisuuspolitiikalla. (NCC, NCC:n työterveys ja turvallisuuspolitiikka).

NCC:llä on kolme argumenttinen politiikka ”Ajattele turvallisuutta - Toimi - turvallisesti – Varmista turvallisuutesi” (NCC, NCC:N työterveys ja turvallisuus politiikka). NCC uskoo vakaasti johtajien olevan vastuussa turvallisuudesta, mutta velvoittaa myös jokaisen NCCläisen noudattamaan tätä politiikkaa. Yritys velvoittaa jokaisen oman työntekijänsä sekä yhteistyökumppaninsa tekemään työn turvallisesti. (NCC, NCC:n työterveys ja turvallisuuspolitiikka).

NCC uskoo saavuttavansa tämän seuraamalla periaatteitaan jotka ovat:

- Sitoutuminen ja osallistuminen, joka velvoittaa kaikki työpaikalla työskentelevät puuttumaan epäkohtiin, noudattamaan sovittuja sääntöjä sekä työskentelemään turvallisesti
- Oikeat tuotteet ja menetelmät eli yritys huolehtii että tuotteet ja menetelmät ovat hyväksi todettuja ennen niiden käyttämistä.
- Riskien hallinta eli ennalta ehkäisevä toiminta.
- Viestintä ja osaaminen - Yritys uskoo että jatkuva koulutus, dokumentointi sekä vuorovaikutus ovat avain asenteiden parantamiseen.
- Palaute. Palautetta analysoimalla yritys varmistaa jatkuvan kehityksen.

(NCC, NCC:n työterveys ja turvallisuus politiikka)

NCC myös ilmoittaa olevan itsestään selvää, että yritys toimii kaikkien lakien, säädösten ja ohjeiden mukaan. Yritys myös noudattaa yleisesti sovittuja NCC:n määrittämiä pelisääntöjä. (NCC, NCC:n työterveys ja turvallisuus politiikka).

5 TYÖTURVALLISUUDEN TOIMINTAJÄRJESTELMÄ

5.1. Rakennuttajan turvallisuustehtävät

Rakennuttajan työturvallisuus tehtävät ovat:

1. Nimetä turvallisuuskoordinaattori johtamaan turvallisuusyhteistyötä
2. Tehdä selvitys hankkeen vaaratekijöistä eli turvallisuus asiakirja
3. Määritellä hankkeen yleiset toimintaperiaatteet
4. Valita päätoteuttaja, sivu-urakoitsijat sekä hyväksyä aliurakoitsijat
5. Hyväksyä kustannukset
6. Toteuttaa hankkeen valvonta
7. Hyväksyä lopputulos

(TTK materiaali, 2013, s.13)

5.2. Yrityksen turvallisuustehtävät päätoteuttajana

Päätoteuttajan eli pääurakoitsijan työturvallisuustehtävät ovat:

1. Tunnistaa ja arvioida hankkeen vaaranpaikat
2. Suunnittelee ja toteuttaa vaaratekijöiden poistamisen
3. Toimii hankkeen turvallisuusyhteistyön johtajana
4. Perehdyttää kaikki työmaalla työskentelevät henkilöt hankkeen vaaratekijöihin
5. Valitsee omat aliurakoitsijansa
6. Valvoo ja johtaa työtä
7. Nimeää kohteeseen pätevän työsuojelupäällikön
8. Huolehtii työsuojelutarkastusten toteutuksesta
9. Vastaa lopputuloksesta

(TTK materiaali, 2013, s.14)

5.3. Yrityksen organisaatio, vastuut ja tehtävät

Yrityksen organisaatio koostuu eri tehtäviin nimetyistä henkilöistä joiden vastualueet kasvavat sen mukaan mitä korkeampi-arvoinen toimihenkilö on kyseessä. Yrityksen organisaatio koostuu seuraavista tahoista:

1. Ylinjohto
2. Keskijohto
3. Työsuojelupäällikkö
4. Työnjohtajat
5. Työsuojeluvaltuutettu
6. Luottamusmies
7. Työntekijät

(VRP, Laatusuunnitelma)

5.3.1 Ylin johto

Ylimmällä johdolla tarkoitetaan toimitusjohtajaa sekä aluepäälliköitä. Heidän vastuulla on:

1. Organisaation tehokkaan toiminnan varmistaminen ja heidän tulee järjestää kaikki edellytykset siihen.

2. Valita riittävän pätevät alemmantason esimiehet.
3. Hallita sekä antaa riittävät resurssit työntoteutukseen.
4. Järjestää työturvallisuus koulutukset.
5. Järjestää edellytykset ja rahoitus merkittäville hankinnoille.
6. Asettaa tavoitteita työturvallisuuteen.
7. Kehittää työolosuhteita
8. Hoitaa annettujen turvallisuusmääräysten valvonta sekä toimeenpano yleisellä tasolla.

(TTK materiaali, 2013, s.23)

5.3.2 Keskijohto

Keskijohdolla tarkoitetaan työpäälliköitä sekä vastaavia työnjohtajia heidän tehtäviinsä kuuluu:

1. Työmaan turvallisuuden suunnitteleminen
2. Työn riskien arviointi ja torjunta
3. Työmaalla tarvittavien turvallisuus suunnitelmien ja ohjeiden laadinta
4. Organisoida työnjohdon turvallisuusvalvonta
5. Perehdytyksen ja työhönopastuksen suunnittelu
6. Työyhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja sen valvonta
7. Valvoa rakennusalan turvallisuusmääräysten noudattamista
8. Koneiden ja laitteiden hankinnan valvonta
9. turvallisuuteen liittyvä tiedottaminen kaikille rakennushankkeen osapuolille sekä osallistuville henkilöille

(TTK materiaali, 2013, s.24)

5.3.3 Työsuojelupäällikkö

Jokaiselle työmaalle on nimettävä työsuojelupäällikkö. Rakennusyritys nimeää työsuojelupäälliköksi henkilön, jonka katsoo olevan riittävän pätevä hoitamaan työsuojelupäällikön tehtävää. Pätevyyttä todettaessa on huomioitava tehtävän haastavuus sekä laajuus. Yrityksen on varmistuttava että työsuojelupäällikkö on perehtynyt vähintään asiakirjaan: ”valtioneuvoston asetus rakennustyön turvallisuudesta 26.3.2009/205”. Työsuojelupäällikön on tunnettava myös rakennusalan työehtosopimus.

Työsuojelupäällikön tehtäviin kuuluu:

1. Avustaa rakennusyritystä ja esimiehiä työsuojeluun liittyvän asiantuntemuksen sekä tiedon hankinnassa. Työsuojelu päällikkö toimii yhteistyössä työsuojeluviranomaisten sekä työntekijöiden kanssa.
2. Järjestää, kehittää ja ylläpitää työntekijöiden sekä toimihenkilöiden välistä yhteistyötä.

(VTT, VTT-rakentamisen turvallisuudenhallinta, Simo Sauni ja Eeva Rantanen, 12.6.2013)

5.3.4 Työnjohtaja

Työnjohtajan tehtävä on ohjata hänelle osoitetulla työmaalla työskenteleviä työntekijöitä ja varmistaa heidän toimiansa lainmukaisuus ja järkevyyt työsuojeluun liittyen. Työnjohtaja vastaa kaikista hänelle osoitetulla tehtäväalueella tapahtuvista työsuojeluasioista. Työnjohtaja on myös velvollinen ja oikeutettu seuraamaan kaikkea työmaalla tapahtuvaa työskentelyä ja tarvittaessa keskeyttämään riskialtis välitöntä vaaraa aiheuttava työ. (VTT, VTT-rakentamisen turvallisuudenhallinta, Simo Sauni ja Eeva Rantanen, 12.6.2013)

5.3.5 Työsuojeluvaltuutettu

Työsuojeluvaltuutettu on työntekijöiden valitsema edustaja, joka edustaa heitä työsuojelu yhteistoimintaan liittyen. Jokaista työsuojeluvaltuutettua kohti on valittava myös kaksi varavaltuutettua, jotka hoitavaa valtuutetun ollessa estynyt tälle määrätyt tehtävät, joita ei voi siirtää myöhemmäksi. (VTT, VTT-rakentamisen turvallisuudenhallinta, Simo Sauni ja Eeva Rantanen, 12.6.2013)

Työnantajan on huolehdittava työsuojeluvaltuutetun riittävästä koulutuksesta. Työnantajan on järjestettävä valtuutetulle vähintään neljä tuntia aikaa jokaista kuukautta kohden hoitaa hänelle osoitettuja tehtäviä varten. Työnantajan on myös järjestettävä työsuojeluvaltuutetulle tämän tarpeen mukaiset tilat, toimistovälineet, lakitekstit sekä työn edellytykset. (VTT, VTT-rakentamisen turvallisuudenhallinta, Simo Sauni ja Eeva Rantanen, 12.6.2013)

Tässä asemassa olevaa henkilöä ei voida irtisanoa, elleivät hänen edustamansa henkilöt siihen suostu. Työsuojeluvaltuutettua ei myöskään kauden päättyessä voida siirtää

alempipalkkaisein tehtäviin kuin hän oli virkaan astuessa. (VTT, VTT-rakentamisen turvallisuudenhallinta, Simo Sauni ja Eeva Rantanen, 12.6.2013)

Myös toimihenkilöt voivat halutessaan valita heitä edustavan työsuojeluvaltuutetun. Suosituksena voidaan pitää että joka kahtakymmentä työntekijää varten on yksi työsuojeluvaltuutettu. (VTT, VTT-rakentamisen turvallisuudenhallinta, Simo Sauni ja Eeva Rantanen, 12.6.2013)

Työsuojeluvaltuutetun tehtäviä ovat:

1. Pitää huoli edustamiensa henkilöiden työoloista
2. Välittää tietoa yrityksen työsuojelusta ylemmille tahoille
3. Varmistaa työntekijöiden tietoisuus työhön liittyvästä terveellisyydestä ja turvallisuutta sekä niitä edistävästä seikoista.
4. Seurata työolojen asianmukaisuutta sekä niiden kehittymistä.
5. Pitää työnjohtajat ajan tasalla mahdollista puutteista, tehdä ilmoituksia työsuojelupäällikölle sekä tarvittaessa rakennusviranomaiselle.
6. Velvollisuus ja oikeus keskeyttää henkilön loukkaantumis- tai hengenvaaraa aiheuttava työ.
7. Osallistuu työpaikalla tehtäviin työsuojelututkimuksiin ja –tarkastuksiin
8. Osallistuu työpaikalla havaittujen työsuojeluriskien, työstä johtuvien sairauksien ja tapahtuneiden tapaturmien tutkimuksiin.
9. Työsuojeluvaltuutettu on oikeutettu tutustumaan tutkimusten tuloksiin, lausuntoihin sekä työpaikan työsuojeluun liittyviin asiakirjoihin.
10. Kehittää omalla panoksellaan työnantajan ja työntekijöiden välistä yhteistyötä.

(VTT-rakentamisen turvallisuudenhallinta, Simo Sauni ja Eeva Rantanen, 12.6.2013)

5.3.6 Luottamushenkilö

Luottamushenkilö on työntekijöiden valitsema edustaja, joka valvoo vähimmäistyöehtojen toteutumista, valvoo työntekijöiden etuja sekä toimii työntekijöiden ja toimihenkilöiden välisenä viestin välittäjänä.

Luottamushenkilö toimii myös rakennusliiton ja rakennusyrittäjien yhteishenkilönä.

Myös luottamushenkilöllä on oikeus hankkia tarvitsemansa koulutus luottamustehtäviin liittyen. Rakennusyrittäjien on myös järjestettävä luottamushenkilölle tämän tarvitsema

aika hänelle osoitettujen tehtävien hoitamiseksi. (Rakennusliitto, Rakennusliiton luottamushenkilöt, 2013)

5.3.7 Työntekijä

Työntekijän velvollisuus on raportoida välittömästi lähimmälle esimiehelle kaikista työmaalla havaitsemistaan työsuojelupuutteista. Tilanteen niin vaatiessa myös korjaamaan välitöntä vaaraa aiheuttava seikka tai keskeyttää työ. (VTT-rakentamisen turvallisuudenhallinta, Simo Sauni ja Eeva Rantanen, 12.6.2013)

Työntekijällä on seuraavat velvollisuuden ja oikeudet:

1. Työturvallisuusohjeiden ja -määräysten noudattaminen
2. Turvallisuus- ja suojalaitteiden asentaminen sekä käyttäminen
3. Työkohtaistenturvavaatetuksen, -suojainten ja -välineiden käyttö sekä huolto
4. Vaaratilanteiden välitön raportointi sekä niiden poistaminen sikäli kun se on mahdollista
5. Ei kytke turvalaitteita pois päältä ilman pakottavaa syytä
6. Ei poista laitteiden varoitus- tai turvamerkintöjä ilman erityistä syytä
7. Yleisen varovaisuuden noudattaminen sekä omasta että muiden turvallisuudesta huolehtiminen
8. Oikeus kieltäytyä vaaraa aiheuttavasta työstä

(TTK materiaali 2013, s.27)

5.4. Kehitystoiminta, seuranta ja palkitseminen

5.4.1 Tapaturmataajuus

Tapaturmataajuusmittaus mittaa tapahtuneiden tapaturmien ja tehtyjen työtuntien suhdetta. Suhde lasketaan miljoonaa työtuntia kohden. Täten saadaan suhdeluku joka on vertailukelpoinen erialojen ja työtehtävien vaarallisuuden vertailussa.

(Tilastokeskus, tapaturmataajuus)

VRP Rakennuspalvelut Oy:llä on käytössään kahdentoista kuukauden jaksoissa tehtävä taajuusmittaus, joka ilmoitetaan jokaisesta kuukaudesta erikseen.

5.4.20 tapaturmaa

Nolla tapaturmaa vuoteen 2020 mennessä on useiden tahojen lanseeraama kampanja työturvallisuuden parantamiseksi, jonka tavoitteena on että kaikki tapaturmat on estettävissä vuoteen 2020 mennessä. Yritykset voivat sitoutua tähän kampanjaan allekirjoittamalla sähköisen sopimuksen Rakennusteollisuuden internet sivuilla.

VRP Rakennuspalvelut Oy on sitoutunut RT:n ”0 tapaturmaa vuoteen 2020 mennessä” kampanjaan.

5.4.3 Palkitseminen

VRP Rakennuspalvelut Oy palkitsee työmaidensa henkilöstöä tapaturmattomuudesta 40 päivän periaatteella. 40 tapaturmattoman päivän sykleissä kasvava palkinto alkaa kahvi-tarjoilusta, josta palkinnon arvo kasvaa aina kun 40 tapaturmatonta päivää saavutetaan. Tapaturman sattuessa laskuri tippuu nolnaan.

6 TYÖMAAN ASIAKIRJAT

Työmaan asiakirjat voidaan jakaa kolmeen eri kategoriaan:

1. Suunnitelmat
2. Avustavat lomakkeet ja listat
3. Pystytys- ja tarkastuspöytäkirjat

6.1. Suunnitelmat

6.1.1 Työmaan turvallisuussuunnitelma

Työmaan turvallisuussuunnitelma on rakennushankkeen alkuvaiheessa tehtävä dokumentti kokoelma, jossa selvitetään kaikki hankkeen päätoteuttajaksi valitun tahon työmaan turvallisuuteen liittyvät tehtävät. Suunnitelmassa huomioidaan työmaata koskevat yleiset turvallisuusvaatimukset sekä rakennuttajan asettamat turvallisuusvaatimukset.

LIITE 1

(VTT-rakentamisen turvallisuudenhallinta, Simo Sauni ja Eeva Rantanen, 12.6.2013)

Turvallisuus suunnitelmassa käydään läpi:

1. Toteutusorganisaatio

Toteutusorganisaatiolla tarkoitetaan työmaalle nimettyjä tahoja sekä henkilöitä:

- Rakennuttaja
- Vastaavamestari
- Työsuojelupäällikkö
- Työsuojeluvaltuutettu
- Työpäällikkö
- Valvoja

(VTT-rakentamisen turvallisuudenhallinta, Simo Sauni ja Eeva Rantanen, 12.6.2013)

2. Vastuun jakautuminen

Projektikohtainen vastuunjakautuminen sekä -tehtävät käydään läpi rakennuttajan turvallisuusasiakirjassa. (VTT-rakentamisen turvallisuudenhallinta, Simo Sauni ja Eeva Rantanen, 12.6.2013)

3. Riskien arviointi

Riskien arviointi on tärkeä osa työmaan turvallisuussuunnittelua, jossa käydään läpi työmaahan liittyvät turvallisuus riskit ja niiden ehkäisemiseksi tehtävät toimenpiteet. LIITE 2 (VTT-rakentamisen turvallisuudenhallinta, Simo Sauni ja Eeva Rantanen, 12.6.2013)

4. Työmaan aluesuunnitelma

Työmaan aluesuunnitelma on työmaalle tehtävä alueen käyttösuunnitelma josta ilmenee:

1. Työmaa-alueen rajaus ja aitaukset
2. Ajoneuvo- ja jalankulkuliikenteen käyttämät väylät (myös pelastus ja poistumistiet)
3. Työmaa rakennusten ja tilojen sijainti ja määrä
4. Työmaan parkkialue (jos on)
5. Rakennusaineiden, elementtien ja tarvikkeiden varastointi- sekä vastaanottopaikat
6. Osatyökohteiden sijoituspaikat
7. Koneiden ja laitteiden sijainti
8. Jätteidenkeräysastiat

9. Sähkökeskusten sijoituspaikat ja työmaa-alueella olevat sähkölinjat
10. Ensiapupiste(et)
11. Alkusammuttimet
12. Tontinviereiset kadut, tiet ja väylät
13. Työmaakyltin sijainti sekä ajo-opasteet
14. Öljyntorjuntakalusto
15. Kaivu- ja täyttömassojen sijoitus paikat

(Finlex, Valtioneuvoston asetus rakennustyönturvallisuudesta (2009), 11 §)

5. Työnaikaiset liikennejärjestelyt ja niiden erikoisvaatimukset

Tarvittaessa työmaalle hankitaan tienkäyttölupa tai -lupia muut seikat selviävät työmaanalue suunnitelmasta.

6. Yleiset turvallisuussuunnitelmat

Yleiset turvallisuussuunnitelmat tukevat työmaan turvallisuussuunnittelua ja osoittavat että asiat on huomioitu.

Yleisiä suunnitelmia ovat:

1. Putoamissuojasuunnitelma
 2. Vaaralliset kemikaalit ja niiden säilöntä
 3. Vaaralliset työt ja työvaiheet (näistä tehdään jokaista alla mainittua vaihetta varten tehtyosuunnitelma)
- Asbestityöt (Liite 4), putoamisvaaran aiheuttavat työt (Liite 3), liikenteen seassa tehtävät työt, purkutyöt (Liite 5), elementtiasennus (Liite 6), nostotyöt (Liite 7), räjäytystyöt (Liite 8) ja telinetyöt (Liite 9).

(VTT-rakentamisen turvallisuudenhallinta, Simo Sauni ja Eeva Rantanen, 12.6.2013)

7. Työmaan turvallisuussäännöt

Työmaan turvallisuussäännöt on jokaista työmaata koskien tehty erillinen lomake joka on käytävä läpi jokaisen työmaalle tulevan henkilön kanssa.

Työmaan turvallisuusäännöissä esitetään kirjallisesti:

- 1 Työmaata koskevat rakentamisen turvallisuusmääräykset
- 2 Päätoteuttajan nimeämät valvojat
3. Työnjohto turvallisuuden kannalta
4. Urakoitsijoiden turvallisuusvelvoitteet ja – tehtävät
5. Työmaan järjestys ja siisteys
6. Pehdyttäminen
7. Työmaan työsuojeluorganisaatio
8. Kaluston laatu- ja turvallisuusvaatimukset
9. Ensiapuvalmius
10. Henkilösuojainten käyttö
11. Turvallisuussuunnitelma ja työmaasuunnitelma
12. Vaarallisten töiden suunnittelu
13. Paloturvallisuus
14. Työmaan turvallisuusseuranta

(VTT-rakentamisen turvallisuudenhallinta, Simo Sauni ja Eeva Rantanen, 12.6.2013)

8. Työmaahan liittyvät muut kohdekohtaiset asiakirjat ja suunnitelmat

Työmaakohtaisilla suunnitelmilla ja asiakirjoilla tarkoitetaan niitä asiakirjoja joi-
ta ei tarvita jokaisella työmaalla. Esimerkiksi aivan jokaisella työmaalla ei tarvi-
ta hukkumisvaarallisiin-, asbesti-, purku- tai suurtöihin liittyviä suunnitelmia ja
asiakirjoja.

(VTT-rakentamisen turvallisuudenhallinta, Simo Sauni ja Eeva Rantanen, 12.6.2013)

6.1.2 Elementtiasennussuunnitelma

Elementtiasennussuunnitelma on hankkeen alkuvaiheessa elementtiasennustyötä varten
tehtävä turvallisuussuunnitelma, josta ilmenee:

1. Kohteen tiedot
2. Nostoapuvälineet ja elementtien käsittely

3. Elementtien maksimipainot elementtityypeittäin
4. Elementtien kuljetus, vastaanotto, purku ja työmaavarastointi
5. Asennusjärjestys
6. Mittaus ja toleranssit
7. Asennusaikainen tuenta ja lopulliset kiinnitykset
8. Putoamissuojaus ja asennusaikaiset työtasot
9. Vastuuhenkilöiden allekirjoitukset

Elementtiasennussuunnitelma tehdään erikseen jokaisesta elementti tyypistä: betoni, puu, teräs ja niiden eri tyypit kuten antura, sokkeli-, seinä- parveke-, ja kattoelementit. (Liite 6)

(Finlex, Valtioneuvoston asetus rakennustyönturvallisuudesta (2009), 37 §)

6.1.3 Ympäristösuunnitelma

Ympäristösuunnitelman on tarkoitus huomioida ympäristölle haittaa aiheuttavien tekijöiden riskit. Ympäristösuunnitelmassa huomioidaan jätteet, melu, tärinä ja muut saasteet. (liite 10)

(VTT-rakentamisen turvallisuudenhallinta, Simo Sauni ja Eeva Rantanen, 12.6.2013)

6.1.4 Työmaan ympäristönäkökohdat ja riskit

Työmaan ympäristönäkökohdat ja riskit on ennen työmaan alkua täytettävä suunnitelma jossa ilmaistaan kirjallisesti miten: (liite 11)

1. Työmaa-alueen siisteydestä huolehditaan.
2. Huomioidaan työmaan mahdolliset ympäristöhaitat.
3. Suunnitellaan työmaan energiankulutus ja miten energiansaanti työmaalle toteutetaan.
4. Miten työmaan jätehuolto on järjestetty.

6.2. Avustavat lomakkeet ja listat

6.2.1 Perehdytys

Perehdyttämällä tarkoitetaan uusien sekä vanhojen työntekijöiden opastusta uusiin työtehtäviin. Perehdyttäminen on luonteeltaan yleispätevä esittely käytettävistä toimintamalleista.

Annettu perehdytys toteutetaan perehdytyslomakkeella. Työmaakohtaiset perehdytyslomakkeet säilytetään työmaan turvallisuuskansiossa. Yritystasoiset perehdytyslomakkeet säilötään yrityksen turvallisuuskansiossa. Joissain tapauksissa myös työmaakohtaiset perehdytyslomakkeet on syytä säilöä yrityksen turvallisuuskansioon.

(VTT-rakentamisen turvallisuudenhallinta, Simo Sauni ja Eeva Rantanen, 12.6.2013)

Työmaalla tehtävän perehdytyksen lisäksi työntekijän on saatava perehdytys myös yritystasolla. Lomakkeet toimivat todisteaineistona annetusta perehdytyksestä.

Työmaakohtainen perehdytys: Työmaahan perehdytys (Liite 12)

Työmenetelmä perehdytyslomake (Liite 13)

Työväline perehdytyslomake (Liite 14)

Yrityskohtainen perehdytys: uuden työntekijäntieto paketti (Liite 15)

6.2.2 TR-lomake

TR-lomake on talonrakennukseen suunniteltu tiedonkeruulomake, jolla seurataan työmaan turvallisuustilannetta oikein ja väärin menetelmällä. TR-kierros tehdään säännöllisesti. (Liite 17)

TR-lomake mittaa työmaan:

1. Työskentely
 - Mittaa työmaalla työskentelevien henkilöiden työskentelyn turvallisuutta. Tarkastelussa on henkilösuojaintenkäyttö sekä riskienotto
2. Telineet, kulkusillat ja tikkaat
 - Mittaa erityyppisten työtasojen ja tikkaiden kuntoa, toimivuutta sekä tuentaa

3. Koneet ja välineet

- Mittaa työmaalla käytettävien koneiden ja laitteiden kuntoa, sijoituspaikkaa, ympäristöä, voimassaoloa ja rakennetta

4. Putoamissuojaus

- Mittaa työmaalla olevien reikien, kuilujen, aukkojen ja reuna-alueiden putoamissuojauksen tasoa ja vaatimustenmukaisuutta

5. Sähkö ja valaistus

- Mittaa työmaan yleistä ja kohdekohtaista valaistusta.
- Huomioidaan myös työmaan sähköjohtojen sijoitus

6. Järjestys ja jätehuolto

- Mittaa työmaan järjestyksen astetta
- Järjestys ja jätehuolto on jaettu kahteen tarkastuskohtaan
 - A) yleinen järjestys
 - B) pölyisyys

6.2.3 Työmaalle perehdytetyt henkilöt

Työmaalle perehdytetyt henkilöt lomake on työnjohdon avuksi tehty listapohja, johon koostetaan kaikki työmaalle perehdytetyt henkilöt. Tämä lista säilytetään työmaatoimiston seinällä. (Liite 16)

Listaan merkitään perehdytetyn tiedot:

1. Nimi
2. Työnantaja
3. Veronumero
4. Perehdytys päivä
5. Perehdyttäjä

6.2.4 Työmaalla työskentelevät henkilöt

Työmaalla työskentelevät henkilöt pohja on yksinkertainen tulostettava lista, joka sijoitetaan jokaisen työmaatoimistoon ilmoitustaululle. Listaan merkitään kaikki työmaalla työskentelevät henkilöt (Liite 18)

6.2.5 Henkilönostimen käyttökoulutuksen saaneet henkilöt

Henkilönostimen käyttökoulutuksen saaneet henkilöt on mestarin avuksi tehtävä lista henkilöistä joille henkilönostimen käyttö on koulutettu. Tämä lomake tulee säilyttää työmaan turvallisuuskansiossa. (liite 19)

6.2.6 Tulityölupalomake

Tulityölupa on vakuutusyhtiöiden vaatima lomake, joka on täytettävä jokaisesta työmaalla tulitöitä tekevstä riittävän pätevistä henkilöstä erikseen. (VTT-rakentamisen turvallisuudenhallinta, Simo Sauni ja Eeva Rantanen, 12.6.2013) (Liite 20)

6.2.7 Tapaturmaohje

Tapaturmaohje on suppea ohjeistus siitä miten työmaalla tulee toimia tapaturman sattuessa. Tapaturmaohje tulee laittaa työmaan ilmoitustaululle kaikkien nähtäville. Liite 21)

6.3. Pystytys- ja tarkastuspöytäkirjat

Työsuojelumääräykset (VNp 629/1994 11-15 §) edellyttävät että työmaalla tehdään tarpeelliset määräaikaistarkastukset:

1. Viikoittaiset kunnossapitotarkastukset
2. Koneiden ja muiden työvälineiden vastaanottotarkastukset
3. Nostokaluston käyttöönottotarkastukset
4. Telineiden käyttöönottotarkastukset

(VTT-rakentamisen turvallisuudenhallinta, Simo Sauni ja Eeva Rantanen, 12.6.2013)

Pystytys- ja tarkastuspöytäkirjat toimivat kirjallisena todisteena siitä, että laitteen tai telineen kunto on tarkastettu sen saapuessa ja sitä on myös seurattu säännöllisesti. Käy-

mällä huolellisesti läpi kaikki pöytäkirjoista löytyvät kohdat varmistetaan laitteen turvallisuudesta. LIITE

6.3.1 Betonipumpun pystytuspöytäkirja

Betonipumpun pystytuspöytäkirja löytyy usein betonipumpun kuljettajalta itseltään, mutta jos sitä ei ole on se siitäkin huolimatta täytettävä. Tämä pohja on siihen tarkoitukseen. (Liite 22)

6.3.2 Työ ja suojatelineen käyttöönotto- ja tarkastuspöytäkirja

Telineen käyttöönotto ja tarkastuspöytäkirjan tarkoitus on tarkastaa telineen kunto. Käyttöönottopöytäkirja täytetään käyttöön oton yhteydessä, jonka jälkeen tarkastukset tehdään viikoittain. (Liite 23)

Tarkastusten ajan kohdat merkittävä myös telinekorttiin. (Liite 24)

6.3.3 Henkilönostimen käyttöönotto ja viikkotarkastus

Henkilönostimen käyttöönotto ja tarkastuspöytäkirjan tarkoitus on tarkastaa henkilönostimen kunto. Käyttöönottopöytäkirja täytetään laitteen saapuessa työmaalle, jonka jälkeen tarkastukset tehdään viikoittain. (Liite 25)

6.3.4 Henkilönostimen kuukausitarkastuspöytäkirja

Henkilönostimen kuukausitarkastuspöytäkirjalla varmistetaan henkilönostimen toiminnan turvallisuus ja yleinen toimintakunto. (Liite 26)

6.3.5 Mastolavanostimen tarkastuspöytäkirja

Mastolavanostimet soveltuvat julkisivu- sekä asennustöihin (HRK, Mastolavat)
Tarkastuspöytäkirjan tarkoitus on varmistaa mastolavan toiminnan moitteettomuus. Tarkastus tehdään viikoittain. (Liite 28)

6.3.6 Ajoneuvonosturintarkastus tarkastuspöytäkirja

Ajoneuvonosturin tarkastuspöytäkirjan tarkoitus on tarkastaa ajoneuvonostimen kunto. tarkastuspöytäkirja täytetään laitteen saapuessa työmaalle, jonka jälkeen tarkastukset tehdään viikoittain. Viikoittaiset tarkastukset tehdään vain jos nosturi on pidempää aika- ja työmaalla. (Liite 27)

7 POHDINTA

Rakennusalan työturvallisuutta parannetaan jatkuvasti, ja sitä valvotaan aina vain tarkemmin. Tästä huolimatta vielä nykypäivänäkin rakennustyömailla sattuu vuosittain noin 15 000 tapaturmaa, joista kuolemaan johtaneita oli 10 kappaletta.

Usein erityisesti pienissä ja keskisuurissa rakennusyrityksissä työturvallisuus koetaan hankalaksi ja rahaa vieväksi. Tästä syystä siihen ei kiinnitetä riittävästi huomiota, myös asenteilla työturvallisuutta kohtaan on suuri vaikutus.

Toimihenkilöiden ja työntekijöiden asenteissa työturvallisuutta kohtaan on tapahtunut merkittävä muutos parempaan päin viimeisten vuosien aikana, joka on johtanut työturvallisuuden merkittävään paranemiseen. Hyvästä suunnasta huolimatta asenteissa on vielä paljon parannettavaa. Ehkä paras keino vaikuttaa asenteisiin, on asettaa linjauksia ja vaatia niiden noudattamista riittävän kauan. Tarpeeksi laajalla ja pitkäjänteisellä vaikuttamisella saadaan asiat tuntumaan ihmisten mielissä normaaleilta. Näin luotu niin sanottu ”joukko paine” aiheuttaa asenteiden muutoksen ja turvallisesta työskentelystä tulee normaalitila.

Linjauksia tehtäessä täytyy myös huomioida valvonta. Tiukkavalvonta ja asioihin puuttuminen ovatkin avainasemassa työolojen parantamiseen. Valvonnan täytyy ulottua katkeamattomana ketjuna yrityksen korkeimmasta johdosta aina työntekijöiden tasolle asti. Hyvin ja harkiten suoritettulla valvonnalla yritys voi myös osoittaa välittävänsä aidosti työntekijöistä, kun yrityksessä työskentelevät henkilöt kokevat, että yritys välittää heistä he myös tekevät työnsä tunnollisemmin ja harkiten.

Hyvin organisoidulla työmaiden johtamisella on nolla tapaturmaa vuoteen 2020 saavutettavissa.

LÄHTEET

Finlex, Valtioneuvoston asetus rakennustyönturvallisuudesta (2009), 11 §

Kauppalehti, Johanna Hellsten, 5.3.2009

NCC, NCC:n työterveys ja turvallisuuspolitiikka

Puhelinhaastattelu 2013. M. Okka 6.11.2013 Tampere

Rakennusliitto, Rakennusliiton luottamushenkilöt, 2013

Ryhmähaastattelu 2013. M. Okka 25.10.2013 Pirkkala

Skanska, Työturvallisuuden parantamien 7.8.2013

Skanska, Työturvallisuuden seuranta ja raportointi 7.8.2013

Skanska, Työturvallisuusperiaattemme 7.8.2013

Taloussanomat, Yrityshaku

Tiedotus Rakennusliitto 14.1.2013, rakennustyömaat hiljenevät 12.2.2013

TTK materiaali 2013, s.27

TTK materiaali, 2013, s.13

TTK materiaali, 2013, s.14

TTK materiaali, 2013, s.23

TTK materiaali, 2013, s.24

Valtioneuvoston asetus rakennustyön turvallisuudesta 26.3.2009/205

VRP, Etusivu

VRP, Laatusuunnitelma

VTT, VTT-rakentamisen turvallisuudenhallinta, Simo Sauni ja Eeva Rantanen,
12.6.2013

YIT, Työturvallisuus 1.7.2013

LIITTEET

- Liite 1. Työmaan turvallisuussuunnitelma
- Liite 2. Työmaan aluesuunnitelman sisällysluettelo
- Liite 3. Putoamisvaaraa aiheuttavat työt
- Liite 4. Asbestityöt
- Liite 5. Purkutyö
- Liite 6. Elementti asennussuunnitelma
- Liite 7. Nostotyöt
- Liite 8. Räjätystyöt
- Liite 9. Telineytyöt
- Liite 10. Ympäristösuunnitelma
- Liite 11. Työmaan ympäristönäkökohdat ja –riskit
- Liite 12. Työmaahan perehdytys
- Liite 13. Tehtäväkohtainen perehdytys
- Liite 14. Työväline perehdytys
- Liite 15. Uuden työntekijän tietopaketti
- Liite 16. Työmaalle perehdytetyt henkilöt
- Liite 17. TR-lomake
- Liite 18 Työmaalla työskentelevät henkilöt
- Liite 19. Henkilönostimen koulutuksen saaneet henkilöt
- Liite 20. Tulityölupalomake
- Liite 21. Tapaturmaohje
- Liite 22. Betonipumpun pystytyspöytäkirja
- Liite 23. Työ- ja suojatelineen käyttöönotto- ja tarkastuspöytäkirja
- Liite 24. Telinekortti
- Liite 25. Henkilönostimen käyttöönotto- ja viikko tarkastuspöytäkirja
- Liite 26. Henkilönostimen kuukausitarkastuspöytäkirja
- Liite 27 Ajoneuvonosturin tarkastuspöytäkirja
- Liite 28. Mastolavanostimen tarkastuspöytäkirja

3(4)

Vakituinen tulityöpaikka järjestetään seuraavasti (tarvittaessa liitepiirustus):	
Tulityöluvan antaa:	
Sammutuskalustosta ja vartioinnista on sovittu seuraavasti (tarvittaessa liitepiirustus):	
Tarvittaessa yhteydenotto paikallisiin pelastusviranomaisiin suunnitelmien tarkastusta varten:	
15. Muut luvanvaraiset työt:	
16. Telineet	
Telineiden toimittamisesta, telinesuunnitelmista ja -tarkastuksista on sovittu seuraavasti:	
Tehdään seuraavat telinesuunnitelmat:	
Henkilönostimet ja autonosturit:	

4(4)

17. Nosto- ja kuljetussuunnitelma								
_____ Tehty erillisellä liitteellä.								
_____ Turvallisuuden kannalta ei merkittävä.								
18. Ensiapu								
Ensiavun hoitaa: _____								
Sairaankuljetus _____								
Työmaan ensiaputarvikkeet sijaitsevat ja niiden kunnosta vastaa: _____								
19. Jätehuolto								
Siivouksesta, jätteiden lajittelusta ja poistosta sekä ongelmajätteiden hävityksestä on sovittu seuraavasti:								
20. Muuta turvallisuudesta sovittua.								
Viikkotarkastukset pidetään seuraavasti: _____								
21. Turvallisuussuunnitelman laatija ja tarkastaja:								
							/	200__
							/	200__
							/	200__
							/	200__

Liite 2. Työmaan riskienarviointi

1(4)

Työmaan nimi/numero	Työvaihe
RAKENNUSTYÖMAAN RISKIENARVIOINTI	Laatija

Riskin kuvaus	Riskin seuraus	Riskin suuruus	Riskienhallintatoimenpide / vastuutus	Lisätietoja

2(4)

3(4)

VÄHÄINEN	HAITALLINEN	VAKAVA
– Seuraukset vaikuttavat työvaiheeseen	– Seuraukset vaikuttavat koko työmaan ajan	– Seuraukset näkyvät yritystasolla
– poissaolon kesto 0 - 3 päivää	– poissaolon kesto 4 - 30 päivää	– poissaolo > 30 päivää

VAHINGON SUURUUS**VAHINGON TODENNÄKÖISYYS**

		VÄHÄINEN	HAITALLINEN	VAKAVA
HARVINAINEN – Tapaus mahdollinen, mutta ei tiedä sattuneen SATUNNAINEN – On sattunut jossain muussa yrityksessä tai työmaalla MAHDOLLINEN – On sattunut tässä yrityksessä tai aikaisemmilla omilla työmailla	HARVINAINEN	1	2	3
	SATUNNAINEN	2	3	4
	MAHDOLLINEN	3	4	5

RISKIENHALLINTATOIMENPITEET

1	Ei aiheuta toimenpiteitä, pidetään asia mielessä ja palataan siihen tarvittaessa - varsinkin, jos olosuhteet tai muut tekijät muuttuvat
2	Hoidetaan työmaan normaalin johtamistoiminnan yhteydessä
3	Vaatii erillisen toimenpiteen tai ratkaisun, kuten suunnitelman laatimisen, ohjeen antamisen tai tarkastuksien suorittamisen
4	Vaatii riskienhallintatoimenpiteitä, joilla riskin todennäköisyyttä tai vahingon suuruutta pienennetään - kuten suojausratkaisut, töiden ajoitus, työmenetelmän tai materiaalin vaihto, henkilön-suojainten/suojalaitteiden käytön
5	Työtä ei voida aloittaa ennen kuin riski on poistettu /riski on saatettu toimenpitein alemmalle tasolle

Liite 3. Putoamissuojasuunnitelman muistilista

Työmaan nimi/numero	Työvaihe
TURVALLISUUSASIAT PUTOAMISVAARALLISTEN TÖIDEN SUUNNITTELUSSA	

<i>Huomioitava asia</i>	<i>OK</i>	<i>Lisätietoja / Huomautuksia</i>	<i>Asia hoidettu</i>
Putoamisvaaralliset työt ja työvaiheet sekä olosuhteet selvitetty (riskienarviointi)	<input type="checkbox"/>		
Putoamisvaarojen poistaminen (putoamisen estävällä suojauksella varustetut työtasot tai henkilönostimet ja suojarakenteet)	<input type="checkbox"/>		
Putoamisvaarallisten alueiden eristäminen/suojaaminen (mm. suojakaiteet, kulkuesteet, suojalevyt, -verkot, muut putoamisen estävät suojarakenteet)	<input type="checkbox"/>		
Suojakaiteiden tarve, mitoitus, lujuus ja kiinnittäminen (myös korvaavat kaiderakenteet)	<input type="checkbox"/>		
Aukkojen suojaaminen (esim. suojakannet, kulkuesteet, suojakaiteet)	<input type="checkbox"/>		
Putoavien tai kaatuvien rakenteiden/esineiden vaara-alueiden merkitseminen ja erottaminen (mm. suojaidat, kaiteet, jalkalistat, työskentelyrajoitukset, vartiointi, turvallisuusohjeet, vaara-alueelle pääsyn estäminen)	<input type="checkbox"/>		
Putoavien esineiden vaarojen torjunta (mm. suojakatokset, -verkot, turvaetäisyydet, töiden ajoittaminen)	<input type="checkbox"/>		
Työmaan ulkopuolisten toimintojen suojaaminen putoavilta ja kaatuvilta esineiltä ja rakenteilta (mm. junaliikenne, maantieliikenne, vesiliikenne, jalankulkijat)	<input type="checkbox"/>		
Putoamisvaarallisten töiden turvallisuusjärjestelyt (mm. telineet, työtasot, henkilönostimet, turvavaljaiden käyttö)	<input type="checkbox"/>		
Työntekijöiden perehdyttäminen (mm. turvallisuusohjeiden antaminen)	<input type="checkbox"/>		
Vaarallisten töiden valvonnan järjestäminen	<input type="checkbox"/>		
Putoamissuojauksen tarkastaminen	<input type="checkbox"/>		
Julkisivutelineiden huputus	<input type="checkbox"/>		
Portaiden putoamissuojaus (suojaakaide/käsijohde)	<input type="checkbox"/>		
Erityismääräykset köysien varassa työskentelyssä ja liikkumisessa	<input type="checkbox"/>		
Laatimispäivämäärä	Laatijat		

Liite 4. Asbestityöt

Työmaan nimi/numero	Työvaihe
TURVALLISUUSASIAT ASBESTIPURKUTÖIDEN SUUNNITTELUSSA	

<i>Suunniteltava / Huomioitava asia</i>	<i>OK</i>	<i>Lisätietoja / Huomautuksia</i>	<i>Asia hoidettu</i>
Seurantamittaus			
Mittausten suorittaminen	<input type="checkbox"/>		
Alkamisilmoitus ja purkutyösuunnitelma			
Asbestivaltuutus	<input type="checkbox"/>		
Työn ajankohta ja laajuus, yhteensovitus muihin töihin	<input type="checkbox"/>		
Jätteen käsittely (siirrot, väliavarastointi)	<input type="checkbox"/>		
Loppukatselmus	<input type="checkbox"/>		
Työsuunnitelman kuvaus	<input type="checkbox"/>		
Osastojen tilavuudet, laitteiden tehot	<input type="checkbox"/>		
Osastointimenetelmä			
3-osainen sulkutunneli	<input type="checkbox"/>		
Ilmastollinen eristäminen	<input type="checkbox"/>		
Alipaineistus	<input type="checkbox"/>		
Suurtehoimuri	<input type="checkbox"/>		
Vaateimuri	<input type="checkbox"/>		
Jätepussit ja säiliöt	<input type="checkbox"/>		
Pesumahdollisuus	<input type="checkbox"/>		
Pitovaatteiden säilytys	<input type="checkbox"/>		
Varoituskyltit ja -merkinnät	<input type="checkbox"/>		
Kohdepoistomenetelmä			
Imuri	<input type="checkbox"/>		
Ilmastollinen eristäminen	<input type="checkbox"/>		
Varoituskyltit ja -merkinnät	<input type="checkbox"/>		
Pussipurkumenetelmä			
Imuri	<input type="checkbox"/>		
Purkupussi	<input type="checkbox"/>		
Varoituskyltit ja -merkinnät	<input type="checkbox"/>		
Henkilökohtaiset suojaimet			
Hengityksensuojaimet	<input type="checkbox"/>		
Suojavaatetus	<input type="checkbox"/>		

Laatimispäivämäärä

Laatijat

Liite 5. Purkutyö suunnitelma

Työmaan nimi/numero	Työvaihe
TURVALLISUUSASIAT PURKUTÖIDEN SUUNNITTELUSSA	

<i>Huomioitava asia</i>	<i>OK</i>	<i>Lisätietoja / Huomautuksia</i>	<i>Asia hoidettu</i>
Lähtötiedot (esim. turvallisuusasiakirja, purkutyöselitykset, kuntoinventaariot, vauriokartoitukset, rakennesuunnittelijan antamat ohjeet, tuentaohjeet)	<input type="checkbox"/>		
Purettavat vaaralliset materiaalit ja niiden purkuohjeet (esim. asbesti, home, kivihiili, PCB, pölyt, ongelmajätteet, myrkyttävät rakenteissa)	<input type="checkbox"/>		
Oikea purkujärjestys ja tuennat, aikataulu (mm. vakavuus purkutyön aikana ja sen jälkeen)	<input type="checkbox"/>		
Purkukalusto (kaluston ominaisuudet ja tarkastukset)	<input type="checkbox"/>		
Vaarallisten rakenteiden purku (mm. kantavat rakenteet, vaurioituneet rakenteet, vakauden muutokset työn aikana)	<input type="checkbox"/>		
Purettavien laitteistojen riskit (esim. vaaralliset ainejäämät putkistoissa, sähkötapaturman vaara sähköjohdoissa)	<input type="checkbox"/>		
Putkistojen ja johtojen katkaisu, sulkeminen, tyhjennys ja huuhtelu	<input type="checkbox"/>		
Purkujätteen siirto (esim. työvälaineet, siirtoreitti, reittien kantavuus)	<input type="checkbox"/>		
Purkujätteen välivarastointi (mm. pölyn leviämisen estäminen, lajittelu, uusiokäyttö)	<input type="checkbox"/>		
Vaarallisten purkutöiden ohjaus ja valvonta (välittömän valvonnan tarve)	<input type="checkbox"/>		
Purkutyömaan eristäminen (esim. aitaukset, rajoitukset liikenteelle, vaarallisten alueiden eristäminen)	<input type="checkbox"/>		
Työntekijöiden putoamissuojaus (henkilökohtaiset suojaimet)	<input type="checkbox"/>		
Putoavien, kaatuvien tai sortuvien rakenteiden ja rakenneseinien aiheuttaman vaaran torjunta	<input type="checkbox"/>		
Pölyntorjunta (esim. tiilien ja betonikappaleiden purku)	<input type="checkbox"/>		
Väli- ja loppusiivoukset	<input type="checkbox"/>		
Töiden organisointi ja yhteensovitus	<input type="checkbox"/>		
Tiedonkulun varmistaminen	<input type="checkbox"/>		
Töiden johtaminen ja valvonta	<input type="checkbox"/>		

Laatimispäivämäärä

Laatijat



ELEMENTTIEN ASENNUSSUUNNITELMA

1. Kohdetiedot työmaasta

Työmaa:

Työnro.

Osoite:

Rak.lupanro.

Vastaava mestari:

Yhteystiedot laatusuunnitelmassa

Asennustyönjohtaja:

Betonityönjohtaja:

Työmaan valvoja:

Rakennesuunnittelija

Elementtisuunnittelija

Elementtitoimittaja / kuljetuksen vastuhenkilö / toimituksen vastuhenkilö

Elementtiurakoitsija

Suoritus omana työnä

Nosturityyppi

Nostoteho /
ulottuma

Suunnitelman laatija

Vastaava mestari

2(3)

2. Etukäteissuunnittelu			
Elementtien nostoapuvälineet			
Elementtien käsittely			
3. Elementtien kuljetus, purkaus, vastaanotto, työmaavarastointi			
4. Asennusjärjestys			
5. Mittaus ja toleranssit			
Toleranssit: (RT 02-10102 mukainen luokitus):			
6. Asennuksen aikainen tuenta ja vähimmäistukipinnat			
Elementtityypit			
Asennusolosuhteet			
Tuntojen purku			
7. Elementtien lopulliset kiinnitykset			
Asennusaikaiset			
Lopulliset kiinnitykset			
Liitostavat			
Hitsaus			
Hitsaus talvella			
	Hitsausmenetelmä		
	Hitsausluokka		
	Perusaine		
	Lisäaine		

Betonointi							
	Saumabetoni						
	Lisäaineet						
	Lujuudenkehityksen seuranta						
	Lämmitys						
	Laadunvalvonta ja tarkastukset						
8. Putoamissuojaus ja asennusaikaiset työtasot							
	Kuka huolehtii						
	Kiinnitykset						
	Asennus- ja purkamisajankohdat						
	Nousutiejärjestelyt						
	Kerrosten putoamissuojaus						
	Vesikattokaiteet ja katolle kulku						
	Työtasot yksittäisten elementtien asentamisessa						
	Erityistoimenpiteet						
Asennussuunnitelman liitteet							
Allekirjoitukset						Pvm.	
	Rakennesuunnittelija						
	Asennustyönjohtaja						
	Vastaava mestari						

Liite 7 Nostotyöt

Työmaan nimi/numero	Työvaihe
TURVALLISUUSASIAT NOSTOTÖIDEN SUUNNITTELUSSA	

<i>Huomioitava asia</i>	<i>OK</i>	<i>Lisätietoja / Huomautuksia</i>	<i>Asia hoidettu</i>
Nostotilanteiden vaaratekijät selvitetty ja niihin suunniteltu tarvittavat torjuntatoimenpiteet	<input type="checkbox"/>		
Varmistustoimet ennen nostoa (kiinnitykset, nostokoukkujen lukinnat, henkilöiden sijoittuminen taakkaan nähden, huomioitu taakan aiheuttama heilumis- ja pu-toamisvaara sekä taakan irtoaminen alustastaan)	<input type="checkbox"/>		
Nostokaluston sopivuus työhön (mm. ulottuma, teho, kapasiteetti)	<input type="checkbox"/>		
Nostokaluston oikea ja turvallinen sijoitus (mm. varmistus käyttöönottotarkastuksin)	<input type="checkbox"/>		
Tavaroiden nosto- ja laskupaikkojen turvallisuus (esim. kantavuus, tasaisuus, näkemät)	<input type="checkbox"/>		
Turvalliset nostoreitit (esim. näkyvyys, ei johtoja nostoreitillä, merkinantajan tarve, ei työskennellä nostojen alla)	<input type="checkbox"/>		
Elementtien ja raskaiden esineiden nostojärjestys (mm. suunnittelijan antamat ohjeet, turvallinen nostojärjestys)	<input type="checkbox"/>		
Hankalat ja vaaralliset nostot (laaditaan kirjallinen suunnitelma tai ohje)	<input type="checkbox"/>		
Nostoapuvälineiden turvallisuus (mm. määräaikais- ja käyttöönottotarkastukset)	<input type="checkbox"/>		
Taakkojen ominaisuudet (esim. merkinnät, paino, painopiste, sidonta, kiinnitys, tuuliherkkyys, sivuvedon vaara)	<input type="checkbox"/>		
Pelissäännöt ja yhteydenpito nostoissa (esim. käsimerkit, hyväksytyt merkinannot, yhteydenpitovälineet)	<input type="checkbox"/>		
Merkinantajan pätevyys (mm. ammattitaito, perehdyttäminen)	<input type="checkbox"/>		
Henkilönostoissa erityisvaatimukset (mm. nostolaitteen sopivuus, kirjallinen suunnitelma, työntekijöiden perehdyttäminen ja ammattitaito, käyttökokeilut, tarvittavat suojaimet, nostojen ohjaus ja valvonta)	<input type="checkbox"/>		
Sääolosuhteet (tuuli, sade, lämpötila, jää, lumi, sumu)	<input type="checkbox"/>		
Nostotyösuunnitelman tarkastaminen tarvittaessa (esim. rakennesuunnittelijan taholta)	<input type="checkbox"/>		
Nostopaikan erottaminen /suojaaminen liikenteeltä	<input type="checkbox"/>		

Laatimispäivämäärä

Laatijat

Liite 8. Räjätystyöt

Työmaan nimi/numero	Työvaihe
TURVALLISUUSASIAT RÄJÄYTSTÖIDEN SUUNNITTELUSSA (päätoiteuttajan kannalta)	

<i>Huomioitava asia</i>	<i>OK</i>	<i>Lisätietoja / Huomautuksia</i>	<i>Asia hoidettu</i>
Ko. töitä koskevan turvallisuusasiakirja on laadittu	<input type="checkbox"/>		
Mahdolliset riskikartoitukset tehty/saatu (niistä huomioitavat asiat)	<input type="checkbox"/>		
Peittämisen tarve ja tehokkuus on määritelty (rakennuttaja)	<input type="checkbox"/>		
Louhintaurakoitsija on nimennyt räjäytystöistä vastaavan	<input type="checkbox"/>		
Pätevyydet on varmistettu (mm. lupakirjat)	<input type="checkbox"/>		
Tarvittavien suunnitelmien laatimisen varmistaminen, niiden yhteensovittaminen työmaan muuhun toimintaan ja työvaiheisiin (yleissuunnitelma, poistumis- ja pelastautumissuunnitelma, räjäytyssuunnitelma)	<input type="checkbox"/>		
Pelastautumis- ja paloharjoitukset on pidetty/pidetään työn alkuvaiheessa /asiasta sovittu	<input type="checkbox"/>		
Kirjalliset turvallisuusohjeet on laadittu (mm. jakelu)	<input type="checkbox"/>		
Räjäytysaineiden varastointi ja kuljetukset ovat kunnossa	<input type="checkbox"/>		
Luvat ja ilmoitukset ovat kunnossa	<input type="checkbox"/>		
Louhintakaluston tarkastukset on hoidettu/sovittu	<input type="checkbox"/>		
Louhintaurakoitsijan työntekijät perehdytetty työmaahan	<input type="checkbox"/>		
Työmaan muille osapuolille tiedotettu räjäytystöistä	<input type="checkbox"/>		
Lähiympäristölle on tiedotettu räjäytystöistä	<input type="checkbox"/>		
Toimenpiteet räjäytystyön turvallisuuden varmistamiseksi on käyty läpi louhintaurakoitsijan kanssa	<input type="checkbox"/>		

Laatimispäivämäärä

Laatijat


Liite 9. Telineyöt

Työmaan nimi/numero	Työvaihe
TURVALLISUUSASIAT TELINETÖIDEN SUUNNITTELUSSA	

<i>Huomioitava asia</i>	<i>OK</i>	<i>Lisätietoja / Huomautuksia</i>	<i>Asia hoidettu</i>
Oheinen muistilista osa telineen käyttösuunnitelmaa	<input type="checkbox"/>		
Telineen mitat huomioitu (korkeus, koko)	<input type="checkbox"/>		
Telineyön vaarat selvitetty	<input type="checkbox"/>		
Työmaan olosuhteet otettu huomioon	<input type="checkbox"/>		
Telineen pystytysohjeet ovat käytössä	<input type="checkbox"/>		
Telineen käyttötarkoitus (esim. telineellä tehtävät työt, telineelle tulevat kuormat)	<input type="checkbox"/>		
Työtelineiden, kulku- ja nousuteiden sijainti ja niiden liittyminen rakennukseen tai rakenteeseen (esim. kiinnitykset)	<input type="checkbox"/>		
Toimenpiteet, joilla estetään työmaaliikenteen tai maantie liikenteen, materiaalin siirtojen ja muiden tekijöiden aiheuttamat vaarat telineiden käytölle (esim. suojavyöhykkeet, suoja-aidat)	<input type="checkbox"/>		
Esineiden putoamisvaaran ehkäisy sekä torjuminen suojakotoksella tai muilla toimenpiteillä (esim. jalkalistat, telineen huputus)	<input type="checkbox"/>		
Telineiden käyttö- ja tarkastusohjeet telineiden yhteiskäytössä eri urakoitsijoiden kesken (esim. työmaan turvallisuussäännöt)	<input type="checkbox"/>		
Telineen perustan kantavuus (mm. aluslankut, maapohjan kantavuuden varmistaminen)	<input type="checkbox"/>		
Telineen ympäristön turvallisuus ja järjestys (mm. rakennusjätteen poistaminen)	<input type="checkbox"/>		
Paikalleen rakennettavista telineistä ja käyttöohjeettomista elementtitelineistä tehtävä rakennesuunnitelma	<input type="checkbox"/>		

Laatimispäivämäärä

Laatijat

	
YMPÄRISTÖSUUNNITELMA	
YMPÄRISTÖSUUNNITELMAN TAVOITE	
Vaajakosken Rakennuspalvelu Oy:n ympäristösuunnitelma	VRP Rakennuspalvelut Oy laatii pääurakoitsijana työmaasta ympäristösuunnitelman, joka on osa projektin laadunvarmistussuunnitelmaa. Suunnitelmassa selvitetään työmaan ympäristöriskit ja niiden torjuntasuunnitelma.
Vaajakosken Rakennuspalvelu Oy:n ympäristöpolitiikka	Sitoudumme ympäristön pilaantumisen ehkäisemiseen ja ympäristönsuojelun tason jatkuvaan parantamiseen. Noudatamme toimintaamme koskevaa ympäristölainsäädäntöä ja muita määräyksiä. Päämääränämme on: <ul style="list-style-type: none"> - vähentää työmaatoiminnasta aiheutuvia haitallisia ympäristövaikutuksia - lisätä henkilöstön tietämystä heidän toimintaansa liittyvistä - parantaa asiakkaille ja sidosryhmille suunnattua tiedottamista
Suunnitelman laatiminen	Suunnitelma tehdään yhteistyössä tilaajan, suunnittelijoiden ja osurakoitsijoiden kanssa sekä hyväksytetään tarvittaessa tilaajalla projektin yhteiseksi ympäristötavoitteeksi.
KOHTEEN YLEISTIEDOT	
Kohteen nimi	
Osoite	
Tyyppi ja tilavuus	
Rakennusaika	
Suunnitelman versionro	
Päivitykset	
Vastaava mestari	
Kohteen ympäristövastaava	
Jätehuoltopalveluiden toimittaja	
KOHTEEN YMPÄRISTÖRISKIT	
Riskikartoitus	Kohteen ympäristöriskit on alustavasti kartoitettu ympäristösuunnitelman liitteessä 1
Kartoituksen tulos	1. 2. 3. 4. 5. 6.

YMPÄRISTÖASIOIDEN TAVOITTEET JA ERITYISHUOMION KOHTEET	
Työmaa-alue	
Työmaa-alueen sisäinen siisteys ja järjestys	
Tärinä	
Melu	1. Työmaa-alueella ja sen ulkopuolelle kulkeutuvan melun, pölyn ja tärinän minim. 2. Työmaalla työskennellään ainoastaan klo 6-21 välisenä aikana. Muuhun toimintaan haetaan lupa tilaajalta.
Pöly	1. Pölyävissä työvaiheissa käytettävät koneet varustetaan mahdollisuuksien mukaan pölynkeräyslaitteilla. Lisäksi tilan siivousta tehostetaan. 3. Pölyviä työvaiheita osastoidaan muusta toiminnasta ja estetään pölyn leväminen muihin tiloihin. 4. Järjestetään hyvä yleisilmanvaihto, käytetään tarvittaessa siirreltäviä ja suodattimilla varustettuja puhaltimia tai alipaineistetaan koko tila.
Nesteet ja kemikaalit	1. Vaarallisista kemikaaleista pidetään yllä kattavaa käyttöturvallisuustiedotekansiota. 2. Polttoaineita varastoidaan työmaalla vain vähäisiä määriä työmaan turvallisuusohjeen mukaan niille erikseen suunnitellussa paikassa säilytysohjeiden mukaisesti. 3. Hitsaus- ja nestekaasupullojen varastointi työmaan työturvallisuusohjeen mukaan niille erikseen suunnitellussa paikassa säilytysohjeen mukaisesti.
Työmaan jätehuolto	1. Jokainen urakoitsija toimittaa syntyneet jätteet VÄLITTÖMÄSTI ko. jätteelle tarkoitetulle jätelavalle. Jätteitä ei saa lojua työpisteissä. 2. Lavoissa ja muissa keräysvälineissä on selkeät opasteet. 3. Työmaalla syntyvistä ongelmajätteistä pidetään jätelain mukaista kirjaa, josta käy ilmi jätteiden syntyperä, laji ja käsittely. 4. Jätelavojen paikat suunnitellaan työmaan aluepiirustukseen.
Energiankulutus	1. Lämmitettyjen tilojen aukot suojataan tiiviistit lämpövuodoilta. 2. Työkoneiden ja kaluston käyntiajat minimoidaan ja vältetään turvaa tyhjäkäyntiä. 3. Kukin urakoitsija veloitetaan seuraamaan kalustonsa kuntoa ja turvallisuutta.
YMPÄRISTÖHAITTOJA AIHEUTTAVAT TYÖVAIHEET JA AJANKOHTA	
Tärinä	
Melu	1. 2. 3.
Pöly	1. 2. 3.

JÄTTEIDEN LAJITTELU, KERÄILY JA KULJETUS	
Sekalainen rakennusjäte	- muovit, eristevillat, styrox, likainen pahvi yms. - keräily koko rakennusvaiheen ajan, toimitetaan kaatopaikalle
Puujäte	- kyllästämätön puujäte.... - keräily koko rakennusvaiheen ajan - vaihtolava, työmaahenkilöstön omaan hyötykäyttöön tai kaatopaikalle
betoni ja tiili	-vaihtolava, tyhjennys heti lavan täytyttyä -kaatopaikalle tai murskaukseen
Metallijäte	- kerätään erikseen - säilytyspaikkana työmaavarasto - toimitetaan hyötykäyttöön
Pahvi	- kalustusvaiheessa (viikot x-y / 2001) kertyvä pakkauspahvi kerätään sivuun kosteudelta suojattuun tilaan. - toimitetaan hyötykäyttöön - nouto tilauksesta
Ongelmajäte	- Ongelmajätteiksi luetaan jätehuolto-ohjeen mukaiset tuotteet. - mahdolliset ongelmajätteet kerätään työmaavarastoon ja toimitetaan ongelmajätelaitoksen käsiteltäväksi.
TYÖMAALLA TARVITTAVAT SUOJELUTOIMENPITEET	
Suojeltavat rakennukset ja rakenteet	Rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus VRP Rakennuspalvelut Oy:n ja rakennuttajan edustajien kesken. Katselmuksessa määritellään työmaa-alue ja suojeltavat rakenteet.
Puusto	suojataan tarvittaessa
JÄTEMÄÄRÄN VÄHENTÄMINEN (toimenpiteet ja vastuut)	
Materiaalihukan vähentäminen	Materiaalihukkaa pyritään minimoimaan toimitusten ennakkosuunnittelulla, mittatarkkuudella (oikea määrä oikeaan aikaan) sekä määrämittaisen tavaran käytöllä. Materiaalitoimitukset pyritään tekemään lohkoittain suoraan työkohteeseen, jossa ne suojataan.
Mater. turmeltumisen estäminen	Kosteudelle herkät materiaalit varastoidaan sisätiloissa
Pakkausjätteen vähentäminen	
Lajitteleva purku	
Purkujätteen työmaakäyttö	

4(4)

SAASTUNEET MAA-ALUEET	
Maaperätutkimukset	
Puhdistussuunnitelma	
Jätelupa puhdistamiselle	
Varautuminen saastun. maa-ainekseen	
TIEDOTTAMINEN	
Naapuruston tiedottaminen	
Työntekijöiden tiedottaminen	Kaikille työntekijöille suoritetaan työmaahan perehdytys, kulkulupakäytäntö
Tiedottaminen käyttökatkoksista yms.	
TOIMIMINEN ONNETTOMUUSTILANTEESSA JA YHTEYSTIEDOT	
Tulipalo	112
Nesteiden valuminen maaperään	112
LIIKENNE JA KULKUHAITAT	
TAVOITTEIDEN RAPORTOINTI JA SEURANTA	
- Suunnitelman noudattamista valvotaan ja poikkeamiin puututaan välittömästi päivittäisessä työnjohtamisessa.	
- Rakennusjätteiden lajittelua seurataan säännöllisesti työvaiheittain mm. viikotarkastuksen yhteydessä.	
- Ympäristöasioita käsitellään kohteen urakoitsijapalaverissa.	
Suunnitelman laati	
Päiväys	


Liite 11. Työmaan ympäristönäkökohdat ja riskit

TYÖMAAN YMPÄRISTÖNÄKÖKOHDAT JA RISKIT				
TYÖMAA:		OSOITE:		PÄIVÄYS:
OLEELLISET YMPÄRISTÖNÄKÖKOHDAT JA RISKIT	TÄSSÄ PROJ.		ENNALTAEHKÄISY JA/TAI VARAUTUMINEN	
	KYLLÄ	EI		
TYÖMAA-ALUE				
-Alueen yleinen järjestys ja sisäinen siisteys			Työmaa-alueen siisteyteen puututaan vähintään joka viikko pidettävissä viikkotark.	
-Työmaa haittaa yleistä liikennöintiä ja alueiden käyttöä				
-Työmaa-alueen sulautuminen ympäristöön			Alue aidataan.	
-Alueelta löytyy pilaantunutta maa-ainesta				
-Työmaa aiheuttaa haittaa kunnallisteknisille järjestelmille				
-Työmaa ei ole tunnistettavissa VRP:n työmaaksi			Työmaalle hankitaan työmaataulu, josta käy ilmi pääurakoitsijan nimi.	
-Työmaata ympäröivien katujen ja kulkualueiden puhtaus				
-Työmaa-alueen rakenteiden ja kasvillisuuden säilytys			Materiaalien varastointia ja työskentelyä vältetään kasillisuuden lähellä	
-Alueella olevat museoviraston vaatimukset			Katselmus säilytettävistä rakenteista. SUOJAUS	
-Palavien aineiden ja kemikaalien varastoinnin riskit			Kiinnitetään huomiota työmaalla säilytettävien aineiden määrään. Työturvallisuus!	
-Rakennuksen muun osan käyttö häiriintyy			Työnaikainen informointi	
-Työmaan palovaarat			Tulitöiden tekijöiltä edellytetään tulityökortit.	
TYÖMAAN PÄÄSTÖT				
-Työntekijöiden tai ympäristön meluhaitta			Työmaalla pidetään riittävä määrä henkilökohtaisia suojaimia.	
-Työntekijöiden tai ympäristön pölyhaitta			Erytys huomion kohde, sillä purkutöitä.	
-Maaperän likaantumisen riski				
-Työmaalta pääsee ympäristöä häiritsevää hajua				
-Työmaan valaistus häiritsee lähiympäristöä				
-Ympäristöön kulkeutuva värinähaitta				
-Työmaalta löytyy mikrobeja, sieniä yms.			ERITYISHUOMION KOHDE!, Homepurkualueet eristetään ja alipaineistetaan.	
-Katkokset LVISA, puhelin tai ATK liikenteeseen				

2(2)

ENERGIANKULUTUS	KYLLÄ	EI	
-Työnaikaisen lämmityksen energiankulutus			Kohde liitetään lopulliseen lämmitykseen mahdollisimman aikaisessa vaiheessa. Lämmitettävien tilojen tiivistys.
-Kaluston energiankulutus			
-Ulkoisten ja sisäisten kuljetusten energiankulutus			
-Työnaikainen sähkönkulutus			
-Vedenkulutus			
TYÖMAAN JÄTEHUOLTO	KYLLÄ	EI	
-Sekajätteen määrä ja sen käsittely			Laaditaan jätehuoltosuunnitelma. Ala- ja sivu-urakoitsijat veloitetaan lajitteluun.
-Ongelmajäte ja sen käsittely			Ongelmajätteet lajitellaan ja pidetään jätelain mukaista kirjaa niiden synnystä. ASBESTIPURKUJÄTE!
-Poistettavan lumen varastointi ja poiskuljetukset			
-Pakkausjäte ja sen käsittely			
-Purkujäte ja sen käsittely			Työmaasta tehdään erillinen purkujätesuunnitelma.
-Asbestipurku ja asbestipitoinen jäte			Työmaalla on runsaasti asbestia.
-Materiaalihukat			Työmaalla laaditaan suojaussuunnitelmia. Materiaalien määrämittäisyys ja käsittely.
-Käyttäjien altistuminen radonille			
-Materiaalien pilaantuminen työmaavarastoinnin aikana			Kosteudelle herkät materiaalit varastoidaan lämpimiin sisätiloihin.

Liite 12 Työmaahan perehdytys

Työmaahan perehdyttäminen	
	
VRP Rakennuspalvelut Oy	
Työmaan nimi / numero	
Perehdytettävä (työntekijä, aliurakoitsija)	
Perehdytettävät asiat	Lisätietoja / huomioita
1. Kohteen yleisesittely -tarvittaessa työmaakerros -aikataulu	<input type="checkbox"/> Työmaan aloitus , Valmistuminen
2. Toteutusorganisaatio, urakoitsijat -työsuojeluorg, luottamushenk. -lähin esimies	<input type="checkbox"/> Vastaava mestari Työmaa mestari Työmaa insinööri
3. Käytettävät rak.koneet ja laitteet	<input type="checkbox"/> rakentamisessa muut yleisesti tarvittavat välineet Porat, sirkkelit ja sahat
4. Ensiapu, paloturvallisuus	<input type="checkbox"/> Ensiapukaappi Työmaalla sammuttimet aluesuunnitelman mukaisesti Ensiapitaitoiset:
5. Työmaatilat, varastot, P-paikat	<input type="checkbox"/> Aluesuunnitelma
6. Työmaa- ja työmaan turvallisuus-suunnitelmiin perehtyminen	<input type="checkbox"/> Käydään läpi työmaan työturvallisuussuunnitelma Noudatetaan XXXXXX määräyksiä ja ohjeita
7. telineet, tasot, kulkutiet, tikkaat -rakenne, käyttö, kunnossapito	<input type="checkbox"/> Käydään läpi työmaalla hyväksytyt mallit ja yleiset määräykset
8. Työmaan turvallisuusohjeet tai -säännöt (sos.tilan ilmoitustaululla)	<input type="checkbox"/>
9. Henkilösuojaimet (käyttö, tarve)	<input type="checkbox"/> Pakollisena kypärä, suojalasit, huomioväriäinen vaatetus, turvakengät naulaanastumissuojalla. Muut tehtävän mukaiset.
10. Kulkulupakäytäntö	<input type="checkbox"/>
11. Laadunvarmistus	<input type="checkbox"/> Toimitaan työmaan laadunvarmistussuunnitelman mukaan
12. Henkilönostimet -koulutus ennen käyttöä	<input type="checkbox"/> Käyttäjällä oltava perehdytys sekä kirjallinen lupalappu työnantajalta nostimen käyttöön. Valjaat oltava päällä
13. Harjoittelijat ja opiskelijat	<input type="checkbox"/> Erillinen perehdytys. Yksilöitävä käytettävät työkonet
14. Muuta	<input type="checkbox"/> Viikkopalaveri , tupakointi , jokainen siivoaa ja lajittelee omat roskansa.
Perehdyttäminen annettu	<input type="checkbox"/> / 201
Perehdytettävä	Perehdyttäjä

Liite 13. Tehtäväkohtainen perehdytys

Työmaan nimi/numero	Työvaihe
PEREHDYTYS, Työmenetelmä	

<i>Perehdytyksen kulku</i>	<i>Läpikäyty</i>	<i>Tarkemmin, lisätietoja</i>
Työmenetelmän sisältö – osavaiheet, riskit, työohjeet	<input type="checkbox"/>	
Työmenetelmään liittyvät asiat – työvälineet, materiaalit, olosuhteet	<input type="checkbox"/>	
Käyttöharjoittelu	<input type="checkbox"/>	
Turvallisuusohjeet	<input type="checkbox"/>	
Suojaimien käyttö – tarvittavat suojaimet, suojaimien käyttötilanteet	<input type="checkbox"/>	
Muut asiat – toiminta häiriötilanteessa	<input type="checkbox"/>	

Päivämäärä

Perehdytyksestä vastaava

Liite 14 Työväline perehdytys

1(2)

Työmaan nimi/numero	Työvaihe
PEREHDYTYS, Työvälineen käyttö	

<i>Perehdytyksen kulku</i>	<i>Läpikäyty</i>	<i>Tarkemmin, lisätietoja</i>
Työvälineen perustiedot – tekniset tiedot – käyttötarkoitus – suojaukset ja suojalaitteet – käyttöön liittyvät riskit	<input type="checkbox"/>	
Käyttöohjeet – valmistajan ohjeet – turvallisuusohjeet – kielletyt käyttötavat ja -tilanteet	<input type="checkbox"/>	
Työnopastus – työnopastajat – työnopastustilaisuudet – opastuksen sisältö	<input type="checkbox"/>	
Käyttöharjoittelu – oikeat työtavat	<input type="checkbox"/>	
Suojaimien käyttö – suojaustarpeet – suojausvaatimukset – tarvittavat suojaimet	<input type="checkbox"/>	
Muut asiat – tarvittavat lisälaitteet – toiminta häiriötilanteessa – tarkastukset	<input type="checkbox"/>	

Päivämäärä


Perehdytyksestä vastaava

PEREHDYTYS, Työvälineen käyttö*Osanottajaluettelo*

<i>Nro</i>	<i>Nimi</i>	<i>Yritys</i>	<i>Osallistumiskuitaus</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

Liite 15. Uuden työntekijän tietopaketti

1(2)

			
VRP Rakennuspalvelut Oy			
Onneksi olkoon, olet meillä töissä !			
Yleistä:	<p>VRP Rakennuspalvelut Oy on vuonna 2009 perustettu yksityisomistuksessa oleva rakennusliike. Olemme erikoistuneet vaativaan korjaus-, teollisuus- ja liiketilarakentamiseen.</p> <p>Päätoimialueemme on Keski-Suomi, erityisesti Jyväseutu.</p> <p>Lisäksi aluetoimistot Oulussa ja Tampereella.</p> <p>Työtovereina sinulla on n. 100 rakentamisen ammattilaista.</p>		
Toimisto:	Reskontra /Palkat Salme Hakala	040 3100 300	Jyväskylä
	Reskontra /Palkat Maarit Laukkanen	040 3100 330	Jyväskylä
	Kirjanp./Palkat Katriina Kingelin	0403 100 301	Jyväskylä
	Aluejoht. Jussi Holmström	0403 100 303	Jyväskylä
	Talouspääll. Ville Marjakoski	040 3100 337	Jyväskylä
	Toim.joht.Perttu Holmström	0403 100 304	EMO yhtiö JKL
	Tuotantopäällikkö Heikki Häkkinen	040 3100 309	Jyväskylä
	Työpäällikkö Jann Holappa	0403 100 307	Oulu
	Tj. Markus Tanninen	0407 322 438	Tampere
	Aluepäällikkö Lasse Alkula	040 3100 336	Tampere
Työterveys:	Terveystalo JKL		Terveystalo Oulu
	Väinönkatu 9		Rotuaari
	40100 Jyväskylä		Kirkkokatu 16
			90100 Oulu
	Työterveyshuolto ajanvaraus		Työterveyshuolto ajanvaraus
	030 6000		030 6339535
Työterv.hoitaja:	Kristiina Toikkanen	Työterveyslääkäri:	Reijo Ylimartimo
	puh. 030 633 6507		
Työterveys:	Terveystalo TRE		Terveystalo Kemi
	Rautatienkatu 27		Valtakatu 3
	33100 Tampere		94100 Kemi
	Työterveyshuolto ajanvaraus		Työterveyshuolto ajanvaraus
	030 633 9520		030 6000
Työterv.hoitaja:	Nina Mäkilä	030 633 4665	
Työterveys:	MediLevi Levi		
	Levintie 1590	Työterveyshuolto ajanvaraus	
	99130 Sirkka	050 2940	
Työvaatteet:	<p>Työnantaja antaa haalarit ja kengät työntekijöilleen LAINAKSI työsuhteen ajaksi. Sinun on siis ne myös palautettava työnantajalle viimeisenä työpäivänä.</p> <p>Yhteyshenkilösi työvaate- ja työvälineasioissa on oman työmaasi mestari, jolta saat myös neuvot ja toimintaohjeet eri tilanteissa.</p>		

Työvälineet:	Luonnollisesti työvälineetkin ovat työnantajasi omaisuutta, joten ne on palautettava työsuhteen lopussa.
	Sinulla voi olla omia työkaluja tai välineitä, niiden listaaminen työnantajan laatimalle kaavakkeelle voi vaikuttaa mahdollisesti saamaasi työkalukorvaukseen (työnantaja tietenkin edellyttää sinun sitten käyttävän näitä listaamiasi työkaluja ja välineitä työskennellessäsi). Työkalujen listaamisesta sinulle on itsellesikin hyötyä, verotuksessa voit käyttää ao. listaa kun kysytään työkalukorvauksen verovapautta. Lisäksi listasta on hyötyä jos työkalusi katoaa työmaalta tai kulkuneuvostasi.
	Matkakorvaus maksetaan TES 30§ mukaisesti säteenä mitattuna.
	Työkalukorvaus maksetaan TES 31§ mukaisesti.
	Lomapalkan kertymäaika on 1.4.-31.3.välisenä aikana maksetuista palkoista seuraavalle lomakaudelle.
	Lomapalkka maksetaan normaalisti tilien yhteydessä (tili tulee pankkiin 2 vk:n välein joko lomapalkkana tai työpalkkana) jos haluat lomapalkan maksettavaksi koko loma-ajalta edellisessä tilissä niin ilmoita asiasta palkanlaskentaan.
	Kulkulupa on AINA palautettava työnantajalle työsuhteen päättyessä.
	Suojakypärän käytön ohjeistus
	Meillä vaikuttaa vieläkin olevan ongelmana kypärän käyttö.
	Luekaa seuraava teksti ja toimitaan sen mukaan.
	Eli kypärä pidetään päässä tai työvaiheen niin vaatiessa tai salliessa välittömässä läheisyydessä.
	Osa Talonrakennusteollisuuden tiedotteesta, tullut voimaan 1.6.2009:
	Suojakypärän käytölle asetettiin käyttövelvoite kaikessa rakennustyössä.
	Käyttövelvoite ei kuitenkaan syrjäytä työturvallisuuslain (738/2002) ja henkilönsuojainten valinnasta ja käytöstä annetun valtioneuvoston päätöksen (1407/1993) mukaista vaarojen arviointia.
	Sen mukaan tulee ottaa huomioon mahdolliset fyysisen ylikuormituksen vaarat tai haitat, joita itse suojakypärän käytöstä voi aiheutua esimerkiksi lämpökuormana kuumissa työolosuhteissa.
	Suojakypärän käyttöä selvittäessä tulee lisäksi ottaa huomioon sen aiheuttamat ergonomiset ja fyysisen ylikuormituksen haitat, jos itse suojakypärää ei tarvita iskuilta ja kolhaisuilta suojaamiseen esimerkiksi rakentamisen sisävalmistusvaiheen tietyissä töissä.
	Mikäli kypärä ei ole työntekijän käytössä, työnantajalta edellytetään tällöin vaarojen arviointi, jossa todetaan, että päähän kohdistuvan iskun vaaraa ei ole.
	Niissä työvaiheissa, joissa suojakypärän käyttö ei ole jatkuvasti tarpeen vaarojen tunnistuksen perusteella, on suojakypärän oltava työntekijän välittömässä läheisyydessä, jotta työntekijä voi ottaa sen käyttöön työskennellessään tai siirtyessään olosuhteissa, joissa päähän voi kohdistua kolhaisuja tai iskuja.

Liite 20. Tulityölupalomake



VRP Rakennuspalvelut Oy

L4.2.11

Tulityöluja Nro

Vakuutus sopimuksen mukaan on tilapäisellä tulityöpaikalla aina oltava kirjallinen tulityöluja, jonka myöntäjät on mainittu tulitöiden valvontasuunnitelmassa ja joka perustuu suojeluohjeeseen "Tulityöt"

TYÖN SUORITTAJA	Yritys/osasto Ks Kitek		
	Työryhmä/ työntekijän nimi Niko Stranius	<input checked="" type="checkbox"/> Tulityökortin voimassaolo on varmistettu kaikilta tulityöhön osallistuvilta	
TYÖKOHDDE	Yritys/tilaaja VRP Rakennuspalvelut Oy	Rakennus Veturitalit	
	Tulityöpaikka koko talossa työkohteessa		
TULITYÖLUPA	Alkamispvm 8.5	Loppumispvm 8.6	
	Lupa voimassa päivittäin klo 07,00-15,30		
ENNEN TULITÖIDEN SUORITTAMISTA TEHTÄVÄT TURVA-TOIMENPITEET, TOTEUTTAJA:	Tilaaaja	Urakoitsija	
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Työpaikan kunnostus ja sen ympäristön puhdistus
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Palavien rakenteiden suojaus
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ympäristön kastelu
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Erillinen suojarakenne
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Seinissä, katossa ja lattiassa olevien aukkojen peittäminen ja suojaus
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Viereisten tilojen tarkastus- ja suojaustoimenpiteet
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kaapelien suojaus
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Suojapeitteet
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kaasupitoisuuden mittaus
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Työkohteen tuuletus
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Paloilmoittimen tai sammutuslaitteiston irti- ja takaisinkytkentä
		Irti- tai takaisinkytkennän suorittaja:	
		Laitteiston hoitaja:	
	Työ edellyttää seuraavia erityistoimenpiteitä:		
Tilaaaja	Urakoitsija		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eritystä tarkkuutta lattioiden kanssa. Viimeiset pinnat	
SAMMUTUSKALUSTO	Tulityöpaikalla on oltava vähintään yksi 12 kg:n 43 A 183 B-C teholuokan (A-BIII-E) käsisammutin, ja lisäksi tulityöpaikan välittömässä läheisyydessä toinen vastaava käsisammutin tai kaksi 6 kg:n 27 A 144 B-C teholuokan (A-BIII-E) käsisammutinta.		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Jauhesammutin	2 kpl
	<input type="checkbox"/>	CO ₂ sammutin	kpl
	<input type="checkbox"/>	Sankoruisku	
	<input type="checkbox"/>	Pikapaloposti	
	<input type="checkbox"/>	Paineellinen paloletku	
	<input type="checkbox"/>	Eryyssammutuskalusto	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Sammutuspeite	
TULITÖIDEN VARTIOINTI, SUORITTAJA	Tilaaaja	Urakoitsija	
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Työn ja työtaukojen aikana
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Työn jälkeen _____ tuntia (vähintään 1 tunti)
LUVAN ANTAJA	Päiväys	Allekirjoitus ja nimen selvennys	
	08.05.12		
LUVAN SAAJA	Päiväys	Allekirjoitus ja nimen selvennys	
	08.05.12		

Liite 21. Tapaturmaohje

	40800 VAAJAKOSKI		
TYÖTAPATURMAN SATTUESSA			
TÄYTÄ	VAKUUTUSTODISTUS	IF (www.if.fi/yrityskansio/vahinkoilmoitukset)	
	Lomake tulostetaan työntekijälle lääkäriin mukaan Tulostuksen jälkeen laita oma nimesi alle ja skanna toimistolle kopio		
Miten tapaturma sattui?	Mahdollisimman tarkka kuvaus tapahtumasta.		
	Huom! tapaturman koskiessa raajoja tms. merkitse onko kysymyksessä vasen vai oikea käsi/jalka/ silmä tms.		
	<u>Työnantajatiedot</u>		
Työnantaja	VRP Rakennuspalvelut Oy Tikkutehtaantie 2 40800 Vaajakoski		
Y-tunnus	2240333-7		
Vakuutuksen nro	0011202796		
Työmaa	Se työmaan numero tai nimi jossa tapaturma sattunut		
Vakuutusmuoto	Vakuutuksen ottajalla ei ole omavastuuosuutta		
Työterveys:	Suomen Terveystalo Jyväskylä	Terveystalo Oulu / Työterveys	
	Väinönkatu 6	Rotuaari	
	40100 Jyväskylä	Kirkkokatu 16, 90100 Oulu	
Terveydenhoitajat:	Kristiina Toikkanen	Kati Karpakka	
	Puh. 0306 336 507	0400 593 325	
	Faxi 030 633 6602		

Liite 22. Betonipumpun pystytyspöytäkirja

		BETONIPUMPPUAUTON PYSTYTYSPÖYTÄKIRJA	L4.2.9g
		Pvm	
Kun betonipumppuauto otetaan käyttöön työmaalla, on työmaan vastuunalaisen työjohtajan toimesta betonipumppuautolle suoritettava pystytystarkastus			
Tarkastuspaikka / Työmaa:			
Pumppuauton malli ja merkki:			
Valmistusnumero:			
Valmistaja:			
Omistaja:			
TARKASTUSKOhteet			
1. Pumppuautolle on suoritettu rakenteelliset tarkastukset:	Kunnossa	Korjattava	Huomautukset
- 6 kk:n tarkastukset			
- uusintatarkastukset			
- puutteet ja viat korjattu			
2. Pumppuauton mukana on tarvittavat käyttö- ja huolto-ohjeet sekä muut tarvittavat asiakirjat			
3. Syöttöputkiston kunto			
4. Pääteletkun kiinnitys			
5. Puomin sylinterit			
6. Hydraulikkaletkut ja -putkitus			
7. Näköyhteys valukohteeseen			
8. Pumppuauton:			
- tukemislaitteet			
- käyttöpaikka			
- työalustan maapohja			
- alustan vakavuus			
- sähkölinjat ja -johdot			
- kaivannot			
- liikennöidyt alueet			
- sääolosuhteet			
ovat pumppaustyön turvallisen suorittamisen edellyttämässä kunnossa.			
9. Muotin vahvuus			
10 Korkeiden rakenteiden valu- ja nousunopeus			
11 Koneenkäyttäjän pätevyys			
TARKASTUKSEN SUORITTAJAT			
Vastaava työjohtaja tai tämän edustaja (työsuojelupäällikkö)	Ajoneuvon kuljettaja	Työntekijöiden edustaja (työsuojeluvaltuutettu)	

Liite 23. Työ- ja suojatelineen käyttöönotto- tarkastuspöytäkirja



L4.2.9d

TYÖ- JA SUOJATELINEEN KÄYTTÖÖNOTTOTARKASTUSPÖYTÄKIRJA
--

Työmaa	Työmaanro.	Pvm.			
Työmaan osoite					
Telineyyppi					
Telineen kuormitus					
<input type="checkbox"/> Kevyt	<input type="checkbox"/> Puoliraskas	<input type="checkbox"/> Raskas			
TELINEEN TYYPI	<input type="checkbox"/> Standardin SFS mukaan	TELINEEN VAIHEITTAINEN KÄYTTÖÖNOTTO			
	<input type="checkbox"/> telineitä koskevan käyttöohjeen mukaan	Työtasojen korkeudet			
	<input type="checkbox"/> suunnitelman mukaan	Käyttöönotto pvm.			
Pukkitelineet					
Julkisivu					
Siirrettävä					
Muu, mikä					
	Kun- nossa	Korjat- tava	Kor- jaus- päivä- määrä	Kor- jauksen suorit- taja	Tarkempi erittely korjattavasta kohdasta
TARKASTUSKOHDTE					
1. Perustus					
2. Pystytuet					
3. Vaakasiteet ja kannattajat					
4. Sivu- ja päätyvinositeet					
5. Vaakavinositeet					
6. Ankkurointi					
7. Työtasot					
8. Suojakaiteet					
9. Nousutiet					
10. Kivet ja merkinnät					
11. Muut					
ALLEKIRJOITUKSET				Työnanatajan edustaja	
Työntekijän edustaja				Telineyön työnjohtaja	



Telineen käyttö kielletty

Liite 25. Henkilönostimen käyttöönotto- ja viikkotarkastuspöytäkirja



I4.2.9h

4.13.1 HENKILÖNOSTIMEN KÄYTTÖÖNOTTO- JA VIIKKOTARKASTUS

Tarkastuspaikka / työmaa	Päivämäärä
Nostimen haltija	Laitetyyppi
Työkorkeus ja nostokorkeus	Suurin kuorma

TARKASTUSKOHEET	KUNNOSSA	KORJATTAVA	VASTUUHENK.	KORJAUSPVM.
Tarkastukset: (ensimmäinen tarkastus / uusintatarkastus)				
Käyttöohje ja huoltokirja				
Kilvet ja merkinnät				
Maapohjan kantavuus				
Rakenteellinen suoruus				
Tukijalat ja kantavat osat				
Rajakatkaisijat, tukijalat				
Rajakatkaisijat, varret				
Työkori (kaiteet, nousuportaat, kiinnitys yms.)				
Työkörin hallintalaitteet				
Hätäpysäyttimen toiminta				
Varalaskuventtiilit				
Työympäristö (sähköjohdot, kaivannot, valaistus yms.)				
Koekäyttö koko liikealueella				
Käyttäjien koulutus				
Huomautukset				

TARKASTUKSEN SUORITTAJAT

Työnantajan edustaja	Työntekijöiden edustaja
----------------------	-------------------------

Liite 26. Henkilönostimen kuukausitarkastuspöytäkirja



I4.2.91

VRP Rakennuspalvelut Oy

4.13.1 HENKILÖNOSTIMIEN KUUKAUSITARKASTUSPÖYTÄKIRJA

Tarkastuspaikka / työmaa	Päivämäärä
Nostimen haltija	Laitetyyppi
Työkorkeus ja nostokorkeus	Suurin kuorma

TARKASTUSKOHEET	KUNNOSSA	KORJATTAVA	KORJAUSPVM.	HUOM.
Tarkastukset: (ensimmäinen tarkastus / uusintatarkastus)				
Käyttöohje ja huoltokirja				
Kilvet ja merkinnät				
Maapohjan kantavuus				
Rakenteellinen suoruus				
Tukijalat ja kantavat osat				
Rajakatkaisijat, tukijalat				
Rajakatkaisijat, varret				
Työkori (kaiteet, nousuportaat, kiinnitys yms.)				
Työkörin hallintalaitteet				
Hätäpysäyttimen toiminta				
Varalaskuventtiilit				
Työympäristö (sähköjohdot, kaivannot, valaistus yms.)				
Koekäyttö koko liikealueella				
Käyttäjien koulutus				
Huomautukset				

TARKASTUKSEN SUORITTAJAT

VARIKON EDUSTAJA	TYÖMAAN EDUSTAJA
------------------	------------------

Liite 27. Ajoneuvonosturin tarkastuspöytäkirja

Kun ajoneuvonosturi otetaan käyttöön työkohteessa, on työpaikan vastuunalaisen työnjohdon toimesta nosturille suoritettava pystytystarkastus.

Tarkastuspaikka/työmaa			
Nosturin merkki ja malli			Nosturin numero
Henkilönostokorin merkki ja valmistaja			
Omistaja			
TARKASTUSKOHEET			
1 Nosturille on suoritettu rakenteelliset tarkastukset <ul style="list-style-type: none"> - Määräaikaistarkastus - - tarkastuskirjaan merkityt puutteet ja viat on korjattu 	Kunnossa <input type="checkbox"/>	Korjattava <input type="checkbox"/>	Huomautukset
2 Nosturin mukana ovat tarpeelliset käyttö- ja huolto-ohjeet sekä asianmukaiset kuormitustaulukot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Käytönopastus paikalla
3 Nosturin suoritusarvot ja sijoitus ovat riittävät aiottuun nostotyöhön (tarvittaessa erillinen nostosuunnitelma)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 Nosturin <ul style="list-style-type: none"> - tukemislaitteet - käyttöpaikat - työalustan maaperän laatu - alustan vakavuus - sähkölinjat ja -johdot - kaivannot - liikennöidyt alueet - sääolosuhteet (tuuli yms.) ovat nostotöiden turvallisen suorittamisen edellyttämässä kunnossa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 Nosturi on sijoitettu siten, että liikkumisalue ohitustiloineen on riittävä ja pääsy ahtaisiin paikkoihin estetään (tarvittaessa vaarallinen alue tulee sulkea puomein tai merkkiköysin)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6 Valaistus nosturin toiminta-alueella on riittävä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7 Käytettävät nostovälineet ovat tarkoitukseen sopivat eikä niissä ole hylkäämiseen johtavia havaittavia vikoja tai puutteita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8 Tarvittaessa nosturille suoritetaan toimintakokeilu, jossa varmistaudutaan siitä, että turvarajakytkimet, kuormanvalvontalaitteet, valot, jarrut ja hallintalaitteet toimivat moitteettomasti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9 Nosturin kuljettajalla on tarvittava pätevyys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TARKASTUKSEN SUORITTAJAT			
Vastaava työnjohtaja tai tämän edustaja (työsuojelupäällikkö)	Ajoneuvon kuljettaja	Työntekijöiden edustaja (työsuojeluvaltuutettu)	

