

Infratyömaan henkilöstöhallinnan ja tiedottamisen kehittäminen



Ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyö rakennus- ja yhdyskuntatekniikka, insinööri

(AMK)

Kevät lukukausi 2024

Santeri Kokkola

Rakennus- ja yhdyskuntatekniikka, insinööri (AMK)

Tekijä Santeri Kokkola

Työn nimi Infratyömaan henkilöstöhallinnan ja tiedottamisen kehittäminen

Ohjaaja Jukka Tiala (HAMK) ja Toni Hakala (Vision Infra Oy)

Tiivistelmä

Vuosi 2024

Opinnäytetyössä vertaillaan erilaisia tiedottamisen vaihtoehtoja infratyömaalla sekä perehdytään henkilöstöhallintaan ja verottajaraportin laatimiseen infratyömaasta. Opinnäytetyön aihe tulee toimeksiantona infra-alan yritykseltä Vision Infra, joka haluaa kehittää omaa toimintaansa sujuvammaksi ja kustannustehokkaammaksi.

Infratyömaan tiedottamista vertaillaan paperisilla tiedotteilla, tekstiviesti tiedotteilla sekä muilla sähköisillä tiedottamisen vaihtoehtoilla. Tiedottamisen tärkeyttä korostetaan opinnäytetyössä turvallisuuden näkökulmasta niin työntekijöille kun työalueella kulkevien henkilöiden näkökulmasta. Tiedottamista tutkitaan asiakastyytyväisyyskyselyn kautta, minkä vastausten perusteella tiedottaminen infratyömaalla on tärkeä tehdä oikein.

Infratyömaan henkilöstöhallinta ja verottajaraporttien laadinta on joka kuukausittainen toimenpide, minkä tekemistä opinnäytetyössä vertaillaan erilaisten vaihtoehtojen kautta. Erilaisia vaihtoehtoja verottajaraportin tekemiseen on mobiilisovellus, kulkukortti ja leimauslaite sekä paperinen tai sähköinen henkilöstöluettelo. Työmaan henkilöstöluettelon ylläpitämisellä ja verottajailmoituksella pyritään vähentämään harmaata taloutta rakennusalla. Työmaan henkilöstöluettelon ja verottajailmoituksen laadintaan nykyaikaisin ja helpoin tapa on sähköinen järjestelmä, joka lähettää verottajalle työmaan tiedot automaattisesti.

Avainsanat Infra, infratyömaa, verottajailmoitus

Sivut 16 sivua ja liitteitä 4 sivua

Construction and Civil Engineering

Author Santeri Kokkola

Subject Development of the Personnel Management and Communication at
Infrastructure Site

Supervisors Jukka Tiala (HAMK), Toni Hakala (Vision Infra Oy)

Abstract

Year 2024

The thesis compares different communication options at an infrastructure site and introduces personnel management and the preparation of a tax accountant's report on an infrastructure site. The subject of the thesis is a commission from the infrastructure company Vision Infra that wants to develop its own operations to become more smooth and cost-efficient.

At the infrastructure site the communication options that are compared include paper bulletins, text message bulletins, and other electronic communication options. The importance of communication is emphasized in the thesis from the point of view of safety, both for employees and from the point of view of people walking in the work area. Communication is studied through a customer satisfaction survey, based on the answer of which it is important to do communication at the infrastructure site correctly.

The infrastructure site personnel management and preparation of tax reports is a monthly procedure, the options for which are compared in the thesis through various alternatives. The options for making a tax report are a mobile application, a boarding pass and a stamping device, as well as a paper or electronic personnel list. The aim is to reduce the grey economy at the construction site by maintaining the personnel list on the construction site and the tax return. The most modern and easiest way to prepare the construction site's personnel list and tax return is an electronic system that automatically sends the construction site's information to the tax collector.

Keywords Infra, infrastructure site, tax report

Pages 16 pages and appendices 4 pages

Sisälllys

1	Johdanto	1
2	Tiedottaminen infratyömaalla	2
2.1	Tiedottamisen tavoitteet	2
2.2	Paperiset tiedotteet	3
2.3	Tekstiviesti-sovellus	4
2.4	Tiedotteiden sähköinen jakelu	5
3	Infratyömaan henkilöstöhallinta	5
4	Infratyömaan päätoteuttajan velvoitteet verottajalle	6
4.1	Työmaan verottajailmoituksen laiminlyönti ja lopettaminen	7
5	Vaihtoehtoja verottajaraportin luontiin	8
5.1	Mobiilisovellus	8
5.2	Kulkukortti/tunniste ja leimauslaite	9
5.3	Paperinen tai sähköinen henkilöstöluettelo	10
5.4	Infratyömaan vaikutus kulunseurantaan	10
5.5	Infratyömaalla kulunseurannan kehittäminen	11
6	Asiakastyytyväisyyskysely	12
6.1	Lähtökohdat ja tavoite	12
6.2	Tulokset	13
6.3	Asiakastyytyväisyyskyselyn johtopäätökset	15
7	Yhteenveto	16
7.1	Henkilöstöhallinta infratyömaalla	16
7.2	Tiedottaminen infratyömaalla	16
	Lähteet	17

Liitteet

- Liite 1 Taulukko tiedotusvaihtoehtojen hyvistä- ja huonoista puolista
- Liite 2 Asiakastyytyväisyyskysely 1.

Liite 3 Asiakastyytyväisyyskysely 2.

1 Johdanto

Opinnäytetyön taustana on toimeksiantoyrityksen halu kehittää omaa toimintaa sekä toimia kustannustehokkaammin tulevaisuuden hankkeissa. Toimeksiantoyritys pyrkii kehittämään infra-alan vakiintuneita käytäntöjä ja kehittämään infra-alaa eteenpäin. Opinnäytetyö toimii yhtenä yrityksen kehityshankkeena, jolla pyritään tuomaan uusia näkökulmia alalla työskentelyyn. Työssä tarkastellaan infratyömaiden toimintaa tiedottamisen ja henkilöstöhallinnan näkökulmasta. Työn tavoitteena on vertailla erilaisten tiedotustapojen hyviä ja huonoja puolia sekä vertailla erilaisia tapoja toteuttaa infratyömaan verottajailmoituksen laadinta.

Tiedottamisen tutkimusmenetelmänä toimii asiakastyytyväisyyskysely sekä rakennustyömaata koskevat artikkelit. Henkilöstöhallintaan perehdytään infratyömaan näkökulmasta verrattuna talorakennustyömaahan. Tutkimusmenetelmänä henkilöstöhallinnan näkökulmasta on pääurakoitsijan verottajailmoituksen laatiminen. Opinnäytetyössä käytetään tietolähteenä valmiita opinnäytetöitä talonrakennuspuolelta, koskien työmaan henkilöstöhallintaa sekä verottajan ohjeita tiedonanto velvollisuudesta. Verottajailmoituksen lähetysvelvollisuus on tullut rakennushankkeen pääurakoitsijalle vuonna 2014.

Opinnäytetyön toimeksiantoyrityksenä toimii Vision Infra Oy. Vision Infra on 2018 vuonna perustettu projektinjohtoyritys, jonka päätoimialaa on vesihuollon-, kadun- ja pohjarakentaminen. Vision Infran pääkonttori sijaitsee Hämeenlinnassa. Vision Infra tekee pääurakointia vesihuollon ja kadun rakentamisessa kaupungeille ja kunnilla sekä aliurakointia pohjarakentamisessa. Vision Infralla on halu kehittyä ja olla edelläkävijä infra-alalla. Opinnäytetyön kirjoittamisen aikana kehitän kahta osa-aluetta Vision Infran toiminnassa, jotta yrityksen toiminta olisi vielä parempaa.

Vision Infra hoitaa tällä hetkellä työmaiden tiedottamisen pääsääntöisesti paperisilla tiedotteilla sekä osittain yrityksessä on otettu käyttöön tekstiviestitse tehtävä tiedottaminen. Opinnäytetyö prosessin aikana toimeksiantoyrityksen tiedottamisesta työmailla tehdään nykyaikaisempi sekä kustannustehokkaampi. Vision Infra hoitaa

työmaiden henkilöstöhallinnan ja verottajailmoitukset pitkälti manuaalisesti, vaikka yrityksellä on käytössä työmaan henkilöstöhallintaa auttava sähköinen sovellus.

Henkilöstöhallintaa opinnäytetyöllä vertaillaan useiden vaihtoehtojen kautta, minkä loppu tulemana on saada yritykselle toimiva ja mahdollisimman automaattinen tapa tehdä pääurakoitsijan verottajailmoitukset verottajalle.

2 Tiedottaminen infratyömaalla

Tiedottaminen infratyömaalla tarkoittaa pääurakoitsijan viestimistä työn vaikutusalueella oleville asukkaille, kiinteistöille sekä muille työalueen läpi kulkeville henkilöille ja yrityksille. Tiedottamisen välineitä ovat muun muassa paperiset tiedotteet, tekstiviestillä tiedottaminen ja julkisien tiedotusvälineiden kautta tapahtuva tiedottaminen. Tiedottamisen tapa mietitään sen mukaan, kuinka laajalle asiakaskunnalle halutaan viesti välittää. Laajemman tiedottamisen hyvä esimerkki infra-alalla on esimerkiksi Nokialla tapahtunut vesijohdon saastuminen, josta tiedotettiin valtakunnallisesti hätäviestimien kautta ja saastumisen kestosta ja tarvittavista toimenpiteistä kerrottiin avoimesti. Tapahtumien alussa tiedottamista pelättiin ja mahdollisesta vesijohdon saastumisesta vaiettiin, vaikka olisi tarvinnut alkaa tiedottamaan varmuuden vuoksi heti ensimmäisten epäilysten ilmettyä. (Yle, 2020) Tämän tapahtuman seurauksena monet vesilaitokset ovat ottaneet tekstiviestijärjestelmän käyttöön sekä alkanut enemmän panostamaan omaan viestintään oman vesihuollon vaikutuspiiriin kuuluville kiinteistöille.

2.1 Tiedottamisen tavoitteet

Tiedottamisen tavoitteena on saada urakka-alueen asukkaille ja muille urakkaan liittyville tahoille tieto, kuinka työt etenevät sekä kuinka työt vaikuttavat alueella liikkumiseen ja asumiseen. Tiedottamista tulee tehdä riittävän usein mutta vähintään silloin, kun alueen kulkuväylät muuttuvat tai työ aiheuttaa vaaraa tai muuta häiriötä asumiselle. Tiedottamisen tärkeyttä ei tule unohtaa urakan edetessä, vaan tiedottamisen tulee olla johdonmukaista sekä jatkuvaa koko urakasuorituksen ajan. Hyvällä tiedottamisella pystytään nostamaan urakka-alueella liikkuvien ihmisten turvallisuutta ja samalla urakassa työskentelevien

henkilöiden turvallisuutta. Tiedottaminen on tärkeätä, kun toimitaan asukkaiden kotien läheisyydessä ja työmaa vaikuttaa suoraan asukkaiden arjen käyttäytymiseen.

Tiedotteiden tulee olla selkeitä ja ytimekkäitä, jolloin väärin ymmärtämisen riski pienenee. Tiedotetta suunniteltaessa tulee ottaa huomioon, mille alueelle tiedotetta tekee. Tiedotteen laatimisessa tulee huomioida myös oikean tiedon välittäminen selkeästi sekä tiedotteessa tulee välttää ammattisanojen käyttöä. Tiedotteessa kannattaa kertoa tulevista työvaiheista erillisellä kappaleella, jolloin tieto seuraavista työvaiheista ei tule yllätyksenä. Tiedotteissa ei tule pantata tietoa vaan kertoa avoimesti, kuinka asiat tehdään ja missä aikataulussa. Tiedotteiden tiedon puutteellisuus voi vaikuttaa moniin kyselyihin tiedotteen laatijalle ja mikäli asukas ei saa tarvitsemaansa tietoa tiedotteesta, niin nykyaikana yhä useammin tietoa etsitään internetin välityksellä, jolloin riski väärän tiedon saamiselle kasvaa merkittävästi.

Tiedotteet tulee luoda sillä kielellä, mikä on urakka-alueen asukkailla pääsääntöinen käytössä oleva kieli, pääsääntöisesti suomi tai ruotsi ja mahdollisuuksien mukaan tehdä vaihtoehtoisella kielellä, ellei asiaan olla otettu kantaa urakka-asiakirjoissa. Työmaan tiedottaminen tehdään aina urakka-asiakirjojen mukaan, mikäli niissä on otettu kantaa tiedottamiseen. Tiedotteessa käytetään kirjakieltä ja pyritään välttämään ammattisanojen käyttöä, milloin asiaan vähemmän perehtyneenkin henkilön on helpompi ymmärtää luettua tekstiä.

2.2 Paperiset tiedotteet

Paperisella tiedotteella tarkoitetaan konkreettisesti paperista tiedotetta, mikä jaetaan tiedotteessa kerrotun asian piiriin kuuluvien henkilöiden postilaatikoihin, taloyhtiön ilmoitustaululle ja/tai henkilökohtaisesti itse asukkaalle. Tiedotteen voi jakaa omasta toimesta postilaatikoihin tai sen voi jakaa postin jakelupalvelun kautta, jolloin tulee ottaa huomioon käsittelyssä tapahtuva viive. Paperisen tiedotteen etuja ovat yksinkertaisuus ja sen helppolukuisuus. Paperisen tiedotteen tekeminen ja siihen oikean tiedon saaminen on helppoa, kun ei ole maksimi sanamäärää, mitä ei saa ylittää. Tiedotteen liitteeksi voi laittaa havainnollistavan kuvan kuten helppolukuisen liikenteenohjaussuunnitelman.

Ongelmana paperisen tiedotteen käytössä on tiedotteen jakamiseen kuluva aika. Tiedotettavia kiinteistöjä voi olla esimerkiksi 50 kappaletta, jolloin tiedotteet tulee ensin tulostaa ja sen jälkeen jakaa autolla tai kävellen ihmisten postilaatikoihin. Haasteena tiedotteiden jakamisessa on postilaatikoiden sijainti kadulla ja osa postilaatikoista voi olla niin, että niihin ei pääse autosta kurkottamalla jakamaan tiedotetta. Postilaatikoiden hajanainen sijoitus esimerkiksi asuinalueella on haaste, mikä myös lisää tiedotteen jakamatta jättämisen riskiä.

Toisena ongelman paperisen tiedotteen käytössä on viive. Työmaalla voi tulla yllättäviäkin tarpeita esimerkiksi vesikatkolle seuraavaksi päiväksi, jolloin tiedote vesikatkosta jaetaan edellisenä päivänä kiinteistöjen postilaatikoihin. Tällaisissa tapauksissa kiinteistön omistaja ei välttämättä käy enää postilaatikolla vesikatkoa edeltävänä päivänä. Milloin tieto vesikatkosta ei pääse välittymään kiinteistölle.

2.3 Tekstiviesti-sovellus

Tekstiviesti-sovelluksen kautta tehtävä viestintä on nopeaa ja helppoa. Tekstiviestitiedotteen lähettäminen on nopein tapa saada jaettua tietoa urakan mukaisista töistä. Tekstiviestin käyttäminen tiedotteen jakelussa mahdollistaa tiedon jakamisen suurelle alueelle vaivattomasti. Tekstiviestin saaminen puhelimeen on nykyaikaista ja tiedotteen lukeminen onnistuu hyvin nykyaikaisilla älypuhelimilla. Tekstiviestitiedotteen pystyy jakamaan vaivattomasti muille perheenjäsenille ja/tai esimerkiksi taloyhtiön sisäisiin keskusteluryhmiin.

Ongelmana tekstiviesti-sovelluksen kautta tiedottamisessa on mahdollinen maksimimäärä viestimerkeille. Maksimisanamäärän täyttyessä tiedotetta täytyy supistaa, mikä suurentaa väärin ymmärtämisen riskiä. Väärin ymmärtämisen kautta voi tiedotteesta hävitä itse asia, mitä koitetaan ilmaista.

Toisena ongelmana tekstiviesti-sovelluksen kautta tiedottamisessa on mahdollinen iäkkäämpi väestö, jolla voi olla vaikeuksia lukea pientä tekstiä ja mahdollisesti puhelin on niin vanha, ettei sillä voi ottaa vastaan pidempiä tekstiviestejä.

Kolmantena ongelmana tekstiviesti-sovelluksessa on puutteellinen listaus ihmisten puhelinnumeroista, jotka ovat saatavilla. Mahdollinen vaihtoehto yhteystietojen keräämiselle on urakka-alueen kiinteistöihin paperisen tiedotteen, jossa pyydetään ilmoittamaan yhteystiedot. Yhteystietojen kerääminen nykypäivänä vaatii tietosuojan huomioimista, sekä tietosuojan riskien ilmaisemista tietojen luovuttajalle.

Tekstiviesti-sovelluksen kautta on hyvä tiedottaa lyhyitä ja ytimekkäistä tiedotteita kuten vesikatkoja. Vesikatkotiedottamisessa, monet vesilaitokset käyttävätkin tekstiviestillä tehtävää tiedottamista.

2.4 Tiedotteiden sähköinen jakelu

Työmaatiedottamisessa yhtenä mahdollisuutena on tehdä internet-sivu, minne työmaan tiedotteet laitetaan, ne säilyvät siellä hyvin sekä niitä pystyisi helposti päivittämään. Tällaisessa tiedotusvaihtoehdossa poistuisi suurelta osin paperisen tiedotteen jakaminen ja tiedotteen pystyvä välittämään kokonaisuudessa internet-sivulle. Internet-sivun päivittäminen tulisi olla nopeaa ja sen käyttö olisi todennäköisesti helppoa. Urakka-alueen asukkaille pystyisi alussa ohjeistamaan sivuston, mistä löytää työmaan jatkuvan tiedottamisen.

Työmaan sähköisen tiedottamisen ongelmana on mahdollinen iäkkäämpi väestö, jolla ei ole tietokonetta tai älypuhelinta, millä pääsisi lukemaan tiedotteita. Sähköisen tiedottamisen toisena ongelmana on, kuinka aktiivisesti asukkaat saadaan käymään sivulla, mihin tiedotteita päivitetään. Verkkosivuston kehittämisessä voi yhtenä osana olla mahdollinen ilmoitus puhelimeen, kun sivustolle tulee uusia tiedotteita. Muutoin vastuu sivustolla käymisestä on pelkästään urakka-alueen asukkailla.

3 Infratyömaan henkilöstöhallinta

Kulunseurannan päätavoitteena on tietää ketä työmaalla työskentelee. Kulunseuranta rakennustyömaille tuli pakolliseksi vuonna 2014, minkä tavoitteena on vähentää harmaata taloutta. Kulunseurantaa työmaalla pitää yllä pääurakoitsija, jos työmaalla ei ole

pääurakoitsijaa tai päätoteuttajaa, niin silloin rakennuttajan on pidettävä työmaasta henkilöstöluettelo. Henkilöstöluettelo on säilytettävä kuusi vuotta työmaan valmistumisvuodesta alkaen. (Vero, 2020)

Kulunseurannan rakennustyömaalle velvoittaa tekemään verottaja, joka vaatii kuukausittain pääurakoitsijalta verottajailmoituksen työmaan henkilöstöstä. Kulunseurantaan velvoittaa myös työturvallisuuslaki, minkä nojalla työmaalla tulee olla henkilöstöluettelo ja kaikilla työmaalla olevilla henkilöillä tulee olla näkyvillä kuvallinen henkilökortti, jossa on veronumero. (Työturvallisuuslaki 23.8.2002/738) Näitä edellä mainittuja asioita Suomessa valvoo aluehallintovirasto, mikä tekee pistotarkastuksia työmaille ympäri Suomea. Tarkastusten aikana käydään työmaan asioita yleisellä tasolla läpi ja tarkastetaan työmaan dokumentteja kuten henkilöstöluettelo. Työmaan henkilöstöluettelon tulee vastata työmaalla työskentelevien henkilöiden kanssa. (Rakennus-teollisuus n.d).

Yhteis- työmaalla rakennuttajalla on vastuu tehdä työmaalle turvallisuussäännöt työmaan toteuttamista varten. Turvallisuussäännöissä rakennuttajan on esitettävä tavoitteet ja toimenpiteet sekä ohjeet turvallisuusseurantaan ja tarkastuksiin. (Valtioneuvoston asetus rakennustyön turvallisuudesta. 26.3.2009/205) Edellä mainittu asiakirja on rakennuttajan laatima turvallisuussuunnitelma, minkä mukaan pääurakoitsija toteuttaa omat työmaakohtaiset turvallisuus- ja laatusuunnitelmat. Rakennuttajan vastuulla on tarkastaa asiakirjojen oikeanlaisuus sekä niissä mainittujen asioiden seuraaminen työmaalla.

4 Infratyömaan päätoteuttajan veloitteet verottajalle

Verottajailmoitusten laatimisesta päätoteuttajan toimesta on tehty vastaavia opinnäytetöitä talonrakennuspuolta vuoden 2014 jälkeen, milloin työmaan työntekijöistä tehtävä verottajailmoitus tuli pakolliseksi päätoteuttajalle yhteis- työmaille. Verottajailmoituksen laatimisesta infratyömaalle ei löydy vastaavia opinnäytetöitä. Talonrakennuspuolelle tehtyjen opinnäytetöiden perusteella työalueen rajaaminen ja pyöröportin käyttö työmaalla on toimivin tapa tehdä verottajailmoitukset. Työmaan kulunvalvontaa hoitaa sähköinen järjestelmä, minkä seuraaminen ja verottajalle lähettäminen on yksinkertaista. (Pitkänen, 2015, s. 37) Rakennustyömaan sähköistä kulunvalvontaa vieroksutaan alkuun, mutta ajan

myötä kulunvalvontaan tottuu. Tieto kulunvalvonnan tärkeydestä on levinnyt työmaille, joten asenne kulunvalvontaa kohtaan on muuttunut positiivisemmaksi. (Somero, 2017, s. 32)

Verottajalle ilmoitusvelvollisuus koskee yhteis- työmaata, jossa työskentelee vähintään kaksi eri toimijaa samanaikaisesti tai peräkkäin. (Navicom, 2024) Pääurakoitsijan ilmoitusvelvollisuus koskee myös työmaalla muita tehtäviä suorittavia henkilöitä kuten siivoojia ja toimistotyöntekijöitä. Verottajalle tietojen ilmoitusvelvollisuus alkaa, kun työmaalla aloitetaan tekemään ensimmäistä työtehtävää. Verottajailmoitus tulee tehdä kuukausittain ja kohdekuukauden ilmoitus tulee toimittaa verottajalle viimeistään toiseksi seuraavan kuukauden viidentenä päivänä. Toisin sanoen tammikuun verottajailmoitus tulee toimittaa maaliskuun viidenteen päivään mennessä. (Vero, 2020) Infra-töyömaalla monesti ensimmäisiä työtehtäviä on tietyömerkkien asentaminen tai työmaan perustamiseen liittyviä työvaiheita.

Rakennustyömaalla käyvien työntekijöiden osalta verottaja on tehnyt valmiita linjauksia, koskien verottajailmoitusta pääurakoitsijan toimesta. Verottajan tekemiä valmiita linjauksia koskien infratyömaata ovat esimerkiksi. Rakennustyömaalla käyvien tavarantoimittajien ei katsota kuuluvaksi yhteiseen rakennustyömaahan silloin, kun tavara-auton kuljettaja ei poistu ajoneuvonsa läheisyydestä purkaessaan lastia. Rakennustyömaalla voi käydä viranomaisia ja muita vierailijoita, mikäli nämä eivät osallistu rakennustyöhön, niin näiden henkilöiden tietoja ei tarvitse välittää verottajalle. (Vero, 2020) Infratyömaalla olennaisena toimijana on sora-auton kuljettajat, jotka ainoastaan toimittavat työmaalle kiviaineksia, mutta ei ota niin sanottua paluukuormaa maata maankaatopaikalle.

4.1 Työmaan verottajailmoituksen laiminlyönti ja lopettaminen

Työmaan verottajailmoituksen laiminlyönnistä voi työmaan päätoteuttajalle seurata laiminlyöntimaksu. Laiminlyöntimaksun suuruus vaihtelee siitä, onko verottajalle ilmoitettu oikeita työntekijä tietoja tai onko työntekijä tietoja ilmoitettu ollenkaan. Verottaja voi tehdä laiminlyöntimaksun myös tietojen vääränlaisesta ilmoittamisesta, kuten paperilla toimitetuista työntekijä tiedoista. Laiminlyöntimaksu on pienimmillään 100 € ja suurimmillaan 15 000 €. Päätoteuttajalle kohdistettua laiminlyöntimaksua voidaan siirtää

alihankkijan työnantajalle tai itsenäiselle työsuorittajalle, mikäli he ovat välittäneet väärää tietoa päätoteuttajalle. (Vero, 2020)

Rakennustyömaan päätoteuttajan velvollisuus työmaan verottajailmoitusten lähettämisestä loppuu työmaan luovuttamiseen tilaajalle. Työmaan luovuttamisen jälkeen päätoteuttajalla on velvollisuus ilmoittaa verottajalle kaikista laskuista, jotka saapuvat luovutuksen jälkeen. Työmaalla takuuajana tehtävistä korjauksista on päätoteuttajalla tiedonantovelvollisuus verottajalle, mikäli työtä ei ole laskutettu jo urakan aikana. (Vero, 2020)

5 Vaihtoehtoja verottajaraportin luontiin

5.1 Mobiilisovellus

Kulunseurantaan on olemassa erilaisia mobiilisovelluksia, joilla pystytään ylläpitämään sähköistä henkilöstöluetteloa työmaalla. Mobiilisovelluksen käyttö on helppoa työmaalla, sillä jokainen työntekijä voi tehdä kulunseurannan omalla puhelimellaan. Ongelma mobiilisovelluksen käytössä on sovelluksen käyttöönotto, minkä työmaasta vastaavan henkilön on tehtävä. Työmaalla päivittäin kulkevien henkilöiden käyttöönotto on helppo tehdä työmaan alussa. Työmaalla vähän aikaa työskenteleville työntekijöille sovelluksen käyttöönotto on tehtävä perehdytyksen yhdessä.

Mobiilisovelluksen hyötyjä on verottajailmoituksen automaattinen välittyminen verottajan palveluun. Sovellusta pystyy jokainen työmaalla oleva työntekijä täyttämään ja tämän päivittäisen kirjauksen tekemistä pystyy päätoteuttaja myös vaatimaan. Sovelluksen käytössä on ongelmana älypuhelin, mitä ei välttämättä kaikilta alihankkijoiden työntekijöiltä löydy sekä työmaalle kirjaamisen unohtuminen. Päätoteuttaja pystyy seuraamaan omalta tietokoneeltaan työmaalle kirjautumisia ja sitä kautta muistuttamaan alihankkijoita työmaalle kirjaamisesta.

5.2 Kulkukortti/tunniste ja leimauslaite

Kuulliseen kulkukorttiin, missä on veronumero näkyvissä, pystytään lisäämään siru työmaalla leimaamista varten. Kulkukortit ovat jokaisen työntekijän henkilökohtaisia ja kulkukortti toimii monesti työmaalla samalla henkilökorttina, josta löytyy kuva ja veronumero. (Kuva. 1) Työmaalla oleville työntekijöille, joiden henkilökorttiin ei pysty lisäämään sirua niin heidän käyttöönsä pystyy ottamaan kulkutunnisteen. Kulkutunniste on henkilökohtainen ja sillä pystyy samalla tavalla leimaan itsensä työmaalle.

Kuva 1. Kulkukortti (Vastuu Group n.d).



Työmaalla kulkukortin ja tunnisteen käyttäminen vaatii lukulaitteen, mikä välittää työmaan henkilöstöluettelon sähköiseen muotoon. (Kuva. 2) Lukulaitteen hankinnasta työmaalle vastaa pääurakoitsija, kun monesti kulkukortin hankinta on urakoitsijalla. Kulkutunnisteet tulevat monesti leimauslaitteen mukana tai niitä pystyy ostamaan leimauslaitteen myyjältä. Kulkukortin ja tunnisteen käyttö onnistuu ainoastaan käymällä konkreettisesti leimauslaitteella, mikä nostaa riskiä kulkukortin käyttämättä jättämiselle. Pääurakoitsija voi vaatia urakkasopimuksessa urakoitsijoita hankkimaan kulkukortit ja kulkukorttien käytön laiminlyönnistä voi joutua maksamaan sakkoja.

Kuva 2. Leimauslaite (Kellokortti, n.d)



5.3 Paperinen tai sähköinen henkilöstöluettelo

Paperisella henkilöstöluettelolla tarkoitetaan esimerkiksi työmaakopin pöydällä tai seinällä olevaa paperista listaa, mihin jokainen työntekijä käy kuittaamassa itsensä työmaalle. Vaihtoehtoisesti työmaan työnjohtaja voi kuitata henkilöt työmaalle, jolloin jokaisen työntekijän ei tarvitse käydä kuittaamassa itseänsä. Paperinen henkilöstöluettelo tulee muuttaa sähköiseen muotoon verottajan palveluun, mikä lisää työmaan johdon töitä.

Sähköinen henkilöstöluettelo voi olla esimerkiksi Excel-taulukko, mitä työmaan työnjohtaja päivittää joka päivä. Työmaan työnjohtajan täytyy kirjata jokaisen työtä tekevän työntekijän tiedot erikseen kuten veronumero ja aikaväli, milloin on töissä työmaalla. Tämän lisäksi työmaan työnjohtajan on tehtävä vielä erikseen verottajailmoitus sähköisesti.

5.4 Infratyömaan vaikutus kulunseurantaan

Infratyömaan haasteena työmaan henkilöstön seurannassa on monesti laaja työmaa-alue. Työntekijät eivät välttämättä käy päivän aikana kertaakaan työmaakopilla, jossa olisi sähköinen lukulaite tai konkreettinen lista työmaalla työskentelevistä työntekijöistä. Infratyömaalla työskenteleviltä henkilöiltä voidaan velvoittaa kulkukortin hankintaa ja tätä kautta leimauslaitteen käyttöä. Ongelmana kulkukortin käytössä on työmaakopin ympäristän ruuhkautuminen, kun työmaan kuorma-autot sekä muut ajoneuvot saapuvat

kuittaamaan itsensä työmaalle. Infratyömaalla tehdään perehdytys monesti työkohteessa, mikä voi olla yli kilometrin päässä työmaakopista, jossa kulkukortin leimauslaite on. Infratyömaalla työskentelevät henkilöt eivät välttämättä käy koko työpäivän aikana kertaakaan työmaakopilla, jolloin työmaakopilla oleva kulunseuranta olisi ainoa asia työmaakopilla käymiseen.

Mobiilisovelluksen käyttö vaatii aina sovelluksen käyttöönoton työmaakohtaisesti ja työntekijöiden kirjaamisen alussa järjestelmään. Sovelluksen käyttämistä voidaan vaatia työmaan henkilöstöltä jo työmaata koskevaa aliurakointisopimusta tehdessä. Infratyömaalla tehdään monien eri toimijoiden kanssa töitä ja osa toimijoista voi käydä vain kerran työmaalla, jolloin mobiilisovelluksen käyttöönotto on suhteellisen raskas. Näissä tapauksissa työnjohtaja joutuu itse kirjaamaan järjestelmään työntekijät, joilla ei ole sovellusta käytössä.

Infratyömaan vertailu talonrakennustyömaahan on haasteellista. Talorakennustyömaalla henkilöiltä pystytään vaatimaan esimerkiksi kulkukortin käyttöä jo työmaalle tullessa, kun talorakennus työmaa on aidattu kauttaaltaan verkkoaidoilla ja ainoa sisäänpääsy työmaalle on kulkukortilla toimiva portti. Infratyömaan on monesti levittänyt laajalle, jolloin koko työalueen aitaaminen ei onnistu vaan aitaamista käytetään varastointialueilla sekä kaivantojen suojaamisessa.

5.5 Infratyömaalla kulunseurannan kehittäminen

Infratyömaalla henkilöstön kulunseurantaa tulisi kehittää ja löytää siihen hyvä ja toimiva ratkaisu. Ratkaisun tulisi toimia automaattisesti, jotta tästä työstä ei tulisi lisätyötä työmaan johdolle tai konkreettista työtä suorittavalle henkilöstölle. Talorakennustyömaalla on asia ratkaistu työalueen aitaamisella, jolloin työmaalle henkilöstön kirjautuminen tapahtuu kuin itsestään. Talonrakennus työmaalla, jokainen henkilö kulkee työmaalle kulkuportin kautta, jossa kirjautuminen työmaalle tapahtuu. Infratyömaalla tämä vastaavanlainen kulkuporttiratkaisu ei toimisi.

Nykyisin infratyömaille henkilöstönhallinnan ratkaisuina on erilaiset mobiilisovellukset, joilla pystyy ylläpitämään henkilöstöluetteloa sähköisesti. Toinen vaihtoehto on leimata itsensä

sisään työmaalle korteilla ja kulkutunnisteilla. Nämä edellä mainitut tavat ovat kiinni työntekijöiden omasta oma-aloitteisuudesta. Nämä tavat pystytään sitomaan aliurakkasopimukseen, jolloin leimaaminen pitäisi toimia moitteettomasti. Kolmas vaihtoehto työmaan henkilöstöluettelon ylläpitämiseen on työmaan työnjohtajan pitämä listaus henkilöstöstä ja näiden siirtäminen käsin verottajan palveluun. Tämä kolmas vaihtoehto on työläs ylläpitää, jolloin tämä ei ole vaihtoehto henkilöstöluettelon kehittämisen kannalta.

Kehitysmahdollisuudet tulevaisuudessa todennäköisesti tulevat olemaan aliurakkasopimukset, joihin pystytään merkitsemään sakkopykälä työmaalle kirjautumatta jättävyydestä. Sakkopykälä olisi eritasojärjestelmä, jolloin ensimmäinen oli suullinen huomautus, toinen kirjallinen huomautus, kolmas pieni sakko ja neljäs huomattava sakko. Tämänlainen järjestely ei vaikuttaisi työmaan henkilöstöön, mikäli he hoitavat kirjautumiset työmaalle päivittäin.

Teknologian kehitys nykypäivänä on todella nopeaa ja monia asioita ympäri maailmaa kehitetään eteenpäin. Teknologian kehitys mahdollistaa uusia toteutustapoja tulevaisuudessa myös henkilöstön kulunvalvontaa. Esimerkki kehityksestä on jo nykypäivänä sirut, joita pystytään asentamaan ihmisiin. Siruilla pystyy jo nykypäivänä maksamaan lähimaksulla sekä käyttämään kulkukorttina ja kulunvalvontalaitteena. (Tekniikan maailma 2017) Tulevaisuudessa näitä ihon alle asennettavia siruja voisi olla mahdollista käyttää myös työmaan henkilöstöhallinnassa. Tulevaisuudessa näihin siruihin pystyy asentamaan GPS-lähettimen, joten työmaalle kirjautuminen tapahtuisi automaattisesti, kun työntekijä saapuisi työalueelle. Tämän vaihtoehdon saapuminen työmaille vie aikaa, joten tämä ei vielä tällä hetkellä ole ratkaisu henkilöstön kulunhallintaan.

6 Asiakastyytyväisyyskysely

6.1 Lähtökohdat ja tavoite

Asiakastyytyväisyyskysely tehtiin kahdelta samankaltaiselta urakka-alueelta, joista molemmat ovat kadunsaneeraus hankkeita. Molemmissa hankkeissa uusittiin kadunrakenne, vesihuolto ja valaistus. Molemmat hankkeet toteutettiin saman kesän aikana ja molemmissa

työnkestot olivat vastaavat toisiinsa eli noin kuusi kuukautta. Töiden aiheuttamaa haittaa yksityishenkilöille pyrittiin vähentämään tiedottamalla urakan etenemisestä.

Asiakastyytyväisyyskyselyn tavoitteena on saada vastauksia aikaisemmilta urakka-alueilta siitä, kuinka tiedottaminen on onnistunut. Kyselylomakkeita jaetaan kahdelle eri urakka-alueen asukkaille postilaatikoihin. Toisessa urakassa oli käytetty pelkästään paperisia tiedotteita ja toisessa paperisten tiedotteiden lisäksi tekstiviesti-sovellusta. Kyselyyn vastaaminen tapahtuu kyselylomakkeessa olevalla QR-koodilla, mikä johtaa Google Forms kyselyyn. Kyselyssä kysytään mielipiteitä tiedottamisesta ja sen vaihtoehtoisista toteutustavoista sekä tiedottamisen tärkeydestä infra-työmaalla. Kyselylomakkeella on mahdollisuus antaa muuta palautetta työmaahan liittyen sekä onko tiedottamisella pystytty parantamaan työmaan aikana alueella asuvien asukkaiden arkea. Kyselyn tekemiseen annettiin aikaa kuukausi.

6.2 Tulokset

Asiakastyytyväisyys kyselylomakkeita jaettiin 100 kappaletta toiselle urakka-alueelle ja 30 kappaletta toiselle urakka-alueelle. Ensimmäiseen kyselyyn vastasi 17 ja toiseen vain yksi. Kyselyyn vastaamista koitettiin tehostaa palkinnon arpomisella kyselyyn vastanneiden kesken. Kyselyyn vastanneiden määrä on kohtuullinen ensimmäisellä urakka-alueella, mutta toisen urakka-alueen vastauksien määrän on hyvin alhainen. Toisen urakka-alueen vastauksien määrä on niin alhainen, että yhden vastauksen perusteella ei pysty tekemään johtopäätöksiä.

Kyselyn ensimmäinen kysymys oli: Millä tavoin työmaalla hoidettiin tiedottaminen? Kyselyyn vastanneet olivat vastanneet paperisilla asukastiedotteilla työn etenemisestä ja liikennejärjestelyistä. Toisena pääkohtana vastauksissa oli työnjohtajalta ja työryhmiltä työmaalla kysyminen kasvotusten. Positiivista palautetta kerrottiin paperisten asukastiedotteiden määrästä ja aktiivisesta tiedottamisesta. Negatiivisena vastauksien perusteella oli välillä epätietoisuus työryhmällä, mitä tulee seuraavaksi työmaalla tapahtumaan. Näissä tapauksissa asukkaat olivat olleet yhteydessä Vision Infran työnjohtoon.

Kyselyn toisena kysymyksenä oli: Kuinka työmaan aikana saitte tietoa tulevista työvaiheista, liikenteenohjauksista ja vesikatkoista yms.? Toisen kysymyksen vastaukset olivat samankaltaisia kuin ensimmäisen kysymyksen vastaukset eli paperisilla tiedotteilla, joita oli jaettu riittävästi. Tähän kysymykseen vastauksena tuli myös naapurit, jotka olivat seuranneet työskentelyä ja välittivät tietoa työstä myös naapureilleen.

Kolmantena kysymyksenä oli: Oliko työmaan aikana epätietoisuutta siitä, kuinka työ urakan aikana tulee etenemään? Vastauksissa oli pääasiassa positiivista palautetta, että paperisista tiedotteista sai tarvittavan tiedon, mutta välillä oli silti epätietoisuutta ja jossain määrin tieto oli puutteellista. Negatiivisena asiana vastauksista tuli, että asioista olisi voinut tiedottaa enemmän ennakoivasti ja pidemmälle.

Neljäntenä kysymyksenä oli: Työmaalla käytettiin paperisten tiedotteiden jakamista, millä tavoin tiedottamista voisi kehittää? Vastauksena tuli mahdollisen internet-sivun ylläpitäminen, sähköposti tai tekstiviesti-palvelu. Vastauksissa otettiin kantaa myös vanhempaan väestöön, joilla ei ole älylaitteita tai tietokonetta, millä käyttää sähköpostia tai internettiä. Yhtenä vaihtoehtona vastauksissa oli myös konkreettinen tapaaminen esimerkiksi puistossa tai vastaavassa paikassa, jossa voisi keskustella ja kysellä työmaasta.

Kyselyn viides kysymys oli: Olitko tyytyväinen työmaan tiedottamiseen ja mitä kehitysehdotuksia teillä olisi? Vastausten mukaan työmaan tiedottamiseen oltiin pääsääntöisesti tyytyväisiä. Positiivista huomiota vastauksissa oli tervehtiminen asukkaiden kanssa urakka-alueella, mikä laskee asukkaiden kynnystä kysyä asioista. Negatiivisena asiana työryhmillä ei ollut tietoa, mitä tehdään seuraavaksi pidemmällä tähtäimellä, kun asukkaat monesti kysyvät työryhmiltä.

Kyselyssä oli monivalintakysymys kuudentena, jossa kysyttiin: Tiedottamisen yksi vaihtoehto on pitää internetissä sivua yllä, johon päivitetäisiin työmaan ajankohtaista tietoa. Kokisitko tämänlaisen tiedottamisen toimivaksi? Kysymyksen vaihtoehtoina pitää hyvänä tiedottamisen tapana, ei osaa sanoa tai ei pitää hyvänä tiedottamisen tapana. Hyvänä tiedottamisen tapana piti 15/17 kappaletta ja ei pitänyt hyvänä tapana 2/17 kappaletta.

Kyselyn viimeinen kysymys oli niin sanottu vapaasana -kohta. Yleistä palautetta koskien työmaata ja työmaan alueella asumista? Vastauksissa kerrottiin työmaan menneen asukkaiden mielestä hyvin ja ovat tyytyväisiä lopputulokseen. Yksittäisiä hetkiä, jolloin tiedottaminen oli puutteellista mutta pääsääntöisesti työmaa oli asukkaiden mielestä sujunut hyvin.

6.3 Asiakastyytyväisyyskyselyn johtopäätökset

Asiakastyytyväisyyskysely onnistui ensimmäisellä urakka-alueella, jolta saatiin 17 kappaletta vastauksia kyselyyn. Toiselta urakka-alueelta saatiin yksi kappale vastauksia, jolloin kysely ei onnistunut. Toisen urakka-alueen vastauksien määrä oli erittäin alhainen, minkä syy ei ole tullut selville. Mahdollisesti kyselyyn vastaaminen koettiin liian aikaa vieväksi, vaikka kyselyyn osallistuminen pyrittiin tekemään mahdollisimman helpoksi. Kyselyiden onnistumista koitettiin parantaa jakamalla palkinto vastaajien kesken, mutta vastauksien lukumäärä oli silti alhainen. Osa vastaajista vastasivat omasta halustaan kehittää tiedottamista tulevilla urakka-alueilla, koska eivät olleet ilmoittautuneet palkinnon jakoon.

Ensimmäisen kyselyn vastaukset käytiin läpi ja näiden vastausten perusteella on johtopäätökset tehty. Urakka-alueen ihmiset kokivat tiedottamisen pääpiirteittäin onnistuneeksi, vaikka välillä oli tiedonkatkoja. Tiedottamisessa olisi pitänyt kiinnittää huomiota enemmän pidemmän tähtäimen tiedottamiseen. Tiedottaminen paperisilla tiedotteilla koettiin toimivaksi, mutta vastasuudessa olisi hyvä lisäksi käyttää internet-sivua tai tekstiviesteillä tehtävää tiedottamista. Sähköisessä muodossa tiedotteiden jakaminen oli nykyaikaisempaa mutta sähköisten tiedotteiden jakamisessa on haasteena iäkkäämpi väestö, joilla ei ole älylaitteita. Vastauksissa pyydettiin huomioimaan myös näitä henkilöitä, joilla ei ole älylaitteita niin heille tulisi jakaa myös paperiset tiedotteet.

7 Yhteenveto

7.1 Henkilöstöhallinta infratyömaalla

Opinnäytetyössä keskitytään vertailemaan erilaisia tapoja luoda verottajaraportti henkilöstöstä työmaalla. Verottajalle tulee tehdä jokaisesta kuukaudesta raportti, siitä keitä henkilöitä on työskennellyt työmaalla. Työntavoitteena oli kehittää oman kohde yrityksen verottajaraporttien luomista. Verottajaraportit tehdään tulevaisuudessa kohde yrityksen toimesta sovellukseen, joka lähettää raportit automaattisesti verottajalle. Kohde yrityksen toimesta käytiin läpi vastaavanlaisten toimijoiden käyttämiä sovelluksia ja näistä valittiin yritykselle sopivin ja kustannustehokkain vaihtoehto. Kohde yritykselle on otettu käyttöön sovellus, minkä voi ladata työmaan henkilöstö puhelimeensa tai vaihtoehtoisesti pystyy työmaalle kirjaamisen hoitamaan työmaalta löytyvään lukulaitteeseen. Yrityksen käyttöön ottamaa sovellusta pystyy työmaan työnjohto hallinnoimaan sekä seuraamaan työntekijöiden kirjaamisia. Kohde yritys harkitsee työmaalle kirjaamatta jättämisen lisäämistä aliurakkasopimukseen, mutta ei vielä ole tehnyt ratkaisua tämän suhteen.

7.2 Tiedottaminen infratyömaalla

Opinnäytetyössä toisena pääaiheena on tiedottamisen kehittäminen infratyömaalla. Työssä käytiin läpi erilaisia vaihtoehtoja työmaan tiedottamiseen, työmaan vaikutusalueella oleviin ihmisiin ja rakennuksiin. Tiedottamisen pohjana on asiakaslähtöisyys, mikä korostui asiakastytyväisyyskyselyssä. Hyvällä ja onnistuneella tiedottamisella pystytään parantamaan työmaan alueen ihmisten turvallisuutta sekä työmaalla työskentelevien työntekijöiden turvallisuutta. Asiakastytyväisyyskyselyssä nousi esille tiedottamisen tuominen nykyaikaan tuomalla sähköisiä vaihtoehtoja tiedotteiden jakamiseen mutta unohtamatta henkilöitä, joilla ei ole sähköisiä laitteita näiden lukemiseen. Vastasuudessa kohde yritys ei poissulje paperisten tiedotteiden jakamista mutta tulee lisäämään sähköisten jakelukanavien käyttöä. Tiedottamisessa pyritään kertomaan vastasuudessa enemmän tulevista työvaiheista, jotta työmaan alueella asuvat ihmiset pystyisivät valmistautumaan hyvissä ajoin tuleviin työsuoritteisiin.

Lähteet

Kellokortti (n.d). Leimauslaitteet yrityksen tarpeisiin. <https://www.kellokortti.fi/helpot-leimauslaitteet/>

Navicom (2024). Mitä tarkoittaa työmaan kulunvalvonta? <https://www.navicom.fi/kulunvalvonta/mita-tarκοittaa-tyomaan-kulunvalvonta/>

Pitkänen, A. (2015). Työmaan sähköinen kulunvalvonta ja työntekijöiden tietojen ilmoittaminen sähköisesti verottajalle [Opinnäytetyö, Jyväskylän ammattikorkeakoulu]. https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/95869/Pitkanen_Asko.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Rakennus-teollisuus (n.d). Kulunseuranta. <https://rt.fi/tietoa-alasta/reilu-kilpailu-ja-tyo/kulunseuranta/>

Somero, J. (2017). Sähköinen kulunvalvonta rakennusalan yrityksessä [Opinnäytetyö, Lapin ammattikorkeakoulu]. https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/137873/somero_jyrki.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Tekniikan maailma (2017). Uputetaanko sinuunkin mikrosiru?” Se tulee tapahtumaan kaikille”. <https://tekniikanmaailma.fi/upotetaanko-sinuunkin-mikrosiru-se-tulee-tapahtumaan-kaikille/>

Työturvallisuuslaki 23.8.2002/738. Haettu 28.2.2024 osoitteesta <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020738#L4P18>

Valtioneuvoston asetus rakennustyön turvallisuudesta. Haettu 17.3.2024 osoitteesta <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090205?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=26.3.2009%2F205>

Vastuu Group (n.d). Valttikortti-sähköinen avain työmaille. <https://www.vastuugroup.fi/fi-fi/palvelut/valttikortti>

Vero (2020). Päätoeuttaja-ilmoita rakennustyömaalla työskentelevien tiedot.

<https://www.vero.fi/yritykset-ja-yhteisot/verot-ja-maksut/rakentamisilmoitukset/tyontekijatiedot/>

Yle (2020). Kymmen vuotta sitten huoltomies käänsi hanan väärään asentoon ja 8000 ihmistä sairastui-moni kantaa Nokian vesikriisin seurauksia mukanaan edelleen.

<https://yle.fi/a/3-9936572>

Liite 1: Taulukko tiedotusvaihtoehtojen hyvistä- ja huonoista puolista

	Tiedotteessa riittävä sanamäärä	Nuorempi väestö	lääkkäämpi väestö	Tiedotteen vasteaika	Alueen asukkaiden yhteystietojen keräys	Ympäristöystävällisyys
Paperiset tiedotteet	+	-	+	-	+	-
Postin kautta jakelu	+	-	+	-	+	-
Paikallinen sanomalehti	+	-	+	-	+	+
Tekstiviesti-sovellus	-	+	-	+	-	+
Sähköinen jakelu sähköpostilla	+	+	-	+	-	+
Sähköinen jakelu sosiaalinen media	-	+	-	+	+	+
Sähköinen jakelu nettisivuilla	+	+	-	+	+	+

Liite 2: Asiakastyytyväisyyskysely 1.**Asiakastyytyväisyyskysely**

Olen Santeri Kokkola ja kirjoitan opinnäytetyötä Hämeen ammattikorkeakoulussa. Opiskelen rakennusinsinööriksi ja erikoistun opinnoissani yhdyskuntatekniikkaan. Työskentelen työnjohtajana yrityksessä Vision Infra oy, mikä suoritti katusaneerauksen asuin alueellanne.

Kirjoitan opinnäytetyötä infratyömaan henkilöstöhallinnasta ja tiedottamisen kehittämistä. Olisin kiinnostunut, kuinka onnistuimme tiedottamisessa teidän asuinalueellanne. Pohdin kyselyn tuloksia ja kuinka toimintaa pystyisi kehittämään asiakaslähtöisemmäksi.

Kyselyyn vastaaminen tehdään anonymina ja sen tekeminen on vapaaehtoista. Kyselyn loppuun voi laittaa oman osoitteensa niin on mukana pienen palkinnon arvonnassa.

Kyselyn kysymykset

1. Millä tavoilla työmaalla hoidettiin tiedottaminen?
2. Kuinka työmaan aikana saitte tietoa tulevista työvaiheista, liikenteenohjauksista ja vesikatkoista yms.?
3. Oliko työmaan aikana epätietoisuutta siitä, kuinka työ urakan aikana tulee etenemään?
4. Työmaalla käytettiin paperisten tiedotteiden jakamista, millä tavoin tiedottamista voisi kehittää?
5. Olitko tyytyväinen työmaan tiedottamiseen ja mitä kehitysehdotuksia teillä olisi?

6. Tiedottamisen yksi vaihtoehto on pitää internetissä sivua yllä, johon päivitetäisiin työmaan ajankohtaista tietoa. Kokisitko tämänlaisen tiedottamisen toimivaksi?
7. Yleistä palautetta koskien työmaata ja työmaan alueella asumista?
8. Palkinnon arvontaan osoite? (Vapaaehtoinen)

Liite 3: Asiakastyytyväisyyskysely 2.**Asiakastyytyväisyyskysely**

Olen Santeri Kokkola ja kirjoitan opinnäytetyötä Hämeen ammattikorkeakoulussa. Opiskelen rakennusinsinööriksi ja erikoistun opinnoissani yhdyskuntatekniikkaan. Työskentelen työnjohtajana yrityksessä Vision Infra oy, mikä suoritti katusaneerauksen asuin alueellanne.

Kirjoitan opinnäytetyötä infratyömaan henkilöstöhallinnasta ja tiedottamisen kehittämistä. Olisin kiinnostunut, kuinka onnistuimme tiedottamisessa teidän asuinalueellanne. Pohdin kyselyn tuloksia ja kuinka toimintaa pystyisi kehittämään asiakaslähtöisemmäksi.

Kyselyyn vastaaminen tehdään anonyymina ja sen tekeminen on vapaaehtoista. Kyselyn loppuun voi laittaa oman osoitteensa niin on mukana pienen palkinnon arvonnassa.

Kyselyn kysymykset

1. Millä tavoilla työmaalla hoidettiin tiedottaminen?
2. Kuinka työmaan aikana saitte tietoa tulevista työvaiheista, liikenteenohjauksista ja vesikatkoista yms.?
3. Oliko työmaan aikana epätietoisuutta siitä, kuinka työ urakan aikana tulee etenemään?
4. Työmaalla käytettiin paperisten tiedotteiden jakamista sekä tekstiviesti sovellusta, kumpaa tiedottamista suosittelisitte jatkossa?
5. Olitko tyytyväinen työmaan tiedottamiseen ja mitä kehitysehdotuksia teillä olisi?

6. Tiedottamisen yksi vaihtoehto on pitää internetissä sivua yllä, johon päivitetäisiin työmaan ajankohtaista tietoa. Kokisitko tämänlaisen tiedottamisen toimivaksi?
7. Yleistä palautetta koskien työmaata ja työmaan alueella asumista?
8. Palkinnon arvontaan osoite? (Vapaaehtoinen)