



Kajaanin ammattikorkeakoulu Ohjauksen toimintamalli 2023

TUKO — Tuetusti korkea-
kouluun ja töihin -hanke



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Ohjauksen toimintamalli

Karhu Päivi, Kiviaho Elina, Merimaa-Piirainen Maarit,
Niskanen Ullamaija, Rajander Tuula, Saari Mikko,
Sievänen Riitta, Siipola Hannele, Stricker Rea,
Tolonen Jaana, Vainikka Teija & Vidqvist Leena

Kajaanin ammattikorkeakoulun julkaisusarja D

Muut julkaisut 2023

Yhteystiedot:

Kajaanin Ammattikorkeakoulun kirjasto

PL 240, 87101 KAJAANI

Puh. 044 7157042

Sähköposti: amkkirjasto@kamk.fi

<http://www.kamk.fi>

Kajaanin ammattikorkeakoulun julkaisusarja D Muut julkaisut / 2023

ISBN 978-952-7522-16-5

ISSN 1458-9176

Sisällys

1	OHJAUKSELLA VARMISTETAAN OPINNOISSA ONNISTUMINEN.....	1
2	OHJAUKSEN TAVOITEALUEET	3
2.1	Oppimisen ja opiskelun ohjaus.....	3
2.2	Ura- ja työelämäohjaus	5
2.3	Kokonaisvaltaisen kasvun ja kehityksen tukeminen	5
2.4	Opiskelijan hyvinvointi ja opiskelukyky	6
3	OHJAUKSEN TOIMINTAMUODOT	9
4	OHJAUSTOIMIJIAT JA -TEHTÄVÄT SEKÄ OHJAUKSEN TUKI.....	15
5	OHJAUKSEN SISÄLLÖT.....	25
5.1	Ohjaus ennen opintojen alkua – tavoitteena innostaa ja ohjata opiskelijat hakeutumaan KAMKin koulutuksiin	26
5.2	Ohjaus opintojen alkuvaiheessa – tavoitteena edistää opiskelijan opiskelutaitoja ja kiinnittymistä opiskeluun	26
5.3	Ohjaus opintojen keskivaiheessa – tavoitteena tukea opintojen sujuvaa edistymistä ja ehkäistä opintojen keskeytymistä	28
5.4	Ohjaus opintojen päättövaiheessa - tavoitteena tukea opinnot päätökseen ja auttaa opiskelijaa uravalintaan ja sujuvaan työllistymiseen	30
5.5	Ohjaus opintojen jälkeen - tavoitteena edistää työelämäyhteistyötä ja jatkuvan oppimisen toteutumista	30
6	OHJAUKSEN KEHITTÄMINEN JA ARVIOINTI	31
7	TIETOSUOJA OHJAUSTYÖSSÄ.....	32
8	LÄHTEET, LINKIT	33
	Liite 1: Opiskelijan polun nivelvaiheet, mahdolliset oppimisen haasteet polulla sekä ohjaustoimijat ja varhainen tuki	35

1 OHJAUKSELLA VARMISTETAAN OPINNOISSA ONNISTUMINEN

Ammattikorkeakoululain ja asetuksen mukaan ammattikorkeakoulun tehtävänä on ”antaa työelämän ja sen kehittämisen vaatimuksiin sekä tutkimukseen, taiteellisiin ja sivistyksellisiin lähtökohtiin perustuvaa korkeakouluopetusta ammatillisiin asiantuntijatehtäviin ja tukea opiskelijan ammatillista kasvua. Ammattikorkeakoulun tehtävänä on lisäksi harjoittaa ammattikorkeakouluopetusta palvelevaa sekä työelämää ja aluekehitystä edistävää ja alueen elinkeinorakennetta uudistavaa soveltavaa tutkimustoimintaa, kehittämis- ja innovaatiotoimintaa sekä taiteellista toimintaa. Tehtäviään hoitaessaan ammattikorkeakoulun tulee tarjota mahdollisuuksia jatkuvaan oppimiseen.” (Ammattikorkeakoululaki 4 §.)

Opintojen ohjaus on korkeakoulupedagogiikan keskeinen tehtäväalue. Ohjauksella varmistetaan opinnoissa onnistuminen opintojen hakuvaiheesta valmistumiseen ja aina työelämään siirtymiseen saakka. Opintojen aikaisen ohjauksen tulee vastata oppijoiden moninaisiin tarpeisiin, edistää opintojen sujuvuutta ja sen on ehkäistävä opintojen keskeytymistä sekä edistettävä opiskelukyvyyden kasvua. Korkeakoulun opintojen ohjaus ei rajaudu pelkästään tutkinto-opiskelijoihin, vaan ohjauksessa on huomioitava erilaiset opiskelijastatukset. Jatkuvan oppimisen ohjauksen tarve on kasvava, ja tämä on huomioitava ohjauspalvelujen toteuttamisessa. Ohjauksen on huomioitava oppija ennen tutkintoon johtavaa koulutusta, oppija, joka opiskelee yksittäisiä opintojaksoja, ristiinopiskelija sekä työelämässä oleva oppija. Ohjauksen toimintojen on tuettava työelämän ulkopuolella olevien henkilöiden opiskelumahdollisuuksia. Ohjauksen kehittämistyötä tehdään verkostomaisesti sekä moniammatillinen näkökulma huomioiden. KAMKin ohjauksen mallissa huomioidaan ja kuvataan edellä esitetyt ohjauksen ulottuvuudet.

Vaikuttavan ohjauksen kannalta on tärkeää, että eri osaamisalueiden ohjauksen käytänteet ovat yhtenäiset. Yhtenäisyyttä edistetään KAMKissa [opetussuunnitelman yhteisillä perusteilla](#), jossa määritetään pedagogiset sekä ohjauksen järjestämistä koskevat toimintaperiaatteet yleisellä tasolla. *Ohjauksen mallissa* kuvataan opiskelun sekä opiskelukyvyyden tukemisen käytänteet, vastuut, toimijoiden roolit sekä ohjaustoiminnan toimivuuden arviointi yhteisiä perusteita yksityiskohtaisemmin. Ohjauksen ja opetuksen käytänteet perustuvat koulutuksen yhteiseen pedagogiseen cKAMK-toimintamalliin [2018](#) ja [2021](#). Ohjauksen malli on laadittu osana ESR-rahoitteista

Tuetusti korkeakouluun ja töihin -hanketta. Hankkeen tavoitteena on ollut kehittää KAMKin opiskelijaohjausta korkeakouluopintojen keskeytymisen ehkäisemiseksi ja opiskelukyvyyden edistämiseksi. Lisäksi tavoitteena on ollut kehittää ohjauksen käytänteitä ja toimintatapoja, jotka edistävät korkeakouluopintoihin ohjautumista muun muassa toiselta asteelta sekä työllisyyden hoidon palvelujen piiristä. Tämä ohjauksen asiakirja on osa hankkeessa tuotettavaa toimintamallia.

2 OHJAUKSEN TAVOITEALUEET

Kajaanin ammattikorkeakoulun ohjaustoiminta perustuu holistiseen opiskelijakeskeiseen malliin, jossa keskiössä on opiskelija ja hänen ohjaustarpeensa. Opiskelijoiden moninaisuuden ja heidän erilaisten tarpeidensa tunnistaminen on tärkeää ohjauksen laadun ja tuloksellisuuden näkökulmasta. KAMKin erilaiset opiskelijat ja ohjauksen sisältöalueet on kuvattu myöhemmin luvuissa 3 ja 5.

Holistisen opiskelijakeskeisen ohjausmallin mukaan opiskelijan ohjaustarpeet voidaan jakaa kolmeen eri osa-alueeseen:

1. oppimisen ja opiskelun ohjaus (opiskelun sujuvuus ja sujuva edistyminen)
2. ura- ja työelämäohjaus (opiskelun tavoitteellisuuden ja ammatti-identiteetin kasvun vahvistaminen)
3. kokonaisvaltaisen kasvun ja kehityksen tukeminen (opiskelukyvyyden ja opintojen loppuunsaattamisen edistäminen).

Ohjauksen osa-alueiden erottelusta huolimatta malli korostaa osa-alueiden kytkeytymistä toisiinsa ja ohjaukseen liittyvien kysymysten kokonaisvaltaisuutta ohjauksen keskiössä olevan opiskelijan näkökulmasta. Ohjauksen toimijoiden välinen yhteistyö on laadukkaan ohjauksen edellytys. Jatkuvan oppimisen ohjauksen toteutumiseksi KAMKin ohjauksen toimintamallissa huomioidaan myös nivelvaiheyhteistyö sidosryhmien, kuten toisen asteen, työvoimapalvelujen ja etsivän nuorisotyön kanssa.

2.1 Oppimisen ja opiskelun ohjaus

Oppimisen ja opiskelun ohjauksen tavoitteena on perehdyttää opiskelija ammattikorkeakoulun toimintatapoihin, opiskelussa tarvittaviin opiskelutaitoihin ja -käytänteisiin sekä tukea opiskelijaa tekemään yksilöllisiä ja perusteltuja opintoihinsa liittyviä valintoja. Ohjauksella tuetaan opiskelijaa siten, että hän kykenee toimimaan aktiivisena korkeakouluyhteisön jäsenenä ja edistämään opintojaan tavoitteiden mukaisesti. Oppimisen ja ohjauksen keskeisenä tavoitteena on edistää

opintojen sujuvaa edistymistä, tunnistaa ja ehkäistä opiskelun keskeytymistä ja tukea opiskelijan opiskelukyvyyden kasvua.

Oppimisen ja opiskelun ohjauksessa huomioidaan eri väyliä pitkin tulevat oppijat ja esimerkiksi tauon jälkeen opintojen pariin palaavien ohjaukselliset tarpeet. Monimuotokoulutuksen suosio on kasvanut. Yhä useampi täydentää aiempaa tutkintoaan ja opiskelee työn ohessa. Ohjauksessa on huomioitava entistä tarkemmin opiskelun ja arjen sekä erilaisten elämäntilanteiden yhteensovittaminen, mikä tarkoittaa esimerkiksi aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen käytänteiden hyödyntämistä, opiskelun suunnittelua edistäviä opintojaksokuvauksia ja OPS-työtä sekä yksilöllisten opintopolkujen laadintaa. Oppijoiden moninaisuutta kasvattaa ulkomaalaistaustaisten opiskelijoiden määrän nousu. Eri kulttuuritaustasta tulevien opiskelijoiden ohjauksen tarve on kasvava. Ulkomaalaistaustaisten opiskelijoiden ohjauksessa KAMK tekee yhteistyötä Kajaanin kaupungin maahanmuuttopalvelujen kanssa. Ohjauksen tavoitteena on edistää opintojen sujuvuutta, kiinnittymistä opintoihin sekä edistää opiskelijoiden kotoutumista alueelle.

Myös jatkuvan oppimisen ohjauksen tarve on kasvava. Osaamista kehitetään läpi elämän ja työuran. Tässä yhteydessä käytetään käsitettä *jatkuvan oppimisen ohjaus*. KAMK toteuttaa jatkuvan oppimisen ohjausta tekemällä yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa tarjoamalla korkeakouluopiskelusta kiinnostuneille mahdollisuuksia suorittaa väyläopintoja, KAMKstart-opintoja sekä korkeakouluvalmiutta edistäviä kurkistusopintoja. Tätä oppijan nivelvaiheisiin sijoittuvaa ohjaustyötä toteutetaan jatkuvan oppimisen tiimissä.

Oppimisen ja opiskelun ohjauksen työnjako ja vastuut on kuvattu luvussa 4 sekä oppijan nivelvaiheiden ja niihin liittyvinä ohjauksen vastuina liitteessä 1. On tärkeää huomioida, että ohjauksessa tarvittavia henkilötietoja käsittelevät vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat niitä toteuttaessaan opiskelijan ohjausta opinnoissa edistymisen ja menestymisen edistämiseksi. Tietosuojaa ohjauksessa kuvataan tarkemmin luvussa 8.

2.2 Ura- ja työelämäohjaus

Ura- ja työelämäohjauksen tavoitteena on tukea opiskelijaa ammatilliseen suuntautumiseen liittyvien valintojen tekemisessä sekä työelämätaitojen kehittämisessä työelämän vaatimukset huomioiden. Tavoitteena on, että opiskelija oppii arvioimaan omaa työskentelyään ja asiantuntijuutensa kehittymistä sekä oppii tunnistamaan ja kuvaamaan osaamistaan sekä osaamistarpeitaan. Ura- ja työelämäohjauksessa huomioidaan erilaiset opiskelijaryhmät ja sen mukana tulevat erilaiset toiveet ja tarpeet.

KAMKin urapalvelut (KAMK kaura) tukee opintojen työelämälähtöisyyttä tarjoamalla opiskelijoille ajankohtaista tietoa työelämästä, ohjausta työnhakuun ja urasuunnitteluun, koulutuksia ja valmennuksia, rekrytointitapahtumia sekä muuta yhteistyötä ja kohtaamispaikkoja työelämän kanssa. Samalla opiskelija saa tukea valmistumiseen, työelämään siirtymiseen ja jatkuvan oppimisen mahdollisuuksien tunnistamiseen työelämässä. Opiskelijoilla on myös mahdollisuus sujuvoittaa siirtymistään työelämään osallistumalla mentorointiohjelmaan. Kajaanin ammattikorkeakoulussa ura- ja työelämäohjausta toteuttavat eri ohjauksen toimijat sovitun työnjaon mukaan (kts. luku 4).

2.3 Kokonaisvaltaisen kasvun ja kehityksen tukeminen

Opiskelijan kokonaisvaltaisen kasvun ja kehityksen tukemisen tavoitteena on mahdollistaa yksilön kehitykseen liittyvien sosiaalisten, persoonallisten sekä arjenhallintaan kuuluvien kysymysten käsittely. Toisista huolehtiminen ja välittämisen kulttuurin rakentaminen ovat KAMKissa kaikkien opiskelijoiden ja henkilöstön edustajien vastuulla. Jokaisen opiskelijan ja henkilöstön jäsenen tulee huolehtia myös omasta hyvinvoinnistaan ja jaksamisestaan ([Opiskelijoiden varhaisen tuen malli](#)). KAMKissa arvostetaan työtä ja osaamista, hyväksytään erilaisuus sekä tuetaan jaksamista ja kehittymistä. Jokainen yhteisön jäsen on sitoutunut yhteisiin tavoitteisiin, joita ovat muun muassa toisten ihmisten kunnioittaminen sekä tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävä kohtelu elämäntilanteesta, mahdollisista oppimisvaikeuksista ja oppijan taustasta riippumatta ([Opiskelijoiden tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#)). Opiskelussa ja opiskelutehtävissä tehdään tarpeen mukaan erityisjärjestelyjä, jotta opinnot voisivat edetä mahdollisimman sujuvasti ([Ongelmia](#)

[opinnoissa?](#)). Opettajien, opinto-ohjaajien ja opettajatuutoreiden aktiivinen rooli yksilöllisten ohjauksen tarpeiden tunnistamisessa, heidän keskinäinen yhteistyönsä ja vuoropuhelunsa sekä tahto tarjota aktiivisesti tukea opiskelijalle ovat tuen onnistumisen kannalta avainroolissa.

KAMKissa ohjausta ja opiskelijahyvinvointia edistetään eri tahojen moniammatillisena yhteistyönä sekä tarvittaessa ryhmä- ja yksilölähtöisinä tukitoimina, kuten elämän- ja arjenhallinnan tukeminen tai akateemisten perustaitojen ja geneeristen taitojen tukemiseen tähtäävä toiminta. Opiskelijoille tarjotaan mahdollisuus tasa-arvoiseen, tasapainoiseen ja kokonaisvaltaisesti hyvinvoivaan opiskelijaelämään sekä kokonaisvaltaiseen kasvuun ja kehittymiseen. Ohjaustyöhön liittyvät toimijat on tarkemmin kuvattu holistisen mallin kuviossa (luku 4, kuvio 3).

2.4 Opiskelijan hyvinvointi ja opiskelukyky

Opiskelutaidot ja oppiminen ovat yksilöllisiä asioita; ei ole olemassa yhtä ainoaa oikeaa tapaa opiskella tai oppia. Omaamme erilaisia oppimistyyliä ja -strategioita. Opiskelijan omien sekä koulutuksen järjestäjän tavoitteiden saavuttamisen näkökulmasta on tärkeää, että opiskelija voi hyvin ja jaksaa opiskella. Opiskelijakykymallissa on havainnollistettu kokonaisuus, jossa kulttuuriset, sosioekonomiset ja ympäristölliset olosuhteet muodostavat kokonaisuuden opiskelukyvylle (kuvio 1).



Kuvio 1. Opiskelukyky (YTHS)

Elämäntilanteet vaihtelevat ja voivat heijastua myös oppimiseen, ja erilaiset oppimisvaikeudet ovat yksilöllisiä ja osa oppijoiden moninaisuutta. Noin 7 %:lla ammattikorkeakouluopiskelijoista arvioidaan olevan jonkinlainen oppimisen vaikeus (Korkeamäki 2021). KAMKin ohjauksen toiminnoissa huomioidaan myös erilaiset oppijat ja jokaiselle opiskelijalle pyritään etsimään hänelle sopivat ohjauksen toimintamuodot. Ohjauksen toiminnat määritetään KAMKissa kolmiportaisen tuen periaatteella:

1. kaikille yleiset ohjauksen toiminnat
2. tehostettu ohjauksen tuki, kun havaitaan haasteita opiskelussa tai oppimisessa
3. erityinen tuki, kun oppimisen vaikeudet tai elämäntilanteen ongelmat estävät normaalin opinnoissa edistymisen tai oppimisen.

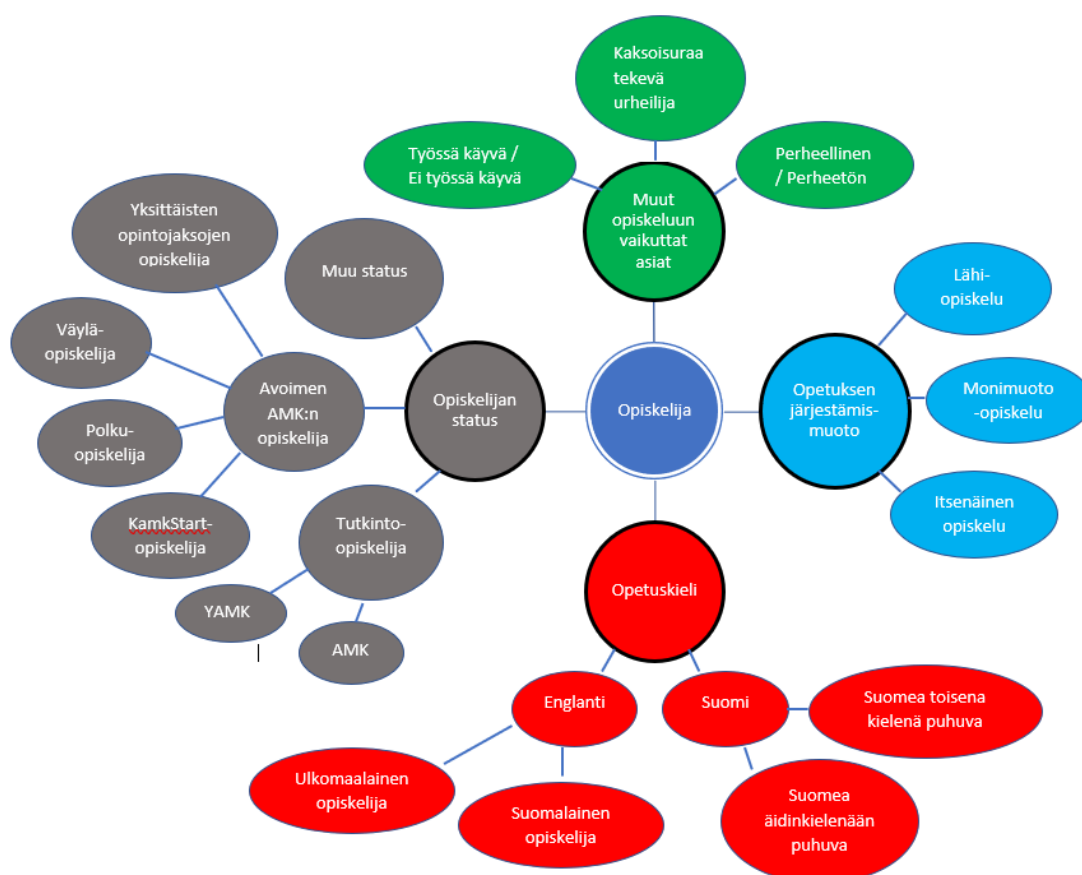
Opiskelijan hyvinvointityössä on tärkeää **ennakoida** opiskelijahyvinvointiin vaikuttavia tekijöitä ja varhaisen tuen avulla estää mahdollisten ongelmien syntyminen. Ennakoivaa työtä eli yleisiä ohjauksen palveluja ovat opettajatuutorin ohjaus, tuki ja kehityskeskustelut, opiskelijahyvinvointikyselyt ja niiden mukainen palvelujen kehittäminen sekä opintojakson opettajan tarjoama ohjaus sekä oppijan tarpeisiin vastaava pedagogisesti saavutettava opetus (vaihtoehtoiset opiskelu- ja

suoritustavat, AHOT- ja hyväksiluvun mahdollisuudet). Lisäksi hyvinvointia edistäviä toiminnallisuksia ovat opiskelijakunta KAMOn järjestämät tapahtumat, sosiaaliset kohtaamiset ja vertais-tuutoritoiminta. Opetussuunnitelman yhteisissä perusteissa on kerrottu tarkemmin KAMKin pedagogiset toimintaperiaatteet opiskelijan hyvinvoinnin tukemisessa.

3 OHJAUKSEN TOIMINTAMUODOT

Kajaanin ammattikorkeakoulussa ohjausta tarjotaan monikanavaisesti ja eri toimintamuotojen avulla. Ohjaukseen ovat oikeutettuja kaikki KAMKin opiskelijat. Tavoitteena on, että jokaiselle ohjausta tarvitsevalle opiskelijalle löytyy sopiva ohjauksen muoto siten, että esteettömyys ja saavutettavuus tulevat huomioiduksi palvelujen suunnittelussa ja toteuttamisessa ([Saavutettavuus ja esteettömyys -ohjeistus päivitetään myöhemmin](#)).

KAMKissa on opiskelijoita eri tutkinnon tasoilla (AMK, YAMK), eri koulutusmuodoissa, erilaisilla opiskelijastatuksilla sekä suomen- ja englanninkielisissä koulutuksissa (kuvio 2). Oppijoiden monimuotoisuutta lisää myös se, että koulutamme opiskelijoita kuudelle eri koulutusalueelle sekä useammalla eri paikkakunnalla Kajaanin lisäksi. Opetuksen järjestämismuodot myös vaihtelevat (päivätoteutukset, monimuotototeutukset, lähiopetus, etäopetus sekä hybridiopetus).



Kuvio 2. Opiskelijoiden monimuotoisuus

Ohjaajan rooli sekä ohjauspalveluiden tarjoaja määräytyy opiskelijan kulloisenkin tarpeen mukaan. Ohjauksessa voidaan erottaa 1) **tiedottaminen**, 2) **neuvonta** sekä edellisiä syvällisempi 3) **ohjaus**. Tiedottaminen ja neuvonta sisältävät opintoja koskevaa tiedon jakamista ja rajattuihin kysymyksiin vastaamista. Ne eivät välttämättä edellytä samanlaista pitkäkestoista ja vuorovaikutteista prosessia, josta varsinaisessa ohjauksessa on kyse.

Tiedottamisella tarkoitetaan toimintaa, jossa opiskelijalle annetaan hänen tarvitsemiaan tietoja, joita hän hyödyntää omassa toiminnassaan. Ammatillaisen rooli tiedottamisessa on tarjota riittävästi oikeaa tietoa. Neuvonnassa opiskelijalle neuvotaan hänelle sopivia toimintatapoja, joiden käytöstä hän on itse viime kädessä vastuussa. Neuvonta perustuu yleensä asiantuntijatietoon. Ohjauksessa taas korostetaan tulkinnanvaraisuutta ja sitä, että opiskelijalla on useita eri toimintamahdollisuuksia. Ohjauksessa opiskelija osallistuu itse aktiivisesti esiin tuomiensa asioiden ja ongelmien ratkaisuun. Työskentelyn lähtökohtana ovat opiskelijan tavoitteet ja tulkinnat.

Ohjauksen toimintamuodot ja ohjauspalvelut, joita toteutamme KAMKissa, on kuvattu seuraavaan taulukkoon. Taulukossa määritetään jokainen ohjauksen muoto sekä kuvataan sen merkitys ja hyödynnettävyys.

OHJAUKSEN TOIMINTAMUODOT	
Ohjauksen toimintamuoto	Toimintamuodon kuvaus ja hyödynnettävyys
<i>Vuorovaikutteiset, kasvokkaiset ohjausmuodot</i>	
Henkilökohtainen ohjaus	<p>Ohjausta on saatavilla kahdenkeskisessä lähitapaamisessa ohjaavan tahon kanssa. Ohjaava taho määrittyy oppijan ohjauksen tarpeen mukaan. Henkilökohtaisessa ohjauksessa voidaan käsitellä esimerkiksi sopivien opintojaksosten valintaa, opintojen aikatauluttamista tai opintoja hankaloittavia asioita. Ohjausaika voidaan varata kaikille ohjaustahoille (esitelty luvussa 4).</p> <p>Henkilökohtaista ohjausta on saatavilla myös etäohjauksena. Etäohjauksessa voidaan hyödyntää esim. Teams- tai Zoom-palveluja, puhelinta ja sähköpostia. Etäyhteydellä toteutetussa ohjauksessa voidaan käsitellä samoja asioita kuin lähitapaamisissa. Ohjauksen pyrkimyksenä on aina henkilökohtainen puhekontakti, eli vuorovaikutusta ei jätetä pelkän viestin varaan vaan selvitetään opiskelijan mahdollinen tarve lähikontaktiin.</p> <p>Henkilökohtainen ohjaaminen voi olla tiedottamista, neuvontaa tai yksilöohjausta.</p>

Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma – HOPS-ohjaus	<p>Opiskelija laatii henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman eli HOPSin, mikäli opintojen edistyminen poikkeaa koulutuksen yleisestä, opetussuunnitelman mukaisesta etenemisestä. HOPS laaditaan yhdessä opettajatuutorin kanssa joko Pakin HOPS-työkalulla tai koulutuksessa käytössä olevalla muulla HOPS-pohjalla. HOPSiin voi sisällyttää esim. seuraavia asioita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opintojen ajoituksen suunnittelua • mahdollisten aikaisempien opintojen ja osaamisen tunnistamista ja tunnustamista • suunnitelma osaamisen syventämisestä (suuntautumisopinnot) • suunnitelma vapaasti valittavista opinnoista • suunnitelma harjoittelupaikoista • suunnitelma opinnäytetyön aiheesta • suunnitelma tunnistetuista ohjauksen tarpeista • suunnitelma kansainvälisten valmiuksiesi kehittämiseksi (vaihto-opiskelu, harjoittelu ulkomailla, kieliopinnot jne.) • projekteihin osallistumisen ja työelämään siirtymisen suunnittelua. <p>HOPSia päivitetään ja tarkennetaan opintojen kuluessa itsenäisesti sekä ohjauskeskusteluissa opettajatuutorin kanssa.</p>
Mentorointi	<p>Mentoroinnin keskeisenä tavoitteena on edistää oppimista ja osaamista sekä tukea opiskelijan ammatillista kasvua. Se on osa vertaisohjausta. KAMKissa mentoreina opiskelijoille voivat toimia YAMK-opiskelijat, alumnit sekä työelämän edustajat. Mentoriohjelma aloitetaan kerran vuodessa, ja se on avoinna kaikille KAMKin tutkinto- ja polkuopiskelijoille.</p>
Opiskelijatuutorointi	<p>Kaikissa koulutuksissa on omat opiskelijatuutorit, jotka ovat ylempien vuosikurssien opiskelijoita. Opiskelijatuutori auttaa uusien opiskelijoiden perehdyttämisessä orientaatiopäivien aikana sekä myöhemmin tuutoritunneilla. Hän edesauttaa hyvän ryhmähengen syntymistä ja opiskeluun motivoitumista uusien opiskelijoiden keskuudessa tapaamalla ryhmää koulu- ja/tai vapaa-ajalla.</p>
Pienryhmäohjaus	<p>Pienryhmäohjauksella tarkoitetaan ohjaustilannetta, jossa koolla on ohjaajan/ohjaajien lisäksi noin 2–8 opiskelijaa, joilla on samantyyppinen ohjauksen tavoite. Pienryhmäohjausta käytetään esimerkiksi opinnäytetyöohjauksessa, tiedonhaun ohjauksessa ja fasilitoidussa yhteisopiskelussa. Pienryhmäohjausta voidaan toteuttaa lähi- tai verkkototeutuksena.</p>
Ryhmäohjaus	<p>Osa ohjauksesta toteutetaan yhdessä koko ryhmälle. Tähän ohjaukseen kuuluvat mm. orientaatioviikon ohjaukset (opettajatuutorin tunnit ja muut ko. viikon infot). Tuutoritunteja järjestetään orientaatioviikon jälkeen säännöllisesti (kts. luku 4 > Opettajatuutori) ja niillä käsitellään ohjauksen sisältösuunnitelman mukaisia asioita. Yhdessä käsiteltävät aiheet ovat pääsääntöisesti ryhmäytymistä sekä yleistä ohjausta ja neuvontaa. Sisällöt on esitelty luvussa 4.</p>

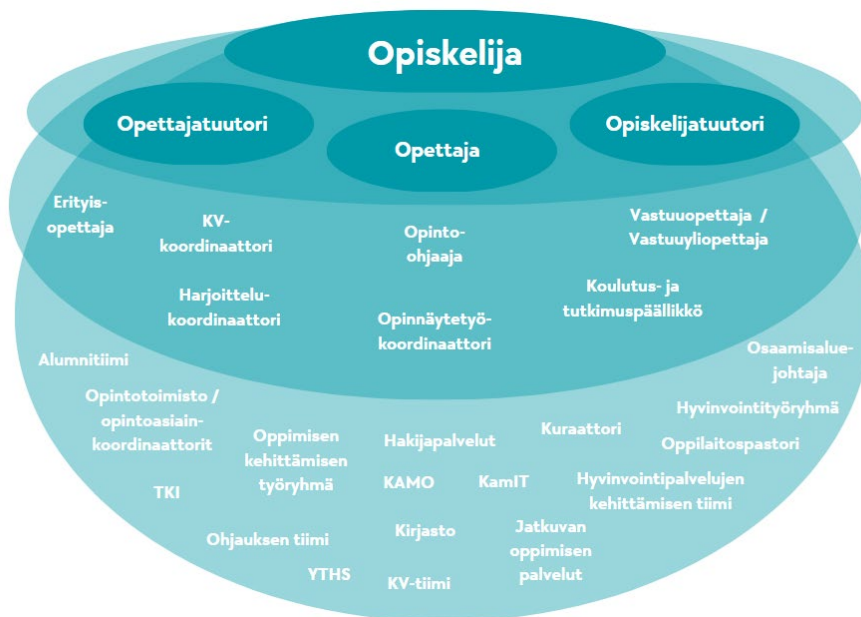
Taitoryhmät	Opiskelijoille järjestetään lukuvuoden aikana opiskelun lisäopetus- ja ohjausryhmiä mm. kieliin (suomen kieli ja kirjallinen viestintä, englanti, ruotsi ja S2), matematiikan taitojen vahvistamiseen ja kertaukseen, lääkelaskuihin, opinnäytetyöprosessiin ja tiedonhakuun sekä yleisten opiskelutaitojen vahvistamiseen (ajankäytönhallinta, opiskelutekniikat, stressinhallinta ja jakaminen). Taitoryhmät voivat olla lähi- tai verkkototeutuksena.
Tulo-, kehitys- ja päättökeskustelut	Opintojen aikana käydään opettajatuutorin kanssa tulokeskustelu (1. vuoden syksy), kehityskeskusteluja (vähintään 1 keskustelu/lukuvuosi) sekä päättökeskustelu. Opiskelija valmistautuu keskusteluihin täyttämällä etukäteen intrassa keskustelulomakkeen . Opettajatuutori ohjeistaa keskusteluajan varaamiseen.
YHTIS-opiskelija-toiminta	Jokaisesta aloittavasta opiskelijaryhmästä valitaan ja koulutetaan kaksi opiskelijaa YHTIS-opiskelijoiksi. YHTIS-toiminnan tavoitteena on edesauttaa ryhmän hyvän yhteishengen muodostumista sekä parantaa tiedonkulkua erilaisiin opiskeluun ja ohjaukseen liittyvissä asioissa.
Digitaaliset ohjauksen toimintamuodot	
Chat	KAMKin internet-sivuilla toimii KAMK-chat KIT, joka palvelee ajasta ja paikasta riippumatta.
KAMK kaura työpaikkatori	KAMK kaura työpaikkatori on osa Tiitus-urapalvelua. Siellä ilmoitetaan opiskelijoille sopivista työ-, harjoittelu-, opinnäytetyö- sekä projektimahdollisuuksista. Palvelussa opiskelija voi myös esitellä osaamistaan ja rakentaa ammatillista profiiliaan.
KAMKin internet-sivut	KAMKin internet-sivujen avulla tavoitetaan KAMKin ulkopuoliset ohjaushot. Sivulla ohjataan mm. opintoihin hakeutumisessa ja opintojen aloittamisessa sekä alumnitoiminnan asioissa.
KAMKin intranet-sivut	KAMKin intranetin opiskelijoille suunnatuille sivuille on koottu kattavasti kaikki opintojen suorittamisen liittyvät ohjeet.
Opintojen edistymisen seurannan työkalu	Opintojen edistymisen seurannan työkalua voivat hyödyntää opinto-ohjaajat, opettajatuutorit, koulutus- ja tutkimuspäälliköt ja osaamisalueohjaajat. Sen avulla voidaan seurata taulukko- ja kaaviomuodossa ryhmäkohtaisesti opiskelijoiden opintopistekertymiä.
Oppimisanalytiikka	Oppimisanalytiikkaa kehitetään osana KAMKin digipedagogiikkaa. Sitä hyödynnetään mm. Reppu-Moodle ja Edukamu-oppimislustoilla . Oppimisanalytiikan avulla sekä opiskelija että opettaja/ohjaaja voivat seurata opintojen edistymistä.

Pakin/Pepin sopimuspankki	Opiskelijan opintojen suunnittelussa ja ohjauksessa käytetään Pepin sopimuspankkia aina, kun opiskelijan opintojen suorittaminen poikkeaa normaalista opintojen etenemisen aikataulusta tai kun opiskelijan opintojen suunnittelu tätä edellyttää. Kaikki opiskelijan opintojen suorittamista koskevat suunnitelmat ja sovitut toimintatavat taltioidaan sopimuspankkiin.
Pakki-opiskelijan työpöytä	Pakki on opiskelijan opiskelijahallinnon työpöytä, jonka kautta opiskelija seuraa omia opintosuorituksiaan, päivittää omaa HOPSiaan, tekee lukukausi-ilmoittautumiset, opintojakson toteutuksille ilmoittautumiset, muokkaa omia tietojaan, tilaa opiskelijatodistuksen ja opintorekisteriotteen sekä tekee opintojen hyväksilukuhakemukset ja viestittää sopimuspankin kautta hyväksiluvun vastaavalle opettajalle hyväksilukuanomuksista.
Pedagoginen tukisivusto	Pedagoginen tukisivusto palvelee sekä opiskelijoita että henkilökuntaa. Se toimii opetuksen ja sujuvan opiskelun tuen kanavana. Sivusto tarjoaa vinkkejä ja ohjeistuksia opetuksen suunnitteluun ja toteutukseen sekä opiskeluun digitaalisissa oppimisympäristöissä. Sivustolta löytyvät ohjeet keskeisten digitaalisten välineiden ja ympäristöjen käyttämiseen. Sivusto jakautuu neljään osioon: 1) ohjeita opettajalle verkkotyökalujen ja oppimisympäristöjen käyttöön 2) ohjeita opiskelijalle opiskeluun digitaalisissa ympäristöissä 3) verkko-opetuksen suunnittelun ja toteutuksen vinkkejä opettajalle 4) keskeisten käsitteiden määrittelyä, mitä opetuksen käytänteet tarkoittavat yleisesti ja KAMKin toiminnassa.
Ryhmäkohtaiset virtuaaliset luokkahuoneet	Jokaisella ryhmällä on oma, yhteinen virtuaalinen luokkahuone Teamsissa. Sitä voidaan käyttää mm. ryhmäytymiseen, ohjeiden ja neuvojen välittämiseen, keskusteluihin sekä materiaalin jakamiseen opiskelijoiden ja opettajatuutorin välillä.
Starttipaketti	Opiskelija saa Reppu-Moodlessa sijaitsevan opintojen starttipaketin käyttöönsä ennen opintojen alkua. Starttipaketissa on kattavasti ohjeistettu opintojen aloittamiseen liittyviä asioita.
Tuudo	Tuudo on opiskelijan henkilökohtainen sovellus, josta opiskelija mm. näkee oman ryhmänsä lukujärjestyksen, voi ilmoittautua opintojaksoille, asioida kirjastossa ja tarkistaa opiskelijaravintoloiden ruokalistan.
Yhteinen sähköpostiosoite: kamkohjaus@kamk.fi	Osoitetta kannattaa hyödyntää, jos ei ole varma, mitä ohjaustahoa kannattaisi lähestyä. Sähköpostit käännetään oikealle henkilölle/taholle. Sähköpostia hallinnoivat opinto-ohjaajat ja kuraattori.
OPS ohjauksen tukena	
Opinto-opas	Koulutuskohtaiset opinto-opaat ovat saatavilla KAMKin internet- ja intranet-sivuilla. Ne sisältävät ryhmien opintosuunnitelmien lisäksi mm. alakohdalliset ja yleiset osaamisvaatimukset eli kompetenssikuvaukset.

Opetussuunnitelman yhteiset perusteet	Opetussuunnitelman yhteiset perusteet liittyvät opinto-oppaaseen, ja kyseinen asiakirja toimii KAMKin koulutusta ja pedagogiikkaa ohjaavana välineenä.
Muut ohjauksen toimintamuodot	
Urheiluakatemia-yhteistyö	KAMK on mukana Vuokatti-Ruka Urheiluakatemia-yhteistyössä. Akatemia-yhteistyö on tarkoitettu opiskelijoille, jotka panostavat opintojen ohessa kilpaurheiluun tavoitteellisesti. Akatemia-yhteistyön tavoitteena on mahdollistaa urheilijan kaksoisura eli tukea opiskelun ja arjen yhteensovittamista. KAMKissa on urheiluakatemia-yhteyshenkilö, joka toimii myös urheilijan kaksoisuraa tekevien opiskelijoiden yhteisenä opettajatuutorina.
Urapalvelut	Kajaanin ammattikorkeakoulun urapalvelut tarjoaa opiskelijoille ja alumnelle tietoa työelämästä sekä ohjausta työnhakuun ja urasuunnitteluun. Urapalvelut järjestää koulutuksia ja valmennuksia, rekrytointitapahtumia sekä muuta yhteistyötä ja kohtaamispaikkoja työelämän kanssa. KAMK urapalvelut (Kaura) tarjoaa sähköisen Tiitus-alustan työharjoittelupaikan, opinnäytetyö- ja projektiaiheiden sekä työpaikan löytämiseksi.
VisitKAMK	VisitKAMK-kokonaisuus järjestetään vuosittain lokakuussa. Se sisältää KAMKin avoimet ovet, jolloin kaikki kiinnostuneet voivat tulla tutustumaan KAMKiin ja sen koulutuksiin, sekä ura- ja rekrytointimessut. Avoimet ovet -tilaisuus hyödyttää erityisesti toisen asteen opiskelijoita, jotka etsivät tietoa jatko-opinnoista. Ura- ja rekrytointimessut taas KAMKin opiskelijoita, jotka voivat tapahtumassa verkostoitua alueen työnantajien kanssa ja hankkia työ-, harjoittelu-, projektityö- ja opinnäytetyöpaikkoja.
Yhteishakupäivä	Yhteishakupäivä järjestetään vuosittain marras-joulukuussa yhteistyössä Kainuun ammattiopiston ja Kajaanin lukion kanssa. Päivä on suunnattu perusopetuksen ja toisen asteen opinto-ohjaajille.
Koulutusten esittelyt eri asiakasryhmille ja sidosryhmätyö	<p>Eri asiakas- ja sidosryhmille järjestetään tarpeen mukaan infotilaisuuksia ja koulutusten esittelyjä. Näitä asiakas- ja sidosryhmiä ovat mm. TE-toimijat ja heidän asiakkaansa, kuntakokeilun henkilöstö ja asiakkaat sekä toisen asteen opinto-ohjaajat ja opiskelijat. KAMKin markkinointi- ja viestintätiimi ylläpitää vuosikelloa koulutusten esittelyistä.</p> <p>KAMKin ohjauksen tiimi järjestää kerran vuodessa sidosryhmien asiantuntijoille ohjauksen verkostoitumispäivän, jossa käsitellään verkostotyössä ohjauksen tilaa sekä kehittämisen tarpeita. Myös jatkuvan oppimisen tiimi edistää jatkuvan oppimisen ohjausta, koulutusten esittelyä sekä siihen liittyvää sidosryhmätyötä. Työryhmien roolit ja vastuut ovat kuvattu luvussa 4.</p>

4 OHJAUSTOIMIJIAT JA -TEHTÄVÄT SEKÄ OHJAUKSEN TUKI

Ohjaus kuuluu jokaiselle KAMKissa työskentelevälle. Ohjausta toteutetaan moniammatillisena yhteistyönä. Holistisen opiskelijakeskeisen ohjausmallin mukaisesti ohjausta toteutetaan kolmella tasolla, jotka osin limittyvät toisiinsa (kuvio 3).



Kuvio 3. Ohjauksen toimijat KAMKissa

Ensimmäisellä ohjaustasolla toimivat ammattikorkeakoulun opettajat ja opettajatuutorit, joilla on opetustoiminnan myötä tiivis vuorovaikutus opiskelijoiden kanssa sekä mahdollisuus tarjota välitöntä tukea. Opettajatuutori on opiskelijan lähin tuki. Ensimmäiselle ohjaustasolle sijoittuvat myös opiskelijatuutorit ja vertaiset, joilta opiskelija saa työskentelyynsä vertaistukea.

Toiselle tasolle ohjausmallissa sijoittuvat ohjaustoimijat, jotka liittyvät opetusprosesseihin, mutta joiden tehtäviin kuuluvat erityiset ohjauksen toiminnot. Toisen tason ohjaustoimijoita ovat muun muassa koulutus- ja tutkimuspäälliköt, opinto-ohjaajat, erityisopettaja, harjoittelukoordinaattorit, opinnäytetyökoordinaattorit ja -ohjaajat sekä kv-koordinaattori.

Kolmannella tasolla toimivat toimintokohtaiset erityisasiantuntijat ja ohjaustoimijat, jotka eivät yleensä välittömästi työskentele opetustehtävissä. He ohjaavat opiskelijoita jonkin tietyn osa-alueen erityiskysymyksissä ja voivat olla sekä korkeakoulun sisäisiä toimijoita että ulkopuolisten organisaatioiden edustajia. Kolmannelle ohjaustasolle kuuluvat muun muassa kuraattori, YTHS, oppilaitospastori, opintoasiainkoordinaattorit, kansainvälisten tukipalvelujen henkilöstö, TKI-toimijat, työpaikkojen harjoitteluohjaajat, avoimissa ammattikorkeakouluopinnoissa ohjaavat henkilöt, alumnit ja erilaiset ohjaus- ja hyvinvointityötä tukevat työryhmät ja tiimit.

Ohjaustoimijat voivat osana työtehtäviään ohjata samanaikaisesti joko yhdellä tai useammalla eri ohjaustasolla sekä samalla myös yhdellä tai useammalla ohjauksen *tavoitealueella*. Seuraavassa taulukossa kuvataan tarkemmin Kajaanin ammattikorkeakoulun ohjaustoiminnassa mukana olevien toimijoiden tehtäviä ja vastuualueita.

OHJAUKSEN TOIMIJAT	
Toimija	Tehtäväkuva
Opiskelija	Opiskelija suunnittelee oman opiskelunsa etenemisen yhdessä opettajatuutorin kanssa. Opiskelija ymmärtää koulutuksensa rakenteen, sisällön ja sen merkityksen opintojen suunnittelussa ja etenemisessä. Opiskelija laatii henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS), mikäli opintojen edistyminen poikkeaa koulutuksen yleisestä, opetussuunnitelman mukaisesta etenemisestä. Opiskelija lähettää laatimansa HOPSin opettajatuutorille hyväksyttäväksi. Opiskelijan velvollisuus on aktiivisesti itse suunnitella opiskeluaan ja tarvittaessa hakea ohjausta ja tukea opintojen sujuvaan edistymiseen. Opiskelija hyödyntää opintojensa suunnittelussa ja seurannassa opiskelijan Pakki-sovellusta.
Opiskelijatuutori	Kaikissa koulutuksissa on omat opiskelijatuutorit. Tuutoritoimintaan liittyvät ohjeet on kirjattu erilliseen vertaistutoroinnin ohjeeseen, jonka laadimisesta ja päivittämisestä vastaa opiskelijakunta KAMO. Opiskelijatuutori auttaa opettajatuutoria uusien opiskelijoiden perehdyttämisessä aloituspäivien aikana sekä myöhemmin tuutoritunneilla. Hän edesauttaa hyvän ryhmähengen syntymistä ja opiskeluun motivoitumista uusien opiskelijoiden keskuudessa tapaamalla ryhmää koulu- ja/tai vapaa-ajalla. Kansainvälisten opiskelijoiden osalta tutorointi vahvistaa suomalaisen yhteiskuntaan kiinnittymistä.
YHTIS-opiskelija	Jokaisesta aloittavasta opiskelijaryhmästä valitaan ja koulutetaan kaksi opiskelijaa YHTIS-opiskelijoiksi. YHTIS-toiminnan tavoitteena on edesauttaa ryhmän hyvän yhteishengen muodostumista sekä parantaa tiedonkulkua erilaisiin opiskeluun ja ohjaukseen liittyvissä asioissa. YHTIS-opiskelijat osallistuvat koulutuskohtaisen oppimisen kehittämisen työryhmän toimintaan.

Opetushenkilöstö	Ohjaustasolla 1 ja 2 toimivien tehtävät
<p>Opettaja</p>	<p>Kajaanin ammattikorkeakoulussa ohjaus kuuluu kaikille. Kaikki opettajat ylläpitävät omaa ohjausosaamistaan.</p> <p>Opettaja perehdyttää opintojakson käytänteisiin, tavoitteisiin ja arviointiperusteisiin sekä huolehtii opintosuoritusten kirjaamisesta sovitusti. Hän käsittelee oman opintojaksonsa yksittäiset hyväksilukuun, osittaiseen hyväksilukuun, korvaamiseen, sisällyttämiseen ja AHOT-menettelyyn liittyvät anomukset. Hän vastaa oman opintojaksonsa vaihtoehtoisten suoritustapojen tiedottamisesta ja ohjauksesta ja vastaa tietojen päivittämisestä opetussuunnitelmaan ja toteutussuunnitelmaan.</p> <p>Opettaja ilmaisee opiskelijan opintoihin liittyvistä vaikeuksista heränneen huolen opiskelijalle ja opettajatuutorille. Tavoitteena tulee olla hyvän oppimisen lisäksi opintojen sujuva edistyminen ja opintojen keskeytymisen ehkäisy.</p>
<p>Opettajatuutori</p>	<p>Sama opettajatuutori pyritään kiinnittämään ryhmän ohjaukseen sen opiskelujen alusta loppuun saakka. Opettajatuutorin tehtävään pyritään nimeämään muita kuin samana lukuvuonna työnsä KAMKissa aloittaneita opettajia.</p> <p>Ryhmäohjauksen tehtävät</p> <p>Opettajatuutori perehdyttää uudet opiskelijat amk-ympäristöön, amk-opiskeluun ja koulutusalaan. Hän perehdyttää yleisiin ja alakohtaisiin kompetensseihin, motivoi opiskelijaa ottamaan vastuuta omasta oppimisesta, opintojen suunnittelusta ja ammatillisesta kasvusta sekä tukee opiskelijan itseohjautuvuuden ja ammatillisen identiteetin kehittymistä. Tätä edistään mm. KAMKin alumnitoiminnalla, joka määrittää alumnitoiminnan ohjeissa (Alumnitoiminta). Hän huolehtii jatkavien ryhmien lukuvuoden aloitukseen liittyvästä opastuksesta. Opettajatuutori perehdyttää opintojen hyväksilukemisen (hyväksilukeminen, korvaaminen, sisällyttäminen, AHOT) ja työn opinnollistamisen käytänteisiin.</p> <p>Ryhmäohjaus ei ole yksin opettajatuutorin vastuulla vaan, ryhmäohjauksessa huomioidaan myös mm. opinnäytetyöhön sekä harjoitteluihin liittyvä ryhmien ohjaus ja koordinointi, joissa ohjauksesta/koordinoinnista vastaavan opettajan tulee huomioida holistisen ohjauksäsitteksen mukaiset painoalueet. Yksilön tai ryhmän opiskelun mahdollisiin haasteisiin puututaan nopeasti ja ohjauksen mallin periaatteiden mukaisesti. Lisäksi KAMKin korkeakoulukuraattorin tehtävänkuvaan kuuluu ryhmien ohjaus yleisen tuen sekä tehostetun ja erityisen tuen näkökulmista. Ohjauksen resurssin kasvattamisesta neuvotellaan tarpeen mukaisesti ryhmä- tai koulutuskohtaisesti, mikäli tehostettua ohjauksen tarvetta ilmenee koulutuksessa.</p> <p>Yksilöohjauksen tehtävät</p> <p>Opettajatuutori auttaa opiskelijaa opintojen suunnittelussa, käy tulokeskustelut, vuosittaiset kehityskeskustelut sekä päättökeskustelut ja tarkistaa opiskelijan HOPS-suunnitelman ja opintopistekertymän. Opettajatuutori</p>

	<p>seuraa opiskelijan opintojen edistymistä (seurantatyökalu) ja puuttuu opiskelijan edistymiseen, jos huomaa siinä puutteita. Opettajatuutori seuraa myös opiskelijan hyvinvointia ja opiskelukyvykkyyttä ja tunnistaa siten mahdollisen kasvaneen ohjauksen tarpeen ja ohjaa opiskelijan tarvittaessa muiden ohjaus- ja tukipalveluiden käyttöön.</p> <p>Lisäksi opettajatuutori vastaa opintojen eri vaiheisiin liittyvästä tiedottamisesta ja osallistuu alakohtaisten hyvinvointiryhmien kokouksiin.</p>
<p>Opettajatuutori YAMK</p>	<p>Ryhmäohjauksen tehtävät</p> <p>Opettajatuutori perehdyttää uudet opiskelijat YAMK-opiskeluun, koulutusalaan ja tutkintovaatimuksiin. Hän perehdyttää YAMK-kompetensseihin sekä tukee opiskelijaa yhteisen opiskelusuunnitelman noudattamisessa ja vapaavalintaisten opintojen valinnassa opiskelijan urapolun tukemisen näkökulmasta. YAMKin opettajatuutori toimii koulutuksen opinto-ohjaajana.</p> <p>Opettajatuutori perehdyttää opintojen hyväksilukemisen (hyväksilukeminen, korvaaminen, sisällyttäminen, AHOT) ja työn opinnollistamisen käytänteisiin. Hän huolehtii jatkavien ryhmien lukuvuoden aloitukseen liittyvästä opastuksesta. Hän edistää hyvän yhteishengen syntymistä, ryhmäytymistä ja opiskelijoiden motivoitumista opiskeluun.</p> <p>Opettajatuutori vastaa opintojen eri vaiheisiin liittyvästä tiedottamisesta ryhmän yhteisillä opettajatuutorin tunneilla, joita järjestetään koulutuksesta riippuen kuukausittain tai muutaman kerran lukukaudessa.</p> <p>YAMK-koulutuksissa toimivat vastuuyliopettajat, joilla on ohjauksen rooli koko ko. koulutuksen kannalta. Lisäksi opinnäytetyökoordinaattorin ja kv-koordinaattorin roolit liittyvät olennaisesti ohjaukseen. Myös TKI-koordinaattorilla sekä tutkimusryhmien vetäjillä on rooli TKI:n ja opetuksen integroinnissa.</p> <p>Yksilöohjauksen tehtävät</p> <p>Opettajatuutori auttaa opiskelijaa opintojen suunnittelussa, käy tulokeskustelut, vuosittaiset kehityskeskustelut sekä päättökeskustelut ja tarkistaa opiskelijan HOPS-suunnitelman. Opettajatuutori seuraa opiskelijan opintojen edistymistä lukukausittain (seurantatyökalu) ja puuttuu opiskelijan edistymiseen, jos huomaa siinä puutteita. Opettajatuutori seuraa myös opiskelijan hyvinvointia ja mahdollisuuksia sovittaa YAMK-opintoja opiskelijan muiden velvollisuuksien, kuten työn ja perhe-elämän kanssa.</p>
<p>Urheilijan kaksoisuran opettajatuutori</p>	<p>Koordinoi eri alojen urheilijan kaksoisuraa tekevät opiskelijat yhteen. Ohjaa heitä omalta osaltaan, kuuntelee tarpeita opintojen sujuvaan edistymiseen ja hyvinvointiin liittyen, tuntee urheilijan erikoistarpeet ja kykenee kuvaamaan ne opiskelijan HOPSin laadinnassa. On linkki koulutusten välillä sekä opettajatuutoreihin ja opinto-ohjaajiin päin (urheilijat ovat kukin oman koulutuksensa ja vuosikurssinsa ryhmän mukana). Hän toimii linkkinä urheilukatemian suuntaan, on mukana opiskelijavalinnoissa sekä auttaa opintojen suunnittelussa.</p>

<p>Opinto-ohjaaja (koulutuskohtainen opo)</p>	<p>Opinto-ohjaajat toimivat tutkinto-opiskelijoiden ohjaajina. YAMKin koulutuksessa opettajatuutori toimii opinto-ohjaajana.</p> <p>Kehittäminen ja koordinointi</p> <p>Opinto-ohjaaja osallistuu ohjaustoimintaan ja sen kehittämiseen yhdessä ohjauksen tiimin ja muiden ohjaustoimijoiden kanssa. Opinto-ohjaaja koordinoi koulutusalan ohjaus- ja tuutoritoimintaa sekä antaa opiskelijoille sekä henkilökohtaista että ryhmäohjausta. Opinto-ohjaaja perehdyttää uudet opettajatuutorit tehtävään ja toimii opettajatuutoreiden tukena ja tarvittaessa työparina ohjauksen erityistilanteissa. Opinto-ohjaajat koordinoivat alakohtaisia opettajatuutoreiden vertaisryhmiä (aikatauluttaminen lukuvuodelle sovitun käytännön mukaisesti kerran kuukaudessa tai harvemmin, käsiteltävien teemojen määrittely yhdessä opettajatuutoreiden kanssa). Koko KAMKin ohjauspäivistä ja opettajatuutoreiden yhteisistä tilaisuuksista ja koulutuksista sovitaan ohjauksen tiimissä. Opinto-ohjaaja kutsuu koolle koulutuskohtaisen oppimisen kehittämisen työryhmän sekä hyvinvointityöryhmän kaksi kertaa lukuvuodessa sekä ohjaa YHTIS-opiskelijoita näiden tehtävissä.</p> <p>Yksilöohjaus</p> <p>Koulutuskohtainen opinto-ohjaaja ohjaa asianomaisen koulutuksen opiskelijoita alan erityiskysymyksissä, kuten koulutusalan vaihdossa tai opiskelun keskeyttämisessä, opintojen edistymisen ongelmissa, poissaolon jälkeen opintojen pariin palatessa tai toisesta oppilaitoksesta siirryttäessä. Opinto-ohjaaja ohjaa tarvittaessa erityisopettajalle, kuraattorille tai YTHS:n palveluihin. Opinto-ohjaaja hoitaa massahyväksiluvut sekä siirto-opiskelijoiden hyväksiluvut. Hän ohjaa opiskelun tavoiteajan ylittäneiden opintojen suunnittelussa ja harkinnanvaraisen lisäajan erillisen opiskeluoikeuden anomisessa sekä ohjaa ja motivoi yliajalla opiskelevia ja seuraa heidän opintojensa edistymistä.</p>
<p>Erityisopettaja</p>	<p>Erityisopettaja tukee erilaisissa opiskelun ja oppimisen haasteissa, suunnittelee opiskelun tuen yhdessä opiskelijan ja tarvittaessa opettajan kanssa sekä kirjoittaa suosituksen opiskelijan henkilökohtaisista opetusjärjestelyistä opintojen sujuvuuden ja saavutettavuuden takaamiseksi. Erityisopettaja osallistuu tarvittaessa tukitoimien ja saavutettavuuden suunnitteluun ja järjestelyihin sekä tarjoaa tukea opintojen sujumiseen: tehtäviin, opiskeluun ja opiskelutaitoihin.</p> <p>Erityisopettajan ohjaus on pääasiassa yksilöohjausta, mutta lukuvuoden aikana tarjotaan myös ryhmäohjausta eri teemoilla. Erityisopettaja järjestää digilukuseulat aloittaville ryhmille elo-syyskuussa ja tammikuussa sekä tarvittaessa tämän jälkeen yksilötestit oppimisvaikeuksien tarkempaa kartoitusta varten. Lausunto/suositus opetuksen erityisjärjestelyistä kirjoitetaan tehtyjen testitulosten perusteella tai opiskelijan esittämän aiemmin todetun diagnoosin/oppimisvaikeuden perusteella (todistus vaaditaan). Kartoitus ja tuen suunnittelu koskee kaikkia opiskelijoita.</p>

Harjoittelu-koordinaattori	Harjoittelukoordinaattori vastaa harjoitteluun liittyvästä tiedotuksesta ja opiskelijainfoista, hyväksyy harjoittelupaikan ja -tehtävät, allekirjoittaa harjoittelusopimukset, seuraa harjoittelun etenemistä ja hyväksyy harjoittelu-suorituksen kirjaamalla sen opintorekisteriin sekä pitää yhteyttä työnantajiin. Koordinaattori järjestää harjoitteluun liittyvät purkutilaisuudet ja vastaa harjoittelunohjaajien perehdyttämisestä sekä harjoittelukäytäntöjen kehittämisestä.
Kv-koordinaattori	Kv-palvelut koordinoi KAMKin kansainvälistä toimintaa. Kv-palvelut ja koulutusten kv-koordinaattorit tarjoavat tietoa erilaisista kansainvälistymismahdollisuuksista opintojen aikana, kv-vaihtoihin osallistumisesta, vaihtoihin myönnettävästä rahoituksesta sekä niihin liittyvistä käytännön asioista. Kv-koordinaattorit ohjaavat ja neuvovat sopivan vaihtokohteen valinnassa, vaihto-opintojen suunnittelussa ja niiden hyväksiluvuissa.
Opinnäytetyö-koordinaattori/ opinnäytetyönohjaajat	<p>Opinnäytetyökoordinaattori ottaa vastaan opiskelijoiden aiheanalyysit, sopii opinnäytetöiden ohjaajat, koordinoi suunnitelmaseminaarien ja valmiin työn esitystilaisuudet sekä vastaa muista sovitusta tehtävistä, kuten opinnäytetyönohjaajien perehdytyksestä.</p> <p>YAMKin opinnäytetyökoordinaattori perehdyttää lisäksi opiskelijat opinnäytetyöprosessiin sekä järjestää aiheen ideointiwebinaareja ja muita prosessia tukevia webinaareja.</p> <p>Opinnäytetyönohjaajat huolehtivat opiskelijan opinnäytetyöprosessin käytännön ohjaamisesta ja edistymisen seurannasta.</p>
Vastuuyliopettaja/ vastuupettaja (YAMK)	Vastaa ylemmän ammattikorkeakoulun (YAMK) opiskelijoiden ohjauksesta, opintojen sujuvuuden tukemisesta ja suunnittelusta. Ohjaa tarvittaessa muiden ohjaus- ja tukipalveluiden käyttöön.
Osaamisaluejohtaja	Osaamisaluejohtaja vastaa oman osaamisalueensa osalta strategian toteuttamisesta ja laatii osaamisalueen talous- ja toimintasuunnitelman. Osaamisaluejohtaja toimii oman osaamisalueensa hallinnollisena, taloudellisena ja työnjohdollisena esimiehenä sekä vastaa laadunhallinnasta ja tuloksellisuudesta. Osaamisaluejohtaja edistää osaltaan sidosryhmäyhteistyötä ohjauksen palveluihin liittyen.

Koulutus- ja tutkimuspäällikkö	<p>Koulutus- ja tutkimuspäällikkö vastaa opetussuunnitelmien ja pedagogiikan sekä opiskelijoiden hyvinvointia kehittävän ja opintojen edistymistä tukevan ohjaustyön johtamisesta ja laadusta yhteistyössä koulutuksen henkilöstön kanssa.</p> <p>Ohjauksen näkökulmasta koulutus- ja tutkimuspäällikkö huolehtii opettajien ja opiskelijoiden operatiivisesta arjesta, reagoi opettajapuutteisiin, ryhmien järjestelyihin, vaihtoehtoisiin toteutustapoihin, hyväksyy hyväksiluvut sekä osallistuu osaamisalueen johtoryhmän työskentelyyn. Tekee tiivistä yhteistyötä osaamisaluejohtajan kanssa ja osallistuu koulutustoiminnan poikkialaiseen ryhmään sekä KAMK-tason opetuksen ja ohjauksen edistämiseen.</p>
Alumnikoordinaattori	<p>Ala- tai koulutuskohtaiset alumnikoordinaattorit kuuluvat alumnitiimiin. Tiimin tapaamiset järjestetään joka toinen kuukausi. Alumnikoordinaattorit esittelevät alumniasioita osaamisalue- tai koulutuskohtaisissa kokouksissa. Alumnikoordinaattorit vastaavat alumnikuukauden alumnitarinoiden keräämisestä, vierailujen ja alumnikahvilan suunnittelusta sekä osallistuvat alumnikahvilaan. Alumnikoordinaattorit järjestävät alumnitapahtumia ja -vierailuja tuutoritunneille.</p>
Tukipalveluhenkilöstö	Ohjaustasolla 3 toimivan tukipalveluhenkilöstön tehtävät
Opintoasiainkoordinaattori	<p>Opintoasiainkoordinaattorit vastaavat opintojen suorittamiseen liittyvästä seurannasta ja tiedottamisesta sekä perehdyttävät opiskelijat Pakki-opiskelijahallintojärjestelmään. He organisoivat yleiset uusintatenttipäivät ja vastaavat vapaasti valittavien opintojaksojen ilmoittautumiskäytänteistä tiedottamisesta. Opintoasiainkoordinaattoreilta pyydetään opiskelu- ja erotodistukset sekä opiskeluoikeuden muutokset.</p> <p>Kv-koulutusten opintoasiainkoordinaattori vastaa sovittujen vieraskielisten koulutusten opintojen suorittamiseen liittyvistä kysymyksistä. Opintoasiainkoordinaattorit vastaavat saapuvien vaihto-opiskelijoiden hakuprosesseista ja käytännön asioista. Lisäksi he vastaavat kv-tuutoreiden koulutuksesta ja toiminnan kehittämisestä yhteistyössä KAMOn kanssa.</p>
Kehitysjohtaja (koulutus)	<p>Koulutuksen pedagogisesta kehittämisestä vastaavan kehitysjohtajan tehtävänä on koordinoita ja yhtenäistää ammattikorkeakoulun ohjaustoimintaa ja sen kehittämistä poikkialaisesti KAMKin tapa toimia -kuvauksen mukaisesti. Kehitysjohtaja toimii yhteistyössä opinto- ja viestintäpalveluiden palvelujohtajan ja opintoasiainpäällikön kanssa, jotka edustavat tukipalveluita. Tukipalvelut tukee ohjauksen ja opetuksen kehittämistyötä. Lisäksi kehitysjohtaja vastaa koulutustoiminnan poikkilaisen työryhmän sekä jatkuvan oppimisen tiimin toiminnasta ja johtaa näiden työryhmien kehittämistyötä ohjauksen ja pedagogiikan kehittämiseksi.</p>

Kuraattori/ korkeakoulukuraattori	<p>Kuraattori toimii KAMKin opiskelijahyvinvoinnin asiantuntijana ja työskentelee opiskelijoiden kanssa ylläpitäen heidän opiskelukykyään. Kuraattori tarjoaa henkilökohtaista ohjausta, neuvontaa ja tukea sekä apua erilaisissa opettajatuutorin, opinto-ohjaajan tai erityisopettajan työtehtävien ulkopuolelle menevissä asioissa. Nämä asiat voivat liittyä muun muassa opiskelun ja arjen hallintaan. Kuraattori ohjaa opiskelijan tarvittaessa muiden tarvittavien palveluiden käyttöön.</p> <p>Kuraattori ohjaa ja neuvoo myös KAMKin opetushenkilöstöä opiskeluhuvinvointiin liittyvissä asioissa (opetushenkilöstö ottaa itse yhteyttä kuraattoriin). Kuraattori osallistuu opiskelijahyvinvoinnin osalta valtakunnalliseen sekä alueelliseen verkostoyhteistyöhön sekä erikseen sovitusti hanketyöhön ja osallistuu asiantuntijana hyvinvointityöryhmän työhön.</p> <p>Korkeakoulukuraattori kehittää korkeakoulun yhteisölliseen työskentelyyn ja tukeen pohjautuvaa kuraattoritoimintaa sekä korkeakoulun yhteisöllisyyttä. Lisäksi hän kehittää korkeakoulun sosiaalisia ongelmia ennaltaehkäisevää toimintaa.</p>
Opintoasiain-suunnittelija (alumnitoiminta)	<p>Alumnitoiminnan opintoasiainsuunnittelija edustaa KAMKia valtakunnallisissa alumnitoiminnan ja uraseurannan verkostoissa. Hän suunnittelee, kehittää ja koordinoi KAMKin alumnitoimintaa kokonaisvaltaisesti sekä hoitaa alumnitoiminnan vuosisuunnittelua.</p> <p>Opintoasiainsuunnittelija toimii alumnitiimin koollekutsujana. Hän on mukana alumnitapahtumissa ja mentoritoiminnassa sekä hoitaa alumnitoiminnan markkinointia ja viestintää. Opintoasiainsuunnittelijan vastuulla on vuoden alumnin palkitseminen sekä alumnitoimintaan liittyvät tilaukset sekä sopimukset.</p>
Työryhmät ja yhteistyökumppanit	Ohjaustasolla 3 toimivien työryhmien ja yhteistyökumppaneiden tehtävät
	KAMKin opetus- ja ohjaushenkilöstön sisäiset työryhmät ja tiimit
Hyvinvointityöryhmä	<p>Hyvinvointityöryhmä on KAMKin sisäinen työryhmä, jonka toiminnan tavoitteena on KAMKin opiskelijayhteisön hyvinvoinnin edistäminen, opintojen edistymisen seuranta ja toimenpiteiden suunnittelu opintojen keskeytysten ehkäisyksi. Hyvinvointityöryhmä seuraa opiskelijaryhmien opintojen edistymistä ja yksittäisten opiskelijoiden hyvinvointia. Opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua hyvinvointityöryhmän kokoukseen omien asioidensa osalta. Hyvinvointityöryhmä suunnittelee tarvittaessa opiskelun ongelmiin liittyvät tukitoimet. Työryhmään osallistuvat opettajatuutorit, opinto-ohjaaja, kuraattori, koulutus- ja tutkimuspäällikkö sekä tarvittaessa erityisopettaja. Työryhmän toimintaa koordinoi koulutuksen opinto-ohjaaja. Hyvinvointiryhmä kokoontuu kerran lukukaudessa.</p>

Oppimisen kehittämisen työryhmä	Oppimisen kehittämisen työryhmä käsittelee opetuksen järjestämisestä kerättyä palautetta ja tuo kehittämisehdotuksia opetuksen järjestelyihin. Työryhmä kokoontuu kerran lukukaudessa. Työryhmään osallistuvat opiskelijoiden edustajat kaikista opiskelijaryhmistä (YHTIS-opiskelijat), koulutuskohdainen opinto-ohjaaja sekä koulutus- ja tutkimuspäällikkö. Koollekutsujana toimii opinto-ohjaaja.
Ohjauksen tiimi	<p>Ohjauksen tiimi seuraa ja päivittää ohjauksen mallia vuosittain. Työryhmä tekee käytännön ohjauksen kehittämistyötä, jakaa ohjaukseen liittyviä hyviä käytänteitä sekä osallistuu laatutyöhön (kyselyt, opiskelijapalautteet jne.) Ohjauksen tiimin tehtävänä on kehittää ja tukea opiskelijan kokonaisvaltaista ohjaustoimintaa hakuvaiheesta aina työelämän kanssa tehtävään yhteistyön asti. Ohjauksen tiimin jäseniä ovat opinto-ohjaajat, opintoasiainpäällikkö, kuraattorit, opiskelijakunta KAMOn edustajat sekä hakijapalveluiden edustaja. Tiimin koollekutsujana ja puheenjohtajana toimivat vuorovuosittain koulutuksen opinto-ohjaajat.</p> <p>Ohjauksen tiimi järjestää kerran vuodessa ohjauksen kehittämispäivän, jossa KAMKin ohjauksen ammattilaiset sekä sidosryhmät (TE-palvelut, ELY, toinen aste, kuntapalvelut) kutsutaan mukaan arvioimaan ja kehittämään opinto-ohjausta ja opiskeluihin ohjausta.</p>
Jatkuvan oppimisen tiimi	<p>Tiimi koordinoi KAMKin jatkuvan oppimisen palveluja alueen työelämän ja koulutuskentän tarpeiden perusteella. Se vastaa avoimen väylän kautta opintoihin ohjautuvien opiskelijoiden tiedottamisesta ja ohjauksesta sekä verkostoyhteistyöstä toisen asteen koulutuksen, työllisyystoimijoiden ja alueen yritysten kanssa. Tiimin edustajat tiedottavat TE-palveluiden, kuntakokeilun ja kotoutumiskoulutusten henkilöstöä koulutuksista ja pitävät koulutusinfoja suunnitellusti ja säännöllisesti. Tämän tavoitteena on edistää korkeakouluopintoihin ohjautumista. Tiimin opintoasiainsuunnittelija vastaa hakeutumisen alkuvaiheen neuvonnasta ja ohjauksesta, vastaanottaa ilmoittautumiset ja ohjaa opiskelijan eteenpäin koulutusaloilta ohjauksesta vastaavan jatkuvan oppimisen asiantuntijan ohjaukseen. Opintojen päättövaiheessa opintoasiainsuunnittelija huolehtii tarvittavista todistuksista. Tiimi huolehtii myös ohjauksesta opinnoissa eteenpäin (haku avoimen amk:n opiskelijasta tutkinto-opiskelijaksi ja erillishaku).</p> <p>Jatkuvan oppimisen tiimi koostuu koulutusalojen jatkuvan oppimisen asiantuntijoista sekä opintoasiainsuunnittelijasta. Koulutusalojen jatkuvan oppimisen asiantuntijat edistävät koulutusten jatkuvan oppimisen toimintoja. Opintohallinnossa opintoasiainsuunnittelija kehittää jatkuvan oppimisen toimintaympäristöä ja asiakaspalvelua. Kehitysjohdaja (koulutus) ohjaa tiimin toimintaa ja vastaa KAMK-tason jatkuvan oppimisen kehittämisestä.</p>
Kriisiryhmä	KAMKissa toimii kriisiryhmä tarvittaessa. Osaamisaluejohtaja toimii koollekutsujana ja hän määrittää ryhmän kokoonpanon tapauskohtaisesti. Kriisiryhmän kokoontumisen perusteena voi toimia esimerkiksi väkivalta, päihdeidenkäyttö tai äkillinen onnettomuus. SORA-ohjeistus määrittää kriisiryhmän toimintaa.

Muut yhteistyötahot KAMKissa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hakijapalvelut 2. IT-palvelut / KamIT Helpdesk 3. Kansainväliset palvelut 4. Kirjasto- ja tietopalvelut 5. Hyvinvointipalveluiden kehittämisen tiimi 6. Alumnit 7. Mentorit 8. Muut opiskelua tukevat palvelut
Yhteistyökumppanit ja muut toimijat	
KAMO	Opiskelijakunta KAMOn toiminnanjohtaja vastaa ammattikorkeakoulun opiskelijatuutoritoiminnasta ja sen kehittämisestä yhdessä ohjauksen tiimin kanssa. KAMOn tehtävänä on organisoida uusien tuutoreiden valinta, suunnitella ja toteuttaa heidän koulutuksensa sekä ohjata tuutoreiden toimintaa.
YTHS	YTHS, Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö tukee opiskelijan terveyttä ja opiskelukykyä koko opintojen ajan. YTHS:n palvelut ovat yhtenäiset kaikkialla Suomessa ja palvelut ovat samantasoisia riippumatta siitä, missä päin Suomea opiskelija opiskelee. Palvelujen käyttöoikeus on opiskelijoilla, jotka ovat ilmoittautuneet läsnäoleviksi kyseiselle lukukaudelle sekä maksaneet terveydenhoitomaksun KELAlle. YTHS huolehtii myös opiskeluyhteisöjen hyvinvoinnista ja tekee yhteistyötä oppilaitosten sekä muiden paikallisten toimijoiden kanssa.
Oppilaitospastori	Oppilaitospastori on evankelisluterilaisen seurakunnan työntekijä, joka tarjoaa opiskelijoille ja henkilöstöön kuuluville luottamuksellista keskustelua sekä tukee työ- ja opiskelijayhteisöä. Lisäksi hän osallistuu hyvinvointipalveluiden kehittämisen tiimin toimintaan.
Muut yhteistyötahot	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toisen asteen koulutus 2. Kuntapalvelut ja TE-toimijat 3. Kuntien etsivä nuorisotyö 4. Työelämä

5 OHJAUKSEN SISÄLLÖT

Opiskelijoiden ohjausta tarjotaan opintopolun eri vaiheissa. Ohjauksen järjestämisessä on huomioitava

1. erilaiset opiskelumuodot ja toteutukset (lähi-, etä- ja hybridiopetus, päivä- ja monimuoto-toteutus)
2. jatkuvan oppimisen ohjaus (ohjaus ennen korkeakouluopintoja, nivelvaiheen ohjaus, ohjaus opintojen jälkeen ja työelämässä oleville)
3. eritasoisiin tai erimuotoisiin opintoihin ohjautuneen opiskelijan yksilölliset tarpeet ja niiden asettamat edellytykset ohjaukselle.

Ohjauksen keskeisenä tavoitteena on oppijan sujuvan opiskelun ja valmistumisen varmistaminen.

Opintojen ohjaus alkaa KAMKissa jo ennen opintojen alkua ja jatkuu läpi opintojen aina opiskelujen päättövaiheeseen asti sekä valmistumisen jälkeen alumnitoiminnan muodossa. Ohjauksen sisällöt opintojen eri vaiheissa sekä keskeiset ohjausvastuut on kuvattu seuraaviin taulukoihin. [Opettajatuutorin oppaaseen](#) on koottu tarkemmin niitä ohjauksen sisältöjä, jotka kuuluvat opettajatuutorointiin. Lisäksi liitteessä 1 on kuvattu opiskeluun liittyviä haasteita tai oppimisvaikeuksia, joita opiskelija voi kohdata opintojen eri vaiheissa. Liitteessä määritetään, keiden ammatti-laisten rooli näissä opintopolun eri vaiheissa korostuu ja millaisin toimenpitein opiskelijaa tuetaan. Tavoitteena on mahdollistaa korkeakouluopintoihin pääsy tai opintojen sujuva edistyminen sekä ehkäistä haasteiden monimutkaistuminen ja opintojen keskeytyminen.

5.1 Ohjaus ennen opintojen alkua – tavoitteena innostaa ja ohjata opiskelijat hakeutumaan KAMKin koulutuksiin

OHJAUS ENNEN OPINTOJEN ALKUA	
Ohjauksen sisältö/toiminnallisuus	Vastuuhenkilöt/-toimijat
Infotilaisuudet toisen asteen opiskelijoille/opinto-ohjaajille	Viestintä- ja markkinointitiimi Opinto-ohjaajat Jatkuvan oppimisen asiantuntijat tiedottavat jatkuvan oppimisen tuotteista ja mahdollisuuksista.
Väylä-, polku-, KAMKstart-, erikoistumis- ja avoimen amk:n opinnoista tiedottaminen	Jatkuvan oppimisen tiimi
Tiedottaminen avoimen amk:n polkuopiskelijoille erillishausta	Jatkuvan oppimisen asiantuntijat Jatkuvan oppimisen opintoasiainsuunnittelija
Tiedusteluihin (sähköposti, puhelin) vastaaminen Ohjauksen yhteinen s-posti: kamkohjaus@kamk.fi	Hakijapalvelut Opinto-ohjaajat Koulutus- ja tutkimuspäälliköt Jatkuvan oppimisen opintoasiainsuunnittelija sekä jatkuvan oppimisen asiantuntijat
Säännöllinen yhteistyö TE-toimijoiden, kuntakokouksen ja kotoutumiskoulutuksen kanssa	Viestintä- ja markkinointitiimi Jatkuvan oppimisen asiantuntijat
Ohjausmateriaalin päivittäminen sivustoille: www.kamk.fi , sosiaalinen media, opintopolku.fi	Viestintä- ja markkinointitiimi Koulutus- ja tutkimuspäälliköt Jatkuvan oppimisen asiantuntijat
Urheiluakatemiayhteistyö	Urheilijan kaksoisuran opettajatuutori sekä akatemiyhteistyön kehittämisvastuun omaava koulutus- ja tutkimuspäällikkö

5.2 Ohjaus opintojen alkuvaiheessa – tavoitteena edistää opiskelijan opiskelutaitoja ja kiinnittymistä opiskeluun

OHJAUS OPINTOJEN ALKUVAIHEESSA	
Ohjauksen sisältö/toiminnallisuus	Vastuuhenkilöt/-toimijat
<u>Orientaatiopäivät tutkinto-opiskelijoille ja polkuopiskelijoille</u> <ul style="list-style-type: none"> Amk-ympäristö, opiskelu ja koulutusala, starttipaketin sisällön kertaus Ryhmäytyminen 	Opettajatuutori Opiskelijatuutorit Opiskelijakunta KAMO Opinto-ohjaajat

<ul style="list-style-type: none"> • Koulutuksen OPS, yleiset ja alakohtaiset kompetenssit • Opintojen hyväksilukemisen ja työn opinnollistamisen käytänteet • Ajankäytön suunnittelu, opiskelutaidot • KAMKin tarjoamien opiskelun taitoryhmien esittely 	
Tiedonhaun opastus	Kirjasto Opettajatuutori
Pakki, DevMoodle, Reppu-Moodle, O365 ja muut sähköiset järjestelmät	KAMK tietohallinto Opettajatuutori Opiskelijatuutorit Jatkuvan oppimisen opintoasiainsuunnittelija Tarvittaessa jatkuvan oppimisen asiantuntijat
Lukihäiriön/oppimisvaikeuksien kartoitus ja tuki Opettajatuutori käy läpi erityisopettajan infon ryhmälle ja ohjaa tarvittaessa erityisopettajalle.	Erityisopettaja Opettajatuutori
Tulokeskustelut tutkinto- ja polkuopiskelijoille Opettajatuutori valmistele tulokeskustelulomakkeen erillisen ohjeen mukaan Sharepointiin. Opiskelija vastaa lomakkeen kysymyksiin ennen keskustelua.	Opettajatuutori
HOPS-ohjaus tutkinto- ja polkuopiskelijoille	Opettajatuutori Opinto-ohjaaja Avoin amk -opinnoissa jatkuvan oppimisen alakohtaiset asiantuntijat
Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)	Opettajatuutori Opinto-ohjaaja Opintojakson vastuuopettaja
Ristiinopiskelun ohjaus ja korkeakoulujen välinen yhteistyö, CampusOnline	Opintojakson opettaja Opettajatuutori Opinto-ohjaaja Jatkuvan oppimisen asiantuntijat ja opintoasiainsuunnittelija Opiskelijapalvelut koordinoi tarjontaa

5.3 Ohjaus opintojen keskivaiheessa – tavoitteena tukea opintojen sujuvaa edistymistä ja ehkäistä opintojen keskeytymistä

OHJAUS OPINTOJEN KESKIVAIHEESSA	
Ohjauksen sisältö/toiminnallisuus	Vastuuhenkilöt/-toimijat
<p><u>Lukuvuoden aloitusinfo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Läsnäolijat • Muuttuneet käytänteet • Tulevan lukuvuoden opinnot • Ryhmytyminen (tarvittaessa) • KAMKin tarjoamien opiskelun taitoryhmien esittely 	Opettajatuutori
<p><u>Opintojen edistymisen seuranta</u></p> <p>Opettajatuutori tarkistaa edistymisen seurannan työkalulla tai Pepissä ryhmänsä opiskelijoiden opintopisteiden kertymän. Seuranta kunkin lukukauden alussa, kun edellisen lukukauden suoritukset on kirjautuneet. Opettajatuutorin pitää ottaa välittömästi yhteys opiskelijaan, jonka opinnoissa on viivettä. Opiskelijaa pyydetään laatimaan opiskelusuunnitelma rästissä olevista opintojaksoista ja lähettämään se opettajatuutorille. Opettajatuutori seuraa suunnitelman toteutumista erikseen sovitusti tai kehityskeskusteluissa.</p> <p>Opintojen suunnittelussa ja ohjauksessa käytetään Pepin sopimuspankkia aina, kun opiskelijan opintojen suorittaminen poikkeaa normaalista opintojen etenemisen aikataulusta tai kun opiskelijan opintojen suunnittelu tätä edellyttää. Kaikki opiskelijan opintojen suorittamista koskevat suunnitelmat ja sovitut toimintatavat taltioidaan sopimuspankkiin.</p>	Opettajatuutori Koulutuskohtainen hyvinvointiryhmä Kuraattori
<p><u>Kehityskeskustelut</u></p> <p>Vähintään kerran lukuvuodessa.</p> <p>Opettajatuutori valmistelee kehityskeskustelulomakkeen erillisen ohjeen mukaan Sharepointiin. Opiskelija vastaa kehityskeskustelulomakkeen kysymyksiin ennen keskustelua, päivittää HOPSin ja tarkastaa opintosuoritusrekisterin.</p>	Opettajatuutori

<u>Kansainvälisyys</u> Kv-vaihtoinfo 1. vuoden keväällä + yleinen info Kv-lähtöorientaatio Kv-paluuorientaatio	Kv-koordinaattori Kv-toimisto (saapuvat, lähtevät)
<u>Uraohjaus</u> KAMK kaura, Tiitus-järjestelmä	Opettajatuutori – huolehtii ohjauksesta opiskelijoille Urapalveluiden opintoasiainsuunnittelija – tuottaa tukipalveluja uraohjauksen toteuttamiseen
Valinnaisten, suuntautumis- ja vapaasti valittavien opintojen esittelytilaisuudet 1. vuoden keväällä	Opinto-ohjaaja Alumnit Opettajatuutorit Koulutus- ja tutkimuspäällikkö
Ristiinopiskelun ohjaus	Opintojakson opettaja Opettajatuutori Opinto-ohjaaja
Visit KAMK Työnantajien esittelyt	Markkinointi ja viestintä
<u>Opinnäytetyö</u> <ul style="list-style-type: none"> • Aloitustaiheeseen info, aiheen hakeminen • Opintojakso Moodlessa • Ohjausseminaarit • Tiedonhaun työpaja • Valmiiden töiden esittäminen • Opinnäytetyön tukimuotojen esittely ja tarjontaa tarvittaessa 	Opinnäytetyökoordinaattori Opinnäytetyön ohjaajat Kirjasto Jatkuvan oppimisen asiantuntijat selvittävät avoimen amk:n opinnäytetöiden ohjaajat aloilta ja ilmoittavat heidät opinnäytetyön opintojaksolle Peppiin.
<u>Harjoittelu</u> <ul style="list-style-type: none"> • Infot harjoittelusta • Harjoittelun seuranta • Palautetilaisuus harjoittelun päätyttyä 	Harjoittelukoordinaattori Harjoittelun ohjaajat
KAMKstart-opintojen edistymisen seurantaraportti toisen asteen opinto-ohjaajalle puolivuositain	Jatkuvan oppimisen opintoasiainsuunnittelija
<u>Palautteet</u> <ul style="list-style-type: none"> • Tuutorikysely • Opettajatuutorin palautetunnit • Opiskelija- ja hyvinvointikysely • Palautteen palaute kyselyistä 	Opiskelijakunta KAMO (tuutorikysely) Palvelujohtaja (opiskelija- ja hyvinvointikysely) Opettajatuutori (palautteen palaute)
Oppimisen kehittämisen työryhmä kaksi kertaa lukuvuodessa. Kunkin koulutuksen YHTIS-opiskelijat keräävät omilta ryhmiltään palautteen, jota käsitellään oppimisen kehittämisen työryhmässä.	Opinto-ohjaaja Koulutus- ja tutkimuspäällikkö YHTIS-opiskelijat
Alumnivierailut	Alumnikoordinaattori Opettajat

5.4 Ohjaus opintojen päättövaiheessa - tavoitteena tukea opinnot päätökseen ja auttaa opiskelijaa uravalintaan ja sujuvaan työllistymiseen

OHJAUS OPINTOJEN PÄÄTTÖVAIHEESSA	
Ohjauksen sisältö / toiminnallisuus	Vastuuhenkilöt / -toimijat
Valmistumiseen liittyvä tiedotus	Opettajatuutori Opintoasiainkoordinaattori (opintotoimisto)
<u>Päätökeskustelu</u> Opettajatuutori valmistelee päätökeskustelulomakkeen erillisen ohjeen mukaan Sharepointiin. Opiskelija vastaa päätökeskustelulomakkeen kysymyksiin ennen keskustelua, päivittää HOPSin ja tarkastaa opintosuoritusrekisterin.	Opettajatuutori
Jatko-opintoinfo eli kokoava tuutoritunti ja alumnitoiminnan info	Alumnikoordinaattori Alumnit Opettajatuutori
Valmistumisvaiheen opiskelijapalautekysely AVOP	Palvelujohtaja
Työnhakuvalmiudet	KAMK urapalvelut
Tavoiteajan ylittävien ja harkinnanvaraisella lisäajalla opiskelevien ohjaus	Opinto-ohjaaja
Erillishaku avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijasta tutkinto-opiskelijaksi	Jatkuvan oppimisen asiantuntijat Hakijapalvelut

5.5 Ohjaus opintojen jälkeen - tavoitteena edistää työelämäyhteistyötä ja jatkuvan oppimisen toteutumista

OHJAUS OPINTOJEN JÄLKEEN	
Ohjauksen sisältö / toiminnallisuus	Vastuuhenkilöt / -toimijat
Alumnitoiminta	Urapalvelut Alumnikoordinaattorit
Uraseurantakysely viisi vuotta aiemmin valmistuneille	Urapalvelut Alumnikoordinaattorit
Jatkuvan oppimisen ja täydennyskoulutusten markkinointi	Markkinointi ja viestintäpalvelut Jatkuvan oppimisen tiimi

6 OHJAUKSEN KEHITTÄMINEN JA ARVIOINTI

Ohjaustyötä arvioidaan vuosittain osana ohjauksen tiimin, jatkuvan oppimisen tiimin sekä koulutuksen poikkialaisen työryhmän toimintaa. Arvioinnissa hyödynnetään uraseuranta- ja AVOP-kyselyjen sekä opiskelijoiden hyvinvointikyselyn ja opiskelijapalautteiden tuottamaa tietoa. Lisäksi arvioinnissa ja palvelujen kehittämisessä hyödynnetään mahdollisia valtakunnallisia arviointeja, joihin osallistumme, sekä mahdollista sidosryhmäpalautetta, kuten vuosittain järjestettävää sidosryhmien suunnittelutilaisuuden sisältöjä (ks. luku 3 ja kohta "Koulutusten esittelyt eri asiakasryhmille ja sidosryhmätyö").

KAMKissa halutaan varmistaa ammatillisen osaamisen kehittyminen ohjaustyössä mahdollistamalla ohjaustyötä tekeville opettajille riittävä koulutus ja ohjaus sekä hyvä työhön perehdyttäminen uusille työntekijöille. Koulutuksen opinto-ohjaaja vastaa opettajatuutorien perehdyttämisestä. Perehdyttämisen sisällöt löytyvät ohjauksen toimintamallista. Perehdytyksessä varmistetaan, että opettajatuutori löytää työtehtävien hoitamisessa tarvittavat tietolähteet ja osaa käyttää opettajatuutorin työkaluja ([Opettajatuutorin tehtävät ja tarkistuslista](#)). Perehdytystä järjestetään lukuvuoden alussa pidettävän ohjauksen aamupäivän ja iltapäivän alakohtaisen tapaamisen yhteydessä sekä tarpeen mukaan henkilökohtaisena ohjauksena. Henkilökohtaista ja ryhmäohjausta tukemaan opinto-ohjaaja voi laatia myös kirjallisia alakohtaisia ohjeita opettajatuutorin käyttöön.

Uuden opinto-ohjaajan perehdyttäminen hoidetaan Kajaanin ammattikorkeakoulun yleisten perehdytysohjeiden mukaan, eli esihenkilö on vastuussa uuden työntekijän perehdytyksen järjestämisestä. Ohjauksen työtehtäviin opastamisesta vastuun voi ottaa tehtäviä aiemmin hoitanut opinto-ohjaaja esihenkilön määräyksestä. Perehdytys suunnitellaan uuden opinto-ohjaajan aikaisempi osaaminen huomioiden, ja perehdytyksen suunnittelun pohjana käytetään ohjauksen toimintamallia ja siinä mainittuja ohjauksen työkalua ja tietolähteitä.

Ohjaustyötä tekeväälle henkilöstölle sekä keskeisille sidosryhmille järjestetään vuosittain yhteinen ohjauksen asiantuntijapäivä. Tavoitteena on edistää ohjaustoimintaa tekevän henkilöstön verkostoitumista korkeakoulun sisällä sekä keskeisten yhteistyökumppaneiden suuntaan ja edistää osaamista ja tietoisuutta keskeisistä ohjauksen aihealueista. Koulutuspäivän järjestämisestä vastaa KAMKin ohjauksen tiimi, ja tilaisuus järjestetään vuosittain syyslukukaudella.

7 TIETOSUOJA OHJAUSTYÖSSÄ

KAMK noudattaa henkilötietojen käsittelyssä [EU:n tietosuoja-asetusta \(GDPR 2016/679\)](#) ja [tietosuojalakia \(2018/1050\)](#) kaikessa toiminnassaan mukaan lukien opiskelijoiden ohjaus.

Ohjaustoiminnassa kerätään vain ohjauksen toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot eikä tietoja käsitellä muihin käyttötarkoituksiin. Tietoja käsittelevät vain henkilöt, jotka tarvitsevat niitä toteuttaessaan opiskelijan ohjausta.

Asiakirjat, jotka sisältävät opiskelijan henkilökohtaisten ominaisuuksien sanallista arviointia ovat salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja, jollei erikseen toisin säädetä ([JulkL 24 § 1 mom. 30. kohta](#)). Opiskelijoiden henkilökohtaisen ohjauksen tuloksena syntyvät asiakirjat hävitetään viimeistään opiskelijan valmistumisen jälkeen asianmukaisesti tietosuoja ja tietoturva huomioiden. Säilyttämisestä määrätään tarkemmin KAMKin tiedonohjaussuunnitelmassa.

Opiskelijoiden henkilötietojen keräämistä ja käsittelyä kuvataan tarkemmin [tietosuojailmoituksessa henkilötietojen käsittelystä opiskelijoille](#).

8 LÄHTEET, LINKIT

Ammattikorkeakoululaki. 14.11.2014/932. <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2014/20140932>

Auno, P., Heikkinen, E., Heikkinen, A., Karhu, A., Karjalainen, R-L., Korhonen, P., Leinonen, R., Määttä, A., Oikarinen, A., Rajander, T. & Takala, K. (2018). cKAMK – opetus on yhteyksien luomista, luovuutta ja valmentamista. Kajaanin ammattikorkeakoulun julkaisusarja B 88. <https://urn.fi/URN:ISBN:978-952-7219-35-5>

Dahl, P., Rajander, T. & Saari, M. (toim.) (2022). Pedagoginen toimintamalli 2022 - cKAMK 2.0. Kajaanin ammattikorkeakoulun julkaisusarja B 126. <https://urn.fi/URN:ISBN:978-952-7219-79-9>

Id-Korhonen, A. & Rajala, M. (2008). Aikuisopiskelijan ohjausta kehittämässä. Teoksessa M. Haapasilta & L. Siikaniemi (toim.). Näkökulmia aikuisopiskelijoiden ohjaukseen ammattikorkeakoulussa. (39–49) Lahden ammattikorkeakoulun julkaisu, sarja C, osa 56.

Korkeamäki, J. & Vuorento, M. (2021). Ilmoitettujen terveys- ja toimintarajoitteiden vaikutus korkeakouluopiskeluun. Eurostudent VII-artikkelisarja. Opetus- ja kulttuuriministeriön julkaisu ja 2021:16. Helsinki. Saatavilla 3.3.2023 <https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/163007>

Onnismaa, J. (2007). Ohjaus- ja neuvontatyö. Aikaa, huomiota ja kunnioitusta. Helsinki: Gaudeamus.

Opetussuunnitelman yhteiset perusteet. (2022). Kajaanin ammattikorkeakoulu. Saatavilla 3.3.2023 KAMK:n sisäisessä verkossa. <https://www.kamk.fi/loader.aspx?id=459a820c-a013-4e17-b800-aa994d23e67b>

YTHS. (N.d.). Opiskelijakyky. Saatavilla 9.2.2023 <https://www.yths.fi/palvelut/opiskeluyhteistyo/opiskelukyky/>

Liite 1: Opiskelijan polun nivelvaiheet, mahdolliset oppimisen haasteet polulla sekä ohjaustoimijat ja varhainen tuki

ENNEN OPINTOJA			
Tunnistetut opiskelupolun vaiheet, joissa ohjauksen tarve voi kasvaa	Mahdolliset seuraukset opiskelijalle, jos ko. vaiheessa ilmenee opiskelun tai oppimisen vaikeuksia	Aktivoituva taho ja toimija	Toimenpiteet opiskelijan tukemiseksi
Opiskelupaikan valinta ja hakeminen	Oppija ei osaa hankkia riittävää tai oikea-aikaista tietoa tai neuvoja koulutuksista ja niihin hakeutumisesta.	<p>Toisen asteen opinto-ohjaajat Kv-agentit TE-palvelut Kuntakokeilun henkilöstö</p> <p>Hakijapalvelut hakuohjauksessa (opintopolku, pääsykoe ja koejärjestelyt)</p> <p>Koulutuskohtainen opinto-ohjaaja sisältö asioissa</p> <p>Jatkuvan oppimisen asiantuntijat</p> <p>Markkinointi- ja viestintätiimi</p> <p>DreamTeam (opiskelijaesittelijät)</p>	<p>Neuvonta, ohjaus ja markkinointi opiskelumahdollisuuksista, ajantasainen tieto toisen asteen opoille, opiskelijoille ja muille ohjaustyötä tekeville.</p> <p>Huolehditaan koulutusesittelijöiden perehdytys esittelyyn ja varmistetaan esittelymateriaalin laatu.</p> <p>Koulutusten esittelyn vuosikello ja esittelijöiden perehdytys (markkinointi- ja viestintätiimi)</p> <p>VisitKAMK – avoimet ovet</p> <p>Nettisivujen saavutettavuus, yhteystiedot ajan tasalla</p> <p>Jatkuvan oppimisen tiimin opinto-ohjaus</p> <p>Koulutuskohtainen opinto-ohjaus</p> <p>Koulutukseen hakeminen/palvelun sisältö</p>

Lähtötaso ei ole riittävä korkeakoulu-opintoihin	Toisen asteen opiskelijalla on vaikeuksia esim. KAMKstart-opintojen suorittamisessa, kirjoittamisessa, vieraisissa kielissä ja matemaattisissa aineissa.	Toisen asteen oppilaitokset	Valmentavat opinnot ammatillisessa oppilaitoksessa Mahdolliset KAMKin tarjoamat valmentavat opintojaksot KAMKstart-opinnot
OPINTOJEN ALUSSA			
Tunnistetut opiskelupolun vaiheet, joissa ohjauksen tarve voi kasvaa	Mahdolliset seuraukset opiskelijalle, jos ko. vaiheessa ilmenee opiskelun tai oppimisen vaikeuksia	Aktivoituva taho ja toimija	Toimenpiteet opiskelijan tukemiseksi
Opiskelun aloitus ja ryhmäytyminen	Opiskelija ei kiinnity ryhmäänsä. Opintojakson opettaja tunnistaa opiskelijan toistuvat poissaolot.	Opintojakson opettajat Opettajatuutori Opiskelijatuutori Student Buddy YHTIS-opiskelijat (opohjaa ja koordinoi)	YHTIS-opiskelija-, Student Buddy ja opiskelijatuutoritoiminta Opettajatuutorin tunnit Vertaisryhmät (KAMO) Yhteisöllistä oppimista tukevat opintojaksototeutukset Study Groupit (opiskelijat jaetaan opintojen alussa ryhmiin, vertaisryhmä)
Opiskelutaidot	Opiskelijan opiskelutaidot ovat puutteelliset ja opintojen käyntiin saaminen on hankalaa.	Opiskelijan oma vastuu tuen hakemisessa Opintojakson opettajat Opettajatuutori ohjaa Starttipaketin tekemisessä ja kertoo tuki- ja taitopajoista Oppimaan oppimisen taidot korkeakoulussa (ohjaus tuutoritunneilla)	Opiskelutaitopajat, verkkokurssit (esim. Digitaidot haltuun) Starttipaketti (lisätään viittaustekniikkaosio ja plagiointiohjeet) Kv-starttipaketin johdatus suomalaiseen koulutusjärjestelmään ja odotuksiin Kieli-HOPS

<p>Tieteellinen kirjoittaminen ja lukeminen</p>	<p>Opiskelijan akateemiset kirjoitustaidot vaativat kehittämistä.</p> <p>Lukutaito ja lukemisen osaaminen ovat heikkoja.</p>	<p>Opintojaksojen opettajat</p> <p>Suomen kielen ja viestinnän (SuVi) opettajat</p> <p>Kirjaston tieteellistä kirjoittamista ja tiedonhakua ohjaava henkilöstö</p>	<p>Suomen kielen ja viestinnän opetuksen eriyttäminen sekä vaihtoehtoiset suoritustavat, jolloin vapautuu aikaa ohjata heikompia</p> <p>Lukemisen vaade opintojaksoilla > opettajat</p> <p>Geneeristen taitojen vahvistaminen verkossa ennen opintojen alkua</p> <p>Yhteistyö toisen asteen kanssa</p> <p>Opintojaksojen opettajien huomio kielen ja kirjoittamiseen > kirjoittamisen ohjeet</p> <p>Taitoryhmät</p>
<p>Opiskelijan oppimisvaikeudet tai opinnoissa edistymisen vaikeudet eri oppiaineissa (esim. matematiikka, lääkelaskut, kielet, kirjoittaminen)</p>	<p>Opiskelijan taidot ovat riittämättömät opinnoissa edistymiseen tai heikko taito estää opintojen edistymisen.</p>	<p>Opintojaksojen opettajat</p> <p>Ohjaus verkkokursseille itsenäiseen opiskeluun ja harjoitteluun</p> <p>Opettajatuutori tiedottaa taitopajoista</p>	<p>Taitopajat opettaja- tai opiskelijavetoisena, verkko-opintojaksojen hyödyntäminen</p> <p>Kieli-HOPS Kieliohjaus</p> <p>Opiskelijan kielitaito edellyttää lisääntynyttä lisäaikaa tai muita vaihtoehtoisia tapoja suorittaa opinnot</p> <p>Arviointikriteerien tulkinta osaamisperustaisesti</p>
<p>S2-taustaisten opiskelijoiden viestinnän opinnot</p>	<p>Opiskelijan heikko suomen kielen taito estää sujuvan opintojen edistymisen</p>	<p>S2-opettaja</p> <p>Suomen kielen ja viestinnän opettajat</p> <p>Kieliohjaaja</p>	<p>Kieli-HOPS Kieliohjaus</p> <p>Opiskelijan kielitaito edellyttää lisääntynyttä lisäaikaa tai muita vaihtoehtoisia tapoja suorittaa opinnot</p> <p>Arviointikriteerien tulkinta osaamisperustaisesti</p>

<p>Motivaation puute</p>	<p>Motivaatio pettää jo opintojen alkuvaiheessa tai yksittäisiin opintosisältöihin liittyen.</p>	<p>Opettajatuutori Opinto-ohjaaja Kuraattori</p>	<p>Keskustelu opettajatuutorin kanssa > syyn selvittäminen ja jatko-ohjaus sen mukaisesti</p> <p>OPO:n opintojen ohjaus (opiskelustrategiat), ura-ohjaus</p> <p>Kuraattorin ohjauskeskustelut</p>
<p>Kv-opiskelijat</p>	<p>Maahantulo viivästyy lupaprosessin vuoksi > opintojen alku on repaleinen.</p> <p>Puutteellinen englannin kielen taito vaikeuttaa opinnoissa selviytymistä ja syö motivaatiota.</p> <p>Akateemisten taitojen puute, koulutusjärjestelmän vähäinen tuntemus, väärinkäytökset.</p> <p>Opintojen nopeuttajat: lukukausimaksujen välttämiseksi tutkinto pyritään suorittamaan mahdollisimman nopeasti > verkko-opinnot KAMKin ulkopuolelta > opiskelijat eivät seuraa OPSia > pintapuolinen oppiminen ei takaa tutkinnon kompetensseja.</p> <p>Kotoutuminen ja sen puute vaikeuttavat jäämistä Kainuuseen > vaikeus motivoitua opinnoista.</p>	<p>Markkinointi- ja viestintätiimi Opinto-ohjaaja Kv-koordinaattori Opettajatuutori Kieliohjaaja S2-opettajat Harjoittelukoordinaattori ja -ohjaaja Opintojaksojen opettajat</p>	<p>Agenttityhteistyön toimuuden varmistus, ohjaus ennen hakemista, valintakriteerit</p> <p>Tiedotus ennen maahan tuloa: Kajaani International Info, Starttipaketti in English</p> <p>Tutkintosääntö tiedoksi myös kv-ryhmille</p> <p>Ohjaus ja sitoutuva tilanteisiin reagointi johdon taholta</p> <p>Vaihtoehtoiset suoritustavat, itsenäinen ja etäopiskelu, etäohjaus</p> <p>Tukiopetus, taitoryhmät, Kieli-HOPS > itsenäinen opiskelu</p> <p>KAMK – Kajaani International Info – ELY – säännöllinen yhteistyö</p> <p>KAMKin osallisuus Kainuun kotouttamistoimijoiden verkostossa, S2-opetuksen vahvistaminen ja ohjatut kieliharjoittelut</p> <p>Kotouttamistoimijoiden verkoston tuki</p>

OPINTOJEN KULUESSA			
Tunnistetut opiskelupolun vaiheet, joissa ohjauksen tarve voi kasvaa	Mahdolliset seuraukset opiskelijalle, jos ko. vaiheessa ilmenee opiskelun tai oppimisen vaikeuksia	Aktivoituva taho ja toimija	Toimenpiteet opiskelijan tukemiseksi
Tentti-käytänteet, sujuva suorittaminen	<p>Tarve joustaville tenttikäytänteille ja vaihtoehtoisille osaaamisen näyttämisen tavoille.</p> <p>Tenttejä kasaantuu opiskelijalle yhteen tenttipäivään useita kerrallaan.</p> <p>Yksilöllistä tukea tarvitsevan opiskelijan tenttikäytänteet eivät aina mahdollista esimerkiksi lisäaikaa tai vaiheistettua tenttiä.</p>	<p>Opintotoimisto (yleisohjeet)</p> <p>Opintojakson opettaja</p> <p>Opinto-ohjaaja (hopsatut opiskelijat, opinnot viivästyneet)</p> <p>Erytisopettaja (yksilölliset järjestelyt)</p>	<p>Selkeät ohjeet saavutettavasti (ohjeet monen linkin takana tällä hetkellä)</p> <p>Exam-järjestelmän (sähköinen tenttipalvelu) mahdollisuuden selvittäminen</p> <p>Riittävästi yleisiä tenttimahdollisuuksia opintojen sujuvuuden edistämiseksi</p>
Etänä tai täysin itsenäisesti suoritettavat opintojaksot	<p>Opiskelijan itseohjautuvuuden taidot tai opiskelutaidot eivät ole riittävät.</p> <p>Opiskelijan opintojen eteneminen tai opintoihin kiinnittyminen heikkenee.</p>	<p>Opettajatuutori</p> <p>Opintojakson opettaja (lisäohjaus opintojaksolla)</p>	<p>Digitaidot varmemmiksi: Digitaidot kuntoon -opintojakson kertausta tai lisäopetus Moodlen/Repun käyttöön</p> <p>Ajanhallinnan ja omien opintojen suunnittelutaitojen harjoittelu: Itsensä johtamisen opintokokonaisuus Osaajana kehittyminen -opintojakson osaksi (tuutoritunnit, materiaalin jakaminen)</p>
Harjoittelu-paikan saaminen, harjoittelussa edistyminen	Opiskelija ei saa tai löydä harjoittelu-paikkaa, opiskelija ei selviydy harjoittelusta henkilökohtaisten ongelmien tai taitojen puutteellisuuden vuoksi.	<p>Harjoittelukoordinaattori</p> <p>Harjoittelun ohjaajat</p> <p>Opinto-ohjaaja tai erityisopettaja tarvittaessa</p>	Harjoitteluinfot, videoidut harjoitteluinfot, intran harjoittelusivuston saavutettavuus, harjoittelun ohjaus

Kv-vaihdosta paluu	<p>Opiskelija on jäänyt jälkeen opinnoissaan suhteessa omaan ryhmäänsä ja joutuu opiskelemaan tahtomattaan itsenäisesti tai itselleen vieraan ryhmän mukana.</p>	<p>Kv-koordinaattori Opinto-ohjaaja Opettajatuutori</p>	<p>Vaihdosta paluun suunnittelu, kv-koordinaattorin ja opion yhteistyö palaavien opiskelijoiden vastaanotossa</p> <p>Opettajatuutorin kehityskeskustelut ennen ja jälkeen vaihdon Ohjaus ja HOPSin tarkastus opion kanssa</p>
Opintoihin paluu tauon jälkeen	<p>Opiskelija ei tiedä, missä ryhmässä jatkaa, ei kotiryhmää.</p> <p>Käyttäjätunnukset eivät toimi.</p>	<p>Opintotoimisto Opinto-ohjaaja Opettajatuutori</p>	<p>Sähköpostilla opintotoimistosta opiskelijalle ohjeet paluuseen (Tervetuloa takaisin -kirje), keneen ottaa yhteyttä, yhteystiedot, käyttäjätunnukset jne. Tunnusten toimivuuden tarkistus</p> <p>Opintojen suunnittelu ja HOPSin tarkastus opion kanssa, opion avulla saattaen vaihto uuteen ryhmään ja uuden opettajatuutorin tiedottaminen asiasta (yhteispalaveri)</p>
<p>Työn ja opiskelun yhteensovittaminen, työnantaja ei jousta</p> <p>Opiskeluarjen kuormittuminen opiskelutehtävistä</p>	<p>Opiskelijan on vaikea sovittaa opintoja työntekoon, ennakoita ja suunnitella opintojen etenemistä (HOPS-suunnittelu) tai opiskelu työn ohessa on kuormittavaa.</p> <p>Opintotehtävien ja opintojaksojen suorittaminen viivästyy tai tehtäviä kasaantuu opiskelijan laiminlyöntien vuoksi tai OPSn epätasapainoisen rytmityksen vuoksi.</p>	<p>Opettajatuutori</p> <p>Opinto-ohjaaja (realistisen etenemissuunnitelman ja HOPSin laatiminen, prosessimainen ohjaus)</p> <p>Kuraattori (elämänhallinta)</p>	<p>Realistisen HOPSin laatiminen elämäntilanne huomioon ottaen</p> <p>Tilanteen seuraaminen ja tsekkauksen kehityskeskusteluissa opettajatuutorin kanssa > tarvittaessa ohjaus opolle ja/tai kuraattorille</p>

Äkillinen elämäntilanteen muutos, opintojen aikainen sairastuminen	<p>Opiskelijan henkinen jaksaminen heikkenee tai arki muuttuu jostakin syystä sellaiseksi, että opintojen ja muun elämän yhteensovittaminen vaikeutuu.</p> <p>Opiskelija ei pysty opiskelemaan ja opinnot viivästyvät tai uhkaavat keskeytyä.</p>	<p>Opettajatuutori</p> <p>Opinto-ohjaaja</p> <p>Kuraattori</p> <p>YTHS</p> <p>Opiskelijan kotikunnan terveydenhuollon palvelut</p> <p>Tutkimus- ja koulutuspäällikkö (SORA-prosessi)</p>	<p>Realistisen HOPSin laatiminen elämäntilanne huomioon ottaen.</p> <p>Määräaikainen poissaolo, sairausloma</p> <p>Tilanteen seuraaminen ja tsekkaukset kehityskeskusteluissa opettajatuutorin kanssa > tarvittaessa ohjaus opolle ja/tai kuraattorille</p>
Taloudelliset vaikeudet	<p>Opiskelija ei selviä arjestaan taloudellisesti. Hän kokee henkistä kuormitusta, joka vaikeuttaa opiskelua, tai joutuu aloittamaan työn opiskelun ohessa.</p>	<p>Kuraattori</p> <p>KELA (tukimahdollisuuksien selvittäminen)</p>	<p>Keskustelu kuraattorin kanssa ja tukimahdollisuuksien selvittäminen.</p>
Opiskeluryhmän ulkopuolelle jääminen Kiusaaminen, epäasiallinen kohtelu, syrjintä	<p>Opiskelija jää tahtomattaan opiskeluryhmänsä ulkopuolelle ja tämä vaikuttaa negatiivisesti opiskelijan jaksamiseen.</p>	<p>Opiskelijatuutorit</p> <p>YHTIS-opiskelijat</p> <p>KAMOn vertaisryhmät</p> <p>Eritysopettaja (nepsy- ja autismitilanteet)</p> <p>Kuraattori</p> <p>YTHS / Mielenterveyden palvelut</p>	<p>Opettajatuutori reagoi ja ohjaa palveluiden piiriin, kun tilanne tulee ilmi.</p>
Epäsäännöllinen elämä, addiktiot	<p>Opiskelijan arkirytmillä on sekaisin sillä tavalla, että jaksaminen aamuisin ja aamupäivisin on heikkoa, tämän vuoksi opiskelijalle kertyy poissaoloja ja opintojaksojen edistymisen heikkenee.</p>	<p>Opettajatuutori</p> <p>Opintojakson opettaja</p> <p>Kuraattori</p> <p>YTHS</p>	<p>Opettajatuutori/opettaja ohjaa kuraattorin ja YTHS:n palveluiden piiriin</p> <p>Varhaisen puuttumisen toimintamalli</p> <p>Huoli-ilmoitus</p>

Motivaation puute	Motivaatio pettää joko kokonaan tai yksittäisiin opintosisältöihin liittyen.	Opettajatuutori Opinto-ohjaaja Kuraattori	Keskustelu opettajatuutorin kanssa > syyn selvittäminen ja jatko-ohjaus sen mukaisesti OPO:n opintojen ohjaus (opiskelustrategiat), ura-ohjaus Kuraattorin ohjauskeskustelut
Kadonnut opiskelija	Opiskelijaan ei saada yhteyttä, opinnot etenevät hitaasti tai eivät etene lainkaan. Huoli, joka jää avoimeksi	Korkeakoulun johto Opettajatuutori Opinto-ohjaaja Kuraattori Etsivä nuorisotyö (alle 29-vuotiaan opiskelijan kohdalla)	Kontaktointi Henkilöstön ohjaus tilanteissa Korkeakoulun yhteydenotto etsivään nuorisotyöhön alle 29-vuotiaan opiskelijan kohdalla
Kriisitilanne	Kuolemantapaus, vakava loukkaantuminen, onnettomuus	Korkeakoulun johto Kuraattori Oppilaitospastori YTHS	Toimintaohjeet Keskusteluryhmät opiskelijoille Työnohjaus henkilöstölle ja muun kriisi- ja surutyön ohjeistus

OPINTOJEN LOPUSSA JA VALMISTUMISVAIHEESSA (+ URAOHJAUS)			
Tunnistetut opiskelupolun vaiheet, joissa ohjauksen tarve voi kasvaa	Mahdolliset seuraukset opiskelijalle, jos ko. vaiheessa ilmenee opiskelun tai oppimisen vaikeuksia	Aktivoituva taho ja toimija	Toimenpiteet opiskelijan tukemiseksi
Opinnäytetyön aloittaminen	Opiskelijalla on vaikeuksia opinnäytetyön aiheen valinnassa, aiheen sisältöön liittyvän tiedon löytämisessä, kirjoittamisen aloittamisessa tai kirjoitustaidossa.	Opettajatuutori (asianousee esiin kehityskeskustelussa, ohjaus ajoissa tuen piiriin) Opinnäytetyön ohjaaja Opinnäytetyönkoordinaattori Kirjasto	Selkeät opinnäytetyöprosessin ohjeet Vertaisryhmänv/ oman opariryhmän vahva merkitys ja ohjaus Tarvittaessa ohjaus: Kirjoittamisen taitopaja, Tiedonhaun taitopaja Oparipaja (tuettu ryhmä)
Opinnäytetyön kirjoittaminen ja loppuunsaattaminen	Opiskelijalla on haasteita opinnäytetyön tekstin tuottamisessa, menetelmien tai kokonaisuuden hallinnassa, ajankäytön suunnittelussa sekä ohjauksen vastaanottamisessa.	Opinnäytetyökoordinaattori Opinnäytetyön ohjaaja Erytisopettaja, kuraattori (tarvittaessa)	Oparipaja Kirjoittamisen tukipaja Opinnäytetyöohjaajan tehostettu ohjaus ja tukimateriaali
Valmistuminen ja uraohjaus	Opiskelijalla on epävarmuutta ja pelkotiiloja valmistumiseen, työllistymiseen ja työelämään siirtymiseen liittyen.	Opettajatuutori tiedottaa uraohjauksen palveluista Opinto-ohjaaja Uraohjaus (Kaura- ja Tiitus-palveluihin ohjaus) Alumnit	Kaura- ja Tiitus-palvelut Momentum-verkkokurssit: työnhakuasiakirjat, haastattelussa onnistuminen, työnhakukanavat Ura- ja rekrymessut ja rekrytointitapahtumat ja niistä tiedottaminen Alumnitoiminta