

Jani Lehtonen

PÄIVÄKIRJA ERP-KEHITTÄJÄN TYÖSTÄ

PÄIVÄKIRJA ERP-KEHITTÄJÄN TYÖSTÄ

Jani Lehtonen
Opinnäytetyö
Syksy 2022
Tietojenkäsittelyn tutkinto-ohjelma
Oulun ammattikorkeakoulu

TIIVISTELMÄ

Oulun ammattikorkeakoulu
Tradenomi, Tietojenkäsittely

Tekijä(t): Jani Lehtonen

Opinnäytetyön nimi: Päiväkirja ERP-kehittäjän työstä

Työn ohjaaja(t): Sinikka Viinikka

Työn valmistuslukukausi ja -vuosi: Syksy 2022

Sivumäärä: 39

Opinnäytetyön raportti on raportointimuodossa päiväkirjamuotoinen, ja siinä pyritään antamaan lukijalle käsitys ERP-kehittäjän työstä ja siitä, mitä se pitää sisällään. Opinnäytetyöhön on haettu erilaisia artikkeleita, joissa on kerrottu erilaisista työtavoista ja koottu asioita, joita on listattu helpottamaan erilaisten työtehtävien toteuttamista ja parantamaan tehokkuutta. Näitä artikkeleita on verrattu omiin kokemuksiin teemajaksojen aikana toteutetuissa analysoinneissa.

Opinnäytetyö on toteutettu jakamalla seurantaviikot viideksi yhtä pitkäksi teemajaksoksi, joiden alussa on selitetty seuraavan kahden viikon suunnitelma. Joka päivän alussa on kirjattu kyseisen päivän suunnitelma ja sitten päivän päätteeksi kerrottu sen päivän tapahtumat. Jokaisen teemajakson päättyessä on kirjoitettu analysointi, jossa läpikäydään viikkojen tapahtumia ja verrataan niitä artikkeleihin, joita on kerätty erilaisilta verkkosivuilta, jotka on kirjoitettu auttamaan lukijaa erilaisilla vinkeillä ja toimintatavoilla, jotka edistävät tehokkuutta.

Seurantajakson olennaisimpana johtopäätöksenä tuli esiin se, kuinka erilaiset työskentelymenetelmät toimivat hyvin eri tavalla erityyppisille ihmisille, joten oikeaa työskentelytapaa ei välttämättä ole vaan jokaisen täytyy löytää se työskentelytapa, joka sopii parhaiten itselleen. Tämän lisäksi vahvasti tuli esiin työn monipuolisuus ja eri prosessien määrä, mitä yksinkertaisisienkin asioihin toteuttamiseen voidaan tarvita.

Seurantajaksojen aikana käsiteltiin seuraavia teemoja:

- Käyttöliittymät ja niiden toteutus
- Etä- ja lähityöskentely
- Tukitehtävien toteuttaminen asiakasyrityksessä
- Mobiilikäyttöliittymän toteuttaminen
- Sisäisten sidosryhmien välinen kommunikointi työpaikalla.

Asiasanat: toiminnanohjausjärjestelmät, ohjelmistokehittäjät, päiväkirjat, työmenetelmät

ABSTRACT

Oulu University of Applied Sciences
Degree Programme in Business Information Technology

Author(s): Jani Lehtonen
Title of thesis: The Diary of ERP developer
Supervisor(s): Sinikka Viinikka
Term and year when the thesis was submitted: Fall 2022
Number of pages: 39

This thesis has been written in diary form. The purpose of the thesis is to give the reader an understanding of ERP developers' work and what it includes. For the thesis, different articles were searched on the web. From these articles you can find different working methods and advice that would make it easier to complete different tasks and increase efficiency.

The thesis has been completed by splitting the tracking phase into five theme periods and during each day I will be focusing on that period's theme. After each period there is an analysis of the period's tasks and events that were compared to articles advices and working methods.

After all the theme periods were completed, the thesis has the final reflection that analyses the findings and feelings during the whole tracking phase. The analyses cover what was learned during these theme periods and what are some of the working methods and advice from the article that could be used in the future.

The most essential conclusion was that every person has their own preferred way of work, so there necessarily isn't a right working method that fits everyone. This means everyone must find their own working method that fits right for them.

Keywords: ERP, software developers, diaries, working methods

SISÄLLYS

<u>KÄYTETYT KÄSITTEET JA LYHENTEET</u>	6
<u>1 JOHDANTO</u>	8
<u>2 LÄHTÖTILANTEEN KUVAUS</u>	9
<u>2.1 Oman nykyisen työn analyysi</u>	9
<u>2.2 Sidosryhmät työpaikalla</u>	10
<u>2.3 Vuorovaikutustaidot työpaikalla</u>	10
<u>3 PÄIVÄKIRJARAPORTOINTI</u>	11
<u>3.1 Käyttöliittymät ja niiden toteutus</u>	11
<u>3.2 Etä- ja lähityöskentely</u>	16
<u>3.3 Tukitehtävien toteuttaminen asiakasyrityksessä</u>	21
<u>3.4 Mobiilikäyttöliittymän toteuttaminen</u>	26
<u>3.5 Sisäisten sidosryhmien välinen kommunikaatio työpaikalla</u>	31
<u>4 POHDINTA</u>	37
<u>LÄHTEET</u>	39

KÄYTETYT KÄSITTEET JA LYHENTEET

Agile	Tarkoittaa ketterää ohjelmistokehitystä ja on menetelmä, jonka avulla yritetään nopeuttaa ongelmien ratkaisuja ja vähentää riskejä suosimalla suoraa viestintää ja jatkuvaa suunnittelua.
ASP.Net	Microsoftin kehittämä web-ohjelmistokehys.
Bootstrap 5	Bootstrap on kaikista suosituin CSS-kehikko, jolla kehitetään responsiivisia ja mobiiliystävällisiä verkkosivuja.
Conflict	Päivityksiä tai uusia sivuja versionhallintaan sisään laittaessa tapahtuva virhe, joka kertoo päällekkäisistä muutoksista jonkun toisen tekijän kanssa.
Confluence	Wikipedian tavoin toimiva yritysten sisäinen tietokanta, johon voidaan kirjoittaa ohjeita ja tietoja erilaisista työkaluista ja niiden asennuksista.
CSS	Cascading Style Sheets. Merkintäkieli, jota käytetään verkkosivujen tyylien määrittelyyn.
Div	Bootstrapin käytetyin elementti, joka jakaa sivun osiin ja jolle annetaan classilla ominaisuuksia.
Git	Avoimen lähdekoodin hajautetun versionhallintamallin mukaan toimiva versionhallintatyökalu.
ERP	Toiminnanohjausjärjestelmä.

Kommitoida	Tulee sanasta englannin kielen sanasta "to commit" ja käytetään, kun tiedostoja tai tiedostojenmuutoksia lähetetään versionhallintaan muiden käytettäväksi.
Markup	Merkintäpuoli. Viitataan sivun HTML-puoleen, jossa tehdään sivun ulkonäköön vaikuttavat muokkaukset
Resx-tiedosto/Resource	ASP.Net-resurssitiedosto, joka sisältää kielikäännöksiä
SQL	Kyselykieli, jonka avulla voidaan tehdä muutoksia ja hakuja, lisäyksiä tietokantaan.
Sitemap	Tiedostoja, joilla määrätään toiminnanohjausjärjestelmän valikkojen kuvakkeet, nimet ja linkit, joihin ne vievät, sekä se, kenelle ne näkyvät.
Slack	Viestintäsovellus, joka on varsinkin työntekijöiden väliseen kommunikointiin suunnattu työkalu.
Subversion eli SVN	Versionhallintatyökalu.
TortoiseSVN	Subversioniin käytettävä työkalu, joka tekee sen käytettävyydestä paremman luomalla käyttöliittymän ja poistaa tarpeen komentolinjalle.

1 JOHDANTO

Tämä opinnäytetyö on toteutettu päiväkirjana, jota kirjoitan ERP-ohjelmistokehittäjänä työskentelemisestä 10 viikon aikana. Toimeksiantajanani toimii Pinja Solutions Oy. Opinnäytetyöni seurantaviikot on jaettu viiteen eri osaan, jossa jokaiselle kahdelle viikolle on annettu teema. Viikon alussa määrittelen seuraavien viikkojen teeman ja kerron siitä hieman tarkemmin. Kirjoitan jokaisesta seurantaviikkojen työpäivästä päivän suunnitelman ja kerron päivän aikana tekemistäni työtehtävistä ja päivän aikana käydyistä asioista ja ongelmista tavoitteenani keskittyä määrittelemääni teemaan. Kahden viikon jälkeen kirjoitan viikoista analyysin, jossa tiivistän viikkojen tapahtumat ja kerron omista kokemuksistani. Olen myös etsinyt verkosta erilaisia lähteitä, jotka liittyvät viikkojen teemoihin, ja luettelen asioita ja vinkkejä, jotka ovat mainittu näissä artikkeleissa, ja vertailen niitä omiin kokemuksiini viikkojen aikana. Käyn näissä kappaleissa myös läpi, mitä näistä artikkeleiden asioista olen tai olisin pystynyt hyödyntämään työssäni.

Pinja on Jyväskylästä lähtöisin oleva kansainvälinen yritys, joka työllistää 500 ammattilaista ja palvelee asiakkaita yli 30 maassa. Pinja palvelee digitaalisten ratkaisujen kehittäjänä teollisuutta, palveluyrityksiä, kaupan alan toimijoita sekä julkisen sektorin organisaatioita yli 30 vuoden kokemuksella (Pinja 2022.).

Työympäristööni kuuluu monia sidosryhmiä, joista monen kanssa toimiminen on työlleni välttämätöntä. Näistä oleellisimpia ovat tiiminvetäjä ja tiimiläiset, mutta joudun myös kommunikoidaan esimerkiksi tuen kanssa, jotta saan käyttööni uusimmat työkalut tai jotta voin tarvittaessa ongelmatilanteiden sattuessa yhteyttä tukeen. Yrityksemme käyttää monenlaisia työkaluja ja sovelluksia, jotka ovat pääosin kolmannen osapuolen tekemiä.

Toimin yrityksessä harjoittelevana toiminnanohjausjärjestelmän kehittäjänä, ja työtehtävissäni vaaditaan monenlaista osaamista erilaisista teknologioista kuten .Net Framework, SQL:stä, React:sta, Telerikistä, Bootstrapistä ja SVN:stä. Teknisen osaamisen lisäksi työssäni tarvitaan kokemusta projektityöskentelystä ja ongelmaratkaisutaitoja.

2 LÄHTÖTILANTEEN KUVAUS

2.1 Oman nykyisen työn analyysi

Nykyinen työni sisältää toiminnanohjausjärjestelmään liittyvien käyttöliittymä uudistusten sekä tukitehtävien toteutusta. Käyttöliittymä uudistusten toteutus on pääasiallinen tehtäväni, jossa muutan vanhoja sivuja käyttäjäystävällisempään ja modernimpaan suuntaan käyttämällä Telerikiä ja Bootstrap 5 -kehitystä. Päivitän samalla myös kielikäännöksiä englanniksi ja ruotsiksi ja luon uusia ominaisuuksia työkavereiden pyyntöjen mukaan. Olen myös tehnyt testausraportteja muiden tekemistä uudistuksista.

Tukitehtäviä toteuttaessa korjataan läpi asiakkaiden havaitsemia ongelmia toiminnanohjausjärjestelmän kanssa. Asiakas ilmoittaa havaitsemastaan ongelmasta sähköpostitse tai puhelimitse. Ongelmien vastaanottamisen jälkeen ongelmat käsitellään ja luokitellaan tehtäviksi, jonka jälkeen koodausta vaativat tehtävät siirretään kehittäjien työjonoon.

Tarvitsen työtehtävissäni tietoa ja osaamista monenlaisista teknologioista, ja minun on myös tärkeä ymmärtää käyttöliittymäsuunnittelua ja sitä, miten sitä sovelletaan sivuja tehdessä. Työssäni tärkeitä ominaisuuksia ja tietoja, joita tarvitsen ERP-kehittäjänä, ovat pitkäjänteisyys ja ongelmanratkontataidot. Tukitehtävien toteuttamiseen ja bugien korjaamiseen tarvitsen myös yleisiä tiimityöskentelytaitoja ja halua etsiä tietoa uusista aiheista projektien tehtävien toteuttamista varten.

Työtä tehdessä olen oppinut, kuinka virheitä tekemällä oppii parhaiten, kuinka tärkeä osa työharjoittelu on oppimisen kannalta ja kuinka pitää uskaltaa ottaa vastaan haastaviakin tehtäviä, koska ne opettavat kaikista parhaiten. Olen myös oppinut, kuinka tärkeää on, että työporukka ja ilmapiiri on itselle mieluisa, koska se tekee työstä paljon mukavampaa.

Tämänhetkinen osaamiseni taso on se, että minulla on syvä ymmärrys työtehtävästä ja suoritusni on jatkuvasti työtehtävien vaatimusten tasolla. Suoriudun siis työtehtävistäni itsenäisesti ja tiedän, mitä teen. Kokemuksessani on silti selviä puutteita, jotka näkyvät laajojen tehtävien toteuttamisessa, jossa joudun aloittamaan puhtaalta pöydältä ja pitää luoda jotain uutta. Kärsin myös

vielä paljon aloittelijan koodivirheistä ja uskon, että tulevaisuudessa pystyn toteuttamaan tehtäviäni paljon tehokkaammin, kuin tähän asti.

2.2 Sidosryhmät työpaikalla

Sidosryhmäni työpaikallani koostuu tiimistä, IT-tuesta, henkilöstöhallinnosta, asiakkaista ja johtoportaasta. Olen sisäisistä sidosryhmistä pääasiassa tekemisissä oman tiimini kanssa. Osallistun käyttöliittymä uudistuspalaveriin maanantaisin, viikkopalaveriin perjantaisin. Kuukauden lopussa tai alussa pidetään kuukausi palaveri mihin osallistuu koko yrityksen henkilöstö.

Yrityksellä on myös paljon ulkoisia sidosryhmiä, kuten yhteistyökumppaneita, omistajia ja asiakkaiden asiakkaita. Itse en toimi paljon ulkoisten sidosryhmien kanssa, mutta ne silti vaikuttavat monella tapaa päivittäiseen työntekooni.

2.3 Vuorovaikutustaidot työpaikalla

Vuorovaikutustaitoja tarvitsen tiimini kanssa toimimiseen, ja teemme projektissa myös tiiviisti yhteistyötä ongelmanratkaisujen ja testauksien parissa. Hyvien vuorovaikutustaitojen avulla voidaan pienentää virheiden todennäköisyyttä. Versionhallinnan kanssa toimiessa on myös tärkeää pitää tiivistä yhteistyötä, ettei moni ihminen työskentele saman sivun kanssa ja aiheuta konflikteja. Moni työntekijä on myös voinut erikoistua tiettyyn teknologiaan tai saattaa vain tietää joistain tietyistä työkaluista enemmän, joten on hyvä osata pyytää apua ongelmien sattuessa.

Työkielenäni toimii pääasiassa suomi, mutta moni asiakas ja osa yrityksen työntekijöistä on ulkomaalaisia, joten englannin kieli on myös suuressa osassa työni tekoa. Tiimiläisten välistä kommunikointia varten meillä on Slack-ryhmä, joka toimii päätoimisena viestintävälineenä tiimiläisten välillä.

3 PÄIVÄKIRJARAPORTOINTI

3.1 Käyttöliittymät ja niiden toteutus

Suunnitelma

Seuraavan kahden viikon suunnitelmani on toteuttaa käyttöliittymä uudistuksia ja vertailla tekemiäni etsimiini lähteisiin. Käytän lähteitä apuna vertailllessani ja analysoidessani viikon tehtäviä ja sivujen uudistusten toteutuksia.

Maanantai 22.8.2022

Tänä päivänä minulla on palaveri aamulla, jonka jälkeen aion siirtyä tekemään kielikäännöksiä sivulle ja tekemään asioita, muutoksia sivuille, joita saattaa palaverissa ilmetä. Perehdyn myös vähän enemmän kielikäännösten tekemiseen.

Käyttöliittymä uudistusten palaverissa kävimme läpi edellisen viikon muutoksia ja kävimme suunnitelmaa täksi viikoksi. Täällä jaetaan ideoita työntekijöiden kesken mahdollisista sivujen muutoksista ja käydään läpi, missä vaiheessa kukin on ja mitä on mahdollista toteuttaa alkavalla viikolla.

Tämän päivän aikana toteutin kielikäännöksiä keskeneräiselle sivulleni. Kielikäännöksiä toteutan kolmella eri tavalla.

1. meta:resourcekey: Tämä on alkuperäisillä sivuilla yleisin tapa, eli samassa juuressa kansion kanssa on Resources-kansio mikä sisältää paikalliset kielikäännökset kyseiselle sivulle ja jokaiselle sivulla olevalle tekstille on meta:resourcekey-attribuutin avulla annettu arvo, jolla sivu osaa etsiä vastaavan käännöksen ottaen huomioon käyttäjän kielen.
2. Local resource: Nämä ovat meta:resourcekey-tavan kanssa myös paikallisesti samassa Resources-tiedostossa. mutta tässä on haettu koodirivin sisällä suoraan vastaava käännös.
3. Global resource: Tätä tapaa käytetään kaikista yleisimpiin käännössanoihin, ja nämä voidaan hakea ilman uuden Resources-tiedoston luomista tai vanhan päivittämistä tiedostosta mikä on luotu koko projektin juureen.

Löysin myös sivulta mahdollisen bugin ylimääräisenä kolumnina, jota en ehtinyt enää samana päivänä korjaamaan.

Tiistai 23.08.2022

Päivän tavoitteena on korjata eilen huomattu bugi ja sitten jatkaa kielikäännösten tekemistä. Tavoitteena on myös saada koodi mahdollisimman nopeasti kääntymään, jotta pääsen näkemään tekemäni muutokset.

Toteutin muutaman kohdan kielikäännökset ja korjasin ei toimivia käännöksiä, joiden Resx-tiedostoissa oli kirjoitusvirhe. Etsin syytä edellisen päivän bugille, ja kävi ilmi, että se johtui kooditiedostoon jääneeseen vanhaan koodin pätkään, joka on jäänyt muuttamatta sivua alun perin tehdessäni. Bugin sain korjattua antamalla kolumnille uniquename-attribuutin, jolla autoin sivua löytämään ja piilottamaan oikean kolumnin.

Keskiviikko 24.08.2022

Tänään tavoitteenani on saada kirjoitettua loppuun kielikäännökset. Joudun käyttämään kääntäjää paljon, sillä minulla on vielä paljon puutteita ruotsin kielessä.

Parista kohdasta puuttui vielä kielikäännökset, jotka tein. Aloitin myös tekemään sivun muokkainpainikkeelle mahdollisuutta valita asiakas, jonka riviä halutaan muokata. Koodimuutokset pitäisi pääasiassa pystyä vain kopioimaan toiselta sivulta, mutta ongelmaksi koituu muuttujien päivittäminen sivun vastaaviin muuttujiin ja toisen sivun koodi funktioiden ja datan integroiminen sivulle, johon halutaan tehdä muutoksia.

Torstai 25.08.2022

Päivän tavoitteenani on saada uusi painikkeen funktio toimimaan sivulle, mutta edellinen päivä toi enemmän kysymyksiä kuin vastauksia. En tiedä, riittääkö tämänhetkinen osaaminen ja ymmärrys toteuttamaan muutosta, joka vaatii syvempää ymmärrystä sivun toiminnallisuudesta.

Päivä koostui pääosin ongelmien ratkomisesta ja tiimiläisen kanssa kommunikoinnista. Kun sain tietyn osion muutokset tehtyä, ongelma ilmeni toisessa funktiossa, ja tuntui siltä, että koodi, jota lähdin työstämään ei ollut yhteensopiva tekemäni sivun kanssa. Päivän päätteeksi tultiin sellaiseen johtopäätökseen, että tiimiläiseni tekisi muutokset sivulle loppuun. Näin ollen minun osuuteni sivusta pitäisi olla nyt valmis ja pääsen työstämään toista käynnissä ollutta projektiani.

Perjantai 26.08.2022

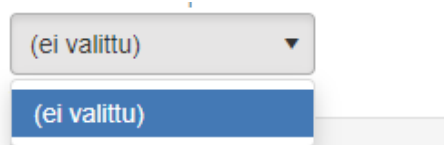
Tänään on viikkopalaveri, jossa käydään viikon aikana tehtyjä asioita ja tehdään ilmoituksia. Siirryin tänä päivänä tekemään toista sivua, jossa uudistus on ihan alkuvaiheilla.

Ongelmaksi tämän sivun kanssa on koitunut sivun navigaatio välilehdessä. Välilehtien sisällöt näkyvät väärillä välilehdillä ja jotkin elementit sijoittuvat sivulla päällekkäin. Ongelmia ei päivän päätteeksi saatu ratkaistua, mutta jatkoin sivun muutosten tekemistä.

Maanantai 29.08.2022

Päivä alkaa taas viikkopalaverissa, jossa esittelen valmistuneen tarjoukset ja sopimukset-sivu. Päivän tehtävänä on taas jatkaa käyttöliittymä uudistusten parissa.

Päivän aikana sain muutettua kaikki vanhat dropdown-valikot (Kuva 1) uuteen muotoon (Kuva 2). Lisäksi muutin koodi puolelta muuttujien nimiä ja rivejä, koska jotkin funktiot eivät enää toimineet. Uudet dropdownit näyttävät selvästi modernimmilta, ja on mukavampaa katsoa.



Kuva 1. Uusi dropdown



Kuva 2. Vanha dropdown

Tiistai 30.08.2022

Päivän suunnitelmana on jatkaa käyttöliittymä uudistuksiin liittyviä työtehtäviä, joista ensimmäisenä aion lähteä työstämään sivun valintaruutujen muotoa.

Työkaveri oli tehnyt muutoksia vanhalle sopimukset-sivulle, jota olin työstämässä, ja minun piti tuoda ne päivitetyle sivulle. Muutokset sain lopulta tehtyä ilman sen suurempaa päänvaivaa, vaikka piti iso osa koodinpätkästä muuttaa toiseen muotoon saadakseni sen yhteensopivaksi.

Keskiviikko 31.08.2022

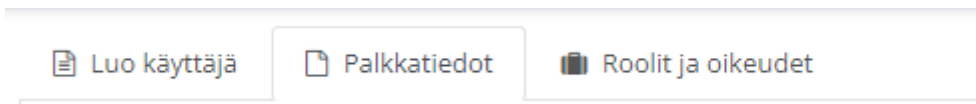
Joudun vielä jatkamaan hieman eilistä työtä ja sitten siirryn tekemään taas uutta käyttäjä_details-sivua, joka on ollut nyt vaiheessa jonkin aikaan. Toivon sivumuutosten tekemisen nopeutuvan pian.

Sain sopimukset-sivun muutoksen toimimaan ja ehdin päivän päätteeksi hieman muuttamaan paria asiaa käyttäjät sivulta. Tarkoituksena on, että uusi sivu ottaa mahdollisimman pian vanhan sivun paikan niin, että jatkossa kaikki muutokset voidaan tehdä uudelle sivulle, mutta kestää jonkin aikaa enne kuin sivu on testattu, julkaistu ja asiakkaat ovat päässeet kokeilemaan uutta sivua. Tämän takia ongelmien sattuessa asiakkaille tai haluttaessa uusia ominaisuuksia sivulle joudutaan päivittämään vanhaa sivua ja tekemään samat muutokset vielä uudelle sivulle.

Torstai 01.09.2022

Päivän tavoitteena on taas edetä käyttöliittymä uudistuksessa. Aloitan työstämään välilehtiä, joiden tarkoituksena on helpottaa asiakkaan tietojen muuttamisen tehokkuutta auttamalla käyttäjää löytämään tarvittava asia nopeammin lajittelemalla ne kolmeen eri välilehteen (kuva 3).

Loin uudet välilehdet sivulle ja järjestin sivulla olevat elementit sisällön mukaan kolmeen eri välilehteen. Ongelmaksi koitui se, ettei Roolit ja oikeudet-välilehti toiminut oikein ja että se tuli esille pelkästään Palkkatiedot-sivun pohjalle.



Kuva 3. Käyttäjäsivun yläosa

Perjantai 02.09.2022

Tänään on tarkoitus edetä hieman käyttöliittymä uudistuksessa, mutta suurimman osan päivästä vievät viikko- ja kuukausipalaverit. Kuukausipalaveriin osallistuvat kaikki Pinjan työntekijät, ja siellä keskustellaan yleisesti yrityksen tapahtumista.

Päivä sujui odotetusti, ja saimme kollegan kanssa sivun välilehdet toimimaan muutaman tunnin etsimisen jälkeen, kun löydettiin ylimääräinen <Div>, joka häiritsi sivun toimivuutta. Etsimisen teki hankalaksi se, että Visual Studio Code ei edes tunnistanut, että sivulla on ongelma, joten koodia piti tutkia rivi kerrallaan. Loppu päivästä kului sitten eri palavereissa, joissa tarkasteltiin viikon tapahtumia, yrityksen tuloksia ja tavoitteita.

Viikkojen 1 ja 2 analysointi

Näiden kahden viikon aiheena oli käyttöliittymä uudistusten toteuttaminen, jonka aikana pääsin onnistuneesti toteuttamaan sivumuutoksia. Viikon aikana suurimman osan ajasta vei ongelmanratkonta, mikä johtui uusien komponenttien käytöstä ja muiden tekemien muutoksien tuomisesta uudelle sivulle. Sivun muutoksia toteuttaessa pystyy hyvin erottamaan eri koodarien käsialaa, sillä jopa kymmenen vuotta vanhoille sivuille on kirjoittanut uusia rivejä moni eri koodari, jotka kaikki on jättänyt oman kädenjälkensä. Tämä on myös saattanut aiheuttaa hämmennystä ja ongelmia sivun komponentteja päivittäessä, koska niin moni asia voi olla toteutettuna eri lailla kuin ehkä itse tekisin.

Vertasin sivulle toteuttamiani muutoksia ja käyttöliittymäelementtejä suositeltuihin muutoksiin. On tärkeää pitää sivu yksinkertaisena, luoda yhtenäisyyttä käyttöliittymäelementtien välille, ajatella sivun käytetyimpiä toimintoja ja käyttää strategisesti värejä sivulla (Usability.gov 2022). Huomasin muutamia asioita, joita olisin voinut toteuttaa paremmin, ja asioita, joissa omasta mielestäni onnistuin kiittävästi. Yhdenmukaisuus tekemissäni sivuissa on ollut isoa asiaa, ja tehdessä olen ottanut sen huomioon pitämällä tyylit samanlaisina. Uusilla sivuilla ei tapahdu paljon ylimääräistä ja turhat napit ja vaihtoehdot ovat piilotettuja henkilöiltä, joille ne ei ole tarpeellisia. Tavoitteenani on myös sivua tehdessä ollut pitää tekstilaatikoiden ja painikkeilla sijoittelu mahdollisimman paljon samanlaisena vanhaan verrattuna, jotta sivua kauan käyttäneet asiakkaat pystyvät nopeasti oppimaan uuden käyttöliittymän. Painikkeiden väritykset ovat valittu niiden toimintojen mukaan esimerkiksi punainen painike tarkoittaa peruttamista tai sulkemista, sininen painike tarkoittaa uusien asioiden hakemista tai päivittämistä sekä uusien ikkunoiden avaamista, ja vihreällä kuvataan sivun tallentamista ja muutosten hyväksymistä. Sivun on myös pyritty toteuttamaan mobiilistävällisesti, jos asiakkaalla ei ole mahdollisuutta päästä tietokoneelle. Joidenkin sivujen taulukoiden yhteydessä tämä ei ole onnistunut, mutta niihin pyritään tekemään muutoksia, kun jatkamme mobiilikäyttöliittymän kehittämistä.

Tulevaisuutta ajatellen minun pitää enemmän panostaa yhdenmukaisuuteen joidenkin elementtien kanssa, kuten taulukkojen ulkonäöt ja painikkeiden sijoittelu, mutta pystyn kuitenkin sanomaan, että olen pääosin toteuttanut sivut noudattaen annettuja ohjeita.

3.2 Etä- ja lähityöskentely

Suunnitelma

Seuraavan kahden viikon aikana aion tehdä viikon töitä kokonaan etänä ja seuraavan viikon kokonaan paikan päällä toimistolla. Jälkeenpäin aion vertailla tehokkuuttani ja tutkia oman työni laatua. Vertailen myös omia kokemuksiani tutkimuksiin ja artikkeleihin samasta aiheesta.

Maanantai 05.09.2022

Aloitin päivän tuntia aikaisempaan kuin yleensä suuhygienisti käynnin takia, ja hieman tokkurassa aloitin työnteon. Päivän suunnitelmana on jatkaa käyttäjien muokaus/uuden käyttäjän luonti - sivua, jota olen työstänyt jo jonkin aikaa, ja sen jälkeen osallistun käyttöliittymä uudistusten palaveriin.

Aamulla suunnittelin, mitä sivun ominaisuutta lähteä työstämään, sillä siinä on vielä paljon kesken-eräistä. Päätin lopulta aloittaa valintaruutujen muuttamisen uuteen muotoon, jonka aloitin muuttamalla joitain valintaruutuja markup puolelta asp:CheckBox:sta Telerik:RadCheckBox:iin.

Palaveri alkoi ja kesti pari tuntia. Palaverissa pääasiassa esiteltiin uutta etusivua ja tehtiin siihen muutosehdotuksia. Palaverin ja huonosti nukutun yön vuoksi päätin ottaa kofeiinia ja otin nopeat 15 minuutin unet, joiden jälkeen heräsin pirteänä ja jatkoin tekemistä. Iltapäivällä sain muutettua kaikki vanhat valintaruudukot uusiksi ja muokkasin koodi puolelta joitain rivejä vaihtaen muuttujien nimiä. Joustavuus on yksi isoimmista positiivisista puolista yrityksessäni, ja se mahdollistaa minulle etätöissä sen, että voin hoitaa sellaiset työasioiden ulkopuoliset asiat, jotka joudun hoitamaan normaalien työaikojen puitteissa.

Tiistai 06.09.2022

Tänään jatkan sivuni uudistusta. Tarkoitus on saada kaikki valintaruudut ja valintaruutulistat toimimaan uusien sivumuutoksien kanssa sekä toiminnallisesti, että ulkonäöllisesti. Tämän toivon parantavan sivun käyttökokemusta lisäämällä yhtenäisyyttä muiden toteutettavien sivujen kanssa.

Päivän aikana kävin läpi yksitellen, jokaisen erillisen valintaruudun ja muutin ne Telerikkiin, minkä vuoksi minun täytyi myös poistaa joitain aiemmin käytettyjä tyylejä, jotka eivät olleet enää yhteensopivia Telerikin kanssa. Bootstrapin muotoilun avulla sain valintaruudut järkevään muotoon ja päätin siirtyä tekemään valintaruutulistoja, joka vaati yllättävän isoja muutoksia koodi puolelle.

Keskiviikko 07.09.2022

Päivän suunnitelmana on tällä kertaa valintaruutulistojen muuttaminen yhteensopivaksi Telerikin kanssa, mutta eilisestä päätellen se ei välttämättä olekaan niin helppoa. Päivän ongelmaksi saattaa koitua sivun käännetyksi saaminen.

Päivän alussa otin yhteyttä kollegaani, jonka kanssa aloimme läpikäymään mahdollisia ratkaisuja virheisiin, jotka aiheuttivat sivun kaatumisen heti käynnistäessä. Etätyössä on mahtavaa, kun töitä tehdessäni voin samalla viettää aikaa kissojeni kanssa, jotka parantavat mielialaani ja auttavat jakamaan työpäivän. Tämä myös pätee myös muiden talossa asuvien henkilöiden kanssa ja mahdollistaa sen, että on työaikanaakin läsnä ja viettää vähemmän aikaa poissa kotoa.

Torstai 08.09.2022

Tämän päivän tavoitteena on viimeistellä valintaruutulistat, jotka ovat olleet eilisestä asti työstössä, ja uskon, että ne saadaan toteutettua eilisten ongelmien ratkomisen jälkeen. Myöhemmin päivästä toivon pääseväni siirtymään muihin sivun osiin.

Sain viimeistellyä sivun valintaruutulistat (Kuva 4) ja pääsin jatkamaan seuraaviin muutoksiin. Etätyössä omalla kohdallani koituu ongelmaksi huono työpiste, sillä teen harvoin töitä ergonomisesti ja saatan välillä maata sohvalla kannettava sylissä. Tämä kostaatuu myöhemmin lihasjumeina ja väsymyksenä, jotka johtuvat huonosta työasennosta ja makaamisesta.

Tulosteet - Raportit - telemyynti välehti - provisiolaskelmat piilotus
 Tulosteet - Raportit - Sopimukset välillehti - myyntiraportit
 Vain etämyynti sallittu

Rooli

Muut

Tiedonantovelvollinen urakoitsija
 Tilausten toimituspäivän siirtäjä

Tulosteet - Raportit - Sopimukset välillehti - myyntiraportti näkyviin
 Tulosteet - Raportit - Telemyynti välillehti - provisiolaskelmat piilotus
 Vain etämyynti sallittu

Rooli

Muut

Tiedonantovelvollinen urakoitsija

Kuva 4. Vanhat ja uudet valintaruutulistat

Perjantai 09.09.2022

Tämä on viimeinen päivä etätyötä, ja alan jo hieman kaipaamaan takaisin toimistolle, sillä en ole poistunut kotoa koko viikkona muuten kuin kauppaan. Tänään on tarkoitus jatkaa sivumuutoksia, ja luvassa on myös viikkopalaveri, joka vie noin pari tuntia päivästä.

Etätöitä tehdessä on helpompi syödä kotiruokaa, kun oma jääkaappi on lähellä. Vaikka työpaikan ruokala on loistava, siellä tulee helposti syötyä liikaa, mikä aiheuttaa väsymystä ja turvotusta. Viikkopalaverin jälkeen lähdin jatkamaan sivumuutosten toteuttamista ja tein loppupäivän päivitettyjä nappeja ja piilottelin elementtejä, joiden ei pitäisi olla näkyvissä sivulla, mutta jotka ovat silti oleellisia sivun toimivuuden kannalta.

Maanantai 12.09.2022

Tämä on ensimmäinen päivä, kun olen tekemässä lähityötä ja kirjoittamassa siitä. Päivän ohjelmaan kuuluu aamukahvittelu ja käyttöliittymä uudistusten palaveri, jossa aion esitellä valmistuneen sivuni ja jatkan uuden sivuni toteuttamista.

Aamulla tunsin itseni hieman väsyneemmäksi kuin, jos olisin ollut etänä. Tunnin bussimatka työpaikalle pakottaa heräämään hieman aikaisemmin kuin etätyössä pitäisi, mutta työpaikalle päästessäni olen nopeammin tehokkaimmillani verrattuna siihen, jos olisin etänä. Päivän alkoi kunnolla käyttöliittymäpalaverissa, jossa pääsin ilmoittamaan, että `omat_sopimukset` -sivu on viimeinkin valmis. Tämän jälkeen jatkoin uuden sivuni työstämistä.

Tiistai 13.09.2022

Toisena lähityöpäivänä herääminen tuntui hieman helpommalta kuin edellispäivänä, mutta tunsin silti itseni väsyneeksi uuvuttavan bussimatkan takia. Päivän suunnitelmana oli jatkaa sivu-uudistuksia.

Aloin muuttamaan kaikkia sivun taulukkoja telerikin muotoon ja sain kaiken markupin puolelta melkein valmiiksi. Taulukoiden muuttaminen on yksi isoimmista muutoksista sivuja tehdessä, koska niitä tehdessä pitää muuttaa todella paljon asioita sekä markupin, että koodi puolella, ja lisäksi pitää varmistaa, että oikea data tulee oikeaan paikkaan. Lähityön yksi suurimmista positiivisista asioista on työpaikkalounas, sillä samassa rakennuksessa on loistava lounasruokala, joka auttaa jaksamaan loppupäivän.

Keskiviikko 14.09.2022

Viikon puolivälissä ollaan, ja tämän päivän suunnitelmaan kuuluu käyttäjä_detail -sivun taulukoiden valmiiksi saaminen ja testaaminen. Tavoitteena saada sivu mahdollisimman nopeasti kääntymään, sillä sivun kaatuilu hankaloittaa sivumuutosten toteutusta.

Tarvitsin apua muutamaa virheeseen, jotka estivät sivun runnaamisen, joten kysyin kollegalta apua. Sain kaikki taulukot muutettua telerikin muotoon onnistuneesti. Lähityöskentely mahdollistaa paremman tiimityöskentelyn, koska on helpompi esitellä kasvatusten koodia ja käydä yhdessä läpi mahdollisia muutoksia. Vaikka viestintäsovellukset ovat olemassa, niin mikään ei silti voi korvata yhteisöllisyyttä kaikkien työskennellessä samassa tilassa. On myös tärkeä sosiaalisuuden ja työmotivaation kannalta päästä näkemään työkavereita kasvatusten, jos työyhteisö on sellainen, jossa haluaa viettää aikaa ja keskustella.

Torstai 15.09.2022

Tämän päivän suunnitelmiini kuuluu vanhojen kuvien ja vihjelaatikoiden muuttaminen hieman päivittyneempään muotoon. Poistan siis vanhoja ikoneita ja vaihdan Bootstrap-ikonit niiden tilalle (Kuva 5).

Lähdin muuttamaan vanhoja vihjelaatikoita uusiksi Telerikin avulla. Itse ulkonäön muuttamisessa ei ollut mitään ongelmaa. Tarkoituksena on, että kun kursorin laittaa vihjelaatikon päälle pomppaa ylös ohjeistava teksti, mutta vanhan koodin takia ohjeistava teksti ei suostunut toimimaan. Sain nopeasti apua ongelmaani, mutta päivän päätteeksi minulla oli vasta sininen ikoni, joka näyttää tyhjää tekstilaatikkaa (Kuva 6).



Kuva 5. Vanha valintaruutu Kuva 6. Uusi valintaruutu

Perjantai 16.09.2022

Eilisen jälkeen lähdin jatkamaan vihjelaatikoiden toteuttamista, mutta ensimmäisenä minulla on edessä viikkopalaveri. Myöhästyin ensimmäisestä bussista, joten minun täytyy jäädä hieman ylimääräiseksi ajaksi tänään korvatakseni menetetyt työtunnit. Tätä ongelmaa ei olisi, jos olisin tehnyt etätöinä.

Päivä alkoi töihin päästessä pienen viivästyksen jälkeen. Join kahvit ja osallistuin viikkopalaveriin, joka pidettiin verkossa, koska suurin osa työskenteli etänä. Palaverissa tuotiin esille viikon tapahtumia, muistutettiin työhyvinvointitutkimuksesta ja juteltiin tulevasta virkistyspäivästä. Eilisen työn sain päätökseen käyttäen vanhaa merkkijonoa, jonka sain muutamilla lisäyksillä toimivaan uusien Telerikin kanssa.

Viikkojen 3 ja 4 analysointi

Kahden viikon jakson tavoitteena oli tehdä viikko etänä ja viikko paikan päällä ja verrata kokemuksia artikkeliin. Artikkelin mukaan pääero toimisto- ja lähityön välillä on se, että kotona työskentely antaa enemmän vapautta ja joustavuutta toimistotyöhön verrattuna. Moni tutkimus on paljastanut, että kotona työskentely on tehokkaampaa kuin perinteinen toimistotyö, mutta kotona työskentely nähdään huonona uralla edistymisen kannalta, koska se antaa vähemmän mahdollisuuksia ylläpitää ja kasvattaa verkostoa. Etätyön positiivisina puolina nähdään, joustavuus, ei pukukoodia, ajan ja rahan säästö ja mahdollisuus viettää aikaa perheen kanssa. Toimistotyön positiivisina puolina nähdään mahdollisuus tukeen toimistolla ongelmatapauksien sattuessa ja mahdollisuus sosialisoida ja kasvattaa verkostoaan. (Sethmini 2022.)

Näiden kahden viikon aikana minun oma näkemykseni asiasta on, että etätyöskentelyssä säästää merkittävästi aikaa ja rahaa, joka auttaa parantamaan työntekijän motivaatiota ja henkilökohtaisesti minulle jäi kaksi tuntia enemmän päivästä muuhun, kun otettiin pois työmatkat. Olin huomattavasti tehokkaampi työntekijä, kun tein työtä toimistolla, koska sain jatkuvaa tukea ja työpisteeni on todella keho kotona. Minulle kertyi paljon enemmän nukuttuja tunteja etänä työskennellessä, töiden aloittaminen oli paljon vähemmän vaativaa kuin toimistolle lähtiessä. Työpäivän aikana etätyötä tehdessä minulla oli paljon enemmän vapautta tehdä asioita, kuten pitää torkkuja taukojen aikana, joka edesauttoi pitämään minut virkeänä työpäivän aikana. Toimistolla työskennellessä ruokailu on yksi suurimmista positiivisista sekä negatiivisista puolista, koska hyvä ravinto piti motivaatitani korkealla: odotin innolla syömistä, ja olin valmis lähtemään toimistolle vain ruokailun takia, mutta yleensä se on minulle päivän suurin ateria ja alkoi aiheuttamaan väsymystä ruokailun jälkeen. Vaikka tiimistämme suurin osa käy tosi harvoin toimistolla, niin yleensä siellä on aina ne pari työkaveria, joiden kanssa pääsee keskustelemaan. Päivä kului huomattavasti nopeammin, kun vietti aikaa ja jutteli työkavereiden kanssa, ja viihdyn tiimiläisten kanssa muutenkin tosi hyvin.

Johtopäätökseni tästä viikosta on, että toimisto- ja etätyöllä on kummallakin omat puolensa ja että työntekijän ja -antajan on tärkeää pystyä tasapainottelemaan niiden välillä. On täysin henkilöstä kiinni, missä pystyy työskentelemään parhaiten, joten tässä asiassa suosittelisin työnantajalle antaa mahdollisuus tehdä töitä sekä etänä että toimistolla joustavasti. Työnantajan täytyy huolta, etteivät työntekijät täysin vieraannu toisistaan. Työntekijöiden välistä kommunikaatiota ja tiimihenkeä voidaan edistää pitämällä etänä yhteisiä taukokuukioita ja järjestämällä säännöllisiä virkistyspäiviä, missä työntekijät pääsevät näkemään toisiaan. Säännölliset viikkopalaverit myös pitävät esimiehet ja työntekijät perillä toistensa tekemisistä, ja ne ovat hyvä paikka ilmoittaa mahdollisista uutisista, tapahtumista tai muista töihin liittyvistä asioista.

3.3 Tukitehtävien toteuttaminen asiakasyrityksessä

Suunnitelma

Seuraavan kahden viikon aikana on tarkoitus lähteä työskentelemään tukitehtävien parissa. Tukitehtäviä jaetaan yleensä perjantaina tuessa työskentelevän henkilön toimesta. Niitä lähdetään monesti toteuttamaan. Monesti muut työt saattavat saada prioriteetin, mutta ongelman kiireellisyyden mukaan niitä voidaan toteuttaa nopeallakin aikataululla.

Maanantai 19.09.2022

Tarkoitus olisi päästä käsiksi tämän jakson aiheeseen, mutta se ei todennäköisesti vielä toteudu. Minulle kuitenkin luvattiin järjestää tälle viikolle tehtävien toteuttamista. Päivä alkaa viikkopalaverilla, josta todennäköisesti etenen käyttöliittymä uudistusten toteutukseen.

Aamupalaverissa toin muille esille muistutuksena, että alan tällä viikolla tekemään tukitehtäviä, joten minulla tulee olemaan vähemmän aikaa käyttöliittymä uudistuksen toteuttamiseen. Minulle varattiin aikaa kolmeksi päiväksi käyttöliittymä uudistusten toteuttamiseen, jota teen, jos ei tukitehtäviä minulle ole vielä löytynyt. Loppupäivän jatkoin käyttöliittymä uudistusten tekoa.

Tiistai 20.09.2022

Edellisen päivän aikana minulle ei vielä tullut tukitehtäviä. Usko, että viimeistään loppuviikosa pääsen aloittamaan tehtävien toteuttamisen. Jos minulle ei ole vielä kuluvana päivänä tullut tehtäviä, jatkan käyttöliittymä uudistusten toteuttamista.

Tukitehtävät toimivat meillä niin, että asiakas lähettää tukeen viestin, jossa tukipalvelu luokittelee ja määrittelee tiketin sekä arvioi voidaanko tiketti hoitaa tuessa vai tarvitaanko eskalaatiota kehitysimille. Tämän jälkeen tuki arvioi siihen tarvittavan ajan ja tarvittaessa siirtää sen eteenpäin kehittäjätiimin jäsenelle. Tikettien hallinnassa käytetään Atlassianin Jira -työkalua. Kun tehtävä on määritetty jollekin työntekijälle, hän saa siitä ilmoituksen. Tehtävän tehtyään sen tekijä ilmoittaa tekemänsä muutokset, ottaa tehdystä muutoksesta kuvankaappauksen ja liittää sen tikettiin liitteeksi. Lopuksi kirjataan tehtävään kuluneet tunnit ja merkitään tukipyyntö tehdyksi. Päivitykset astuvat asiakkaalle voimaan joko heti tai sitten seuraavan järjestelmäpäivityksen yhteydessä riippuen tehtävästä.

Keskiviikko 21.09.2022

Saan todennäköisesti ensimmäisen tehtäväni huomenna, mutta ehdin jo tänä päivänä tehdä pientä harjoittelua SQL käytöstä. Pääasiassa tulen jatkamaan käyttöliittymä uudistuksen ja käyttäjä_detail-sivun parissa. Tarkoituksena on saada uudistukset valmiiksi vuoden loppuun mennessä, joten sivujen kanssa alkaa tulemaan kiire.

Käyttöliittymä uudistusten parissa ei tullut paljoa uutta. Se olin samojen ongelmien korjaamista ja vikojen selvittelyä, ja työn ohella palauttelin mieleeni hieman SQL-kyselyjä ja tutkin asiakkaiden tietokantojen rakenteita.

Torstai 22.09.2022

Tämä tulee olemaan ensimmäinen päivä, kun pääsen toteuttamaan tukitehtävääni asiakkaalle. Pääsen tänään harjoittamaan SQL-taitojani, jotka voivat olla hieman ruosteessa, koska olen käyttänyt sitä viimeksi yli vuosi sitten.

Aamulla ja puolenpäivän aikaa jatkoin parin tekstilaatikon ja kalenteriohjelman kanssa tekemistä, joihin minun pitää kysyä vielä apua, kunhan palaan uudistusten pariin. Tänään sain myös ensimmäisen tehtäväni, joka on lisätä tietokantaan ehto SQL-kyselylle siitä, että seurantasivu ei näytä seurantalinkkiä listalle, joka on jo poistettu. Tähän ehdin jo tutustumaan jonkin verran, mutta huomenna pääsen kunnolla toteuttamaan tehtävään.

Perjantai 23.09.2022

Eilen sain vihdoin ensimmäisen tukitehtäväni, johon pääsi jo tutustumaan. Tämän päivän tavoitteena on lähteä itsenäisesti työstämään tukitehtävää ja saada se tehtyä ja kommitoitua sisään.

Olin täysin pihalla tehtävästä, koska en muistanut SQL:stä mitään, mutta työkaverin avustuksella pääsin kohtuu hyvin perille siitä, miten kyseinen tietokanta toimi. Tehtävän tehtyäni tarkistin tekemäni muutokset, otin kuvankaappaukset ja merkitsin käytetyt tunnit tuntikirjaukseen. Koska en ole ennen käsitellyt SQL-puolta, niin kävin työkaverin kanssa kaikki tehdyt muutokset läpi ja varmistin, että ne ovat oikein.

Maanantai 26.09.2022

Päivä alkaa käyttöliittymämuudistusten palaverilla, jonka jälkeen pääsen työstämään minulle merkattua lisäraporttien muutostehtävää. Päivän ohjelma saattaa myös laajentua käyttöliittymämuudistusten palaverin aikana.

Sain tänään hieman erikoisemman tehtävän, kun pomoni oli lähettänyt uutiskirjeen kaikille asiakkaille, mutta meidän yrityksellämme on myös ulkomaalaisia asiakkaita. Pomo kysyi minulta englannin kielen tasoani ja sanoessani sen olevan hyvä sain tehtäväkseni kääntää uutiskirjeen englanniksi. Sain tunnukset, jolla pääsin käsiksi järjestelmään, joilla pysyi lähettämään massasähköposteja valituille asiakkaille ja muokkaamaan sähköpostin sisältöä. Tämän lisäksi pääsin aloittamaan valmistettujen valaisimien määrä -lisäraporttia tukitehtävääni varten. Haasteeksi tämän päivän aikana koitui teknisten termien yksinkertaistaminen niin, että uutiskirjeen käännös olisi helppompi lukuista asiakkaille.

Tiistai 27.09.2022

Kun sain vihdoinkin toteutettua käännöstyön edellispäivältä ja saatiin uutiskirje lähetettyä asiakkaille, joten jatkoin tänään tukitehtävien toteuttamista. Minulla on kaksi lisäraporttia, jotka oli tarkoitus saada tämän päivän aikana valmiiksi.

Saatuni edellispäivänä ohjeistuksen sain ensimmäisen raportin toteutettua nopeasti. Toisen raportin kanssa minulle tuli pieniä ongelmia SQL-lauseiden kanssa, mutta sain nekin työkaverin avustuksella ratkaistua ja raportin valmiiksi. Näistä tukitehtävistä haluttiin, että otetaan kopiot vanhasta koodista ja liitetään tehtävänantoon, joten sen tein normaalin tuntikirjauksen lisäksi.

Keskiviikko 28.09.2022

Tänään minulle ei tullut uusia tukitehtäviä, joten jatkoin käyttöliittymämuudistusten toteutusta. Työkaverini kävi maanantain palaverissa läpi tekemääni omat sopimukset/tarjoukset -sivua. Sain pari muutosehdotusta, joita alan työstämään tänään

Maanantain palaverissa tarkasteltiin tekemäni sivun muutoksia ja, yksi työkaverini halusi, että laitan tietyn painikkeen näkyviin kahteen paikkaan niin, etteivät asiakkaat hämmenny sivulla täysin vaan löytävät edelleen samat toiminnot samojen painikkeiden takaa. Lähdin tänään toteuttamaan muutoksia ja teen sivun valmiiksi toivottavasti tämän viikon aikana.

Torstai 29.09.2022

Uusi tukitehtävä ilmestyi toissapäiväisestä raportista, kun raportista tehdyssä Excelissä on ylimääräisiä rivejä, joten sitä toteutan tänään käyttöliittymämuutosten lisäksi.

Ongelma oli todella outo, enkä ymmärtänyt, miten tekemäni muutokset ovat voineet vaikuttaa rivien lukumäärään. Kysyin työkaverilta ratkaisua ongelmaan ja sain selville, että samanlainen ongelma on ilmennyt aiemmin ja että se johtuu liian pienestä sarakkeen leveydestä raportilla. Excel oli jostakin syystä luonut tuplarivit tuotteista, joiden nimikkeet olivat jatkuneet toiselle riville. Ongelman saimme korjattua lisäämällä sarakkeille leveyttä.

Perjantai 30.09.2022

Viikkopalaverin lisäksi aion jatkaa keskiviikkona aloittamiani sopimussivujen muutoksia, ellei uusia tehtäviä ilmestyisi päivän aikana. Epäilin tätä, koska uudet tehtävät määrätään työntekijöille vasta myöhemmin päivällä.

Tein loppuun sivulle tarkoittavat muutokset ja kävin työkaverin kanssa niitä läpi. Samalla varmistettiin, että kaikki toimii. Kun sivu oli todettu valmiiksi, niin siirryin toteuttamaan toista työn alla ollutta sivuani, josta korjasin pari bugia, jotka aiheuttivat painikkeiden toimimattomuuden.

Viikkojen 5 ja 6 analysointi

Näiden kahden viikon aikana toteutin tukitehtäviä asiakkaille. Minulle annettiin asiakastuen toimesta tehtäviä, jotka koostuivat pääasiassa asiakkaiden löytämisestä virheistä sivuilla tai tulostettavissa dokumenteissa. Itse teemassa pysyminen oli hankalaa, mikä oli täysin odotettavaa sen vuoksi, että työn määrä riippui täysin siitä, kuinka paljon ongelmia asiakkaat kohtasivat sivulle mentäessä. Itse työtehtävänä tämä on erittäin monipuolista, koska et voi tietää, missä järjestelmän osassa ongelma tulee esiintymään. Tukitehtävien tekeminen vaatii myös ongelmienratkaisutaitoja, koska ennen kuin ongelmaa pääsee korjaamaan, täytyy selvittää ongelman syy. Tämä on ensimmäinen kerta, kun pääsin kokeilemaan tätä puolta työstä, ja tästä tulee todennäköisesti minulle

myös asia, jota tulen tekemään muiden töiden ohella niin kauan, kun yrityksessä työskentelen. Vertaan seuraavissa kappaleissa omia kokemuksiani artikkeleihin.

Lukemani artikkelin mukaan, Jotta voit tarkasti raportoida bugin täytyy ensin ymmärtää se. Onko bugi eristyksissä oleva tapahtuma? Jokin, joka ensiksi voi näyttää ainutkertaiselta ongelmalta, voi vaikuttaa muihin koodin osiin. Katsotaan ylös ja alavirtauksiin toimintapolussa ja muihin siihen kytettyihin polkuihin ja, kun ongelma on korjattu niin mietitään: ”Miten järjestelmä käyttäytyi ongelman kanssa, miten se käyttäytyi nyt ja mikä on tämän ongelman vaikutus?” Vaikka suurimmalla osalla ongelmista, jonka kanssa kamppaillaan voi olla pieni merkitys, mutta joillakin voi olla suurempi merkitys, kuin ymmärretään. Seuraavaksi otetaan selvää: ”Miten voin estää tämän ongelman tapahtumissa jatkossa?” Jopa kaikista Agile-suunnatuihin kehitystiimit voivat unohtaa ongelmien korjauksen osana kehitystyötä ja sitä täytyy jatkuvasti käydä läpi ja toistaa. Kun on jaettu korjaus ongelmaan ja lievennetty sen vaikutusta yritykseen ja sen käyttäjiin, niin täytyy miettiä, miten ongelma on päässyt syntymään. Kysytään kysymyksiä kuten: ”Milloin ja missä ongelmaan törmättiin, Mitkä puutteet prosessissa mahdollistivat ongelman syntymisen ja onko ongelmaan ratkaisu, jota voidaan käyttää samankaltaisissa ongelmassa tulevaisuudessa?” (Backlog 2022.). Omissa tehtävissäni on ilmentynyt vähemmän ongelmia, jotka on vaikuttanut kokonaisuuteen, koska ne ovat olleet hyvin eristettyjä muista osista. Asiakas on tehnyt vikailmoituksen, josta se on mennyt tuelle, josta se on siirtynyt minulle käsiteltäväksi. Ongelma on toistettu ja sen lisäksi on etsitty muita vielä selvittämättömiä vaikutuksia. Ongelman korjauksen jälkeen olen käynyt tiimikaverin kanssa ongelman ja sen ratkaisun läpi. Ongelmat käydään läpi aina viikkopalaverissa perjantaina, jolloin tuodaan tiimiläisille esille ongelma ja siihen ratkaisu niin, että tulevaisuudessa muutkin osaavat nopeasti ratkaista sen.

Seuraavaksi kerrotaan pätkiä It-tuen tärkeydestä kertovasta artikkelista. Kun asiakkaat törmäävät ongelmaan tuotteessa, he ottavat yhteyttä tukeen, mutta IT-ongelmissa he eivät ota yhteyttä mihin tahansa tukeen vaan he ottavat yhteyttä tekniseen tukeen. Jos he eivät pysty kirjautumaan sisään, he ottavat yhteyttä tekniseen tukeen. Toiminto tai moduuli ei toimi niin kuin sen pitäisi? He ottavat yhteyttä tekniseen tukeen. Jos ei ole teknistä tukea, joka vastaisi näihin ongelmiin niin asiakkaat loppujen lopuksi lopettavat tuotteen käyttämisen. Yksinkertaistettuna, jos pyöritetään tuotteeseen perustuvaa yritystä, niin tekninen tuki on elintärkeä yleiseen onnistumiseen. (MacDonald 2021.) Olen pitkälti samaa mieltä artikkelin kanssa. Eräs asia, jonka haluan tuoda omasta kokemuksestani esille, on se, että jotkut asiakkaat voivat haluta esimerkiksi säästösyistä jättää ottamatta jatkuvan tukipalvelun. Tässä meidän pitää pohtia, tuleeko loppujen lopuksi kalliimmaksi ongelman

kiertäminen ja ominaisuuksien käyttämättä jättäminen vai tukipalvelujen käyttöönottoaminen. Asiakkaalle huomattavasti vähemmän päänvaivaa tässä tapauksessa koituisi, jos asiakas antaisi tuen ratkaista ongelman.

3.4 Mobiilikäyttöliittymän toteuttaminen

Suunnitelma

Seuraavan kahden viikon aikana minun on tarkoitus perehtyä enemmän mobiilikäyttöliittymään ja toteuttaa siihen liittyviä tehtäviä. Toiminnanohjausjärjestelmämme mobiilikäyttöliittymä on toteutettu Reactilla, ja minulla on pari työkaveria, jonka apuna lähden sivumuutoksia toteuttamaan.

Maanantai 03.10.2022

Tämän ja seuraavan viikon teeman mukaisesti lähden palauttamaan muistiin Reactia, koska tulen käyttämään sitä mobiilikäyttöliittymää toteuttaessa. Minulla on aamusta käyttöliittymä uudistusten palaveri, jossa käydään viime viikon tapahtumia ja tämän viikon suunnitelma.

Sain käyttöliittymä uudistus palaverissa tehtäväkseni muokata sitemappeja, joita käytetään merkkamaan minkälainen valikko, minkä linkin takaa avautuu mikäkin sivu ja kenelle asiakkaalle tämä sivu näkyy. Käyttöliittymä uudistusten myötä valikoissa olevat ikonit ovat vanhentuneet ja niihin laitetaan uudet bootstrap -ikonit lisätäksemme yhtenäisyyttä muiden uudistettujen sivujen kanssa.

Tiistai 04.10.2022

Minulle ei vielä tälle päivälle annettua tehtävää Reactin puolelta, joten pyydän tarkemmat ohjeet sitemap -tehtävän toteuttamiseen. Aamupäivästä jatkan käyttöliittymä uudistusten toteuttamista.

Aloitin tekemällä pieniä muutoksia toteuttamalleni sivulle. Lounastauon jälkeen kävin työkaverin kanssa läpi sitemap -tehtävää. Uusien ikonien lisäämisen lisäksi minun on tarkoitus jakaa yksi sivun osa kahteen pienempään osioon ja muuttaa joidenkin kuvakkeiden järjestystä. Tämä vaati paljon työtä, koska minun täytyi käydä ensimmäisen sivun koodi läpi rivi kerrallaan.

Keskiviikko 05.10.2022

Sain edellispäivänä valmiiksi uusien ikonien lisäämisen ensimmäiselle sitemapille, mutta minun täytyy vielä muuttaa hieman sivun järjestystä. Minun täytyy myös tehdä yhden sivun jako tämän

päivän aikana valmiiksi. En vielä tänään ehdi perehtymään Reactiin, mutta huomenna on tarkoitus päästä siinä alkuun.

Toteutin sitemapille tarvittavat muutokset ja kommitoin sen eteenpäin tarkistettavaksi. Lähdin työtämään uutta sitemappia. Toivon saavani sen valmiiksi nopeammin kuin edellisen käyttämällä aiemmin tehtyä sitemappia pohjana uutta tehtäessä.

Torstai 06.10.2022

Tämän päivän tehtävänäni on Reactin asentaminen ja opettelu. Tänään sain työkaverilta ensimmäisen mobiilikäyttöliittymään liittyvän tehtävän, joka on tuntikirjauksien termien vaihto -tukipyynnön toteuttaminen Reactiin.

Pinjalla on Confluence nimisessä sivustossa ohjeita erilaisten työkalujen käyttöön ja asennuksiin, ja sen kautta asennan tarvittavat työkalut Reactin asennusta varten. Onnistuneen asennuksen jälkeen lähdin yhdessä työkaverin kanssa katsomaan tarkemmin minulle annettua tehtävää. Tehtävä oli kohtuu yksinkertainen, koska minun täytyi vain muuttaa joitain käytettyjä termejä enemmän ammattimaisiksi. Pieneksi ongelmaksi koitui se, että minun täytyi valita, jätänkö Asp.NET puolelle vanhat muuttujat vai muutanko sen samaksi kaikkialla. Loppujen lopuksi oli helpointa lähteä yhdistämään muuttujat vain Reactin puolella.

Perjantai 07.10.2022

Tehtyäni edellispäivän React -tehtävän minulla ei ollut vielä annettu muita mobiilikäyttöjärjestelmään liittyviä tehtäviä. Tänään käyn toisen tiimiläisen kanssa läpi tuota eilen tekemääni tehtävää ennen kuin merkkaan sen tehdyksi ja jatka sitemap -muutoksia.

Kävimme aamulla tiimiläisen kanssa läpi edellispäivän tehtävää ja korjasimme sieltä pienen virheen. Merkkasin tunnit ja loppupäivän jatkoin sitemappien toteuttamista ja valmistauduin huomiiseen viikkopalaveriin.

Maanantai 10.10.2022

Tänään päivä alkaa taas aamupalaverilla. Päivän on tarkoitus jatkaa sitemappien parissa, mutta minulle on myös annettu pari React tehtävää, joita lähdän keskiviikkona toteuttamaan. Haluaisin saada tällä viikolla sitemap muutokset valmiiksi, jotta voisin keskittyä viikkojen teemoihin.

Aamupalaverissa kävi ilmi, että tekemissäni sitemap muutoksessa oli roolitusvirheitä, joka aiheuttaisi asiakkaiden tietokantaan siirtäessä sen, että väärät sivut ja valikot näkyisivät väärille henkilöille. Tämä ongelma johtui siitä, että ohjeistuksessani oli käynyt pieniä väärinymmärryksiä ja yritin nopeuttaa tehtävääni kopioimalla pätkiä toisilta sitemap -sivuilta ottamatta huomioon sivujen roolitusten eroavaisuuksia. Minun täytyy käydä sivujen roolitukset uudestaan läpi ja tarkastaa, että ne ovat oikein.

Tiistai 11.10.2022

Viime viikon virheiden takia joudun tekemään joitain sitemappeja alusta. Prioriteettinani on saada pian asiakkaalle tuleva sitemappi valmiiksi. Yritän myös etsiä helpompaa tapaa tarkistaa sivujen roolitukset.

Keskustellessani työkaverin kanssa hän kertoi joistakin sivuilla olleista eroavaisuuksista ja neuvoi, että minun kannattaa kokeilla Notepad++: -sovellusta ja asentaa siihen compare -lisäosa, jotka asensin koneelle. Sain sivun kohtuu nopeasti valmiiksi ja laitoin sen sisään versionhallintaan.

Keskiviikko 12.10.2022

Tämän päivän tarkoituksena olisi päästä toteuttamaan React -tehtävää, joka oli merkitty minulle tehtäväksi. Minun on tarkoitus saada tehtävä pian valmiiksi, jotta voin käydä sen läpi tiimiläisen kanssa myöhemmin tällä viikolla.

Tehtävänäni on toteuttaa sähköiseen pöytäkirjaan, allekirjoitus osion yläosaan muokattava huomioteksti. Tämä tehtiin tavalliselle puolelle ja Reactin puolelle. Tähän toimintoon tein kytkimen, joka laittaa sen päälle tietyille asiakkaalle. Jos kytkin on laitettu päälle se tulostaa asiakkaalle uuden tekstilaatikon johon asiakas voi kirjoittaa allekirjoitukseen liittyviä huomioita. Aloitin ASP.Net -versiosta, jonka jälkeen toteutin React -version.

Torstai 13.10.2022

Tämän päivän suunnitelmanani on toteuttaa asennusvaiheiden reitti mobiilijärjestelmään. Jos huomiseen mennessä saan tehtävän valmiiksi, niin käyn sen läpi, ja korjailen virheitä huomenna tiimikaverin kanssa.

Tämä on jo mahdollista ASP.net versiossa, mutta on tarkoitus saada tämä toiminto myös React versioon. Haluttiin, että mobiilijärjestelmään luodaan päivän kohdalle, muodosta reitti -toiminto. Eli

painike, jolla asiakas voi muodostaa kyseiselle päivälle automaattisesti reitin tavarantoimitusta varten. Koodi on tehty valmiiksi ASP.net versiossa ja pystyin käyttämään sitä React versiota tehdessä muuttamalla muutamia asioita. Käyn vielä huomenna tämän läpi työkaverini kanssa ennen kuin tämä voidaan ottaa asiakkaalle käyttöön.

Perjantai 14.10.2022

Jatkan hieman edellispäivinä tekemiäni React -muutoksia ja käyn niitä läpi työkavereiden kanssa. Tänään on myös tiimimme virkistyspäivä ja lopetan hieman aikaisempaan, koska joudun lähtemään jo lounaan jälkeen tapaamispaikkaan.

Aamulla ehdimme käymään läpi yhden React -tehtävän, jota tein edellispäivänä ja toteutin siihen muutamia muutoksia, josta se sitten siirtyy aikanaan asiakkaalle käyttöön. Viikkopalaverissa keskustelimme uudesta työntekijästä, joka mahdollisesti olisi tiimiimme liittymässä ja kävimme läpi viikon tapahtumia. Loppuaikana ehdimme vielä katsomaan toisen React -tehtävistäni läpi ennen kuin jouduin lähtemään odottamaan bussia.

Viikkojen 7 ja 8 analysointi

Edellisviikkojen teema oli Mobiilikäyttöliittymän toteuttaminen. Itse Reactilla tekeminen oli ennen tänne työpaikalle tuloa tuttua, mutta kaiken opettelussa meni silti todella kauan. Työnteko itsessään oli mukavaa vaihtelua aiemmasta, mutta teemassa pysyminen oli ongelmallista kaikkien muiden työtehtävien kasaantuessa. Mobiilipuoli on pääversioon nähden uusi, jota useampi asiakas on otamassa vasta käyttöön. ERP:n tulevaisuuden näkymää ajatellen se tulee olemaan olennainen osa järjestelmää, jonka täytyy olla ajan tasalla. Suurin osa ajastani meni pienien korjauksien tekemisiin, mutta parin viikon aikana tuli myös toteutettua asiakkaille tehtyjä muutoksia heidän järjestelmänsä. Sain hyvän pohjan, jolla lähteä tulevaisuudessa rakentamaan toimivaa mobiilijärjestelmää.

Seuraavaksi tekstiä mobiilisovelluksiin liittyvästä artikkelista. Mobiiliohjelmien käyttö maailmalla on noussut räjähdysmäisesti mobiililaitteiden saadessa vauhtia ja ajaessa ulos pöytätietokoneet.

”Miksi yritykset luovat mobiiliapplikaatioita eivätkä tyydy pöytätietokone -ohjelmistoihin?” Tämä johtuu siitä, että mobiiliapplikaatiot antavat heille mahdollisuuden suurempiin myyntituloihin, korkeamman yrityksen suorituskykyyn ja tunnistettavamman brändin luomiseen. Tämän lisäksi mobiiliapplikaatio yksinkertaistaa yrityksen sisäisen kommunikoinnin ja yhteistyön sekä mahdollistaa

kätevämmän asiakkaiden kanssa kommunikoinnin ja heidän palvelemisensa (Shaptunova 2021.). Tästä olen kokemuksen perusteella samaa mieltä ja omassa työssäni olen huomannut, että moneiden sivujen toiminnot olisi mahdollista tuoda mobiililaitteelle. Tuomalla nämä toiminnot käden ulottuvilla olevaan laitteeseen voidaan prosessista tehdä tehokkaampaa poistamalla tarve tietokoneen avaamiselle.

Tässä on periaatteita, joita UXPin käyttää säännöllisesti:

- Tehdään asioista helppoa käyttäjälle hajottamalla suuret tehtävät pieniin osiin, kerrotaan heille, mitä heidän täytyy tehdä ja vältetään piilottamasta käyttäjältä tärkeää tietoa.
- Tehdään navigoinnista ennalta arvattavaa noudattamalla käyttäjän odotuksia siitä, miten sovellusta kuuluisi selata, noudatetaan kolmen painalluksen sääntöä eli kaikkiin sovelluksen toimintoihin kuuluisi pystyä päästä kolmella painalluksella.
- Tallennetaan käyttäjän edistys siltä varalta, että heidän huomiokykynsä kääntyy johonkin muualle käytön aikana.
- Käytetään sovellusta luodessa perussääntöjä käyttämällä X: sää sulkemispainikkeena, lisäämällä tallennusnapin sivun pohjaan ja käyttämällä vaaleaa tekstikenttää tiedonsyötyissä.
- Tehdään hyvä ja selvä muotoilu nimeämällä tuotteet kuvaavasti, esittelemällä tärkeimmät ominaisuudet ja asettelemalla ne paikkoihin, josta ne todennäköisesti tulee parhaiten nähdä.
- Tehdään sovelluksen tyylin muotoilusta johdonmukainen muiden sivujen kanssa käyttämällä samoja värejä ja sijoitteluita.
- Minimoidaan käyttäjän tarvetta sitoutua sovelluksen käyttöön välttämällä tietojen manuaalista syöttämistä ja kirjoittamista käyttämällä esitäytettyjä tietoja silloin, kun se on mahdollista.
- Latausten täytyy olla nopeita ja hyvin viestitettyjä. Tämä onnistuu antamalla käyttäjälle latauspalkin tai -silmukan, jonka avulla he tietävät latauksen edistyvän.
- Optimoidaan sovellus eri mobiililaitteille ja erilaisille mobiililaitteiden käyttäjille tarkistamalla, että sivu skaalautuu oikein eri kokoisilla näytöillä, säätämällä rivivälit, varmistamalla, että kuvat näkyvät oikein ja että, napit ovat tarpeeksi kaukana toisistaan.
- Tehdään sovelluksesta käyttäjäystävällinen käyttämällä tarpeeksi isoa fonttikokoa ja ottamalla huomioon värisokeudet, kuurouden tai muut käyttöä haittaavat vammat (UXPin 2022.).

React -puolelle tekemäni muutokset eivät keskittyneet uusien sivujen luontiin vaan pääasiassa vanhojen sivujen uudistamiseen ja muokkaamiseen. Omien havaintojeni perusteella React -sivut noudattavat hyvin samoja periaatteita kuin UXPin ja sivuja muokataan jatkuvasti asiakkaiden mieltymysten mukaan. Sivujen navigointi on tehty selvästi ja kaikki tarvittavat toiminnot ovat pääosin parin painalluksen päässä. Sivun asettelu on tehty järkevästi ja noudattaa yleisiä käytäntöjä painikkeiden ja tekstien sijoittelussa. Sivut ovat tehty mobiililaitteet mielessä ja niissä on otettu huomioon erikoiset laitteet. Jatkossa aion kiinnittää myös enemmän huomiota latausten viestimiseen ja esitäytettyjen tietojen käyttöön.

3.5 Sisäisien sidosryhmien välinen kommunikaatio työpaikalla

Suunnitelma

Seuraavan parin viikon aikana tulen seuraamaan kommunikointia sisäisten sidosryhmien kuten työkavereiden, tiiminvetäjän ja tuen kanssa. Jakson jälkeen aion analysoida viikkojen tapahtumat ja vertailen niitä artikkeleiden näkemyksiin hyvästä työpaikkakommunikaatiosta, ja miten kommunikaatio onnistuu meidän tiimissämme.

Maanantai 17.10.2022

Tänään on taas käyttöliittymä uudistusten palaveri. Ennen sitä pidämme yhteisen kahvitauon tiimiläisten kanssa, jolloin kysymme kuulumisia tai voimme yhdessä neuvoa toisiamme ongelmatilanteissa.

Aamupalaverissa tavanomaisesti keskustelemme pääasiassa työn ulkopuolisia asioita, mutta se on myös hyvä paikka kysyä joltain tietyltä henkilöltä apua tarvittaessa. Tänään käyttöliittymä uudistus palaverissa tuli tarkasteltua käyttäjä -sivun muutoksia, joka on ollut jo minulla pitemmän aikaa työn alla. Sain palaverissa hyviä kommentteja ja kävin sen jälkeen vielä tiimiläiseni kanssa puhelun, jossa kävimme läpi sivulta puuttuvia asioita ja toisia sivuja, josta voin ottaa mallia muutoksia tehdessä.

Tiistai 18.10.2022

Tänään minulla on kipeä olo, mutta kuume ei ole noussut, joten päätin jatkaa töiden tekemistä normaalisti etätöinä. Päivän tavoitteena on jaksaa sairaudesta huolimatta toteuttaa sivu-uudistuksia.

Aamun kahvipalaverissa tuli kyselyä hieman työkavereilta, oliko kukaan muu perjantaina virkistyspäivänä paikalla ollut tiimiläinen sairastunut. Vaikutti siltä, että olin ainoa, joka oli sairastunut. Aamupalaverin jälkeen jatkoin aiempia työtehtäviäni sairaudestani huolimatta ja toivoin sen olevan nopeasti ohi.

Keskiviikko 19.10.2022

Olen tänään kipeänä enkä ainakaan aamun aikana pysty toteuttamaan tehtäviäni. Lähetin tiiminvetäjälleni Slack -sovelluksen kautta viestin siitä, että haluaisin pitää aamupäivän vapaana ja, että yritän iltapäivällä jatkaa tehtäviäni. Tiiminvetäjä sanoi, että voin mennä lepäämään.

Loppujen lopuksi jaksoin tehdä iltapäivällä pari tuntia töitä ja sain viimeisteltä yhden työssä olleen sitemap -tiedoston. Sitemapin tehtyäni menin takaisin nukkumaan ja lepäsin sängyssä loppuillan.

Torstai 20.10.2022

Ilmoitin aamulla tiiminvetäjälleni, että olen vieläkin sairaana enkä jaksa tehdä tänään töitä, mutta voinnin mukaan voin yrittää saada jotain aikaa. Sain tiiminvetäjältä hyväksynnän, jonka nukahdin ja nukuin loppupäivän.

Perjantai 21.10.2022

Pääsin takaisin töihin, vaikka olen vielä hieman heikossa kunnossa. Pystyn kuitenkin tekemään töitä etätöinä. Tänä päivänä jatkan sitemap -muutoksien tekemistä ja osallistun viikkopalaveri aamupäivästä.

Viime päivien sairasteluiden takia minulta on jäänyt kirjaamatta tunnit maanantaille. Tuntikirjaus menee lukkoon kolmen päivän jälkeen. Tämän takia joudun lähettämään tuntikirjausjärjestelmän tuelle tukitikitin, jonka kautta he lähetettävät tiiminvetäjälleni hyväksyttäväksi viestin siitä, että maanantain tuntikirjanpito voidaan taas avata. Ilmoitin tilanteesta tiiminvetäjälleni, joka kävi hyväksymässä pyynnön ja pääsin kirjaamaan tunnit.

Maanantai 24.10.2022

Tänään minulla on muutamia tehtäviä, joita voisin lähteä toteuttamaan. Minun pitäisi lisätä uusiin sitemappeihin ikoneita, käyttöliittymämuutostusta pitäisi jatkaa, ja minulle merkittävät PT-tehtäviä on tarkoitus toteuttaa asiakkaille.

Kävimme käyttöliittymä uudistusten palaverissa yhdessä tiimiläisten kanssa läpi sitemappeja ja kirjaimme ylös kaikki puuttuvat ikonit. Muutimme hieman alkuperäistä suunnitelmaa vaihtamalla välikkojen värejä. Iltapäivällä tein muutoksia sitemappeihin samalla, kun kommunikoin mahdollisista muutoksista tiimiläiseni kanssa.

Tiistai 25.10.2022

Päivän suunnitelma on jatkaa keskeneräisiä tehtäviä, ja saada jotain valmiiksi. Vaikka asiakkailta laskutettavilla tehtävillä ei varsinaisesti ole kiire, niin silti haluisin saada tyhjennettyä työjonoa. Tävoitteenani on päästä jatkamaan niitä taas mahdollisimman pian.

Tämän päivän ohjelma koostui pääasiassa sitemappien ikonien kopioimisesta muilta sivuilta ja niiden järjestelemisestä. Aamupalaverissa kävimme tiimiläisten kanssa läpi yhtä tekemääni sitemappia, koska se pitäisi ottaa parille asiakkaalle käyttöön. Toinen tiimiläinen korjasi pari jättämääni kirjoitusvirhettä samalla, kun toinen tiimiläisistäni mietti puuttuvia ikoneita ja antoi ehdotuksia valikoiden sijoitteluun. Loppupäivästä korjasin virheitä, muutin värejä ja vaihdoin sijoitteluja toteuttamistani sitemapeista.

Keskiviikko 26.10.2022

Tänään jatkan sitemappi -ikonien toteuttamista. En usko, että tänä päivänä tapahtuu mitään erikoista. Työskentelen etänä sairauteni vuoksi ja otan mahdollisesti yhteyttä työkaveriini kysyen yhdestä tehtävästä, joka minulle on annettu.

Muutaman tauon lisäksi emme kommunikoineet työkavereiden kesken, koska keskustelulle ollut tarvetta tehtyäni etätöitä ja pitäen työtehtäväni yksinkertaisena. Jatkoin sitemappin tekemistä ja toivoin pian pääseväni tekemään paikan päällä töitä.

Torstai 27.10.2022

Päivän suunnitelmana on jatkaa taas sitemappien parissa. Viime päivinä olemme keskustelleet työkavereideni kanssa siitä, että meidän pitäisi sopia työntekijöiden kesken päivä, jolloin olisimme mahdollisimman moni toimistolla samaan aikaan. Teimme Slack -sovelluksen kautta äänestyksen, jossa kävi ilmi, että kaikista sopivin päivä kaikille olisi torstai. Koska olen vieläkin sairaana, joudun jatkamaan loppuviikon etätyöskentelynä.

Toimistolla oli tänään erityisen paljon tiimiläisiä paikalla. Itseäni se harmittaa, koska minun on jo pari viikkoa tehnyt mieli käymään toimistolla ja näkemään tiimiläisiäni. Tiimiläiset kiusoittelivat siitä, että he lähtevät lounasravintolaan syömään tammisavustettuja ribsejä ja kalakeittoa, kun minä joudun istumaan kotona. Loppupäivän jatkoin sitemappien päivittämistä, enkä sen koommin jutellut tiimiläisten kanssa.

Perjantai 28.10.2022

Perjantaisin on normaalisti tapana pitää viikkopalaveri, mutta tiiminvetäjä ja normaali viikon työtehtävien läpikävijä ovat kummatkin palaverissa asiakkaan kanssa. Tämän vuoksi päivästä voi tulla hieman hiljaisempi kuin yleensä. Päivän ohjelmana on sitemappi tehtävän tekeminen loppuun.

Koska perjantain viikkopalaveria ei pidetä, ehdotettiin kahvipalaveri pitämistä aamulla. Kahvipalaverin aikana vaihdoimme vielä viimeisen kerran kuulumiset ennen viikonloppua ennekuin palasimme takaisin omien tehtävienne pariin. Päivän ohjelma minulla koostui kahden asiakkaan sitemappien viimeistelemisestä.

Viikkojen 9 ja 10 analysointi

Viimeisen kahden viikon aikana keskityin sisäisten sidosryhmieni kanssa kommunikoimiseen. Avaan tässä analysoinnissa minkälaista se oli käytännössä ja, mitä mahdollisesti alalle pyrkivät voivat odottaa työpaikalla tapahtuvasta kommunikaatiosta. Seuraavissa kappaleissa aloitan kertomalla tästä kahden viikon jaksosta, jonka jälkeen kirjoitan ohjeita artikkeleista, joissa annetaan vinkkejä tehokkaampaan kommunikointiin, Toisessa artikkelissa kerrotaan kommunikoinnin tärkeydestä työpaikalla. Viitattujen tekstien jälkeen vertailen niitä omiin kokemuksiini.

Työpaikallani kommunikointia tulee monessa muodossa. Pääasiassa työntekijöidenvälinen kommunikointi tapahtuu Slack- sovelluksessa, jossa työntekijät viestittelevät ja soittelevat toisilleen. Järjestämme Slack:ssä myös päivittäisen kahvipalaveri. Viikko- ja käyttöjärjestelmäudistusten palaverit toteutetaan Google Meets - palvelussa tai vaihtoehtoisesti paikan päällä tiiminjäsenten ollessa paikalla. Oman tiimin ja tiiminvetäjäni lisäksi olen myös joutunut ottamaan yhteyttä tuntikirjanpitopalvelumme tukeen, koska sairauteni takia en ollut muistanut kirjata tunteja aikaisemmilta päiviltä, jotka olivat jo ehtineet mennä lukkoon. Tiimissämme kommunikaatio toimii hyvin, mutta etätö on vieraannuttanut meidät toisistamme. Tämän vuoksi aamuisista kahvipalavereista on tullut tärkeä tapa tiimillemme pitää jonkinlaista kontaktia toisiimme.

Seuraavaksi Julia Martinsin vinkkejä toimivaan kommunikaatioon työpaikalla.

- Tiedetään, missä kommunikoida ja mitä kommunikoidaan. Kommunikaatiota voi tapahtua kasvotusten, sähköpostitse tai viestipalveluiden kautta. Ollaksemme tehokkaita varmistetaan, että noudatetaan yrityksesi kommunikaatioon liittyvää ohjeistusta ja viestitään oikeista asioista oikeassa paikassa.
- Rakennetaan yhteistyötaitoja, koska yhteistyö on tehokkaan tiimityöskentelyn kulmakivi. Vahvat tiimityöskentelytaidot voidaan rakentaa harjoittelemalla avointa ja rehellistä kommunikaatiota.
- Puhutaan kasvotusten, koska se helpottaa erottamaan eleet ja kehonkielet. Seurataan kehonkieltä ja äänensävyä, koska kommunikaatio ei ole vain sitä mitä sanotaan vaan se on myös, miten se ilmaistaan.
- Priorisoidaan kahdensuunnankommunikaatiota, koska kuunteleminen on yhtä tärkeää kuin puhuminen. Tärkeä osa yhteistyökykyisessä tiimissä on kuunnella muiden henkilöiden ideoita sen sijaan, että tuodaan esille vain omia ongelmia.
- Pidetään huolta, että puhutaan oikealle henkilölle, koska tehokkaassa työpaikkakommunikaatiossa on tärkeää keskustella oikeasta aiheesta oikean henkilön kanssa. On myös yhtä olennaista pitää mielessä mistä aiheista näiden henkilöiden kanssa keskustele. Jos työskentelet virtuaalisissa tiimeissä, on tärkeää tehdä selväksi kommunikoinnin paikka ja, kuinka usein kommunikointi tapahtuu (Martins 2022.).

Työpaikallamme olemme pitäneet huolta siitä, että kaikki pysyvät ajan tasalla palavereista ja, missä ne pidetään. Pyrimme palavereissa suosimaan videopuheluita ja pitämään kameroita päällä nähdäksemme toistemme kasvot. Palavereissa on harvoin sellaista hetkeä, että vain yksi henkilö puhuu koko ajan. Tiimiläisten oletetaan osallistuvan keskusteluihin ja kommentoimaan oman alueensa tai tehtäviinsä liittyviin asioihin palaverin aikana. Apua kysyessä sinut todennäköisesti ohjataan tiimin jäsenellä, joka on käyttänyt enemmän aikaa tietyn asian parissa.

Mindset Monkeyn syitä, miksi kommunikaatio on tärkeää työpaikalla.

- Hyvä kommunikaatio luo hyviä asiakassuhteita, sillä sen avulla voidaan pitää asiakas ajan tasalla ja auttaa asiakasta tarvittaessa.
- Hyvä kommunikaatio tekee työpaikasta tehokkaamman antamalla työntekijöille kaiken tarvittavan tiedon työn toteuttamiseen.

- Hyvä kommunikaatio auttaa välttämään konflikteja.
- Hyvä kommunikaatio parantaa työntekijöiden hyvinvointia, koska se antaa heille mahdollisuuden jakaa ongelmat ja huolensa.
- Hyvä kommunikaatio johtaa parempien valintojen tekemiseen.
- Hyvä kommunikaatio luo hyvän yrityskulttuurin, koska se edistää tiimityötä ja pitää kaikkien ajan tasalla siitä, mitä yrityksessä tapahtuu.
- Hyvä kommunikaatio auttaa parantamaan työmotivaatiota antamalla työntekijöille tunteen, että heitä arvostetaan.
- Hyvä kommunikaatio auttaa huomaamaan mahdolliset ongelmat.
- Hyvä kommunikointi saa työntekijät pysymään samassa työpaikassa.
- Hyvä kommunikaatio tekee työpaikasta turvallisemman työympäristön, koska työntekijät ovat enemmän tietoisia mahdollisista vaaroista.
- Hyvä kommunikaatio tuo enemmän luovuutta, koska työntekijät voivat kommunikoida toistensa kanssa ja jakaa uusia ideoita ja muutoksia, joista yritys hyötyy (Mindset Monkey 2022.).

Nämä kaikki asiat ovat tosi hyviä syitä siihen, miksi pitää yllä hyvää kommunikaatiota työntekijöiden välillä. Hyvä kommunikaatio myös auttaa uusia työntekijöitä sopeutumaan uuteen työympäristöön ja tekee perehtymisestä huomattavasti helpompaa. Hyvä kommunikaatio voi auttaa luomaan uusia kaverisuhteita työpaikalla, joka tuo yritysuskollisuutta, tekee työnteosta paljon mielmisempää ja vähentää stressiä.

4 POHDINTA

Kymmenen viikkoa kului yllättävän nopeasti. Aluksi tuntui siltä, että päiväkirjan kirjoittaminen ei lopu koskaan, mutta puolivälissä seurantajaksoa päivät alkoivat mennä todella nopeasti. Olen jo tehnyt yrityksessä kohta yhdeksän kuukautta töitä ja tämän opinnäytetyön kirjoittaminen on murto-osa siitä ajasta, mutta edelliset kuukaudet ovat tuoneet esiin todella paljon uusia puolia yrityksessä toimimisesta ja erilaisista työtehtävistä, mitä yrityksessäni tehdään. Olen myös näiden viikkojen aikana uusiin tehtäviin tutustuessani päässyt tutustumaan tiimiläisiin, joiden kanssa olen aiemmin ehtinyt vaihtaa vain pari sanaa. Tämä on luonut paljon tiimihenkeä, koska olen päässyt tekemään yhdessä asioita melkein kaikkien kanssa.

Nämä viikot ovat auttaneet minua kehittymään monella tapaa antamalla minulle tarvittavia taitoja laajentaa työnkuvaani ja kokemuksia, joita pääsen erittäin todennäköisesti käyttämään tulevaisuudessa. Tukitehtävien tekeminen ja mobiilikäyttöliittymä ovat tulleet minulle viikkoteemojen kautta uutena asiana, ja niistä tulee minulle todennäköisesti tulevaisuudessakin asioita, joita tulen toteuttamaan muiden tehtävien yhteydessä. Tukitehtävien tekeminen toi minulle kokonaan uuden työnkuvan, kun pääsin tarkastelemaan ja muuntelemaan raporttipohjia SQL:n avulla. Olen melkein joka viikko oppinut jotain uutta, mikä on auttanut minua kehittymään ohjelmistokehittäjänä. Opinnäytetyön kirjoittaminen on antanut minulle syyn käydä läpi oppimiani asioita. Tämä auttaa minua kertomaan osaamisistani ja parantaa itsetuntoani huomattavasti oman kehityksen ja asioiden edistymisen.

Muiden työtehtävien tekeminen ja joidenkin teemoihin sopivien tehtävien puute vaikuttivat joidenkin viikkojen tehtäväkuvaan ja vaikeutti teemassa pysymistä. Tämän saattoi huomata joissakin päivämerkinnöissä, jotka eivät välttämättä liittyneet ollenkaan viikon aiheeseen. Tällaista työ kuitenkin on. Työssä ei voi välttämättä täydellisesti suunnitella ennakkoon seuraavien viikkojen tehtäviä, vaan siinä tarvitaan hieman joustoa. Alan työtehtävät ovat todella monipuolisia, ja työssä pitää olla valmis monenlaisiin erilaisiin haasteisiin, jotka loppujen lopuksi kasvattavat tekijäänsä kehittäjänä.

Analysointien tekeminen on auttanut minua parantamaan tapojani ja auttanut ymmärtämään syitä, miksi joitain asioita kuten painikkeiden sijoittelua tiettyyn paikkaan, päivittäisiä palavereja tai tukipalveluja tehdään. Olen suurimmaksi osaksi noudattanut tapoja, joita lähteissäni mainituissa artikkeleissa on käyty läpi, mutta olen sen sijaan oppinut, miksi joitain asioita tehdään tietyllä tavalla.

Tämä on auttanut laajentamaan tietouttani ja antanut minulle mahdollisuuksia miettiä omia paranusehdotuksia, jotka ovat antaneet minulle rohkeutta tuoda myös palavereissa esille omia kehitysehdotuksiani. Etä- ja lähityöviikot auttoivat minua huomaamaan, minkälainen työntekijä olen ja missä olen parhaimmillani. Olen tehokkaimmillani toimistolla, mutta se on myös henkisesti rasittanut minua kaikista eniten, joten minun täytyy etsiä oikea tasapaino tai parantaa työolosuhteitani kotona.

LÄHTEET

Backlog 2022. 4 important questions to answer about every bug you fix. Hakupäivä 30.10.2022. <https://nulab.com/learn/software-development/4-important-questions-to-answer-about-every-bug-you-fix/>.

Macdonald, Steven 2021. Why tech support is crucial to the overall user experience. Hakupäivä 30.10.2022. <https://www.superoffice.com/blog/tech-support/>.

Martins, Julia 2022. 12 tips for effective communication in the workplace. Hakupäivä 30.10.2022. [12 Tips for Effective Communication in the Workplace \[2022\] • Asana](#).

Mindset Monkey 2022. 12 Reasons Why is Communication Important in the Workplace. Hakupäivä 30.10.2022. [12 Reasons Why is Communication Important in the Workplace – Mindset Monkey](#).

Pinja 2022. Hakupäivä 15.8.2022. <https://pinja.com/>.

Sethmini 2022. What is the Difference Between Work From Office and Work From Home. Hakupäivä 30.10.2022. <https://mindsetmonkey.com/why-is-communication-important-in-the-workplace/>.

Shaptunova, Yuliya 2021. What Is Mobile Development? Hakupäivä 30.10.2022. <https://www.sam-solutions.com/blog/what-is-mobile-development/>.

Usability.gov 2022. User Interface Design Basics. Hakupäivä 25.8.2022. <https://www.usability.gov/what-and-why/user-interface-design.html>.

Uxpin 2022. 9 Principles of Mobile App Design. Hakupäivä 30.10.2022. <https://www.uxpin.com/studio/blog/principles-mobile-app-design/>.