

Janne Hietala

INTRANETIN SUUNNITTELU

Yrityksen intranetin tarvekartoitus

Opinnäytetyö
CENTRIA-AMMATTIKORKEAKOULU
Tieto- ja viestintäteknikan koulutus
Joulukuu 2022



TIIVISTELMÄ OPINNÄYTETYÖSTÄ



Centria-ammattikorkeakoulu	Aika Joulukuu 2022	Tekijä/tekijät Janne Hietala
Koulutus Insinööri, tieto- ja viestintäteknikka	<input checked="" type="checkbox"/> AMK <input type="checkbox"/> YAMK	
Työn nimi INTRANETIN SUUNNITTELU. Yrityksen intranetin tarvekartoitus.		
Työn ohjaaja Jari Isohanni	Sivumäärä 24 + 2	
Työelämäohjaaja		
<p>Toimeksiantajana työlle oli Brione Oy, joka on Itä-Uudellamaalla ohutlevyteollisuudessa toimiva yritys. Tämän opinnäytetyön tarkoituksena ja ajatuksena oli kartoittaa ja myös tehdä alustavaa suunnitelmaa yrityksen intranettiä varten.</p> <p>Yrityksen sisäinen viestintä on kuitenkin oleellinen ja tarpeellinen asia yrityksen toiminnan kannalta, ja tässä yhtälössä intranet toimii omana osanaan. Intranet lisää sisäisen viestinnän laadukkuutta työohjeiden ja tiedon välittämisessä ja edesauttaa työyhteisön viihtyvyyttä. Hyvin ja asianmukaisesti toteutettuna intranet ja sen sisältö parantaa yrityksen sisäistä tiedonkulkua, helpottaa ja sujuvoittaa työn tekemistä sekä vähentää sisäisen sähköpostiliikenteen määrää.</p> <p>Opinnäytetyöhön tutkittiin mahdollisia vaihtoehtoja intranetin alustaksi. Opinnäytetyön toisena osana on henkilökunnan kysely ja kyselyn tulosten analysointi.</p> <p>Tulosten perusteella koettiin, että intranetille ei nykyisellä viestinnällä ole tarvetta, mutta ei sitä toisaalta haluttu myöskään poissulkea. Tämän johdosta intranetin tarpeellisuutta ja alustaratkaisua vielä mietitään.</p>		
Asiasanat Intranet, viestintä		

ABSTRACT

Centria University of Applied Sciences	Date December 2022	Author Janne Hietala
Degree programme Bachelor of Engineering, Information Technology		
Name of thesis INTRANET PLANNING. Mapping of the company's intranet.		
Centria supervisor Jari Isohanni	Pages 24 + 2	
Instructor representing commissioning institution or company		
<p>The client for the work was Brione Oy, which is a company operating in the sheet metal industry in eastern Uusimaa. The purpose and idea of this thesis was to map and also make a preliminary plan for the company's intranet.</p> <p>However, internal company communication is essential and necessary for the company's operation, and in this equation the intranet plays its own part. Intranet increases the quality of internal communication in conveying work instructions and information and contributes to the comfort of the working community. When implemented well and properly, an intranet and its content improve the company's internal information flow, make work easier and smoother, and reduce the amount of internal e-mail traffic.</p> <p>Possible alternatives for the intranet platform were investigated for the thesis. The second part of the thesis is a survey of the staff and analysis of the results of the survey.</p> <p>Based on the results, it was felt that there is no need for an intranet for current communication, but on the other hand, it was not wanted to be excluded either. Because of this, the need for an intranet and a platform solution are still being considered.</p>		
Key words Intranet, communication		

TIIVISTELMÄ

ABSTRACT

KÄSITTEIDEN MÄÄRITTELY

SISÄLLYS

1 JOHDANTO	1
2 YRITYKSEN ESITTELY	2
2.1 Brione Oy	2
2.2 Tietojärjestelmäkuvaus	3
2.3 Opinnäytetyön rakenne	5
3 INTRANET	6
3.1 Intranetin hyödyt ja vaikutukset sisäiseen viestintään.....	7
3.2 Erilaisia Intranet-versioita	7
3.2.1 Sharepoint.....	8
3.2.2 WordPress.....	9
3.2.3 Wikisites	10
4 INTRANETIN SUUNNITTELU	12
4.1 Intranetin määrittely ja tulosten tulkitseminen	16
4.2 Tarvittavat ominaisuudet	16
4.3 Sisältösuunnittelu	17
4.4 Ylläpito ja kehittäminen	18
5 YRITYKSEN INTRANETIN LOPPUPOHDINTA	19
5.1 Arvio ja työmäärä	19
5.2 Hyöty yritykselle.....	19
LÄHTEET	20
LIITTEET	21

1 JOHDANTO

Tässä opinnäytetyössä tarkoituksena on tehdä kartoitus intranetin tarpeesta Brione Oy:lle, kehittää viestintää intranetin avulla ja kartoittaa mahdolliset vaihtoehdot sen suunnitteluun ja toteuttamiseen. Aiheen sain 2021 alkuvuodesta. Yrityksen viestintä toimii tai on toiminut vuosia lähinnä suullisesti, sähköposteilla ja puolivuositain pidettävillä osavuositarkastuksilla sekä nyttemmin parin viikon välein pidettävillä osastopalavereilla. Opinnäytetyössä käydään läpi erilaisia Intranet-versioita ja mahdollisuuksia. Pohditaan niistä saatavaa hyötyä Brione Oy:lle ja sitä, mitkä niiden vaikutukset ovat yrityksen sisäiseen viestintään. Työssä määritellään yrityksen tarpeet ja mietitään, mitä ominaisuuksia intranetillä tulisi olla. Suunnitellaan intranetin sisältö, ylläpito ja kehitys. Kartoitetaan mahdolliset palvelun tarjoajat, työmäärä ja kustannustehokkuus. Työn tavoitteena on löytää jonkinlainen ehdotus intranetiksi ja pohtia, onko intranet tarpeellinen Brionelle vai kannattaako miettiä jotain muuta viestintäratkaisua.

2 YRITYKSEN ESITTELY

Seuraavissa alaluvuissa esittelen yrityksen ja hieman yrityksen tietojärjestelmää.

2.1 Brione Oy

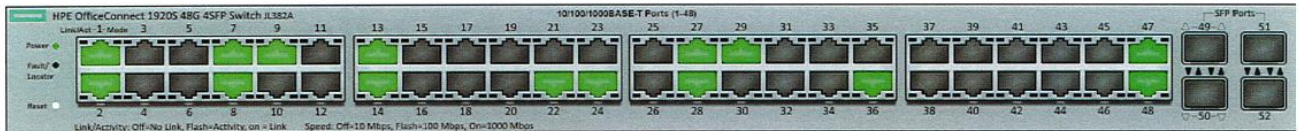
Yritys on perustettu vuonna 1999 Porvooseen Itä-Uudellemaalle eteläiseen Suomeen. Yrityksen palkkalistoilla työntekijöitä niin tuotannossa kuin toimiston puolella on hieman yli 30. Kaikki heistä ovat oman alansa ammattilaisia täyttämään asiakkaiden vaativimmatkin tarpeet, ja toimintakulttuuriin kuuluvat pitkäaikaiset ja luottamukselliset asiakassuhteet sekä kehittyvä ja avoin kumppanuus niin uusien kuin vanhojenkin asiakkaiden kanssa. (Brione Oy. Yritys).

Teollisuuden sopimusvalmistajana ja ohutlevyosaajana yritys ja sen työntekijät ovat erikoistuneet ohutlevyosien ja kevyiden metallirakenteiden valmistamiseen. Yrityksessä on tämän päivän vaatimuksia vastaavat koneet niin levytyöstöön, levyn taivuttamiseen kuin hitsaukseen, ja saman katon alta löytyy niin tuotteiden suunnittelu, osavalmistus, kokoonpano, pakkaaminen kuin toimitus. (Brione Oy.)

2.2 Tietojärjestelmäkuvaus

Kuvassa 1 on kuvattu Brionen kytkimeen sijoitetut palvelimet ja verkkolaitteet.

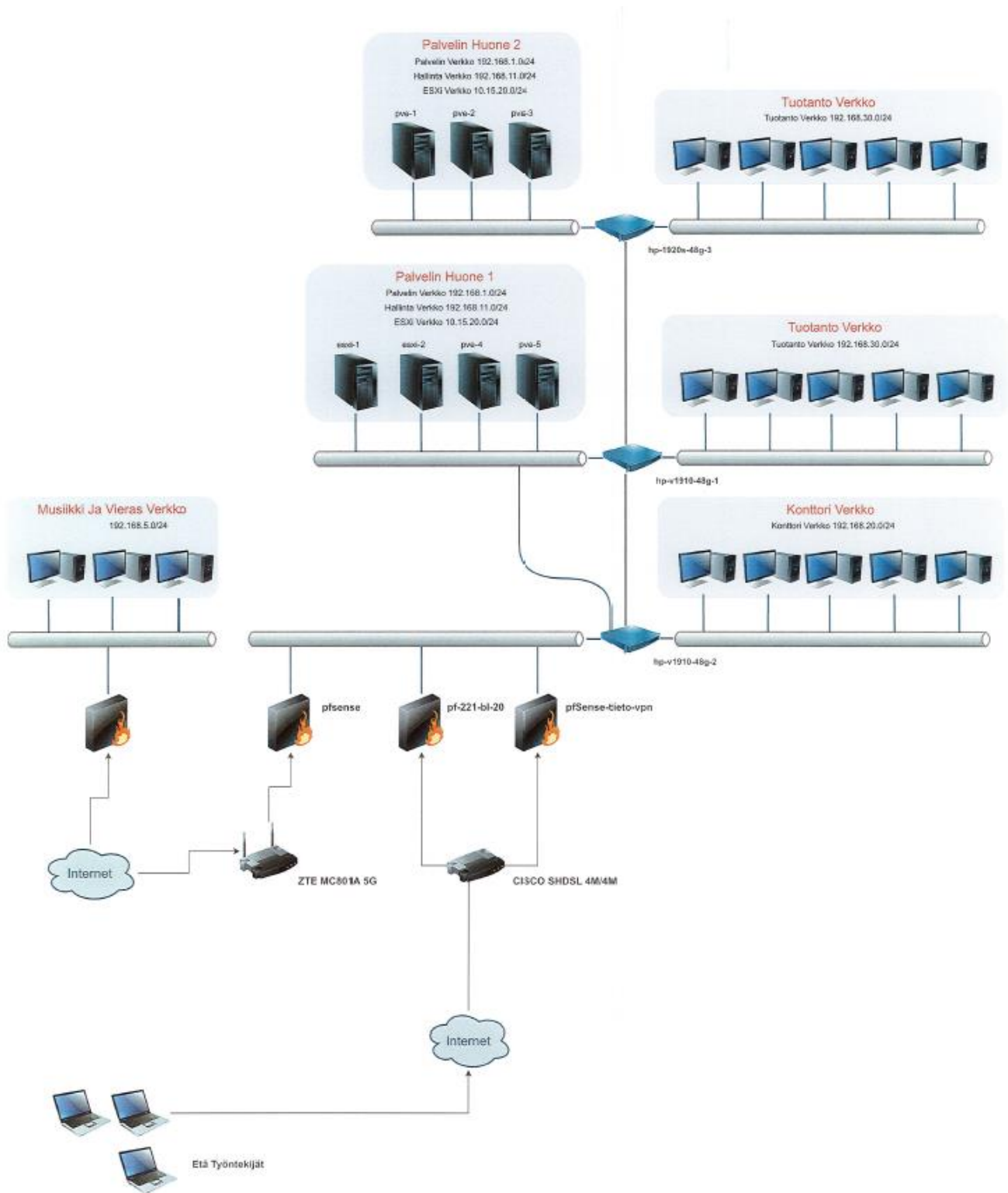
Kuvassa 2 on näytetty, miten yrityksen eri verkkojen verkkolaitteistot on sijoitettu ja miten ne näkyvät toisille verkkolaitteille.



Port	PVID	Port	PVID	Tagged VLAN's
1	60	25	20	
2	60	26	20	
3	1	27	30	
4	1	28	30	
5	30	29	30	
6	30	30	30	
7	200	31	30	
8	200	32	30	
9	200	33	30	
10	200	34	30	
11	200	35	30	
12	200	36	30	
13	11	37	30	
14	11	38	30	
15	11	39	1	
16	11	40	1	
17	11	41	1	
18	11	42	1	
19	20	43	1	
20	20	44	1	
21	20	45	1	11,20,30,40,50,60,200
22	20	46	1	11,20,30,40,50,60,200
23	20	47	1	11,20,30,40,50,60,200
24	20	48	1	11,20,30,40,50,60,200

PVID 1	Managment LAN	192.168.11.0/24
PVID 11	Palvelin LAN	192.168.1.0/24
PVID 20	Konttori LAN	192.168.20.0/24
PVID 30	Tuotanto LAN	192.168.30.0/24
PVID 200	ESXi LAN	10.15.20.0/24

KUVA 1. Switch layout. (Brione Oy a).



KUVA 2. Yrityksen verkkokaavio. (Brion Oy b).

2.3 Opinnäytetyön rakenne

Opinnäytetyössä on ensin kuvattu hieman yritystä sekä yrityksen nykyinen tietojärjestelmä. Aluksi on kartoitettu ja käyty läpi, mitä yritys tarvitsee viestinnällisesti ja mitä intranet voisi yritykselle tarjota. Työssä on tutkittu eri intranet-alustoja, kuten Sharepoint, WordPress ja Wikisites.

Opinnäytetyön tutkimusosiossa on tehty henkilökunnalle kysely viestinnän nykytilasta ja intranetin tarpeesta. Kyselyn perusteella muodostettiin loppupäätelmä hankintaan ehdotettavan intranet-alustan tarvittavista ominaisuuksista.

3 INTRANET

Intranet on verkkopalvelu yrityksen sisäiseen viestintään henkilöstölle. Intranetissä voidaan jakaa yhdessä paikassa ajatuksia ja ideoita yrityksen toiminnasta ja tarjota työhön liittyviä dokumentteja työntekijöille työn helpottamiseksi ja ohjaamiseksi. Työnjohto voi myös informoida työntekijöitä intranetin kautta, ja yhtäällä työntekijän suunnasta tuleva informaatio kulkeutuu työnjohtoon intranetin kautta, mikäli se mahdollisuus on annettu. (Crasman 2022.)

Työnjohtamisen työkaluna intranettiä voidaan myös käyttää sekä työkuulttuurin ja -ympäristön eteenpäin vievänä, että työmetodien ja -turvallisuuden ohjaavana alustana. Kun työyhteisö tai sen enemmistö osallistuu intranetin kautta tapahtuvaan työyhteisön sisäiseen vuoropuheluun, sillä luodaan sosiaalinen intranet, jossa koko työyhteisö osallistuu sisällön, kulttuurin ja työtapojen kehittämiseen ja luomiseen. (Crasman 2022.)

Intranetistä voidaan tänä päivänä jo puhua ennemminkin digitaalisena työympäristönä, mutta se ei tarkoita sitä, että intranetin sisältö olisi mihinkään kadonnut. Työntekijät tarvitsevat edelleenkin viestintää yritykseltä entiseen tapaan, jotta yhteinen tieto välittyy kaikille työympäristössä toimiville. Enemmistöllä tai ainakin hyvin monella yrityksellä tai organisaatiolla on jonkinlainen viestinnällinen intranet, joka toimittaa viestintäkanavan virkaa. Tämä sitten toimii joko osana nykyaikaista digitaalista työympäristöä tai sitten se toimii omanaan, täysin erillisenä palveluna. Ne yritykset ja organisaatiot, joilla ei ole intranet- tai internetpohjaista alustaa, viestintä toimitetaan jollain muulla keinoin. (Intranet-ostajan opas 2019.)

Eri järjestelmiin jakautuva tieto on hyvin yleinen tapa organisaatioissa ja yrityksessä. Työntekijä osaa hakea hyvän perehdytyksen jälkeen hyvin pitkälle tietoa sieltä mistä sitä kuuluukin hakea. Näin toimivat parhaimmassa tapauksessa eri järjestelmien ja työkalujen roolit. Intranet antaa hyvän alustan tiedon alkulähteelle ja johdattaa sitä kautta muihin ja mahdollisesti tarvittaviin työkaluihin tietoineen. (Intranet-ostajan opas 2019.)

Työntekijä ei pääsääntöisesti joudu pulaan intran kanssa työkalujen suhteen sillä useimmissa introissa on varsin kattava sisäinen hakutoiminto ja ohjeet mitä on milloinkin hyvä käyttää. Intra osaa myös auttaa käyttäjää tarpeen mukaan. (Intranet-ostajan opas 2019.)

3.1 Intranetin hyödyt ja vaikutukset sisäiseen viestintään

Kun yrityksen sisäistä viestintää, kommunikaatiota, tiedon välitystä, dokumenttien hallintaa, tiedonhakua ja yleisien kuin yrityksen ja organisaatioiden sisäisiä asioita halutaan parantaa ja helpottaa työntekijöiden ja työnjohdon välillä. Intranet on siihen hyvä työväline ja siihen se on erinomaisesti tarkoitettu. Selkeän, yksinkertaisen alustan takia intranetillä on oikein ja hyvin toteutettuna hyvä mahdollisuus olla vahvistamassa yrityksen sisäistä viestintää ja samalla toimia myös ulospäin. Intranet voi toimia myös yrityksen muun viestinnän selkärankana koska tänä päivänä kaikenlaisen datan, dokumenttien, työohjeiden, muun yrityksen asioiden ja ilmoitusten massasta ne ovat yhdessä paikassa, mutta tämä myös aiheuttaa omat riskinsä. Hyvin toteutettuna kaikki löytyy yhdestä paikasta ja tämä vähentää muista kanavista haettavaan tiedon ajankäyttöä ja työilmapiiri voi parantua innostavuudellaan, sivuston navigaatio, hakutoiminnon toimivuus ja hakujen osuvuus lisäävät käytön miellyttävyyttä. (Karhuhelsinki 2022a.)

Intranet-ostajan opas -sivusto toteutti vuonna 2020 ”Intranet ja digitaalinen työympäristö” -selvityksen. Sen mukaan intranet on ottamassa koko ajan laajemmin roolia organisaatioiden viestinnässä sekä työntelemiseen liittyvien ohjeiden, dokumenttien jakamisen ja hallinnan välineenä, että ajankohtaisten asioiden viestimisen ja työntekijöiden työsuhteen välisenä viestintätyökaluna. (Intranet-ostajan opas, 2020).

Intranet kuitenkin toimii työkaluna ja luo sisäistä vuoropuhelua työntekijöiden välillä. Sieltä löytyy dokumentaatio työtehtävien tekemiseen ja se antaa mahdollisuuden kehittää ja ylläpitää hyvää työilmapiiriä olematta kuitenkaan ainoa alusta sille. Sähköinen asiointi tuo joustavuutta työstä viestimiseen työnjohdon ja työntekijöiden välillä eikä se ole työaikasidonnaista.

3.2 Erilaisia Intranet-versioita

Intranettejä on useita erityyppisiä ratkaisuja ja voidaankin todeta, että niitä on jotakuinkin yhtä monta kuin on yrityksiäkin. Ajatus kaikissa on kuitenkin sama, joten ne voivat muistuttaa hyvin pitkälle toisiaan toiminnoiltaan ja sisällön puolesta. Intranetit voidaan jakaa kolmeen erityyppiseen ratkaisuun, joita ovat viestinnällinen intranet, sähköinen työpöytä tai sosiaalinen intranet. (Roine & Anttila 2015, 63.)

3.2.1 Sharepoint

Microsoft on kehittänyt ja lanseerannut vuonna 2001 Sharepoint ohjelmisto- ja verkkopohjainen alusta. Kyseessä on varsin laaja ohjelmistokokonaisuus, mutta yleisimmin Sharepointia käytetäänkin intranetin ja sen palveluiden alustana ja se toimii natiivisti Microsoftin Office-ohjelmiston kanssa yhteen. Sharepointilla voi myös julkaista internet-sivuston. (Roine & Anttila 2015, 7-9.)

Yrityksille Sharepoint on oiva ratkaisu koska kyseessä on yhtä aikaa niin valmistuote kuin alusta kun on tarve liiketoiminnallisiin kokonaisuuksiin yhdellä ohjelmistolla. Sharepointista löytyy toimintoja työmetodien ohjaamiseen, lomakkeiden ja asiakirjojen hallintaan. (Roine & Anttila 2015, 7-9.)

Sharepoint Online on taas pilvipalvelu, jossa voidaan toteuttaa intranet- ja extranet-palvelut. Sieltä löytyy perustoiminnot dokumenttienhallinnasta, hakuun, erilaisiin käyttäjäprofiileihin ja myös julkaisusivustot ovat käytettävissä. (Roine & Anttila 2015, 7-9.)

Kuten jo aiemmin todettiin enemmistöllä yrityksissä tai organisaatioissa on intranet jossain muodossa käytössä, ja tästä osuudesta Sharepointin osuuden sanotaan olevan merkittävä ja Sharepoint on varmastikin käytetyin yritysten intranet-alustana Suomessa. Julkisten Internet-sivustojen alustana Sharepoint on puolestaan altavastaaja. Tämän syynä on se, että lisenssikustannukset ovat yksi ratkaiseva tekijä, koska kustannukset nousevat jopa kymmeneen tuhansiin euroihin, kun valitaan Sharepointia yrityksen intranet- tai internet-sivujen toteutukseen. (Roine & Anttila 2015, 7-9.)

Kun taas tutkii eri yritysten ja organisaatioiden toteutuksia intranet-palveluiden sekä sähköisten työtilojen osalta, Sharepointia voidaankin nähdä yleisesti käytössä monen yrityksen ja organisaation alustana niin internet-sivujen kuin viestinnällisen ja sosiaalisen intranetin osalta. Sharepointin kerrotaan olevan parhaimmillaan intranetien alustana lisenssimaksuistaan huolimatta. (Roine & Anttila 2015, 7-9, 63.)

3.2.2 WordPress

WordPress itse kertoo, että sen monia ominaisuuksia ja voimavaroja sisältävä järjestelmä on maailman ja jopa Suomen suosituimpia julkaisujärjestelmiä. Verkkosivuprojektit, jotka vaativat nykyaikaista sisältöä voidaan toteuttaa WordPress-alustalla helpohkosti. (Karhuhelsinki 2022b.)

Kerrotaan, että lyhyehköllä, alle jopa alle työpäivän mittaisella koulutusjaksolla WordPress-alustalla työskentely onnistuu keneltä tahansa. Jopa ilman koulutustakin käyttö onnistuu, eli se kuulostaa helpohkolta järjestelmältä, mikä omalta osaltaan houkuttelisi yrityksiä ja organisaatioita järjestelmän pariin. (Karhuhelsinki 2022b.)

Jopa rajattomaksi käyttökokemusympäristöksi itseään kutsuva WordPress antaa käyttäjälleen mahdollisuuden luoda sivustosta näyttäviä ja ajanhengen mukaisia. Lopputulos on nopeasti toimiva ja käyttäjää mukaileva, nykyaikainen verkkosivusto. Järjestelmään saa sisällytettyä tekstit, dokumentit ja muut vuorovaikutteiset sisällöt, joita työympäristö vaatii. WordPressilla luotu sivusto toimii niin mobiilissa kuin tietokoneella. (Karhuhelsinki 2022b.)

WordPress on avoimeen lähdekoodiin ja maksuttomuuteen perustuva ohjelmisto, jonka voi ladata verkkosivustolta kuka tahansa. Sivustoa voi varustaa myös maksua vaativilla palveluilla. Osa on tietysti ilmaisia, mutta maksullisuus tuo jonkinlaista varmuutta ja vakautta ja tietysti tämä kaikki suuren määrän erilaisia ja valmiita toiminnallisuuksia palveluineen. (Karhuhelsinki 2022b.)

Kun WordPressin työaika säästävät lisäosat, kuten esimerkiksi hakukonenäkymät, sivuston suojaus, järjestelmän sisäinen hakukone ja viestilomakkeet, valitaan tarpeeseen soveltuviksi, niin käyttö nopeutuu ja tuottaa tehokkaamman lopputuloksen. Järjestelmää, maksuttomuudesta huolimatta, myös kaupataan erityyppisinä kaupallisina palveluina, mutta siitäkin huolimatta järjestelmän lopputulosta katsoessa hinnan palveluineen pitäisi pysyä kurissa. Hintaa ja palveluiden kokonaisuus on yksi niistä syistä, joiden vuoksi yritykset valitsevat WordPressin. (Karhuhelsinki 2022b.)

3.2.3 Wikisites

Usein, kun ihmiset kuulevat sanan Wiki, se yhdistetään joko Wikipediaan tai sitten Julian Assangen kautta tutuksi tulleeseen WikiLeaksiin. Wiki on siis terminä ja verkkoympäristönä jo varsin tunnettu useimmille internetkäyttäjille. Yritysten työskentely-ympäristöksi ja intranet-alustaksi ne ovat kuitenkin alkaneet yleistyä vasta viime aikoina. (Unily 2022.)

Wikin halutaan olevan osa intranet-ratkaisua eikä sen kokonaisuus. Wikisites tarjoaa yhtäällä alustaratkaisun siinä missä aiemmat Sharepoint ja WordPress tarjoavat omat sovellutuksensa intranetin ratkaisuksi yrityksen sisäiseen viestintään ja työyhteisön metodeihin. Wikin avulla käyttäjät, joilla on lupa, voivat lisätä ja julkaista verkkosivuja haluamallaan tavalla. Wikisites antaa työkalut, jos yritys haluaa antaa työntekijöilleen vapaat kädet julkaista sisäisiä tietoja vapaasti jokaisen omalla tyyllillä. (Unily 2022.)

“Wikin etuja kuvataan seuraavasti:

- *Parempi yhteistyö.*
- *Parempi vastuullisuus, koska wikit tunnistavat yksittäiset kirjoittajat ja toimittajat.*
- *Helppo tapa jakaa tietoa monien ihmisten kanssa ilman sähköpostiketjujen selaamista.*
- *Helppo asentaa.*
- *Auta keräämään, luetteloimaan ja tallentamaan organisaatiotietoja.”* (Unily 2022.)

Wikin haitoiksi voidaan laskea, että wiki vaatii kuitenkin käyttäjältään enemmän koulutusta, jotta koko käyttöympäristö ominaisuuksineen olisi tehokkaassa käytössä. Myös molemmin suuntaisen keskustelun käyminen wikillä eli kahden tai useamman käyttäjän samanaikainen sivun muokkaaminen on joko mahdotonta tai sitä ole helpoksi tehty. (Unily 2022.)

Wikistä on myös Microsoftille luotu Sharepoint-wiki, jonka kerrotaan olevan helpompi käyttää, erityisesti niille, jotka ovat tottuneet Office-ympäristöön, sen ohjelmiin (Word, Excel, PowerPoint) ja niiden käytössä oleviin ja käyttöä helpottaviin muokkaustoimintoihin. (Unily 2022.)

Kaikilla ohjelmilla kuten myös wikillä on siis rajoituksensa. Parhaiten wiki toimii muiden intranet-sovellusten rinnalla ja näin ollen yritykselle ja organisaatiolle voidaan tarjota aina se parhain ratkaisu, joka on yrityksen ja sen työntekijöiden kannalta sisäisen viestinnän kannalta tarpeellista. (Unily 2022.)

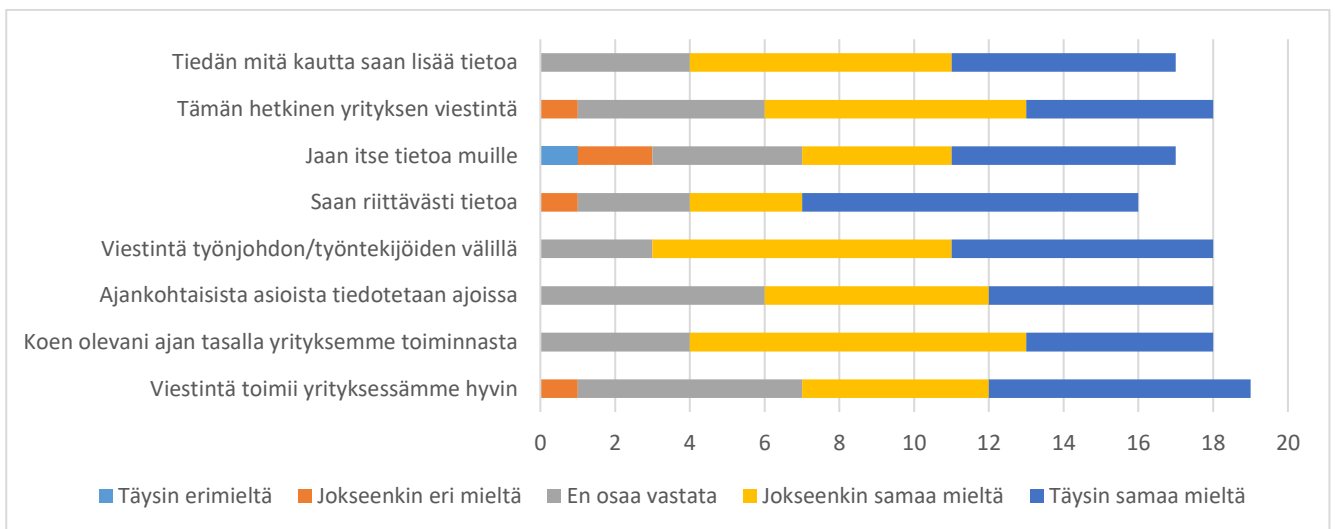
4 INTRANETIN SUUNNITTELU

Alkuun ensimmäinen ajatus intranetistä oli pelkkä internet-sivusto, ehkä yrityksen oma, jossa omalla tai yleisellä yrityksen tunnuksella pääsisi kiinni sisäisiin asioihin ja joka näkyisi siellä täällä yrityksen sisälle sijoitetuilla isoilla näytöillä. Minkälainen sitten palvelisi juuri tätä yritystä ja sen työntekijöitä ja työnjohtoa parhaiten? Työnjohto käyttää hyvin pitkälle Office- ja Teams-ympäristöä, joten näkisin, että Sharepoint toimisi varmasti niiden kanssa yhdistämiseen loistavasti. Ensimmäisenä ei ainakaan kannata kovin laajaa lähteä rakentamaan vaan pysyä kevyessä ja yksinkertaisessa kokoonpanossa. Tietynlainen ilmoituksen tai viestin lukemisen lukukuittaus on ollut toiveessa koska WhatsAppissa tuollainen on ja se on koettu työnjohdosta käteväksi ominaisuudeksi. Siitä tietää, että työntekijä on viestin lukenut.

Intranetin suunnittelua varten teetin yrityksen sisäisen kyselyn siitä, millaisena yrityksen sisäinen viestintä koetaan ja millaista viestintää yrityksessä kaivataan. Kysely voidaan tulkita luotettavaksi ja suuntaa-antavaksi intranetin ja sisäisen viestinnän tarpeeseen sekä yrityksen viestinnän parantamiseen. Kyselyn kysymykset ovat liitteenä. (LIITE 1.)

Kyselyyn vastasi 19 henkilöä tavoitetusta yrityksen 30 henkilöstä. Nopealla katsannolla tuloksiin tulin heti tulokseen, että henkilöstö ei varsinaisesti kaipaa intranettiä yritykseen vaan on hyvinkin tyytyväinen nykyiseen viestintään erityisesti WhatsAppissa tapahtuvan tiedon saamisen ja antamisen takia. Käyn seuraavaksi hieman tuota kyselyn tulosta lävitse.

KUVIOSSA 1. on esitetty graafisesti ensimmäisen kysymyksen vastauksia. Ensimmäisellä kysymyksellä haettiin vastausta viestinnän toimivuudesta yrityksessä kysyjälle sopivimman vaihtoehdon mukaan. Vastausten perusteella 2/3 vastaajista koki, että viestintä yrityksessä toimii hyvin ja että he ovat ajan tasalla yrityksemme toiminnasta ja, että ajankohtaisista asioista tiedotetaan ajoissa. 2/3 koki myös, että viestintä työntekijöiden ja johdon välillä toimii hyvin ja saavat riittävästi tietoa itse työn tekemiseen. Puolet vastaajista taas ilmoitti, että jakavat tietoa muille. Tämänhetkinen viestintä kuitenkin koettiin riittäväksi ja he myös tietävät mitä kautta lisää tietoa on saatavissa.



KUVIO 1. Haettiin vastausta viestinnän toimivuudesta yrityksessä.

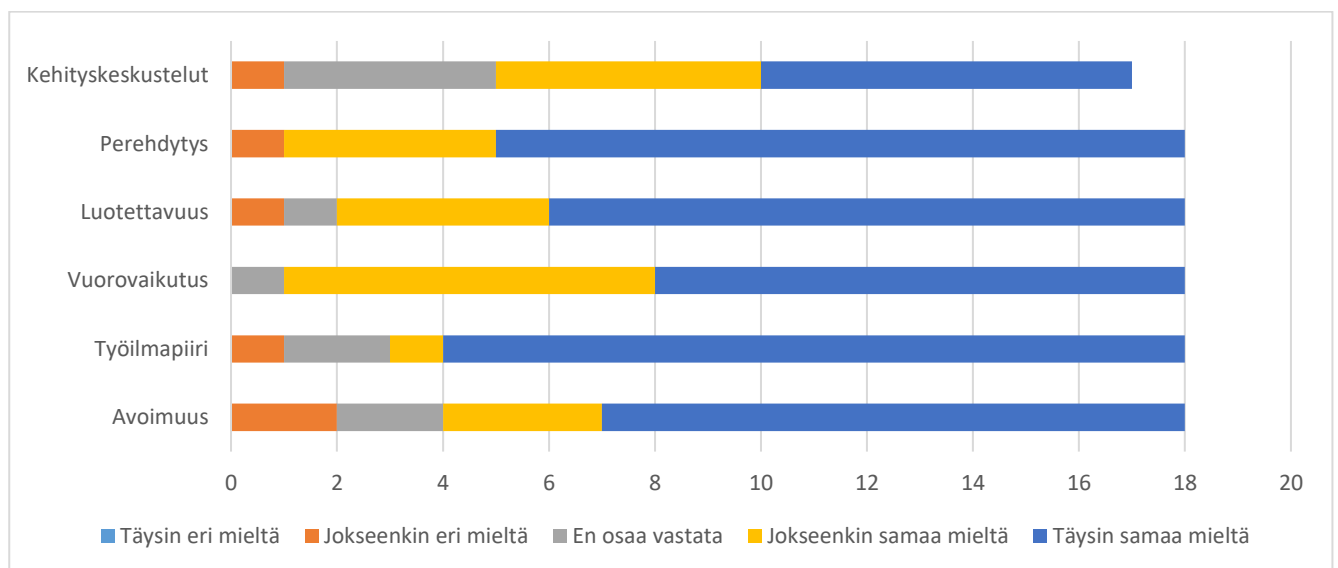
Seuraavaksi selvitettiin vastaajien omakohtaista kokemusta siitä, millaista tietoa tulisi tai haluttaisiin jaettavan enemmän (kysymys nro 2.). Vastaukset olivat hyvin samankaltaisia. Toivottiin, että jos joku ulkopuolinen asia vaikuttaa Brioneen jotenkin, siitä olisi hyvä tiedottaa. Myös enemmistö, ne, jotka tähän vastasivat, kertoi että nykyinen jaettu tieto ja yrityksen sisäinen tieto riittävät hyvin, mutta isompien asiakkaiden liikkeistä ja tilanteesta olisi hyvä tietää oleellinen. Tuotannon ja logistiikan välille toivottiin selkeyttä.

Seuraavaksi kysyttiin sitten suoremmin, kaivataanko yritykseen internet-pohjaista tilaa eli esimerkiksi juuri tämän opinnäytetyön aiheena olevaa intranettiä (kysymys nro 3.). Kyllä/Ei -vastaukset menivät tasan. Yhdelle riitti infotaulu, toinen piti WhatsAppia ja sähköpostia riittävänä ja osalle intranet olisi hyvä, mutta ei pakollinen, kunhan tieto kulkee eri osastojen välillä. Puolet vastaajista piti intranettiä hyvänä lisänä, mutta ei tarpeellisena.

Neljäs kysymys vei vastaajat kertomaan, mitä ongelmakohtia vastaaja koki sisäisessä viestinnässä. Vastauksista jäi selkeä kuva siitä, että vastanneet henkilöt kertoivat tiedon jäävän pääosin matkalle ja kaivattu tieto tulee tietoon viime hetkellä. Myös koettiin, että osalle tiedotetaan ja osalle ei, mikä todennäköisesti johtuu vain siitä, että tietoa jää matkalle. WhatsAppin kerrottiin tosin tuoneen tähän jo muutosta.

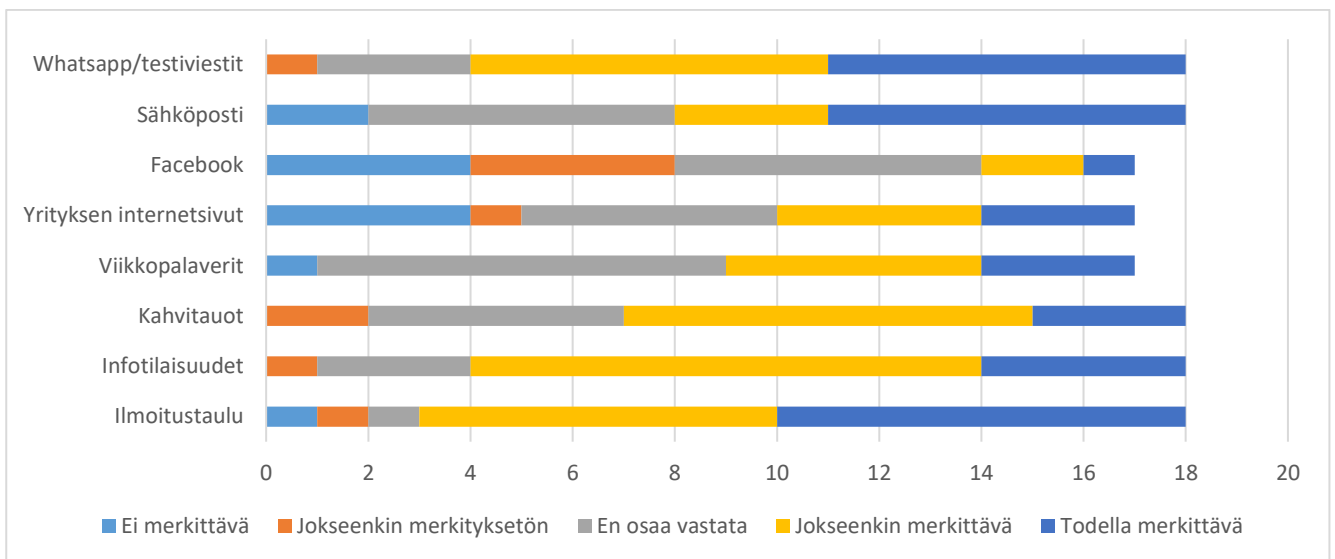
Viides kysymys selvitti vastaajan omaa mielipidettä sisäisen viestinnän merkityksestä yritykselle. Kun viestintä pysyy avoimena, siitä hyötyy työympäristö ja työntekijä kokee kuuluvansa työyhteisöön, sisäinen viestintä sujuvoittaa kaikkia ja ollaan samalla sivulla asioiden kanssa ja näin ollen myös työ etenee hyvin.

Kuudennessa kysymyksessä kyseltiin valmiisiin vaihtoehtoihin pohjautuen, mitkä vastaajan mielestä ovat yrityksellemme tärkeitä ominaisuuksia ja arvoja. (KUVIO 2.). Kaikkiin kohtiin vastaukset olivat hyvin samankaltaisia eli avoimuus, työilmapiiri, vuorovaikutus, luotettavuus, perehdytys ja kehityskeskustelut koettiin 4/5 vastaajista tärkeinä tai erittäin tärkeinä.



KUVIO 2. Vastaajan mielestä tärkeitä arvoja ja ominaisuuksia yrityksen viestinnässä.

Seitsemännessä kysymyksessä annettiin valmiit vaihtoehdot sen suhteen, kun kysyttiin, mitkä viestintävälineet ovat vastaajalle merkitseviä yrityksen viestinnässä. (KUVIO 3.). Vaihtoehtoja annettiin seuraavasti; ilmoitustaulu, infotilaisuudet, kahvitaumat, viikkopalaverit, internetsivut, Facebook, sähköposti ja WhatsApp. 4/5 vastaajasta piti ilmoitustaulua, infotilaisuuksia, viikkopalavereja, kahvitaukoja, sähköpostia ja WhatsAppia merkittävänä tai erittäin merkittävänä. Internet-sivujen merkittävyyttä painotti 3/5 vastaajasta kun taas merkitystä ei pidetty niin merkittävänä, sen puolesta puhui vain 2/5 vastaajasta.



KUVIO 3. Merkitsevimmät viestintävälineet yrityksen viestinnässä.

Kahdeksannessa kysymyksessä palattiin edelliseen kysymykseen niin, että vastaaja sai kertoa kirjallisesti, mikä yllä olevista on merkittävin ja miten sitä voisi kehittää. Vastauksista kävi selväksi, että ilmoitus- tai infotaulua pidettiin merkittävä yksittäisenä informaation lähteenä yrityksessä, mutta myös käyttöön otetun WhatsAppin kerrottiin olevan merkittävä ja tärkeä tiedon lähde.

Viikkopalavereiden infosta kerrottiin saatavan hyvää tietoa tilauskannasta ja uusista merkittävistä tilauksista. Toivottiin myös, voisiko ilmoitustaulun virkaa toimittaa isot näytöt, joissa kerrottaisiin viikko-ohjelmaa.

Yhdeksänten kysymykseen, jossa kysyttiin, oliko vielä jotakin lisättävää yrityksen sisäiseen viestintään, ei tullut enää vastauksia.

4.1 Intranetin määrittely ja tulosten tulkitseminen

Kun aloitin kyselyn tulosten läpikäymisen, ensimmäinen ajatus oli, että työntekijät eivät näytä varsinaisesti kaipaavan internet-pohjaista tilaa yritykselle. Puolet vastaajista kertoi, ettei näe sellaista tarpeelliseksi ja toinen puoli taas kertoi, että voisihan se olla hyvä juttu, mutta ei tarpeellinen. Yritys on vastikään ottanut käyttöön WhatsApp-tiedottamisen, sillä saadun tavoitettavuuden takia. WhatsAppilla nähdään myös lukukuittaus, jolloin tiedetään tavoitetun henkilöstön tai työntekijän saaneen ja lukeneen viestin.

Tästä päästään taas siihen, että vaikka WhatsApp ei kuulu viralliseksi työvälineeksi sitä kuitenkin käytetään paljon, yleisestikin ottaen työympäristössä muiden työvälineiden rinnalla niin työasioiden kuin työntekijöiden väliseen kommunikointiin ja tiedon välittämiseen. (Intranet-ostajan opas, 2022.)

Tuo WhatsApp oikeastaan hieman vesitti tämän intranetin tarpeellisuutta ja kyselyn perusteella sitä ei ainakaan ensimmäisenä kaivattu tai niin, että sen laatimiseen kannattaisi tässä kohtaa käyttää sen suuremmalti aikaa.

4.2 Tarvittavat ominaisuudet

Tarvittavia ominaisuuksia lienevät selkeä navigaatio, pääsy intraan yrityksen nettisivuilta, yrityksen tietokantaan tallennettujen dokumenttien ja työohjeiden löytäminen, hakutoiminto, viestitoiminto lukukuittauksella.

Intranetin ylläpidon pitäisi olla myös mahdollisimman helppoa ja vähän aikaa vievää. Lisättävien ja haluttujen tietojen helppo ja yksinkertainen päivittäminen pitäisi myös olla etusijalla. Etäpäivittäminen voisi olla myös mahdollista.

4.3 Sisältösuunnittelu

Sisällöltään Brionen intranet voisi sisältää yrityksen sisäisiä uutisia ja some-päivitykset. Yleisessä sisällössä voisi olla yrityksen tehtävä tai missio. Satunaiset työntekijäesittelyt ja tietysti tapahtumakalenteri, josta näkee tulevat tapahtumat voisi olla toivottavia sisältöjä.

Visuaalisuus, ulkonäkö ja käytettävyys ovat kuitenkin oleellisia ja niiden olisi hyvä palvella jo olemassa olevaa esimerkiksi yrityksen internet-sivujen ulkonäköä ja visuaalisuutta.

4.4 Ylläpito ja kehittäminen

Mahdollisen järjestelmän rakentaminen, mikäli siihen ryhdyttäisiin, vaatisi, että ylläpito pidettäisiin yrityksen sisällä jonkun tai joidenkin siihen koulutettujen halukkaiden tai määrättyjen henkilöiden toimesta. Kehitys onnistunee tiettyjen tai tarpeellisten väliajoin tehtyjen kyselyjen pohjalta.

Kyselyjen tuloksista saadaan selville, mitä toivotaan lisää ja mikä on turhaa. Kun ylläpidon ja intranetin päivittämisen saa mahdollisimman yksinkertaiseksi, sen pitäisi pienen koulutuksen jälkeen onnistua lähes keneltä tahansa.

5 YRITYKSEN INTRANETIN LOPPUPOHDINTA

Yleisellä tasolla intranet tulisi sisäiseen tiedottamiseen tarpeeseen ja toisi vanhahtavan tavan, suusta suuhun tyyppisen tiedottamisen, tähän päivään, kun näytöissä olisi juoksevat informaatiot näkyvillä pitkin päivää. Mikäli työntekijällä on tarve informaation lähempään tarkasteluun, jolloin hän voi tehdä sen jollakin tietokoneella tai omalla älypuhelimellaan.

5.1 Arvio ja työmäärä

Näillä pohdinnoilla näkisin, että työ olisi jopa toteutettavissa oman henkilökunnan voimin, mutta toisaalta työn voisi myös delegoida alan ammattilaisille, koska lopulta isoa tarvetta ei koeta intranetille olevan, joten sisällön puolesta sen voi pitää mahdollisimman yksinkertaisena ja tuoda ennemminkin visuaalisuudella sitten taas kiinnostavuutta yrityksen intraa kohtaan.

Työn määrää riippuu siitä, kuinka paljon mahdollisesta intranet-sivuston toteutuksesta otetaan ulkopuolelta, ja se lienee paras vaihtoehto, jolloin itselle ei jää kuin kertoa, mitä yritys intranetiltä tarvitsee ja saadaan valmis ratkaisu laadukkaasti toteutettuna.

5.2 Hyöty yritykselle

Yrityksen sisäisen viestinnän kehitys ja kehittyminen, tavoitetaan työntekijät entistä helpommin ja nopeammin halutun tiedon äärelle. Intranet tarjoaa myös tehokkaan kanavan yrityksen sisäisen tiedon jakamiseen työntekijöille ja asiakkaille.

Todennäköisesti intranetin kautta tiedottamisen lisääntyminen ja tarvittavan tiedon löytyminen yhdestä paikasta lisää entisestään työympäristön viihtyvyyttä ja sujuvuutta. Työntekijöiden ja työnjohdon välinen nopea kommunikaatio saadaan myös yhteen paikkaan kaikkien saataville.

LÄHTEET

Brione Oy. Yritys. Saatavissa: <https://www.brione.fi/yritys.php>. Viitattu 24.11.2022.

Brione Oy a. Switch layout. Sähköposti ATK-vastaavalta. 8.12.2021.

Brione Oy b. Yrityksen verkkokaavio. Sähköposti ATK-vastaavalta. 8.12.2021.

Crasman 2022. *Intranet ja Extranet*. Saatavissa: <https://www.crasman.fi/palvelut/verkkopalvelut-ja-sivustot/intranet-ja-extranet>. Viitattu 24.11.2022.

Intranet-ostajan opas. 2019. *Selvitys: Sisäiset uutiset ja palvelut sekä henkilöstöasiat ovat intranet-kivijalka*. Saatavissa: <https://intranet-ostajanopas.fi/2019/01/22/selvitys-sisaiset-uutiset-ja-palvelut-seka-henkilostoasiat-ovat-intranet-kivijalka/>. Viitattu 24.11.2022.

Intranet-ostajan opas. 2020. *Selvitys: Intranet ja digitaalinen työympäristö 2020*. Saatavissa: <https://intranet-ostajanopas.fi/category/intranet-ja-digitaalinen-tyoymparisto-2020/>. Viitattu 24.11.2022

Intranet-ostajan opas. 2022. *Whatsapp on uusi tekstari*. Saatavissa: <https://intranet-ostajanopas.fi/2022/06/28/whatsapp-on-uusi-tekstari>. Viitattu 28.11.2022.

Karhuhelsinki 2022a. *Kuinka rakentaa toimiva intranet*. Saatavissa: <https://www.karhuhelsinki.fi/blogi/kuinka-rakentaa-toimiva-intranet/>. Viitattu 24.11.2022.

Karhuhelsinki 2022b. *WordPress julkaisujärjestelmä*. Saatavissa: <https://www.karhuhelsinki.fi/wordpress/>. Viitattu 24.11.2022.

Roine, J. & Anttila, J. 2015. *SharePoint ja Office 365: Hyvät, pahat ja rumat*. Päivitetty painos. Helsinki: SharePoint Hyvät, Pahat ja Rumat.

Unily 2022. *Intranet vs. wiki*. Saatavissa: <https://www.unily.com/intranet-basics/intranet-vs-wiki>. Viitattu 24.11.2022

LIITTEET

Kysely viestinnän toimivuudesta ja intranetin tarpeesta Brionen sisällä

1. Valitse seuraaville väittämille mielestäsi parhaiten sopiva arvo (1 täysin erimieltä, 2 jokseenkin eri mieltä, 3 en osaa vastata, 4 jokseenkin samaa mieltä, 5 täysin samaa mieltä)

Viestintä yrityksessämme toimii hyvin	1	2	3	4	5
Koen olevani ajan tasalla yrityksemme toiminnasta	1	2	3	4	5
Ajankohtaisista asioista tiedotetaan ajoissa	1	2	3	4	5
Viestintä on työnjohdon ja työntekijöiden välillä toimivaa	1	2	3	4	5
Saan riittävästi tietoa, joka helpottaa työni tekemistä	1	2	3	4	5
Jaan itse tietoa muille	1	2	3	4	5
Tämänhetkinen yrityksen viestintä on riittävä	1	2	3	4	5
Tiedän mitä kautta saan lisää tietoa yrityksestämme	1	2	3	4	5

2. Millaista tietoa mielestäsi tulisi tai haluaisit jaettavan enemmän tai paremmin, riittääkö vain Brionen asiat vai haluatko yrityksen ulkopuolisia asioita tiedotettavan?

3. Pitäisikö tiedon jakamiselle ja sen saamiselle olla internet-pohjainen tila?

4. Jos koet, että sisäisessä viestinnässä on ongelmakohtia, niin kuvaile niitä hieman?

5. Oma mielipiteesi sisäisen viestinnän merkityksestä Brionelle, työympäristölle ja itsellesi?

6. Valitse seuraavista kohdista mitkä ovat mielestäsi tärkeitä ominaisuuksia ja arvoja Brionen sisäisessä viestinnässä tai mitkä näet sellaiseksi sisäisessä viestinnässä (1 täysin erimieltä, 2 jokseenkin eri mieltä, 3 en osaa vastata, 4 jokseenkin samaa mieltä, 5 täysin samaa mieltä)?

Avoimuus	1	2	3	4	5
Hyvä työilmapiiri	1	2	3	4	5
Vuorovaikutus	1	2	3	4	5
Luotettavuus	1	2	3	4	5
Perehdytys työhön ja tapoihin	1	2	3	4	5
Kehityskeskustelut	1	2	3	4	5

7. Mitkä on sinulle seuraavista viestintävälineistä merkitseviä Brionen viestinnässä (1 ei merkittävä, 2 jokseenkin merkityksetön, 3 en osaa vastata, 4 jokseenkin merkittävä, 5 todella merkittävä).

Ilmoitustaulu	1	2	3	4	5
Infotilaisuudet	1	2	3	4	5
Kahvitaumat	1	2	3	4	5
Viikkopalaverit	1	2	3	4	5
Yrityksen internetsivut	1	2	3	4	5
Facebook	1	2	3	4	5
Sähköposti	1	2	3	4	5
WhatsApp/tekstiviestit	1	2	3	4	5

8. Mikä yllä olevista viestintävälineistä sinulle on Brionen viestinnässä merkittävin ja miten toivoisit sitä kehitettävän?
9. Onko sinulla vielä jotakin lisättävää liittyen Brionen sisäiseen viestintään? Haluaisitko, että esimerkiksi infotaululle tulee muuta kuin Brionen asioita? Sana on vapaa. Kiitos vastauksistasi!