

KOHTI MÄÄRÄNPÄÄTÄ

pieni opas työllistymiseen

Tekstit: Mari Murto, Pauliina Mattila, Virve Antinoja, Paula Oja (toim.)
Taitto: Heidi Kaartinen

Centria. Raportteja ja selvityksiä 2342-933X, Nro 53 (painettu), ISBN 978-952-7173-63-3
Centria. Raportteja ja selvityksiä 2342-933X, Nro 54 (sähköinen), ISBN 978-952-7173-64-0

Kohti määränpäättä

pieni opas työllistymiseen



centria
ammattikorkeakoulu



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

ALKUSANAT

Tämä kirjanen on avuksi sinulle, joka olet jossain työelämän nivelvaiheessa ja mietit uutta suuntaa. Työhaun tullessa ajankohtaiseksi tulee pohdittavaksi monenlaisia kysymyksiä: Minne työllistyä? Pitäisikö opiskella uutta osaamista vai riittääkö nykyinen osaaminen työllistymiseen haluamalleni alalle? Mistä löydän työpaikan? Pitäisikö vaihtaa alaa tai työpaikkaa? Riitänkö sellaisena kuin olen? Vievätkö nuoremmat työpaikat edestäni vai tarvitsenko enemmän työkokemusta työllistyäkseni?

Työnhakijoissa on monen ikäisiä ja erilaisia elämäntilanteita. Joku on vasta lähdessä työelämään, toisella voi olla takana pitkä työkokemus, mutta haasteena löytää työtä. Joku on palaamassa työelämään esimerkiksi oltuaan lasten kanssa kotona tai sairausloman jälkeen. Joku ei voi enää tehdä entistä työtä ja on vaihdettava alaa ja löydettävä uusi suunta tai muuten vain haaveena on uusi ura. Joku voi olla töissä, mutta haluta työpaikanvaihdosta tai alanvaihtoa. Joskus taas tarve uuden miettimiseen voi tulla hyvinkin nopeasti, jos työyhtäkkiä loppuu tai määräaikainen työ päättyy.

Minne tästä eteenpäin? Tämä kirjanen tukee sinua uuden polun etsimisessä ja löytämisessä. Käytä sitä työkaluna: piirrä ja kirjoita sen sivuille. Tee tehtäviä ja oivalla!

Kirja on syntynyt My Way 2 -hankkeen aikana syntyneistä, hyväksi havaituista ja alueen tarpeisiin sovelletuista tuotoksista ja materiaaleista. Kirjaseen on koottu hankkeen uraohjauksissa työnhakijoiden kanssa käytettyjä tehtäviä, sisältöjä valmennuksista ja blogiteksteistä sekä muista hankkeen materiaaleista.

My Way 2 - Työtä, osaamista ja kohtaamisia

Euroopan sosiaalirahaston rahoittama hanke, joka järjesti kokonaisvaltaista hyvinvointia ja työnhakuvalmiuksia edistäviä valmennuksia ja työpajoja. Valmennuksissa ja työpajoissa vahvistettiin voimavaroja ja itsetuntoa sekä pohdittiin omaa osaamista. Työpajoissa innostuttiin ja hiottiin mm. työnhaku-, vuorovaikutus- ja verkostoitumistaitoja sekä taloustaitoja. Lisäksi My Way 2 -hanke järjesti työntekijöiden ja työnantajien kohtaamis- eli rekrytointitapahtumia.

SISÄLLYS

1	Tienhaarassa – Miten tästä eteenpäin? <i>Paula Oja</i>	6
	1.1 Omat tavoitteet ja lähtökohdat	9
	1.2 Mikä on minulle tärkeää?	14
	1.3 Asenne ratkaisee!	17
2	Työnhakutaidot <i>Paula Oja</i>	19
	2.1 Mistä löydän työpaikan?	19
	2.2 Työnhakutaitoni ja niiden kehittäminen	21
3	Osaaminen <i>Paula Oja</i>	24
	3.1 Mitä minä osaan?	24
	3.2 Itsetuntemus -Vahvuuteni ja kehittämiskohteet	28
	3.3 Kuka minä olen? – Persoonallisuus voimavarana	30
	3.4 Työelämätaidoni <i>Virve Antinoja</i>	32
4	Hyvinvointi <i>Pauliina Mattila</i>	35
5	Oman osaamisen brändäys <i>Paula Oja</i>	39
	5.1 Osaaminen näkyväksi – Työhakemus	39
	5.2 CV eli ansioluettelo	42
	5.3 Työhaastattelu <i>Virve Antinoja</i>	44
6	Uuteen suuntaan <i>Paula Oja</i>	46
7	Projektipäälliköltä <i>Mari Murto</i>	47
	Lähteet	49
	Linkkivinkkejä	50

Hyvä elämänhallinta ja kokonaisvaltainen hyvinvointi edesauttavat työssäjaksamista mutta myös muuta elämää.

– Mari Murto My Way 2 -hankkeen blogi

I TIENHAARASSA – MITEN TÄSTÄ ETEENPÄIN?

Oletko miettimässä uutta suuntaa työelämään?

Oletko siirtymässä tai palaamassa töihin, pohtimassa työllistymismahdollisuuksia, etsimässä uutta työpaikkaa, tai vaikkapa harkitsemassa alan vaihtoa ja uuden opiskelua?

Mietitkö, mihin suuntaan lähteä tai mistä löytyisi sinua kiinnostavaa työtä?

Riittääkö nykyinen osaaminen vai tarvitaanko uutta osaamista tai osaamisen päivittämistä?

Joskus omat suunnitelmat ja tavoitteet voivat olla epäselviä, etkä ehkä tiedä, mikä ala sinua kiinnostaisi tai millaisiin töihin sopisit tai voisit työllistyä. Joskus taas omat suunnitelmat ja tavoitteet ovat selkeitä, tiedät oman osaamisesi ja osaat hakea töitä, tarvitaan vain ehkä työnhakemuksen ja CV:n päivittämistä tai sopivien yritysten löytämistä. Jokaisella työnhakijalla on erilainen tilanne ja tarpeet.

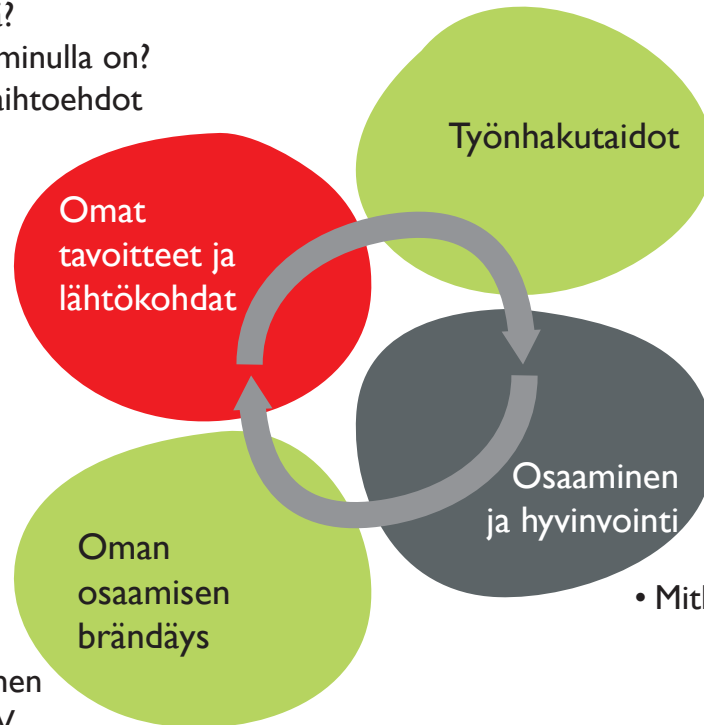
Ensin on hyvä pysähtyä miettimään tilannettasi. Onko sinulla selvät tavoitteet, minne haluat työllistyä ja mitä haluat tehdä vai onko tarve ensin pysähtyä miettimään tavoitteita ja suuntaa, mitä tulisi tehdä? Onko työnhakutaitosi ajan tasalla ja tiedät, mistä haluamiasi töitä löytyy? Vai onko tarve pysähtyä miettimään, mistä sopivia työpaikkoja löytyisi tai kehittämään työnhakutaitoja? Tiedätkö mitä osaat ja mitkä ovat vahvuutesi, vai olisiko hyvä pohtia osaamistasi, vahvuuksiasi, kehittämistarpeita tai yleisesti kokonaisvaltaista hyvinvointiasi?

Kun tiedät, mitä osaat, osaaminen tulisi vielä osata sanoittaa ja tehdä näkyväksi. Miten brändäät osaamisesi ja markkinoit oman osaamisesi työnantajalle? Mieti, mikä on tilanteesi, mitkä asiat ovat sinulla jo selvänä ja mitä olisi hyvä pysähtyä pohtimaan ja selvittämään tarkemmin.

URAOHJAUKSISTA ESILLE NOUSSEET TYÖNHAUN NELJÄ PÄÄTEEMAA

- Mitkä ovat tavoitteeni?
- Mikä minua kiinnostaa?
- Mikä minulle on tärkeää?
- Mitä haluan tehdä?
- Millainen asenne minulla on?
- Minulle sopivat vaihtoehdot

- Mistä ja miten työpaikkoja löytyy?
- Mitä työnhakutaitoja minulla on?
- Mitä työn hakutaitoja tarvitsen?



- Osaamisen näkyväksi tekeminen
- Työhakemus ja CV
- Työhaastattelu

- Mitä osaan?
- Mitkä ovat vahvuuteni?
- Itsetuntemus
- Kehittämistarpeet
- Työelämätaidot
- Kokonaisvaltainen hyvinvointi

My Way 2 -hankkeen uraohjauksissa työnhakijoilla nousi esiin erilaisia kysymyksiä ja haasteita, jotka voidaan tiivistää neljään pääteemaan; Omat tavoitteet ja lähtökohdat työllistymiseen, työnhakutaidot, osaaminen ja kokonaisvaltainen hyvinvointi sekä oman osaamisen brändäys. Työnhakijalla voi olla tarve saada tukea työhaussa oman tilanteensa mukaan kaikkiin näihin tai ehkä vain johonkin yksittäiseen osa-alueeseen.

TEHTÄVÄ: MAHDOLLISIA TULEVAISUUKSIA

Mieti erilaisia tulevaisuuden vaihtoehtoja, millaista työtä haluaisit tehdä, jos saisit vapaasti valita? Mieti tulevaisuuden haaveitasi ja unelmiasi. Oletko haaveillut olevasi esimerkiksi yrittäjä, myyjä tai suunnittelija. Kirjoita ylös 3-5 tulevaisuuden ammattia tai työtä, joissa haluaisit tulevaisuudessa työskennellä.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Tulevaisuuden
työssä haluaisin
olla...

Tarkastele jokaista kirjaamaasi vaihtoehtoa. Voisiko tuo tulevaisuus toteutua? Mitä tarvitaan, jotta se toteutuisi? Onko sinulla siihen tarvittava osaaminen vai pitääkö opiskella uutta tai tehdä jotain, jotta se toteutuisi?

Onko tulevaisuuden tavoite realistinen vai onko jotain esteitä, jotka pitää ensin ylittää?

Valitse listalta tärkein, jonka eniten haluaisit toteutuvan. Kirjoita se ylös ja mieti polkua, mitä pitkin pääset tavoitteeseesi. Kirjaa ylös askel kerrallaan, mitä sinun pitäisi tehdä, jotta saavutat tavoitteesi.



Aina ei
tarvitse hypätä suurta
loikkaa kerralla.
Pienin askelin pääset
maaliin!

- ✓ Millaisia askelmerkkejä tarvitaan, jotta pääset kohti haluamaasi tulevaisuutta?
- ✓ Onko matkalla tavoitteeseen esteitä?
- ✓ Mitä ne ovat ja miten voit ne ylittää?
- ✓ Pitääkö vain löytää sopiva työpaikka vai pitääkö ensin opiskella uusi tutkinto tai vaikkapa muuttaa?
- ✓ Milloin haluat saavuttaa tavoitteesi?
- ✓ Millaista osaamista sinulla on ja mitä osaamista tarvitset haluamaasi tulevaisuuteen?

1.1 OMAT TAVOITTEET JA LÄHTÖKOHDAT

Millainen urapolkusi on ollut tähän saakka? Millainen haluaisit työurasi olevan jatkossa? Kuten Marika Hautala My Way 2 -hankkeen blogissa toteaa, meillä jokaisella on omanlaiset urapolut. Joillakin urapolku on selkeä ja suora, toisilla omaa polkua pitää etsiä kauemmin tai polku voi olla mutkainen tai täynnä tienhaaroja, joissa pitää miettiä, mihin suuntaan seuraavaksi lähteä, mistä työpaikka löytyisi.

Urapolkuja on yhtä monta erilaista kuin ihmistäkin. Toisille on heti peruskoulun jälkeen selvää, minne suunnata ja opintojen tie etenee virtaviivaisesti. Toiset meistä taas joutuvat hakemaan paikkaansa pidempään. Tulemme myös urapoluillamme erilaisista lähtökohdista. Oma kokemukseni on, että jokaisesta otetusta askeleesta ja sivupolusta tulee lopulta osa kokonaisuutta. Useimmissa työtehtävissä tarvitsee hyvinkin monipuolista osaamista. Palapelin palaset tuntuvat loksahtelevan aina lopulta kohdilleen, kun vaan lähdemme innokkaasti mukaan, pyrimme tekemään parhaamme, emmekä haasteiden edessä luovuta.

Marika Hautala – My Way 2 -hankkeen blogi

Työelämässä ei olla enää samassa työssä valmistumisesta eläkeikään, kuten joskus aiemmin. Kokopäivätyön rinnalla on erilaisia työllistymisen muotoja ja määräaika-suudet, projektityöt ja osa-aikatyöt ovat osa tavallista työelämää. Työelämän sirpaleisuus voi tuoda stressiä uuden työn löytämisestä, mutta myös uusia mahdollisuuksia ja uutta mielekästä suuntaa.

Millaisia tavoitteita asetat oman urapolkusi uudelle suunnalle?

Työtä hakiessa kannattaa pysähtyä miettimään hetkeksi, mistä on tulossa ja minne on menossa. Millaisia tavoitteita sinulla on työllistymiseen?

Mitkä asiat vaikuttavat työn tekemiseen ja siihen, millaista työtä etsit ja voisit tehdä?

Tiedosta
tavoitteesi ja
suuntaa kohti
niitä!



TEHTÄVÄ: URAPOLKUNI

Millainen on sinun urapolkusi? Visualisoi oma uratarinasi näkyväksi.
Merkitse sinne tärkeitä asioita, tapahtumia, opiskelu- ja työpaikkasi.
Mitkä asiat ovat vaikuttaneet uratarinaasi ja siirtymisiin opiskelu- ja työpaikkoihin?
Onko eteneminen urapolulla työtehtävistä ja/tai opiskelusta toiseen ollut suunnitelmallista vai sattumaa?

Katso taaksepäin, millaista reittiä olet tullut tähän päivään.
Mieti myös tulevaisuuttasi. Miten haluaisit uratarinasi jatkuvan?
Merkitse urapolkuusi esiin myös tulevaisuuden tavoitteesi.

Minun oma urapolkuni ja osaamisen historiani tähän asti on pitänyt sisällään erilaisia vaihteita ja uusia suuntia olen löytänyt useampaan otteeseen.

Johanna Hautamäki – My Way 2 -hankkeen blogi

TEHTÄVÄ: UNELMIEN TYÖPAIKKA

Pohdi, millainen on unelmien työpaikkasi 3, 5 tai 10 vuoden kuluttua.

Voit kirjoittaa tarinan unelmiesi työpäivästä tuossa työpaikassa tai visualisoida unelmasi. Voit esimerkiksi piirtää kuvan tai sarjakuvan, koostaa mindmapin tai tehdä vaikka kuvakokoelman lehdistä tai netistä otetusta kuvamateriaalista.

Tehtävän avulla teet näkyväksi ja konkreettiseksi unelmasi tulevasta työstä tai ammatista.

- ✓ Pohdi esimerkiksi mitä teet työssä, millaisia tehtäviä siihen kuuluu?
- ✓ Mihin aikaan vuorokaudesta työskentelet?
- ✓ Onko työ kokopäiväistä vai osa-aikaista? Onko työ rauhallista vai nopeaa?
- ✓ Missä työpaikka sijaitsee ja miltä se näyttää? Oletko sisällä vai ulkona, maalla vai kaupungissa, toimistossa vai kotona, omassa työhuoneessa vai avokonttorissa, isolla vai pienellä työnantajalla?
- ✓ Kenen kanssa ja millaisten asioiden parissa työskentelet?
- ✓ Millainen asema sinulla on? Millainen on työympäristö, työkaverit ja esimies?
- ✓ Millainen merkitys palkalla on?
- ✓ Mikä tekee paikasta unelmien työpaikan?

Elämä ei aina mene kuten suunnittelee, mutta silti myöhemmin voi huomata, että moni asia meni ihan hyvin! Jos nyt saisin neuvoa nuorta itseäni, niin kannustaisin luottamaan intuitiooni ja nauttimaan elämän tarjoamista oppimiskokemuksista.

Virve Antinoja – My Way 2 -hankkeen blogi

unelmien työpaikkani:

1.2 MIKÄ MINULLE ON TÄRKEÄÄ?

Mitkä asiat ovat tärkeintä sinulle?

Arvot ovat itselle tärkeitä asioita, jotka vaikuttavat myös työn tekemiseen ja siihen, millaista työtä haluaa tehdä. Joku työpaikka voi kiinnostaa erityisesti, jos sen arvot ovat omien arvojen mukaisia. Jos taas työpaikan arvot eivät vastaa omia arvoja, voi tulla tarve jopa vaihtaa työpaikkaa tai ei halua työllistyä tiettyyn paikkaan. Esimerkiksi kestäväää kehitystä ja ekologisuutta arvostava ei todennäköisesti halua työllistyä yritykseen, jossa työskentelisi näiden arvojen vastaisesti.

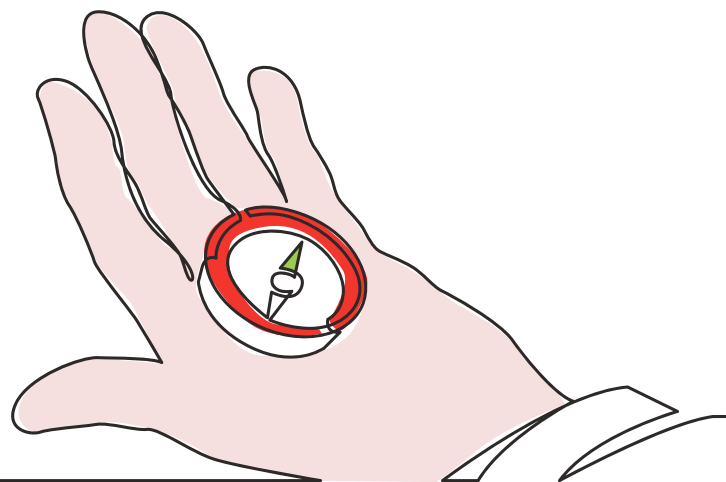
Mari Murto pohti MyWay 2 -hankkeen blogissaan ihmisten erilaisia syitä käydä töissä. Esiin nousi muun muassa palkka, etuudet, työyhteisö ja työkaverit, onnistumiset, hyödyksi olemisen tunne, arkirytmii ja ystävät.

Arvot vaikuttavat myös hyvinvointiin. Omien arvojensa mukaan eläminen tuo tyytyväisyyttä, kun taas arvojen vastainen elämä tai arvoriidat tyytymättömyyttä.

Jos perhekeskeisyys on tärkeä arvo, ei ehkä ole valmis kulkemaan kauempana töissä tai tekemään kokoaikatyötä.

Joku tekee työtä vain palkan vuoksi, toinen taas on kutsumustyössä ja työ itsessään on palkitsevaa, palkka toissijaista.

Omien arvojen tunnistaminen auttaa huomaamaan asioita, jotka vaikuttavat omiin valintoihin ja tulevaisuuden suunnitelmiin.





Liian pieni palkka, liian pitkä matka, vääränlainen työnkuva, turhan tarkka pomo ja mitä näitä nyt onkaan. Niin, kyllähän me aina halutessamme löydämme syytä olla tekemättä asioita, mutta entäpä jos mietitäänkin työssäkäynnin hyviä puolia?

Toinen arvottaa palkkaa korkeammalle kuin hyvää työporukkaa, ja joku toinen pitää railakkaita pikkujouluja ja nippua liikuntaseteleitä tärkeimpänä motivaation lähteenä. Kukin tavallaan. Pääasia on, että jokainen löytää oman motivaationsa jostakin, jotta työ ei tunnu vain ikävältä puurtamiselta. Lisää syytä käydä toisissa löytyy varmasti lukuisia, joita minun listasta ei löydy. Mitkä ovat sinun syyt?

Mari Murto – My Way 2 -hankkeen blogi

TEHTÄVÄ: MINULLE TÄRKEÄT ASIAT

Piirrä puu (tai käytä seuraavalla sivulla olevaa puun kuvaa), jonka oksille kirjaat sinun elämässäsi tärkeimmät asiat (arvot). Mieti, mikä on sinulle tärkeää. Miten asiat näkyvät arjessasi? Toteutuuko ne työssä vai vapaa-aikana? Mikä arvoista on tärkein?

Puun avulla voit tiedostaa ja tehdä näkyväksi sinulle tärkeitä asioita, arvojasi. Toteutatko arvoja arjessasi, annatko aikaasi sinulle tärkeille arvoille ja elätkö niiden mukaisesti?

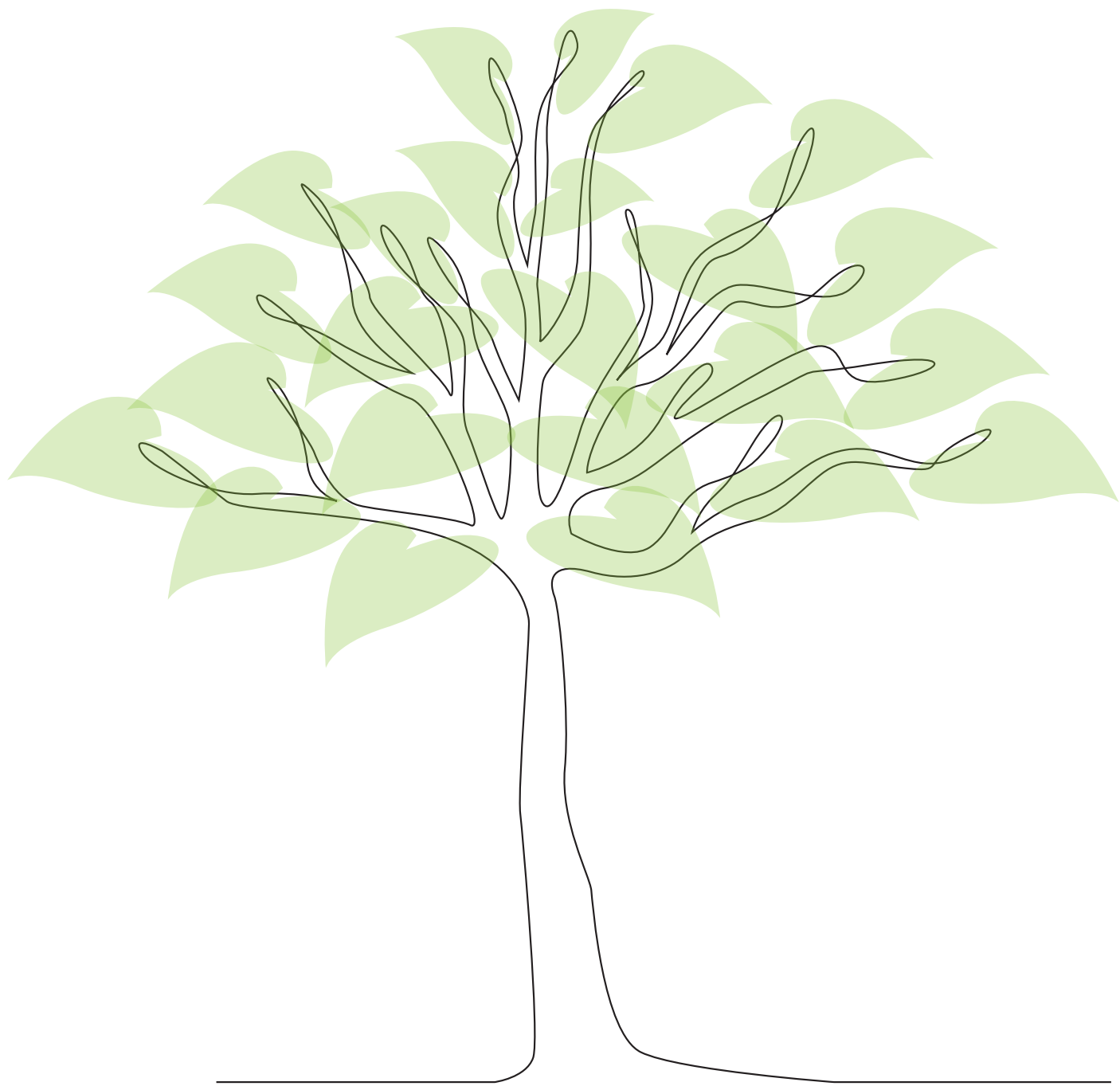
Ovatko arvosi tärkeitä työelämässäsi vai toteutatko niitä vapaa-aikana?

Vaikuttavatko ne työnhakuusi tai siihen, minne haluaisit tai et halua työllistyä?

Onko jokin arvo sellainen, jota odotat työnantajalta tai jonka vastaisesti et voisi työskennellä?

Lisää piirtämääsi puuhun lehtiä.

Kirjaa lehdeksi asioita, miten elämäsi tärkeimmät asiat näkyvät elämässäsi ja miten voisit edistää niitä arjessa ja työssäsi.



1.3 ASENNE RATKAISEE

ONNISTUMINEN ON ASENNE.
SE ON AVOIMUUTTA UUSILLE IDEOILLE,
HALUKKUUTTA KUUNNELLA, INNOKKUUTTA OPPIA,
HALUA KASVAA JA JOUSTAVUUTTA MUUTTUA

- BJ Gallagher



Millaisella asenteella sinä teet töitä? Oletko tiedostanut omaa asennettasi?

Kun työnantajilta kysyy, millaisia työntekijöitä he hakevat vastaus on lähes aina, että pitää olla hyvä asenne ja oppimiskykyä. He eivät yleensä odota valmista osaajaa, vaan sopivaa henkilöä, joka on valmis oppimaan työssä tarvittavan osaamisen ja tekee työtä hyvällä asenteella. Asenne on tapa, jolla suhtaudumme asioihin. Se vaikuttaa työn tekemiseen ja näkyy myös työtä hakiessa.

Omaa asennetta ei aina edes tiedosta, mutta se voi näkyä työssä, ajattelumalleissa ja tavassa toimia. Paula Oja pohtii työnhakijoiden asenteen merkitystä työllistymiseen My Way 2 -hankkeen blogitekstissään: “Työnantajien mukaan työntekijän ei tarvitse olla valmis, kunhan on tahtotila työn tekemiseen, halua oppia työssä tarvittavia taitoja ja hyvä asenne.”

Hyvä asenne myös auttaa ja kannustaa rohkeasti eteenpäin, kohti tavoitteita!

Opin työssäni päivittäin uutta, ja väitän, että jokainen oppii, jos haluaa. Olennaista on asenne.

Mari Murto – My Way 2 -hankkeen blogi

KYKY ON SE, MITÄ PYSTYT TEKEMÄÄN.
MOTIVAATIO MÄÄRÄÄ SEN, MITÄ TEET.
ASENNE RATKAISEE,
KUINKA HYVIN TEET SEN.

- Lou Holtz

TEHTÄVÄ: ASENNE TYÖNHAUSSA

- ✓ Millainen on elämänasenteesi ja -mottosi?
- ✓ Tarkastele työnhakuasiakirjojasi, työhakemusta ja ansioluettelo.
- ✓ Miten asenteesi näkyy niissä?
- ✓ Pohdi, miten puhut itsellesi.
- ✓ Kannustatko ja uskotko itseesi vai vähätteletkö ja moitit?

Puhu itsellesi positiivisesti!

"Uuden opettelu on helpompaa hyvällä, positiivisella asenteella kuin negatiivisella ajattelulla, että ei tästä mitään tule, en opi kuitenkaan tai en halua oppia. Ajattele mieluummin, että minä pystyn, minä onnistun, minä pärjään, minä opin! Tiedostamalla omaa asennettaan voi kehittää positiivisemmaksi. Hyvä asenne näkyy työnhaussa, työhakemuksessa, haastattelussa ja työssä. Muista, että hyvä asenne auttaa myös saavuttamaan tavoitteita."

Paula Oja – My Way 2 -hankkeen blogi

2 TYÖNHAKUTAIDOT

Työnhaku on vaihtelevan mittainen prosessi. Työpaikka voi löytyä nopeasti tai työnhaku voi kestää pitkään ja vaatia lukuisia hakemuksia ja sinnikkyyttä. Työnhaussa tarvitaan erilaisia työnhakutaitoja, jotka ovat osa osaamistasi tai kehittyvät työnhaun myötä. Miten ja mistä haet töitä? Tunnetko eri työnhaun kanavat ja osaatko hyödyntää niitä työnhaussa? Mistä avoimia työpaikkoja löytyy?

2.1 MISTÄ LÖYDÄN TYÖPAIKAN?

Laita viidakkorumpu soimaan.
Kerro, että haet töitä!

Vain ”jäävuoren huippu” eli pieni osa työpaikoista on julkisesti avoimia ja löydät työpaikkailmoituksen esimerkiksi TE-palveluiden avoimista työpaikoista, netistä tai lehti-ilmoituksista. Suuri osa työpaikoista on piilotyöpaikkoja, joihin etsitään työntekijää ja palkataan sopivan henkilön löytyessä, mutta jotka eivät välttämättä koskaan tule avoimeksi julkiseen hakuun. Miten näitä paikkoja sitten voi löytää? Suorilla yhteydenotoilla työnantajiin, verkostojen kautta, sosiaalisen median kautta, harjoittelujen ja työkokeilujen kautta, lukemalla lehtiä ja uutisia tai vaikkapa rekrymessuilla. Yritysten lisäksi työllistäjiä ovat myös esimerkiksi rekrytointiyrietykset, yhdistykset, kunnat ja muut organisaatiot.

Uutisia lukemalla voit ennakoida mahdollisia tulevia tarpeita: jos joku laajentaa tai on saanut ison uuden projektin, heillä voi olla pian tarvetta uusille työntekijöille. Kysy, ennen kuin ehtivät palkata jonkun toisen.

Verkostoille kannattaa kertoa, että etsit töitä. Joku sinut tuntevat voi tuntea myös työntekijää etsivän henkilön ja vinkata paikasta tai työnhakijasta. Entä jos verkostoja ei ole? Hyödynnä kaikki verkostot: tuttuja voi olla harrastuksissa, lasten kavereiden vanhemmissa, entisissä työ -tai opiskelukavereissa, sosiaalisessa mediassa tai vaikkapa naapureissa.

AVOIMET TYÖPAIKAT

TE-PALVELUT

INTERNET

TYÖMARKKINATORI

SOSIAALINEN MEDIA

YRITYSTEN NETTISIVUT

SANOMA- JA AMMATTILEHDET

REKRYTOINTIYRITYKSET

VERKOSTOT

LEHDET, UUTISET

SOSIAALINEN MEDIA

AIKAISEMMAT TYÖNHAKUSI

YHDISTYKSET

REKRYTOINTIMESSUT JA TAPAHTUMAT

AVOIMET HAKEMUKSET

KASVUYRITYKSET

HARJOITTELUPAIKAT

SUORAHAKU HEAD HUNTERIT

PROJEKTIT, JÄRJESTÖT, MYÖNNETYT RAHOITUKSET

UUDISTUKSET YRITYSTOIMINNASSA, NIMITYKSET, LAAJENNUKSET YM.

YHTEYDENOTOT YRITYKSIIN - OMA SUORAMARKKINOINTI

YRITYS ETSII TYÖNTEKIJÄÄ, MUTTA EI JULKISESTI

PIILOTYÖPAIKAT

TEHTÄVÄ: LAAJENNA TYÖNETSINTÄÄ

Mieti, mitä kautta olet etsinyt töitä. Tutustu vieressä olevaan kuvaan. Oletko hyödyntänyt kaikkia väyliä? Voitko laajentaa työnhakua uusiin kanaviin tai löytää piilotyöpaikkoja uusista paikoista?

Tee jotain itsellesi uutta: luo esimerkiksi LinkedIn-profiili, perehdy sosiaaliseen mediaan työnhakukanavana, vieraile rekrytapahtumissa tai lähetä avoin hakemus sinua kiinnostavaan yritykseen.

2.2 TYÖNHAKUTAIDONI JA NIIDEN KEHITTÄMINEN

Työhaussa tarvitaan suunnitelmallisuutta ja tavoitteellisuutta. Ovatko sinun työnhakutaitosi ajan tasalla? Työnhaku on voinut myös muuttua aiemmasta ja tarvitaankin erilaisia työnhakutaitoja kuin aikaisemmin.

Työelämässä jo olleilla edellisestä työhausta voi olla aikaa tai työelämään vasta siirtyvällä ei vielä ole kokemusta työhausta.

Millaisia työnhakutaitoja olet käyttänyt työtä hakiessa? Seuraavalla sivulla on lista erilaisista työhaun taidoista.



TEHTÄVÄ: TYÖNHAKUTAITONI

Valitse listasta 3-5 mielestäsi tärkeintä työnhakutaitoa. Merkitse seuraavaksi listaan, mitä taitoja sinulla on. Merkitse sitten ne taidot, joissa haluat kehittyä.

Voit tarvittaessa jatkaa listaa sinulle tärkeillä taidoilla.

- * Hyvä CV
- * Rohkeus
- * Kielitaito
- * Motivaatio
- * Sinnikkyys
- * Itsetuntemus
- * Itseluottamus
- * Itseohjautuvuus
- * Määrätietoisuus
- * Sosiaaliset taidot
- * Neuvottelutaidot
- * Tiedonhankinta
- * Urasuunnittelu
- * Oppimiskyky
- * Ajanhallinta
- * Hyvä asenne
- * Aktiivisuus
- * Someprofiili
- * Sosiaalisen median hyödyntäminen
- * Tavoitteellisuus
- * Esintymistäidot
- * Oman osaamisen tunnistaminen
- * Osaamisportfolion rakentaminen
- * Oman osaamisen sanoittaminen
- * Työhakemuksen kirjoittaminen
- * Työpaikkailmoitusten tulkinta
- * Piilotyöpaikkojen löytäminen
- * Työnhakukanavien tuntemus
- * Vaihtoehtojen tunnistaminen
- * Työpaikkojen etsiminen
- * Työhaastattelutilanteet
- * Vuorovaikutustaidot
- * Verkostoituminen
- * Järjestelmällisyys

OMIA MUISTIINPANOJA JA HUOMIOITA:

tyomarkkinatori.fi
monster.fi
rekrytointi.com
oikotie.com
kuntarekry.fi
valtiolle.fi

Sosiaalinen media:
Facebook, Twitter,
Instagram, LinkedIn,
ym.

3 OSAAMINEN

Oma osaaminen koostuu tiedoista, taidoista ja persoonallisista ominaisuuksista. Osaamista saadaan koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi myös vapaa-aikana, kotona, harrastuksissa, arkielämässä. Myös asenteesi, oppimiskykysi ja motivaatiosi vaikuttaa osaamisiisi.

3.1 MITÄ MINÄ OSAAN?

Opin myös vapaa-ajalla; harrastuksissa, äitinä, puolisona, asukkaana, tyttärenä, siskona, miniänä, ystävänä. Arjessa syntyvä osaaminen on arvokasta ja sitä kertyy kuin huomaamatta.

Näin pohti Mari Murto My Way 2 -hankkeen blogikirjoituksessaan ja osuu asian ytimeen. Meillä jokaisella on paljon muutakin osaamista kuin vain koulutuksesta tai työkokemuksesta saatu osaaminen! Oman osaamisen tunnistaminen vaatii pysähtymään hetkeksi ja tiedostamaan osaamista.

Jos sinulla on hyvät kädentaidot, harrastat ehkä käsitöitä tai puutöitä ja voit omata tuotannollisissa töissä tarvittavaa tarkkuutta. Taiteellinen voi käyttää luovuuttaan hyväksi myös muualla työelämässä tai hyvä ongelmanratkaisija voi olla erinomainen projektityöntekijä. Näitä omia osaamisia pitäisi osata ensin tunnistaa, jotta ne osaa sanoittaa ja tuoda esiin myös työnhaussa.

"Miten sitten tunnistan oman osaamiseni ja teen sen näkyväksi? Ammatillista osaamista voidaan miettiä tutkintojen tai työkokemuksen kautta, mutta entä sitten, jos ei ole paljon työkokemusta tai opiskelusta on aikaa? Silloin pitää muistaa, että osaamista tulee paljon muustakin kuin tutkinnoista tai työstä. Osaaminen ja työkokemus ovat kaksi eri asiaa."

Paula Oja – My Way 2 -hankkeen blogi

TUNNE ITSESI JA OSAAMISESI

Oma osaaminen = tiedot, taidot ja persoonalliset ominaisuudet

Ammatillinen osaaminen

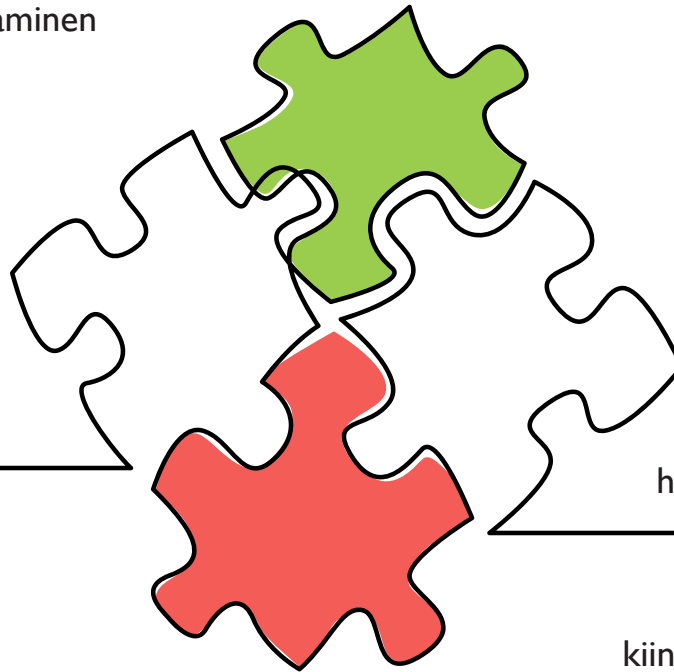
Koulutus
Työkokemus

Harrastukset
Luottamustoimet

Oppimiskyky

Asenne!

Työelämätaidot



Vahvuudet

Kehittämistarpeet

Persoonallisuus

Fyysiset ja
henkiset voimavarat

Motivaatio ja
kiinnostuksen kohteet

”Välillä on hyvä pysähtyä pohtimaan omaa osaamistaan, ja kun osaamistarve tulee esiin, kulkea rohkeasti ja määrätietoisesti uuden oppimista kohti. Missä juuri sinä olet hyvä, mitä sinä osaat? Meiltä kaikilta löytyy vahvuuksia ja osaamisia, joita elämämme aikana on kerääntynyt reppuun. Jonkun asian taitaminen saattaa olla itsellemme itsestäänselvyys, emmekä edes huomaa sitä. Toisen kanssa jutellessa asia saattaa kuitenkin väljeta ihan eri tavalla.

Mari Murto – My Way 2 -hankkeen blogi

TEHTÄVÄ: SISÄINEN CV

Tee sisäinen CV, johon avaat kohta kohdalta omaa osaamistasi. Se tulee vain omaan käyttöösi, eikä sitä ole tarkoitus antaa kenellekään, mutta saat siihen avattua ja sanoitettua omaa osaamistasi. Sisäisestä CV:stä on sitten helppo poimia kuhunkin työnhakuun tarvittavat tiedot ja esiin tuotava osaaminen, kun rakennat työnhakuja varten työhakemuksia ja ansioluetteloita.

Rakenna sisäinen CV kirjoittamalla isolle paperille tai sähköiseen muotoon esimerkiksi mindmappina. Ota pääkohdiksi ainakin koulutus, työkokemus, kurssit, harrastukset ja persoonallisuus. Avaa näitä kohta kohdalta ja kirjoita esiin lyhyitä avainsanoja.

Mieti ensin koulutus, mitä tutkintoja olet suorittanut? Mitä opit opintojen aikana? Mitä osaamista sinulla on koulutuksen kautta? Jos olet suorittanut lyhyempiä kursseja ja täydennyskoulutuksia, tuo ne esiin omana kohtanaan.

Kirjaa sitten työkokemuksesi. Missä olet ollut töissä? Kuvaa verbeillä mitä siellä teit (suunnittelin, ohjasin, maalasin) ja adjektiiveilla millainen olit (oma-aloitteinen, ahkera, joustava).

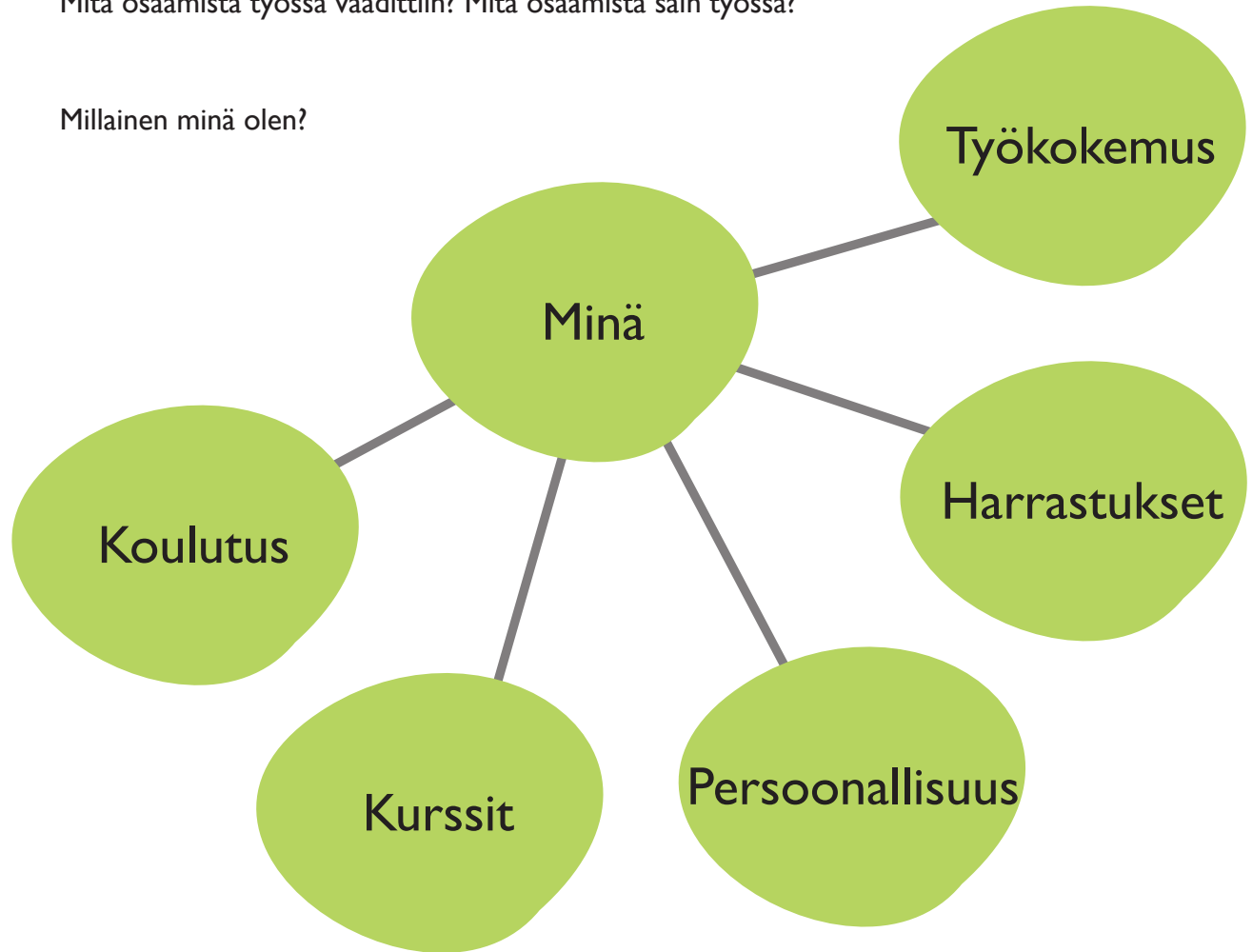
Mitä osaamista työssä vaadittiin? Mitä osaamista sinulla on työkokemuksen kautta? Kirjoita avainsanat.

Tee samoin myös harrastuksille. Jääkiekkoharrastus on voinut tuoda tiimityötaitoja, käsityöt kädentaitoja jne.

Tuo esiin myös persoonallisuuttasi (sosiaalinen, tarkka, huolellinen). Esimerkiksi suurperheen äidillä on todennäköisesti erinomaiset organisointitaidot.

Missä työskentelin? Mitä tein? (Esim. kehitin, rakensin, myin, hoidin...jne)
Mitä osaamista työssä vaadittiin? Mitä osaamista sain työssä?

Millainen minä olen?



Mitä osaamista minulla on koulutuksen kautta? Mitä opiskelin? Mitä opin?

Mitä työelämätaitoja ja osaamista harrastukset ovat tuoneet? Esim. jääkiekko -> tiimityötaidot

3.2 ITSETUNTEMUS - VAHVUUTENI JA KEHITTÄMISKOHTEET

Elämän mittaan hankittu osaaminen on kaikki lopulta osoittautunut tarpeelliseksi ja hyödylliseksi päivittäisessä työssäni. Olen joskus järkeillyt, että ei se aina ole niin, että ihminen etsii itselleen oikeaa työtä, vaan joskus käy niin, että työ hakee oikeaa tekijäänsä.
Heidi Kaartinen – My Way 2 -hankkeen blogi

Missä minä olen hyvä?

Työhaussa omia vahvuuksia tulisi tiedostaa, vaikka niitä ei ole aina helppoa tiedostaa tai sanoittaa. Työhakemuksessa pitää osata kertoa omasta osaamisesta ja vahvuuksistaan. Haastattelussa kysytään niiden lisäksi usein myös kehittämiskohteita. Kukaan meistä ole täydellinen, eikä tarvitsekaan olla!

Tärkeintä on tunnistaa omat vahvuutensa, jotka ovat tärkeitä haettavaan työhön liittyen sekä tunnistaa kehittämistarpeita. Esimerkiksi kehittämistarpeena voisi olla esimiesosaamisen kehittäminen, kielitaidon lisääminen tai suunnittelutaidon edelleenkehittäminen.

Työelämään palaava tai uusia suuntia uralleen etsivä joutuu kohtaamaan myös osaamisen kehittämisen haasteita. Voi olla tarpeen tarkastella tuorein silmin millaisia asioita haluan työelämässä tehdä ja missä olen hyvä.

Johanna Hautamäki – My Way 2 -hankkeen blogi

TEHTÄVÄ: VAHVUUTENI

Valitse tältä ja seuraavalta sivulta sinua kuvaavia adjektiiveja.

Muodosta niistä lauseita:

Minä olen _____, _____ ja _____.

Sanoja ja lauseita voit hyödyntää työnhaussasi itseäsi kuvatessasi. Voit myös merkitä listaan, mitä vahvuuksia haluaisit itselläsi olevan. Voisiko niitä kehittää?

Ahkera

Aktiivinen

Aito

Ajatteleva

Asiantunteva

Avulias

Empaattinen

Energinen

Ennakkoluuloton

Epäitsekkäs

Esiintymistäaitoinen

Harkitseva

Hauska

Helpostiläheystyttävä

Herkkä

Huolellinen

Huomaava

Huomioonottava

Huumorintajuinen

Idearikas

Iloinen

Innostunut

Innovatiivinen

Itsenäinen

Itsevarma

Johdonmukainen

Johtamistaaitoinen

Joustava

Järjestelmällinen

Kannustava

Kansainvälinen

Kehittämishaluinen

Kekseliäs

Keskittymiskykyinen

Kuunteleva

Kyselevä

Kärsivällinen

Käytännöllinen

Looginen

Luotettava

Luova

Miellyttävä

Motivoitunut

Musikaalinen

Myyntihenkkinen

Myönteinen

Myötätuntoinen

Olen tarkka,
huolellinen
ja ahkera
kirjanpitäjä

Määrätietoinen
Neuvottelutaitoinen
Nopea
Organisointikykyinen
Palvelualtis
Perusteellinen
Persoonallinen
Pohtiva
Positiivinen
Pätevä
Päätäväinen
Rakentava
Rauhallinen
Realistinen
Reilu
Reipas
Rehellinen
Rohkea
Sitkeä
Sitoutunut
Sosiaalinen
Soveltava
Sosiaalinen
Sovitteleva
Suora
Suvaitsevainen
Syvälinen

Taiteellinen
Tarkka
Tasapainoinen
Tasapuolinen
Tavoitteellinen
Tehokas
Tuumityöntekijä
Tilannetajuinen
Toimeen tarttuva
Tunnollinen
Tutkiva
Tyytyväinen
Täsmällinen
Ujo
Ulospäinsuuntautunut
Vahva
Vastuuntuntoinen
Vuorovaikutustaitoinen
Yhteistyökykyinen
Ystävällinen
Yritteliäs

JOKAISILLA IHMISSÄ ON KOLME
LUONNETTA: SE JOTA HÄN PITÄÄ
NÄYTTÄÄ, SE JOKA HÄNELLÄ ON
JA SE JONKA HÄN LUULEE
ITSELLÄÄN OLEVAN.

- BJ Gallagher

**Olen ahkera,
sosiaalinen ja
ystävällinen
asiakaspalvelija**

**Olen energinen, luotettava
ja ongelmanratkaisukykyinen
sähköinsinööri**

3.3 KUKA MINÄ OLEN? – PERSOONALLISUUS VOIMAVARANA

Persoonallisuus on sitä, kuka sinä olet. Joku on ujo ja hiljainen, toinen rohkea, puhelias ja sosiaalinen. Joku keskittyy yksityiskohtiin, toinen laajoihin kokonaisuuksiin. Joku haluaa työskennellä ihmisten kanssa, toinen taas paljon mieluummin yksin asioiden ja papereiden kanssa. Olemme kaikki erilaisia ja meitä kaikkia tarvitaan!

Työelämässä etsitään sitä ”sopivaa tyyppiä”, henkilöä, joka olisi sopivin yrityksen tarpeisiin ja tiimiin. Rekrytointiprosessiin voi kuulua myös virallisia psykologisia testejä, joilla arvioidaan persoonallisuutta, luonteenpiirteitä, päättelykykyä, ongelmanratkaisutaitoja, työskentelytapoja ja tiimityötaitoja.

Työhakemuksessa on hyvä tuoda esiin persoonallisuuttaan ja kertoa, millainen henkilö olet. Apuna voit käyttää netistä löytyviä persoonallisuustestejä. Niistä voit tunnistaa itsessäsi olevia piirteitä ja persoonallisuuttasi, sekä saada apusanoja ja kuvauksia, joita voit hyödyntää työnhakuasiakirjoissa.



TEHTÄVÄ

Tee persoonallisuustesti (esim. Enneagrammi tai 16 personalities, linkkejä löydät kirjan lopusta). Poimi testin tuloksista itsessäsi tunnistamiasi asioita. Voisitko hyödyntää niitä työnhaussa kertoessasi itsestäsi? Voit lisätä persoonallisuuttasi kuvaavia sanoja myös sisäisen CV:n kuvaukseen.

3.4 TYÖELÄMÄTAITONI

Työelämässä tarvitaan monenlaisia taitoja. Jo työn saaminen edellyttää sekä kirjallisen viestinnän että puheviestinnän taitoja. Kirjallista viestintää tarvitaan työnhaun dokumenttien kuten työhakemuksen ja CV:n eli ansioluettelon kirjoittamiseen. Puheviestintätaitoja tarvitaan työhaastattelussa itsensä ilmaisemiseen. Työelämätaitoja tarvitaan myös työtehtävistä suoriutumiseen ja työyhteisössä toimimiseen.

Kun vastaanotat työn, on hyvä muistaa, että työpaikka on töiden tekemistä varten ja tarkoitus on, että jokainen tekee parhaansa työn edistämiseksi. Tule ajoissa työpaikalle, jotta voit aloittaa työt sovittuna aikana. Myöhästyminen on epäkohteliasta, eikä sitä suvaita. Poikkeustilanteissa kerro esihenkilölle ja sovi miten toimitaan. Oman kännykän käyttö ja kaikki, mikä ei liity työntekoon työajalla, on lähtökohtaisesti kiellettyä.


Työpaikalla on hallittava myös monenlaisia sosiaalisia käyttäytymissääntöjä. Kun aloitat uudessa työpaikassa, valmistaudu esittelemään itsesi: mikä on nimesi ja millaisia työtehtäviä olet tehnyt aiemmin.

Jokaisen oma kehittämistarve on lähinnä se, että oppii edistämään töitä erilaisten ihmisten kanssa. Aamuisin töihin voisi lähteä ajatuksella: "tänään olen mukava kaikille."

Virve Antinoja – My Way 2 -hankkeen blogi

Kun kohtaat, katso työkavereita silmiin ja tervehdi. Huomaavainen työkaveri ottaa toiset huomioon. Valmistaudu myös vastaanottamaan palautetta työstäsi ja toiminnastasi. Oppimishaluisella asenteella voit tehdä työnantajaan vaikutuksen. Kehitä itsetuntemustasi ja omaa osaamistasi.

Vuorovaikutustaidot ovat tärkeitä työelämätaitoja alasta riippumatta nyt ja tulevaisuudessa. Hyvä vuorovaikuttaja tuntee itsensä ja osaa ottaa huomioon myös erilaiset persoonat ja viestiä keskustelukumppaneiden kanssa sopivalla tavalla. Ristiriitatilanteissa selvitä miksi ristiriita on syntynyt ja pohdi voisitko muuttaa jotain omassa toiminnassasi, jottei ongelma toistuisi. Työpaikalla tulisi kyetä käyttäytymään asiallisesti silloinkin, kun tilanteet herättävät tunteita.

 Valmennan My way 2 -hankkeessa työelämätaitoja. Käyn valmennuksessa läpi suomalaista yrityskulttuuria, työpaikan vuorovaikutustaitoja, esiintymistaitoja, kokous- ja neuvottelutaitoja sekä rekrytointiviestintää. Mielestäni työyhteisötaidot koostuvat pitkälti näistä taidoista.

Virve Antinoja – My Way 2 -hankkeen blogi

TEHTÄVÄ

Pohdi millaisia työelämätaitoja sinulla tällä hetkellä on ja miten voisit kehittyä?
Oletko huomaavainen työkaveri ja miten se ilmenee?
Tee pohdinnoistasi muistiinpanoja seuraavalle sivulle.



4 HYVINVOINTI

Mitä hyvinvointi on? Onko se terveyttä, hyvää oloa, mielenrauhaa... Hyvinvointi voi pitää sisällään monia asioita yksilöstä riippuen. Yksilöllisiksi hyvinvoinnin osatekijöiksi voidaan lukea esimerkiksi terveys, itsensä toteuttaminen, sosiaaliset suhteet ja onnellisuus. Voi olla hyvin vaikeaa määritellä mistä hyvinvointi koostuu ja mistä tietää voivansa hyvin. Mitä ja miten kukin kokee?

Ihmisten hyvinvointi, työssäjaksaminen ja työhyvinvointi sekä arjessa jaksaminen puhututtavat tänä päivänä paljon. Työn luonne on muuttunut aikaisempaa vaativammaksi ja työstä suoriutuminen edellyttää monipuolista osaamista. Myös perhe-elämän ja vapaa-ajan haasteet voivat kuormittaa.

On hyvä pysähtyä ainakin jossain vaiheessa pohtimaan, mitä oma hyvinvointi on? Mitä hyvinvointi edellyttää? Miten sen voi saavuttaa? Mikä olisi sinun tekosi hyvinvointisi eteen? Kirjaa ylös mistä haluaisit aloittaa ja aloita heti!

Kaikilla lienee tiedossa, että muun muassa monipuolinen ja terveellinen ravinto, säännöllinen liikunta, hyvä yöuni ja sopiva määrä sosiaalisia kontakteja edesauttavat hyvinvointia. Mutta entä jos ei olekaan voimavaroja pitää niitä kaikkia kuosissa? Ohjeeni on, että aloita jostakin! Muutosten ei tarvitse olla suuria, mutta siitä se lähtee. Päätä vaikka, että syöt kerran viikossa kasviksia, jos et niitä aiemmin ole syönyt. Tai tee kerran viikossa jotain pientä fyysisen kuntosi eteen, kävele vaikka portaat hissin sijaan. Tai ota unelle enemmän aikaa ja mene varttituntia aikaisemmin nukkumaan iltaisin. Tai soita tai viestittele kerran kuukaudessa jollekin vanhalle kaverille, keneen et ole aikoihin pitänyt yhteyttä. Asiat voi olla todella pieniä, eikä kaikkia osa-alueita tarvitse laittaa kuntoon kerralla. Omalla kohdallani olen huomannut, että lähden herkästi laittamaan 'kerralla kaikki asiat kuntoon' ja loppujen lopuksi innostus hiipuu hyvin äkkiä ja paluu entiseen on taas käsillä.

Mari Murto – My Way 2 -hankkeen blogi

KOKONAISVALTAINEN HYVINVOINTI

Harvemmin tulee ajatelleeksi oman hyvinvoinnin koostumusta. Asioita kootessa ja eritellessä voi olla vaikeaa määritellä mitä ovat hyvinvoinnin eri osa-alueet. Mitä kaikkea kuuluu fyysiseen ja psyykkiseen hyvinvointiin ja mitä taas pitää sisällään henkinen ja sosiaalinen hyvinvointi, ammatillisesta hyvinvoinnista puhumattakaan. Miten vahvasti ja miten nämä osa-alueet vaikuttavat toisiinsa ja ihmisen kokemaan hyvinvointiin. Mikä on se kaikenkattava kokonaisuus, josta muodostuu kokonaisvaltainen hyvinvointi ja joka edesauttaa elää omaa hyvää elämää.

Jokaisen tavoitteena on varmasti elää osaltaan hyvä elämä. Tunnetko itsesi jo niin hyvin, että voit määritellä mitä hyvä elämä on sinulle. Haluatko muutosta? Mitä toivot tulevalta? Voisiko se olla uusi tapa ajatella, uusi tapa suhtautua, uusi tapa toimia, uusi harrastus, uusi työ, uusi ystävä. Uusiin alkuihin on hyvin monta tulokulmaa. Jokainen päivä itsessään on uusi ja tuo mukanaan mahdollisuuden. Voit itse valita minkä askeleen otat tänään.

Mikäli kaipaat omaan hyvinvoinnin tilaasi muutosta, muutoksen mahdollistaa tietoisuus, jonka valossa voi johtaa muutosta ja uusiutua. Kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin jäljille voit lähteä kartoittamalla hyvinvointia tutustumalla helmikortteihin ja hyvinvointisimpukkaan. Löydät linkin helmikortteihin kirjan lopusta.

Muista, että pysyvät muutokset elämäntavoissamme tapahtuvat pienin askelin, pikkujäljää. Älä ahnehdi liikojä. Askel kerrallaan!



Mari Murto – My Way 2 -hankkeen blogi

TEESIT OMAN ITSENSÄ JOHTAMISEEN JA JAKSAMISEEN

1. Mieti, mitkä ovat ydinosaamisiasi. Määritä aktiivisesti itsesi. Näin pystyt tunnistamaan, mitä sinun oikeastaan tarvitsee tehdä. Jos osaamispalettisi on jo laaja, kannattaa miettiä, onko mitään syytä enää opetella uusia kokonaisuuksia. Pohtia kannattaa myös, aiheuttavatko ne sen, että jokin jo olemassa oleva osaamisalueesi kärsii infektion niiden kustannuksella.

2. Anna osaamisellesi arvo. Aina välillä on hyvä miettiä, mitä tapahtuisi, jos katkaisisit kätesi ja et pystyisikään tekemään töitä vaikkapa puoleen vuoteen. Entä jos uuvut työtaakkasi alla ja joudut pois työn äärestä vaikkapa vuodeksi. Miten työyhteisösi selviäisi ilman panostasi? On erittäin terveellistä huomata olevansa tärkeä ja vaikeasti korvattavissa.

3. Älä kuitenkaan muserru tämän ajatuksen alla, sillä kukaan ei ole täysin korvaamaton. Jos väsymys tulee, on siihen syytä reagoida ja avata keskusteluyhteyksiä työtaakan keventämiseksi. Etätöyön aikana ja itseohjautuvissa tehtävissä esimies ei ehkä edes huomaa jokaista tekemääsi tehtävää.

4. Ota vastaan palaute hyvässä ja huonossa. Työn onnistumisen oma arviointi on haasteellista ja tavallisen päivän päätteeksi voi tulla vastaan tunne, ettei ole edistynyt tehtävässään kovinkaan paljon. Siispä kun joku avautuu tekemisestäsi sinulle, kannattaa olla korvat höröllään. Jos saat negatiivista palautetta, voit oppia siitä ja toimia seuraavalla kerralla paremmin. Jos saat positiivista palautetta, tiedät että olet pätevä siinä mitä teet. Älä siis vähättele itseäsi, jos joku taputtaa selkään.

5. Tarkastele, mitä haluat tehdä. Työtä ja tehtäviä joista ei nauti voi tehdä pakolla vain lyhyen aikaa. Sitten vastaan tulee joko työuupumus tai ongelmat heijastuvat muuhun elämään. Ohjaa tekemistäsi mielekkääseen suuntaan. Käytä

kehityskeskusteluja kanavana esittää toiveitasi ja muokata työnkuvaasi. Opiskele asioita, jotka tuntuvat mielekkäiltä.

6. Etsi pakotie. Vapaa-aika on elämän tärkeintä aikaa. Oli pakotiesi sitten perunamuusin syöntiä perheen kanssa tai puukontaontaa ja pitsinnypläystä kansalaisopistossa (kuten minulla), on vapaa-aikana hyvä löysätä irti kaikista vastuista ja tehdä sellaisia asioita, jotka sallivat aivojen levätä. Merkityksesi rakentuu kuitenkin sille, kuka ja kuinka läsnä olet läheisillesi, eikä sille miten monta ylityötuntia teit viime viikolla.

Ja lopuksi:

7. Kalenteriin on merkitä vähintään muutama kerta kuukaudessa yksi tyhjä päivä varatuksi, jotta kaikki juoksevat asiat tulevat tehdyiksi aikataulutettujen asioiden rinnalla. Myös silloin, kun olet työpaikkojen välillä.

Muutoin työpäivät (tai työnhakupäivät) venyvät tai työt siirtyvät mukana kotiin ja vapaa-ajalle.

opettele sanomaan terveellä tavalla "ei!" - ja kun sen opit, kerro myös minulle, miten se tehdään.

Heidi Kaartinen
– My Way 2 -hankkeen blogi



5 OMAN OSAAMISEN BRÄNDÄYS

Kun olet tunnistanut osaamisesi ja vahvuutesi, seuraavaksi se tulisi tehdä näkyväksi myös muille työnhaussa ja sanoittaa työhakemukseen, ansioluetteloon ja osata tuoda esiin myös haastattelussa.

5.1 OSAAMINEN NÄKYVÄKSI – TYÖHAKEMUS

Työhakemus on myyntikirje, jota CV täydentää. Sen tärkein tehtävä on varmistaa pääsy työhaastatteluun. Hakemuksen pitää erottua joukosta ja nostaa sinut esille muiden hakijoiden joukosta. Miksi sinä olisit paras vaihtoehto? Mitä osaamista ja lisäarvoa tuot yritykselle? Kerro olennaiset asiat haettavan paikan kannalta.

Lue työpaikkailmoitus huolella: mitä hakijalta vaaditaan, mitä toivotaan ja mistä on etua? Vastaa hakemuksessasi siihen mitä haetaan. Kerro, miten täytät haettavan paikan valintakriteerit. Kerro osaamisestasi ja vahvuuksistasi, joista on hyötyä hakemassasi työssä.

Hyvä työhakemus:

- ✓ Selkeä ulkoasu, virheetön ja helppolukuinen
- ✓ Kertoo kuka olet, mitä työtä haet ja miksi
- ✓ vastaa selkeästi työnhakuilmoitukseen
- ✓ Mahtuu yhdelle A4-sivulle
- ✓ Yksilöllinen
- ✓ Tehty juuri haettavaan paikkaan
- ✓ Herättää kiinnostuksen
- ✓ Siinä on perusteltu hyvin, miksi haet työpaikkaa ja miksi olisit siihen sopivin

Miten osaamisesi soveltuu kyseiseen työhön? Jos sinulla ei ole kokemusta alalta, kerro valmiuksistasi haettavaan työhön.

Työhakemus lähetetään perinteisenä liitetiedostona tai esimerkiksi sähköisen lomakkeen kautta, jolloin tiedot täytetään nettisivulla olevaan lomakepohjaan. Joskus työhakemus voidaan pyytää videon muodossa videohakemuksena.

” Työnhakijoille oman osaamisen tunnistaminen on tärkeää. Oma osaaminen pitäisi osata brändätä ja osata myydä osaamistaan työnantajille. Työnhakijalla työhakemus ja CV eli ansioluettelo ovat työnhakuasiakirjoja, joilla oma osaaminen tuodaan esiin ja näkyväksi. Ne ovat myyntikirjeitä, joiden tavoitteena on erottua joukosta ja päästä haastatteluun. Haastattelussa taas pitäisi osata suullisesti kertoa osaamisistaan ja vahvuuksistaan juuri kyseiseen työhön. Työnhakijan pitäisi siis osata tunnistaa oma osaaminen, mutta lisäksi osata myös sanoittaa se näkyväksi, jotta siitä voi kertoa työnantajille.

Paula Oja – My Way 2 -hankkeen blogi



TEHTÄVÄ: TEE TAI PÄIVITÄ TYÖHAKEMUS

Hakijan nimi ja yhteystiedot

Maija MyWay

Kotipolku 15, 84100 Ylivieska

040 123 4567

maija.myway@sahkoposti.fi

HAKEMUS

1.1.2022



Vastaanottajan nimi ja yhteystiedot

VIITTAUS HAETTAVAAN TEHTÄVÄÄN, esim. ilmoitus tai puhelinkeskustelu, jonka pohjalta hakemusta teet.

Aloituskappale, jossa kerrot lyhyesti, kuka olet ja miksi haet kyseiseen tehtävään. Kuvaa lyhyesti, miten täytät työpaikkailmoituksen pakolliset vaatimukset.

Toisessa kappaleessa esittelet itsesi tarkemmin ja kerrot osaamisestasi. Kerro, miten täytät haettavan paikan valintakriteerit. Kerro konkreettisilla esimerkeillä, miten olet aiemmin käyttänyt osaamistasi. Kerro persoonallisuudestasi ja vahvuuksistasi, jotka ovat oleellisia hakemasi työtehtävän kannalta. Kerro, mitä lisäarvoa tuot yritykselle.

Lopetuskappale, jossa esität omat toiveesi. Kerro tarvittaessa palkkatoiveesi, mikäli sitä työpaikkailmoituksessa pyydetään. Kerro, milloin voit aloittaa työt. Päätä hakemus positiivisesti ja viittaa työhaastatteluun esim. Tulen mielelläni keskustelemaan lisää työhaastatteluun.

Ystävällisin terveisin

Maija MyWay (hakijan allekirjoitus)

Liitteet: ansioluettelo ja mahdolliset muut pyydyt liitteet

5.2 CV ELI ANSIOLUETTELO

CV eli ansioluettelo on kuvaus työhistoriasta, koulutuksesta ja osaamisesta. Työhakemus ja ansioluettelo täydentävät toisiaan. Ansioluettelomalleja on useita, valitse itsellesi sopivin. Yhtä oikeaa mallia ei ole. Muista, että CV ei ole valmis, vaan räätälöi CV aina kuhunkin haettavaan tehtävään.

ERILAISIA CV-MALLEJA

- ✓ Perinteinen CV
- ✓ Graafinen/visuaalinen CV
- ✓ Osaamispohjainen/Osaamisperustainen/Taitopohjainen CV
- ✓ Video-CV
- ✓ Mini-CV
- ✓ Yrityksen nettisivujen kautta jätettävä CV-lomake
- ✓ Kansainvälinen CV

**CV eli ansioluettelo
on väline
oman osaamisen
osoittamiseen**

Perinteinen CV on yleisimmin käytetty, mutta jos sinulla ei ole paljon työkokemusta, osaamispohjainen CV voisi olla sopivampi. Siinä painotetaan osaamista ja valmiuksia haettavaan työhön.

MUISTILISTA CV:N TEKEMISEEN

- ✓ Tiivistä alkuun profiilitexttiin kiinnostava kuvaus itsestäsi
- ✓ Muokkaa CV vastaamaan haettavaa työpaikkaa!
- ✓ Tee jokaiseen hakuun oma ansioluettelo
- ✓ Ajan tasalla
- ✓ Huomioi asioiden esittämisjärjestys - uusin ensin
- ✓ Selkeä ja helppolukuinen, kirjoitusvirheetön
- ✓ Keskity olennaiseen, 1-2 sivua
- ✓ Asiallinen valokuva, joka sopii haettavaan tehtävään
- ✓ Kirjoita itsestäsi - persoonallisuus saa näkyä
- ✓ Selitä auki, mitä osaat. Kerro konkreettisia esimerkkejä osaamisestasi ja onnistumisista
- ✓ Selitä aukot työhistoriassa
- ✓ Tarkista CV huolellisesti (yhteystiedot, sisällöt, oikeinkirjoitus, muotoilut)
- ✓ Muista hyvä asenne!
- ✓ Rehellinen, mutta ei liian vaatimaton
- ✓ CV:n nimeäminen muotoon esim. etunimi.sukunimi_CV
- ✓ Tallenna valmis CV PDF-muotoon
- ✓ Muista päivittää CV jatkossa

TEHTÄVÄ: TEE TAI PÄIVITÄ CV

CV sisältää seuraavat asiat:

- ✓ Yhteystiedot (nimi, kotiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, LinkedIn, linkki portfolioon), valokuva (ei pakollinen, mutta suositeltava)
- ✓ Alkuun profiiliteksti 1-3 lausetta (Kerro itsestäsi, ydinosaamisestasi, työskentelytavoista ja tavoitteistasi). Esimerkiksi “Olen ahkera ja kieli-
taitoinen merkonomiopiskelija, joka hakee kesätöitä asiakaspalvelutehtävissä.”
- ✓ Työkokemus uusimmasta vanhimpaan (työnantaja, tehtävänimike, työn kesto. Avaa tehtäviä ja vastuualueita 1-2 lauseella)
- ✓ Koulutus (tutkinnot, uusin ensin)
- ✓ Kurssit ja korttikoulutukset (uusimmasta vanhimpaan, mihin asti kortit
voimassa)
- ✓ Kielitaito, IT-aidot
- ✓ Harrastukset, luottamustehtävät, vapaaehtoistyöt, julkaisut
- ✓ Suosittelija, eli henkilö, joka voi kertoa osaamisestasi (kysy lupa etukäteen)

5.3 TYÖHAASTATELUN

Työhaastattelu on esiintymistilanne, johon pitää valmistautua. Tilanteessa täytyy hallita sekä vastapuolen reaktioita että itsestä syntyviä vaikutelmia. Hyvän ensivaikutelman antamiseksi muista huoliteltu ulkoasu, kohtelias kielenkäyttö, katsekontakti ja hymy.

Hyvä valmistautuminen näkyy haastattelussa sujuvana esiintymisenä. Hanki taustatietoja toimialasta, yrityksestä ja tehtävästä. Mieti myös etukäteen vastauksia tyypillisimpiin työhaastattelukysymyksiin. Omia kysymyksiä kannattaa myös miettiä, koska ne osoittavat hyvää aktiivisuutta haastattelutilanteessa.

TEHTÄVÄ: VALMISTAUDU TYÖHAASTATTELUUN

Mieti vastauksia tyypillisimpiin työhaastattelukysymyksiin. Vastaukset kannattaa kirjoittaa ylös kokonaisina virkkeinä, jotta ne jäävät paremmin mieleesi.

1. Kuvaile itseäsi lyhyesti.

Tämän työhaastattelukysymyksen avulla työnantaja haluaa ensisijaisesti tietää sinusta tietyn alan ammattilaisena. Voit halutessasi mainita lyhyesti myös taustatietojasi esimerkiksi perheestä, asuinpaikasta ja harrastuksista.

2. Miksi haet tätä työpaikkaa?

Kerro, mikä sinua erityisesti kiinnostaa juuri tämän työpaikan työtehtävissä ja millaista osaamista sinulla niihin liittyen on. Valmistaudu vastaamaan myös miksi haluat työskennellä juuri tässä organisaatiossa.

3. Kerro kolme myönteistä asiaa itsestäsi ja kolme kehittämiskohteesi?

Myönteiset asiat ja kehittämiskohteet ovat aina persoonakohtaisia ja tarkoitus on osoittaa, että tunnet sekä tämänhetkiset vahvuutesi että kehittämiskohteesi. Nämä seikat muuttuvat ajan kuluessa, kun kehityt ja opit. Mieti millaisia vahvuuksia juuri tässä työtehtävässä tarvitaan ja keskity kertomaan niistä. Kehittämiskohteista voit mainita esimerkiksi taidot, joita olet viime aikoina kehittänyt kouluttautumalla. Työelämä vaatii nykyisin jatkuvaa oppimista ja koulutuksesta kertomalla voit osoittaa muutoskykysi.

4. Millaisia epäonnistumisia sinulla on työelämässä ollut ja mitä olet oppinut niistä?

Tämän kysymyksen avulla työnantaja pyrkii selvittämään, miten suhtaudut virheiden tekemiseen. Voit kertoa esimerkiksi lyhyen tarinan avulla jostain virheestä ja siihen liittyvästä oppimiskokemuksesta.

6 UUTEEN SUUNTAAN

Työnhakija on polun haarassa, jossa pitäisi päättää, mihin suuntaan lähteä – ja päästä. Joskus polku voi olla hukassa ja vaatia aikaa löytää taas oikea suunta. Tässä kirjasessa on käyty läpi työnhakijan polkua uuden suunnan löytämiseen. On mietitty omia haaveita, mahdollisuuksia ja tavoitteita, itselle tärkeitä asioita, jotka vaikuttavat työnhakuun sekä omaa asennetta.

Työnhakijalta vaaditaan monenlaista osaamista. Pitää osata hakea töitä ja löytää itselle sopivia työpaikkoja, joihin olisi mahdollista työllistyä. Oma osaaminen, vahvuudet ja kehittämistarpeet pitää tunnistaa, jotta niitä osaa sanoittaa ja tuoda esiin myös työnantajille työhakemuksen, ansioluettelon ja työhaastattelun kautta.

Urasuunnittelulla voit tiedostaa työnhakuasi, tähänastista urapolkua ja suunnitella tulevaisuutta ja uutta uraa. Aseta tavoitteet ja kulje määrätietoisesti niitä kohti. Pyydä apua, jos tarvitset ohjausta urapolkusi varrella. Tarvitsetko uutta osaamista, opiskelua, tutkintoa tai osaamisen päivittämistä päästäksesi tavoitteeseesi? Vai onko osaamisesi ajan tasalla ja tarvitset vain sopivan työpaikan? Silloin tarvitsee löytää vain se yksi sopiva työpaikka, olla oikeassa paikassa oikeaan aikaan. Se voi olla se ensimmäinen, kymmenes, 52. tai 105. hakemus, mutta älä luovuta, usko itseesi ja tulevaisuuteen!

Uusi suunta ja polku löytyy kyllä. Sinä pystyt!

7 PROJEKTIPÄÄLLIKÖLTÄ

16. elokuuta 2022

My way 2 - Työtä, osaamista ja kohtaamisia -hanke on kohta päättymässä. On ollut upea työskennellä hankkeessa, joka on tehnyt paljon hyvää ja jossa on päästy kokeilemaan ihan uusia juttuja! Hankkeen päättyessä on hyvä summata, miten kaikki sitten menikään?

My way 2 -hanke starttasi 1.4.2019. Hankkeen alussa kehitettiin mallit ja ohjeistukset valmennusten järjestämiseen ja aloitettiin verkostotyötä. Jatkuvasti matkan varrella ideoitii, kehitettiin ja toteutettiin toimintaan uusia ulottuvuuksia.

Juuri kun oltiin päästy kunnolla vauhtiin, kaiken muutti maailmanlaajuinen pandemia. Ensin valmennuksia ja tapahtumia peruttiin ja siirrettiin, sitten siirryttiin verkkoon. Varovasti taas kokeiltiin, josko jo voitaisiin järjestää livenä. Ei - kokoontumisrajoitukset ja pandemiatilanne muuttuivat taas - siirretään verkkoon. Toimintaa sopeutettiin maailmantilanteeseen ja etäyhteyksillä järjestettävät valmennukset sekä tapahtumat tulivat arkipäiväisiksi kaikkialla. Oli pakko keksiä uusia keinoja toimia.

vaikka hankehenkilöstössä on tapahtunut pieniä muutoksia hankkeen aikana, on koko ajan porukassa kuitenkin ollut kehittämisintoisia ja innovatiivisia ihmisiä. Hanke ei ole missään vaiheessa jäänyt junnaamaan paikalleen, vaan koko ajan on kehitetty uutta. Säännöllisesti hankkeelle työskentelevien henkilöiden lisäksi saatiin mukaan valmentajia, joiden asiantuntijuutta päästiin myös hyödyntämään. Jokainen työntekijä on tuonut hankkeelle oman osaamisensa ja panoksensa, ja on ollut hienoa huomata, kuinka laaja kattaus asiantuntemusta yhteen hankkeeseen mahtuukaan.

Tähän pieneen opukseen on koottu hyviä ja varsin käyttökelpoisia työkaluja ja vinkkejä työllistymisesi tueksi. Ota kirja aktiiviseen käyttöön, tee tehtäviä, alleviivaa huomionarvoisia asioita ja tee omia huomioita muistiinpanosivuille. Tämä kirja olkoon hyödyksi juuri sinulle!

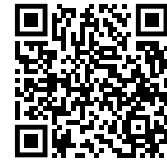
Terveisin,
Mari Murto, projektipäällikkö

LÄHTEET

Antinoja, Virve. 2020. Tänään olen mukava kaikille. My Way 2 -hankkeen blogi. Saatavilla: <https://mywayhanke.fi/tanaan-olen-mukava-kaikille/> Luettu 9.12.2021



Hautala, Marika. 2021. Matkateko on tärkeä osa päämäärää. My Way 2 -hankkeen blogi. Saatavilla <https://mywayhanke.fi/matkanteko-on-tarkea-osa-paamaaraa/> Luettu 9.12.2021



Hautamäki, Johanna. 2021. Osaanko minä? My Way 2 -hankkeen blogi. Saatavilla <https://mywayhanke.fi/osaanko-mina/> Luettu 9.12.2021



Kaartinen, Heidi. 2021. Minä en pysty! - eli kuinka tunnistaa oma osaaminen, ylisuorittaminen ja jaksaminen? My Way 2 -hankkeen blogi. Saatavilla <https://mywayhanke.fi/mina-en-pysty-eli-kuinka-tunnistaa-oma-osaaminen-ylisuorittaminen-ja-jaksaminen/> Luettu 9.12.2021



Murto, Mari. 2021. Osaan ja opin – jatkuvasti ja kaikkialla. My Way 2 -hankkeen blogi. Saatavilla <https://mywayhanke.fi/osaan-ja-opin-jatkuvasti-ja-kaikkialla/> Luettu 9.12.2021



Murto, Mari. 2021. Mitkä ovat sinun syysi käydä töissä? My Way 2 -hankkeen blogi. Saatavilla <https://mywayhanke.fi/mitka-ovat-sinun-syysi-kayda-toissa/> Luettu 9.12.2021



Murto, Mari. 2021. Mitä minä osaan? My Way 2 -hankkeen blogi.
Saatavilla <https://mywayhanke.fi/mita-mina-osaan/> Luettu 9.12.2021



Oja, Paula. 2021. Asenne ratkaisee. My Way 2 -hankkeen blogi.
Saatavilla: <https://mywayhanke.fi/asenne-ratkaisee/> Luettu 9.12.2021



Oja, Paula. 2021. Työhakijan osaaminen näkyväksi. My Way 2 -hankkeen blogi. Saatavilla: <https://mywayhanke.fi/tyonhakijan-osaaminen-nakyvaksi/> Luettu 9.12.2021



Ståhlberg, Leena. 2019. Pienryhmäohjaajan opas. Otavan Kirjapaino Oy, Keuruu

Ståhlberg, Leena & Herlevi, Marjaana. 2017. Oman näköinen elämä. Näin teet hyviä valintoja. Bookwell Oy. Juva.

Vuoti Maija-Riitta. 2021. Kuuletko minua? My Way 2 -hankkeen blogi.
Saatavilla: <https://mywayhanke.fi/kuuletko-minua/> Luettu 9.12.2021



Vuoti Maija-Riitta. 2020. Kuka minä olen? My Way 2 -hankkeen blogi.
Saatavilla: <https://mywayhanke.fi/kuka-mina-olen/> Luettu 9.12.2021



LINKKIVINKKEJÄ

MIHIN AMMATTIIN? MILLÄ ALALLA ON TÖITÄ?

AVO-ammatinvalintaohjelma, TE-palvelut:

<https://asiointi.mol.fi/avo/responsive/front-page.xhtml>



Työmarkkinatorilta Ammattitietoutta:

<https://kokeile.tyomarkkinatori.fi/Etusivu/ammattitieto>



Ammattibarometri. Ammattien työllisyysnäkymät

lähitulevaisuudessa: <https://www.ammattibarometri.fi/>



ForeAmmatti. Ammattien työllisyysnäkymät ja
muuta tietoa ammateista:

<https://www.foreammatti.fi>

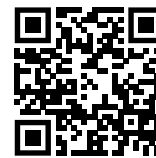
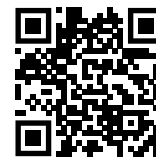


TUKEA URASUUNNITTELUUN

A-Ura. Urasuunnittelun tehtäviä A-Ura-palvelussa:

<http://www.avosto.net/a-ura/>

ja tehtäväkorissa: <http://www.avosto.net/kori/>



Peavyn harjoituksia Opon pakissa:

<http://opopakki.blogspot.com/2016/03/peavyn-harjoituksia.html>



Ståhlberg, Leena & Herlevi, Marjaana. 2017. Oman näköinen elämä. Näin teet hyviä valintoja. Bookwell Oy. Juva.

PERSOONALLISUUSTESTEJÄ – OMAT VAHVUUDET

Enneagrammi: <https://www.namaste.fi/fi/enneagrammi>



16 Personalities:

<https://www.16personalities.com/fi/persoonallisuustesti>



Seligmanin vahvuuskartoitus:

<https://www.viacharacter.org/survey/account/register>



Helmikortit. Taidelähtöiset menetelmät kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin arviointiin. LUmOaVa-hankkeen materiaaleja:

<https://net.centria.fi/hanke/lumoava/>



OMAN OSAAMISEN BRÄNDÄYSTÄ

Someta duuniin - Mooc-kurssi sosiaalisen median hyödyntämiseen
työhaussa: <https://sometaduuniin.fi/>



Ryhmärenki. Ohjaajille vinkkejä ja materiaaleja uraohjaukseen ja
ryhmytymiseen: <https://ryhmarenki.fi/>



MY WAY 2 -HANKKEEN MATERIAALEJA:

Hankkeen materiaalien pysyvä osoite:
<https://net.centria.fi/hanke/myway2/#materiaali>

My Way 2 -hankkeen blogikirjoitukset:
<https://mywayhanke.fi/blogi/>



My Way 2 -hankkeen Podcastit:
<https://mywayhanke.fi/materiaalipankki/>

Pieni hyvinvoinnin ja työhaun kirjanen, My Way -hanke (2017-2019):
<https://mywayhanke.fi/pieni-hyvinvoinnin-ja-tyonhaun-kirjanen/>

OSALLISTUJIEN NIMETTÖMIÄ KOMMENTTEJA HANKKEEN VALMENNUKSISTA:

Oli tosi mielenkiintoista ja mukavaa.

Jää hyvä fiilis ja into kokeilla videojuttuja!

Herätti/muistutti miten tärkeää on olla itselleen positiivinen

*Hyvää materiaalia oli,
paljon uutta tietoa itselle.*

*Huomata että muillakin
voi olla samoja ajatuksia*

Luova toiminta avaa ihmistä. Valmentajat: Innostavia, valoisia. Hankehenkilöstö: Selkeää ja ystävällistä. Muut osallistujat: Rohkeita osallistujia. Kiitos piristävästä valmennuksesta! Sain uusia ideoita ja välineitä työhön.

*...kuinka erilaisia ihmiset voivatkaan olla ja
kuinka tiedämme vain pintaraapaisun ihmisistä*

*Hyvä, tärkeä, ajankohtainen koulutus
mistä sai voimia itselle ja omaan työhön*

...lämmihenkinen, kuunteleva, keskustelevala, muut huomioonottava, positiivinen, iloinen ja energinen

Shana, leppoisa ja asiantunteva ote! Kiitos

Tulin työpajalle epävarmana ja lähdin varmempana. Kiitos!

*Aihe tärkeä ja aina ajankohtainen!
Jokaisen olisi tärkeää pysähtyä itsensä äärelle, tunnistaa heikkouksia ja vahvuuksia.*

Huippuvalmentajat. Kaikki kivasti mukana. Ehdottomasti parhaita koulutuksia, joihin olen osallistunut. Sain paljon ajatuksia ja ideoita itselleni ammattilaisena. Asiakkaileni varmasti todella hyvä juttu! Iso kiitos!

A series of 14 horizontal dashed lines for handwriting practice, arranged in a vertical column on a white background with a green border.

Tämä My Way 2 -hankkeen tuottama kirjanen on avuksi sinulle, joka olet jossain työelämän nivelvaiheessa ja mietit uutta suuntaa. Työhaun tullessa ajankohtaiseksi tulee pohdittavaksi monenlaisia kysymyksiä: Minne työllistyä? Pitäisikö opiskella uutta osaamista vai riittääkö nykyinen osaaminen työllistymiseen haluamalleni alalle? Mistä löydän työpaikan? Pitäisikö vaihtaa alaa tai työpaikkaa? Riitänkö sellaisena kuin olen? Vievätkö nuoremmat työpaikat edestäni vai tarvitsenko enemmän työkokemusta työllistyäkseni?

Olemme koonneet hyviä ja varsin käyttökelpoisia työkaluja ja vinkkejä työllistymisesi tueksi.

Ota kirjanen aktiiviseen käyttöön, tee tehtäviä, alleviivaa huomionarvoisia asioita ja tee omia huomioita muistiinpanosivuille.

Olkoon tämä kirjanen hyödyksi juuri Sinulle!



centria
ammattikorkeakoulu

 Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020


Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto