

LIKKUVAN TYÖN KÄYTTÖ MAANMITTAUSLAITOK-
SEN PETO- POHJOISEN VASTUUALUEELLA

Riikka Montonen

Opinnäytetyö
Tekniikan ja liikenteen ala
Maanmittaustekniikka

2014

LAPIN AMMATTIKORKEAKOULU
TEKNIikka JA LIIKENNE
Maanmittaustekniikan koulutusohjelma

Opinnäytetyö

Liikkuvan työn käyttö Maanmittauslaitoksen PETO- Pohjoisen vastuualueella

Riikka Montonen

2014

Toimeksiantaja Maanmittauslaitos

Ohjaaja Aune Rummukainen

Hyväksytty _____

Työ on ammattikorkeakoulujen verkkokirjastossa (Theseus.fi).

Tekniikka ja liikenne
Maanmittaustekniikka

Tekijä	Riikka Montonen	Vuosi	2014
Toimeksiantaja	Maanmittauslaitos		
Työn nimi	Liikkuvan työn käyttö Maanmittauslaitoksen PETO- Pohjoisen vastuualueella		
Sivu- ja liitemäärä	37		

Tämän opinnäytetyön tavoitteena oli selvittää Liikkuvan työn käyttöä Maanmittauslaitoksen PETO- Pohjoisen vastuualueella. Selvitys toteutettiin sähköpostikyselynä.

Kyselyn tavoitteena oli kartoittaa mihin, miksi ja milloin LIITY: ä käytetään, lisäksi kyselyn avulla selvitettiin miten se vaikuttaa toimitusten tekemiseen, esimerkiksi nopeuttaako se niiden tekoa. Kyselyn perusteella kartoitettiin myös LIITY: n hyviä ja huonoja puolia.

Tulokset osoittivat että LIITYÄ käytettiin pääasiassa työmatkoilla ja sen tekeminen koettiin mielekkääksi ja tehokkaaksi menetelmäksi. Huonoja puolia LIITY: n käytössä olivat yhteyksien heikko toimiminen ja työn ja vapaa-ajan hämärtyminen.

Avainsanat

liikkuva työ, Maanmittauslaitos

School of Technology, Communication and
Transport
Land Surveying Degree Programme

Author	Riikka Montonen	Year	2014
Commissioned by	National land survey of Finland		
Subject of thesis	Use of the LIITY program in the PETO Northern Area		
Number of pages	37		

The objective of this thesis was to find out how employees of National Land Survey of Finland uses the LIITY program in the PETO Northern area.

This study was done using an email questionnaire. The objective of the questionnaire was to find out where, when and why employees use the LIITY program. Another objective was to find out how LIITY affects doing land surveys. The advantages and disadvantages of the LIITY program were also asked in the questionnaire.

The results of the questionnaire indicate that LIITY program was used mainly during business trips. The results also indicate that working with LIITY program was reasonable and effective. There were disadvantages in working with LIITY program. The disadvantages included poor connections working weakly and there were problems to separate the working hours from spare time.

Key words

LIITY, National Land Survey of Finland

SISÄLTÖ

1 JOHDANTO	3
2 MAANMITTAUSLAITOS	4
2.1 HISTORIA.....	4
2.2 ORGANISAATIO.....	4
2.3 ARVOT, STRATEGIA JA VISIO	5
3 PERUSTOIMITUSPROSESSI- PETO.....	8
3.1 MIKÄ ON PERUSTOIMITUSPROSESSI	8
3.2 PERUSTOIMITUKSET	9
3.2.1 Lohkominen.....	9
3.2.2 Rajankäynti	11
3.2.3 Yksityistietoimitukset.....	11
3.2.4 Tilusvaihto	12
3.3 PETO TULOSYKSIKÖN VASTUUALUEET	14
4 LIIKKUVA TYÖ- LIITY	16
4.1 MITÄ LIIKKUVA TYÖ TARKOITTAÄ	16
4.2 MITÄ LIIKKUVALLA TYÖLLÄ TEHDÄÄN?	16
4.3 KUKA VOI TEHDÄ LIIKKUVAA TYÖTÄ?.....	17
5 TUTKIMUSMENETELMÄ, AINEISTO JA TULOKSET	18
5.1 TUTKIMUSMENETELMÄ	18
5.2 AINEISTON HANKINTA	18
5.3 AINEISTON ANALYSOINTI	19
5.4 TULOKSET	20
5.4.1 Työmatkat toimistolle ja toimituspaikoille	20
5.4.2 Yhteydet.....	21
5.4.3 Miksi ja mihin LIITYÄ käytetään	22
5.4.4 Miten LIITY vaikuttaa toimituksiin ja työntekijöihin.....	23
5.4.5 LIITY- koulutus.....	24
5.4.6 LIITY: n hyvät ja huonot puolet sekä kehittämissuhteita.....	24
6 YHTEENVETO	28
LÄHTEET	30
LIITTEET	31

KUVIOLUETTELO

KUVIO 1. MAANMITTAUSLAITOKSEN ORGANISAATORAKENNE 2014 (MML 2013)	5
KUVIO 2. HENKILÖSTRATEGIA (MML 2009)	6
KUVIO 3. STRATEGIAKARTTA (MML 2009)	7
KUVIO 4. PETO- TULOYKSIKÖN JOHTAMINEN (MML 2013).....	9
KUVIO 5. PETO- TULOYKSIKÖN VASTUUALUEET (MML 2013)	14
KUVIO 6. PETO- POHJOISEN VASTUUALUEET KUNNITTAIN.....	15
KUVIO 7. VERTAILU TOIMISTOLTA JA KOTOA TOIMITUSPAIKALLE SYNTYVIIN TYÖMATKOIHIN.	20
KUVIO 8. KYSYMYS 8. KUINKA USEIN KÄYTÄT LIITYÄ? -VASTAUKSET	22

LYHENTEET

KML	Kiinteistönmuodostamislaki
MML	Maanmittauslaitos
MMM	Maa- ja metsätalousministeriö
YksTL	Laki yksityisistä teistä

KÄSITTEET

ARKKI -järjestelmä	ARKKI on sähköinen järjestelmä, johon arkistoidaan maanmittaustoimituksissa ja hallinnollisissa päätöksissä tuotetut asiakirjat ja kartat. Lisäksi järjestelmään digitoidaan vanhempia toimitus- asiakirjoja ja -karttoja, joita on olemassa aina isojaosta lähtien.
JAKO -tietojärjestelmä	Maanmittauslaitoksen järjestelmä kiinteistötoimitusten tekemiseen. Ohjelmisto maastotietokannan ja kiinteistörekisterin

ylläpitämiseen. Myös kiinteistöjä koskeva tietopalvelu toteutetaan JAKO: lla.

LIITY

Liikkuvasta työstä käytetty lyhenne.

SULKA -väline

Tuotetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti asiakirjoja, jotka voidaan arkistoida maanmittauslaitoksen sähköiseen arkistoon.

1 JOHDANTO

Sain syksyllä 2013 Maanmittauslaitokselta, Rovaniemen palvelupisteeltä mahdollisuuden selvittää opinnäytetyönä liikkuvan työn käyttöä PETO- Pohjoisen vastuualueella. Selvitys toteutettiin sähköpostikyselyn avulla Wepropol- ohjelmaa hyväksi käyttäen.

Kyselyn tavoitteena oli kartoittaa mihin, miksi ja milloin LIITY: ä käytetään, lisäksi kyselyn avulla selvitettiin miten se vaikuttaa toimitusten tekemiseen esimerkiksi nopeuttaako se niiden tekoa. Kyselyn perusteella kartoitettiin myös LIITY: n hyviä ja huonoja puolia. Kysely suunnattiin PETO- Pohjoisen toimitusinsinööreille.

Olen tehnyt maanmittaustekniikan opiskeluun kuuluvat harjoitteluni työskentelemällä Maanmittauslaitoksella Oulun ja Porin palvelupisteillä. Tämän ansiosta aihe oli jo hieman tuttu minulle ja tehdessäni tätä opinnäytetyötä sain mahdollisuuden perehtyä tarkemmin liikkuvan työn tekemiseen.

2 MAANMITTAUSLAITOS

2.1 Historia

Maanmittauksen katsotaan alkaneen Suomessa vuonna 1633, jolloin Ruotsista lähetettiin ensimmäinen maanmittari Suomeen. Ruotsin johdolla Suomen vanha sarkajakoinen maaseutu alkoi muuttua isojaon myötä 1700-luvun puolivälissä. Tämän seurauksena alkoi myös yksityinen metsänomistus, kun tähän asti metsät olivat olleet yhteiskäytössä. Hallinnollinen side Ruotsin ajan maanmittaukseen katkesi Venäjän valloitettua Suomen vuonna 1809.

14.11.1812 syntyi Maanmittauslaitos Venäjän keisarin vahvistettua sen perustamisen. Kyseistä päivää pidetään Maanmittauslaitoksen syntymäpäivänä. Tuolloin MML tunnettiin nimellä Päämaanmittauskonttori. 1725 perustettiin ensimmäiset läänimaanmittauskonttorit, jotka valvoivat alueensa maanmittausta ja huolehtivat maanmittausarkistoista.

2.2 Organisaatio

Maanmittauslaitos tuottaa tietoa maasta. Se toimii maa- ja metsätalousministeriön alaisuudessa ja toimialueena on koko maa.

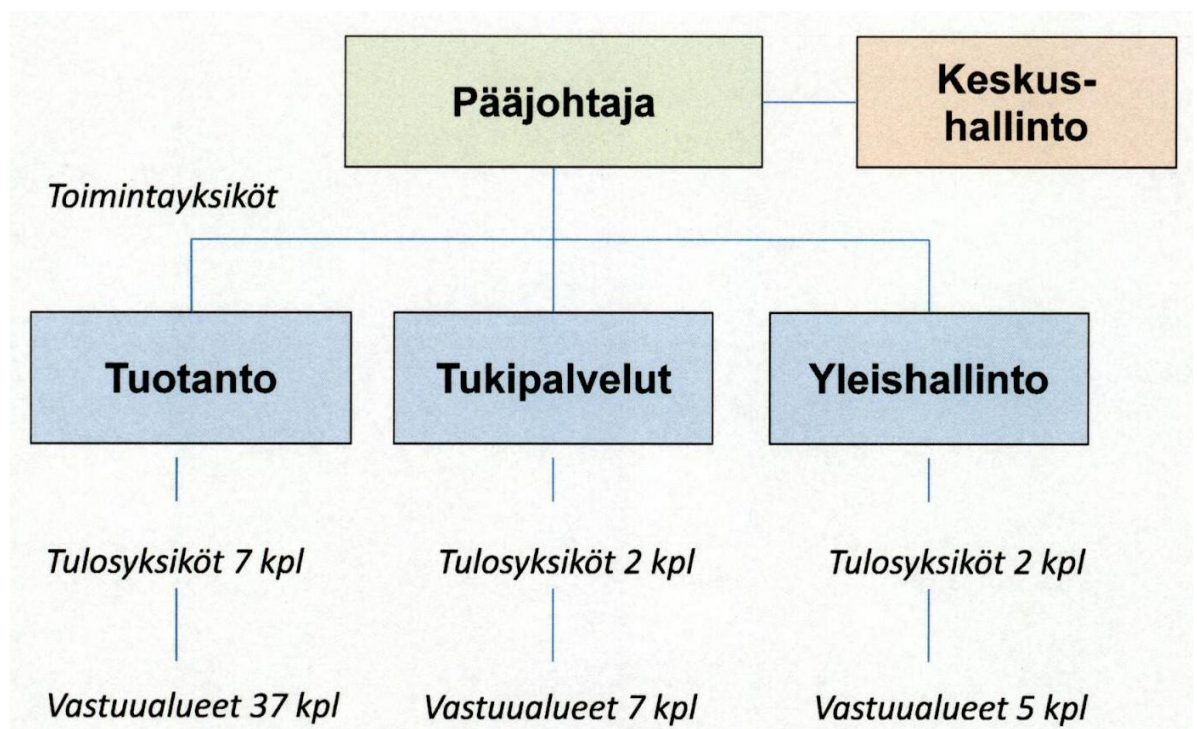
MML:n toimialaan kuuluvat muun muassa maanmittaustoimitukset, kiinteistö-tiedot, kartta- aineistot, lainhuudot ja kiinnitykset sekä kirjaamisasiat. Eli MML:n tehtävänä on tuottaa tietoa maasta. MML:ssa on noin 1850 työntekijää, jotka työskentelevät palvelupisteissä 35 eri paikkakunnalla ympäri Suomen. Maanmittauslaitoksen pääjohtajana toimii tällä hetkellä Arvo Kokkonen.

1.1.2014 tapahtuneesta organisaatiouudistuksesta johtuen MML palvelee jatkossa valtakunnallisesti. Uudistuksen myötä maanmittauslaitoksen johtoporras on kaventunut ja organisaation sisäisiä yksiköitä on muokattu. Organisaation uudistuksen tarkoituksena on lyhentää maanmittaustoimitusten kes-
toaikoja ja tasoittamaan palvelutasoeroja. Uudistuksen myötä maanmittaus-
toimisto -nimistä ja maanmittaustoimistojen välisistä aluerajoista luovuttiin. Kaikki 35 palvelupistettä säilyvät kuitenkin nykyisillä paikkakunnillaan.

Organisaation muutoksen myötä siirrytään yhä enemmän etätöihin. Kuten MML:n pääjohtaja Arvo Kokkonen kertoo MML:n nettisivuilla, "Maastokartoi-

tukset ja mittaukset teemme paikan päällä kuten aiemmin, mutta sellaiset työt, jotka eivät ole sidottuja tiettyyn paikkaan, teemme yhä useammin etätyönä. Esimerkiksi lainhuuto Tampereella sijaitsevaan kiinteistöön voidaan myöntää Kuusamosta". Muutosten avulla MML pystyy palvelemaan kansalaisia tasapuolisemmin eri alueilla ja myös kehittämään sähköistä palvelua.

Ennen MML:n kuului kuusi valtakunnallista tuotanto- ja palveluyksikköä, mutta 1.1.2014 alkaen organisaatiossa toimii kolme toiminta yksikköä: tuotanto, tukipalvelut ja yleishallinto. MML:n nykyinen organisaatorakenne on esitelty kuviossa 1.



Kuvio 1. Maanmittauslaitoksen organisaatorakenne 2014 (MML 2013)

2.3 Arvot, strategia ja visio

MML pyrkii pitämään kiinteistöjaotusta maanomistusjaotuksen mukaisena, jotta yhteiskunnan eri toimijat voivat saada ajantasaista ja luotettavaa tietoa maanomistuksesta ja maahan kohdistuvista oikeuksista. Toimitustuotannon prosesseissa noudatetaan asiakaslähtöisesti laadittua laatumallia. Tämä takaa lainsäädännön edellyttämän palvelutason. Toimiminen asiakaslähtöisesti tarkoittaa puolueettomuutta ja asiakkaan odotusten täyttämistä. MML:n toi-

mintaa ja kaikkea mitä se tekee ohjaavat toisiinsa linkittyvät arvot: henkilöstö voi hyvin, työ on hallinnassa, asiakas on tyytyväinen ja talous on kunnossa. Seuraava kaavio kuvaa MML:n henkilöstöstrategiaa.



Kuvio 2. Henkilöstöstrategia (MML 2009)

Henkilöstöstrategia kuvaa miten arvoja - erityisesti, Henkilöstö voi hyvin - arvoa toteutetaan vuosina 2010 -2015. Kuviossa kuvataan toimenpiteitä joilla strategiaa toteutetaan ja millä mittareilla henkilöstön hyvinvointia seurataan. Näillä toimenpiteillä pyritään takaamaan henkilöstön hyvinvointi.

Strategiakartan avulla kuvataan kuinka henkisten voimavarojen kehittämisen ja hallinnan avulla varmistetaan tuotokset ja laadunhallinta sekä toiminnalli-

nen tehokkuus. Näiden avulla varmistetaan yhteiskunnallinen vaikuttavuus. Seuraavassa kuviossa on esillä MML: strategiakartta.

STRATEGIAKARTTA



Kuvio 3. Strategiakartta (MML 2009)

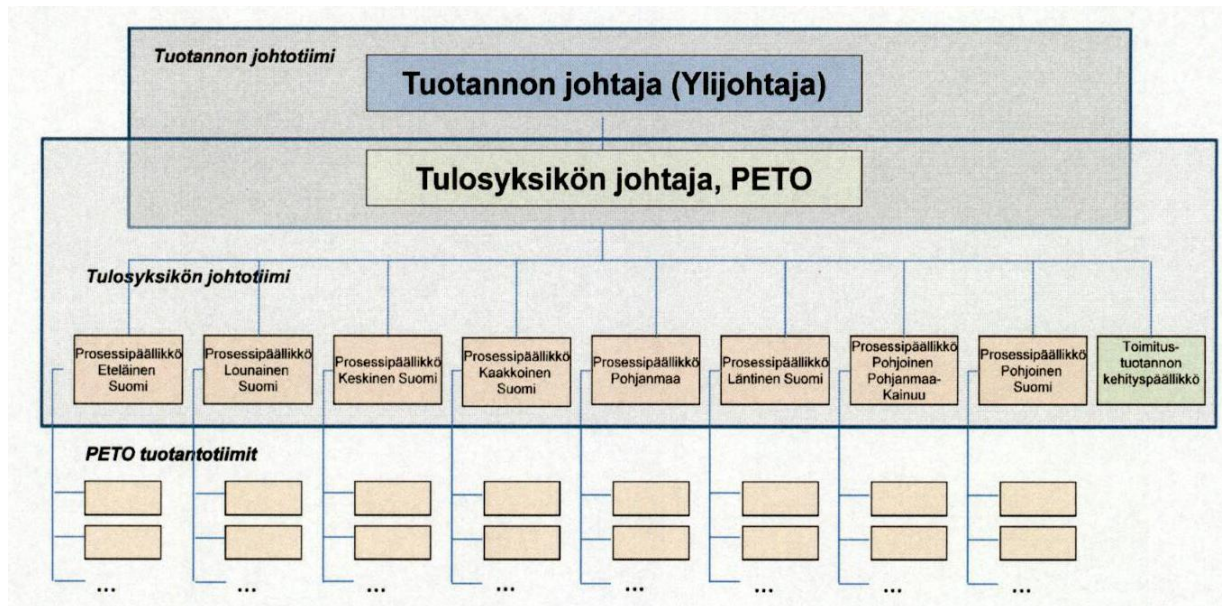
3 PERUSTOIMITUSPROSESSI- PETO

3.1 Mikä on perustoimitusprosessi

PETO -prosessi vastaa perustoimitustuotannosta koko maassa. Perustoimituksia ovat maanmittaustoimitukset, joiden päätarkoituksena on toteuttaa asianosaisten välistä kiinteistöä koskeva -saanto -tai muu sopimus tai ratkaista samassa yhteydessä tai omana erillisenä perustoimituksenaan kiinteistöjen välisiin oikeuksiin tai niiden ulottuvuuksiin liittyviä asioita. Perustoimituksia ovat mm. lohkominen, rajankäynti, yksityistietoimitukset ja tilusvaihdot. Perustoimitusprosessi (PETO) on yksi maanmittauslaitoksen seitsemästä ydinprosessista. Muita prosesseja ovat arviointitoimitusprosessi (ARTO), tilusjärjestelyprosessi (TJ), kirjaamisprosessi (KIR), säädösperusteisten rekisterin ylläpitoproessi (RETI), maastotietotuotantoproessi (MARA) ja tietopalveluproessi (TIETO).

Kiinteistönmuodostamislain 5 §:n mukaan, toimitusinsinöörinä voi toimia soveltuvan maanmittauksen tutkinnon suorittanut diplomi -insinööri tai ammattikorkeakoulusta tai teknillisessä oppilaitoksessa tehtävään soveltuvan tutkinnon suorittanut insinööri tai tekniikko. Kunnan huolehtiessa kiinteistörekisterin pitämisestä asemakaava -alueella toimitusinsinöörinä toimii kunnan palveluksessa oleva kiinteistöinsinööri, insinööri tai tekniikko.

Toiminta -ajatuksena perustoimitusprosessissa on se, että siinä työskentelevät tiimit tuottavat asiakasta ja yhteiskuntaa varten lainvoimaista, luotettavaa ja ajantasaista kiinteistötietoa. Toimintaa johtaa tulosityksikön johtaja, jonka alaisuudessa toimii 8 prosessipäällikköä. Prosessipäälliköt vastaavat tuotannosta omalla vastuualueellaan. Prosessipäälliköiden alaisuudessa toimivat PETO- tuotantotiimit, jotka vastaavat tuotannosta tiimisopimusten mukaisesti. Alla on kuvio (Kuvio 4.) PETO -tulosityksikön johtamisesta.



Kuvio 4. PETO- tulosyksikön johtaminen (MML 2013)

3.2 Perustoimitukset

3.2.1 Lohkominen

Lohkomisessa emäkiinteistöstä erotetaan yksi tai useampia määräaloja, joista muodostetaan uusi tai uusia kiinteistöjä eli tiloja tai tontteja. Myös silloin kun yhdestä kiinteistöstä siirretään määräala toiseen kiinteistöön, on kyse lohkomisesta. Kiinteistöä, josta määräala lohkotaan, kutsutaan emäkiinteistöksi ja kiinteistöä johon määräala siirretään, kutsutaan saajakiinteistöksi. Määräalasta muodostettavaa kiinteistöä kutsutaan lohkokiinteistöksi ja jäljelle jäävää osaa kantakiinteistöksi.

Lohkomislajeja on kolme. Normaalin lohkomisen lisäksi voidaan suorittaa siirto- tai yhteislohkominen. Siirtolohkomisessa määräala liitetään johonkin toiseen olemassa olevaan kiinteistöön (KML 26 §). Siirtolohkominen tapahtuu yleensä tilanteissa, joissa on ostettu lisämaata vanhaan tilaan. Yhteislohkomisessa on luovutettu määräaloja useasta eri kiinteistöstä tai yhteisalueesta ja näistä muodostuu yksi lohkokiinteistö (KML 20.2 §).

Lohkominen voi tulla vireille hakemuksetta tai hakemuksella. Hakemuksetta vireille tulo tapahtuu, kun kirjaamisviranomaisen on merkinnyt määräalan lainhuudon lainhuuto- ja kiinnitysrekisteriin. Jos alueen kiinteistörekisterin ylläpitämisestä huolehtii kunta, lohkominen tulee vireille kun kirjaamisviran-

omaisen ilmoitus määräalan lainhuudosta on saapunut kunnan kiinteistörekisteriviranomaiselle. Kiinteistön omistaja voi haluta määräalan lohkottavaksi omiin nimiinsä, tällöin lohkominen tulee vireille kiinteistön omistajan hakemuksella. Yleisen alueen lohkominen voi tulla vireille kunnan, alueen omistajan tai osaomistajan hakemuksesta, tai kiinteistörekisterin pitäjän määräyksestä (KML 22a.1 §).

Toimituskokous (KML 172 §) on keskeinen osa lohkomisprosessia. Peruslohkomisessa maastotyöt tehdään yleensä kokouksen yhteydessä, mutta isoissa toimituksissa ne tehdään yleensä etukäteen tai alkukokouksen jälkeen. Toimitusinsinööri voi suorittaa maastotyöt itse tai antaa ne kartoittajalle hoidettaviksi. Asianosaiset voivat toimia halutessaan apumiehinä maastotöissä. Pääosin toimitusinsinööri tekee päätökset itse, paitsi silloin kun joku asianosainen on vaatinut uskottujen miesten käyttöä toimituksessa tai toimitusinsinööri on itse kutsunut uskotut miehet toimitukseen. Tässä tapauksessa toimituksessa käsiteltävät asiat tehdään yhdessä uskottujen miesten kanssa, mutta teknisten tehtävien suorittamista koskevat asiat sekä muut laissa säädettyvät asiat ovat toimitusinsinöörin päätettävissä (KML 175 §).

Toimituksesta ilmoitetaan kutsukirjeillä kaikille asianosaisille lain mukaan vähintään 10 päivää ennen toimitusta (KML 168- 170 § 8). Ilmoitus voidaan tehdä myös kutsukirjeiden lisäksi lehtikuulutuksella.

Kokouksen alussa käydään läpi toimituksen tarkoitus, tiedottaminen, uskottujen miesten käyttö (KML 4 §) sekä toimitusmiesten mahdollinen esteellisyys (KML 11 §). Muita kokouksessa käsiteltäviä asioita ovat muun muassa edellytykset, maastotyöt, vanhat sekä uudet rajat, toimituskartta, osuudet yhteisiin alueisiin, uudet oikeudet, kiinnitykset, kustannusten osittelu, asiakirjojen lähettäminen, lopettaminen ja muutoksenhaku toimitukseen.

Kun toimitus on lopetettu alkaa 30 päivän valitusaika (KML 234 §). Valitusajan kuluttua umpeen toimitus saa lainvoiman (KML 284 §) ja se voidaan rekisteröidä kiinteistörekisteriin (KML 192 §). Tämän jälkeen asianosaisille lähetetään otteet toimitusasiakirjoista ja -kartoista (KMA 58 - 60 §).

3.2.2 Rajankäynti

Rajankäynti on tarpeellista, kun rajamerkit ovat kadonneet tai rajan paikka on muuten epäselvä. Rajankäynnissä selvitetään lainvoimaisesti rajan paikka, rakennetaan tarvittavat rajamerkit maastoon kadonneiden tilalle ja avataan rajalinja. Joskus voi olla että vanhan rajamerkin paikka on selvä, mutta pyykki voi olla rikki tai asianosaiset haluavat vaikka kallioon kaiverretun pyykin tilalle helpommin löydettävän pulttipyykin. Tämä tapahtuu myös rajankäyntinä (KML 108 §). Rajankäynti voidaan suorittaa myös sivutoimituksena esimerkiksi lohkomisen yhteydessä. Rajankäyntiä voi hakea hakemuksella Maanmittauslaitokselta.

Rajan paikkaa selvittäessä käytetään apuna maastosta löytyviä rajamerkkejä, vanhoja toimituskarttoja ja asianomaisten esittämiä näyttöjä rajan paikasta. Nykyään koordinaattien rooli on noussut yhä keskeisempään asemaan mutta koordinaattien luotettavuutta ja tarkkuutta on pystyttävä arvioimaan kriittisesti.

3.2.3 Yksityistietoimitukset

Yksityistielaki koskee kaikkia yksityisiä teitä, lukuun ottamatta teitä, joita vain asianomaisen kiinteistön omistajalla tai haltijalla on oikeus käyttää (YksTL 1 §). Yksityisteitä ei pidetä yllä julkisin varoin, mutta niitä voivat käyttää muutkin kuin sen kiinteistön omistaja, jonka alueella tie sijaitsee. Yksitystien rakentamisesta ja kunnossapidosta vastaavat ne, joilla on tieoikeus. Heitä kutsutaan tieosakkaiksi.

Oikeutta toisen kiinteistön alueen käyttämiseen tarvittavaan kulkuyhteyden saamiseen sanotaan tieoikeudeksi. Tieoikeus voidaan myöntää jos se on kiinteistön tarkoituksenmukaista käyttöä varten tärkeää saada kulkuyhteys toisen kiinteistön kautta eikä siitä aiheudu huomattavaa haittaa millekään kiinteistölle. Kun halutaan selvittää tai käsitellä tieoikeuksia, tarvitaan yksityistietoimitusta. Oikeus vaatia toimitusta on kiinteistön omistajalla ja yhteisomistajalla, yhteisen alueen osakkaalla ja tiekunnalla, jonka tietä asia koskee, sekä kunnalla (YksTL 39 §). Yksityistietoimituksen voi suorittaa sivutoimituksena. Toimitusta voi hakea myös erikseen, tällöin toimitusta on haettava kir-

jallisesti Maanmittauslaitokselta tai kunnan kiinteistörekisterin pitäjältä. Hakemukseen on liitettävä luettelo niistä kiinteistöistä, maanomistajista sekä nautinta-, rasite- ja muun käyttöoikeuden haltijoista, joita toimitus koskee. Jos hakemus koskee tietä, jonka tiekunnan osakkaat muodostavat, on hakemuksessa mainittava myös toimitsijamies tai joku hoitokunnan varsinainen jäsen. Toimituksessa perustettu tieoikeus on pysyvä ja siitä tehdään merkintä kiinteistörekisteriin.

Yksityistietoimituksella voidaan:

- perustaa tieoikeus toisen omistaman kiinteistön alueelle
- lakkauttaa tieoikeus tai siirtää se toiseen paikkaan
- selvittää, ketkä ovat tieosakkaita ja mikä on tieoikeuden sijainti ja leveys
- perustaa käyttöoikeus puutavaran varastointia, autopaikkaa, venevalkamaa tai laituria varten
- perustaa tiekunta
- vahvistaa tieyksiköintiä eli jakaa tiekustannukset tieosakkaiden kesken.

3.2.4 Tilusvaihto

Tilusvaihdolla pyritään parantamaan kiinteistöjen tarkoituksenmukaista käyttöä. Tilusvaihdossa vaihdetaan eri kiinteistöihin kuuluvia alueita keskenään. Vaihdeettavien alueiden tulee olla suunnilleen samanarvoiset mutta arvoero on yleensä korvattavissa rahalla. Yleensä toimitusta edellyttää maanomistajien sopimus alueiden vaihdosta.

Tilusvaihdon kohteena on pääsääntöisesti tila tai tontti. Vaihdon kohteena voi kuitenkin olla myös yhteismetsä taikka muu kiinteistöjen yhteisalue.

Vapaaehtoinen ja pakollinen tilusvaihto tulee vireille asianosaisten hakemuksesta. Tilusvaihto voidaan suorittaa myös muun toimituksen, kuten lohkomisen tai halkomisen sivutoimituksena. Vapaaehtoisen tilusvaihdon perustana on kaikkien asianomaisten tahdonilmaus toimitukseen. Tämä käy ilmi esi-

merkiksi kaikkien sopijaosapuolten allekirjoittamasta toimitushakemuksesta tai asianosaisten toimituskokouksessa tekemästä sopimuksesta, joka KML 176 §: n perusteella merkitään pöytäkirjaan. Pakollisessa tilusvaihdossa kaikki asianosaiset eivät osoita tahdonilmaustaan ja voivat jopa vastustaa sitä.

Edellytyksiä vapaaehtoiseen tilusvaihtoon ovat:

- tilusvaihto ei saa aiheuttaa kiinteistöjärjestelmän selvyydelle haittaa tai tilusvaihtoon osallisen kiinteistön käytölle sanottavaa haittaa,
- vaihdettavien alueiden tai osuuksien tulee vastata likimäärin arvoltaan toisiaan ja
- tilusvaihdon tulee edistää asemakaava-alueella tonttien tai tarkoituksenmukaisten rakennuspaikkojen muodostamista tai muiden kaavan mukaisten aluevarausten toteuttamista.

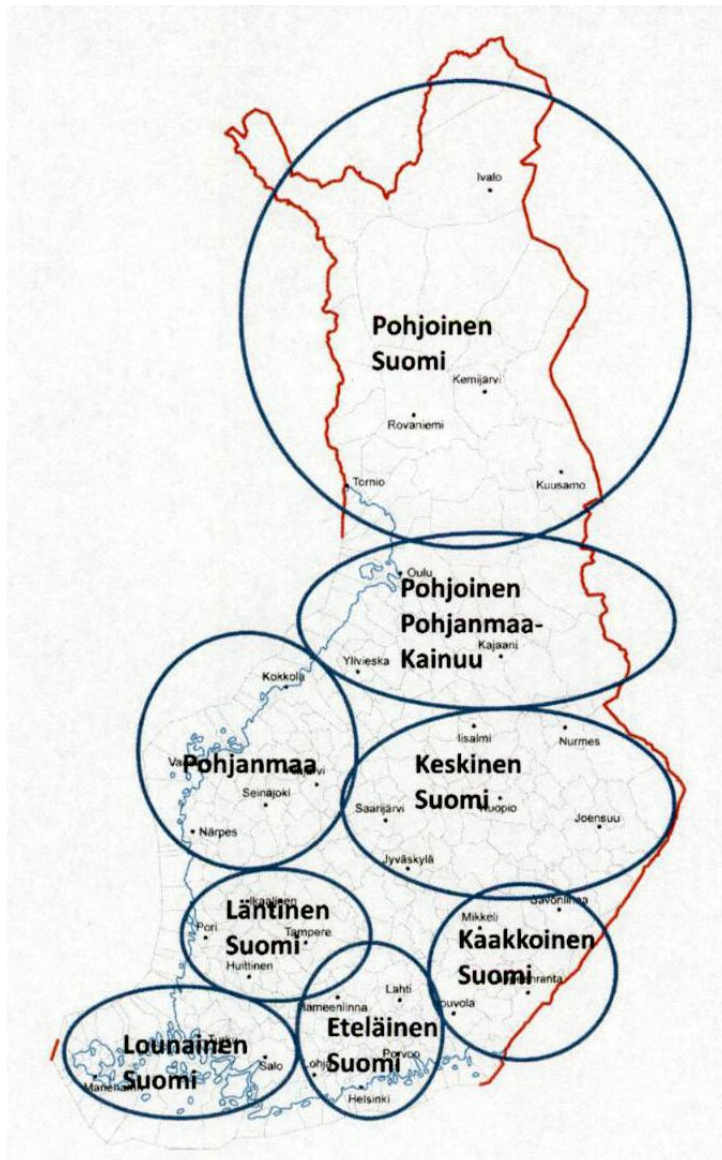
Toimitusmiesten päätöksellä pakollinen tilusvaihto voidaan suorittaa myös ilman asianosaisten suostumusta, mikäli edellytyksen vapaaehtoiseen tilusvaihtoon täyttyvät ja:

- vaihdon kohteena oleva vähäinen alue tuottaa huomattavaa haittaa siihen rajoittuvan kiinteistön käytölle taikka
- vaihdon kohteena on puron tai tien erottama alue, jota sen omistaja ei voi käyttää tarkoituksenmukaisella tavalla, mutta toisen kiinteistön yhteydessä voidaan käyttää huomattavasti tarkoituksenmukaisemmalla tavalla taikka
- tilusvaihto on tarpeen mutkan poistamiseksi rajassa.

Toimituksen voi suorittaa vapaaehtoisessa tilusvaihdossa maanmittausteknikko, AMK -insinööri tai diplomi -insinööri. Kunnan huolehtiessa kiinteistörekisterin pitämisestä asemakaava- alueella toimitusinsinöörinä toimii kunnan palveluksessa oleva kiinteistöinsinööri, insinööri tai teknikko. Pakollisen tilusvaihdon voi suorittaa ainoastaan diplomi -insinööri.

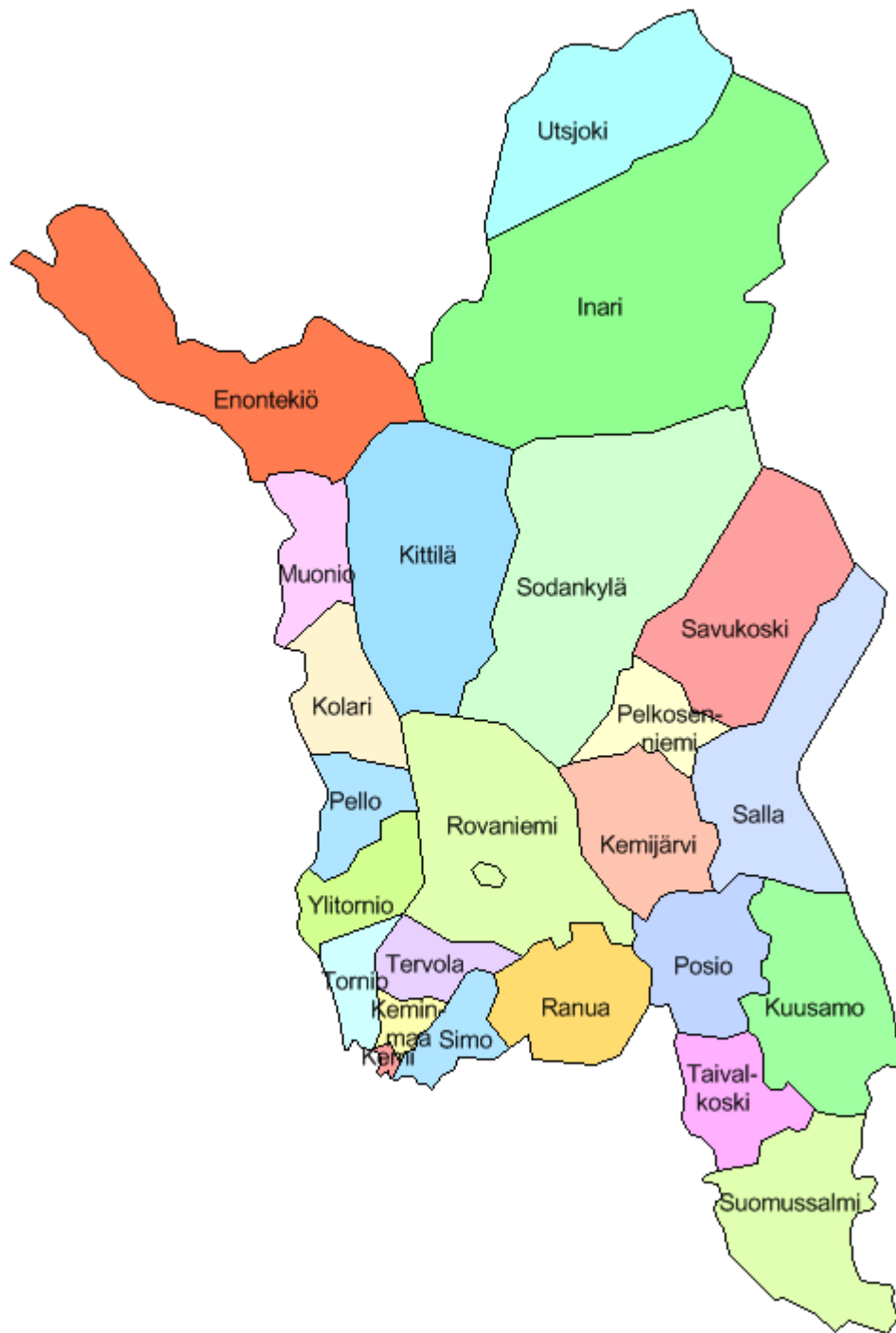
3.3 Peto tulosityksikön vastualueet

PETO- tulosityksikön vastualueita on kahdeksan kappaletta, jotka ovat esitety kuviossa 5.



Kuvio 5. PETO- tulosityksikön vastualueet (MML 2013)

PETO- tulosityksikön Pohjoiseen vastualueeseen kuuluu 5 palvelupistettä, jotka sijaitsevat Ivalossa, Kemijärvellä, Rovaniemellä, Torniossa ja Kuusamossa. Näillä viidellä palvelupisteellä on yhteensä 38 PETO- puolen työntekijää joista 25 työntekijää työskentelee toimitusinsinööreinä. Seuraavassa kuviossa on esitetty PETO- Pohjoisen vastualueet kunnittain.



Kuvio 6. PETO- Pohjoisen vastuualueet kunnittain

4 LIIKKUVA TYÖ- LIITY

4.1 Mitä liikkuva työ tarkoittaa

Käsitteinä liikkuva työ ja etätö menevät usein sekaisin. Erona on se, että LIITY: ä tehdään siellä missä liikutaan, ja etätöössä työntekijän varsinainen työpiste on kotona tai jossain muussa työpisteessä työnantajan toimitilojen ulkopuolella.

LIITY: n avulla työntekijä voi olla yhteydessä Maanmittauslaitoksen tietoverkkoon kannettavalla tietokoneella käytännössä mistä ja milloin vain. Tietoverkkoon pääsy vaatii tietenkin aina internet yhteyden joita ovat 3G-yhteys, kiinteä laajakaista tai langaton laajakaista (WLAN). Tietoverkkoon pääsy mahdollistaa siis työtehtävien hoitamisen niin kotona, toimituspaikalla kuin työmatkoilla yleensäkin.

LIITY: n seurauksena esimerkiksi paperitulosteiden tarve on vähentynyt, sillä tulosteiden sijaan on mahdollista käyttää esimerkiksi työasemalle tallennettuja PDF -tulosteita. KYYYHKY- ja SULKA -sovellusten myötä myös asiakirjojen lähettäminen asiakkaalle on mahdollista LIITY- työasemasta ilman paperitulostusta. LIITY -väline mahdollistaa myös toimitusasioiden havainnollistamisen suoraan JAKO -järjestelmästä ja näin ollen helpottaa toimitusratkaisujen selvittämistä asianosaisille.

4.2 Mitä liikkuvalla työllä tehdään?

LIITY siis mahdollistaa työtehtävien tekemisen melkein missä vain. Yleisimpiä työtehtäviä ovat toimituksen valmistelua mikä sisältää pöytäkirjan ja kartan tekoa, asiakirjojen valmistelua ja mittauksen vientiä JAKO -järjestelmään. Muita työtehtäviä mitkä onnistuvat LIITY: n avulla ovat muun muassa tiedottaminen, rekisteröinti ja laskujen hyväksyminen. Toimitusten tutkiminen tuottaa ongelmia LIITY: n käyttäjille sillä usein tarvitaan arkistotutkimista, mikä täytyy tehdä toimistolla.

4.3 Kuka voi tehdä liikkuvaa työtä?

Yleisesti ottaen LIITY: n tekijältä vaaditaan itsenäisyyttä, joustavuutta, ajan käytön hallintaa ja luotettavuutta. Lisäksi tietotekniset taidot tulevat tarpeeseen. LIITY: n käyttö edellyttää esimiehen hyväksyntää. LIITY: ssä korostuu työajan oikea kirjaaminen sillä työajan ja vapaa-ajan rajat saattavat helposti hämärtyä. Myös työntekijän luotettavuus vaikuttaa tähän, jotta kirjataan todelliset työtunnit. LIITY: n tekijällä on vaarana eristäytyä sosiaalisesti, jos toimistolla ei tule käytyä usein. Tämän välttämiseksi järjestetään tiimipalavereita muiden tiimin jäsenten kanssa ja kehityskeskusteluita johdon kanssa.

LIITY: n yleistyessä tiimikalenterin käyttö korostuu. Tiimikalenteriin tehdyillä merkinnöillä saadaan selville, missä kyseinen henkilö on. Näillä merkinnöillä lisätään avoimuutta ja luottamusta tiimin muun henkilöstön ja esimiesten kesken.

LIITYÄ tekevän työntekijän tulee hallita ja noudattaa MML: n tietoaineistojen luokittelusta ja käsittelystä annettuja ohjeita. Jokaisen työntekijän tulee itse vastata siitä, että hänen käyttöönsä luovutetut käyttäjätunnukset, tietojenkäsittely- ja muut laitteet sekä tietoliikenneyhteydet ovat vain hänen omassa käytössään. Tietoturvaa lisätäkseen, käydään vuosittain tulos- ja tavoitekeskustelun esimiehen ja alaisen välillä työn tietoturvavastuista ja osaamisen kehittämisen tarpeista.

5 TUTKIMUSMENETELMÄ, AINEISTO JA TULOKSET

5.1 Tutkimusmenetelmä

Tutkimuksen menetelmänä on käytetty laadullista eli kvalitatiivista tutkimusta. Valitsin laadullisen tutkimuksen, koska se sopii paremmin jos vastaajien lukumäärä on korkeintaan muutamia kymmeniä henkilöitä. Laadullisessa tutkimuksessa pyritään selvittämään tutkittavan asian merkitystä kokonaisvaltaisesti ja syvällisesti.

Laadullisessa tutkimuksessa aineisto kerätään todellisessa tilanteessa ja sitä tarkastellaan kokonaisuutena. Tutkijan keräämä aineisto syntyy hänen laatimistaan kysymyksistä ja tutkittavien niihin antamista vastauksista. Koska vastaajat on valittu tarkoituksenmukaisesti niin tutkimuksessa kerätyn aineiston ja aineiston analysoinnin oletetaan tuottavan sen tiedon mitä tutkija haluaa saada selville. (Hirsijärvi – Remes – Sajavaara 2010, 160 – 164.)

Laadullisessa tutkimuksessa tutkitaan kokonaisvaltaisesti ja tutkimuksen kohteeksi valitaan tunnettu kohde. Laadullinen tutkimus voi pyrkiä löytämään uusia ja yllätyksellisiä näkökulmia, olemassa olevien teorioiden ja oletusten vahvistamisen sijaan. (Hirsijärvi – Remes – Sajavaara 2010, 160 – 164.)

5.2 Aineiston hankinta

Tutkimusaineisto hankittiin kyselylomaketta apuna käyttäen. Koko tutkimuksen onnistuminen riippuu siitä, onko kyselylomake onnistunut ja kysytäänkö siinä oikeita asioita. Kyselyn saatekirjeessä vastaajat saivat nähdä mistä tutkimuksessa on kyse, miten vastaajat on valittu, mihin tutkimustuloksia tullaan käyttämään ja kuka tutkimusta tekee. (Vehkalahti 2008, 20, 47.)

Kysely toteutettiin Webropol -ohjelmalla keväällä 2014. Kysely lähetettiin PETO- Pohjoisen toimitusinsinööreille MML:n sähköpostijärjestelmän kautta 31.3.2014 ja vastausaikaa oli kaksi viikkoa eli 14.4.2014 asti. Kyselylomake lähetettiin siis 25 MML:n PETO -insinöörille, joista hieman yli puolet (16 kpl) vastasi kyselyyn. Kysymyksiä oli yhteensä 21 kappaletta ja kysymykset käsitelivät LIITY:n yleistä käyttöä PETO- Pohjoisen vastuualueella. Kysymykset

olivat pääosin monivalintakysymyksiä, mutta mukana oli myös vapaita vastauskenttiä. Kyselyyn vastattiin nimettömänä.

5.3 Aineiston analysointi

Voidaan sanoa että sisällön analyysitapoja on kaksi eri tapaa, sisällön analyysi ja sisällön erittely. Sisällön analyysissä pyritään kuvaamaan sanallisesti tiiviissä ja yleisessä muodossa. Sen tavoitteena on tuottaa tutkittavasta asiasta sanallinen ja selkeä kuvaus. Sisältöanalyysi pitää sisällään aineiston pelkistämisen eli redusoimisen, abstrahoimisen ja klusteroimisen. Abstrahoinnissa epäoleellinen ja oleellinen tieto erotetaan toisistaan ja niistä muodostetaan teoreettiset käsitteet. Klusteroinnissa tutkitaan koodattu aineisto ja etsitään aineistosta samankaltaisuuksia. (Kananen 2008, 94.)

Aineistolähtöinen sisällönanalyysi sisältää aineiston pelkistämisen, teoreettisen käsitteiden luomisen aineiston pohjalta ja aineiston ryhmittelyn. Pelkistämässä aineisto tiivistetään ja pilkotaan osiin. Aineiston ryhmittelyssä pelkistämisen yhteydessä löydetyt samaan asiaan viittaavat käsitteet ryhmitellään ja yhdistetään luokaksi ja nimetään sisältöä kuvaavalla tavalla. Ryhmittelyn jälkeen tutkimuksen kannalta oleellinen tieto erotetaan ja valikoitujen tietojen perusteella pyritään muodostamaan aineistosta teoreettisia käsitteitä. (Tuomi – Sarajärvi 2009, 108 – 111.)

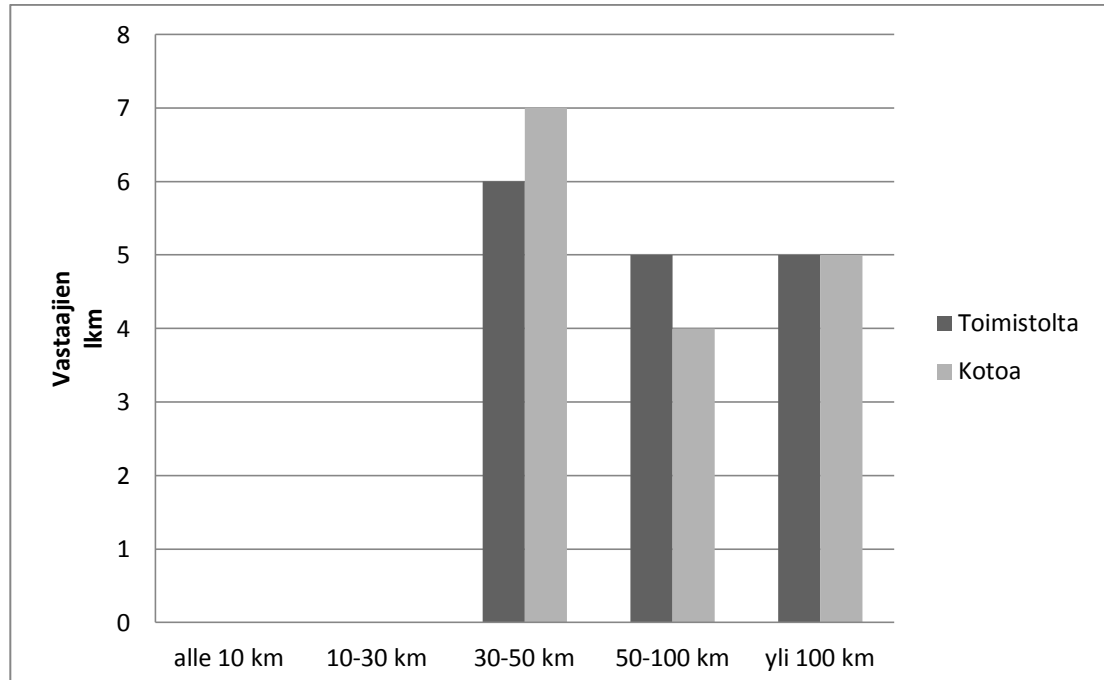
Aineisto on usein niin laaja laadullisessa tutkimuksessa, että sitä on pelkistettävä aineiston koodauksella. Koodaus on aineiston tiivistämistä yksinkertaisempaan ja käsiteltävään muotoon. Aineiston tiedon laatua ei saa vähentää koodauksella. Koodaus ei ole vielä kuitenkaan analyysi vaan se on välivaihe, mikä tekee analyysin mahdolliseksi. (Kananen 2008, 88 – 89.)

5.4 Tulokset

5.4.1 Työmatkat toimistolle ja toimituspaikoille

Tarkoituksena oli kartoittaa työntekijöiden työmatkoja, jotta voisi paremmin ymmärtää miksi työntekijät käyttävät LIITY:ä (Liite 1, kysymykset 1-3). Voidaan olettaa, että kaukana toimistolta asuvat työntekijät suorittavat työtehtävät ennemmin kotoa käsin, kuin ajavat pitkän matkan toimistolle, ellei sinne ole erityistä tarvetta. 15 vastaajaa 16:sta kertoi työmatkansa kotoa olevan alle 10 km ja vain yksi kertoi matkan olevan 50- 70 km.

Seuraavaksi vertailin hieman keskimääräisiä matkoja toimistolta toimituspaikalle ja kotoa toimituspaikalle. Alla olevasta kuviosta voi nähdä yhteenvedon kysymysten 2-3 vastauksista (Kuvio 5.). Kuviosta näkee että toimitusmatkat lyhenevät hieman jos työntekijä menee kotoaan toimituspaikalle. Merkittäviä eroja matkojen pituuksissa mielestäni tässä ei kuitenkaan ilmene, joten ei ole kovin suurta merkitystä sillä lähteekö työntekijä toimituspaikalle kotoaan vai toimistolta.



Kuvio 7. Vertailu toimistolta ja kotoa toimituspaikalle syntyviin työmatkoihin.

5.4.2 Yhteydet

Kyselyn kysymyksessä numero 5. kysyin mitä yhteyksiä työntekijät käyttävät LIITY: ä käyttäessään. Vaihtoehtoina olivat mobiililaajakaistayhteys (3G), langallinen laajakaista ja langaton laajakaista (WLAN). Yleisin käytetty yhteys menetelmä oli mobiililaajakaistayhteys, mutta monet käyttivät myös langatonta laajakaistaa (WLAN). Vastaajat myös kokivat että yhteydet toimivat hyvin tai kohtalaisesti. Kyselyssä kysyin kuitenkin alueita, missä työntekijät olivat huomanneet, etteivät yhteydet toimineet.

”Äkäslompolossa Elisan kännykkäverkko ainakin pari vuotta sitten oli kelvoton.”

”Asutuskeskusten ulkopuolella.”

”Sallassa alueita joissa ei toimi.”

”Erämaa- alueella idässä, Inari ja Tenojokilaaksossa.”

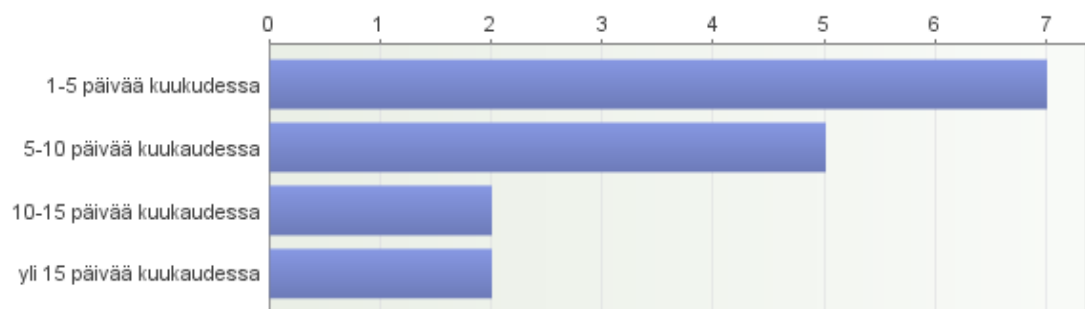
Vastausten perusteella oletus siitä, että Suomen pohjoisimmissa osissa internet yhteydet ovat edelleen heikot. Tämä on varmaankin suurin ero LIITY: n käytössä jos verrataan muihin PETO -tuotantoyksiköihin, sillä eteläisimmissä alueissa on huomattavasti vähemmän katvealueita. Valitettavasti Maanmittauslaitos ei kovin paljon pysty vaikuttamaan tähän ongelmaan muuten kuin käyttämällä eri operaattoreiden verkkoa ja toivomalla, että operaattorit rakentaisivat lisää laajakaistayhteyksiä.

Nopeat ja kiinteät internet -yhteydet ovat edelleen harvassa Lapissa. Teleoperaattorit eivät innostu laajakaistayhteyksien rakentamisesta haja-asutusalueille. Valokuituverkkoa on kuitenkin saatu kudottua osaan Sallaa, Utsjokea ja Simojokivartta. Valokuitua aiotaan vetää eri puolille Lappia 2013-2014 kesien aikana. Näitä alueita ovat Rovaniemellä Ranuantien ja Ounasjo-

en varret sekä Keminmaa, Kittilä, Pello, Posio, Ranua ja Sodankylä. Kuitenkin on edelleen kuntia jotka ovat jäämässä ilman nopeita kiinteitä yhteyksiä. Nämä kunnat ovat Enontekiö ja Tervola. (Ruokangas, P. 2013)

5.4.3 Miksi ja mihin LIITYÄ käytetään

Kyselyssä halusin selvittää kuinka paljon LIITY: ä käytetään, mihin työtehtäviin sitä käytetään, sekä missä ja miksi sitä käytetään (Liite 1. kysymykset 8-11). Alla olevasta kuviosta näkee kuinka usein kyselyyn vastanneet työntekijät käyttävät LIITY: ä. Kuviosta (Kuvio 6.) näkee, että vain muutama työskentelee LIITY: n kautta yli 15 päivää kuukaudessa. Tätä voi hyvin verrata kysymykseen kuinka pitkän matkan päässä työntekijät asuvat toimistolta. Kuviosta voi siis päätellä, että suurin osa työntekijöistä tulee tekemään työtehtäviä toimistolle enemmän kuin käyttävät LIITY:ä kotonaan.



Kuvio 8. Kysymys 8. Kuinka usein käytät LIITYÄ? -vastaukset

LIITY: llä tehdyistä työtehtävistä (Liite 1 kysymys 9.) suosituimmat olivat asiakirjojen valmistaminen, mikä sisältää toimituspöytäkirjan- ja kartan tekemisen. Seuraavaksi suosituin oli mittausten vieminen JAKO -järjestelmään. Vähiten LIITY: llä tehdään toimituksen rekisteröintiä. Tästä voidaan päätellä, että työntekijät tekevät ehkä toimituksen valmisteluun tarvittavat tehtävät toimistolla valmiiksi ja tekevät työmatkoilla toimitukset loppuun LIITY: n avulla toimituskokouksen päätteeksi. Kyselyssä paljastui, että työntekijät käyttävät LIITY: ä eniten työmatkoilla majoituksessa. Kysyessäni syitä LIITY: n käyttöön sain seuraavanlaisia vastauksia:

”Se mahdollistaa joustavan elämän. Itse perhe ja työnantaja hyötyvät. Työnantajan hyöty tulee tyytyväisestä työntekijästä ja työteliäämmistä työreissuista. Toimitukset menevät useammin yhdellä kokouksella.”

”Talviaikana esimerkiksi koska lapsi on sairas, on mukava tehdä töitä kotoa käsin, kun voi samalla olla ”seurana”. Toimitusten tekeminen sujuu kotoa käsin hyvin.”

”Maastokaudella, pitkäkestoisten toimitusmatkojen aikana ei ole muita vaihtoehtoja. Toimistolla käyn perjantai iltaisina ja maanantai aamuina. Toimituksen yhteydessä asiakkaalle voi antaa parempaa palvelua, jos Liity toimii.”

”Yöpyessä kaukana olevilla paikkakunnilla hotellissa tehdään illalla kartat yms. Valmiiksi. Toimituskokouksissa kunnantalojen kokoustiloissa pöytäkirja tehdään päivän aikana valmiiksi. Asiakkaita varten tarvitaan Jako-yhteys, koska he kyselevät usein sellaisia asioita, jotka eivät välttämättä liity toimitukseen.”

”Liity-työ antaa vapauden valita työajan.”

Vastaukset vahvistivat teoriaani siitä, että LIITY on käytössä pääosin vain työmatkoilla. LIITY:ä käytetään myös kuitenkin kotiloissa jonkin verran ja se mahdollistaa myös työtehtävien suorittamisen lapsen sairastuessa. Tämän näkisin olevan loistava asia työnantajalle, sillä se vähentää poissaoloja.

5.4.4 Miten LIITY vaikuttaa toimituksiin ja työntekijöihin

Kyselyn avulla pyrin selvittämään miten LIITY vaikuttaa toimitusten tekemiseen ja koetaanko sen avulla työskenteleminen mielekkääksi (Liite 1. Kysymykset 12 -16). Vastauksien perusteella suurin osa oli sitä mieltä, että LIITY nopeuttaa toimitusten tekemistä, lisäksi se lisää työn tehokkuutta (Liite 1 kysymykset (12 -13). Tämä johtuu varmaankin siitä, että LIITY:n avulla toimi-

tukset voidaan tehdä kokonaan loppuun toimituspaikalla eikä se vaadi toimistolla käyntiä. Tämän voisi olettaa vähentävän myös matkakustannuksia, kun ei tarvitse ajaa aina toimiston kautta töihin. Silti kysymyksen 12 (Liite 1.) perusteella tämä väite ei saanut täyttä kannatusta.

Kysymyksessä 16 kysyin helpottaako LIITY asiakkaiden palvelemista toimituspaikalle. Tähän sain yksimielisen myöntävän vastauksen.

5.4.5 LIITY- koulutus

Kysymyksien 17 ja 18 avulla halusin selvittää, ketkä LIITY: n käyttäjistä ovat saaneet siihen liittyvää koulutusta ja olisiko lisäkoulutukselle tarvetta. Vastajista yli puolet kertoi, ettei ole saanut LIITY -koulutusta ja 5 vastaajaa kertoi että LIITY: n lisäkoulutus olisi tarpeen.

Mielestäni koulutuksella on merkittävä rooli kun aletaan työskennellä LIITY: n kanssa. Tämän ansioista monet tekniset ongelmat eivät vaadi enää ulkopuolisten apua, kun ne osataan itse ratkaista. Alkukoulutuksen lisäksi kehottaisin järjestämään lisäkoulutuksia sitä tarvitseville. Erityisesti ne, jotka työskentelevät harvoin LIITY: n kautta voivat helposti unohtaa tiettyjen toimintojen käytännön.

5.4.6 LIITY: n hyvät ja huonot puolet sekä kehittämisehdotuksia

Kysymyksien 19 ja 20 avulla halusin LIITYÄ käyttävien työntekijöiden itse kertovan omia kokemuksiaan LIITY: n käytöstä. Tutkimuksen osioon, jossa kysyttiin hyviä ja huonoja puolia LIITY: n käytöstä, tuli vastauksia vähän ja jotkut eivät vastanneet kysymykseen ollenkaan.

Liikkuvan työn hyviä puolia:

”Se mahdollistaa joustavan elämän. Itse, perhe ja työnantaja hyötyvät. Työnantajan hyöty tulee tyytyväisestä työntekijästä ja

työteliäämmistä työreissuista. Toimitukset menevät useammin yhdellä kokouksella, kun on jakokii yhteys käytössä.”

”Joustavan työajan käyttö mahdollista. Reissutöissä myös illat voi tehdä tehokkaasti töitä. Yhteyksien toimiessa, voidaan palvella asiakasta paremmin. Voidaan näyttää asioita, jotka muutoin olisivat paperitulosteita.”

”Oikeiden tietojen pohjalta asiakkaat voivat laittaa mm. uuden toimituksen vireille. Toimitukset voi tehdä pitemmälle jolloin toimistolla jää aikaa muuhun.”

”Jako koko ajan käytettävissä”

”Työajan voi itse valita ja työpäivän voi tehdä vaikka kahdessa osassa päivää (aamu/ ilta).”

Liikkuvan työn huonoja puolia:

”Työn ja vapaa-ajan raja hämärtyy.”

”Toimitusten arkistotutkimukset vaikea tehdä.”

”En ole keksinyt vielä huonoja puolia. Tietenkin rassaa hermoja jos yhteydet ei toimi.”

”Jos liikaa sidoksissa Liity järjestelmään ja yhteydet eivät pelaa, voi toimitukset jäädä tekemättä, tai joutuu keskeyttämään toimituksen ja pitämään toisen kokouksen.”

”Yhteydet eivät kaikkialla ole tarpeeksi hyvät ja väline ei toimi täydellisesti.”

Tulosten mukaan LIITY: n käyttäjät kokevat LIITY: n mahdollisuuden enemmän positiivisena kuin negatiivisena menetelmänä. Hyvistä puolista haluaisin nostaa esille työajan joustavuuden. Tämän seurauksena työntekijän on helpompaa saada työtehtävät hoidettua vaikka toimistolla ei pääsisi käymään. Mielestäni tämä vähentää stressiä, eikä enää tarvitse murehtia jos on unoh-
 tanut tulostaa jonkin tärkeän paperin, kun on menossa toimituspaikalle. Huonoista puolista haluaisin korostaa yhteyksien toimivuuden. Yhteyksien toimimattomuus tuntuu olevan suurin haittapuoli LIITY: n käytössä. Vaikeuksia aiheuttaa myös arkistotutkimuksien tekeminen, joka onnistuu parhaiten tietenkin vain toimistolta käsin. Myös työn ja vapaa -ajan erottaminen toisistaan voi aiheuttaa hankaluuksia, mutta tähän voi vaikuttaa mielestäni vain työntekijä itse.

Viimeisenä kysymyksenä (Liite 1. Kysymys 21.) oli kehittämissuhteita LIITY: n käyttöön. Tähänkään tutkimusosioon ei tullut kovin montaa vastausta, mutta saadut vastaukset olivat mielestäni hyviä ja aiheellisia.

”Tekniikka vielä varmemmaksi. Esim jakoistunto jää joskus ”päälle” vaikka siellä ei itse olekaan. Istunnon saa vapautettua vain soittamalla helpdeskiin (virka-aikana). Tämä pitäisi olla jotenkin itsekin vapautettavissa.”

”Kytkeytyminen pitäisi rakentaa asiakasystävällisemmäksi. Eli liity- yhteyden luomiseksi ei tarvitsisi eri nippeleitä vaan esim. yhtä kuvaketta klikkaamalla yhteys olisi valmis.”

”Paremmat ja varmemmat yhteydet joka paikkaan- tämä tietenkin kiinni yhteyksien tarjoajista (Elisa/Sonera).”

Ensimmäisen vastauksen perusteella tekniikkaan tarvittaisi jotain muutosta. Myös LIITY: n käyttöön kytkeminen voisi olla helpompaa. Tähän voin myös itse hieman samaistua, sillä sain tutkimukseni ajaksi itselleni käyttöön MML:n kannettavan tietokoneen ja mahdollisuuden tutustua LIITY: n käyttöön. Ko-
 keilun alussa tarvittiin vaikka minkälaisia salasanoja ja tunnuksia joita jokais-

ta piti pyytää aina erikseen. Ongelmia ilmeni myös JAKO: n käytössä ja siellä toimitusten tekemisessä.

Yhteyksien toimivuus on asia johon työntekijät eivät voi oikein samaistua. MML voi parantaa tätä asiaa käyttämällä useampia eri operaattoreita. Tällä hetkellä käytössä ovat vain Sonera ja Elisa.

6 YHTEENVETO

Tämän tutkimuksen tavoitteena oli selvittää miten LIITY: ä käytetään PETO-Pohjoisen vastuualueella. Tutkimuksen perusteella saadaan muodostettua käsitys siitä miten, missä ja milloin LIITY: ä käytetään sekä miten LIITY: n käyttö vaikuttaa toimitusten tekemiseen.

Tutkimukseni tulosten perusteella, jokainen vastaaja kokee LIITY: n hyödyllisenä niin työntekijälle kuin työnantajalle. Lisäksi LIITY lisää työn mielekkyyttä mikä edistää työntekijöiden hyvinvointia. Kyselyn perusteella LIITY nopeuttaa toimitusten tekemistä ja sen avulla työntekijät voivat työskennellä tehokkaammin työmatkoillaan.

Suurin kehittämisen aihe LIITY: n kannalta on yhteyksien toimivuus. Kuten jo aiemmin mainitsin, tietoverkkoon pääsy vaatii aina internet yhteyden. Pohjois-Suomen haja-asutusalueet ovat edelleen haaste LIITY käyttäjille, koska teleoperaattorit eivät ole vielä kukaan kovin kiinnostuneita laajentamaan näille alueille. Tämän ongelman edessä Maanmittauslaitos voi vain toivoa, että operaattoreiden mielenkiinto laajentumiselle kasvaisi.

Toinen kehittämisen aihe mielestäni on LIITY -ohjelmistoon liittyvä koulutus ja siihen kuuluvat ohjeet. Kyselyn perusteella saatujen tulosten perusteella oli hälyttävää huomata, että puolet vastaajista ei ollut saanut LIITY -koulutusta. Melkein sama määrä vastaajista koki myös että LIITY: n lisäkoulutus olisi tarpeellista. Tulosten perusteella kehottaisin järjestämään alkukoulutuksen lisäksi lisäkoulutuksia sitä tarvitseville. Erityisesti ne, jotka työskentelevät harvoin LIITY: n kautta voivat helposti unohtaa tiettyjen toimintojen käytännön.

Jos LIITY koulutusta ei ole kuitenkaan saatavilla, niin kyseiseen ohjelmistoon kuuluvat ohjeet nousevat suureen rooliin. Oman kokemukseni perusteella LIITY: n käyttöön perustuvat ohjeet pitäisi saada selkeämmiksi ja ennen kaikkea nivottua yhteen.

Kyseisestä aiheesta on tehty lähes samankaltaisia tutkimuksia muilla vastualueilla ja tulokset ovat olleet hyvin samankaltaisia. Ongelmat ovat samanlaisia ja työskentely tapa koetaan yhtä mielekkääksi, kuin PETO- Pohjoisen vastualueella. Jatkotutkimuksia ajatellen, en itse näe että tutkimuksia voidaan tehdä muulla tavalla kuin kyselyn tai haastattelujen avulla.

Kaiken kaikkiaan kyselyn perusteella voidaan huomata, että LIITY on nykypäivänä merkittävässä roolissa Maanmittauslaitoksen työtehtävissä. LIITY:n käyttö tulee varmasti vielä kasvamaan ja vaikka sen käyttö ei välttämättä jokaiselle soviakaan, niin LIITY on kuitenkin jo aika välttämätön työväline Maanmittauslaitoksessa.

LÄHTEET

Hirsijärvi, S. – Remes, P. – Sajavaara, P. 2009. Tutki ja kirjoita. Jyväskylä: Kustannusosakeyhtiö Tammi.

Kananen, J. 2008 KVALI. Kvalitatiivisen tutkimuksen teoria ja käytänteet. Jyväskylä: Jyväskylän ammattikorkeakoulun julkaisuja -sarja. Jyväskylä. Jyväskylän ammattikorkeakoulu

Kiinteistönmuodostamislaki 1995/554 muutoksineen

Laki yksityisistä teistä 1962/358 muutoksineen

MML 2009. MML:n henkilöstöstrategia. Intranet. Ei julkinen.

MML 2013. Organisaatiokuvaus 7.6.2013. Intranet. Ei julkinen.

MML 2014a. Lohkomisen asiointipolku. Osoitteessa www.maanmittauslaitos.fi, 15.3.2014

MML 2014b. Toiminta ja tehtävät. Osoitteessa <http://www.maanmittauslaitos.fi/toiminta/organisaatio/toiminta-tehtavat>, 20.3.2014

MML 2014c. Maanmittauslaitos 200- vuotta verkkonäyttely. Osoitteessa, <http://www.maanmittauslaitos.fi/nayttely/10631/teos/10618>, 20.3.2014

Ruokangas, P. Yle uutiset. Osoitteessa http://yle.fi/uutiset/suurin_osa_lapista_jaa_ilman_nopeaa_netia/6633582, päivitetty 13.5.2013, 5.5.2014

Tuomi, J. – Sarajärvi, A. 2009. Laadullinen tutkimus ja sisällönanalyysi. 5., uudistettu laitos. Helsinki: Tammi.

Vehkalahti, K. 2008. Kyselytutkimuksen mittarit ja menetelmät. Helsinki: Tammi.

LIITTEET

Liite 1. Opinnäytetyökysely: LIITY PETO- Pohjoisen vastuualueella

Liite 1.

Opinnäytetyökysely: LIITY PETO-Pohjoisen alueella

1. Matkani kotoa toimistolle

- alle 10 km
- 10-30 km
- 30-50 km
- 50-70 km
- Yli 70 km

2. Keskimääräinen matkani toimistolta toimituspaikalle

- Alle 10 km
- 10-30 km
- 30-50 km
- 50-100 km
- Yli 100 km

3. Keskimääräinen matkani kotoani toimituspaikalle

- Alle 10 km
- 10-30 km
- 30-50 km
- 50-100 km
- Yli 100 km

4. Minkä kuntien alueella työskentelet?

- Enontekiö
- Inari
- Kittilä
- Kemi
- Keminmaa
- Kemijärvi

- Kolari
- Kuusamo
- Pello
- Pelkosenniemi
- Posio
- Ranua
- Rovaniemi
- Salla
- Savukoski
- Simo
- Sodankylä
- Suomussalmi
- Taivalkoski
- Tervola
- Tornio
- Utsjoki
- Ylitornio

5. Mitä yhteyksiä käytät?

- Mobiililaajakaistayhteys (3G)
- Langallinen laajakaista
- Langaton laajakaista (WLAN)

6. Miten yhteydet toimivat?

- Hyvin
- Kohtalaisesti
- Heikosti

7. Millä alueilla olet huomannut etteivät yhteydet toimi?

8. Kuinka usein käytät LIITYÄ?

- 1-5 päivää kuukaudessa
- 5-10 päivää kuukaudessa
- 10-15 päivää kuukaudessa
- yli 15 päivää kuukaudessa

9. Mihin tehtäviin ja töihin käytit LIITYÄ?

- Toimituksen valmistelu (pöytäkirja)
- Toimituksen valmistelu (kartta)
- Tiedottaminen
- Mittausten vienti jakoon
- Asiakirjojen valmistelu (pöytäkirja)
- Asiakirjojen valmistelu (kartta)
- Asiakirjojen valmistelu (rasitteet, käyttöoikeusyksiköt osuudet yhteisiin yms.)
- Rekisteröinti
- Otteet ja ilmoitukset
- Laskujen hyväksyminen

10. Missä käytät LIITYÄ?

- Kotona
- Toimituspaikalla
- Majoituksessa (hotelli yms)

11. Miksi käytät LIITYÄ?

12. LIITY vähentää matkakustannuksia

- Täysin samaa mieltä
- Jokseenkin samaa mieltä
- En osaa sanoa

- Jokseenkin eri mieltä
- Täysin eri mieltä

13. LIITY nopeuttaa toimitusten tekoa

- Täysin samaa mieltä
- Jokseenkin samaa mieltä
- En osaa sanoa
- Jokseenkin eri mieltä
- Täysin eri mieltä

14. LIITY lisää työn tehokkuutta

- Täysin samaa mieltä
- Jokseenkin samaa mieltä
- En osaa sanoa
- Jokseenkin eri mieltä
- Täysin eri mieltä

15. LIITY lisää työn mielekkyyttä

- Täysin samaa mieltä
- Jokseenkin samaa mieltä
- En osaa sanoa
- Jokseenkin eri mieltä
- Täysin eri mieltä

16. LIITY helpottaa asiakkaiden palvelua toimituspaikalla

- Täysin samaa mieltä
- Jokseenkin samaa mieltä
- En osaa sanoa
- Jokseenkin eri mieltä
- Täysin eri mieltä

17. Oletko saanut LIITY koulutusta?

- Kyllä

En

18. Tarvitsetko lisäkoulutusta?

Kyllä

En

19. Liikkuvan työn hyvät puolet?

20. Liikkuvan työn huonot puolet?

21. Kehittämisehdotuksia liikkuvaan työhön?
