



Reskontranhoidajana leasing-yhtiössä

Visa Valli

Haaga-Helia ammattikorkeakoulu

Liiketalouden tutkinto

Amk-opinnäytetyö

2023

Tiivistelmä

Tekijä Visa Valli
Tutkinto Tradenomi
Opinnäytetyön nimi Reskontranhoitajana leasing-yhtiössä
Sivumäärä 40
<p>Tässä opinnäytetyössä keskitytään kirjoittajan tehtäviin leasing-yrityksen reskontranhoitajana. Hänen työnimikkeensä on Assistant Controller. Opinnäytetyö on kirjoitettu päiväkirjamuodossa, ja sen tarkoitus on dokumentoida ja analysoida kirjoittajan kehittymistä työssään.</p> <p>Työpaikka on Järvileasing Oy, joka on vuonna 2016 perustettu leasing-yritys. Se järjestää asiakkailleen leasing-sopimuksilla mitä tahansa kohteita, joita voi vakuuttaa. Kirjoittajan työ yrityksessä koostuu pääasiassa ostoreskontran hoitamisesta sekä yrityksen kausittaisten raporttien tuottamisesta.</p> <p>Päiväkirjassa on ensimmäisenä johdanto, jonka tarkoitus on antaa alustavat tiedot käsillä olevasta asiasta. Tämän jälkeen on vuorossa lähtötilanteen kuvaus, missä tarkemmin kuvaillaan tilanne ennen varsinaista päiväkirjaosuutta.</p> <p>Kuvauksen jälkeen on vuorossa päiväkirjaosuus, johon kirjoittaja kirjaa työssään vastaantulevia asioita päivä- ja viikkotasolla, sekä analysoi näitä. Viimeinen luku on pohdintaosio, jossa tekijä vielä arvioi laajemmin omaa toimintaansa ja kehitystänsä, sekä arvioi opinnäytetyön hyödyllisyyttä.</p>
Asiasanat Taloushallinto, rutiini, ostolasku, päiväkirja

Sisällys

1	Johdanto	1
2	Lähtötilanteen kuvaus.....	3
2.1	Oman nykyisen työn analysointi	3
2.2	Sidosryhmät	5
2.3	Vuorovaikutustilanteet työpaikalla	6
3	Seurantajakson raportointi viikkoanalyyseineen	7
3.1	Viikko 4	7
3.2	Viikko 5	10
3.3	Viikko 6	14
3.4	Viikko 7	18
3.5	Viikko 8	22
3.6	Viikko 13	25
3.7	Viikko 14	28
3.8	Viikko 15	30
3.9	Viikko 16	32
4	Pohdinta	35
	Lähteet.....	37

1 Johdanto

Tässä opinnäytetyössä tullaan käsittelemään päiväkirjan muodossa tekijän kokemia haasteita ja niihin keksittyjä ratkaisuja työpaikallaan. Seurantajakso tässä opinnäytetyössä on 9 työviikkoa eli aineistoa syntyy 42 työpäivältä. Työtä analysoidaan niin, että joka viikko kirjoitetaan aineistoa jossa kuvataan päivittäisistä haasteista opittuja asioita ja pohditaan voisiko asioita tehdä paremmin tai helpommin.

Työnantaja on Järvileasing Oy, mutta tekijä työskentelee Järvileasingin lisäksi myös Autotalo Järvi Oy:n palveluksessa. Järvileasing Oy on leasing-yritys, joka myy leasing-sopimuksia rahoitusyhtiöille, jotka aloittavat erillisen sopimuksen Järvileasingin asiakkaan kanssa kohteen leasaamisesta. Autotalo Järvi on autokauppaa käyvä pk-yritys. Järvileasing on osa Autotalo Järvi -konsernia.

Tämän opinnäytetyön alussa tekijä on pääasiassa reskontranhoitajana töissä molemmissa yrityksessä, mikä tarkoittaa sitä, että hänen ensisijainen tehtävänsä on huolehtia siitä, että kaikki yritysten ostolaskut käsitellään ajallaan, eikä turhia myöhästymisiä laskujen maksamisessa tule. Näiden tehtävien lisäksi hänen vastuualeisiinsa kuuluu kontrollerin työtehtävät, eli hän huolehtii siitä, että kaikki kustannukset, joita yrityksillä tulee, menee oikeille kustannuspaikoille, jolloin kunkin kustannuspaikan seuranta helpottuu.

Työ vaatii hienotunteisuutta ja ymmärtäväisyyttä, sillä työntekijät ovat ihmisiä ja näin tekevät myös inhimillisiä virheitä. Kaikkein eniten se vaatii kuitenkin tarkkaavaisuutta. Kontrollerin asemassa ei pienintäkään asiaa saa katsoa läpi sormien, vaan täytyy olla valmis puuttumaan jokaiseen epäkohtaan ja kitkemään ne alkuunsa.

Pääasialliset ammatillisen kehityksen tavoitteet tässä työssä on jaettu neljään eri osa-alueeseen: ostoreskontran toimintojen syvempi ymmärtäminen sekä parantaminen, myyntireskontran toimintojen syvempi ymmärtäminen, yrityksen käytössä olevan ostolaskuja käsittelevän robotin toiminnan ymmärtäminen ja tehostaminen sekä kaudenvaihdokseen sisältyvän raportoinnin ja jaksottamisen syvempi ymmärrys, ja näiden toimintojen tehostaminen. Tavoitteet ovat kronologisesti melko sekaisin siitä syystä, että se mitä töissä milloinkin tehdään, riippuu paljon siitä, missä kohtaa kuukautta mennään. (Taulukko 1.)

Taulukko 1. Peittomatriisi päiväkirjaopinäytetyön tekstinsisäisistä kytköksistä.

Oman ammatillisen kehittymisen tavoitteet	Tietoperustan luku raportissa	Seurantaviikko	Oman ammatillisen kehittymisen tulokset
Ostoreskontraan liittyvien toimintojen syvempi ymmärtäminen sekä parantaminen	3.2, 3.6	5, 13	4.1
Myyntireskontraan liittyvien toimintojen syvempi ymmärtäminen	3.4, 3.5	7,8	4.2
Yrityksen käytössä olevan ostolaskuja käsittelevän robotin toiminnan ymmärtäminen ja tehostaminen	3.1, 3.7	4,14	4.3
Kaudenvaihdokseen sisältyvän raportoinnin syvempi ymmärtäminen, ja tämän toimintojen tehostaminen	3.3, 3.8, 3.9	6, 15, 16	4.4

Keskeisimpiä työhön liittyviä termejä on paljon, mutta kolme keskeisintä niistä ovat leasing, ostoreskontra ja myyntireskontra. Leasing tarkoittaa kohteen haltijuuden ja käyttöoikeuden myymistä toiselle rahaa vastaan. Kun hankkii kohteen käyttöönsä leasingilla, hankinta ei näy taseessa millään tavalla, vaan se näkyy vain kuukausittaisena kuukausierän suuruisena menoeränä kirjanpidossa. Leasing on siis hyvin erilainen kuin osamaksu, jossa kohde näkyy nimenomaan taseessa ja kuukausittaiset erät suoritetaan poistoina. Toinen keskeinen sana on ostoreskontra; se tarkoittaa listausta käsitellyistä ja käsitellyssä olevista yrityksen laskuista. Kolmas sana on sitä vastoin myyntireskontra, joka sitä vastoin tarkoittaa listausta yrityksen menneistä ja nykyisistä saatavista.

Tässä opinnäytetyössä tullaan omien havaintojen tukena käyttämään useita eri lähteitä, joista suurin osa on internetissä luettuja artikkeleita, jotka koskevat kullakin seurantaviikolla käsiteltyä aihetta. Nämä artikkelit ovat tekijän mielenkiintoisiksi kokemia artikkeleita, joiden uskotaan tuovan lisäarvoa tälle työlle.

2 Lähtötilanteen kuvaus

Tässä luvussa tullaan käymään läpi sitä, mitä työni pitää sisällään, millä osaamisen tasolla tällä hetkellä olen, sekä sitä, minkälaisien instanssien kanssa olen tekemisissä.

2.1 Oman nykyisen työn analysointi

Työskentelen leasing-yhtiössä, joka leasaa asiakkailleen pääasiassa autoja ja erilaisia koneita ja laitteita; käytännössä siis kaikkea mitä voi vakuuttaa. Työnkuvani tässä leasing-yhtiössä on hoitaa ostoreskontraa ja pitää se ajan tasalla sekä toimia talousjohtajan apuna erilaisissa raportointi- ja kontrollointitehtävissä. Ostoreskontrassa käyn läpi ne järjestelmäämme tulevat ostolaskut, joita ei ole automaattisesti ohjattu menemään toiselle henkilölle tai henkilölle. Kunkin laskuttajan taakse voi merkitä erikseen, kenelle haluaa tämän laskuttajan laskujen automaattisesti menevän. Jos tähän ei ole merkitty mitään, laskut tulevat minulle. Tällä hetkellä käsittelen päivittäin tässä leasing-yhtiössä, sekä Autotalo Järven ostoreskontrassa yhteensä noin 150 ostolaskua.

Mainitut raportointitehtäväni rajoittuvat melkein kokonaan Järvileasingin puolelle. Niihin kuuluvat varaston hoito, myyntien ja ostojen kohdistaminen samalle kuukaudelle tuloksen seurannan helpottamiseksi, sekä tuloksen päivittäminen omaan tuloksen seuraamiseen tarkoitettuun työkaluun. Saamme tuloksen näkyviin myös järjestelmässä, jonka läpi osto- ja myyntilaskut kulkevat, mutta tämä ulkoinen työkalu on helpommin muokattavissa sen mukaan, mitä ja miten haluaa seurata.

Kontrollerin tehtävissä taas pidän huolta siitä, että kulut ja tuotot kirjataan oikeille kustannuspaikoille, ja oikeille kuukausille. Tämä helpottaa tuloksen seuraamista ja näin helpottaa myös tulevien kausien budjetoiteja, kun tiedetään tarkemmin, kuinka paljon rahaa ja muita resursseja kuluu mihinkin asiaan. Toimenkuvani eivät rajoitu näihin, mutta nämä ovat pääasialliset, mainitsemisen arvoiset työtehtävät.

Tässä työssä tarvitaan taloudellista tietotaitoa, ja etenkin kykyä ja halua oppia lisää siihen liittyvistä asioista. Tämä auttaa luomaan perusteltuja päätöksiä ja ratkaisuja ja vähentää epävarmuutta työssä. Näiden lisäksi pitää luonnollisesti ymmärtää erinäisiä yhtiön käytössä olevia järjestelmiä, etenkin niiden mahdollisuuksia sekä rajoituksia. Tällä hetkellä käytössä on muun muassa talousohjelmisto, toiminnanohjausjärjestelmä sekä yhtiön sisäiseen viestintään suunniteltu alusta. Kaikki nämä toimivat eri periaatteilla ja näiden erilaisuuksien ja samankaltaisuuksien ymmärtäminen helpottaa sen sisäistämistä, mitä kaikkea voi ja mitä ei voi tehdä.

Näiden lisäksi tässä työssä on hyvä omata sellaisia piirteitä kuin tarkkuus, huolellisuus sekä täsmällisyys. Kuten muissakin työtehtävissä, tehdyt virheet tulevat maksamaan myöhemmin, joten ne kannattaa pitää minimissä. Erityisesti näitä piirteitä kuitenkin tarvitaan siitä syystä, että nämä kolme

eri työnkuvaa liittyvät vahvasti toisiinsa, ja jos esimerkiksi teen kontrollerin tehtävät kunnolla ja mahdollisimman hyvin pidän huolta kulujen oikeasta kategorioinnista, tämä helpottaa raportointiprosessia kun voin luottaa siihen, että kaikki on tiliöity kuten pitää.

Alun perin tulin tähän työtehtävään, kun henkilö, jolla aiemmin oli tämä positio, jäi toistaiseksi pois yhtiön palveluksesta. Teimme yhdessä paljon töitä, ja hän opetti minulle monia tässä työssä tarvittavia asioita. Tämän lisäksi talousjohtaja on opettanut minulle paljon siitä, miten tämän nimenomaisen yrityksen talous toimii, mitkä säännöt meitä sitoo ja mihin kiinnittää huomiota. Kaikkein eniten olen kuitenkin oppinut tekemällä, sekä kysymällä kokeneemmilta kollegoiltani silloin kun mieltäni on askarruttanut jokin asia. Olen kerennyt tekemään myös useita virheitä, ja kukin niistä on ollut arvokas oppitunti siitä, miten asioita ei kuulu tehdä, ja monet näistä virheistä onkin tapahtunut vain kerran.

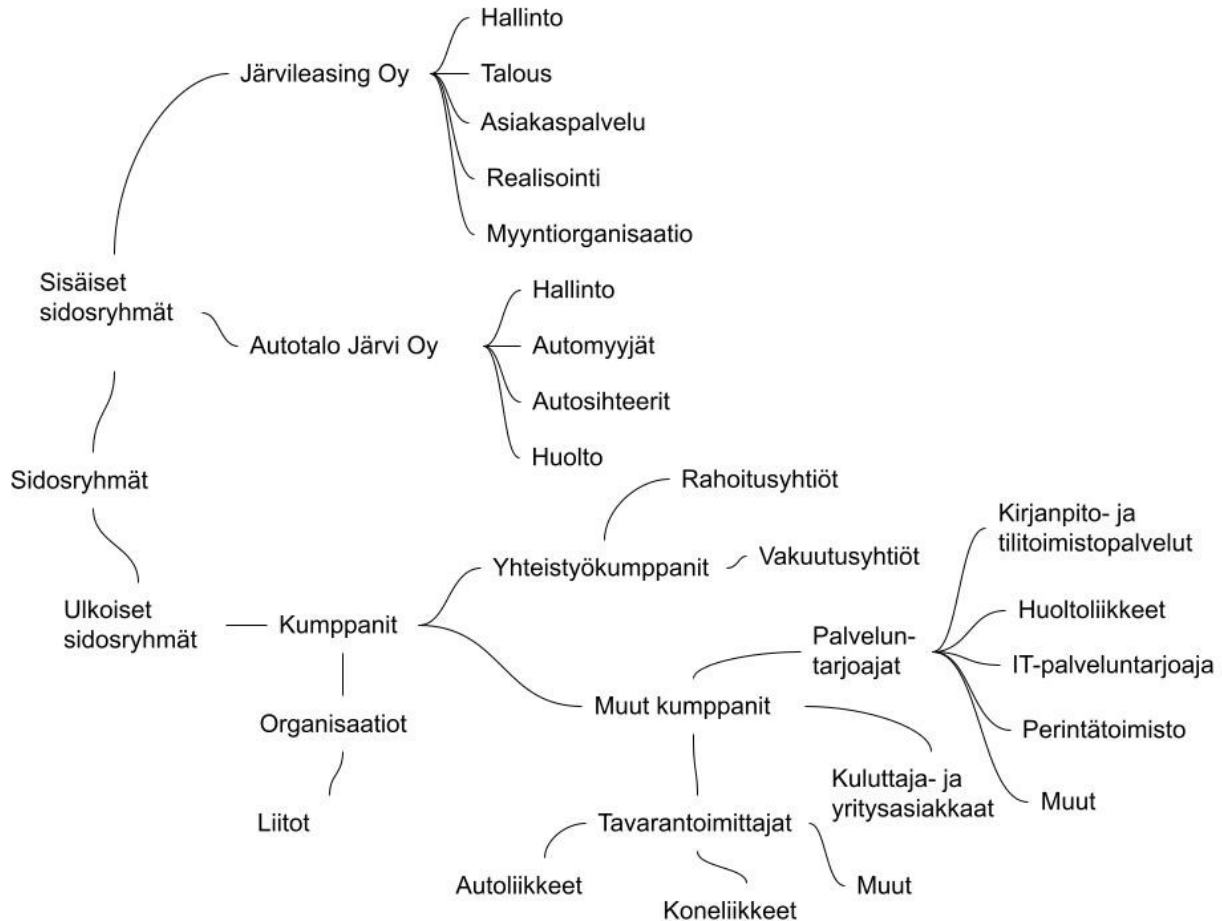
Silti, vaikka tiedän jotakuinkin mitä ei kuulu tehdä, paljon asioita mitä minun kuuluisi tehdä mutta jää tekemättä kokemattomuuden tai vähäisen tietotaidon johdosta. Tästä syystä arvioisin itse ammatillisen kehittymisen olevan hyvin varhaisessa vaiheessa. Uskon että oppimistapani ovat olleet validit, mutta niitä pitää toistaa. Minun pitäisi siis jatkossakin vain rohkeasti kysyä työtovereilta, jos en ymmärrä jotain.

Eräs asia, joka jarruttaa ammatillista kehittymistäni on se, että olen melko pedantti, enkä pidä epäonnistumisesta. Siis, koska en uskalla tehdä virheitä, tämä pidentää suuresti aikaa, jossa sisäistän kaikki työssä tarvittavat asiat. Suurin asia, mitä minun tuleekin sisäistää ja toteuttaa käytännössä on se, että mikään mahdollinen virhe ei ole lopullinen. Tällä hetkellä käytän liikaa energiaa siihen, että pienissäkin asioissa varmistan kaiken olevan juuri kuten pitää vaikka tosiasiaa tietyt asiat vaativat minimaalisen määrän huomiota ennen kuin pitäisi siirtyä käsittelemään seuraavaa asiaa.

Mainitsemaani kolmesta työtehtävästä ostoreskontran tehtävät ja raportointi ovat simppelimpiä, ja osaaminen on mielestäni suunnilleen vaaditulla tasolla. Kontrollerin työtehtävissä olen kuitenkin vielä noviisi, ja oikeaan asiaan keskittyminen on vielä haastavaa. En esimerkiksi aina ole varma, pitäisikö minun keskittyä oikaisemaan koko yhtiön tulosta, vai tutkia jonkin tietyn kustannuspaikan kustannuksia ja tuottoja. Monesti tällaisessa tapauksessa joudun vielä pyytämään apua esimieheltäni. Ottaen kaikki asianhaarat huomioon sanoisin, että olen vielä aloitteleva toimija tässä työssä.

2.2 Sidosryhmät

Minun toimenkuvaani vaikuttavat sidosryhmät voidaan jakaa sisäisiin ja ulkoiisiin sidosryhmiin (kuva 1).



Kuva 1. Sidosryhmät, joilla on vaikutus työhön ostoreskontrassa

Sisäiset sidosryhmät ovat organisaation sisäiset elimet, kuten samaan konserniin kuuluvat eri yritysten osastot. Minun tapauksessani sisäiset sidosryhmät on jaettu kahteen suurempaan kategoriin, Autotalo Järven työntekijöihin, sekä Järvileasingin työntekijöihin. Näistä olen enemmän tekemisissä Järvileasingin työntekijöiden kanssa, sillä työpisteeni sijaitsee Järvileasingin tiloissa. Järvileasingin sisällä eniten vuorovaikutusta käyn talousosaston kanssa, sillä työskentelen siellä itsekin. Järvileasingin sisällä kuitenkin eri osastot tekevät kaikki tiivistä yhteistyötä, joten kaikki nämä ovat tärkeitä sidosryhmiä työssäni. Autotalo Järven työntekijöillä on myös suuri vaikutus työhöni, sillä kommunikoin siellä työskentelevien ihmisten kanssa lähes päivittäin.

Ulkoisiin sidosryhmiin taas lukeutuu kaikki konsernin ulkopuoliset instanssit, jonka kanssa Järvileasing tai Autotalo Järvi käy kauppaa tai tekee jonkinsorttista yhteistyötä. Suurimmat kolme sidosryhmää minun työhöni vaikuttavat rahoitusyhtiöt, huoltoliikkeet sekä muut tavarantoimittajat. Näiden kolmen laskut ovat volyymiltaan suurimpia, joita käsittelen Järvileasingin ja Autotalo Järven palveluksessa. Ostoreskontran ulkopuolella suurin ulkoinen sidosryhmä on käytössämme oleva kirjanpito-palvelu; sinne olen yhteydessä hyvin usein.

2.3 Vuorovaikutustilanteet työpaikalla

Tavalliseen työpäivääni mahtuu hyvin monta vuorovaikutustilannetta, joista leijonanosa on tiimitovereideni, eli muiden talousosastolla työskentelevien ihmisten kanssa. Näiden kanssakäyntien sisältö vaihtelee laidasta laitaan; joskus puhumme vakavasti käsillä olevasta työasiasta, ja toisinaan taas vaihdamme kuulumisia. Tällainen on mielestäni ideaali työympäristö.

Minun toimenkuvaani ei kuulu millään tavalla asiakkaiden kanssakäynti, vaan keskityn työssäni enemmän yrityksen sisäisiin toimintoihin. Työtovereideni ja esimieheni lisäksi eniten teen Järvileasingin sisällä yhteistyötä realisoinnin kanssa. Hyvin usein esimerkiksi raportointiprosessin edistämiseksi minun tulee saada tietää, onko jokin kohde lunastuksen jälkeen realisoitu eli myyty eteenpäin, ja helpoin tapa selvittää tämä on kysyä realisoinnin työntekijöiltä.

Ulkoisista sidosryhmistä eniten olen yhteydessä rahoitusyhtiöiden kanssa. Melko usein huomaan, että jokin osto tai myynti on kirjattu väärälle kustannuspaikalle tai tilille. Tämä on mainio esimerkki tilanteesta, jossa otan suoraan yhteyttä kirjanpitäjään, joka korjaa tilanteen siellä päällä. Rahoitusyhtiöihin otan yhteyttä pääasiassa kahdesta eri syystä: joko joudun pyytämään heitä korjaamaan väärin perustein tai väärin tiedoin lähetettyä laskua, tai joudun pyytämään heiltä laskuja, jotka olisi pitänyt tulla meille mutta ei koskaan ole saapunut järjestelmäämme. Yhteydenpito ulkoisiin sidosryhmiin näyttelee siis minun työssäni hyvin pientä osaa. Ne ovat kuitenkin hyvin tärkeitä, sillä juuri sidosryhmät mahdollistavat yhtiön toiminnan.

Olen sosiaalisesti melko kömpelö henkilö, ja siksi tällaiset vuorovaikutustilanteet tuottavat minulle ajoittain haasteita. Olen tottumaton tuomaan itseäni esiin tällaisissa tilanteissa, mikä taas on työelämän vuorovaikutustilanteissa hyvin tärkeää. Tämä on siis ehdottomasti asia, jonka kehittämiseen tulen keskittymään urallani.

3 Seurantajakson raportointi viikkoanalyysineen

Tässä luvussa tullaan kuvaamaan seurantajakso ja siinä kohdatut ja opitut asiat sekä päivä- että viikkotasolla.

3.1 Viikko 4

23.01.2023

Maanantaina tulin töihin tavalliseen tapaan puoli yhdeksältä aamulla. Tämän päivän tavoitteena minulla on saada ostolaskut ajan tasalle kummassakin yrityksessä, joiden ostoreskontrissa olen vastuuasemassa. Toissijaisena tavoitteena minulla on saada kuukausiraportointia vietyä eteenpäin, sillä nyt kun vuosi on vaihtunut, on hyvä saada tilinpäätös tehtyä niin nopeasti kuin suinkin. Lisäksi, jos jää aikaa, käsittelen myös Järvileasingin omarahoitteiset kohteet, eli ne yrityksemme vuokraamat autot ja laitteet, joille emme ole saaneet hankittua rahoitusta ja siksi vuokraamme niitä niin sanotusti omasta pussista.

Iltapäivällä olen melko tyytyväinen päivän saavutuksiin. Olen saanut ostolaskut kummaltakin yritykseltä siihen pisteeseen, että yhtään eräpäivän ohittanutta laskua ei ole maksamatta, jonka ei kuulu olla niin. Lisäksi työkaverini, jolla ei ole selkeää sijaista määritetty sairastumisen tai loman ajaksi, selvensi minulle, miten hänen työtehtäviinsä varsinaisesti kuuluu ja miten ne tehdään. Tämä oli positiivista, sillä itse haluaisin varmistettavan, että jokainen saa sairastaessaan tai lomalla ollessaan olla täysin ajattelematta töitä.

Näiden positiivisten asioiden lisäksi en valitettavasti saanut raportointia tai omarahoitteisten kohteiden käsittelyä tänään eteenpäin. Ne jäävät huomiseksi. Olen tänään kuitenkin oppinut niin paljon myyntireskontran asioista, mikä itsessään opettaa minua ymmärtämään kokonaiskuvaa tässä työssä, että pidän päivää menestyksekkäänä työn annin osalta.

24.01.2023

Kun tulin töihin, oli ostolaskuja jälleen kerennyt kasautua kummankin yrityksen puolelle hyvä määrä. Yksi tämän päivän tehtävistä onkin nimenomaan ostolaskujen saattaminen ajan tasalle. Tätä tulee esiintymään seurantaviikkojen aikana lähes päivittäin. Näiden lisäksi käsittelen aikaisemmin mainitut omarahoitteiset sopimukset, sekä suoritan kuukausiraportoinnin niiltä osin kuin mahdollista.

Iltapäivällä olen jälleen iloinen päivän suorituksesta. Vaikka en aivan kaikkia ostolaskuja saanutkaan käsiteltyä, mikään merkittävä tapaus ei jäänyt selvittämättä. Nyt siellä on jäljellä vain laskuja,

joissa eräpäivä on vielä pitkällä tulevaisuudessa, joten sen suhteen asiat on mallillaan. Kuukausiraportoinnin sain tehtyä Autotalo Järven osalta, ja Järvileasingin omarahoitteiset kohteetkin ehdin käsitellä päivän viimeisenä tehtävänä. Kaiken kaikkiaan päivä oli siis hyvin onnistunut.

Robottiikan osaamiseni tai ymmärtämiseni ei varsinaisesti kehittynyt mainittavasti tänään, mutta viikolle asetetun tavoitteen ulkopuolella huomioitavaa on, että tällaiset kuukausittaiset työtehtävät, kuten esimerkiksi raportointi, sujuu kuukausi kuukaudelta nopeammin, kun siihen alkaa tulla rutiinia. Muutama kuukausi sitten samaan tehtävään olisi hyvinkin voinut upota lähes kokonainen työpäivä, mutta nyt kun paremmin tunnistaa tavoitteensa ja tuntee järjestelmän, asia hoituu huomattavasti nopeammin. Paljon vielä opittavaa, mutta jo rutiinin aikaseksi saaminen on iso askel tehtävän sujuvoittamisessa.

25.01.2023

Keskiviikkoaamuna töihin tullessani olen melko väsynyt, sillä sain edeltävänä yönä nukuttua vain hyvin vähän, ja sekin vähä uni oli katkonaista. Pysin kuitenkin toimimaan niin, että tämä ei vaikuta kykyyni suoriutua päivän työtehtävistä ratkaisevalla tavalla. Tänään on joka tapauksessa luvassa tuttuun tapaan molempien yritysten ostolaskujen vyyhtien purkamista. Tämän lisäksi päivän tavoitteisiin kuuluu myös Järvileasingin kuukausiraportoinnin saattaminen loppuun.

Iltapäivällä kotiin lähtiessäni en ole kovin iloinen, sillä huolimatta siitä, että olen kartuttanut tietoa hyvän määrän, en ole aivan kaikkia töitä kerennyt tekemään. Sain kuitenkin taas ostolaskut niiltä osin kuntoon mitä halusin, ja kuukausiraportin tein päivän viimeisenä tehtävänä. Osaaminen kehittyminen jäi hyvin vaillinaiseksi tänään, koska olin rehellisesti sanoen niin väsynyt, että kapasiteetti oppimiselle oli hyvin rajallinen. Selviydyin päivästä kuitenkin paremmin kuin oletin, vaikka lievästi pettynyt oman tekemisen tasoon olenkin.

26.01.2023

Torstaina saapuessani työpaikalle kuvittelin, että päivän työtehtäviin sisältyisi pelkästään ostolaskujen käsittelyä, sillä muusta minulla ei ollut etukäteen tietoa. Huomasin kuitenkin aloittaessani päivän työt, että Järvileasingille hankittu robotti, joka hoiti rahoitusyhtiöltä tulevia laskuja, oli mennyt epäkuuntoon. Täten päivän työtehtäviin lukeutui myös tämän pienimuotoisen robotiikkasotkun selvittäminen.

Tätä iltapäivän kirjausta tehdessä olen taas melko tyytyväinen tähän työpäivään. Sain sekä Autotalo Järven että Järvileasingin osalta ostoreskontrat sellaiseen tilaan, että minkäänlaista ongelmaa ei ostoreskontrassa ehdi syntyä, ja robotiikan ongelmassa pääsin lähemmäksi ratkaisua neuvottelemalla meille robotiikan palveluita tuottavan yrityksen yhteyshenkilön kanssa. Loppujen lopuksi

työpäivä oli siis suhteellisen onnistunut. Tämä päivä myös kehitti osaamistani sen verran, että ymmärrän nyt paremmin sitä, mitä yrityksemme käytössä olevan robotin taustalla on, mikä auttaa minua havaitsemaan ja kitkemään sille syntyviä ongelmia vastaisuudessa ripeämmin.

27.01.2023

Perjantaina olen töihin tullessani valmis siirtymään viikonlopun viettoon, mutta sitä ennen käyn tälle viikolle vielä kerran läpi ostolaskut. Ostolaskujen lisäksi jatkan tänään robottiin liittyvien ongelmien purkamista, sekä käyn esimieheni kanssa läpi sitä, kuinka vuodelle 2023 tehdään samankaltainen tuloraporttipohja kuin oli ollut vuonna 2022. Viimeksi mainittuun täytin keskiviikkona viimeisen syötettävissä olevan datan, eli joulukuun tuloksen.

Olen iloinen voidessani iltapäivällä töitä lopetellessani kirjoittaa tähän, että päivän työt on saatu kunnialla loppuun. Ostolaskuissa oli hieman epäselvyyksiä sekä Autotalo Järven että Järvileasingin puolella, mitkä johtuivat vasta vaihtuneista verkkolaskuosoitteistamme, mutta tämä asia hoitui loppujen lopuksi hienosti. Robotin suhteen taas sovimme mainitun yhteyshenkilön kanssa, että pidämme palaverin robotista ensi viikolla. Myös näkemystä vuoden 2023 raporttipohjasta saimme vietyä eteenpäin esimieheni kanssa, mutta varsinainen toteutus alkaa ensi viikolla. Olen positiivisella mielellä siitä, miten hyvin tehtävät ovat tänään menneet eteenpäin.

Viikon 4 analyysi

Tämän viikon ammatillinen ja henkilökohtainen kehitys, kuten varmasti myös tulevina viikkoina, on ollut hyvin arkipäiväistä. Koska olen vasta astunut työelämään, asioita, joita pitkään työelämässä olleet pitää itsestäänselvyyksinä, oivallan omalla kohdallani pikkuhiljaa ja nämä ovat mielestäni mainitsemisen arvoisia asioita tämän opinnäytetyön kannalta.

Tämän viikon henkilökohtaisiin sisäistettyihin oppeihin kuuluu muun muassa se, että ulkoisten tekijöiden hidastava vaikutus omaan työhön voi olla yllättävänkin suuri. Ensinnäkin se, että internet-yhteys katkesi konttorilla kokonaan, sai koko yrityksen lakkaamaan toimintansa pieneksi hetkeksi, ennen kuin vika saatiin korjattua. Toiseksi toimistolla sattunut vesivahinko vaikutti negatiivisesti työn jälkeen ja työmotivaatioon. Korjaustyöt tulevat jatkumaan vielä ensi viikolla.

Suuremmassa kuvassa ammatillinen kehitys on jäänyt tällä viikolla pieneksi. Tämän viikon tavoitteeseen, eli robotiikkaan syventymiseen en vielä päässyt. Minun työtäni koskevaa robotiikkaa ei vielä olekaan kovin paljon käytössä kummassakaan yrityksessä. Yooz (2022) kertoo, että automatisaatio toimii parhaiten yksinkertaisissa mutta pitkissä prosesseissa, mistä ei varsinaisesti ole hyötyä ihmiselle, joka näitä prosesseja suorittaisi. Tällaisia tehtäviä en ainakaan keksi tätä kirjoittaessani muihin töihin, kuin mitä robotti jo tekee.

Olen itse tähän viikkoon suhteellisen tyytyväinen. Mitään uutta ja mullistavaa kokemusta ei ollut, eikä siksi päiväkirjamerkinnätkään jääneet kovin kummoisiksi, mutta toisaalta välillä on ihan mukavaakin se, että työ on rutiininomaista ja rauhallista, eikä kiire paina päälle.

Samanlaiset olosuhteet tulevat vallitsemaan myös tulevina viikkoina ajoittain. Tulevien viikkojen tehtäviin kuuluu kuitenkin tammikuun sulkeminen kirjanpidossa, mikä vaatii minulta tiettyjä toimia. Tarkemmin tämän avaamisen jätän sille viikolle, kun se on aiheellista.

3.2 Viikko 5

30.01.2023

Maanantai-aamuna töihin tullessani huomaan jälleen laskuja kasaantuneen suuria määriä, etenkin Autotalo Järven puolella. Siellä onkin yleensä enemmän minulla kiertäviä laskuja, sillä suurin osa laskuista tulee Autotalon puolella ensin minulle, ja minä siirrän niitä eteenpäin, mutta Järvileasingin ostolaskut on asetettu suuremmalta osin menemään toimittajan mukaan oikealle henkilölle tarkastettavaksi: esimerkiksi autojen huoltamiseen liittyvät kulut ja laskut menevät automaattisesti niistä vastaavalle henkilölle. Autotalo Järven puolella tällaista automaatiota ei vielä olla otettu kovin laajasti käyttöön, joten minun kontolleni jää laskujen siirtäminen eteenpäin.

Ostolaskujen suman läpikäynnin lisäksi, jos aikaa jää, aikomukseni on tänään rakentaa vuoden 2023 tulosraportoinnille pohja Järvileasingille. Tällä ei kuitenkaan ole kiire, sillä ensimmäisiä kirjauksia tulosraporttiin kirjataan näillä näkymin vasta helmikuun puolessavälissä. Tämä kuuluu kuitenkin tämän viikon, tai viimeistään ensi viikon työnkuvaan.

Iltapäivällä, kun saan työpäivän viimeisiä ostolaskuja katsottua, alan olemaan valmis lähtemään kohti kotia. Tänään en ole juurikaan kerennyt tekemään muuta kuin katsottua viikonlopun aikana kerääntyneitä ostolaskuja pois alta. Autoin kyllä työkaveria siltä osin mitä osasin, kun meidän oli määrä siirtää kasa sopimuksia asiakkuudelta toiselle. Tämä menee vielä paljolti manuaalityönä, sillä siihen ei vielä olla kehitetty automaatiota. Nämä ovat kuitenkin jääneet päivän ainoiksi työtehtäviksi mitä olen kerennyt tekemään. Opin tänään paljon lisää ominaisuuksia Järvileasingin käyttämistä järjestelmistä, mutta se taitaakin olla päivän ainoa mainittavan arvoinen kehityskohta.

31.01.2023

Tämän tiistain aikataulu ei ole kovin erikoinen. Tänään minun olisi tarkoitus käsitellä sekä verkko- ja sähköpostilaskutuksen kautta saapuneita laskuja, että erään rahoitusyhtiön laskuja, jotka ovat hiljattaisen verkkolaskutusosoitteemme muutoksen takia jääneet tyystin tulematta. Tänään minun

olisi määrä siis tallettaa ne manuaalisesti ostoreskontraan, tarkistaa laskujen autenttisuus sekä laittaa laskut maksuun, jos ne ovat sellaisia kuten pitääkin.

Kello 16, kun valmistaudun lähtemään kotiin, huomaan aamun muistiinpanoja lukiessani, että arvaukseni osui juuri oikeaan; tämä päivä meni jälleen aika lailla pelkästään laskujen hoitamista. Mainittavan arvoinen asia on kuitenkin Autotalo Järven puolella tekemäni työ tänään; sen lisäksi, että asetin laskut maksuun, autojen huoltolaskujen kohdalla lisäsin nämä myös erilliseen Autotalon käyttämään järjestelmään, johon yleensä lisään tällaiset kulut. Tämä auttaa Autotalon väkeä pysymään kärryillä kuhunkin autoon liittyvistä kuluista, mutta lisäksi se auttaa myös provisiopohjaisen palkkajärjestelmän päivittämisessä; kulut, jotka merkkään tässä järjestelmässä, vaikuttaa siihen, kuinka paljon Autotalon työntekijä, joka alun perin auton on sinne ostanut, saa provisiota, kun auto lopulta myydään.

Täysin tyytyväinen en ole tähänkään päivään, sillä en vielääkään kerennyt edes aloittamaan vuoden 2023 tulosraportin luomista Järvileasingille. Sain kuitenkin hoidettua muut polttavimmat asiat, joten hukkaan ei tämäkään päivä mennyt. Tämänpäiväinen kehityskin on mukavaa; opin tänään uusia asioita Järvileasingin käyttämästä resurssienhallintajärjestelmästä, kuten sen, että pitää olla todella huolellinen purkaessaan sopimuksia sekä poistaessa asiakkaille kohdistettuja myyntilaskuja, sillä erikseen lisätyt hyvityslaskut eivät automaattisesti peruunnu tämän myötä, vaan ne pitää erikseen käydä poistamassa kyseisestä järjestelmästä. Muuten ne lähtevät asiakkaalle aivan kuin sopimusta ei olisi koskaan purettu. Tämä voi hyvinkin olla tärkeä tieto myös tulevaisuudessa, kun vastualueeni laajenee pikkuhiljaa uran edetessä.

01.02.2023

Tämä helmikuu ei ole minun osaltani lähtenyt kovin hyvin liikkeelle; myöhästyin tänään töistä noin kaksi tuntia. Olin unohtanut asettaa herätyskellon soimaan aamulla, ja heräsin vasta lähes lounasaikaan siihen, kun asiakas soitti. Työaika on kuitenkin hyvin liukuva, joten aion tänään suoraan korvata nämä puuttuvat kaksi tuntia olemalla töissä kaksi tuntia myöhempään kuin normaalisti.

Täksi päiväksi olin laskujen lisäksi suunnitellut palaverin robotiikan palveluntarjoajamme kanssa, sekä auttavani työkaveriani kokeessa, jonka läpi pääseminen auttaisi häntä tekemään työtään laaja-alaisemmin. Tämä vaikuttaisi myös melko suoraan minuun, sillä hänen työnkuvansa hieman muuttuessa minä ottaisin joitakin hänen tehtäviään omille harteilleni.

Robotiikan palaverini oli kello 11.30, joten melkein heti herättyäni menin tähän palaveriin. Palaverin aiheena oli selvittää, miksi eräs robotti oli näennäisesti jättänyt tehtäviään tekemättä. Saimme syyn selville, ja tämän palaverin jälkeen siirryin toimistolle, jossa välittömästi siirryin tekemään mainitun

työkaverin kanssa hänen koettansa. Koe ei mennyt hyvin, joten työnkuvani ei ainakaan vielä muutu.

Näiden kokousten jälkeen loppupäivä meni taas laskujen käsittelyyn. Tänäänkin Autotalon puolella käsiteltyjen laskujen joukossa oli sellaisia, jotka merkkasin aiemmin mainittuun Autotalon järjestelmään. Tämän päivän suurin opetus ei niinkään ollut ammatilliseen kasvuun liittyvä, vaan se, että asettaa herätykset joka arkipäivä toistuvaksi sen sijaan, että joka ilta valitsisi uudestaan, mitkä herätykset aamulla soisivat.

Lähtiessäni kotiin vähän ennen kuutta olen sekä huojentunut siitä, että sain myöhästymisen näinkin siivosti kuitattua, että hieman häpeissäni siitä, että ylipäätään menin niin myöhään töihin ilman varsinaista syytä. Toissijainen opetus tältä päivältä onkin, että asiat järjestyvät kyllä, kunhan on valmis tekemään töitä sen eteen.

02.02.2023

Odotan tältä päivältä sitä, että ostolaskujen lisäksi hoidettavakseni tulisivat ensimmäiset kuunvaihteeseen ja tammikuun sulkemiseen liittyvät tehtävät. Yleensä kuunvaihteeseen minun osaltani liittyy myyntilaskujaksotus, ostolaskujaksotus sekä varaston hoitaminen. Nämä kaikki asiat hoituvat nykyään rutiininomaisesti, koska olen tehnyt ne jo monta kertaa aikaisemminkin. Sen, mitä nämä asiat käytännössä tarkoittavat, ja miksi niitä tehdään, avaan sitä mukaa kun nämä tehtävät tulevat eteen.

Iltapäivällä tätä kirjoittaessani olen hieman pettynyt siihen, että en saanut mitään kuunvaihteen tehtävää tänään edes alkuun. Työpäivän alkupuoli meni siihen, että hoidin ostoreskontran ajan tasalle ja hoidin juoksevat asiat pois alta. Päivän loppupuolella tarkistin robotin työn jälkeä ja varmistin, että aikaisempi virhe ei enää toistu, sekä hoidin manuaalisesti läpilaskutettavia kuukausieriä rahoitusyhtiöltä, jonka kanssa yhteistyösopimus on suhteellisen tuore, eikä erien volyyymi ole toisin sanottuna vielä niin suuri, että näiden erien käsitteleminen olisi opetettu robotille. Jos kasvu jatkuu nykyisenlaisena, tämä voi kyllä toteutua tulevaisuudessa.

03.02.2023

Perjantai-aamuna tarkistaessani sähköpostia olen iloinen huomattessani, että tarvittava materiaali kauden sulkemiseen ja siihen liittyvien toimien aloittamiseen on tullut. Tämä päivä menee siis muuttaman kiireisimmän ostolaskun käsittelemisen lisäksi pääasiassa siihen, että päivitän Järvileasingin varastoa. Tämä tarkoittaa sitä, että kirjaan ylös kohdeostoja, jotka yritys asiakkaiden allekirjoittamien sopimusten mukaisesti tehnyt, mutta ei ole vielä saanut myytyä kyseistä sopimusta rahoitus-

yhtiölle. Tällöin tämä kohde tulee varastoon, mistä se poistuu ajan myötä siinä kuussa, kun kohteen myynti tapahtuu. Tällä tavoin pidetään kirjaa yrityksen ostamista, vielä myymättömistä kohteista, ja pidetään kirjanpito ajan tasalla yrityksen keskeneräisistä hankinnoista.

Iltapäivällä lähtiessäni viikonlopun viettoon olen hieman tyytymätön siihen, miten pienen osan varaston tekemiseen liittyvistä tehtävistä sain hoidettua. Tavallisesti saan varaston lähes valmiiksi kahden työpäivän aikana, mutta tänään sain reilusti alle puolet varaston päivittämiseen liittyvistä tehtävistä tehtyä. Huomasin kuitenkin ilokseni, että haluni keventää työkavereiden taakkaa ei ole yksisuuntaista; yksi heistä suostui hoitamaan minun kesken jääneitä työtehtäviä nyt, kun minulla oli varaston kanssa kädet täynnä. Jälleen sisäistin uuden opin, mikä ei liity pelkästään töihin vaan myös elämään yleensä; apua muilta kyllä saa, mutta sitä pitää osata ja uskaltaa pyytää.

Viikon 5 analyysi

Tämä viikko on ollut työtehtävien kannalta melko miellyttävä. Olen vielä osittain siinä pisteessä, että en välttämättä osaa itse keksiä itselleni tekemistä, jos saan nykyiset hommat hoidettua. Tällä viikolla työni ei mennyt kuitenkaan laisinkaan niin sanotusti peukaloiden pyörittelyksi, vaan sain koko ajan olla aktiivinen ja tekemistä riitti. Pidän sellaisesta, olettaen että kyseessä ei kuitenkaan ole ylityöllistyminen. Sitä olen myös kerennyt tässä toimistossa nähdä, kun on vielä kyse melko pienestä yrityksestä.

Aiemmin mainitun mukaisesti tämän viikon tehtäviin on kuulunut tavallisen ostolaskujen käsittelyn lisäksi laskujen manuaalinen kirjaaminen järjestelmään, vanhojen sopimusten hyvityslaskujen poistaminen, rahoitusyhtiöiden laskujen käsittelyyn suunnitellun robotin huoltaminen sekä huoltamisen jälkeen päivittäinen robotin jäljen tarkistus.

Näiden lisäksi tekemistä on riittänyt ostolaskujenkin saralla. Kohtuullisen suureksi ongelmaksi on koitunut se, että laskunkäsittelyjärjestelmäämme saapuu tietyiltä toimittajilta laskut varsin myöhään. Näin ollen, jos laskulla on esimerkiksi 7 päivän maksuehto, eli eräpäivä on asiapäivämäärästä seitsemän päivän päässä, kerkeää eräpäivä pahimmassa tapauksessa ylittyä ennen kuin lasku ollenkaan saapuu käsiteltäväksi. Näin ollen olen tällä viikolla lähettänyt useille toimittajille Autotalo Järven nimissä sähköpostia, missä pyydetään laskuttajia vaihtamaan maksuehto 7 päivästä 14 päivään, jotta laskut saataisiin hoidettua ajallaan.

Suurin ongelmakohta tällä viikolla on kuitenkin ollut se, että en ole kerennyt antamaan ajatustakaan vuoden 2023 tulosraportille Järvileasingin osalta. Koska myös varaston päivittäminen jäi hieman kesken, tulee viikon 6 alku olemaan melko kiireinen. Kiire itsessään ei haittaa, mutta toivon vain saavani kaiken ajoissa valmiiksi. Näin saisi vuoden 2023 ensimmäisen kuunvaihteen sujumaan kitkatta.

Näiden ajatusten tiimoilta omien töiden priorisointi tällä viikolla on jäänyt mietityttämään; minun olisi todennäköisesti käyttää vähemmän aikaa ostolaskujen käsittelyyn ja hoitaa pois alta vain kiireisimmät asiat, ja näiden jälkeen keskittyä tulosraportin luomiseen sekä myynti- ja ostolaskujaksotuksen tekemiseen. Suurimmalla osalla laskuista ei kuitenkaan ole kiire, mutta juuri sitä pyrin välttämään sillä, että käyn ne läpi nopeasti niiden saapuessa järjestelmään. Tämä voi kuitenkin juuri tällä tavoin haitata tai hidastaa muita töitäni.

Tästä huolimatta on ensiarvoisen tärkeää, että ensi viikolla käyn läpi kaikki ostolaskut, jotka on päivätty tammikuulle, sillä kirjanpitäjämme edellyttää kaikkien mahdollisten edellisen kuukauden ostolaskujen käsittelyn ennen tammikuun tilikauden sulkemista. Näin varmistetaan yhteistyössä kirjanpitäjän kanssa, että kaikki kulut, mitä Järvileasing ja Autotalo Järvi ovat synnyttäneet tammikuussa, myös lukeutuvat tammikuun kuluihin, eikä helmikuun kulut täten yllättäen paisu, samalla kun tammikuun kulut ovat tavallista pienemmät. Tämä varmistaa, että kuukausitoteuman luvut, joita verrataan budjettiin, ovat mahdollisimman autenttiset ja näin myös vertailukelpoiset.

3.3 Viikko 6

06.02.2023

Tullessani maanantaiaamuna viikonlopun jälkeen töihin muistan heti mikä tänään odottaa; tänään teen loppuosan myyntivaraston päivittämisestä, mikä perjantaina töistä lähtiessäni jäi kesken. Tavoitteeni on saada se pois alta tämän päivän puolella, mutta viimeistään huomenna. Kalenteria katsoessani huomaan myös, että tänään on kirjanpitäjän kanssa joka kuukautinen palaveri, jossa käydään läpi raportointiaikataulu, eli milloin odotamme saavamme tarvittavat materiaalit valmiiksi hänelle, ja minkälainen aikaraja meillä on tammikuun sulkemiseen. Ostolaskuja en todennäköisesti tänään kerkeä käsittelemään paljonkaan.

Iltapäivällä lukiessani aamulla kirjoittamaani huomaan, että arvioni päivän kulusta on mennyt suunnilleen oikein. Tämä päivä on pitkälti mennyt myyntivaraston parissa, erityisesti kontrollerin hommia sivuten eli olen tarkistanut, että kustannukset on mennyt niille kustannuspaikoille kuin pitääkin. Edellisinä kuukausina tässä on ollut haasteita, mutta tammikuussa se näyttää menneen mallikkaasti. Korjattavaa ei löytynyt kuin yhden lunastuslaskun, eli leasaamamme kohteen takaisinostolaskun kohdalta.

Muuta en kerennyt tämän päivän aikana saamaan aikaiseksi. Palaverissa kirjanpitäjän kanssa sovimme, että keskiviikkoon 08.02.2023 mennessä toimitan hänelle tarvittavat materiaalit, eli päivitetyn myyntivaraston, sekä myynti- ja ostolaskujaksotuksen. Varaston päivitystä en saanut tänään valmiiksi, joten se jää huomiseksi. Tänään kehitystä ei myöskään tapahtunut määrittämäni ammatillisen kehittymisen tavoitteen eli robotiikan kohdalla.

07.02.2023

Tiistai-aamuna huomaan heti toimistolle saapuessani, että ostolaskut ovat melkein riistäytyneet käsi-
sistä sillä aikaa, kun olen käsitellyt myyntivarastoa. Joudun siis tekemään heti aamusta niin, että
siirrän kiertoon kaikki sellaiset laskut, jotka eivät ole vielä käyneet asiatarkastajilla. Tähän tulee
menemään todennäköisesti ainakin tunti, sillä laskuja on melko runsaasti. Tämän jälkeen ajatukse-
nani on käydä varaston kimppuun, ja jos aikaa jää, käsittelen näitä kierrossa olleita laskuja, jotka
ovat palautuneet asiatarkastajilta minulle.

Jälleen iltapäivällä töitä lopetellessani pääsen taas toteamaan, että työt eivät tekevältä lopu kes-
ken. Osa kuukausittaista myyntivaraston päivittämisprosessia on ostojen jaksotus. Varaston
ideana on jo ostettujen, mutta vielä myymättömien kohteiden seuranta ja ylläpito. Silloin tällöin käy
kuitenkin päinvastoin; myynti tapahtuu ennen ostoa. Tämä voi käydä esimerkiksi sellaisissa ta-
pauksissa, että asiakas on päättänyt, että haluaa lunastaa kohteen itselleen sopimuskauden päät-
teeksi, ja yrityksemme realisointipuolen vastuuhenkilöt luovat asiakkaalle myyntilaskun, mutta ra-
hoitusyhtiön lähettämä kohteen lunastuslasku saapuu vasta seuraavassa kuussa. Tällöin luodaan
jo kuluvaraus ostolle, jota osataan odottaa kohteesta, jolloin keinotekoisesti saadaan myynti ja osto
samalle kuulle kirjanpitoon. Jouduin siis tänään sivuraiteille tällaisia ostojen jaksotuksia selvittä-
essä, minkä johdosta saan varaston valmiiksi vasta huomenna.

Tänään opin enemmän kuin eilen, sillä ostojen jaksotusten ja kohteiden kohtaloiden selvittämi-
sessä tulee turvautua työntekijöiden apuun ja tietotaitoon. Opin tänään siis paljon siitä, miten reali-
soinnin puoli yrityksessämme operoi. Lisäksi sisäistin erään hyvinkin arkisen mutta kriittisen asian,
nimittäin sen, että apua saa aina kysymällä. Tämän sain huomata, kun lähdin realisoinnin porukan
kanssa penkomaan eräiden kohteiden historiaa ja suunniteltua tulevaisuutta.

08.02.2023

Tänä keskiviikkona on luvassa pääasiassa raportoinnin edistäminen, sekä eilen kiertoon laitettujen
ostolaskujen hyväksyntä, mitä en kerennyt eilen tekemään. Raportoinnissa on jäljellä varaston
osalta enää viimeiset tarkistukset, minkä lisäksi teen tänään osto- ja myyntilaskujaksotukset. Ta-
voitteeksi tälle päivälle olenkin asettanut juuri raportoinnin viemisen loppuun, kuten kirjanpitäjän
kanssa pitämässämme palaverissa olin luvannut. Ostolaskujen käsittely on myös tärkeää, mutta
suurin prioriteetti tällä hetkellä raportoinnin saattaminen loppuun tammikuun osalta.

Kello viiden jälkeen työpäivän päätteeksi huokaisen helpotuksesta, kun huomaan että tammikuun
raportointi on nyt saatettu loppuun. Jouduin sen takia jäämään tänään ylitöihin. Olin luvannut lähet-
tää kauden sulkemiseen tarvittavan materiaalin keskiviikkoon mennessä, ja olen henkilökohtaisesti

sitä mieltä että lupaukset on pidettävä. Raporttien lisäksi olen kyllä kerennyt katsomaan ostolaskuja sen verran, että laskut, joissa lähestyi eräpäivä, siirtyivät eteenpäin käsittelyketjussa.

09.02.2023

Tammikuun kauden sulkemista varten aikaisemmin tekemäni varasto ja jaksotukset eivät ole ainoa kuunvaihteeseen liittyvä tehtäväni, vaan minun tulee myös huolehtia siitä, että tammikuun ostolaskut on käsitelty kirjanpitäjän sulkiessa kauden. Torstaina ryhdyn siis heti aamutuimaan suorittamaan päivän pääasiallista työtehtävää: tammikuun päivämäärällä olevien laskujen käsittelyä. Tavoitteenani on saada kaikki käsiteltävissä olevat laskut pois alta tänään.

Iltapäivällä töiden loppupuolella huomaan päivän vierähtäneen melkoisen nopeasti, sillä olen käsitellyt kummankin yrityksen puolelta yhteensä noin 200 ostolaskua. Suurin osa näistä on ollut Autotalo Järven puolella, ja siellä minun tulee käydä kirjaamassa aikaisemmin esiin nostamaani järjestelmään autoihin liittyvät kulut. Päivä on siis ollut työntäyteinen. Olen saanut myös ottaa laskujen tiimoilta yhteyttä useisiin eri toimijoihin, kuten esimerkiksi erääseen toimittajaan, jolla ei ollut asianmukaista erittelyä laskuillaan, vaikka yhteistyösopimuksessamme on näin sovittu.

Tänään olen saanut tärkeän opin tarkkuudesta. Kahdessa näistä tapauksista, kun otin yhteyttä eri henkilöihin, tarkistin vasta lähettämisen jälkeen viestini, ja huomasin niissä puutteita. Siksi lähetin heti perään täydentävät viestit. Tällaisia tilanteita ei syntyisi, jos vain pysyisi tarkkana ja ennen tuotoksensa lähettämistä kävisi tarkoin läpi sen virheiden varalta.

10.02.2023

Perjantaina saan aamulla töihin saapuessani pois alta tammikuun viimeiset käsiteltävissä olevat ostolaskut. Joitain on vielä jäljellä, mutta joissakin tapauksissa tarvittavien lisätietojen saamisessa kestää vielä pitkään, ja toisissa on epäselvää, kuuluuko lasku ollenkaan Järvileasingille tai Autotalo Järvelle. Näiden lisäksi aion tänään saada luoduksi puitteet sille, että Järvileasingin vasta aloittamalle yksityisille henkilöille leasaamiselle mahdollistetaan seuranta. Tällä helpotetaan sen selvittämistä, onko yksityisleasing kannattavaa ja helpotetaan sen vertaaminen yrityksille leasaamiseen, mihin Järvileasing on tähän mennessä keskittynyt.

Tänään olen työhöni hyvin tyytyväinen, sillä minulla on sellainen tunne, että olen saanut jotain aikaan. Olen saanut tammikuun laskut käsiteltyä, kun muistutin asiatarkastajia heillä tarkastettavina olevista laskuista, ja olen saanut yksityisleasingin seuraamista ajettua eteenpäin: yksityisleasingille on luotu kustannuslaji, jolle yksityisleasingin tuottamat kulut tästä vuodesta alkaen kirjataan. Tänään olen käynyt kaikki tänä vuonna tapahtuneet yksityisleasingiin liittyvät ostot ja myynnit läpi, kassannut ne yhteen ja lähettänyt kirjanpitäjälle pyynnön, että siirtää nämä nimenomaiset tapahtumat

auto-ostoista ja automyynneistä yksityisleasingin alle. Aikaisemmin Järvileasingilla on siis erotettu toisistaan automyynnit ja -ostot, sekä konemyynnit ja -ostot. Yksityisleasing lisätään yksinkertaisesti tähän rinnalle kolmanneksi tällaiseksi kategoriaksi.

Näitä asioita käsitellessäni olen tänään oppinut jälleen paljon siitä, miten leasing rahoitusmuotona toimii, ja että kun haluan että asiatarkastajat katsovat heillä kierrossa olevat laskut läpi, ei auta muista hiljaa itsekseen vaan pitää muistuttaa heitä näistä laskuista. He hoitavat kyllä asian yleensä yhden muistutuskerran jälkeen.

Viikon 6 analyysi

Tämä viikko on ollut loppujen lopuksi hyvin antoisa, sillä olen päässyt käsittelemään monenlaisia eri asioita, jonka kautta olen kummankin yrityksen puolelta oppinut monista eri aspekteista tärkeitä oppitunteja. Kaikki tällainen auttaa minua työssäni eteenpäin, sillä ne auttavat minua ymmärtämään kokonais kuvaa siitä, miten kumpikin yritys toimii ja miten niiden välinen yhteistyö on merkityksellistä kummankin näkökulmasta.

Näihin työtehtäviin lukeutui tutuksi tulleiden ostolaskujen lisäksi raportoinnin eri osat eli myyntivarasto sekä myynti- ja ostolaskujaksotus, yhteydenotto laskuttajiin, joiden lähettämissä laskuissa ei ollut kaikki kunnossa, sekä uuden seurantayksikön eli yksityisleasingin kustannuslajin ja uusien tuotenumeroiden lisääminen Järvileasingin käyttämiin järjestelmiin.

Tällä viikolla esiin ei noussut juurikaan ongelmakohtia, vaan enemmänkin korjattavia kohtia, kun esimerkiksi reskontraan tulleet laskut tai tietyn kohteen seuranta olivat puutteelliset. Kaikesta selvittiin tälläkin viikolla kuitenkin puhumalla. Minulle henkilökohtaisesti suurimman ongelman tuotti epävarmuus, kun aiemmin mainitun mukaisesti keskiviikkona sekä esimies että muut sidosryhmät eivät kukaan vastanneet yhteydenottoihin. Kaikki nämä vastaukset tulivat toki seuraavana päivänä, mutta tämä on mielestäni liian myöhään, kun puhutaan tällaisesta työstä, missä päivässäkin voi tapahtua kaikenlaista mullistavaa.

Suurin asia omassa tekemisessäni, missä olen havainnut puutteita, on työtehtävien priorisointi. Esimerkiksi myyntivarastosta huolimatta minun olisi maanantaina pitänyt käsitellä myös kiireisimmät ostolaskut, mutta tämä jäi kokonaan tekemättä, ja tästä seurasi melkein kaaos, kun kaikki 200 laskua piti käsitellä saman päivän aikana. Joka päivä pitäisi uhrata edes jonkin verran aikaa ostolaskuille vaikka huomio kiintyykin muualle, jolloin ostot eivät pääse niin sanotusti yllättämään.

Tälle viikolle asettamani tavoitteen, eli raportoinnin sisäistäminen ja kehittäminen, on ollut mielestäni hyvää. Varasto on iso osa tätä kuukausittaista raportointiprosessia, ja sen tekeminen tuo joka kerta lisää kokemusta asiasta ja nopeuttaa ensi kuun vastaavaa prosessia. Nopeudesta huolimatta

tulee olla huolellinen ja varmistaa, että kohteet saapuvat varastoon sekä lähtevät varastosta oikeaan aikaan. Alla yksinkertaistettu kuva varastosta (kuva 2.)

Autovarasto helmikuu					
		Alkusaldo 31.01.2023		30 464,52	
		Loppusaldo 28.02.2023		18 064,52	
		Varaston muutos, helmikuu 2023		-12 400,00	
AUTOVARASTO					
		Tarkastele Asiakas	Rek. Nro.	auto alv 0	laskun nro.
01/23	x	Yritys Oy	ABC-123	8064,52	1123
01/23	x	Firma Ab	DEF-456	10000	5813
Poistuvat					
		Tarkastettu	Rek. Nro.	auto alv 0	laskun nro.
01/23	x	Puulaaki Oy	GHI-789	12400	213455
					MYTY 2/23

Kuva 2. Yksinkertaistettu kuva automyyntivarastosta.

Nyt kun raportointi on saatu valmiiksi, tulevina viikkoina voin keskittyä taas enemmän ostolaskuihin ja kontrollerin tehtäviin. Nämä kulkevat toki käsi kädessä, sillä kummankin yrityksen puolella iso osa laskuista kulkee minun kauttani. Tämä auttaa kontrollerin tehtävissä, kun voin heti alkuun laittaa kulun oikealle kustannuspaikalle ja tarvittaessa asettaa laskulle oikean kustannuslajin.

Tulevina viikkoina tulen myös ensi kertaa käymään henkilökohtaisesti läpi kustannuspaikkojen vetäjien kanssa heidän kustannuspaikkojensa tuloista ja menoista tammikuussa, sekä vertaan niitä vastaaviin budjettiin kirjattuihin lukuihin. Tästä tulee uusi tapa pitää kustannuspaikan vetäjät kärryllä heidän kustannuspaikoillaan tapahtuneista asioista.

3.4 Viikko 7

13.02.2023

Suhteellisen hektisen työviikon jälkeen minun on mukava palata nyt töihin paremmin levänneenä ja odottaen pienempää työpainetta kuin aiemmin. Nyt aamulla tätä kirjoittaessani uumoilen, että päivästä tulee suhteellisen kevyt. Suurin osa menee luultavasti siihen, että käsittelen kuluneen viikonlopun aikana saapuneet ostolaskut, sekä käyn esimieheni kanssa läpi kontrollerin toimenkuvaan kuuluvia asioita. Päivän päätavoitteeksi asetankin nimenomaan vain laskujen suhteen ajan tasalle pääsemisen kummankin yrityksen puolelta.

Iltapäivällä huomaan, että päivästä tulikin hieman värikkäämpi kuin olin aikaisemmin olettanut.

Pääsin toki sujuvasti päivälle asettamaani tavoitteeseen, sillä laskuja ei loppujen lopuksi kovin paljon. Kävimme myös esimieheni läpi kanssa kontrollerin työtehtäviä. Yllättävää oli kuitenkin se, että

seurantajakson ensimmäisenä päivänä mainitsemani työkaveri, joka hoitaa Järvileasingin myyntireskontraa, opetti minulle tänään monta tuntia töitään. Opin paljon muun muassa palautuksista, maksujen viivästymisistä sekä tarvittaessa asiakkaille tehtävistä hyvityksistä. Olen aina iloinen, kun opin asioita, jotka vievät minut lähemmäksi kokonais kuvan ymmärtämistä siitä, miten ja miksi eri asioita tehdään.

14.02.2023

Heti aamulla saapuessani tiistaina töihin huomaan, että ostolaskuja ei eilisen jälkeen ole tullut kuin muutaman kymmentä, ja ne ovat oletettavasti käsiteltävissä melko nopeasti. Näiden lisäksi tulen tänään muodostamaan aineiston, jonka pohjalta laskutetaan erinäisiä asiakkaita heidän käytösään olevilla polttoainekorteilla tehdyistä tankkauksista edellisen kuukauden aikana. Polttoainekorttien toimittajat siis laskuttavat meitä, ja me laskutamme samalla summalla asiakasta. Tämän lisäksi olen tänään yhteyshenkilö IT-palveluntarjoajamme suuntaan, kun se tulee tekemään jonkinlaisia muutoksia työpaikan verkon konfiguraatioon, mikä saattaa aiheuttaa katkoksia verkon toimintaan.

Neljän aikaan päivällä tätä kirjoittaessani olen melko turhautunut. Verkkokonfiguraatio meni hienosti ilman sen suurempia ongelmia, mutta polttoainekorttien käytön laskutuksen kanssa tuli ongelmia. Kun asiakkaamme fuusioituu toisen yrityksen kanssa tai ostetaan, seuraa siitä melko paljon lisätöitä meidän tämän hetken järjestelmillämme. Tämä tulee todennäköisesti muuttumaan, mutta siihen on vielä aikaa. Tämä lisätö koskee myös polttoainekorttien laskutusta, sillä eräs asiakas, jolle olemme leasanneet toista kymmentä autoa, ostettiin osaksi suurempaa yritystä. Tämä aiheuttaa runsaasti lisää manuaalityötä muun muassa salapoliisityön ja erillislaskutuksen muodossa. Turhautumisesta huolimatta opin tänään paljon lisää järjestelmästämmme, sillä hakiessani erinäisiä asioita löysin lukuisia toimintoja, joiden en tiennyt edes olevan olemassa.

15.02.2023

Keskiviikkoamuna työpisteelle saapuessani löydän sähköpostistani kirjanpitäjältämme tulleen viestin, jossa hän ilmoittaa Autotalo Järven olevan raportointivalmis tammikuun osalta. Tämä päivä tulee siis kulumaan melko suurelta osin tämä tuloraportoinnin Excel-pohjan rakentamiseen, sekä tammikuun tuloksen selvittämiseen ja siihen syöttämiseen. Tämä on vielä toistaiseksi manuaalityötä, mutta tämän automatisointiprosessi on jo aloitettu. Toistaiseksi tämä on kuitenkin vielä minun kontollani. Tämän lisäksi käyn läpi myös päivän käsiteltävissä olevat ostolaskut.

Iltapäivällä havahdun yhtäkkiä siihen, että kello on neljä. Aika on mennyt melko nopeasti raporttipohjaa luodessa. Tämä on tähän asti melko suurelta osin käynyt kopioi- ja liitä-toimintojen sekä etsi ja korvaa -toiminnon hyödyntämisellä. Joissakin asioissa olen kuitenkin joutunut ottamaan mallia eri lähteistä, kuten edellisen vuoden tuloraportista tai internetissä olevista artikkeleista. Olen

tätä luodessani samalla pähkäillyt sitä, mistä tarkalleen ottaen erilaiset tunnusluvut, kuten myyntikate ja voitto ennen veroa oikein muodostuvat ja olen oppinut paljon, muun muassa sen että melko pienikin kulu väärällä kustannuspaikalla voi aiheuttaa monen prosentin vääristymän tutkailun kohteessa. Tänään en kerennyt täyttää luomaani tulosraporttia tammikuun osalta, joten se jää torstain työtehtäväksi.

16.02.2023

Torstaiamuna, kun saavun töihin, huomaan kalenteria katsoessani, että tälle päivälle on varattu selitys- ja opetuspalaveri Järvileasingin tekemistä jatkosopimuksista. Tänään on siis jälleen luvassa ostolaskujen läpi katsomista, mutta näiden lisäksi edellä mainittu palaveri, sekä eilen aloittamani Autotalo Järven raporttipohjan käyttöönotto ja täyttö. Vähemmän kunnianhimoinen tavoitteeni tälle päivälle onkin koko tammikuun lisääminen tähän raporttipohjaan.

Kotiinlähtöön valmistautuessani huomaan, että tämäkin päivä on tuntunut normaaliin verrattuna varsin nopealta. Kävin heti aamulla lisäämään tammikuun tulosta pohjaan, ja sain sen lounaaseen mennessä valmiiksi. Opin taas pohjaa täyttäessäni paremmin sen, minkälainen kulu on minkäkin kululajin alla. Lounaan jälkeen rupesin käymään läpi päivän ostolaskuja. Kerkesin nipin napin saamaan tämän työn suurimmilta osin loppuun, kun jatkoleasing-palaveri alkoi. Palaveri oli antoisampi kuin luulinkaan, sillä siinä käytiin paljon perusjuttuja läpi sopimuksen päättämisestä ja uuden aloittamisesta. Juuri tällainen ruohonjuuritason tieto on aina positiivista, koska siitä on hyvä ponnistaa vaikeampien asioiden oppimista kohti. Palaveri olikin päivän viimeinen asiakohta, minkä jälkeen onkin hyvä lähteä kotiin.

17.02.2023

Perjantaiamuna, huonosti nukutun yön jälkeen, odotan tämän työpäivän tuntuvan hyvinkin pitkältä, toisin kuin edelliset työpäivät. Tänään aikomuksena on tehdä Intrastat-ilmoitus. Intrastat on palvelu Tullin verkkosivuilla, johon yritysten, jotka tuovat tai vievät jotakin, tulee ilmoittaa suurpiirteiset yksityiskohdat kustakin kohteesta. Näihin yksityiskohtiin kuuluvat tuonnin alkuperämaa, kohteen valmistusmaa, lukumäärä, tavaraluokka, massa sekä hinta. Lähes poikkeuksetta joka kuukausi tilaamme asiakkaille kohteita, joita ei helposti löydy Suomesta. Nämä kohteet ilmoitetaan Intrastatissa. Teen siis tällaisen ilmoituksen. Asetan päivälle tavoitteeksi myös sen, että Intrastat-ilmoituksen tekemisen ja ostolaskujen käsittelyn lisäksi ehtisin myös luomaan Järvileasingille samanlaisen raporttipohjan kuin keskiviikkona tein Autotalolle.

Harmikseni joudun viikonlopun viettoon iltapäivällä lähtiessäni toteamaan, että en päässyt päivän tavoitteessa edes alkuun. Ostolaskuja oli erikoisen paljon, ja olimme tammikuussa ostaneet niin monta kohdetta ulkomailta, että näiden syöttämisessä meni melko pitkään. Syöttämistä ei ole

myöskään tehty kovin helpoksi, sillä tavaraluokan hakeminen Tullin järjestelmästä on hyvin hankalaa. Tämä johtuu siitä, että kategorioita ja alakategorioita on hurja määrä, enkä henkilökohtaisesti lähes ikinä näe myymiämme kohteita, vaan myyjäliikkeet tai muu kolmas osapuoli toimittaa kohteet loppuasiakkaillemme. Jos ei kohteen laskulla ole siis teknisiä tietoja, useimpien kohteiden Intrastat-ilmoitukseen listaamiseen liittyy myös suuri määrä tutkimustyötä internetissä. Tämä päivä meni siis tähän, sekä ostolaskujen asianomaisille tarkastettavaksi lähettämiseen.

Viikon 7 analyysi

Tähän viikkoon olen perjantain tavoitteeseen pääsemättömyydestä huolimatta melko tyytyväinen, sillä tällä viikolla on ollut hyvät mahdollisuudet tutustua asioihin, jotka ei yleensä kuulu minun toimenkuvaani, ja täten oppia uutta. Ammatillisen kehittymisen tavoitteita en tällä viikolla saanut jonkaan edistettyä. Sitä vastoin oppitunteja oli viljalti.

Näistä merkittävimmät opin hetkeni tällä viikolla on tiivistettynä ollut myyntireskontran kollegani pitämä oppitunti hänen töistään, jatkoleasing-palaveri, raportin täyttöhetkellä läpi käymäni selvitykset yrityksen kulurakenteesta, sekä itse raportin luomista. Tämä oli ensimmäinen kerta kun sen tein, sillä Järvileasingin palvelukseen tullessani käytin vain valmiina ollutta vuoden 2022 raporttipohjaa. Näistä merkittävimpänä opin hetkenä pidin myyntireskontraan tutustumista, sillä kyseinen kollega jää lomalle pian, ja työtehtäviini kuuluu viikolla 9 myös hänen sijaistamisensa.

Suurin ongelmakohta tällä viikolla, mistä en päivittäisissä merkinnöissä maininnutkaan, on Järvileasingin ostolaskuista puuttuvat laskut erään rahoitusyhtiön osalta. Saman rahoitusyhtiön laskut puuttuivat myös viime kuussa, kuten käy ilmi 31.01.2023 tekemästäni kirjauksesta. Tarkoitus on odottaa, että asiakas maksaa eränsä meille, ja me maksamme tällöin rahoitusyhtiölle saman verran; olemme tässä lähinnä siis läpilaskuttajana. Emme kuitenkaan voi maksaa laskuja, joita meillä ei alun perinkään ole. Rahoitusyhtiö taitaa olla siis korjannut laskutusosoitteemme vain kyseisille laskuille, eikä asiakkuutemme taakse, kuten kuuluisi tehdä.

Suurin henkilökohtainen puute omassa suorituksessa oli yhteyden ylläpitäminen laskujen asiattarkastajiin. Useimmiten, kun laitan ostolaskuja eteenpäin tarkastettaviksi, ne palautuvat päivän tai kahden sisällä. Joidenkin tarkastajien kohdalla tässä voi kuitenkin pahimmillaan kestää jopa viikko, ellei heitä muistuteta tarkastettavina olevista laskuista.

Koska perjantaina en ehtinyt aloittamaan raporttipohjan luomista Järvileasingille, se jää ensi viikon tai viikon 9 tehtäväksi. Tätä sivuten tavoitteeni tulevina viikkoina on mahdollistaa Autotalo Järven raporttipohjassa budjetin sisällyttäminen raporttiin ja tuloksen vertaaminen siihen. Tämän saavuttaminen tulee vaatimaan tavoitteen kokonaisvaltaista ymmärtämistä ja tietoteknistä osaamista, jotta pohjan kaavat ja viittaukset ovat oikeanlaisia ja raporttipohja toimii juuri kuten pitää.

3.5 Viikko 8

20.02.2023

Tänä maanantaina tarkoitukseni on käydä jälleen viikonloppuna kertyneet laskut läpi sekä Autotalo Järven että Järvileasingin osalta, mahdollisesti opiskella myyntireskontran toimintoja lisää, sekä selvittää tuloksessa tammikuussa esiintynyttä vääristymää. Tuloslaskennan mukaan myyntikate, eli myynnin ja ostojen erotuksesta jäljelle jäävä osuus, on paljon suurempi kuin tavallisesti. Tämä ei todennäköisesti ole kuranttia tietoa, vaan ennemminkin jostakin tekemästani virheestä johtuva heitto.

Maanantain työpäivää lopettaessani voin vahvistaa aamun teoriani, minkä mukaan paisunut myyntikate olisi minun virheestäni johtuva. En ehtinyt korjata virhettäni vielä tänään, sillä Autotalon puolelle oli kertynyt melko paljon laskuja, ja näiden käsittelyyn meni muutama tunti. Lopun ajasta käytin kollegani vieressä istumiseen, kun hän teki töitään ja samalla selitti mitä teki ja miksi. Tämän myötä koen hetki hetkeltä olevani valmiimpi sijaistamaan häntä, mikä toki onkin näiden opetusten pääasiallinen tarkoitus.

21.02.2023

Tiistaina osaan aamulla heti muistivihkooni vilkaistessani aavistaa, että tästä tulee vilkas päivä. Tänään aion käsitellä ostolaskut, edistää raporttipohjaa Autotalon osalta sekä käsitellä omarahoitteisten kohteiden erät kuten tein viikolla 4. Tämä on siis joka kuukauden loppupuolella tehtävä prosessi. Näihin tulee menemään lähes koko päivä. Suurin tavoitteeni tälle päivälle on saada eteenpäin Autotalon raporttipohjaa.

Tiistaina iltapäivällä teen näitä kirjauksia hyvillä mielin, sillä olen tehnyt kaikki aamulla mainitsemani asiat, ja enemmänkin. Ostolaskuja ei ollut kovin paljon tänään, joten ne hoituivat nopeasti, mutta omarahoitteisten kohteiden käsittelyssä nousi pulmia, kun minun asiasta tietämättä muutama asiakas olikin lunastanut kohteet itselleen, mikä taas tuotti minulle hankaluuksia. Selviydyin niistä omasta mielestäni melko hyvin, ja sain ne kokonaan pois päiväjärjestyksestä ja niihin tulee palata vasta ensi kuussa uudestaan.

Toinen syy siihen, että olen hyvillä mielin, on se, että sijaistettavani opetti minulle jälleen tehtäviään, mikä on minulle taas melko positiivista sillä sen lisäksi, että tämä valmistaa minua ensi viikkoon, opin paljon lisää tästä osasta Järvileasingin toiminnasta. Aloitin myös tänään Autotalon raporttiin lisättävän budjettiosion käytön mahdollistamisen. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että li-

säsin raporttiin budjettikohtaan rivejä, joita siitä puuttui, korjasin kaavat ja viittaukset Excel-tiedostossa asianmukaisesti ja tarkistin vielä, että nämä toimivat kuten pitää. Kaiken kaikkiaan päivä oli mielestäni onnistunut.

22.02.2023

Aloittaessani keskiviikkona työpäivää aavistan tämän päivän olevan suhteellisen hiljainen työtehtävien osalta, koska kaikki isoimmat projektit olen saanut hoidettua tältä kaudelta. Yleensä löytyy kuitenkin joitakin pienempiä tehtäviä, mutta sellaiset pikku hommat harvoin ovat sellaisia, että ne edistävivät ammatillisen kehittymisen tavoitteiden saralla. Tälle viikolle olen kuitenkin asettanut tavoitteeksi perehtyä myyntireskontraan syvemmin, ja nämä pikku hommat koskevat usein juuri myyntireskontraa, etenkin nyt kun kollegani perehdyttää minut tällä viikolla myyntireskontran toimintaan.

Iltapäivällä kotiinlähtöön valmistautuessani huomaa aamulla arvioineeni päivän kulun suunnilleen oikein. Ostolaskuja oli kertynyt hyvin vähän, ja ne oli nopeasti käsitelty. Suurin asia mihin loppu-asian käytiin on se, että menin myyntireskontrassa toimivan kollegani viereen katsomaan, mitä hän teki, ja hän selitti työtehtäviään. Tämä kaikki edelleen valmistaa minua hänen sijaistamiseensa tulevalla viikolla, kun hän jää lomalle. Juuri ennen kotiinlähtöä esimieheni tuli antamaan minulle huomiselle tehtäväksi luoda tulosraporttipohja Järvileasingin puolelle samalla tavalla kuin aikaisemmin tein vastaavan Autotalo Järvelle.

23.02.2023

Torstainakin töihin tullessani minulla on jonkinlainen aavistus siitä mitä tänään on luvassa. Tämä päivä seuraa pitkälti samaa kaavaa kuin aiemmat päivät tällä viikolla; käsittelen kiireisimmät ostolaskut pois alta, sekä opiskelen kollegani vieressä hänen työtehtäviään. Näiden lisäksi on luvassa kuitenkin myös Järvileasingin tulosraportin luonti tälle vuodelle. Se on aikaa vievä prosessi, joten en todennäköisesti kauaa kerkeä tänään opiskella.

Kello neljältä näitä muistiinpanoja tehdessäni voin jälleen vahvistaa, että aamuinen arvioni tämän päivän kulusta osui jotakuinkin nappiin. Käsiteltäviä ostolaskuja oli yhteensä vain se kymmenkunta Järvileasingin ja Autotalo Järven välillä. En myöskään tulosraportin luomisen jälkeen kerennyt enää opiskella kollegan työtehtäviä, vaan koko työpäivä meni vain näihin kahteen asiaan. Viikon kehittymistavoitteiden kannalta tämä päivä ei ollut tuottoisa, mutta koin silti saaneeni tänään paljon muuta aikaan.

24.02.2023

Saapuessani töihin perjantaina olen tämänkin päivän agendasta melko varma. Käsittelen kiireellimmät ostolaskut, minkä jälkeen luvassa on jälleen antoisia opiskeluhetkiä kun yritän sisäistää myyntireskontran pyörittämisen salat. En ole tietoinen, että muuta tekemistä olisi tänään, mutta kaikki on mahdollista. Joka tapauksessa uskon tämän päivän olevan antoisampi myyntireskontraan perehtymisen kannalta.

Nyt iltapäivällä tätä kirjoittaessani huomaan aamulla arvioineeni tyystin väärin. Käytyäni läpi ostolaskut kummankin yrityksen puolelta sain esimieheltä seuraavan tehtävän Järvileasingin tulosraporttiin liittyen, nimittäin tammikuun tuloksen siirtämisen siihen. Tähän meni lähes koko päivä. Jäljelle jääneen ajan käytin virheellisesti tiliöityjen suoritusten oikeille paikoille siirtämiseen. Tämäkään päivä ei siis ollut kovin kehittävä myyntireskontran suhteen. Kehitin kuitenkin monia muita hyödyllisiä taitoja, joten sen suhteen olen kyllä tyytyväinen tähänkin päivään.

Viikon 8 analyysi

Huolimatta siitä, että viikon viimeinen työpäivä ei sisältänyt tehtäviä mitkä liittyisivät tälle viikolle asettamaani ammatillisen kehityksen tavoitteeseen, viikko on ollut antoisaa. Lähes joka päivä olen opiskellut työtoverini vieressä kun hän on tehnyt myyntireskontran työtehtäviä. Tämä on ollut hurjan antoisaa, mutta aavistan silti, että ensi viikosta tulee rankka, kun omien töiden lisäksi joudun tekemään tämän työtoverini työt.

Tällä viikolla on tullut vastaan monta ongelmaa, jotka ovat vaatineet hiukan ongelmanratkaisukykyä. Esimerkiksi maanantaina esimieheni huomasi, että tuloksessa heitti jokin, sillä erään kustannuspaikan myyntikate oli hieman koholla. Pienen kaivamisen jälkeen selvisi, että olin unohtanut siirtää kuluja toiselta kustannuspaikalta tälle koholla olleelle kustannuspaikalle, mikä vääristi tulosta näiden kummankin osalta, vaikka kokonaistulokseen tämä ei vaikuttanutkaan. Korjasin tämän jälkeenpäin niin, että kokosin yhteen vaadittavat muutokset, ja välitin kirjanpitoon pyynnön tehdä nämä muutokset.

Myyntireskontran kannalta opin tällä viikolla esimerkiksi sen, että kun rahoitusyhtiö sanoo sopimuksen irti, tämän jälkeen on vielä paljon aikaa saada sopimus takaisin voimaan, kunhan vain asiakas maksaa kaikki laskunsa, mukaan lukien irtisanomiskulun. Aikaisemmin luulin, että kun sopimus sanotaan irti, se pysyy irtisanottuna, mutta tähän asiakas voikin vaikuttaa myös irtisanomisen jälkeen. Jotta irtisanomista ei tapahtuisi ja välttyttäisiin myös maksuhuomautuksilta ja viivästyskuluilta, on tärkeää maksaa lasku mahdollisimman nopeasti. Artikkelissaan Kontioperintä (Kontioperintä s.a.) kertoo, että on tärkeää aloittaa muistutus- ja perintätoimet mahdollisimman pian, joten maksunvalvonnan tulee olla sekä aktiivinen että tehokas.

Yhteenvetona tämän viikon opeista voin sanoa siis, että olen oppinut huolellisuuden merkityksen kantapäähän kautta. Kustannuspaikkafiaskon lisäksi Järvileasingin tulosraportin luomisessa meinasi käydä nolosti, kun minulta meinasi viittaukset mennä väärin kohdista, mistä niistä ei välttämättä olisi hoksattu, ja tämä olisi luonut huomaamattomia vääristyksiä tulosraporttiin. Ensi kerralla tällaista luodessani pitää panostaa huolellisuuteen.

Tämän viikon merkintöjen jälkeen kirjoitan seuraavaksi vasta viikolla 13, ja silloin pääasiallinen kehittymisen tavoite tulee olemaan ostoreskontran ymmärtämisen syventämisessä.

3.6 Viikko 13

27.03.2023

Tänä maanantaina töihin saapuessani odotan tämän työpäivän olevan melko rauhallinen. Aamuisin kahvia haettuani minulla on tapana tarkastaa saapuneet ostolaskut ja arvioida, miten kauan niiden käsittelemisessä kestäisi. Tämä aamu on samanlainen, ja kun vilkaisen kummankin yrityksen ostolaskuja, uumoilen että viikonlopun aikana saapuneiden ostolaskujen käsittelemiseen menee 2–3 tuntia. Ostolaskujen lisäksi uskon tänään ehtiväni käymään läpi omarahoitteiset sopimukset tälle kaudelle.

Aamuisia merkkauksia katsoessani huomaan taas, että olin hieman arvioinut väärin, sillä sain toisen tehtävän ostolaskujen lisäksi enkä kerennyt katsomaan omarahoitteisia sopimuksia ollenkaan. Tällä kertaa kyse oli siitä, että Järvileasing oli yhteistyössä tilitoimistomme kanssa käynyt läpi vuoden 2022 joulukuun tuloja, ja yrittänyt saada ne vastaamaan mahdollisimman hyvin todellisuutta. Kun tämä oli saatu valmiiksi, minun tehtäväni oli kirjata tämä uusi joulukuun tulos vuoden 2022 dataan. Päivä on ollut melko tavallinen ostolaskujen suhteen ja siksi ostoreskontran syvempi ymmärtäminen, minkä tälle viikolle olin asettanut ammatillisen kehittymisen tavoitteeksi, ei päivittäisiä toimia lukuun ottamatta edistynyt.

28.03.2023

Kun tiistaina tulen työpaikalle, osaan kohtalaisen hyvin aavistaa mitä tänään on luvassa. Tuttuun tapaan käyn ensin katsomassa kasaantuneet ostolaskut. Niitä ei näytä olevan kovin paljon, joten uskon tänään voivani käsitellä omarahoitteiset sopimukset.

Taas iltapäivällä, kun olen lähdössä kotiin, huomaan että arvioin niin sanotusti metsään. Aamupäivä meni kuten arvionkin, ostolaskuja katsoessa ja kerkesin jopa vilkaista omarahoitteisia, mutta sitten huomasin päivän postin hakiessani, että postin joukossa oli trattakirje. Tämän selvittämiseen käytin loppupäivän, eikä asia vieläkään ole kokonaan selvinnyt. Tratan vireille asettaneella yrityk-

sellä on asiakaspalvelussaan hyvin lyhyet aukioloajat päivittäin, joten sinne soittaminen siirtyy huomiseksi. Tämän opinnäytetyön kannalta tratta oli kuitenkin hyvä asia, sillä tälle viikolle olin asettanut tavoitteeksi ostoreskontran toimiin perehtymisen. Tratta sekä viivästyskorot ja -kulut ovat olennainen osa laskujen käsittelyä ja täten myös osa ostoreskontraa.

29.03.

Tullessani aamulla töihin muistin heti trattakirjeen ja sen, että sitä pitäisi käsitellä tänään. Tämän puiminen ennen kyseisen yrityksen asiakaspalveluaikaa on turhaa, joten keskityn nyt aamulla ostolaskuihin, sekä jatkan omarahoitteisten sopimusten läpikäyntiä. Tavoitteeni tälle päivälle on päästä tratasta eroon, ennen kuin siitä ehditään tulla trattamerkintää Järvileasingin tietoihin.

Voin ilolla ilmoittaa työpäivää lopettaessani että trattamerkinnästä minun ei tarvitse enää tässä tapauksessa huolehtia; sain sen pois päiväjärjestyksestä muutamalla puhelulla. Jatkossa haluan kuitenkin olla tarkkaavaisempi näiden osalta, sillä tratta ei ole leikin asia. Tratan lisäksi ostolaskuja oli tänään niin paljon kertynyt eräältä toimittajalta, että niiden käsittelyyn meni tratan lisäksi lähes koko päivä. Sen vähän mitä jäi jäljelle, käytin taas omarahoitteisten käsittelyyn. Päivän tavoitteeksi asetin tratasta eroon pääsemisen, ja tämä onnistui hienosti.

30.03.2023

Saapuessani torstaiaamuna työpaikalle huokaisin heti helpotuksesta, kun muistin että tratta-asia on loppuun käsitelty. Tänään on siis taas luvassa suhteellisen rauhallinen työpäivä, johon uskoakseni lukeutuu jälleen laskujen käsittelyä sekä omarahoitteisten sopimusten hyvitykset. Tavoitteeni on saada tänään juuri nämä omarahoitteiset katsottua läpi.

Torstain viimeisen työpanoksen annettuani olen melko tyytyväinen päivän aikaansaannoksiini. Sain ostolaskut kahlattua läpi ja sain myös vihdoinkin omarahoitteiset pois alta. Normaalisti niiden kuukausittainen läpikäynti kestää noin kaksi tuntia mutta nyt olen kaikenlaisten keskeytysten takia saanut sen venytettyä kolmelle päivälle, joten sen suhteen en ole täysin tyytyväinen. Näiden kahden työtehtävän lisäksi en ehtinyt katsoa muuta, kun näiden lisäksi jäljelle jäänyt aika meni erään pitkäaikaisen työntekijämme läksiäisiin, kun hän on vaihtamassa alaa. Pääsin siis päivän tavoitteeseen, mutta normaalia enempiä en tänään saanut edistettyä tälle viikolle asettamaani kehittämistavoitetta.

31.03.2023

Perjantain työpäivää aloittaessani arvioin, että tämä työpäivä tulee olemaan työtehtäviltä melko hiljainen. Luvassa on eilisen jälkeen saamiemme hyvitys- ja veloituslaskuista huolehtimisen lisäksi melko vähän töitä, ja päivän loppuaika menee siihen, että teen kaikenlaisia pieniä työtehtäviä mitä

on jäänyt taka-alalle odottamaan, että minulla on aikaa niitä tehdä. Ne eivät kuitenkaan varsinaisesti liity tälle viikolle asetettuun kehittymistavoitteeseen.

Viikonlopun viettoon lähtiessäni saan taas huomata että joka päivä voi tulla eteen kaikenlaista, mistä päivän alussa ei ole aavistustakaan. Tämän päivän olen suurelta osin viettänyt selvittäen tilannettamme erään rahoitusyhtiön laskujen suhteen. Huomasin, reskontrastamme puuttuu noin 30 kyseisen laskuttajan laskua. En tiedä miten en aikaisemmin sitä huomannut, mutta otin hetimiten yhteyttä kyseiseen rahoitusyhtiöön, ja kävi ilmi, että laskuoperaattorimme skannauspalvelu pettää. Tilapäinen ratkaisu tälle oli, että pyysin rahoitusyhtiötä lähettämään laskut käyntiosoitteeseemme, kunnes operaattori selvittää ongelmansa. Olen tänään oppinut paljon laskujen kulusta yritykseltä toiselle, ja oppinut paremmin hakemaan tietoa käytössämme olevasta järjestelmästä. Kummastakin asiasta oppiminen on hyödyllistä tässä työssä.

Viikon 13 analyysi

Viikon 13 ammatillisen kehittymisen tavoitteeksi olin määritellyt ostoreskontran toimiin syventymisen, sekä mahdollisesti siihen liittyvien toimintojen parantamisen. Mielestäni pääsin tähän tavoitteeseen suhteellisen hyvin, mitä tulee sekä trataan että puuttuviin rahoitusyhtiön laskuihin. Tällä viikolla minulla ei kuitenkaan ollut aikaa erikseen hakea työtehtäviä, jotka tukisivat tätä tavoitetta.

Tiistaina tratan käsittelyn lisäksi sain kuulla, että erään rahoitusyhtiöön tehtyjen hakemusten kanssa on ongelmia, ja minua pyydettiin kehittämään työkalu, jolla voidaan sujuvoittaa tätä prosessia. Aloin tekemään sitä, ja tulenkin työstämään sitä tulevien viikkojen aikana lisää. Laskurin lisäksi muuta isompaa projektia tai ongelmaa ei tällä viikolla ilmennyt.

Mitä ostoreskontran ympärille luotuihin tavoitteisiin tulee, tämän viikon ainoa tähän sopiva ongelma oli trattakirje. Tratta on julkisuusuhkainen maksuvaatimus, jonka maksamattomuudesta voi velalliselle aiheutua maksuhäiriömerkintä. Tällainen maksuhäiriömerkintä voi huomattavasti vaikeuttaa yrityksen toimintaa muun muassa luoton saamisen vaikeutuessa (Visma s.a.) Huomasin kuitenkin tratan uhan nopeasti, ja aloin heti mahdollisuuksien mukaan selvittämään tätä kirjettä, ja kävi ilmi, että tratan laukaissutta laskua ei ollut ostolaskuihimme koskaan saapunutkaan. Reklamoin tämän, ja ongelma poistui sillä. Varmistin vielä myöhemmin, että tratta oli todella kuitattu.

Vastaisuudessa osaan olla valppaampi tällaisten tilanteiden varalta, ja vielä tarkemmin huolehtia siitä, että laskut tulevat maksetuiksi jos ne ovat aiheellisia. Lisäksi pyrin myös tarkistamaan, että kaikki meille kuuluvat laskut ovat tosiaan tulleet perille, jotta ne eivät tämän esimerkin mukaisesti jää matkalle ja aiheuta tällä tavalla maksuhäiriömerkinnän uhkaa.

Seuraavan viikon tavoitteeksi olen määrittänyt yrityksen käytössä olevan robotiikan ymmärtämisen ja kehittämisen sen potentiaalin maksimoimiseksi.

3.7 Viikko 14

03.04.2023

Perjantaina oli niin kova kiire rahoitusyhtiön puuttuvien laskujen takia, että tänä maanantaina on myös perjantain laskut käytävä läpi. Pysin kuitenkin hoitamaan ne niin säntillisesti, että laskujen erääntymisestä ei ole pelkoa. Samaan säntillisyyteen perustuen pyrinkin katsomaan tänään läpi laskuista kaikki, sekä Järvileasingin että Autotalo Järven puolelta. Tämän viikon kehittämiskohta on robotiikan käyttöön tutustuminen ja käytössä olevan robotin tehostaminen, ja siksi aion tänään ja myöhemmin tällä viikolla käymään itse läpi kaikki robotin raportit ja tutkimaan, onko se jättänyt jostain tekemättä, ja että onko asioita mihin sen toiminnassa kannattaa kiinnittää huomiota tai mitä parantaa.

Maanantai-iltapäivällä huomaan päivän huvenneen melko tehokkaasti sekä ostolaskujen tarkastamiseen, että kulujen seuraamiseen tulosseurannassa. Kulujen seuraamisella pyrin mahdollistamaan sen, että tarvittavat kustannuspaikkasiirrot ja muut vastaavat voidaan tehdä heti ongelman ilmetessä, jolloin samalla syy ongelmalle saadaan paremmin selville ja ongelma saadaan kitkettyä, kun virhe on vielä tuore ja asia relevantti. Kulujen seuraamisen lisäksi olen tänään käynyt läpi robotin tuottamat raportit ja huomannut, että sillä kuluu tiettyjen prosessien läpiviemiseen liikaa aikaa. Tulen puuttumaan tähän tällä viikolla.

04.04.2023

Tiistaina työpäivää aloitellessani päivän suunnitelma on mielessäni kirkkaana. Ensin kahlaan sekä Autotalo Järven että Järvileasingin puolelta ostolaskut läpi niin, että hyväksyn tai siirrän asiatarkastukseen joka ainoan maaliskuun päivämäärällä olevan laskun, jotta kulut saadaan kohdistettua mahdollisimman ripeästi oikealle kaudelle. Sitten käyn läpi robotin tänään tuottamia raportteja toiminnastaan, ja lopuksi vielä, jos aikaa jää, teen kuunvaihteen osto- ja myyntilaskujaksotuksen.

Tällä kertaa valmistautuessani poistumaan töistä huomaan arvioni päivän kulusta osuneen jokseenkin oikeaan. Näitä maaliskuulle kuuluvia laskuja oli melko paljon Autotalo Järven puolella. Niitä käsitellessä meni kuitenkin melko kauan. Siitä huolimatta, kun olin laskujen hyväksymisen ja jakamisen suorittanut, huomasin, että robotti ei ollut vielä lopettaneet tehtäviään päätellen siitä, että raportteja ei vielääkään ollut tullut. Päivän viimeisenä työnä tein myyntilaskujaksotuksen, ja tämänkään jälkeen robotin erästä raporttia ei kuulunut. Sen käsittely, sekä ostolaskujaksotuksen aiheiston kasaaminen siirtyvät siis huomiseksi.

05.04.2023

Keskiviikkona, kunhan olen aamukahvin saanut eteeni, aikomukseni on perehtyä robotin eilliseen myöhästyneeseen raporttiin. Aion myös katsoa robotin tämänpäiväiset raportit läpi, kunhan sama raportti ei vain tänään myöhästy samalla tavalla. Näiden lisäksi aion jatkaa maaliskuun ostolaskujen läpikäyntiä; kummankin yhtiön järjestelmään on varmasti vielä tänään saapunut maaliskuun päiväyksellä olevia laskuja, sekä eilen vasta asiatarkastukseen laitetut laskut tulee käydä hyväksymässä, kunhan tarkastajat on ne vain hyväksynyt. Lisäksi ostolaskujaksotuksen tekeminen on yksi tämän päivän tavoitteista.

Päivän tullessa päätökseen olen hyvin tyytyväinen tähän päivään. Sain kaikki aamulla mainitsemani tehtävät tehtyä, mutta näiden lisäksi sain mielestäni hyvän idean, millä aikaisemmin mainitsemani liian pitkä prosessointiaika saadaan robotilta laskettua minimiin niin, että se kuitenkin tekee työnsä kuten kuuluu. Välitin tämän idean heti robotiikan palveluntarjoajallemme, ja he pyrkivät huomisaamuun mennessä toteuttamaan ehdottamani muutoksen. Tämä oli hyvä työpäivä.

06.04.2023

Torstaina tulen töihin hyvin varhain aamulla, jotta pääsen aikaisemmin lähtemään viikonlopun viettoon sekä lomamatkalle. Tämä päivä menee luultavasti pääasiassa robotin toimintaan perehtyessä, kunhan vain olen vielä jäljellä oleville maaliskuun laskuille saanut tehtyä tarvittavat toimet. Odotan innolla miten ehdottamani muutokset tulevat näkymään käytännössä. Ennustan itse niiden yksinkertaisesti nopeuttavan robotin toimintaa, ja näin säästää robotin kuluissa. Kunnianhimoinen tavoitteeni on keksiä tänään vielä toinen samanlainen aikaa säästävä tehostuskeino.

Ennen lomamatkalle lähtöä tätä kirjoittaessani olen hieman pettynyt tämän päivän tuloksiin. Eilen tehdyt muutokset saivat aikaan juuri toivotun muutoksen, mikä on toki hienoa. Halusin kuitenkin vielä keksiä toisen resurssija säästävän muutoksen, mutta käytettyäni koko päivän robotin toimintaan perehtymiseen en lopulta ollut keksinyt mitään. Opin kuitenkin robotin toimintamallista, ja se on jo arvokasta tietoa, kun usein olen se, joka tarkistaa robotin raportit ja työn jäljen.

07.04.2023

Vapaapäivä – pitkäperjantai

Viikon 14 analyysi

Tälle viikolle asetettu tavoite on siis yrityksen käytössä olevan robotin ymmärtäminen ja kehittäminen. Mielestäni olen tähän tavoitteeseen päässyt tällä viikolla melko hyvin, sillä robotin toimintojen nopeuttaminen sekä tehostaa robottia, että säästää yritykseltä rahaa, koska tämä parannus poistaa robotin käytöstä veloitettavia lisäminuutteja. Pääsin myös robotin luomien raporttien kautta paremmin perille siitä, miten robotti käytännössä toimii.

Tähän tavoitteeseen en silti päässyt käsiksi kokonaan heti viikon alussa, sillä edellinen viikko oli pääosin aika kiireinen, ja siksi laskuja oli kertynyt paljon. Näiden käsittelyyn meni paljon aikaa. Ne oli kuitenkin lähes kaikki pakko saada katsottua läpi, sillä kirjanpitäjämme haluaa edellisen kuukauden päivämäärällä olevien laskujen käsiteltävän mahdollisimman nopeasti. Tämä mahdollistaa kauden sulkemisen niin, että tulos vastaa mahdollisimman tarkasti reaaliarvoja.

Kehittämäni laskujen käsittelyrobotin tehostuskeino perustui siihen, että aiemmin robotti haki kaikki omalla työlistallaan olevat laskut, ja etsi kaikkien niiden joukosta ne laskut, jotka vaativat toimenpiteitä. Kuukausittain näitä laskuja tulee suuri määrä robotin listalle pääasiassa vain noin 12. päivänä. Tämä jälkeen niitä tulee vain ripotellen. Ehdottamani muutoksen jälkeen robotti hakee laskut, jotka ovat tulleet 10 viimeisen päivän aikana haun aloittamisesta, mikä tarkoittaa sitä, että esimerkiksi 30. päivä robotin tarkistaessa omalla työlistallaan olevat laskut, enää ei nouse esiin 12. päivä tullut suuri määrä laskuja, vaan 20.–30. päivien välillä tulleet laskut, joita on huomattavasti pienempi määrä. Tämä poistaa useammalta päivältä noin viiden minuutin turhan prosessin, mikä taas säästää lisäminuuteissa pitkällä tähtäimellä paljonkin.

Syy käyttää robotiikkaa taloushallinnossa on moniulotteinen, mutta se voidaan jakaa viiteen eri osaan. Ensimmäinen syy on kustannustehokkuus; kone pystyy käsittelemään dataa paljon ihmistä nopeammin. Toinen syy on se, että inhimillisten virheiden riski pienenee. Kolmas peruste on se, että robotti ei pidä taukoa, vaan se voi tehdä töitä yöstä päivää. Neljäs argumentti on, että robotin myötä viimeisin taloustieto on ajan tasalla, sillä robotin raportit ovat aina reaaliaikaisia, ja oikeissa käsistä niistä on suuri hyöty. Viidenneksi syyksi nostetaan skaalautuvuus; kerran yrityksen palvelukseen lanseeratun robotin voi pienillä muutoksilla ohjata myös toisiin tehtäviin, joissa se voi myös nopeuttaa panosta. (Pitkäsalo s.a.)

Tällä viikolla pääsin melko hyvin asettamaani tavoitteeseen. Ensi viikon tavoite on raportoinnin ymmärtämisen kasvattamisen, sekä raportoinnin tehostaminen.

3.8 Viikko 15

10.04.2023

Vapaapäivä – pääsiäispäivä

11.04.2023

Tänään ei lomamatkan jälkeen haittaa yhtään tulla töihin. Tänään minulla on edessä kummankin yrityksen laskujen käsittelyn lisäksi Järvileasingin asiakkaiden polttoainekorteilla tehtyjen tankkauksien läpilaskutus. Näiden lisäksi, jos saan kirjanpitäjältä tarvittavat materiaalit vielä tänään, voin ryhtyä tekemään maaliskuun varastoa. Se on monivaiheinen tehtävä ja ulottuu monelle työpäivälle.

Tämän opinnäytetyön kannalta se on mainio, sillä tälle viikolle olin asettanut tavoitteeksi raportointiin syventymisen ja sen tehostamisen.

Harmikseni iltapäivällä, kun valmistaudun lähtemään kotiin, huomaan että vielä tänään ei kirjanpitäjältä tullut tarvittavaa aineistoa varastoa varten. Se jää siis huomiseksi. Sain kuitenkin ostolaskut käsiteltyä ja asiakkaiden tekemät tankkaukset läpilaskutettua, mutta loppuaika meni siihen, että toimin IT-tukena monelle eri työntekijälle toimistossa, kun tänään näytti olevan viljalti teknisiä ongelmia. Auttaminen on toki mukavaa, mutta se ei vienyt minua tälle viikolle määrittämässäni agendassa eteenpäin.

12.04.2023

Keskiviikkona töihin saapuessani iloitsen havaitessani, että eilen kotiin lähdettyäni kirjanpitäjä oli laittanut minulle sähköpostissa tarvittavat materiaalit varaston tekemistä varten. Tämän työpäivän aikana tulen siis ensin katsomaan läpi ne ostolaskut, mitkä kaipaavat välittömiä toimia, kuten erääntyneet sekä sellaiset, mitkä pitää laittaa eteenpäin asiatarkastajille. Näiden jälkeen uskon olevani keskittyä pelkästään varastoon.

Taas illansuussa työpäivän päätteeksi näitä kirjatessani olen iloinen päivän saavutuksista. Vaikka en ole mitään maata mullistavaa saanut aikaan, olen hyvin mielestäni edistänyt varastoprosessin tehostamista. Pääsin varaston tarkistuksessa noin puoleen väliin tänään, ja uskoakseni toinen puoli tulee huomenna valmiiksi.

13.04.2023

Tulin tänään työpisteelleni poikkeuksellisen väsyneenä. Uskon kuitenkin, että kunhan saan taas aamukahvin eteeni, jaksan lähteä toteuttamaan päivän suunnitelmaa. Tämän päivän suunnitelma on hyvin samankaltainen kuin eilen; laitan asiatarkastajille sellaiset laskut hyväksyttäväksi jotka eivät heillä ole vielä käyneet, ja loppuajan teen varastoa sekä koitan keksiä keinoja, joilla nopeuttaa tätä prosessia.

Kun työpäivä on ohi, aamun tekstiä katsoessani huomaan, että päivä on mennyt juuri kuten aavistinkin. Sain hetki sitten varastoprosessin tehostamisen sekä itse varaston valmiiksi. Huomiseksi jää varaston ja muun aineiston toimittaminen kirjanpitäjälle, jotta hän saa maaliskuun suljettua. Tähänkin päivään olen suhteellisen tyytyväinen, koska uskon edistäneeni tämän viikon ammatillisen kehityksen tavoitettani.

14.04.2023

Tämä perjantai tuntuu tulleen yllättävän nopeasti, mutta se johtunee siitä että maanantai oli vapaa-päivä. Joka tapauksessa tänään aion laittaa varaston ja muun aineiston kirjanpitäjälle, katsoa vähän ostolaskuja, ja loppuajan sijaistan kollegaa, kun hän sijaistaa toista kollegaa. Tavoitteena tälle

päivälle on saada kaikki sellainen maaliskuun sulkemiseen tarvittava materiaali lähetettyä, mitä minulta odotetaan.

Perjantain viime minuuteilla tätä kirjatessani näen että päivä meni kuten aamulla uskoin. Aamupäivällä sain hoidettua ostolaskut kuntoon, sekä lähetettyä varaston ja muut materiaalit. Suuri osa päivästä meni myyntireskontran kollegan työtehtävien hoitamiseen. Pääsin päivän tavoitteeseen, mutta viikon kehittymistavoite jäi tänään edistämättä.

Viikon 15 analyysi

Tämän viikon tavoitteeksi olen asettanut kuukausiraportoinnin ymmärtämisen ja kehittämisen. Tällä viikolla suurin työllistävä tekijä kaudenvaihdoksen osalta on ollut varaston tekeminen. Siihen menee joka kuukausi vähintään kaksi päivää, eikä tämä kuukausi ollut poikkeus. Joka kuukausi sen tehdessäni opin myös lisää, ja tiedän mahdollisesti ensi kerralla tehokkaamman toimintamallin.

Muita työtehtäviä tällä viikolla on ollut meidän kauttamme hankituilla polttoainekorteilla suoritettujen tankkausten läpilaskutus asiakkailtamme, sekä kuukausittain paperipostina tulevien laskujen siirtäminen ostoreskontraan. Olen tehnyt tämän skannaamalla nämä omaan sähköpostiini, ja lisäämällä sitten nämä skannerista saadut pdf-tiedostot laskujen kuvamateriaaleiksi.

Tänään sain varastosta poistettua kohteet, mitkä on lisätty sinne aikaisemmin ja myyty maaliskuussa eteenpäin. Tämä eteenpäin myynti on voinut tarkoittaa joko sitä, että asiakas lunastaa kohteen itselleen, asiakkaan kanssa luodaan jatkosopimus tai sitten kohde myydään jollekin kolmannelle osapuolelle. Varaston arvon muutos tarkoittaa tilikauden alun ja lopun välistä varaston arvon muutosta, ja tämä arvon muutos vaikuttaa tulokseen ja verotukseen (Kasvustoori 2022). Siksi teen varaston päivittämisen mahdollisimman huolellisesti.

Seuraavalle viikolle olen asettanut saman tavoitteen kuin tälle viikolle. Usein kuukausiraportointi ulottuu kahden, tai joskus jopa kolmenkin viikon ajalle erinäisinä pieninä töinä, ja viimeiset näistä töistä, jotka koskevat maaliskuuta, suoritan ensi viikolla.

3.9 Viikko 16

17.04.2023

Viikon alkuun asian tarkastaessani huomaan, että kehittymistavoite liittyy tälläkin viikolla raportointiin ja jaksotuksiin. Tänään ei kuitenkaan vielä ole tiedossa siihen liittyviä tehtäviä, joten sen kannalta päivä ei tule olemaan kovin hedelmällinen. Tänään aion ostolaskut käsiteltyäni jakaa suunnittelemani Excel-työkälun niille Järvileasingin työntekijöille, joille siitä on apua. Kyseessä on viikon 13 merkinnöissä mainitsemani kuukausierälaskuri, joka auttaa näitä henkilöitä hakemaan rahoitusta tietystä rahoitusyhtiöstä eri kohteille. Tämä rahoitusyhtiö on, todennäköisesti tahattomasti, ollut varsin hankala, ja siinä tämän laskurin on tarkoitus olla apuna.

Kuten aamun tekstissä arvioin, nyt kotiin lähtiessäni huomaan että mitään raportointiin liittyvää en ole tänään saanut aikaiseksi. Aamulla ostolaskujen tarkistuksen jälkeen muokkasin vielä hieman tätä Excel-laskuria, ja testasin sitä muutamalle sopimukselle. Laskuri toimi, ja aamupäivällä palaverissa esittelin sen toiminnot näille henkilöille Teams-palaverissa, ja palaverin jälkeen jaoin tämän Excel-tiedoston heille. Tänään en, kuten aamulla arvioin, tehnyt mitään raportointiin tai jaksotukseen liittyvääkään, joten sen osalta päivä oli hieman tynkä. Muuten olen hyvin tyytyväinen, sillä palaveri meni hyvin ja uskon tämän laskurin auttavan näitä henkilöitä tämän rahoitusyhtiön kanssa toimimisessa.

18.04.2023

Tänään uskon saavani aikaan enemmän viikon tavoitteeseen nähden kuin eilen, sillä tänään on luvassa tuloksen kirjaus tulosraporttiin Järvileasingin osalta. Näiden lisäksi tiedossa on, kuten tavallista, ostolaskujen käsittely kummankin yrityksen puolella. Vielä päivän loppuun aloitan aikataulun salliessa taas omarahoitteisten käsittelyn niin pitkälle kuin vain kerkeän.

Tiistain päätteeksi olen täysin valmis lähtemään kotiin. Päivä on tuntunut tavallista pitemmältä, varmaankin siksi kun töitä on määrällisesti ollut tavallista enemmän. Tänään kävin läpi ostolaskut, korjasin omia virheitäni mitä olin tehnyt varastoa tehdessäni, kirjasin Järvileasingin maaliskuun tuloksen tulosraporttiin, pyysin korjattuja kuukausierälaskuja kahdelta eri rahoitusyhtiöltä sekä aloitin omarahoitteisten sopimusten käsittelyn. Sain kuitenkin lisäkokemusta raportoinnista, kuten viikon tavoitteisiin kuului, kun kirjasin Järvileasingin tuloksen.

19.04.2023

Keskiviikkoaamuna töihin tullessani muistan heti, että tämäkin työpäivä tulee olemaan melko työntäyteinen. Tämänkin päivän agendassa on kasaantuneiden ostolaskujen käsittely, sekä omarahoitteisten sopimusten läpikäynnin loppuun vienti. Näiden lisäksi aion tänään myös syöttää Autotalo Järven maaliskuun tuloksen omaan tulosraporttiinsa. Tämäkin päivä on siis sellainen, mikä edistää viikon kehittymistavoitetta.

Keskiviikon työpäivää lopetellessani havaitsen, että aamuinen arvioni siitä, miten tämä päivä tulee menemään, osui oikeaan. Päivä meni kuvailun mukaisesti. Aamulla mainittujen työtehtävien lisäksi jouduin taas pyytämään puuttuvia kuukausierälaskuja eräältä rahoitusyhtiöltä, jolta huomasin niitä puuttuvan. Pääsin päivän tavoitteeseenkin: sain Autotalo Järven tuloksen kokonaan syötettyä tulosraporttiin. Se ei aina mene yhden työpäivän aikana, kun ilmenee muita töitä ja häiriötekijöitä, mutta tänään sain sen päivässä maaliin.

20.04.2023

Torstaina tulen hyvin mielin työpaikalle, kun muistan että huomenna ei tarvitse tulla töihin. Tämän päivän suunnitelmiin ja tavoitteisiin kuuluu sekä kaikkien mahdollisten ostolaskujen käsittely mitä vain kerkeää, sillä huomenna töistä vapaa päivä, että intrastat-ilmoituksen tekeminen. Loppuajan pyrin taas katsomaan vierestä myyntireskontrassa työskentelevän kollegani töitä, jotta hänen lomaillessaan tai sairastaessaan taas osaan niitä tehdä. Tänäänkin on siis luvassa töitä, mitkä edistävät viikolle asettamaani agenda.

Iltapäivällä huomaan taas päivän kuluneen juuri kuten olin uumoillut. Katsoin kaikki mahdolliset ostolaskut läpi mitä vain kummankin yhtiön puolelta löytyi, ja tämän jälkeen aloin tekemään Intrastat-ilmoitusta. Tämä on tullin vaatima ilmoitus kaikesta saman kuukauden aikana maahantuoduista autoista, koneista ja laitteista. Tämä on aikaa vievä prosessi, koska kyseisen ilmoituksen tekemiseen käytettävä järjestelmä on melko tönkkö, ja maaliskuussa maahantuotuja kohteita oli melko paljon. Tähän kului siis suuri osa päivästä. Loppupäivän käytin taas työkaverini työtehtävien opiskeluun. Tavoitteisiin nähden tämä päivä oli onnistunut.

21.04.2023

Vapaapäivä

Viikon 16 analyysi

Mielestäni tälle viikolle määrittämäni tavoitteeseen olen päässyt melko huonosti, vaikka aiheita sivuavia työtehtäviä onkin ollut tällä viikolla käsittelyssäni. Merkittävin näistä oli Intrastat-ilmoituksen tekeminen. Kuten torstain merkinnöissä ilmaisin, maahan tuotuja kohteita oli suuri määrä, ja siksi tämä veikin useamman työtunnin.

Tämä ei kuitenkaan ollut viikon suurin projekti. Tämän tittelin vei viikoilla 13 ja 16 esiin nostamani laskuri, mitä olen pikkuhiljaa työstänyt, kun on ollut hiljaisia hetkiä. Tällä viikolla oli tämän julkistus-päivä, ja tämä vei minulta paljon energiaa. Sain kuitenkin sen lanseerattua mielestäni onnistuneesti. Toivon itse tästä työkalusta olevan apua kollegoilleni.

Tällä viikolla ei intrastatin lisäksi ollut mitään kuukausiraportointiin liittyvää työtehtävää, mistä johdetaan että tällä viikolla en kehittänyt ammatillisen kehityksen tavoitettani intrastatin ulkopuolella. Intrastat-järjestelmällä kerätyt tiedot päätyvät kuitenkin osaksi Suomen virallista tavaroiden ulkomaankauppatilastoa (Tulli 2023.) Näin olen siis kuitenkin edistänyt kansallista raportointia ja tilastojen luontia, vaikka en niinkään Järvileasingin raportointiprosessia.

4 Pohdinta

Tämän päiväkirjaopinnäytetyön seurantajakson pituus oli 9 viikkoa, mutta todellisuudessa kirjoitusprosessi oli paljon pidempi kuin 9 viikkoa. Tähän mahtui paljon erilaisia työtehtäviä, joista jotkut olivat uusia ja jotkut sellaisia, mitä olin tehnyt jo aikaisemmin. Sanoisin kuitenkin tästä ajanjaksosta yhteenvetona, että työ itsessään ei muuttunut, vaan minä itse muutuin oppien ja hankitun kokemuksen kautta.

Suurin kehitysaskel, minkä itse sanoisin ottaneeni, ei niinkään liity yhteenkään ammatillisen kehityksen tavoitteeseen, joita olin seurantajaksolla määritellyt. Olen pohjimmitani melko arka luonne, ja tämän seurantajakson myötä olen oppinut tärkeitä oppitunteja siitä, että ongelmat ratkeavat helpoiten silloin, kun ne käydään mahdollisimman pian läpi, eikä anneta niiden hautua ja kasvaa suuremmiksi.

Sitä vastoin suurin kehitysaskel liittyen asetettuihin tavoitteisiin on se, että olen kirjoittamisjakson aikana monien työtehtävien kautta tutustunut syvemmin erinäisiin Järvileasingin työntekijöiden käytössä oleviin järjestelmiin. Tämä auttaa rutkasti nykyisessä työssäni jo siten, että tiedän, miten nopeammin pääsen käsiksi kulloinkin haluttuun dataan.

Kirjoitusprosessin aikana olen löytänyt useita uusia toimintamalleja ja -menetelmiä, joiden avulla voin säästää aikaa ja nostaa tehokkuutta. Olen tämän kirjoitusprosessin aikana huomannut, että myyntivaraston päivittäminen vie minulta joka kuukausi enemmän aikaa kuin pitäisi, ja siksi kehittelin ohjenuoran, jota seuraamalla tämän prosessin pituuden pitäisi laskea huomattavasti. Ero tulee todennäköisesti olemaan selkeä, kun vertaa tätä uutta toimintamallia siihen, että tekee saman tehtävän muistin varassa.

Toinen menetelmä, mikä olisi pitänyt ottaa käyttöön heti aloittaessani työt Järvileasingilla, on se, että joka aamu käyn laittamassa asiatarkastajille hyväksyntään ostolaskut, jotka heidän pitää tarkistaa. Tähän mennessä olen käynyt jakamassa laskuja hyvin satunnaisesti työtehtävien välissä, mutta rutiinin luominen tuntuu nopeuttaneen myös tätä prosessia.

Merkittävin henkilökohtainen oppi tämän opinnäytetyön kirjoittamisen aikana on ollut se, että olen huomannut huolellisuuden tärkeyden tässä työssä. Jälkeenpäin merkintöjä lukiessani huomaan, että lähes joka viikolla olen huomannut tehneeni aikaisemmin jonkin virheen, minkä selvittämisessä menee tulevaisuudessa pahimmillaan monta päivää. Sitä vastoin, jos työt tekee heti huolellisesti, voi keskittyä sen hetken asioihin eikä penkoa menneitä.

Tämän päiväkirjaopinnäytetyön kirjoittaminen on ollut hyödyllistä siltä kannalta, että se on ajanut minua pohtimaan työpaikalla tekemiäni asioita ja käyttämiäni toimintamalleja, ja optimoimaan niitä.

Lopulta tällainen lähestymistapa voi auttaa joskus tulevaisuudessa niin, että kun vastaan tulee ongelmatilanne, muistan, että tämän kaltaisen ongelman olenkin jo käynyt juurta jaksain läpi aikaisemmin opinnäytetyötä kirjoittaessani, jolloin ratkaisun löytyminen helpottuu huomattavasti.

Pääasialliset keinot, joilla tulevaisuudessa voin ja aion kehittää osaamistani, ovat neuvon ja avun pyytäminen tarvittaessa, työhön ja ammattiin liittyvien artikkeleiden ja kirjojen lukeminen, sekä se, että pidän niin sanotusti korvat höröllä ja pyrin aina olemaan valmis ottamaan vastaan uutta informaatiota kun siihen tarjoutuu tilaisuus.

Lähteet

Lähdemerkinnät kirjataan Haaga-Helian yleisen raportointiohjeen ja LibGuidesin mukaisesti.

Mimmi & Mike Oy 2018. Kasvustoori. Mikä on yrityksen varaston arvo ja miten se vaikuttaa yrityksen toimintaan? Luettavissa: <https://www.kasvustoori.fi/mika-on-yrityksen-varaston-arvo-ja-miten-se-vaikuttaa-yrityksen-toimintaan/>. Luettu: 15.04.2023.

Kontioperintä s.a. Myyntireskontra. Luettavissa: <https://www.kontioperinta.fi/myyntireskontra>. Luettu: 25.02.2023.

Pitkäsalo, E. 2022. Procountor. TOP 5 automaatio taloushallinnossa – rutiineista lisäarvoon. Luettavissa: <https://procountor.fi/blogi/top-5-automaatio-taloushallinnossa-rutiineista-lisaarvoon/>. Luettu: 07.04.2023.

Tulli 2023. Intrastat. Sisäkaupan tilastointi. Luettavissa: <https://tulli.fi/intrastat/>. Luettu: 22.04.2023

Visma s.a. Passeli. Tratta – Mikä on tratta? Luettavissa: <https://www.visma.fi/epasseli/kirjanpidon-sanakirja/t/tratta/>. Luettu: 01.04.2023.

Yooz 2022. Accounts Payable Automation. RPA in Accounts Payable: What Is It and Why Does it Matter? Luettavissa: <https://www.getyooz.com/en-gb/blog/rpa-in-accounts-payable>. Luettu: 14.05.2023.