TOIMINTAMALLI: KUNTOUTTAVA ARVIOINTIJAKSO - PROSESSIN KUVAUS

PALVELUOHJAAJA / KOTIUTUSKOORDINAATTORI	saa tiedon asiakkaasta	käy palvelutarpeen-arviointikäynnin tai osallistuu hoitoneuvotteluun -> päätös kuntouttavan arviointijakson alkamisesta	informoi arviointijakson alkamisesta: toim.ohjauksen, ft:n ja sh:n. Jättää asiakkaan esitiedot kh toimistolle tiedoksi (jos tekoja-tiimin käynnit sovittu hoitoneuvottelussa, ei tarvitse informoida ft ja sh)								Moniammatillista keskustelua	avustaa palveluiden päättämisessä konsultoitaessa			(osallistuu hoitoneuvotteluun)	TEKEE PALVELUPÄÄTÖKSEN tai kirjaa itselleen ylös seurannan mikäli asiakas ei tule säännöllisten kotihoidon käyntien piiriin (tekoja-tiimi hoitaa seurantakäynnin, mikäli tekoja-tiimin asiakkuus ollut kuntouttavalla arviointijaksolla)	seurantapuhelu/ -käynti muutaman kuukauden päästä (tekoja-tiimi hoitaa, jos ollut tekoja-tiimin asiakas kuntouttavalla arviointijaksolla)
LÄHIHOITAJA		osallistuu hoitoneuvotteluun					Ensimmäinen kotikäynti: + KAATUMISVAARAN ARVIOINTI	Kotikäyntejä asiakasta osallistaen ja ohjaten.Hoitosuunnitelmaa päivitetään koko jakson ajan kaikkien hoitajien toimesta! Tarpeen mukaan tehdään testejä, kuten mmse, mna, gds-15 (jos asiakkaasta hakemus, ns. kartoituspaketti tehdään). Kotikäyntien määrä mukautetaan jo jakson aikana tarpeeseen. ASIAKKAAN OHJAAMINEN PÄÄOSASSA, PUOLESTA TEKEMINEN VASTA JOS OHJAAMINEN EI RIITÄ! Muista kannustaa asiakasta ja keskustella!			Moniammatillista keskustelua	(Tarvittaessa tuuraavat vastuuhoitajaa)			(tarvittaessa tuuraa vastuuhoitajaa hoitoneuvottelussa)		
VASTUU LÄHIHOITAJA (kuntouttavan arviointijakson ajan)					Saa tiedon asiakkaan vastuuhoitajuudesta	Käyttää toimistoaikaa perehtymällä asiakkaan taustoihin ja kirjauksiin. Luo alustavaa hoitosuunnitelmaa (hoitosuunnitelmaan näkyviin jos lääkäri hoidonlinjauksia tehnyt tai ft ohjannut harjoitteita!)					Moniammatillista keskustelua	Arviointijakso päättymässä. Keskustelee asiakkaan kanssa jakson sujumisesta. Keskustelee omaisen kanssa. Mietitään jatkoja. Jos jää kotihoidon asiakkaaksi, tehdään HYVINVOINTISOPIMUS.	Loppuarvio kirjataan pegasokseen -> hoitosuunnitelmasta arvioitavat asiat ja miten näissä on edistytty	(tarvittaessa pyytää hoitoneuvottelun järjestämistä)	(osallistuu hoitoneuvotteluun)	ARVIOINTIJAKSO LOPPUU	
TOIMINNANOHJAUS			saa tiedon arviointijakson alkamisesta asiakkaalla	tarkistaa hoitajalistasta ja työvuorolistasta kenellä on paljon samuvuoroja asiakkaan jakson aikana = vastuuhoitaja	informoi vastuuhoitajan vastuuhoitajuudesta. Laittaa vastuuhoitajalle toimistoaikaa (vähintään 1h, toteutuu parin päivän sisään + 1h arviointijakson loppuun) Kirjaa kalenteriin jakson alun ja lopun.	Luo käynnit asiakkaalle ja laittaa käynteihin 5-10min tavanomaista enemmän aikaa. Merkitsee käynneille hoitaja hoitajalistasta käyttäen vain 3-4 eri hoitajaa. Kirjaa työohjeeseen "ARVIOINTIJAKSO ja aikaväli"										ARVIOINTIJAKSO LOPPUU. Mikäli asiakas jää kotihoidon asiakkaaksi, laittaa hoitajalle työn: sahosun teko.	
FYSIOTERAPEUTTI			saa tiedon arviointijakson alkamisesta asiakkaalla	päättää, onko tekoja-tiimille tarvetta -> siirtää tarvittaessa vastuun tekoja-tiimille	Perehtyy asiakkaan taustoihin/kirjauksiin ja ottaa yhteyttä asiakkaaseen/omaiseen			Kotikäynti (moniammatillisena, jos pystytty järjestämään). Joissakin tilanteissa etäkontakti/ soitto voi riittää.	Vastaa lähihoitajien konsultointeihin. (Ft käyntejä jos tarve)		Moniammatillista keskustelua		(osallistuu loppuarvion kirjaamiseen tarvittaessa)		(osallistuu hoitoneuvotteluun)		
TEKOJA-TIIMI (ei osallista aina)		(Saattanut osallistua hoitoneuvotteluun, tällöin tekoja-tiimistä ft ja sh kuntouttavalla arviointijaksolla)		Saa tiedon arviointijakson alkamisesta asiakkaalla	Kuten ft ja sh, jos tekoja-tiimi valittu käymään kunnan omien ammattilaisten sijaan												Tekoja-tiimin äkk seuranta (jos tekoja-tiimin asiakkuus ollut kuntouttavalla arviointijaksolla)
SAIRAANHOITAJA			saa tiedon arviointijakson alkamisesta asiakkaalla	Perehtyy asiakkaan taustoihin/kirjauksiin ja ottaa yhteyttä asiakkaaseen/omaiseen				Kotikäynti (moniammatillisena, jos pystytty järjestämään). Joissakin tilanteissa etäkontakti/ soitto voi riittää.	Vastaa lähihoitajien konsultointeihin. (Sh käyntejä jos tarve. Tarvittaessa konsultoi lääkäriä/ pyytää kokonaistilanteen arviota lääkäriltä.)	Vastaa lähihoitajien konsultointeihin. (Sh käyntejä, jos tarve)(Välittää lääkärikonsultaatio vastauksen ja lisätutkimusasiat eteenpäin)	Moniammatillista keskustelua		(osallistuu loppuarvion kirjaamiseen tarvittaessa)		(osallistuu hoitoneuvotteluun)		
LÄÄKÄRI									(Saa paperikonsultaatio-pyynnön)	(Vastaa pyyntöön, ohjeistaa lisätutkimuksia ym. tarpeen mukaan)							
ASIAKAS		hoitoneuvottelu tai palvelutarpeen-arviointikäynti					KUNTOUTTAVA ARVIOINTIJAKSO ALKAA/ ensimmäinen kotikäynti	Ft ja Sh kotikäynnit tai yhteiskäynti	Kotikäyntejä. Asiakas toimii arjessa voimavarojensa mukaan ja tekee mahdollisimman paljon arkiaskareita ja päivittäisiä toimia ilman avustusta. Saa tarvittaessa ohjausta hoitajilta ja			Arviointijakso päättymässä, vastuuhoitaja keskustelee jaksosta ja jatkoista	Kotikäyntejä.....		(hoitoneuvottelu tarvittaessa)	ARVIOINTIJAKSO LOPPUU	(Seurantapuhelu/ -käynti, mikäli säännölliset kotihoidon palvelut eivät ole alkaneet)
OMAINEN		hoitoneuvottelu tai palvelutarpeen-arviointikäynti							Osallistuu kuntoutavaan arviointijaksoon mahdollisuuksiensa mukaan			Vastuuhoitaja ottaa yhteyttä ja keskustelee jaksosta ja jatkoista					
LAITTEET/ DIGITAALISET RATKAISUT (turvapuhelin, gps-paikannin, ovihälytin ym.) (esim. etäkotihoito tai aktiivisuuden mittaaminen liikesensoreiden avulla)		hoitoneuvottelussa/ palvelutarpeen arviointikäynnillä voidaan jo sopia asiakkaan tarvitsemista laitteista tai digitalisista ratkaisuista joita hyödynnetään arviointijaksolla					laitteiden ja digitaalisten ratkaisuiden tarpeen arviointia ensimmäisellä kotikäynnillä	Laitteet ja digitaaliset ratkaisut käytössä kuntouttavalla arviointijaksolla. Arviointia kohdistetaan myös näihin päivittäisillä käynneillä.				Huomioidaan laitteiden ja digitaalisten ratkaisuiden käyttökokemukset loppuarviossa				

Tässä kaaviossa on kuvattu kuntouttavaan arviointijaksoon osallistuvien henkilöiden roolia ja tehtäviä vaakariveille eri väreillä ns. uimaradoiksi. Tapahtumat kuntouttaviin arviointijaksoihin liittyen on asetettu aikajärjestykseen, allekkain löytyy samaan aikaan tapahtuvat asiat. Kaaviossa alimmaisena on laitteiden ja digitaalisten ratkaisuiden osuus, joka on jokaisen kuntouttavalla arviointijaksolla toimivan henkilön hyvä tiedostaa ja huomioida.

YAMK opinnäytetyö: Nina Matomäki