



# Jäähalli kongressin tapahtumapaikkana

Kosunen Tiina

2022 Laurea



Laurea-ammattikorkeakoulu

## Jäähalli kongressin tapahtumapaikkana

Tiina Kosunen  
Liiketalouden koulutusohjelma  
Opinnäytetyö  
Heinäkuu, 2022

Tiina Kosunen

**Jäähalli kongressin tapahtumapaikkana**

Vuosi 2022

Sivumäärä 33

---

Tämän työn tavoitteena oli selvittää, miten jäähalli Isku Areena Lahdessa sopii esperantokongressin tapahtumapaikaksi ja miten tapahtuman järjestämisessä onnistuttiin. Tässä opinnäytetyössä tutkittiin jäähallin soveltuvuutta suuren kansainvälisen kongressin tapahtumapaikaksi. Tutkimuksen kohteeksi valittiin tilan käytettävyys. Työssä haluttiin selvittää, miten tapahtuma saataisiin järjestettyä näin poikkeuksellisessa ympäristössä. Tapahtuman jälkeen arvioitiin tilavalinnan hyviä ja huonoja puolia.

Kongressi pidettiin Lahdessa heinäkuussa 2019 ja siihen osallistui noin 900 esperanton kielen harrastajaa eri maista. Työn toimeksiantaja on Suomen Esperantoliitto ry., joka toimi kongressin järjestäjänä yhdessä Maailman esperantoliiton kanssa. Vastaavanlainen kongressi järjestetään joka vuosi eri maassa. Työn tarkoituksena oli kehittää ohjeistus, jonka avulla voitaisiin jatkossa järjestää tilan kannalta toimiva tapahtuma.

Tutkimusaineistoa kerättiin teemahaastattelukyselyn avulla, jota suoritettiin ennen ja jälkeen tapahtuman. Lisäksi itse tapahtuman aikana suoritettiin osallistuvaa havainnointia. Teoriaviitekehyksen pohjana olivat kiinteistön käytettävyys, toimitilapalvelut sekä tapahtuman järjestäminen. Tietoperustana on käytetty alan kirjallisuutta ja myös Laurean tapahtumatuotannon kurssia, johon osallistuin. Kurssilla sain kattavan kuvan tapahtuman suunnittelusta ja käytännön toteutuksesta, sillä me opiskelijat toimimme avustajina eräässä suuressa konferenssissa.

Tutkimuksen tuloksena selvisi, että epäilyistä huolimatta jäähalli toimi varsin hyvin tapahtumapaikkana, mutta lisäksi tarvittiin tiloja läheisestä koulukeskuksesta. Jatkoa ajatellen on tärkeää huomioida eri käyttäjäryhmät paremmin ja valita paikaksi sellainen rakennus, jossa eri tilat ovat lähekkäin helposti saavutettavissa. Tapahtuman järjestämisessä voitaisiin hyödyntää nykyajan tekniikkaa lähettämällä osa ohjelmasta verkossa. Näin tapahtumasta voisivat nauttia nekin, jotka eivät pysty tulemaan paikalle.

Asiasanat: kiinteistön käytettävyys, toimitilapalvelut, esperanto, tapahtuman suunnittelu, kongressi

In this thesis, the suitability of an ice rink as a venue for a large international congress was investigated. The availability of the space was chosen as the subject of the study. The aim of the work was to find out how the event could be organized in such an exceptional environment. After the incident, the pros and cons of space selection were assessed. The congress was held in Lahti in July 2019 and was attended by about 900 Esperanto language enthusiasts from different countries. The work is commissioned by the Finnish Esperanto Federation, which co-organized the congress with the World Esperanto Federation. A similar congress is held every year in a different country. The purpose of the work was to develop guidelines that could be used to organize a space-based event in the future.

The theoretical framework was based on the usability of the property. The research material was collected by interviewing the event organizers using a semi-structured method. Interviews were conducted before and after the event. This provided a comprehensive picture of the planning of the event and how the event was organized. In addition, participatory observation was performed during the event itself.

As a result of the investigation, it became clear that, despite the suspicions, the ice rink functioned quite well as a venue, although additional facilities were needed from a nearby school center. For the future, it is important to pay better attention to different user groups and to choose a building where the different facilities are easily accessible. Modern technology could be used to organize the event by sending part of the program online. This way, even those who are unable to attend could enjoy the event.

**Keywords:** space and usability of the building, facility services, Esperanto, event planning, congress

## Sisällys

1	Johdanto .....	6
1.1	Toimeksiantaja Suomen Esperantoliitto ry.....	7
1.2	Kongressin järjestäjät .....	8
2	Kiinteistöt ja toimitilat .....	9
2.1	Tilan käytettävyys ja tehokkuus .....	10
2.2	Tunnettuus ja esteettömyys.....	11
3	Tapahtuman järjestäminen ja projektinhallinta .....	12
3.1	Tapahtuman strategiset ja operatiiviset kysymykset .....	14
3.2	Tapahtumamarkkinointi ja viestintä .....	16
4	Tapahtumapaikan esittely .....	16
4.1	Käyttäjäpalvelut jäähallissa.....	18
4.2	Kiinteistöpalvelut jäähallissa.....	20
5	Tutkimusmenetelmät .....	21
5.1	Teemahaastattelu.....	21
5.2	Havainnointi .....	22
6	Tutkimustulokset .....	22
6.1	Tilan käyttökelpoisuus ja riittävyys .....	23
6.2	Turvallisuus ja esteettömyys .....	23
6.3	Selkeys ja opasteet .....	25
7	Johtopäätökset ja kehitysehdotukset .....	25
	Lähteet .....	28
	Kuviot.....	30
	Liitteet .....	31

## 1 Johdanto

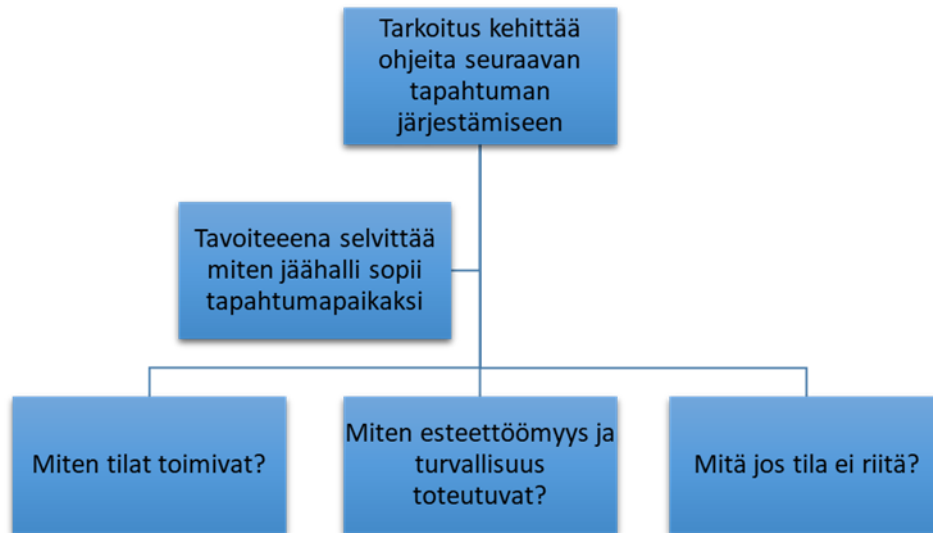
Tämän työn tavoitteena on selvittää, miten jäähalli Isku Areena Lahdessa sopii esperantokongressin tapahtumapaikaksi ja miten tapahtuman järjestämisessä onnistuttiin. Tutkimuskysymykset ovat: miten tilat toimivat, miten esteettömyys ja turvallisuus toteutuvat kongressissa ja mitä, jos tila ei riitä. Opinnäytetyön tarkoitus, tavoite ja tutkimuskysymykset löytyvät kuvioista 1. Tein puolistrukturoidun kyselylomakkeen käyttämällä teemahaastattelumenetelmää. Pyrin löytämään vastauksia tutkimuskysymyksiin haastattelemalla tapahtuman järjestäjiä sekä tekemällä havaintoja eri tilanteissa kongressiviikon aikana. Tämä opinnäytetyö toimii eräänlaisena tarkempana ohjeistuksena tapahtuman järjestämisestä. Lisäksi tutkimustulosten perusteella on tarkoitus kehittää pieni ohjeistus, jonka avulla voidaan jatkossa järjestää tilan kannalta toimiva tapahtuma.

Kongressin järjestäminen jäähallissa oli poikkeuksellista ja sen vuoksi koettiin tärkeäksi tutkia, mitä edellytyksiä tapahtuman onnistumiselle oli tällaisessa ympäristössä. Lisäksi oli hyvä saada mahdollisimman paljon tietoa myös tulevaisuudessa järjestettävien tapahtumien varalle. Kuulun itse tähän järjestöön ja olin mukana järjestämässä kongressia. Tehtäviini kuului viestintää ja avustajien kanssa toimimista. Minua kiinnosti nähdä, kuinka jäähallia voidaan käyttää tämänkaltaisen kongressin järjestämiseen. Halusin kehittyä tässä asiassa ja oppia tietämään miten tapahtuma järjestetään paremmin. Kaikki työssäni olevat kuvat ovat minun ottamiani ja niihin on julkaisulupa.

Viikon kestävä esperantokongressi järjestetään joka kesä eri maassa jossain päin maailmaa ja yleensä paikkana on kongressikeskus tai yliopisto. Jokaisella kongressilla on eri teema, mutta ohjelma noudattaa aina samaa rakennetta. Ohjelmaan kuuluu kulttuuria, musiikkia, tieteitä, taiteita ja retkiä myös nuoriso huomioiden. Lapsille ja sokeille esperantisteille järjestetään omat rinnakkaiskongressit. Esperantokongressiin sisältyy paljon pieniä, samaan aikaan tapahtuvia luentoja, kokouksia ja muita tilaisuuksia, joita varten tarvitaan rakennus, jossa on useita eri kokoisia huoneita ja auditorioita. Lisäksi tarvitaan iso halli tai juhlasali iltatilaisuuksia varten. Avajaiset ja päätöstilaisuus vaativat myös ison paikan, johon kaikki halukkaat mahtuvat.

Jäähalli on epätyypillinen paikka esperantokongressille ja siksi kannattaa selvittää, miten kongressi voidaan järjestää näin poikkeavassa ympäristössä. Kongressipaikan valinnalla on suuri merkitys ja siksi käyn läpi valitun tilan ominaisuuksia tässä tutkimuksessani. Tapahtumapaikan toimivuutta on tärkeä tutkia koska tilan käytettävyys ja muunneltavuus vaikuttavat paljon tapahtuman onnistumiseen. Asiaa on saatettu tutkia muissa maissa aikaisemmin, mutta ei tässä organisaatiossa. Selvitän työssäni jäähallin sopivuutta kyseisen

esperantokongressin tapahtumapaikaksi haastattelemalla tapahtuman järjestäjiä ja havainnoimalla tapahtuman kulkua paikan päällä. Tutkimuksen tuloksena saadaan tietoa kongressin hyvistä ja huonoista tilaratkaisuista sekä kehitysehdotuksia tulevaisuutta varten. Onnistunut tapahtuma jää elämään osallistujien mielessä.



Kuvio 1: Opinnäytetyön tarkoitus, tavoite ja tutkimuskysymykset

### 1.1 Toimeksiantaja Suomen Esperantoliitto ry

Puolalainen silmälääkäri L.L. Zamenhof julkaisi ensimmäisen esperanton oppikirjan Varsovassa heinäkuussa 1887. Zamenhof loi selkeän ja vaivattomasti opittavan kielen kansainvälisen viestinnän välineeksi. Hän halusi tarjota ihmisille puolueettoman kielen, joka helpottaisi kommunikointia. Esperanto on kehittynyt ja uudistunut yli satavuotisen historiansa aikana. Se on ainoa keinotekoinen kieli, joka on jäänyt elämään näin laajasti. (EAF 2021.)

Suomalaisten esperanton harrastajien keskusjärjestö Suomen Esperantoliitto ry (Esperanto-Asocio de Finnlando eli EAF) perustettiin vuonna 1907 ja se on Esperanton maailmanliiton jäsenjärjestö. Suomen Esperantoliitto järjestää tapahtumia ja kielikursseja, toimittaa lehteä ja myy esperantonkielisiä kirjoja. Tärkeä kohtaamispaikka kielestä kiinnostuneille on ollut toimisto ja pieni kirjasto Helsingin Kalliossa. Liiton tarkoituksena on edistää kansainvälisen kielen leviämistä ja käyttöä sekä lisätä ymmärtämystä ja kunnioitusta muita kulttuureja ja kansoja kohtaan. Paikallisjärjestöjä on eri puolella Suomea ja jäseniä on yhteensä noin 200. (EAF 2021.)

## 1.2 Kongressin järjestäjät

Esperanton maailmanliitto (UEA) on järjestänyt kongresseja vuodesta 1905 lähtien jokaisena kesänä sotavuosia lukuun ottamatta. Koronavuoden 2020 kongressi peruttiin ja sen tilalla toteutettiin virtuaalikongressi. Sama toistui vuonna 2021. Kesän 2022 kongressi voidaan taas järjestää parin vuoden tauon jälkeen ja paikkana on Montreal. Esperantokongressi on pidetty Suomessa neljä kertaa. Vuosina 1922 ja 1969 kongressi oli Helsingissä, vuonna 1995 Tampereella ja vuonna 2019 Lahdessa. Kongressin osallistujat ovat esperanton kielen harrastajia ja osallistujamäärä vaihtelee suuresti. Vuoden 2019 kongressiin Lahteen saapui 917 henkilöä 57 eri maasta. Kongressin tapahtumapaikkana oli jäähalli Isku Areena, ja sen edessä liehuivat valkovihreät esperantoliput. Kuviossa 2 on nähtävissä kongressin logo ja tapahtumapaikka. (EAF 2022.)

Esperantokongressin pääjärjestäjä oli UEA eli Esperanton maailmanliitto. UEA valitsi kongressikaupungin ja tapahtumapaikan. UEA kantoi taloudellisen vastuun tapahtumasta, keräsi maksut, solmi sopimukset, valitsi esiintyjät, suunnitteli ohjelman ja teki sopivat tilaratkaisut. Kongressimaan esperantojärjestö (EAF) ja paikallinen matkailuyritys toimivat UEA:n apuna. Mukana oli myös Lahden seudun oppaita, jotka olivat opetelleet etukäteen esperanton kieltä.

Suomen Esperantoliitto (EAF) oli mukana kaikissa kongressin suunnitteluvaiheissa ja lisäksi suomalaisten erityinen tehtävä oli ohjelman rakentaminen Isäntämaan iltaa varten. Lahden kaupunki ja Sibeliustalo tarjosivat hienot puitteet Suomen omalle kulttuuri-illalle.

Kongressin järjestäminen oli pitkä ja monimutkainen prosessi, joka aloitettiin runsas vuosi ennen tapahtuman ajankohtaa. Prosessissa oli mukana paljon ihmisiä, mutta kongressitoimikunnan jäsenillä oli eniten tehtävää oman vastualueensa hoitamisessa. Vaikka monet asiat suunniteltiin yhdessä järjestäjien kesken, niin lopullinen päätäntävalta oli UEA:lla.



Kuvio 2: Kongressin logo ja tapahtumapaikka

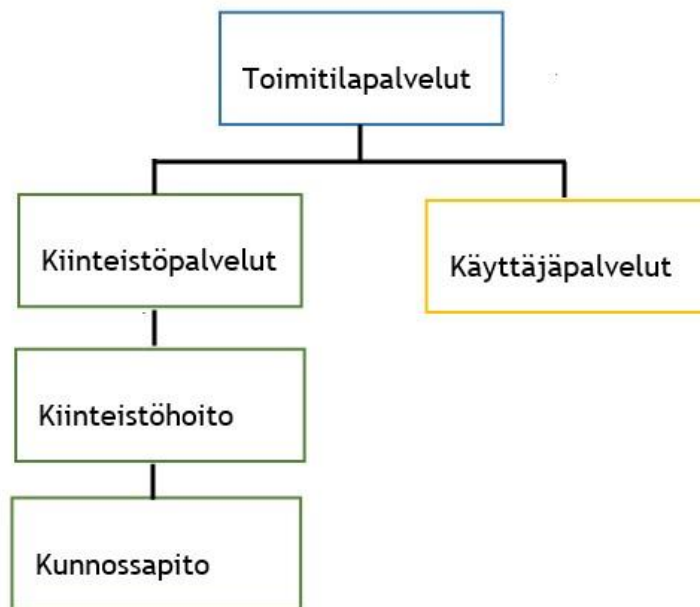
## 2 Kiinteistöt ja toimitilat

Usein käytetään sanaa kiinteistö, kun puhutaan pelkästä rakennuksesta. Kuitenkin virallisesti kiinteistö tarkoittaa kiinteistörekisteriin merkittyä maan tai vesialueen omistuksen yksikköä siihen kuuluvine rakennuksineen, etuuksineen ja rasitteineen. (Kiinteistöliiketoiminnan sanasto 2012.)

Toimitila on kiinteistöön sisältyvä rakennettu tila, jota käytetään aineettomien tai aineellisten hyödykkeiden tuotantoon. Toimitilat voidaan jaotella liiketiloihin, toimistotiloihin, tuotannollisiin tiloihin, palvelutiloihin ja varastotiloihin.

(Kiinteistöliiketoiminnan sanasto 2012.) Leväinen (2013, 47) jakaa toimitilapalvelut kiinteistöpalveluihin ja käyttäjäpalveluihin. Kiinteistöpalvelut liittyvät kiinteistön ylläpitoon ja ne voidaan jakaa edelleen kiinteistönhoito- ja kunnossapitopalveluihin (kuvio 3).

Kiinteistönhoito sisältää kiinteistönhuoltoa, siivousta, jätehuoltoa ja ulkoalueiden hoitoa. Kunnossapito taas on toimintaa, jossa ylläpidetään kohteen laatua uusimalla ja korjaamalla vialliset ja kuluneet osat. Käyttäjäpalvelut puolestaan ovat kiinteistön ja tilojen käyttäjille tarkoitettuja palveluita, kuten esimerkiksi ravintolapalveluita, turvapalveluita ja tietoverkkopalveluita. Tarkoituksena on luoda tilojen käyttäjille edellytykset harjoittaa toimintaansa kiinteistössä. (Kiinteistöliiketoiminnan sanasto 2012.)



Kuvio 3: Toimitilapalvelujen jaottelu (Leväinen 2013, 47)

Leväisen (2013, 47) mukaan tilapalvelut voidaan jakaa myös tilaan, infrastruktuuriin, ihmisiin ja organisaatioon. Näihin kuuluvat mm. tilankäyttö ja siivous sekä tilan terveellisyydestä, vieraanvaraisuudesta ja turvallisuudesta huolehtiminen, logistiikkapalvelut ja muut tukipalvelut. Työntekijöille ja vieraille tarjotaan sellainen ympäristö, jossa ihmiset tuntevat olonsa miellyttäväksi ja tervetulleeksi. Palvelut ovat lyhytkestoisia ja osaksi aineettomia. Ne kulutetaan ja tuotetaan samanaikaisesti. Asiakas itse osallistuu palvelutapahtumaan käyttäessään palveluja. (Leväinen 2013, 47-48.)

## 2.1 Tilan käytettävyys ja tehokkuus

Tila voi olla fyysinen, sosiaalinen tai virtuaalinen. Se millaisia tilat ovat, ohjaa tilankäyttöä. Äänillä, valoilla väreillä ja muodoilla on vaikutus tilakokemukseen ja tilasuunnitteluun. Kiinteistön käytettävyyden sisäisiä tekijöitä ovat toiminnallisuus, navigoitavuus, viihtyisyys ja vuorovaikutus. Ulkoisia tekijöitä ovat tunnettuus, saavutettavuus ja liike- ja palvelukokonaisuus. (Airo, 2018) Ympäristöpsykologia tutkii ihmisen fyysissosiaalisen ympäristön suhdetta. Keskeisiä kysymyksiä ovat mm. miten ihmiset kokevat ympäristön ja miten muutokset vaikuttavat ihmiseen. Ympäristöpsykologiaa käytetään apuna suunniteltaessa ihmisläheisiä ympäristöjä, kuten uusia toimitiloja tai asuinalueita. (Öhberg, 2019.)

Tilankäytön tiivistäminen ja turhista tiloista luopuminen parantavat tilankäytön tehokkuutta. (Rakennetun ympäristön sanasto 2020) Muotoilu yritys Nuanin (Nuan 2022) mukaan tilaoptimoinnilla maksimoidaan toimivuus ja tilatehokkuus, vältetään virheratkaisuilta ja säästetään asiakkaan aikaa ja rahaa. Työympäristömuotoilun ja käyttäjälähtöisten metodien avulla tunnistetaan käyttäjien tilatarpeet. Tuloksena saadaan toimivampia tiloja, tehokkaampia neliöitä, muuntojoustoa ja kustannussäästöjä. (Nuan 2022.)

ISO9241-11:2018-standardi määrittelee käytettävyyden näin: "Se vaikuttavuus, tehokkuus ja tyytyväisyys, jolla tietyt määritellyt käyttäjät saavuttavat määritellyt tavoitteet tietyssä ympäristössä". TEPA-termipankissa kerrotaan, että käyttäjäkokemus on henkilökohtainen ja moniulotteinen, eikä sitä voi koskaan täysin suunnitella. Käytettävyykokemukseen vaikuttavat käyttäjän tavoitteet, persoona, sosiaaliset tilannetekijät sekä kulttuuri. Tila voi olla eri tavalla käytettävä eri henkilöille. Tiloissa pitää pystyä tekemään tuloksellisesti, tehokkaasti ja käyttäjää tyydyttävällä tavalla ne asiat, jotka siellä on tarkoitus tehdä. Haastavuutta lisää se, että sama tila voi olla tehokas ja tyytyväisyyttä tuottava yhdellä hetkellä, kun taas toisessa käyttötilanteessa se ei ole sellainen. (TEPA-termipankki 2002.)

## 2.2 Tunnettuus ja esteettömyys

Tunnettuus tarkoittaa sitä, kuinka hyvin yritys, brändi ja tuote tunnetaan kohderyhmässä. Brändi on mielikuva yrityksestä asiakkaan ja kuluttajan silmissä. Brändi muodostuu yrityksen tarinasta, arvoista ja visiosta. Brändin kehittäminen on pitkäjänteistä ja suunnitelmallista työtä. Brändin tunnettuutta voi parantaa lisäämällä markkinointia ja näkyvyyttä erityisesti omalla alalla ja kohderyhmissä. Vahva brändi puhuttelee ja sitouttaa. Tunnettua merkkiä on helpompi ostaa. Markkinoimalla heille, jotka jakavat yrityksen arvot ja visiot, saa myös juuri sellaisia asiakkaita kuin yritys tarvitsee. (Oddy Digital 2019.)

Sanaa esteettömyys käytetään silloin, kun puhutaan rakennusten ja muun rakennetun ympäristön helppokulkuisuudesta ja toimivuudesta. Ympäristö tai yksittäinen rakennus on esteetön, jos se on erilaisille käyttäjille toimiva, turvallinen ja miellyttävä ja kun rakennuksen kaikkiin tiloihin on helppo päästä. Kun ympäristö on esteetön, jokaisen on helppo liikkua ja toimia. (Aluehallintovirasto) Esteettömyys tarkoittaa Invalidiliiton mukaan riittävää valaistusta, selkeitä opasteita, leveitä oviaukkoja, helposti avautuvia ovia, hissejä ja luiskia portaiden vieressä. Suomessa on tällä hetkellä voimassa rakentamiseen liittyvää lainsäädäntöä esteettömyydestä.

Suomen perustuslain 6 §:n mukaan ihmiset ovat yhdenvertaisia ja tasa-arvoisia lain edessä. Vammaisten ihmisoikeuksia suojaa YK:n vammaisyleissopimus, jonka teemoja ovat osallisuus, esteettömyys ja syrjinnän kieltö. Yhdenvertaisuuslain 3. luvun 15 §:n mukaan myös palveluntarjoajan on tehtävä tiloihinsa ja palveluihinsa kohtuulliset mukautukset, jotta vammaisen henkilö voi käyttää palveluita kuten muutkin. Invalidiliiton Esteettömyyskeskus ESKE vaikuttaa esteettömyyden edistämiseen yhteiskunnassa kouluttamalla osaavia esteettömyyskartoittajia ja tarjoamalla esteettömyyden edistämiseen liittyviä palveluja yrityksille ja muille palveluntarjoajille. Tiloissa pystyy palvelemaan yhdenvertaisesti kaikkia, jos tilat ovat esteettömät. Esteettömyys tarkoittaa turvallisuutta ja laatua. Siinä otetaan huomioon esteettömän liikkumisen lisäksi myös näkemiseen, kuulemiseen, ymmärtämiseen ja kommunikaatioon liittyvät asiat. Esteettömyys kertoo ajattelutavasta, oikeista asenteista ja erilaisuuden huomioon ottamisesta. (Invalidiliitto 2022.)

Saavutettavuus on verkkomaailman esteettömyyttä. Saavutettavuus tarkoittaa esteettömyyttä digitaalisessa maailmassa: eli sitä, että erilaisten ihmisten on helppoa käyttää digipalveluja ja niissä olevia sisältöjä. Saavutettavuuteen ohjaa tai velvoittaa useampi laki Suomessa. Saavutettavuus liittyy moniin asioihin kuten työhön sekä palveluiden, tuotteiden ja informaation käyttöön. Puhekielessä käsitteitä saavutettavuus ja esteettömyys saatetaan käyttää toistensa synonyymeina. (Aluehallintovirasto) Euroopan unioni haluaa direktiivin avulla edistää esteettömyyttä, jotta kaikilla ihmisillä olisi yhdenvertainen mahdollisuus osallistua yhteiskuntaan. EU:n esteettömyysdirektiivi vaatii, että viranomaiset ja yksityinen

sektori tekevät tietyt tuotteet ja palvelut esteettömiksi. Tämä tarkoittaa muutoksia Suomen lainsäädäntöön. Direktiivin mukaisten esteettömyysvaatimusten tulee olla voimassa jokaisessa EU-maassa 28.6.2022, mutta säännösten soveltaminen alkaa vasta 28.6.2025.

Esteettömyysdirektiivin vaatimukset rakennetulle ympäristölle on ilmaistu yleisellä tasolla, mutta niitä tarkennetaan standardeilla. (STM 2022.)

### 3 Tapahtuman järjestäminen ja projektinhallinta

Tapahtuman järjestämistä voidaan verrata talonrakennusprojektiin, jossa tarvitaan eri ammatti-ihmisiä ja hyvää yhteistyötä. Onnistuessaan hyvä tapahtuma on kuin onnellinen talo, jossa viihdytään ja tunnelma on ainutlaatuinen. (Vallo & Häyrinen 2016, 17.) Tapahtuman järjestäminen on prosessi, jossa on kolme päävaihetta: suunnittelu-, toteutus- ja jälkimarkkinointivaihe. Näiden vaiheiden läpikäymiseen menee vähintään pari kuukautta, usein paljon enemmän aikaa, jopa vuosia. Tapahtuman koosta ja muista yksityiskohdista riippuu, miten monivaiheinen projektista tulee. Samoja ohjeita voidaan käyttää sekä tapahtumatuotannossa että organisaatioiden projektinhallinnassa.

Kuviossa 4 on esitetty päävaiheiden lisäksi muutkin vaiheet, joita on huomioitava, mikäli projekti on suurempi. Ideointivaihe on keskeisin vaihe projektin onnistumisen kannalta. Tärkein lähtökohta projektin ideoinnissa on projektin tarpeen määrittely. On suuri riski, että projekti ei onnistu, jos projektin tavoitteenasettelu, rajausta ja toimintaympäristön analyysi on tehty huonosti. Projektin ideointivaiheessa tehdään ensin etukäteissuunnittelua ja projektisuunnitelmassa täsmennetään ideaa ja rajausta. Projektisuunnitelmassa kerrotaan, mitä projektin on saatava aikaan, mitä projektissa pitää tehdä, missä aikataulussa ja millä resursseilla, kuka on vastuussa tekemisestä, mitkä ovat riskit ja niiden hallintakeinot sekä mitä tiedonvälitys- ja dokumentointiperiaatteita noudatetaan. Ainakin työelämään liittyvissä projektisuunnitelmissa on aina budjetti ja rahoitussuunnitelma. Projektisuunnitelmaa tarvitaan projektin toteutukseen, hallintaan, viestintään ja mahdollisen rahoituksen hakemiseen. Tarkennusvaiheessa käydään vielä läpi osatehtävät, menetelmät, resurssit ja käytännön toimintaolosuhteet ja tehdään tarvittavat tarkennukset projektisuunnitelmaan. (Kymäläinen jne. 2016)

Aiemmin valmisteltu projektisuunnitelma siirretään toteutukseen. Tätä vaihetta aloitettaessa on hyvä käydä läpi jokaisen projektissa mukana olevan ihmisen kanssa tavoitteet, vastuualueet ja käytännön asiat. Kaikkien projektissa työskentelevien pitäisi saada riittävästi tietoa projektista koko projektin elinkaaren ajan. Helpoin tapa ylläpitää tiedonkulkua on kerätä kaikki projektiin liittyvät tiedot, esim. tehtävät, määräajat ja muistiot yhdelle helppokäyttöiselle alustalle. Koko tiimillä tulisi olla pääsy näihin tietoihin. Tiimien olisi siis ylläpidettävä selkeää viestintää ja vahvaa yhteistyöhenkeä. Projektin onnistumisen kannalta

keskeistä on ryhmätyöskentelyn onnistuminen. Parhaimmillaan tiimiläiset ovat sitoutuneet yhteiseen päämäärään ja tiimin jäsenten taidot täydentävät toisiaan. (Taimer 2016.)

Projektimuotoisesta työskentelystä on tullut osa yritysten, järjestöjen ja julkisen sektorin normaalia toimintaympäristöä. Laajat kokonaisuudet, tavoitteet ja työtehtävät on pilkottu pienempiin osakokonaisuuksiin, projekteihin, joilla kaikilla on oma tavoite ja kesto. Prosesseja pyritään nopeuttamaan kustannustehokkaasti. Kun omasta organisaatiosta ei löydy kaikkea osaamista, niin silloin ostetaan ulkopuolista osaamista jonkun työtehtävän tekemiseen. (Kymäläinen jne. 2016.)

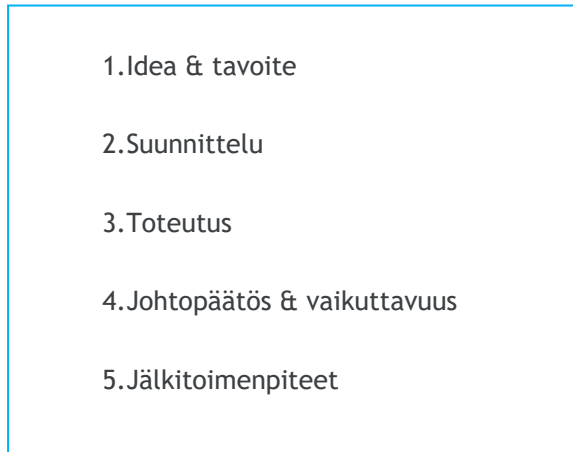
Projektin seuranta on olennainen osa projektinhallintaa. Seuranta auttaa arvioimaan, onko aikataulun tai resursoinnin muutoksille tarvetta. Projektivastaavat mittaavat ja seuraavat projektin etenemistä ja tavoitteiden saavuttamista. Projektinhallintajärjestelmä on tässä suureksi avuksi koska kaikki projektin, aikataulun ja resursoinnin osa-alueet ovat helposti päivitettävissä ja muokattavissa yhdessä paikassa. (Taimer 2016.)

Etukäteissuunnittelusta huolimatta projektissa voi tapahtua yllättäviä asioita. Erään sanonnan mukaan ainoa varma asia projektissa on epävarmuus. On hyvä tunnistaa projektiin liittyviä riskejä ja osata varautua niihin. Riskit voidaan jakaa sisäsyntyisiin ja projektin ulkopuolelta tuleviin. Riskejä voivat olla esimerkiksi projektin sisällön ja toimintatapojen riskit sekä aikatauluun, talouteen, henkilöihin, teknisiin laitteisiin ja ohjelmiin, ympäristöön ja luonnon toimintaan kuin myös laillisiin ja eettisiin seikkoihin liittyvät riskit. (Kymäläinen jne. 2016.)

Projektin lopettamisvaiheeseen sisältyy julkistamista, tiedotusta, arviointia ja myös saavutusten juhlistamista. Projekti päätetään sekä sisällöllisesti että hallinnollisesti (eli henkilöstöön, talouteen ja infrastruktuuriin liittyvät tehtävät). Projektin sisällöllinen päättäminen on projektityyppi- ja projektikohtaista. Projektin päättyessä tehdään yleensä loppuarviointi ja pidetään päätöskokous. Projektin tuotokset viimeistellään ja tuotos saatetaan asiakkaalle ja käyttäjälle. Projektivastaava tekee projektille loppuraportin, jossa kuvataan projektin aikana tapahtuneet onnistumiset ja epäonnistumiset ja esitellään opittua kokemusta. Raportti voi tarjota hyödyllistä tietoa tuleville projekteille. Raportin tekeminen on helpompaa, jos kaikki projektiin liittyvä tieto on dokumentoitu asianmukaisesti yhteen järjestelmään. (Taimer 2016.)

Kymäläisen jne. mukaan laatu tarkoittaa kaikkia tuotteen tai toiminnan piirteitä ja ominaisuuksia, jotka vastaavat olemassa oleviin tai oletettuihin tarpeisiin. Projektin laatu tarkoittaa jatkuvaa ja johdonmukaista yhdenmukaisuutta asiakkaan odotusten kanssa. Laatu liittyy myös projektin suunnitteluun, prosessiin, tuotteeseen, organisaatioon ja johtamisen yhteydessä myös kilpailukykyyn. Laadun hallinnan toteuttamista mietitään jo projektin suunnitteluvaiheessa asetettaessa projektin tavoitteita. Jos laadussa todetaan puutteita projektia toteutettaessa, on ryhdyttävä korjaaviin toimenpiteisiin. Arviointi on tärkeä osa

laadunhallintaa. Arvioinnissa tarkastellaan kykyä täyttää asetettuja vaatimuksia. Arviointisuunnitelma voidaan sisällyttää projektisuunnitelmaan. Siinä on hyvä määritellä arvioinnin yksityiskohdat: mitä, kuka, milloin ja miten arvioidaan. Projektin päättyessä tehdään loppu- tai kokonaisarviointi. Itsearviointiakin käytetään. (Kymäläinen jne. 2016.)



Kuvio 4: Projektin vaiheet

### 3.1 Tapahtuman strategiset ja operatiiviset kysymykset

Onnistunut tapahtuma on Vallon ja Häyrisen (2016, 121) mukaan kuin tähti, joka koostuu kahdesta kolmiosta: strategisesta ja operatiivisesta. Kummassakin kolmiossa on kysymyksiä, joihin pitää osata vastata ennen tapahtuman suunnittelun aloittamista. Strategisen ja operatiivisen kolmion on oltava tasapainossa ja yhdessä ne muodostavat toimivan tapahtuman mallin. (Vallo & Häyrinen 2016.)

Strategiset kysymykset ovat: Miksi järjestetään, kenelle, mitä, missä ja milloin.

Tapahtumalla on oltava jokin tavoite ja kohderyhmä. Tarkkaan on mietittävä mitä tapahtumalla viestitään ja miksi se järjestetään. Kohderyhmän mukaan valitaan sopivanlainen toteuttamistapa. Vaihtoehtoja on paljon. Tapahtuman ajankohdasta ja paikasta pitää myös tehdä päätös. Tapahtumapaikan valinnalla ja tapahtumatilalla on suuri merkitys tapahtuman onnistumiselle. Tapahtuman idea syntyy strategisten kysymysten vastauksista. Ideasta saattaa syntyä myös tapahtumakonsepti, jota voidaan muunnella ja hyödyntää tulevina vuosina. (Vallo & Häyrinen 2016.)

Operatiiviset kysymykset ovat: Miten tapahtuma järjestetään, millainen ohjelma tai sisältö on, ketkä toimivat vastuuhenkilöinä.

Tapahtuman järjestämisprosessiin kuuluvat suunnittelu-, toteutus- ja jälkimarkkinointivaihe. Kaikki nämä ovat tärkeitä. Suunnittelun osat ovat: sisällön tuotanto, kaupallinen tuotanto ja tekninen tuotanto. Suunnittelun alussa mietitään, miten tapahtuma toteutetaan niin, että tavoite saavutetaan ja idea näkyy läpi koko tapahtuman. Käydään läpi resurssit ja päätetään kuka johtaa tapahtumaa. Voidaanko tapahtuma toteuttaa itse vai pitääkö ostaa palvelut muualta? Tapahtuma voidaan järjestää itse asia- tai viihdetapahtumana tai sitten voidaan hyödyntää valmiita kattotapahtumia. Tapahtuma voidaan toteuttaa myös jonkun yhteistyökumppanin kanssa. Silloin kulut puolittuvat ja kummatkin osapuolet saavat tukea toisistaan. Tapahtuman sisältö on monipuolisempi ja kävijöitä saadaan enemmän. (Vallo & Häyrinen 2016.)

Tapahtuman suunnitteluvaihe on pitkä ja siihen voi kulua aikaa useista kuukausista jopa vuosiin. Suunnittelu on aloitettava riittävän ajoissa ja mukaan kannattaa ottaa kaikki ne, joiden panosta tarvitaan tapahtuman toteuttamisessa. Suunnitteluvaiheessa avainhenkilö on projektipäällikkö, joka vastaa yhdessä projektiryhmän ja mahdollisten alihankkijoiden tai tapahtumatoimiston edustajien kanssa tapahtuman toteuttamisesta. Ryhmähengen luominen ja ihmisten sitouttaminen on hyvin tärkeää. Roolien, tehtävien, vastuiden ja aikataulun on oltava kaikille selvää. Tiedotuksen on oltava kaikissa tilanteissa riittävää. Tiedotuskanavien ja viestinnän on toimittava. Suunnitelmakokouksia on pidettävä säännöllisesti. Myös mahdollinen kohderyhmä voidaan ottaa mukaan suunnitteluvaiheeseen vaikkapa sosiaalisen median kautta. Näin saadaan uusia ideoita ja yhteisöllisyys lisääntyy. Tapahtuman tavoite pidetään mielessä koko suunnittelun ajan. Ennen tapahtumaa on hyvä käydä läpi palvelupolku eli tapahtuman kulku alusta loppuun. Silloin saatetaan havaita sellaisia asioita, jotka voisivat tuottaa ongelmia itse tapahtumassa. (Vallo & Häyrinen 2016, 191-192.)

Tapahtuman sisältö ja ohjelma riippuvat tapahtuman tavoitteesta ja kohderyhmästä. Järjestäjällä on vastuu muokata ohjelmasta sopiva. On tunnettava osallistujat ja esiintyjät. Isännän rooli on tärkeää myynti- ja vaikuttamistyötä. Hyvin työssään onnistunut isäntä voi jopa pelastaa tapahtuman epäonnistumiselta. Tunnelman luomisessa isännällä on tärkeä rooli. Tapahtumaa voi verrata hyviin tarinoihin, joissa on juoni, osuvat näyttelijät ja onnellinen loppu. Mielenkiintoiset yksityiskohdat, yllätyksellisyys ja hyvin tapahtuman tavoitetta toteuttavat isännät ilahduttavat osallistujaa onnistuneessa tapahtumassa. Parhaimmillaan tapahtumat piristävät kävijää, antavat uusia virikkeitä ja luovat elämyksiä. Tapahtumilla on kysyntää, mutta samalla kilpailu ihmisten ajasta luo järjestäjille yhä enemmän laatuvaatimuksia. (Vallo & Häyrinen 2016.)

### 3.2 Tapahtumamarkkinointi ja viestintä

Tapahtumalle kannattaa laatia oma viestintäsuunnitelma, jonka mukaan on sitten helppo toimia. Tapahtumalle pitää saada etukäteen tarpeeksi näkyvyyttä. Hyvissä ajoin ennen tapahtumaa aloitetaan tiedotteiden lähettäminen ja postausten julkaiseminen. Tapahtumalle luodaan omat verkkosivut, sosiaalisen median tilit ja tapahtumasovellus, joka tuo tapahtuman osallistujan älypuhelimeen, tablettiin tai tietokoneelle. Lehdistötilaisuuksia pidetään ja haastatteluja annetaan myös mahdollisesti ennen tapahtumaa ja sen aikana.

Jälkimarkkinoinnista huolehditaan asianmukaisesti valittuja keinoja käyttäen. (Vallo & Häyrinen 2016, 71.)

Nykyään sosiaalisella medialla on suuri vaikutus ihmisten tapaan tehdä ostopäätöksiä. Perinteiset markkinointikeinot eivät ole enää riittäviä ja monet organisaatiot etsivätkin uusia ratkaisuja. Tapahtumamarkkinointi yhdistettynä sosiaaliseen mediaan on tehokas vaihtoehto. Tapahtumamarkkinointi on markkinoinnin ja tapahtuman yhdistämistä. Se on toimintaa, joka yhdistää organisaation ja sen kohderyhmät vuorovaikutteisella tavalla valitun teeman ympärille toiminnalliseen kokonaisuuteen eli tapahtumaan. Tapahtumamarkkinointi on osa yrityksen markkinointiviestintää ja tapahtumat kytkeytyvät muihin yrityksen markkinointitoimenpiteisiin. Vaikka tapahtumamarkkinoinnista on olemassa erilaisia määritelmiä, niin seuraavien kriteerien pitää täytyä: tapahtuma on etukäteen suunniteltu, tavoite ja kohderyhmä on määritelty ja tapahtumassa toteutuvat kokemuksellisuus, elämyksellisyys ja vuorovaikutteisuus. (Vallo & Häyrinen 2016, 21-22.)

Tapahtuman jälkeen kerätään palaute, pidetään loppupalaveri ja jaetaan kiitokset kaikille mukanaolijoille. Lopuksi arvioidaan onnistumista ja mietitään mitä kaikkea on opittu tästä prosessista, mitataan asetettuja tavoitteita ja hoidetaan jälkimarkkinointi. (Vallo & Häyrinen 2016.)

## 4 Tapahtumapaikan esittely

Isku Areena on Lahden urheilukeskuksen yhteydessä sijaitseva jäähalli, jonka toiminnasta vastaa vuonna 1997 perustettu Lahden Jäähalli Oy. Yhtiön osakkeista 41 prosenttia on Lahden kaupungin omistuksessa. Maaliskuussa 2020 kaupunki siirsi omistusosuutensa jäähalliyhtiöstä toimitilayhtiölleen Spatiumille. Spatium Toimitilat Oy on Lahden kaupungin omistama kiinteistöyhtiö, joka hallinnoi, vuokraa ja kehittää erilaisia kiinteistökokonaisuuksia. Ratkaisulla pyrittiin varmistamaan jäähallin palvelutason säilyttäminen ja tuleviin investointeihin varautuminen. (Spatium 2021) Spatium selvittää parhaillaan vaihtoehtoja Isku Areenan uudistamiseksi, sillä jäähallilla arvioidaan olevan käyttöikä jäljellä vain noin viisi vuotta. (ESS 2021.)

Nykyisen Isku Areenan paikalla oli alun perin vuonna 1965 rakennettu Lahden ensimmäinen tekojäärata, joka katettiin myöhemmin. Jäähalli avattiin vuonna 1973 ja sittemmin sitä laajennettiin ja saneerattiin vastaamaan nykytason vaatimuksia. Kuviossa 5 on jäähalli kuvattuna ulkoapäin. Hallissa otettiin vuonna 2014 käyttöön uusi SM-liigan sääntöjen mukainen pelaajaturvallisuuksi lisäävä joustokaukalo. Kaukalarakennelma on nopeasti purettavissa ja kasattavissa yhden työpäivän aikana. Tämä mahdollistaa erilaisten tapahtumien järjestämisen Areenalla, sillä esimerkiksi jään päälle voidaan rakentaa helposti iso lava konserttia tai muuta käyttöä varten. Isku Arena on toiminut jääkiekkoilun ja muiden luistelutapahtumien lisäksi monien muiden tapahtumien näyttämönä. Siellä on toteutettu myös konsertteja, yhdistysten kesäjuhlia ja joukkuevoimistelun MM-kilpailut. (Pelicans 2021.)



Kuvio 5: Isku Arena

Liigajoukkue Pelicans on hallin pääkäyttäjä. Jäähallin nimi vaihtui vuonna 2005 Lahden jäähallista Isku Areenaksi Isku Oy:n, liigajoukkue Pelicansin ja Lahden Jäähalli Oy:n välisen yhteistyösopimuksen myötä. (Isku Arena 2021.)

Pelicans on jääkiekon SM-liigassa pelaava lahtelainen jääkiekkoseura. Pelicansin projekti kohti hiilineutraalisuutta alkoi vuonna 2017 ja nyt on yksi etappi saavutettu. Pelicansin liigajoukkue on virallisesti maailman ensimmäinen hiilineutraali jääkiekkjoukkue. Hiilijalanjäljen mittaamisessa tarkasteltiin joukkueen liikkumista pelimatkoilla, pelaajien ja toimihenkilöiden työmatkaliikkumista sekä yleisön liikkumista kotiotteluihin ja lisäksi tarkasteltiin joukkueelle kohdistettua osuutta Isku Areenan sähkön, lämmön ja jääkoneen käytöstä sekä jätehuollosta.

Pelicansin tavoitteena on olla tulevaisuudessa hiilineutraali koko organisaation ja kaiken toiminnan osalta. Pelicans oli myös vahvasti vaikuttamassa Lahden valintaan Euroopan ympäristöpääkaupungiksi. (Pelicans 2021.)

#### 4.1 Käyttäjäpalvelut jäähallissa

Isku Areenan tilat ovat muunneltavia ja monikäyttöisiä. Hallin tekniikka on nykyaikaista ja internet-yhteys toimiva. Lisäksi hallin katossa on mediakuutio, johon voidaan kirjoittaa tekstiä. (Visit Lahti 2021) Rakennuksessa on useita erilaisia tiloja, joita voidaan ottaa kokous- ja ravintolakäyttöön. Pelicansin aitiot, Klubiravintola, Lounge ja Pelicans Aula tarjoavat tilat aina 10 hengen ryhmästä 5 000 hengen joukkoon. Tiloista voi myös seurata jääkiekko-otteluita. (Pelicans 2022.)

Pelicans Ravintolat on Isku Areenan täyden palvelun ravintolakokonaisuus, sisältäen ravintola Lämärin, Klubiravintolan, Loungeravintolan ja Aularavintolan. Pelicans Ravintolat Oy tarjoaa ravintolapalveluita niin yksityis- kuin yrityskäyttöön asiakkaiden tarpeiden mukaan. Isku Areenalla on myös useita kioskeja, joiden tuotevalikoimasta löytyy juomia ja pientä purtavaa. Hallissa on myös Pelicansin Fanikauppa ja toimisto. (Pelicans 2022.)

Isku Areenan kokous- ja ravintolatilat:

- 250-paikkainen Isku Areenan Klubi
- 150-paikkainen Turkoosi Lounge
- Pelicans VIP-Aitiot, joissa on kokoustilat 15-40 henkilölle sekä näkymä areenalle
- Pelicans Aula on 10 metriä korkea lasiseinäinen monikäyttötila, johon mahtuu 300 hengen illallinen tai kokous tai jopa 800 hengen cocktailtilaisuus. Aulan suurien lasiseinien läpi voi ihailla hyppyrimäkiä ja Lahden Urheilukeskusta.
- Ravintola Lämäri on 200-paikkainen lounasravintola

Isku Areenaa varten on tehty lainmukainen pelastussuunnitelma, johon on kirjattu tiedot, miten vaaratilanteisiin varaudutaan ja miten niitä ennaltaehkäistään sekä millä tavalla onnettomuustilanteissa toimitaan. Suunnitelma oli nähtävissä Pelicans-toimistossa. Turvallisuusasioista vastasivat vahtimestarit ja vartijat, jotka päivystivät ulko-ovilla. Kuviossa 6 näkyy Isku Areenan pohjapiirros. Tilat sijaitsevat kolmessa kerroksessa eri puolilla kiinteistöä.

Läheiseltä koululta vuokrattiin lisätilaksi 2 luentosalia, luokkatila ja liikuntasali yhteismajoitusta varten. Siellä oli myös lounasravintola. Tapahtumaa varten koululle tehtiin oma pelastussuunnitelma.



Kuvio 6: Isku Arenan pohjapiirros

Tässä alla on kuva Pelicans Aulasta (Kuvio 7), jonne noustiin halliin pääsisäänkäyntioivesta ylös jyrkkiä rappuja pitkin. Kongressin vastaanotto- ja infotiski oli tässä aulassa. Myös useat tapahtumat, esimerkiksi tanssiaiset, huutokauppa ja monta konserttia järjestettiin täällä. Pelicans Clubissa järjestettiin perinteinen juhlaillallinen.



Kuvio 7: Pelicans Aula

## 4.2 Kiinteistöpalvelut jäähallissa

SOL Kiinteistöpalvelut pitää huolen Isku Areenan jäädästä. Kiinteistöhuoltoon kuuluu jäähoidon lisäksi muidenkin tilojen tekninen huolto, esimerkiksi lamppujen vaihtoa ja tiivisteiden uusimista, mutta ei sähkö- ja putkitöitä. Sollin työntekijät päivystävät kiinteistössä aina aamusta iltaan. Tarpeen mukaan lisävoimia tulee apuun, jos vaikka jäälle täytyy rakentaa lava tai tiloja muutetaan muilla tavoin eri tarkoitukseen. (SOL 2019.)

Isku Areenalla toteutettiin vuonna 2015 laaja, energiatehokkuutta parantava remontti, jonka tuloksena hallin lämpöenergian käyttökustannukset pienenevät noin 70 prosenttia. Myös valaistus uusittiin samalla. Uusi energiaa säästävä laitteisto ottaa talteen jäähdytyskompressoreista tulevaa hukkalämpöä ja hyödyntää sitä. Erilaiset anturit ja muut laitteet mittaavat kosteutta ja muita olosuhteita. Automaattinen järjestelmä säätää hallin olosuhteet ja pitää ne tasaisina. Yleisö huomaa energiaremontin parantuneena ilmanvaihtona ja miellyttävämpänä katselukokemuksena. Uutta järjestelmää käytetään yhdellä järjestelmällä. (Pelicans 2021.)

Isku Areenan lämmityksessä on koettu suuri muutos parempaan, kun Pelicansin pääyhteistyökumppaneihin lukeutuva Lahti Energia luopui kaukolämmön tuotannossa kivihiilen käytöstä. Seuraava askel koetaan Isku Areenan siirtyessä 100 % uusiutuvan kaukolämmön käyttöön vuoden 2022 alussa. Sähkön tuotannon päästöt ovat kasvaneet hieman Isku Areenan sähkömyyjän vaihduttua. Muutoksia tullaan kuitenkin näkemään, sillä ympäristöystävällisempien vaihtoehtojen käyttöönotosta on jo keskusteltu hallin toiminnasta vastaavan Spatiumin kanssa. (Pelicans 2021.)

Isku Areenan jääkoneet on uudistettu, jolloin myös niiden päästöt ovat pudonneet. Pelicans on uusinnut jätepiستت hallin ulko- sekä sisäpuolelle ja panostanut lajitteluun sekä kierrätykseen. Kaikki liigajoukkueen ehjät varusteet hyödynnetään jatkokäyttöön. Yhteistyökumppani Lindström on uusinnut Isku Areenan logomatot. Uudet matot ovat 100 % kierrätettyä kuitua, joka on valmistettu muovipulloista. Isku Areenan vessojen käsipaperipyhkeet on korvattu ympäristöystävällisemmällä pyyherullilla ja VIP-tiloissa käytetään kierrätysmateriaalista valmistettuja lautasliinoja. Pelicansin liigajoukkue ja toimistohenkilökunta ovat lopettaneet kertakäyttömukien ja -kuppien käytön. Pelicansin ravintolatoiminnassa suositaan lähituottajia ja kotimaisia raaka-aineita. (Pelicans 2021.)

## 5 Tutkimusmenetelmät

Tässä opinnäytetyössä on käytetty tutkimusmenetelminä teemahaastattelua ja osallistuvaa havainnointia. Ne ovat tyypillisiä laadullisia menetelmiä, joissa tutkija on hyvin lähellä tutkittavia ja usein jopa osallistuu heidän toimintaansa. Lähtökohtana on todellisen elämän kuvaaminen. Haastattelulla saadaan kerättyä nopeasti syvällistä tietoa kehittämisen kohteesta ja mahdollisesti uusia näkökulmia avaavia aineistoja. Haastattelu kannattaa yhdistää muihin menetelmiin, sillä usein ne tukevat toisiaan. (Ojasalo ym. 2014, 105-106.) Hirsjärven jne. (2013, 213) mukaan havainnoinnin suurin etu on, että sen avulla voidaan saada välitöntä, suoraa tietoa yksilöiden tai ryhmien toiminnasta ja käyttäytymisestä. Sen avulla päästään luonnollisiin ympäristöihin. Mielestäni haastattelu ja havainnointi sopivat hyvin tämän työn tutkimusmenetelmiksi juuri näistä syistä. Tunnen haastateltavat ja olen osa järjestöä, joten uskon saavani riittävästi tietoa näillä tutkimusmenetelmillä.

Tämän opinnäytetyön tavoite on selvittää, miten jäähalli sopii esperantokongressin tapahtumapaikaksi. Tutkimus toteutetaan syksyllä 2018 sekä keväällä ja kesällä 2019 ja tulosten analysointi tehdään syksyllä 2019. Analyysimenetelmänä käytetään sisällönanalyysiä, jossa aineisto pelkistetään, ryhmitellään ja luodaan teoreettisia käsitteitä. Yhdistämällä käsitteitä saadaan vastaus tutkimustehtävään. Sisällönanalyysi perustuu tulkintaan ja päättelyyn. (Tuomi & Sarajärvi, 2012, 108-112.)

### 5.1 Teemahaastattelu

Suomalaiset esperanton kielen harrastajat eli esperantistit kokoontuivat suunnittelemaan kongressia muutamana viikonloppuna tapahtumaa edeltävänä vuonna ja olin mukana näissä tapaamisissa Lahdessa. Haastattelin paikalla olijoita syyskuussa 2018 Lomakeskus Lepolassa. Valitsin lyhyeen haastatteluun yhteensä 10 eri ikäistä miestä ja naista, joiden ikäjakauma oli 50-70 vuotta. Useimmat haastateltavista olivat itse osallistuneet elämänsä aikana moniin esperantokongresseihin ja lähes kaikki olivat olleet järjestämässä Tampereella vuoden 1995 kongressia, johon saapui 2400 vierasta. Tapahtumapaikkana oli silloin vasta valmistunut Tampere-talo, joka on suuri konsertti- ja kongressikeskus. Esitin haastateltaville muutaman avoimen kysymyksen. Lisäksi tein kahden vastuuhenkilön kanssa pidemmän puolistrukturoidun haastattelun. Nauhoitin ja litteroin haastattelut.

Haastattelin lisäksi kahta yhteistyökumppanina toimineen matkailuyrityksen työntekijää (noin 40-vuotiaat mies ja nainen) Lahden Hennalassa toukokuussa 2019. Heistä kumpikaan ei ollut esperanton kielen harrastaja, mutta toinen oli käynyt edellisenä vuonna tutustumassa Portugalissa järjestettyyn esperantokongressiin. Hänellä oli siis jonkinlainen käsitys siitä, mitä kongressissa tapahtuu ja mitä sen järjestämiseen vaaditaan. Molemmilla oli vankka kokemus tapahtumatuotannosta ja vahva paikallistuntemus. Haastattelut olivat vapaamuotoisia ja nauhoitin ja litteroin ne.

Kongressin jälkeen elokuussa 2019 keräsin uudestaan mielipiteitä tapahtuman järjestäjiltä. Haastateltavina olivat samat henkilöt kuin aikaisemmin. Osa heistä kuudesta oli toiminut tapahtumassa avustajina ja osa oli tapahtuman vastuuhenkilöitä. Haastattelut suoritettiin kasvotusten tai sähköpostin välityksellä.

Lopuksi kokosin tulokset yhteen. Analyysimenetelmänä käytin sisällönanalyysiä. Lajittelin aineiston aihepiireittäin, pelkistin, ryhmittelin ja luokittelin sitä. Teemoitin ja koodasin aineiston ja niistä syntyi 3 pääteemaa, joita käsittelen seuraavassa tulosluvussa.

## 5.2 Havainnointi

Havainnoimalla voidaan saada selville sellaisia asioita, jotka eivät tule esiin haastattelussa. Havainnointi sopii todellisten tilanteiden tarkkailemiseen tällaisessa tapahtumassa. Suoritin havainnointia kongressiviikon aikana toimiessani eri tehtävissä. Havainnoin ihmisiä, turvallisuutta, tilojen toimivuutta ja olosuhteita. Tarkkailin sekä jäähallin työntekijöitä että kongressin järjestäjiä ja osallistujia. Kiinnitin huomion valoihin, väreihin, muotoihin, ääniin, kalusteisiin, opasteisiin, käytäviin, rappuihin ja kerroksiin. Tein muistiinpanoja ja analysoin niitä myöhemmin.

Jäähalliin tultiin sisään parkkipaikan viereisestä ovesta ja vastassa oli jyrkät portaat. Ovella seisojia aina vartija, joka tarkasti kongressilaisten nimikyltit. Hissi oli piilossa sivulla ja sitä oli melko vaikea havaita. Kongressin osallistujia tuli siis aluksi hakemaan kongressikassin ja muun materiaalin vastaanottopisteestä, joka sijaitsi Pelicans Aulassa jäähallin toisessa kerroksessa pitkien portaiden yläpäässä. Ulkona oli kova helle, mutta sisällä jäähallissa oli miellyttävä lämpötila. Suoraan tiskin takana ei ollut tuoleja, mutta sivummalla oli istumapaikkoja. Tarkkailin vastaanotto- ja infopöydän ympärillä tapahtuvia tilanteita ja pohdin, onko toimitsijoita tarpeeksi ja osaavatko he vastata vieraiden kysymyksiin, miten kommunikoidaan ja tuleeko kieliongelmiä, vaikka käytössä on vain yksi yhteinen kieli. Syntyykö jonoja ja miten vieraat niihin suhtautuvat. Riittääkö kärsivällisyys ja miten kulttuuri- ja persoonallisuuserot tulevat esiin. Kongressiviikon aikana oli monenlaisia tilanteita.

## 6 Tutkimustulokset

Haastattelin yhteensä 14 ihmistä. Tein kaksi pidempää ja 10 lyhyempää haastattelua kongressin järjestäjien kanssa ennen tapahtumaa ja tapahtuman jälkeen haastattelin vielä kuutta henkilöä, jotka olivat samoja kuin aikaisemmin. Valitsin nämä haastateltavat koska tunsin heidät ennestään. Haastattelin lisäksi kahta yhteistyökumppanina toimineen matkailuyrityksen työntekijää ennen tapahtumaa. Analysoin tulokset käyttämällä sisällönanalyysimenetelmää. Toiseksi tutkimusmenetelmäksi valitsin osallistuvan havainnoinnin. Työni lopputuloksena syntyi ohjeistus tapahtuman järjestämiseen (liite 1).

## 6.1 Tilan käyttökelpoisuus ja riittävyys

Monet haastateltavista olivat sitä mieltä, että jäähalli ei ole paras mahdollinen paikka tällaiseen kongressiin, mutta ehkä se voisi kuitenkin toimia. Väliseinillä ja siirrettävillä elementeillä saadaan järjestettyä sopivia tiloja esim. kirjakaupalle. Joku mietti miten äänieristys mahtaa toimia ja miten lava saadaan rakennettua. Kokouksia ja kielikursseja varten pitäisi ehdottomasti saada lisätilaa läheiseltä koululta. Tässä lisää haastateltavien mietteitä:

”Alkujärkytys, kun ekan kerran kävi, mutta tilat on muunneltavissa ja voidaan saada uniikki meidän näköinen.”

”Karu, ei viihtyisä.”

”Kompakti ja lähellä keskustaa.”

”Luentosalien koko ja riittävyys arveluttaa.”

”Monenlaisista tiloista on tehty ja myös tästä saa hyvän.”

”Isku Areena toimii, kun saadaan lisätilaa koululta, ei yksin.”

## 6.2 Turvallisuus ja esteettömyys

Lähes kaikki haastateltavat ajattelivat, että jäähalli on haasteellinen paikka liikuntarajoitteisille ja iäkkäille ihmisille. Raput ovat jyrkkiä ja hallissa on vain yksi hissi. Kuitenkin oltiin sitä mieltä, että pyörätuolilla liikkuva ja rollaattorin tai kävelykepin avulla kulkeva voi tulla alaovesta ja hissillä pääsee ylemmäs. Katsomossa selviää kaiteiden avulla, kunhan välttelee tungosta. Tuli myös esiin, että jäähallissa on ensiaputaitoisia henkilöitä, lääkäri tavoitettavissa ja ambulanssin saa talon viereen. Vartijat ja vahtimestarit huolehtivat turvallisuudesta. Läpivalaisua ei käytetä. Näin haastateltavat kommentoivat:

”Katsomo ei sovellu vanhoille.”

”Sokkeloinen ja jyrkkiä rappuja katsomoihin.”

”Kelpaa, vaikka on rappuja ja sokkelokäytäviä.”

”Korkeuseroja ja vaikea pääsy huonojalkaisille.”

”Kauhea ja epätasainen ruma lattia, huonojalkaisille ehkä vaarallinen.”

”Vain 1 hissi on rajoite, mut ei turvallisuusriski.”

Jyrkkä katsomo ja Areenan jään päälle rakennettu päälava näkyvät Kuviossa 8. Lavaa ja sen yläpuolella olevaa mediakuutiota käytettiin paljon. Ne toimivat hyvin avajaisten, taidetapahtumien ja päättäjäisten aikana.



Kuvio 8: Areenan jään päälle rakennettu lava

Toiselle puolelle lavaa oli rakennettu kokoustila (Kuvio 9). Sinne mentiin jäähallin toiselta puolelta. Tätä kokoustilaa ei voinut käyttää samaan aikaan päälavan kanssa koska äänieristystä ei ollut. Muuten se oli käyttökelpoinen tila, vaikka olikin avonainen.



Kuvio 9: Kokoustila Areenan jään päällä lavan toisella puolella

### 6.3 Selkeys ja opasteet

Haastateltavat totesivat, että opasteiden pitää olla hyviä ja niitä on oltava riittävästi. Aulan pylväissä olevia näyttötäuluja haluttiin käyttöön. Niihin voisi laittaa päivän ohjelman, muutokset, karttoja sekä muuta tietoa. Tällaiset asiat tulivat esiin:

”Voidaan kokea sokkeloisena, oltava hyvät opasteet.”

”Aulassa voisi olla opastaulu, jossa tietoa.”

”Kylttejä ja opasteita niin varmaan löytää perille.”

”Kuutioon voisi laittaa ohjelman tai esiintyjät.”

”Aitiot pitää ilmoittaa kongressikirjaan tai karttaan montako ihmistä mahtuu.”

## 7 Johtopäätökset ja kehitysehdotukset

Tässä opinnäytetyössä selvitettiin, miten jäähalli Isku Areena sopii suuren kongressin tapahtumapaikaksi. Tutkimuskysymykset liittyivät jäähallin esteettömyyteen ja turvallisuuteen sekä tilan toimivuuteen ja riittävyyteen. Teoriapohjassa käsiteltiin tiloihin ja

projektinhallintaan liittyviä asioita. Tutkimusmenetelminä käytettiin haastattelua ja havainnointia. Haastateltavat olivat kongressin järjestäjiä ja heillä oli hyvin realistinen kuva mahdollisista eteen tulevista ongelmista. Havainnointi täydensi haastattelussa saatuja tietoja ja antoi selkeän kuvan käytännön tilanteista. Tuloksia voi pitää uskottavina.

Tutkimuksessa tuli ilmi, että jäähalli toimi kongressipaikkana melko hyvin, mutta lisätilaa tarvittiin. Läheiseltä koululta saatiin käyttöön auditorio ja luokkahuoneita. Koululla järjestettiin myös yhteismajoitus ja koulurakennuksessa toimi ravintola, josta sai ostaa aamiaista ja lounasta. Joskus jotkut tilaisuudet eivät mahtuneet jäähallissa suunniteltuun tilaan ja silloin jouduttiin nopeasti tekemään muutoksia tilavalintoihin. Isku Areenan pylväissä oli näyttötauluja, mutta niitä ei hyödynnetty tarpeeksi. Tauluihin olisi voitu laittaa näkyviin muutokset päivän ohjelmassa esimerkiksi silloin kun salit vaihtuivat tilanpuutteen vuoksi jopa toiseen rakennukseen eli koulukeskukseen vähän matkan päähän. Olisi pitänyt olla selvä kartta, miten mennä koululle, jossa pidettiin myös osa ohjelmasta. Muutokset koskivat siirtymistä sinne. Tämä aiheutti hämmennystä sekä järjestäjien että osallistujien keskuudessa, kun tiedonkulussakin oli ongelmia.

Kongressin järjestämisessä onnistuttiin hyvin ja lisäksi jäähallin tiloja hyödynnettiin monipuolisesti. Juhlailalliselle, seminaareille ja luennoille löytyi myös sopiva paikka jäähallista tai koulukeskuksesta. Koulullakin oli rappuja ja sokkeloisia käytäviä. Hissillä pääsi yhteismajoitustilaan. Lounasravintola oli katutasossa. Koulun ovella oli aina päivystäjä.

Areenan jälle oli rakennettu lava, jota käytettiin päivittäin suurissa tilaisuuksissa. Lavan taakse jään päälle oli rakennettu kokoustila. Äänieristystä ei ollut, joten näitä kahta tilaa oli käytettävä eri aikoina. Pelicans Aulassa oli koko viikon toiminnassa info- ja vastaanottotiski, jossa myytiin retkilippuja, kortteja, postimerkkejä ja muuta pientä. Aulassa järjestettiin myös konsertteja, tanssiaiset ja muita tilaisuuksia. Baari oli iltaisin auki. Kirjakauppa sijaitsi jäähallin käytävän varrella omassa tilassaan. Lounasravintola ja kahvila palvelivat nälkäisiä. WC-tiloja oli runsaasti. Käytäviä ja rappuja oli paljon. Joihinkin paikkoihin oli hankala löytää. Kylttejä ja opasteita todella tarvittiin. Hissejä oli vain yksi. Esteettömyys ei aina toteutunut, mutta turvallisuudesta oli huolehdittu hyvin. Hallissa näkyi vahtimestareita ja sivuovet pidettiin lukossa. Varauuskäynnit ja sammutusvälineet olivat näkyvissä. Pääovella seisoi vartija, joka tarkasti kaikkien nimikyltit. Sisään pääsivät vain kongressiin ilmoittautuneet, päivälipun ostaneet ja kutsutut vieraat. Hätätilanteisiin ja terveysongelmiin oli varauduttu. Ensiaputaitoisia henkilöitä oli paikalla. Jäähallissa oli hyvä internet-yhteys. Toimistopalvelut olivat käytössä.

Tapahtuman järjestämisessä on hyvä kuunnella kaikkien mielipiteitä ja ottaa ne huomioon mahdollisuuksien mukaan päätöksiä tehtäessä. Tapahtuman aikana kannattaa tarkkailla tilannetta ja tehdä tarvittaessa muutoksia. Jos joku tila on liian pieni ja epäsovelias, niin pitää

reagoida nopeasti ja etsiä uusi ratkaisu. Muutoksista täytyy tiedottaa selkeästi opastintauluilla ja kylteillä. Järjestäjien tulee olla tilanteen tasalla. Tapahtuman ohjelman ja siihen tulevien mahdollisten muutosten olisi hyvä löytyä myös sähköisessä muodossa, omassa tapahtumasovelluksessa. Sosiaalista mediaa voi hyödyntää tiedon välittämiseen, jos tapahtuman osallistajat käyttävät älypuhelimia.

Tutkimus oli tärkeä tehdä, sillä sen avulla saatiin selvitettyä mitä tapahtuman järjestäjät ajattelivat tilavalinnoista ja niiden vaikutuksesta tapahtuman onnistumiseen. Haastattelujen perusteella huomattiin, että järjestäjät suhtautuivat epäillen, mutta kuitenkin varovaisen toiveikkaasti kongressipaikan valintaan. Vastajat olivat hyvin motivoituneita järjestämään kongressin ja he halusivat antaa panoksensa organisaation menestymiselle. Tutkimuksessa ei käsitelty osallistujan kokemusta tapahtumapaikasta. Tapahtuman järjestäjän olisi hyvä miettiä tapahtumaa erityisesti käyttäjän kannalta. Sitä pitäisi tutkia lisää.

Opinnäytetyön tekeminen oli mielenkiintoista, mutta haastavaa. Aihe oli minulle läheinen koska olin mukana järjestämässä kongressia Lahdessa ja olen kiinnostunut myös kiinteistöasioista. Halusin tutkia jäähallin toimivuutta ja kongressia tarkemmin ja sain siihen tilaisuuden. Oli hyvä käydä asioita läpi tutkimuksen avulla ja tutustua aiheeseen liittyvään lähdemateriaaliin. Opin paljon uutta tiloista, kiinteistöistä, projektinhallinnasta ja tapahtuman järjestämisestä. Toivon voivani hyödyntää oppimaani myöhemmin.

Näiden tutkimusten perusteella ehdotan, että seuraavan kerran, kun järjestetään vastaavanlainen kongressi tai pienempi tilaisuus, niin valitaan paikaksi joku koulu tai kongressikeskus. Osallistujille on helpompaa, jos kaikki ohjelmanumerot tapahtuvat saman katon alla. Paikan tulee olla mahdollisimman selkeä ja helposti saavutettava. Turvallisuudesta ja esteettömyydestä on pidettävä huolta. Hissejä on oltava riittävästi. Seinällä pitäisi olla iso elektroninen infotaulu. Kyltit, opasteet, ensiapuvälineet, varauloskäynnit, sammutusvälineet ja kaikki muut turvallisuuteen liittyvät asiat on merkittävä selvästi ja näkyvästi. Turvallisuudesta ja terveydestä vastaavien henkilöiden on pukeuduttava niin että heidät voidaan erottaa ihmisjoukosta. Tapahtumassa tulisi olla selkeä infopiste, jossa voidaan antaa neuvoja myös hätä- tai onnettomuustilanteessa. Paikalla on aina oltava joku, joka voi hälyttää apua tai ohjata hätätilannetta. Järjestäjien on oltava perillä kaikista tärkeistä asioista ja muutoksista, jotta he voivat paremmin neuvoa osallistujia ja lisätä näin kaikkien viihtyvyyttä ja turvallisuuden tunnetta.

Suomen Esperantoliitto voisi kokeilla myös virtuaalisen tapahtuman mallia tai hybridimallia, jossa tapahtuma olisi osittain tai kokonaan verkossa. Silloin tapahtumasta pääsisi nauttimaan laajempi joukko kiinnostuneita. Ohjelmien osittainen tai täydellinen tallentaminen jättäisi mielenkiintoista katsottavaa myös jälkipolville.

## Lähteet

### Painetut

Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2013. Tutki ja kirjoita. Porvoo: Bookwell Oy

Leväinen, K. 2013. Kiinteistö- ja toimitilajohtaminen. Helsinki: Gaudeamus

Ojasalo, K. & Moilanen, T. & Ritalahti, J. 2014. Kehittämistyön menetelmät. Uudenlaista osaamista liiketoimintaan. Helsinki: Sanoma Pro.

Tuomi, J. & Sarajärvi, A. 2012. Laadullinen tutkimus ja sisällönanalyysi. Helsinki: Tammi.

Vallo, H. & Häyrinen, E. 2016. Tapahtuma on tilaisuus. Tallinna: Tietosanoma Oy

### Sähköiset

Aluehallintovirasto. Viitattu 21.6.2022. <https://www.saavutettavuusvaatimukset.fi/yleista-saavutettavuudesta/sanastoa-ja-termeja/#kaytettavyys>

Etelä-Suomen Sanomat. 10.11.2021. Viitattu 4.12.2021.  
<https://www.ess.fi/paikalliset/4363334>

Hongisto et al 2012. Käyttäjälähtöiset toimistotilat, tilaratkaisut, sisäympäristö ja tuottavuus. Työ-terveyslaitos. Viitattu 10.4.2021. <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-261-226-7>

Invalidiliitto. Viitattu 10.7.2022.  
<https://www.invalidiliitto.fi/esteettomyys/esteettomyyskeskus-eske>

Isku Areena. Viitattu 11.4.2021. <http://book.visitlahti.fi/fi/tehtava/1179801/isku-areena/showdetails>

Kiinteistöliiketoiminnan sanasto, 2. Laitos. 2012. Viitattu 10.4.2021.  
[http://www.tsk.fi/tiedostot/pdf/Kiinteistoliiketoiminnan\\_sanasto2.pdf](http://www.tsk.fi/tiedostot/pdf/Kiinteistoliiketoiminnan_sanasto2.pdf)

Kotikenttä Isku Areena. Viitattu 25.4.2021. <http://www.pelicanshockey.com/kotikentta-isku-areena/>

Kymäläinen, H-R., Lakkala, M., Carver, E. ja Kamppari, K.  
Opas\_projektityöskentelyyn\_2016.pdf. Helsingin yliopisto. Viitattu 11.6.2022.  
<https://researchportal.helsinki.fi/fi/publications/opas-projektity%C3%B6skentelyyn>

Lahden Pelicans Oy. Viitattu 11.4.2021. <https://pelicans.fi/>

Nuan. Viitattu 21.6.2022. <https://www.nuan.fi/tilaoptimointi-ala-maksa-tyhjasta/>

Oddy Digital. Mitä on brändimarkkinointi ja mitä hyötyä siitä on? Viitattu 21.6.2022. <https://oddydigital.fi/blogi/5-syyta-miksi-tehda-brandimarkkinointia/>

Pelicans. 4.12.2021. Viitattu 4.12.2021. <https://Pelicans.Fi/FI-FI/article/uutinen/Pelicans-on-maailman-ensimmäinen-hiilineutraali-jaakiekkojoukkue/5069/>

Rakennetun ympäristön sanasto 2020. Viitattu 21.6.2022.

[http://www.tsk.fi/tsk/fi/rakennetun\\_ymp%C3%A4rist%C3%B6n\\_sanasto-1248.html](http://www.tsk.fi/tsk/fi/rakennetun_ymp%C3%A4rist%C3%B6n_sanasto-1248.html)

Rasila, H., Nenonen, S. ja Kärnä, S. (Toim.) 2012. Rakennetun ympäristön käytettävyyttä käyttäjän ja tilan vuorovaikutusta tutkimassa. Aalto Yliopiston julkaisu: Tiede + teknologia 2/2012. Espoo. Viitattu 10.4.2021.

<https://aaltoodoc.aalto.fi/bitstream/handle/123456789/10254/isbn9789526049267.pdf?sequence=1>

Sosiaali- ja terveysministeriö. Viitattu 11.7.2022. <https://stm.fi/esteettomyysdirektiivi>

SOL Kiinteistöpalvelut. Viitattu 11.4.2021. <https://www.sol.fi/solisti/kiinteistopalvelut/sol-kiinteistopalvelut-tietaa-kuinka-suomen-paras-liigajaa-tehdaan/>

Spatium Toimitilat Oy.2021. Viitattu 5.12.2021. <https://www.spatium.fi/>

Suomen Esperantoliitto ry.2021. Viitattu 10.4.2021. [www.esperanto.fi](http://www.esperanto.fi)

Taimer. 2016. Kuinka menestyä kaikissa projektinhallinnan vaiheissa. Viitattu 11.6.2022.

<https://taimer.com/fi/projektinhallinta/projektinhallinta-projektin-vaiheet/>

TEPA-termipankki. Tietotekniikan termitalkoot. Viitattu 21.6.2022.

<https://termipankki.fi/tepa/fi/haku/kayttavyys>

Universala Esperanto Asocio. 2021. Viitattu 10.4.2021.

[https://uea.org/info/eo/kio\\_estas\\_uea](https://uea.org/info/eo/kio_estas_uea)

Öhberg Jannika. 2019. Ympäristöpsykologia. Viitattu 22.6.2022.

<https://prezi.com/p/yjmjkybinmb/ymparistopsykologia/>

Julkaisemattomat

Kaisa Airo. 22.5.2018. Laurea. Ympäristöpsykologian luento. Viitattu 22.6.2022.

## Kuviot

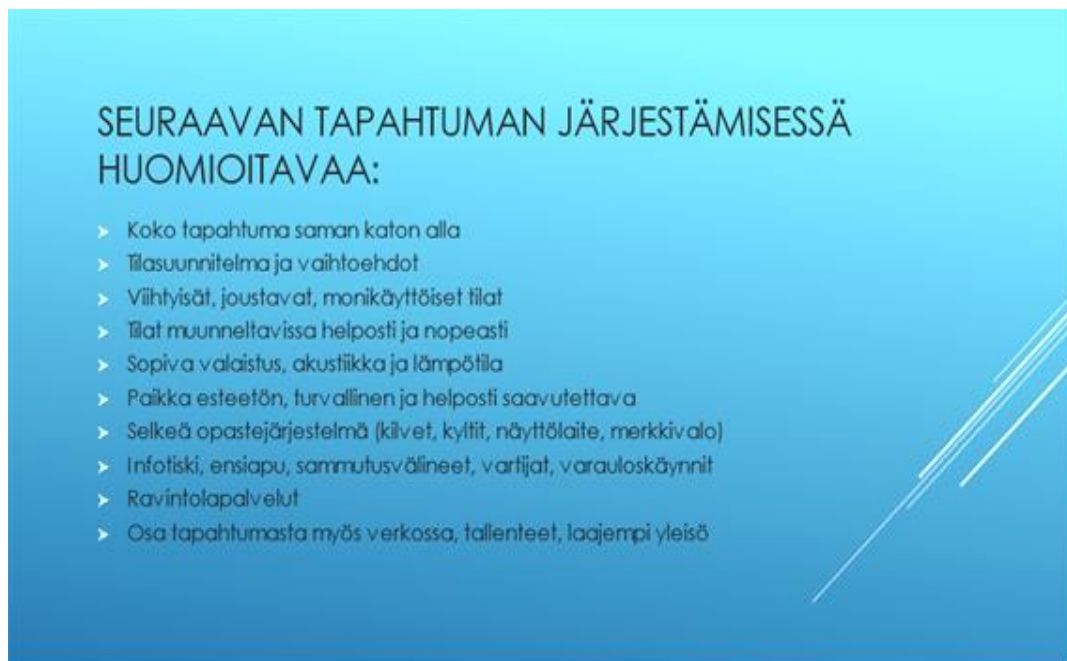
Kuvio 1: Opinnäytetyön tarkoitus, tavoite ja tutkimuskysymykset .....	7
Kuvio 2: Kongressin logo ja tapahtumapaikka .....	8
Kuvio 3: Toimitilapalvelujen jaottelu (Leväinen 2013, 47) .....	9
Kuvio 4: Projektin vaiheet.....	14
Kuvio 5: Isku Areena.....	17
Kuvio 6: Isku Areenan pohjapiirros.....	19
Kuvio 7: Pelicans Aula.....	19
Kuvio 8: Areenan jään päälle rakennettu lava .....	24
Kuvio 9: Kokoustila Areenan jään päällä lavan toisella puolella .....	25
Kuvio 10: Tärkeimmät huomiot onnistuneen tapahtuman järjestämiseen .....	32

## Liitteet

Liite 1: Ohjeistus tapahtuman järjestämiseen . . . . .	32
--	----

### Liite 1: Ohjeistus tapahtuman järjestämiseen

Tapahtuman järjestäminen on prosessi, jossa on kolme päävaihetta: suunnittelu-, toteutus- ja jälkimarkkinointivaihe. Onnistunut tapahtuma on Vallon ja Häyrisen (2016, 121) mukaan kuin tähti, joka koostuu kahdesta kolmiosta: strategisesta ja operatiivisesta. Kummassakin kolmiossa on kysymyksiä, joihin pitää osata vastata ennen tapahtuman suunnittelun aloittamista. Alla olevassa kuviossa 10 on esitetty tärkeimmät huomiot onnistuneen tapahtuman järjestämiseen.



Kuvio 10: Tärkeimmät huomiot onnistuneen tapahtuman järjestämiseen

Strategiset kysymykset ovat: Miksi järjestetään, kenelle, mitä, missä ja milloin. Operatiiviset kysymykset ovat: Miten tapahtuma järjestetään, millainen ohjelma tai sisältö on, ketkä toimivat vastuuhenkilöinä.

Tarkkaan on mietittävä mitä tapahtumalla viestitään ja miksi se järjestetään. Suunnittelu aloitetaan ajoissa. Tapahtumalle kannattaa laatia oma viestintäsuunnitelma. Suuremmalle tapahtumalle kannattaa tehdä omat verkkosivut ja sosiaalisen median tilit ja ottaa käyttöön tapahtumasovellus. Tapahtuman sisältö ja ohjelma riippuvat tapahtuman tavoitteesta ja kohderyhmästä. Järjestäjällä on vastuu muokata ohjelmasta sopiva. On tunnettava osallistujat ja esiintyjät.

Tapahtumapaikan valinnalla ja tapahtumatilalla on suuri merkitys tapahtuman onnistumiselle. Paikan tulee olla mahdollisimman selkeä ja helposti saavutettava. Osallistujille on helpompaa, jos kaikki ohjelmanumerot tapahtuvat saman katon alla. Tilojen on oltava riittävän isoja, muunneltavia ja tarkoitukseen sopivia. Turvallisuudesta ja esteettömyydestä on pidettävä huolta. Tapahtuman järjestämisessä voitaisiin kokeilla myös virtuaalisen tapahtuman mallia tai hybridimallia, jossa tapahtuma olisi osittain tai kokonaan verkossa.