



SEINÄJOEN AMMATTIKORKEAKOULU
SEINÄJOKI UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Kirsi Kivisaari

Päiväkirjamuotoinen opinnäytetyö tapahtuma- koordinaattorin työstä kaupunkiorganisaatiossa

Opinnäytetyö
Syksy 2022

Kulttuurituottaja (AMK)



SEINÄJOEN AMMATTIKORKEAKOULU

Opinnäytetyön tiivistelmä

Tutkinto-ohjelma: Kulttuurituottaja (AMK)

Tekijä: Kirsi Kivisaari

Työn nimi: Päiväkirjamuotoinen opinnäytetyö tapahtumakoordinaattorin työstä kaupunkiorganisaatiossa

Ohjaaja: Satu Lautamäki

Vuosi: 2022

Sivumäärä: 49

Liitteiden lukumäärä: 0

Seinäjoki tunnetaan vuosittain järjestettävistä suurtapahtumistaan. Seinäjoen kaupungissa tapahtumien tärkeys ja niihin liittyvä kehitystyö on huomioitu strategiatasolla jo yli kymmenen vuoden ajan. Tapahtumat tunnistetaan kaupungin vetovoimaa ja imagoa parantavina tekijöinä, jotka houkuttelevat kaupunkiin osaavaa työvoimaa, opiskelijoita ja matkailijoita. Tapahtumat tuottavat ympärilleen uusia yhteistyöverkostoja ja luovien alojen keskittymiä. Myös tapahtumien aluetaloudelliset vaikutukset nostavat tapahtumien merkitystä kaupungille.

Vuonna 2010 Seinäjoen kaupungille palkattiin ensimmäinen tapahtumakoordinaattori, jonka ydintehtävänä on toimia tapahtumanjärjestäjien ja kaupungin virkahenkilöiden välisenä yhteyshenkilönä ja koordinoida tapahtumatoimintaa kaupungissa.

Päiväkirjamuotoisessa opinnäytetyössä kuvataan tapahtumakoordinaattorin työtä kaupunkiorganisaatiossa 30 työpäivän ajan aikavälillä 19.9.–28.10.2022. Päiväkirjaraportoinnin kautta pyrittiin löytämään uusia keinoja ajanhallintaan ja työtehtävien priorisointiin. Priorisointiin löytyi keino työtehtävien luokittelusta neljään luokkaan kiireellisyyden ja tärkeyden mukaan. Ajanhallintaa pystyy parantamaan vaiheistamalla työtehtäviä. Opinnäytetyössä tarkastellaan myös tapahtumakoordinaattorin työtä kaupunkiorganisaatiossa ja arvioidaan, miten toimenkuvaa voisi uudistaa kaupunkistrategiaan tapahtumakaupungille asetetut tavoitteet huomioiden. Lopputulemana voidaan todeta, että tapahtumakoordinaattorin nykyiseen työnkuvaan sisältyy tapahtumien kehittymistä tukevaa toimintaa, mutta mikäli tapahtumia tukevaa toimintaa halutaan parantaa, sitä ei voi tehdä vain organisaation sisällä vaan siihen on otettava vahvemmin mukaan tapahtuma-alan toimijoita ja muita sidosryhmiä.

¹ Asiasanat: tapahtumakaupunki, tapahtumakoordinaattori, ajanhallinta

SEINÄJOKI UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Thesis abstract

Degree programme: Bachelor of Culture and Arts (AMK)

Author/s: Kirsi Kivisaari

Title of thesis: Diary-based thesis about event coordinators work in the city organisation

Supervisor(s): Satu Lautamäki

Year: 2022

Number of pages: 49

Number of appendices: 0

Seinäjoki is known for large, annually organised festivals. The importance of events and related development efforts have been taken into the Seinäjoki City Strategy for over ten years. Events make the city more attractive, improve its image, and attract a competent workforce, students and tourists to the city. New cooperation networks and creative industry hubs also emerge around the events. The impacts of the events on the regional economy are noticed highly in The City of Seinäjoki.

In 2010, the first event coordinator was hired to the City of Seinäjoki. The coordinator's mission is to serve as a contact person between event organisers and city officials and coordinate event activities in the city.

In this diary-based thesis, the work of an event coordinator is described during 30 work days between 19 September and 28 October 2022. The diary-based reporting method was used with the aim to discover new approaches for time management and the prioritization of work tasks. The study found a method for the prioritization of tasks, which involves categorising the tasks into four groups based on urgency and importance. Time management can be improved by dividing work tasks into stages. The study also examines the work of the event coordinator and assesses how the job description could be updated by paying attention to the goals set in the strategy. In conclusion, if the intention is to improve the activities that support events, this cannot be done within the organisation but must instead involve engaging professionals from the events industry as well as other stakeholders.

¹ Keywords: event city, event coordinator, time management

SISÄLTÖ

Opinnäytetyön tiivistelmä	2
Thesis abstract	3
SISÄLTÖ	4
1 JOHDANTO	5
2 NYKYTILAN KUVAUS	7
2.1 Seinäjoen kaupunki organisaationa.....	7
2.2 Seinäjoen kaupunki tapahtumakaupunkina	10
2.3 Tapahtumakoordinaattorin toimenkuva	14
3 PÄIVÄKIRJARAPORTOINTI	17
3.1 Seurantaviikko 38.....	17
3.2 Seurantaviikko 39.....	23
3.3 Seurantaviikko 40.....	27
3.4 Seurantaviikko 41.....	32
3.5 Seurantaviikko 42.....	37
3.6 Seurantaviikko 43.....	40
3.7 Yhteenveto raportoinnin huomioista	44
4 POHDINTA.....	46
LÄHTEET	48

1 JOHDANTO

Tapahtumien merkitys kaupungeille on korostunut viimeisen kymmenen viidentoista vuoden aikana. Moni kaupunki on julistautunut tapahtumakaupungiksi, koska tapahtumat on alettu nähdä kaupungin vetovoimaa ja imagoa parantavina tekijöinä. Kainulaisen (2014, s. 7) mukaan elämykselliset ja virikkeelliset ympäristöt on nähty kaupunkien vetovoimatekijänä niiden pyrkiessä houkuttelemaan osaavaa työvoimaa, opiskelijoita, matkailijoita, investointeja ja pääomia. Tapahtumilla on ollut kaupunkien kehitykseen myös sosiaalisia, kulttuurisia ja ympäristöllisiä vaikutuksia.

Kaupunkien välistä kilpailua käydään paljolti asuin ympäristön, urbaanien palvelujen ja tapahtumarikkaan ilmapiirin avulla (Soininvaara & Särelä, 2015, s. 109). Ymmärrys tapahtumien aluetaloudellisista vaikutuksista on kasvanut, ja tapahtumat ovat saaneet strategisemmän roolin kaupunkien välisessä kilpailussa. Kilpajuoksussa ovat vahvoilla ne kaupungit, joissa on vuosia ja vuosikymmeniä järjestetty isoja valtakunnallisia tapahtumia. Tapahtumanjärjestäjät ja kaupungin edustajat ovat kohdanneet toisensa lupa-asioissa, ja vuosien aikana käytännöt ovat vakiintuneet. Tapahtumajärjestämisen ammattimaistumisen myötä kaupunkien suuntaan on luotu paineita helpottaa järjestäjien asiointia tapahtumiin liittyvissä asioissa. Yhden luukun periaate on useassa kaupungissa ratkaistu luomalla organisaatioon tapahtuma-alan osaajista koostuva tapahtumapalveluyksikkö, jossa järjestäjiä ohjataan ja opastetaan sekä tehdään keskitetysti tapahtumiin liittyvää kehitystyötä.

Seinäjoen kaupungissa tapahtumien tärkeys ja niihin liittyvä kehitystyö on huomioitu strategiatasolla jo yli kymmenen vuoden ajan. Vuonna 2010 otettiin askel kohti yhden luukun periaatetta palkkaamalla kaupungille tapahtumakoordinaattori. Tehtäväksi määriteltiin toimia tapahtumanjärjestäjien ja kaupungin virkahenkilöiden välisenä linkkinä ja koordinoida tapahtumatoimintaa kaupungissa.

Opinnäytetyön tarkoituksena on tarkastella tapahtumakoordinaattorin työtä ja arvioida, miten toimenkuvaa voisi uudistaa huomioiden käytössä olevat resurssit ja tapahtumakaupungille strategiassa asetetut tavoitteet.

Päiväkirjassa kuvataan tapahtumakoordinaattorin työtä kaupunkiorganisaatiossa 30 työpäivän ajan aikavälillä 19.9.–28.10.2022. Raportointi tapahtuu työpäivien kuvauksella ja viikoittaisella analyysillä. Päiväkirjaraportoinnin kautta haluan löytää uusia keinoja ajanhallintaan ja työtehtävien priorisointiin.

Päiväkirjamuotoinen opinnäytetyö valikoitui opinnäytetyön menetelmäksi, koska olen toiminut yli kymmenen vuotta Seinäjoen kaupungilla tapahtumakoordinaattorina, ja tämä menetelmä oli luonteva valinta opinnäytetyön toteutukseen. Olen ensimmäinen kyseisessä työtehtävässä toimiva henkilö Seinäjoen kaupungilla, joten työnkuva on muotoutunut vuosien varrella vahvasti oman työskentelyni kautta. Siksi on kiinnostavaa paneutua tarkemmin omaan työhön ja miettiä, miten sitä voisi parantaa.

2 NYKYTILAN KUVAUS

2.1 Seinäjoen kaupunki organisaationa

Ylintä päätösvaltaa kaupungissa käyttää kaupunginvaltuusto, jossa on 51 jäsentä (Seinäjoen kaupunki, i.a.-b). Kaupunginvaltuusto muun muassa päättää kaupungin talouden ja rahoituksen perusteista sekä kaupungin hallinnon rakenteesta: lautakunnista, virastoista ja laitoksista. Se myös valitsee luottamushenkilöt ja tärkeimmät viranhaltijat. Kaupunginvaltuusto valitaan kuntavaaleilla neljän vuoden välein.

Kaupungin hallintoa johtaa kaupunginhallitus, jossa on 13 jäsentä (Seinäjoen kaupunki, i.a.-b). Hallituksen tehtävänä on valmistella kaupunginvaltuustossa käsiteltävät asiat ja huolehtia, että valtuuston päätökset toteutetaan. Kaupunginhallitus huolehtii myös kaupungin yleisestä kehittämisestä sekä valvoo viranhaltijoiden toimintaa ja kaupungin taloushallintaa.

Lautakunnat valmistelevat kaupunginhallituksen tai kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi kuuluvat asiat ja huolehtivat päätöksen täytäntöönpanosta (Seinäjoen kaupunki, i.a. - b) Lautakunnan tehtävänä on huolehtia toimialansa kehittämisestä sekä ohjata sen suunnittelua ja toteutusta.

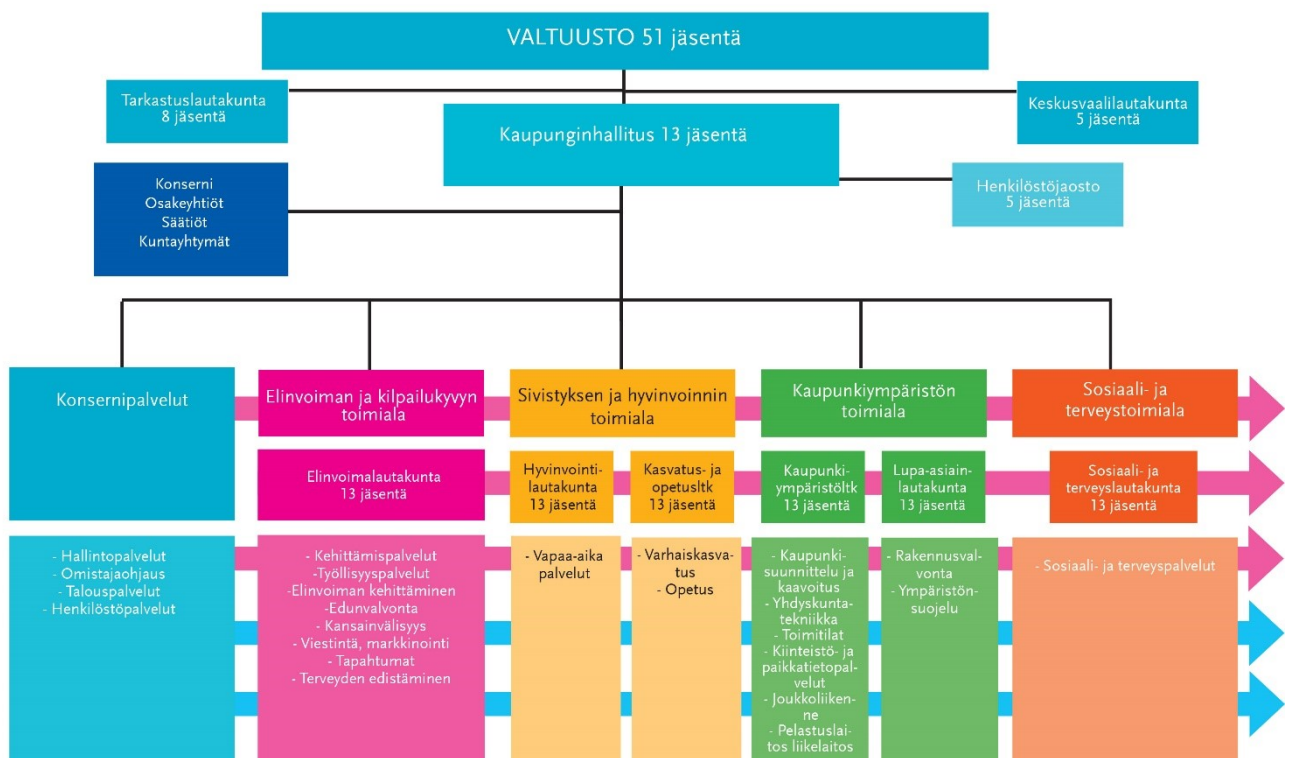
Kuntalaki, hallintosääntö ja toimintasäännöt ohjaavat toimintaa. Kunnan toimintaa säätelee yleisesti Kuntalaki, jonka tarkoituksena on luoda edellytykset kunnan asukkaiden itsehallinnon sekä osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien toteutumiselle kunnan toiminnassa (Kuntalaki 410/2015). Lain tarkoituksena on myös edistää kunnan toiminnan suunnitelmallisuutta ja taloudellista kestävyyttä. Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla.

Seinäjoen kaupungin hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivaltan jaosta ja tehtävistä (Seinäjoen kaupunki i.a.-d). Hallintosääntö on kunnan toiminnan keskeinen ohjausväline. Sisällön määrittelee Kuntalaki (410/2015) 90 §.

Toimialojen toimintasäännöissä määritellään hallintosääntöä yksityiskohtaisemmin toimialan organisaatio, tehtävät ja toimivallat. Toimialan toimintasäännöstä päättää toimialajohtaja. Toimintasäännöllä toimialajohtaja delegoi toimivaltaansa sekä määrää johtamansa organisaation rakenteesta, ja tehtävistä siltä osin kuin ne kuuluvat hänen toimivaltaansa.

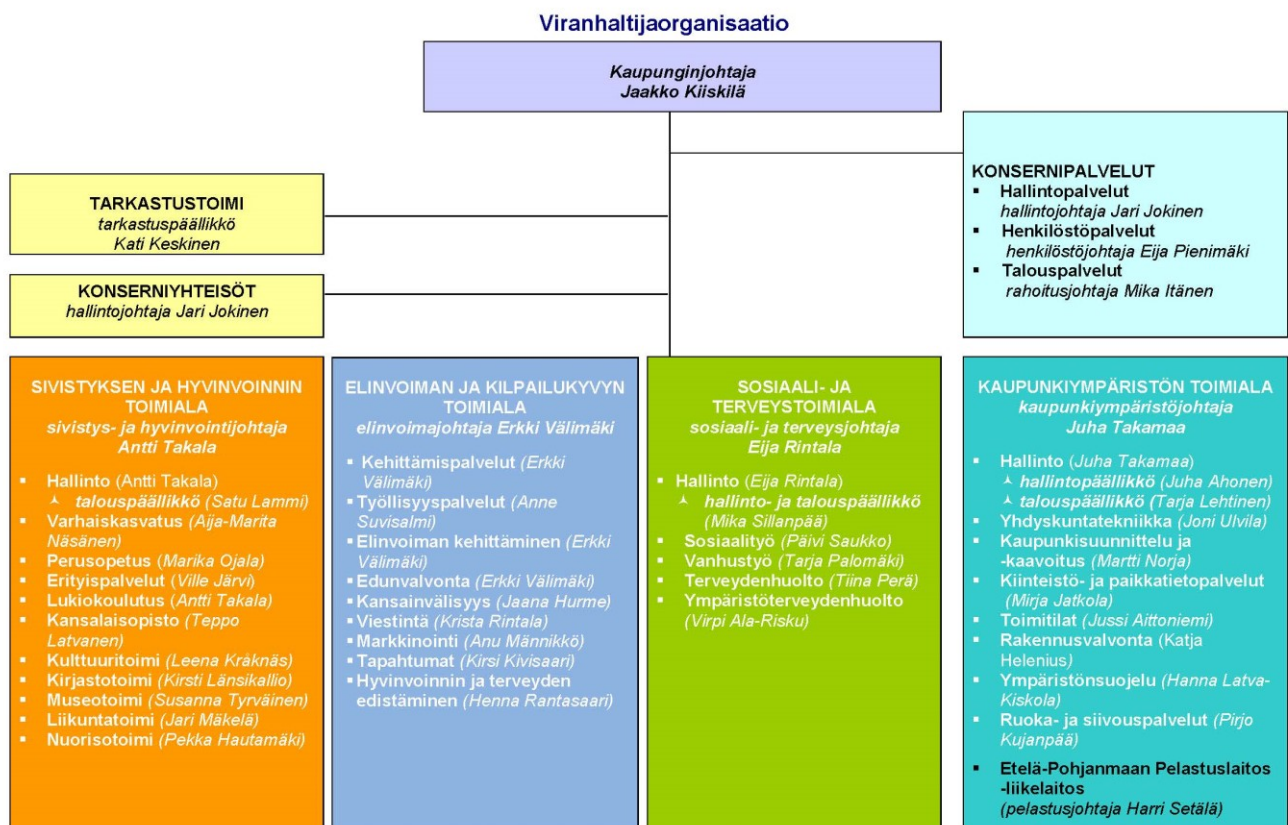
Elinvoiman ja kilpailukyvyyn toimialan lautakunta on Elinvoimalautakunta. Kunnan hallintosääntöä (Myllymäki, 2021, s. 31) noudattaen lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Lautakunta edustaa kaupunkia ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa. Lisäksi lautakunta käyttää muutoksenhaku-oikeutta päätöksiin, jotka koskevat sen toimialaa.

Organisaatio ja toimielinten keskeiset tehtävät 1.6.2017 alkaen



Kuva 1. Seinäjoen kaupungin organisaatiokaavio (Seinäjoen kaupunki, i.a.-a).

Seinäjoen Tapahtumat-tulosyksikkö kuuluu Elinvoiman ja kilpailukyvyn toimialalle (Seinäjoen kaupunki i.a.-d). Tapahtumat-tulosyksikön päällikkö on kaupungin toimintäsäännön mukaan tapahtumakoordinaattori. Kuvassa 1 on kuvattu Seinäjoen kaupungin organisaatiokaavio ja toimielinten keskeiset tehtävät. Kuvassa 2 on viranhaltijaorganisaatio, jossa on toimialajohtajat ja tulosyksiköiden päälliköt.



Kuva 2. Seinäjoen kaupungin viranhaltijaorganisaatio (Seinäjoen kaupunki, i.a.-a).

Tapahtumat läpileikkaavat koko organisaation. Nikula (2020, s. 18) kuvaa hyvin tapahtumien monitasoisuutta ja läpileikkaavuutta kaupunkiorganisaatiossa.

Tapahtumat eivät noudata perinteisiä hallintorakenteita vaan niiden tarpeet ilmestyvät päätöksentekoon niin kulttuurin, liikunnan, elinkeinopolitiikan, maankäytön, viestinnän ja ympäristöluvituksen kuin kaupunginjohdonkin tasoilla. Tämä ominaisuus tekee tapahtumista erinomaisen hallinnollisen toimivuuden mittarin.

Tapahtumiin liittyviä asioita käsitellään monessa eri portaassa poliittisesta päätöksenteosta yksittäisiin viranhaltijoihin. Kaupunginhallitus käsittelee mm. laajat yhteistyösopimukset, joissa kaupunki toimii kumppanina. Lupalautakunta käsittelee tapahtumalupia ja Elinvoimalautakunta päättää tapahtuma-avustuksista.

Kaupungissa järjestettävät eri kokoiset tapahtumat näkyvät jokaisella kaupungin toimialalla elinvoiman ja kilpailukyvyn toimialan lisäksi. Konsernipalveluissa valmistellaan tapahtumiin liittyvät sopimukset kaupunginhallituksen päätöksentekoa varten. Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialaan tapahtumat linkittyvät hyvinkin paljon. Kulttuuripalvelut avustaa ja opastaa kulttuurialan toimijoita toteuttamaan omia tuotantojaan, liikuntapalvelut toimivat urheiluseurojen kumppanina tapahtumajärjestelyissä ja sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialalla tapahtumat näkyvät mm. koulujen käytössä tilapäismajoituksessa. Kaupunkiympäristön toimialalla tapahtumat näkyvät jokaisessa tulosityksikössä. Sosiaali- ja terveystoimialalla tapahtumiin liittyy ympäristöterveydenhuolto ja terveydenhuolto. Myös sosiaalityö liittyy tapahtumiin sosiaalipäivystyksen osalta.

2.2 Seinäjoen kaupunki tapahtumakaupunkina

Seinäjoki on toiminut vuosikymmenten ajan erilaisten kulttuuri- ja urheilutapahtumien näyttämönä. Mäen (2005, s. 12-13) mukaan Törnävänsaaressa 1930-luvulla järjestetyt suuret laulu- ja soittojuhlat kuuluivat ajan ehdottomasti suosituimpiin kesätapahtumiin. Näissä vuotuisissa, lajissaan ainutkertaisissa musiikin kavalkadeissa oli edustettuna paikkakunnan kuorojen ja soittokuntien koko runsas kirjo. Seinäjoen musiikkielämän ensimmäinen suurkatselmus muodostui suurenmoiseksi kansanjuhlaiksi. Se ilmensi 30-luvun isänmaallista ilmapiiriä ja kasvatti seinäjokelaisten yhteishenkeä.

Yli neljänkymmenen vuoden ajan (1973–2016) Seinäjoella kokoontui harrastajateatteriväki valtakunnalliseen Harrastajateatterikesään. Tuularin ym. (2000) mukaan vuonna 1979 järjestettiin Törnävänsaaressa ensimmäinen Provinssirock, joka on noussut Suomen festivaalikentän ykköskaartiin. Seinäjoen Tangomarkkinat järjestettiin ensimmäisen kerran kesällä 1985, ja Seinäjoen kaupunki on ollut ensimmäisestä vuodesta lähtien tapahtuman taustajoukoissa (Tangomarkkinat, i.a.-a.). Vuonna 1973 järjestettiin ensimmäiset Seinäjoen Vauhtiajot katuratakilpailuna ja 2000-luvulla katuratakilpailun

yhteyteen syntyi myös iltatapahtuma (Pointti, i.a.-a). Varsinkin kesäaikaan Seinäjoen kaupunki näyttäytyy asukaslukuunsa nähden tapahtumien suurkaupunkina, koska alueen ankkuritapahtumat Provinssi, Seinäjoen Tangomarkkinat, Seinäjoen Vauhtiajot ja Solar Sound Festival tuovat kaupunkiin kymmeniä tuhansia vieraita.

Seinäjoki on vuosien aikana toiminut tapahtumapaikkakunta useille eri paikkakuntia kiertäville suur tapahtumille. Oman työhistoriani aikana Seinäjoella on muun muassa järjestetty Kuninkuusravit (viimeksi 2020) Pesäpallon itä-länsi-otteluja (viimeksi 2019), UEFA:n U19-poikien EM-lopputurnaus 2018, Puolustusvoimain lippujuhlan päivän valtakunnallinen paraati 2018, Farmari-maatalousnäyttely (viimeksi 2017), Kalevan kisat (viimeksi 2017) ja Asuntomessut vuonna 2016.

Seinäjoella on järjestetty myös useita hengellisiä suur tapahtumia. Kaupunki on isännöinyt Herättäjäjuhlita viimeksi vuonna 2009 ja seuraavan kerran vuonna 2023. Vapaakirkon kesäjuhlat on kaupungissa järjestetty viimeksi 2015. Kansanlähetyspäivät on Seinäjoella järjestetty 2011. Vuodesta 2016 Helluntaiseurakunta on järjestänyt Summerfest-tapahtumaa Seinäjoella. Seinäjoki on toiminut myös eri puolueiden puoluekokouspaikkakuntana. Sosiaalidemokraattien puoluekokous järjestettiin Seinäjoella 2014, Keskustan 2016, Kristillisdemokraattien 2017 ja Perussuomalaisten vuonna 2021. Isojen tapahtumien lisäksi Seinäjoella järjestetään niin valtakunnallisia kuin paikallisia pienempiä tapahtumia ympäri vuoden. Suur tapahtumat painottuvat kesäaikaan.

Tapahtumien tärkeys kaupungille on Seinäjoella tunnustettu ja tunnistettu pitkään. Tapahtumien merkitys Seinäjoen kaupungille on kirjattu vuosien varrella kaupungin strategioihin. Viimeisimmässä Seinäjoen kaupunkistrategiassa 2022–2029 tapahtumat on nostettu yhdeksi kahdeksasta johtotähdestä.

Olemme tapahtumien, kulttuurin ja liikunnan yhteisöllinen suurkaupunki. (Seinäjoen kaupunki, i.a-c)

Vaikka tapahtumat parantavat kaupungin vetovoimaa ja imagoa, kaupunkia kiinnostaa myös tapahtumien aluetaloudelliset vaikutukset, joita Seinäjoella on tutkittu vuosina

2008, 2012 ja 2016. Kainulaisen (2014, s. 8) mukaan epäsuorat talousvaikutukset muodostuvat tapahtumassa vierailevan yleisön kulutuksesta, joka kohdistuu tapahtumapaikkakunnan yrityksiin ja palveluihin. Tapahtumavieraiden kulutus tuo uutta tuloa ja kerrannaisvaikutuksia paikalliseen elinkeinoelämään, kotitalouksiin ja julkiselle sektorille.

Vuoden 2016 tapahtumatutkimus tehtiin Into Seinäjoen tilauksesta ja sen toteutti SeAMK:n Markkinatutkimuspalvelut (sisäinen tietolähde, 2016). Tutkimus tehtiin Keskuksen puoluekokouksen, Provinssirockin (nyk. Provinssi), Seinäjoen Tangomarkkinoiden ja Vauhtiajojen yhteydessä. Tapahtumien yhteisvaikutus alueella oli reilut 25 miljoonaa euroa. Uusimmat tutkimustulokset julkaistiin lokakuussa 2022 (sisäinen tietolähde, 2022). Tutkimuksen toteuttaja oli sama kuin vuonna 2016. Seinäjoen kaupungin ja Into Seinäjoen tilaamassa tutkimuksessa olivat mukana Provinssi, Seinäjoen Tangomarkkinat, Vauhtiajot ja Keppihevosten SM-kilpailut. Näiden neljän tapahtuman aluetaloudelliset vaikutukset olivat yhteensä lähes 25 miljoonaa euroa. Vaikka Keppihevosten SM-kilpailujen vaikutus oli 190 000 euroa eli suuria tapahtumia selkeästi pienempi, kävijöistä yli 80 prosenttia tuli maakunnan ulkopuolelta. Joskus pienelläkin tapahtumalla voi olla merkittäviä aluetaloudellisia vaikutuksia, jos yleisö tulee pääasiassa paikkakunnan ulkopuolelta ja tapahtuma kestää useita päiviä (Herranen & Karttunen, 2016, s. 44).

Seinäjoen kaupunki tukee tapahtumanjärjestämistä kaupungissa jakamalla tapahtumaavustuksia, joista päättää Elinvoimalautakunta (Seinäjoen kaupunki, i.a-e). Kaupunginhallitus hyväksyi 4.12.2017, § 457, Seinäjoen kaupungin periaatteet yleisötapahtumien tapahtumaavustuksista. Seinäjoen kaupungin tapahtumaavustus on harkinnanvarainen julkinen avustus, joka on tarkoitettu vakiintuneille festivaaleille ja tapahtumille, jotka aktivoivat ihmisiä osallistumaan, ovat ammattimaisesti toteutettuja sekä kansainvälisesti, valtakunnallisesti tai alueellisesti katsottuna merkittäviä. Tapahtumaavustusta hakevan on oltava rekisteröitynyt yhdistys tai yritys.

Avustusta myönnettäessä summassa otetaan huomioon tapahtuman/ hakijatahon kaupungilta hakemat muut avustukset ja erikseen sovitut yhteistyösopimukset (Seinäjoen

kaupunki, i.a.-e). Tapahtumajärjestäjien kanssa voidaan laatia laaja-alainen yhteistyösopimus, joka tapahtuma-avustuksen ohella sisältää myös sopimuksen muusta tapahtumajärjestäjän ja Seinäjoen kaupungin välisestä yhteistyöstä. Tapahtuma-avustusta hakenut tapahtuma arvioidaan erikseen kirjattujen arviointikriteerien perusteella. Tämän lisäksi huomiota kiinnitetään tapahtumatoiminnan suunnitelmallisuuteen, tapahtuman taloudelliseen tilanteeseen, hakijan riittävään omaan rahoitusosuuteen sekä tapahtumalle myönnettyyn muuhun rahoitukseen. Tapahtuman talouden tulee olla tasapainossa ja kirjanpidon asianmukaisesti hoidettu.

Erilaisten tapahtumien ympärille on vuosien kuluessa muodostunut uusia yhteistyöverkostoja ja luovien toimintojen keskittymiä. Tapahtumien organisoinnin ja tuotantoverkostojen rakentumisen myötä tapahtumapaikkakunnille on syntynyt uutta kulttuurista osaamista ja innovaatioita (Kainulainen, 2014, s. 8). Seinäjoelle on syntynyt vanhasta postiautovarikosta luovien alojen keskittymä, Rytmikorjaamo. Ensin varikko toimi Seinäjoen elävän musiikin yhdistyksen eli Selmu ry:n Provinssirock-varastona, ja vuonna 2011 täyden saneerauksen kokenut Rytmikorjaamo avasi ovensa rytmimusiikin, tapahtumatuotannon sekä luovien alojen keskittymänä.

Tapahtumakaupungin kehitystyöstä systemaattisempaa. Vaikka tapahtumien tärkeys kaupungille on Seinäjoella tiedostettu pitkään, muutos tapahtumakaupungin systemaattisempaan kehittämiseen sai sysäyksen Suurtapahtumien tapahtuma-alustan kehittämishankkeesta (19.10.2009–15.3.2010). Projektisuunnittelusta ja hankkeen käytännön järjestelyistä vastasi Seinäjoen kaupungin kaupunkisuunnittelu ja kaavoitusyksikköön palkattu projektisuunnittelija.

Hankkeen tehtävänä oli tapahtuma-alustan periaatteiden kehittäminen. Tapahtuma-alustan tarkoituksena oli parantaa tapahtumajärjestämisen edellytyksiä Seinäjoella ensisijaisesti tapahtuma-alueita kehittämällä ja eri toimijoiden välistä yhteistyötä tiivistämällä. Hankkeen aikana, vuodenvaihteessa 2010, kaupungille palkattiin ensimmäistä kertaa tapahtumakoordinaattori Kulttuuripalvelujen tulosityksikköön.

Hankkeen jatkotoimenpide-ehdotusten pohjalta perustettiin Seinäjoen kaupungin vi-
ranhaltijoista ja johtoryhmän jäsenistä koostuva tapahtumatyöryhmä, jonka puheenjoh-
tajana toimii kaupunginjohtaja. Työryhmä kokoontuu pääsääntöisesti kaksi kertaa vuo-
dessa, ja käy läpi tapahtumatoimintaan liittyviä asioita, jotka ovat kaupungin päätätä-
vällä alla tai joihin kaupungilla on mahdollisuus vaikuttaa. Tapahtumakoordinaattori
toimii työryhmän koollekutsujana ja sihteerinä.

Hankkeen johdosta perustettiin kaupunginjohtajan päätöksellä Törnävänsaaren kehittä-
mistyöryhmä ja Keskusta-alueen kehittämistyöryhmä. Työryhmät koostuivat sekä ta-
pahtumanjärjestäjistä että kaupungin virkamiehistä. Törnävänsaaren kehittämistyö-
ryhmä on jatkanut työskentelyä sen perustamisesta lähtien, ja työryhmälle haetaan jäl-
leen jatkoa 1.1.2023 lähtien.

2.3 Tapahtumakoordinaattorin toimenkuva

Forsblomin (2014, s. 19) mukaan kaupunkiorganisaation rooli kaupunkikulttuurin kehittä-
misessä on esteiden poistaja ja toimintojen mahdollistaja.

Perinteisen, jäykästi toimivan virkamieskoneiston sijaan, on omaksuttava reagoiva
ja kuunteleva asenne. On luotava ilmapiiri, jossa tapahtumat eivät ole poikkeustila,
vaan osa normaalia kaupunkielämää. Lupa-asioiden joustava käsittely, toimiva
tapahtumainfrastruktuuri, nopeasti reagoiva avustuspolitiikka ja kumppanina
toimiminen ovat esimerkkejä siitä, miten kaupunki voi mahdollistaa kansalaisista
lähteviä luovia ideoita.

Seinäjoen kaupunki on omaksunut vahvasti mahdollistajan roolin. Kaupunki on pyrkinyt
kehittämään tapahtuma-alustoja ja luomaan edellytyksiä sille, että tapahtumia olisi mah-
dollisimman helppo järjestää Seinäjoella. Alustojen kehitystyöhön on otettu mukaan va-
kiintuneet tapahtumanjärjestäjät, joiden asiantuntijuutta on hyödynnetty suunnittelutyössä
ja alueilla toteutetuissa parannuksissa. Tapahtumakoordinaattorin tehtäväkuvaan on
alusta lähtien kuulunut tapahtuma-alustojen kehitystyön koordinointi kaupungin sisällä ja
tapahtumanjärjestäjien kanssa

Tapahtumakoordinaattorin tehtävänä on toimia linkkinä tapahtumajärjestäjien ja kaupungin välillä mahdollistaen helpomman asioiden hoidon. Oikeiden viranomaisten ja tapahtumanjärjestäjän yhteen saattaminen vapauttaa aikaa itse tapahtumanjärjestämiseen ja asiat menevät sujuvasti eteenpäin. Neuvontatyön tärkeys korostuu niiden tapahtumien kohdalla, jonka järjestämisestä vastaa yhdistys tai muu vastaava, jolla ei ole vankkaa ammattitaitoa ja kokemusta tapahtumanjärjestämisestä.

Tapahtumakoordinaattori on mukana kehittämässä kaupungin tapahtumille suuntaamia palveluita, jotka sujuvoittavat asioimista muun muassa lupa-asioissa. Forsblomin (2014, s. 19) mukaan hyvässä tapahtumakaupungissa on opittu, kuinka julkinen tila voidaan virittää kohtuullisen helposti erilaiseen tapahtumatoimintaan. Kaupungin sähköisen lupapalvelun kautta tehdään tapahtumien meluilmoitukset, ja anotaan kaupungin omistamien alueiden tilapäisiä käyttölupia, joiden käsittely ja päätöksenteko siirtyivät kaupungingeodeetilta tapahtumakoordinaattorille vuonna 2019. Käsittelyprosessin muutos tehtiin, koska tapahtumakoordinaattorilla on ammattitaitoa arvioida tapahtuman sopivuutta haetulle alueelle ja asettaa alueen käytölle tarvittavat ehdot. Myös alueen päällekkäisten varusten mahdollisuus poistui muutoksen myötä.

Vakiintuneiden ankkuritapahtumien järjestäjien kanssa pidetään syksyisin tapahtumakohtaiset palautepalaverit, joiden koolle kutsujana toimii tapahtumakoordinaattori. Palaveriin kutsutaan tapahtumien kanssa toimivat kaupungin edustajat eri toimialoilta ja tapahtumiin liittyvät muut viranomaistahot kuten poliisi ja pelastuslaitos. Myös ensihoidon edustus on kutsuttu paikalle. Palaverit toimivat yhteisenä keskustelualustana, jossa käydään läpi edellisen kesän tapahtuma ja mahdolliset parannuskohteet seuraavalle vuodelle. Palaverien tarkoitus on myös tiivistää eri viranomaisten ja tapahtumanjärjestäjien yhteistyötä.

Tapahtumien kanssa tehtävien yhteistyösopimusten valmistelu kaupunginhallituksen päätöksentekoa varten kuuluu tapahtumakoordinaattorin toimenkuvaan. Tapahtumanjärjestäjän lähettämän sopimusehdotuksen pohjalta tapahtumakoordinaattori laatii vastaehdotuksen ja sopii neuvottelun, jossa käydään molempien osapuolten näkemys sopimukseen sisällytettävistä asioista. Tapahtumanjärjestäjän kanssa käytävään neuvotteluun osallistuu tapahtumakoordinaattorin lisäksi kaupungin lakimies. Kaupungin vastaehdotus

laaditaan kaikkien tapahtumaan liittyvien kaupungin virkahenkilöiden kommenttien pohjalta.

Läpi vuoden haettavissa olevien tapahtuma-avustushakemusten vastaanotto ja valmistelu elinvoimalautakunnan päätöksentekoa varten sisältyy tapahtumakoordinaattorin työhön. Hakemukset käydään läpi tapahtuma-avustusten arviointityöryhmässä, joka tekee niistä päätösehdotuksen. Tapahtumakoordinaattori valmistelee myös muut tapahtumiin liittyvät esitykset päätöksentekoa varten joko elinvoimalautakuntaan tai kaupunginhallitukseen.

3 PÄIVÄKIRJARAPORTOINTI

3.1 Seurantaviikko 38

Ma 19.9.2022

Työviikko alkoi puolen päivän mittaisella sparrauksella, joka oli ensimmäinen kolmen sparrauskerran sarjasta. Sparraukseen osallistuivat kaupungintalolla toimivien tulosityksiköiden työntekijät. Konsulttitoimiston kanssa käydyn ennakkokeskustelun pohjalta sparrauksen ytimeen valikoitui sekä oman toimialamme aseman tarkastelu, että uuden kaupunkistrategian jalkautus toimialallemme. Aamupäivän aikana käytiin hyvää keskustelua toimialamme asemasta kaupunkiorganisaatiossa, millaisena näemme toimialamme tilan nyt, ja mitä se voisi olla tulevaisuudessa. Tästä ensimmäisestä sparrauksesta jäi aika inspiroitunut olo. Täytyy todeta, että ulkopuolisen toimijan mukana olo toi työskentelyyn hyviä näkökulmia ja ohjasi tuulettamaan ajatuksia. Myös ajatusten vaihto työkavereiden kanssa oli mukavaa vaihtelua, koska pääsääntöisesti työskentelyni on hyvin itsenäistä.

Lounaan jälkeen odottikin sitten viikonlopun ja aamupäivän aikana tulleiden sähköpostien läpikäynti ja sähköisen työkalenterin päivitys. Sähköpostien läpikäyntiin ja niihin vastaamiseen kului yllättävän paljon työaika. Läpikäynnin ohella arkistoin hoitamani sähköpostit omiin asiakansioihinsa, joista löydän käydyt keskustelut helposti, kun niihin on palattava. Sähköposti on ehdottomasti tärkein työvälineeni, jonka kautta hoidan suurimman osan työtehtävistä päivän aikana.

Iltapäivä jakautui ensi kevääälle suunnitellun valtakunnallisen Turvallisuusseminaarin ja marraskuun alussa järjestettävän henkilöstöjuhlan järjestelyissä. Turvallisuusseminaarin pitopaikaksi vahvistui kaupunginteatterin tilat, joten nyt voi keskittyä muihin järjestelyihin. Kävimme kollegan kanssa puhelimesta läpi tapahtuman budjettia ja seminaariin liittyvän iltatilaisuuden paikkavaihtoehtoja. Keskustelun pohjalta laadin tarjouspyynnön iltatilaisuuden järjestämisestä OmaSp Stadionilla. Toisen tarjouksen pyysin Rytmikorjaamolta.

Henkilöstöjuhlan kutsu olisi pitänyt lähettää jo viime viikon perjantaina, mutta lähettäminen siirtyi tälle viikolle, koska kutsutekstiä ja visuaalista ilmettä piti vielä hioa. Testasin

henkilöstöjuhlan visuaalisen ilmeen kaupungin markkinointiviestinnällä ennen päätöksen tekoa, kumpi kahdesta hyvästä vaihtoehdosta valitaan.

Ti 20.9.2022

Ennen aamun toimialapalaveria ehdin katsoa sähköposteja läpi, ja merkitä ne joihin on vastattava heti palaverin jälkeen. Elinvoiman ja kilpailukyvyn toimialapalavereita on kahdenlaisia: koko toimialaa koskevia, ja kaupungintalolla työskenteleville suunnattuja. Palaverit järjestetään vuoroviikoin. Tänään oli vuorossa kaupungintalolla työskentelevien työntekijöiden palaveri, jossa kuultiin kaupungin kehitysinsinöörin info Seinäjoen kaupungin kestävän kehityksen toimista energiansäästötalkoissa. Infon jälkeen keskusteltiin vielä toimialan sisäisistä asioista ja eilisen päivän sparrauksen annista. Ennen lounasta ehdin vastata aamulla merkitsemiini sähköposteihin.

Lounaan jälkeen lähetin henkilöstöhallintoon henkilöstöjuhlan visuaalisen ilmeen ja viimeistellyn kutsutekstin ilmoittautumislomaketta varten. Lomake valmisteltiin henkilöstöhallinnossa. Ennen kutsun lähetystä testasin lomakkeen pariin kertaan, ja kun tarvittavat muutokset oli tehty, sähköpostikutsu ja ilmoittautumislinkki lähetettiin henkilöstöhallinnosta koko kaupungin henkilöstölle. Sovimme vielä henkilöstöhallinnon edustajan kanssa, miten pitkään ilmoittautumislinkki on auki, ja mihin saakka voimme ottaa vielä jälki-ilmoittautuneita. Henkilöstöjuhlan tuotantoa hoitaa oppilastyönä kaksi SeAmk:n opiskelijaa. Minä toimin heidän yhteyshenkilönä kaupungin päässä tuotannon osalta. Henkilöstöjohtaja tekee päätökset isommista hankinnoista ja palvelujen ostamisesta, mutta minä toimin käytännön apuna ja tukena.

OmaSp Stadionilta tuli tarjous Turvallisuusseminaarin iltatilaisuudesta. Katsoin tarjouksen läpi ja lähetin siihen liittyvän lisätiedustelun, miten cocktailtilaisuudesta voisi tehdä osallistujille elämyksen, jossa korostuu ruokamaakuntamme antimet ja tuottajat. Ehdotin, että tarjoilun ympärille voisi rakentaa tarinat tuotteista ja tuottajista, jolloin vieraille tulisi selkeämmin esiin tarjoilujen alkuperä.

Iltapäivällä kävin esimieheni kanssa keskustelun henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnista. Arvioinnit tehdään kaikille KVTES-sopimusalan piirissä työskenteleville henkilöille.

Arvioinnin perusteella työntekijällä on mahdollisuus saada palkkaan henkilökohtainen lisä.

Ennen kotiin lähtöä tutustuin sähköisen järjestelmän kautta tulleeeseen alueen tilapäiseen käyttölupa-anomukseen. Sain myös sähköpostilla toisen anomuksen, joka vaatii vähän lisäselvitystä.

Ke 21.9.2022

Harvinainen työpäivä: ei yhtään sovittua palaveria. Työpäivä lähti käyntiin jälleen sähköpostien läpikäynnillä. Teatteriravintolassa nautitun aamukahvin lomassa keskustelin ravintolahenkilökunnan kanssa ensi kevään Turvallisuusseminaarin ruokailujen ja kahvitusten järjestämisestä. Selkein toimintamalli olisi tarjota osallistujille mahdollisuus ostaa ruokaliput jo etukäteen jolloin ruokailut pystyisi porrastamaan ja minimoimaan mahdolliset ruuhkapaikat. Ravintolahenkilökunta lupasi selvittää vielä, saisiko heidän järjestelmään ruokalippukiintiöt, joka helpottaisi tilanteen seuraamista.

Ensi viikolle sovitut isojen tapahtumien palautekeskustelut aiheuttivat vähän lisätyötä, kun kaikki eivät pääsekään osallistumaan tapaamiseen livenä vaan haluavat osallistua Teamsin välityksellä. Vaikka hybriditapaamiset ovat koronan jälkeen arkipäivää, niiden järjestäminen vaatii ylimääräistä työtä, kun on varmistettava, että tekniikka toimii halutusti ja osallistujat etänä ja paikan päällä kuulevat toisiaan.

Otin työn alle eilen tulleet alueen tilapäiset käyttölupa-anomukset. Toinen anomus koski katualueen käyttöä tapahtuman aikaan. Seinäjoen kaupungin suunnittelupäällikkö tekee anotusta katualueesta liikennemerkkisuunnitelman ja päätöksen poikkeavista liikennejärjestelyistä, ja minä teen samasta alueesta tilapäisen käyttölupapäätöksen. Toinen anomus liittyi ison markkinatapahtuman järjestämiseen Kirkkokadulla ensi vuoden kesäkuussa. Järjestäjä lähetti saman sisältöisen anomuksen kuin edellisinäkin vuosina eikä ollut lisännyt anomukseen alueita, joista tänä vuonna tehtiin lisäpäätöksiä varsinaisen luvan lisäksi. Lähetin järjestäjälle täydennyspyynnön anomuksesta puuttuvien alueiden osalta välttääkseni lisätyötä, joka johtui lisäpäätösten tekemisestä tänä vuonna. Koska

kyseessä on iso tapahtuma, lähetin kommenttipyynnöt ennen lupapäätöksen tekoa kaupungin eri tahoille, joita tapahtuma tulee koskemaan. Kirjoitin päätöstekstit valmiiksi, ja muokkaan niitä sitten sen mukaan, jos pyydetyissä kommentoinneissa on jotain sellaista, joka on hyvä kirjata alueen tilapäiseen käyttölupaan. Ennen päätöksentekoa lähetän päätösehdotukset vielä kaupunkiympäristön johtoryhmän kommentoitavaksi. Yllättävän paljon päätöstekstien kirjoittamiseen menee aikaa.

To 22.9.2022

Aloitin työpäivän kalenteroimalla haastattelututkimuksen omaani ja esimieheni kalenteriin. Haastattelututkimus koskee Työ- ja elinkeinoministeriölle tehtävää selvitystä tapahtuma-alan tunnistamisesta kaupungeissa sekä yhteyksistä kaupunkipolitiikkaan. Selvityksen tekee Tapahtumateollisuus ry. Haastatteluun on vajaa kaksi viikkoa aikaa, joten aika riittää hyvin valmistautumiseen. Ennen kahvituntia ehdin käydä tulleet sähköpostit läpi.

Marraskuussa järjestettävään henkilöstöjuhlaan tuli toive kuvausseinästä. Tapahtumaa tuottavien opiskelijoiden kanssa olimme jo luopuneet ajatuksesta, koska emme nähneet sen tuovan mitään lisäarvoa tilaisuuteen. Heitin opiskelijoille idean, voisiko kuvausseinän tilalle tuottaa tintamareskin juhlan teeman mukaisesti. Sitä voisi käyttää myös tulevien vuosien juhlissa, mikäli niitä järjestetään. Tein kuvankäsittelyohjelmalla kuvan ideastani ja lähetin sen kommentoitavaksi asianosaisille. Käymme tätäkin asiaa läpi ensi viikon tilannekatsauksessa. Tiedustelin henkilöstöhallinnosta, paljonko juhlaan on parin päivän aikana tullut ilmoittautuneita. Juhla selkeästi kiinnostaa henkilöstöä, koska ilmoittautuneita oli tullut parin päivän aikana jo yli 700 henkilöä.

Samalla kun valmistelin huomista kokousta, kuuntelin Teams-sovelluksen kautta henkilöstölle suunnattua tilannekatsausta Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtymisestä. Päivän päätteeksi päivitin kaupungin henkilöstön intraan henkilöstöjuhlaan liittyvää informaatiota.

Pe 23.9.2022

Henkilöstöjohtaja pitää kerran kuussa toimialojen johtoryhmien jäsenille infon ”Johtiksen”, jossa kerrotaan ajankohtaisista asioita. Tänään Johtiksessa käsiteltiin mielenterveyspalveluita, työssä jaksamista ja sen tukemista sekä työsuojelua. Todella tärkeitä teemoja kaikki!

Osallistuin Turvallisuusseminaarin budjettia koskevaan palaveriin johdon assistentin kanssa. Kävimme läpi tapahtuman tarjoiluista tulleet tarjoukset ja muut kustannukset. Kaupungin osallistumisesta seminaarin järjestelyihin täytyy laatia viranhaltijapäätös, jonka johdon assistentti lupasi hoitaa. Muita järjestelyitä päätettiin viedä sovitusti eteenpäin.

Iltapäivällä kokoontui Törnävänsaaren kehittämistyöryhmä, jonka tehtävänä on kehittää Törnävänsaaren ja kentän aluetta mm. tapahtumanjärjestämisen ja kesäteatteritoiminnan näkökulmasta. Työryhmä on toiminut jo monta vuotta, ja sen toimesta alueelle on hankittu alueelle mm. lisää sähkökaappeja, vesipisteitä ja uusi silta. Työryhmässä on edustus kaupungin kulttuuri-, museo-, ja liikuntapalveluista, kaupunkisuunnittelusta, toimitiloista, yhdyskuntatekniikasta ja puistotoimesta. Alueen toimijoista edustajat ovat kaupunginteatterilta ja Provinssista. Itse toimin ryhmän koollekutsujana ja sihteerinä. Kävimme läpi viime kevään kokouksen jälkeen tehtyjä töitä ja listaa töistä, jotka ovat vielä vaiheessa. Teimme suunnitelman, miten tekemättömien töiden kanssa edetään. Sovimme, että pienempi työryhmä kokoontuu vielä ennen vuoden vaihdetta käsittelemään Törnävän kentän puolella tehtävää alueen muutostyötä. Koko työryhmän kokous sovittiin maaliskuulle 2023.

Viikkoanalyysi

Työviikon aikana edistin montaa eri työtehtävää. Työviikko sisälsi mm. kehitystyötä, kahden eri tapahtuman tuotantoon liittyviä töitä ja viranhaltijapäätösten valmistelua. Näiden kokonaisuuksien lisäksi sähköpostilla oli hoidettava vielä useaa muuta asiaa eteenpäin.

Laskin, että viikoittaisesta työajasta käytin noin kymmenen tuntia istumalla erilaisissa palavereissa. Se on reilu neljännes käytössä olevasta työajasta. Vaikka työviikko oli tarkkaan kalenteroitu, ja palaverit olivat ennakkoon tiedossa, silti työpäivistä tuntui tunnit loppuvan kesken.

Aloitan pääsääntöisesti työpäiväni seitsemän jälkeen aamulla, kun työpaikalla on hiljaisempaa, jolloin pystyn keskittymään tulleihin sähköposteihin ja ehdin vastaamaan niihin ajatuksella. Ehdin myös aamuisin arkistoimaan sähköpostit omiin kansioihin, joka helpottaa asiakokonaisuuksien hallintaa, ja se nopeuttaa tiedonhakua sähköpostista, kun kaikki postit eivät ole sekaisin yhdessä kansiossa.

Tapahtumakoordinaattorin työ on vahvasti asiantuntijatyötä, joka koostuu erilaisten töiden kokonaisuuksista, joita hoidetaan usein päällekkäin ja yhtäaikaisesti. Työ on myös luonteeltaan hyvin sirpalemaista ja toisinaan ennakoimatonta. Käynnissä on samaan aikaan useita tehtäviä ja projekteja, jotka kilpailevat käytössä olevasta ajasta. Vaikka asiantuntijatyö on hyvin itsenäistä, siihen liittyy kuitenkin useita sisäisiä ja ulkoisia yhteistyötahoja, joilla on vaikutusta työtehtävien edistämiseen ja aikataulutukseen. Toivonen (2016, s. 40) toteaa, että työntekijän työaika ja työ rakentuvat asiantuntijatyössä erilaisten tahojen ja toimijoiden kehystämänä ja työtä leimaa aikaisempaa vahvemmin verkottuneet, toisistaan riippuvaiset työtehtävät.

Tätä työviikkoa tarkastellessani huomioni kiinnittyi erityisesti siihen, että kahden tuotannon hoitaminen päällekkäin on haastavaa, koska niihin liittyy paljon yksittäisten asioiden hoitamista. Samalla on kuitenkin hoidettava myös muut työhön liittyvät tehtävät ja edistettävä niihin liittyviä asioita. Viikkokirjaukset osoittavat myös sen, että työaika menee pitkälti perustyön pyörittämiseen, oman työn kehittämiseen tai isompien linjojen suunnitteluun tapahtumakaupungin kehittämisessä ei aikaa jää.

3.2 Seurantaviikko 39

Ma 26.9.2022

Aloitin työviikon kalenteroimalla Törnävänsaaren kehittämistyöryhmän kokouksessa perjantaina sovitun pienemmän työryhmän kokouksen. Aloitin myös kaupunginjohtajalle osoitettavan ehdotuksen valmistelun Törnävänsaaren kehittämistyöryhmän jatkokaudesta, koska työryhmän työskentely on merkitty päättyväksi vuoden lopussa.

Käytyäni tulleet sähköpostit läpi, tallensin sähköisesti tulleen tapahtuma-avustushakemuksen liitteineen ja vahvistin avustusten arviointityöryhmän kokousajankohdan. Seuraavaksi selvitin, onko edellisessä lautakunnan kokouksessa päätetty tapahtuma-avustus maksettu, koska avustuksen hakija ilmoitti, ettei avustus ole tullut tilille. Selvisi, että avustus on vielä maksamatta, ja se menee maksuun keskiviikkona.

Iltapäivälle oli kalenteroitu Provinssin palautekeskustelu, johon osallistui tapahtumanjärjestäjän edustajien lisäksi kaupungin edustajat niistä yksiköistä, jotka ovat joko lupien tai muiden tapahtumajärjestelyjen kautta tekemisissä tapahtumien kanssa. Palautekeskusteluun oli kutsuttu myös poliisin, ensihoidon ja pelastuslaitoksen edustus.

Toimin palautekeskustelun koollekutsujana ja puheenjohtajana. Palautekeskustelun tarkoitus on, että tapahtumanjärjestäjän kanssa käydään järjestelyt läpi viranomaisnäkökulmasta niin, että kaikki mahdolliset kehityskohdat kirjataan yhteen muistioon, jolloin tapahtumanjärjestäjän on helppo tarkistaa huomiota vaativat asiat yhdestä asiakirjasta. Palautekeskustelun runko on seuraava:

- ympäristöterveyden palaute
- ympäristönsuojelu palaute
- palaute liikennejärjestelyistä
- ensihoidon palaute
- pelastuslaitoksen palaute
- poliisin palaute

- Muu mahdollinen palaute ja tapahtumasuunnitelmat vuodelle 2023 (mm. rakennusvalvonta, puistotoimi, liikuntapalvelut, sosiaalipäivystys, Festaripakka)
- tapahtumanjärjestäjän palaute kaupungille

Ti 27.9.2022

Kävin aamulla ensi töiksi sähköpostit läpi, ja sen jälkeen viimeistelin päätösehdotuksen viime viikolla tulleeseen alueen tilapäiseen käyttö lupa-anomukseen, johon lähetin täydennyspyynnön. Lähetin valmiin päätöstekstin kaupunkiympäristön johtoryhmän huomiseen kokoukseen käsiteltäväksi.

Tämän aamun koko toimialan yhteinen palaveri jäi väliin koska olin sopinut samaan aikaan Tangomarkkinoiden palautekeskustelun. Palautekeskustelun jälkeen ehdin ennen lounasta käydä läpi tulleet sähköposteja ja sopia mm. Tapahtumien aluetaloudelliset vaikutukset – tutkimuksen tiedotustilaisuuden järjestämispäivän. Samalla sovimme tutkimuksen toteuttajan kanssa, että hän tulee esittelemään tutkimustulokset myös seuraavaan elinvoimalautakunnan kokoukseen.

Iltapäivään oli kalenteroitu Solar Sound Festivalin palautekeskustelu. Ennen sitä laadin seuraavan päivän henkilöstöjuhlan tilannekatsauspalaverin asialistan. Solar Soundin palautekeskustelu käytiin hybridikokouksena. Itse pidän enemmän palavereista, jossa kaikki osallistujat ovat fyysisesti samassa tilassa.

Palautekeskustelun jälkeen kalenteroin ensi viikkoon pari palaveria liittyen henkilöstöjuhlan järjestelyihin. Lähetin myös kolmelle tapahtuma-avustusta saaneelle tapahtumanjärjestäjälle muistutuksen vaikuttavuuskyselyyn vastaamisesta. Kaikki tapahtuma-avustusta saaneet ovat velvollisia vastamaan vaikuttavuuskyselyyn, mutta toisinaan vastauksen saaminen on hieman työlästä, ja muistutuksia joutuu toisinaan lähettämään useaan kertaan.

Ke 28.9.2022

Päätin hoitaa heti aamulla omassa tulosityksikössäni työskentelevän projektiasiantuntijan työsopimuksen jatkamisen. Koska kyseessä oli ensimmäinen laatimani työsopimus, jouduin kysymään apua esimieheltäni pariin kohtaan. Sen tehtyäni lähetin tietohallintoon ilmoituksen, että hänen tunnustensa voimassaoloa voidaan jatkaa ensi kuun alusta lähtien.

Tapasimme jälleen tänään opiskelijoiden kanssa henkilöstöjuhlan tilannekatsauksen tiimoilta. Juhlaan ilmoittautuneiden määrä on kasvanut jo lähes 1500 henkilöön, joten jouduimme heti tapaamisen alussa tekemään päätöksen juhlatilan vaihdoksesta Seinäjoki Areenan B-hallista A-halliin. Vaihto tarkoittaa sitä, että järjestelyjen osalta joudutaan tekemään huomattavasti enemmän koska A-hallista puuttuvat ne fasilitetit, jotka B-hallissa olisi ollut valmiina. Vaihdoksen vuoksi oli mietittävä uudelleen esiintyjien, järjestyksenvalvonnan ja ensiavun tarvitsemat tilat, lisätarpeet tekniikalle muun muassa. valaistuksen ja isojen näyttöjen osalta ja järjestyksenvalvojen määrän kasvattaminen. Totesimme, että myös ilmoittautumiseen tarvitaan lisää työntekijöitä. Kävimme läpi hoidettavia asioita kuten siivouksen tilauksen, juomalippujen suunnittelun, rannekkeiden tilauksen ja pöytien somistuksen. Kuvasseinän suunnittelun ja tilauksen hoitaa kaupungin markkinointi. Tapaamisen päätteeksi sovimme, että opiskelijat sopivat ensi viikolle tapaamiset Areenan ja ravintolan edustajien, tekniikan tuottajan ja järjestyksenvalvonnan kanssa juhlan käytännön järjestelyihin liittyen.

Loppupäivästä kävin läpi sähköposteja ja oikoluin kolmen palautekeskustelun muistiot ja tein tarvittavia korjauksia.

To 29.9.2022

Päivä alkoi Lähimatkailumarkkinoilla, jotka järjestettiin OmaSp Stadionilla. Mukava aloittaa päivä hieman rennommin ja vaihtaa kuulumisia tuttujen kanssa. Aamupalapöydässä keskusteltiin parin kollegan kanssa henkilöstöjuhlan järjestelyistä ja siitä, miten ilmoittautuneiden määrä on päässyt yllättämään.

Ennen Vauhtiajojen palautekeskustelua ehdin käymään läpi aamupäivällä tulleita sähköposteja. Palautekeskustelu järjestettiin hybridinä niin, että tapahtumanjärjestäjän edustajat osallistuivat keskusteluun etäyhteydellä. Toimin jälleen puheenjohtajana ja projektiasiantuntija kirjoitti keskustelusta muistion.

Huomenna loppuu ilmoittautuminen henkilöstöjuhlaan. Tein sähköisen lomakkeen ilmoittautumisen peruuttamista varten. Julkaisen maanantaina henkilöstöjuhlasta tiedotteen kaupungin intrassa, ja lisään peruutuslinkin siihen.

Pe 30.9.2022

Ylityövapaa. Katsoin sähköpostit muutaman kerran ja vastasin pariin posttiin, jotka vaativat nopeaa reagoitua. Soitin myös yhden työhön liittyvän puhelun, joka koski ensi viikon palaveria.

Viikkoanalyysi

Työviikon keskiössä oli tapahtumanjärjestäjien kanssa käydyt palautekeskustelut, jotka keskitin kaikki samalle viikolle. Yli-Kaitalan ym. (2016, s. 18) mukaan samankaltaisten tehtävien tekeminen kannattaa mahdollisuuksien mukaan keskittää. Hyvin erilaisesta tehtävästä toiseen siirtyminen vie energiaa ja hajauttaa keskittymistä. Palautekeskustelujen järjestäminen samalle viikolle oli onnistunut päätös koska sain yhden viikon aikana yhden selkeän asiakokonaisuuden valmiiksi, ja pois tekemättömien töiden listalta.

Palautekeskustelujen luonne oli rakentava. Tapahtumanjärjestäjät saivat viranomaisilta kiitosta onnistumisista ja ohjausta niihin asioihin, jotka vaativat seuraavana kesänä tarkempaa perehtymistä. Käydyt keskustelut vahvistivat omaa näkemystäni siitä, että tapahtumat koetaan myös eri viranomaisten tahoilla tärkeiksi, ja niiden kehittäminen nähdään luontevana osana viranomaistyöskentelyä. Myös tapahtumanjärjestäjien taholta on tullut positiivista palautetta keskusteluista ja siitä, että heille jää hyvin aikaa reagoida tarvittaen kehittämiskohteisiin hyvissä ajoin ennen seuraavan vuoden tapahtumaa.

Palautekeskusteluissa konkretisoitui se, miten tapahtumat läpileikkaavat koko kaupunkiorganisaation toimintaa. Tätä huomiota vasten kaupungin sisäisen yhteistyön ja viestinnän tärkeys korostui entisestään, ja herätti kysymyksen, miten niitä voisi parantaa entisestään, joka mahdollisesti sujuvoittaisi tapahtumanjärjestäjien asiointia kaupungin suuntaan.

3.3 Seurantaviikko 40

Ma 3.10.2022

Aloitin työpäivän käymällä viime perjantaina ja viikonloppuna tulleet sähköpostit tarkemmin läpi. Henkilöstöjuhlaan liittyviä posteja oli useita. Tuottajaopiskelijoiden suunnittelema, henkilöstöjuhlassa jaettava juomalippu oli sellainen kuin halusin, ja lupasin hoitaa niiden monistuksen ja niputuksen. Merkitsin kalenteriin tälle viikolle sovitut palaverit, joissa käydään läpi henkilöstöjuhlaan liittyvät tarkennukset Areenan tilaan ja tarjoiluihin, järjestyksenvalvontaan ja tekniikkaan liittyen. Ennen lounasta ehdin vielä kirjoittaa henkilöstöjuhlasta tiedotteen kaupungin intraan.

Iltapäiväksi oli sovittuna toinen toimialan strategiasparraus, jossa syvennyttiin ensimmäisellä kerralla tehtyihin nostoihin. Ennen sparrausta meille oli annettu tehtäväksi käydä kaupunkistrategiaa läpi vielä tarkemmin oman tulosityksikön näkökulmasta. Kävimme nostoja läpi pienemmissä ryhmissä, ja pohdimme mitä pitää tapahtua, että asetettu tavoite saavutetaan, ja onko tavoite saavutettavissa meidän toimialamme teoilla vai vastaako tavoitteen saavutuksesta toinen toimiala. Kolmannella kerralla tehdään yhteenvetoa ja keskustellaan tulosityksikötason sparrauksen tarpeesta.

Ti 4.10.2022

Eilen oli tullut sähköpostiin kaupunkiympäristön johtoryhmän pöytäkirja, johon oli kirjattu tiedoksi päätösehdotukseni alueen tilapäiseen käyttölupaun. Tein viranhaltijapäätöksen ja lähetin sen tiedoksi tapahtumanjärjestäjälle ja niille osapuolille kaupunkiorganisaation sisällä, joita päätös koskee. Sen jälkeen kirjauduin lupapalveluun, ja kirjasin siellä luvan myönnetyksi niin että aluevaraus tulee näkyviin järjestelmän karttapohjaan. Käytännössä

yhden luvan kirjoittamiseen ja julkaisuun liittyy kolmen eri sovelluksen käyttö. Kiireessä ei kannata lupaa alkaa kirjoittaa, jos haluaa varmistaa sen, ettei mikään vaiheista jää tekeväksi.

Kaupungintalolla työskentelevien toimialapalaverissa käytiin läpi eilistä sparrausiltapäivää ja minkälaisia ajatuksia siitä jäi. Kaikki tuntuivat olevan tyytyväisiä päivän antiin. Elinvoimajohtaja kertoi lyhyesti eilisessä hallituksen kokouksessa läpikäytyistä asioista.

Henkilöstöjuhlan esiintyjien kanssa tehdään osto-/toimeksiantosopimus. Muokkasin kulttuuripalvelujen käyttämästä sopimus pohjasta meidän käyttöömme soveltuvan sopimus pohjan.

Ehdin valmistautua iltapäivälle sovittuun Tapahtumateollisuus ry:n haastatteluun käymällä läpi vuonna 2016 valmistuneen tutkimuksen tietoja tapahtumien aluetaloudellisista vaikutuksista Seinäjoella. Vertailin myös Seinäjoen hotellitilastoja touko-elokuu ajalta vuodesta 2018 vuoteen 2022 ja katsoin, onko käyttöprosentteissa tapahtunut jotain merkittäviä muutoksia. Haastattelussa käytiin läpi tapahtumien vaikuttavuutta niin taloudellisten (verotulot, työllisyys, vaikutukset liike-elämään) kuin laadullisten (vetovoima, pito voima, lumovoima) mittareiden näkökulmasta. Keskusteltiin myös tapahtumien vaikuttavuudesta kansallisen kaupunkipolitiikan mahdollisuutena.

Haastattelun jälkeen ehdin kommentoimaan henkilöstöjuhlaan tilattavien rannekkeiden pohjaväri vaihtoa niin, että tilaus saatiin lähetettyä ja valmiit rannekkeet ehtivät saapua ennen juhlaa. Ennen kotiin lähtöä lähetin kokouskutsun Herättäjäjuhlien, Tangomarkkinoiden, Vauhtiajojen ja kaupunginedustajille. Yksi yhteinen kokous on jo ensi kesän järjestelyistä pidetty, ja tässä kokouksessa on tarkoitus tarkentaa edellisessä kokouksessa läpikäytyjä asioita.

Ke 5.10.2022

Työpäivä koostui palavereista. Aloitin tänään työpäivän pari tuntia myöhemmin, koska kellokorttini ylityöraja lähestyy uhkaavasti. Menin kotoa suoraan OmaSp stadionille, jonne

oli sovittu palaveri Turvallisuusseminaarin iltatilaisuudesta. Pyysin tarjoukset sekä Rytmikorjaamolta että OmaSp Stadionilta iltatilaisuuden järjestämisestä ja stadionin tarjous oli tilaisuuteen sopivampi. Stadionin edustaja esitteli iltatilaisuuteen soveltuvat tilat ja keskustelimme, miten pöydät ja tuolit olisi hyvä sijoittaa, ja miten terassitilaa voisi hyödyntää. Yksi vaihtoehto olisi hyödyntää ulkolavaa sijoittamalla illan esiintyjän sinne, mutta luovimme ajatuksesta koska toukokuussa saattaa olla vielä viileät illat. Keskustelimme myös tarjoiluista ja esitin ajatukseni, että tarjoiluista voisi rakentaa tarinan. Menu koostuu lähiruoasta ja seminaarivieraat tulevat eri puolilta Suomea, joten tarinallistettu tarjoilu korostaisi ruokamaakuntaamme. Keskustelimme myös kuljetusten järjestämisestä keskustasta stadionille sekä illan aikataulutuksesta. Sovimme, että jatkamme suunnittelua ja stadionin edustaja lupasi toimittaa tilan pohjapiirroksen, johon voi suunnitella salin pohjapiirrosta.

Olin sopinut henkilöstöjuhlan palaverin Areenalle puolilta päivin. Aikataulu meni hyvin kohdilleen, ja sain siirtyä suoraan stadionilta Areenalle. Ensimmäinen palaveri pidettiin ravintolan edustajien ja Areenan edustajan kanssa. Nyt kun ilmoittautuneiden määrä oli selvillä, pystyimme suunnittelemaan tarkemmin A-halliin rakennettavaa tilaa, ja minne mikäkin toiminto sijoitetaan. Totesimme, että hallista otetaan käyttöön 2/3 osaa, että kaikki saadaan sopimaan tilaan. Pohdimme, montako buffet-pöytää tarvitaan, että noin 2000 henkilöä ehtii syödä noin kahdessa tunnissa, miten pöydät ja tuolit sijoitetaan, minne rakennetaan baari ja mihin sijoitetaan lava.

Valo-, ääni- ja lavatekniikan tuottaja liittyi palaveriin, jolloin pystyimme miettimään mm. rakentamisen aikataulutusta. Siirryimme hallin puolelle katsomaan lavan paikkaa. Totesimme, että aikataulut selkiytyvät, kun saadaan tilan pohjapiirros valmiiksi, ja voidaan alkaa suunnitella työjärjestystä. Koska osallistujia on niin paljon, päätimme, että tilaan laitetaan ainakin yksi iso näyttö, johon kuvataan puhe ja improvisaatioesitys. Muutoin näytölle laitetaan juhlan ohjelma ja loppuillaksi logo.

Viimeinen sovittu tapaaminen Areenalla oli järjestyksenvalvonnan kanssa. He hoitavat myös juhlan narikkapalvelun. Kävimme läpi ihmisten sisääntulon, narikan sijoittumisen ja ilmoittautumispisteen sijainnin. Yritys, jolta järjestyksenvalvonta hankitaan, tekee myös juhlan turvallisuussuunnitelman ja ilmoituksen poliisille, jolloin minulla ja tuottajilla jää

enemmän aikaa keskittyä muihin asioihin. Sovimme, mitä asiakirjoja heille on toimitettava suunnitelmaa ja poliisille tehtävää ilmoitusta varten. Keskustelimme pitkään ilmoittautumispisteestä, ja miten se olisi tehokkain järjestää, ettei ihmisten tarvitse jonottaa liian kauan, ja ettei siitä muodostu pullonkaula.

To 6.10.2022

Aamu alkoi eilen tulleiden sähköpostien läpikäynnillä. Sen jälkeen istuimme henkilöstöjohtajan kanssa alas käymään läpi henkilöstöjuhlan valmistelujen tilannekatsausta. Koska osallistujamäärä nousi odotetusta 1000 hengestä 2000 henkeen, se tarkoittaa myös kustannusten kasvua. Todettiin, että kustannukset ovat kuitenkin pysyneet annetuissa rajoissa koska suurimmat kuluerät ovat nyt tiedossa.

Tilannekatsauksen jälkeen ehdin osallistua toimialan yhteiseen kahvihetkeen, ja sen jälkeen avasin henkilöstöjuhlan osallistujalistan. Totesin, että osallistujien sähköpostiosoitteista olisi hyvä tehdä ryhmä, jolloin osallistujille olisi helppoa lähettää ennen juhlaa ohjeet saapumisesta ja juhlan jälkeen palautekysely. Tiedustelin, voisiko tietohallinto auttaa asiassa. Lähetin osoitteet Exel-taulukossa tietohallintoon, ja he lupasivat selvittää, saisiko ryhmän tehtyä helposti.

Vaikka henkilöstöjuhlaan oli ennakoilmoittautuminen, on varauduttava siihen, että jotain hämminkiä saattaa kuitenkin tulla. Totesin, että ilmoittautumisen yhteyteen täytyy tehdä erillinen selviteltävien tapausten piste, ettei selvitettävät ruuhkauta varsinaista ilmoittautumispistettä. Ilmoittautuminen tapahtui Webropol-sovelluksessa, ja sieltä oli mahdollista ottaa koko listaus niistä, joille henkilökohtainen ilmoittautumislinkki on lähetetty, ja listauksesta pystyy tarkistamaan, onko linkin saanut henkilö ilmoittautunut vai ei.

Henkilöstöjuhlan ilmoittautumispisteellä merkitään henkilö saapuneeksi, ja hänelle annetaan ranneke ja kaksi juomalippua. Pisteelle täytyy saada sellaisia henkilöitä töihin, jotka pystyvät toimimaan paineen alla ja tietävät, mitä tekevät. Henkilövahvuus pitäisi olla vähintään kymmenen henkeä, mutta mielellään neljätoista. Lähetin Seinäjoen elävän musiikin yhdistykselle tiedustelun, saisiko heiltä ostettua palvelun ilmoittautumispisteelle.

Solar Soundin palautepalaverissa sovimme, että pidämme erillisen palaverin ensi kesän tapahtuman alueista ja liikennejärjestelyistä. Koolle kutsumaani Teams-palaveriin osallistui tapahtumanjärjestäjän edustajien lisäksi liikuntatoimenjohtaja ja suunnittelupäällikkö. Liikuntatoimenjohtaja kertoi näkemyksensä, miten stadionin ympäristössä oleville liikuntapaikoille voitaisiin järjestää kulku käyttäjille niin, että tapahtumanjärjestäjä huolehtii siitä, että pysäköintialueet eivät täyty tapahtumakävijöiden autoista. Tapahtumanjärjestäjän puolesta järjestely sopi oikein hyvin. Suunnittelupäällikön johdolla katsottiin liikennejärjestelyjä, että lähellä olevien asuinalueiden kadunvarret saadaan rauhoitettua. Palaveri meni hyvin ja saatiin aikaan hyvät ennakkosuunnitelmat.

Pe 7.10.2022

Työpäivä alkoi jälleen sähköpostien läpikäynnillä. Kokosin henkilöstöjuhlan järjestyksenvalvonnan yhteyshenkilölle ilmoituksiin tarvittavia tietoja kuten todistuksen kaupungin vastuuvakuutuksesta ja kaupungin Teosto-numeron.

Aamupäivällä kävimme henkilöstöjuhlan tuottajaopiskelijoiden yhdessä läpi tuotantoa ja siihen liittyviä töitä ja työnjakoa. Keskustelimme ilmoittautumispisteen toteutuksesta ja yksityiskohdista Selmun edustajan kanssa puhelimitse. Olin jo ennen tapaamista jaotellut ilmoittautuneet noin 400 henkilön ryhmiin sukunimen ensimmäisen kirjaimen mukaan. Kirjaimilla jaetaan ihmisiä tasaisemmin viiteen eri pisteeseen. Päädyimme siihen, että ilmoittautuminen toteutetaan 14 henkilöllä niin, että kymmenen ottaa vastaan ilmoittautumisia ja neljä ohjaa ihmisiä ja tauottaa pisteellä toimivia henkilöitä. Puhelun päätteeksi sovimme, että laadin asiasta Selmun ja kaupungin välisen ostopalvelusopimuksen. Päätimme tuottajien kanssa, että hankimme pisteessä työskenteleville yhtenäiset T-paidat. Lupasin selvittää, onko kaupungilla Seinäjoki-paitoja, joita voisimme hyödyntää. Mikäli ei ole, pyydämme T-paidoista tarjoukset kahdelta paikalliselta yritykseltä.

Keskustelimme paljon pään vaivaa tuottaneesta pöytien somistuksesta. Pohdinnan jälkeen päätimme jättää pöytiin laitettavat somisteet kokonaan pois. Pöytiä tulee niin paljon, että somistuksesta muodostuisi tahtomattakin iso kuluera. Päätimme kysyä, onko meillä mahdollisuus vaikuttaa buffet-pöydän serviettien väriin niin, että ne olisivat teemaan sopivat.

Areenan ravintolan kanssa pidetyssä palaverissa tuli ilmi, ettei Areenan omat pöydät riitä vaan niitä pitäisi vuokrata jostain lisää. Nykyisellä pöytämäärällä noin 250 henkeä jäisi ilman istumapaikkaa. Olin puhunut tästä ongelmasta jo aiemmin kaupungin henkilöstöjohtajan kanssa, ja hän oli sitä mieltä, että laitetaan tilalle pystypöydät baarialueelle. Se tarkoittaisi noin 50:ä pystypöytää. Vaikka aluksi vastustin ajatusta, totesimme tuottajien kanssa, että sehän voi olla ihan toimiva ratkaisu. Toinen tuottajista lupasi olla ajatuksesta yhteydessä Areenan edustajaan.

Viikkoanalyysi

Usein ajattelen, että työni on yksinäistä sen itsenäisyyden vuoksi, mutta tarkastellessani viikon aikana hoitamiani työtehtäviä, hämmästyin miten monta eri henkilöä ja tahoa työni puolesta kohtasin, ja miten tiukasti aikataulutettu viikko oli. Toivasen ym. (2016, s. 46) mukaan työaika ja työ rakentuvat asiantuntijatyössä erilaisten tahojen ja toimijoiden kehystämänä. Vaikka työ oli perinteisessä mielessä autonomista, se saattaa olla oman työpaikan ja työtovereiden lisäksi useiden yhteistyötahojen, verkostojen, asiakaskontaktien ja niihin liittyvien aikarakenteiden takia hyvin sidoksista.

Yli-Kaitalan ym. (2016, s. 19) mukaan työpäiväkirjan kirjoittaminen on tekniikka, joka tekee työtä näkyväksi ja auttaa hahmottamaan kokonaisuuksia ja arvioimaan ajankäyttöä. Voin helposti yhtyä ajatukseen. Nyt kun olen kirjoittanut työpäiväkirjaa, hahmotan paljon paremmin asiakokonaisuudet, joiden edistämiseksi olen tehnyt viikon aikana töitä, ja kuinka paljon aikaa vähän mitättömältäkin tuntuva työtehtävä vie. Vaikka kalenteroin tarkasti kaikki sovitut tapaamiset, kalenterissa ei näy kaikki niihin liittyvät valmistelutyöt tai tapaamisten välissä hoidetut työtehtävät.

3.4 Seurantaviikko 41

Ma 10.10.2022

Sähköpostien läpikäynnin jälkeen tarkastelin työviikon kalenteria, ja merkkasin itselleni sovittuihin palavereihin liittyviä valmistelutöitä. Kun olin sen tehnyt, kirjasin ostopalveluso-

pimukseen Selmun kanssa sovitut asiat ilmoittautumispisteen hoitamisesta, ja lähetin sopimuksen henkilöstöpäällikölle allekirjoitusta varten. Sopimus ei kuitenkaan ollut vielä allekirjoituskelpoinen, koska ilmoittautumispisteellä käsitellään henkilötietoja, joten asia siirrettiin kaupungin tietohallinnon selvitettäväksi, miten ilmoittautumispisteessä varmistetaan tietosuoja-asiat.

Ennen ruokatuntia koostin tapahtuma-avustusten arviointityöryhmälle asialistan keskiviikon kokousta varten. Asialistan lisäksi toimitin työryhmälle neljä avustushakemusta, joista poistin henkilötiedot ennen lähetystä. Toimitin myös hakemusten liitteenä tulleet tapahtumabudjetit.

Päivän ainoa palaveri, Herättäjäjuhlien juhlatoimikunnan kokous, alkoi klo 17. Kokouksen asialistalla oli budjetin hyväksyminen, toimikuntien tilannekatsaus, muut asiat ja seuraavan kokouksen ajankohta. Vaikka asialista oli lyhyt, kokous kesti kuitenkin seitsemään saakka. Kaupunginjohtaja on nimennyt minut kaupungin edustajaksi Herättäjäjuhlien juhlatoimikuntaan. Toimin myös juhlien kenttätöimikunnassa kaupungin edustajana.

Ti 11.10.2022

Päivä alkoi terveystarkastuksella. Työpaikalle palattuani kävin sähköpostit läpi ja avasin henkilöstöjohtajan välittämän Areenan sopimuksen tarkistaakseni, että sinne oli kirjattu kaikki sopimamme asiat. Muutama kohta vaati tarkistusta, joten kirjasin kohdat ylös ja lähetin ne Areenan edustajalle ja kopiona henkilöstöjohtajalle.

Ruokatunnin jälkeen oli henkilöstöjuhlan juontajan kanssa tapaaminen, johon osallistui myös tuottajaopiskelijat. Kävimme läpi juhlan aikataulumuutokset ja ohjelmarungon sekä sovimme juontajalle toimitettavista esiintyjien taustatiedoista. Juontajan tapaamisen jälkeen teimme tilannekatsauksen asioista, joita oli saatu edistettyä edellisen tapaamisen jälkeen. Sovimme tekniikan ja tuottajien ruokailusta rakennuspäivinä sekä esiintyjille varattavista tarjoiluista pukuhuoneisiin. Keskustelimme jo aiemmin, pitäisikö tuottajille ja ilmoittautumispisteessä toimiville hankkia tapahtuman logolla varustetut T-paidat. Päätimme, että toinen tuottajista pyytää tarjoukset kahdelta paikalliselta toimijalta. Tuottajaopiskelijat saivat myös tehtäväkseen laatia tapahtumaan tuleville lähetettävän infokirjeen

sisällön. Lähetän infokirjeen osallistujille sähköpostilla tapahtumaviikon maanantaina. Lopuksi vielä mietimme, onko tapahtumaan tarvetta hankkia valokuvaaja. Lupasin laittaa asiasta kyselyä kaupungin markkinointiin ja henkilöstöjohtajalle.

Iltapäivällä kävimme läpi projektiasiantuntijan kanssa haetun hankkeen työsuunnitelmaa ja aikataulutusta. Ennakkotiedon mukaan hanke tullaan hyväksymään, mutta rahoittajalta on tulossa vielä jotain tarkennuspyyntöjä ennen lopullista hyväksyntää. Projektiasiantuntijan kanssa on sovittu, että hän tekee jo nyt hankkeeseen liittyviä töitä, ettei aika kulu hukkaan odotellessa.

Ke 12.10.2022

Ensi viikolla on syyslomaviikko, ja kalenterissa on sovittu vain pari kokousta, joten päätin ottaa lomapäivän tämän viikon perjantaille ja kellokorttivapaat ensi viikon maanantaille ja perjantaille.

Viime kesänä toteutettiin Seamk:n Markkinatutkimuspalvelun toteuttamana Tapahtumatu- tutkimus, jonka tulosten julkistamisesta on sovittu tämän kuun loppuun. Varasin tiedotus- tilaisuutta varten kaupunginhallituksen kokoushuoneen ja kalenteroin ensi viikolle tiedo- tustilaisuuden kutsun lähetyksen ja tiedotteen kirjoituksen. Lähetin asiaan liittyen kaupun- ginjohtajalle tiedustelun, haluaako hän tulla tiedotustilaisuuden alkuun kertomaan tapah- tumien tärkeydestä kaupungille. Tiedotustilaisuuspäivän iltana on elinvoimalautakunnan kokous, jossa tutkimuksen toteuttaja esittelee tuloksia.

Tapahtuma-avustusten arviointityöryhmän kokous oli kalenteroitu iltapäivään. Ennen ko- kousta avasin budjetin ja tarkistin, paljonko avustusmäärärahaa on vielä tälle vuodelle jäl- jellä. Samalla huomasin, että edellisessä kokouksessa päätetty avustus oli maksettu vää- rältä tililtä. Kävin pyytämässä maksatuksen hoitaneelta yhteyssihteeriltä, että hän korjaa tilikohdan oikeaksi. Tulostin kokouksessa läpikäytävät hakemukset, ja kävin jokaisen aja- tuksella läpi peilaten niitä avustuksen myöntämisperusteisiin ja arviointikriteereihin.

Tapahtuma-avustustyöryhmän kokous pidettiin Teams-yhteydellä. Kävimme jokaisen hakemuksen läpi, ja teimme käytyjen keskustelujen pohjalta päätösehdotuksen tapahtuma-avustuksista elinvoimalautakunnalle.

To 13.10.2022

Sähköpostit läpikäytyäni kirjoitin avustustyöryhmän muistion, ja lähetin sen työryhmälle tarkistettavaksi. Sen jälkeen lähetin yhteyssihteerille elinvoimalautakunnan kokoukseen tulevat asiaotsikot tulevaa kokousta varten. Ensi viikon tiistaina on lähetettävä pykälätekstit. Kiirehän niiden tekstien kanssa tulee, kun olen perjantain ja maanantain lomalla, mutta täytyy kirjoittaa ne heti ensitöiksi tiistaina. Kalenteroin tehtävän itselleni saman tien ensi viikon tehtävälisalle.

Osallistuimme projektiasiantuntijan kanssa Tangomarkkinoita koskevaan palaveriin liikuntapalvelujen toimistossa. Keskustelimme aluevarauksista ja Uimahalli-Urheilutalon käytöstä tapahtuman tanssitalona. Tangomarkkinoiden ajankohta on lomakaudella, ja se aiheuttaa hieman haasteita liikuntapalvelujen tilojen käytössä, mutta totesimme, että hyvällä ennakkovalmistelulla haasteeseen löydetään kyllä ratkaisu. Alueiden tilapäisestä käytöstä Tangomarkkinoilta tuli postitse anomus heti viime kesän tapahtuman jälkeen, ja sovimme, että tapahtumanjärjestäjä tekee anomuksen uudelleen sähköiseen järjestelmään, jonka käyttö aloitettiin loppukesästä.

Iltapäivällä osallistuin Kirkkopäivien ja Lähetysjuhlien 2025 palaveriin seurakuntakeskuksessa. Neuvottelut tapahtuman järjestämisestä Seinäjoella on aloitettu jo vuonna 2017, ja nyt ollaan siinä tilanteessa, että tapahtuma järjestetään Seinäjoella 2025. Ennen palaveria luin arkistoimiani sähköposteja, joissa on käyty keskustelua tapahtumajärjestelyistä, ja mikä rooli kaupungilla on tapahtumassa. Tarkistin samalla mahdolliset päällekkäisyydet niiden kahden ajankohdan osalta, joista on alustavasti keskusteltu. Olemme hakeneet Kuntajohtajapäiviä Seinäjoelle, ja tapahtuman ajankohta on kalenteroitu toukokuun puoleen väliin, joka menisi osittain Kirkkopäivien kanssa päällekkäin. Keskustelimme palaverissa ajankohdasta ja Kirkkopäivien ja Lähetysjuhlien ajankohdaksi valikoitui myöhempi ajankohta, jolloin päällekkäisyyttä ei pääse syntymään. Kaupunkia pyydettiin nimeämään

edustaja tapahtuman johtoryhmään ja Kirkkopäivien matkalle Saksaan. Lupasin viedä nimeämiset kaupungin johtoryhmän päätettäväksi. Palaverin lopuksi sovimme uuden tapaamisen marraskuulle Kirkkopäivien edustajan kanssa. Käymme hänen kanssaan läpi tapahtumaan soveltuvia tiloja Seinäjoella. Ensi viikolla otan yhteyttä tilojen edustajiin ja sovin tapaamiset.

Pe 14.10.2022

Lomapäivä. Hoidin aamulla muutaman henkilöstöjuhlaan liittyvän sähköpostin, koska tajusin, että ensi viikolla on syyslomaviikko, jolloin ihmisiä voi olla hankala tavoittaa työasioissa.

Viikkoanalyysi

Tämäkin työviikko piti sisällään monta palaveria. Neljän päivän työviikosta meni kahdeksan tuntia palavereissa eli käytännössä vähän yli yhden työpäivän verran. Viikosta jäi kuitenkin hieno tunne, että Seinäjoki nähdään potentiaalisena paikkakuntana suurille tapahtumille, ja kaupunkia pidetään hyvänä yhteistyökumppanina. Ensi kesänä 2023 on Provinssin, Tangomarkkinoiden ja Vauhtiajojen lisäksi Herättäjäjuhlat, seuraavana vuonna 2024 Herättäjäjuhlat vaihtuvat Farmariin ja kesällä 2025 järjestetään vakiintuneiden suur tapahtumien lisäksi Kirkkopäivät ja Lähetysjuhlat.

Kävin työpäivät läpi ajankäytöllisestä näkökulmasta, olisinko voinut jättää jonkun palaverista väliin, ja olivatko ne kaikki tarpeellisia. Yli-Kaitala ym. (2016, s. 20) toteavat, että kalenterin avulla voi tunnistaa kokoukset, jotka eivät ole ydintoiminnan kannalta oleellisia tai joita pidetään vain tavan vuoksi. Kokoukset, joissa syntyy vuorovaikutusta esimerkiksi eri osastojen välillä, kannattaa siksi priorisoida. Samoin kannattaa priorisoida kokoukset, jotka on kutsuttu koolle päätöksentekoa varten. Tulin siihen lopputulokseen, että jokainen palaveri vei asioita eteenpäin, ja ne liittyivät niin vahvasti työhöni, ettei poissaolo olisi ollut mahdollista.

3.5 Seurantaviikko 42

Ma 17.10.2022

Lomapäivä

Ti 18.10.2022

Kaksi lomapäivää näkyi sähköpostien suuressa määrässä. Olin ajatellut, että syyslomaviikolla olisi hieman rauhallisempaa eikä postia tulisi niin paljon, mutta olin väärässä. Aamulla ei juuri ollut aikaa alkaa käydä posteja läpi, koska kaupungintalolla työskentelevän henkilökunnan toimialapalaveri alkoi puoli yhdeksältä ja henkilöstöjuhlan tilannekatsaus yhdeksältä.

Pidimme henkilöstöjuhlan tilannekatsauksen tuottajaopiskelijoiden kanssa poikkeuksellisesti Teams-yhteydellä. Keskustelimme ensin T-paitatilauksesta ja niihin tulevista painatuksista. Paidoista on pyydetty painomalli nähtäväksi, ja jos se on sellainen, kun halutaan, tilauksen voi vahvistaa. Myöhemmin iltapäivällä tuli sähköpostiin malli, joka hyväksyttiin, ja paidat saatiin tuotantoon.

Tarjoiluihin liittyviä asioita oli vielä aika monta auki johtuen siitä, että ravintolan yhteyshenkilöä on ollut vaikea tavoittaa. Ravintolalta oli tullut ehdotus vaihtaa jälkiruoka helpommin järjestettävään. Hyväksyin ehdotuksen, koska sillä ei ole merkittävää vaikutusta kokonaisuuteen. Serviettien väritoiveeseen ei ollut tullut vielä vastausta. Sovimme, että kysytään asiaa vielä ravintolan edustajalta, ja jos heillä ei ole haluamiamme serviettiä, tiedustellaan, voimmeko hankkia teemaan sopivat servietit itse. Sovimme, että tiedustellaan ravintolalta, onko meillä mahdollisuus käyttää tapahtuman ilmettä buffetpöytiin tulevissa menuissa. Näin saisimme juhlan ilmeestä mahdollisimman yhtenäisen. Juomalippujen hinnasta ei ole vielä tullut selvyttä, vaikka siitä puhuttiin ravintolan edustajan kanssa jo edellisessä palaverissa. Myöskään työntekijöiden ruokailuihin liittyviin kysymyksiin ei ollut saatu vastausta. Tulimme siihen lopputulemaan, että ravintolan kanssa pitäisi saada sovittua ensi viikolle palaveri. Toinen tuottajaopiskelijoista lupasi järjestää palaverin.

Areenan edustaja oli toimittanut salin pohjakartan kommentoitavaksi. Itseäni häiritsi lavan ja pöytien väliin jätetty kymmenen metrin väli. Tila toimii kyllä loppuillasta hyvin tanssilattiana, mutta puheen ja improvisaatioesityksen aikaan väli esiintyjän ja yleisön välillä on liian iso. Ehdotin, että lyhennetään väliä viiteen metriin, ja mikäli tila ei loppuillasta riitä tanssijoille, siirretään lähimpiä pöytiä syrjään. Ehkä järjestyksenvalvonnalta voi pyytää apua pöytien siirtoon. Keskustelin välin lyhentämisestä vielä puhelimitse Areenan edustajan kanssa. Hän lupasi tehdä uuden pohjakartan lyhyemmällä välillä.

Tietohallinnolta oli tullut sähköpostia, miten ilmoittautuminen voidaan hoitaa niin, että tietosuoja on huomioitu. Lupasin olla yhteydessä Selmun edustajaan asiaan liittyvissä yksityiskohdissa. Järjestyksenvalvonnan edustaja oli vahvistanut, että ilmoitus- ja lupa-asiat ovat hyvällä mallilla. Lopuksi puhuimme vielä, miten hoidamme löytötavarat.

Ensi viikon elinvoimalautakunnan kokoukseen oli kirjoitettava kolmen pykälän tekstit. Pyysin projektiasiantuntijaa kirjoittamaan tekstin pykälään, jossa esitellään Digitaalinen portaali –hanke. Minulle jäi kirjoitettavaksi tapahtuma-avustuksia ja tapahtumatutkimusta 2022 koskevat pykälät. Tapahtuma-avustuspykälän liitteeksi piti vielä koostaa avustushakemukset yhteen pdf-tiedostoon. Pyysin jo vähän lisääaikaa pykälätekstien palauttamiseen, mutta ehdin kuitenkin kirjoittaa tekstit määräaikaan mennessä.

Loppupäivästä tein ensi viikon tapahtumatutkimuksen tiedotustilaisuuteen kahvitilauksen, ja lähetin tapahtumanjärjestäjille kutsun tilaisuuteen. Viime viikon Kirkkopäivien ja Lähetysjuhlan palaveriin liittyen otin yhteyttä tapahtuman yhteyshenkilöön ja pyysin häntä lähettämään minulle virallisen pyynnön kaupungin edustuksesta tapahtuman johtoryhmään ja Saksan matkalle. Toimitan pyynnön ensi viikon kaupungin johtoryhmään päätettäväksi. Sähköposteihin päätin paneutua huomenna.

Ke 19.10.2022

Tämän päivän työt olivat yhtä silppua. Laadin ja lähetin tapahtumatutkimuksen tiedotustilaisuuteen kutsun ja laadin rungon, jonka mukaan tilaisuus etenee. Sovimme tutkimuksen toteuttajan kanssa materiaalista, joka jaetaan elinvoimalautakunnan jäsenille ensi tiistain

kokouksessa, jossa tuloksia esitellään. Sovimme myös kaupungin viestinnän kanssa tulosten tiedotuksesta kaupungin kanavissa.

Henkilöstöjuhlaan liittyen varmistin tietohallinnosta ilmoittautumispisteen hoitoon liittyviä yksityiskohtia, ja soitin Selmun edustajalle aikatauluista tapahtumapäivään liittyen. Löysin tulleista sähköposteista tiedon, että juhlaan osallistuneiden sähköposteista on luotu ryhmä, jota minun pitäisi pystyä muokkaamaan.

Pyysin arkistosihiteeriltä apua kaupungin sähköiseen arkistointijärjestelmään tehtävän asiakortin laadinnassa. Sovimme henkilöstöjohtajan kanssa viime viikolla, että keräämme kaikki henkilöstöjuhlaan liittyvät sopimukset, tarjoukset ja muut asiakirjat sähköiseen arkistoon yhteen paikkaan, että ne ovat helposti löydettävissä tulevaisuudessa.

To 20.10.2022

Keskustelimme viestintäsuunnittelijan kanssa henkilöstöjuhlaan tulevan kuvausseinän paikasta Areenalla. Olin jo valmiiksi katsonut seinälle paikan, ja viestintäsuunnittelija oli kanssani paikasta samaa mieltä. Seinä sijoitetaan paikkaan, josta sen huomaa heti tultuaan juhlatilaan. Paikka on kuitenkin tarpeeksi erillään muista toiminnoista, ettei ole vaaraa, että se esimerkiksi kaatuisi. Täytyy pyytää vielä tekniikan toimittajalta seinälle valaistus. Katsoimme yhdessä mainostoimiston tuottamat kuvakkeet, joita voi halutessaan käyttää kuvausseinällä rekvisiittana.

Ennakoin ensi tiistain tiedotustilaisuutta, ja kirjoitin tiedotteen, johon lisään maanantaina keskeisimmät tutkimustulokset, kun saan materiaalin tutkimuksen toteuttajalta. Ennen kotiin lähtöä kävin läpi ensi viikon kalenterimerkinnot, ja kirjoitin kokousvarauksiin itselleni muistiin asioita, joista on keskusteltava.

Pe 21.10.2022

Lomapäivä

Viikkoanalyysi

Kaupunkiorganisaatiossa työskentelyssä on se suuri etu, että aina löytyy asiantuntija, joka osaa auttaa asioissa, jotka eivät ole omaa osaamisaluetta. Pitäisi vaan vielä enemmän osata pyytää apua eikä yrittäkään etsiä jääräpäisesti ratkaisua asiaan, ja käyttää siihen huomaamatta paljon aikaa.

Lyhyt työviikko oli virkistävä, vaikka tiistai oli vähän kaoottinen. Yksittäisiä vapaapäiviä pitäisi ripotella tasaisin väliajoin, ja kalenteroida ne hyvissä ajoin, jolloin työt pystyy aika-
tauluttamaan niin, ettei pidetty lomapäivä aiheuta töiden kasaantumista.

3.6 Seurantaviikko 43

Ma 24.10.2022

Työviikko alkoi sähköpostien läpikäynnillä. Ilmeisesti moni on ollut perjantaina lomalla, koska lukemattomia posteja oli maltillinen määrä. Kävin läpi tämän viikon kalenterimerkinnet ja tein niihin liittyvää tehtäväälistaa.

Tapahtumatutkimuksen tulokset tulivat sähköpostiin aamupäivällä. Minulla oli aikomus tulostaa materiaali lautakunnan jäsenille huomiseen kokoukseen, mutta sivuja oli niin paljon, että päätin lisätä materiaalin huomenna tiedotustilaisuuden jälkeen lautakunnan yhteiseen Tila-sovellukseen.

Tutkimustuloksissa ei ollut suuria yllätyksiä. Aluetaloudelliset vaikutukset olivat pienemmät kuin vuonna 2016 jolloin edellinen tutkimus on tehty. Mielenkiintoista kuulla huomiossa tiedotustilaisuudessa tutkijan analyysiä tuloksista. Viimeistelin viime viikolla aloittamani tiedotteen huomista tiedotustilaisuutta varten.

Piirin yhteisö –ohjausryhmän kokouksessa käytiin läpi hankkeessa toteutettuja toimia ja tulevia tapahtumia. Olen ollut Piirin avoimet portit –hankkeen ohjausryhmässä ja Piirin yhteisö –on sen jatkohanke. On ollut todella hienoa seurata, miten hankkeilla on saatu Piirin toimijoita yhteen ja kehittämään yhdessä aluetta ja sen toimintoja.

Ti 25.10.2022

Koko toimialaa koskevassa toimialapalaverissa elinvoimajohtaja kertoi eilisessä valtuuston kokouksessa käsitellyistä asioista. Elinvoimajohtaja pyynnöstä kerroin lyhyesti tapahtumatutkimustuloksista. En ollut valmistautunut esittelemään tuloksia, mutta onneksi ehdin perehtyä niihin eilen, joten pystyin nostamaan sieltä keskeisimpiä tuloksia valmistautumattakin.

Tapahtumatutkimuksen tiedotustilaisuuteen saapui vain yksi toimittaja. Maakuntalehti oli tehnyt haastattelun jo eilen puhelimitse haastatteleamalla tutkimuksen toteuttajaa. Aika turhauttavaa, kun olin valmistellut tilaisuuden hyvin, ja kuvittelin että tutkimustulosten esittely kiinnostaisi paikallista mediaa. Mutta täytyy olla tyytyväinen, että tämä yksi toimittaja saapui paikalle. Tilaisuuden jälkeen lähetin tiedotteen ja tutkimuskoosteen kahteen eri toimitukseen, josko uutisoisivat asiasta kuitenkin.

Illalla oli vielä elinvoimalautakunnan kokous. Kokouksen aluksi tapahtumatutkimuksen toteuttaja kertoi tuloksista lautakunnan jäsenille. Tulosten esittely oli hieman hankalaa, koska tilassa ei ollut kokoustekniikkaa. Lautakunnan jäsenet pystyivät tutustumaan aineistoon Tila-sovelluksessa, jonne olin aineiston lisännyt aiemmin päivällä. Toimin esittelijänä tapahtuma-avustuksia koskevassa pykälässä. Arviointiryhmän ehdotukset avustuksista hyväksyttiin lyhyen keskustelun jälkeen.

Ke 26.10.2022

Aamulla kävin sähköpostit läpi ja laadin yhteyssihteerille eilisillan palaverissa päätetyistä avustuksista yhteystietolistan, että hän voi lähettää päätöksen hakijoille tiedoksi, ja laittaa avustukset maksuun valitusajan jälkeen. Ennen lounaspalaveria ehdin valmistautua sitä seuraavaan palaveriin laatimalla karttaohjelman avulla kuvia, joilla on helpompi havainnollistaa asioita. Ehdin myös laatia henkilöstöjuhlaan osallistuville lähetettävän infokirjeen, joka pitäisi lähettää viimeistään ensi viikon maanantaina.

Lounaspalaverissa keskustelimme Turvallisuusseminaarin järjestelyistä. Onneksi seminaari on vasta ensi vuoden toukokuussa, ja kaikki tarvittavat tilavaraukset on jo tehty, joten niiltä osin järjestelyt ovat hyvällä mallilla. Keskustelimme myös työnjaosta ja tarvittavasta lisätyövoimasta tapahtuman aikaan.

Siirryin suoraan lounaspalaverista seuraavaan palaveriin, joka koski ensi kesän järjestelyjä, miten Tangomarkkinat, Herättäjäjuhlat ja Vauhtiajot saadaan sujuvasti järjestettyä peräkkäisinä viikonloppuina. Olin järjestänyt jo yhden palaverin aiheesta ja nyt oli tarkoitus tarkastella suunnitelmia tarkemmin. Palaveriin osallistui kaupungin edustajien lisäksi edustajat kaikista kolmesta tapahtumasta. Keskustelimme tapahtumien vaatimista katusuluista ja niiden aikataulutuksesta. Ennakkotiedoista poiketen Vauhtiajot mahdollisesti muuttavat hieman tapahtuma-alueitaan, joka hetkellisesti aiheutti hieman viilausta katusulkujen aikataulutamisessa. Keskustelimme myös tapahtumien tarvitsemista tilapäisistä leirintäalueista ja parkkipaikoista. Pääsimme hyvään yhteisymmärrykseen alueista ja totesimme, että järjestäjillä on monta osa-aluetta, jossa voivat tehdä yhteistyötä. Sovimme seuraavan palaverin joulukuun puoleen väliin.

Kiirehdin vielä päivän viimeiseen palaveriin Areenaan. Tapasimme tuottajaopiskelijoiden kanssa ravintolan edustajat ja kävimme läpi ensi viikon henkilöstöjuhlan tarjoiluihin liittyviä yksityiskohtia. Saimme selvyuden moneen asiaan ja lupasimme toimittaa vielä muutamia heidän tarvitsemiaan tietoja mm. ruoka-aineallergioihin liittyen.

To 27.10.2022

Päivä oli yhtä juhlaa, nimittäin henkilöstöjuhlaa. Kokosin työhuoneeseeni juhlaan vietäviä tavaroita, ettei niitä tarvitse enää ensi viikolla hakea monesta paikasta. Juhlaan liittyviä sähköposteja liikkui päivän aikana useita kymmeniä ja asiat menivät sujuvasti eteenpäin. Ilmoittautumisen järjestämisessä päädyttiin ratkaisuun, että Teams-sovellukseen luodaan tiimi, jonne ilmoittautumispisteelle tuleville henkilöille tehdään tunnukset. Lisään ilmoittautuneiden nimilistan tiimin tiedostoihin ensi viikon maanantaina ja päivitän sinne mahdolliset peruutukset. Näin vältyn monen eri tiedoston päivitykseltä.

Lähetin päivän päätteeksi henkilöstöjuhlaan ilmoittautuneille sähköpostitse infokirjeen, johon keräsin ohjeistusta ja huomioitavia asioita ensi viikon juhlasta. En turhaan ajatellut postia lähettäessäni, että saan varmaan yhteydenottoja juhlaan liittyen, ja niinhän siinä kävi. Illalla vielä vastailin sähköposteihin erityisruokavalioista, peruutuksesta, osallistumisen varmistamisesta ynnä muusta.

Pe 28.10.2022

Digitaalisen portaali –hankkeen viimeinen täydennyspäivä oli tänään. Luin aamulla projektiasiantuntijan täydentämän hankehakemuksen läpi. Kävin erityisesti ne kohdat läpi, joihin pyydettiin tarkennukset, ja merkitsin omat huomioni, joista keskustelimme vielä projektiasiantuntijan kanssa. Hän lupasi tehdä hakemukseen vielä yhdessä sovitut tarkennukset, jonka jälkeen hakemuksen voi allekirjoittaa ja jättää uudelleenkäsittelyyn.

Esihenkilöille suunnatussa Johtiksessa käytiin lyhyesti kertausta mm. sairaslomakäytännöistä ja henkilöstösuunnitelman laatimisesta. Johtis järjestettiin Teams-yhteydellä, joten siinä ehti samalla vastaila sähköposteihin, jotka koskivat kaikki henkilöstöjuhlaa.

Viikkoanalyysi

Tämän viikon kokouskimara herätti ajatuksen, että kokouksia olisi pystyttävä jakamaan tasaisemmin pitkin viikkoa. Varsinkin keskiviikon kolmen peräkkäisen, toisistaan täysin eri aihealuetta käsittelevän kokouksen sarja oli työläs ja viimeisessä kokouksessa ajatus ei enää kulkenut. Ehkä samaan aiheeseen liittyviä kokouksia pystyisi hallita peräkkäin paremmin, mutta kun kyseessä on kolme täysin toisistaan erilaista kokonaisuutta, se vaatii ajatustyötä hyvin paljon enemmän, ja osallistuminen ei ole niin täysipainoista kuin voisi olla.

Tätä viikkoa leimasi vahvasti kiireen tunne. Toivanen ym. (2016, s. 67) tekemään asiantuntijakyselyyn vastanneilla kiirekokemukset olivat tavallisempia kuin työssä käyvillä yleensä. Asiantuntijoista viidennes (20 %) arvioi joutuvansa kiirehtimään hyvin usein saadakseen työnsä tehtyä. Asiantuntijakyselyssä kiirettä koettiin tavallisimmin korkeakoulu- ja kuntasektoreilla.

Ensi viikon henkilöstöjuhlaan liittyvät valmistelut ovat menneet hyvin eteenpäin, mutta päällekkäin menevät työtehtävät eivät anna mahdollisuutta keskittyä vain yhteen asiaan kerrallaan, josta syntyy tunne, ettei mitään ehdi tehdä kunnolla ja loppuun saakka. Tähän voisi auttaa vielä parempi kalenterointi ja pysähtyminen punnitsemaan työtehtävien tärkeysjärjestystä. Ylityötuntia kertyi tällä viikolla aika paljon johtuen iltakokouksista.

3.7 Yhteenveto raportoinnin huomioista

Päiväkirjaraportoinnin kautta itselleni konkretisoitui päällekkäisten työtehtävien ja eri asioihin liittyvien kokousten suuri määrä. Ei ihme, että välillä tuntui, ettei kaikkea ehdi tehdä kunnolla. Vaikka olen pyrkinyt kalenterin avulla suunnittelemaan työviikot ja asiakokonaisuudet, ymmärrän nyt, että olen täyttänyt kalenterin ihan liian täyteen, jolloin ennakoimattomien asioiden hoitamiseen ei ole jää aikaa. Raportointia läpikäydessä tein havainnon, että käytin aikaani myös sellaisten työtehtävien hoitoon, jotka olisi voinut siirtää myöhemmäksikin.

Yli-Kaitala ym. (2016, s. 3) mukaan priorisointi kirkastaa ydintehtävät. Yksi tapa priorisoida on luokitella tehtävät neljään luokkaan kiireellisyyden ja tärkeyden mukaan:

- kiireelliset ja tärkeät tehtävät
- kiireelliset ja ei niin tärkeät tehtävät
- ei-kiireelliset mutta tärkeät tehtävät
- ei-kiireelliset eivätkä niin tärkeät tehtävät

Aion ottaa tämän nelikentän käyttöni niin, että merkitsen meneillään olevat työtehtävät postit –lapuille, joita voin siirtää nelikentässä sen mukaan, kun tehtävän kiireellisyys muuttuu. Tällä menetelmällä hahmotan paremmin työtehtävien tärkeysjärjestyksen.

Aion jatkaa työpäivän aloittamista sähköpostien läpikäynnillä, mutta niihin reagoitiin aion soveltaa myös nelikenttäajattelua. Hoidan kiireellisimmät postit heti, ja myöhemmin ne, jotka eivät vaadi välitöntä vastausta.

Ajankäytön hallintaan Yli-Kaitala ym. (2016, s. 18) esittää työn vaiheistamista, joka tekee työn etenemisestä näkyvää, edistää ajanhallintaa ja ennustettavuutta. Se myös auttaa eri projekteihin liittyvien työtehtävien hahmottamista ja laajuutta. Kun projekti on pilkottu pienempiin kokonaisuuksiin, yksittäisille tehtäville on helpompi asettaa aikataulu. Ymmärsin että raportoinnin aikana hoitamani tehtävät olisi voinut vaiheistaa lähes kaikki! Ymmärsin myös sen, että vaiheistamisesta voi rakentaa myös kaavan tehtäville, jotka toistuvat useasti. Esimerkiksi tapahtuma-avustusten käsittelyprosessista pystyy rakentamaan vaiheistuksen, jota pystyy hyödyntämään ympäri vuoden. Myös eri kokousten valmistelun ja jälkityön pystyy vaiheistamaan etukäteen.

Päiväkirjaraportointi paljasti, että jotain työtehtäviä olisin voinut delegoida eteenpäin. Ehkä opin hahmottamaan delegoivat tehtävät paremmin nelikentän avulla.

4 POHDINTA

Seinäjoen mahdollisuudet pysyä kokoistaan isompana tapahtumakaupunkina vaatii jatkuvaa työtä ja panostusta, että tapahtumilla on mahdollisuudet kehittyä ja pysyä elinvoimaisena. Nykyisten isojen tapahtumien positiiviset signaalit houkuttelevat kaupunkiin uusia tapahtumia, jotka rikastavat tapahtumatarjontaa ja elävöittävät kaupunkia.

Forsblom (2014, s. 20) toteaa tapahtumakaupungin kehittymisen olevan pitkä prosessi. Tapahtumamyönteisyyden saaminen toimintaa ohjaaviin arvoihin on kivinen tie, mutta toteutuessaan antaa kaupungille magnetismia, jota tarvitaan kaupunkien välisessä kilpailussa, asukkaista, yrityksistä, matkailijoista ja nuorista osajista. Seinäjoella tapahtumien merkitys kaupungille on tunnustettu pitkään, mutta suunnitelmallisempaa kehitystyötä ja tapahtuma-ajattelun kirkastamista kaupunkiorganisaatiossa tarvitaan lisää, että strategiaan kirjatut tavoitteet toteutuvat.

Seinäjoen kaupunkistrategiassa mainitaan kehittyvän tapahtumakaupungin toimenpiteenä, että kaupunki tukee nykyisten ja uusien tapahtumien kehittymistä ja markkinoi kaupunkia valtakunnallisten kokousten ja tapahtumien järjestäjille. (Seinäjoen kaupunki. i.a.-c). Tapahtumakoordinaattorin työn näkökulmasta strategiaan kirjatut toimenpiteet ovat vähän liian ympäröityjä ja itsestään selvyiksi. Kehitystyötä ei voi tehdä vain organisaation sisällä vaan siihen on otettava vahvemmin mukaan tapahtuma-alan toimijoita ja muita sidosryhmiä ja sitouduttava siihen, että kehitystyö vaatii myös resursseja. Kehitystyön tuloksena syntyy tietoa, jota voidaan käyttää päätöksenteon tukena. Hätilä (2020, s. 17) toteaa, että tiedolla johtamisessa korostuu ajantasainen tilannekuva ja tulevaisuuden suuntaava ote. Jos päätöksentekijöillä on käytettävissä oikeaa ja ajantasaista tietoa, voidaan tehdä huomattavasti parempi päätöksiä ja kehittää toimintaa kestävämmän kuin puutteellisen tiedon varassa toimien.

Tapahtumakoordinaattori vastaa tällä hetkellä kolmesta tapahtumien kehitystä tukevasta toimenpiteestä: tapahtumien kanssa käytävistä palautekeskusteluista, tapahtuma-avustuksista ja tapahtuma-alustojen kehitystyön koordinoinnista. Tapahtumia tukevaan kehitystyöhön kaivataan kuitenkin laajempaa ajattelua. Mielestäni Seinäjoen kaupungille pi-

täisi laatia selkeä tapahtumien kehitystyötä tukeva toimenpideohjelma, jonka tuotantoprosessin läpivienti kuuluisi luontevasti tapahtumakoordinaattorille. Toimenpideohjelman työstämiseen olisi kutsuttava eri toimijoita kaupunkiorganisaatiosta ja tapahtuma-alalta. Myös yrittäjistä ja tapahtumatiloista olisi hyvä olla edustus työryhmässä. Toimenpideohjelman rinnalla voisi työstää tapahtumakaupunkimarkkinointia tukevia suunnitelmia.

Koska tapahtumat läpilleikkaavat koko organisaation, toimenpideohjelma vähentäisi tapahtumiin liittyvien prosessien hajanaisuutta ja helpottaisi kaupunkiorganisaation sitouttamista tapahtumien kehitystä tukeviin toimenpiteisiin ja niiden toteuttamiseen. Tapahtumiin liittyvää päätöksentekoa tukisi yhdessä asetetut tavoitteet. Toimenpideohjelman toivoisi synnyttävän myös kriittistä keskustelua käytettävissä olevista resursseista, joita kehitystyön toteutukseen ja ylläpitoon tarvitaan. Ei riitä, että Seinäjoen kaupungilla on Tapahtumat-tulosyksikkö, jossa työskentelee yksi vakituinen henkilö ja yksi hanketyöntekijä.

Muun muassa Helsinki, Tampere ja Pori ovat tehneet tapahtumien tiekartan, johon on määritelty suuntaviivat ja periaatteet toimista, joilla tapahtumien kehittymistä kaupungissa tuetaan. Näitä kaupunkeja benchmarkkaamalla saataisiin tietoa, miten prosessit kaupungeissa on toteutettu ja niistä voisi poimia hyvät käytänteet, joita Seinäjoen toimenpideohjelman rakentamisessa voisi hyödyntää.

Opinnäytetyötä kirjoittaessa omien työtapojen kriittinen tarkastelu on ollut silmiä avaavaa. Hektinen asiantuntijatyö voi helposti muuttua säntäilyksi ja ote työn ydinasioista lipsuu. Oma työtä pystyy hallitsemaan oikeilla keinoilla, mutta se tarkoittaa myös sitä, että joistain työtehtävistä on pakko luopua, vaikka se olisi vaikeaa. Luopuminen tarkoittaa myös tietyllä tavalla luopumista vallasta koska tieto lisää valtaa.

LÄHTEET

- Forsblom, S. (2014). Kaupunkikulttuuri = priimusmoottori kaupungin positiiviselle magnetis-
mille. Teoksessa M. Luonila, (toim.) *Tapahtumakaupungin hyvät käytännöt – keskustelua
suomalaisista tapahtuma- ja festivaalikaupungeista*. Sibeliuksen Akatemian selvityksiä ja ra-
portteja 16/2014. Taideyliopiston Sibelius-Akatemia
- Herranen, K., & Karttunen, S. (2016). *Festivaalien ja tapahtumien edistäminen valtion kulttuu-
ripolitiikassa. Katsaus tietopohjaan, valtionavustuksiin ja vaikuttavuuteen*. Cuporen verk-
kojulkaisuja 35. Kulttuuripoliittisen tutkimuksen edistämissäätiö.
- Hättilä, M. (2020). *Tiedolla johtamisen mahdollisuudet ja haasteet kunnissa*. Pro gradu –tut-
kielma. Tampereen yliopisto
- Kainulainen, K. (2014). Tapahtumien merkitys kaupunkien kehittämispolitiikassa. Teoksessa
M. Luonila, (toim.) *Tapahtumakaupungin hyvät käytännöt – keskustelua suomalaisista ta-
pahtuma- ja festivaalikaupungeista*. Sibeliuksen Akatemian selvityksiä ja raportteja 16/2014.
Taideyliopiston Sibelius-Akatemia
- Kuntalaki 410/2015. <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20150410>
- Nikula, S. (2020). *Tapahtumallisuuden merkitys kaupungin veto- ja pitovoimaisuudessa
- Case Helsingin joulu*. Opinnäytetyö. Metropolia Ammattikorkeakoulu.
- Myllymäki, R. (2021). *Kunnan hallintosääntö*. Suomen kuntaliitto.
- Mäki, A., *Seinäjoen Joulu* (2005).
- Pointti. (i.a.-a). *Vauhtiajojen ohjelmisto rakentuu yhteistyössä yleisön kanssa*.
<https://pointti.fi/teema/vauhtiajojen-ohjelmisto-rakentuu-yhteistyossa/>
- Seinäjoen kaupunki. (i.a.-a). *Organisaatio*. <https://www.seinajoki.fi/hallinto/organisaatio/>
- Seinäjoen kaupunki. (i.a.-b). *Päätöksenteko*. <https://www.seinajoki.fi/hallinto/paatoksenteko/>
- Seinäjoen kaupunki. (i.a.-c). *Strategiat ja ohjelmat*. <https://www.seinajoki.fi/hallinto/paatoksenteko/strategiat-ja-ohjelmat/>
- Seinäjoen kaupunki (i.a.-d). *Säännöt ja toimintaohjeet*. <https://www.seinajoki.fi/hallinto/paatoksenteko/saantokokoelma/>
- Seinäjoen kaupunki. (i.a.-e). *Tapahtuma-avustukset*. <https://www.seinajoki.fi/osallistu-ja-asioi/avustukset/tapahtuma-avustukset/>

Soininvaara, O., & Särelä, M. (2015). *Kaupunkien voitto - Kuusi keinoa vapauttaa kaupunkien kasvu*. EVA Pamfletti 1/2015. Taloustieto Oy.

Tangomarkkinat. (i.a.-a) *Historia*. <https://www.tangomarkkinat.fi/yhteys/historia/>

Toivanen, M., Yli-Kaitala, K., Viljanen, O., Väänänen, A., Turpeinen, M., Janhonen, M., & Koskinen, A. (2016). *AikaJärjestys asiantuntijatyössä*. Työterveyslaitos. Juvenes Print

Tuulari, J. & Latva-Äijö, J. (2000). *Provinssirock – Ihmisten juhla. Historiallinen kooste Provinssirockista ja sen tekijöistä 1979–2000*. Rytmii-Instituutti.

Yli-Kaitala K., Toivanen M., Viljanen O., Janhonen M. (2016) *Fokus kateissa, aika palasina? AikaJärjestys asiantuntijatyössä -hanke (2014–2016)*. Työterveyslaitos Innocorp Oy