

Pirkanmaan pelastuslaitoksen siirtymisen hyvinvointialueelle, talouden näkökulma

Krista Kurppa

2023 Laurea

Laurea-ammattikorkeakoulu

Pirkanmaan pelastuslaitoksen siirtyminen hyvinvointialueelle,
talouden näkökulma

Krista Kurppa
Liiketalouden koulutusohjelma
Opinnäytetyö
Maaliskuu, 2023

Laurea-ammattikorkeakoulu
Liiketalouden koulutusohjelma
Tradenomi (AMK)

Tiivistelmä

Krista Kurppa

Pirkanmaan pelastuslaitoksen siirtyminen hyvinvointialueelle, talouden näkökulma

Vuosi 2023 Sivumäärä 63

Opinnäytetyö kuvaa Pirkanmaan pelastuslaitoksen siirtymistä hallinnollisesti Pirkanmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 talouden toimintojen näkökulmasta. Opinnäytetyön tavoitteena on nostaa esiin muutoksessa esiin tulleita kehittämistarpeita sekä kriittisimpien talousprosessien kuvaustarpeet.

Opinnäytetyö toteutettiin päiväkirjamuotoisena työnä, jossa pidettiin päiväkirjaa työpäivistä kymmenen viikon ajan. Jokaisen viikon lopuksi on tehty viikkoyhteenveto. Teoriaperusta on kirjoitettu päivittäisiin muistiinpanoihin ja osin viikkoyhteenvetoihin. Teoriaperustana on käytetty ammattikirjallisuutta, lakeja ja asetuksia, koulutusmateriaaleja sekä sähköisiä lähteitä.

Aiheina ovat taloushallinto, ajanhallinta, itsensä johtaminen, muutosjohtaminen, talousprosessit sekä yleisesti taloushallinnon laaja työkenttä. Lisäksi aiheena on kirjoittajan itsereflektio muutokseen ja työtehtävien pirstaleisuuteen sekä äkillisen työkuorman lisääntymisen aiheuttamiin tunteisiin.

Opinnäytetyön tavoitteet toteutuivat ja taluspäälliköllä on nyt lista kehittämiskohteista ja kuvattavista talousprosesseista, joita hän pystyy jatkotyöstämään tulevan vuoden aikana. Näiden avulla tuotetaan lisäarvoa myös toimeksiantajalle ja terävöitetään taloushallinnon arvoa päätöksenteon tukena.

Asiasanat: hyvinvointialue, muutos, pelastuslaitos, taloushallinto

Krista Kurppa

Transition of Pirkanmaa's Rescue Service to the Welfare Area from an Economic Operations Perspective

Year 2023

Pages

63

The purpose of this thesis was to describe the administrative transfer of the Pirkanmaa rescue service to the Pirkanmaa welfare area on January 1, 2023 from the perspective of economic operations. The purpose of the thesis is to highlight the development needs that emerged during the change and the needs to describe the most critical financial processes.

The type of this thesis is a professional journal. The journal was kept of working days for ten weeks. At the end of each week a weekly summary was made. The theoretical basis is written as daily notes and partly in weekly summaries. Professional literature, laws and regulations, training materials and electronic sources have been used as the theoretical basis.

The topics are financial management, time management, self-management, change management, financial processes, and the broad work field of financial management in general. In addition, the subject is the author's self-reflection on change and the fragmentation of work tasks, as well as the feelings caused by a sudden increase in workload.

The objectives of the thesis were realized and the financial manager now has a list of development areas and financial processes to be described, which he will be able to further work on during the coming year. With these, added value is also produced for the commissioner that sharpens the value of financial management as a support for decision-making.

Keywords: change, financial administration, rescue service, welfare area

Sisällys

1	Johdanto	7
1.1	Toimeksiantajan esittely	7
1.2	Keskeiset käsitteet.....	9
2	Nykytilanne	10
2.1	Oman nykyisen työn analyysi	10
2.2	Sidosryhmät	12
2.3	Vuorovaikutustaidot työpaikalla.....	12
2.4	Kehittäminen	12
2.5	Opinnäytetyön tavoitteet.....	13
3	Päiväkirjaraportointi.....	14
3.1	Viikko 1	16
3.2	Viikko 2	19
3.3	Viikko 3	23
3.4	Viikko 4	26
3.5	Viikko 5	27
3.6	Viikko 6	30
3.7	Viikko 7	33
3.8	Viikko 8	39
3.9	Viikko 9	43
3.10	Viikko 10.....	48
4	Yhteenveto	55
	Lähteet	57
	Kuviot	60
	Liitteet.....	61

1 Johdanto

Opinnäytetyön aiheena on Pirkanmaan pelastuslaitoksen siirtyminen maakunnallisesta isäntäkuntamallissa toimivasta pelastuslaitoksesta Pirkanmaan hyvinvointialueen toiminnaksi talouden näkökulmasta. Tämä historiallinen muutos työllistää hallinnon ja talouden parissa työskenteleviä asiantuntijoita ja esihenkilöitä huomattavasti ja vaatii hyvää priorisointitaitoa sekä itsensä johtamisen taitoja.

Opinnäytetyön tavoitteena on myös kuvata talouden asiantuntijaroolin muuttumista taloussuunnittelijasta talouspäälliköksi. Uusi rooli tuo mukanaan sekä uusia vastuita ja velvollisuuksia että esihenkilöaseman. Opinnäytetyössä tehdään suunnitelma talouden prosessien kuvaamisesta Pirkanmaan pelastuslaitoksella sekä tarkastellaan oman esihenkilöroolin mukanaan tuomia kehittämistarpeita esihenkilötyön näkökulmasta.

PONT-opinnäytetyö valikoitui menetelmäksi siksi, että se soveltuu hyvin dokumentoimaan muutoksessa huomioitavia asioita, niiden priorisointia sekä kehittämistarpeiden koontia tulevaisuutta ajatellen. Päiväkirjamuotoinen raportointi ajoittuu kymmenen viikon ajanjaksolle vuodenvaihteen 2022 - 2023 kohtaan, viikoille 48/2022 - 5/2023.

Ajankohtaan sijoittuu paitsi uuden suunnittelua hyvinvointialueen käyttösuunnitelman laatimisen, järjestelmäkoulutusten sekä erilaisten selvitystöiden muodossa myös vanhan isäntäkunnan Tampereen tilinpäätöksen tekeminen. Jatkuvuuden turvaaminen talouden näkökulmasta vaatii paljon ohjeistusta sekä laajojen kokonaisuuksien hahmottamista ja nopeaa oppimiskykyä. Talouden eri prosessien kartoitus ja suunnitelma niiden kuvaamisesta vuoden 2023 aikana tukee organisaation taloussuunnittelua ja -seurantaa sekä automaattisen talousraportoinnin oikeellisuutta tulevaisuudessa.

1.1 Toimeksiantajan esittely

Työskentelen tällä hetkellä Tampereen kaupungilla, Pirkanmaan pelastuslaitoksella, taloussuunnittelijana. Pirkanmaan pelastustoimen palvelutasopäätöksessä kerrotaan, että Suomessa on yhteensä 22 pelastuslaitosta, Pirkanmaan pelastuslaitos on yksi Suomen suurimmista pelastuslaitoksista.

Pirkanmaan pelastuslaitos tuottaa tällä hetkellä pelastuspalvelut ja onnettomuuksien ennaltaehkäisyn palvelut koko Pirkanmaan alueella. Lisäksi pelastuslaitos tuottaa ensivastepalvelut

lähes koko Pirkanmaalla sekä toimii ensihoitopalvelujen tuottajana kahdeksassa Pirkanmaan kunnassa. Ensihoitopalvelut tuotetaan Pirkanmaan sairaanhoitopiirille sopimuksen mukaan.

Pirkanmaan pelastuslaitos toimii vielä vuoden 2022 isäntäkuntamallilla, joka tarkoittaa sitä, että Tampereen kaupunki ja Pirkanmaan kunnat ovat tehneet yhteistoimintasopimuksen pelastuspalvelujen tuottamisesta. Jokainen kunta maksaa osuutensa palvelun kustannuksista väestömäärän suhteessa. Koska Tampereen kaupunki on alueen suurin kaupunki, on sen osuus kustannuksista n. 46%. Pirkanmaalla on yhteensä 23 kuntaa, joiden alueella palveluja tuotetaan. (Pirkanmaan pelastustoimen palvelutasopäätöksen tarkistaminen 2022)

Pelastuslaitoksen lakisääteiset tehtävät määritellään pelastuslaissa. Sen lisäksi tehtäviä tulee myös esimerkiksi kemikaalilain perusteella. Pelastuslain mukaan tehtäviä ovat pelastustoitimelle kuuluva ohjaus, neuvonta ja turvallisuusviestintä. Lisäksi tehtäviin kuuluvat valvonta-toiminta, väestön varoittaminen onnettomuus- ja vaaratilanteissa, pelastustoimintaan kuuluvat tehtävät sekä ensihoitotehtävistä päätösten mukaan. Pelastuslaitoksen on myös huolehdittava siitä, että sillä on tarvittava valmius osallistua pelastustoimeen kuuluvan ulkomaille annettavan avun ja pelastustoimeen kuuluvan kansainvälisen avun vastaanottamiseen. Lain mukaan sisäministeriö johtaa, ohjaa ja valvoo pelastustointia.

Pelastuspalvelujen tuottamiseen osallistuvat myös sopimuspalokunnat, joiden kanssa Pirkanmaan pelastuslaitoksella on sopimukset palvelun tuottamisesta. Sopimuspalokuntien rooli pelastus- ja ensivastepalvelujen tuottajana on merkittävä.

Pirkanmaan pelastuslaitos tulee siirtymään 1.1.2023 osaksi Pirkanmaan hyvinvointialuetta. Pelastuslaitos tulee olemaan rinnakkainen toimija sosiaali- ja terveystalouden kanssa ja muodostaa oman palvelulinjansa, johon kuuluu pelastuspalvelujen ja onnettomuuksien ennaltaehkäisyn lisäksi myös yhteistoiminta-alueen ensihoitokeskus sekä kiireellisen ensihoidon tuotanto. Osa kiireellisestä ensihoidosta tuotetaan itse ja osa ostetaan yksityisiltä palveluntuottajilta.

Pelastuslaitoksen hallintorakenteessa tulee tapahtumaan pieniä muutoksia koskien sekä eri vastuualueiden päälliköiden alaisia tehtäviä että yksittäisiä työtehtäviä. Valtaosa henkilöstöstä kuitenkin siirtyy tekemään niitä tehtäviä, mitä he tekevät nytkin. Hallintoon on tulossa myöskin täysin uusia tehtäviä, kuten taluspäällikön tehtävä, jonka itse otan vastaan 1.1.2023. Taluspäällikölle tulee alaisuuteen talouden tehtäviä tekevää henkilöstöä, joten muutoksessa osalla henkilöstöstä vaihtuu esihenkilö.

Pelastuslaitoksen talouden seurannassa on huomioitava hyvinvointialueille annettavat määräykset automaattisen talousraportoinnin aikatauluista ja sisältövaatimuksista. Talouden seurannassa on noudatettava hyvinvointialueiden AURA-käsikirjan palveluluokituksen sisältöä.

Raportointi tehdään valtiolle vuosittain palveluluokakohtaisesti ja tämä raportointi määrittää myös tulevien vuosien valtionrahoituksen pohjaa.

1.2 Keskeiset käsitteet

Työssä pitää hallita laajasti taloushallinnon käsitteistöä.

Aiheuttamisperiaate	Kustannukset ja tuotot kohdistetaan sille laskentakohdelle, joka ne on aiheuttanut
Aktivointi	Hankinnan kirjaaminen taseeseen ja sen kustannusten kohdistaminen tuloslaskelmaan poistojen kautta
AURA-käsikirja	Talousraportointia ohjaava käsikirja, jota ylläpitää valtionvarainministeriö
Automaattinen talousraportointi	Valtionkonttorin taloustietopalveluun toimitettava määrämuotoinen raportointi AURA-käsikirjan mukaisesti
Hallintosääntö	Hallinnon ja toiminnan järjestämistä kuvaava sääntö
Hankintasuunnitelma	Hyvinvointialueen suunnitelma, joka sisältää sekä investoinnit että suuret käyttötaloushankinnat
Kustannuspaikka	Laskentatunniste, jolla eritellään mihin toimintaan kustannukset tai tuotot kohdistuvat
KVTES	Kunnallinen työ- ja virkaehtosopimus
Käyttötaloussuunnitelma	Talousarviota tarkentava suunnitelma kuluvalle tilikaudelle
Palvelulinja	Hyvinvointialueen organisaatiotasoa
Palveluluokka	Luokitus, jonka toiminnan tuotot ja kulut raportoidaan vuosittain automaattisen talousraportoinnin avulla
Pirha	Lyhennys Pirkanmaan hyvinvointialueesta
Pysyvä vastaava	Hyödyke, joka on aktivoitu taseeseen ja joka poistetaan kirjanpidollisesti poistosuunnitelman mukaisessa ajassa
Suoriteperuste	Tärkeä kirjanpidon peruste, jossa kulut ja tulot kohdistetaan sille kirjanpidon kaudelle, jolloin ne ovat aiheutuneet. Huolimatta siitä milloin rahaliikenne tapahtuu.

Talousarvio	Talousarvio sisältää seuraavan vuoden talousarvion sekä suunnitelmavuosien taloussuunnitelmat
Taseyksikkö	Kirjanpidollinen eriyttämisen tapa, joka on lähellä liikelaitoksen kirjanpidollista eriyttämistä
Toimintasääntö	Toimintasäännöllä täsmennetään hallintosäännössä annettuja valtuuksia ja siinä voidaan delegoida valtaa ja vastuuta hallintosääntöä alemmalle tasolle

2 Nykytilanne

2.1 Oman nykyisen työn analyysi

Työskentelen pelastuslaitoksen hallinnossa hallintopäällikön alaisena. Työni taloussuunnittelijana kattaa monipuolisesti kaikki talouteen liittyvät suunnittelu-, raportointi- ja ennustamistehtävät. Myös kustannuslaskennan ja sisäisen laskennan tehtäviä kuuluu työnkuvaan. Vastaan esimerkiksi automaattisen talousraportoinnin vaatimista kustannusten kohdistuksista.

Lisäksi avustan ja neuvon pelastuslaitoksen henkilökuntaa kaikissa talouteen liittyvissä asioissa sekä vastaan mm. vakuutuksien tarkastamisesta, toimin hallinnollisten järjestelmien tukihenkilönä ja osallistun laitoksen johtoryhmätyöskentelyyn. Koska talouden toteuma on omasta näkökulmastani vain toiminnan kuvausta numeroilla, täytyy niitä tulkitakseen tuntea hyvin myös toimintaympäristö. Samasta syystä minulle helposti kasaantuu kysymyksiä ja työtehtäviä laidasta laitaan. Kaikki toiminta, kun kuitenkin jossain kohtaa, johtaa kirjanpitoon.

Työ vaatii itsenäistä työtötta, kykyä priorisoida työtehtäviä ja ongelmanratkaisukykyä. Työtehtävien hoitamisen kannalta työ vaatii myös erinomaista julkishallinnon taloushallinnon sisällön tuntemista. Nopea oppimiskyky ja asiayhteyksien sekä kokonaisuuksien hahmottaminen on työssäni tärkeää.

Työaikani on KVTES:n mukainen toimistotyöaika, jossa työskennellään vuorokaudessa seitsemän tuntia 15 minuuttia ja lisäksi on puolen tunnin ruokatauko, joka on omaa aikaa. (KVTES 3. luku) Käytössä on liukuva työaika, joka mahdollistaa jonkun verran joustoa työpäiviin. Liukuvaan työaikaan Tampereen kaupungilla kuuluu kiinteä työaika, joka on kello 9.30-14.30. Tästä voi poiketa esimiehen luvalla tapauskohtaisesti. Pirkanmaan pelastuslaitoksella on sovittu hieman Tampereen kaupungin yleisestä linjasta poikkeava liukuma-aika, aamuliukuma on kello 6.00-9.30 ja iltapäiväliukuma kello 14.30-21.00. Näitä liukumia edeltävät tai niiden jälkeen tehdyt työt eivät kerrytä liukumasaldoja. Liukumasaldoa voi kerryttää 40 tuntia plus-saa, tämän jälkeen tehdyt työtunnit eivät lisää liukumasaldoa.

Työskentelen niin sanotussa hybridimallissa, jossa osa työstä tehdään työpisteellä ja osa etätyönä. Tämä tapa tukee mielestäni hyvin työssä jaksamista, koska esimerkiksi etätyössä työn keskeytykset ovat huomattavasti vähäisempiä kuin työpisteellä työskennellessä. Keskittymistä vaativassa asiantuntijatyössä tämä on erityisen tärkeää ja lisää työn tuottavuutta. Etätyössä on kuitenkin vaarana se, että työn tauotus on vähäistä. Hybridimalli tukee mielestäni myös työpaikan yhteisöllisyyttä ja mahdollistaa paremman tiedonkulun, koska usein käytäväkeskusteluissa tulee ilmi asioita, joista ihmiset eivät ehkä ole ymmärtäneet, että myös minun oman työni kannalta tulisi tietää. Tätä käsitystäni tukee myös vuonna 2021 ja 2022 tehtyjen opinäytetöiden tulokset (Lampinen & Saarelainen 2021, 36 ja Lausamo 2022, 5)

Oman osaamisen analysointi

Olen työskennellyt Tampereen kaupungilla taloushallinnon tehtävissä noin 21 vuotta. Työkemukseeni on kuulunut laajasti eri taloushallinnon tehtäviä aina ostolaskujen skannauksesta kaupungin konsernitilinpäätöksen tekemiseen. Urani aloitin EU-projektin taloussihteerinä, jossa tuli tutuksi projektimaksatusten ja rahoitushakemusten teko. Tämän jälkeen siirryin Tampereen kaupungin taloushallinnon palvelukeskukseen, jossa työurani aikana ehdin tehdä monenlaisia tehtäviä talouspalvelusihteeristä kirjanpitoapäälliköksi. Kirjanpitoryhmässä työskentelin palveluvastaavana, palvelupäällikkönä ja kirjanpitoapäällikkönä. Tällöin vastuuleni kuului laajasti koko kaupungin ulkoisen laskennan asioita yhteistyössä Tampereen kaupungin konsernihallinnon talousyksikön kanssa. Päivittäisen kirjanpito palvelun sujumuuden, tilinpäätöksen laskemien osuuden valmistumisen ja konsernitilinpäätöksen laadinnan lisäksi vastasin myös Tampereen kaupungin yksiköiden kirjanpidollisesta ohjaamisesta tarpeen mukaan. Vuosien 2007-2015 välissä toimin myös esihenkilönä kirjanpitoryhmässä.

Työtehtävät taloushallinnon palvelukeskuksessa antoivat minulle vankan julkishallinnon taloustietämyksen. Olen urani aikana osallistunut myös useisiin valtakunnallisiin hankkeisiin ja työryhmiin. Ehdoton vahvuuteni on kokonaisuuksien hahmottaminen ja nopea ratkaisukyky. Taloushallinto ei ehkä ollut lapsuuteni haaveammatti, mutta koen olevani siinä aidosti hyvä. Erityisesti ulkoinen laskenta on vahvuuteni. Kehittämiskohteekseni koen sisäisen laskennan ja kustannuslaskennan. Näissä minun pitää vielä vahvistaa osaamistani. Urani aikana olen käynyt useita julkishallinnolle suunnattuna koulutuksia ja koulutusohjelmia, kuten kunnan ja kuntayhtymän laskentatoimen koulutusohjelman sekä kunnan controller-koulutusohjelman. Lisäksi olen osallistunut lukuisiin esihenkilökoulutuksiin.

Pelastuslaitoksen taloussuunnittelijaksi siirryin vuonna 2015. Pelastuslaitos työympäristönä poikkeaa paljon aikaisemmista työskentely-ympäristöistä, koska olen käytännössä ainoa talouden asiantuntija organisaatiossa. Tämä on haastanut minua opettelemaan puhumaan talouden termeistä ja asioista selkosuomeksi, jotta esimerkiksi pelastuspäälliköt ymmärtävät talouden säätelyn ja vaatimukset toiminnassa.

Nykyisessä työtilanteessa, kahden organisaation ristipaineessa, työtehtäviä tulee paljon ja osin hallitsemattomasti. Vaikka olen opetellut käyttämään kalenteria mielestäni tehokkaasti, on ajan- ja tehtävienhallinnassa minulla vielä kehitettävää.

2.2 Sidosryhmät

Oman työni kannalta tärkein sidosryhmä on pelastuslaitoksen johto. Siihen kuuluu pelastusjohtajan lisäksi hallintopäällikkö ja pelastuspäälliköt. Ajantasainen ja luotettava taloustieto tuottaa pelastuslaitoksen johdolle oikeaa tilannekuvaa johtamisen tueksi. Muita sidosryhmiä ovat Tampereen kaupungin talousyksikön henkilöstö, joka ohjaa talouden prosesseja kaupungilla, hyvinvointialueen talousvalmistelun henkilöstö sekä muiden pelastuslaitosten talousvastaavat ja sisäministeriön pelastusosasto. Vuoden vaihtuessa Pirkanmaan hyvinvointialueen tukipalvelujen taloushenkilöstö ja muut palvelulinjojen taluspäälliköt ovat kasvattaneet rooliinsa tärkeänä sidosryhmänä omassa työssäni.

Myös tukipalveluiden tuottajat ovat tärkeä sidosryhmä työssäni. Talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelut tuotetaan tällä hetkellä Monetra Oy:n toimesta. Monetra tulee olemaan myös hyvinvointialueen tukipalvelujen tuottaja näiltä osin. Sen lisäksi tärkeitä sidosryhmiä ovat tietohallinnon tukipalveluita tuottavat tahot sekä ohjelmistotoimittajat, kuten ensihoidon laskutusohjelman tuottaja Codea.

2.3 Vuorovaikutustaidot työpaikalla

Omasta mielestäni vuorovaikutustaitoni ovat hyvät. Minun on helppo tulla ihmisten kanssa toimeen ja pyrin aina vuorovaikutuksessa suoraan, mutta kunnioittavaan, lähestymistapaan. Koen, että minulla ei varsinaisesti ole erillistä työroolia, vaan toimin hyvin samalla tavalla niin arjessa kuin töissä.

Pyrin tuomaan esiin havaitsemani puutteet tai toimivat käytännöt. Olen rohkea tuomaan esiin mielipiteitäni ja kysymään tarkennuksia asioihin, jotka eivät minulle heti avaudu. Uteliaisuus ja innostuminen ovat antaneet minulle paljon osaamista ja kokonaisnäkemyksiä asioihin. Aikaisemmin esimiehenä toimiessani jouduin opettelemaan läsnäoloa ja sen, että erilaiset ihmiset tarvitsevat informaation eri tavalla tuotettuna. Tämä oppi on auttanut minua kehittämään vuorovaikutustaitojani kokonaisvaltaisesti.

2.4 Kehittäminen

Hyvinvointialuemuutoksessa muuttuvat lähes kaikki hallinnolliset järjestelmät. Tämän vuoksi on tärkeää tunnistaa muuttuvan toimintaympäristön ja järjestelmämerkittävien vaikutukset talousprosesseihin. Päiväkirjatyon aikana kerään erilliseen liitteeseen (Liite 1)

kehittämiskohteita, joita lähdän työstämään vuonna 2023, kun tilinpäätös on saatu valmiiksi vuodelta 2022. Esimiesrooliin kasvaminen muutoksen keskellä vaatii myös itsensä kehittämistä, koska aikataulullisesti tämä on työkuorman kannalta vaikeaa. Muutos tulee olemaan iso, joten oma muutoksensietokyky on myös yksi kehitettävä asia. Myös muutoksessa tukeminen tulee olemaan tärkeää, jotta työyhteisö pysyy toimintakykyisenä.

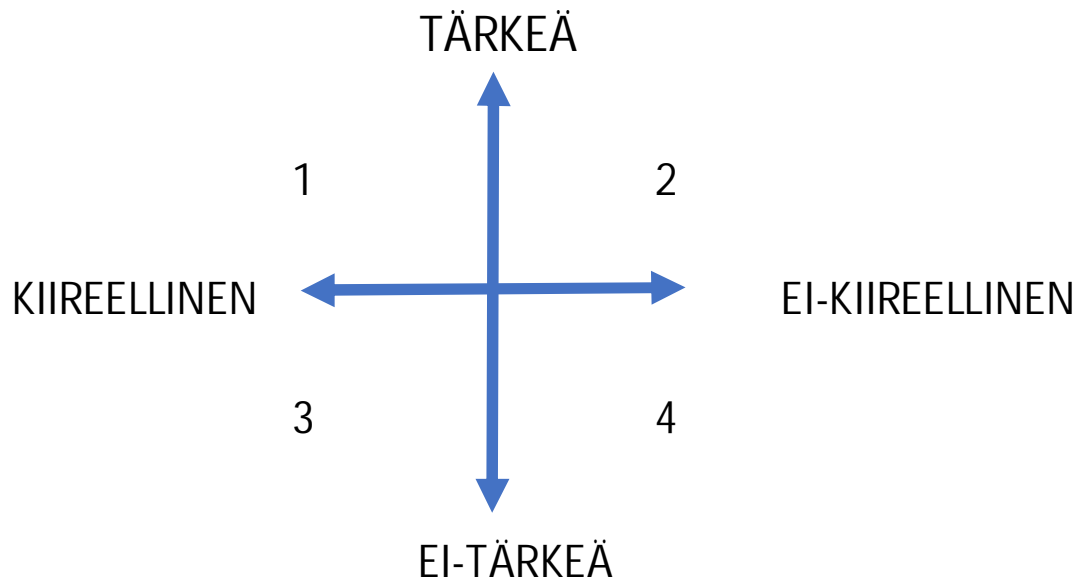
2.5 Opinnäytetyön tavoitteet

Opinnäytetyöllä on kaksi päätavoitetta. Ensimmäisenä tavoitteena on kuvata toiminnan siirtymisen vaatimia tehtäviä talouden näkökulmasta sekä nostaa työn kautta esille tulevia tulevaisuuden kehittämistarpeita. Tämä osio vaatii oman työn priorisoinnin ja itsensä johtamisen kehittämistä, koska työtä tehdään tiukalla aikataululla kahteen eri organisaatioon.

Toisena tavoitteena on laatia suunnitelma talouden prosessien kuvaamisesta. Hyvin kuvatut prosessit takaavat yhdenmukaisen ja selkeän toimintaympäristön, joka tukee talouden toimintojen onnistumista. Lisäksi ne selkeyttävät eri henkilöjen rooleja talousprosesseissa.

3 Päiväkirjaraportointi

Päiväkirjaraportoinnissa tehdään viikkoyhteenvedon yhteydessä myös alustava priorisointi seuraavan viikon työtehtäviä koskien. Priorisointi kirjoitetaan tulevan viikon raportoinnin alkuun. Priorisoinnin ja tehtävätulvan hallintaan pyrin ottamaan käyttöön tehokkaammat työvälineet kuin paperin ja kynän. Tehtävien priorisoinnin apuna käytän kuviossa 1 esiteltyä Eisenhowerin matriisia, jossa tehtävät jaetaan neljään eri kategoriaan. (Pastoor 2021) Kalenterin ja tehtävälistojen käyttö Rick Pastoorin Grip-teoksen antamien työkalujen mukaisesti auttavat toivottavasti hallitsemaan oman työn kuormitusta ja selkeyttämään tehtävien tärkeysjärjestystä.



Kuvio 1: Eisenhowerin matriisi

Eisenhowerin matriisissa tehtävät jaetaan neljään kategoriaan niiden tärkeellisuuden ja kiireellisuuden perusteella. Kategorian yksi tehtävät, tärkeät ja kiireelliset, tulee priorisoida korkealle. Vastaavasti kategorian neljä tehtävät, ei-kiireelliset ja ei-tärkeät, ovat työtä, joiden tekemistä tulee välttää, jos se vain on mahdollista. Näiden tehtävien yksi ongelma on se, että niiden tekemisestä tulee helposti tekosyy lykätä muiden kategorioiden töiden tekemistä (Pastoor 2021). Ihmistä ohjaa helposti mielihyväteoria (Järvinen 2011, 33), jonka vuoksi vaikeilta ja suuritöisiltä tuntuvia töitä tulee lykättyä erilaisilla verukkeilla eteenpäin.

Priorisoinnissa on kuitenkin huomattava, että ensimmäinen neljännes ei saa vallata koko kalenteria. Varsinkin kolmannen kategorian tehtävistä tulee tällöin kuormittavia tulipaloja, joita sammutellaan sitten muun työn ohessa. Kalenterinkäytössä on myös huomioitava, ettei

sitä tule täyttää koko päiväksi tehtävillä, olisi hyvä jättää noin 20% työajasta vapaaksi (Pastor 2021). Tämä mahdollistaa yllättävien eteen tulevien asioiden hoitamisen, työn tauotuksen ja esimerkiksi sähköpostin ja muiden viestikanavien lukemisen.

Outlookin kalenterin ja tehtävälisistöjen aikaisempaa tehokkaampi käyttö vaatii muutoksia nykyiseen työskentelytapaaani. Tehtävälisistöihin pyrin kirjaamaan asiat, jotka tulevat eteen, jotta ne eivät unohtuisi. Ne tehtävät, joiden tekemiseen menee yli puoli tuntia, siirrän kalenteriin. Kalenterissa pyrin käyttämään värikoodoja, jotta hahmotan nopeammin tehtävän sisällön. Kuviossa 2 on esitelty viikon suunnitelma ja värikoodaus. Suurin osa kokouksista on nykyään Teams-kokouksia, mutta myös läsnäoloa vaativia kokouksia alkaa olla aikaisempaa enemmän. Näihin merkitsen kalenteriin myös siirtymiin vaadittavan ajan. Outlookin automatiikka auttaa myös varaamaan keskeytyksetöntä työaika, jonka aikana pystyn esimerkiksi selaamaan sähköpostit ja hoitamaan asioita, joiden tekemiseen ei mene pitkään.

maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
28 Etäpäivä	29 Kangasala	30 Kangasala	1. joulukuuta Etäpäivä	2 Etäpäivä
5:00				
6:00				
7:00				
8:00	Keskeytyksetön työaika	Keskeytyksetön työaika	Keskeytyksetön työaika	Keskeytyksetön työaika
9:00	Lisäselitys HVA	Tuotteistuksen valmistelu 2023	Koulutushankkeen kustannukset ja raportointi Microsoft Teams -kokous, Kurppa Kirita	Tilinpäätösinfo
10:00	Käyttösuunnitelma	Käyttösuunnitelma	JHL ohjauksiryhmä	EHK Prima kohdistukset
11:00	Lounas	Lounas	Lounas	Lounas
12:00				
13:00	Pelastuslaitoksen henkilöstöinfo: Hyvinvointilähesuudistus Ruotsalainen Jarmo		Sääntymisen kokoukseen Takuuselvitys Potilashoiton T. Kari Polaris -seuraavat kokoukset Tammikuussa Sääntymisen kokouksesta	Sääntymisen kokoukseen Lounas
14:00	Ostolaskujen asiantuntijat ja hyväksyjät listat, Microsoft	Hyvinvointilähesuudistus Microsoft Teams -kokous Mattiin Saja	Overokki / OMA ASA Module info 1.12.2022 Microsoft Teams -kokous Huopainen Hei Paha-info, talous Microsoft Teams -kokous Hannola Mikko	Sote-siirto talouden osaprojektin palaveri Microsoft Teams -kokous Lassi Paulina Sotesiirto ostolaskut Microsoft Teams -kokous; Ila-Matti Aarnio Viikkoyhteenveto ja seuraavan viikon suunnittelu
15:00				

Kuvio 2: Esimerkki viikkosuunnittelusta Outlookissa

3.1 Viikko 1

Kalenteritarkastelussa viikko näyttäytyy harvinaisen tyhjältä TEAMS-palaverien suhteen. Tämän pitäisi antaa mahdollisuus keskittyä keskeneräisten tehtävien loppuunsaattamiseen. Prio-riteettilistan kärjessä ovat hyvinvointialueelle annettava lisäselvitys siirtävästä omaisuudesta ja vastuista ja käyttösuunnitelman jakaminen kustannuspaikoille. Kaikkien työtehtävien osalta ongelma on se, että aikataulu talouden näkökulmasta on tiukka ja lähes kaikki tehtävät menevät Eisenhowerin matriisin mukaiseen prioriteetti-alueeseen 1.

Maanantai 28.11.2022, etätyö

Heti aamusta tarkistin sähköpostin ja Teamsin ilmoitukset. Hyvinvointialueelta oli tullut tietopyyntö koskien hankintojen toimintakuluja Pirkanmaan hyvinvointialueen kuluanalyysin laatimista varten. Aikaa tietojen toimittamiselle oli annettu noin kaksi viikkoa. Aikataulutin tämän seuraavalle viikolle, valmistelua teen jo tällä viikolla. Päivän kalenterisuunnitelmaan kuului hyvinvointialueelle annettavan selvityksen täydentäminen pelastuslaitoksen osalta ja käyttösuunnitelman tallentamisen jatkaminen. Selvitys on annettu hyvinvointialueelle voimaanpanolain (2021/616) mukaisesti alkuvuonna 2022, mutta siihen on tehty kaksi täydentävää selvitystä. Pelastuslaitoksen osalta tarkennukset liittyvät lain §24 mukaisiin omaisuuseriin.

Lisäksi osallistuin pelastuslaitoksen henkilöstöinfoon, jossa kerrottiin ajankohtaisia asioita hyvinvointialuevalmistelusta. Päivän lopuksi kävin läpi toimistosihteerin kanssa tämänhetkisiä ostolaskujen asiatarkastaja ja -hyväksyjälistoja. Nämä tiedot tulee toimittaa sekä hyvinvointialueelle että Tampereen kaupungille, jotta siirtymävaiheessa tarittavilla henkilöillä on laskujen käsittelyoikeudet toiminnan jatkuvuuden varmistamista varten. Sain ilmoituksen @pirha.fi-tunnusten valmistumisesta ja varasin seuraavalle päivälle aikaa sen käyttöönottoon.

Tiistai 29.11.2022, Kangasalan paloasema

Aloitin tarkistamalla sähköpostit ja vastasin kiireellisimpiin heti. Ne postit, jotka vaativat lisäselvittelyä merkitsin punaisella lipulla. Otin käyttöön Pirhan käyttäjätunnukset ohjeiden mukaisesti ja opastin myös kollegoja niiden käyttöönotossa. Aamun ensimmäinen kalenteroitu työtehtävä oli aloittaa tuotteiden määrittely vuodelle 2023, jotta ne saadaan määriteltyä uusiin laskutusjärjestelmiin. Sattumalta tänään oli myös palotarkastajien yksikköpalaveri Kangasalan paloasemalla, niin pystyin heidän tuotteistustansa pohtimaan yhdessä heidän kanssaan. Näissä keskusteluissa kävi ilmi myös se, että kemikaalipäätösten laskutusprosessi koetaan nykyisellään raskaaksi ja sitä tulisi jatkossa kehittää niin, että laskutus sujuisi helpommin. Tämän siirrän kehityskohteiden listaan (Liite 1).

Jatkoin talousarvion tarkentamista tili- ja kustannuspaikkatasolla käyttösuunnitelmaan. Tähän pystyin kuitenkin käyttämään huomattavasti vähemmän aikaa, mitä olin varannut, useiden

keskeytysten vuoksi. Talousarvio seuraavaksi vuodeksi on Hyvinvointialuelain (611/2021) 115§ mukaan hyväksyttävä aluevaltuustossa viimeistään kuluvan vuoden loppuun mennessä. Käyttösuunnitelma tarkoittaa talousarviota ja siitä ei ole erikseen laissa mainintaa, mutta ministeriöiden yhteistyössä laatimassa hyvinvointialueiden viitearkkitehtuurissa (2021, s. 44) se on mainittu.

Osallistuin hyvinvointialueen esimiehille suunnattuun koulutukseen koskien Haipro-järjestelmää, jolla käsitellään työturvallisuuteen tai potilasturvallisuuteen liittyvät havainnot ja vaaratilanteet. Petri Pommelin kävi esityksessään (29.11.2022) läpi Haipron toiminnallisuuksia sekä turvallisen työn tekemisen perusteita. Hyvinvointialueelle laaditaan omavalvontaohjelmaa, johon liittyy myös omavalvontasuunnitelma. Keskeinen asia on se, että potilaalle tai asiakkaalle ei aiheuteta haittaa. Jokaisen työntekijän on tunnistettava mahdolliset riskit sekä havainnoida turvallisuuteen liittyviä tapahtumia. Havaituista puutteista on ilmoitettava eteenpäin. Toiminnallisten riskien hallinta tukee johtamista ja on olennainen osa toiminnan kehittämistä.

Keskiviikko 30.11.2022, etätyö ja läsnäolopalaveri

Aamuun varatun keskeytyksettömän työajan käytin aamupäivän palavereihin valmistautumiseen. Päivän työtehtäviin kuului EU-rahoitteisen hankkeen loppuraportin ja maksatushankemuksen suunnittelu sekä pelastuslaitoksen hyvinvointialuejohtoryhmän kokoukseen osallistuminen. Siellä esittelin käyttösuunnitelmadokumenttia ja suunniteltua tavoitteiden tarkentamista talousarvion strategisten tavoitteiden pohjalta. Varsinaista ohjeistusta tästä ei ole tullut, mutta päätimme hallintopäällikön kanssa, että haluamme tehdä käyttösuunnitelmadokumentin, joka kattaa riskienhallinnan ja strategisista sekä palvelulinjakohtaisista tavoitteista johdetut tarkemmat tavoitteet.

Hyvinvointialueen talouden johtotiimi kokoontui ensimmäiseen kokoukseensa. Johtotiimi koostuu talousjohtajasta, talouspalvelujohtajasta, talouden vastuuyksiköiden vetäjistä sekä palvelulinjojen taluspäälliköistä. Kokouksessa esitetyssä materiaalissa (Virtanen, 30.11.2022) todettiin, että talouden johtotiimi huolehtii talouden yhteisistä linjauksista sekä konsernin kokonaisedusta. Johtotiimi tulee kokoontumaan lähikokouksissa kahden viikon välein, jotta tiedonkulku olisi nopeaa ja joustavaa.

Yllättävänä työtehtävänä tuli pyyntö määritellä palvelulinjojen ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät. Tämä oli kiireellinen pyyntö, koska deadline on jo tämän viikon perjantaina. Koska toimintasäntö tai delegoinnit eivät ole vielä valmiit, on tehtävä haastava. Uudet laskentatunnisteet vaativat myös organisaation sisäistä koulutusta ja sen lisäksi kehittämiskohteiden listaan (Liite 1). Tunnisteet ovat erittäin tärkeitä myös tilauksien tekijöille, jotta toimittajat osaavat antaa laskuille oikeat viitteet, joilla laskut löytävät perille asiatarkestukseen ja hyväksyntään.

Torstai 1.12.2022, etätyö

Tänään oli Tampereen kaupungin Teams-yhteydellä järjestämä tilinpäätösinfo. Kuntalain (410/2015) mukaan kaupunkien ja kuntien tilikausi on kalenterivuosi (113§). Kunnan kirjanpidossa sovelletaan kirjanpitolakia (30.12.1997/1336) soveltuvin osin sekä kirjanpitoasetusta (30.12.1997/1339) soveltuvien osin. Lainsäädännön lisäksi kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto on antanut yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta, joka määrittää tilinpäätöksen sisältöä (2020). Tuleva tilinpäätös tulee olemaan poikkeuksellisen merkityksellinen, koska se on viimeinen tilinpäätös, joka tehdään Tampereen kaupungin alla. Tilinpäätösinfon muistutuksen perusteella varasin seuraavaksi päiväksi työaikaan taseen tilien tarkasteluun. Tase-erittelyiden toimittamisen osalta tulee menettelytapamuutos, jonka vuoksi myös omaa laadintaprosessia pitää tarkentaa ja tehdä seurantataulukko. Tilinpäätöstä varmentamaan on laadittava tase-erittelyt (Leppänen 2001, s.162). Tase-erittelyjä ei liitetä julkaistavaan tilinpäätösaineistoon, mutta ne varmentavat tilinpäätöksen ja taseen sisältöä mm. tilintarkastajille. Jatkoin käyttötalousuunnitelman tekemistä ja osallistuin Pirhan talouspalveluiden järjestämään Teams-infotilaisuuteen.

Perjantai 2.12.2022, etätyö

Aamupäivä meni henkilöstötietojen selvittelyissä ja tulevan esimiesrakenteen kuvaamisessa. Pelastuslaitoksen tiedot siirrettiin keskitetyksi nykyisestä Personec F -järjestelmästä tulevaan Prima-järjestelmään lokakuussa. Tämän jälkeen on kuitenkin tullut paljon muutoksia organisaatorakenteisiin, niin näiden tietojen osalta pitää selvittää, kuinka ne saadaan muutettua Primaan niin, että palkanmaksu menee oikein tammikuussa. Esimiesrakenteen kuvausta tarvitaan mm. siihen, että voidaan määrittellä, keillä on oikeus hyväksyä eri järjestelmiin oikeuksia.

Osallistuin kahteen Teams-palaveriin. Ensimmäisessä käsiteltiin yleisesti Tampereen kaupungin näkökulmasta hyvinvointialueelle siirtymiseen liittyviä talouden asioita ja toisessa keskityttiin ostolaskujen käsittelyyn vuodenvaihteessa. Projektissa on tehty ohjeistus asiatarkeistajille, tämä ohjeistus minun pitää omalta osaltani jalkauttaa pelastuslaitoksen organisaatiossa. Päivän lopuksi tein taseen erien tarkastelua, tarkastin hyvinvointialueelle annettavan lisäselvityksen tiedot vielä kerran ja suunnittelin seuraavan viikon töitä.

Viikon 1 yhteenveto

Suunniteltujen työtehtävien lisäksi työviikkoon sisältyi paljon ohjeistusta ja neuvontaa etenkin sähköpostin välityksellä. Näitä olivat esimerkiksi ensi vuoden investointisuunnitelmaan liittyvät asiat sekä tulevien kustannuspaikkojen tietojen pyynnöt. Lisäksi nopeaa reagointia vaativat myös koronakorvauksia koskevat asiat sekä sopimuspalokuntia koskevat tiliointikäytännöt. Tiistai-iltana saapunut pyyntö määrittää ostolaskujen asiatarkeistajat ja hyväksyjät oli

myös tehtävä, joka tuli nopealla aikataululla toteutettavaksi. Sain liitteeseen yksi lisättyä kehityskohteen koskien kemikaalipäätösten laskuttamista.

En täysin pystynyt toteuttamaan edellisellä viikolla tekemääni suunnitelmaa työn tekemisestä, koska tuli paljon erilaisia keskeytyksiä ja kysymyksiä. Käyttösuunnitelman jakamista kustannuspaikoille sain hyvin eteenpäin, mutta paljon jäi vielä tekemistä seuraavalle viikolle. Keskiviikon projektipalaverin perusteella lisäsin kehittämiskohteeksi projektihallinnan osaamisen kehittämisen pelastuslaitoksella. Vaikka substanssiosaaminen projektiin on olemassa, on ulkoista rahoitusta saavien projektien hallinnossa vielä paljon kehitettävää.

Erityisen paljon työaika käyttin loppuviikosta HR-asioihin liittyvien asioiden selvittämiseen talouden näkökulmasta. Vaikka jatkossa hyvinvointialueen keskitetyt HR-palvelut tulevat vastaamaan henkilöstöbudjetoinnista, on se muutosvaiheessa vielä minun tehtäväni. Valmistelun hajanaisuus aiheuttaa sen, että aina ei ole tiedossa vastapuolta, keltä asioita saisi selvitettyä.

Työturvallisuutta koskeva luento sai minut pohtimaan enemmänkin työturvallisuuteen ja työturvallisuuskulttuuriin liittyviä asioita. Katri Mannermaa kiteyttää teoksessaan Työturvallisuuden ja työhyvinvoinnin käsikirja (2022, s.70) hyvin sen, että työturvallisuusjohtamisen perustana on työpaikka, jossa kaikki tietävät vastuunsa ja työtehtävänsä. Helppo ja motivoiva vaaratilanneraportointi antaa paremman tilannekuvan johtamisen tueksi.

3.2 Viikko 2

Viikko 49 on lyhyt työviikko johtuen tiistaihin osuvasta itsenäisyyspäivästä. Maanantaina pidän saldovapaata, koska liukumatunteja on kertynyt lähemmäs 40 tuntia. Käyttösuunnitelman kohdistusten määräpäivä on 9.12., joten se on viikon tärkein työtehtävä. Myös marraskuun kaudenvaihe osuu tälle viikolle, joten kauden vaihteen kirjaukset ja tilinpäätösennuste tulee tehdä kolmen työpäivän aikana. Hyvinvointialueen uusien laskutusjärjestelmien käyttökoulutukset alkavat ja niihin osallistun muiden töiden niin salliessa. Kaikki talouden järjestelmät muuttuvat, joten on ehdottoman tärkeää tutustua niihin. Hankintojen tietopyyntöön olin varannut aikaa alustavasti, mutta se aika vapautui, koska tietopyyntöön vastataan keskitetysti Tampereen kaupungin konsernihallinnosta.

Maanantai 5.12.2022, saldovapaa

Käytin vapaapäiväni lukien esimiestyön kirjallisuutta ja pohdin muutosjohtamisen haasteita.

Tiistai 6.12.2022, itsenäisyyspäivä

Tämän päivän juhlin itsenäistä Suomea

Keskiviikko 7.12.2022, etätyö

Aluksi tein kauden vaihteeseen liittyviä työtehtäviä, koska on viimeinen kirjauspäivä, jolloin marraskuulle saa kirjattua kirjanpidon varsinaisia vientejä. Tampereen kaupungin ohjeistuksen mukaan (2022) jokainen kuukausi tehdään jaksotukset niin, että kuukausikirjanpito on mahdollisimman suoriteperusteinen. Tämä tarkoittaa sitä, että kaudelle kuuluvat menot ja tulot jaksotetaan kirjanpitoon. Suoritteen luovutus- tai vastaanottohetki määrittää sen, minkä kauden kirjanpitoon se kirjataan. Ei se, milloin suorite on maksettu tai siitä on saatu laskutettua tulo.

Osallistuin Monetran järjestämään web-laskutuskoulutukseen. Siinä esiteltiin vuonna 2023 käyttöön tulevaan laskutuslomaketta, jolla lähetetään laskutusaineisto laskutettavaksi palveluntuottajalla. Olen ajatellut, että pelastuslaitos ottaa käyttöön web-lomakevaihtoehdon laskuttamisessa, koska siinä on olemassa valmiina tiettyjä tarkistuksia. (Rankaviita 2022) Näin vältymme siltä, että esimerkiksi excelillä lähetettävät toimeksiannot palautetaan takaisin virheellisten tunnisteiden vuoksi.

Torstai 8.12.2022, etätyö

Tänään piti olla läsnäolopäivä Kangasalan paloasemalla, mutta auton rikkoontumisen vuoksi jouduin tekemään etätöitä. Aamusta tarkistin sähköpostit ja huomasin pyynnön tarkistaa käytös suunnitelman vyörytykset. Meille näitä ei oltu keskitetyssä valmistelussa suunniteltu lainkaan ja jouduin kiireellisesti ne itse laatimaan ja ilmoittamaan valmisteluun. Aura-käsikirjan (Valtiovarainministeriö ja valtionkonttori. 2022, s. 75) mukaan kaikki toimintakatteen kulut täytyy kohdistaa palveluluokille aiheuttamisperiaatteen mukaan. Tämä tarkoittaa sitä, että hallinnon kustannuspaikoille ei saa jäädä kustannuksia, vaan kaikki hallinnon ja tukipalveluiden kustannukset tulee kohdistaa operatiivisen toiminnan kustannuspaikoille, jolloin ne kohdistuvat niihin sidottuihin palveluluokkiin.

Osallistuin toiseen laskutuskoulutukseen, jossa käsiteltiin ensi vuonna käytössä olevan laskutusjärjestelmän excel-vaihtoehtoa. Ensi vuonna on kolme vaihtoehtoa, millä laskutuksia voi tehdä. Jokaiselle on varmasti oma käyttönsä ja lisäksi kehityskohteiden listaan liitteelle 1 kehityskohteeksi sen, että minun pitää kuvata mitä laskutustapaa käytetään minkäkin laskutuskohteen osalta.

Perjantai 9.12.2022, etätyö

Tälle päivälle tuli suunnitteleman kokous koskien Pirkanmaan hyvinvointialueen hankintaohjetta. Esihenkilölläni oli kaksi päällekkäistä kokousta ja hän pyysi minua osallistumaan puolestaan hankintaohjetta koskevaan kokoukseen. Pelastustoimella tulee olemaan hieman erilainen rooli hankintojen toteuttamisessa kuin sosiaali- ja terveyspalveluilla (Kurvinen 2022). Hankintaprosessien keskittäminen on osa riskienhallintaa ja hyvä yhteistyö tilaajien kesken madaltaa

hankintoihin liittyviä riskejä sekä tilaajien että toimittajien näkökulmasta katsottuna (Valo-virta, Pihlajanmaa, Alhola, Nissinen, Kuusiniemi-Laine, Lehdonvirta 2022, 4).

Osallistuin Codea-järjestelmän määrittely ja testauspalaveriin. Järjestelmällä laskutetaan ensihoitopalveluiden tehtävien omavastuita ja laitos- sekä vakuutusyhtiölaskuja. Järjestelmä on käytössä tälläkin hetkellä pelastuslaitoksella, mutta hyvinvointialueelle siirryttäessä pitää siihen tehdä muutoksia, jotta tulot ohjautuvat oikeaan paikkaan. Muutos vaatii paljon erilaisia määrittelyjä ja testauksia. Palaveriin pyysin mukaan myös ensihoitolaskutusta tekevän toimistosihteerin, joka tekee käytännön testauksen järjestelmän testiympäristössä. Palaverissa oli mukana monipuolisesti sidosryhmien edustajia kuten Monetran järjestelmäasiantuntija, Codean järjestelmäasiantuntijat ja Pirkanmaan hyvinvointialueen talousvalmistelun edustaja.

Lähdin myös edistämään edellisenä päivänä tunnistamaani kehittämiskohdetta koskien laskutuksen eri toteutusmalleja. Pidin Teams-palaverin pelastuslaitoksen yleislaskutusta tekevän toimistosihteerin kanssa, jotta sain myös hänen käytännön näkökulmaansa asiaan. Tämän keskustelun pohjalta lisäsin prosessikuvaustarpeen liitteeseen kaksi. Prosessi tulee muuttumaan, eikä jokaiselle laskutettavalle kohteelle tarvitse olla ennalta määrättyä tuotenumeroa (Ran-kaviita 2022). Tämä jopa selkiyttää laskutusprosessia satunnaisten laskutettavien kohteiden osalta.

Viikon 2 yhteenveto

Sain valmiiksi ne tärkeimmät työtehtävät, jotka olin itselleni kuluvalle viikolle asettanut. Käyttösuunnitelman jakaminen kustannuspaikoille valmistui aikataulussa, samaten marraskuun kirjanpidon lukitukseen liittyvät tehtävät. Marraskuun kauden sulkuun liittyviä, jotka olen aikatauluttanut seuraavalle viikolle. Koin haasteelliseksi opinnäytetyön päiväkirjan pitämisen rajattuna, koska päiviin mahtuu paljon erilaisia tehtäviä, eikä ole mielekästä kirjoittaa kaikista päiväkirjaan. Viikon aikana tunnistin myös sekä kehityskohteita että kuvattavia prosesseja.

Viikon aikana tuli eteen monta asiaa, jotka siirsin tehtävälisään. Näitä ovat mm. EU-rahoituksen hankkeen kulujen laskuttaminen Satakunnan Pelastuslaitokselta heidän osuudestaan, Kori-tilausjärjestelmän tilaajien ja hyväksyjien siirtyminen uuteen hyvinvointialueen ympäristöön ja ulkoisen tilintarkastuksen tilaaminen EU-hankkeille tammikuulle. Laskutuskoulutuksessa tuli myös ilmi, että talouden henkilöt kaipaavat ohjeistusta monestakin eri talouteen liittyvästä asiasta. Näistä laitoin tiedon talouden johtotiimin vetäjälle ensi viikon kokousta varten.

Viikon aikana keskustelin varsinkin laskutukseen liittyvistä asioista usean kyseistä työtä tekevän henkilön kanssa. Koen tärkeäksi kuulla heidän työkokemuksensa perustuvia näkemyksiä

suunnitelmistani. Henkilöiden välinen vuoropuhelu on tärkeää silloin, kun osaamista kehitetään ja hyödynnetään (Lankinen & Miettinen & Sipola 2004, 90).

Olen jo aikaisemmin ottanut käyttöön Microsoft Vivan automatiikan, joka varaa minulle kalenteriin keskeytyksetöntä työaikaa joka päivä yhden tunnin. Varaus tehdään automaattisesti niille päiville, joille se on mahdollista tehdä. Olen ohjelmistolle kertonut mille aikavälille, kello 8-16, varaus voidaan tehdä. Se lähettää minulle joka perjantai sähköpostiviestin, jonka avulla voi kalenteriin tehdä varauksia eri aiheita varten. Seuraavaksi viikoksi otin käyttöön myös puolen tunnin ajan sähköpostien läpikäymiseen. Automatiikka helpottaa minua ajankäytössä ja on mielestäni hyvä apuväline tehtäväluetteloiden ja kalenterivarausten värikoodausten lisäksi. Se edesauttaa myös opinnäytetyön ensimmäisen tavoitteen, priorisoinnin ja it-sensä johtamisen osuuden, toteutumista.

The screenshot shows a notification from Microsoft Viva. At the top, it says "Hei Kurppa Krista" and "Viikonloppu lähestyy!". Below this is a blue alarm clock icon with the letter 'L' inside, followed by the question "Mihin haluat varata aikaa?". A message states: "Sinulla on seuraavalla viikolla käytettävissä 9 tuntia. Varaa aikaa tärkeille tehtäville." Below this are four items, each with a checkbox, an icon, a title, a description, and a "Varaa" button:

- Keskeytyksetön työaika** (Lightbulb icon): 5/5 päivää varattu. Status: ✔ Varattu
- Saata itsesi ajan tasalle viesteistä** (Envelope icon): 30 minuuttia päivässä sähköpostien ja keskustelujen lukemiseen. Button: Varaa
- Pidä tauko** (Cup icon): Kaksi 15 minuutin taukoa päivässä palautumiseen. Button: Varaa
- Learning** (Book icon): Jopa kaksi tuntia aikaa uuden taidon oppimiseen ja uran kehittämiseen. Button: Varaa

At the bottom, there is a link: [Mukauta suojausajan asetuksia](#). In the footer, it asks "Oliko tästä apua?" with options **Kyllä** and **Ei**.

Kuvio 3: Microsoft Vivan avustajan viestinäkymä

3.3 Viikko 3

Viikon tärkein tehtävä on saada valmiiksi marraskuun talouden raportointi ja päivittää tilinpäätösennuste. Tätä ennustetta käytetään koko Tampereen kaupungin tilinpäätösennusteen tekoon. Viikkoon osuu myös useampia eri järjestelmäkoulutuksia, jotka koskevat ensi vuonna käyttöön tulevia uusia hallinnon järjestelmiä. Keskiviikkona on kaksi läsnäolokokousta, ensimmäinen pelastuslaitoksen hyvinvointialueen laajennetun johtoryhmän kokous ja taloustiimin kokous. Näihin kokouksiin tulee varata myös valmistautumisaikaa materiaalien läpikäyntiä varten. Kalenteri näyttää täydeltä, joten tehtävälistan seuraaminen on kriittisen tärkeää. Ihan jokaista asiaa en pysty omaksi tehtäväkseen kalenteriin laittamaan, joten niitä täytyy tehdä keskeytyksettömäksi varattuina hetkinä.

Maanantai 12.12.2022, etätyö

Päivän päätyö oli talouden kuukausiraportoinnin kokoaminen. Pelastuslaitoksella talouden kuukausiraportointi käsitellään johtoryhmässä kerran kuussa, lisäksi se raportoidaan konsernihallinnolle erillisen aikataulun mukaan. Työtä vaikeutti hieman VPN-yhteyden takkuilu, mutta sain sen kuitenkin tehtyä. Lisäksi kokosin toiminnan raportointia pelastuspalveluiden osalta ja pyysin muilta vastuualueilta tiedot johtoryhmäraportointia varten. Talouspäällikön tai -controllerin tehtävänkuvana on muuttunut paljon vuosikymmenten aikana. Hyvä talouspäällikkö voi toimia organisaation kehittämiskonsultin roolissa, joka tuo tärkeän panoksen organisaation johtamiseen. Talousnäkökulma tuo lisäarvoa niin benchmarkkaukseen kuin analysointiin (Partanen 2007, 70)

Osallistuin myös Kori-järjestelmän koulutukseen. Tuomi-logistiikka Oy:n hankintajärjestelmä Kori on järjestelmä, jolla tullaan ideaalitalanteessa hankkimaan kaikki tarvikkehankinnat hyvinvointialueella. Pirkanmaan hyvinvointialueen talousvalmistelusta Else-Mari Vuosjoki kertoi, että järjestelmässä tilaus hyväksytään jo tilausvaiheessa ja näin laskujen käsittely automatisoituu. Hän korosti myös sitä, että keskitetty hankintamenettely on osa ison organisaation riskienhallintaa. Järjestelmästä saadaan myös tietoa päätöksenteon tueksi. (Vuosjoki 2022)

Tiistai 13.12.2022, etätyö

Päivän aikana selvittelin marraskuun raportoinnissa esiin tullutta virhettä. Yksi jaksotuskirjaus ei ollut kirjautunut oikein kirjanpitoon ja se vääristää tulosta noin 280 000 euroa. Virhe oli tapahtunut palvelutuottajan päässä muistiotositetta tallennettaessa. Tämä virhe minun pitää huomioida raportoinnin analyyseissa.

Osallistuin hyvinvointialueen ostolaskujärjestelmän koulutuksiin ja sieltä nousseista kysymyksistä totesin tarpeelliseksi nostaa talouden johtotiimissä esiin ostolaskujen jaksotusten ohjeistamisen.

Kahden organisaation asioiden pyörittely menee vielä kohtuullisen helposti, mutta vauhti varmasti tulee kiihtymään loppuvuoden aikana. Koen olevani hyvin muutosmyönteinen ihminen, mutta ymmärrän sen, että minun pitää myös pystyä paremmin selkeyttämään omaa rooliani siinä. Löydän itseni helposti Mattilan (2008, 41 ja 64) kuvaamasta aktivistiroolista, jossa helposti ottaa vetovastuuta muutoksesta ja siihen liittyvistä asioista. Koska olen kokenut isoja muutoksia aikaisemminkin, on luottamus omaan kykyyni selvitä niistä kasvanut.

Keskiviikko 14.12.2022, läsnäolokokouspäivä

Päivä kului pitkälti kokouksissa. Ensimmäisenä oli pelastuslaitoksen hyvinvointialueen laajennettu johtoryhmä, jossa käytiin läpi yleisiä järjestäytymiseen liittyviä asioita sekä ajankohtaisia muita asioita. Itse esittelin pelastuspalvelujen talousarvion osuuden sekä tehdyt investointisuunnitelmat. Toisena kokouksena oli hyvinvointialueen talouden johtotiimin kokous, jossa käsiteltiin talouden kriittisiä asioita, jotka pitää huomioida ennen vuodenvaihdetta.

Viimeistelin myös konsernihallinnolle lähetettävän kuukausiraportoinnin marraskuun tilanteesta. Lisäksi valmistelin perjantaille pelastuslaitoksen neuvottelukunnalle esiteltävän toiminnan ja talouden raportointikokonaisuuden. Päivä oli siis kovin kokouspainotteinen, joten kovin paljoo en marraskuun raportoinnin viimeistelyn lisäksi ehtinyt tekemään muita työtehtäviä.

Torstai 15.12.2022, Keskuspaloasema

Aamu alkoi palaverilla koskien ostolaskujen käsittelyä vuodenvaihteessa. Palaverin lopputulemana päätimme pelastuslaitoksen osalta tiedottaa oman organisaation ostolaskujen asiatarkastajia ja hyväksyjä itse. Pohjana käytämme työryhmässä työstettyä tiedotetta asiasta. Käytin kahden palaverin välisen ajan sähköpostiluonnoksen valmisteluun ja pyysin siihen kommentit myös ostolaskuja käsittelevältä toimistosihteeriltä.

Aamun toinen palaveri oli Pirkanmaan hyvinvointialueen talousvalmistelun viikkopalaveri. Siellä käytiin läpi valmistelun kannalta kriittisimpiä kokonaisuuksia. Puuttuvia tai virheellisiä henkilötietoja on vielä paljon ja se vaikuttaa muun muassa siihen, että henkilöillä ei ole tarvittavia tunnuksia, jotta he pystyvät kirjautumaan vuodenvaihteen jälkeen uusiin järjestelmiin.

Perjantai 16.12.2022, etätyö

Kävin ensimmäiseksi läpi sähköpostit ja sinne oli tullut posti koskien Pihan kirjausohjetta liitteineen (Pirkanmaan hyvinvointialue 2022). Kirjausohjeella täsmennetään kirjanpitotilien sisältöä ja ohjaataan kirjausten kohdistamista samalla tavalla koko organisaatiossa. Välitin

tiedot taloutta tekeville toimistosihteereille ja tein samalla Teams-kokouksen joulun jälkeiselle viikolle, jossa käyn läpi kirjausohjeen olennaisimmat kohdat. Ohje sisältää varsinaisen lyhyen kirjausohjeen lisäksi 12 liitettä, joten on tärkeää, että yhdessä käymme läpi ne kohdat, joihin pitää erityisesti kiinnittää huomiota. Kirjausohje perustuu valtiokonttorin ylläpitämään AURA-käsikirjaan ja nykyiseen käytäntöön nähden tulee jonkin verran muutoksia kirjaukseen. Myös kaikki laskentatunnisteet muuttuvat 1.1.2023 alkaen. Laskentatunnisteiden muutos koskee kaikkia henkilöitä, jotka tekevät tilauksia tai käsittelevät ostolaskuja. Siksi pidän koko pelastuslaitoksen henkilöstölle suunnatun lyhyen info-tilaisuuden asiasta 30.12.2022 Teams-livetilaisuudessa. Tämän materiaalin valmistamiseen olen varannut aikaa joulun jälkeen.

Hyvinvointialueen valmistelusta oli tullut kiireinen pyyntö tarkistaa henkilöstön esimiestiedot ja tehdä tarvittavat korjaukset. Tein nämä korjaukset niiltä osin, kun itse pystyin ja pyysin ensihoitokeskuksen henkilöä tarkistamaan tiedot heidän osaltaan. Lähetin tarkastetut esihenkilötiedot eteenpäin sen jälkeen, kun olin vielä korjannut sinne muutamia henkilönumeroita.

Viikon 3 yhteenveto

Viikon pääpaino oli raportoinnissa Tampereen kaupungin konsernihallintoon ja lisäksi kiireelliset tietopyynnöt työllistivät paljon. Koin, että sain kuitenkin myös ideoita siihen, mihin pitää vuonna 2023 kiinnittää huomiota ja mitä nostaa kehityskohteisiin. Oman työajan hallinta oli välillä lähes mahdotonta ja koin, etten siinä onnistunut niin hyvin, mitä olisin halunnut. Kirjaukseen muutosten kuvaamisen nostin liitteen yksi kehityskohteisiin. Ne on tärkeä kuvata, koska myös muut kuin minä tekevät kirjauksia. Kuvaamalla muutokset pystyn vähentämään toivottavasti korjaustarpeiden määrää ennen ensimmäistä osavuosisikasta vuonna 2023.

Talouden johtotiimin kokouksen koin tärkeäksi, koska tunnen saavani sieltä vertaistukea, jota kaipaan. Muiden taluspäälliköiden kanssa keskustelu antaa perspektiiviä myös omaan työhöni ja kokemuksi haasteisiin. Koska omassa organisaatiossa ei ole muita vastaavan kaltaisia vaativia taloustehtäviä tekeviä henkilöitä, on muiden taluspäälliköiden tuki minulle tärkeää. Viikon aikana pohdin myös tulevaa esihenkilöasemaani ja sitä, minkälainen esihenkilö haluaisin olla. Olen samaa mieltä Pekka Järvisen (2007, 69-75) kanssa siitä, että itsetuntemus on esihenkilön tärkein ominaisuus. Kyky itsetutkiskeluun ja peiliin katsomiseen on tärkeää, jos haluaa onnistua esihenkilötyössä. Ei ole helppo saada palautetta, joka on ristiriidassa oman minäkäsityksen kanssa ja siksi halukkuus tehdä työtä itsensä kanssa on välttämätöntä.

3.4 Viikko 4

Pääpaino tulee olemaan erilaisiin koulutuksiin osallistumisella ja tilinpäätökseen valmistautumisella. Olen pyrkinyt jättämään tyhjää kalenteriin myös äkillisiä tietotarpeita tai selvittelyjä varten.

Maanantai 19.12.2022, etäpäivä

Kokosin pelastuslaitoksen johtoryhmää varten toiminnan ja talouden raportointimateriaalin. Lisäksi päivä koostui useisiin eri kyselyihin vastaamisesta. Selvittelin tilintarkastajien kanssa tulevaa EU-hankkeen tilintarkastusta. Yli jäävän ajan käytin tutustuen hyvinvointialueen koulutustallenteisiin. En työkuorman takia ole ehtinyt kaikkiin osallistua silloin, kun niitä on järjestetty. Onneksi ne kuitenkin tallennetaan ja niitä voi katsoa jälkeenpäin. Katsoin lähinnä esihenkilöille suunnattuja tilaisuuksia vuodenvaihteen muutoksista.

Se, että koulutukset tallennetaan niin, että niitä voi katsoa jälkeenpäin on todella hyvä asia. Palaverien ja muiden työtehtävien vuoksi ei välillä ole mahdollista osallistua kaikkiin tilaisuuksiin silloin, kun ne pidetään. Toki ajan löytäminen tallenteiden katselua varten on myös haastavaa, mutta onneksi tänään semmoista aikaa työpäivästä löytyi.

Tiistai 20.12.2022, Keskuspaloasema

Aamupäivä meni pelastuslaitoksen laajennetun johtoryhmän kokouksessa. Esittelin siellä talouden osion toiminnan ja talouden raportointipaketista. Tämä oli viimeinen Tampereen kaupungin alla pidettävä johtoryhmä ja tietyllä tavalla tunsin tästä asiasta myös haikeutta. Myös tulevaisuudessa tulee olemaan laajennettu johtoryhmä, mutta sen kokoonpano tulee hieman muuttumaan nykyisestä. Mahdollisesti myös raportointi tehdään tulevaisuudessa eri tavalla. Tästä en ole pahoillani, koska raportoinnin koostaminen ei ole omasta mielestäni minun ydintehtävääni.

Lisäksi työaikaa kului ensihoidon laskutusjärjestelmän Codean muutospalaverissa. Palaverissa sovittiin muun muassa käyttökätkön ajankohta uuteen laskutusympäristöön siirryttäessä. Vaikka järjestelmä pysyy periaatteessa samana, tulee siihen kuitenkin liittymämuutos, joka on iso asia jokaisessa järjestelmässä. Toivon, että se menee sujuvasti ja pääsemme mahdollisimman nopeasti vuoden alusta laskuttamaan ensihoidon tehtäviä.

Keskiviikko 21.12.2022, Kangasalan paloasema

Päivä koostui useammasta palaverista, jossa käytiin läpi meneillään olevia eri asioita. Lisäksi osallistuin koulutukseen koskien tulevia henkilöstöhallinnon sähköisiä lomakkeita. Tutustuin myös hyvinvointialueen intranetin henkilöstöasioiden osioon.

Hyvinvointialueen talousvalmistelun pyynnöstä (Gabrielsson 2022) tarkistin pelastuslaitoksen vuoden 2023 kustannuspaikkojen palveluluokkakohdistukset vuodelle 2023 automaattista talousraportointia varten. Tämä on teoriassa helppo asia, mutta käytännössä minulla ei ole tietoa siitä, miten usealle palveluluokalle kohdistuvien kulujen vyörytykset tullaan käytännössä tekemään. Esimerkiksi yhden pelastajan työpanosta voi kohdistua niin pelastustoiminnan kuin öljyntorjunnan ja ensihoidon palveluluokille. On kuitenkin mahdotonta etukäteen sanoa, kuinka paljon niihin aiheuttamisperiaatteen mukaan tulee työpanosta kohdistumaan. Se riippuu aivan siitä, minkälaisia onnettomuuksia tapahtuu.

Torstai 22.12.2022, Kangasalan paloasema

Työpäivä koostui useasta valmistelutehtävästä. Näistä merkittävimmät olivat automaattisen maksuliikennejärjestelmän viitteen pyytäminen tulevia Kansaneläkelaitoksen suorituksia varten, yksittäismaksuja tekevien ihmisten määrittely ja tunnusten pyytäminen Telian laskuhotelliin myyntilaskujen selailua varten. Myyntilaskuja pitää pystyä vuonna 2023 selailemaan myös Tampereen kaupungin laskujen osalta, koska selvitettäviä asioita riittää pitkälle kevääseen. Lopetin päivän ajoissa, jotta pääsin jouluvalmistelujen pariin. Toivon, että lyhyt joululoma auttaa hieman palautumaan loppuvuoden työkiireistä ja latautumaan tulevia kiireitä varten.

Perjantai 23.12.2022, lomapäivä

Pidin lomapäivän jouluvalmisteluja varten

Viikon 4 yhteenveto

Valmistelun kiihtyminen näkyi joulunalusviikolla selvästi. Työpäivät täyttyivät monenmoisista selvittelyasioista, joista kaikkea en nähnyt järkeväksi kirjoittaa päiväkirjaan. Valmistelun kiireellisyys vaikuttaa myös ihmisten stressitasoihin ja näkyy valmistelijoiden mielialoissa. Tämöisessä tilanteessa yhteistyökyvyn taidon tulevat tarpeeseen. Omalta osalta pyrin siihen, että hillitsen oman stressini ja koitan tukea työkavereita heidän ongelmiaan ja luomaan hyvää yhteishenkeä. Työkiireen vaikutus näkyi selkeästi siinä, että tämän päiväkirjan pitäminen tuntui huomattavasti raskaammalta kuin aiempina viikkoina. En työpäivien aikana kerennyt sitä kirjoittamaan ja työpäivien jälkeen tuntui takki niin tyhjältä, ettei koneen aukaiseminen tullut mieleenkään. Jouduin jättämään osan kirjoittamisesta seuraavalle viikolla. Tämä ei kuitenkaan ole ongelma, koska kalenterista ja sähköposteista näen selkeästi sen, mitä olen tehnyt. Hyvä kalenterinhallinta pelastaa siis tässäkin asiassa.

3.5 Viikko 5

Viikko on palaverien näkökulmasta todella rauhallinen. Tärkein työtehtävä on hyvinvointialueelle tehtävän käyttösuunnitelman kuukausijaksotus sekä tilinpäätökseen

valmistautuminen. Lisäksi pidän viikon aikana kaksi perehdytystä uusista laskentatunnisteista. Tähän pitää myös valmistella materiaalia. Paljon työaika tulee myös varata tuleviin kyselyihin ja selvittelytehtäviin.

Maanantai 26.12.2022, joulupäivä

Tämä oli kaikille yhteinen lomapäivä

Tiistai 27.12.2022, Kangasalan paloasema

Työpäivän aluksi kävin läpi perjantain lomapäivänä tulleet sähköpostit ja vastailin niihin. Aloitin myös laskentatunnisteiden perehdytyksiä varten materiaalin koostamisen. Pidin toimistosuhteereille perehdytyksen Teamsilla koskien tulevia laskentatunnisteita ja keskustelimme samalla muista muutokseen liittyvistä huolista.

Valmistelin pelastuslaitoksen johdolle työnjaon koskien tilinpäätöksen 2022 tekemistä. Tilinpäätökseen liittyy laskelmien lisäksi myös paljon tekstiosuuksia, joita pitää valmistella. Pelastuslaitos toimii kirjanpidollisena taseyksikkönä ja laatii Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen (2022) mukaisesti erillistilinpäätöksen, joka sisältää myös liitetiedot.

Keskiviikko 28.12.2022, etätyö

Aamusta kirjauduin Tampereen kaupungin ympäristön lisäksi myös Pirkanmaan hyvinvointialueen ympäristöön. Tätä kahdessa työympäristössä työskentelyä tulee jatkumaan pitkälle kevääseen. Tehtävissä, jotka muutenkin vaativat nopeaa siirtymistä asiasta toiseen, se lisää jonkin verran kuormittavuutta. Sähköpostiin oli tullut tietoa siitä, että seuraavalle vuodelle sijoitettavia matkoja oli laskutettu epähuomiossa Tampereen kaupungille. Aloin selvittämään parasta tapaa korjata kirjaukset niin, että hotellikulut saadaan kirjattua Pirkanmaan hyvinvointialueen kuluksi. Päädyin siihen, että pyydetään hyvityslaskut kaupungille ja sitten uudet laskut hyvinvointialueelle. Matkustajien pitää tehdä uudet matkasuunnitelmat heti 2.1.2023 hyvinvointialueen M2-matkanhallintajärjestelmään, jotta he saavat päivärahansa 3.1.2023 alkavalta matkalta.

Osallistuin Pirkanmaan sairaanhoitopiirin ensihoitokeskuksen viimeiseen talouskokoukseen. Jatkossa talousasioiden hoito ja raportointi kuuluu omiin työtehtäviini. Ensihoitokeskuksella on paljon yhteistoiminta-alueen laajuista toimintaa, joka tuo uusia työtehtäviä ja uutta omaksumista vaativia asioita. Valtioneuvoston asetuksessa (156/2017) yhteisvastuualuetta kutsutaan erityisvastuualueeksi, mutta nämä ovat sama asia. Asetuksen mukaan Pirkanmaan hyvinvointialueen erityisvastuualueeseen kuuluvat tulevaisuudessa Pirkanmaan hyvinvointialueen lisäksi myös Kanta-Hämeen hyvinvointialue sekä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue. Palaaverin jälkeen tein vielä ensihoitopalveluille erillisen ohjeen tilaamisesta ja laskentatunnisteiden käytöstä vuonna 2023.

Torstai 29.12.2022, etätyö

Tutustuin Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallituksen kokouksessaan 19.12.2022 hyväksymään omavalvontaohjelmaan. Omavalvonnan avulla varmistetaan palvelujen saatavuus, jatkuvuus ja laatu sekä asiakkaiden yhdenvertaisuus. Velvollisuus omavalvontaan on säädetty sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 6 luvun 40 §:ssä sekä pelastustoimen järjestämisestä annetun lain (613/2021) 4 luvussa. Omavalvontaohjelmaan tulee laatia palvelulinjakohtaiset omavalvontasuunnitelmat, jotka valmistuvat kevään 2023 aikana. Pelastustoimen osalta ohjaava asiakirja on pelastustoimen palvelutasopäätös, joka hyväksyttiin hyvinvointialueen aluevaltuustossa 5.12.2022. Vuonna 2023 noudatetaan päätöksen mukaan nykyiselläänkin voimassaolevaa palvelutasopäätöstä ja uusi palvelutasopäätös valmistuu vuoden 2023 aikana.

Valmistelin toimistosihteerille tietoja koontipäätöstä varten vuoden 2022 aikana Kiertoa-palvelun kautta myydyistä ajoneuvoista ja irtaimesta kalustosta. Mukaan koontipäätökseen tuli myös muutama muu myyty ajoneuvo. Myyneistä tulee tehdä päätös ja koska näitä pieniä myyntejä on paljon, on pelastuslaitoksella tehty niistä kerran vuodessa koontipäätös. Minun täytyy selvittää, onko irtaimen omaisuuden myynnistä tai luovutuksesta tehty vielä delegointipäätöksiä vuodelle 2023. Jos päätösvaltaa ei ole delegoitu, täytyy selvittää, miten näiden myyntien kanssa toimitaan ensi vuonna.

Perjantai 30.12.2022, Kangasalan paloasema

Pidin pelastuslaitoksen henkilöstölle lyhyen koulutustilaisuuden laskentatunnisteita Teamsin välityksellä. Nämä koulutukset tallennetaan ja henkilöstö voi niitä katsoa myös jälkeenpäin.

Tarkistin käyttötaloussuunnitelman kuukausijaksotusta ja totesin, että annan käyttösuunnitelman nyt olla kuukausien osalta tasajaolla. Jaksottaminen ei ollut mahdollista tarkalla tilitasolla, joten isojen tiliryhmien jaksottamista en nähnyt järkeväksi. Voi olla, että kyse oli myös järjestelmävirheestä, koska taloussuunnitteluohjelmistossa on ollut jonkun verran virhetilanteita viime viikkoina. Käyttösuunnitelmaan joudutaan kuitenkin tekemään muutoksia vuoden 2023 puolella, joten en itse näe ongelmallisena sitä, että kuukausijaksotus on tehty tasajaksoituksena. Se vaatii vain jonkun verran enemmän analyysia talouden toteumaa tarkasteltaessa.

Viikon 5 yhteenveto

Alkavan flunssan vuoksi tein suunniteltua enemmän etätöitä. Työtehtävien lisäksi käytin paljon aikaa myös Pirkanmaan hyvinvointialueen eri toimielimien päätösten läpikäymiseen, koska halusin päästä ajan tasalle siitä, mitä delegointeja on tehty ja kenellä on valta tehdä mitään

päätöksiä esimerkiksi hankintoja ja irtaimen omaisuuden myyntiä koskien. Viikko näyttäytyi kovin rikkonaiselta jatkuvien keskeytysten ja kyselyiden vuoksi.

Koen, että tavoitteeni viikon osalta kuitenkin täyttyivät. Työotteeni on sellainen, että katson kaikkia tehtäviä niin, että pohdin onko niissä jotain, jota voin nostaa joko kehityskohteeksi tai kuvattavaksi prosessiksi. Vaikka varmasti lähes kaikki työtehtävät ovat sellaisia, jotka tulevaisuudessa tarvitsisivat lisäohjeistusta tai prosessikuvausta, en ihan kaikkea halua listalle nostaa. Haluan, että kehityskohteet koostuvat omasta näkökulmastani kriittisimmistä kohteista.

3.6 Viikko 6

Uusi aika uuden työnantajan y-tunnuksen alla alkaa vuoden ensimmäisellä viikolla. Todennäköisesti edessä on kiireinen viikko, jossa isona osana on ihmisten kysymyksiin vastailu ja ongelmien ratkaiseminen. Taloudessa kuitenkin vuodenvaihde on kiireinen ajankohta, jossa oma työpanos menee isoilta osin vielä edellisessä vuodessa elämiseen. Tulevalla viikolla kuitenkin omat tehtävät ovat lähinnä tilinpäätöstä valmistelevia tehtäviä, koska myyntireskontran ja ostoreskontran ollessa auki ei muistiotositteita voi kaikilta osin etukäteen laatia.

Maanantai 2.1.2023, etätyö

Aloitin työni sillä, että otin itselleni talteen Tampereen kaupungin Teams-ympäristöstä taloussuunnitteluun ja -seurantaan liittyviä tiedostosta tarkoituksena siirtää olennaisimmat Pirkanmaan hyvinvointialueen Teams-ympäristöön. Siirto ei kuitenkaan onnistunut, koska uusi ympäristö, jota käytän citrix-yhteyden kautta, kaatui jatkuvasti. Laitoin myös viestiä uusille alaisilleni ja toivotin voimia tulevaan viikkoon. Suurin osa heistä tekee laskutusta ja myyntireskontra sulkeutuu 9.1., eli heillä on erittäin kiireinen viikko tulossa laskutusten suhteen. Tämä vuodenvaihde on poikkeuksellinen, koska jaksotuksia pyritään tekemään mahdollisimman vähän. Kaikki tulovirrat pitäisi saada järjestelmien kautta kirjanpitoon.

Tänään oli myös talouspäälliköille suunnattu info-tilaisuus koskien uutta hyvinvointialueen kirjausohjetta. Tilaisuus oli hyvin keskusteleva ja tuli esille monta asiaa, josta tarvitaan lisäkoulutusta. Esimerkiksi investointien kirjaaminen aiheutti paljon kysymyksiä ja koulutustarvetta. Tilaisuuden jälkeen aloin selvittämään kuinka saan laskutuksen yhteissähköpostilaatikoihin lisättyä käyttäjiä. Asia jäi selvitykseen tukekeskukseen.

Sain myös tunnuksen ostolaskujen kierrätysjärjestelmä P2P:hen, mutta koska ohjelmistoa ei ollut hyvinvointialueen etätyöpöydällä, en siihen päässyt kirjautumaan. Onneksi laskuja tuskin vielä on kierrossa, niin asia ei vaikuta olennaisesti työskentelyyn.

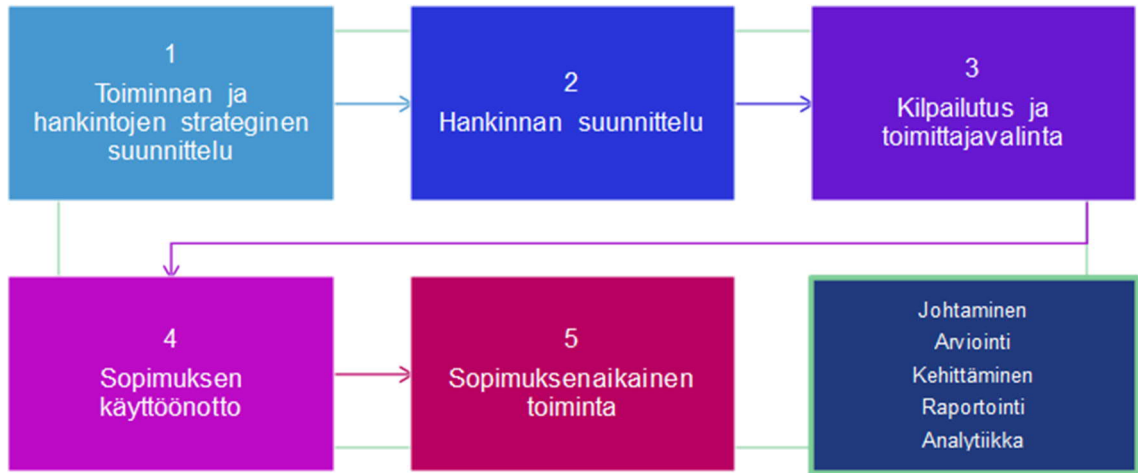
Tiistai 3.1.2023, etätyö ja Keskuspalloasema

Aloitin työt tekemällä jaksotustositteet koskien ensihoitajien SOTE-sopimuksen mukaista koronakorvausta (Kuntatyönantaja 2022) ja öljysuojarahaston korvausta käyttötaloushankinnoista. Öljysuojarahasto korvaa niistä maa- ja vesialueilla tapahtuneista öljyntorjuntatehtävistä johduneet kustannukset, joista ei ole saatu korvausta vahingon aiheuttajalta (Ympäristöministeriön verkkosivut). Öljysuojarahasto on 19.9.2022 lähettänyt tiedotteen, jonka mukaan Hyvinvointialueuudistus aiheuttaa jatkossa muutoksia myös öljysuojarahastolakiin. Jatkossa rahastosta ei enää korvata pelastuslaitoksille torjuntavalmiuden ylläpitokustannuksia. Tämä aiheuttaa kehittämistarpeen sille, että vahingot saataisiin jatkossa laskutettua paremmin vahingonaiheuttajilta. Lisäsin kyseisen asian kehittämiskohteiden listaan liitteeseen yksi ja kuvattavien prosessien liitteeseen kaksi.

Keskiviikko 4.1.2023, Keskuspaloasema

Aloitin aamun välittämällä edellisenä iltana tekemäni ohjeen siitä, kuinka kirjaudutaan ostolaskujen kierrätysjärjestelmään etätyöpöydän yli, mahdollisimman monelle, jonka ajattelin ohjetta tarvitsevan. Tampereen kaupungilta hyvinvointialueelle siirtyvät työskentelevät edelleen Tampereen kaupungin verkossa ja käyttävät Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestelmiä etätyöpöydän kautta. Kuitenkaan kirjautuminen ei onnistunut kovin helposti ja Monetran kanssa ongelmaa selvittelin. Sen perusteella tein ohjeen, jonka avulla pääsee kirjautumaan P2P-ohjelmaan, sekä muihinkin selainpohjaisiin ohjelmiin, jotka toimivat vain Pirkanmaassa.

Osallistuin kutsuttuna asiantuntijana Pelastuspalvelujen johtoryhmän kokoukseen sen pykälän ajaksi, jossa käsiteltiin valmisteilla olevaa hyvinvointialueen hankintaohjetta. Ennen kokousta perehdyin ohjeen uusimpaan versioon, koska sitä on muokattu jatkuvasti. Ohjeessa oli ristiriitaisuuksia verrattuna Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuustossa 16.8.2022 pykälässä 94 hyväksytyyn pysyvien vastaavien laskentaohjeeseen. Hankintaohjeessa ei ole huomioitu sitä, että yli 10 000 euron hankintaraja on hyödykekohtainen. Siinä asia on muotoiltu niin, että pienistäkin hankinnoista koostuva erä, jos sen arvo yhteensä on yli 10 000 euroa, olisi investointi. Alla olevassa kuviossa on kuvattu hyvinvointialueen hankintaprosessi.



Kuvio 4: Hankintaprosessin kuvaus

Tutustuttuani yksityiskohtaisemmin pysyvien vastaavien laskentaohjeeseen huomasin myös, että poistosuunnitelmassa ei ole huomioitu pelastustoimen investointien kaluston erityispiirteitä. Pelastustoimella on raskasta kalustoa ja venekalustoa, joiden poistaminen viiden vuoden aikana ei ole perusteltua, eikä järkevää. Se on myös ristiriidassa Kirjanpitolautakunnan Hyvinvointi- ja kuntajaoston yleisohjeen (2022) kanssa. Lisäsin kehityskohteiden listalle liitteeseen yksi kohdan tämän asian viemisestä aluehallituksen päätöksentekoon.

Torstai 5.1.2023, etätyö

Osallistuin palaveriin koskien Tilapalvelut Oy:lle tehtyjä kunnossapitotilauksia, joita ei oltu toteutettu vuoden 2022 puolella. Lisäksi tämän vuoden puolella oli tehty kiinteistöihin liittyviä tilauksia, joita ei oltu vielä avattu, koska ne oli tehty Tampereen kaupungin nimissä. Keskusteltiin mitä, näiden työtilausten kanssa tehdään ja kuinka ne laskutetaan. Minä lupasin selvittää asiaa Pirkanmaan hyvinvointialueen keskitetystä kiinteistönhallinnasta, koska saattaa olla, että prosessi näiden työtilausten suhteen muuttuu jatkossa. Olin puhelimitse yhteydessä tilahallintajohtaja Ari Kulmalaan, joka lupasi selvittää prosessia Kiinteistönhallinnan ja toimitalapalveluiden toimialueen näkökulmasta. Olin yhteydessä asian tiimoilta myös pelastuspalveluiden tekniseen päällikköön, jonka vastuualueeseen nämä asiat kuuluvat.

Henkilöstöpäällikkö Jutta Heikkilä piti ensimmäisen esimiehille suunnatun infotilaisuuden Teamsilla koskien ajankohtaisia henkilöstöasioita. Jatkossa näitä tunnin pituisia infotilaisuuksia pidetään viikoittain. Infon jälkeen valmistelin oman tiimini kanssa käytävää palaveria varren materiaalia, jossa esittelen ensi viikolla keskeisimmät asiat, joita henkilön pitää eri

järjestelmistä tarkistaa. Ensimmäinen palkanmaksu on ensi viikolla, niin kriittisintä on se, että jokainen tarkistaa omista tiedoistaan, että pankkitilinumero on oikein.

Lähetin päälliköille ja muille henkilöille, jotka raportoivat toiminnan tietoja, pyynnön vuoden 2022 lopputilanteen raportoinnin tekemisestä. Minä olen tähän asti vastannut toiminnan ja talouden raportointipaketin kokoamisesta kuukausittain. Tämän lisäksi on kolme kertaa vuodessa raportoitu toimintasuunnitelman toteumaa. Samalla tein esityspohjaa pelastuspalveluiden resurssien- ja jatkuvuudenhallinnan toimialueen maanantaiseen johtoryhmään vuoden 2023 talouden ja toiminnan raportoinnin sisällöistä ja sykleistä.

Perjantai 6.1.2023, Loppiainen

Pitkän viikonlopun aloittava vapaapäivä

Viikon 6 Yhteenveto

Työtehtävien lisäksi Pirkanmaan hyvinvointialueen ensimmäisellä viikolla meni paljon aikaa erilaisten tietoteknisten asioiden selvittämiseen ja muun muassa työpuhelimien asetusten muuttamiseen. Työtehtävät sisälsivät päiväkirjassa mainittujen tehtävien lisäksi paljon neuvonta ja ohjaustyötä muutoksesta johtuen. Lisäksi oman uuden tiimin kanssa pyrin päivittäin olemaan yhteydessä. Oman hankaluutensa aiheuttaa se, että jatkuvasti pitää toimia kahdessa ympäristössä. Kokonaisuudessaan muutos kuitenkin omasta näkökulmastani meni yllättävänkin hyvin, vaikka toki pieniä ongelmia olikin. Isoimmat niistä liittyvät puuttuviin oikeuksiin ja ne henkilöt joita ne koskevat, kokivat asian ymmärrettävästi vaikeana.

Löysin asioita nostettavaksi liitteisiin yksi ja kaksi koskien kehittämiskohteita ja prosesseja. Näistä merkittävien oli mielestäni pysyvien vastaavien käsittelyyn liittyvät asiat. Olen aikaisemmissa työtehtävissä taloushallinnon palvelukeskuksessa työskennellyt paljon pysyvien vastaavien kirjanpidon kanssa ja siksi nämä asiat ovat minulle tärkeitä ja koen osaavani ne hyvin.

3.7 Viikko 7

Tällä viikolla ostoreskontra sulkeutuu vuoden 2022 osalta ja tilinpäätöksen valmistelu etenee vauhdilla. Viikkoon mahtuu myös 11 erilaista Teams-tilaisuutta. Lisäksi olen varannut itselleni työaika siirtyvien pysyvien vastaavien selvittelyyn sekä löytämieni kirjanpidon virheiden korjaamiseen.

Maanantai 9.1.2023, Keskuspaloasema

Viikko alkoi Resurssien- ja jatkuvuudenhallinnan toimialueen johtoryhmän kokouksella. Asioita oli paljon, mutta eniten aikaa käytimme tulevan toiminnan ja talouden raportoinnin rakenteen pohtimiseen. Pelastuslaitoksella on useita eri tason johtoryhmiä. Viikoittain kokoontuu

pelastuspalveluiden johtoryhmä, johon kuuluu pelastusjohtajan lisäksi toimialuejohtajat. Laajennettu johtoryhmä kokoontuu kerran kuussa, siinä on lähes 30 henkilöä. Lisäksi toimialueilla on omat johtoryhmänsä. Frank Martela (2018) kirjoittaa blogissaan siitä, että onnistuakseen työskentelyssään on johtoryhmän oltava avoin ja siellä tulee vallita luottamuksen ilmapiiri. Jos johtoryhmällä on hyvä kehittämisasenne, on se avainasemassa siinä, että organisaatio pääsee kohti visionääristä tulevaisuudenkuvaa.

Johtoryhmillä voi olla eri rooleja (Valpola 2021, 94-97). Se voi olla koordinoiva, delegoiva tai tasaveroinen tiimi. Johtoryhmän tehtävä ja rooli on syytä kirkastaa kaikille sen jäsenille, jotta se pystyy työskentelemään tehokkaasti ja tuomaan lisäarvoa organisaation johdolle. Parhaimmillaan johtoryhmä johtaa organisaatiota tulevaisuuteen ja jalkauttaa strategiaa suunnan niin toimintaa haluttuun suuntaan.

Tiistai 10.1.2023

Tänään pidin ensimmäisen yhteisen Teams-tapaamisen uuden taloustiimini kanssa. Kävimme läpi työtilannetta tilinpäätöksen suhteen sekä kuluvan vuoden tulevia muutoksia. Olin valmistellut palaveria varten esityksen, jossa oli tärkeimmät keskustelevat asiat. Palaverissa sovimme, että minä hoidan vuoden 2022 ostolaskujen asiatarkastajien ja hyväksyjien muistuttamisen siitä, että ostolaskut tulee käsitellä ripeästi. Ostoreskontra menee kiinni perjantaina ja selvittelyaikaa epäselvien laskujen osalta ei jää, jos ne käsitellään vasta viimeisenä päivänä.

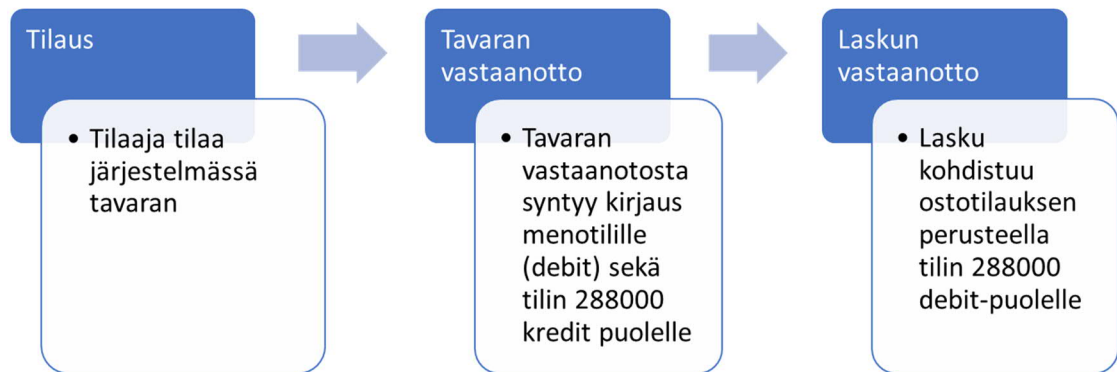
Paljon työaikaa kului erilaisiin selvittelytyöhön ja ihmisten auttamiseen järjestelmien kanssa, joihin en ollut varannut työaikaa etukäteen. Tilinpäätökseen liittyvät työt piti laittaa välillä taka-alalle näiden ad hoc -töiden vuoksi.

Kävin läpi Tampereen kaupungin talousyksikön tekemään Power BI -raporttia, jolla pystyy seuraamaan vuodelle 2023 tulevia talouden vientejä. Näitä talouden häntiä tulee pakostakin tuloon, vaikka pelastuslaitos ei enää ole osa Tampereen kaupunkia. Tulosvaikutteisia kirjauksia oli tullut jonkun verran ja osa näistä oli selkeästi virheellisiä kirjauksia, jotka olisivat kuuluneet edelliselle vuodelle. Nämä pitää siirtää oikealle vuodelle muistiotositteilla. Osaan kirjauksista, jotka ovat tulleet automaattisten vientien kautta, tarvitsen laajempaa apua talousyksiköstä. Korjaukset pitää tehdä erikseen kummallekin vuodelle ja olla tarkkana siinä, että kaikki kirjaustunnisteet tulevat varmasti oikein. Vaikka kyse ei ole periaatteessa isosta asiasta, vie se paljon aikaa.

Keskiviikko 11.1.2023, etätyö ja läsnäolopalaveri

Aloitin aamuni tekemällä tilinpäätösaikataulun mukaisen TV/LV-tilin selvitysajon. Kyseessä on taseen tili, jonka kautta käsitellään Tuomi Logistiikka Oy:n Kori-palvelun kautta tilattujen

tavaroiden tilausten ja niiden laskituksen välisiä eroja. Tilin nimi on lyhenne sanoista tavarin vastaanotto / laskun vastaanotto ja sinne kirjautuu näiden kahden tapahtuman välisiä eroja. Tili kuuluu taseen vieraan pääoman lyhytaikaisten velkojen ostovelkojen tiliryhmään.



Kuvio 5: TV/LV-tilin kirjausten prosessi

Kävin läpi samalla muitakin taseen eriä, jotta pystyn korjaamaan mahdolliset virheet ajoissa. Taseesta löytyi yksi vuonna 2021 keskeneräiseksi jäänyt investointihankinta, jonka kohtalosta laitoin lisäkyselyä eteenpäin. Päivän aikana selvisi, että kyseessä oli säiliöauto, joka oli otettu jo käyttöön. Kävin järjestelmään merkitsemässä sen valmiiksi. Tarkistin myös, että taseen lyhytaikaisiin menoennakoihin on kirjattu oikein ne laskut, joista osa laskutetaan eteenpäin vuonna 2023 hyvinvointialueelta. Kyse on palveluiden ja leasingvuokrien laskutuksista, joiden laskutuskausi on kohdistunut kahdelle vuodelle. Lähtökohtaisesti toimittajilta on pyritty pyytämään erillinen lasku vuoden 2023 osuudesta hyvinvointialueella. Jos tämä ei ole ollut mahdollista, on laskun vuodelle 2023 kuuluva osuus kirjattu taseen menoennakoihin. Nämä omalle tunnisteelleen kirjatut erät Tampereen kaupunki tulee keväällä edelleenlaskuttamaan hyvinvointialueelta.

Illtäpäivällä oli hyvinvointialueen talouden johtotiimin kokous, jossa käsiteltiin vuodenvaihteen kriittisiä toimintoja ja tilannekatsausta. Vielä oli paljon keskeneräisiä ohjeita sekä muita selvitettäviä asioita. Kokouksessa käytiin läpi myös siirtyvien henkilöiden tilannetta ja mahdollisia henkilöstöpuutteita palvelulinjoilla. Lisäksi käytiin läpi suunniteltua raportointiaikataulua. Tämän hetken suunniteltu raportointiaikataulu on omasta mielestäni kovin väljä ja kauden sulut tulevat niin myöhään, ettei johtamisen tueksi saada kovinkaan ajantasaista

informaatiota talouden toteumista. Tätä aikataulua tullaan kuitenkin todennäköisesti tiivistämään.

Todella paljon työaika meni myös erilaisiin puhelin- ja sähköpostikyselyihin vastaamiseen. Useimmat kysymyksistä koskivat Kori-tilausjärjestelmän ja P2P -ostolaskujen kierrätysjärjestelmän kirjautumisongelmia. Lisäksi monet toimittajat kyselevät korvaavia kustannuspaikkoja esimerkiksi puhelinliittymien tietoihin. Paljon työaika menee siis myös erilaisten ICT-asioiden selvittämiseen.

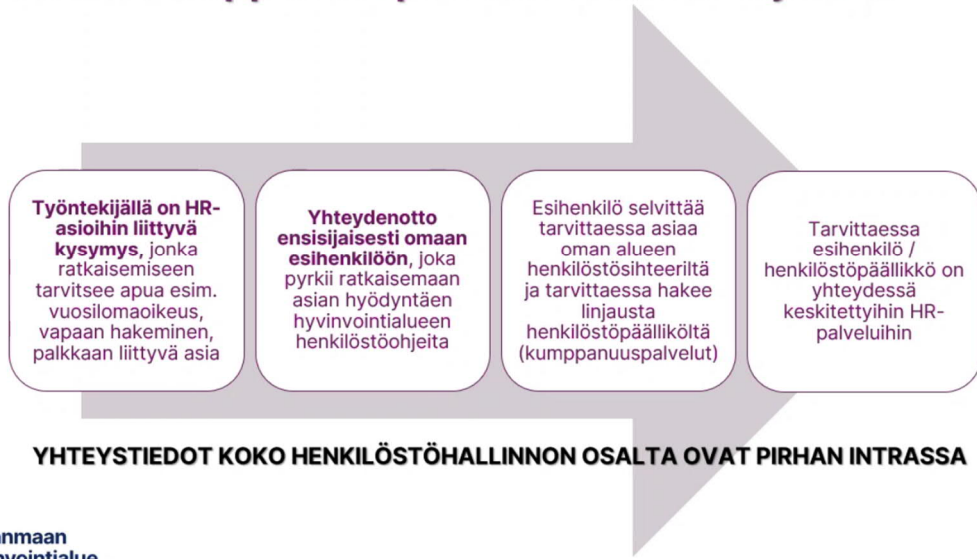
Torstai 12.1.2023, Kangasalan paloasema

Päivä alkoi sähköpostien läpikäynnillä ja vastasin kiireellisimpiin. Laitoin samalla kyselyä Monetralle ja Tampereen kaupungin talousyksikköön siitä, miten toimitaan esimerkiksi vuoden 2022 myyntilaskuihin liittyviin hyvityspyyntöihin. Itse ajattelin, että koska kirjanpito ei ole vielä aidosti kiinni, voitaisiin tässä muutosvaiheessa poikkeuksellisesti avata meille myyntireskontra. Näin voisimme tehdä hyvityslaskut oikealle vuodelle ihan järjestelmän kautta.

Osallistuin koulutukseen, jossa käytiin läpi asiakastietojen tarkistamista hyvinvointialueen web-laskutuksen kautta. Tämä liittyy ensihoidon liittymälaskutuksen asiakkaiden asiakasnumeron tarkistamiseen. Järjestelmästä tulee aina tarkistaa, onko asiakastieto olemassa, jos lasku koskee y-tunnuksellista asiakasta. Henkilöasiakkaita tämä ei tule koskemaan.

Henkilöstöpäällikkö Jutta Heikkilä piti viikoittaisen infotilaisuuden esihenkilöille ajankohtaisista henkilöstöasioista. Infossa käsiteltiin muun muassa HR:n kumppanuuspalveluiden roolia henkilöstöprosesseissa. Tämä prosessi on muuttunut paljon aikaisemmasta ja roolit ovat vielä epäselviä niin henkilöstölle kuin esihenkilöillekin.

Miten kumppanuuspalvelut toimivat arjessa?

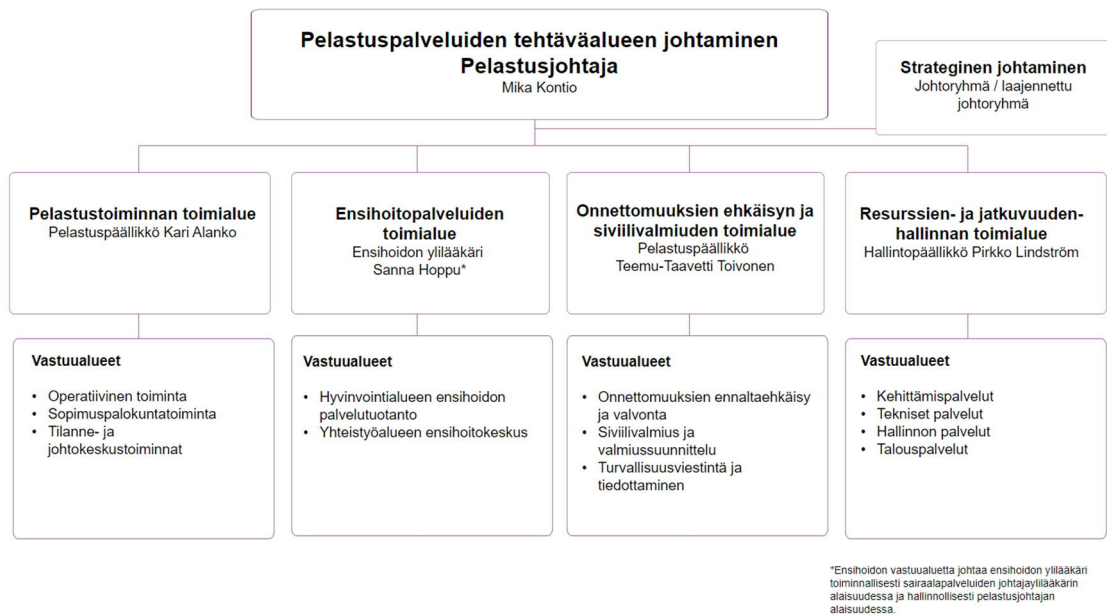


Kuvio 6: Yhteydenottoketju henkilöstöasioissa

Perjantai 13.1.2023, etätyö

Selvitin henkilötietoja sisältävien dokumenttien tallennuskäytänteitä Pirkanmaan hyvinvointialueella. Ensihoitolaskutukseen tulee paljon potilaskyselyitä ja esimerkiksi kuolinpesien selvityksiä, jotka sisältävät henkilötietoja. Myös kuljetusten laskutusten tilitysyhteenvedot tulee säilyttää täsmäytyksiä varten. Näitä ei voi tallentaa Onedriveen tai Teamsiin, joten niille pitää löytää joku muu säilytyspaikka. Pirhan intranetissä olevien tietoturvaohjeiden mukaan yksi vaihtoehto on verkkolevy P-asema. Toinen, ehkä suositeltavampi, paikka on Lokero. Lokero on intranetistä saamani tiedon mukaan henkilörekistereiden hallintaan tarkoitettu tietoturvallinen järjestelmä. Ensisijaisesti kaikki potilaisiin liittyvät tiedot käsitellään lähdejärjestelmissä, mutta välillä tulee tarve käsitellä niitä myös järjestelmien ulkopuolella.

Osallistuin Monetran pitämään koulutukseen koskien web-tositteiden tekemistä. Koulutuksessa ei käyty läpi laskentatunnisteita, vaan web-tositteiden toiminnallista puolta. Web-tositte on käytännössä excel, jolla tehdään korjauskirjauksia kirjanpitoon. Prosessi muuttuu paljon Tampereen kaupungin prosessista, jossa tositteet on hyväksytty kootusti jälkeinpäin. Nyt tositteet tulee hyväksyä yksitellen jälkeinpäin. Tämä asia tulee huomioida pelastuslaitoksen delegoinneissa, jotta prosessi ei muutu liian raskaaksi. Hyväksyjät määrittellään erikseen sovellukseen, mutta ne eivät voi olla ristissä delegointien kanssa. Oma ajatukseni tässä kohtaa on se, että hyväksymiset delegoitaisiin toimialuekohtaisesti päälliköille. Hyväksynnät tehdään erillisessä web-tositte-sovelluksessa, jossa ne täytyy käydä hyväksymässä. Organisaatorakenne, josta toimialuejohtajat käyvät ilmi näkyy alla olevassa kuviossa 7 Lisäsin tämän asian pohtimisen kehityskohteiden listaan liitteeseen yksi.



Kuvio 7: Pirkanmaan pelastuslaitoksen organisaatiokaavio 1.1.2023

Osallistuin Tampereen kaupungin talousyksikön pitämään palaveriin, jossa käytiin tilinpäätös-tilannetta siirtyvien yksiköiden osalta sekä vuodelle 2023 siirtyviä eriä, jotka pitää selvittää. Koska sekä sosiaali- ja terveystoimeen että pelastustoimeen kohdistuvia eriä varmasti vielä tulee Tampereen kaupungille vielä vuonna 2023, on tärkeää miettiä prosessit siitä, miten ne hoidetaan. Lisäksi pitää miettiä miten hyvinvointialueelle kuuluvat, Tampereen kaupungin kirjjanpitoon kohdistuneet erät, laskutetaan edelleen hyvinvointialueelta. Yhteistyö kaupungin kanssa tulee jatkumaan vielä pitkään kevääseen.

Viikon 7 yhteenveto

Erilaiset palaverit, koulutukset ja muut kokoukset veivät paljon aikaani. Tilinpäätöksen osalta tuntui siltä, että sitä sai tehdä vähän ripotellen siellä täällä. Sähköpostien ja puheluiden määrä kasvoi huomattavasti edellisestä viikosta ja lisäsi työpäivien kuormittavuutta. Työn suunnittelu on haastavaa tilanteessa, jossa syötteitä tulee joka puolelta. Vaikka paljon tuli erilaisia selvitettäviä asioita, en kuitenkaan kokenut, että niistä olisi saanut mitään uutta kehityskohteisiin tai kuvattaviin prosesseihin. Lähinnä ne olivat työlisterille lisättäviä asioita. Niitä kertyy päivittäin useita ja ilman työlistoja ja hyvää kalenterisuunnittelua ne voivat unohtua mielestä.

Paljon tulee kuormitusta myös siitä, että henkilöstö kysyy asioita, joista voisi saada tietoa esimerkiksi intranetistä tai jo pidettyjen infotilaisuuksien materiaaleista. Osin tämä on organisaatiossa opittu tapa toimia, jonka muuttamiseen tulee panostaa. Osa henkilöistä on tottunut siihen, että kysytään asioita, joiden vastauksiin etsimiseen minä käytän aivan saman työajan, mitä heiltä itseltäänkin olisi mennyt. Minun itseni pitää oppia paremmin rajaamaan tuota

tekemistä, jonka henkilöt voisivat tehdä myös itse. Tiedon hakemisen taitoja tulisi kouluttaa paremmin kaikille.

3.8 Viikko 8

Tällä viikolla tulee tehdä viimeiset muistiotositekirjaukset kaupungin kirjanpitoon vuodelle 2022 ennen kauden vaihteen ajojen alkamista. Tämänkin jälkeen voi korjauksia vielä tehdä merkittävien erien osalta. Lisäksi viikkoon kohdistuu myös useampia Pirhan järjestelmäkoulutuksia sekä muita sovittuja palavereita. Tilinpäätös on kuitenkin tämän viikon prioriteettillisellä korkealla.

Maanantai 16.1.2023, Keskuspaloasema

Viikko alkoi Resurssien- ja jatkuvuudenhallinnan toimialueen johtoryhmän kokouksella. Kävimme johtoryhmässä läpi hyvinvointialueen päätöksenteon vuosikelloja ja aloitimme oma ryhmämme vuosikellon laatimisen. Vuosikello on hyvä apuväline sen hahmottamiseen, mitä työtehtäviä ajoitetaan mihinkin kohtaa vuotta. Kaikkea asiaa ei kuitenkaan voi laittaa yhteen vuosikelloon, päätimme tehdä esimerkiksi hankinta-asioille oman vuosikellon. Minulla ei vielä ole käytössä Pirhan talousvalmistelun vuosikelloa, joten niitä asioita en vielä pysty viemään pelastuspalveluiden vuosikelloon. Nyt jo käytettävissä olevien tietojen perusteella näyttää siltä, että kevästä tulee todella kiireinen, eikä aikaa hengähtää juurikaan ole. Minulla on kuitenkin vielä useita päiviä käyttämättä vuoden 2022 vuosilomasta, joten jossakin kohtaa on pakko ottaa pieni hengähdystauko.

Pohdin myös ensihoitokeskuksen toiminnan aiheuttamaa laskutustarvetta muilta hyvinvointialueilta. Tämä laskutus on pelastuspalveluiden organisaatiolle uutta ja se tulee kuvata hyvin, jotta laskutus ja sen perusteet ovat oikeelliset ja läpinäkyvät. Lisäsin tämän liitteen kaksi kuvattaviin laskutusprosesseihin. Hyvinvointialueiden keskinäinen laskutus on päätetty tehdä neljännesvuosittain, joten tämän ratkaisemiseen ja kuvaamiseen on onneksi hyvin aikaa.

Olen muuttamassa työpisteeni takaisin Keskuspaloasemalle ja tämän muuton järjestelyihin meni osa päivästä. Etsin itselleni näyttöä ja muita tarvikkeita, jotta sain väliaikaisen työpisteen yhteen tyhjentyneeseen huoneeseen. Tämä on väliaikainen ratkaisu, koska vaihdamme vielä tiedotuspäällikön kanssa huoneita keskenämme. Muuttojärjestelyiden lomassa kävin monta keskustelua tapaamani henkilöstön kanssa ja keskustelimme muutoksen aiheuttamista tunteista ja eteen tulleista ongelmista.

Tiistai 17.1.2023, Kangasalan paloasema

Tämä on viimeinen työpäiväni tässä työpisteessä ja täytyy myöntää, että olo on aika haikea. Olen viihtynyt täällä hyvin ja yhteistyö teknisen puolen kanssa on ollut sujuvaa. Aamun aluksi ratkoin täällä töitä tekevien ihmisten tietoteknisiä ongelmia, kuten Office-ohjelmien

kieliasetuksia ja ostolaskujärjestelmään kirjautumista. Olen täällä ollessani joutunut näitä pieniä tietotekniikkaan liittyviä ongelmia ratkomaan ja se on tuonut työtehtäviin vaihtelua.

Tänään on viimeinen kirjauspäivä edelliselle vuodelle. Niinpä iso osa työpäivästä menee tilinpäätökseen liittyvien jaksotusten tekemiseen. Olen niitä aika hyvin saanut tehtyä, mutta koko ajan eteen tulee korjattavia tai jaksotettavia asioita. Uskon, että niitä tulee lisää vielä tämän päivän jälkeenkin, koska siirtyvän toiminnan osalta olennaisuuden rajaa on laskettu huomattavasti. Koska toiminta on siirtynyt toiselle toimijalle, ei voida samalla tavalla antaa kirjausten mennä seuraavalle vuodelle kuin aikaisemmin. Tilinpäätös tehdään aina suoriteperusteisesti, eli meno tai tulo kirjataan sille vuodelle, mihin se aiheuttamisperiaatteen mukaan kuuluu. Kuitenkin tilinpäätöksen edetessä ei pieniä kirjauksia ole enää korjattu, koska laskuja saattaa tulla pitkäänkin ostoreskontran sulkemisen jälkeen. Nyt kuitenkin pyritään jaksottamaan myös pienet erät, koska toiminta ei enää jatku Tampereen kaupungin alla.

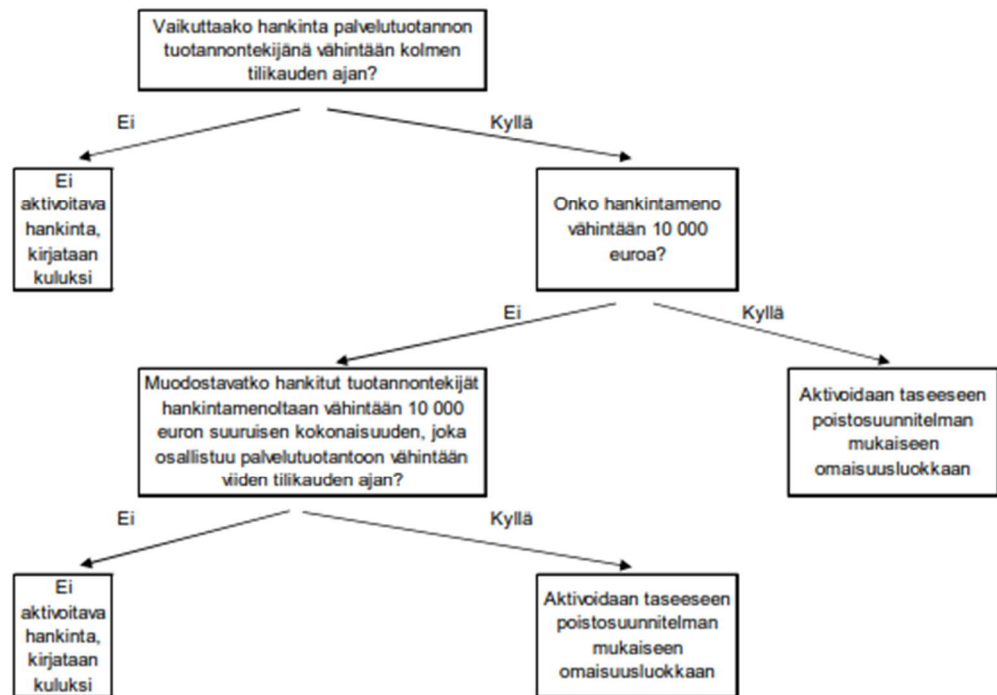
Paljon työaika meni edelleen puuttuvien roolien selvittämiseen koskien ostolaskujen kiertoa. Laitoin asiasta jälleen pyynnön eteenpäin, jotta laskujen kierto saataisiin jouhevaksi. Tällä hetkellä asiatarkastajia on liian vähän laskujen määrään nähden ja siten muutamat ihmiset kuormittuvat aivan liikaa niiden tarkastamisessa. Tiedot ovat lähetetty jo muutamia viikkoja sitten, mutta nyt täydensin pyynnön ihmisten henkilönumeroilla ja muilla pyydetyillä tiedoilla. Toivon tämän nopeuttavan asian käsittelyä Monetralla. Prosessi on hidas, koska kaikki lisäykset tarvitsevat kuittauksen Pirhan käsittelijältä ensin. Tällä hetkellä hänellä on työjonossa paljon muidenkin ihmisten asioita, niin käsittely on hidasta.

Keskiviikko 18.1.2023, Keskuspaloasema

Tänään oli laajennettu johtoryhmä, jossa pelastusjohtaja Mika Kontio kävi läpi hyvinvointialueuudoksen ajankohtaisia asioita ja siirtymisen tilannetta. Hyvinvointialueelle on perustettu häiriötilanteiden johtoryhmä, joka seuraa tarkasti eri osa-alueiden häiriötilanteita ja niiden ratkaisuja. Johtoryhmässä käytiin läpi myös läpi pelastuspalveluiden toimintasääntö sekä erilaisia ohjeita, kuten sisäisen valvonnan ohje ja sopimustenhallinnan ohje. Nämä ovat yhteisiä konsernitason ohjeita koko hyvinvointialueelle.

Tilinpäätöksen osalta tein edelleen paljon korjauksia koskien väärälle vuodelle kohdistuneita vientejä. Lisäksi tarkistin, että kaikki käyttöomaisuusyksiköt kohdentuvat oikein taseeseen. Käyttöomaisuusyksikkö on SAP-järjestelmän termi pysyviin vastaaviin aktivoitaville hyödykkeille. Tampereen kaupungin pysyvien vastaavien laskentaohjeessa (2022) todetaan, että taseeseen voidaan kirjata (aktivoida) hankintameno silloin, kun yksittäinen hyödyke on arvonsäverottomalta hankintahinnaltaan yli 10 000 euroa ja se vaikuttaa osana palvelutuotantoa vähintään viisi vuotta. Samankaltainen määrittely on myös Pirkanmaan hyvinvointialueen pysyvien vastaavien laskentaohjeessa, joka on hyväksytty aluevaltuustossa 16.8.2022.

Apuna hyödykkeen aktivoitukelpoisuuden määrittelyssä voidaan käyttää esimerkiksi alla olevan kuvion mukaista päätöspuuta



Kuvio 8: Tampereen kaupungin pysyvien vastaavien laskentaohjeen päätöspuu

Torstai 19.1.2023, etätyö

Tänään osallistuin Pelastuslaitoksen osaamiskeskuksen järjestämään tietotekniikkatuokioon. Erilaiset ongelmat järjestelmien, niihin kirjautumisen ja käyttöoikeuksien kanssa ovat niin yleisiä, että he päättivät järjestää viikoittain tunnin pituisen tuokion, jossa käydään läpi ongelmia ja niiden ratkaisuja. Myös puhelinasiat vaativat apua, koska ne pitää ohjelmoida uudelleen toimimaan hyvinvointialueen ympäristössä. Mielestäni tämä tuokio oli erittäin hyödyllinen ja sain sieltä paljon käyttökelpoista tietoa, jota voin myös välittää eteenpäin.

Iltapäivällä pidimme palaverin kiinteistöpalveluiden kanssa huoltopyyntöjen tekemisestä. Näiden pyyntöjen prosessi on erilainen hyvinvointialueella mitä Tampereen kaupungilla. Jos pyynnöt tehdään väärään järjestelmään, eivät keskitetyn palvelun ihmiset pysty tietämään mitä kiinteistöissä tapahtuu. Pelastuslaitos on aikaisemmin hoitanut kiinteistöihin liittyvät huoltoasiat hyvin itsenäisesti, mutta hyvinvointialueella kiinteistöjen hallintaa halutaan keskittää enemmän. Kävimme läpi huoltopyyntöjen prosessia, koska tällä hetkellä kuka tahansa voi tehdä huoltopyynnön uuteen järjestelmään. Pelastuslaitoksella on kuitenkin tahtotilana

se, että näiden tekeminen keskitetään aluepalomestareille, jotka tekevät päivätyöaika. Näin huoltohenkilökunnalla on aina paikalla asiasta tietävä henkilö.

Perjantai 20.1.2023, etätyö

Aamun aluksi vastasin tulleisiin kysymyksiin sähköpostilla. Tämän jälkeen pidin vinkkivartin tilaamisesta ja laskentatunnisteista. Tilaisuuteen osallistui muutamia kymmeniä pelastuslaitoksen työntekijöitä. Esityksessä kerroin myös ratkaisuja minulta eniten kysytyihin kysymyksiin, kuten esimerkiksi ostolaskujen kierrätysohjelmaan kirjautumisesta. Sain paljon kiitosta siitä, että esitykseni oli käytännönläheinen ja ymmärrettävä. Välillä on haasteellista kertoa talousasioista niin, että ihmiset ymmärtävät sen, miksi esimerkiksi oikeat laskentatunnisteet ovat tärkeitä. Tilaisuuden jälkeen tuli myös kysymyksiä siitä, miten niitä toimittajia ohjeistetaan, jotka eivät voi lähettää verkkolaskuja. Ohjeistin kysyjälle Monetran toimittajaportaalin käyttöä.

Iso osa päivästä meni palkkakirjauksiin liittyviin asioihin. Minulle tuli ad hoc:na pyyntö osallistua palaveriin koskien palkkalajien kohdistumista pelastuslaitoksen tileille. HR-controllerin kanssa pidimme ensin palaverin, jossa valmistauduimme päivällä myöhemmin pidettävään palaveriin. Palkanlaskentajärjestelmässä on useita satoja eri palkkalajeja. Tämä johtuu siitä, että luovuttavien organisaatioiden palkkalajeja on avattu järjestelmään ja ne ovat osin päällekkäisiä ja osin myös kovin vanhentuneita. Myös kirjanpitolilien rakenne poikkeaa aikaisemmasta, siksi meidän piti yhdessä määrittellä esimerkiksi se, mihin haluamme kohdistaa erilaiset korvaustyytit. Palkanlaskenta on minulle hieman vieraampi asia, siksi palaveriin osallistuminen oli antoisaa, vaikka se söikin ison osan työpäivästäni.

Päivään mahtui edellisten lisäksi myös palaveri koskien Pirhan Paketti-järjestelmää. Paketti on tilausjärjestelmä, jonka avulla voi ilmoittaa esimerkiksi kiinteistöjen vikatilanteista, tilata siivouksia, tarvikkeita ja esimerkiksi puhelimia. Esihenkilöni oli pyytänyt tämän palaverin, koska olimme organisaatiossa huomanneet puhelimien tilaamisessa selkeän ongelman. Paketti-järjestelmä ei tunnista tilaavien henkilöiden rooleja tai esimies-alaisuhteita. Niinpä kuka tahansa voi tilata minkä tahansa puhelimen, vaikka hänellä ei olisi edes tilausoikeuksia muuten organisaatiossa. Riskienhallinnan kannalta tämä on todella ongelmallista, koska kukaan ei pysty tarkistamaan tilauksen oikeellisuutta ja todellista tarvetta. Toimme näitä epäkohtia esiin palaverissa. Päivän lopuksi pidimme vielä palaverin koskien ensihoitolaskutusohjelman Codean liittymärakentamisen tilannetta. Valitettavasti jouduimme toteamaan asiassa olevan vielä niin paljon ongelmia, että tuotantokäyttöä ei vielä voi aloittaa.

Viikon 8 yhteenveto

Viikon aikana työskentelin tiiviisti sekä vuoden 2022 että vuoden 2023 asioiden parissa. Tilinpäätöksen asiat veivät paljon työaikaani, mutta paljon työaika kului myös Pirhan asioiden

selvittämiseen. Etenkin hankintoihin liittyvien prosessien muutokset vaativat vielä paljon selvennystä ja ne laitoinkin kehityskohteiden listalle liitteeseen yksi. Hankintoja halutaan keskittää ja hyödyntää aikaisempaa enemmän Tuomi logistiikan palveluita. Tämä on iso muutos varsinkin pelastustoimen henkilöstölle, jotka ovat tottuneet minikilpailuttamaan ja hankkimaan itse tarvitsemiensa tavaroita. Tämä on toisaalta ollut hieman ongelmallinen toimintatapa, koska hankintaosaaminen ei välttämättä ole aina ollut vaadittavalla tasolla. Helposti on unohdettu se, että vaikka itselle hankinta voi tuntua pieneltä, niin organisaatiossa saattaa olla muitakin vastaavia hankintoja, jolloin kansallinen kilpailutuskyynnys voi ylittyä.

Oman jaksamisen osalta koen vielä hallitsevani valtavan työmäärän, mutta kuormittumisen huomaan siitä, että työasiat alkavat tulla uniin. Saatan herätä yöllä miettimään ratkaisuja keskeneräisiin asioihin. Olen tähän tottunut toki aikaisemminkin, koska taloushallinnon työtehtävät ovat hyvin aikataulusidonnaisia varsinkin tilinpäätösaikaan. Minun täytyy kuitenkin keskittyä paremmin pitämään huolta omasta jaksamisestani, jotta en väsy liikaa kevään aikana.

3.9 Viikko 9

Viikolle sattuu useita koulutuksia ja palavereita, sekä Teamsin välityksellä että läsnäolien. Viikon pääpaino on edelleen tilinpäätöksen valmistelussa. Sen lisäksi toivon, että ensihoitolasukuksen järjestelmä Codea saataisiin vihdoin toimintaan.

Maanantai 23.1.2023, Keskuspaloasema

Viikko alkoi Resurssien- ja jatkuvuudenhallinnan toimialueen johtoryhmän kokouksella. Kokouksen aluksi asiantuntijavieras viestintäsunnittelija Tuomas Kekkonen tuli keskustelemaan siitä, miten Pirhan intran pelastuspalveluiden osuutta olisi hyvä kehittää. Pelastuslaitoksen nykyisessä intrassa on todella paljon asioita ja se on kovin sirpaleinen. Totesimme, että samanlaista emme halua rakentaa nyt, vaan pitää tarkkaan miettiä, mitkä asiat ovat olennaisia meidän omilla sivuilla. Intrasta löytyy paljon tietoa, jota henkilöstön tulee etsiä muualta kuin pelastuspalveluiden omilta sivuilta. Käsittelimme myös vuosikelloa, joka on vielä kesken talouden osalta. Minun täytyy odottaa ylätasen talouden vuosikellon valmistumista, jotta voin siitä viedä sitten asiat meidän omaan vuosikelloon. Vuosikello on johtamisen apuväline tehtävien suunnittelussa. Lisäksi kävimme läpi muun muassa Tuomi Logistiikka Oy:ltä tullutta pyyntöä nimetä edustajia heidän teemaryhmiinsä ja työterveyden pelastuspalveluiden osatoimintasuunnitelmaa.

Iltapäivällä pidimme palaverin koskien tulevien hankintakäytänteiden organisointia pelastuslaitoksella. Hankintaohjetta ei vielä ole julkaistu, mutta tiedossa on se, että hankintakäytännöt tulevat tiukentumaan entisestään. Tarkoituksena on perustaa pelastuspalveluissa hankintatiimi, jossa on monialainen edustus eri toiminnoista. Tiimin tarkoituksena on priorisoida

hankintoja, tehdä yhteistyötä Tuomi Logistiikan kanssa ja hallita muun muassa investointien edistymistä. Tiimin tehtäviin kuuluu myös hankintasuunnitelman ja investointisuunnitelman kokoamiseen osallistuminen. Nämä molemmat ovat asiakirjoja, joita tarkastellaan aina uusia hankintoja tehtäessä. Siksi niiden hyvä valmistelu on ehdottoman tärkeää.

Tiistai 24.1.2023, etätyö

Tämän päivän päätin keskittyä tilinpäätöksen tekemiseen. Aamulla kuitenkin osallistuin ensin P2P-ostolaskujen kierrätysjärjestelmän koulutukseen toistamiseen. Aikaisemmin, kun osallistuin vastaavaan koulutukseen, en vielä ollut käytännössä nähnyt itse, miten järjestelmä toimii. Nyt halusin osallistua uudestaan, koska käytännön kautta on myös herännyt kysymyksiä, joihin halusin vastauksia. Yksi tällainen kysymys on esimerkiksi se, miten käytännössä toimitaan laskun kanssa, jossa on useampia hyväksyjä ja tarkastajia. Minulla oli aikaisemmasta koulutuksesta käsitys, että järjestelmä ei tue rinnakkaisten työjonojen tekemistä, kuten aikaisempi järjestelmä. Nyt kuitenkin opin, että tiliöijä voi valita usean ihmisen tarkastamaan samaa laskua. Mutta ohjelma on erilainen ja tämä on iso muutos meidän ostolaskujen käsitteilylijoille. Järjestelmän ja prosessin muuttuessa on myös tullut hieman ongelmaa ostolaskujen kierrätyksessä siitä, että laskuja menee suoraan henkilöille, jotka eivät niitä ole ennen tiliöineet. Meillä on ollut sovittu prosessi siitä, että kaikki laskut menevät ensin asiatarkastukseen tiliöijälle ja vasta sitten tekniseen asiatarkastukseen, jossa otetaan kantaa siihen, onko lasku tilauksen mukainen. Tämä on toiminut meillä hyvin ja vaikuttanut tiliöintien laatuun. Meillä on ollut todella vähän virheitä tiliöinneissä ja siksi haluamme tästä prosessista pitää kiinni myös jatkossa.

Tilinpäätökseen tarkistin muutamien vientien kohdistuksia ja korjasin viimeisimmät vuodelle 2023 kohdistuneet viennit oikealle vuodelle. Ostolaskujen kierrätysjärjestelmästä ja myyntilaskutuksesta oli reskontrien sulkeutumisen jälkeen kohdistunut vuodelle 2023 vuoden 2022 kuluja ja tuottoja. Aloitin myös laskelmien kokoamisen, vaikka sitä pystyn jatkamaan vasta huomenna, kun tämän päiväiset viennit näkyvät raportointiportaalissa. Tekstien osalta tarkistin puuttuvat osiot ja tein niiden laatimisesta pyyntöjä. Tarkistin myös SAP:n ostolaskujen kierrätysjärjestelmän tilanteen. Tampereen kaupungin sähköposti ei enää ole toiminnassa, joten muistutuksia käsittelemättömistä ostolaskuista ei enää ihmisille tule. Haastetta tilinpäätöksen tekemiseen aiheuttaa se, että koko muu organisaatio tuntuu elävän jo kuluvaan vuotta ja työrauhaa tekemiseen on kysymystulvan takia vaikea saada. Etätyö kuitenkin onneksi hieman helpottaa tätä tilannetta. Etätyössäkin täytyy kuitenkin rajata omaa saavutettavuuttaan esimerkiksi sulkemalla Teams ja sähköposti sekä laittamalla puhelimen äänettömälle. Jatkuvat keskeytykset vaikeuttavat keskittymistä ja vaikuttavat työn tehokkuuteen ja laatuun.

Keskiviikko 25.1.2023, etätyö

Päivä alkoi tietoteknisten ongelmien kanssa painiessa. Microsoftin ohjelmistoihin kohdistui laaja vikatilanne, jonka vuoksi kirjautuminen Pirhan etätyöpöydälle ei onnistunut ja sähköposti sekä Teams jumituvat pahasti. Tämä vaikutti myös Intime-kirjanpitojärjestelmän koulutukseen, johon osallistuin. Koulutus epäonnistui lähes kokonaan, koska järjestelmä ei toiminut. Koulutuksessa olisi ollut tarkoitus käydä läpi sitä, miten Intimesta selataan kirjanpidon vientejä tai otetaan ulos erilaisia raportteja. Intimesta on kuitenkin liittymä sekä Pirhan raportointialustaan Tableuhun että taloussuunnittelujärjestelmään FPM:ään. Huomasin hyvin nopeasti, että Intime on järjestelmänä samantyyppinen, kuin Tampereella noin 20 vuotta sitten käytössä ollut AdeEko. Eli siinä mielessä hyppäsin nyt 20 vuotta taaksepäin järjestelmämielessä. En koe, että tarvitsisin suoraan järjestelmään oikeuksia, jos nuo muut liittymät saadaan toimimaan. Ne eivät ole vielä toiminnassa ja se huolestuttaa minua siinä mielessä, että kirjauksia on varmasti mennyt väärille tunneille. Niiden korjaaminen kuukausien viiveellä tulee olemaan työlästä.

Päivällä osallistuin Pirhan talouden johtotiimin kokoukseen, jossa käsiteltiin ajankohtaisia asioita ja muun muassa tekeillä olevia ohjeita. Paljon on vielä avoimia kysymyksiä, joihin ei ole vastausta. Tiimin kokoukset ovat kuitenkin mielekkäitä, koska siellä kuulee myös muiden palvelulinjojen näkemyksiä erilaisiin talousasioihin. Tiimi onkin minulle tärkeä vertaistuen foorumi, koska siellä tapaan muita talousalan ammattilaisia. Koen myös, että pitkän ja monipuolisen työkokemukseni vuoksi minulla on muillekin paljon annettavaa. Keskustelimme paljon vuoden 2023 raportointiaikataulusta ja kävimme läpi Tableau-raportointia, joka ei tosiaan ole vielä toiminnassa tuotannossa. Kokouksissa huomaa hyvin myös sen, että kun kaksi isoa organisaatiota, tässä tapauksessa Pirkanmaan Sairaanhoidopiiri ja Tampereen kaupunki, laitetaan yhteen, niin huomaa eri organisaatioiden vanhat tavat ja sen, kuinka tiukkaan niistä halutaan pitää kiinni.

Torstai 26.1.2023, Keskuspaloasema

Tänään osallistuin aamusta pelastuslaitoksen osaamiskeskuksen järjestämään tietotekniikatuo-
tuokioon. Siellä käydään läpi muutoksen aiheuttamia erilaisia ongelmia tai haasteita tietotekniikan suhteen. Näitä tuokioita on nyt pidetty viikoittain ja ne ovat osoittautuneet erittäin hyödyllisiksi. Vaikka osallistuin lähinnä siksi, että uskoin osaavani auttaa tiettyjen ongelmien ratkaisemisessa ja halusin jakaa hyödyllisiä vinkkejä, niin huomasin taas oppivani myös itse uutta. Esimerkiksi tieto siitä, että rekrytoitaessa nyt uutta ihmistä pitää hänelle tehdä etätyösopimus, jotta työkoneeseen edes asennetaan VPN-yhteys.

Päivään mahtui myös kaksi koulutusta. Toinen oli edellisen päivän epäonnistuneen koulutuksen uusinta ja toinen oli ostolaskujen käsittelyyn liittyviin ongelmiin kohdistuva koulutus. Tähän osallistuin vain minä ja yksi toimistos sihteeri. Teams-yhteyksillä nopeidenkin palaverien järjestäminen on helppoa ja niissä asiat usein selviävät tehokkaammin kuin pelkästään

sähköpostin tai puhelimen välityksellä. Hyvin nopeasti huomasimmekin, että ongelma oli todennäköisesti henkilön tietokoneessa, ei ostolaskuohjelmassa. Olin päivän Keskuspalosella, joten osa päivästä meni siihen, että ihmiset kävivät joko huoneessani kysymässä asioita tai sitten pysäyttivät käytävillä. Aina ei kaikilla välttämättä ole edes mitään ongelmaa, mutta he haluavat jakaa ajatuksia ja tuntemuksia muutokseen liittyen. Mielelläni myös kuuntelen mitä henkilöiden työpäiviin ja -tehtäviin kuuluu. Se antaa minulla lisätietoa siitä, mistä talouden numerot koostuvat ja miten niitä voi tulkita toiminnan näkökulmasta.

Muu työaika menikin sitten sähköpostiin vastatessa. Lähetetyissä sähköposteissa oli päivän päätteeksi lähemmän 40 lähetettyä postia. Moni näistä koski ostolaskujen kierrätysjärjestelmän käyttöä, laskutustietojen antamista tai väärin ohjautuneiden laskujen korjauspyyntöjen tekemistä. Tarkistin myös kaupungin kirjanpidon tiedoista ajettuja lukuja, joista tullaan muodostamaan automaattisen talousraportoinnin palveluluokkakohtainen raportointi. Siellä oli muutamia virheitä, joihin piti vielä laittaa korjauspyyntö. Jouduin kuitenkin toteamaan, että enää en voi käyttää aikaa jaksotuksiin, koska muuten en missään vaiheessa pääse tekemään varsinaisia tilinpäätöslaskelmia. Pyysin luvan Tampereen kaupungin talousyksiköstä, että voin jättää korjaukset tekemättä, koska vaikutus tilinpäätökseen ei ole olennainen. Aloitin tilinpäätöslaskelmien koostamisen.

Perjantai 27.1.2023, etätyö

Tämän päivän pyhitin tilinpäätöslaskelmien tekemiseen. Sain kaikki laskelmat tehtyä ilman suurempia ongelmia. Ne pitää kuitenkin vielä tarkistaa seuraavalla viikolla, koska kirjanpitoon on saattanut tulla vientejä, jotka vaikuttavat laskelmiin tai liitetietoihin. pelastuslaitoksella työskennellessäni nyt kahdeksan erillistilinpäätöstä ja aikaisemminkin olin niitä tehnyt taloushallinnon palvelukeskuksessa työskennellessäni. Onneksi minulla on niiden laatimiseen hyvä osaaminen ja rutiini, koska muuten työn kuormitus voisi olla aivan liiallinen. En kuitenkaan erityisemmin nauti siitä, että näin isoja asioita joutuu tekemään häiriöiden alaisena. Kävimme Tampereen kaupungin Sote-siirtoprojektissa läpi tilinpäätösten tilannetta ja totesin, että meillä tilanne on kohtuullisen hyvä, eikä olennaisia virheitä tai väärälle vuodelle osuneita suuria vientejä pitäisi olla.

Iltapäivästä pidimme taas ensihoitolaskutukseen liittyvän palaverin, jossa vihdoinkin saimme asian siinä mielessä maaliin, että ensihoitolaskuttajat pystyvät aloittamaan kuljetusten talentamisen laskutusvalmiiksi. Vielä emme saa laskuttaa loppuun saakka, mutta pelkästään kuljetusten käsittely auttaa jatkossa kertyneen työsuman käsittelyssä. Kuukauden aikana ensihoidon pelastuslaitoksen yksiköt ajavat noin 5000 kuljetusta ja nämä kaikki ovat odottaneet sitä, että saamme ohjelmiston toimimaan. Vuonna 2022 otettiin käyttöön sähköinen ensihoitokertomus ja se on nopeuttanut laskutusprosessia huomattavasti. Ensihoitajien autossa tekevät aikaleimaukset ja muut pohjatiedot tulevat laskutuksen pohjaksi, jolloin ei tarvitse enää

paperisista lomakkeista siirtää tietoja laskutusohjelmaan. Vaikka tämä nyt kertynyt työsumatoiki näkyy laskuttajien työpaineessa, on se kuitenkin vielä mahdollista saada ajan tasalle ennen kuin tammikuun kirjanpito maaliskuussa suljetaan.

Yhteenveto

Viikko oli todella kiireinen kuten aikaisemmatkin viikot. Kuukauden edetessä on koko ajan ollut vaikeampaa hallita työsumaa. Aikaa tilinpäätöksen tekemiselle on vaikeaa löytää normaalin työajan puitteissa, koska tuntuu siltä, että koko muu organisaatio elää jo niin vahvasti kuluva vuotta. Puheluiden, sähköpostien ja Teams-kokousten määrä kasvaa koko ajan. Toisaalta minusta on tärkeää, että pystyn auttamaan ihmisiä, koska monelle muutos tuntuu edelleen olevan vaikeaa. Kun järjestelmät muuttuvat, ihmiset välillä tuntuvat hukkaavaan punaisen langan. Olenkin koittanut sanoa, että vaikka lapion väri muuttui, niin samalla hiekkalaatikolla silti leikitään. Tällä tarkoitan sitä, että eivät esimerkiksi talouden perusasiat ole muuttuneet, vaikka ohjelmisto ja laskentatunnisteet ovatkin. Spencer Johnson kuvaa kirjassaan *Kuka vei juustoni* (2002) mielestäni hausalla tavalla erilaisten persoonien suhtautumista ja reaktioita muutokseen. Olen lukenut kyseisen kirjan useita kertoja ja aikoinaan luin sitä jopa satuna lapsilleni heidän ollessaan alakouluiässä. Omassa työyhteisössäni huomaan, että ihmisten kyky sopeutua muutokseen vaihtelee suuresti. Moni jumiutuu ajatukseen muutoksen pelottavuudesta, vaikka helpoin tapa toimia voisi olla se, että niihin vaan pyrkii sopeutumaan mahdollisimman nopeasti. Kuten Johnson kirjassaan (2002, 72) kehottaa: ”Sopeudu muutokseen nopeasti. Mitä nopeammin luovut Vanhasta Juustosta, sitä nopeammin pääset nauttimaan Uudesta Juustosta”.

Huomaan kuitenkin, että oma jaksaminen alkaa olla aika tiukoilla. Ei esimerkiksi tule mieleenkään mitata verenpaineita. Jatkuva kuormitus ja se, ettei asioihin saa keskittyä kunnolla, alkaa näkymään. Onneksi olen kuitenkin työvuosieni aikana tottunut tähän talouspuolen työn kuormituksen vaihtelevuuteen. Eli tiedän, että jossain kohtaa se yleensä sitten helpottaa. Tässä nykytilanteessa on kuitenkin hieman pelkona se, että tämä ei tule tämän kevään aikana vielä helpottamaan lainkaan. Kun tilinpäätös saadaan valmiiksi, pitää hoitaa kaikki omaisuuserien siirrot hyvinvointialueelle ja käydä läpi esimerkiksi läpilaskutettavat erät. Sen lisäksi pitäisi kehittää uusia prosesseja ja korjata alkuvuonna väärin kohdistuneita kirjauksia. Iso työ on myös oman työn sisällön ja tärkeyden avaaminen omalle työyhteisölle. Minulle on käynyt selväksi se, että omassakaan organisaatiossa ei oikein ymmärretä mitä tietoa tarvitsen voidakseni tehdä työni hyvin. Välillä tulee mieleen, että koska olen niin hyvä työssäni, saan sen näyttämään kovin helpolta. Lisäksi mielikuva siitä, mitä taloussuunnittelu ja siihen liittyvät asiat ovat, ovat kovin vanhakantaisia. Ei ymmärretä ehkä sitä, että nykyaikainen taloushallinto ei ole enää pelkkää jälkilaskentaa.

3.10 Viikko 10

Tämän viikon pääpaino tulee olemaan tilinpäätöksen valmistumisessa. Laskelmat ja tekstiosat tulee saada valmiiksi alkuviikon aikana ja lisäksi pitää laatia tase-erittelyt, jotka varmistavat tilinpäätöksen sisältöä. Tase-erittelyt ovat tärkeä osa tilinpäätöksen kokonaisuutta ja ne tulee laatia niin, että ulkopuolinenkin taho, yleensä tilintarkastaja, saa käsityksen taseen tilin sisällöstä. Niihin tyypillisesti liitetään sisältöä varmentavia dokumentteja, kuten laskuja, päätöksiä tai muita selittäviä dokumentteja. Kalenterissa pitäisi olla hyvin aikaa näiden asioiden valmiiksi saattamiselle. Mutta edelliset viikot ovat osoittaneet, että hyvälläkään kalenterisuunnittelulla ei pysty vaikuttamaan yllättäviin eteen tuleviin asioihin. Edelleenkin en osaa tarpeeksi hyvin rajata omaa ajankäyttöäni ja sulkea esimerkiksi sähköpostia, puhelinta tai Teamsia. Tilinpäätöksen lisäksi pitää edellisen vuoden henkilöstötiedot vielä Pronto-järjestelmään. Pronto on pelastustoimen resurssi- ja onnettomuustilasto, jota ylläpitää Sisäministeriö. Sinne viedään onnettomuus- ja tehtävätietoja. Lisäksi sinne viedään vuosittain tietoja esimerkiksi henkilöstöstä ja talouden toteumista.

Maanantai 30.1.2023, Keskuspaloasema

Viikko alkoi Resurssit- ja jatkuvuudenhallinta toimialueen johtoryhmällä. Valtaosan kokouksesta käytimme tulevan hankintatiimin toiminnan suunnitteluun. Saimme valmiiksi luonnoksen esitykseksi, jonka voimme viedä pelastuspalveluiden johtoryhmän käsittelyyn. Tarkoitus on virtaviivaista hankintakäytänteitä ja huolehtia siitä, että noudatamme myös uusia hyvinvointialueen hankintakäytänteitä. Hankintaohjetta ei ole vielä julkaistu, mutta tulevan ryhmän täytyy myös niihin tutustua. Toinen ohjaava asiakirja on hankintasuunnitelma, joka hyväksyttiin aluehallituksen kokouksessa 23.1.2023 (§15). Suunnitelmaan on koottuna kaikki kynnysarvon ylittävät hankinnat, olivat ne sitten investointeja tai käyttötaloushankintoja. Hankintasuunnitelma ei päätöspykälän mukaan ole sitova suunnitelma varojen käytöstä, mutta tällä hetkellä ainakin Tuomi Logistiikka tarkistaa sen ennen kilpailuttamisen aloittamista. Eli jos haluttu asia ei ole suunnitelmassa, ei Tuomi Logistiikka välttämättä suoraan ala tekemään kilpailutusta. Kun aikoinaan tuota suunnitelmaa kokosimme, teimme sen sillä olettamuksella, että se on suuntaa antava suunnitelma.

Käytin aikaa henkilöstöasioiden hoitamiseen. Tarkastin alaisten työajanseurannan leimoja ja otin yhteyttä tarvittavien korjausten tekemiseksi. Myös työajanseurantaohjelma vaihtui vuodenvaihteessa ja aiheuttaa jonkin verran haasteita. Nykyinen ohjelma Nepton on kuitenkin varsin helppokäyttöinen ja keskustelelee poissaolojen suhteen myös HR-järjestelmien kanssa. Kävimme läpi ensihoitolaskuttajien kanssa Codea-ohjelman tilannetta ja sovimme siitä, miten laskutuseriä aletaan viemään eteenpäin sitten, kun lupa saadaan. Sovimme, että kaikki voivat tallentaa kuljetuksia laskutusvalmiiksi, mutta vain yksi henkilö hoitaa laskutuksen viennin

liittymään. Tämä tehdään vasta sitten, kun olemme saaneet luvan Monetralta aloittaa varsinaisen laskutuksen. Minulle tuli myös useita toimeksiantoja, jotka koskivat henkilöstöhallinnon asioita, nämä lähetin eteenpäin HR-ihmisille. Minulla ei ole selailuoikeuksia palkkaohjelmaan ja niinpä en pysty tarkistamaan koko henkilöstön tietoja.

Tiistai 31.1.2023, etätyö

Aamusta sain kuulla, että yksi toimistosihtereistä on saanut uuden työpaikan henkilöstöhallinnon puolelta. Tämä aiheuttaa jonkun verran paineita työjärjestelyiden suhteen, koska laskutus laahaa nyt muutenkin järjestelmäsiystä noin kuukauden jäljessä. Hallintopalveluissa on kaksi toimistosihteriä, joiden talouteen liittyviä työtehtäviä meidän piti ottaa omiksemme lähimmän kuukauden aikana. Tätä emme nyt pysty tekemään, koska olemme vajaalla miehiyksellä. Myös suunnitellut työnjaot ihmisten kesken pitää nyt miettiä uudestaan. Tulemme laittamaan sihteerin paikan auki ja aloittamaan rekrytoinnin mahdollisimman pian, mutta todennäköisesti menee ainakin kuukausi ennen kuin uusi henkilö on saatu rekrytoitua. Lisäksi perehdytykseen menee oma aikansa. Keskustelin oman esimieheni kanssa puhelimesta ja pohdimme myös nimikkeen vaihtamisesta toimistosihtereistä esimerkiksi taloussihteeriksi tai talouspalvelusihhteeriksi. Nimike kertoisi ehkä enemmän työn sisällöstä, koska siihen on tarkoitus sisällyttää myös hieman vaativimpia laskentatehtäviä. Ensihoitokeskus laskuttaa muita hyvinvointialueita ja tämä vaatii jonkun verran syvällisempää laskentaosaamista.

Kävimme toimistosihtereiden kanssa läpi ostolaskujen tilannetta ja kyselin samalla kokemuksia uudesta järjestelmästä. Järjestelmä sinänsä koettiin helppokäyttöiseksi, mutta sijaisasetukset ovat huomattavasti kankeampia kuin vanhassa järjestelmässä. Sijaisia voi asettaa vain yhden kerrallaan, mikä vaikeuttaa ostolaskujen käsittelyä ruuhkatilanteissa. Lisäksi puuttuvat asiataarkastajat vaikeuttavat laskujen kierrätystä. Työn kuormaa lisää myös se, että laskuja tulee väärin järjestelmiin väärillä nimillä. Esimerkiksi hyvinvointialueen verkkolaskuosoitukseen voi tulla vuotta 2023 koskeva lasku, joka osoitetiedoissa lukee Tampereen kaupunki. Me emme luonnollisestikaan pysty semmoista laskua maksamaan. Näiden väärille organisaatioille osoitettujen laskujen käsittelyyn menee paljon työaika. Toivottavasti ne kuitenkin alkavat nyt vähentymään, kun kevät etenee.

Iltapäivällä osallistuin Sisäministeriön pelastusosaston järjestelmään infotilaisuuteen, jossa kerrottiin hyvinvointialueen pelastustoimen palveluiden seuranta- ja arviointivelvollisuutta koskevan tietopyynnön sisällöstä ja toteutuksesta. Tietopyynnöllä kerätään tietoa syksyllä 2023 käytäviin hyvinvointialueiden ja ministeriöiden välisiin neuvotteluihin. Infotilaisuudessa kerrottiin, että järjestämislain 13 §:n mukaan hyvinvointialueen on seurattava järjestämisvastuullaan olevan pelastustoimen palvelujen saatavuutta, laatua, vaikuttavuutta, kustannuksia ja tuottavuutta. Hyvinvointialueen on myös verrattava tätä tietoa vastaavaan muita hyvinvointialueita koskevaan tietoon. Tietopyyntö lähetetään alueille kuluvalle viikolla.

Aluehallintoviranomaiset koostavat vastauksista ministeriölle arvion järjestämislain 14§ mukaisesti. Hyvinvointialueiden on lähetettävä selvitys sisäministeriölle ja aluehallintoviranomaiselle 30.4. mennessä. Tietopyynnössä on yhteensä 61 sivua, eli täytettynä dokumentista tulee helposti jopa 80 sivuinen.

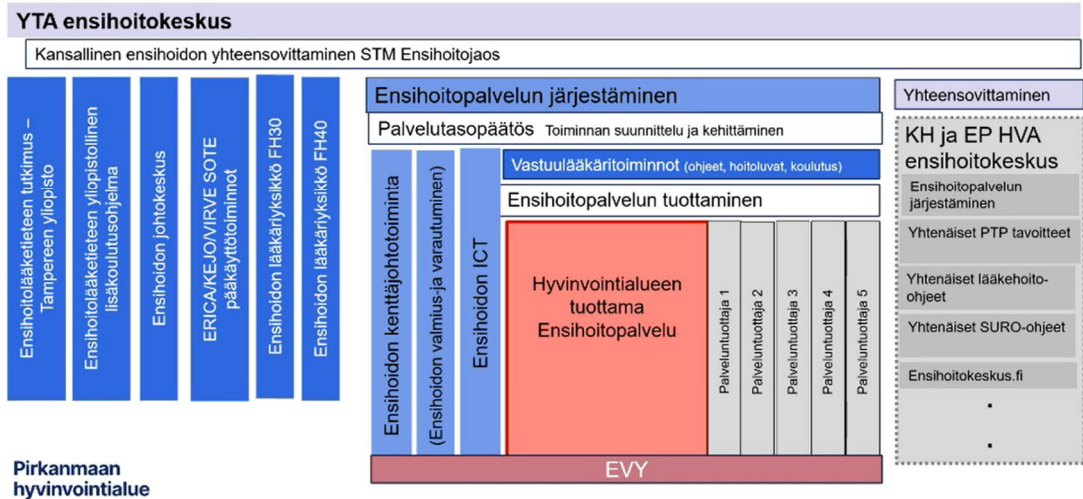
Keskiviikko 1.2.2023, etätyö

Aamun käytin tilinpäätöksen analyysitekstien laatimiseen ja laskelmien tarkastamiseen. Talousyksien antaman ohjeen mukaan tilinpäätökseen tulee katsaus menneeseen kauteen ja arvio tulevasta kehityksestä, jonka meillä laatii pelastusjohtaja. Lisäksi muiden tuottamaan tekstiä tulee henkilöstö-, riskienhallinta- ja toiminnan tavoitteiden ja tuottavuuden osioihin. Minä laadin sitten laskelmaosan analyysit tilinpäätöslaskemien pohjalta. Sain valmiiksi tase-erittelyt ja niiden liitteet ja lähetin ne eteenpäin Monetralle. Liitteiden kasaaminen on tämän työtehtävän työläin osa, koska pelkästään ote pääkirjasta ei riitä. Niinpä liitin tase-erittelyihin myyntilaskuja, rahoittajien päätöksiä ja esimerkiksi ely-keskuksen lausunnon. Edellisenä vuonna olin suunnitellut tekeväni tase-erittelyjä varten erillisen seurantataulukon. Tämä kuitenkin osoittautui turhaksi, koska tase-erittelyjä oli niin vähän, että en tarvinnut niiden laatimiseen mitään apuvälinettä.

Pelastuspalveluissa on päätetty pitää henkilöstölle yhteinen henkilöstö-info jokaisen kuukauden ensimmäisenä keskiviikkona. Infossa käytiin läpi yleisiä asioita, kuten muutoksen tilannekatsausta ja tulevan kevään valmistelukokonaisuuksia. Toimialajohtajat kertoivat ajankohtaisia asioita omien toimialueidensa toiminnasta. Ensihoitopalveluiden ylilääkäri Sanna Hoppu esitteli henkilöstölle ensihoitokeskuksen toimintoja. Tämä oli varmasti monelle mielenkiintoinen esitys, koska ensihoitokeskus toimi vielä vuonna 2022 Pirkanmaan sairaanhoitopiirin alla. Vuoden alusta yhdistettiin ensihoitokeskus ja aikaisemmin Pirkanmaan pelastuslaitoksen operatiivinen ensihoitotoiminta. Ensihoitokeskuksella on myös laaja toiminta-alue, koska se hoitaa tiettyjä toimintoja koko yhteistyöalueen osalta. Tällainen on esimerkiksi Seinäjoen lääkärihelikopteritoiminnan ohjaaminen.

Pirkanmaan HVA YTA Ensihoitokeskuksen toimintoja

Lakisääteistä toimintaa: Terveydenhuoltolaki 46 §



Kuvio 9: Ensihoitokeskuksen toiminnot ja ensihoitopalveluiden kokonaisuus (Sanna Hoppu)

Ylläolevassa kuviossa on sinisellä värillä väritetty ne toiminnot, jotka ovat ensihoitokeskuksen mukanaan tuomia toimintoja. Talousnäkökulmasta tämä on myös iso asia, koska siihen liittyy myös hyvinvointialueiden välistä laskutusta ja muuta aikaisemmasta poikkeavaa seurantaa. Ensihoitokeskuksen toiminta kohdistuu AURA-raportoinnissa eri palveluluokkaan kuin äkillisesti sairastuneen henkilön ensihoito. Myös tämä asia pitää huomioida talouden tunnistetta suunniteltaessa.

Torstai 2.2.2023, etätyö

Aamusta korjasin yhtä eilen lähettämäni tase-erittelyä, koska en ollut huomannut, että tiilillä oli useammalle eri tulosityksikölle kohdentuneita eriä. Tein nämä erittelyt uudestaan ja lähetin Monetralle. Yksi palopäällikkö kaipasi hyvinvointialueen strategiaa ja etenkin pelastuspalveluita koskevaa osuutta. Ohjasin hänet hakemaan tietoa Pirkanmaan hyvinvointialueen päätösasiakirjoista. Itselleni on helppoa löytää tietoa, mutta olen huomannut, että moni ei tiedä, mistä näitä virallisia asiakirjoja löytää. Jälkeenpäin lähetin hänelle kuviossa 10 olevan itse tekemäni yhteenvedon asiasta, koska ajattelin hänen hyötyvän siitä. Liitteessä 3 on kerrottu pelastuspalveluiden talousarvion strategiset tavoitteet ja niiden sitovuustasot. Niiden lisäksi meitä sitoo myös sisäministeriön asettamat valtakunnalliset pelastustoimen tavoitteet, jotka käyvät ilmi samasta liitteestä.

Viikoittaisessa esihenkilöille järjestettävässä HR-infotilaisuudessa käytiin läpi ajankohtaisia henkilöstöhallintoon liittyviä asioita. Tilaisuus oli edellisistä tapahtumista muutettu niin, että se ei ollut vain pelastuspalveluiden ja strategisen ohjauksen henkilöstölle suunnattu, vaan koko hyvinvointialueen esihenkilöstölle. Tilaisuus oli informatiivinen ja itsekin sain uutta

tietoa esimerkiksi sairauslomatodistusten käsittelystä. Monta asiaa on vielä kesken HR-järjestelmissä ja niitä korjataan sekä selvitetään ohjelmistotoimittaja CGI:n toimesta. Tilaisuudessa huomasin hyvin, miten esihenkilöstön kärsivällisyys alkaa loppumaan. Valmistelu jouduttiin tekemään niin nopealla aikataululla, että väkisinkin siirryttiin hyvinvointialueelle kesken-eräisin järjestelmin ja puutteellisin ohjein. Ihmiset vertaavat nykykäytäntöjä aikaisempaan kuntaympäristöön ja se aiheuttaa sekaannusta.

Selvittelin myös vakuutuksiin liittyvää liikamaksua. Tampereen kaupungin riskienhallintapäällikkö kysyi minulta tilinumeroa liikamaksun palauttamista varten. Kyseinen lasku koski kuitenkin Tampereen kaupunkia ja oli myös kaupungin tililtä maksettu. Niinpä ohjeistin häntä antamaan liिकासuorituksen takaisinmaksua varten Tampereen kaupungin tilinumeron. Pidimme myös Teams-palaverin koskien ICT- ja puhelinasioita. Näiden osalta toimintatapa muuttuu nyt rajusti hyvinvointialueella verrattuna aikaisempaan. Palaverissa meille avattiin hinnoittelun perusteita ja perusteltiin keskitettyyn hankintaan siirtymistä. Pelastustoimella ja ensihoidolla on omia erityispiirteitä koskien viranomaisten turvallisuusverkkoon liitettviä puhelimia ja laitteita. Niiden osalta jatkamme vanhaan malliin niin, että tilaamme ja ylläpidämme itse laitteet.

Päivän lopuksi pidimme palaverin koskien laskutuksen tekemistä web-portaalissa. Sinänsä porttaali on helppokäyttöinen, mutta huomasimme myös uusia asioita, jotka pitää ratkaista. Valvontamaksut ja erheellisten palovaroitinilmoitusten laskut ovat valituskelpoisia ja laskulle tulee viedä tieto oikaisuvaatimuksesta. Intimen web-laskutuksen tekstikenttä ei kuitenkaan salli sitä merkkimäärää, minkä se vaatii. Laskurivejä voi lisätä useita, mutta emme nyt tällä hetkellä tiedä, miltä lasku näyttäisi. Monetralta sovellusasiantuntija lupasi meille selvittää asiaa. Itselleni tuli mieleen myös se vaihtoehto, että oikaisuvaatimusohje liitettäisiin laskulle liitetiedostona, jolloin tekstiriveille tulisi vain tieto esimerkiksi valvottavasta kohteesta. Tämä asia vaatii vielä jatkopalavereita omien alaisteni kanssa. Laskutuksella alkaa kuitenkin olla kiire, koska koko tammikuun tehtävät on vielä laskuttamatta.

Perjantai 3.2.2023, etätyö

Aamusta selvittelin taas ohjelmisto-ongelmaa, kun Tampereen verkossa olevat henkilöt eivät päässeet ostolaskujen kierrätysjärjestelmään. Itse kuitenkin kotoa käsin VPN-yhteydellä pääsin ohjelmaan ongelmitta. Kyse ei siis ole laajemmasta ongelmasta, vaan liittyy taas jollain tavalla Tampereen verkon yli työskentelyyn ilman VPN-yhteyttä. Tämän jälkeen keskustelin ensihoidon henkilöiden palkkakohdistuksista ja niissä käytettävistä tunnisteista. Palkkoja on mennyt tammikuussa väärille kustannuspaikoille ja se on erittäin ongelmallista automaattisen talousraportoinnin näkökulmasta. Tähän liittyen oli keskitetystä henkilöstöhallinnosta tullut tiedosto, johon pitää korjata kirjaustunnisteet ja esihenkilötiedot. Nämä oli jaettu usealle henkilölle, jotka nyt sitten korjaavat jokainen omia tiedostojaan. Laitoin tästä viestiä, että

tiedostot pitää kerätä kaikki yhteen ja sen jälkeen katsoa vielä läpi, jotta ei tule ristiriitaisuuksia korjausten suhteen. Lisäksi laskentatunnisteiden osalta ei monellakaan ole osaamista, joten joka tapauksessa minun pitää vielä katsoa tiedosto läpi ennen palauttamista.

Tampereen kaupungin siirto-projektin kanssa pidimme palaverin koskien hyvinvointialueelta laskutettavia vuoden 2023 menoja, jotka ovat kirjautuneet Tampereen kaupungin kuluksi. Näistä oli tullut tietopyyntö hyvinvointialueelta. Totesimme kuitenkin, että annettu aikataulu on liian tiukka ja emme mitenkään pysty kahdessa viikossa tätä työtä tekemään. Pelastuslaitoksen osalta laskumassa eivät ole kovin isoja, mutta sosiaali- ja terveystieteiden tehtävä on suuritöinen. Omalta osaltani lupasin tehdä pelastuslaitoksen osuuden. Toivon työtaakan helpottuvan hieman kohta, joten en usko kuormittuvani tästä liikaa. Näiden ostolaskujen lisäksi muutokseen liittyy myös paljon muutakin siirtokirjauksia ja tilityksiä, joten tämän asian kanssa varmasti riittää työtä pitkälle keväeseen. Vielä iltapäivällä tuli ostolaskuja käsittelevältä toimistosihteeriltä näihin

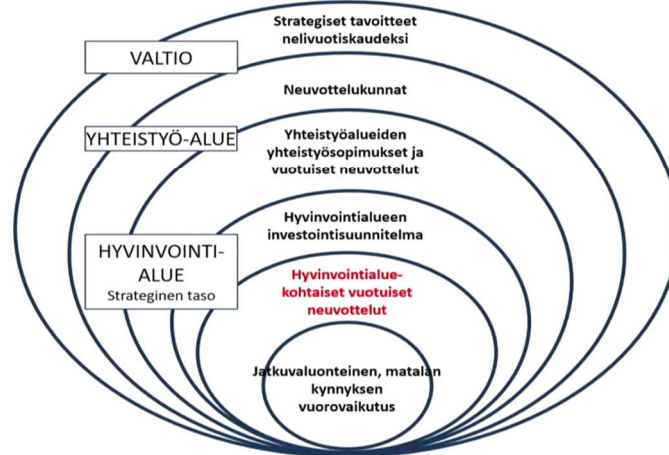
Ryhdyin kokoamaan Pronto-järjestelmään henkilöstöraportointia vuodelta 2022. Tämän työn jouduin iltapäivällä aloittamaan alusta, koska lukuisten keskeytysten vuoksi järjestelmä oli kirjannut minut ulos, eikä mitkään täydentämäni tiedot olleet tallentuneet. Henkilöstötietoihin viedään muun muassa tietoja henkilöstön lukumäärästä, sukupuoli- ja ikäjakaumasta sekä sairauspoissaolo ja eläköitymistietoja. Osan näistä tiedoista sain vuoden alussa entiseltä henkilöstökoordinaattorilta, osan haen itse SAP:n henkilöstöraportoinnista. Lisäksi tarvitsen tietoja myös pelastuksen päälliköiltä mm. työkykyasioita koskien. Ihan kaikkia tietoja, joita tarvitsen tietopyynnön täyttämiseen en vielä ole saanut, joten tämän palauttaminen siirtyy ensi viikkoon. Taloustiedot Prontoon pitää olla tallennettuina 31.3. mennessä, mutta minun pitää se tehdä helmikuussa, koska pelkään käyttöoikeuksieni loppuvan niin, että en saa tarvittavia tietoja enää ulos Tampereen kaupungin järjestelmästä.

Päivän päätti jo perinteeksi muodostunut perjantai-palaveri koskien Codean laskutusliittymää. Päätimme tehdä muutamat korjaukset maksukattoa koskeviin tietoihin, jotka tulevat laskutusliittymästä. Ensihoidon kuljetukset kartuttavat KELA:n matkojen maksukattoa, mutta eivät THL:n sairaskulujen maksukattoa. Pirhassa seurataan nimenomaan THL:n maksukaton kertymistä, eivätkä nämä maksut saa tulla samalla koodilla järjestelmään. Lisäksi keskustelimme väliaikaisten henkilötunnusten numeroavaruudesta ja sekini asia saatiin päätettyä. Samassa palaverissa saimme päätettyä myös oikaisuvaatimusohjeen käsittelyn. Päädyimme siihen, että meille toimitetaan oikaisuvaatimusohje, joka voidaan liittää sitten itse manuaalisesti laskulle. Meidän kaikista laskuista ei voi tehdä oikaisuvaatimusta ja siksi automaattinen vaatimuksen liittäminen laskulle ei ole vaihtoehto.

Yhteenveto

Viikon mielenkiintoisin tapahtuma oli sisäministeriön info-tilaisuus, jossa käytiin läpi tietopyynnön sisältöä ja tarkoitusta. Sisäministeriön info-tilaisuudessa Teija Minkkinen kertoi, että valtion ohjaus on suuri kokonaisuus, jossa ministeriöiden tavoitteet tuodaan myös hyvinvointialueiden tavoitteiksi. Seurantatiedot kertyvät palvelutuotannosta. Seurannan avulla ministeriöt voivat nostaa esiin havaitsemiaan puutteita ja toiminnan kehittämistarpeita. Se, että annetut tiedot ovat oikein, on tärkeää seurannan onnistumisen kannalta. Tietoja annetaan siis laajasti toiminnasta ja taloudesta. Tavoitteena on yhtenäisyys ja valtakunnallinen vertailukelpoisuus. Tämä on kuitenkin haaste tietopyyntöjen täyttäjille, koska toimintaa ei tuoteta joka paikassa samalla tavalla. Eri pelastuslaitokset käyttävät käsitteitä eri tavalla ja tehtävänantokin saatetaan ymmärtää eri tavalla eri paikoissa. Mahdollisuus sille, että vastaajat vastaavat eri asioita on suuri. Tämän vuoksi tulevaan tietopyyntöön on lisätty tarkentavia kysymyksiä edelliseen tietopyyntöön verrattuna. Tietopyyntöön vastataan vuoden 2022 tiedoilla.

Hyvinvointialueneuvottelut osa kansallisen ohjauksen kokonaisuutta



Kuvio 10: Kansallisen ohjauksen kokonaisuus (Sisäministeriön info-tilaisuus 31.1.2023)

Viikon aikana kommentoin myös Pirhan hankintaohjetta, joka mielestäni nykyään johtaa helposti harhaan sellaista lukijaa, joka ei ole taloushallinnon ammattilainen. Ohjetta lukiessa voi helposti saada sellaisen käsityksen, että jos hankinnan arvo on yli 10 000 euroa, on hankinta automaattisesti investointi. Näin ei asia ole, vaan aktivointia mietittäessä tulisi aina käydä läpi kuvion 8 mukainen harkinta. Se on samanlainen hyvinvointialueen pysyvien vastaavien laskentaohjeessa.

Viikon aikana tuli esiin se, että henkilökunta tekee keikkatyötä hyvinvointialueen sisällä. Nämä kulut tulee kohdistaa sille yksikölle, jossa työ on tehty. Lisäsin tämän prosessin kuvattavien talousprosessien listaan liitteeseen kaksi. Asiaan liittyy pelastuslaitoksella ongelmaitikkaa siinä mielessä, että esimerkiksi ensihoitajilla on kolme päivää vuorojen välissä, koska he

tekevät 24 tunnin työvuoron. Jos he tekevät vapaapäivinä töitä muille toimialueille, on se ylitöitä. Tämä voi aiheuttaa sen, että ylitöitä kertyy helposti lain salliman määrän yli.

4 Yhteenveto

Opinnäytetyön tekeminen oli mielenkiintoista tässä historiallisessa vaiheessa, kun hyvinvointialueet aloittivat toimintansa. Uskon sen antavan kuvaa siitä työmäärästä, joka siirtymisestä aiheutui talouden näkökulmasta. Työ ei ole vielä läheskään ohi, vaan varmasti koko vuosi 2023 ja iso osa vuodesta 2024 menee vielä uusien prosessien opetteluun ja uudessa ympäristön toiminnan haasteisiin vastaamiseen. Päiväkirja antaa pienen kuvan siitä pirstaleisesta työmäärästä, joka talouteen kohdistui näiden kymmenen viikon aikana. Omat silmäni se avasi myös sille, että minun pitää itse oppia rajaamaan paremmin tekemistäni ja niitä asioita, joita hoidan muiden puolesta. Olen helposti innostuva ja nopea ihminen. Siksi helposti otan vastuuta ja selvittelen asioita, jotka eivät ole minun ydintehtävääni. Se ei ole ollut ongelma aikaisemmassa ympäristössä, jossa talousasiat rullasivat aika lailla tutulla kaavalla ja työaika riitti muidenkin asioiden setvimiseen. Nyt kuitenkin on paljon selvitettäviä ja opittavia asioita, joten minun pitää oppia antamaan pois niitä tehtäviä, jotka eivät kuulu omiin vastuusiini.

Opinnäytetyöllä oli kaksi tavoitetta. Kuvata toiminnan siirtymisen vaatimia talouden tehtäviä ja sitä kautta nostaa esiin tulevaisuuden kehittämistarpeita sekä laatia suunnitelma talouden prosessien kuvaamisesta. Päiväkirjan kautta sainkin omasta näkökulmastani kriittisimmät kehittämiskohteet esiin sekä tehtyä listan kuvattavista talousprosesseista. Kehittämiskohteita ja kuvattavia prosesseja on varmasti enemmän, mutta halusin pitää listat kohtuullisina. Tämä johtuu siitä, että aion jatkotyöstää niitä vuoden 2023 aikana. Seuraavaksi minun pitää aika-auluttaa kehittämiskohteet ja suunnitella myös prosessikuvausten aikataulu, jotta niistä saadaan hyöty koko pelastuspalvelujen organisaatiolle. Aivan ensimmäiseksi minun tulee priorisoida listaamani kehittämiskohteet yhdessä esihenkilöni kanssa ja keskustella siitä, liittyvätkö ne muihin käynnissä oleviin selvittelytöihin. Organisaation näkökulmasta talouden kehittämiskohteet ja prosessit ovat vain yksi osa isoa muutosta, mutta niiden sujuvuus takaa kuitenkin ajantasaisen ja oikeellisen tiedon johdon päätöksenteon tueksi. Itselleni tärkein kehityskohde on listan viimeisin. Tavoitteenani on kirkastaa pelastuspalvelujen johdolle se arvo ja hyöty, jonka taloushallinto voi johdon tueksi antaa. Nykyaikaisen laskentatoimen tehtävä ei ole enää vain katsoa peruutuspeiliin vaan antaa todellista lisäarvoa toiminnan kehittämiseen ja suunnitteluun. Taluspäällikkönä minä voin antaa oman näkemykseni ja tarvittaessa myös haastaa strategisia valintoja ja tulevaisuuden suunnitelmia. Tällä hetkellä koen, että osaamistani ei ehkä arvosteta sillä tavalla mitä toivoisin.

Talouden roolin merkitys tulee ymmärtää läpi koko organisaation. Siksi pyrin aina koulutus-tilanteissa tuomaan esiin sitä, että talous on toiminnan numerokuvaus. Tästä syystä kustannusten oikea kohdistus on niin tärkeää. Jos kohdistus on väärin, toiminnan kuvauskin on pielessä. Opinnäytetyössä olevien omaa organisaatiota koskevien kehityskohteiden lisäksi on prosessin aikana minulle kirkastunut myös se, että osaamisestani on hyötyä myös koko hyvinvointialueen talousvalmisteluun. Pitkän työkokemukseni vuoksi minulla on hyvää näkemystä niin kustannusten kohdistamisen periaatteista kuin ratkaisuja ongelmalliselta tuntuviin kirjausky-symyksiin. Lisäksi valtakunnan tasolla olen verkostojeni kautta tulevaisuudessa toivottavasti mukana pelastustoimen kustannuslaskennan kehittämässä. Se, että on aitiopaikalla näiden asioiden valmistelussa, hyödyttää myös Pirkanmaan pelastuslaitosta. Tähän työhön saan myös apua siitä, kun teen tarvittavan työn kehittämiskohteiden ja prosessien kuvausten osalta omissa organisaatioissani.

Henkilökohtaisesti minulle oli tänä ajanjaksona hieno kokemus olla muutoksessa mukana. Sen aikana opin taas lisää itsestäni, mutta ennen kaikkea oli mielenkiintoista seurata muutoksen aiheuttamia reaktioita ympäristössä ja työkavereissani. Viestinnän merkitys muutosjohtamisessa on tärkeä ja sen sain huomata myös tässä muutoskokemuksessa. Vaikka periaatteessa minkään ei pitänyt muuttua, olimmehan olleet maakunnallinen toimija jo aikaisemmin, niin paljon muuttui. Sen viestiminen oli tärkeää, jotta ihmiset saivat tunteen siitä, että johtokin ymmärtää uudet vaikeudet. Hyvinvointialueella olisi henkilöstölle voitu vielä paremmin viestiä sitä, että muutoksessa siirrytään monelta osin keskeneräisiin järjestelmiin ja prosesseihin. Arjen työn vaikeutuminen järjestelmävaikeuksien vuoksi on helpompaa, jos niitä osaa aidosti odottaa. Lisäksi huomasin jälleen sen, että uusiin järjestelmiin siirtyminen voi olla hankalaa, vaikka niillä tehdään periaatteessa vanhoja tuttuja asioita. Itse sanoin omille alaisilleni, että vaikka me olemme nyt vähän uudennäköisessä hiekkalaatikossa ja meillä on uudet lapiot, niin hyviä kakkuja tehdään edelleen. Välineet muuttuvat, mutta debet ja kredit ovat juuri siellä, missä ne ovat olleet silkkien ajoista lähtien. Kuten Hoku Spencer Johnsonin kirjassa (2022, 74) lopuksi kiteyttää: "Mene minne Juustokin ja nauti siitä!"

Lähteet

Painetut

Johnson, S. 2002. Kuka vei juuston? Kesytä muutostavastarintasi - löydä rohkeutesi työssä ja elämässä. 4. painos. Helsinki: WSOY

Järvinen, P. 2007. Ammattina esimies. Helsinki: WSOYpro

Järvinen, P. 2011. Esimiestyön vaikeus ja viisaus. Helsinki: WSOYpro

Lankinen, P., Miettinen, A., Sipola, V. 2004. Kehitä osaamista - hyödynnä kokemusta. 2004. Hämeenlinna: Karisto

Leppänen, P. 2001. Kunnan ja kuntayhtymän kirjanpito ja tilinpäätös. Helsinki: Auditor

Mannermaa, K. 2022. Työturvallisuuden ja työhyvinvoinnin käsikirja. Helsinki: Alma Talent

Mattila, P. 2008. Otollinen tilaisuus, miten tarttua muutokseen. Helsinki: Talentum Media

Partanen, V. 2007. Talousviestintä johtamisen tukena. Helsinki: Talentum Media

Sähköiset

Lampinen, A., Saarelainen, A. 2021. Toimivan hybridityöyhteisön johtaminen. Opinnäytetyö. Tampereen Ammattikorkeakoulu. [Lampinen_Aune_Saarelainen_Auri.pdf \(theseus.fi\)](#)

Lausamo, E. 2022. Hybridityön vaikutus työhyvinvointiin. Opinnäytetyö. Hämeen Ammattikorkeakoulu. [Hybridityön vaikutus työhyvinvointiin \(theseus.fi\)](#)

Hyvinvointialueiden viitearkkitehtuuri, versio 1.0, 2021. Viitattu 29.11.2022 [https://soteuudistus.fi/documents/16650278/78071204/2022+01+03+-+Hyvinvointialueiden+viitearkkitehtuuri+V1+-+Final+\(saavutettava\).pdf/3a5599fd-1f28-80d4-d776-0a3df0949408/2022+01+03+-+Hyvinvointialueiden+viitearkkitehtuuri+V1+-+Final+\(saavutettava\).pdf?t=1641304673338](https://soteuudistus.fi/documents/16650278/78071204/2022+01+03+-+Hyvinvointialueiden+viitearkkitehtuuri+V1+-+Final+(saavutettava).pdf/3a5599fd-1f28-80d4-d776-0a3df0949408/2022+01+03+-+Hyvinvointialueiden+viitearkkitehtuuri+V1+-+Final+(saavutettava).pdf?t=1641304673338)

Kirjanpitoasetus 30.12.1997/1339, [https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1997/19971339?search\[type\]=pika&search\[pika\]=kirjanpitolaki](https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1997/19971339?search[type]=pika&search[pika]=kirjanpitolaki)

Kirjanpitolaki 30.12.1997/1336, <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1997/19971336?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=kirjanpitolaki>

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto. 2020. Yleisohje kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta. <https://julkaisut.kuntaliitto.fi/2084>

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto. 2022. Yleisohje hyvinvointialueen pysyvien vastaavien kirjaamisesta. [Yleisohje hyvinvointialueen pysyvien vastaavien kirjaamisesta \(vm.fi\)](#)

Kuntalaki 2015/410 <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2015/20150410#Pidm45053758646736>

Kuntatyönantaja. Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön työehtosopimus. Viitattu 28.2.2023 <https://www.kt.fi/sopimukset/sote>

Laki hyvinvointialueista 611/2021. Viitattu 29.11.2022. <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210611#Pidm45053757495248>

Laki pelastustoimen järjestämisestä 613/2021. Viitattu 29.11.2022. <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210613?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=612%2F2021>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021. Viitattu 29.12.2022. <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210612?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=612%2F2021>

Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta 2021/616. Viitattu 28.11.2022. <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210616?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=612%2F2021>

Martela, F. Hyvä johtoryhmätyöskentely edellyttää kolmea asiaa. Blogikirjoitus. Viitattu 2.3.2023. <https://filosofianakatemia.fi/blogi/ketterasti-toimivan-johtoryhman-luominen-vaatii-onnistumista-kolmella-ryhmadynamiikan-dimensiolla/>

Pastoor, R. 2021. Grip. Miten hallitset viikkoasi, vuottasi, elämäsi. E-kirja. Jyväskylä: Atena Kustannus

Pirkanmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelma 2023-2025. Viitattu 29.12.2022. Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitus 19.12.2022. §326. <https://pirha.cloudnc.fi/download/none/%7B18ff317b-ed07-406e-8a8d-6f266064bc01%7D/39708>

Pirkanmaan hyvinvointialueen pysyvien vastaavien laskentaohje. Viitattu 20.1.2023. Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto 16.8.2022. [https://pirha.cloudnc.fi/fi-FI/Toimieliemet/Aluevaltuusto/Kokous_1682022/Pysyvien_vastaavien_laskentaohje_ja_pois\(2264\)](https://pirha.cloudnc.fi/fi-FI/Toimieliemet/Aluevaltuusto/Kokous_1682022/Pysyvien_vastaavien_laskentaohje_ja_pois(2264))

Pirkanmaan pelastustoimen palvelutasopäätöksen tarkistaminen 2022-2023. Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto 5.12.2022 §133. Viitattu 29.12.2022. <https://pirha.cloudnc.fi/download/none/%7Bb0ee485b-4a29-4ccf-a804-9dc646c1c557%7D/39536>

Valovirta V., Pihlajamaa M., Alhola K., Nissinen A., Kuusniemi-Laine A., Lehdonvirta H. 2022. Keinoja innovatiivisten julkisten hankintojen riskienhallintaan. Viitattu 9.12.2022. <https://tietokayttoon.fi/documents/113169639/113170760/23-2022-Keinoja+innovatiivisten+julkisten+hankintojen+riskienhallintaan.pdf/884369f5-7ff1-6d47-5751-ce24f315bb20/23-2022-Keinoja+innovatiivisten+julkisten+hankintojen+riskienhallintaan.pdf?version=1.0&t=1660808281253>

Valpola, A. 2021. Toimiva johtoryhmä. E-kirja. Helsinki: Helsingin seudun kauppakamari.

Valtioneuvoston asetus erityistason sairaanhoidon erityisvastuualueista 156/2017. Viitattu 28.12.2022. <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2017/20170156>

Valtiovarainministeriö ja valtionkonttori. 25.11.2022. Hyvinvointialueiden ja hyvinvointiyhtymien talousraportoinnin talousraportoinnin käsikirja. Versio 0.1 [Hyvinvointialueiden ja hyvinvointiyhtymien talousraportoinnin käsikirja \(HVA-AURA\) - Valtiokonttori](#)

Öljynsuojarahasto, Ympäristöministeriön verkkosivut. Viitattu 3.1.2023. <https://ym.fi/ol-jysuojarahasto>

Julkaisemattomat

Gabrielsson L. Sähköposti koskien palveluluokkien tarkistusta 21.12.2022

Heikkilä J. HR-info esihenkilöille 12.1.2023. Teams-kokous. Pirkanmaan hyvinvointialue.

Kurvinen A, Hankintojen ja sopimushallinnan ohjauksen valmisteluverkosto esitysmateriaali 9.12.2022. Teams. Pirkanmaan hyvinvointialue.

Monetra. Koulutus web-tositteen tekemisestä 13.1.2023. Pirkanmaan hyvinvointialue.

Pelastuspalvelujen palvelulinja. Henkilöstö-infon materiaali. 1.2.2023. Teams.

Pommelin, P. 2022. Poikkeamailmoitukset esihenkilöille (Haipro). Koulutus esihenkilöille 29.11.2022. Teams. Pirkanmaan hyvinvointialue.

Rankaviita, K. 2022. Intime web-laskutus. Koulutus laskuttajille 7.12.2022. Teams. Monetra. Oulu.

Sisäministeriö. Infotilaisuus 31.1.2023 Hyvinvointialueen pelastustoimen palveluiden seuranta- ja arviointivelvollisuutta koskevan tietopyynnön sisältö ja toteutus 31.1.2023. Teams.

Tampereen kaupungin talousyksikkö. Talouden ohje 25.3.2022, Dnro TRE:1976/02.02.01/2022. Talousraportointi ja kuukausittainen kirjanpito

Virtanen, P. 2022. Talouden johtotiimin kokouksen esitysmateriaali. Läsnäolokokous 30.11.2022. Pirkanmaan hyvinvointialue.

Öljynsuojarahaston tiedote öljynsuojarahastolain osittaisesta kumoamisesta. 19.9.2022.

Kuviot

Kuvio 1: Eisenhowerin matriisi	14
Kuvio 2: Esimerkki viikkosuunnittelusta Outlookissa	15
Kuvio 3: Microsoft Vivan avustajan viestinäkymä	22
Kuvio 4: Hankintaprosessin kuvaus.....	32
Kuvio 5: TV/LV-tilin kirjausten prosessi	35
Kuvio 6: Yhteydenottoketju henkilöstöasioissa	37
Kuvio 7: Pirkanmaan pelastuslaitoksen organisaatiokaavio 1.1.2023.....	38
Kuvio 8: Tampereen kaupungin pysyvien vastaavien laskentaohjeen päätöspuu.....	41
Kuvio 9: Ensihoitokeskuksen toiminnot ja ensihoitopalveluiden kokonaisuus (Sanna Hoppu) ..	51
Kuvio 10: Kansallisen ohjauksen kokonaisuus (Sisäministeriön info-tilaisuus 31.1.2023)	54

Liitteet

Liite 1: Kehityskohteet.....	62
Liite 2: Kuvattavat talousprosessit.....	63
Liite 3 Pelastuspalveluiden strategiset tavoitteet	64

Liite 1: Kehityskohteet

Talouden koulutus uusiin laskentatunnisteisiin

- Koko organisaation asiantuntijille ja hyväksyjille tulee pitää koulutus koskien uusia laskentatunnisteita ja niiden merkitystä ostolaskujen käsittelyssä.

Projektihallinnan osaamisen kehittäminen

- Etenkin ulkopuolista rahoitusta saavien projektien hallinnon osaamisen kehittäminen projektipäälliköille.

Laskutustapojen kuvaaminen

- Tulee kuvata mitä laskutustapaa (web, excel, sopimuslaskutus) käytetään minkäkin laskutuskohteen osalta.
- Prosessikuvaus uusista ensihoitokeskuksen hyvinvointialueiden välisistä laskutusprosesseista.

Pysyvien vastaavien poistoaikojen tarpeiden kuvaaminen

- Hyvinvointialueen aluehallitukselle tulee tehdä ehdotus muuttaa pysyvien vastaavien koneiden ja kaluston poistoaikoja paremmin hyödykkeiden käyttöikää vastaavaksi raskaan- ja venekaluston osalta

Muistiotositeprosessin kuvaaminen

- Huomioitava ja kuvattava prosessissa tapahtuvat muutokset toiminnan näkökulmasta. Tässä on huomioitava myös hyväksymisessä tapahtuva prosessimuutos.

Kirjausohjeen läpikäynti

- Talouden kirjauksia tekevien kanssa tulee käydä läpi olennaisimmat kirjausohjeen muutokset ja niiden vaikutus kustannusten ja tulojen kohdentamiseen kirjanpidon tileille.

Hankintaprosessit

- Hankintaprosessit ja vastuut tulee läpikäydä ja kuvata organisaatiossa

Kemikaalipäästösten laskutusprosessin kuvaaminen ja virtaviivaistaminen

- ongelmana prosessin raskaus, joka hidastaa laskutettavan aineiston valmistumista laskuttajalle. Mietittävä, miten uudessa laskutusprosessissa toimitaan, voisivatko palotarkastajat tehdä laskutusta.

Pelastustoiminta

- Öljyntorjuntatehtävien laskuttaminen vahingonaiheuttajalta. Prosessin kuvaus ja vieminen käytäntöön.

Taloushallinnon ydintehtävän ja arvon kirkastaminen

- Taloushallinnon toiminnan nostaminen esiin arvoa tuottavana toimintona, joka haastaa ja antaa uusia näkökulmia toiminnan kehittämiseen ja seurantaan.

Liite 2: Kuvattavat talousprosessit

1. Öljyntorjunnan laskutusprosessi
2. Yksittäislaskutuksen prosessi ja eri laskutusmenetelmät
3. Sisäisen laskutuksen prosessi koskien valvontalaskuja ja erhe-laskuja
4. Kuukausittaisen kirjanpidon jaksotusten prosessi ja työnjako
5. Hyvinvointialueiden välisen laskutuksen prosessi
6. Sisäisen keikkailun prosessin kuvaus
7. Vyörytysten ja kustannusten allokoinnin kuvaus pelastuslaitoksella

Liite 3 Pelastuspalveluiden strategiset tavoitteet

TALOUSARVION STRATEGISET TAVOITTEET 2023	
Tavoite	Mittari
Kehitetään onnettomuuksien ennaltaehkäisytyön digitaalisia keinoja ja varmistetaan, että pelastustoiminnan toimintavalmiusaika sekä ensihoidon tavoittamisaika -vaatimukset toteutuvat	Onnettomuuksien ennaltaehkäisytyössä on otettu käyttöön uusia digitaalisia palveluja
	Pelastustoiminnan keskimääräiset toimintavalmiusaikatavoitteet toteutuvat kaikissa kiireellisissä tehtävissä riskiluokista riippumatta.
	Ensihoidon A- ja B-kiireellisten tehtävien tavoittamisaikatavoitteet toteutuvat eri riskiluokissa.
Edistetään pelastuspalveluiden ja sosiaali- ja terveyspalveluiden yhteistyötä sekä integraatiota selvitämällä uusia yhteisiä toimintamalleja.	Palvelutasopäätösten tausta-aineistoksi kartoitetaan yhteisiä synergiamahdollisuuksia ja kehittämismahdollisuudet otetaan huomioon vuonna 2023 päätettävissä pelastustoimen ja ensihoidon palvelutasopäätöksissä.
PALVELULINJAN TAVOITTEET	
Tavoite	Mittari
Turvallisuuskoulutuksissa tavoitetaan 30 000 henkilöä ja kehitetään digitaalisin keinoin tuotettua turvallisuusviestintää sekä lisätään asukkaiden kohtaamisia.	Turvallisuuskoulutuksiin osallistuneiden määrä on 30 000 henkilöä? On otettu käyttöön uusia viestinnän keinoja turvallisuusviestinnässä?
Pelastustoimen toimintavalmiusaikavaatimus on saavutettu pelastuslaitoksen palvelutasopäätöksen mukaisesti.?	Keskimääräinen toimintavalmiusaikatavoite kaikissa kiireellisissä tehtävissä riskiluokista riippumatta on saavutettu palvelutasopäätöksen mukaisesti. ?
Ensihoidon tavoittamisaikavaatimukset on saavutettu ensihoidon palvelutasopäätöksen ja ensihoitoasetuksen mukaisesti. Palvelutarpeiltaan samankaltaisille alueille turvataan palveluiden yhdenvertainen saatavuus.	A- ja B-kiireellisten tehtävien tavoittamisaikatavoitteet minuutteina on saavutettu eri riskiluokissa, 50 %- ja 90 -tavoittamisosuudet. ? Palvelut ovat yhdenvertaiset aluekohtaisella tavoittamissuhteella (%) mitattuna.
PELASTUSTOIMEN VALTAKUNNALLISET TAVOITTEET	
Hyvinvointialueen pelastustoimi on organisoitu itsehallinnon tarpeet huomoiden siten, että pelastustoimen palvelutaso on turvattu yhdenvertaisesti ja laadukkaasti alueellisesti sekä valtakunnallisesti	
Pelastustoimen onnettomuuksien ehkäisy on järjestetty riskiperusteisesti, yhdenmukaisesti ja vaikuttavasti	
Pelastustoimella on välitön kyky toimia suunnitellusti kaikissa turvallisuustilanteissa. Ja se säilyy turvallisuuden lähipalveluna	
Pelastustoimen alueellinen ja valtakunnallinen valmius sekä varautuminen mahdollistavat väestön suojaamisen kaikissa olosuhteissa	
Pelastustoimella on kyky antaa ja vastaanottaa kansainvälistä apua	
Pelastustoimen kansallinen kehittäminen perustuu tiedolla johtamiseen ja kansallisesti yhtenäiseen tiedonhallintaan	
Pelastustoimen investoinnit tukevat palvelutuotannon vaikuttavuutta	
Pelastustoimen henkilöresurssien riittävyys, osaaminen ja hyvinvointi on varmistettu	
Pelastustoimen hallinto- ja ohjausjärjestelmä on selkeä	