



OULUN AMMATTIKORKEAKOULU

Samuli Pohjola

**OULUN AMMATTIKORKEAKOULUN TALOUSHALLINNON TRADENOMIEN
TYÖLLISTYMISTUTKIMUS**

**OULUN AMMATTIKORKEAKOULUN TALOUSHALLINNON TRADENOMIEN
TYÖLLISTYMISTUTKIMUS**

Samuli Pohjola
Opinnäytetyö
Kevät 2024
Liiketalouden tutkinto-ohjelma
Oulun ammattikorkeakoulu

TIIVISTELMÄ

Oulun ammattikorkeakoulu
Liiketalouden tutkinto-ohjelma

Tekijä(t): Samuli Pohjola

Opinnäytetyön nimi: Oulun ammattikorkeakoulun taloushallinnon tradenomien työllistymistutkimus

Työn ohjaaja(t): Ulla Reinikainen

Työn valmistumislukukausi ja -vuosi: Kevät 2024

Sivumäärä: 40 + 1 liite

Opinnäytetyön tavoitteena oli selvittää Oulun ammattikorkeakoulusta valmistuneiden ja valmistumassa olevien taloushallinnon tradenomien työllistymistä. Tutkimuksessa tarkasteltiin opiskelijoiden sijoittumista työelämään ja vaihetta, jossa he työllistyivät opintojensa aikana. Lisäksi kartoitettiin heidän kehitysehdotuksiaan koulutusohjelmalle. Tutkimuksen toimeksiantajana toimi Oulun ammattikorkeakoulu.

Opinnäytetyö koostui kahdesta pääosasta: tietoperustasta ja tutkimusosasta. Tietoperustassa käsiteltiin tradenomien opintoja, taloushallinnon työtehtäviä ja jatkokoulutusmahdollisuuksia. Tutkimusosassa käytettiin kvantitatiivista tutkimusmenetelmää ja aineisto kerättiin Webropol-kyselytyökalun avulla. Kysely lähetettiin vuosina 2017–2020 opintonsa aloittaneille taloushallinnon tradenomeille ja siihen saatiin yhteensä 122 vastausta. Tulokset osoittivat, että valtaosa vastaajista oli löytänyt koulutustaan vastaavaa työtä jo opintojensa aikana. Lisäksi suurin osa vastaajista oli tyytyväisiä nykyiseen työtilanteeseensa.

Tutkimuksen tulokset osoittivat merkittävän muutostrendin taloushallinnon työtehtävissä viime vuosina. Perinteisten kirjanpidon ja laskutuksen sijaan palkanlaskennan ja reskontranhoidon työtehtävät ovat selkeästi lisääntyneet. Monet vastaajat olivat erittäin kiinnostuneita jatkokoulutuksesta, erityisesti yliopistotason maisterintutkinnosta ja ylemmästä ammattikorkeakoulututkinnosta.

Tuloksista voidaan päätellä Oulun ammattikorkeakoulun taloushallinnon koulutusohjelman olevan tehokas valmistautuessaan opiskelijoita työmarkkinoille. Koulutuksen ja työharjoittelun integrointi näyttöä keskeisenä tekijänä opiskelijoiden nopeassa työllistymisessä. Kehitysehdotuksissa korostettiin koulutusohjelman päivittämisen tärkeyttä, jotta se vastaisi paremmin työelämän nykyisiä vaatimuksia. Erityisesti tulisi huomioida teknologian kehityksen ja digitalisaation vaikutukset taloushallinnon tehtäviin. Opiskelijoille tulisi tarjota enemmän mahdollisuuksia verkostoitua eri yritysten kanssa.

Asiasanat: taloushallinto, tradenomi, työllistyminen, kyselytutkimus

ABSTRACT

Oulu University of Applied Sciences
Degree Programme in Business Economics

Author(s): Samuli Pohjola

Title of thesis: Employment survey of business administration students and graduates from Oulu University of Applied Sciences

Supervisor(s): Ulla Reinikainen

Term and year when the thesis was submitted: Spring 2024

Number of pages:40+1 appendix

The aim of this thesis was to investigate the employment status of graduates and soon-to-be graduates in financial management from Oulu University of Applied Sciences. The study focused on examining the students' transition into the workforce and the stage of their studies at which they became employed. Additionally, the study gathered their suggestions for improving the curriculum. The research was commissioned by Oulu University of Applied Sciences.

The thesis consists of two main parts: the theoretical framework and the research section. The theoretical framework covers the studies of financial management students, various job roles in financial management, and opportunities for further education. The research section employed a quantitative research method, collecting data through a Webropol survey. The survey was sent to financial management students who started their studies between 2017 and 2020, with a total of 122 responses received.

The results indicated that the majority of respondents had found employment corresponding to their education while still studying. Additionally, most respondents were satisfied with their current employment situation. The study revealed a noticeable trend shift in financial management job roles in recent years. Tasks in payroll administration and accounts receivable/payable management had significantly increased compared to traditional roles in bookkeeping and invoicing. Many respondents expressed interest in further education, particularly in pursuing a master's degree or a higher university of applied sciences degree.

The findings suggest that the financial management program at Oulu University of Applied Sciences effectively prepares students for the job market. The integration of education and internships was identified as a key factor in the rapid employment of students. It was recommended that the curriculum be updated to better meet the demands of the modern workforce, especially considering the impact of technological advancements and digitalization on financial management tasks. Additionally, students should be provided with more opportunities to network with various companies.

Keywords: Financial Administration, Bachelor of Business Administration, Employment, Survey Study

SISÄLLYS

1	JOHDANTO	7
2	TALOUSHALLINNON TRADENOMIEN OPINNOT	8
2.1	Tradenomien opinnot	8
2.2	Tradenomien osaaminen	9
2.3	Jatkokoulutus	10
2.4	Opintosuunnitelman muutokset	10
3	TALOUSHALLINNON TYÖTEHTÄVÄT	12
3.1	Kirjanpito	12
3.2	Palkanlaskenta	13
3.3	Sisäinen laskenta	13
3.4	Tilintarkastus	14
3.5	Verohallinto	15
3.6	Muut taloushallinnon tehtävät	15
3.7	Taloushallinnon digitalisaatio	16
4	TYÖLLISTYMISSNÄKYMÄT	18
4.1	Toimialan kehitys	18
4.2	Työllistyminen alalle	18
4.3	Taloushallinnon tulevaisuuden näkymät	19
5	MENETELMÄ JA TAVOITTEET	21
5.1	Tutkimusmenetelmä	21
5.2	Tutkimustavoitteet	21
5.3	Tutkimusongelma	22
6	TUTKIMUSTULOKSET	23
6.1	Yleiskatsaus tutkimuksen tuloksiin	23
6.2	Työllisyystilanne	25
6.3	Työllistymiseen vaikuttaneet tekijät	26
6.4	Työkokemus	27
6.5	Tutkimustulokset työtehtävistä	28
6.6	Jatkokoulutus ja urakehitys	29
7	JOHTOPÄÄTÖKSET	31
7.1	Työllistyminen	31

7.2	Työtehtävät.....	33
7.3	Jatkokoulutus	33
7.4	Kehitysehdotuksia	35
8	POHDINTA.....	36
	LÄHTEET.....	38
	LIITTEET	41

1 JOHDANTO

Tämä opinnäytetyö tutkii Oulun ammattikorkeakoulusta valmistuneiden ja valmistumisvaiheessa olevien taloushallinnon tradenomien työllistymistä. Tutkimuksen ensisijaisena tavoitteena on selvittää, millaisiin työtehtäviin opiskelijat ovat sijoittuneet, mitä mieltä he ovat jatko-opinnoista ja missä vaiheessa opintojaan he ovat työllistyneet. Opinnäytetyön toimeksiantaja on Oulun ammattikorkeakoulu. Tutkimusidean sain tutoropettajaltani kartoittaessani mahdollisia opinnäytetyön aiheita.

Opinnäytetyö koostuu kahdesta pääosasta: tietoperustasta ja tutkimusosuudesta. Tietoperustassa käsitellään tradenomien opintoja, jatkokoulutusta sekä Oulun ammattikorkeakoulun taloushallinnon tradenomien opintosuunnitelmaa. Tutkimus toteutetaan kyselytutkimuksena, johon osallistuvat vuosina 2017–2020 opintonsa aloittaneet taloushallinnon tradenomit. Tutkimusaineisto kerätään Webropol-kyselytyökalun avulla, ja se lähetetään sähköpostitse kohderyhmälle. Menetelmät sekä tavoitteet on kerrottu tarkemmin luvussa 5.

Opinnäytetyö on ajankohtainen, sillä Oulun ammattikorkeakoulussa on tutkittu taloushallinnon tradenomien työllistymistä aiemmin vuosina 2017 ja 2020. Säännöllisesti toistuvat työllistymistutkimukset mahdollistavat koulutusohjelmien jatkuvan kehittämisen, jotta ne vastaavat alan työelämän tarpeita. Tällaiset tutkimukset tarjoavat arvokkaita oivalluksia työllistyneiltä tradenomeilta, joiden kokemusten myötä koulutuksen kehittämistä voidaan edistää. Lisäksi taloushallinnon ammattilaisten työmarkkinatilanne on muuttunut merkittävästi viime vuosina digitalisaation ja talouden globaalien haasteiden myötä. Tämän seurauksena on olennaista ymmärtää, miten koulutus vastaa työelämän muuttuviin vaatimuksiin. Tämän opinnäytetyön avulla pyritään myös ymmärtämään digitalisaation vaikutuksia taloushallintoon ja selvittämään, miten koulutus vastaa alalla tapahtuviin muutoksiin. Työmarkkinoiden jatkuvat muutokset vaativat ajantasaisia tietoja siitä, mitä taitoja työnantajat nykyään arvostavat. Tutkimus tarkastelee myös tradenomien urakehitystä ja työllistymistrendejä, tarjoten näin arvokasta tietoa koulutusohjelmien pitkäaikaisesta vaikuttavuudesta ja opiskelijoiden urapoluista. Näiden näkökulmien tutkiminen varmistaa, että taloushallinnon koulutus pysyy relevanttina ja tukee opiskelijoiden menestymistä työmarkkinoilla.

2 TALOUSHALLINNON TRADENOMIEN OPINNOT

Tässä osiossa perehdytään tradenomien perusopintoihin, taloushallinnon opintoihin Oulun ammattikorkeakoulussa, jatkokoulutusmahdollisuuksiin sekä käydään läpi opintosuunnitelmaan tulleita muutoksia.

2.1 Tradenomien opinnot

Tradenomi on kaupallisen alan ammattikorkeakoulututkinto. Tradenomiksi voi opiskella 21 ammattikorkeakoulussa suomeksi ruotsiksi sekä englanniksi. Opintojen laajuus on 210 opintopistettä, joiden suorittamisen tavoiteaika on 3,5 vuotta. Enemmistö tradenomeista valmistuu liiketalouden koulutusohjelmasta, joista yleisimmät suuntautumiset olivat: taloushallinto ja laskentatoimi, markkinointi ja viestintä sekä johtaminen ja liiketoiminnan kehittäminen. (Tradenomit 2022.)

Opiskelijat liiketalouden tutkinto-ohjelmassa suorittavat ensimmäisen vuoden aikana pakolliset perusopinnot, joiden laajuus on 60 opintopistettä. Tämän vaiheen tarkoituksena on tarjota opiskelijoille kattava ymmärrys liiketalouden ilmiöistä sekä perusosaaminen liiketalouden eri osa-alueista. Näiden opintojen avulla opiskelijat saavat vankan pohjan liiketalouden peruskäsitteille ja taitoja, jotka ovat olennaisia heidän jatko-opinnoilleen ja tulevalle ammatilliselle kehitykselleen liiketalouden alalla. (Oulun ammattikorkeakoulu 2024.)

Toisen opiskeluvuoden alusta lähtien opiskelijalla on mahdollisuus valita opintojaksoja, jotka vastaavat heidän uratavoitteitaan. Opiskelija voi räätälöidä opinto-ohjelmaansa valitsemalla sisältöjä, jotka tukevat parhaiten hänen ammatillista suuntautumistaan ja kiinnostuksen kohteitaan. Tämä antaa opiskelijalle mahdollisuuden syventyä tiettyihin aihealueisiin ja hankkia erityisosaamista, joka on merkityksellinen hänen tulevalle urapolulleen liiketalouden alalla. (Oulun ammattikorkeakoulu 2024.)

Opintojen aikana opiskelijat osallistuvat runsaasti tiimi- ja ryhmätöihin, mikä tarjoaa mahdollisuuden tutustua moniin uusiin ihmisiin. Tiimityöskentely antaa oivan tilaisuuden kehittää vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, jotka ovat erittäin arvokkaita taitoja työelämässä. Opintojen aikana myös

verkostoidutaan paikallisiin yrityksiin, ja monet opiskelijat löytävät työpaikkansa jo opiskeluprojektien ja harjoittelujen kautta. Tämä kokemus ei ainoastaan vahvista opintojen teoreettista puolta, vaan valmistele opiskelijoita myös käytännön työelämän haasteisiin. (Oulun ammattikorkeakoulu 2024.)

Oulun ammattikorkeakoulun taloushallinnon ammattiopintojen tavoitteena on perehdyttää opiskelija asianomaisen ammatillisen tehtäväalueen keskeisiin ongelmakokonaisuuksiin ja sovellutuksiin sekä niiden tieteellisiin tai taiteellisiin perusteisiin. Koulutuksen tavoitteena on, että opiskelijan tulisi suoriutua itsenäisesti työskentelemään tehtäväalueen asiantuntijatehtävissä, kehitystyössä ja yrittäjänä Taloushallinnon ammattiosaamista syventävät opinnot koostuvat kolmesta pääosiosta: A-, B- ja C-paketeista sekä lisäksi vapaasti valittavista opinnoista. A-paketti keskittyy taloushallinnon perusosaamiseen ja sisältää aiheita kuten kirjanpidon peruskurssin ja palkanlaskennan. B-paketti syventää edelleen taloushallinnon osaamista. C-paketti keskittyy taloushallinnon rooliin päätöksenteon tukena ja käsittelee muun muassa johdon laskentatoimea ja tilintarkastusta. Kaikki opintopaketit ovat laajuudeltaan 15 opintopistettä, jolloin yhteensä niistä kertyy 45 opintopistettä. (Oulun ammattikorkeakoulu 2024.)

2.2 Tradenomien osaaminen

Tradenomit sijoittuvat monipuolisesti työelämään. Liiketalouden tradenomikoulutus tarjoaa vankan pohjan monipuolisille asiantuntijatehtäville yritysmaailmassa ja erilaisissa organisaatioissa. Tradenomilla on kattava ammatillinen osaaminen liiketaloudesta, vahvat viestintätaidot sekä kyky työskennellä sekä itsenäisesti kuin myös tiimityössä. Digitaalisessa ympäristössä toimiminen, liiketoiminnan analysointi sekä uusien toimintatapojen ideointi ja kehittäminen ovat myös tradenomin vahvuuksia. Opiskeluaikana tradenomi hankkii käytännön kokemusta työelämästä osallistumalla kehitysprojekteihin ja suorittamalla 10 opintopisteen yleisharjoittelun sekä 20 opintopisteen ammatti-harjoittelun, joista kertyy puolen vuoden työkokemus. (Opintopolku 2024.)

Tradenomiopiskelijat saavat perusteellista osaamista liiketoiminnan eri osa-alueilta, ja voivat erikoistua yhteen tai useampaan alueeseen valitsemalla sen jo hakuvaiheessa tai opintojen edetessä, riippuen ammattikorkeakoulusta. Tradenomitutkinto tarjoaa vahvat valmiudet toimia asiantuntijatehtävissä erilaisissa yrityksissä ja organisaatioissa, ja työkokemuksen karttuessa myös esimies-

tehtävissä eri toimialoilla. Mahdollisuudet sijoittua työelämään avautuvat monipuolisesti sekä julkisella sektorilla että yritysmaailmassa, järjestöissä ja yrittäjänä. Opiskelijat voivat suunnata työskentelyään jo opintojen aikana omien mielenkiinnon kohteiden, tavoitteiden ja unelmien mukaisesti. (Opintopolku 2024.)

2.3 Jatkokoulutus

Taloushallinnon tradenomeilla on useita jatkokouluttautumismahdollisuuksia. Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon suorittaminen tuottaa saman kelpoisuuden kuin yliopistossa suoritettu maisterin tutkinto julkisiin virkoihin ja tehtäviin haettaessa. Ylempään ammattikorkeakouluun haettaessa täytyy olla kahden vuoden työkokemus alalta. Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon laajuus on 90 opintopistettä, johon sisältyy 30 opintopisteen laajuinen opinnäytetyö. Tradenomit voivat myös hakea yliopistojen kauppakorkeakouluihin suorittamaan maisteritutkintoa. (Tradenomit 2023.)

Oulun ammattikorkeakoulun tarjoama taloushallinnon kehittämisen ylempi ammattikorkeakoulututkinto on suunnattu erityisesti taloushallinnon ammattilaisille, jotka haluavat syventää osaamistaan ja edistää urakehitystään. Koulutusohjelman laajuus on 90 opintopistettä, ja sen suorittaminen kestää tyypillisesti 1–2,5 vuotta. Opiskelu toteutetaan pääasiassa verkko-opintoina, mikä mahdollistaa joustavan opiskelun työn ohessa. Koulutus on suunniteltu vastaamaan työelämän tarpeita ja kehittämään opiskelijoiden asiantuntemusta taloushallinnon alueella, jossa on huomattava osaajapula. Hakukelpoisuus YAMK-tutkintoon edellyttää kahden vuoden työkokemusta taloushallinnon alalta ja tutkinto tulee olla suoritettu ennen hakuajan päättymistä. (Oulun ammattikorkeakoulu 2024.)

2.4 Opintosuunnitelman muutokset

Vertaillen Oulun ammattikorkeakoulun taloushallinnon opintosuunnitelmia, havaitaan siellä selkeitä muutoksia pakollisten ammattiopintojen kohdalla. Ensimmäisenä huomio kiinnittyy perusopintojen muutokseen, jossa pienet kokonaisuudet on muutettu huomattavasti isommiksi kokonaisuuksiksi, näin ollen 16 pakollista perusopintojaksoa on tiivistetty kahdeksaksi opintojaksoksi. Toisena huomio kiinnittyy vuoden 2016 opintosuunnitelmassa siihen, että opintojaksot ovat jaettu yksittäisinä kokonaisuuksina ja vuoden 2020 opintosuunnitelmassa opintojaksot on ryhmitelty paketeiksi, kuten ”taloushallinnon perusosaaminen” ja ”taloushallinnon syventävä osaaminen”. Huomio kiin-

nittyy myös opintojaksojen jaotteluihin, esimerkiksi kuuden opintopisteen vero-oikeus on jaettu kolmen opintopisteen laajuisiin henkilöverotukseen sekä yritysverotukseen. Pakollisiin ammattiopintoihin on lisätty kolmen opintopisteen laajuinen sap- toiminnanohjausjärjestelmä- opintopakso ja pakollisista opinnoista konsernitilinpäätöksen perusteet on siirretty vapaasti valittaviin opintoihin. (Oulun ammattikorkeakoulu 2024.)

3 TALOUSHALLINNON TYÖTEHTÄVÄT

Tässä osiossa käydään läpi vuonna 2024 tyypillisimmät taloushallinnon työllistymisvaihtoehdot. Tyypillisimpiä työtehtäviä ovat muun muassa palkanlaskenta, laskentatoimi, kirjanpito, tilintarkastus sekä veroneuvonta (Työmarkkinatori 2024).

3.1 Kirjanpito

Yritystoiminta koostuu tavarain tai palvelujen ostamisesta ja myymisestä sekä niihin liittyvien maksujen vastaanottamisesta ja suorittamisesta. Nämä kaikki ovat liiketapahtumia, jotka dokumentoidaan tositteille. Tositteina voivat toimia esimerkiksi myynti- ja ostolaskut, käteiskuitit, tiliotteet, matkalaskut ja ylityölistat. Näiden avulla kirjataan ylös, mitä on myyty tai ostettu ja mistä on maksettu. Kirjanpitäjä käyttää tositteita tehdessään kirjauksia yrityksen kirjanpitoon. Tositteet antavat kirjanpitäjälle tiedon liiketapahtuman sisällöstä. Näiden kirjausten perusteella laaditaan tilinpäätös, joka koostuu tuloslaskelmasta ja taseesta. Tilinpäätöksen pohjalta laaditaan myös yrityksen tuloveroilmoitus. Vaikka liiketapahtumien käsittely on suurelta osin automatisoitua, kirjanpitäjän osaaminen on edelleen tarpeen, erityisesti automatisointisääntöjen luomisessa, oikeiden veroratkaisujen suunnittelussa sekä johtopäätösten ja suositusten tekemisessä yrityksen johdolle. (Taloushallintoliitto 2024.)

Kirjanpitäjän työnkuva Suomessa on muuttunut ja jatkaa muuttumistaan teknologisen kehityksen ja taloushallinnon vaatimusten myötä. Perinteisten tehtävien, kuten tositteiden kirjaamisen, lisäksi kirjanpitäjien odotetaan nykyään osallistuvan yhä enemmän asiakkaidensa talouden suunnitteluun ja ohjaukseen. Tämä monipuolistaa kirjanpitäjän roolia, joka ei enää rajoitu vain numeroiden ylläpitämiseen vaan sisältää laajemman strategisen taloussuunnittelun ja asiakasneuvonnan. Teknologinen kehitys, kuten automaatio ja tekoäly, muuttavat myös kirjanpitäjän työtä. Tämä vaatii jatkuvaa oppimista ja sopeutumista uusiin työkaluihin ja menetelmiin, jotka ovat olennainen osa modernia kirjanpidon ammattitaitoa. Kirjanpitäjän ammatillinen koulutustausta on tyypillisesti merkonomi tai tradenomi. (Talouskuutio 2024.)

3.2 Palkanlaskenta

Palkkahallintoa ei ole yleisesti määritelty käsitteenä lainsäädännössä tai työehtosopimuksissa. Palkkahallinto on laskentatoimen osa, jossa hoidetaan palkanlaskenta ja sen maksaminen työntekijöille sekä palkkojen ilmoittaminen tulorekisteriin. Lisäksi palkkahallinnon tehtäviin kuuluu myös työntekijän verotus ja sosiaalivakuuttamista koskevat velvoitteet. (Kondelin & Peltomäki 2023, 63.)

Palkanlaskenta prosessi on monivaiheinen kokonaisuus, joka ulottuu palkanlaskennasta paljon laajemmalle. Palkanlaskennan ulkopuoliset toimenpiteet voivat vaatia enemmän työtä, kuin itse palkan laskeminen. Palkanlaskentaprosessi aloitetaan palkka- ja työaika-aineiston keräämisellä, josta siirrytään aineiston tulkintaan. Tämän jälkeen siirrytään itse palkanlaskentaan, joka on tehokas ja automaattinen toimenpide, sen jälkeen, kun kaikki tarvittavat tiedot esimerkiksi toteutuneista tunneista ja työsuhteen mahdollisista muutostiedoista ovat kunnossa. Kun palkka-ajo on saatu päätökseen, suoritetaan tarvittavat tarkistukset palkkoille ja toimitetaan tarvittavat raportit eri sidosryhmille. (Lahti & Salminen 2014, 138–140.)

3.3 Sisäinen laskenta

Sisäinen laskentatoimi kattaa useita keskeisiä toimintoja, kuten kustannuslaskennan, budjetoinnin, ennustamisen, tuottojen ja kustannusten analyysin sekä suorituskyvyn mittaamisen. Näiden toimintojen avulla organisaatiot voivat arvioida, kuinka hyvin ne saavuttavat tavoitteensa ja mitkä tekijät vaikuttavat niiden taloudelliseen suorituskykyyn. (Procountor 2024.)

Kustannuslaskenta on yksi sisäisen laskentatoimen merkittävimmistä tehtävistä. Sen avulla organisaatiot määrittävät tuotteiden tai palveluiden valmistus- ja toimituskustannukset sekä tunnistavat kustannuksiin vaikuttavat tekijät. Budjetointi on toinen olennainen osa-alue. Se auttaa organisaatioita asettamaan taloudelliset tavoitteet ja suunnittelemaan resurssien käytön tulevana ajanjaksona. Ennustaminen on myös keskeinen tehtävä sisäisessä laskentatoimessa. Se auttaa organisaatioita ennakoimaan tulevia taloudellisia suuntauksia ja valmistautumaan markkinoiden muutoksiin. Myös suorituskyvyn mittaaminen on ratkaisevan tärkeä osa-alue. Se mahdollistaa organisaatioiden arvioida, kuinka hyvin ne saavuttavat taloudelliset tavoitteensa ja miten ne suoriutuvat suhteessa

kilpailijoihinsa. Tämä mittaaminen auttaa tunnistamaan vahvuudet ja kehityskohteet, mikä on olennaista jatkuvan parantamisen ja kilpailuedun ylläpitämisen kannalta. (Procountor 2024.)

3.4 Tilintarkastus

Tilintarkastus on prosessi, jossa tarkistetaan yhteisöjen ja säätiöiden kirjanpito, tilinpäätös ja hallinto. Työ alkaa usein ennen tilinpäätöksen valmistumista ja sisältää asiakkaaseen tutustumisen riskien arvioimiseksi. Tilintarkastaja suunnittelee tarkastustoimenpiteet varmistaakseen, että tilinpäätös antaa oikean kuvan taloudellisesta asemasta ja toiminnan tuloksesta. Tarkastuksen kohteet valitaan sen perusteella, missä virheriski on suurin. Tilintarkastajan ja asiakkaan välinen yhteistyö on tärkeää tehokkaan tarkastuksen varmistamiseksi. (Tilintarkastajat 2024.)

Tilintarkastajana voi tilintarkastuslain mukaan toimia henkilöt, jotka täyttävät tilintarkastuslain hyväksymisvaatimukset ja jotka ovat hyväksytyt sekä rekisteröity tilintarkastajiksi tilintarkastuslain mukaan. Tilintarkastajan päätehtävä on varmistaa taloudellisten tietojen luotettavuus, joko lain tai sopimusten mukaisesti. Historiallisesti tilintarkastus johdon tarpeesta, kun yritysten omistus ja johto alkoivat eriytyä 1800-luvulla. Omistajien kyvyttömyys valvoa johtoa johti tilintarkastusentartukseen. Tilintarkastuksella pystytään turvaamaan omistajien etu ja varmistaa oikea tieto yrityksen taloudesta ja toiminnasta. (Horsanheimo & Steiner 2017, 14–23.)

Tilintarkastajan työtehtäviin voi kuulua asiakkaan auttamista esimerkiksi taloudellisen raportoinnin kehittämisessä, verostrategioiden suunnittelussa ja liiketoiminnan tehokkuuden parantamisessa. Monipuolisten palveluiden tarjoaminen ja jatkuva kouluttautuminen ovatkin tärkeitä osia tilintarkastajan ammatillisessa kehityksessä. Suomessa tilintarkastajien pätevyys ja ammattitaito varmistetaan erilaisten tutkintojen, kuten HT-, KHT- ja JHT-tutkintojen kautta, jotka edellyttävät syvällistä osaamista sekä teoreettista että käytännön tasolla. Hyväksytyjen tilintarkastajien on noudatettava tilintarkastusalan standardeja ja lainsäädäntöä, jotka ohjaavat heidän toimintaansa riippumattomina ja objektiivisina asiantuntijoina. (Tilintarkastaja 2024.)

3.5 Verohallinto

Verohallinnolla on monia tehtäviä, jotka kattavat laajan kirjon toimintoja verotuksen hallinnoinnista ja asiakaspalveluneuvonnasta aina valvontaan ja verotuksen kehittämiseen. Verohallinnolla on useita keskeisiä tehtäviä, jotka jakautuvat eri yksiköihin. Verotusyksikkö varmistaa verotuksen tehokkuuden, laadun ja yhtenäisyyden, vastaten verotuksen toimittamisesta sekä asiakkaiden ohjauksesta ja neuvonnasta. Tämä yksikkö sisältää ammattilaisia kaikilta verotuksen osa-alueilta. Asiakkuusyksikkö ohjaa ja johtaa asiakaslähtöistä toimintaa Verohallinnon tasolla. Se vastaa ohjauksen ja valvonnan suunnittelusta, kerryttää asiakasymmärrystä ja kehittää asiakasratkaisuja. Yksikkö tekee asiakasryhmiin ja erilaisiin ilmiöihin liittyviä selvityksiä ja haastatteluja, ja siihen kuuluu myös verotuksellisten riskien hallintaan erikoistuneita ammattilaisia. (Verohallinto 2024.)

Tuotehallintayksikkö huolehtii Verohallinnon tietojärjestelmien tehokkuudesta ja toimintavarmuudesta. Se kehittää ratkaisuja asiakkaiden tarpeisiin, jotta veroasioiden hoitaminen olisi mahdollisimman helppoa ja vaivatonta. Esimerkiksi OmaVero-palvelu ja sen toiminnallisuudet kuuluvat tämän yksikön vastuulle. Hallintoyksikkö vastaa Verohallinnon henkilöstö-, talous- ja yleishallintotehtävistä. Esikunta- ja oikeusyksikkö puolestaan hoitaa esikuntatehtäviä, kuten toiminnan ja talouden suunnittelua ja seurantaa, sekä pääjohtajan määräysten valmistelua ja esittelyä. (Verohallinto 2024.)

Viestintäyksikkö vastaa viestintästrategiasta, yleisestä viestinnän kehittämisestä, ohjauksesta ja koordinoinnista. Yksikkö huolehtii visuaalisesta ilmeestä, verkkopalveluista ja kielipalveluista. Sisäisen tarkastuksen yksikkö arvioi Verohallinnon sisäisen valvonnan riittävyttä tarkastamalla kaikkia Verohallinnon toimintoja. Harmaan talouden selvitysyksikkö tuottaa tietoa harmaan talouden ilmiöistä ja laatii selvityksiä muille viranomaisille. Tulorekisteriyksikkö toimii tulorekisterin ylläpitäjänä ja vastuuviranomaisena. Veronsaajien oikeudenvilvontayksikkö valvoo veronsaajien oikeuksia verotuksessa ja siihen liittyvässä muutoksenhaussa. (Verohallinto 2024.)

3.6 Muut taloushallinnon tehtävät

Taloushallinnon alalla työtehtäviä on erittäin laajasti. Muita tyypillisiä taloushallinnon työtehtäviä, joihin Oulun ammattikorkeakoulun opiskelijat työllistyvät ovat reskontranhoito sekä laskutus. (Kajava & Sulasalmi 2020.)

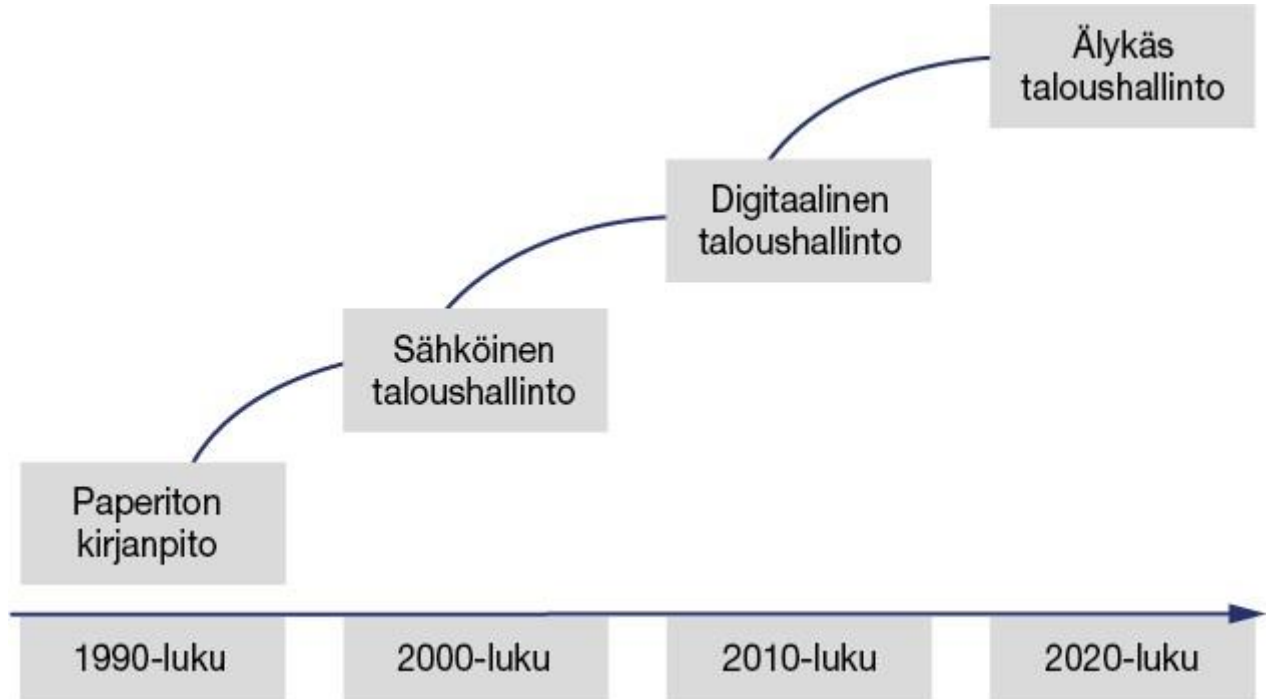
Laskuttaja vastaa yrityksen laskutuksen hallinnasta, mukaan lukien myyntitapahtuman jälkeisen laskujen laatimisen ja lähettämisen asiakkaille mahdollisimman pian. Tämä mahdollistaa asiakkaalta tulevien varojen nopean siirtymisen yrityksen käyttöön. Arvonlisäverolain määritelmän mukaan laskuihin kuuluvat myös muut tositteet, kuten kassakonekuitit, ja näiden on täytettävä asetetut laskumerkintävaatimukset. Tärkeää on, että laskussa on näkyvillä muun muassa laskutuspäivä, laskun numero, myyjän ja ostajan tiedot sekä veron peruste verokannoittain. Lisäksi joissakin tilanteissa voidaan hyödyntää kevennettyjä laskumerkintävaatimuksia. Myyntireskontranhoitaja puolestaan vastaa laskuihin tulevien suoritusten kirjaamisesta ja hoitaa mahdollisten maksuhuomautusten ja viivästyskorkeiden laskuttamisen. On yleistä, että sama henkilö hoitaa sekä laskutusta että myyntireskontraa, mikä varmistaa kokonaisvaltaisen hallinnan ja tehokkaan prosessin toteutumisen. (Hakonen, Loponen & Roos 2016, 122–128.)

Reskontra on taloushallinnon termi, joka viittaa yrityksen kirjanpidossa käytettävään luetteloon kaikista maksuista. Yleisimpiä reskontria ovat myyntireskontra ja ostoreskontra, joita käytetään maksuvalvontaan. Ostoreskontra sisältää tiedot ostoveloiista, kuten saapuneista laskuista ja niiden maksamisesta. Myyntireskontra puolestaan sisältää tiedot myyntisaamisista, lähetetyistä laskuista ja niiden suorituksista. Reskontra auttaa yritystä seuraamaan kaikkia saamisiaan ja velkojaan. Kun yritys lähettää laskun, se tallennetaan reskontraan avoimeksi saatavaksi. Kun asiakas maksaa laskun, maksu merkitään reskontraan, ja avoin saatava poistuu. Samoin yrityksen vastaanottamat ostolaskut tallennetaan reskontraan avoimena velkoina, ja maksun jälkeen velka poistuu reskontrasta. Hyvin hoidettu reskontra on tärkeä yrityksen taloudelliselle tilanteelle, sillä se auttaa hallitsemaan kassavirtoja, ennustamaan tulevia maksuja ja varmistamaan maksujen ajantasaisuuden. Tämä puolestaan auttaa välttämään myöhästymismaksuja ja korkoja, jotka voivat heikentää yrityksen taloudellista tilannetta. (Procountor 2024.)

3.7 Taloushallinnon digitalisaatio

Lähestyttäessä 2030-lukua tekoälyn rooli saattaa hyvinkin vaikuttaa jopa vaativiin asiantuntijatehtäviä, joko muuttamalla muunlaisiksi tai jopa poistaa joitakin työtehtäviä kokonaan. Tällaisia voisivat hyvinkin olla esimerkiksi lainsäädännön sisällön tuntemiseen liittyvät tehtävät. Juuri kyseisiä tehtäviä on paljon taloushallinnossa. Tekoäly on jo syrjäyttänyt ihmisiä paljon rutiininomaisissa tehtävissä. (Åkerberg 2017, 162–163.)

Vuosikymmenien aikana taloushallinnon digitalisoituminen on kehittynyt paperittomasta kirjanpidosta älykkääseen taloushallintoon, jota kuvataan kuviossa 1. Käsitettä paperiton kirjanpito alettiin käyttää 90-luvun, jolloin tositteita alkoi esiintyä myös sähköisessä muodossa. (Kaarlejärvi & Salminen 2018, 14.)



KUVIO 1. Sähköisen taloushallinnon kehitys Suomessa (Lahti ja Salminen 2014, 27)

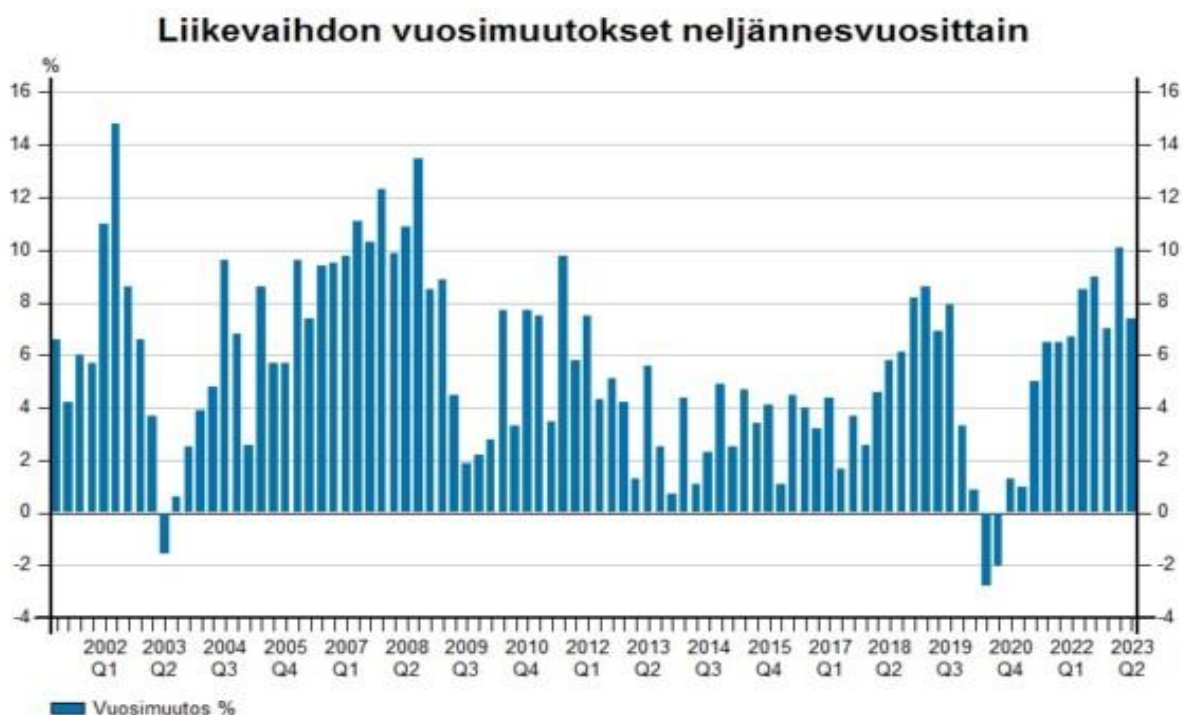
Kun teknologia jatkaa huimaa kehitystään vuodesta toiseen, koskee se myös taloushallintoalaa. Tietotekniikan teknologiset ratkaisut ovat kokeneet valtavaa kehitystä ja nyt voimme puhua tietotekniikan eri sukupolvista. (Kaarlejärvi & Salminen 2018, 40.)

Koneoppiminen edustaa alkeellista tekoälyä, jonka toimintaperiaatteena on käsitellä suuria datamääriä ja laatia ennusteita matemaattisten mallien avulla. Jotta tekoäly kykenee kehittymään jatkuvasti ja tuottamaan älykkäitä sekä luotettavia ratkaisuja, sen on oltava alttiina laajalle ja monipuoliselle datalle. Mitä enemmän ja monimuotoisempaa dataa tekoäly saa, sen parempia ovat sen tulokset. Erityisesti taloushallinnossa laskut muodostavat merkittävän suuren datan lähteen. Yrityksissä laskujen suuri määrä on tyypillistä, ja tekoäly kykenee nopeasti oppimaan erilaiset tiliöintisäännöt tai antamaan ehdotuksia niiden käsittelyyn. (Kaarlejärvi & Salminen 2018, 60.)

4 TYÖLLISTYMISSNÄKYMÄT

4.1 Toimialan kehitys

Taloushallinnon toimialan liikevaihto kasvaa hyvää vauhtia. Kuviosta 2. nähdään kirjanpito- ja tilinpäätöspalveluiden liikevaihdon kasvu vuoden 2023 tammi-kesäkuussa 8,7 % vuodentakaisesta. Ensimmäisellä neljänneksellä kasvua oli 10,1 % ja toisella 7,4 %. (Taloushallintoliitto 2024.)

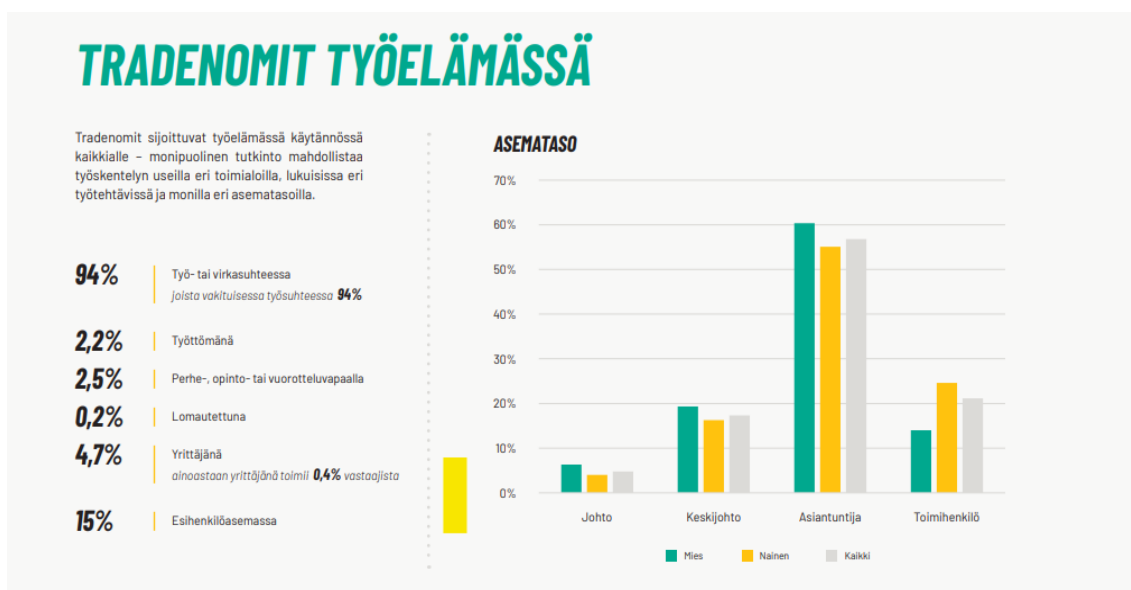


KUVIO 2. Taloushallintoliitto, Toimialan liikevaihto jatkaa hyvää kasvuaan (Taloushallintoliitto 2024.)

4.2 Työllistyminen alalle

Tutkimustulokset uusimmasta tradenomien jäsentutkimuksesta paljastavat, että vakituudessa työtai virkasuhteessa olevien tradenomien osuus on huomattavan korkea, peräti 94 %. Tutkimukseen osallistui yhteensä 2600 henkilöä, joista 465 työskenteli taloushallinnon alalla. Tradenomit toimivat työelämässä monipuolisesti eri tehtävissä, ulottuen toimihenkilöistä johtotehtäviin, ja heidät löytää myös keskijohdosta sekä asiantuntijatehtävistä. Erityisesti asiantuntijarooli on tradenomeille erittäin

tyypillinen. Tradenomien rooleja työelämässä on havainnollistettu tarkemmin kuviossa 3. (Tradenomit 2023.)



KUVIO 3. Tradenomit työelämässä (Tradenomit 2024.)

4.3 Taloushallinnon tulevaisuuden näkymät

Taloushallintoliiton toimitusjohtaja Jari Seppä jakoi näkemyksiään taloushallintoalan tulevaisuudesta Netvisorin BetterTogether'22 tapahtumassa. Hän on vakuuttunut taloushallintoalan tulevaisuuden vaikuttavan hyvältä, vaikka jotkut pohtivat syrjäyttäväkö automaatio alan työntekijät. Hän painotti, että vaikka automaatio on yleistynyt taloushallintoalalla, niin työtä on silti runsaasti tarjolla alan ammattilaisille, vaikkakin työtehtävät tulevat muuttumaan. Lisäksi hän muistutti teknologian kehityksen madaltavan kynnystä tulla alalle. (Rumpu 2022.)

Toimialan tulevaisuutta on mahdollista arvioida SWOT-analyysin avulla. Kuviossa 4. on työ- ja elinkeinoministeriön laatima taloushallintoalan SWOT-analyysi. Sillä pyritään selvittämään toimialan vahvuudet, heikkoudet sekä mahdollisuudet ja uhat. Uudet teknologiat, kuten tekoäly ja robotiikka, tarjoavat mahdollisuuksia tehostaa taloushallinnon prosesseja ja vähentää manuaalisen työn määrää. Tämä vapauttaa työntekijöiden aikaa muihin tehtäviin, joihin automaatio ei kykene.

<p>Toimialan vahvuudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vahva toimiala, jolla vahva ammatillinen identiteetti • Tärkeä ja kasvava merkitys asiakkaiden toiminnalle • Osaamiseen perustuva toiminta • Yrittäjyyden arvostus vankkaa • Yritysten vakaa taloudellinen tilanne ja tulevaisuus näyttää hyvälle 	<p>Heikkoudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kehityksen hitaus, johtuen osittain siitä, että vain harvoilla alan toimijoilla on riittävästi kehittämisresursseja • Varsinkin pienempien tilitoimistojen yrittäjien ikärakenne • Hyvin konservatiivinen toimiala • Osaajapula • Markkinointitaitojen puute
<p>Mahdollisuudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neuvontapalveluiden lisääminen ja monipuolistaminen • Asiakasryhmäkohtainen erikoistuminen • Verkostoituminen • Taloushallinnon ulkoistaminen tuo mahdollisuuksia alan toimijoille • Digitalisaation ja automaation vieminen eteenpäin 	<p>Uhat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todellisten osaajien puute • Asiakkaan asenteet ja osaamisen puute: Taloushallinto nähdään pakkona, ei liikkeenjohdon apuvälineenä • Nopeat muutokset lainsäädännössä

KUVIO 4. Taloushallinnon toimialan SWOT-analyysi (Työ- ja elinkeinoministeriö 2019.)

5 MENETELMÄ JA TAVOITTEET

5.1 Tutkimusmenetelmä

Tutkimuksia jaetaan yleisesti kahteen lähestymistapaan: kvalitatiiviseen ja kvantitatiiviseen. Kvantitatiivinen tutkimus, jota kutsutaan myös määrälliseksi tai tilastolliseksi tutkimukseksi, pyrkii tutkimaan ilmiöitä numeeristen suureiden avulla. Tässä lähestymistavassa tavoitteena on yleensä selvittää ilmiöiden välisiä riippuvuuksia tai muutoksia. Tutkimuksessa käytetään riittävän suurta otantaa, jotta se edustaa tutkittavaa kohdetta kokonaisuutena. Kvantitatiivisessa tutkimuksessa aineisto kerätään usein kyselylomakkeiden avulla, joissa on valmiit standardoidut vastausvaihtoehdot. Tällaisella tutkimuksella voidaan yleensä saada selville nykyinen tilanne, mutta ei välttämättä sen syitä. Tyypillisiä kysymyksiä ovat esimerkiksi mikä, missä, paljonko ja kuinka usein. (Heikkilä 2014, 15.)

Opinnäytetyö on pääosin kvantitatiivinen eli määrällinen tutkimus. Tutkimus toteutetaan käyttäen Webropol-kyselytyökalua, ja se lähetetään sähköpostitse kohderyhmälle. Kysely koostuu 21 kysymyksestä, jossa on kaksi avointa kysymystä ja loppuilla kysymyksillä kerätään tilastollista tietoa. Kyselylomake on esitetty kokonaisuudessaan liitteessä 1.

5.2 Tutkimustavoitteet

Tämän tutkimuksen päätavoitteena on kerätä tietoa taloushallinnon alalla valmistuneiden tai valmistumisvaiheessa olevien tradenomien työtilanteesta ja työtehtävistä. Tutkimuksessa selvitetään, kuinka hyvin opiskelijat kokevat koulutuksensa vastanneen työelämän vaatimuksiin ja kuinka sopivaksi he arvioivat koulutuksensa omien uratavoitteidensa kannalta. Lisäksi pyritään tunnistamaan tulevaisuuden osaamistarpeet taloushallinnon alalla. Keräämällä yhteen opiskelijoiden kokemuksia ja käsityksiä, tutkimus tarjoaa arvokasta tietoa koulutuksen kehittäjille ja alan organisaatioille, jotka pyrkivät vastaamaan tulevaisuuden työvoiman tarpeisiin.

Tutkimuksen tarkoituksena on syventää ymmärrystä Oulun ammattikorkeakoulusta valmistuneiden ja valmistumisvaiheessa olevien tradenomien työllistymisestä. Kartoitamme vastaajien demografi-

set tiedot, kuten sukupuoli ja ikä, sekä opintoihin liittyvät tiedot, kuten opintojen aloitus- ja valmistusvuosi sekä opiskelumuoto. Keskeisiä tavoitteita ovat opiskelijoiden työllisyystilanteen, työkokemuksen ja työtehtävien selvittäminen sekä koulutusta vastaavan työn saannin ajoitus ja työkokemuksen määrä. Lisäksi pyritään ymmärtämään, mistä maantieteellisistä alueista tradenomit ovat löytäneet koulutustaan vastaavia töitä.

Tutkimuksessa tunnistetaan myös työllistymisen esteet sekä teknologian, kuten robotiikan ja tekoälyn, vaikutukset vastaajien työhön nykyään ja tulevaisuudessa. Kyselyssä selvitetään etätöiden määrä, alanvaihtoaikaiset ja uratavoitteet sekä vastaajien jatkokouluttautuminen ja kiinnostus eri jatkokouluttautumismahdollisuuksiin. Lopuksi pyritään saamaan tietoa siitä, miten vastaajat kehittäisivät liiketalouden tutkinto-ohjelman taloushallinnon osaamispolkua, jotta koulutus vastaisi paremmin työmarkkinoiden tarpeita ja tukisi opiskelijoiden urakehitystä.

5.3 Tutkimusongelma

Tutkimuksen keskeisenä ongelmana tässä opinnäytetyössä on selvittää, millaisia työllistymismahdollisuuksia ja -haasteita Oulun ammattikorkeakoulusta valmistuneet ja valmistumassa olevat taloushallinnon suuntautumisvaihtoehdon valinneet tradenomit kohtaavat nykyisessä työmarkkinatilanteessa. Tutkimus keskittyy erityisesti siihen, minkälaisiin työtehtäviin ja toimialoille tradenomit työllistyvät, ja millaisia vaikutuksia teknologian kehityksellä, kuten automaation ja tekoälyn lisääntymisellä, on heidän työtehtäviinsä ja uramahdollisuuksiinsa. Lisäksi tutkimuksessa pyritään tunnistamaan ne tekijät, jotka ovat vaikuttaneet positiivisesti tai kielteisesti heidän työllistymiseensä.

Tavoitteena on tuottaa Oulun ammattikorkeakoululle tuloksia, jotka ovat hyödynnettävissä koulutuksen kehittämiseksi vastaamaan paremmin nykyisiä ja tulevaisuuden työmarkkinoiden vaatimuksia. Tämä syventää ymmärrystä siitä, miten taloushallinnon koulutus voidaan suunnitella tukemaan paremmin tradenomien urakehitystä ja työllistymistä. Tutkimusongelma kytkeytyy laajempaan kontekstiin liittyen taloushallinnon ammattikunnan muutoksiin ja haasteisiin digitaalisen murroksen aikakaudella ja se tarjoaa arvokasta tietoa siitä, miten koulutusohjelmaa tulisi kehittää vastaamaan näitä haasteita.

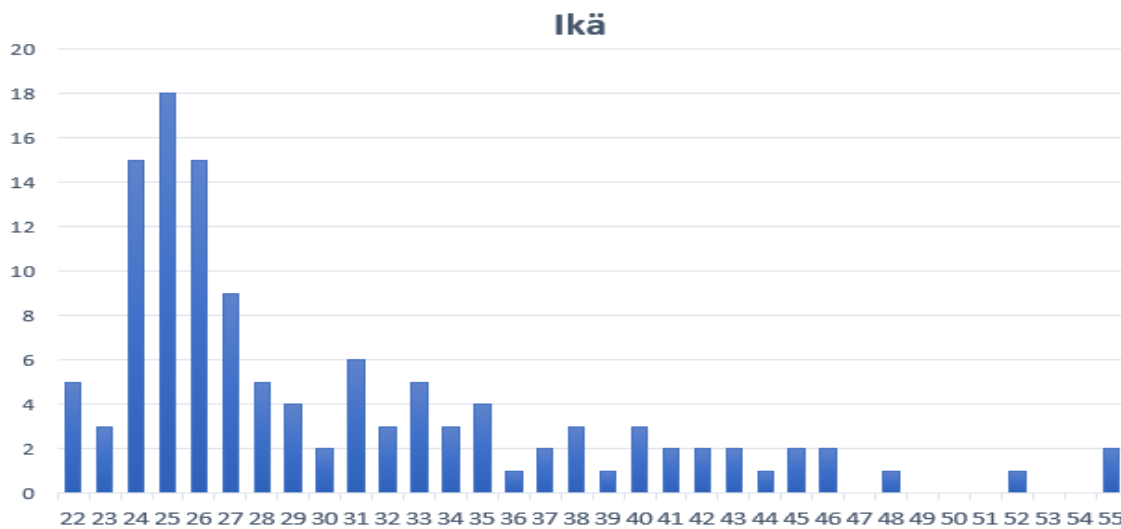
6 TUTKIMUSTULOKSET

Tässä luvussa esitellään opinnäytetyössä käytetty tutkimustapa, tutkimusjoukko ja käydään läpi saadut tulokset.

Tässä opinnäytetyössä suoritetun tutkimuksen keskeisenä menetelmänä käytettiin kyselytutkimusta, joka kohdistettiin taloushallinnon tradenomeihin, jotka ovat aloittaneet opintonsa vuosien 2017–2020 aikana. Tutkimusaineisto kerättiin sähköpostilistasta, joka koostui 429 opiskelijasta, jotka olivat aloittaneet opintonsa kyseisenä ajanjaksona. Aineiston keruu toteutettiin Webropol-kyselytyökalun avulla, ja kyselyt lähetettiin suoraan kohderyhmän jäsenille sähköpostitse. Kyselyn ensimmäinen lähetys tapahtui 2. huhtikuuta, minkä jälkeen lähetettiin muistutusviesti 9. huhtikuuta. Kyselyn vastausaika päättyi 14. huhtikuuta. Vastauksia saatiin yhteensä 122, mikä tekee vastausprosentiksi noin 28 %. Tämä vastausmäärä tarjoaa kohtuullisen näkemyksen tutkimuskysymyksiin, jotka keskittyvät tämän kohderyhmän koulutuspolkujen ja työelämään siirtymisen erityispiirteisiin.

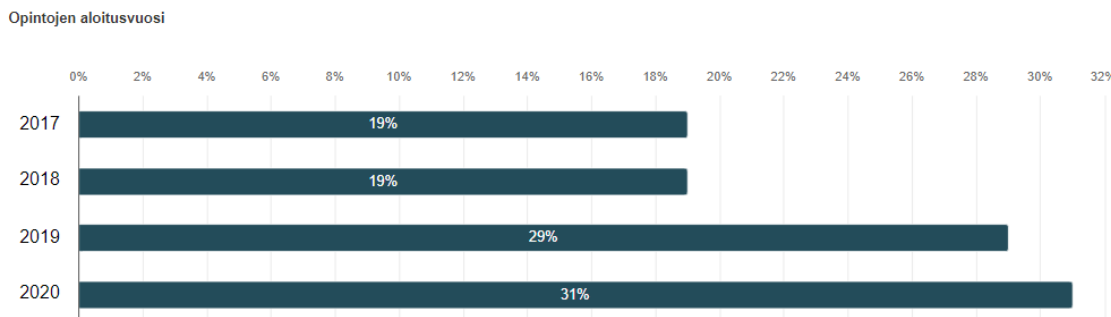
6.1 Yleiskatsaus tutkimuksen tuloksiin

Kyselyn alussa kerättiin vastaajien perustiedot, joihin kuuluivat sukupuoli, ikä, opintojen aloitusvuosi sekä valmistumisvuosi tai odotettu valmistumisajankohta. Vastaajista 72 % oli naisia ja 28 % miehiä. Vastaajista 72 % oli päiväopiskelijoita, jolloin 28 % oli monimuoto-opiskelijoita. Kuviossa 5. esitetty ikäjakauma vaihtelee 22-vuotiaista 55-vuotiaisiin, keski-ikä ollessa 31 vuotta. Eniten vastaajia oli 25-vuotiaissa, mutta lähes yhtä paljon vastaajia oli myös 24- ja 26-vuotiaissa.



KUVIO 5. Kyselyyn vastanneiden ikä pylväsdiagrammina (n=122)

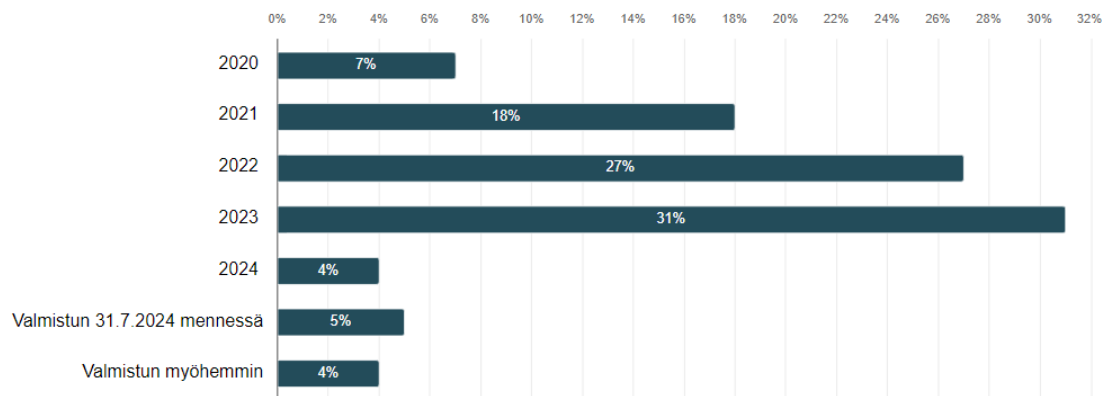
Kuviosta 6. käy ilmi, että vastaukset kyselyyn jakautuvat tasaisesti eri aloitusvuosien kesken. Suurimman osuuden vastauksista (31 %) antoivat vuonna 2020 opintonsa aloittaneet. Toiseksi eniten vastauksia (29 %) tuli vuoden 2019 aloitusryhmältä, kun taas vuosien 2017 ja 2018 opiskelijat kumpikin edustivat 19 % vastauksista.



KUVIO 6. Kyselyyn vastanneiden opintojen aloitusvuosi (n=122)

Kuviosta 7. havaitaan kyselyyn vastanneista 89 % olleen jo valmistuneita ja loput 11 % ovat valmistumassa myöhemmin. Eniten vastaajia on valmistunut vuosien 2022–2023 välillä.

Valmistumisvuosi /Arvioitu valmistumisvuosi

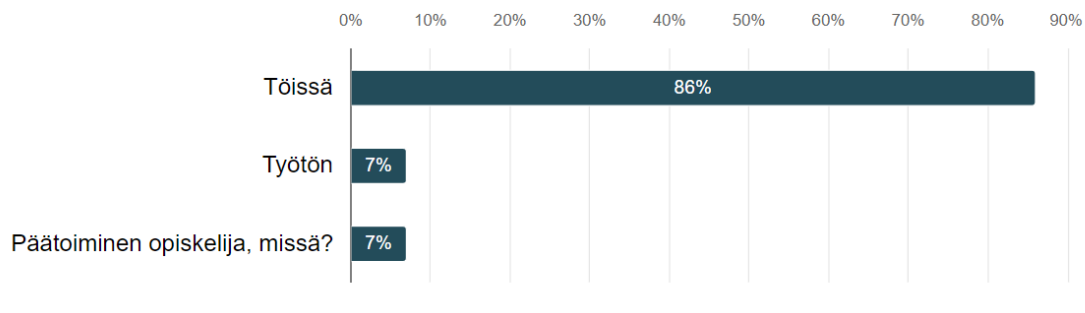


KUVIO 7. Kyselyyn vastanneiden valmistumisvuosi (n=122)

6.2 Työllisyystilanne

Vastaajilta pyydettiin tietoja heidän nykyisestä työllisyystilanteestaan, ja tulokset olivat hyvin rohkaisevia. Kuviosta 8. havaitaan jopa 86 % vastaajista olevan työelämässä. Vastanneista vain 7 % oli ilmoittanut olevansa työttömänä, mikä on verrattain alhainen prosenttiosuus ja viestii taloushallinnon ammattilaisten vahvasta asemasta työmarkkinoilla. Lisäksi 7 % vastaajista oli päätoimisia opiskelijoita, joista neljä jatko-opiskelijaa opiskeli Vaasan yliopistossa sekä kaksi Oulun yliopistossa. Lisäksi oli kaksi päätoimista opiskelijaa Oulun ammattikorkeakoulussa.

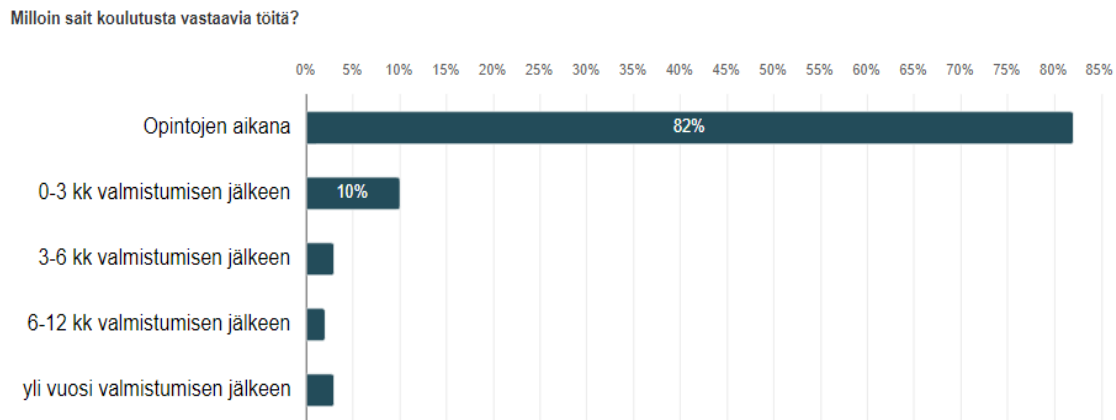
Mikä on työllisyystilanteesi?



KUVIO 8. Kyselyyn vastanneiden työllisyystilanne (n=122)

Kuvio 9. osoittaa, että 82 % vastaajista on löytänyt koulutustaan vastaavaa työtä jo opintojensa aikana. Tämä on erittäin korkea prosenttiosuus ja kertoo koulutusohjelman vahvasta yhteydestä työmarkkinoihin. Se voi myös viitata siihen, että opiskelijat ovat aktiivisia työelämässä jo opintojensa aikana, mikä voi tarjota heille arvokasta työkokemusta ja helpottaa siirtymistä työelämään valmistumisen jälkeen. Graafi osoittaa myös, että 10 % vastaajista on löytänyt työtä välittömästi

valmistumisen jälkeen (0–3 kuukautta). Tämä osoittaa, että valmistuneet ovat työllistyneet suhteellisen nopeasti, mikä on myönteinen indikaattori koulutusohjelman työllistävydestä.

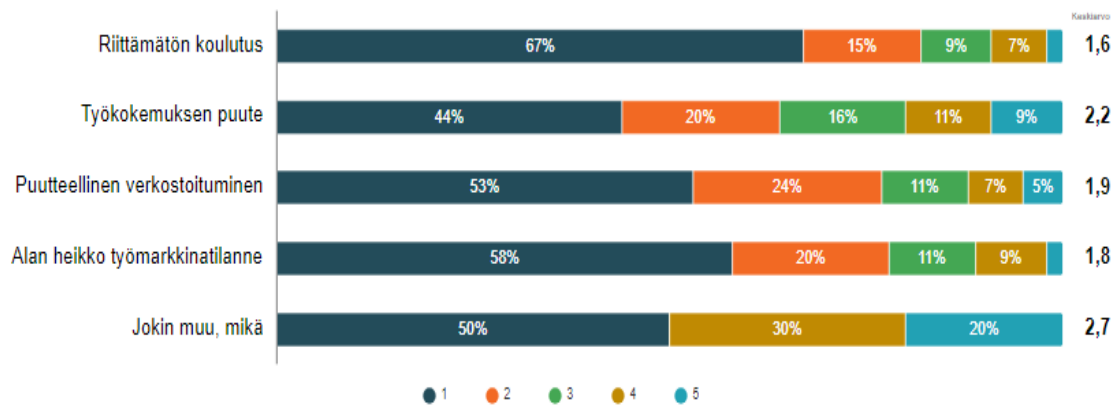


KUVIO 9. Työllistymishetki (n=115)

6.3 Työllistymiseen vaikuttaneet tekijät

Kuviosta 10. voidaan havaita, että työkokemuksen puute on osoittautunut merkittäväksi esteeksi työllistymiselle, sillä suuri osa vastaajista on antanut tälle tekijälle korkeita arvosanoja vaikeusasteikolla. Puutteellinen verkostoituminen ja alan heikko työmarkkinatilanne on myös koettu haastaviksi, mutta niiden vaikutus ei ole yhtä korostunut kuin työkokemuksen puutteen. Koulutus näyttäytyy sen sijaan vähemmän merkittävänä esteenä työllistymiselle, sillä vain pieni osa vastaajista kokee sen todella paljon vaikuttaneen työllistymiseensä. Lisäksi kuviossa on huomioitavaa, että "jokin muu" kategoria sisältää erityisiä syitä kuten sairaudet, ikä, ulkomaalaisuus sekä alan ohjelmistojen moninaisuus, joita pieni prosenttiosuus vastaajista on maininnut. Tämä kategoria on kuitenkin saanut sekavia vastauksia, sillä osa vastaajista on täyttänyt sen vahingossa ja laittanut vaikuttavaksi tekijäksi viivan, mikä on vaikuttanut prosenttijakaumaan. Tästä huolimatta vastaukset tarjoavat arvokasta tietoa siitä, mitkä tekijät ovat vaikuttaneet eniten henkilöiden työllistymiseen.

Työllistymistäsi vaikeuttaneet asiat asteikolla 1-5 (1 ei vaikuttanut, 5 vaikeutti todella paljon)



KUVIO 10. Työllistymiseen vaikuttaneet tekijät (n=122)

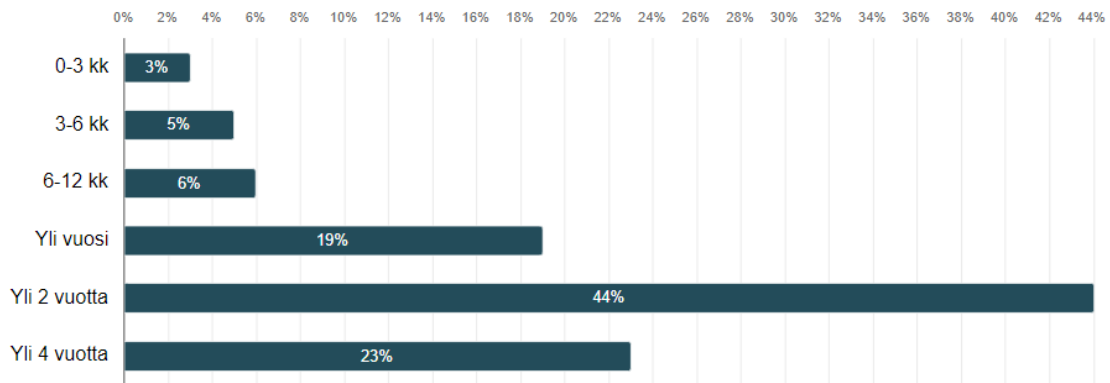
6.4 Työkokemus

Kuviosta 11. havaitaan vastanneiden omaavan paljon työkokemusta. Pienelle osalle vastaajista (3 %) on kertynyt alle kolmen kuukauden työkokemuksen, mikä viittaa siihen, että he ovat joko vasta valmistuneet tai äskettäin työllistyneet alalle. Vastaavasti viidelle prosentille vastaajista on kertynyt 3–6 kuukautta kokemusta ja kuudelle prosentille puolestaan 6–12 kuukautta kokemusta. Suurin osa vastaajista on kuitenkin kertynyt merkittävästi enemmän työkokemusta. Yli vuoden työkokemusta on 19 % vastaajista, mikä osoittaa heidän pysyneen työmarkkinoilla ja mahdollisesti edenneen urallaan tai saaneen lisää vastuuta.

Erityisen merkittävää on, että 44 %:lla vastaajista on yli kahden vuoden työkokemus. Tämä osoittaa heidän saavuttaneen vakaan aseman työmarkkinoilla ja olevan kokeneita alansa ammattilaisia. Lisäksi 23 %:lla on yli neljän vuoden työkokemus, mikä korostaa heidän korkeaa asiantuntijuuttaan ja mahdollista etenemistä vaativampiin asiantuntijatehtäviin.

Työkokemuksen jakauma viittaa siihen, että koulutusohjelma tuottaa työntekijöitä, jotka eivät ainoastaan työllisty, vaan myös pysyvät ja kehittyvät alalla. Tämä kertoo ohjelman kyvystä valmistaa opiskelijoita työelämään, jossa he voivat kasvaa ja kehittyä pitkällä aikavälillä.

Kuinka paljon sinulla on työkokemusta koulutustasi vastaavasta työstä?



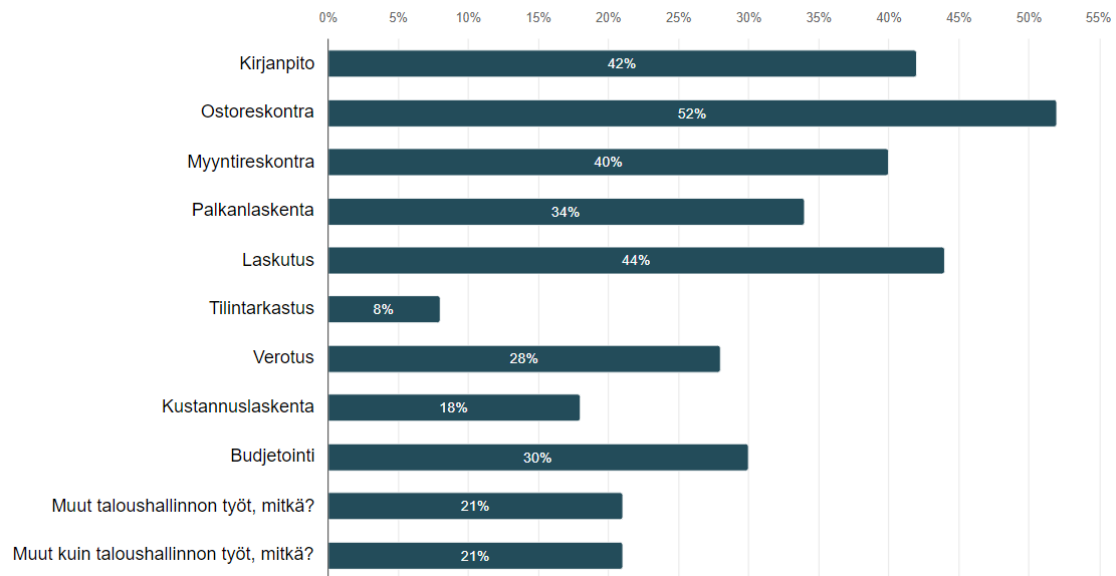
KUVIO 11. Kyselyyn vastanneiden työkokemuksen määrä (n=115)

6.5 Tutkimustulokset työtehtävistä

Taloushallinnon tradenomien sijoittuminen työmarkkinoille kuvastaa alalla vallitsevaa tehtäväkentän laajuutta. Tutkimuksen mukaan vastaajien työtehtävät vaihtelivat perinteisestä kirjanpidosta ostoreskontraan, myyntireskontraan ja palkanlaskentaan. Erityisen merkittävää on ostoreskontran korkea edustus, mikä osoittaa sen olevan keskeinen työllistäjä alalla ja viestii tehokkaan rahavirran hallinnan tärkeydestä organisaatioille. Kirjanpidon vankka asema työtehtävien joukossa heijastaa sen perustavanlaatuisia roolia taloushallinnossa. Vaikka myyntireskontra ja laskutus nousevat myös esiin tärkeinä työtehtävinä, tilintarkastuksen ja verotuksen vähäisemmät prosenttiosuudet voivat indikoida näiden osa-alueiden erikoistuneisuutta ja niiden vaatimaa syvempää asiantuntemusta.

Lisäksi mainittiin muita taloushallinnon tehtäviä, jotka eivät olleet listalla. Nämä sisälsivät järjestelmien testauksen, käyttöönoton ja pääkäyttäjänä toimimisen, maksuliikenteen hallinnan ja ostolaskutuksen, taloussuunnittelun ja raportoinnin sekä tilinpäätökset, projektitalouden hallinnan ja kontrollerin työt, rahoituksen ja investointineuvonnan sekä konsultoinnin ja ostojen hallinnan ja sisäisen laskennan. Muita kuin taloushallinnon työtehtäviä olivat asiakaspalvelu, myyntityö ja tukihenkilötehtävät, hallinnolliset työt, työvuorosuunnittelu ja sihteerin tehtävät, järjestelmien kehittäminen ja prosessitehostus, projektien hallinta, markkinointi ja B2B-myynti, vaalien järjestäminen ja isännöintitehtävät, korvausneuvonta ja työllisyyspalvelut sekä juridiikan avustavat tehtävät ja yliopiston asiantuntijatehtävät. Kuvio 12. kertoo kuinka työtehtävät ovat jakautuneet vastaajien kesken.

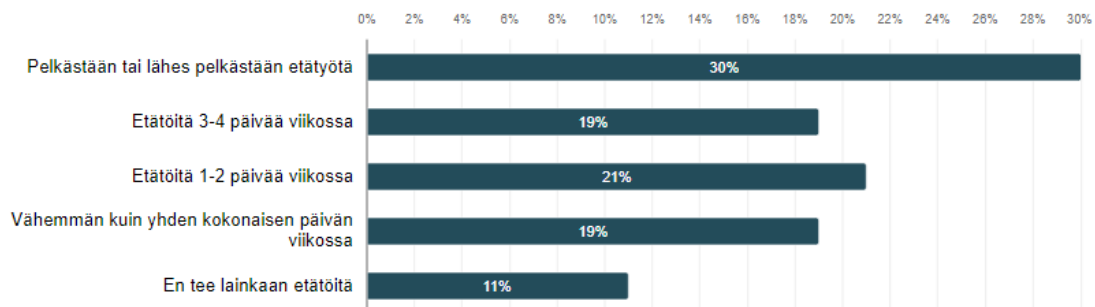
Millaisia työtehtäviä sinulle on kuulunut?



KUVIO 12. Työtehtävät (n=115)

Etätyön tekeminen on viime vuosina kasvanut ja tämä on myös havaittavissa kuviosta 13. taloushallinnon osalta, sillä vain 11 % työskentelee pelkästään toimistolla, kun toinen ääripää 30 % tekee ainoastaan etätöitä. Tämä kehitys lisää varmasti kiinnostusta taloushallintoa kohtaan, sillä etätömahdollisuus koetaan merkittäväksi eduksi monien työntekijöiden keskuudessa.

Kuinka paljon teet etätöitä?



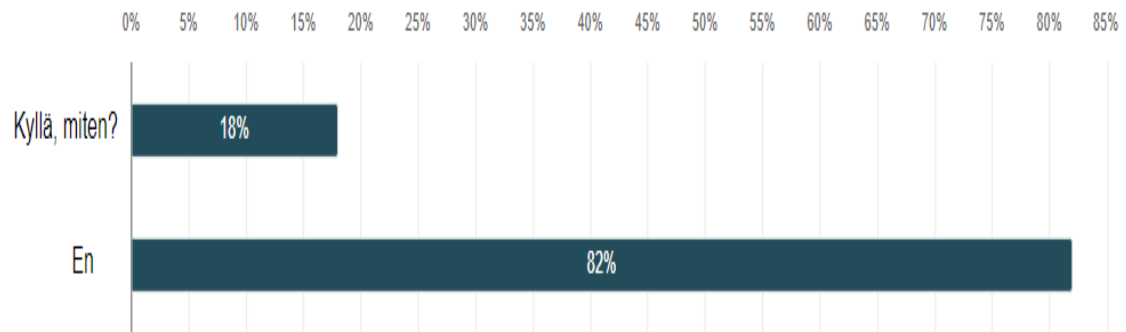
KUVIO 13. Etätyön määrä (n=119)

6.6 Jatkokoulutus ja urakehitys

Jatkokoulutus on olennainen osa urakehitystä, ja kaaviosta 14. havaitaan, että 18 % vastaajista oli valinnut jatkaa opintojaan ammattikorkeakoulututkinnon jälkeen. Tämä viittaa siihen, että vaikka suurin osa tradenomeista siirtyy suoraan työelämään, kiinnostaa heitä kuitenkin lisäkoulutuksen

arvo ja on valmis investoimaan tulevaisuutensa kehittämiseen. Erityisesti Vaasan ja Oulun yliopistot ovat houkuttelleet tradenomeja jatko-opintoihin, mikä korostaa näiden yliopistojen tarjoamien koulutusohjelmien vetovoimaa.

Oletko jatkokouluttautunut tai parhaillaan kouluttautumassa amk-tutkinnon jälkeen?



KUVIO 14. Oletko jatkokouluttautunut? (n=122)

7 JOHTOPÄÄTÖKSET

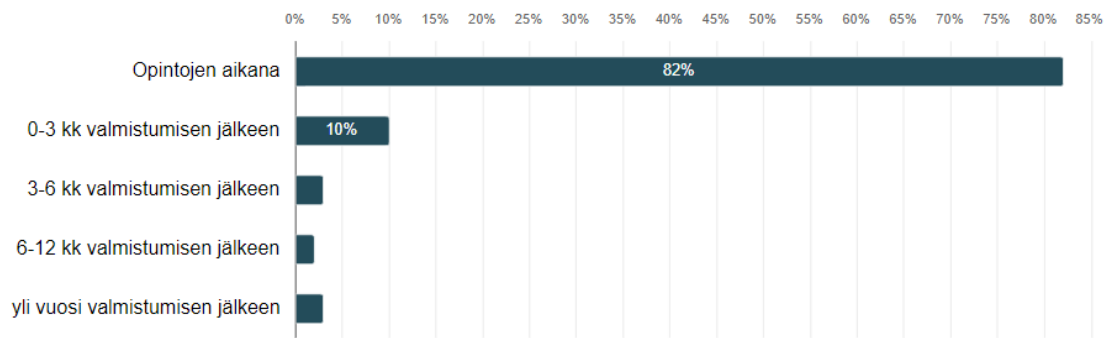
Tutkimuksen otanta koostui 429 opintonsa aloittaneesta henkilöstä, joista 122 vastasi kyselyyn, mikä tuotti vastausprosentin 28 %. Tämä prosenttiluku voi vaikuttaa ensisilmäyksellä heikolta, mutta on tärkeää huomata, että tutkimusjoukko sisälsi kaikki opintonsa aloittaneet, mukaan lukien ne, jotka ovat keskeyttäneet opintonsa. Tämä seikka, yhdistettynä mahdollisuuteen, että osa sähköpostiosoitteista ei ole enää aktiivisessa käytössä, vaikuttaa vastausprosentin mataluuteen. Tästä syystä vastausprosentti heijastaa osittain kohderyhmän haastavaa tavoitettavuutta ja sitoutumista, mikä on otettava huomioon tuloksien analysoinnissa.

7.1 Työllistyminen

Tutkimustulokset osoittavat, että valtaosa taloushallinnon tradenomeista on siirtynyt työelämään, mikä osoittaa koulutusohjelman tehokkuuden valmistaa opiskelijat työmarkkinoille. Työttömyysprosentti tradenomien keskuudessa on matala, vain 7 %, samoin kuin osuus opiskelijoista, jotka jatkavat päätoimisia opintojaan valmistumisen jälkeen. Nämä luvut korostavat, että suurin osa opiskelijoista siirtyy sujuvasti työelämään, mikä heijastaa koulutusohjelman korkeaa laatua ja sen relevanssia nykyisten työmarkkinoiden tarpeisiin. Tämä menestys ei ainoastaan kuvasta koulutuksen tarjoamaa käytännön valmiutta, vaan myös sen kykyä vastata jatkuvasti muuttuvan talouselämän vaatimuksiin.

Kuvio 15. kuvaa, kuinka opiskelijat ovat työllistyneet koulutusta vastaaviin tehtäviin opintojensa aikana ja valmistumisensa jälkeen eri ajan jaksoina. Erittäin merkittävä osuus, 82 %, ilmoittaa saaneensa koulutusta vastaavaa työtä jo opintojensa aikana. Tämä viittaa siihen, että suurin osa opiskelijoista on saaneet harjoittelupaikoistaan työpaikkoja, mikä on auttanut heitä pääsemään kiinni työelämään. Ensimmäisen kolmen kuukauden aikana valmistumisen jälkeen 10 % opiskelijoista kertoi saaneensa koulutusta vastaavaa työtä. Tämä viittaa siihen, että valtaosa, 92 % työllistyy viimeistään kolmen kuukauden kuluessa opintojensa päättymisestä, kun taas vain 4 % yli vuoden kuluttua valmistumistaan. Yleisesti ottaen, kuvioista voidaan päätellä, että opiskelijat työllistyvät koulutustaan vastaaviin tehtäviin suurelta osin jo opintojensa aikana, mikä korostaa opintojen ja työharjoittelun integraation tärkeyttä.

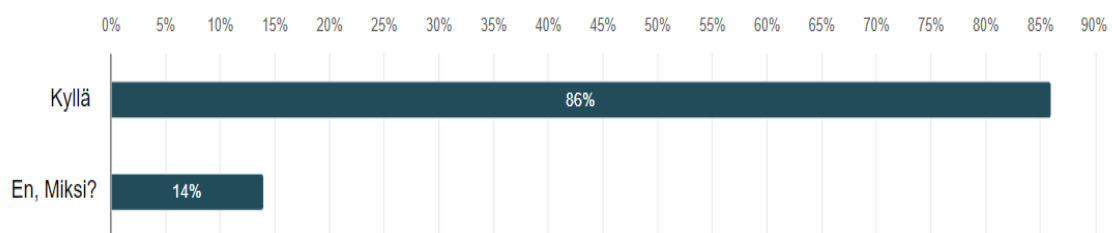
Milloin sait koulutusta vastaavia töitä?



KUVIO 15. Kyselyyn vastanneiden työllistymishetki (n=121)

Kuten kuvioista 16. havaitaan, suurin osa vastaajista, 86 % on tyytyväisiä nykyiseen työtilanteeseensa, mikä kuvastaa työtehtävien mielekkyyttä, urakehitysmahdollisuuksia tai työympäristön suotuisuutta. Sen sijaan 14 % vastaajista raportoi tyytymättömyyttä, joka tarjoaa monipuolisen käsityksen heidän kohtaamistaan haasteista työmarkkinoilla. Tyytymättömyyden syyt ovat moninaiset, mutta yleisimmin ne liittyvät työttömyyteen, sopimattomiin tai päättyviin työsuhteisiin, urakehityksen puutteeseen tai työtehtävien epäjohtomukaisuuteen verrattuna henkilön koulutustaustaan tai ammatillisiin tavoitteisiin. Esimerkiksi osa vastaajista kertoo olevansa työttömiä tai työskentelevänsä määräaikaisissa työsuhteissa, joiden tulevaisuuden näkymät ovat epävarmat. Toiset taas ilmaisevat halunsa siirtyä haastavampiin työtehtäviin tai koulutusta vastaaviin rooleihin, mikä heijastaa tarvetta parempaan koulutuksen ja työelämän yhteensovittamiseen.

Oletko tyytyväinen nykyiseen työtilanteeseesi?



KUVIO 16. Tyytyväisyys työtilanteeseen. (n=121)

7.2 Työtehtävät

Tutkimustulokset osoittavat, että Oulun ammattikorkeakoulun tradenomien työtehtävät ovat muuttuneet merkittävästi verrattuna vuoden 2020 tutkimukseen. Kirjanpito ja laskutus, jotka aiemmin nauttivat suurta suosiota ja tarjosivat eniten työllistymismahdollisuuksia, ovat kokeneet huomattavia muutoksia. Kirjanpidon osuus on laskenut 15 prosenttia, mikä merkitsee selkeää siirtymää aiemmasta hallitsevasta asemasta. Laskutus, vaikka se onkin menettänyt 13 prosenttia suosiotaan viime tutkimuksen jälkeen, säilyttää silti asemansa toiseksi suurimpana työllistäjänä. Samaan aikaan, kun nämä perinteiset työtehtävät ovat vähenemässä, palkanlaskennan ja reskontranhoidon työtehtävät ovat nousseet huomattavasti, kasvaen vastaavasti 10 prosenttia ja 9 prosenttia. Tämä kehitys heijastaa taloushallinnon tehtäväkentän muutosta ja uudelleenjärjestäytymistä nykyaikaisten vaatimusten mukaisesti.

Tutkimuksessa ilmeni, että taloushallinnon alueella työtehtävät kattavat monipuolisesti sekä perinteiset että erikoistuneet toiminnot. Vastauksista nousi esiin työtehtäviä, jotka ulottuvat järjestelmien testauksesta ja pääkäyttäjän roolista aina maksuliikenteen hallintaan, taloussuunnitteluun ja raportointiin, projektitalouden koordinointiin, controller-tehtäviin, konsultointiin sekä sisäiseen laskentaan. Lisäksi taloushallinnon ulkopuolelta mainittiin työt, jotka pääosin liittyivät asiakaspalveluun, myyntiin, pankki- ja rahoitusalaan, sihteerin tehtäviin sekä juridiikkaan ja isännöintiin. Tämä kattavuus osoittaa taloushallinnon alan laajuuden ja monitahoisuuden sekä sen, kuinka alan ammattilaiset osallistuvat organisaation eri toimintoihin laajasti.

7.3 Jatkokoulutus

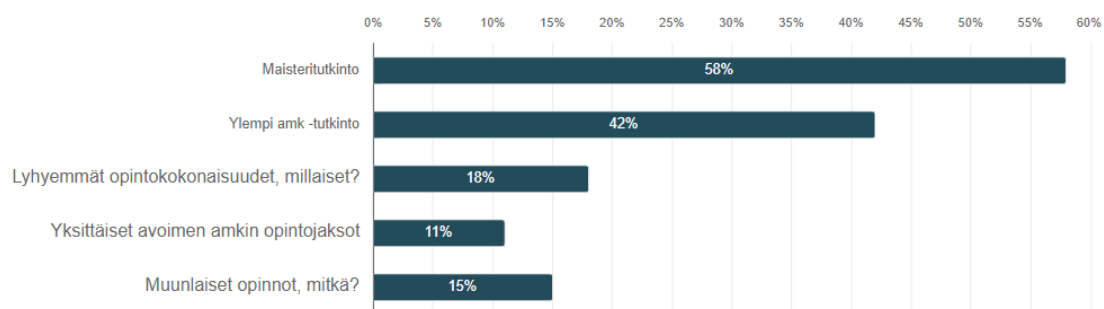
Kyselyn edetessä saavutimme mielenkiintoisen vaiheen ja tärkeän vaiheen tutkimuksen kannalta, jossa vastaajat kertoivat, mitkä jatkokoulutusmahdollisuudet kiinnostivat heitä. Vastauksia on kuvattu kuviossa 17. Vastaukset osoittautuivat varsin ennakoitaviksi, sillä lähes kaksi kolmasosaa vastaajista ilmaisi kiinnostuksensa yliopistotason maisterintutkintoon. Ylempi ammattikorkeakoulututkinto vetosi myös laajaan joukkoon, keräten 42 % vastaajien suosiota. Korkeammalla koulutuksella on mahdollista saada paremmat uramahdollisuudet sekä samalla korkeampaa palkkaa. Myös ammattitaidon syventäminen on tekijä, joka ajaa vastaajia kohti jatkokouluttautumista.

Seuraavaksi suosituimpia olivat erikoistumista tukevat lyhyemmät koulutusvaihtoehdot. Noin 18 % vastaajista osoitti kiinnostusta erikoistumista tukeviin opintokokonaisuuksiin, kuten kirjanpidon lyhyisiin kursseihin tai uusille aloille suuntautuviin kursseihin. Tämä heijastaa vahvaa halua päivittää ja laajentaa omaa osaamis pohjaa vastaamaan nykyajan työelämän monimuotoisiin vaatimuksiin.

Lisäksi 15 % vastaajista ilmaisi kiinnostuksensa muunlaisten opintojen kategoriaan. Tämä kategoria sisälsi vaihtoehtoja, kuten KLT ja PHT, työelämän kautta tarjottaviin koulutuksiin, aina täysin toiselta alalta oleviin opintoihin kuten farmasia ja lääketiede. Tämä laaja-alainen kiinnostus eri koulutusmuotoihin osoittaa syvällistä ymmärrystä jatkokoulutuksen monipuolisista mahdollisuuksista uran kehittämisessä.

Vaikka yksittäiset avoimen AMK:n opintojaksot eivät saavuttaneet yhtä suurta suosiota, niitä piti kiinnostavina kuitenkin 11 % vastaajista. Tämä korostaa sitä, että vaikka perinteiset tutkintopolut ovat edelleen suosituimpia, on havaittavissa kasvavaa kysyntää joustaville ja kohdennetuille opintomahdollisuuksille, jotka tukevat ammatillista kehitystä ja vastaavat jatkuvasti muuttuvan työelämän tarpeisiin. Tämä analyysi osoittaa, että jatkokoulutuksen tarjonta on monipuolista ja vastaa erilaisiin ammatillisiin ja henkilökohtaisiin tarpeisiin, mikä on elintärkeää nykyaikaisessa työympäristössä.

Millaiset jatkokoulutautumismahdollisuudet kiinnostavat sinua?



KUVIO 17. Millaiset jatkokoulutukset kiinnostavat (n=121)

7.4 Kehitysehdotuksia

Taloushallinnon koulutuksen kehittämiseksi kyselyyn vastanneet opiskelijat ja ammattilaiset esittivät useita tärkeitä parannusehdotuksia, jotka korostavat käytännönläheisyyden ja työelämälähtöisyyden merkitystä. Opiskelijat hyötyisivät merkittävästi lisääntyneestä käytännön harjoittelusta nykyaikaisilla kirjanpitojärjestelmillä, kuten Procountorilla ja Netvisorilla. Tämä antaisi heille arvokasta kokemusta työelämässä käytettävistä ohjelmistoista ja tekisi siirtymisestä työelämään sujuvampaa. Moni vastaajista toivoi kursseja robotiikasta, tekoälystä ja uutta teknologiaa tulisi lisätä, jotta opiskelijat voivat seurata alan kehitystä ja soveltaa uusia oppeja käytännön työtehtäviin.

Kaikista eniten vastauksia kertyi yhteistyön lisäämiseen yritysten kanssa työelämäprojektien ja monipuolisten harjoittelujaksojen muodossa. Tällaiset projektit ja jaksot eivät ainoastaan vahvistaisi käytännön osaamista, vaan myös tarjoaisivat opiskelijoille arvokkaita verkostoitumismahdollisuuksia. Vastaajat toivoivat myös harjoittelujaksojen lisäämistä tai niiden jakamista useampaan osaan. Tämä mahdollistaisi esimerkiksi harjoittelua sekä kirjanpidossa että palkanlaskennassa, jolloin opiskelijoiden olisi helpompi tutustua erilaisiin taloushallinnon työtehtäviin. Kyselyyn vastanneet painottivat myös taloushallinnon eri osa-alueiden, kuten palkanlaskennan, ulkoisen laskennan ja konsultointimyynnin, syvällisempää opetusta. Lisäksi järjestelmien, kuten Fivaldin, käytön opetusta toivottiin päivitettävän vastaamaan nykyajan työelämän vaatimuksia.

Näiden kehitysehdotusten toteuttaminen auttaisi varmistamaan, että taloushallinnon koulutus tarjoaa opiskelijoille ja ammattilaisille parhaan mahdollisen valmiuden menestyä nykyajan työmarkkinoilla. Koulutus, joka yhdistää teorian ja käytännön, tarjoaa opiskelijoille vahvan pohjan, josta he voivat ponnistaa kohti menestyksekkästä uraa taloushallinnon alalla.

8 POHDINTA

Opinnäytetyön suorittaminen oli haastavaa, mutta samalla antoisaa. Tutkimuksen tekeminen oli moniosainen prosessi, joka vaati paljon uusien asioiden opettelua sekä vanhojen asioiden muistamista. Taloushallinnon tradenomien työllistyminen oli aiheena sekä mielenkiintoinen että ajankohdainen, ja valitsin sen innostuneena, vaikka en osannutkaan vielä kuvitella, kuinka haastava prosessi tulisi olemaan. Aluksi jouduimme ohjaajani kanssa pohtimaan, onko kyselyn tekemiseen mahdollista saada sähköpostiosoitteita tietosuoja-asetusten vuoksi. Kun selvisi, että sähköpostit on mahdollista kerätä, pystyin aloittamaan tietoperustan työstämisen. Opinnäytetyön kanssa oli haasteita hyvien ja monipuolisten lähteiden löytämisessä, ja tuntui, ettei prosessi pääse käyntiin, mutta pienin askelin se kuitenkin alkoi etenemään.

Tutkimustyötä tehdessä tietosuoja oli suuressa roolissa. Minun täytyi perehtyä tarkasti kaikkiin asetuksiin, joita tietosuoja-asetukset vaativat, jotta tutkimus olisi turvallinen kaikille osapuolille. Haasteista huolimatta työ eteni, ja vähitellen sain kaikki tarvittavat osiot valmiiksi. Kokonaisuutena prosessi vaati huolellista suunnittelua, järjestelmällistä tiedonkeruuta ja eettisten kysymysten tarkkaa huomioimista. Opinnäytetyön tekeminen oli minulle opettavainen kokemus, joka kehitti monipuolisesti taitojani. Nyt opinnäytetyön ollessa loppusuoralla voin todeta sen olleen haastava, mutta pal-kitseva. Olen tyytyväinen lopputulokseen ja siihen, että onnistuin viemään tämän projektin menestyksekkäästi päätökseen.

Tutkimuksessa kerättiin laajasti tietoa sekä kvantitatiivisilla että kvalitatiivisilla menetelmillä, mikä mahdollisti monipuolisen analyysin. Kyselyiden ja haastattelujen avulla saatiin arvokasta tietoa tradenomien työtilanteesta ja heidän kokemuksistaan työmarkkinoilla. Tulokset osoittivat, että taloushallinnon tradenomit työllistyvät monipuolisesti eri toimialoille ja erilaisiin työtehtäviin, mikä heijastaa koulutuksen laaja-alaisuutta ja työmarkkinoiden monipuolisia tarpeita.

Tutkimuksen tuloksia verrattiin tehtävänasettelussa esitettyihin kysymyksiin, ja ne vastasivat pääosin näihin kysymyksiin. Uusia kysymyksiä kuitenkin heräsi, erityisesti liittyen työllistymisen syihin ja esteisiin sekä tradenomikoulutuksen rooliin työmarkkinoilla. Näitä näkökohtia voisi tulevaisuudessa tarkastella syvällisemmin jatkotutkimuksissa.

Omia kannanottojani ja näkemyksiäni kehittämis- ja tutkimustehtävästä ovat, että tradenomiope-
tuksen ja työelämän välistä vuorovaikutusta tulisi lisätä entisestään. Tämä voisi tapahtua esimer-
kiksi tiiviimmällä yhteistyöllä yritysten ja Oulun ammattikorkeakoulun välillä. Esimerkkinä mainitta-
koon, että monella muulla alalla työharjoitteluita on enemmän kuin liiketaloudessa. Harjoittelun
määrän kasvattamisella opiskelijat saisivat paremman käsityksen työelämän vaatimuksista ja mah-
dollisuuksista jo opintojensa aikana, mikä voisi edistää heidän työllistymistään ja ammatillista ke-
hittymistään.

Toivon tutkimuksen tuloksien tarjoavan arvokasta tietoa Oulun ammattikorkeakoululle taloushallin-
non tradenomien työllistymisestä ja heidän ehdotuksistaan koulutusohjelman parantamiseksi. Us-
kon myös tutkimuksen tulosten kannustavan alasta kiinnostuneita opiskelemaan, sillä taloushallin-
non osaajille on runsaasti työmahdollisuuksia.

LÄHTEET

Hakonen, Marika, Lojonen, Irina & Roos, Miia 2016. Taloushallinnon taitajaksi. 6. uudistettu painos. Helsinki: Sanoma Pro Oy.

Heikkilä, Tarja 2014. Tilastollinen tutkimus. 9. uudistettu painos. Helsinki: Edita. Hakupäivä 20.2.2024. Ellibs (amk). Vaatii käyttöoikeuden. <https://www.ellibslibrary.com/fi/book/978-951-37-6495-1>

Horsmanheimo, Pasi & Steiner, Maj-Lis 2017. Tilintarkastus – asiakkaan opas. 5. uudistettu painos. Alma Talent Oy.

Ikäheimo, Seppo, Malmi, Teemu & Walden, Risto 2019. Yrityksen laskentatoimi. 8. uudistettu painos. Helsinki: Alma Talent.

Kaarlejärvi, Sanna & Salminen, Tero 2014. Älykäs taloushallinto – Automaation aika.

Kajava, Tuukka & Sulasalmi, Veli 2020. Tutkimus Oulun seudun taloushallinnon tradenomien työllistymisestä. Hakupäivä 19.2.2024, https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/336258/Kajava_Tuukka%20Sulasalmi_Veli.pdf?sequence=2&isAllowed=y

Kondelin, Antti & Peltomäki, Tomi 2023. Palkkahallinnon säädökset. 17. uudistettu painos. Alma Talent Oy.

Lahti, Sanna & Salminen, Tero 2014. Digitaalinen Taloushallinto. 1. painos. Helsinki: Sanoma Pro Oy.

Opintopolku 2024. Tradenomi (AMK), liiketalous. Hakupäivä 18.2.2024. <https://opintopolku.fi/konfo/fi/koulutus/1.2.246.562.13.00000000000000000244>

Oulun ammattikorkeakoulu 2024. Opetussuunnitelmat 2016–2017. Hakupäivä 7.3.2024. <https://vanha.oamk.fi/opinto-opas/opintojen-sisalto/opetussuunnitelmat?koulutus=lik2016s-tal&lk=s2016>

Oulun ammattikorkeakoulu 2024. Opetussuunnitelmat 2020–2021. Hakupäivä 7.3.2024.
[https://vanha.oamk.fi/opinto-opas/opintojen-sisalto/opetussuunnitelmat?koulutus=lik2020s-
lii&lk=s2020](https://vanha.oamk.fi/opinto-opas/opintojen-sisalto/opetussuunnitelmat?koulutus=lik2020s-
lii&lk=s2020)

Oulun ammattikorkeakoulu 2024. Taloushallinnon kehittäminen, YAMK. Hakupäivä 18.2.2024.
[https://oamk.fi/koulutus/ylemmat-ammattikorkeakoulututkinnot/taloushallinnon-kehittaminen-
yamk/taloushallinnon-kehittamisen-valintaperusteet/](https://oamk.fi/koulutus/ylemmat-ammattikorkeakoulututkinnot/taloushallinnon-kehittaminen-
yamk/taloushallinnon-kehittamisen-valintaperusteet/)

Oulun ammattikorkeakoulu 2024. Tradenomi (AMK), liiketalous. Hakupäivä 16.2.2024.
<https://vanha.oamk.fi/fi/koulutus/ammattikorkeakoulututkinnot/tradenomi-amk-liiketalous>

Procountor 2024. Reskontra – mitä tarkoittaa reskontra. Hakupäivä 28.4.2024. [https://procoun-
tor.fi/taloushallinnon-sanakirja/reskontra/](https://procoun-
tor.fi/taloushallinnon-sanakirja/reskontra/)

Procountor 2024. Sisäinen laskentatoimi. Hakupäivä 3.5.2024. [https://procountor.fi/taloushallin-
non-sanakirja/sisainen-laskentatoimi/](https://procountor.fi/taloushallin-
non-sanakirja/sisainen-laskentatoimi/)

Rumpu, Ani 2022. Jari Seppä: Taloushallintoala voi hyvin ja kasvaa. Hakupäivä 20.2.2024
<https://netvisor.fi/blog/jari-seppa-taloushallintoala-voi-hyvin-ja-kasvaa/>

Suomala, Petri, Manninen, Olli & Lyly-Yrjänäinen Jouni 2011. Laskentatoimi johtamisen tukena. 1.
painos. Helsinki: Edita. Hakupäivä 20.3.2024. Ellibs (amk). Vaatii käyttöoikeuden. [https://www.el-
libslibrary.com/book/978-951-37-5731-1](https://www.el-
libslibrary.com/book/978-951-37-5731-1)

Suomen tilintarkastajat 2024. Tilintarkastajaksi. Hakupäivä 13.4.2024. [https://tilintarkastajat.fi/tilin-
tarkastajaksi/mita-tilintarkastaja-tekee/](https://tilintarkastajat.fi/tilin-
tarkastajaksi/mita-tilintarkastaja-tekee/)

Taloushallintoliitto 2024. Toimialan liikevaihto jatkaa hyvää kasvuaan. Hakupäivä 18.2.2024.
<https://taloushallintoliitto.fi/toimialan-liikevaihto-jatkaa-hyvaa-kasvuaan/>

Talouskuutio 2024. Kirjanpitäjän työ ei ole vain tositteiden kirjaamista. Hakupäivä 30.3.2024.
<https://www.talouskuutio.fi/kirjanpitajan-tyo-ei-ole-vain-tositteiden-kirjaamista/>

Tilintarkastaja.fi 2024 Tilintarkastus. Hakupäivä 15.04.2024. <https://tilintarkastaja.fi/tilintarkastus/>

Tradenomit 2024. Tradenomin jatkokoulutusmahdollisuudet. Hakupäivä 15.2.2024. <https://www.tradenomi.fi/tyoelama-ja-osaaminen/jatkokoulutus/>

Tradenomit 2024. Tradenomitutkinto. Hakupäivä 15.2.2024. <https://www.tradenomi.fi/tyoelama-ja-osaaminen/tradenomitutkinto>

Työ- ja elinkeinoministeriö 2019. Taloushallintoalan toimialaraportti 2019. Hakupäivä 19.2.2024, https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/161842/TEM_2019_50_R.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Åkerberg, Pertti 2017. Budjetointi 2020-luvulla. 1. painos. Helsinki: Alma Talent.

LIITTEET

**OULUN AMMATTIKORKEAKOULUN TALOUSHALLINNON
TRADENOMIEN TYÖLLISTYMISTUTKIMUS** Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (*)**1. Sukupuoli ***

- Mies
- Nainen
- Muu

2. Ikä *

3. Opintojen aloitusvuosi *

- 2017
- 2018
- 2019
- 2020
- 2021

4. Valmistumisvuosi /Arvioitu valmistumisvuosi *

- Valmistunut, vuosi _____
- Valmistun 31.7.2024 mennessä
- Valmistun myöhemmin

5. Oletko/olitko päivä- vai monimuoto-opiskelija? *

- Päiväopiskelija
- Monimuoto-opiskelija

6. Mikä on työllisyystilanteesi? *

- Töissä
- Työtön
- Päätoiminen opiskelija, missä? _____

7. Oletko nyt tai oletko aiemmin ollut koulutusta vastaavassa työssä? *

- Kyllä
- En, missä tehtävässä olet? _____

8. Milloin sait koulutusta vastaavia töitä? *

- Opintojen aikana
- 0-3 kk valmistumisen jälkeen
- 3-6 kk valmistumisen jälkeen
- 6-12 kk valmistumisen jälkeen
- yli vuosi valmistumisen jälkeen

9. Kuinka paljon sinulla on työkokemusta koulutustasi vastaavasta työstä? *

- 0-3 kk
- 3-6 kk
- 6-12 kk
- Yli vuosi
- Yli 2 vuotta
- Yli 4 vuotta

10. Mitä työnimikkeitä sinulla on ollut? *

- Kirjanpitäjä
 - Kirjanpidon asiantuntija
 - Palkanlaskija
 - Ostoreskontran hoitaja
 - Myyntireskontran hoitaja
 - Controller
 - Talousassistentti
 - Verovalmistelija
 - Toimistosihteer
 - Jokin muu, mikä?
-

11. Millaisia työtehtäviä sinulle on kuulunut? *

- Kirjanpito
 - Ostoreskontra
 - Myyntireskontra
 - Palkanlaskenta
 - Laskutus
 - Tilintarkastus
 - Verotus
 - Kustannuslaskenta
 - Budjetointi
 - Muut taloushallinnon työt, mitkä?
 - Muut kuin taloushallinnon työt, mitkä?
-
-

12. Mistä päin sait koulutustasi vastaavia töitä? *

- Ahvenanmaa
- Etelä-Karjala
- Etelä-Pohjanmaa
- Etelä-Savo
- Kainuu
- Kanta-Häme
- Keski-Pohjanmaa
- Keski-Suomi
- Kymenlaakso
- Lappi
- Pirkanmaa
- Pohjanmaa
- Pohjois-Karjala
- Pohjois-Pohjanmaa
- Pohjois-Savo
- Päijät-Häme
- Satakunta Uusimaa
- Varsinais-Suomi
- Ulkomailta, mistä?

13. Oletko tyytyväinen nykyiseen työtilanteeseesi? *

- Kyllä
- En, Miksi?

14. Työllistymistäsi vaikeuttaneet asiat asteikolla 1-5 (1 ei vaikuttanut, 5 vaikeutti todella paljon)

	1	2	3	4	5
Riittämätön koulutus *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Työkokemuksen puute *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Puutteellinen verkostoituminen *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alan heikko työmarkkinatilanne *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jokin muu, mikä	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. Onko teknologian kehitys vaikuttanut tai arveletko sen tulevaisuudessa vaikuttavan työhösi? (esimerkiksi robotiikka ja tekoäly) *

- Ei ole vaikuttanut, enkä usko vaikuttavan
- Ei ole vaikuttanut, mutta todennäköisesti tulevaisuudessa vaikuttaa, miten? _____
- On vaikuttanut/tulee vaikuttamaan, miten? _____

16. Kuinka paljon teet etätyötä?

- Pelkästään tai lähes pelkästään etätyötä
- Etätöitä 3-4 päivää viikossa
- Etätöitä 1-2 päivää viikossa
- Vähemmän kuin yhden kokonaisen päivän viikossa
- En tee lainkaan etätöitä

17. Oletko harkinnut alan vaihtoa? *

- Kyllä, miksi? _____
- En

18. Millaisia uratavoitteita sinulla on?

19. Oletko jatkokouluttautunut tai parhaillaan kouluttautumassa amk-tutkinnon jälkeen? *

Kyllä, miten? _____

En

20. Millaiset jatkokouluttautumismahdollisuudet kiinnostavat sinua?

Maisteritutkinto

Ylempi amk -tutkinto

Lyhyemmät opintokokonaisuudet, millaiset? _____

Yksittäiset avoimen amkin opintojaksot

Muunlaiset opinnot, mitkä? _____

21. Miten kehittäisit liiketalouden tutkinto-ohjelman taloushallinnon osaamispolkua?
