

Liisa Keskitalo

PEDAGOGISEN DOKUMENTOINNIN TAPOJEN LISÄÄMINEN PÄIVÄKODIN ARJESSA

Seesaw-ohjelman perehdytys ja käyttöönotto

Opinnäytetyö

CENTRIA-AMMATTIKORKEAKOULU

Sosiaalialan koulutus

Huhtikuu 2022



Centria- ammattikorkeakoulu	Aika Huhtikuu 2022	Tekijä/tekijät Liisa Keskitalo
Koulutus Sosiaalialan koulutusohjelma		<input checked="" type="checkbox"/> AMK <input type="checkbox"/> YAMK
Työn nimi PEDAGOGISEN DOKUMENTOINNIN TAPOJEN LISÄÄMINEN PÄIVÄKODIN ARJESSA. Seesaw-ohjelman perehdytys ja käyttöönotto		
Työn ohjaaja Tarja Mäkitalo		Sivumäärä 23 + 5
<p>Opinnäytetyössä opastetaan Keski-Pohjanmaan alueella olevassa yksityisessä päiväkodissa Seesaw-ohjelman käyttöönotossa niin päiväkodin henkilökuntaa kuin lasten vanhempiakin. Seesaw-ohjelma on Yhdysvalloissa kehitetty sähköinen palvelu, jonka tarkoituksena on huoltajien sekä perheiden osallistaminen lasten opetukseen ja arkeen. Sen avulla on helppo tuoda huoltajille näkyväksi päiväkodin arkea sekä dokumentoida ryhmän toimintaa. Ohjelmaan voidaan jakaa niin tekstiä, ääntä, kuvia kuin videoitaakin reaaliaikaisesti ja turvallisesti. Seesaw on ladattavissa mobiililaitteille sekä käytettävissä myös internet-selaimen välityksellä.</p> <p>Henkilökunnalle valmistettiin ohjelman käyttöönoton sekä käytön tueksi myös opas. Tarkoituksena Seesaw-ohjelman käyttöönotossa oli lisätä päiväkodin pedagogisen dokumentoinnin välineitä sekä helpottaa vanhempien ja päiväkodin välistä yhteydenpitoa. Seesaw-ohjelman oltua käytössä päiväkodilla hetken aikaa tehtiin henkilökunnalle sekä lasten vanhemmille kyselyt. Kyselyissä selvitettiin heidän kokemuksiaan ja mielipiteitään ohjelman käytöstä sekä siitä, saivatko he tarpeeksi opastusta ohjelman käyttöön ottamisessa. Ohjelman käyttöönoton ja käytön opastukseen olivat tyytyväisiä sekä vanhemmat että päiväkodin henkilökunta. Henkilökunta kuitenkin koki ohjelman käytön osittain hankalaksi. Seesaw-ohjelma jäi päiväkodille käyttöön tiedotteiden sekä kuvien jakamista varten.</p>		

Asiasanat Pedagoginen dokumentointi, Seesaw-ohjelma, tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen, yhteistyö huoltajien kanssa.
--

ABSTRACT

Centria University of Applied Sciences	Date April 2022	Author Liisa Keskitalo
Degree programme Bachelor's Degree in Social Sciences, Social Services		
Name of thesis INCREASING PEDAGOGICAL DOCUMENTATION IN THE KINDERGARTEN. Implementing the Seesaw program.		
Centria supervisor Tarja Mäkitalo	Pages 23 + 5	
<p>This thesis describes the introduction of the Seesaw program for a kindergarten's staff and the children's parents. Seesaw is a digital platform, which aims to enable participation of families in the daily life and teaching of the kindergarten. It provides visibility for the kindergarten's daily activities, and a tool for documenting the activities of a specific group. Text, audio, pictures and video can be shared via the program safely in real time. The Seesaw application can be downloaded on mobile devices or accessed in an internet browser.</p> <p>A manual was also prepared for staff to support the implementation and use of the program. The aim was to increase the variety of pedagogical documentation and to facilitate communication between parents and the kindergarten. After a period of using the software, a survey was conducted among staff and the parents to find out about their experiences and opinions on using the program. Both staff and the parents were satisfied with the introduction and the implementation of the program. Using the program was perceived as partly difficult by staff. The kindergarten continued using Seesaw as a tool for sharing newsletters and pictures for the parents.</p>		

Key words Collaboration with guardians, ICT competence, pedagogical documentation, Seesaw program

TIIVISTELMÄ

ABSTRACT

SISÄLLYS

1 JOHDANTO	1
2 PEDAGOGINEN DOKUMENTOINTI	2
2.1 Pedagoginen dokumentointi varhaiskasvatuksessa	2
2.2 Pedagoginen dokumentointi osana päiväkodin ja vanhempien välistä yhteistyötä	4
2.3 Seesaw-ohjelma pedagogisen dokumentoinnin välineenä	6
3 TIETO- JA VIESTINTÄTEKNOLOGINEN OSAAMINEN VARHAISKASVATUKSESSA	8
4 SEESAW-OHJELMAN PEREHDYTYS JA KÄYTTÖÖNOTTO.....	11
4.1 Seesaw-ohjelman esittely päiväkodin henkilökunnalle sekä lasten vanhemmille ..	11
4.2 Seesaw-ohjelman käyttö osana päiväkodin arkea	13
5 PALAUTTEET SEESAW-OHJELMAN KÄYTTÖÖNOTON OPASTUKSEEN LIITTYEN ..	15
5.1 Tiedonhankintamenetelmät ja palautteiden keruu	15
5.2 Saamieni palautteiden analysointi	17
6 POHDINTA	19
6.1 Ammatillinen kasvu	19
6.2 Eettisyys ja luotettavuus	20
LÄHTEET	21
LIITTEET	

1 JOHDANTO

Opinnäytetyöni on toiminnallinen, ja sen yhteystyötahona oli Keski-Pohjanmaalla sijaitseva yksityinen päiväkotikoti. Päiväkodissa on paikat 35 lapselle, ja toiminnassa painotetaan kestävästä kehitystä, luontolähtöisyyttä, toiminnallisuutta sekä liikunnallisuutta. Päiväkodin kahdessa ryhmässä lapset pääsevät toimimaan sekä oman ikänsä mukaisissa ryhmissä että yhdessä koko päiväkodin kesken. Opinnäytetyössäni kuvaan prosessia, jossa päiväkodissa otettiin käyttöön Seesaw-ohjelma osaksi päiväkodin pedagogista dokumentointia sekä päiväkodin ja kodin välisen yhteydenpidon välineeksi. Opastin henkilökuntaa ja lasten perheitä Seesaw-ohjelman käyttöönotossa sekä valmistin henkilökunnalle oppaan (LIITE 1) helpottamaan ohjelman käyttöä. Lopuksi tein kyselyn niin lasten vanhemmille (LIITE 5) kuin päiväkodin henkilökunnalle (LIITE 4). Näissä kyselyissä otin selvää vastaajien mielipiteistä Seesaw-ohjelmaan liittyen sekä siihen, saivatko he mielestään riittävää perehdytystä ohjelman käyttöön minulta.

Keskusteluissa päiväkodin henkilökunnan kanssa ja sopiessamme opinnäytetyön aiheesta kävi ilmi, että Seesawin kaltainen ohjelma voisi helpottaa päiväkodin arkea, kun kaikki vanhemmille jaettava sisältö löytyisi helposti samasta paikasta ja sen käyttö olisi sekä helppoa että nopeaa päiväkotiarjen keskellä. Minulle Seesaw on ohjelmana tuttu niin vanhemman kuin työntekijän näkökulman kautta, sillä olen käyttänyt ohjelmaa työskennellessäni päiväkodissa sekä se on edelleen päivittäin käytössäni oman lapseni varhaiskasvatuspaikan sekä meidän vanhempien välisessä vuorovaikutuksessa. Näin koenkin, että minun on helppo opastaa ohjelman käytössä niin varhaiskasvattajia kuin vanhempiakin. Olen myös itse kokenut helpoksi, että kaikki informaatio ja terveiset päiväkodilta löytyvät helposti yhdestä paikasta eikä tarvitse panikoida kadonneiden papereiden perään pohtien, onko unohtanut jotain tärkeää lapsen viikko-ohjelmasta.

2 PEDAGOGINEN DOKUMENTOINTI

Varhaiskasvatuslaissa (540/2018) on määrätty, että suunniteltaessa, toteuttaessa sekä arvioidessa lapsen varhaiskasvatusta on hänen mielipiteensä sekä toivomuksensa selvitettävä ja otettava huomioon lapsen iän ja kehityksen edellyttämällä tavalla. Myös lapsen huoltajille on annettava mahdollisuus vaikuttaa ja osallistua lapsensa varhaiskasvatussuunnitelman tekoon ja arviointiin, minkä pedagoginen dokumentointi hyvin mahdollistaa. Se onkin hyvä väline myös lasten mielipiteen ja toiveiden esille saamiseksi, sillä kun lasten toimintaa, ajatuksia ja oppimista havainnoidaan ja dokumentoidaan sekä keskustellaan näistä havainnoista yhdessä lasten kanssa dokumentteja apuna käyttäen, saadaan näin selville heidän omat näkemyksensä ja mielipiteensä omasta kasvustaan, oppimisestaan sekä hyvinvoinnistaan. (Rintakorpi & Vihmari-Henttonen 2017, 32; Opetushallitus 2018, 37.)

Pedagoginen dokumentointi luo tiiviin yhteistyön varhaiskasvattajien ja perheen välille lapsen asioissa. Se on hyvä väline varhaiskasvatuksen toteuttamiseen käytännössä sekä keskeinen työmenetelmä suunniteltaessa, toteuttaessa, arvioidessa ja kehittäessä varhaiskasvatusta. Sen avulla lapsesta saadaan tietoa, jota voidaan käyttää toiminnan suunnittelun ja toteutuksen pohjana. Pedagoginen dokumentointi on prosessina jatkuva. Siinä sekä havainnot ja dokumentit sekä niiden vuorovaikutuksellinen tulkinta rakentavat ymmärrystä pedagogisesta toiminnasta. Se on myös apuna tuomassa jokaisen lapsen näkemyksen kuulluksi sekä tekee lapset näkyviksi. (Rintakorpi & Vihmari-Henttonen 2017, 32; Opetushallitus 2018, 37.)

2.1 Pedagoginen dokumentointi varhaiskasvatuksessa

Varhaiskasvatuksessa tapahtuvalla dokumentoinnilla on yleisesti tarkoitettu toiminnan sekä lapsen kehityksen ja oppimisen tallentamista ja näkyväksi tekemistä. Tämä tapahtuu joko valokuvaamalla tai lapsen omien piirrosten sekä kasvattajien tekemien muistiinpanojen avulla. Suomalaiseen varhaiskasvatukseen pedagoginen dokumentointi saapui yhdessä Reggio Emilia -kasvatusajattelun kanssa 1990-luvulla. Tuolloin dokumentointi omaksuttiin lähinnä metodiksi kuvataiteelliseen työskentelyyn sekä kasvun kansioina. (Rintakorpi & Vihmari-Henttonen 2017, 10.)

Pedagogisessa dokumentoinnissa lasten kokemuksia vahvistetaan ja tallennetaan, minkä jälkeen niitä tulkitaan kaikessa rauhassa. Sen avulla voidaan myös rakentaa muun muassa sisältöjä lasten osallisuudelle toistensa elämään sekä oppimisprosesseihin. Samalla luodaan myös perustat vanhempien ja päivähoidon henkilökunnan osallisuudelle kasvatuskumppaneina niin lasten kuin toistensakin elämään sekä oppimisprosesseihin. Pedagoginen dokumentointi voi myös lisätä työhyvinvointia ja vähentää kiirettä sekä auttaa kokemustietoa ja tutkimustietoa löytämään oman paikkansa luontevammin. (Keskinen & Lounassalo 2011, 199–200.)

Varhaiskasvatuksen tutkijoiden määritelmä jakaa dokumentoinnin kahteen toisiinsa liittyvään osaan, jotka ovat dokumentoinnin sisältö ja dokumentoinnin prosessi. Sisällöllä tarkoitetaan muun muassa valokuvia, piirroksia, lasten töitä sekä videoita päiväkotiryhmän toiminnasta. Kun tätä sisältöä sitten reflektoidaan yhdessä tiimin sekä lasten ja vanhempien kanssa, on kyse silloin dokumenttien prosessoinnista. Vasta tämä prosessointi antaa dokumentointityölle merkityksen, sillä pelkät dokumentit eivät sellaisenaan edesauta varhaiskasvatuksen kehittämistä. Toisin sanoen dokumentointi siis tarkoittaa sisällön tuottamista, kun taas pedagoginen dokumentointi tarkoittaa varhaiskasvatustoiminnan suuntaamista sekä muokkaamista sen uuden ymmärryksen ja tiedon avulla, mitä tallennetuista dokumenteista on saatavilla. Pedagogisen dokumentoinnin prosessi tuottaakin monenlaisia kertomuksia eli narratiiveja niin lapsen elämästä kuin varhaiskasvatuksestakin. (Rintakorpi & Vihmari-Henttonen 2017, 10.)

Pedagoginen dokumentointi lähestyy uuden oppimista positiivisesta näkökulmasta. Sen avulla etsitään tietoa lapsen nykyisestä taitotasosta, mitä hän osaa ja tietää, sillä uuden oppiminen rakentuu aina jo olemassa olevan osaamisen pohjalta. Dokumentoinnin avulla saadaan myös tietoa siitä, mitä lapsi tahtoo oppia sekä kuinka tätä intoa pystytään pedagogisesti hyödyntämään sen oppimisessa. Pedagoginen dokumentointi voikin toimia siltana lapsen vanhan ja uuden osaamisen välillä. Kasvattajien tarkastellessa dokumentteja sekä keskustellessa niistä yhdessä lapsen sekä hänen huoltajiensa kanssa saavat he tietoa siitä, mikä lapsen sen hetkinen kehityksen ja oppimisen suunta on. Näin selviää siis lapsen sen hetkisen lähikehityksen vyöhyke eli se, mitä hän on aivan kohta oppimassa. Tällä tavoin lapselle voidaan tarjota tukea juuri oikealla tavalla ja oikeaan aikaan, jotta hän pystyy saavuttamaan uuden osaamisensa. Päämääränä pedagogisessa dokumentoinnissa on aina lapsen osaamisen ja hyvinvoinnin tukeminen. Siihen ei kuulu todisteiden kerääminen siitä, mitä lapsi ei osaa tai mahdollisista ongelmista. Myöskään lasten treenaaminen esimerkiksi puutteiden

kiinni kuromiseksi ei ole tavoitteena pedagogisessa dokumentoinnissa. (Rintakorpi & Vihmari-Henttonen 2017, 11.)

Pedagogisen dokumentoinnin perusedellytys on lapsilähtöinen näkemys. Silloin varhaiskasvatuksen suunnittelu ja toteutus pohjautuu lasten mielenkiinnon kohteisiin ja näkemyksiin. Kyseessä on aito ajatusten vaihto aikuisten ja lasten välillä. Pedagogisessa dokumentoinnissa kasvatustajatteluun perustana on yksilöllisyyden kunnioittaminen ja yksilöiden välisen tasa-arvon ihanne eli jokaisen lapsen hyväksyminen omana itsenään. Lapsia ei myöskään pyritä sovittamaan ennalta määrättyihin muotteihin, vaan jokaisen lapsen henkilökohtaiset tarpeet sekä kiinnostuksen kohteet ovat merkittäviä kasvattajien työn kannalta. (Rintakorpi & Vihmari-Henttonen 2017, 13–14.)

Pedagoginen dokumentointi on eräänlainen näkyväksi tekemisen prosessi. Se on sosiaalinen konstruktio, joka rakentuu sen perusteella, mitä pidetään tärkeänä dokumentoida. Dokumentoidessaan kasvattaja rakentaa suhteen itsensä ja sen lapsen välillä, jonka toimintaa ja ajatuksia hän dokumentoi. Näin ollen tämä kasvattaja on mukana rakentamassa lapsen elämää sekä ilmentää epäsuorasti ajatuksiaan siitä, mitä lapsen toimimisessa pitää arvokkaana pedagogisesti katsottuna. (Rintakorpi 2014, 138.).

2.2 Pedagoginen dokumentointi osana päiväkodin ja vanhempien välistä yhteistyötä

Jaettaessa vanhempien kanssa yhteisesti lapsen pedagogisia dokumentteja sekä keskustelemalla ja tulkitsemalla niitä yhdessä luodaan kasvatusyhteistyötä niin vanhempien ja kasvattajien kuin vanhempien itsensä välille. Näin vanhemmat tulevat varhaiskasvatuspalveluiden kuluttajista enemmänkin kasvatusyhteisön jäseniksi. Pedagogisen dokumentoinnin avulla onkin helppo houkutella vanhempia aktiivisiksi kumppaneiksi rakentamaan kasvatusyhteisöä. Lapsen kehitykseen liittyvät seulonnat eivät juurikaan tarjoa pohjaa tällaiselle yhteiselle pohdinnalle, koska niihin vaaditaan yksittäin jokaisen vanhemman kanssa käytäviä, vaihtoehtoisuuden alaisia keskusteluja. (Keskinen & Lounassalo 2011, 205–206.)

Huoltajien kanssa tehtävällä yhteistyöllä, josta on ennen käytetty termiä kasvatuskumppanuus, on suuri rooli varhaiskasvatuksessa. Tämän yhteistyön tarkoituksena on taata lapselle

terve ja turvallinen kasvu sekä edistää hänen oppimistaan ja kehitystään. Tähän ovat sitoutuneet niin lapsen vanhemmat kuin hänen varhaiskasvatuspaikkansa henkilökunta. On tärkeää luoda tälle vanhempien ja henkilökunnan väliselle yhteistyölle syvä luottamus sekä tasa-arvoinen vuorovaikutus ja keskinäinen kunnioitus, sillä ne edistävät ja tukevat huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä. On myös tärkeää tuoda esille myönteisiä kuvauksia lapsen kehityksestä, kasvusta ja oppimisesta. Huoltajien ja kasvattajien päivittäiset keskustelut ja havainnot lapsen päivästä luovat lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin turvaamiselle pohjan. (Opetushallitus 2018, 34; Opetushallitus 2022, 30.)

Vanhempia mietityttää muun muassa, kuinka luoda suhde päiväkodin henkilökuntaan, mitä heiltä odotetaan henkilökunnan osalta, kuinka he saisivat omat toiveensa välitettyä henkilökunnalle, kuinka auttaa lasta kotona, mitä kertoa lapsesta henkilökunnalle ja kuinka he voivat olla avuksi päiväkotiyhteisölle. Henkilökunta taas pohtii muun muassa, keitä lasten vanhemmat ovat, mitä he tahtovat henkilökunnalta, kuinka saada heidät osallisiksi ja mukaan yhteiseen toimintaan sekä kuinka heidän kanssaan tulisi puhua ja miten heitä voisi tukea lapsensa auttamisessa kotona, tukea juuri heidän intressejään ja tarpeitaan sekä miten jakaa päätösvaltaa ja kunnioittaa heidän kulttuuriaan. Konkreettisen lähtökohdan tämän kaltaisille kysymyksille tarjoavatkin pedagogiset dokumentit lapsen ajattelusta ja toiminnasta. (Keskinen & Lounassalo 2011, 206.)

Kun päiväkodin toimintaa tehdään näkyväksi pedagogisen dokumentoinnin avulla, pääsevät vanhemmat osallisiksi päiväkotiyhteisössä tapahtuvaan elämän, kasvun ja kasvatuksen ketjuun. Näin heidän on helpompi tuoda omat näkemyksensä mukaan keskusteluissaan lapsensa kanssa, kun he tietävät, mitä päiväkodissa on meneillään. Päiväkoti voi dokumenttien avulla luoda merkittäviä lisätilaisuuksia vanhemmille nähdä heidän lapsensa yksilönä. Vanhempien on usein myös mielenkiintoisempaa tutustua dokumenttien avulla lapsensa ajatteluun ja kokemuksiin heidän vertaiskulttuurissaan kuin vain henkilökunnan laatimien vuosi- tai viikkosuunnitelmien kautta. Tämä luo myös hyvää pohjaa kasvatuskumppanuuden rakentamiselle. (Keskinen & Lounassalo 2011, 206.)

2.3 Seesaw-ohjelma pedagogisen dokumentoinnin välineenä

Lasten henkilökohtaisten varhaiskasvatussuunnitelmien lisäksi varhaiskasvatuksen pedagoginen dokumentointi voi sisältää lapsen joko digitaaliset tai muuhun muotoon laaditut portfolioit sekä oppimiskertomukset (Ouakrim-Soivio & Kumpulainen 2020, 150). Sähköiset viestintävälineet ovat tulleet enenevässä määrin paperisten tiedotteiden tilalle. Ne ovat ekologisia, ja niiden kautta viestit saadaan useimmiten sekä nopeammin että varmemmin perille, eivätkä ne huku, kuten paperisille versioille helposti käy. (Karhuniemi 2000, 128.)

Seesaw on Yhdysvalloissa kehitetty sähköinen palvelu, jonka tarkoituksena on huoltajien sekä perheiden osallistaminen lasten opetukseen ja arkeen. Ohjelma on alun perin kehitetty koulujen käyttöön, mutta myös varhaiskasvatuksessa sen toimivuus vanhempien osallistamisessa sekä pedagogisessa dokumentoinnissa on huomattu. Seesaw on ladattavissa mobiililaitteille sekä käytettävissä myös internet-selaimen välityksellä. (Seesaw 2021.)

Seesawin avulla on helppo tuoda huoltajille näkyväksi päiväkodin arkea sekä dokumentoida ryhmän toimintaa. Ohjelmaan voidaan jakaa niin tekstiä, ääntä, kuvia kuin videoitakin reaaliaikaisesti ja turvallisesti. Jokaiselta huoltajalta kysytään kirjallisesti, saako heidän lastaan tai tämän töitä kuvata ohjelmaan tai saako lapsi näkyä myös muiden lasten kuvissa. Tällöin varhaiskasvattajat voivat jakaa esimerkiksi kuvia ja videoita lasten yhteisistä leikkihetkistä. (Seesaw 2021.)

Nykyään vanhempia mietityttää usein lastensa kuvien jakamisen turvallisuus. Seesaw onkin myöntynyt ohjeiden mukaisesti muun muassa GDPR-tietosuojasetukseen eikä se omista sinne ladattua sisältöä tai myy niitä ulkopuolisille. Ohjelmassa ei myöskään mainosteta. Huoltajat saavat ohjelmaan omat, henkilökohtaiset tunnukset, jotka voidaan liittää heidän jokaisen lapseensa, joilla Seesaw on käytössä. Varhaiskasvattajien ladatessa sisältöä ohjelmaan he voivat itse määrittää sen, näkyykö ladattava sisältö koko ryhmälle vai vain tietyille henkilöille. Ladatusta sisällöstä huoltajat saavat halutessaan ilmoituksen sovelluksen kautta muun muassa puhelimeensa tai sähköpostiinsa, kun heidän lapsestaan julkaistaan sisältöä. Varhaiskasvattaja voi myös antaa huoltajille mahdollisuuden tykätä ja kommentoida ladattua sisältöä samaan tyyliin kuin esimerkiksi Instagram-palvelussa. Huoltajat ja varhaiskasvattajat voivat lähettää ohjelman kautta myös yksityisviestejä keskenään. (Seesaw 2021.)

Sovittuani kyseisen päiväkodin kanssa opinnäytetyön teosta pohdimme työntekijöiden kanssa, mikä voisi olla opinnäytetyöni aihe. Keskustelujemme pohjalta tunnistin tarpeita, joiden pohjalta ehdotin heille Seesaw-ohjelman käyttöönottoa sekä kerroin ohjelmasta. Omassa työssäni olen kokenut Seesawin todella käteväksi välineeksi tiedotteiden, viikkosuunnitelmien sekä viikkokirjeiden lähettämiseksi jokaiselle ryhmän vanhemmalle nopeasti samalla kertaa. Myös päivittäiset kuva- tai videotervehdykset lasten arjesta päiväkodissa ovat mielestäni olleet, niin työntekijänä kuin varsinkin vanhempana, loistava lisä. Niiden kautta olen vanhempana kokenut olevani osana lasteni arkea päiväkodissa sekä nähnyt ihania välähdyksiä heidän arjestaan päiväkodissaan. Seesaw-ohjelmaa on oman kokemukseni mukaan ollut helppo käyttää, varsinkin tietokoneiden ja sosiaalisen median ollessa jo etukäteen tuttua, niin työntekijänä kuin vanhempanakin. Ohjelman englanninkielisyys on aiempien kokemusteni mukaan tuntunut olevan usein monille henkilöille ”pelottava” tekijä, mutta kieltä osaamattomillekin ohjelma on tullut nopeasti tutuksi, eikä sen käytössä ole ollut heillä alun jälkeen ongelmia.

3 TIETO- JA VIESTINTÄTEKNOLOGINEN OSAAMINEN VARHAISKASVATUKSESSA

Ihmisten välinen kanssakäyminen on helpottunut viestintäteknologian arkipäiväistymisen ja teknisen osaamisen lisääntymisen myötä valtavasti (Pekkala 2016, 11). Koko ajan muuttuva media onkin keskeisessä roolissa myös alle kouluikäisten suomalaislasten elämässä tänä päivänä, ja onkin pidetty toivottavana, että varhaiskasvattajien mediakasvatusvalmiuksia kehitettäisiin. Mediakasvatus ei ole kuitenkaan juurtunut laajamittaisesti suomalaiseen varhaiskasvatukseen. Moni varhaiskasvattaja tuntuu suhtautuvan mediakasvatukseen arastellen. Mediasisältöjen ja -välineiden tuntemiseen ja hallintaan liittyvät tekijät tuntuvat olevan näiden epävarmuustekijöiden taustalla. Usein myös julkisissa keskusteluissa mediakasvatuksen katsotaan olevan yhtä kuin digitaalisten medialiatteiden hyödyntämistä. (Mertala & Salomaa 2016, 155.)

Mediakasvatus onkin pedagogiikan tavoin monisyinen ilmiö eikä sille ole yhtä yhteistä määritelmää. Mertalan ja Salomaan (2016, 157) määritelmän lähtökohtana on tulkinta, jonka mukaan kyseessä on tavoitteellinen vuorovaikutus, jossa osallisina ovat kasvattaja, kasvatettava ja mediakulttuuri. Tässä vuorovaikutuksessa on tavoitteena medialukutaito. Tässä on huomioituna niin toiminnan tavoitteellisuus kuin kasvattajan ja kasvatettavan aktiivisuus toiminnassa sekä mediakulttuurin kasvattavan ulottuvuuden yhdessä ihmisten ja mediakulttuurin monimuotoisten vuorovaikutussuhteiden kanssa. Näin ollen mediakasvatusta voidaan laajan tulkinnan vuoksi toteuttaa monella eri tavalla. Se ei silloin edellytä tietyn medialaitteen, -sisällön tai opetusmenetelmän hallintaa ja näin ollen varhaiskasvattajilla on oman asiantuntijuutensa pohjalta valtaosa mediakasvatukseen tarvitsemistaan valmiuksista.

Huoltajien ja ammattilaisten sitoutuminen toimiakseen tasavertaisessa yhteistyössä lapsen hyväksi on keskeisessä osassa varhaiskasvatusta. Mediakasvatuksessa huoltajien osaamista onkin mahdollista hyödyntää monella tapaa sekä tuoda näkyväksi niitä tapoja, joilla aktiivisen toimijana suhteessa mediaan ovat lapset. Esimerkiksi lasten ottamien kuvien esittäminen vanhemmille vanhempainillassa oli Mertalan ja Salomaan (2016, 164–165) mukaan tuonut vanhemmissa esille hämmästyneisyyttä lastensa taidoista. Näin oli tullut myös näkyväksi, että vaikka nykyisin medialaitteiden määrä perheissä on suuri ja niiden tuoma viihteellinen sisältö lapsille erittäin tuttua, ei lasten oma mediatuottaminen ole kaikissa perheissä itses-

täänselvyys. Näin varhaiskasvatuksen merkittävä rooli tasa-arvoistamassa lasten kokemuksia median luovasta ja tavoitteellisesta tarkastelusta, tuottamisesta ja hyödyntämisestä nousee esiin.

Eläminen nykypäivän teknologisessa maailmassa edellyttääkin jokaiselta kansalaiselta yhä monipuolisempaa teknologista yleissivistystä. Ihmisten tulee osata sekä käyttää että hallita erilaiset teknologiat ja tehdä valintoja vaihtoehtoisten ratkaisujen välillä. Varhaisvuosien teknologiakasvatuksessa lapset oppivatkin ymmärtämään teknologista maailmaa, jonka ihmiset ovat rakentaneet, sekä teknologiaa apuna niin ihmisille kuin luonnollekin. Teknologiaa koskevien tietojen, taitojen ja asenteiden omaksuminen auttavat heitä toimimaan muun muassa keulevasti, luovasti ja itseensä luottaen teknologian parissa. (Turja 2016, 198.)

Lapsen tutustuminen teknologiaan alkaa hänen lähiympäristöstään, arjen tutuista ilmiöistä, esineistä ja materiaaleista osana lasten kokonaisvaltaista toimintaa. Tavoitteena on ymmärtää erilaisten esineiden ja tekniikan olemassaolon tarkoitus sekä mihin tarpeeseen ne on luotu. Alle kouluikäisille tällaisia teknologiaa hyödyntäviä perustarpeita on esimerkiksi ravinnon saanti eli ruoka ja sen valmistus sekä säilyttäminen. Teknologiaa tarvitaan myös ihmisten väliseen yhteydenpitoon sekä vapaa-ajan toimintaan, kuten leikkiin. Tällaisen arjen teknologian merkitys nousee esille parhaiten silloin, kun se ei jostain syystä olekaan saatavilla. Teknologialla ei siis tarkoiteta vain modernia huipputeknologiaa, vaan sitä on ympärillämme monenlaisina historiallisina kerroksina ja siihen voidaan lukea kaikki aikansa merkittävimmät keksinnöt, jotka vaikuttavat yhä elämässämme mutta joita pidämme itsestäänselvyyksinä. Teknologia onkin siis sosiaalinen ja kulttuurinen tuote. (Turja 2016, 196–199.)

Tieto- ja viestintäteknologisen osaamisen ajatellaan olevan tärkeä osa laaja-alaista osaamista suomalaisessa varhaiskasvatuksessa. Sen oppiminen alkaa varhain ja jatkuu läpi koko elämän. Muita laaja-alaisen osaamisen alueita ovat tieto- viestintäteknologiaan tiivistä kytkeytyvä monilukutaito, ajattelu ja oppiminen, kulttuurinen osaaminen ja vuorovaikutus, itsestä huolehtiminen ja arjen taidot sekä osallisuus ja vaikuttaminen. (Opetushallitus.)

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen on ollut vuodesta 2016 alkaen. Uusissa, elokuussa 2022 käyttöön otettavissa varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa (Opetushallitus 2022, 22) tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen löyty-

vät nimillä monilukutaito sekä digitaalinen osaaminen. Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen vaatii kehittyäkseen harjoittelua, kuten kaikki muukin osaaminen ja varhaiskasvatuksessa lapselle on tämän osaamisen harjoitteluun turvallinen ympäristö. Varhaiskasvatuksessa digitaalisia ympäristöjä hyödynnetään kaikilla oppimisen alueilla mahdollisuuksien mukaan. Laitteiden käytön oppiminen on digipedagogiikan yksi osa-alue, mutta tärkeää on myös huomioida muun muassa, mitä lapsi kokee digiympäristössä ja miten nämä digitaaliset ympäristöt tukevat lapsen kehitystä ja oppimista. (Opetushallitus.)

4 SEESAW-OHJELMAN PEREHDYTYKSEN JA KÄYTTÖÖNOTTO

Seuraavissa luvuissa käyn läpi päiväkodin henkilökunnan ja vanhempien perehdytystä Seesaw-ohjelmaan sekä sen käyttöönottoon. Kerron myös henkilökunnalle valmistamani oppaan (LIITE 1) teosta. Lopuksi käyn lävitse, kuinka Seesaw-ohjelma otettiin käyttöön osana päiväkodin arkea ja kuinka opastin henkilökuntaa siinä, miten itse olen tottunut käyttämään ohjelmaa osana päiväkotiryhmän arkea.

4.1 Seesaw-ohjelman esittely päiväkodin henkilökunnalle sekä lasten vanhemmille

Ensimmäisessä tapaamisessani yhteistyöpäiväkodin henkilökunnan kanssa, keskustelimme mahdollisista aiheista opinnäytetyölleni. Kyselin päiväkodista sekä heidän toiminnastaan, jotta saisin jonkinlaisen käsityksen siitä, millaista kehittämissyhteistyötä voisin heille tarjota. Keskustelu kääntyi päiväkodin pedagogiseen dokumentointiin ja sen vähyteen. Silloin esittelin henkilökunnalle Seesaw-ohjelman, jota olen itse käyttänyt niin työssäni varhaiskasvatuksen opettajana kuin vanhempanakin. Heistä Seesaw-ohjelma vaikutti erittäin mielenkiintoiselta. Päätimmekin ottaa opinnäytetyöni aiheeksi Seesaw-ohjelman käyttöönoton päiväkodin pedagogisen dokumentoinnin lisäämiseksi.

Aloitin työskentelyn valmistamalla päiväkodin henkilökunnalle oppaan (LIITE 1) Seesaw-ohjelman käytön tueksi. Opasta varten loin käyttäjätunnuksen Seesaw-ohjelman kasvattajien käyttämään versioon ja otin tästä prosessista näyttökuvia niin tietokoneella kuin mobiililaitteella, jotta oppaaseen saadaan ohjeet käyttäjätunnuksen luomiseen molempia reittejä. Luotuni tunnukset käytin Seesaw-ohjelmaa niin mobiilisovelluksella kuin selaimen kautta tietokoneella. Ohjelmassa käytin niitä toimintoja, joita itse olen käyttänyt työssäni varhaiskasvatuksen opettajana eniten ja jotka olivat mielestäni hyvä ottaa mukaan oppaaseen. Otin jokaisen toiminnon eri vaiheista näyttökuvat, jotta pystyin lisäämään ne oppaaseen selkeästi. Näyttökuvien lisäksi oppaassa on myös sanalliset ohjeet jokaisen toiminnon suorittamiseen vaihe vaiheelta.

Oppaan valmistuttua sovimme yhteistyöpäiväkodin varhaiskasvattajien kanssa tapaamisen päiväkodille. Tämän tapaamisen tarkoituksena oli käydä heidän kanssaan lävitse oppaan sisältö sekä ottaa yhdessä Seesaw käyttöön. Tapaamiseen osallistui lisäksi yksi päiväkodin henkilökunnan jäsen, jonka he olivat keskenään sopineet yhteyshenkilökseni opinnäytetyöprojektissa. Kävimme hänen kanssaan lävitse ensin opasta, minkä jälkeen loimme yhdessä päiväkodille tunnukset Seesaw-ohjelmaan. Tunnuksia luodessamme annoin päiväkodin henkilökunnan jäsenen itse olla aktiivisena toimijana, kun itse seurasin sivusta ja autoin tarvittaessa. Tunnukset loimme mobiilisovelluksen kautta. Tunnukset luotuamme poistimme ohjelmasta esimerkkioppilaan profiilin ja loimme oman harjoitusprofiilin, jonka avulla työntekijät pystyivät harjoittelemaan ohjelman käyttöä ennen sen varsinaista käyttöönottoa. Liitimme myös yhden työntekijän vanhemmaksi tähän profiiliin, jotta työntekijät pääsivät kokeilemaan ohjelman käyttöä myös vanhempien kannalta, jotta heidän olisi helpompi opastaa tarvittaessa myös vanhempia ohjelman käyttöönotossa sekä sen käytössä.

Päiväkodin henkilökunta sai jäädä harjoittelemaan Seesaw-ohjelman käyttöä pari viikoksi itsenäisesti oppaan avustuksella, minkä jälkeen palasin sovittuna aikana päiväkodille. He esittivät sinä aikana ohjelman käyttöön liittyviä tarkentavia kysymyksiä, joihin vastattuani ja heitä opastettuani ongelmassa loimme yhdessä jokaiselle lapselle profiilit Seesaw-ohjelmaan. Lasten profiilien luomisessa olin myös sivustaseuraajana ja valmiina opastamaan tarvittaessa henkilökunnan itsensä luodessa profiileja. Näin he saivat itse käyttää Seesaw-ohjelmaa alusta asti, jotta se tulisi heille mahdollisimman tutuksi. Päiväkodin henkilökunnalla oli ennakkokäsityksenä, että he eivät oppisi ohjelman käyttöä helpolla, mutta ohjelman käyttö alkoi sujua heiltä näppärästi melko nopeasti.

Kun lasten profiilit Seesaw-ohjelmaan olivat valmiina, tulostimme vanhemmille ohjelmasta saatavat kutsukirjeet sekä jokaiselle kopion kirjoittamastani infokirjeestä (LIITE 2) sekä suostumuslomakkeet (LIITE 3) lasten sekä heidän kädentöidensä kuvien ja videoiden jakamisesta Seesaw-ohjelman välityksellä. Päiväkodin henkilökunta kirjoitti myös valmiiksi pienen tervetuloivotuksen Seesaw-ohjelmaan, jotta vanhemmat sinne kirjautuessaan löytäisivät heti jotain sisältöä. Tämän Seesaw-ohjelman kehittäjätkin kehottavat tekemään ennen kutsujen jakamista lasten huoltajille. Samalla työntekijät saivat harjoitella sisällön lisäämistä Seesaw-ohjelmaan. Kutsut, infokirjeen vanhemmille sekä suostumuslomakkeen päiväkodin henkilökunta jakoi seuraavien päivien aikana vanhemmille heidän tuodessaan tai hakiessaan lapsiaan päiväkodista.

Muutaman päivän kuluttua olin tekstiviestitse yhteydessä päiväkodille ja kysyin, kuinka vanhemmat olivat ottaneet Seesaw-ohjelman vastaan. Henkilökunta harmitteli vanhempien vähäistä aktiivisuutta ohjelman suhteen, joten päätimme, että tulen seuraavan viikon vanhempainiltaan mukaan itse kertomaan, mistä projektista on kyse, ja avaamaan heille Seesaw-ohjelmaa. Vanhempainillassa varasimme myös aikaa siihen, että pystyin opastamaan vanhempia kädestä pitäen Seesaw-ohjelman käyttöönotossa. Vanhemmat innostuivat asiasta vanhempainillassa, ja meille jäi päiväkodin henkilökunnan kanssa hyvä tunne siitä, että Seesaw-ohjelma saataisiin nyt toden teolla käyttöön päiväkodissa.

4. 2 Seesaw-ohjelman käyttö osana päiväkodin arkea

Kun olin opastanut henkilökuntaa ja vanhempia Seesaw-ohjelman käyttöönotossa, pystyttiin Seesaw-ohjelma ottamaan kunnolla käyttöön osana päiväkodin arkea. Henkilökunta jakoi muun muassa kuvia lasten arjesta, kuten esimerkiksi retkistä vanhemmille, sekä lisäsi kuukausisuunnitelman ohjelmaan. Käyttö oli kuitenkin melko vähäistä, mikä huolestutti minua opinnäytetyöni kannalta. Ehdotinkin henkilökunnalle, että he alkaisivat jakamaan Seesaw-ohjelman kautta erillistä viikko- tai kuukausikirjettä vanhemmille, jossa kävisivät lävitse tuon aikavälin tapahtumia päiväkodilla sekä avaisivat ehkä hieman myös niiden pedagogisia tarkoituksia. Tämä vaikutti henkilökunnasta hyvältä idealta, sillä heistä tuntui, ettei osalla vanhemmista ollut lapsia noutaessa kiinnostusta tai aikaa kuulla päivän tapahtumista muutamaa sanaa enempää. Nämä kuulumisten vaihdot olivat välillä henkilökunnallekin haasteellisia, kun esimerkiksi useampaa lasta tultiin hakemaan yhtäaikaaisesti. Tällöin jokaisen vanhemman huomioiminen on hankalaa, varsinkin jos jollain vanhemmista on lapseensa liittyen arkaluontoista asiaa. Tämä johtaa siihen, että muille päivän sisällön avaamisen joutuu hoitamaan pin-tapuolisesti. Tällaista viikko- tai kuukausikirjettä ei kuitenkaan tietääkseni otettu käyttöön päiväkodilla, ainakaan Seesaw-ohjelman kautta lähetettynä.

Seesaw-ohjelman käyttö rajoittui päiväkodilla lähinnä kuvaterveisten ja kuukausisuunnitelmien, sekä muun informaation jakamiseen vanhemmille. Ajoittain henkilökunta myös viestitelti vanhempien kanssa Seesaw-ohjelman kautta käyttäen ohjelman yksityisviestiominaisuutta. Tämä toiminto ei käyttömukavuudeltaan kuitenkaan vastannut jo käytössä ollutta WhatsApp-sovellusta, joten yksityisviestiominaisuuksien kokeilu jäi muutamaan kertaan.

Syksyn 2021 aikana tein yhteistyöpäiväkodilla muutamia sijaisuuksia. Näiden aikana pyrin myös opettamaan henkilökuntaa Seesaw-ohjelman käytössä sekä opastamaan heitä ja tarvittaessa myös vanhempia ohjelman käytössä. Pyrin myös muistuttamaan päiväkodin henkilökuntaa Seesawin käytöstä sekä siitä, millaisista hetkistä olen itse kokenut vanhempana, että on mukava saada kuva- tai videoterveiset päiväkodilta. Toin esiin myös työntekijän näkökulmaa, mistä hetkistä ja toiminnasta olen itse pyrkinyt ottamaan kuvia ja videoita, jotka on ollut mukava jakaa Seesaw-ohjelman kautta myös vanhemmille sekä samalla tallentaa itselle myöhempää palaamista varten. Tällaisina itse pidän esimerkiksi retkiä ja niiden toimintojen tallentamista, sillä koen, että näin on helpompi suunnitella myöhemminkin retkiä sekä tuoda esille retkien pedagogisia näkökulmia myös vanhemmille.

5 PALAUTTEET SEESAW-OHJELMAN KÄYTTÖÖNOTON OPASTUKSEEN LIITTYEN

Seuraavissa luvuissa käyn lävitse sitä, kuinka keräsin palautteita päiväkodin henkilökunnalta sekä lasten vanhemmilta liittyen opastukseeni Seesaw-ohjelman käyttöönotossa sekä sen käytössä. Käyn läpi ne tiedonhakumenetelmät, joiden avulla keräsin palautteet sekä analysoin saamani palautteet.

5.1 Tiedonhankintamenetelmät ja palautteiden keruu

Jotta sain tietoa ja dataa siitä, kuinka hyvin olin onnistunut Seesaw-ohjelman käyttöönoton sekä käytön opastuksessa, sovittiin yhteistyön alkaessa päiväkodin kanssa palautteen keräämisestä niin päiväkodin henkilökunnalta kuin lasten vanhemmiltakin. Palautteilla halusin saada tietooni, mikä opastuksessani oli hyvää ja mikä huonoa sekä sen, mitä päiväkodin henkilökunta ja lasten vanhemmat pitivät Seesaw-ohjelmasta. Halusin myös kartoittaa sitä, mitkä ohjelman ominaisuudet olivat eri käyttäjien mielestä parhaimpia ja miltä osin ohjelmaa aiotaan jatkossa käyttää päiväkodilla vai jääkö sen käyttö vain tähän kokeiluun.

Vanhemmille suunnittelin alusta alkaen tekeväni kyselyn ja päätin toteuttaa sen verkossa Webropolin avulla. Kyselymenetelmää pidetäänkin tehokkaana, sillä se säästää niin tutkijan aikaa kuin vaivannäköäkin. Sen ongelmina taas pidetään muun muassa väärinymmärryksiensä kontrolloinnin vaikeutta sekä sitä, että on vaikea varmistua siitä, miten vakavasti vastaajat kysymyksiin ovat suhtautuneet. Myös vastaajien mahdollinen kato eli vastaamatta jättäminen voi olla suuri ongelma. (Hirsjärvi, Remes & Sajavaara 2010, 195.) Onnekseni sain suhteellisen pienestä otannasta hyvän vastausprosentin, joten voin olettaa vastauksien kuvaavan melko hyvin vanhempien mielipiteitä yleisesti.

Koronaviruspandemia vaikeutti hieman myös mielipiteiden keräämistä Seesawin käytöstä. Tautitilanteen pahentuessa alueellamme alkuvuodesta 2022 päiväkodilta toivottiin kasvokkain tehtävän haastattelun sijaan vastaamista sähköpostitse. Ajatuksenani oli ollut lähettää kysymykset päiväkodin henkilökunnalle muutenkin ennen haastattelua etukäteen pohdittaviksi, joten nyt kysymykset (LIITE 4) lähetettyäni jäin vain odottamaan heidän vastauksiaan.

Vastausten saamisessa kesti hieman odotettua kauemmin, ja sain hieman niukempia vastauksia kysymyksiini kuin olisin toivonut. Kasvokkain tehdyssä haastattelussa minun olisi myös ollut helpompi avata kysymyksiäni sekä esittää lisäkysymyksiä, jotta olisin saanut hieman monipuolisemmat vastaukset kysymyksiini. Tämän olisinkin näin jälkikäteen ajateltuna voinut ottaa huomioon haastattelun muututtua sähköpostitse tehtäväksi ja muokata kysymyksiä tai lisätä muutaman tarkentavan kysymyksen, jotta olisin saanut monipuolisempia vastauksia kysymyksiini. Haastattelu muotoutui mielestäni toteutustavan muuttuessa ennemminkin kyselyksi.

Päiväkodin työntekijöille (kaksi työntekijää) tekemäni kysely (LIITE 4) sisälsi avoimia kysymyksiä. Avoimet kysymykset antavat vastaajalle mahdollisuuden tuoda esille sen, mitä hänellä todella on mielessään, kun monivalintatyypiset kysymykset antavat vastaajalle mahdollisuuden vastata vain valmiiksi rakennettuihin vaihtoehtoihin. Toisaalta voidaan ajatella avointen kysymysten tuottavan aineistoa, joka on kirjavaa ja luotettavuudeltaan kyseenalaista sekä hankalaa käsitellä. (Hirsjärvi ym. 2010, 201.) Toivoin saavani henkilökunnan tuomaan avoimien kysymysten avulla monipuolisemmin esille mielipiteitään Seesaw-ohjelmasta ja sen käytöstä kuin muokkaamalla haastatteluni monivalintakysymyksiksi.

Jos näin jälkikäteen ajateltuna hieman epäonnistuin päiväkodin henkilökunnalle laatimassani kyselyssä, enkä saanut niin monipuolisia vastauksia kuin olisin toivonut, onnistuin mielestäni hyvin lasten vanhemmille (11 henkilöä) laatimassani kyselyssä (LIITE 5). Kysely ei ollut pitkä, mutta sisälsi oleelliset asiat sen kannalta, että pystyin kertomaan, onnistuiko opastukseni Seesaw-ohjelman käyttöönotossa. Esille tulivat myös vanhempien parhaaksi kokemat ominaisuudet ohjelmasta, jotta päiväkodin työntekijät näkevät, minkä ominaisuuksien käyttöä ohjelmasta heidän on ainakin hyvä jatkaa.

Lähetin kyselyn henkilökunnalle sähköpostitse tammikuun 2022 lopulla, ja vanhempien kyselyn linkki laitettiin jakoon helmikuussa 2022. Koin, että siihen mennessä henkilökunnalla ja vanhemmilla oli ollut aikaa tutustua Seesaw-ohjelman käyttöön tarpeeksi, jotta he voivat arvioida sen ominaisuuksia sekä ohjelman käytettävyyttä ja opastukseni tasoa.

5.2 Saamieni palautteiden analysointi

Päiväkodissa Seesaw otettiin käyttöön tiedotteiden, kuten kuukausisuunnitelmien lähettämiseksi vanhemmille. Näin tärkeä informaatio tuli vanhemmille helposti sähköisessä muodossa entisen paperisen sijaan ja tallessa pysyminen oli varmempaa, sillä vain henkilökunta pystyy poistamaan sisältöä ohjelmasta. Myös muutokset kuukausisuunnitelmaan saavuttavat näin varmemmin jokaisen huoltajan, kun tiedot muutoksista pystytään lähettämään jokaiselle ”yhden napin painaluksella”, eikä tieto ole lapsia kotiin hakeville huoltajille luovuttavan työntekijän muistin varassa. Seesaw otettiin käyttöön myös mukavien kuvamuistojen lähettämistä varten päiväkodin arjesta lasten vanhemmille. Näihin ominaisuuksiin päiväkodin henkilökunta tuntui olevan erityisen tyytyväinen, ja he aikoivatkin jatkaa Seesawin käyttöä juuri näiden asioiden osalta (Päiväkodin henkilökunta 2022).

Henkilökunta oli kokenut Seesaw-ohjelman käytön pääasiassa hieman hankalaksi, sillä heistä ohjelma ei ollut looginen käyttää. He kuitenkin kokivat, että ajan mittaan ohjelman käyttö helpottui. Vaikka ohjelman käyttö oli heistä hankalaa, eivät he kokeneet, että olisin voinut opastaa heitä sen käytössä yhtään enempää, sillä ongelmat käytössä johtuivat heidän mukaansa ennemminkin ohjelman käyttöliittymän hankaluudesta. Seesaw-ohjelma oli heistä kuitenkin hyvä lisä ryhmäviestien ja dokumenttien, kuten kuukausiohjelmien lähettämiseen helposti kaikille vanhemmille yhtäaikaisesti, ja tähän he aikovat jatkossakin ohjelmaa käyttää. Myös kuvien lähettämistä Seesaw-ohjelman kautta aiottiin jatkaa. (Päiväkodin henkilökunta 2022.)

Vanhemmille tekemääni kyselyyn (LIITE 5) 11 vanhemmasta kyselyyn vastasi kuusi. Kyselyn tuloksista ilmeni, että jokaisesta kyselyyn vastanneesta huoltajasta Seesawin käyttöönotto oli helppoa. Suurin osa vastaajista (83 %) myös totesi saaneensa ohjelman käyttöön liittyen tarpeeksi opastusta, loput (17 %) eivät osanneet ottaa kantaa asiaan. Kaikkien vastaajien mielestä myös itse ohjelman käyttö oli helppoa. Seesawin koettiin olevan yksinkertainen käyttää, ja se sai kiitosta siitä, että viestit olivat esillä selkeästi. Seesawin ominaisuuksista mieluisimpia vastaajien mielestä olivat valokuva- ja videoterveiset lapsen arjesta päiväkodissa sekä se, että kaikki informaatio löytyy helposti yhdestä paikasta. (Kysely 2022.) Vanhemmat siis selvästi kokivat ohjelman käytön arjessa helpoksi ja jopa arkea helpottavaksi, kun kaikki tar-

vittava päiväkodilta saatu informaatio löytyy helposti ja nopeasti samasta paikasta. Myös kuvat ja videot lapsen päivästä koettiin mieluisana lisänä, ja näin vanhemmat pääsevät helposti osaksi päiväkodin arkea muutenkin kuin lasten ja henkilökunnan kertomusten kautta.

6 POHDINTA

Tässä luvussa pohdin ammatillista kasvuani opinnäytetyön aikana. Käyn myös lävitse opinnäytetyöni eettisyyttä sekä luotettavuutta ja sitä, mikä niihin on vaikuttanut.

6.1 Ammatillinen kasvu

Idea opinnäytetyöhön lähti käydessäni keskusteluja yhteistyöpäiväkodin henkilökunnan kanssa. Keskusteluissa Seesaw-sovellus sekä osaamiseni sen osalta tuli esille, ja sen herättäessä mielenkiintoa päiväkodin kasvattajissa päätimme ottaa sen käyttöönoton opastamisen opinnäytetyöni aiheeksi. Tavoitteena oli myös saada lisää välineitä niin päiväkodin pedagogiseen dokumentointiin kuin yhteydenpitoon lasten vanhempien kanssa. Seesaw-ohjelma tuo esille pedagogisen dokumentoinnin ja kasvatusyhteistyön lisäksi myös lisääntyvän modernin teknologian ja viestinnän keinojen käytön osana varhaiskasvatuksen arkea, joten koin aiheen olevan ajankohtainen. Myös vuonna 2018 julkaisuissa varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa (Opetushallitus 2018) tuotiin jo esille tieto- ja viestintäteknologian rooli osana laaja-alaista osaamista.

Vaikka Seesaw-ohjelma olikin minulle jo ennestään tuttu, opin myös itse lisää ohjelmasta sekä sen pedagogisesta käytöstä varhaiskasvatuksessa. En ollut edes ajatellut, kuinka hyvin Seesaw-ohjelma tuo varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden laaja-alaisen osaamisen alueen tieto- ja viestintäteknologian osaamisen näkyväksi osaksi varhaiskasvatuksen arkea, vaikka nyt opinnäytetyöni jälkeen se tuntuu itsestään selvyydeltä. Tutustuin myös monipuolisemmin Seesaw-ohjelman käyttöön eri alustojen (mobiili ja nettiselain) kautta, sillä tähän mennessä pääasiallinen ohjelman käyttötapani oli ollut mobiilisovellukset niin varhaiskasvattajan kuin vanhemmankin roolissa. Opasta tehdessä oli myös hyvä keskittyä tuomaan tärkeimpien toimintojen eri vaiheet selkeästi esille ja saada siitä näin kattava sekä mahdollistava sen käyttö myös myöhemmin ilman minkäänlaista henkilökohtaista opastusta Seesaw-ohjelman uudelle käyttäjälle.

Opinnäytetyötä tehdessäni sain myös lisää kokemusta vanhempien kanssa tehtävään yhteistyöhön sekä työyhteisön kehittämisestä. Sain myös kokemusta siitä, kuinka vahvistaa perheiden osallisuutta erilaisissa vuorovaikutus- ja yhteistyötilanteissa varhaiskasvatuksessa.

Vaikka perheiden kanssa tehtävä yhteistyö on minulle jo jonkin verran tuttua työskenneltyäni jo muutaman vuoden varhaiskasvatuksessa, koen, etteivät kokemukset ja kohtaamiset uusien vanhempien tai päiväkotiyhteisöjen kanssa tule koskaan pahitteeksi. Jokaisesta kohtaamisesta oppii joka kerta jotain uutta.

Huomasin myös, että vaikka kuinka päiväkodin henkilökunta olisi innoissaan ottamassa Seesawin kaltaisia uusia ohjelmia osaksi päiväkodin arkea sekä päiväkodin ja kodin väliseen yhteydenpitoon, on se hankalaa, jos vanhemmat eivät tunnu kiinnostuvan aiheesta. Ymmärsin, että vanhemmat on saatava uusista ohjelmista ja ideoista innostumaan yhtä lailla kuin päiväkodin henkilökuntakin, jotta ohjelma saadaan hyvin käyttöön alusta alkaen. Pohdinkin, että olisin voinut ajoittaa ohjelman käyttöönoton päiväkodilla vasta vanhempainiltaan ja keskittyä siihen asti vain opastamaan päiväkodin henkilökuntaa ohjelman käytössä. Näin vanhemmat olisivat saaneet tiedon ohjelmasta heti minulta suullisesti, ja tähän lisänä olisimme voineet antaa pienen tietopakettin ohjelmasta kotiin luettavaksi, jolloin ohjelma ja sen tarkoitus olisi ehkä ollut helpompi käsittää alusta asti. Tämä olisikin mielestäni hyvä ottaa huomioon, jos lähtisin samantapaiseen projektiin uudelleen.

6. 2 Eettisyys ja luotettavuus

Kyselyyn vastanneiden vanhempien tietosuojaa vahvasti kyselyn täyttäminen Webropolin kautta anonyymisti. Minulla ei siis ole tietoa, kuka vanhemmista on vastannut kyselyyn ja mitä he ovat vastanneet. Heidän henkilötietojaan ei myöskään tallennettu. Heitä ei myöskään pysty tunnistamaan opinnäytetyöstäni, sillä päiväkodin nimeä eikä sen sijaintipaikkakuntaa ole työssäni maakunta-aluetta laajemmin mainittu. Tämä siitä syystä, sillä kyseessä on pieni yksityinen päiväkoti pienellä paikkakunnalla, ja nimen mainitsemalla anonymiteetti olisi ollut selvästi uhattuna.

Olen pyrkinyt noudattamaan työtä tehdessäni huolellisuutta, tarkkuutta ja rehellisyyttä koko prosessin ajan. Olen kertonut aineiston keruusta avoimesti päiväkodin henkilökunnalle sekä lasten vanhemmille. Olen esitellyt prosessin kulun sekä sen tarkoituksen kaikille osapuolille.

Olen viitannut lähteisiin asianmukaisesti. Valmiin työn aion toimittaa yhteistyöpäiväkodille heidän niin halutessaan. Olen myös viitannut käyttämiini lähteisiin asianmukaisesti Centria-ammattikorkeakoulun antaman ohjeistuksen mukaisesti.

Kyselyyni sain myös melko hyvän vastaajaprosentin, 54,55 %, mikä on yli puolet kaikista vastaajista. Vanhempien, joille kysely lähetettiin, kokonaismäärä oli erityisen pieni, joten yhdenkin vastaajan vastaamatta jättäminen laski lukua melkoisen paljon. Hyvä vastaajaprosentti lisääkin kyselyn tulosten luotettavuutta. Uskon myös, että Webropol-kysely helpotti vanhempien vastaamista kyselyyn, sillä anonymiteetti oli suojattu sekä kysely oli helposti saatavilla eikä siihen vastaamiseen kulunut muutamaa minuuttia kauempaa. Toisaalta vähäinen vastaajamäärä alun alkaenkin muodosti analysoitavan aineiston osaltaan vähäiseksi, varsinkin kun osa vanhemmista jätti vastaamatta kyselyyn. Tämä osaltaan vaikuttaa myös tulosten luotettavuuteen.

LÄHTEET

- Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2010. *Tutki ja kirjoita*. Helsinki: Tammi.
- Karhuniemi, T. 2000. Yhteistyön muodot ja viestinnän välineet. Teoksessa Lämsä, A-L (toim.) *Verkosto vahvaksi. Toimiva vuorovaikutus perheiden kanssa*. Jyväskylä: PS-kustannus, 105–134.
- Keskinen, R. & Lounassalo, J. 2011. Pedagoginen dokumentointi. Leppoistava osallisuuden mahdollistaja. Teoksessa A-R. Mäkitalo, S. Nevanen, M. Ojala, S. Tast, T. Venninen & B. Vilpas (toim.) *Löytöretkellä osallisuuteen. Kehittämistä ja tutkimista päiväkodin arjessa II*. Soccan ja Heikki Waris -instituutin julkaisusarja nro 26, 199–216. Saatavissa: http://www.socca.fi/files/1373/Loytoretkella_osallisuuteen_kehittamista_ja_tutkimista_paivakodin_arjessa_II.pdf. Viitattu 17.2.2022.
- Kysely 2022. Webropol-kysely yhteistyöpäiväkodin vanhemmille helmikuussa 2022.
- Mertala, P. & Salomaa, S. 2016. Kasvatuskeskeinen näkökulma varhaisvuosien mediakasvatukseen. Teoksessa L. Pekkala, S. Salomaa & S. Spišák (toim.) *Monimuotoinen mediakasvatus*. Kansallinen audiovisuaalinen instituutti, 154–174. Saatavissa: http://www.mediataitokoulu.fi/monimuotoinen_mediakasvatus.pdf. Viitattu 1.4.2022.
- Opetushallitus 2018. *Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2018*. Helsinki: Opetushallitus. Saatavissa: https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/varhaiskasvatussuunnitelman_perusteet.pdf. Viitattu 16.11.2021
- Opetushallitus 2022. *Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet*. Helsinki: Opetushallitus. Saatavissa: <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/varhaiskasvatussuunnitelmien-perusteet>. Viitattu 1.5.2022.
- Opetushallitus. Tieto- ja viestintäteknologinen osaamisen, medialukutaidon ja ohjelmointiosaamisen kehittyminen varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa. Helsinki: Opetushallitus. Saatavissa: <https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/N%C3%A4k%C3%B6kulmia%20tieto-%20ja%20viestint%C3%A4teknologisen%20osaamisen%20kehittymiseen%20varhaiskasvatuksessa.pdf>. Viitattu 2.4.2022.
- Ouakrim-Soivio, N. & Kumpulainen, K. 2020. Digitaalinen portfolio varhaiskasvatuksen pedagogisen toiminnan arvioinnissa. *Journal of Early Childhood Education Research*, 9(1), 147 – 170. Saatavissa: <https://journal.fi/jecer/article/view/114127>. Viitattu 17.2.2022.
- Pekkala, L. 2016. Esipuhe. Teoksessa L. Pekkala, S. Salomaa & S. Spišák (toim.) *Monimuotoinen mediakasvatus*. Kansallinen audiovisuaalinen instituutti, 8–15. Saatavissa: http://www.mediataitokoulu.fi/monimuotoinen_mediakasvatus.pdf. Viitattu 1.4.2022.
- Päiväkodin henkilökunta 2022. Yhteistyöpäiväkodin henkilökunnan sähköpostihaastattelu/kysely. 14.2.2022.

Rintakorpi, K. 2014. Pedagoginen dokumentointi välineenä 1–3-vuotiaiden osallisuuteen päivähoidon aloitusvaiheessa. Teoksessa J. Heikka, E. Fonsén, J. Elo & J. Leinonen (toim.) *Osallisuuden pedagogiikka varhaiskasvatuksessa*. Tampere: Kopio-Niini Oy, 133–154.

Rintakorpi, K. & Vihmari-Henttonen, E. 2017. *Tää on meidän maailma! Pedagoginen dokumentointi varhaiskasvatuksessa*. Helsinki: Lasten Keskus ja Kirjapaja Oy.

Turja, L. 2016. Teknologiakasvatus varhaisvuosina. Teoksessa E. Hujala & L. Turja (toim.) *Varhaiskasvatuksen käsikirja*. Helsinki: PS-kustannus, 196–209.

Varhaiskasvatuslaki. 13.7.2018/540. Saatavissa: <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180540>. Viitattu 16.11.2021.



SEESAW-OPAS

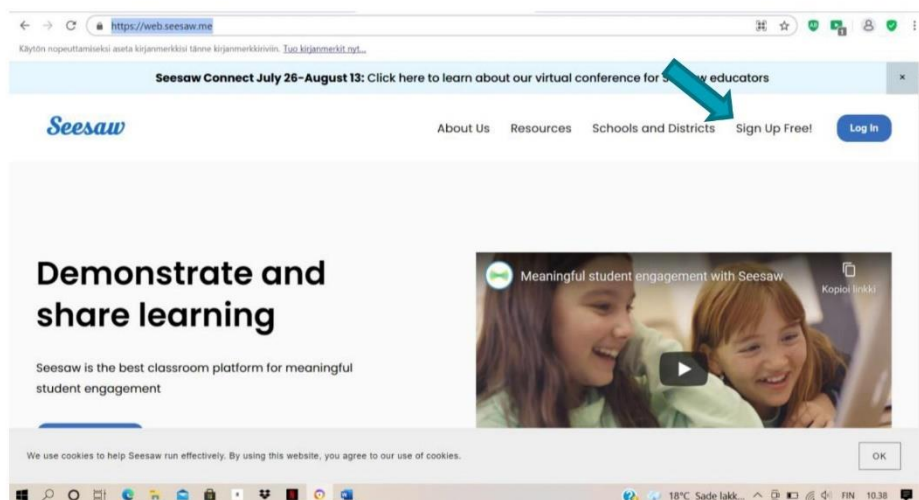
Sisällys

1 KÄYTTÖÖNOTTO	2
1.1 KÄYTTÖÖNOTTO INTERNET-SELAIMEN KAUTTA.....	2
1.2 KÄYTTÖÖNOTTO MOBIILISOVELLUKSEN KAUTTA	6
2 OHJELMAN KÄYTTÖ INTERNET-SELAIMEN KAUTTA.....	14
2.1 LASTEN LISÄÄMINEN RYHMÄÄN	14
2.2 SISÄLLÖN LISÄÄMINEN OHJELMAAN	21
2.3 VANHEMPIEN KUTSUMINEN KÄYTTÄMÄÄN SEESAWIA.....	31
3 SEESAWIN KÄYTTÄ MOBIILISOVELLUKSELLE.....	33
3.1 LASTEN LISÄÄMINEN RYHMÄÄN	33
3.2 SISÄLLÖN LISÄÄMINEN	38
3.3 KUTSU VANHEMMILLE	43

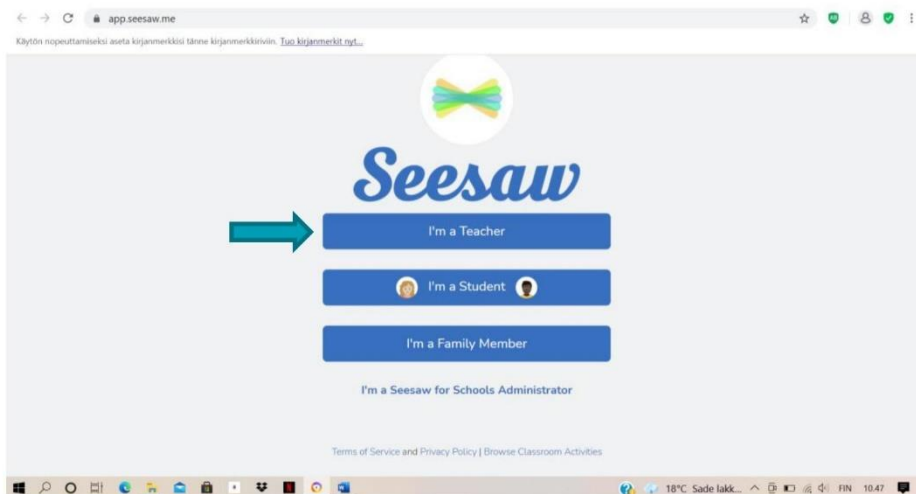
1 KÄYTTÖÖNOTTO

Seesaw-ohjelman voi ottaa käyttöön joko sovelluksena tai internet-selaimen kautta käytettävänä. Näitä tapoja voi myös käyttää rinnakkain, voit valita sen, mikä tapa sinulle itsellesi on helpointa. Sovellus on siitä kätevä, että se on aina helposti puhelimella/tabletilla käytettävissä ja sisällön lisääminen lasten vanhemmille on nopeaa.

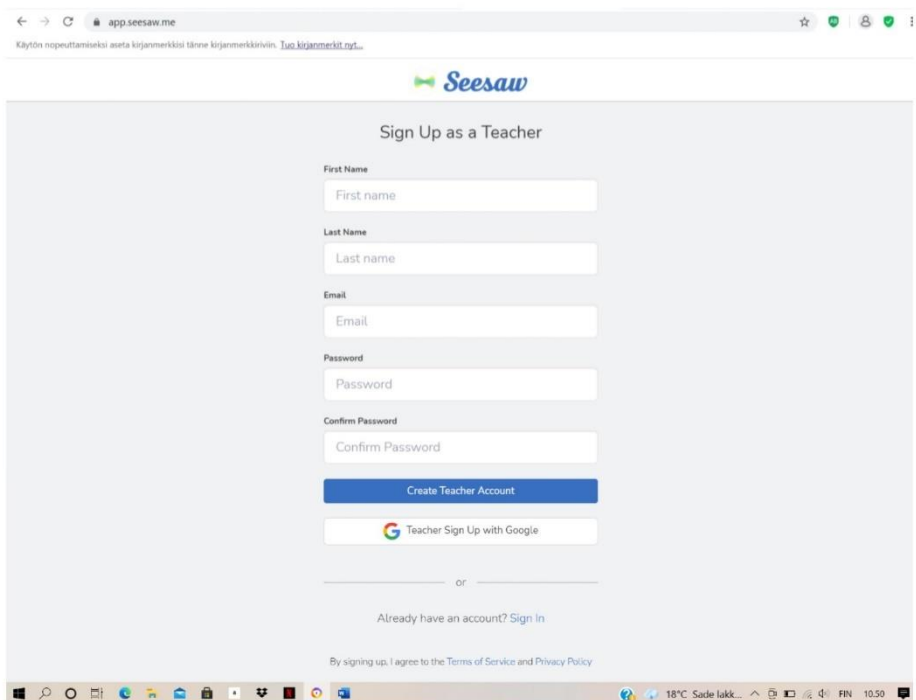
1.1 KÄYTTÖÖNOTTO INTERNET-SELAIMEN KAUTTA



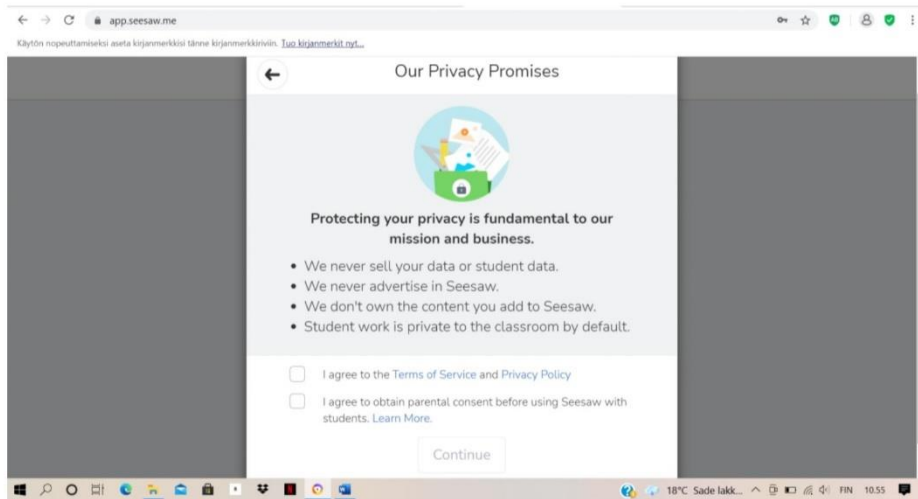
1. Siirry osoitteeseen <https://web.seesaw.me/> ja klikkaa ”Singn Up Free!” luodaksesi itsellesi tunnukset palveluun.



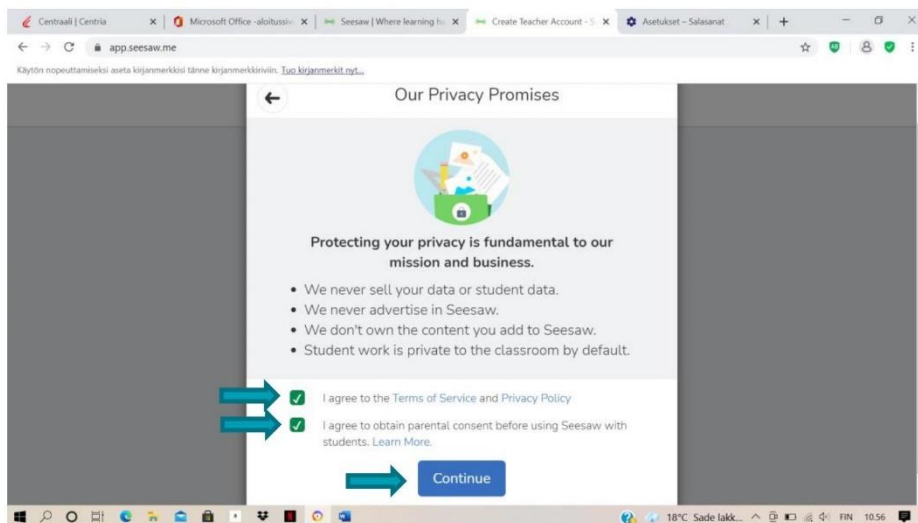
2. Klikkaa ”I’m a Teacher”

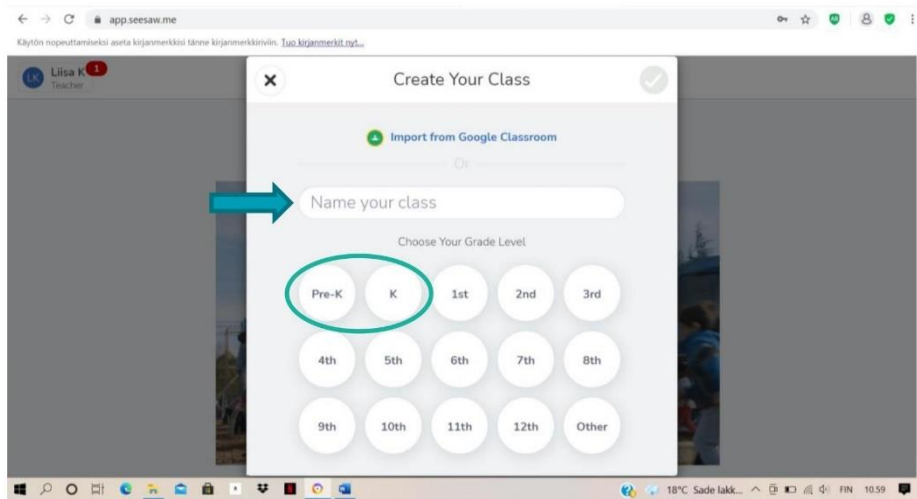


3. Täytä tietosi (Etunimi, Sukunimi, sähköposti, haluamasi salasana & salasana uudelleen) ja klikkaa tämän jälkeen ”Create Teacher Account”

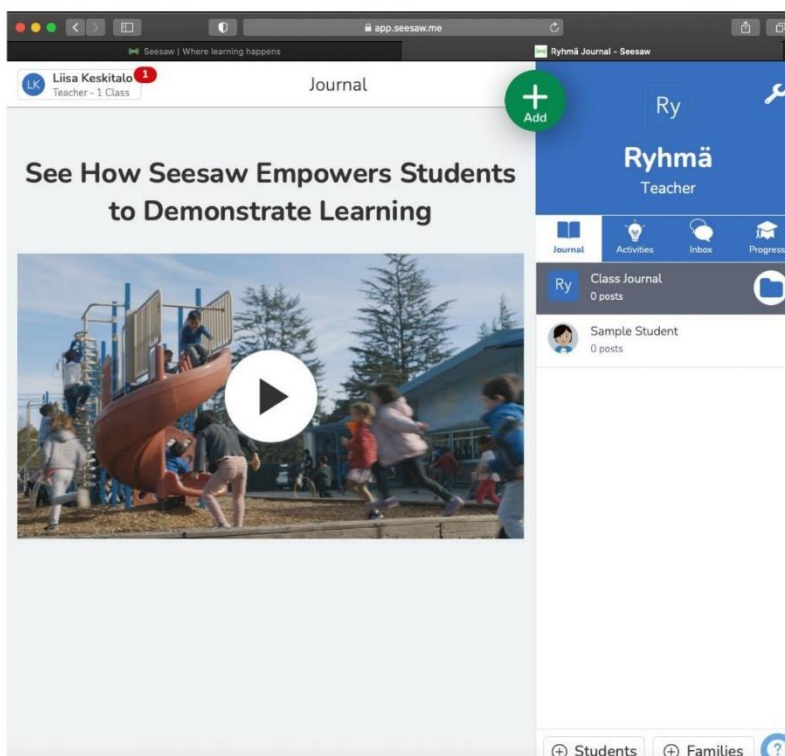


4. Seuraavaksi aukeaa ponnahdusikkuna, jossa hyväksyt palvelun ehdot, jonka jälkeen voit jatkaa.



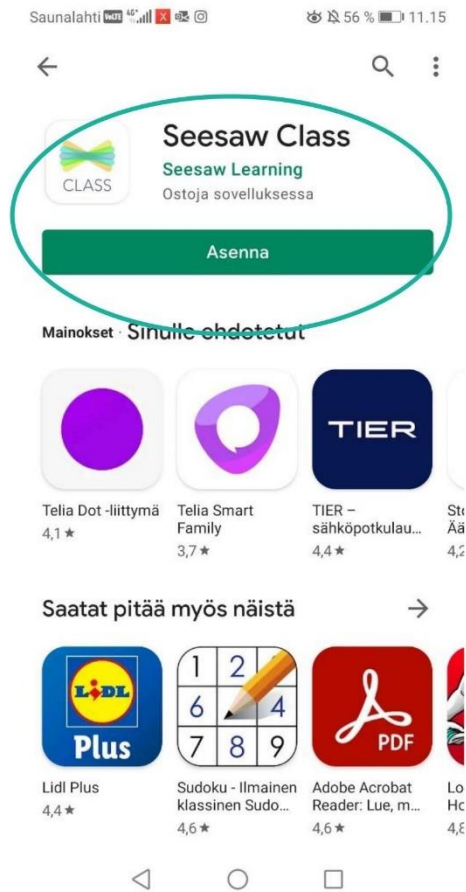


- Seuraavassa ponnahdusikkunassa voit luoda oman ryhmäsi alustan sovellukseen. Kirjoita ryhmäsi nimi nuolen kohdalle ja valitse ”luokan taso”. Nämä tasot ovat USAn koulusysteemin luokkatasot, mutta pienempien lasten ryhmää vastaa valinta ”Pre-K” ja isompien ”K”, mutta tällä periaatteessa ole väliä, kumman valitset.



Nyt tunnus ja ryhmä ovat luotuina ja voit aloittaa Seesawin käytön! 😊

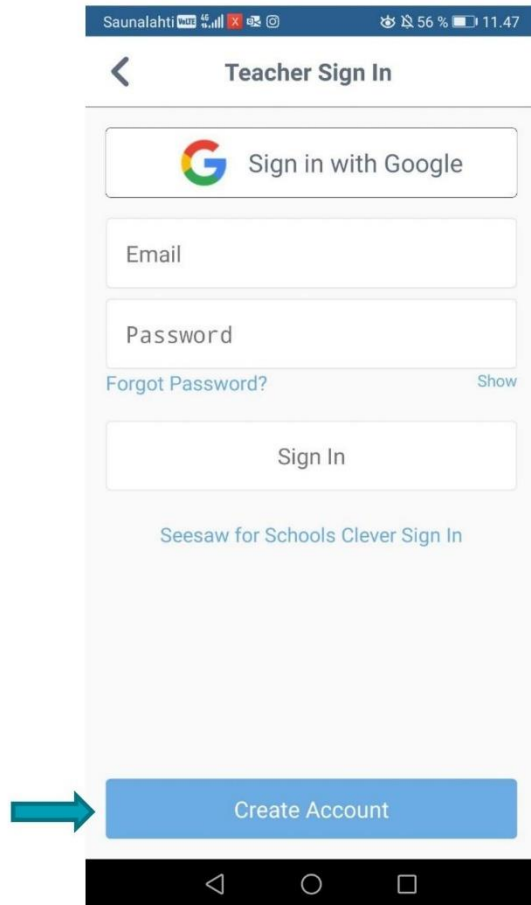
1.2 KÄYTTÖÖNOTTO MOBIILISOVELLUKSEN KAUTTA



1. Etsi "Seesaw Class" mobiililaitteesi sovelluskaupasta ja lataa sovellus laitteellesi



1. Asennuksen jälkeen avaa sovellus ja paina "I'm a Teacher" aloittaaksesi käyttäjätilin luomisen



2. Jos sinulla on jo luotuna tunnukset soveluksen käyttöä varten, kirjaudu sisään niiden avulla. Muussa tapauksessa siirry tunnusten luontiin painamalla sivun alalaidasta kohtaa "Create Account"

Saunalahti 4G LTE 56% 11:47

< Create Account

First Name

Last Name

Email

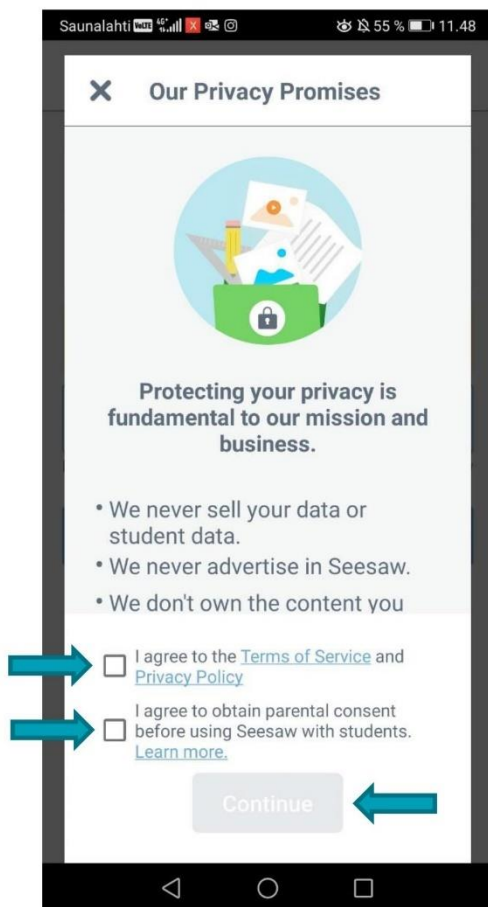
Password

Must be at least 8 characters Show

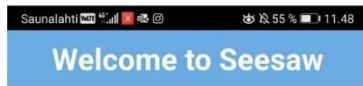
Create Account

By signing up, I agree to the [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#)

3. Luo tunnukset täyttämällä tietosi
(Etunimi, Sukunimi, sähköposti ja haluamasi salasana).
Tämän jälkeen paina "Create Account"

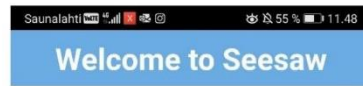


4. Hyväksy sovelluksen käyttöehdot ja jatka sen jälkeen painamalla "Continue"



**Students use Seesaw's
creative tools to capture
and reflect on their
learning**

... **Next**



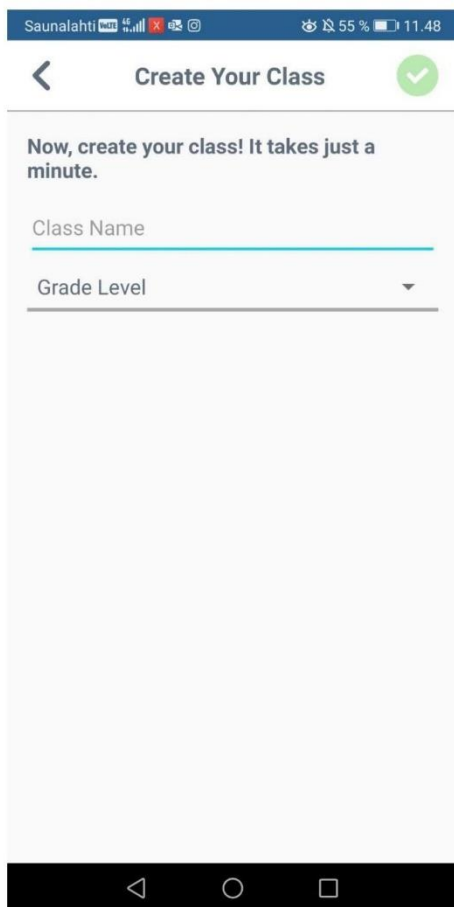
**First, set up your class.
Then browse ideas for
what students can create
in Seesaw**

Create Class

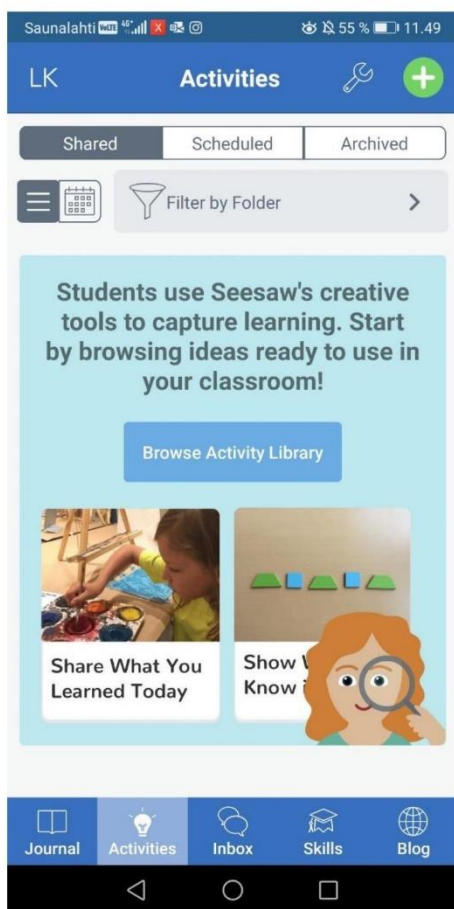
...



6. Seuraavaksi sovellus kertoo hieman itsestään, paina "Next" tai Swaippaa sivulle, kunnes ruudussa on oikean puolimmainen kuva ja paina sitten "Create Class", jotta voit lisätä ryhmäsi



7. Kirjoita ryhmäsi nimi sekä valitse luokkataso
(katso selitys näistä sivulta 5)

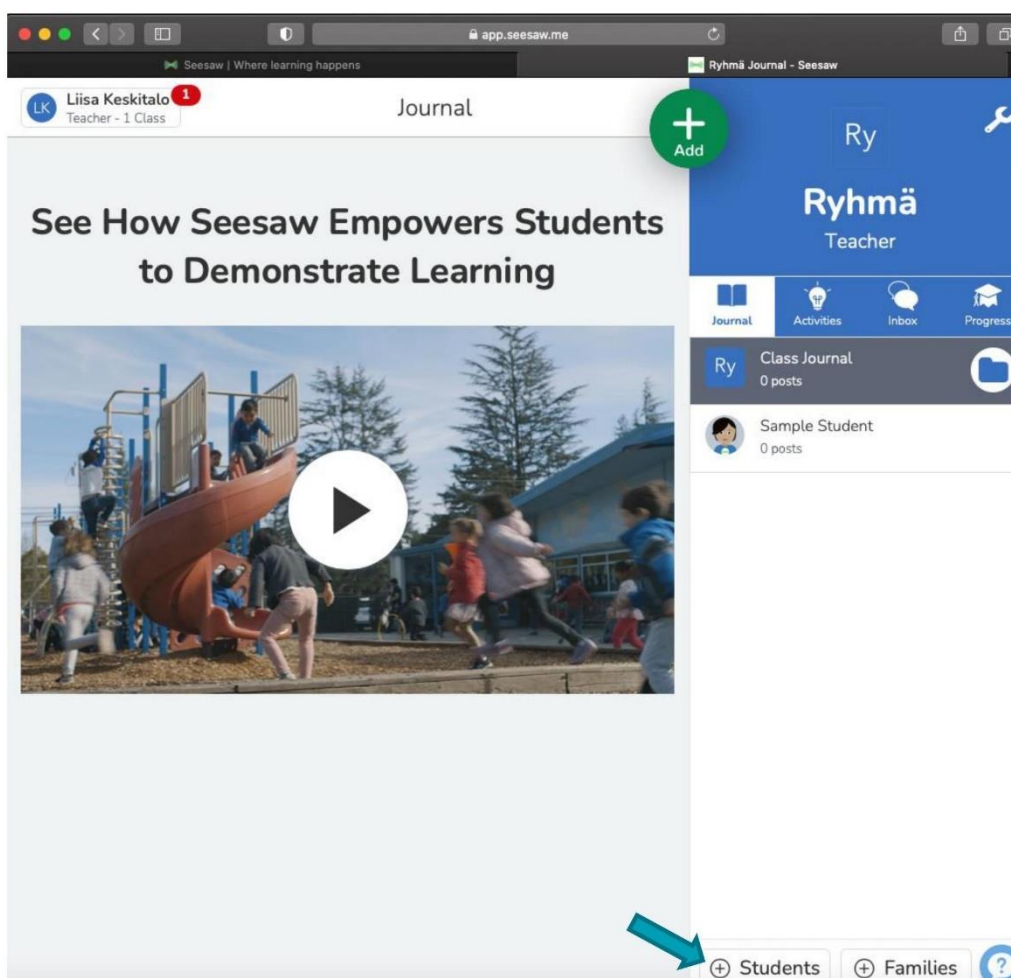


8. Nyt sovellus on valmiina käyttöön! 😊

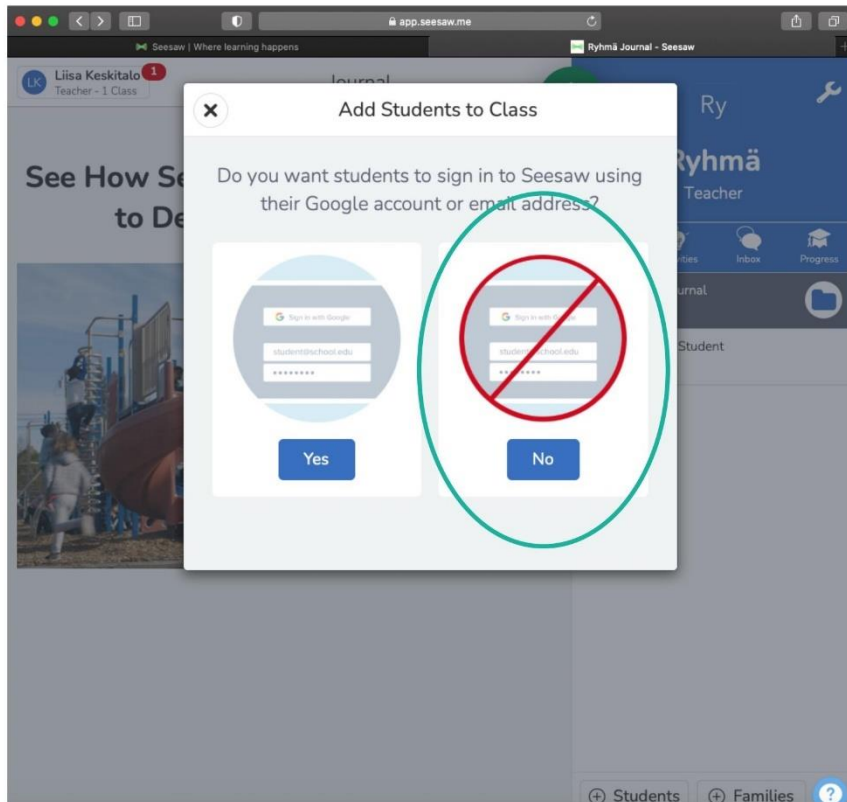
2 OHJELMAN KÄYTTÖ INTERNET-SELAIMEN KAUTTA

2.1 LASTEN LISÄÄMINEN RYHMÄÄN

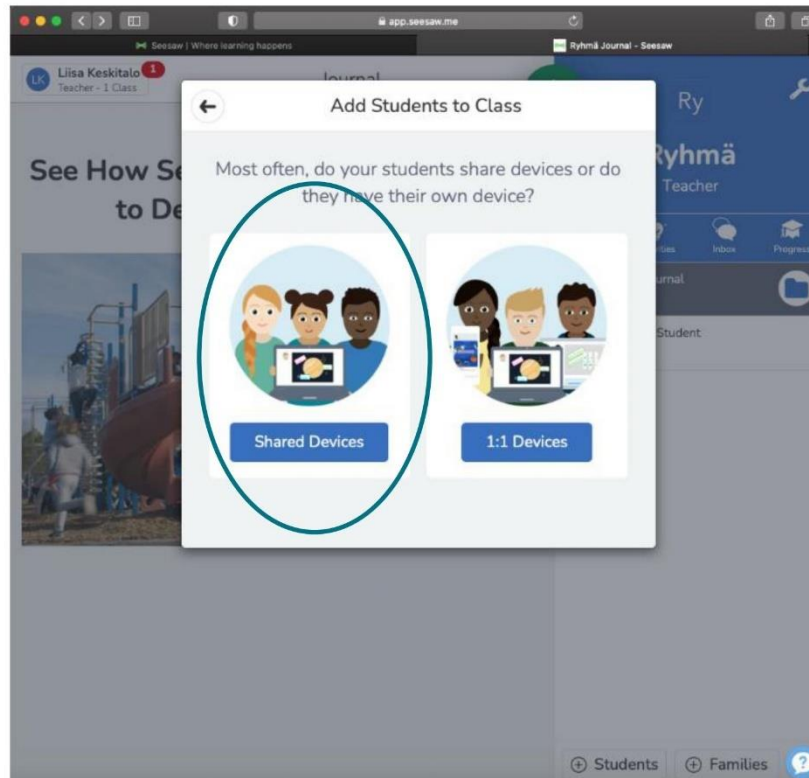
Jokaiselle lapselle luodaan ikään kuin oma käyttäjätili lisäämällä heidät ryhmän ”oppilaiksi”. Vanhemmat voivat liittää itsensä myöhemmin kerrottujen ohjeiden avulla lapsensa tiliin ja näin he saavat itselleen näkyviin kaiken sisällön, jota lisäätte ja joihin hänen lapsensa on ns. merkattuna.



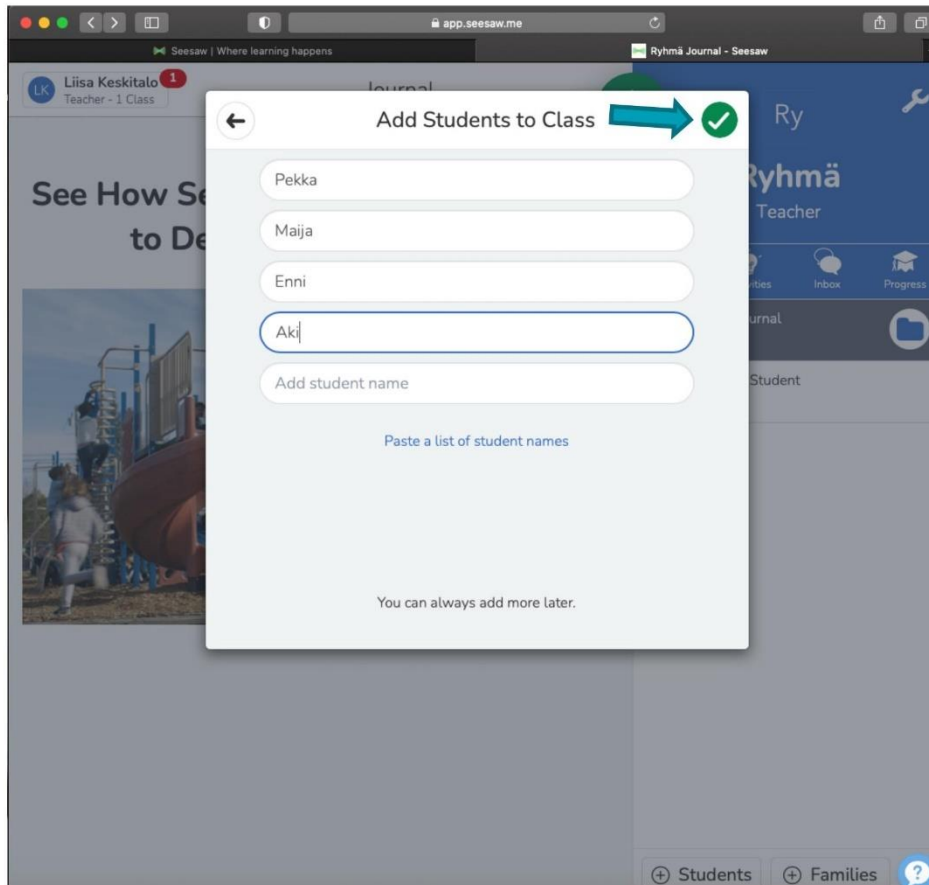
1. Aloittaaksesi lasten lisäämisen ryhmääsi, klikkaa ”+Students”



2. Seuraavaksi ohjelma kysyy, haluatko oppilaiden pystyvän kirjautumaan sinne käyttäen sähköpostiosoitteitaan, mutta koska päiväkotikäisille tarkoituksenamme on käyttää ohjelmaa vain vanhempien kanssa kommunikointiin, valitsemme "No"



3. Seuraavaksi valitaan, onko lapsilla käytössä yhteiset vai omat laitteet ohjelman käyttöön. Koska lapset eivät tässä tapauksessa käytä itse ohjelmaa, valitaan "Shared Devices"



4. Tämän jälkeen voit lisätä jokaisen lapsen etunimeltä listaan ja paina sen jälkeen vihreää "valmis"-merkkiä

Seesaw | Where learning happens

app.seesaw.me

Ryhmiä Journal - Seesaw

Liisa Keskitalo

Journal

Se

Get Home Learning Codes

Using Seesaw For Home Learning?

In the classroom? Follow the sign up instructions below:

1. Open the Seesaw Class app on iOS or Android. Or go to app.seesaw.me on any computer in Chrome or Firefox browser.

2. Choose I'm a Student.

3. Scan this code using Seesaw's QR code reader or type in the text code.

For security, there is a new text code every hour.
QR codes do not expire. Never share codes on social media.

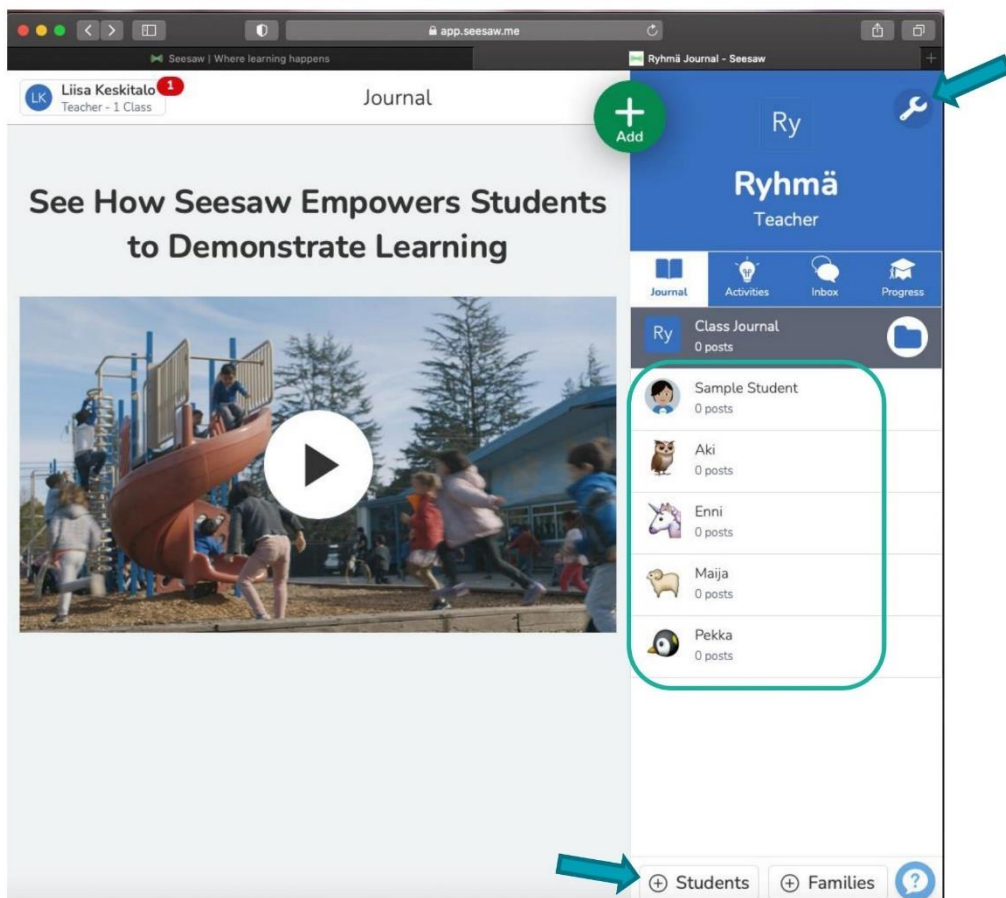
FLWXDP Copy

Expires 59:38

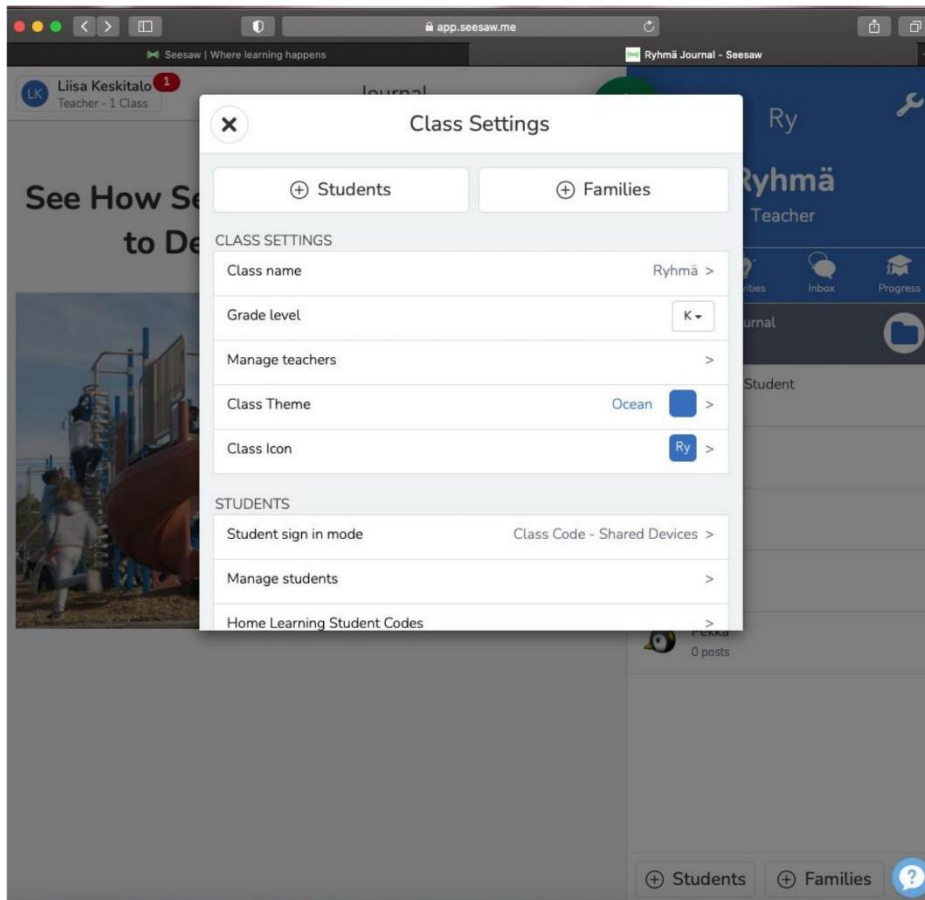
Want students to use Google or email to sign in?
Change sign in mode

Add Students Print Student Sign In Poster

5. Tämän jälkeen aukeaa ikkuna, jossa ohjeet oppilaiden ohjelmaan kirjautumiseen. Voimme sulkea tämän sivun, sillä päiväkotiryhmässä lapset eivät itse kirjaudu ohjelmaan, vaan heidän vanhempansa.



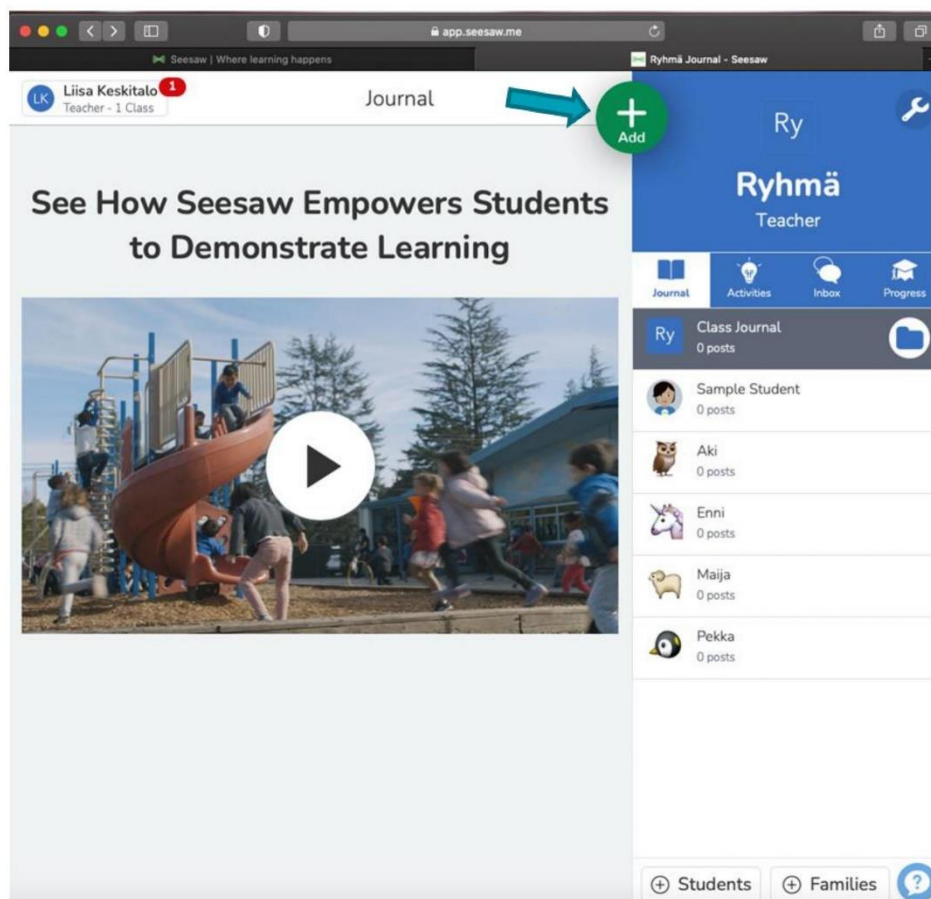
6. Nyt ryhmän lapset näkyvät etusivulla oikeassa laidassa. Lapsen nimeä klikkaamalla näet tulevaisuudessa aina kaiken sisällön, johon kukin lapsi on merkitty. "Sample Student" on listassa harjoittelua varten, mutta halutessasi sen voi poistaa listalta. Alhaalta "+ Students" klikkaamalla voit jatkossakin lisätä lisää lapsia ryhmään helposti. Jakoavaimen kuvaa klikkaamalla pääset säätämään ryhmän asetuksia, mm. poistamaan lapsia ryhmästä.



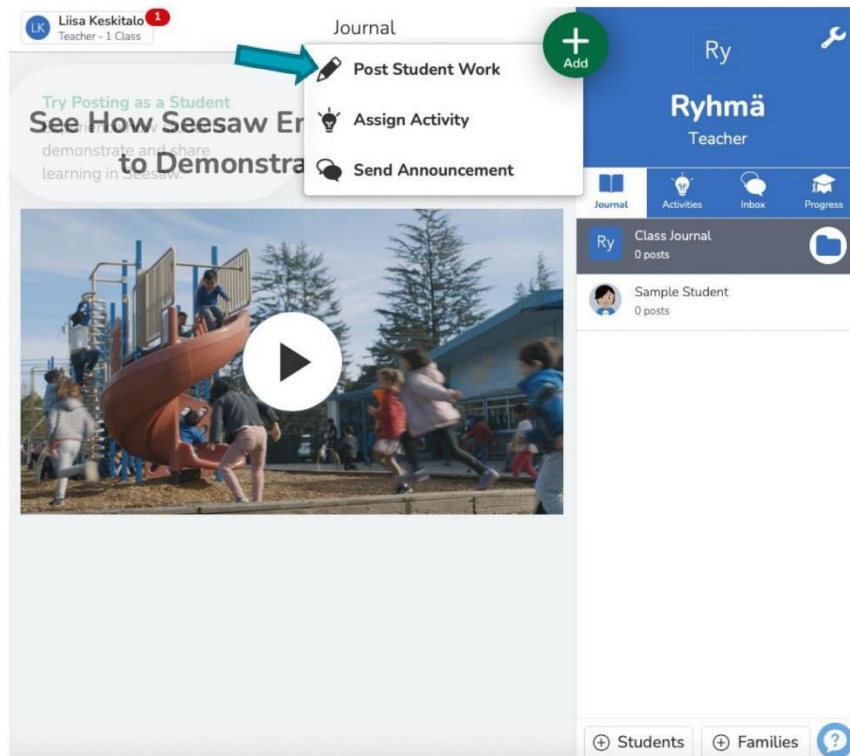
7. Jakoavaimesta klikattuasi aukeaa tällainen ikkuna. Täällä voit muokata ryhmän asetuksia, lapsia jne.

2.2 SISÄLLÖN LISÄÄMINEN OHJELMAAN

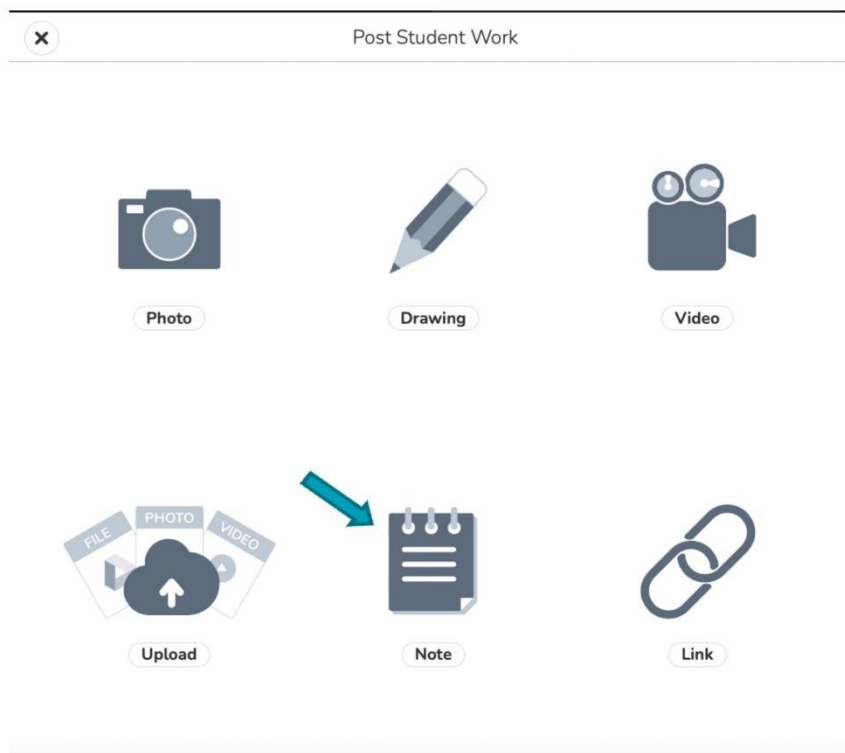
Seesawiin voi lisätä vanhemmille nähtäväksi videoita, tekstiä tai kuvia. Sisällölle voi halutessaan lisätä myös äänittämällä kuvauksen esim. lapsen piirustuksen kuvaan voi nauhoittaa lapsen itsensä selityksen siitä, mitä kuvassa on. Sisällön voi myös jakaa joko kaikille ryhmän vanhemmille tai vain osalle (esim. niille vanhemmille, joiden lapset kuvassa ovat tai vain yhden lapsen vanhemmille kuva lapsen työstä, video uudesta taidosta jne.)



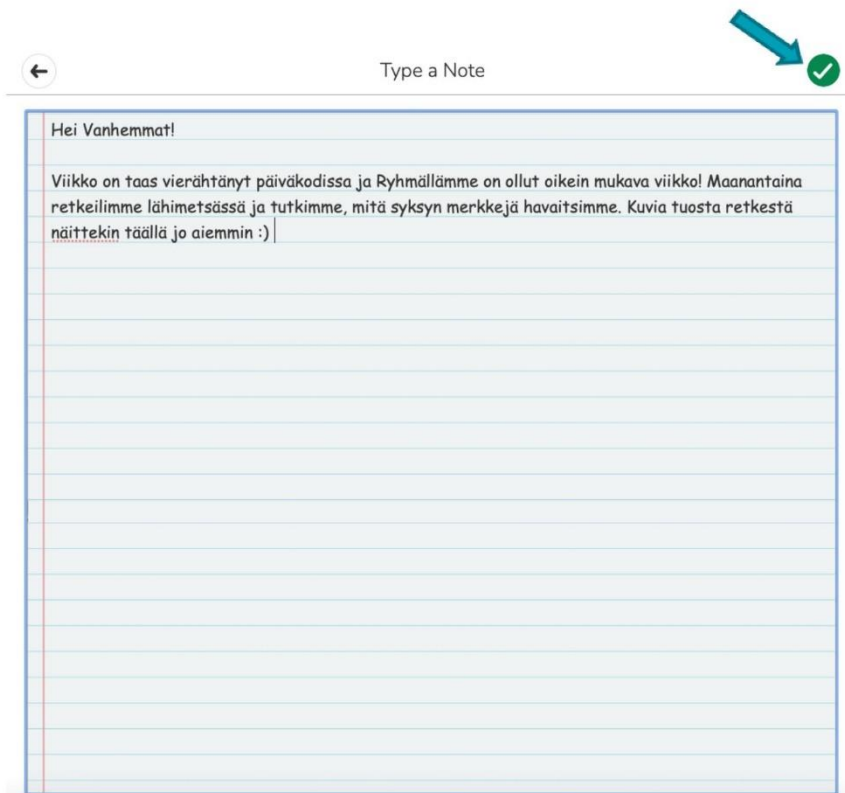
1. Vihreää "+ Add" palluraa klikkaamalla pääset lisäämään sisältöä Seesawiin



2. Klikattuasi vihreää palluraa, avautuu tämän näköinen valikko. Ylin teksti "Post Student Work" klikkaamalla pääset lisäämään sisältöä



3. Seuraavaksi aukeaa tämän näköinen sivu. Kameran kuvasta (Photo) pääset lisäämään kuvan ottamalla sen suoraan laitteen kameralla, kynän kuvasta (Drawing) aukeaa sivu, johon on mahdollista piirtää suoraan ja videokameran kuvasta (video) pääsee lisäämään videon kuvaamalla suoraan laitteen kameralla. Näitä kolmea ainakin itse käytän harvoin, sillä yleensä kuvat ja videot ovat otettuina jo ennen sisällön lisäämistä. Tällöin käytetäänkin pilven kuvaa (Upload) jonka kautta voi hakea tiedostoja (pdf), kuvia ja videoita tietokoneen tiedostoista. Tällä kertaa lisäämme kuitenkin pelkkää tekstiä, joten klikkaamme lehtiön kuvaa (Note). Ohjeet kuvan lisäämiseen sivulla 27



← Type a Note ✓

Hei Vanhemmat!

Viikko on taas vierähtänyt päiväkodissa ja Ryhmällämme on ollut oikein mukava viikko! Maanantaina retkeilimme lähimetsässä ja tutkimme, mitä syksyn merkkejä havaitsimme. Kuvia tuosta retkestä näittekin täällä jo aiemmin :)

4. Seuraavaksi aukeaa tämän näköinen sivu, johon voit kirjoittaa haluamasi viestin vanhemmille (esim. viikkokirjeen). Kun olet valmis, klikkaa vihreää merkkiä oikeassa yläkulmassa

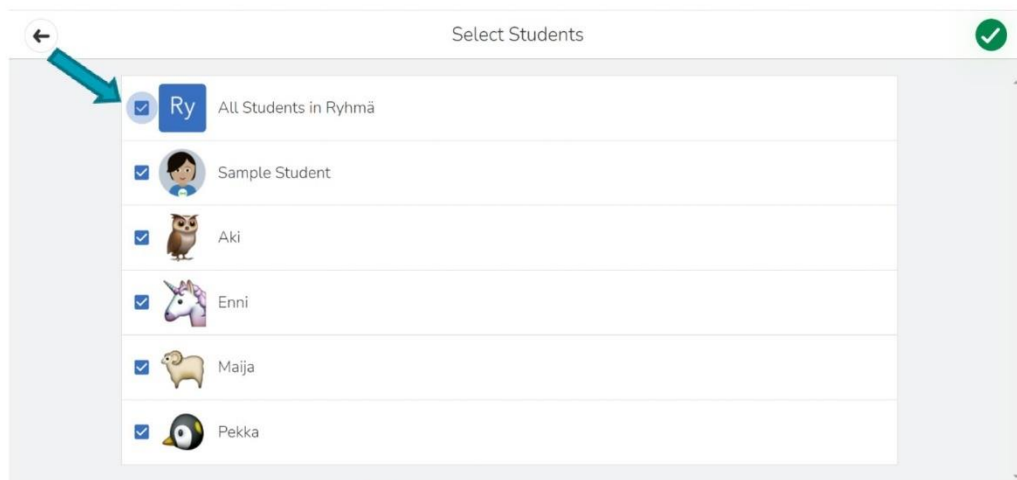
← Explain and Reflect Draft ✓

Hei Vanhemmat!

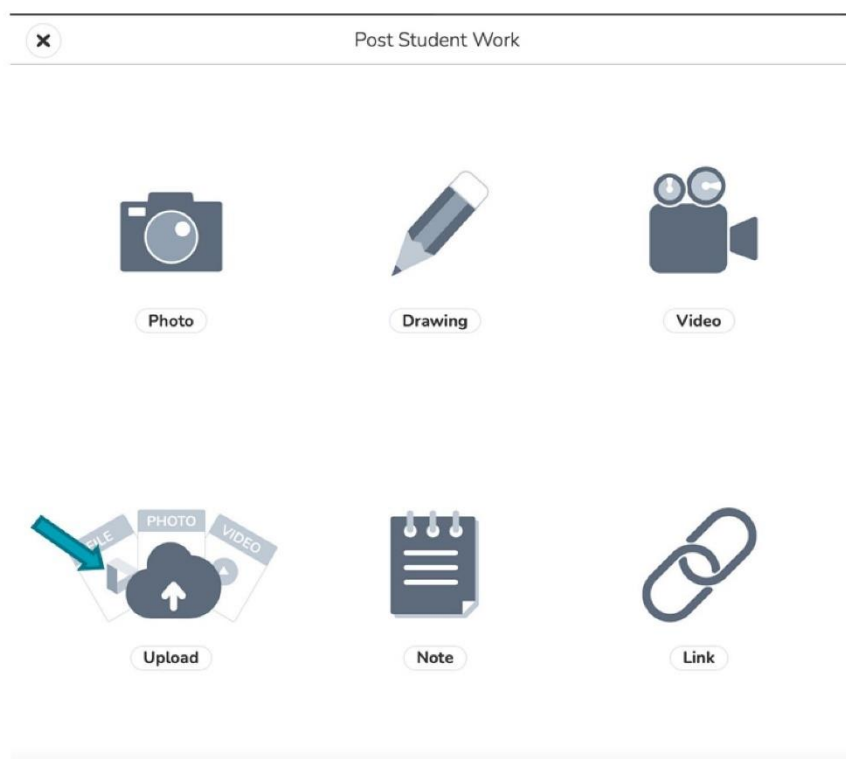
Viikko on taas vierähtänyt päiväkodissa ja Ryhmällämme on ollut oikein mukava viikko! Maanantaina retkeilimme lähimetsässä ja tutkimme, mitä syksyn merkkejä havaitsimme. Kuvia tuosta retkestä näittekin täällä jo aiemmin :)

Record Edit Note

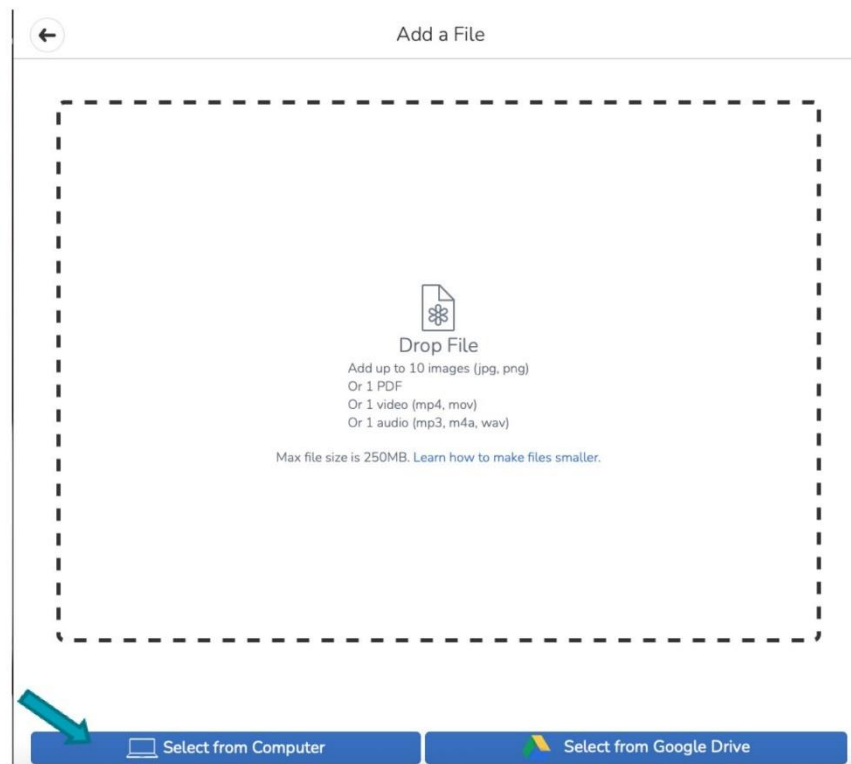
5. Seuraava sivu on esikatselu ja voit vielä varmistaa tekstisi oikean kirjoitusasun ennen sen julkaisua. Halutessasi voit myös nauhoittaa viestisi myös puhuttuna klikkaamalla "Record". Jos teksti kaipaa muokkausta, klikkaa oikealta alhaalta "Edit Note", jos se on valmis klikkaa vihreää palluraa oikealla ylhäällä.



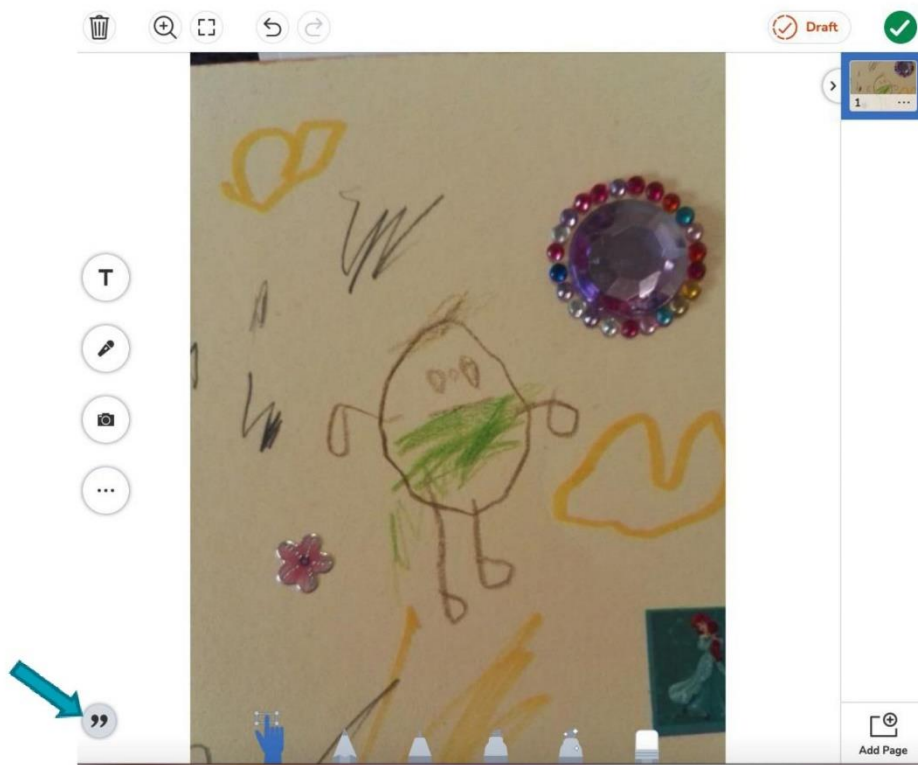
6. Seuraavaksi aukeaa sivu, jossa voi valita näkykö julkaisu kaikille ryhmän vanhemmille vai vain osalle. Tämän tekstin haluamme julkaista kaikille ryhmän vanhemmille, joten valitsemme "All Students in -Ryhmäsi nimi tähän-" ja tämän jälkeen klikkaamme vihreää palluraa oikealla ylhäällä ja nyt teksti on julkaistu!



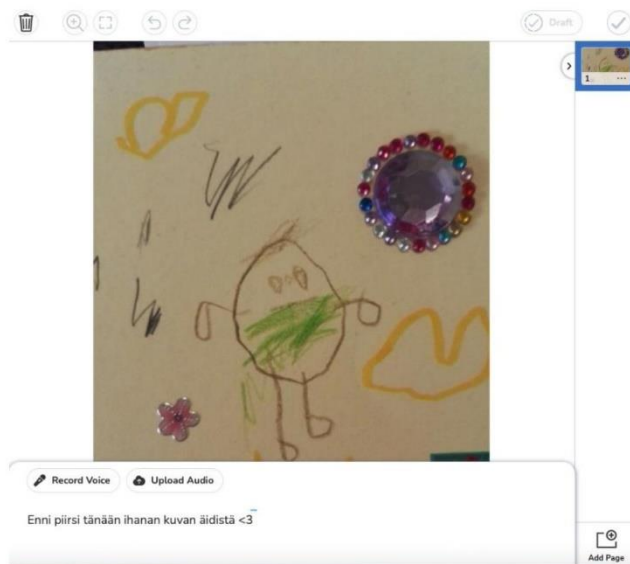
7. Jos haluamme julkaista kuvan, vaikka jonkun lapsen piirustuksesta hänen vanhemmilleen nähtäväksi ja kuva on valmiina tietokoneen tiedostoissa, klikkaamme pilven kuvaa (Upload)



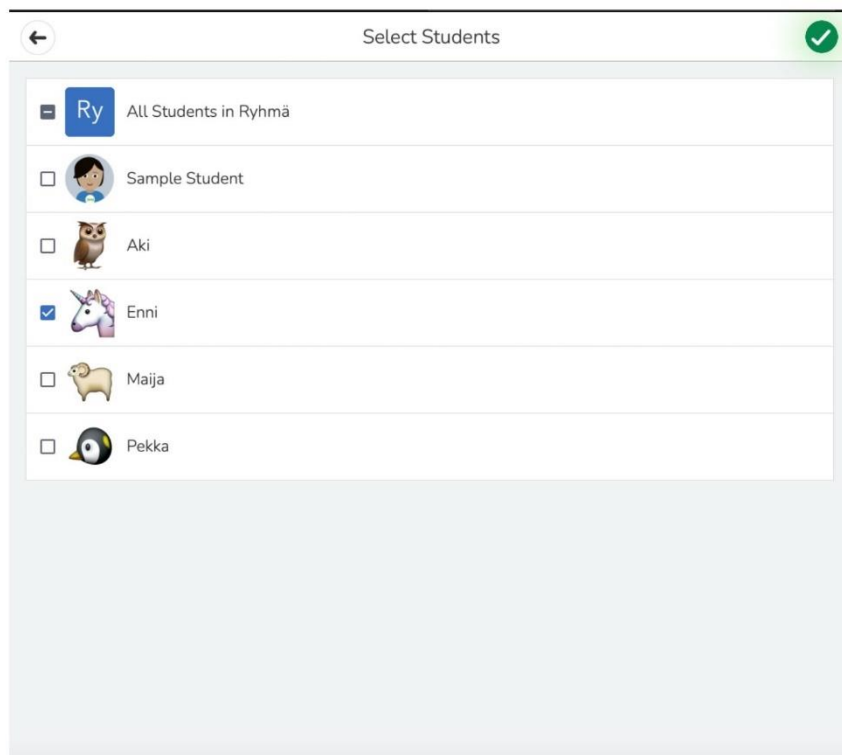
8. Seuraavaa aukeava sivu on tällainen. Kuvan voi joko vetää kansioista, etsiä tietokoneen tiedostoista tai lisätä Google Drivesta. Lisäämme tämän kuvan tietokoneelta klikkaamalla vasemmalta alhaalta "Select From Computer"



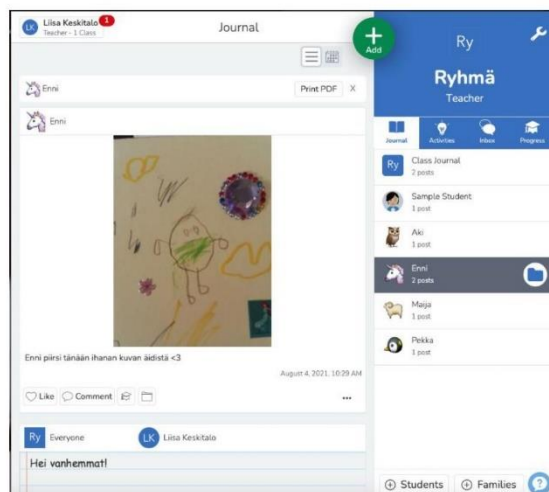
9. Oikean kuvan etsimisen jälkeen aukeaa tällöinen sivu, jossa kuvaan voi piirtää tai lisätä tekstiä yms. Kuvauksen voi lisätä alhaalta vasemmalta ”-kohdalta



Siitä aukeaa tällainen ikkuna, johon voit kirjoittaa tai nauhoittaa kuvauksen. Kun olet valmis, klikkaa ensin kuvaa ja sitten vihreää palluraa oikeassa yläkulmassa



10. Seuraavaksi aukeaa taas sivu, josta voi valita kenelle julkaisu näkyy. Tämän haluamme näkyvän vain Ennin vanhemmille, joten sininen merkki näkyviin vain Ennin nimen eteen. Lopuksi klikataan vihreää palluraa oikealla ylhäällä ja kuva on julkaistu.



Seesawin etusivu näyttää nyt tältä.

2.3 VANHEMPIEN KUTSUMINEN KÄYTTÄMÄÄN SEESAWIA

Vanhemmat voidaan kutsua käyttämään Seesawia joko jokaiselle tulostettavan ohjelapun avulla (ohje on englanninkielinen), jaettavan linkin, puhelinnumeron tai sähköpostin kautta. Klikkaa aluksi etusivulla ”+Families”, jolloin avautuu alhaalla näkyvä ikkuna

✕

Invite Families by Email or Mobile Number

Don't have emails or mobile numbers? You can also [Print Invites](#) or [Share an Invite Link](#)

Student Name	Family Member Email or Mobile Number	Invite Status
<div style="display: flex; align-items: center;"> Aki </div>	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Email or Mobile Number"/>	Not Connected
+ Add Another Family Member		
<div style="display: flex; align-items: center;"> Enni </div>	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Email or Mobile Number"/>	Not Connected
+ Add Another Family Member		
<div style="display: flex; align-items: center;"> Maija </div>	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Email or Mobile Number"/>	Not Connected
+ Add Another Family Member		
<div style="display: flex; align-items: center;"> Pekka </div>	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Email or Mobile Number"/>	Not Connected
+ Add Another Family Member		

Invite Families

[What happens after I send an invite?](#)

”Print Invites” klikkaamalla voit tulostaa ohjelaput. Jokaisen lapsen nimen vieressä olevaan laatikkoon voit kirjoittaa vanhemman sähköpostin tai puhelinnumeron ja lähettää kutsun sitä kautta. ”Share an invite Link” avaa ponnahtusikkunan, josta voit kopioida linkin jonka kautta voit kutsua vanhemmat käyttämään Seesawia.

Tulostettavien ohjelapuissa on jokaiselle lapselle oma lappunsa, jonka voi antaa hänen vanhemmalleen. Lapussa on ohjeet sekä QR-koodi, jonka voi skannata Seesaw Family sovelluksessa. Kutsulinkkien kautta vanhemmille tulee näkyviin lista ryhmän lapsista,

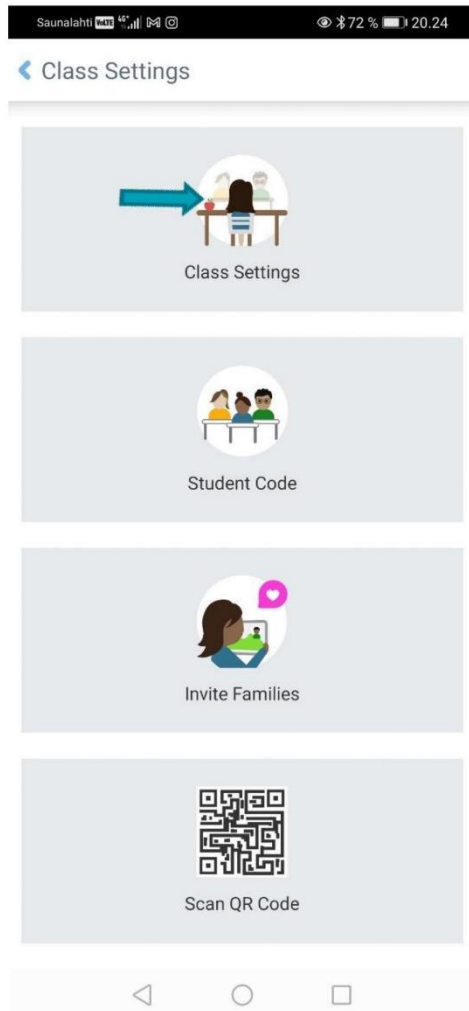
josta hänen tulee valita oma lapsensa. Valinnan jälkeen sinä saat ilmoituksen ja voit käydä hyväksymässä, että juuri tämä vanhempi saa nähdä tätä lasta koskevat julkaisut. Näin vältytään siltä, että jonkin toisen ryhmäläisen vanhempi vahingossa klikkaamalla saisi oikeudet nähdä jonkin muun kuin oman lapsensa julkaisut.

3 SEESAWIN KÄYTTÄ MOBIILISOVELLUKSELLE

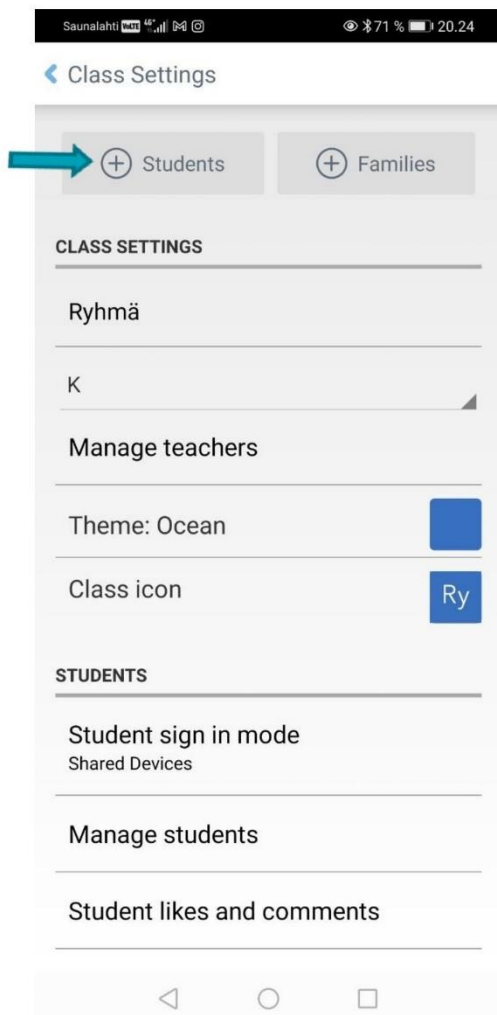
3.1 LASTEN LISÄÄMINEN RYHMÄÄN



1. Sovelluksessa etusivu näyttää tältä, kun siellä on jo sisältöä. Yläoikealla olevaa jakoavaimen kuvaa painamalla pääset ryhmän asetuksiin ja lisäämään sitä kautta lapsia ryhmään.

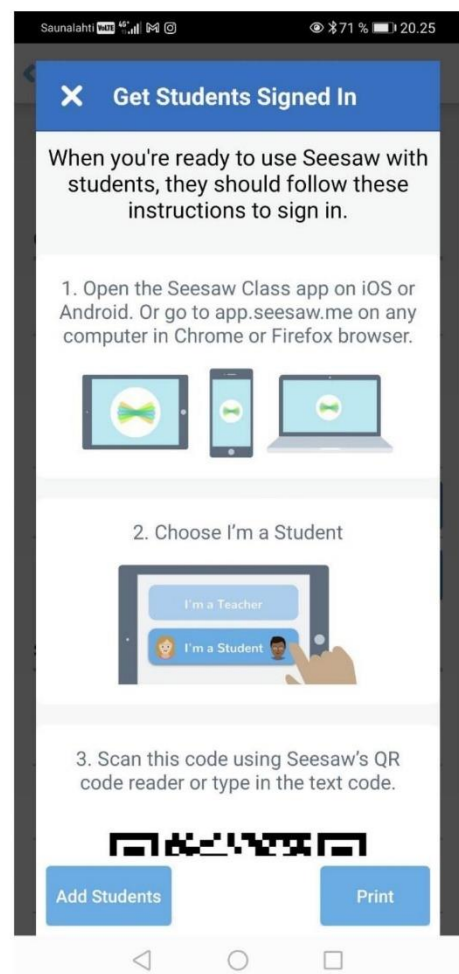
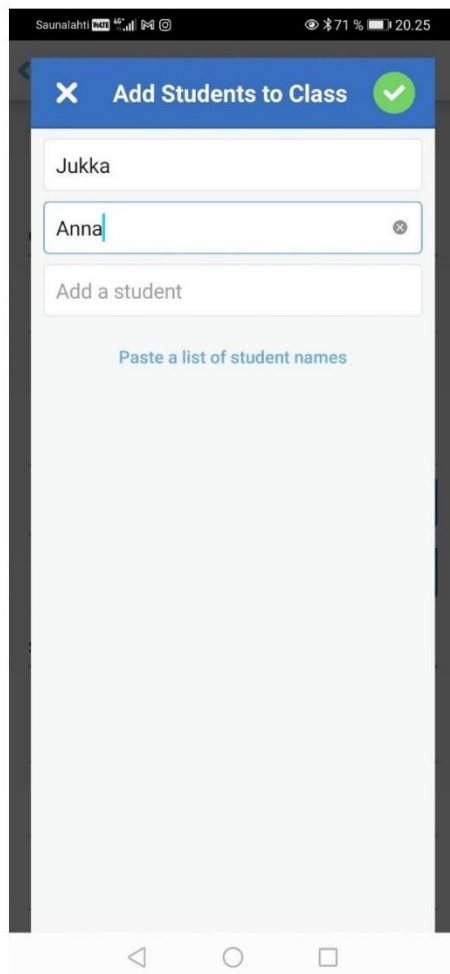


2. Jakoavaimesta aukeava näkymä on tämä. Painamalla ”Class Settings” pääset lisäämään lapsia ryhmään.











- Seuraavaksi aukeaa tämä näkymä, josta pääset lisäämään lapsia paina ”+ Students”

4. Seuraavan sivun ulkonäkö riippuu siitä, oletko ennen jo lisännyt oppilaita sovelluksen kautta. Vasemmalla on näkymä, joka tulee ensimmäisellä kerralla ja jossa voit alkaa kirjoittaa lasten nimiä suoraan ja painaa lopuksi vihreää palluraa yläoikealla. Oikealla puolella näkymä, joka aukeaa myöhemmillä kerroilla. Silloin paina alhaalta ”Add Students”, jonka jälkeen avautuu lapsilista ja alhaalla on tila, johon kirjoittaa yhden lapsen nimi kerrallaan ja painaa aina sen jälkeen ”ADD” ja nimi ilmestyy listaan.



Saunalahti VoLTE 4G+ 69% 20.52

Manage Students

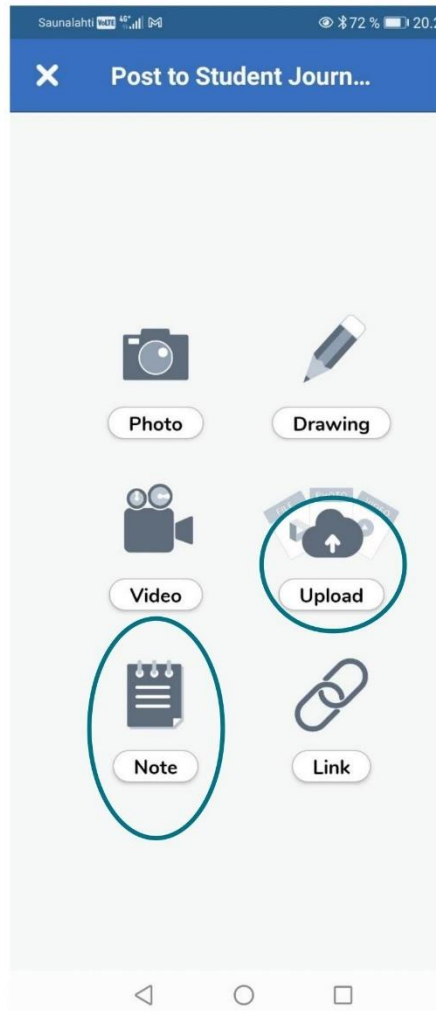
-  **Sample Student**
-  **Aki**
-  **Anna**
-  **Enni**
-  **Jukka**
-  **Maija**
-  **Pekka**
-  **Iida**

Add a student... **ADD**

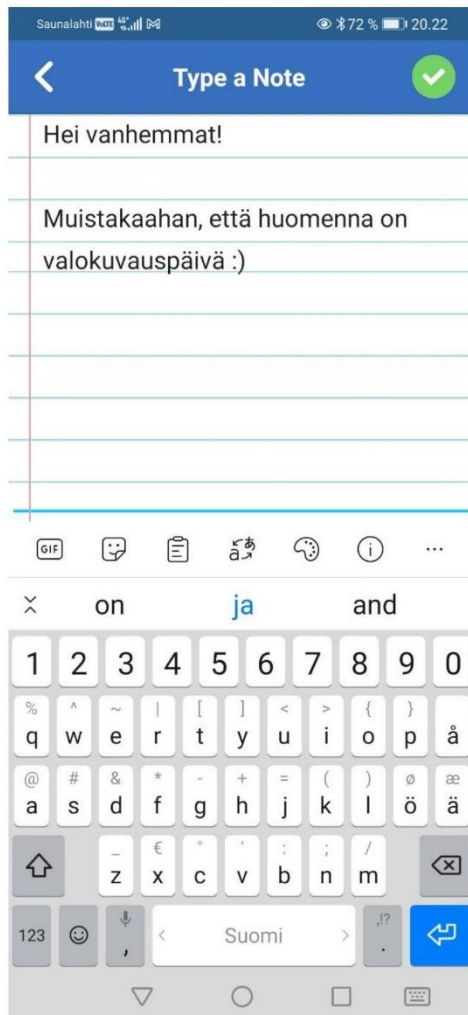
3.2 SISÄLLÖN LISÄÄMINEN



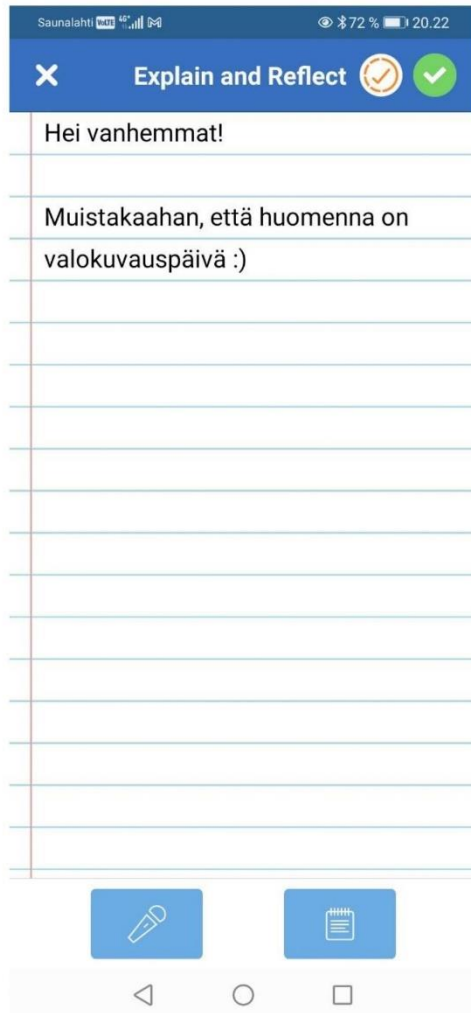
1. Paina ensin vihreää + -painiketta ja avautuu tämä näkymä, jonka jälkeen paina "Post Student Work"



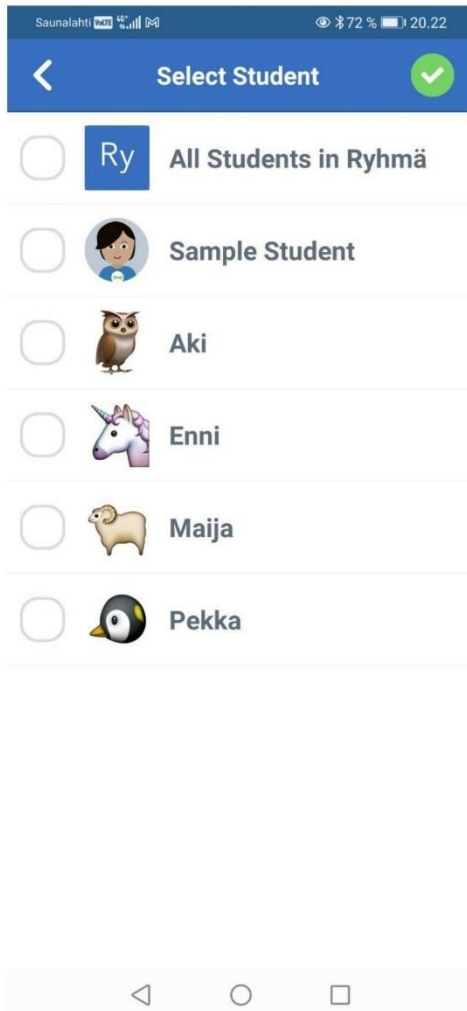
2. Tämä on seuraava näkymä. Lisätäksesi kuvan tai videon puhelimen/tabletin galleriasta, paina pilven kuvaa (Upload). Tekstin lisäämiseksi paina muistilehtiön kuvaa (Note).



3. Tekstiä lisätessä aukeaa tällainen näkymä, johon voit kirjoittaa viestisi ja painaa sitten vihreää palleroa yläoikealla. Seuraava sivu on esikatselu, josta voit palata muokkaamaan tekstiä tai julkaista sen painamalla taas vihreää palleroa yläoikealla.

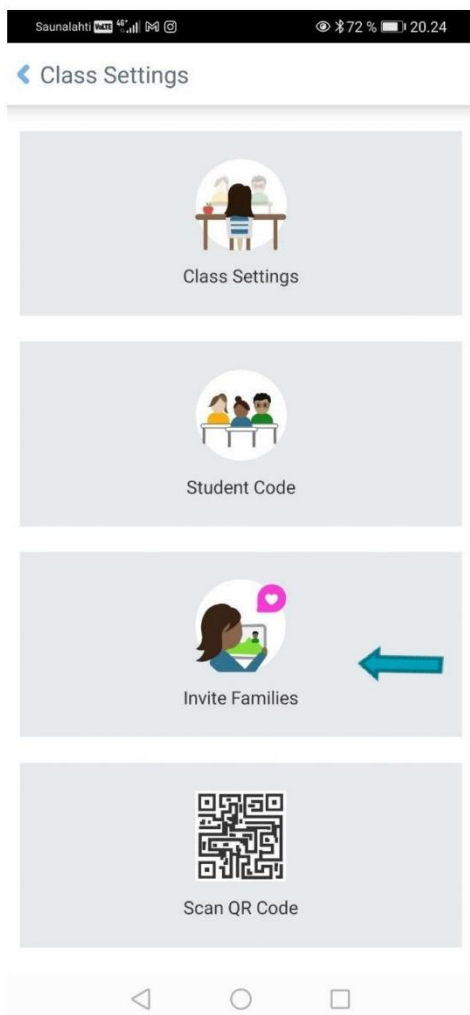


Esikatselu sivu

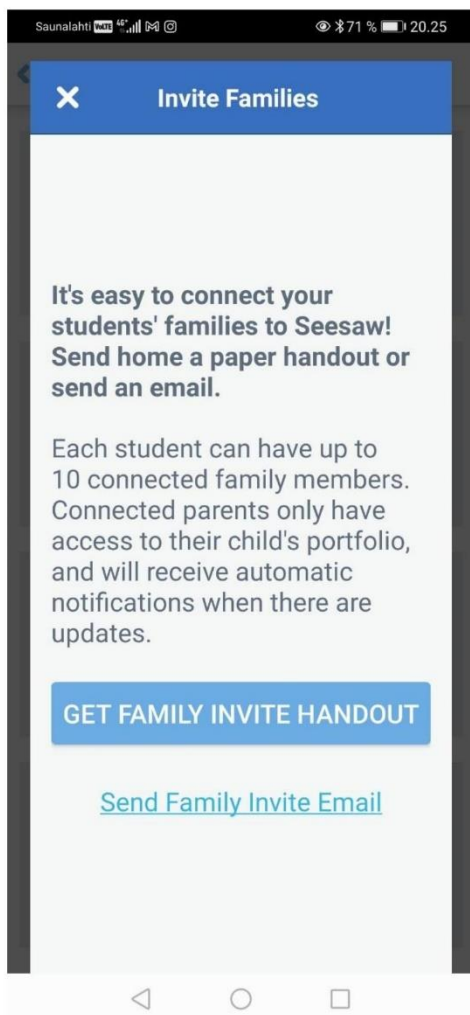


- Ennen julkaisua näkyy lista, josta valitaan, keille kaikille julkaisu näkyy. Valitsemalla "All Students in -ryhmäsi nimi-" julkaisu näkyy kaikille. Jos haluat lisätä julkaisun vain osan lapsen vanhemmista, valitse silloin lasten nimet listalta joille haluat julkaisun näkyvän. Lopuksi paina vihreää palleroa yläoikealla ja julkaisu on tehty! on tehty!

3.3 KUTSU VANHEMMILLE



1. Etusivunäkymästä jokoavaimen kautta asetuksiin ja valitse "Invite Families"



2. Seuraavaksi aukeaa tällainen näkymä. Sinisestä palkista painamalla saat omaan sähköpostiisi, jolla olet kirjautunut käyttämään Seesawia, PDFtiedostona tulostettavat kutsuohjeet vanhemmille. Alemmasta linkistä voit siirtyä sähköpostisovellukseen ja lähettää kutsut sen avulla.

Hei Päiväkodin vanhemmat!

Olen Liisa Keskitalo ja suoritan Centria AMK:ssa Kokkolassa Sosionomi-varhaiskasvatuksen opettajan opintoja, joihin liittyen teen opinnäytetyötä yhteistyössä lastenne päiväkodin kanssa. Opinnäytetyössäni otamme päiväkodilla käyttöön Seesaw-ohjelman, jonka avulla toivomme yhteydenpidon teidän vanhempien ja päiväkodin henkilökunnan välillä helpottuvan ja nopeutuvan sekä vähennämme ympäristökuormaa, kun voimme luopua ainakin osasta tulostettavista lappusista kotiin jaettavaksi.

Seesaw on Yhdysvalloissa kehitetty sähköinen palvelu, jonka tarkoituksena on huoltajien sekä perheiden osallistaminen lasten opetukseen ja arkeen. Sen avulla on helppo tuoda huoltajille näkyväksi päiväkodin arkea sekä dokumentoida ryhmän toimintaa. Ohjelmaan voidaan jakaa niin tekstiä, ääntä, kuvia kuin videoitakin reaaliaikaisesti ja turvallisesti. Seesaw on ladattavissa mobiililaitteille sekä käytettävissä myös internet-selaimen välityksellä. Ohjelma on englanninkielinen, mutta helposti käytettävissä.

Seesawiin jaettava sisältö näkyy vain teille kyseisessä päiväkodissa hoidossa olevien lasten vanhemmille sekä päiväkodin kasvattajille. Kasvattajat voivat myös päättää, näkyykö jaettava sisältö kaikille vanhemmille vai vain osalle. Eli jos kasvattaja lisää Seesawiin kuvan lapsesta, voi hän asettaa kuvan näkymään vain lapsen omille vanhemmille ja lisätessään taas kuvan esim. koko päiväkodin yhteiseltä retkeltä, voi hän jakaa sen kaikille vanhemmille. Tämän kirjeen mukana saatte suostumuslomakkeen, johon voitte kirjata, millaista sisältöä lapsestanne kasvattajat saavat jakaa Seesawiin.

Tarkoituksena on, että tulevaisuudessa pääsette näkemään videoita ja kuvia lastenne päiväkotiarjesta helposti Seesawin kautta. Ohjelmaan tulee myös tiedotteet sekä mahdolliset kuu-kausiohjelmat, joten kaikki tärkeä tieto sujuvaan päiväkotiarkeen löytyy jatkossa samasta paikasta. Jos teillä on tarkempia kysymyksiä, voitte lähettää minulle sähköpostia liisa.keskitalo@centria.fi tai kysyä päiväkodin henkilökunnalta, jotka tarvittaessa välittävät kysymyksenne myös minulle. Tulen myös tämän syksyn vanhempainiltaan kertomaan Seesawista vielä lisää 😊 Toivoisin, että otatte ohjelman avoimin mielin kokeiluun, sillä tarkoituksena on loppusyksystä jakaa teille kysely, jolla kartoitetaan mielipiteitänne Seesawin käytöstä.

Tämän kirjeen mukana saatte myös henkilökohtaisen kutsun, jonka avulla ja ohjeilla saatte Seesawin käyttöönnne. Ohjeet ovat englanniksi, mutta helpot sekä päiväkodin henkilökunta voi opastaa teitä käyttöönotossa 😊

Ihanaa syksyä!

Yhteistyöterveisin,

Liisa Keskitalo ja päiväkodin poppoo

Suostumuslomake

Lapsestani _____ saa

jakaa Seesawiin tunnistettavia kuvia/videoita (kasvot näkyvät) KYLLÄ

jakaa Seesawiin VAIN sellaisia kuvia/videoita joista häntä ei tunnista (kasvot ei näkyvissä) KYLLÄ

jakaa tunnistettavia kuvia Seesawissa VAIN huoltajille KYLLÄ

Lapseni tekemiä töitä (piirustukset, askartelut yms) saa näkyä Seesawissa KYLLÄ


Paikka ja aika _____

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Päiväkodin työntekijöiden haastattelurunko

- Millaiseksi olette kokeneet Seesawin käytön? Mikä on ollut helppoa/hankalaa ja miksi?
- Onko vielä jotain, missä olisin voinut auttaa Seesawin käyttöönotossa ja käytössä?
- Onko Seesaw lisännyt/tuonut jotain lisää päiväkodin pedagogiseen dokumentointiin? Mitä?
- Onko Seesaw helpottanut yhteydenpitoa vanhempien kanssa? Miten?
- Aioitteko jatkaa Seesawin käyttöä?

Kysely vanhemmille

 Pakolliset kentät merkitään asteriskilla (*) ja ne tulee täyttää lomakkeen lähettämiseksi.

Hei! Tässä lyhyt kysely kokemuksistanne Seesaw-ohjelman käyttöönotosta ja sen käytöstä opinnäytetyötäni varten. Vastaukset ovat anonyymeja. Kiitos yhteistyöstä!

- Liisa Keskitalo -

1. Oliko Seesaw-ohjelman käyttöönotto sinusta *

- Helppoa
- Vaikeaa
- En osaa sanoa

2. Saitko mielestäsi tarpeeksi opastusta Seesaw-ohjelman käyttöönottoon ja käyttöön liittyen? *

- Kyllä
- En
- En osaa sanoa

3. Jos et, kerro lyhyesti missä olisit toivonut saavasi enemmän opastusta ja millaista?

4. Onko Seesaw-ohjelman käyttö ollut mielestäsi

- Helppoa
- Vaikeaa
- En osaa sanoa

5. Kerro lyhyesti, mikä Seesaw-ohjelman käytössä on ollut helppoa/vaikeaa

6. Mikä Seesawin ominaisuuksista on mielestäsi mieluisin? *

- Kaikki informaatio samassa paikassa
- Valokuvat ja videot lapsen päivästä
- Viestittely päiväkodin kanssa