



Uuden taloushallinto-ohjelman käyttöönotto

Ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyö

Liiketalouden koulutus

Kevät 2024

Elias Ahonen

Liiketalouden koulutus, tradenomi

Tekijä Elias Ahonen

Työn nimi Uuden taloushallinto-ohjelman käyttöönotto

Ohjaaja Risto Järvinen

Tiivistelmä

Vuosi 2024

Opinnäytetyöni oli uuden taloushallinto-ohjelman käyttöönotto (osaakeyhtiössä), työ toteutettiin toiminnallisena opinnäytetyönä. Tavoite oli tuoda ilmi mitä piti ottaa huomioon uuden ohjelman käyttöönottamisessa, miksi siirryttiin toiseen järjestelmään, kuvailemalla kahta ohjelmistoa kertomalla syyn uuden ohjelman valintaan sekä toimii itselläni tietopohjana yleisellä tasolla.

Tausta-aineisto koostui aikaisemmista kerätyistä tutkimuksista kuin myös tämänhetkisen olevista tiedoista digitaalisesta taloushallinnosta, sen käytön ottamisesta sekä kerrotaan erilaisista taloushallinto-ohjelmistoista, niiden eroavaisuuksista Lemonsoft ja Netvisor ohjelmista.

Tuloksien ratkaisussa käytettiin SWOT-menetelmää kuvaamaan ja saamaan ohjelmistojen erojen tuloksia paremmin irti. Ohjelmistot olivat Lemonsoft ja Netvisor, näiden analyysit tehtiin tässä esiintyvien tekstiaineistojen perusteella. Tuloksen tavoitteena oli päätyä Lemonsoft ohjelman valintaan ja antaa syy sen paremmuudesta Netvisoriin verrattuna.

Avainsanat Digitaalinen taloushallinto, Lemonsoft, Netvisor, Sähköinen taloushallinto, Taloushallinto-ohjelman käyttöönotto

Sivut 32 sivua ja liitteitä 1 sivu

Degree Programme in Business Administration

Author Elias Ahonen

Subject Introduction of a new financial management programme

Supervisors Risto Järvinen

Abstract

Year 2024

The thesis did something the introduction of a new financial management programme (in a limited company), the work was carried out as a functional thesis. The goal was to show what had to be considered when introducing the new program, why the switch to another system was made, by describing the two software programs by explaining the reason for choosing the new program and acting as a knowledge base for myself in general.

The background material consisted of previous research collected as well as current data on digital financial management, its adoption, and various financial management software, their differences, along with Lemonsoft and Netvisor programs.

A SWOT template was used the results show to better describe and get the results of the differences in the software. The software was Lemonsoft and Netvisor, these analyses were made based on the textual materials found here. The goal of the thesis was to arrive at the choice of Lemonsoft program and give the reason for its superiority over Netvisor.

Keywords Digital financial management, Lemonsoft, Netvisor, Electronic financial management, Introduction of the financial management programme

Pages 32 pages and appendices 1 page

Sisällys

1	Johdanto	1
2	Digitaalinen taloushallinto	3
2.1	Taloushallinto-ohjelman käyttöönotto	5
2.2	Erlaisia taloushallinto-ohjelmistoja	6
2.2.1	Netvisor-ohjelma	7
2.2.2	Lemonsoft-ohjelma	8
2.3	Eroja näiden ohjelmistojen välillä	9
2.4	Taloushallinto-ohjelman käytön aloittamisesta	11
3	Siirtyminen uuteen taloushallinto-ohjelmaan ja sen käyttöönottaminen	16
4	Tulokset	17
4.1	SWOT: Netvisor	17
4.2	SWOT: Lemonsoft	19
5	Johtopäätös	21
6	Oma pohdinta	22
	Lähteet	23

Kuvat, taulukot ja kaavat

Kuva 1. Mene käyttäjähallintaan. Lemonsoft. (n.d.-g)

Kuva 2. Valitse Local account (Paikallinen tili) ja sen jälkeen Create account (Luo tili). Lemonsoft. (n.d.-g)

Kuva 3. Rekisteröidy. Lemonsoft. (n.d.-g)

Kuva 4. Syötä sähköpostiosoite ja valitse lähetä vahvistuskoodi. Lemonsoft. (n.d.-g)

Kuva 5. ja 6. Ohjelma ilmoittaa vahvistuskoodin ja syötä saamasi koodi. Lemonsoft. (n.d.-g)

Kuva 7. Anna salasana ja luo. Lemonsoft. (n.d.-g)

Kuva 8. Tilin jälkeen kirjaudut automaattisesti käyttäjähallintaan. Lemonsoft. (n.d.-g)

Kuva 9. Jatkossa kirjautuminen Lemosoft-ohjelmaan kohdassa 4. luodulla sähköpostilla.
Lemosoft. (n.d.-g)

Kuva 10. SWOT: Netvisor

Kuva 11. SWOT: Lemosoft

Liitteet

Liite 1. Opinnäytetyön aineistohallintasuunnitelma

1 Johdanto

Tilitoimistoissa kirjanpito on kehittynyt entistä enemmän sähköisen kuin myös digitaalisen taloushallinnon pariin eli enemmän käytetään ja työstetään sähköisesti (Taloushallintojärjestelmän yhteiskäyttö tilitoimiston kanssa, 2016, s. 4). Nykyään kirjanpitoa tehdessä on käytössä erilaisia sähköisiä taloushallinto-ohjelmia. Useissa yrityksissä toimialojen mukaan kirjanpitoa pystytään hoitamaan samalla ohjelmalla. Riippumatta minkälaisia taloushallinto-ohjelmia yrityksellä on käytössä, näitä ovat liittyen kirjanpidon, työajanseurannan, TES-tulkinnan ja lomasuunnittelun tekemiseen sähköisesti ja digitaalisesti.

Digitaalisuus kehittyä eteenpäin hurjaa vauhtia, tämä tarkoittaa taas uusia järjestelmiä, ohjelmistoja ja sovelluksien omaksumista mutta ennen kaikkea niiden käyttöönottamisen oppimista. Siksi korostuukin entistä enemmän nykyisen taloushallinto-ohjelman käytön hyödyntäminen kokonaisvaltaisesti. Vaikka tulisi uusi ohjelma minkä avulla pystytään tekemään sama kuin jo olemassa olevalla ohjelmalla ei tarvitsisi aina vaihtaa uuteen.

Toimeksiantajani yritys X on meidän yksi suurimmista myös merkittävimmistä asiakkaista. Yritys toimii metallialalla ja heidän päätuotteitaan ovat muun muassa konepajan ja asennusten työt. Työntekijöitä on noin 50 henkeä ja yritys on perustettu 1992 (Yritys X, henkilökohtainen tiedonanto, n.d.).

Opinnäytetyön aihe on uuden taloushallinto-ohjelman käyttöönotto. Aihe on ajankohtainen koska toimeksiantajani ottaa käyttöönsä uuden taloushallinto-ohjelman. Työn tavoitteena on SWOT-analyysin avulla tuoda hyödyt, uhat, mahdollisuudet, heikkoudet ja uuden ohjelman käyttöönottamisen vaikutukset yrityksessä sekä ennen kaikkea toimia yleistietona itselleni pohjustuksena. Menetelmänä käytän hyödyntämällä SWOT-analyysia sen takia koska koen saavani tuloksen sekä ohjelmistojen eroja kuvailtua parhaiten irti. Käsiteltävät ohjelmat ovat Netvisor ja Lemonsoft. Tutkimus kysymyksinä tässä toimivat:

- Miksi toimivasta ohjelmasta siirrytään uuteen ohjelmaan?
- Mitä aikaisemmin on selvinnyt uuden ohjelman käyttöönottamisesta?
- Mitä tehdään, kun siirretään tietoja ohjelmasta uuteen?

Työ toteutettiin toiminnallisena opinnäytetyönä, jossa hyödynnettiin edellisten aineistojen tutkimus ja tiedonlähde materiaaleja käyttäen apuna pulman ratkaisemiseksi. Materiaaleissa kerrottiin mitä aikaisemmin on saatu selville ja tiedetään asiasta nyt. Aineiston kerääminen on pääasiassa tiedonhaku netistä, hyödyntäen mahdollisesti e-kirja aineistoa ja kahta kirjaa sekä mahdollisia muita lähteitä. Työssä kerrotaan tietoa näistä kahdesta ohjelmista koska Netvisorista siirretään tiedot Lemonsoftiin, joka otetaan ohjelmaksi käyttöön hyödyntämällä kokonaisvaltaisesti, aihe sopii siis loistavasti tähän päivään. Työ toimii yleiskatsauksena, samalla uusi ohjelma tulee tutuksi itselleni. Tulevaisuudessa suunnitellaan tämän ohjelman käyttöönottamista työpaikassani, tätä voi tarvittaessa hyödyntää apuna sekä ennen kaikkea toimii itselleni tietopohjana. Olen samalla ollut useassa palaverissa mukana toimeksiantajan kanssa tähän liittyen, jotta mahdollisesti tulevaisuudessa pääsen auttamaan tämän ohjelman tuomisen hyödyntämisessä omassa työpaikassani.

2 Digitaalinen taloushallinto

Digitaalisella taloushallinnolla kaikki tiedon käsittely, siirtäminen, varastointi ja esittäminen hoidetaan sähköisessä muodossa. Digitaalisen taloushallinnon tavoitteena on käsitellä kirjanpidon kaikki tapahtumat mahdollisimman automaattisesti myös paperittomasti. Sen hyötyjen vaikutus näkyy valtavasti yrityksissä viestien ekologisena vaihtoehtona samalla arvostettuna asiana tänä päivänä perinteisen paperiaineiston sijasta, jolloin taloutta pystytään tarkastelemaan reaaliaikaisemmin. Näin ollen inhimilliset näppäilyt sekä tallennusvirheet vähenevät olennaisesti korvaamalla manuaalisen näpyttelyn sijaan automaatiolla ja hyvin suunnitellulla kuin myös toteutuneella digitaalisella taloushallinnolla. Sen avulla pystytään saavuttamaan merkittäviä kustannussäästöjä. Miettimällä digitaalisen taloushallinto-ohjelman digitaalisuutta on tärkeitä huomioida ja tarkkailla yrityskulttuuriaan käyttämällä apuna kysymystä suhtautuuko positiivisesti muutokseen? Hyvänä on muistaa, että sen tuomisen mahdollisuuksista ei ole hyötyä, jos sitä ei oteta käyttöön vaan pysytään vanhoissa tavoissa. Hyvä on huomioida suunnittelemalla käytön ottamisen yhteydessä, miten varautua mahdollisiin riskeihin esimerkiksi haittaviruksista, käyttökatkoista ja tietokaappauksista. Varautumalla kyseisiin uhkiin pystytään pienentämään tai sulkemaan pois näiden mahdollisuudesta tapahtua. (Priimalaskenta, 2019)

Kyse on enemmän kuin verkkolaskujen lähettämisestä tai niiden vastaanottamisesta, jos ymmärtäisimme digitaalisuuden tuomista mahdollisuuksista, kattaisimme digitaalisen taloushallinnon avulla laajasti talouden prosessit yli yritys- ja organisaatorajojen. Synonyymina tästä taloushallinnosta puhuessa voisi olla automaattinen taloushallinto. Laskujen välityksen, transaktioiden prosessien automatisaation sekä laajan ja älykkään raportoinnin digitaalisen datan avulla taloushallintoon kohdistuu voimakkaita paineita eri suunnilta koska teknologian kehittyessä odotetaan samaan aikaan yhä parempaa tehokkuutta, joustavuutta ja vaatien laatua globalisoituvassa myös koko ajan kiristyneessä kilpailuympäristössä. Muutosvauhdin lisääntyminen digitalisoitumisessa on auttanut taloushallintoa selviämään paremmin siihen kohdistuvista paineista. Viimeisen 15 vuoden kehityksen aikana digitaalisuuden uusien palvelumallien avulla on todistettu pystyvän reilusti yli 50 prosenttia tehostamaan ja puolittamaan taloushallinnon henkilöresurssitarve. Lisäksi on saatu raportoinnissa nopeutta nostettua, laatua parannettua ja vieläpä työtä muokattua mielekkäämmäksi. (Lahti & Salminen, 2014, ss. 11–14)

Digitaalisella taloushallinnolla tarkoitetaan kaikkien taloushallinnon tietovirtojen ja käsittelyvaiheiden automatisointia myös käsittelyä digitaalisessa muodossa. Kaikki kirjanpidon ostoprosessin tapahtumat käsitellään ja ne syntyvät mahdollisimman

automaattisesti ilman paperia. Kaikkia kirjanpitomateriaaleja, tietovirtoja, prosessivaiheita täytyy tarkastella yli yritys- ja sidosryhmärajojen eli yritysten ja organisaatioiden pyrkiessään mahdollisimman täydelliseen digitaalisuuteen. Se tarkoittaa, että kaikki taloushallintojen tietovirrat tulee pyrkiä hoitamaan sähköisesti toimittajien, asiakkaiden, viranomaisten, henkilöstön, rahoittajien sekä mahdollisten muiden sidosryhmien kanssa (Lahti & Salminen, 2014, ss. 24–27). Ihmisen tekemä digitaalisen taloushallinto prosessi konkretisoituu järjestelmän ja teknologian suoraviivaisuudesta eli automatisointi poistaa turhat päällekkäiset käsittelyvaiheet digitaalisessa muodossa olevan taloushallinto materiaalin. (Lahti & Salminen, 2014, s. 25)

Yhteenvetona digitaalisesta taloushallinnosta:

- kaikki taloushallinto- ja kirjanpitomateriaali käsitellään sähköisessä muodossa ja tositteet ovat konekielisiä
- taloushallinnon transaktioiden prosessointi ja raportointi on automatisoitu
- tietoa siirretään eri osapuolten, järjestelmien ja osaprosessien välillä sähköisesti
- yrityksen sisällä ja eri sovellusten välillä tietoa käsitellään sähköisessä muodossa
- arkistointi on sähköisessä muodossa
- tietoon pääsee käsiksi sähköisesti
- eri järjestelmät yli sidosryhmärajojen on integroitu prosesseihin

Edellisinä vuosina on keskitytty tietovirtojen digitalisointiin eri organisaatioiden välillä. Seurauksena suurin osa tietovirroista kulkee jo digitaalisessa muodossa ja tulevana vuosina on aika mitata ulos suurimmat hyödyt eli hyödyntämällä digitaalisen dataa talousprosessien ja raportoinnin automatisoimiseksi. Prosessit automatisoidaan transaktion datojen sisällön perusteella, jotka pohjautuvat säännöstöihin ja validointeihin. Tämän avulla järjestelmä voi itsenäisesti tehdä toimenpiteet mihin aikaisemmin tarvittiin henkilöresursseja, mikä taas mahdollistaa taloushallinnon tehokkuuden nostamisen huomattavilla harppauksilla. (Lahti & Salminen, 2014, ss. 24–27)

Muita vaikutuksia hyödyn lisäksi ovat tehokkuus, nopeus, eri resurssien ja arkistotilan tarpeen väheneminen. Nämä asiat parantavat toiminnan laatua kuin myös läpinäkyvyyttä vähentäen virheitä sekä on ekologinen ratkaisu. Digitaalisissa muodoissa olevat tositteet sekä muut aineistot ovat helppo käsitellä, arkistoida, päästä käsiksi ajasta ja paikasta riippumatta. Työn automatisointi helpottaa pääkirjanpidon jaksotuksissa ja täsmäytyksissä, se nopeuttaa kirjanpitoa kuin myös raportoinnin valmistumista. Automaatio hoitaa virheiden

vähentämisen lisäksi järjestelmien ja liittymien suuren osan työvaiheista, jotka tallentuvat manuaalisesti. (Lahti & Salminen, 2014, ss. 32–33)

2.1 Taloushallinto-ohjelman käyttöönotto

Ohjelmistojen ja tietojärjestelmien tulee palvella niiden käyttötarkoituksiaan mutta ennen kaikkea tukea yritystä myös organisaation strategiaa. Ohjelmiston valitsemisessa vaikuttaa monenlaiset tekijät kuten strategia, toimiala, kilpailutilanne, kasvusuunnitelmat, resurssien saatavuus ja kansainvälistyminen. Tärkeätä on tehdä perusteellinen analyysi yrityksen tilanteesta, tavoitteista ja suunnitella sen perusteella talouden järjestelmän arkkitehtuurin runko. Pohdittavat asiat ovat yleensä vaikutuksiltaan kauaskantoisia mutta suuria päätöksiä yritykselle. Näitä ovat esimerkiksi miten hyvin toiminnalliset tarpeet sekä eri vaihtoehtoiset ratkaisut kohtaavat, ohjelmisto valinnan järjestelmässä käytetty teknologia, mahdolliset toimittajat, järjestelmän kokonaiskustannukset, alkuinvestointi, ohjelman joustavuus sekä sen ylläpito ja kehitys käytettävyydestä loppukäyttäjille. Näillä asioilla on vaikutus järjestelmän saatavuudella sekä järjestelmätoimittajan muilla palveluilla valittavaan järjestelmään. (Lahti & Salminen, 2014, ss. 34–35)

Toinen keskeinen peruskysymys uuden järjestelmän hankinnassa ja käyttöönottamisessa on se, että yritys päättää ostetaanko järjestelmälisenssit itselle vai hankitaanko järjestelmä pilvipalveluna. Testauksessa paras lopputulos saadaan, kun järjestelmällä stimuloidaan todellisia tilanteita oikeiden käyttäjien toimesta. Testaamisen, viimeistelyn ja korjausmuutosten jälkeen voidaan ottaa ohjelma tuotantokäyttöön. (Lahti & Salminen, 2014, s. 44, 226)

Uuden ohjelman käyttöönottamisessa ei aina ole helppoa, vaikka oma työmaa lisääntyisi uuden järjestelmän tulon myötä se ei kuitenkaan nähdä negatiivisena asiana. Jatkossa on tärkeitä kiinnittää huomiota siihen, että tuetaan riittävästi omaksumalla uusia ohjelmia niiden käyttöönottamisessa. Niiden jatkuva kehittäminen on keskiössä, jotta ne vastaavat paremmin käyttäjien toiveita ja ovat keskinäisissä rooleissa palvelevien ohjelmien luomisessa. Lopulta ohjelmat ovat vain työvälineitä työssä mutta hyvin toimiessaan ne auttavat ja tehostavat työskentelyä merkittävästi.

Taloushallinnossa oikeat työkalut auttavat yritystä sen talouden hallinnassa, raportoinnissa ja ennustamisessa. Kun siirrytään toimivasta uuteen tai vaihdetaan uuteen taloushallinto-ohjelmistoon, tulee ottaa huomioon järkeviä asioita. Siirtyminen toimivasta tai vanhasta ohjelmistosta uuteen on yleensä kolme syytä. Yleisin syy on tarve liittää tuotannollinen softa,

siinä halutaan, että varastonhallinta on mukana taloushallinnon ohjelmistossa. Usein syy vaihtoon on vanhaohjelmisto, jolloin uusi ohjelma tarvitaan tilalle. Täytyy muistaa, että on myös olemassa sellaisia yrityksiä, joiden taloutta on hallittu pelkällä Excel-taulukolla. Maailma on kehittynyt siihen suuntaan, ettei Excelin varaan voi pelkästään jättää talouden hoitoa vaan tarvitaan sitä varten uudempi työkalu. Ennen kaikkea tuloksena on helppokäyttöisyys ja raportoinnin mahdollisuudet. Nykyään ohjelmistot ovat kehittyneet soveltuen niin toiminimille kuin pörssiyrityksillekin sopivaksi. Osa niistä toimii näppärästi puhelimen avulla, tämä on hyödyllinen monelle yrittäjälle. Kartoittaessa uuden järjestelmän vaihtoa tai siirtymistä on hyvä pohtia miksi-kysymyksellä. Onko ohjelmiston vaihto uuteen järkevää ja ennen kaikkea saavutetaanko sillä toivottua lopputulosta? Yleensä valintana on sen kustannustehokkuuden erikoisuudet, mitkä vaikuttavat toiminnan sisällä enemmän. Ratkaisuna voi olla kaksi erilaista ohjelmistoa, joista toista käytetään kirjanpitoon ja toista jäsenmaksujen laskutukseen tai ohjelmistoja yhdistetään rajapinnalla. Esimerkiksi myyntilaskutuksen tiedot siirtyvät kirjanpito-ohjelmaan eikä myyntilaskuja tarvitse näpytellä käsin kirjanpitoon. Ohjelmiston on oltava skaalautuva, ettei käy niin että puolen vuoden päästä ei enää sovellukaan yrityksen käyttöön. Ohjelmiston on oltava myös sujuvaa muun muassa varmistamalla, että taloushallinnossa ohjelmisto toimii kuten sen pitää sekä kirjanpidon historia löytyy ja pystytään vastaanottamaan laskuja. (Gallant, n.d.)

2.2 Erilaisia taloushallinto-ohjelmistoja

Sähköiseen kirjanpitoon ollaan tyytyväisiä. Siinä ostolaskujen sähköisen muotojen tallentaminen ja skannaaminen on helpottanut laskujen arkistointia ja käsittelyä. Samalla se on antanut mahdollisuuksia automatisoida toimintoja mikä taas tehostaa laskujen siirtymisen verkkolaskutukseen. Sen avulla voidaan kierrättää laskut sähköisenä hyväksyttäväksi ja tarkastettavaksi asianomaisille laskujen käsittelyjärjestelmässä mikä mahdollistaa arkistoida ne sähköisiin pilvipalveluihin, niihin yritykset tai tilitoimistot pääsevät käsiksi suorittamaan liiketapahtumiin liittyvät toimenpiteet. Lisäksi laskutustiedot siirtyvät automaattisesti, jolloin pystytään määrittelemään myyjän sekä ostajan kirjanpidossa olevia laskuja kirjanpitoon automaattisesti. Raportoinnissa on otettu huomioon viranomaisten tietojen ilmoituksien siirtäminen erilaisille tahoille automaattisesti. Tämä todistaa vaan sen, että sähköistä taloushallintoa hyödyntävät kaikki suuret yritykset kuten myös suurin osa pienistä yrityksistä myös toiminimiset yritykset ovat siirtymässä ottamaan käyttöönsä sähköisen taloushallinto-ohjelman. Sen tuomat hyödyt ovat ajansäästö, myyntilaskujen lähetys suoraan järjestelmästä, ostolaskujen vastaanotto sähköisenä, laskut nopeammin kierto,

riippumattomuus toimistosta tai työpisteestä, tietoon pääseminen käsiksi helposti, reaaliaikainen näkymä yrityksen talouteen, osa julkisista instansseista ja yrityksistä ottaa nykyään vastaan vain sähköisiä laskuja, kustannussäästöt ja toiminnan tehostuminen sekä sähköinen arkistointi. Eli poistaa turhaa manuaalista työtä ja antaa aikaa keskittyä oleellisiin asioihin. Samalla nopeuttaa laskujen käsittelyä niiden hyväksymisessä ja kokonaisuus pysyy paremmin hallinnassa myös tallennetut sähköiset dokumentit, laskut ovat helposti tarkastettavissa mutta ennen kaikkea saatavilla. (Taloushallintojärjestelmän yhteiskäyttö tilitoimiston kanssa, 2016, s. 4; Tomperi, 2020, s. 111, 143, 147)

Suomessa tutkimuksen mukaan sähköinen taloushallinto on edennyt odotuksia hitaammin mitä olisi toivottu verraten muihin maihin. Silti on päästy siihen pisteeseen, että suurin osa laskuista ja muusta taloushallinnon datasta liikkuu sähköisessä muodossa organisaatioiden välillä. Seuraavana on muuntaa kaikki loputkin paperiprosessit sähköisiksi ottamalla hyödyt ja kehittää digitalisoitumisen sähköistä dataa prosessien kuin myös raportoinnin automatisoimiseksi. Sähköinen taloushallinto usein nähdään vain verkkolaskutuksien sekä laskujen käsittelynä hoitamalla sähköisesti. (Lahti & Salminen, 2014, ss.11–14)

Periaatteiden mukaista on se, kuinka tositteita tallennetaan, täydennetään ja hyväksytään vain automaattisesti sähköisintoiminpitein. Arkistointi järjestetään sähköisesti, jonka skannaus sähköisesti on mahdollista vain, jos tosite on saatu alun perin paperille. Ainoa lakisääteinen paperilla säilytettävä asiakirja on tasekirja, muu kirjanpitomateriaali voidaan arkistoida sähköisesti. Sähköisen arkistoinnin lähtökohtana on, että kaikki tieto löytyy sähköisesti eikä papereita tarvitse hakea. Tarkoituksena ne ketkä tarvitsevat tietoa pääsevät siihen käsiksi oikeuksiensa puitteissa. (Lahti & Salminen, 2014, s. 200, 203)

Seuraavissa luvuissa kerrotaan yleisesti Netvisorin ja Lemonsoftin ohjelmista. Avaamalla miten näiden avulla pystytään hyödyntämään yrityksen toiminnassa. Kertomukset hyödynnetään apuna SWOT-menetelmissä.

2.2.1 Netvisor-ohjelma

Sisältää kaikki mahdolliset ominaisuudet taloushallintoon liittyen. Lähetät luomia laskuja muutamassa minuutissa laskutusohjelman avulla ja itse kirjanpito muodostuu laskutustositteiden pohjalta kuin itsestään. Palkanmaksun yhteydessä tiedot siirtyvät tulorekisteriin automaattisesti. Järjestelmässä on monipuolisia ominaisuuksia esimerkiksi taloushallinnossa sekä raportoinnissa seuraat yrityksen maksuvalmiutta reagoiden ajoissa muutoksiin reaaliaikaisen raportoinnin avulla. Tietojen liikkeessa automaattisesti säästät ja

vähennät manuaalista työtä. Laskutuksessa automaatio säästää aikaa, vähentää virheitä, pienentää laskujen käsittely- ja lähetyskuluja. Palkanlaskenta on vaivatonta, jossa pidät henkilötiedot yhdessä järjestelmässä tuntikirjausten, matkalaskujen ja palkanlaskennan kanssa. Lopuksi kirjanpidossa seuraat reaaliaikaisesti missä automaatiotasoa on viety niin pitkälle, jopa 97 % kirjanpidon tositteista syntyy automaation kautta. Voit jakaa työpöytäsi muiden kanssa ja opastaa asiakasta reaaliaikaisten tunnuslukujen, kassavirran sekä maksuvalmiuden kautta. Yksi kirjanpitäjä voi ottaa vastuulle useampia asiakkuuksia ja palvella samalla asiakkaita paremmin. (Netvisor, n.d.-c; Netvisor, n.d.-d)

Greenstep yrityksen mukaan on markkinoinnin monipuolinen sähköinen taloushallintojärjestelmä, jonka monipuolisineen hakutoimineen on tehokas ja aikaa säästävä työkalu. Kirjaa automaattisesti suoritukset ja maksut reskontraan sekä kirjanpitoon linkittäen ne sähköiseen tiliotteeseen. Päästään ajantasaisesti taloushallintoon ja talouden seurantaan kilpailukykyisin kustannuksin, josta löytyy työkalut alv-laskelmien, jaksotusten, täsmäytysten sekä lukitusten hoitamiseksi sekä valvonta- ja veroilmoitusten toimitus sähköisesti verottajalle. Tilinpäätösvaiheessa tasekirja ja sen sisältävät liitetiedot koostetaan tilinpäätöstoiminnolla. Näin raportti pystytään kopioida muokattavaksi yleisimpiin tekstinkäsittely- ja taulukkolaskentaohjelmiin. Mahdollistaen moniulotteisen kohdelaskennan tuotoille tai kustannuksille myyntilaskuissa, ostolaskuissa, muistiotositeissa, työajankirjauksessa sekä palkanlaskennassa. Sähköinen laskutus eliminoi turhat työvaiheet nopeuttaen samalla laskujen käsittelyä huomattomasti. (Greenstep, n.d.-a; Greenstep, n.d.-b)

2.2.2 Lemonsoft-ohjelma

Lemonsoft-ohjelma on pilvipohjainen tiedonhallintaratkaisu, sen avulla hallitset organisaatiosi tiedostoja niiden sisällön ja merkityksen avulla. Pystyt tallentamaan asiakirjoja, kuvia, videoita ja onnistuu suunniteltujen isojen tietomäärien tallentaminen näin ollen kokojen kanssa ei tarvitse pihistellä. (Lemonsoft, n.d.-b; Lemonsoft, n.d.-c)

Lemonsoft taloushallinto-ohjelma on moderni ratkaisu kirjanpitäjille kuin myös tilintarkastajille kehitetty ohjelma vastaamaan heille tarkoitettuja tarpeita. Uudistaa perinteisen taloushallinnon tarjoamalla helpotusta taloushallintojen rutiineihin eri ominaisuuksilla kuten dokumenttien hakemisen, niiden käsittelemisen ja arkistoisemisessa vapautuu enemmän aikaa sekä resursseja yrityksen ydintoimintoihin. Samalla Lemonsoft kehittää ohjelmaansa taloushallinnon ammattilaisten kanssa, jotta se vastaisi käyttäjien tarpeita. (Lemonsoft, n.d.-e; Tietotili, n.d.)

Lemonsoft kokonaisratkaisu tuottaa kaiken yhdestä järjestelmästä tekoälyn ja automatisoinnin ansiosta, näin ollen yhden eri ohjelmien välillä oleminen poistuu. Etuina ovat helppo työajan kirjaaminen ja kohdistaminen myös mobiilisti tuoden säästöjä joka päivä sekä projektihallinnoissa teet tuottoisia projekteja hyödyntämällä saman ohjelman työkaluja. Yksi helppokäyttöinen järjestelmä säästää käyttökustannuksissa, jonka aikana ohjelma kasvaa yrityksesi koon mukaan tarvittaessa. Lähetät muita laskuja ja seuraat ostolaskuja lähettämällä maksumuistutuksen samasta järjestelmästä, samalla pystyt palvelurajapinnan (API) avulla liittämään kokonaisratkaisuun kolmannen osapuolen tekemiä ratkaisuja. Lopuksi helppo työkalu kannustaa kirjaamaan tapahtumat ja asiakkaiden tiedot ovat saatavilla. (Lemonsoft, n.d.-d; Lemonsoft, n.d.-e; Lemonsoft, n.d.-f)

2.3 Eroja näiden ohjelmistojen välillä

Ominaisuuksia varastohallintaan ja tuotannonohjaukseen (Suvanne, 2019, s. 24). Soveltuen kaiken kokoisille yrityksille niin tukku- ja vähittäiskauppaan, urakointiin sekä projektitöihin. Lemonsoftin eKuitti puhelinsovelluksen avulla skannaat helposti suoraan osaksi ostoreskontraan ja kirjanpitoon (Tietoakseli, 2023.-a; Lemonsoft, n.d.). Lemonsoftin käyttäjät kokevat hyvinä puolina toiminnanohjausjärjestelmäkäytön helpoksi sen saatavilla olevan alkukoulutuksen ja ohjeiden ansiosta. Tiedon automaattisen tallentumisen avulla on päästy papereiden arkistoinnista käytön laajentamiseen tulevaisuudessa sekä selkeyttää ja parantaa paremmaksi. Huonoja puolia ei välttämättä tunneta toiminnanohjausjärjestelmän kokonaisuutta riittävästi, alkukoulutukset ovat pitkiä mikä johtaa siihen, että asiat ovat osittain unohtuneet niiltä osin, kun järjestelmää ei ole siihen saakka tarvittu, liian nopea toiminnanohjausjärjestelmän käytön kehittäminen, mahdollinen hidas ongelman selvittely myös riittämättömät epäselvät johdon tahdonilmaisut toimeksiannoissa. (Turunen, 2013, ss. 32–34)

Netvisorin huonoja puolia ovat esimerkiksi sivujen latautuminen. Sovellusta käyttäessä ja selaimessakin syinä saattaa olla huono internet kaista sekä tietojen näyttämiseen käytettävissä oleva selain. Perinteinen Internet Explorer käyttäytyy niin, että se ei piirrä suuria taulukoita ennen kuin taulukon loppu on vastaanotettu. Siksi esimerkiksi isoa pääkirjaa vastaanottaessa Netvisor ei välttämättä vastaa tehdessä siirtoja taustalla. Sen sijaan Firefox ja Opera selaimilla pääsee näyttämään sivuja, vaikka kaikkea tietoa ei olisi siirrettykään. Useammat selainikkunat tuovat ongelmia myös hyöty käytettävyyden lisäksi. Käytettäessä selainhistoriaa aktiivisesti päivittämättömät sivut saattavat sisältää muutettua, poistettua tai väärää tietoa. Siksi historiassa tulisi päivittää näkymiä koska

muutokset pysyvät näin ajan tasalle. Yrityksen laajat rekisterit kuten asiakas-, toimittaja- ja tuoterekisteritietojen löytäminen on joskus hankalaa. (Netvisor, n.d.-b) Nostona eri ohjelmapakettien eroavuuksista sisältöjen mukaan riippuen yrityksestä. Kaikissa ei pysty tekemään täysin samoja asioita esimerkiksi Basic-versioita verraten Premium-versioon (Netvisor, n.d.-a).

Nämä taloushallinto-ohjelmat toimivat omissa selaimissaan tarjoten kokonaisvaltaisia ratkaisuja yrityksen taloushallinnolle. Ne ovat käytössä toimeksiantaja- ja niiden asiakasyrityksissä. Rakennettu käyttäjäystävälliseksi ja visuaalisesti miellyttävä. Eri ohjelman toimintoja käyttäessä on helppo päästä historia tietojen taakse klikkailemalla ohjelmassa. Sen vuoksi Netvisor on helppo oppia käyttämään sen loogisuuden vuoksi. Skaalautuneen ansiosta eri toiminnallisuuksia voi ottaa tai olla ottamatta käyttöön riippuen minkä kokoinen on yritys. Yksi suurimmista plussista on ohjelman integraatiomahdollisuudet vaikkapa työajanseuranta järjestelmässä. Asiakkaan ja tilitoimiston yhteiskäytössä saat helposti käyttöösi yrityksen taloutta kuvaavat tiedot, työnkirjauksen, matkalaskujen teon, loma- ja liukumasaldot sekä palkkakuitit mobiiliversiona (Tietoakseli, 2023.-b). Haasteina ohjelmassa on lomalaskennan, lomapalkkavelan toimimattomuus sekä palkkalajien kaavoitus toimivaksi. Edellä mainitun takia lomapalkan laskettaminen kirjanpitoa varten on ohjelmassa haastavaa kuin myös mahdotonta.

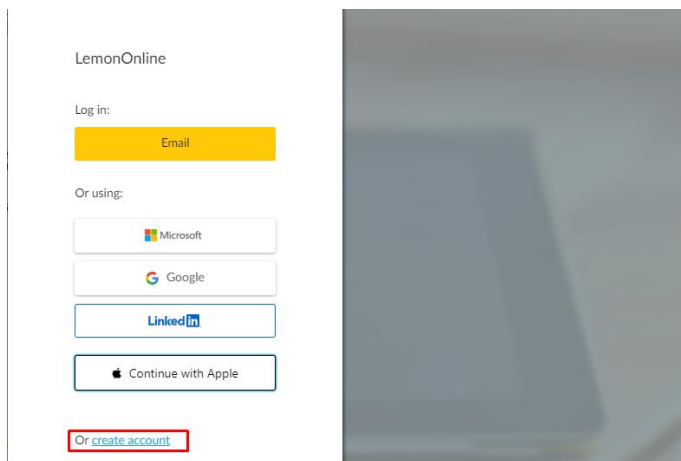
Lemonsoft on erillinen ohjelmisto eikä toimi selaimessa kuten Netvisor. Toiminnan ohjausjärjestelmä laajan kokonaisuutensa ansiosta on muokattavissa eri toimialojen tarpeisiin (Turunen, 2013, s. 9). Sen käytettävyys perustuu enemmän ohjelmiston tarjoamiin omiin palveluihin, joiden käytettävyyttä voidaan tarvittaessa lisätä vastaamaan toimialojen tarpeisiin. (Suvanne, 2019, ss. 24–28) Erilaisten asiakkaiden ja yritysten tarinoissa ilmaistaan kuinka he kokevat Lemonsoft-ohjelman käytön. Useamman kommentista tuli ilmi ohjelmiston sujuvuus, sen selkeys ja toiminnan ohjausjärjestelmien linkittyminen toisiinsa mahdollistaen tuomalla ne automaattisesti suoraan ohjelmaan. Esiintyviä ongelmia on korjattu sopiviksi vastaamaan käyttäjien tarpeita myös kaikki tehdään yhdellä ja samalla ohjelmistolla sekä kaikki tiedot löytyvät yhdestä paikasta (Lemonsoft, n.d.-a). Seuraavassa luvussa esiintyy kuvien avulla ohje opas Lemonsoftin käytön aloittamisesta.

2.4 Taloushallinto-ohjelman käytön aloittamisesta

Tahdoin esitellä tässä osiossa tuomalla kuvakaappaukset ohjelmiston käytönliittymisen ohjeella, miten otetaan Lemonsoft käyttöön. Tämä ohjelma sen takia koska se tuodaan esille omassa kappaleessa ja SWOT-osiossa sekä kyseinen yritys ottaa tämän ohjelman käyttöönsä korvaten Netvisorin.

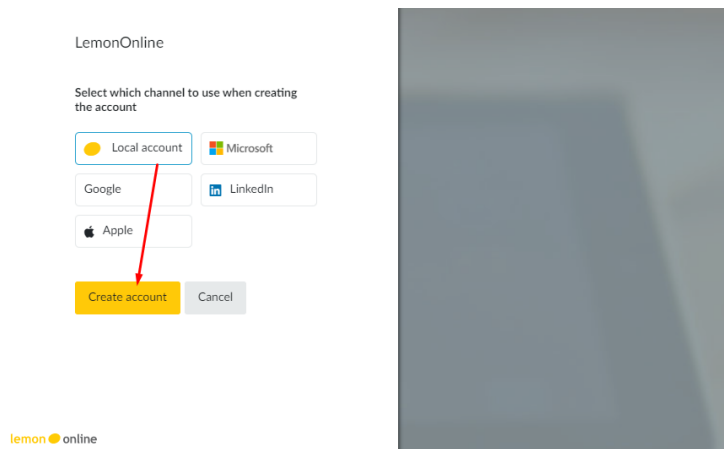
Jokaiselle uudelle käyttäjälle luodaan uusi tili käyttäjähallintaan. Kirjautumisen tunnuksena toimii käyttäjän sähköpostiosoite, jolla hän kirjautuu jatkossa Lemonsoft-ohjelmiin. Sama sähköposti mikä on lisätty Lemonsoftin henkilörekisteriin kyseiselle käyttäjälle. (Lemonsoft, n.d.-g)

Ensiksi mennään käyttäjähallinnan um.lemonsoft.eu nettisivulle päästään (Kuva 1.) näkymään sitten valitaan näytöllä luo tili painike.



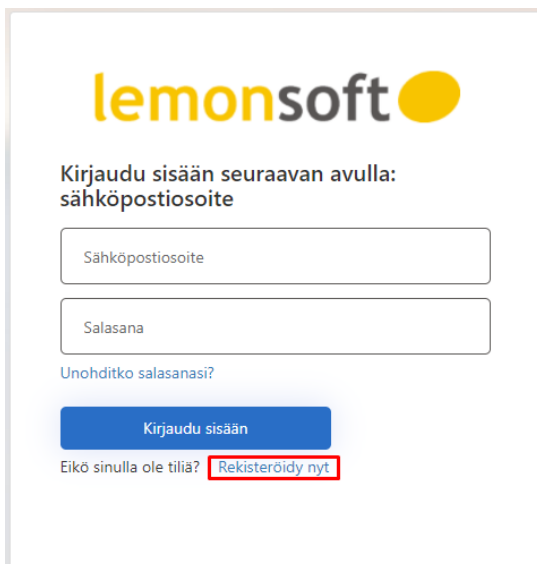
Kuva 1. Mene käyttäjähallintaan.

Tässä (Kuva 2.) valitset paikallisen tilin ja painat, luo tili kohtaa.



Kuva 2. Valitse Local account (Paikallinen tili) ja sen jälkeen Greate account (Luo tili).

(Kuva 3.) Klikataan valitsemalla rekisteröidy nyt.



Kuva 3. Rekisteröidy.

(Kuva 4.) Tulee sivulle, syötät sähköpostiosoitteesi saman mikä on Lemonsoftin henkilörekisterin sähköpostiosoitteena, tämän jälkeen lähetä vahvistuskoodi.

Kuva 4. Syötä sähköpostiosoite ja valitse lähetä vahvistuskoodi.

Ohjelma ilmoittaa vahvistuskoodin eteenpäin lähettämisestä, avaat sähköpostista ”Tilin Lemonsoft Oy sähköpostin vahvistuskoodi” -viestin. Syötät saamasi koodin vahvistuskoodille (Kuva 5. ja 6.) varattuun kenttään ja valitse vahvista koodi.

Kuva 5. ja 6. Ohjelma ilmoittaa vahvistuskoodin ja syötä saamasi koodi.

(Kuva 7.) Annat salasanan itsellesi vahvistamalla salasanan toiseen kertaan ja valitset luo. Salasanavaatimus on vähintään 8 merkkiä, pitää löytää isoja ja pieniä kirjaimia, numero ja erikoismerkki eikä saa sisältää ääkkösiä. Huomioi tähän syöttämäsi salasana on luonnollisesti Lemonsoft-ohjelman käyttöä varten. (Lemonsoft, n.d.-g)

Peruuta

lemonsoft

Sähköpostiosoite on vahvistettu. Voit nyt jatkaa.

mikapa@lemonsoft.fi

Vaihda sähköpostiosoitetta

.....

.....

Luo

Kuva 7. Anna salasana ja luo.

Tilin luonnin jälkeen kirjaudut automaattisesti käyttäjähallintaan. (Kuva 8.) Ohjelman näyttö mahdollistaa muun muassa uuden yrityksen luonnin mutta jos et ole pääkäyttäjä voit sulkea selainikkunan/poistua valitsemalla oikean yläkulman valikosta kirjaudu ulos. (Lemonsoft, n.d.-g)

lemonsoft Lemonsoft käyttäjähallinta

Teppo Testaja
mikapa@lemonsoft.fi

Käyttäjätiedot

Lisenssit

Lisenssit 92 kpl

Lisensoidut ympäristöt 3 kpl

Lisensoidut yritykset 6 kpl

Hae ympäristöä, yritystä tai lisenssiä

test-sql01\lemon05 - LemonDB1
test-rds-sr03 - 1234567-1

ICRM Asiakkuudenhallinta

Omat tiedot

Ohje

Kirjautu ulos

Käyttäjätunnus
mikapa@lemonsoft.fi

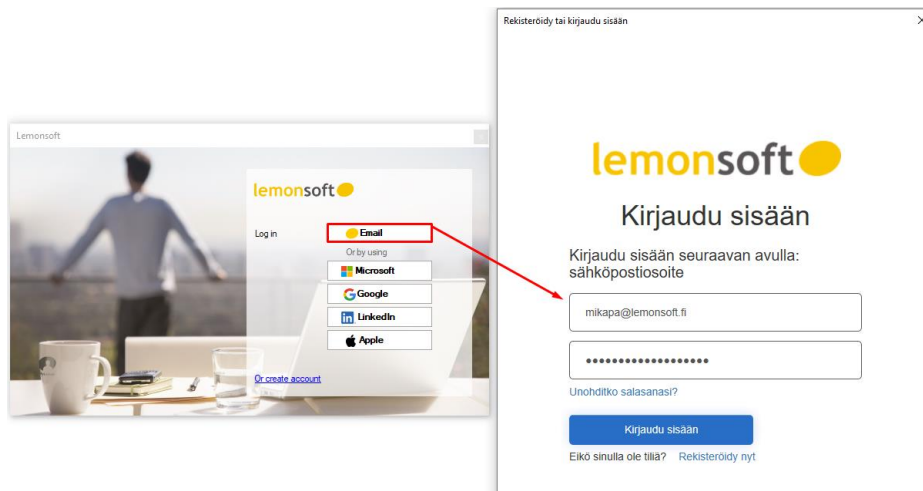
v2023.2-build-13

Nimi
Teppo Testaja

Puhelinnumero
010 328 1010

Kuva 8. Tilin jälkeen kirjaudut automaattisesti käyttäjähallintaan.

Tili on luotu, jatkossa kirjautut kohdan 4. luodulla sähköpostiosoitteella ja kohdan 7. antamalla salasanalla. (Kuva 9.)



Kuva 9. Jatkossa kirjautuminen Lemonsoft-ohjelmaan kohdassa 4. luodulla sähköpostilla.

3 Siirtyminen uuteen taloushallinto-ohjelmaan ja sen käyttöönotto

Aihe on nimeltään uuden taloushallinto-ohjelman käyttöönotto. Yrityksessä otetaan uusi ohjelma käyttöön hyödyntämällä sitä kokonaisvaltaisesti. Työn tutkimusmenetelmä toteutetaan hyödyntämällä SWOT-analyysi menetelmää vertaamalla Netvisor ja Lemonsoft järjestelmiä.

Työn tavoitteena on SWOT-analyysin avulla kuvata Netvisorista ja Lemonsoftista sekä lopputuloksena saada syy selville miksi juuri kyseinen on parempi vaihtoehto kuin Netvisor-ohjelma myös mitä eroja niillä on.

Tietoperustan yhteys tähän menetelmän valintaan sekä aiheeseen sopii täydellisesti tämän kuvaamiseen. Ensimmäinen on kerrottu digitaalisesta taloushallinnosta, erilaisista taloushallinto-ohjelmista ja käyttöönottoamisesta. Niiden tarkoituksena on tuoda tietoa siitä mitä niistä on havaittu, tiedetään nyt ja ennen kaikkea mitä on huomioitu uuteen siirtymisestä käyttöönottoamisen yhteydessä. Asia jatkuu itse ohjelmien kertomuksista ratkaisuihin. Kuvat on tuotu SWOT-analyysistä kertomalla niiden avulla mitä selvisi ja mihin johtopäätöksiin päädyin itse tuloksen perusteella.

Loppujen lopuksi tämän tarkoitus on itselleni toimia niin sanotusti perustietona Lemonsoft-ohjelmaan liittyen. Olen ollut mukana yrityksen palavereissa missä kyseinen ohjelma otetaan käyttöön sekä hyödynnetään kokonaisvaltaisesti taloushallintoon liittyen. Omassa työpaikassani tullaan tulevaisuudessa ottamaan tämä järjestelmä käyttöön, joten pystyn auttamaan tuomaan sen toimintajärjestelmän käytön yritykseen tapahtuen luontevasti mutta ennen kaikkea vaivattomasti. (Liite1)

4 Tulokset

Seuraavaksi esiintyy kuvat Netvisorin ja Lemonsoftin SWOT-analyyseista, näiden avulla avaan tuomalla esille niissä esiintyviä vahvuuksia, heikkouksia, mahdollisuuksia ja uhkia omissa kappaleissaan.

4.1 SWOT: Netvisor

Kuvassa 10. esitellään SWOT-Netvisorista sen vahvuuksista, heikkouksista, mahdollisuuksista ja uhista, ne ovat koostettu löytämistäni lähteistä ja käytetty muita aineistojen tietoja. Lisäksi hyödynnetty Netvisor-ohjelman omista sivustoista keräämää tietoa.



Kuva 10. SWOT: Netvisor.

Monipuolisessa taloushallintojärjestelmässä löytyy ominaisuuksia taloushallinnon tekemiseen riippuen yrityksen tyyppisestä ja sen koosta, tarjoamalla tarvittavat asiat. Lähetät sähköisesti laskuja mobiiliversion avulla puhelimella, joista kirjanpito muodostuu kuin itsestään.

Ohjelmassa tietojen liikkua sähköisesti saat ne linkitettyä toisiinsa tarkoittaen liikkuvat automaattisesti. Täten sähköinen laskutus eliminoi turhat työvaiheet se nopeuttaa laskujen käsittelyä huomattomasti näin säästyy ja vähentyy manuaalinen työ. Netvisor on useissa toimeksiantaja- ja asiakasyrityksissä käytössä sen käyttäjäystävällisyyden ja helpon loogisuuden takia. Toimii omassa selaimessa ei tarvitse ladata erikseen vaan kirjautuen pystyt samassa sivustossa tekemään taloushallintoa.

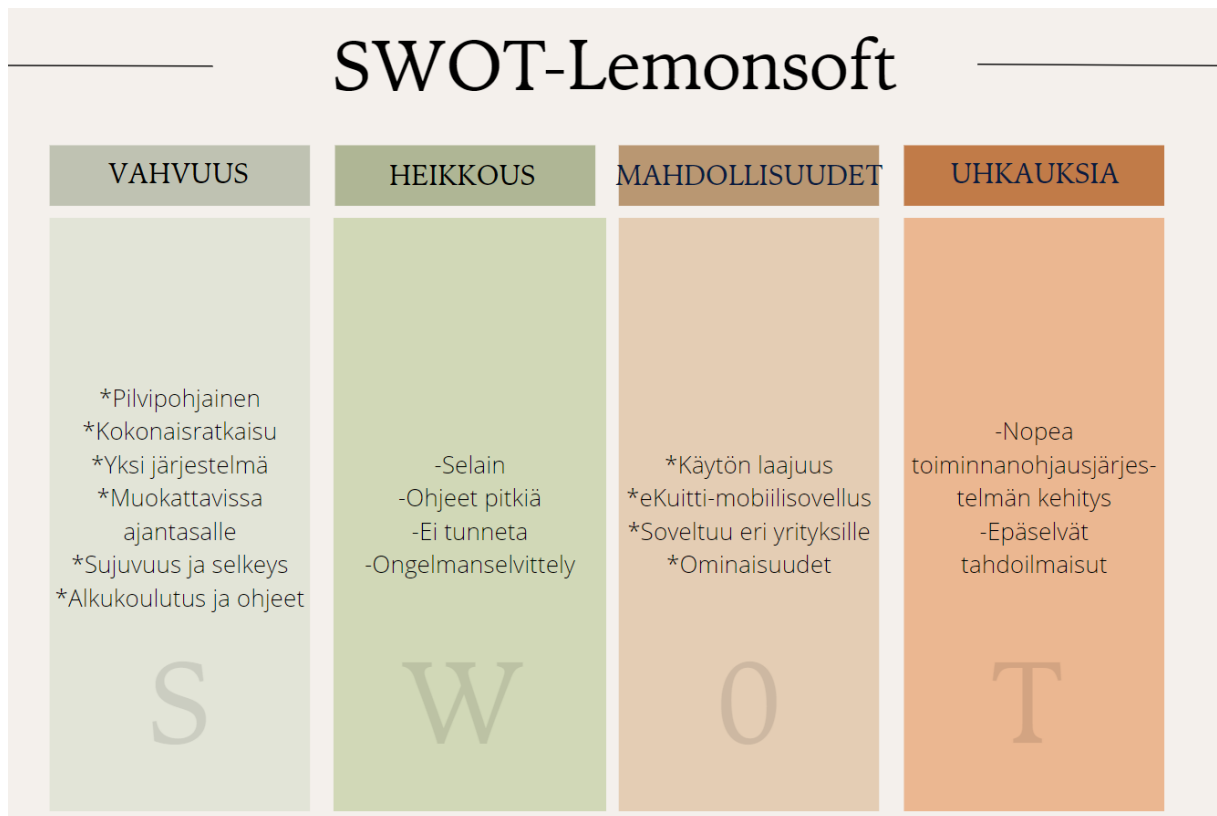
Huonoja puolia taas on kokonaisvaltaisuus, yrityksillä sopivia Netvisor palveluita on eritelty eri versioihin sisältönsä mukaisesti. Jos esimerkiksi Basic-versiosta kehittyä Premium-versioon pitää hommata edellytys uuteen. Ei siis voi samassa Basicissa tehdä samoja asioita mitä Premiumissa. Käyttäessäsi sovellusta selaimessa sivujen latautuminen nousee esiin, syynä yleensä huono internet kaista mutta vaikutuksena käytössä oleva selain. Useasti esillä selainikkunat hyötyjen lisäksi aiheuttaa ongelmia, niitä pitää päivittää aina ajan tasalle käyttäessäsi aktiivisesti. Vaikka yrityksen tiedot ovat ohjelmassa esille omassa tiedoissa, niin laajat rekisteritiedot kuten asiakas-, toimittaja- ja tuoterekisteritietoja on vaikea löytää.

Yksi suurimmista Netvisorin plussista on integraatiomahdollisuudet esimerkiksi työajanseurannassa. Työpöydänjaon avulla jaat muiden kanssa sekä opastat asiakasta, näin pystyt ottamaan useampia asiakkuuksia vastaan ja palvelemaan heitä paremmin. Moniulotteinen laskenta mahdollistaa kohdelaskennan tuotoille tai kustannuksille myynti- ja ostolaskuissa, muistiotositteilla, työnajankirjaamisessa sekä palkanlaskennassa.

Tässä heillä on haastavaa saada palkkalajien kaavoitus toimivaksi lomalaskennan kuin myös lomapalkkavelan osalta. Niiden laskettaminen kirjanpitoa varten on ohjelmassa edellä mainitun lisäksi mahdotonta.

4.2 SWOT: Lemonsoft

Kuvassa 11. kuvataan SWOT-Lemonsoftista sen vahvuuksia, heikkouksia, mahdollisuuksia ja uhkia. Tiedot koostuivat löytämistäni lähteistä sekä käytetyistä muista aineiston tiedoista Lemonsoft-ohjelma sivuston kerättyjen tietojen lisäksi.



Kuva 11. SWOT: Lemonsoft.

Lemonsoft pilvipalvelussa on ohjelma tiedonhallintaratkaisuihin, sen avulla hallitset organisaatiosi tiedostoja sisältöjen mutta merkityksen avulla eli tietomäärien kokojen kanssa tallentamisessa ei tarvitse pihistellä. Ohjelma sisältää ja palvelee kokonaisratkaisuna, on kyseessä minkä kokoinen yritys tahansa. Tuottaa yhdestä ja samasta palvelusta tekoälynsä ja automatisoinnin ansiosta, täten eri ohjelmien välillä oleminen poistuu ja säästää käyttökustannuksissa.

Ohjelman toiminto ja sen selkeys nousivat eri asiakkaiden kokemuksista ilmi, sitä varten on alkukoulutus ja ohjeet apuna, miten toimitaan ja mistä mikäkin tehdään. Auttaen toiminnanohjausjärjestelmän käytön helpoksi. Ohjelmaa kehitetään taloushallinnon ammattilaisten kanssa päivittäen vastaamaan käyttäjiensä tarpeita.

Lemonsoft on erillinen ohjelmisto eikä toimi selaimessa kuten Netvisor. Lisäksi ei välttämättä tunneta toiminnanohjausjärjestelmän kokonaisuutta riittävästi, siihen liittyen jotkut alkukoulutukset ovat pitkiä mikä johtaa siihen, että asiat ovat osittain unohtuneet niiltä osin, kun järjestelmää ei ole siihen saakka tarvittu sekä mahdollinen ongelman selvittelyn pitkittyessä vie aikaa.

Mahdollisuutena yksi suurimmista on sen käytön laajuus. Moninaisena ratkaisuna tarjoten helpotusta taloushallinnon rutiineihin eri ominaisuuksina dokumenttien hakemisen, käsittelemisen ja arkistoisessa, silloin vapautuu enemmän aikaa resurssin ydintoimintoihin. Samalla erilaisille yrityksille varastohallintaan ja tuotannonohjauksiin soveltuva niin myös tukku- ja vähittäiskauppaan, urakoimiseen tai projektitöihin. Muun muassa projektihallinnoissa tuottoisia projekteja hyödyntäen samassa ohjelmassa olevilla työkaluilla.

Käytön laajuutena oma eKuitti mobiilisovellus, sen avulla skannaat suoraan ostoreskontraan sekä kirjanpitoon. Sen käytettävyys perustuu enemmän ohjelmiston tarjoamiin palveluihin, joiden käytettävyyden yhteyteen voidaan tarvittaessa lisätä vastaamaan toimialojen tarpeisiin.

Uhkia on taas liian nopea toiminnanohjausjärjestelmä käytön kehittäminen, jolloin vastaaminen käyttäjien tarpeisiin ei pysy perässä ja lopuksi epäselvät riittämättömät johdon tahdonilmaisut itse toimeksiannoissa.

5 Johtopäätös

Kerätyn aineiston, kahden ohjelmiston kuvausten ja niiden tekemien analyysi vertailujen perusteella päädyttiin Lemonsoft ohjelman paremmuuteen. Valinta perustuu ohjelman käytön kokonaisvaltaisuuteen koska järjestelmän ominaisuus tarjoaa edellytykset pidemmällä tähtäimellä tulevaisuudessa verrattuna taas Netvisoriiin. Samalla ohjelma kehittyä päivittymällä ajan tasalle vastaamaan ammattilaisten ja asiakkaiden tarpeita. Yrityksen kannattaa käyttää Netvisoria niin kauan, kun on tarpeellista. Hyödyntämällä käyttäjänä kokonaisvaltaisesti siirtäisi ohjelmansa Lemonsoft-järjestelmään, joka pystyy samoihin asioihin ja niihin mihin ei Netvisorilla pystytä.

Toiminnallisen opinnäytetyön tavoitteena oli tutkimusten ja teorian osuuden perusteella antaa käsitys uuden ohjelman käyttöönottamisesta ja siihen huomioitavista asioista yrityksessä. SWOT-mallien avulla antaa vastauksen miksi siirrytään ja valittiin Lemonsoft ohjelma verraten Netvisoriiin. Yrityksen valitessa uuden järjestelmän käyttöönsä vaikuttaa sen yhteen sopivuus toimintaansa, tavoitteidensa saavuttamisessa ja hyöty vaikutukset sekä mahdollisuudet ollessa käytössä, palvelemalla yritystä pidemmällä tulevaisuuteen ja ennen kaikkea saadaan irti kokonaisvaltaisesti yrityksen käyttötarkoituksiin.

6 Oma pohdinta

Toimeksiantajani yritys X:n kanssa keskustelimme mistä voisin tehdä aiheen, mihin liittyen ja näin syntyi tämän niminen opinnäytetyö. Aihe sopi täydellisesti tähän ajankohtaan koska yritys oli ottamassa kyseisen uuden ohjelman käyttöönsä, joka palvelee pidemmällä tähtäimelle tulevaisuudessa hyödyntäen kyseistä ohjelmaa kokonaisvaltaisesti. Valmiina olevalla aiheella minulle tuli heti ajatus, miten lähden sitä toteuttamaan eli kuvamaan auki. SWOT-malli sopi siihen täydellisesti koska sen avulla sain kuvattua niiden eroja parhaiten irti. Yritys X oli samaa mieltä kanssani kertoessani hyödyntäen ja käyttämällä tätä mallia apuna opinnäytetyössäni myös ohjaajani oli samaa mieltä.

Mielipiteeni tästä matkasta on opettavainen. Kuten aiemmin mainitsin tässä opinnäytetyössä, tavoite oli saada aihe tehtyä kyseiselle yritykselle sekä ennen kaikkea tämän tekemisen yhteydessä toimia itselleni yleistietona Lemonsoft ohjelma tutuksi. Kyseisestä ohjelmasta en elämässäni ole ennen kuullut tai käyttänyt. Tuomalla esille Lemonsoftista miksi se on parempi ohjelmisto kuin Netvisor SWOT-mallin avulla onnistuin koska minulle ainakin tuli olo siitä kaiken mahdollisista huonoista puolista huolimatta. Aineistojen kerääminen ja niiden käyttäminen opinnäytetyössäni oli omalla tavalla haastavaa. Tietoa löytyi mutta mielestäni Netvisorissa oli haastavaa löytää koska tiedon etsimisessä oli mainos tyyllisesti esitetty, missä kuvattiin luonnollisesti sen vaihtoehdosta ja niin edelleen. Mikäli halusin saada sen eroja, piti aikaisemmista tutkituista aineistojen pohjalta ammentaa tämänhetkisen tietojen lisäksi. Haastavana myös oli jatkuva tekstin korjaus mikä esiintyy tätä tehdessä, silti sain tehtyä opinnäytetyön valmiiksi mistä olen ylpeä. Onnistuin tuomaan esille miksi juuri Lemonsoft on parempi kuin Netvisor ohjelmisto. SWOT-menetelmissä tulee esille sen monipuolisuuden kokonaisvaltaisuuden mahdollisuuksista pidemmällä tähtäimellä. Kyseinen ohjelmisto päivitetään sen kehittyessä vastaamaan käyttäjien tarpeita.

Pohdin voisiko kaikki ottaa koppia järjestelmien käytön hyödyntämisestä kokonaisvaltaisesti? Nykyään maailman kehittyessä tulee koko ajan uusia ohjelmia mitä pitää omaksua se on hyvä asia mutta mikäli selviää, että edellisellä ohjelmalla olisi pystytty tekemään sama mitä uudella ohjelmalla pystyttäisiin tekemään ei aina tarvitsisi vaihtaa toiseen järjestelmään pidemmällä tähtäimellä. Se on eri asia, jos uudella ohjelmalla pystytään tekemään samat asiat kuin edellisellä käytössä olevalla ja vielä enemmän mitä ei nykyinen kykene kuten tässä siksi siirrytään ja käyttöön otetaan Lemonsoft järjestelmä Netvisorista.

Lähteet

Gallant. (n.d.). Näin valitset sopivimman taloushallinto-ohjelman.

<https://gallant.fi/tietoa-ja-tarinoita/blogit/nain-valitset-sopivimman-talouhallinto-ohjelman>

Greenstep. (n.d.-a). Netvisor on helppokäyttöinen ja monipuolinen taloushallinnon järjestelmä.

<https://greenstep.fi/netvisor>

Greenstep. (n.d.-b). Netvisor-ominaisuudet.

<https://greenstep.fi/netvisor/netvisor-ominaisuudet>

Lahti, S. & Salminen, T. (2014). Digitaalinen taloushallinto. Sanoma Pro

Lemonsoft. (n.d.-a). Asiakastarinat.

https://blog.lemonsoft.fi/tag/asiakastarinat?_gl=1*a9dihb*_gcl_au*MzY5NDY1MTcwLjE2OTcxMjU0MTk.

Lemonsoft. (n.d.-b). LemonFiles johdanto.

<https://doc.lemonsoft.eu/LemonNetHelp/default.htm#!Documents/lemonfiles.htm>

Lemonsoft. (n.d.-c). Lemonfiless älykäs tiedonhallinta.

<https://www.lemonsoft.fi/ohjelmakohtaiset-kuvaukset/tiedonhallinta-lemonfiles/>

Lemonsoft. (n.d.-d). Ohjelmistoratkaisut liiketoimintasi parhaaksi.

<https://www.lemonsoft.fi/>

Lemonsoft. (n.d.-e). Sähköinen ja automatisoitu taloushallinto.

[Sähköinen ja automatisoitu taloushallinto \(lemonsoft.fi\)](#)

Lemonsoft. (n.d.-f). Toiminnanohjausjärjestelmä.

[Toiminnanohjausjärjestelmä - Lemonsoft ERP - Kokonaisratkaisu](#)

Lemonsoft. (n.d.-g). Uuden tilin luonti.

<https://lemondoc.atlassian.net/wiki/spaces/KYTTJHALLI/pages/919633971/Uuden+tilin+luonti>

Netvisor. (n.d.-a). Hinnoittelu liikevaihdon mukaan.

<https://netvisor.fi/hinnoittelu/>

Netvisor. (n.d.-b). Netvisor ja selain.

<https://support.netvisor.fi/fi/support/solutions/articles/77000467054-netvisor-ja-selain>

Netvisor. (n.d.-c). Tilitoimistoille.

<https://netvisor.fi/tilitoimistoille/>

Netvisor. (n.d.-d). Toiminnanohjausjärjestelmä.

[Toiminnanohjausjärjestelmä | Ilmainen koekäyttö | Netvisor](#)

Priimalaskenta. (2019). Kannattaako digitaalinen taloushallinto?

<https://www.priimalaskenta.fi/laskenta-blog/kannattaako-digitaalinen-taloushallinto>

Suvanne, A. (2019). Vertailu Netvisorin, Fivaldin ja Lemonsoftin ominaisuuksista palkanlaskennassa [opinnäytetyö, Tampereen Ammattikorkeakoulu].

https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/227359/Suvanne_Alisa.pdf?sequence=3

Taloushallintojärjestelmän yhteiskäyttö tilitoimiston kanssa. (2016.). Opas sähköistä taloushallintoa ja sen ulkoistamista harkitseville yrityksille.

<https://actora.fi/wp-content/uploads/2016/01/taloushallintojarjestelman-yhteiskaytto-tilitoimiston-kanssa-opas.pdf>

Tietoakseli. (2023.-a). Lemonsoft-tilitoimisto.

<https://www.tietoakseli.fi/sahkoinen-taloushallinto/lemonsoft-tilitoimisto/>

Tietoakseli. (2023.-b). Netvisor-tilitoimisto.

<https://www.tietoakseli.fi/sahkoinen-taloushallinto/netvisor-tilitoimisto/>

Tietotili. (n.d.). Lemonsoft.

<https://www.tietotili.fi/ohjelmistot/lemonsoft/>

Tomperi, S. (2020). Käytännön kirjanpito. Edita

Turunen, A. (2013). Lemonsoft-toiminnanohjausjärjestelmän käyttö TAY-Palvelut OY:ssä [opinnäytetyö, Tampereen ammattikorkeakoulu].

https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/68017/Turunen_Anu.pdf?sequence=1

Liite 1. Aineistohallintasuunnitelma

AINEISTONHALLINTASUUNNITELMA

Oma nimi: Elias Ahonen

Opinnäytetyön nimi: Uuden taloushallinto-ohjelman käyttöönotto

Opinnäytetyön valmistumisaika: 01/2024

1. Tutkimusaineiston tallennus ja säilytys

Tutkimusaineisto säilytetään tietokoneen sisäisessä muistissa ja Hamkin tarjoamassa Microsoftin pilvipalvelussa (Theseus-järjestelmässä). Toimeksiantajaltani saama tausta-aineisto käsitellään luottamuksellisena opinnäytetyössäni, samalla olemme sopineet sopimuksen mukaan mitä saan mainita opinnäytetyössäni.

2. Henkilötietojen ja arkaluonteisten tietojen käsittely

Opinnäytetyössä ei tulla käsittelemään, mainitsemaan yrityksen nimeä eikä tule sisältämään mitään salassa pidettävää tietoa.

3. Opinnäytetyöaineiston omistajuus

Opinnäytetyössä aineisto ja tuotos omistaa opinnäytetyön tekijä.

4. Opinnäytetyöaineiston jatkokäyttö työn valmistumisen jälkeen

Valmis opinnäytetyö tullaan tarkistuttamaan opinnäytetyön tilaajalla, jotta siinä ei sisälly tai esiinny mitään luottamuksellista tietoa sekä on noudatettu sopimuksen puitteissa. Valmis opinnäytetyö tullaan julkaisemaan Hamkin Theseus-järjestelmässä. Työpaikkani saa käyttää tätä apuna tarvittaessa koska tulevaisuudessa meillä tullaan ottamaan tämä ohjelma käyttöön jossain vaiheessa mahdollistaen toiminnanjärjestelmän käytön vaivattomasti ja mahdollisimman luontevasti. Samalla tämä toimii hyvänä yleistietona kyseisestä aiheesta muille.

