

TYÖAJANSEURANNAN SIIRTYMINEN DIGITAALISEEN MUOTOON

Yrityksen siirtymä taulukoista Netvisoriin

Rantapere Saara Maria

Opinnäytetyö

Tietojenkäsittelyn koulutus
Tradenomi (AMK)

2024

Tietojenkäsittelyn koulutus
Tradenomi (AMK)

Tekijä	Saara Maria Rantapere	Vuosi	2024
Ohjaaja(t)	Tuomo Lindholm		
Toimeksiantaja	Toimeksiantajayritys		
Työn nimi	Työajanseurannan siirtyminen digitaaliseen muotoon – Yrityksen siirtymä taulukoista Netvisoriiin		
Sivumäärä	29 + 2		

Opinnäytetyön tavoitteena oli seurata ja kuvailla toimeksiantoyrityksen siirtymäprosessia digitaalisen työajanseurannan pariin, ja kerätä tutkimustietoa sen onnistumisesta ja mahdollisista kehitystoimista sekä johtaa tuloksista jatkokehityssuunnitelmia. Manuaalisen työn vähentäminen sekä päällekkäisten työtehtävien kitkeminen ovat myös oleellinen syy tälle opinnäytetyölle.

Lähestymistapana tälle toiminnallisen opinnäytetyön tutkimusosalle olivat sekä sisäpiirihaastattelu että kyselylomake, joiden avulla saatiin aikaan yritystä hyödyttävää dataa, jolla lähteä kehittämään sisäistä toimintaa. Avainkysymyksinä toimivat työajanseurantaan hankitulle tuotteelle asetetut ennako-odotukset, käytettävyys sekä tyytyväisyys sitä kohtaan. Haastattelu suoritettiin yrityksen hallinnollisten työntekijöiden kesken, ja kysely toimitettiin mobiilisovellusta käyttäville työntekijöille.

Toimeksianto oli ajankohtainen, sillä siirtyminen uuteen järjestelmään on tuore, ja käyttäjäkokemuksia ei ole yhteisesti kerätty. Seuraavan projektin kannalta yritykselle on tärkeää, että käytettävyys on oikeanlainen, sillä henkilöstömäärä tulee lisääntymään sen aikana. Opinnäytetyön lopputuloksena saatiin aikaan yrityksen sisäisesti selkeä toimintasuunnitelma, mihin keskitytään ja millä tavoin toimintoja parannetaan. Samalla sisäinen kommunikatio saatiin auki hyvin yrityksen sisällä, ja tutkimustuloksien yllättävä negatiivisuus uutta systeemiä kohtaan nosti ideoita esiin saman tien.

Avainsanat

digitalisaatio, digitaaliset taidot, työajanseuranta, mobiilisovellus, kehittäminen

Business Information Technology
Bachelor of Business Administration

Author	Saara Maria Rantapere	Year	2024
Supervisor(s)	Tuomo Lindholm		
Commissioned by	Commissioning Organization		
Title	The transition of worktime tracking to a digital format – Company’s path from sheets to Netvisor		
Number of pages	29 + 2		

The main aim for this thesis was to follow up and describe the commissioning organization’s transition process towards digital worktime tracking system, gather research material about their success and possible developments measures, and give proposals for further development. The main reasons for this commissioning were reducing the manual work and overlapping tasks in the company.

Approaches for this functional thesis were an insider’s interview and a questionnaire, of which produced useful data for the company to further develop internal operations of the company. As a consequence, internal communications became more open and unpredicted negativity towards the new system produced more ideas.

Key questions asked were the expectations towards the new tool for digital work hour tracking, usability and contentment about it. The interviews were conducted among the administrative personnel and the questionnaire was sent between mobile app using workers in the company.

This commission was relevant and timely, because the transition is recent, and there has not been any collective gathering of feedback about the usability. In terms of the next project, it is necessary to have the proper usability as the amount of personnel is going to grow.

The end results of this thesis were the company's clear internal operational plans, what to focus on and how the functionality is going to be improved.

Keywords digitalization, digital competence, working hour tracking, mobile apps, development

SISÄLLYS

1	JOHDANTO	5
2	DIGITALISAATIO OSANA TYÖAJANSEURANTAA	7
2.1	Liiketoiminnan digitalisaatio	7
2.2	Digitalisaatio ja mobiililaitteiden käyttö.....	8
2.3	Työajanseurannan ja palkanmaksun digitalisaatio	9
3	TÄMÄN OPINNÄYTETYÖN MENETELMÄLLINEN TOTEUTUS.....	11
3.1	Opinnäytetyön tarkoitus ja tavoitteet.....	11
3.2	Toimeksiantajan kuvaus	11
3.3	Tämän opinnäytetyön toiminnallinen lähestymistapa	13
4	TYÖAJANSEURANNAN DIGITALISAATIO PROSESSINA	15
4.1	Toimeksiantajayrityksen siirtyminen Netvisorin käyttöön	16
4.2	Työajankirjaus toimeksiantajayrityksessä ennen Netvisoria	17
5	TUTKIMUSTULOKSET JA TOIMINNAN KEHITTÄMINEN.....	19
5.1	Avainhenkilöiden haastattelut työajanseurannasta ja Netvisorista	19
5.2	Mobiilisovellusta käyttävien työntekijöiden kysely työajankirjauksesta.....	21
5.3	Tunnistetut kehitystoimenpiteet	23
5.4	Jatkokehittämisaiheet	24
6	POHDINTA	25
6.1	Johtopäätökset	25
6.2	Luotettavuus	26
6.3	Oman oppimisen pohdinta	27
	LÄHTEET.....	28
	LIITTEET	29

1 JOHDANTO

Työajanseurannan digitalisointi on yksi osa toimeksiantajayrityksen matkaa kohti digitalisaatiota kokonaisuudessaan. Uudistuva maailma ja suuri määrä dataa yhdessä voi helposti muodostua jopa kompastuskiveksi, jollei sitä osaa hallita oikealla tavalla ja oikeilla työkaluilla. Digitalisaatiolla kuitenkin voidaan vaikuttaa siihen, että sillä saadaan aikaan lisäarvoa yritykselle (Sivula, Aho & Laukkanen 2023, 11–12).

Vaikka usein digitaalisissa muutoksissa mennään teknologia edellä, niin on hyvä muistaa myös ihmiset ja käytettävyys matkan varrella. Samalla matkalla minun tulee muistaa hyvät ja lainsäädännön mukaiset tulosten hallinnat tutkimustulosten kanssa (Kuula & Tiitinen 2010), joiden perusteet on opintojen varrella tullut hyvinkin selkeiksi, vaikka aina tuntuu käytännössä olevan hieman tulkinnanvara.

Tässä opinnäytetyössä tulen avaamaan toimeksiantajayrityksen siirtymäprosessia työajankirjauksen parissa digitaaliseen muotoon Netvisor työkalujen kanssa alkuvuodesta 2024 alkaen. Pelkästään pilvipalvelun taulukko-ohjelmaan kirjattu data ei ole itsessään digitalisaatiota, vaan siihen tarvitaan koko toimeksiantajayrityksen muuntumiskykyä, ja hyötysuhteita erilaisten ohjelmistojen kanssa (Ilmarinen & Koskela 2015, 25), jonka alkupolkua tarkastellaan tämän työn edetessä. Jos ajatellaan digitalisaatiota, niin siihen yhdistyy aina jollain tasolla data, jota voidaan jatkossa hyödyntää kustannustehokkaammin ja monipuolisemmin yritystoiminnan kannalta (Sivula ym. 2023, 11–12). On myös erityisen tärkeää muistaa se, että siihen mitä on jo käsissä, ei tule tyytyä, vaan on koko ajan oltava valmiina kehittymään ja pysymään mukana kokonaiskehityksessä. Jopa vain muutaman vuoden takainen teknologia voi nyt jo olla vanhentunutta (ks. Dufva & Rekola 2023).

Opinnäytetyö on muodoltaan toiminnallinen opinnäytetyö sillä työ, oppiminen ja kehittäminen tapahtuu omalla työpaikalla, on hyvinkin käytännönläheistä ja siitä hyötyvät myös muut kuin vain minä itse (ks. Kostamo, Airaksinen & Vilka, 2022). Tutkimusaineiston tulen kokoamaan sisäpiirihaastattelun (Ruusuvoori & Tiittula

2017), sekä kyselymuotoisen tutkimuksen avulla. Näiden toimintojen avulla tulokset ovat luotettavia, ja sisältävät niin kirjallisia kuin numeraalisia tutkimustuloksia.

Toimeksiantajayrityksen kannalta tämä opinnäytetyö tulee tarjoamaan näkökulmia siihen, miten saatavaa dataa ja eri työntekijöiden toimintaa voidaan hyödyntää, ennustaa ja tehostaa entistä paremmin (ks. Ilmarinen & Koskela 2015, 63). Samalla tämä tarjoaa haastattelujen ja kyselyn avulla tärkeää informaatiota käytettävyydestä ja omien työkalujen toimivuudesta työntekijöiden näkökulmasta. Siirtymävaiheessa on helppo tarttua niin hyviin kuin huonoihinkin puoliin, ja alkaa toimia niiden vaatimilla tavoilla, jotta kokonaisuus pyörii niin, että se on kannattavuuden lisäksi miellyttävää, hyödyllistä ja tarpeeksi monipuolista. Työskentelen itse tiiviisti työajanseurannan kanssa, ja käytän siitä saatava dataa erilaisien raporttien koostamiseen, joten olen mukana melko merkittävässä roolissa, ja siksi on mielestäni enemmän kuin mielenkiintoista ja hyödyttävää perehtyä asiaan syväluotaavammin.

2 DIGITALISAATIO OSANA TYÖAJANSEURANTAA

2.1 Liiketoiminnan digitalisaatio

Digitaalisuus ja sen murros on ollut käynnissä jo pitkään ja se tuo mukanaan liiketoimintaan uusia haasteita. Se lisää kysymyksiä liiketoiminnan suunnitteluun ja kokonaisuuteen sekä lisää vastuunottoa koko ajan lisääntyvän datan kanssa (Hämäläinen, Maula & Suominen 2016). Suomessa digitaalisuusaste on jo suuri, mutta muutoksia koko valtionkin tasolla on edelleen käynnissä (Valtiovarainministeriö, 2024) ja siksi on hyvä olla avoimin ja oppivin mielin liikenteessä kehittämisen suhteen.

Liiketoiminnan kannalta digitaalisuus on myös muuttanut asiakkaiden käyttäytymistä ja toimintatapojen muuttuessa on hyvä pysyä kehityksen mukana etenkin datan ja sen analysoinnin kannalta (Ilmarinen & Koskela 2015). Pyyhtiän mukaan esimerkiksi konsultin tai muun ulkopuolisen apu voi olla tarpeen, kun etsitään oikeita työkaluja yrityksen digitalisaatioon. Samalla on hyvä muistaa lähteä liikkeelle kevyistä versioista, eikä satsata heti suuria summia rahaa ohjelmistoihin, joiden lopullista hyötyarvoa ei yritys itse osaa ennakoida. (Pyyhtiä, 2019).

Uusin trendi liiketoiminnan digitaalisuudessa on tekoäly ja sen hyödyntäminen erilaisin keinoin. Se vaikuttaa kokonaisuutena niin moneen eri osa-alueeseen, joita ihmiset eivät välttämättä edes aina huomaa. Tehokkuuden nostaminen tekoälyn kanssa on kuitenkin se, jonka ansiosta sen hyödyntämistä eri yrityksissä tulisi tehdä. (Pyyhtiä 2019).

Liiketoiminnan digitalisaatioon liittyy myös vahvasti kehittyvä digitaalinen markkinointi, joka on merkittävää jokaiselle yritykselle. Komulaisen mukaan jopa kolmasosa suomalaisista seuraa erilaisia yrityksiä tai brändejä sosiaalisessa mediassa, jolloin näkyvyys on aivan erilaista kuin mitä se on aiemmin ollut esimerkiksi lehdissä ja tienvarsimainonnassa. Tämä summaa sen, että digitaalinen muutos on kannattavaa ja liikevaihtoa tehostavaa, kun sen vain osaa tehdä oikein (Komulainen 2023).

2.2 Digitalisaatio ja mobiililaitteiden käyttö

Digitaalinen murros on jatkunut jo useiden vuosien ajan, ja mitä enenevässä määrin ihmiset jokaisesta ikäluokasta käyttävät pääsääntöisenä digitaalisena laitteenaan älypuhelinta. Sillä hoidetaan niin päivittäiset kuulumiset erilaisten sosiaalisen median kanavien kautta kuin myös päivittäistoiminnot kuten laskujen maksaminen sekä muut pankki-, vakuutus- ja veroasiat (Ilmarinen & Koskela 2015, 55). Näiden lisäksi useimmiten palkanauha toimitetaan verkkopankkiin tai sähköpostiin, joka tarkastetaan puhelimesta, ilman että mennään niin sanotusti tietokoneelle saakka, saati että niitä olisi enää paperisina kenelläkään, ellei ongelmia ole muodostunut.

Tämä kehitys johtaa siihen, että myös työajanmerkitsemisen tulee olla saatavilla mobiilissa, ja siksi toimeksiantajayritys päätyi ratkaisuun, jossa tämä muoto on keskeisimmässä roolissa. Lisäksi se on kustannustehokas ratkaisu, sillä yrityksessä jokaisella työajankirjaajalla ei ole omaa työkonetta, jolloin mobiililaitteen mahdollinen puuttuminen olisi yritykselle edullisemmin korjattavissa.

Digitaalisen työympäristön kehittämisessä ja uusien toimintojen tullessa mukaan on hyvä muistaa, että mukana on erilaisia käyttäjäryhmiä, ja tuotteiden on palveltava jokaista mahdollisimman hyvin, jotta toivotut lopputulokset saadaan aikaan (Gassen, 2022). Myös tiedonkulun kannalta toimeksiantajayrityksessä on tärkeää, että on rajattu millaisissa sovelluksissa ja ympäristöissä kommunikoidaan työasioiden parissa, ja siksi toimeksiantoyritys halusi selkeyden myös nimenomaan tässä opinnäytetyössä keskittyttyyn työajanseurantaan. Edistymisraporteissa esihenkilöt avaavat mitä työtehtäviä on kuluneena viikkona suoritettu, joten liian spesifeille merkinnöille ei ole tarvetta.

Mobiililaitteiden käytön myötä myös tekoäly on lisättyä mukaan toimintaan ja sen ansiosta tulee muistaa se, kuinka suuressa roolissa mobiilissa saavutettavuus ja käytettävyys ovat. Tämä korostuu niin liiketoiminnassa kuin myös jokaisen yksilön henkilökohtaisessa käytössä, sillä esimerkiksi ennakoiva tekstinsyöttö on osa tekoälyä (Pyyhtiä 2019).

2.3 Työajanseurannan ja palkanmaksun digitalisaatio

Tähän opinnäytetyöhön liittyvällä toimeksiantajayrityksellä on tarpeita erilaisiin tuntiraportointiin eri projektien mukaan, ja siksi muutos käytetylle järjestelmälle tuli ajankohtaiseksi, sillä työntekoa eri osapuolten kohdalla tahdotaan helpottaa ja selkeyttää. Esimerkiksi projektissa X, alueella Y, kului aikaa Z, jonka avulla pystyy arvioimaan ja ennustamaan seuraavan vastaavan projektin resursseja oikealla tavalla. Tämä oli toimeksiantajayrityksessä ennen yhtenäistä tietokantaa aikaa vievää sekä paljon manuaalista työtä vaativaa.

Toimeksiantajayrityksen taloushallinto tapahtuu nykyään sähköisesti, ja palkkanauhatkin toimitetaan digitaalisessa muodossa, niin on loogista, että myös työajanseuranta kehittyy sen mukana etenkin pois paperimuodosta. Tämä nopeuttaa ja tehostaa toimintaa (Lahti & Salminen 2014) ja antaa mahdollisuuden myös toimeksiantajayrityksen ulkoisen palkanmaksun integroinnille Netvisor -työkalun kanssa. Palkanmaksun yhdistäminen työajanseurantaan on tehokasta ja luotettavaa niin yrityksen kuin palkansaajankin näkökulmasta. Palkat menevät maksuun kerralla oikein, ja kallista palkanlaskijaa ei tarvitse vaivata enää useita tunteja epämääräisien lappujen ja Excelien kanssa. Lisäksi lomapäivien kertymät sekä palkkanauhat ovat helpommin saavutettavissa, ja mahdollisuus liukumattomien keräämiseen ja käyttöön on jokaisella tasapuolisesti sekä selkeästi sopimuksen mukaan. Laskuttavien freelancerien on myös helppo lisätä tunnit järjestelmään, jonka perusteella laskujen maksu menee yritykseltä suoraan oikeiden kustannuspaikkojen mukaisesti. Tällöin budjetin seuranta projektin aikana on selkeämpää ja tehokkaampaa.

Palkanmaksu on toimeksiantajayrityksessä ulkoistettu sekä integroitu toimimaan yhteen Netvisorin työajanseurannan ja kirjanpidon kanssa niin, että automaattisesti Netvisorissa hyväksytyt tunnit menevät maksuun. Tämän takia jokaisen on myös tärkeä osata merkata oikein työtuntinsa, jotta niiden maksuperuste on oikeanlainen ja jokainen saa palkkansa ajallaan. Korjauksia on mahdollista tehdä monessa eri vaiheessa prosessia, ja edullisinta se on tehdä heti kun virheen huomaa merkinnöissä. Mikäli palkanlaskentaan saakka joutuu korjauksia tekemään, niin se luo ylimääräisiä ja turhia kustannuksia.

Netvisorin avulla jokaisella on muun muassa ajantasainen tieto omista liukumatunneistaan, mahdollisuus kirjata työaikansa, milloin ja missä tahansa sekä tarkastaa omat kertyneet lomapäivänsä ja palkanauhansa mobiilisovelluksen avulla (Netvisor 2023). Tämä on positiivinen järjestelmäuudistus, joka on suunnattu työntekijöille, mutta vaatii myös käyttökoulutusta ja halua sen oppimiseen (Gassen 2022), ja se tulee huomioida toimeksiantoyrityksessä kehityksen mukana.

3 TÄMÄN OPINNÄYTETYÖN MENETELMÄLLINEN TOTEUTUS

Tässä luvussa avaan tämän opinnäytetyön tarkoitusta ja tavoitteita sekä toimeksiantajayrityksen toimintaa ja tarpeita digitaaliselle muutokselle työajanseurannan parissa. Lisäksi kerron menetelmistä, joita tässä opinnäytetyössä tulen käyttämään saavuttaakseni tarvittavat tutkimustulokset seuraaviin vaiheisiin kokonaisuutta.

3.1 Opinnäytetyön tarkoitus ja tavoitteet

Opinnäytetyön tarkoituksena on saada ajantasaista informaatiota siitä, miten Netvisorin siirtyminen yrityksessä on kokonaisuudessaan työajanseurannan osalta sujunut, ja samalla saada palautetta siitä mitä asioita yritys voisi parantaa sen osalta. Pääaiheena toimii yrityksen siirtyminen digitaaliseen työajanseurantaan, ja tutkimuskysymyksiensä pääpaino on käytettävyyteen keskittyvää, jolloin lopputuloksena saan aikaan jatkokehitysideoita ja -toimenpiteitä, joiden avulla toiminta yrityksessä on sujuvampaa. Esimerkiksi turhan manuaali- ja tuplatyön, joihin toimeksiantajayrityksen sisällä törmää, tulisi olla kitkettävissä minimiin.

Tavoitteena on saada aikaan selkeä kuva yrityksen tämän hetken toiminnoista, ja saada aikaan oivalluksia ja työkaluja seuraavaa, suurempaa projektia kohti, jolloin Netvisorin työkaluna tulisi olla jo kaikille niin tuttu, että sen käyttäminen sujuu soljuvasti ilman isompia ongelmakohtia. Kehityskohteiden löytäminen ja niiden jatkojalostaminen tulee auttamaan toimeksiantajayritystä seuraavassa siirtymävaiheessa.

3.2 Toimeksiantajan kuvaus

Toimeksiantajana tälle opinnäytetyölle toimii yritys, jonka pääasiallinen toimiala on AV-alan suunnittelutoimisto. Tämän lisäksi yrityksessä on omat asentajat, jotka ovat hyvin tärkeässä roolissa projektien kokonaiskuvassa, sekä ovat myös iso osa työntekijöitä yrityksessä. Toiminta painottuu risteilyaluksien uudisrakentamiseen Turun telakalla. Viimeisimmät projektit ovat olleet sellaisia, joiden ansiosta toiminta on kasvanut ja työntekijämäärä on noussut, jonka takia ajantasai-

sille ja toimiville työkaluille on ollut akuutti tarve. Uusia toimenkuvia on myös syntynyt näiden ohella, jonka takia on äärimmäisen tärkeää jokaisen tietää, mitkä asiat ovat niitä missä omassa roolissa on suoriuduttava, ja mitä pitää priorisoida missäkin kohdassa, jotta työskentely on tehokasta ja kannattavaa. Digitalisaatio tukee hienosti tätä, ja sen ansiosta matkan varrella tulee niin henkilöstöä kehittäviä kuin työkalujen kehitettäviä asioita vastaan, joita tässäkin opinnäytetyössä tutkaillaan etenkin työajanseurannan näkökulmasta.

Toimeksiantajayrityksessä työskentelee toimihenkilöitä, joihin lukeutuvat johto, kirjanpitäjä, suunnittelijat ja hallinnollisen puolen henkilöt, työntekijöitä eli itse asentajat, sekä joukko aliurakoitsijoita erilaisissa toimenkuvissa. Jokaisella näillä ryhmällä on hieman toisistaan eroavat työajanseurannat, sekä tietysti myös sopimukset esimerkiksi palkanlaskunkin kannalta. Tulen keskittymään haastatteluosiossa hallinnollisen puolen henkilöihin sekä kirjanpitäjään, joka toimii myös tämän opinnäytetyön yhteyshenkilönä toimeksiantoyrityksestä. Lisäksi teen kyselyn työntekijöille, jotta saan aikaan kattavamman kuvan ja ajantasaisen informaation siitä, miten asiat tämän teeman parissa oikeasti sujuu.

Itse toimin yrityksessä alkuun "Project Assistant" -nimikkeellä, joka on suoraan projektiassistentti suomennettuna, ja tämä sisälsi paljon avustavia tehtäviä niin tunti-omakkeita, työajanseurantaa sekä viikkoraportointia koskien. Samalla vastualueisiini kuuluivat erilaisten kulkulupien hakeminen ja ylläpitäminen Turun telakalle sekä kaikki oheisasiat niiden ympärillä, kuten työturvallisuuskorttien, veronumeroiden rekisteröinnin laivanrakennuksen alle, sekä oleskelulupiin liittyvät avustavat asiat. Myös erilaiset työvaatteisiin ja turvatarvikkeisiin liittyvät asiat olivat selvityksieni alla aina tarjouspyynnöistä tilauksiin saakka. Tällä hetkellä toimin "Project Administrator" -nimikkeellä, jonka ero assistentti -nimikkeeseen verrattuna on isoimmin se, että on hieman rajattu mitä spesifimmin osaan ja mihin minun tulee keskittyä, mutta pääpiirteittäin työnkuvat ovat pysyneet melko samana, ja osaaminen ja kokemus on vain matkan varrella karttunut. Lisäksi olen paljon kentällä suorassa kosketuksessa asentajien kanssa, jolloin koen tärkeäksi sen, että toimintatavat ovat myös heidän etuansa hyödyntäviä ja helpottavia.

Digitaalisuus on osa yrityksemme perustoimintoja niin hallinnollisella puolella kuin myös suunnittelun ja asennustyön käyttöönoton kohdalla. Siksi päädyin tähän yritykseen myös tekemään alun perin harjoitteluani, ja jäin mukaan mielenkiintoisten projektien ansiosta. Tietotaito erilaisten ohjelmistojen kanssa on kasvanut suuresti täällä ollessa, ja koen että siirtyminen nyt uuteen on edelleen vahvistanut meidän yhteistyötämme eri toimenkuviissa olevien henkilöiden kesken. Oli myös oikein oiva sauma opinnäytetyön toimeksiannolle juuri nyt, kun olemme siirtyneet uusien työkalujen käyttöön taustatyön ja harkinta-ajan jälkeen.

3.3 Tämän opinnäytetyön toiminnallinen lähestymistapa

Lähestymistapana toiminnalliselle opinnäytetyölleni käytän haastattelua, sillä sen avulla saan kaikkein luotettavimman ja ajantasaisimman infon yrityksemme loppukäyttäjiltä. Lisäksi niin sanotuille alkukäyttäjille, eli mobiiliapplikaation avulla täyttävillä työntekijöille teen kyselylomakkeen, jonka avulla kartoitan heidän näkemyksensä itselleni ajan tasalle täydentämään lopputuloksia.

On tärkeää havaita kehityskohteet mahdollisimman aikaisessa vaiheessa, ja nyt kun yritys on ollut muutoksen parissa jo muutaman kuukauden ajan, niin on hyvä hetki jokaisen osapuolen pohtia, miten tämä siirtymä on kokonaisuutena mennyt. Haastattelun pohjalla on kaavake kysymyksineen (liite 1.), mutta tahdon käydä jokaisen kanssa myös pienen noin viidentoista minuutin keskustelun kysymyksien pohjalta, jotta varmasti kaikki mahdollinen tieto tulee minun käsiini siitä, millaisena Netvisorin käyttö työajanseurannan työkaluna toimii erilaisista näkökulmista. Tätä kutsuin jo aiemmin sisäpiirihaastatteluksi, sillä kyseessä on nimenomaan talon sisällä työskentelevät ihmiset (Ruusu vuori & Tiittula 2017). Tahdon myös siksi keskustelut, etten ole puolueellinen ja johdattele turhaan sellaisille puolille ja ajatuksille, joiden kanssa itse painin ohjelmiston parissa. Nämä keskustelut nauhoitan puhelimella, ja pidän ne vain omassa hallussani, jotta niihin voi palata tarpeen mukaan työn eri loppuvaiheissa. Koostan myös samalla muistiinpanot kirjallisesti itselleni.

Kehitys- ja parannussuunnitelmaa on mahdoton luoda, jos ei tiedosteta eri osapuolien mahdollisia ongelmia sekä onnistumisia tuotteen parissa. Tiedän jo ennakoon, että molempia laitoja käyttökokemuksesta löytyy, mutta tahdon kai-

kelle vielä vahvistuksen, jotta työlläni on myös hyötyarvoa. Digitalisaatio tässäkin toiminnossa on paljon muutakin kuin pelkästään se, että käytetään taulukko-ohjelmia tietokoneilla. Samalla tämä digitaalinen muutos ei ole mikään liiketoiminnallinen oivallus (Hämäläinen ym. 2016) vaan enemmän pakollinen paha, joka on vain muotoiltu niin että mahdollisimman moni osapuoli hyötyy siitä.

Aiheeseen ja opintoihin liittyvään kirjallisuuteen ja muihin lähteisiin tutustuminen on alkanut jo varhaisessa vaiheessa, ja etenkin opinnäytetyön suunnitelman kohdalla tämä oli hyvinkin kriittinen ja aikaa ottava prosessi. Lisäksi Netvisor tarjosi yritykselle heti alkuun hyvät opetusmateriaalit, miten tuotetta käytetään, sekä aktiivisesti vastaavat yrityksen esittämiin lisäkysymyksiin ja vastaan tullessiin haasteisiin. Lähteinä työlle tahdoin käyttää suomalaisia teoksia ja sivustoja, sillä käsittelyssä on Suomessa tapahtuva digitalisaatio ja muutokset.

4 TYÖAJANSEURANNAN DIGITALISAATIO PROSESSINA

Toimeksiantajayrityksen työajanseuranta tapahtui aiemmin taulukko-ohjelman avulla, joka ei yksinään ole osa digitalisaatiota, sillä esimerkiksi mobiililla toimiminen oli hyvinkin haasteellista, eikä eri osissa olevista taulukoista saanut ulos helposti minkäänlaisia raportteja kokonaisuuksista. Raportit koottiin manuaalisesti taulukoimalla, ja tästä aiheutui usein myös vahingossa turhaa tuplatyötä eri työntekijöiden välillä. Samalla halusimme alentaa ulkoisen palkanlaskennan kuluja sillä, että työaika on merkitty kerralla oikealla tavalla maksettavaksi. Digitalisaatiomuutokseen mukaan tuli työkaluksi Netvisor niin selain- kuin mobiiliversi-
oina eri käyttäjätyypeille.

Mobiiliversio on tärkeä osa digitalisaation kokonaisuutta, sillä jokaisella nuorella ei välttämättä enää ole tietokonetta, eikä esimerkiksi yrityksen asentajilla ole omia työkoneita. Netvisorin applikaatio on ulkomuodoltaan selkeä, ja se valikoitui yritykseen osittain nimenomaan helppokäyttöisyyden olettamuksella (Netvisor 2023). Sovelluksen ulkoasua on havainnollistettu kuviossa 1.



Kuvio 1. Havainnekuva Netvisor-mobiilisovelluksesta (Netvisor 2023)

4.1 Toimeksiantajayrityksen siirtyminen Netvisorin käyttöön

Kun toimeksiantajayrityksessä siirryttiin alkuvuodesta käyttämään Netvisoria, vaati se pienen koulutuksen ja jatkuvaa opastamista käyttäjien parissa. Selkeä kuvallinen ohjeistus jaettiin jokaisen työntekijän kesken. Itse toimin aktiivisessa roolissa tässä kohdassa, ja edelleen lähes viikoittain vastaan erilaisiin kysymyksiin, sillä poikkeuksia ja haasteita on edelleen aivan mobiiliapplikaation täyttövaiheessakin. Lisäksi itse kommunikoin sisäisen kirjanpidon kanssa, miten työaikakoodien ja erikoispäivien merkintöjä käytetään oikein ja varmistan osaltani että täytöt menevät oikein eteenpäin. Alkuvaiheessa myös muutama henkilö käytti edelleen vanhaa taulukkopohjaista työajanseurantaa sekä jotkin alihankkijoista ihan perinteisiä paperisia versioita edelleen, joten näiden kaikkien lisääminen manuaalisesti sisäiseen raportointiin kuuluvat myös toimenkuvaani.

Yllättävän vähän ongelmia ilmeni alkuvaiheessa, ja ensimmäiset palkanmaksutkin menivät pääpiirteittäin nappiin. Objektiivisesti tarkasteltuna käyttäjäryhmä otti nopeasti muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta applikaation käyttöön ja rutinoitui sen kanssa. Vastaanotto oli positiivissävytteistä ja vanhoista tavoista keskustellessa esiin nousivat pääasiassa haasteet ja ongelmat niiden parissa. Täyttövaiheessa heiltä vaaditaan tiedot siitä, minkä tyyppistä työtä on suoritettu muutama sanan kera sekä sijainti sen hetkisessä projektissa. Tämä on erityisen tärkeää dataa toimeksiantajayrityksen projektien seurannan kannalta, sillä sen pitää tietää miten kompleksisia alueita on kyseessä ja miten paljon niihin työtunteja kertyy, jotta ennustettavuus välittyy raporttien avulla.

Pienimuotoiseksi haasteeksi koitui etteivät esihenkilöt enää kuittaa tunteja, ja itse mobiiliversiolla lisätyt tunnit menevät suoraan "kuitattu" -tilaan, jonka vuoksi ne eivät toimeksiantoyrityksen hallinnollisille henkilöille selainversiossa tule esiin hyväksyttävänä tunteina. On siis hyvä ottaa säännöllisin väliajoin raportti ulos Netvisorista Excel-muodossa, jotta esimerkiksi puuttuvat tunnit ja poikkeamat tulevat ajoissa esiin ja niihin reagoidaan ennen kuin tunnit menevät maksuun. Hieman lisäkommunikointia eri vaiheiden työntekijöiden kanssa on tapahtunut, joka toisesta näkökulmasta on lisännyt avoimuutta ja sisäistä viestintää positiivisella tavalla toimeksiantajayrityksen sisällä.

4.2 Työajankirjaus toimeksiantajayrityksessä ennen Netvisorია

Aikaisemmin toimeksiantajayrityksessä käytössä olivat erilaiset lomakkeet ja Google Sheet -pohjaiset taulukot. Lomakkeiden etuus oli, että kaikki oli kirjattuna paperilla ja niiden arkistointi oli helppoa. Paperilomakkeisiin saatiin varmennetut allekirjoitukset jokaiselle jaksolle sekä esihenkilöiden kuittaukset allekirjoituksilla. Paperisten versioiden käyttö ei kuitenkaan suoranaisesti ole enää vuonna 2024 tätä päivää, ja arkistointi sähköisesti on tehokkaampaa ja saavutettavampaa kuin paperitasolla, puhumattakaan pilvipalvelupohjaisesta ohjelmistosta, jonka kanssa pystyy toimimaan saumattomasti erilaisilla laitteilla ja alustoilla.

Google Sheet -pohjaisissa seurantalomakkeissa usein vastaan tuli informaation puute. Työaikoihin ei ollut eritelty niin asiakasta, projektia kuin työtehtävääkään tarpeeksi selkeällä ja luotettavalla tavalla, jotta niistä saataisiin oikeasti hyödynnettävää dataa ja esimerkiksi oikeita laskukohteita ilman lisäselvityksiä. Kysymyksiä nousi usein esiin myös siinä kohdassa, että kuka on hyväksynyt tunnit ja miten ne kuuluvat maksaa palkansaajille sillä tiedossa ei ollut eri työaikaperusteita. Asiaankuuluvassa raportoinnissa oli myös haasteita ja parantamisen varaa, sillä manuaalinen informaation yhdistäminen useasta paikasta oli haasteellista. Tiedonkeruussa yksittäin jokaiselta tekijältä tapahtui usein myös niin sanottua tuplatyötä, josta halutaan Netvisorin avulla päästä mahdollisimman suurilta osilta eroon, ja se on hyvinkin mahdollista.

Myöhemmin toimeksiantajayrityksessä siirryttiin myös Google Forms -pohjaiseen työajanseurantaan, joka aiheutti ongelmia monelle osapuolelle. Kyselylomakkeen täyttäjille itselleen ei jäänyt ajantasaista dataa mitä sinne olivat syöttäneet, vaan heidän tuli tarkastuttaa asia esimerkiksi esihenkilön kautta, jotta hallinnolliset henkilöt saivat mahdolliset muokkaukset suoritettua. Tämä selätettiin melko isolla määrällä manuaalista työtä, joten ymmärrän täysin, että asiaan piti paneutua ja kehittää toiminnoista tehokkaampia kaikille osapuolille. Tämän toimintatavan kohdalla kuitenkin dataa saatiin monipuolisesti ja projektin eri kohtia oli helppompaa seurata, kun siihen oli ensin keksinyt työkalut ja omat tapansa. Itse toimin tässä avainroolissa, ja koin systeemin tehostavaksi ja turhauttavaksi, aivan kuten täyttäjäryhmäkin.

Aiemmissa muodoissa myös niin sanotun tuntipankin keruu liukumatuntien avulla sekä niiden ylläpito olivat monessa paikassa, enkä koe, että se olisi ollut täysin luotettavalla tasolla kenenkään osalta. Tämä on saatu korjattua Netvisorin avulla ja jokaisella on nyt samat säännöt liukumatuntien kerryttämiseen ja käyttöön, joka ainakin selkeyttää ajatusta ja motivaatiota omalta osaltani niitä kohtaan. Kuukausipalkkalaisilla ylityöt kertyvät automaattisesti liukumiin kun taas tuntipalkkalaisilla silloin kun he itse niin haluavat, ja silloin kun lisätyölle on tarve vaikka varsinaista ylityölupaa ei sillä hetkellä olisi. Muutoin tuntipalkkalaisille ylityöt maksetaan korvauksina ja niiden kirjaaminen Netvisorin omien kirjauslajien kanssa on jo alkanut sujumaan, sekä niiden tarkastusprosessille on sovittu yhteinen kaava.

Netvisorin käyttöönoton jälkeen on tuntimerkintöjen teko ollut aktiivisempaa ja työstä tarvittavan informaation tärkeys on jo melkein koko toimeksiantajayrityksen sisällä ymmärretty. Suoraan tarjolla olevat raporttimuodot kuitenkin kaipaavat hieman kehittämistä ja totuttelua, sekä niiden muuntamista taulukkomuotoon tarpeiden mukaisesti. Selkeyttä raportoinnin vaatimusten suhteen sisäisesti kaivataan vielä, mutta uskon, että yhteisymmärrykseen päästään tämän kevään ja projektin aikana. Ulkoinen palkanmaksu toimii erinomaisesti ja palkanauhat ovat pääsääntöisesti olleet kunnossa ensimmäisten merkintöjen avulla, joten jo tässä kohdassa selkeän kehitys ja tehostuminen on tapahtunut. Toimeksiantoyrityksen työntekijöille palkanauhat ovat tarjolla mobiilisovelluksessa sekä verkkopankin kautta.

Aiempien systeemien suurimmat ongelmakohdat olivat työkalujen kuten taulukko-ohjelmien toimimattomuus mobiilissa, jolloin jokaisella olisi pitänyt olla mahdollisuus tietokoneen käyttöön työajalla. Lomakemuotoisessa suurin haaste oli tietojen syötön jälkeinen epätietoisuus sekä hallinnollisten työntekijöiden tarpeettoman suuri manuaalityön määrä niiden parissa. Paperilomakkeiden kanssa haasteeksi muodostui oikeanlainen arkistointi sekä niiden kanssa toimitettava raportointityö. Näistä suurimmista ongelmakohdista on nyt Netvisorin kanssa päästy yli ja kehityskohteina olevat asiat ovat selkeämpiä saada eteenpäin.

5 TUTKIMUSTULOKSET JA TOIMINNAN KEHITTÄMINEN

Tässä luvussa tutkaillaan tarkemmin haastattelun ja kyselyn tuomia tuloksia ja syvennyttään kehityskohteisiin koskien toimeksiantajayrityksen työajanseurannan digitalisaatiota. Molemmista tutkimusmuodoista toimeksiantajayritys sai hyviä ja ajankohtaisia ideoita joiden avulla työkalua voidaan kehittää entistä paremmaksi tarpeiden mukaisesti. Haastattelut suoritin sisäpiirihaastattelun muodossa (Ruusuvuori & Tiittula 2017) ja kyselyn verkkolomakkeen (liite 2) avulla täysin anonymisti, jolloin tuloksien jatkokäyttö on mahdollista toimeksiantajayrityksen sisällä.

5.1 Avainhenkilöiden haastattelut työajanseurannasta ja Netvisorista

Haastateltaviksi tähän osaan työtäni valikoituivat henkilöt, jotka ovat avainrooleissa Netvisorin parissa ja käyttävät tuotetta myös muuhun päivittäiseen työskentelyynsä kuin pelkästään työajankirjaukseen ja -seurantaan. Nämä henkilöt käyttävät pääosin verkkoselaimen avulla Netvisor sivustoa ja heillä on laajemmat näkymät toiminnoista kuin esimerkiksi työajankirjaukseen käyttävillä työntekijöillä on. Itse kuulun samaan kastiin ja meillä itse mobiilisovelluksen käyttö on hyvin vähäistä verrattuna verkkoselainversioon. Haastattelujen pohjalla toimii liitteessä 1 olevat kysymykset, joista pääkysymyksinä toimivat siirtymään ja kehitykseen liittyvät asiat koskien Netvisoria, joita sivukysymykset onnistumisista ja kehityskohteista avustavat. Näiden parissa saimme aikaan hyvää keskustelua melko samanlaisin mielipitein. Pyrin kuitenkin pitämään tilanteet neutraaleina, jolloin uusille tulokulmille oli enemmän sijaa.

Suurimpiin odotuksiin Netvisor-työkaluun siirryttäessä olivat toimintojen yhteyttäminen samaan työympäristöön, raportoinnin helpottuminen ja saatavilla olevien tietojen ajantasaisuus. Alkuperäisiin haaveisiin lukeutui myös mahdollisuus varastohallinnan yhdistämisestä laskutuksen kanssa, mutta se kehitys pysähtyi ennen kuin alkoikaan. Tekoälyn lisääntyminen yleisesti vastaavissa työkaluissa antoi myös aiheita odottaa automatisoidumpia työvaiheita vanhan manuaaliryön sijaan. Jollain tasolla ajatuksena Netvisorin hankinnalle oli myös se, että sen alle saisi koko projektinhallinnan, mutta pian huomattiin sen vaativan jonkin muun työkalun integraation, jotta päästäisiin sille tasolle kuin tarve vaatii.

Käyttökokemus Netvisorista näiden ensimmäisten kuukausien aikana on ollut hieman vaihtelevaa, käyttöominaisuuksia on paljon ja toimintoihin löytyy tietynlaista logiikkaa ohjelmiston sisällä. Kuitenkin on useita asioita, jotka tuntuvat monimutkaisimmille kuin aiemmat ohjelmistot, etenkin osto- ja myyntireskontran kohdalla. Tämä ei suoraan liity työajanseurantaan, mutta on huomioimisen arvoinen asia kokonaisuudessaan Netvisorin liittyvässä valinnassa.

Raportit saa helposti Excel -muotoon, mutta ne sisältävät aina myös kaikki nollarivit, jolloin juuri työajanseurannan kannalta on kaikkein kätevintä muodostaa vielä itse esimerkiksi pivot taulukko, jonka avulla raportoi ylemmälle taholle tunnit. Netvisorin kautta kuitenkin saa kaiken tarpeellisen koskien kustannuspaikkoja ja tehtyä työtä, joten vaikka raportti on hieman hankalalukuinen niin se on kattava. Jokainen meistä myös ehdottomasti lataa nämä versiot ja jatkojalostaa niitä enemmän kuin käyttää Netvisor -ohjelmiston omia, sillä ne ovat näytöillä hyvin haastavia tulkita. Aiemmin mainittuihin nollariveihin lukeutuu esimerkiksi erilaiset työaikalajit jotka ovat saatavilla, mutta eivät työntekijöiden käytössä tietyillä jaksoilla. Näihin kuuluvat muun muassa sairauslomat, opinto- ja vanhempainvapaat sekä arkipyhät, joita ei jokaisessa kahden viikon periodissa välttämättä ole kenelläkään käytössä.

Parhaiksi asioiksi nousivat itse luomiemme kustannuspaikkojen kautta tuntien noutaminen ja niiden jatkokäyttömahdollisuus, sekä sujuva ja saumaton yhteistyö ulkoisen palkanlaskennan kanssa. Erityismaininta tuli myös Netvisorin viestintämahdollisuudesta, Netboxista, jossa kommunikointi on mahdollista suorittaa tietoturvallisin metodein esimerkiksi uusia työntekijöitä lisätessä työajanseurantaan sensitiivisen datan kera. Lisäksi palkkanauhoissa on ollut huomattavasti vähemmän epäselvyyksiä ja ongelmia Netvisorin siirtymisen jälkeen, sillä tietty manuaalinen merkintävaiheesta on kitketty pois ja se selkeyttää toimintoa kokonaisuudessaan.

Keskustelujen aikana saimme aikaan hyvän toimintasuunnitelman työajankirjauksien ja niiden raportoinnin suhteen tämänhetkisen projektin loppuun saattamiseksi. Lisäksi kävimme vielä yhdessä läpi Energia-, ICT- ja verkostoalan työehtosopimusta uudelleen esimerkiksi ylitoihin ja arkipyhiin liittyvissä asioissa,

jonka jälkeen selkeytimme työnjakoa. Tämä auttaa minimoimaan virheet tarkastusvaiheessa, jolloin kulut ulkoisen palkanlaskennan kanssa pysyvät hallinnassa kun tulkinnanvaraa merkinnöille ja maksuille ei ole. Sisäinen raportointi tulee muuttumaan seuraavan projektin kokonaisvaltaisesti, joten päätimme yhdessä että tämänhetkisen projektin raportoinnin saatamme loppuun niillä työkaluilla ja toimintatavoilla jotka ovat tähän saakka olleet käytössä.

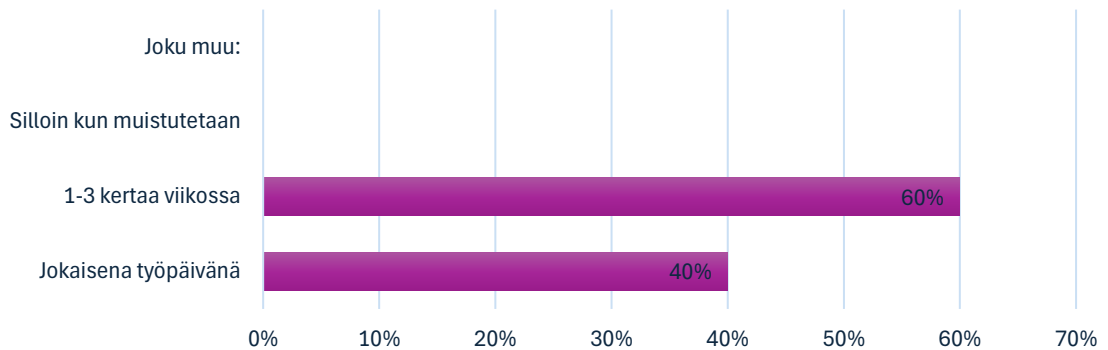
5.2 Mobiilisovellusta käyttävien työntekijöiden kysely työajankirjauksesta

Webropol-alustalla suoritetun kyselyn avulla sain myös numeerisia tuloksia joiden avulla on helppo havaita käyttäjien kokemuksia työajankirjaamisesta Netvisor-mobiilisovelluksen kanssa. Tulokset kaikkien kysymyksiä kohdalla olivat heikompia kuin oli olettamus ja ne antoivat aihetta monen tasoiselle kehittämiseen työkalun parissa.

Mobiilisovelluksen käytettävyyden kanssa on kyselyn mukaan ilmiselviä haasteita, jotka tuovat mukanaan niin epäaktiivisuutta sen käytössä kuin epäluottamusta jatkotoiminnoille aina ulkoiseen palkanlaskentaan saakka. Näihin tulee puuttua toimeksiantajayrityksessä välittömästi ja esimerkiksi voisi olla aihetta koontua yhteen kertaamaan Netvisorin toimintaperusteet jokaisen kanssa. Tämä toimenpide voisi auttaa avoimen kommunikoinnin kanssa ja lisätä luotettavuutta toiminnoille.

Käyttöaste ja aktiivisuus sovelluksessa kyselyn mukaan on pienempää kuin mitä tuntimerkintöjä tarkastavana toimijana olen havainnoinut ja tähän on saatava muutos nopealla aikataululla. Työajankirjaamisen tulisi olla jokaiselle päivittäinen toiminto tapahtuneen työsuorituksen jälkeen jolloin myös informaation todenmukaisuus pysyy oikeana. Kuviossa 2 esiintyy käyttäjien aktiivisuus sovellusta kohtaan, josta pystytään havainnoimaan että 60 % käyttäjistä ei käytä sitä jokaisena työpäivänä joka olisi ideaali tilanne.

Kuinka usein käytät Netvisorin tuntikirjausjärjestelmää? *



Kuvio 2. Vastausprosentit aktiivisuuteen mobiilisovelluksen käyttöä koskien.

Kokonaisarvosana sovellukselle oli kyselyn mukaan hyvin alhainen kuten taulukossa 1 olevien lukujen kanssa avautuu. Tämä selittyy osittain käytettävyyshaasteilla joita ovat muun muassa epävakaas ja harhasyöttöjen liiallinen mahdollisuus. Epävakaudesta mainittiin myös sanallisissa vastauksissa tuoden esille esimerkiksi sen, että tunnit tulee usein merkitä uudelleen sovellus kaatuessa syötön välissä. Harhasyöttöjä aiheuttavat sovelluksen liian pieni fonttikoko, järjestelmän asetuksista riippumatta, sekä valikkojen liian runsas valintamahdollisuuksien määrä.

Taulukko 1. Sovelluksen tyytyväisyysluvut asteikolla 0 (en lainkaan tyytyväinen) -10 (erittäin tyytyväinen)

Minimiarvo	Maksimiarvo	Keskiarvo	Mediaani	Summa	Keskihajonta
0,0	6,0	2,4	2,0	12,0	2,3

Kyselyn toteuttaminen oli selkeästi paikallaan ja kehityskohteita löytyy niin toimeksiantajayrityksestä kuin suoraan itse Netvisor-työkalusta. Samalla toimeksiantajayritys sai hyvän aiheen seuraavalle palaverille työntekijöiden kanssa, jossa asiaa voidaan yleisellä tasolla käsitellä yhteisesti.

5.3 Tunnistetut kehitystoimenpiteet

Haastattelujen kautta kehitettäväksi asioiksi nimenomaan työajanseurannan kannalta tuli esiin haastavuus tuntien kuittaamisen kanssa, sillä sovelluksen kanssa kirjatut tunnit menevät suoraan "kuitattu" -tilaan, jolloin niiden tarkastus tulee tehdä manuaalisesti henkilö kerrallaan. Tämä aiheuttaa meillä ehkä turhan monivaiheisen työn, sillä ensin kentällä toimivan henkilön tulee tarkastaa, että kaikkien päivät ja tunnit ovat oikein, jonka jälkeen seuraava henkilö tarkastaa vielä, että mahdolliset poikkeamat, ylityöt ja niihin liittyvät kertoimet ja muut palkanlaskua sujuvoittavat toimenpiteet on tehty ennen kuin merkinnät etenevät ulkoiseen palkanlaskentaan. Pääsimme yrityksen sisällä kuitenkin yhteen mieleen siitä, kuka meistä hallinnollisista henkilöistä toimittaa minkäkin osion jatkossa.

Toisena suurena kehittämiskohteena ovat työajanseurantaan liittyvät raportit. Muokkausmahdollisuudet niissä sisäisen raportoinnin kannalta ovat ihan hyvät, mutta esimerkiksi työaika raportit yhdessä palkkakustannuksien kanssa olisi hyvä saada raportoitua laajemmin. Lisäksi raporttien noutovaiheessa on melko usein havaittavissa ohjelmiston sisäisiä toimintahäiriöitä, joita emme osanneet odottaa näinkin suurelta toimijalta. Parhaiten Netvisor siis toimisi osana jotain muuta ohjelmistoa, integraation kautta, johon yritys ei ole vielä satsannut, ja johon tulee perehtyä vielä lisää ennen työkalun valintaa ja hankintaa.

Kyselyn kautta kehityskohteiksi itse sovellusta kohtaan tuli selkeimmin esiin se, että se kaatuu usein, ja kirjaaminen tulee silloin aloittaa alusta, jotta voi varmistua siitä, että kaikki tunnit ovat varmasti merkattuina sisälle. Tämä toimimattomuus tapahtuu niin iOS kuin Android käyttäjien kohdalla. Lisäksi vaihtoehtojen karsiminen voisi lisätä käytettävyyttä, kun toiminnot olisivat loogisempia ja virtaviivaisempia. Kehittämistä on siis niin koko Netvisorin mobiiliapplikaatiossa kuin myös yrityksen omissa modifioiduissa vastausvaihtoehdoissa, joihin pystymme vaikuttamaan nopeallakin aikataululla. Loogisuutta esimerkiksi asiakkaiden ja projektien järjestykselle kaivattiin, ja se on helposti korjattavissa oleva ongelma, jonka eteen työskentely on jo aloitettu.

5.4 Jatkokehittämisaiheet

Jatkon kannalta yrityksen on tärkeää perehtyä lisää kattavammin erilaisiin integraatiomahdollisuuksiin, jotta Netvisorin työajanseurannasta saadaan suuremmat hyödyt kuin sen aiheuttama vaiva on. Seuraavaan projektiin yritys aikoo käyttää projektinhallintaan työkaluna Click-Uppia, jonka kanssa pitäisi olla täysin mahdollista yhdistää Netvisor niin, että tietokantojen kautta pystyy tuottamaan parempia, ajantasaisempia ja tarpeita tyydyttäviä raportteja milloin tahansa. Netvisor itsessään ei toimi projektinhallinnallisena työkaluna, mutta se on yritykselle tärkeä osa pitää mukana kokonaisuutta, joten siksi tämä jatkojalostusvaihtoehto on kaikkein paras.

Lisäksi yritys koostaa haastatteluista ja kyselystä muodostuneet käytettävyysongelmat ja haasteet sellaiseen muotoon, jolla yhteistyötä Netvisorin kanssa voidaan kehittää kannattavasti ja molempia osapuolia hyödyttäen. On turha antaa epämääräistä huonoa palautetta, etenkin kun tarjolla on nyt monipuolisesti jokaisen toimintoihin vaikuttavia seikkoja suoraan esillä ja puheenaiheena. Kommunikaation kannalta on hyvä, että sitä ennen yritys käy vielä yhteisesti kohokohtat läpi niin, että kaikki ovat varmasti samalla linjalla.

Työajankirjaukseen ja sen selkeyttämiseen tulee panostaa, ja sen eteen yrityksen tulee tehdä itse parannuksia esimerkiksi valikkojen suhteen, jotta kirjaaminen on vähemmän aikaa vievää ja stressaavaa käyttäjille. Mobiilisovelluksen suhteen kommunikointi Netvisorin kanssa tulee ajankohtaiseksi, kun yritys on itse ensin nämä kohdat selvittänyt ja testannut palautteiden kera. Poikkeuksien ja esimerkiksi ylitöiden kohdalla tulee selkeyttää yrityksen sisäinen työnjako ja tuoda luottamus takaisin käyttäjien puolelta, niin että palkanmaksut ovat mahdollisimman virheettömiä jokaisella kerralla, sillä ulkoinen palkanmaksu toimii kirjausten mukaisesti.

Sisäinen viestintä ja kommunikointi yrityksessä koskien työaikaa on myös yksi merkittävä kehityskohde, ja pyrkimys on luoda ympäristö, jossa jokainen on tietoinen ja uskalias olemaan yhteydessä oikeisiin ihmisiin oikeiden asioiden kanssa. Seuraavan projektin kohdalla tämä on erityisen tärkeää, sillä se tulee olemaan kooltaan suurempi kuin edeltäjänsä, ja henkilöstön määrä siihen tulee kasvamaan.

6 POHDINTA

Opinnäytetyön tavoitteet siirtymäprosessin seurannasta ja tutkimustuloksien keuruusta niiden ympärillä toteutui hyvin matkan varrella. Useita uusia ajatuksia aukesi jokaiselle osapuolelle niiden aikana ja nyt toimeksiantajayrityksessä päästään keskittymään kehitystä vaativiin yksityiskohtiin.

Ajoitus työlle oli siirtymävaiheen kannalta optimaalinen, mutta käynnissä olevan projektin loppusuora hidasti omaa työtäni hieman. Sain kuitenkin henkilökohtaisen aikataulutukseni kuntoon ja raportoinnin tehtyä itseäni tyydyttävällä tavalla. Kehityskohteisiin reagointi alkoi heti ja Netvisorin on jo tehty pieniä, mutta tehokkaita muutoksia esimerkiksi kustannuspaikkojen järjestystä täsmentämällä. Oli miellyttävää huomata, että toimeksiantajayritys oli tiivisti tukemassa omaa kehittymistäni tämän opinnäytetyön parissa ja konkreettiset muutokset alkoivat kun haastattelujen ja kyselyiden tulokset tuli esille.

6.1 Johtopäätökset

Yrityksen muutosmatka Netvisorin parissa on vaikuttanut hyvältä, sillä isompia haasteita ei ole tullut vastaan nimenomaan työajanseurannan kannalta, mutta työn tutkimustulokset kertovatkin melko päinvastaista. Tämä vaatii tekoja ja uudenlaisen suunnitelman, jotta toiminnot saadaan sellaiselle tasolle, että yrityksen sisällä eri käyttäjien on Netvisorin edes siedettävää käyttää. Työajankirjaus on kuitenkin palkanmaksun kannalta niin sanottu pakollinen paha, niin olisi mukava ajatus, että sen tekeminen ei vaatisi joka kerta huonoa mieltä tai epäonnistumisia itsestä riippumatta.

Jatkokehitysaihoita muodostui useampia, ja niihin onkin yrityksen hyvä paneutua projektien väliin jäävällä siirtymäajalla, jotta uuden alkaessa kehitystyötä ja parannuksia olisi jo tapahtunut. Aktiivisuutta ja aikaa tulee siis myös kohdentaa näiden tekemiseen, jotta arki on tulevaisuudessa sujuvampaa, ja isommankin henkilöstömäärän hallitseminen on helpompaa. Valmistautuminen seuraavaan projektiin on jo alkanut, ja työajankirjauksen helpottaminen raportointineen pystytään aloittamaan mahdollisimman pian, kun yrityksessä saadaan kohdennettua siihen liittyvät tehtävät oikeille työntekijöille. Netvisorin ja tuotehallinnan kanssa

tulee käydä keskustelua, ja kommunikoida myös ulkoisen palkanhallinnon kanssa, kun saan koostettua heille kattavan paketin asioista, joihin tulee jatkossa reagoida.

Kaikkineen koen erittäin kannattavaksi tehdyn palautteenkeruun, etenkin kun sen avulla saatiin tunnistettua heikkouksia, joihin yrityksen on mahdollista melko pienilläkin muutoksilla saada aikaan parannuksia. Sain myös muut avainhenkilöt sekä alkukäyttäjät innostumaan antamaan palautetta enemmän kuin aiemmin, joten myös se on hyvä saavutus tälle opinnäytetyölle. Pieni digitaalinen takaisku on se, että tämän myötä yritys saattaa lisätä yhden tietokoneen yhteiskäyttöön, jolla jokainen pystyy myös selainversiossa täyttämään tuntinsa mobiiliapplikaation sijaan.

6.2 Luotettavuus

Tämän opinnäytetyön suorittaminen niin, että tieto kerättiin sisäisesti omilta alku- ja loppukäyttäjiltä haastattelemalla sekä kyselyn avulla, on asiahaara, joka tekee työstä luotettavan ja kaikille osapuolille tasa-arvoisen. Vaikka lopputulokset ja kehittämistyö tehdään enemmistön mielipiteiden perusteella, on jokaisen oivalluksella paikkansa, jonka mukaan toimintaa saadaan tehostettua ennestään. Tämä myös voi vaikuttaa työyhteisöön positiivisella tavalla, kun madalletaan kynnystä keskustelulle ja kehittämiselle. Vastausten jatkokäyttöön ja säilytykseen kiinnitän erityistä huomiota, ja kun tulokset ovat anonyymejä, niin mahdollisuus yrityksellä on jalostaa niistä dataa, jota käyttää omien tarpeiden ja kehityskohteiden kartoittamiseen.

Luotettavuus ei voisi kovin paljoa korkeammalla enää olla tuloksien ja materiaalien kanssa, sillä työskentelen itse yrityksessä, ja tunnen ihmiset, joihin tutkimusosio tässä työssä kohdentui. Lisäksi koen, että minulla on tarpeeksi aineistoa niin kirjallisuuden parista yleisesti työhön, kuin myös suoraan Netvisorin toiminnasta heidän erilaisten kanavien ja materiaalien kautta. Sain myös pidettyä maltin kanssa työn aikana, jotta pystyin pysymään puolueettomana toimintojen suhteen, jonka ansiosta sainkin selville useampia kehityskohteita kuin osasin etukäteen ajatella.

6.3 Oman oppimisen pohdinta

Koko opinnäytetyöprosessin aikana, koen että olen sisäistänyt vielä paljon lisää kaikesta, mitä olen opintojeni aikana oppinut. Olen myös kokenut, että vaikka tämä opinnäytetyön tekokin menee täysin työstä, niin se on tasapainottanut hyvin hektistä työelämäni, ja olen osannut antaa molemmille puolille hyvin aikaa. Työ, jota tällä hetkellä teen on myös auttanut minua oppimaan paljon käytännössä sitä, mitä olemme opiskelleet esimerkiksi tietoturvasta, riskienhallinnasta ja yleisesti projektiluontoisistakin asioista. Aloitin Lapin ammattikorkeakoulussa tällä tietojenkäsittelyn alalla, jotta pääsen vaihtamaan oman urapolkuni suuntaa, ja siinä olen kyllä onnistunut.

Tämän työn aikana huomasin, kuinka paljon yrityksellä on vielä tehtävää, jotta päätös Netvisorista työkaluna on se oikea. Ymmärrän perusteet nimenomaisesta työkalusta, mutta myös omassa työssä on kehitettävää ja kehityttävää sen parissa. Koen, että tämän prosessin aikana ymmärrykseni käytettävyyttä kohtaan kasvoi, ja olen jopa tullut kriittisemmäksi omien sovellusvalintojeni kanssa vapaaajalla. Oppiminen toki jatkuu koko oman työelämän ajan, eikä tule tyytyä siihen tilaan, jossa kulloinkin sen varrella on.

Asiatyylisen tekstin kirjoittaminen ja viitteiden käyttäminen on ollut minulle kivikoinen tie, ja toivon, että siinä olisin jo opintojen loppusuoralla ollut valmiimpi ja parempi. Jostain on kuitenkin aloitettava, eikä pidä pelätä lopputulosta. Olen siis hyvin tyytyväinen kokonaisuuteen, jonka olen saanut aikaan. Loppukaneetiksi haluan vielä mainita, että digitalisaatio oli erittäin iso syy sille, että päädyin opiskelemaan Lapin ammattikorkeakouluun, sillä tämä mahdollisti 100 % etäopiskelumahdollisuuden minulle, ja siksi aihe kokonaisuudessaan on itselleni tärkeä.

LÄHTEET

- Dufva, M. & Rekola, S. 2023. Megatrendit 2023 - Ymmärrystä yllätysten aikaan. Sitra 1.1.2023. <https://www.sitra.fi/julkaisut/megatrendit-2023/> Viitattu 23.5.2024
- Gassen, R. 2022. Digitaalinen Työympäristö: Näin taivutat teknologian yrityksen tarpeisiin. Helsinki: Alma Talent.
- Hämäläinen, V, Maula, H., Suominen, K. 2016 Digiajan strategia. Helsinki: Alma.
- Ilmarinen, V., Koskela, K. 2015. Digitalisaatio – Yritysjohdon käsikirja. Alma Talent.
- Komulainen, M. 2023. Menesty digimarkkinoinnilla: 2.0. 3., uudistettu painos. Helsinki: Kauppakamari.
- Kostamo, P., Airaksinen, T., Vilkkä, H. 2022. Kirjoita itsesi asiantuntijaksi: Opas toiminnalliseen opinnäytetyöhön. Helsinki: Art House.
- Kuula, S. & Tiitinen, S. 2010 Eettiset kysymykset ja haastattelujen jatkokäyttö. Teoksessa J. Ruusuvuori, P. Nikander & M. Hyvärinen (toim.) 2010. Haastattelun analyysi. Tampere: Vastapaino.
- Lahti, S. & Salminen, T. 2014. Digitaalinen taloushallinto. Helsinki: Talentum.
- Netvisor 2023. Netvisor-mobiilisovellus. <https://support.netvisor.fi/fi/support/solutions/articles/77000465953-netvisor-mobiilisovellus>. Viitattu 15.5.2024
- Pyyhtiä, T. 2019. Digiajan johtajan käsikirja: Käytännönläheinen, helppolukuinen ja tiivis opas digiajan johtamiseen. Helsinki: BoD - Books on Demand
- Ruusuvuori, J. & Tiittula, L. 2017. Tutkimushaastattelu ja vuorovaikutus. Teoksessa M. Hyvärinen, P. Nikander & J. Ruusuvuori (toim.) 2017. Tutkimushaastattelun käsikirja. Tampere: Vastapaino.
- Sivula, A, Aho, M., Laukkanen, M. 2023. Datasta liiketoimintaan: 10 tehokasta työkalua. Helsinki: Alma Talent.
- Valtiovarainministeriö 2024. Julkisen hallinnon digitalisaatio. <https://vm.fi/digitalisaatio>. Viitattu 15.5.2024

LIITTEET

Liite 1 Haastattelukysymykset

Liite 2 Kyselylomake

Liite 1. Haastattelukysymykset

Haastattelu liittyen Netvisorin tuntiseurantaan

Käytätkö Netvisoria mobiilisovelluksella vai selainversiolla?

Käytätkö Netvisoria muuhun kuin omaan työajan kirjaamiseen?

Mitä odotit Netvisoriiin siirryttäessä?

Millaiseksi koet Netvisorin käytön?

Mikä on mielestäsi parasta Netvisorissa?

Entä kehittämisen arvoista?

Jos vertaat Netvisoria entisiin menetelmiin, mitkä asiat nousevat ensimmäisenä mieleesi?

Liite 2 Kyselylomake

NETVISOR KYSELY

Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (*)

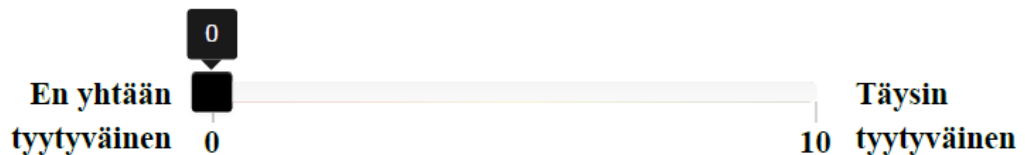
Käytätkö Netvisoria *

- Mobiiliapplikaatiolla
- Selainversiona

Kuinka usein käytät Netvisorin tuntikirjausjärjestelmää *

- Jokaisena työpäivänä
- 1–3 kertaa viikossa
- Silloin kun muistutetaan
- Joku muu: _____

Miten tyytyväinen olet Netvisorin mobiiliapplikaatioon? *



Vastaathan seuraaviin muutamalla sanalla, kiitos!

Millaiseksi koet Netvisorin käytön? *

Mikä on mielestäsi parasta Netvisorissa? *

Entä kehittämisen arvoista? *

Jos vertaat Netvisoria entisiin menetelmiin, mitkä asiat nousevat ensimmäisenä mieleesi? *

Vapaa sana, eli jos on jotain aiheeseen liittyvää mielen päällä, kerrothan sen minulle!

Kiitos kun vastasit ja autat minua valmistumaan tänä keväänä!