

Kehittyminen kirjanpitäjänä tilitoimistossa

Päiväkirjamuotoinen opinnäytetyö

LAB-ammattikorkeakoulu

Tradenomi (AMK), Liiketalous ja logistiikka

2024

Veranika Haarla

Tiivistelmä

Tekijä(t) Veranika Haarla	Julkaisun laji Opinnäytetyö, AMK	Valmistumisaika 2024
	Sivumäärä 42	
Työn nimi Kehittyminen kirjanpitäjänä tilitoimistossa Päiväkirjamuotoinen opinnäytetyö		
Tutkinto ja koulutusala Tradenomi (AMK)		
<p>Päiväkirjamuotoisessa opinnäytetyössä seurattiin kymmenen viikon ajan kehittymistä kirjanpitäjänä tilitoimistossa. Jokaisen työviikon päätteeksi tehtiin viikkoanalyysi, jossa tarkasteltiin suoritettuja työtehtäviä, opittuja asioita, kohdattuja haasteita ja niihin löydettyjä ratkaisuja. Analyysien yhteydessä arvioitiin omaa kehitystä kirjanpitäjänä.</p> <p>Pääteemat päiväkirjan seurantajakson ajalta olivat: yleisen arvonlisäverokannan muutos, uuteen ohjelmistoon tutustuminen, uudet säädökset ja lain uudistukset sekä integraatiot ja rajapinnat.</p> <p>Opinnäytetyön päätavoitteena oli saada lisää varmuutta päivittäisten työtehtävien tekemiseen ja asiakkaiden palvelemiseen. Varmistaakseen päiväkirjan tavoitteiden saavuttamisen asetettiin mittariksi vähintään yhden uuden asian oppimisen joka viikko.</p> <p>Kymmenen tarkasteluviikon päättymisen jälkeen arvioitiin ammatillista kehitystä ja omaa osaamista. Samalla pohdittiin, miten opitut taidot voivat tukea ammatillista kasvua tulevaisuudessa.</p> <p>Työlle asetettu pääkriteeri, eli vähintään yhden uuden asian oppiminen viikon aikana täyttyi.</p> <p>Työn päätteeksi esille tuulleet jatkokehitysmahdollisuudet olivat controlleriksi kehittyminen tai KLT-tutkinnon suorittaminen.</p>		
Asiasanat kirjanpitäjä, kehittyminen, ammatillinen osaaminen		

Abstract

Author(s)	Type of Publication	Published
Veranika Haarla	Thesis, UAS	2024
	Number of Pages	
	42	
Title of Publication		
Development as an accountant in an accounting firm		
Diary-form thesis		
Degree, Field of Study		
Bachelor of business Administration (UAS)		
Abstract		
<p>In a diary-format thesis, the development of skills as an accountant in an accounting firm was followed over a ten-week period. At the end of each workweek, a weekly analysis was conducted, reviewing completed tasks, learned topics, encountered challenges, and the solutions found for them. Alongside these analyses, professional development as an accountant was evaluated.</p> <p>The main themes during the diary period were: changes in VAT rates, learning a new software program, new regulations and legislative updates, as well as integrations and interfaces.</p> <p>The primary goal of the thesis was to gain more confidence in performing daily tasks and serving clients. To ensure the objectives of the diary were achieved, a metric was set: learning at least one new thing per week.</p> <p>After the ten-week period, professional growth and competence were evaluated. At the same time, reflections were made on how the skills acquired could support future professional development.</p> <p>The main criterion for the work, learning at least one new thing each week, was met.</p> <p>The thesis concluded by identifying potential paths for further development, including pursuing a role as a controller or obtaining the KLT-accountant qualification.</p>		
Keywords		
accountant, professional development, professional competence		

Sisällys

1	Johdanto.....	1
1.1	Opinnäytetyön tavoite	2
1.2	Toimeksiantajan esittely.....	3
2	Nykytilanne.....	4
2.1	Oman nykyisen työn analyysi	4
2.2	Työkalujen ja ohjelmistojen kuvaus	7
2.3	Sidosryhmät	8
2.4	Vuorovaikutustaidot työpaikalla	9
3	Viikkoanalyysit.....	10
3.1	Viikkoanalyysi 1 (vko 31)	10
3.2	Viikkoanalyysi 2 (vko 32)	12
3.3	Viikkoanalyysi 3 (vko 33)	14
3.4	Viikkoanalyysi 4 (vko 34)	16
3.5	Viikkoanalyysi 5 (vko 35)	19
3.6	Viikkoanalyysi 6 (vko 36)	21
3.7	Viikkoanalyysi 7 (vko 37)	24
3.8	Viikkoanalyysi 8 (vko 38)	28
3.9	Viikkoanalyysi 9 (vko 39)	31
3.10	Viikkoanalyysi 10 (vko 40)	34
4	Yhteenveto ja pohdinta.....	36
	Lähteet.....	39

1 Johdanto

Tämän opinnäytetyön kirjoittajana toimii liiketalouden opiskelija Veranika Haarla. Opinnäytetyö toteutetaan päiväkirjamuotoisena helsinkiläisessä Tilitoimistossa. Opinnäytetyössä seurataan kirjanpitäjän työskentelyä ja arkea kymmenen työviikon ajan. Seurantajakso alkaa 29.7.2024 ja päättyy 6.10.2024. Jokaisen työviikon päätteeksi tehdään viikkoanalyysi, jossa tarkastellaan suoritettuja työtehtäviä, opitut asiat, kohdatut haasteet ja niihin löydetyt ratkaisut. Lisäksi analyysien yhteydessä arvioidaan omaa kehitystä kirjanpitäjänä.

Vuodesta 2016 olen toiminut kirjanpitäjänä helsinkiläisessä Tilitoimistossa. Minulla on tällä hetkellä yli kahdeksan vuoden kokemus kirjanpitäjän työstä.

Vuonna 2012 valmistuin Liikemiesten Kauppaopistosta merkonomiksi, minkä jälkeen sain työpaikan kirjanpitäjänä kansainvälisessä yrityksessä Revontuli Toys Oy, joka sijaitsee Helsingissä. Yrityksen toimiala on lasten lelujen tukkukauppa. Ensimmäisessä työpaikassani pääsin kehittämään saamani kirjanpito-osaamista ja oppimaan kansainvälisessä työympäristössä toimimista. Valmistumiseni aikaan työkokemukseni alalta oli vielä vähäistä (vain lyhyt työharjoittelu tilitoimistossa), mutta ensimmäinen työpaikkani antoi vahvan pohjan tulevalle uralleni.

Vuonna 2014 täydensin osaamistani suorittamalla merkonomitutkinnon lisäksi kirjanpitäjän tutkinnon Markkinointi-Instituutissa. Tämä koulutus vahvisti osaamistani kirjanpidossa, ja opin monia uusia työtehtäviä. Vuonna 2016 päätin vaihtaa työpaikkaa saadakseni monipuolisempaa kokemusta eri alojen yrityksistä. Silloin sain nykyisen työpaikani kirjanpitäjänä Tilitoimistossa.

1.1 Opinnäytetyön tavoite

Olen valinnut kirjoittaa opinnäytetyöni päiväkirjamuodossa, koska koen, että tämä muoto sopii parhaiten nykyiseen elämäntilanteeseeni. Vaikka minulta löytyy pitkä työkokemus kirjanpitäjänä, olin muutama vuosi pois työelämästä opiskelun ja vanhempainvapaan vuoksi. Palattuani äskettäin takaisin töihin huomasin, että minulla on laajaa yleistä kirjanpito-osaamista, mutta työpaikkani käytännöt, ohjelmistot ja käyttämät työkalut ovat muuttuneet. Myös kirjanpitolaissa on tapahtunut muutoksia. Kirjanpitäjän on tärkeä jatkuvasti seurata näitä muutoksia ja toimia uusien säännösten mukaan. En hallitse tällä hetkellä kaikkea kirjanpitytyössä tarvittavia taitoja ja tietoja, ja ymmärrän, että lähitulevaisuudessa tulen opettelemaan paljon uusia asioita. Minulla on edessä paljon kehitettävää, joten uskon, että päiväkirjan raportoinnin tekemisestä tulee mielenkiintoinen ja hyödyllinen prosessi.

Oman työn seuranta auttaa myös huomaamaan puutteita omassa osaamisessa ja tiedoissa. Tärkein tavoite on saada lisää varmuutta päivittäisten työtehtävien tekemiseen ja asiakkaiden palvelemiseen. Haluan kehittyä ammattimaiseksi kirjanpitäjäksi kaikissa työtehtävissä. Varmistaakseni päiväkirjan tavoitteiden saavuttamisen asetin itselleni mittariksi vähintään yhden uuden asian oppimisen joka viikko.

Seurantajakson ajalle osuu yleisen arvonlisäverokannan muutos. Tästä syystä olen valinnut sen yhdeksi päiväkirjan teemaksi. Tämän lisäksi minulla oli tiedossa, että uusi asiakkaani velvoittaisi minua oppimaan käyttämään uutta ohjelmistoa ja tutustumaan arvonlisäveron erityisjärjestelmän velvoitteisiin. Tulen käsittelemään päiväkirjassani myös uusia säädöksiä ja lain uudistuksia. Lisäksi yksi valitsemistani teemoista on integraatiot ja rajapinnat. Tavoitteeni on päiväkirjani valittujen teemojen avulla näyttää, miten pystyn kehittymään kirjanpitäjänä.

Haluaisin kehittyä lisää, ja miettiessäni uramahdollisuuksiani, yksi mahdollisista vaihtoehdoista on kehittyä controlleriksi. Controllerin työ on hyvin samantyyppistä kuin kirjanpitäjän työ, mutta se sisältää uusia haasteita, työ on hyvin vaihtelevaa ja mielenkiintoista sekä siihen kuuluu enemmän vastuuta. Controllerin työtehtävät antaisivat minulle mahdollisuuden hyödyntää myös ongelmanratkaisutaitojani osallistumalla yritysten budjetointiin, toimimalla neuvonantajana sekä arvioimalla ja suunnittelemalla investointeja.

Työn valmistuessa toivon saavuttaneeni hyvän ammattitaidon ja saavani hyvän pohjan kehittyäkseni controlleriksi.

1.2 Toimeksiantajan esittely

Työnantajana toimii helsinkiläinen Tilitoimisto, jonka toimisto sijaitsee Helsingin rautatieasemaa vastapäätä. Tällä hetkellä palveluksessa on 23 kirjanpitäjää ja noin 350 asiakasta. Tilitoimistomme kasvaa nopeasti, sillä kun aloitin työskentelyn vuonna 2016, henkilöstömäärä oli vain viisi henkilöä. Työnhaku on koko ajan käynnissä, ja Tilitoimisto aikoo työllistää lisää kirjanpitäjiä.

Tilitoimisto tarjoaa asiakkailleen monipuoliset ja modernit taloushallinnon palvelut eri alojen yrityksille. Jokaisella asiakkaalla on oma kirjanpitäjä, joka hoitaa kaikki yrityksen asiat alusta loppuun. Tämä toimintamalli on yksi alan parhaista, sillä asiakas saa luotettavaa ja henkilökohtaista palvelua.

Tilitoimisto on lähes 100 % paperiton tilitoimisto. Se käyttää modernimpia työkaluja, ja asiakkaan sijainnilla ei ole väliä. Tilitoimistollamme on asiakkaita ympäri Suomea. Koko taloushallinto hoidetaan ilman kuitteja ja paperilaskuja, kaikki tapahtuu sähköisesti. Tämä edellyttää tietysti asiakkailtakin ohjelmiston osaamista ja halua siirtää omaa toimintaa paperittomaksi. Toimitusjohtajamme kehittää jatkuvasti Tilitoimiston toimintaa ja ottaa käyttöön uusia hyödyllisiä työkaluja. (Olenius 2023.)

Tilitoimistomme tarjoaa myös talouspäällikkö ja controller-palveluita yrityksille, jotka tarvitsevat korkean tason osaamista. Tämä on hyvä ratkaisu monille asiakkaille ilman työsuhteeseen liittyviä kuluja ja velvoitteita.

Myös Tilitoimisto ei ole tyyppillinen tilitoimisto, vaan taloushallinnon asiantuntijayritys. Tyyppillinen tilitoimisto hoitaa lakisääteisen kirjanpidon, laskee palkat, ajaa sovitut raportit ja tarjoaa sen rinnalla hieman verokonsultointia. Tilitoimistomme tiimi pystyy ottamaan hoitaakseen vaativia kokonaisuuksia ja toimia johdon päätöksenteon tukena. Tilitoimiston palveluksessa on alan korkeasti koulutettuja osaajia, joilla on liiketoimintaosaamista ja välineet eri liiketoimintamallien ymmärtämiseen. (Olenius 2023.)

2 Nykytilanne

2.1 Oman nykyisen työn analyysi

Työpaikallani ei ole erillisiä kirjanpitäjiä, palkanlaskijoita, reskontranhoitajia, vaan kaikki työntekijät tekevät kaikkea. Työnkuvani on monipuolinen, ja tehtävänimikkeeni on taloushallinnon asiantuntija.

Taloushallinnon asiantuntijana otan vastuun asiakasyritysteni taloushallinnosta, kirjanpidosta, tilinpäätöksestä, palkanlaskennasta ja verotuksesta. Tehtäväkenttäni on siis laaja ja vaihteleva. Myös kommunikointi, neuvonta ja raportointi ovat olennaisia osia työtehtävistäni.

Hoidan asiakasyrityksen kirjanpitoa reskontrasta aina tilinpäätökseen ja veroilmoitukseen asti. Työprosessi asiakkaan kanssa riippuu asiakasyrityksen koosta ja käytössä olevasta ohjelmistosta.

Työpäivääni kuuluu yleensä

- sähköpostin tarkistaminen ja vastaaminen asiakkaiden ja viranomaisten viesteihin
- reskontran läpikäynti (laskujen tiliöinti tapahtuu automaattisesti ja kirjanpitäjä vain puuttuu poikkeamiin)
- laskujen maksatus, jos asiakasyritys on ulkoistanut tämän tehtävän meille
- sähköisten tiliotteiden läpikäynti
- juoksevaa kirjanpitoa ylläpitäminen.

Kirjanpitäjän työssä kuukauden aikana on muutama tärkeä päivämäärä, kuten milloin tulorekisteriin pitää lähettää palkkatietoilmoituksia, milloin pitää ilmoittaa Verohallintoon oma-aloitteiset verot, eri yrityksissä on myös vaihtelevia palkkapäiviä jne.

Kun kuukausi päättyy, kirjanpitäjä ilmoittaa Verohallintoon oma-aloitteiset verot, kuten arvonlisäveron (eräpäivä on kohdekuukautta toiseksi seuraavan kuukauden 12. päivä) ja työnantajasuoritukset (erillisilmoituksella, eräpäivä on seuraavan kuun 5. päivä). Sitä ennen kirjanpitäjä tekee Netvisorin tai Procountorin ohjelmissa kuukauden päättämisen, jonka tehtävät ovat seuraavat:

- myyntisaamisten ja ostovelkojen täsmäytys
- kuittien käsittely Bezalassa
- puuttuvien kuittien pyytäminen asiakkaalta
- lomapalkkavaraus
- myyntien ja ostojen jaksotus

- tiliotteiden tarkistaminen
- poistojen tekeminen
- palkkojen sivukulujen kirjaaminen
- tuloslaskelman ja taseen tarkistaminen
- ennakkoverojen täsmäytys
- tuloverojaksotus
- oman pääoman tilanteen tarkistus
- OmaVeron tapahtumien kirjaaminen kirjanpitoon
- OmaVeron saldon täsmäyttäminen kirjanpitoon
- ALV-ilmoituksen tekeminen ja lähetys Verohallintoon
- erillisilmoituksen tekeminen ja lähetys Verohallintoon
- raportointi asiakkaalle.

Seuraava tärkeä päivämäärä on kuun 20. päivä, kun kirjanpitäjä ilmoittaa Verohallintoon EU-myynnistä yhteenvetoilmoituksella. Tämä ilmoitus voi täyttää OmaVerossa, tai sen voi lähettää kirjanpito-ohjelman kautta.

Vuonna 2019 Suomeen tuli uusi sähköinen tietokanta tulorekisteri, joka muutti palkkojen ilmoittamistavan. Ennen tulorekisteriä kirjanpitäjä ilmoitti kuukausittain ennakonpidätysten ja sotumaksujen määrästä Verohallintoon työnantajasuoritusilmoituksella ja koko vuodelta maksettujen palkkojen määrä vuosi-ilmoituksella. Sen lisäksi eläkevakuutusyhtiöille, tapaturmavakuutusyhtiöille ja työttömyyskassaan piti lähettää omat vuosi-ilmoitukset palkkasummista. Tulorekisteri on helpottanut palkkojen ilmoittamisprosessia. Palkkoja ilmoitetaan nykyään viiden päivän sisällä maksupäivästä palkkatietoilmoituksella, joka muodostuu ja lähtee yleensä automaattisesti kirjanpito-ohjelman kautta. Palkkatietoilmoitus sisältää mm. tietoa ennakonpidätyksestä, Tyel-, työttömyys- ja tapaturmapalkkasummista, eli ei enää tarvitse ilmoittaa nämä tiedot erikseen. Sotumaksu ilmoitetaan Verohallintoon erillisilmoituksella seuraavan kuun 5. päivän mennessä.

Palkanlaskijana minun työtehtäviini kuuluvat

- palkkojen maksaminen oikeaan aikaan ja oikean suuruisena palkansaajille
- noudattaa kirjanpitolakia, vuosilomalakia, erilaisia asetuksia, työsopimuksia ja toimialan työehtosopimusta palkkoja laskettaessa
- palkanlaskennan perustietojen ylläpitäminen
- palkkatietoilmoitusten lähettäminen tulorekisteriin
- kirjanpidon täsmäyttäminen tulorekisteriin
- lomapalkkavarauksen tekeminen

- palkkatodistusten laatiminen
- lakien ja työehtosopimusten muutosten seuranta.

Tilikauden lopussa laaditaan tehdyistä kirjauksista yhteenveto, eli tilinpäätös. Tilinpäätöseen voi mennä parista tunnista kymmeneen riippuen asiakasyrityksen koosta ja tilanteesta. Kevät on yleensä kirjanpitäjällä kiireinen aika, sillä monilla yrityksillä tilikausi loppuu 31.12 ja tilinpäätös on laadittava 30.4 mennessä.

Tilinpäätöksen laatimiseen kuuluu yleensä

- palkkojen täsmäytys
- myynti- ja ostoreskontran täsmäytys kirjanpitoon
- myynti- ja ostolaskujen jaksotus
- vanhojen myyntisaamisten alaskirjaus
- poistojen ja arvonalenemisen kirjaaminen kirjanpitoon
- palkkojen jaksotus
- lomapalkkavaraus
- varaston inventaarion ja keskeneräisten töiden kirjaaminen kirjanpitoon
- käteiskassan täsmäyttäminen
- pankkien saldovahvistusten tilaaminen
- lainojen täsmäyttäminen saldovahvistuksiin
- korkojaksotukset
- osinkojakolaskelman laatiminen
- tuloverolaskelma ja tuloverojaksotus
- tase-erittelyn, tasekirjan, tuloslaskelman, taseen ja pöytäkirjojen laadinta
- tilintarkastuksen suorittaminen tilintarkastajan kanssa
- tuloveroilmoituksen lähetys Verohallintoon.

Kirjanpitäjän työ vaatii numerontarkkuutta, vastuullisuutta sekä täsmällisyyttä. Se on hyvin vaihtelevaa, sillä koko ajan tulee uusia haasteita, ja joka päivä ei ole samanlainen kuin eilinen. Tämä tekee kirjanpitäjän työstä mielenkiintoista ja monipuolista.

2.2 Työkalujen ja ohjelmistojen kuvaus

Kuten aikaisemmin mainitsin, Tilitoimisto on nykyaikainen tilitoimisto, joka on paperiton ja teknisesti orientoitunut. Se ottaa nopeasti käyttöön uudet ohjelmat, teknologiat, robotit ja sovellukset helpottaakseen ja nopeuttaakseen informaation käsittelyä.

Tilitoimistossamme on käytössä tällä hetkellä kaksi eri kirjanpito-ohjelmaa: Netvisor ja Procountor, mutta se pyrkii siirtämään kaikkien asiakkaiden kirjanpito Netvisoriin.

Netvisorissa on tarjolla ostoreskontra-, myyntireskontra-, taloushallinto- ja palkanlaskentaosiot.

Ostoreskontra mahdollistaa yrityksiä vastaanottaa ostolaskut verkkolaskuina suoraan järjestelmään. Se onnistuu ilmoittamalla toimittajille yrityksen verkkolaskuosoitteen tai skannauspalvelun osoitteen. Verkkolaskuosoitteen voi saada eri operaattoreilta. Tarjolla on ainakin seuraavat operaattorit: Maventa, TeliaSonera Finland, Nordea, OpusCapita, Netbox Finland, Basware ja Danske Bank. Skannauspalvelu mahdollistaa ostolaskun saaminen sähköiseen järjestelmään sellaisissa tilanteissa, joissa laskun toimittaja ei pysty lähettämään laskua verkkolaskuna. Ostolaskun käsittely on myös mahdollista automatisoida laittamalla oletustiliöinnin asetukset päälle. Työ tehostuu merkittävästi, varsinkin jos yritykselle tulee kuukaudessa yli 100 laskua, koska niiden käsittelyyn käsin menee paljon aikaa. Laskun maksaminen onnistuu myös kätevästi järjestelmän kautta.

Myyntireskontra mahdollistaa myyntilaskun tekemisen järjestelmässä, verkkolaskujen lähettämisen asiakkaille ja myyntisaatavien reaaliaikaisen seurannan, sillä myyntilasku merkitään maksetuksi automaattisesti heti, kun suoritus tulee pankkitilille. Myyntireskontran kautta on myös helppoa luoda ja lähettää laskumuistutuksia sekä lähettää lasku perintäpalveluun.

Taloushallinto-osio tarjoaa modernit työkalut taloushallintoon ja raportointiin. Tilitoimisto pääsee kerralla eroon Excel-tiedostoista, kuiteista ja kansioista. Netvisor tarjoaa oman laajennoksen kuittien toimittamiseen, jonka nimi on eScan. Tilitoimistossamme on kuitenkin käytössä Bezala-sovellus kuittien käsittelyyn. Bezala on integroitu Netvisoriin, ja sen rajapinnan avulla skannattu kuitti siirtyy suoraan kirjanpito-ohjelmaan ja näkyy tositteen liitteenä.

Palkanlaskenta-osiossa Netvisor lähettää palkkalaskelmat työntekijöille sähköisesti joko sähköpostitse tai verkkopalkkana verkkopankkiin. Tilitoimiston asiakkaalla on mahdollisuus myös hyväksyä palkkalaskelmat ennen maksua. Tarjolla on myös oma Netvisorin

työtuntikirjausohjelma nimeltään ValueFrame, joka välittää kuukauden työtuntimäärät suoraan ohjelmaan.

Tilitoimisto palvelee asiakkaita ympäri Suomea. Nykypäivän kommunikointivälineet mahdollistavat yhteydenpidon tilitoimistoon monella eri tavalla. Asiakkaan kanssa palaveri järjestetään pääsääntöisesti Teams ohjelman avulla.

Tilitoimistomme pyrkii automatisoimaan kaikki mahdolliset perusrutiinit käyttämällä erilaisia robottityökaluja, tekoälyä ja ohjelmistojen automatiikka. Yksi viimeisistä työkaluista, joka on otettu käyttöön, on ostolaskujen ja tiliotteiden automaattikäsittelyohjelma Accode. Accode on automaatioalusta, jossa yhdistyvät useat teknologiat, kuten kuvatunnistus, robotiikka, tekoäly ja skriptit. Accoden käyttöönottovaiheessa ohjelma kerää tietoja kaikesta manuaalisesti tapahtuvasta työstä. Kun ohjelma on oppinut tiliöimään ostolaskut ja tiliotteet oikein, kirjanpitäjän työstä poistuvat taloushallinnon toistuvat prosessit. (Procountor 2024.) Ohjelma kuitenkin ilmoittaa, jos kirjanpitäjän pitää puuttua prosessiin, silloin lasku tai tiliote siirtyy manuaaliseen käsittelyyn.

2.3 Sidosryhmät

Päivittäisessä työssä olen jatkuvasti vuorovaikutuksessa erilaisten sidosryhmien kanssa (Kuva 1). Sisäisiin sidosryhmiin kuuluvat

- työntekijät
- tiimivetäjät
- oman tiimin työntekijät.

Ulkoisia sidosryhmiä ovat

- asiakkaat
- viranomaiset
- palveluntarjoajat.



Kuva 1. Sidosryhmät (Kuva: Veranika Haarla)

2.4 Vuorovaikutustaidot työpaikalla

Pääsääntöisesti olen eniten tekemisissä ulkoisten sidosryhmien kanssa, erityisesti asiakkaiden kanssa. Asiakkaat ovat eri kokoisia ja eri alojen yrityksiä, joille tarjoamme taloushallinnon palveluita. Jokaisella kirjanpitäjällä on omat asiakkaat, joiden kirjanpito hoidetaan alusta loppuun. Päivittäisessä työssä asiakaspalvelu on olennainen osa työtä, sillä tavoitteena on antaa asiakkaille vastaukset kysymyksiin mahdollisimman nopeasti, mieluummin saman päivän aikana.

Tilitoimistomme sisäisten sidosryhmien kanssa tulee myös oltua jonkin verran vuorovaikutuksessa työpäivän aikana. Esimerkiksi ongelmatilanteissa voi saada apua tiiminvetäjältä, palkkatiimiltä tai startup-tiimiltä. Oman tiimin kanssa pidämme viikoittain palaverin, jossa tiiminvetäjämme kertoo viikon agendasta, muutoksista lainsäädännössä ja viikon tehtävistä. Palaverissa jokaisella on myös mahdollisuus ottaa puheeksi auki olevia asioita.

Viranomaisten kanssa olen yleensä vuorovaikutuksessa ongelmatilanteissa, kuten OmaVeron saapuneista selvityspyynnöistä tai vaativan tilanteen veroneuvonnassa.

Myös palveluntarjoajien kanssa olen yhteydessä lähinnä ongelmatilanteissa, esim. Netvisorin ollessa alhaalla tai tarvittavan rajapinnan avaamisesta.

3 Viikkoanalyysit

3.1 Viikkoanalyysi 1 (vko 31)

Teema: Yleisen arvonlisäverokannan muutos

Tämä oli ensimmäinen työviikko neljän viikon mittaisen kesäloman jälkeen. Tilitoimistomme palvelee asiakkaita myös lomien aikana ja kirjanpitäjän on annettava työohjeet lomatuuraajalle ennen loman alkua. Lomatuuraaja hoitaa asiakaspalvelua, kirjanpidon perusrutiineja sekä palkanlaskentaa. Lomatuuraus auttaa huomattavasti lomalta paluuta arkeen, kun sähköpostissa ei odota kymmeniä viestejä, jotka vaativat reagointia.

Lomatuurauksesta huolimatta sähköposteja on tavallista enemmän loman jälkeen, sillä jotkut asiat eivät ole kiireellisiä, ja niitä jätetään yrityksen oman kirjanpitäjän hoidettavaksi. Loman jälkeinen maanantai ja tiistai menivät sähköpostin saapuneet-kansion purkamiseen ja kiireisten asioiden hoitamiseen.

Lisäksi tämän viikon aikana pohdimme kollegoiden kanssa viikkopalaverissa elokuun tärkeintä agenda, eli ALV-kannan muutokseen valmistautumista. Muutoksen myötä kirjanpitäjien on annettava tarkat ohjeet asiakkaille siitä, mihin muutos vaikuttaa ja miten toimitaan.

Arvonlisäverokannan muutos tapahtuu 1.9.2024, tuolloin yleinen arvonlisäverokanta nousee 25,5 prosenttiin. Alennetut verokannat pysyvät toistaiseksi ennallaan. Verohallinto ja Taloushallintoliitto ovat julkaisseet tästä muutoksesta ohjeet, joihin olen tutustunut. Tämä asia on uusi monille kirjanpitäjille, sillä edellisen kerran ALV-kantaa korotettiin 1.1.2013, jolloin se muuttui 23 prosentista 24 prosenttiin. Tuolloin myös alennetut arvonlisäverokannat nousivat yhdellä prosenttiyksiköllä. (Räsänen 2024.)

Arvonlisävero otettiin käyttöön ensimmäistä kertaa toisen maailman sodan aikana vuonna 1941 auttamaan Suomen taloutta. Silloin veron nimi oli liikevaihtovero, ja se oli tarkoitettu vain väliaikaiseksi veromuodoksi. Laki kuitenkin uudistettiin, ja vuotta myöhemmin liikevaihtoverosta tuli pysyvä vero, jota yritykset maksoivat valtiolle myydyistä tavaroista. Verollista oli vain tavaroiden myynti, ja palvelujen myynti jäi liikevaihtoveron ulkopuolelle. Liikevaihtoveron ero arvonlisäverosta oli myös se, että yritykset saivat vähentää vain raaka-aineiden ja jälleenmyytävien tavaroiden veroa, mutta ei käyttöomaisuusostojen veroa. (Nyrhinen ym. 2019, 25–26.)

Liikevaihtoveron rajoitetut vähennysoikeudet johtivat siihen, että verojärjestelmä sisälsi sekä kertaantuvaa että piilevää veroa. Liikevaihtovero korvattiin vuonna 1994 arvonlisäverolla hankaluuden ja monimutkaisuuden vuoksi. Uuden arvonlisäverojärjestelmän myötä yritykset saivat vähentää kaikista liiketoimintaa varten tehdyistä ostoista veroa. Veropohjan

ja vähennysoikeuden laajuuden ansioita uusi arvonlisäverojärjestelmä ei sisällä enää piilevää eikä kertaantuvaa veroa. (Nyrhinen ym. 2019, 26.)

Suomen arvonlisäverosta säädetään arvonlisäverolaissa (AVL 1501/1993). Lain mukaan tavaroista ja palveluista suoritetaan 1.9.2024 jälkeen 25,5 % veroa, ellei 85 tai 85 a §:ssä toisin säädetä. Alennettua verokantaa (joko 10 % tai 14 %) voidaan soveltaa esimerkiksi ruokatarvikkeiden myyntiin, kuljetuspalveluihin, majoituspalveluihin sekä kirjojen myyntiin. (Arvonlisäverolaki 30.12.1993/1501.)

Tällä viikolla pohdin paljon, miten ALV-kannan muutos vaikuttaa asiakkaisiini. Valtaosalla asiakkaistani muutos menee yksinkertaisesti. Netvisor ja Procountor hoitavat varmasti omien asetusten muutokset kuntoon hyvissä ajoin. Netvisorin tiedotteen pohjalta elokuun aikana pitäisi uusi ALV-kanta olla jo näkyvissä. Asiakkaat, joilla on kassajärjestelmä, verkkokauppa, ja eri maksutapoja käytössä, tarvitsevat todennäköisesti kirjanpitäjän apua.

3.2 Viikkoanalyysi 2 (vko 32)

Teema: Yleisen arvonlisäverokannan muutos

Kuluneen viikon aikana on tullut vastaan paljon asioita, jotka liittyvät yleisen ALV-kannan muutokseen. Asiakkaat ovat olleet selvästi huolissaan tästä muutoksesta, sillä sain paljon puheluita ja viestejä tähän liittyen. Tämän viikon aikana olen käyttänyt paljon aikaa tiedon etsimiseen sekä Verohallinnon ohjeisiin tutustumiseen. Työtehtäviini kuului myös ensimmäisen ALV-kanta uutiskirjeen laatiminen ja lähetys omille asiakkailleni.

Huomasin, että ALV:n korotus vaikuttaa eri tavalla tavara- ja palvelumyynnissä. Minulla on sekä palveluita että tavaroita myyviä asiakkaita. Kirjanpitäjänä minun on tärkeä antaa asiakkailleni tarkat ohjeet, miten ALV-kannan muutos vaikuttaa juuri heidän yrityksensä myyntilaskutukseen.

Tavarakaupassa toimitushetki ratkaisee, käytetäänkö uutta vai vanhaa verokantaa. Esimerkiksi jos tavara toimitettiin elokuussa, mutta maksu suoritettiin myöhemmin syyskuussa, sovellettava ALV on 24 %. Myös osamaksukaupassa otetaan huomioon tavaran toimitushetki eikä maksun ajankohta. (Verohallinto 2024.)

Palvelumyynnissä palvelun suorittamisen ajankohta ratkaisee, kumpaa verokantaa sovelletaan. Jos palvelun suorittaminen on kuitenkin kesken, silloin kun uusi verokanta astuu voimaan, laskussa käytetään palvelun päättymisajankohdan mukaista verokantaa. (Verohallinto 2024.)

Palvelumyynnissä on kuitenkin poikkeuksia, joihin pitää kiinnittää huomiota. Minulla on useita asiakkaita, jotka laskuttavat jatkuvaluonteisia palveluita, esimerkiksi meklaripalvelusta. Sellaisissa tapauksissa myyntilasku voi sisältää esimerkiksi palvelujakson 1.8.2024–31.7.2025. Verohallinnon ohjeen mukaan palvelun katsotaan suoritetuksi 31.7.2025, ja koko jaksoon sovelletaan ALV 25,5 %. Mutta jos ostaja maksaa laskun koko jaksolta ennakkomaksuna ennen 1.9.2024, myyntiin sovelletaan vanhaa verokantaa, eli ALV 24 %. (Verohallinto 2024.)

Olen myös pohtinut, että ainakin vuoden 2024 loppuun asti joudumme tarkistamaan ja ottamaan huomioon myyntien oikaisuerät. Tällaisiin eriin kuuluvat esimerkiksi alennukset ja luottotappiot. Arvonlisäverolaki (1501/1993, 145 a§) määrittää, että oikaisu kohdistetaan sille kalenterikuukaudelle, jolle se on hyvän kirjanpitotavan mukaisesti kirjattava. Verohallinnon (2024) ohjeen mukaan oikaisueriin sovelletaan sitä verokantaa, joka oli voimassa, kun palvelu suoritettiin tai tavara myytiin. On tärkeää, että syyskuun jälkeen kirjanpitäjä

muistaa tarkistaa oikaisuerien kirjaukset, koska on mahdollista, että alennus tai luottotappio kirjataan jälkikäteen.

Tämän viikon aikana olen saanut hyvän käsityksen ALV-kannan muutoksesta ja sen vaikutuksista eri osakeyhtiöihin. Kun olin tutustunut hyvin Verohallinnon ohjeisiin, sain myös lisää varmuutta asiakkaiden puheluihin ja viesteihin vastaamisessa.

3.3 Viikkoanalyysi 3 (vko 33)

Teema: Yleisen arvonlisäverokannan muutos

Taloushallintoliitto on laatinut tilitoimistoille tehtävä- ja tarkastuslistan yleisen arvonlisäverokannan korotuksesta. Tämän viikon päätehtävääni kuului kyseisen tarkastuslistan läpikäynti. Tämä oli hyödyllinen prosessi, sillä listan avulla sain paremman käsityksen kaikista niistä toimenpiteistä, jotka liittyvät ALV-muutokseen. Lista on hyvin kattava, ja ihan kaikkea ei tarvitse ottaa huomioon, vaan kirjanpitäjän on arvioitava, mitä toimenpiteitä tulee suorittaa omien asiakkaidensa kirjanpidossa. Tästä listasta on ollut suuri apu tilitoimistoille ja kirjanpitäjille, koska ALV-kannan korotus tuli hoidettavaksi varsin lyhyellä varoitusaajalla. Vaikka jotkut tarkastuslistan asiat kuuluvat asiakkaan vastuulle, kirjanpitäjän tehtävänä on muistuttaa näistä asioista. (Kartano 2024.)

Tarkastuslistan ensimmäisenä asiana on tuotteiden ja palveluiden hinnoittelu. Asiakkaan tulee päivittää tuoterekisterit Netvisorissa ja Procountorissa, ja arvonlisäverokanta tulee muuttaa 25,5 % verokannaksi. Tilitoimistomme myyntilaskutus on lähtökohtaisesti asiakkaiden vastuulla, joten tämän muutoksen toteuttaminen on myös asiakkaiden vastuulla. Arvonlisäverokannan muutos liittyy kiinteästi hinnoitteluun, ja asiakkaan tulee tehdä itse hinnoittelupäätökset omille palveluilleen ja tuotteilleen.

Kirjanpito-ohjelmiston lisäksi asiakkaan pitää tehdä muutokset verkkosivuilla, verkkokaupoissa, tarjous- ja laskupohjissa, hinnastoissa, esitteissä, eli kaikkialla missä on arvonlisäverollisia hintatietoja. On myös hyvä tarkistaa sopimukset, sillä niissä saattaa olla mainintoja myynnissä käytettävästä arvonlisäverokannasta. Jos yrityksellä on käytössä arvonlisäverolausekkeita, niiden päivittäminen tulee tehdä ennen 1.9.2024. (Kartano 2024.)

Yrityksellä saattaa olla siirtymävaiheessa avoimia tarjouksia. Näiden osalta on tärkeää ottaa huomioon tarjouksen hyväksymisajankohta ja soveltaa myyntilaskuun oikeaa verokantaa. (Kartano 2024.)

Edeltävällä viikolla olin perehtynyt yksityiskohtaisesti oikean verokannan soveltamiseen tavara- ja palvelukaupassa. Kuluvalla viikolla olen pohtinut omien asiakkaiden myyntilaskuja, esimerkiksi sitä, onko kyseessä jatkuvaluonteinen palvelu, tavarakauppa tai voiko vastaan tulla myynnin oikaisueriä. Olen myös lähettänyt asiakkailleni tiedotteita oikean verokannan soveltamisesta heidän myyntilaskutuksessaan.

Taloushallintoliiton listasta sain hyvän näkökulman myös asiakkaan ja tilitoimiston välisestä yhteistyöstä muutoksen toteuttamisessa. Isompien asiakkaiden kanssa voi olla hyödyllistä varata palaveri, erityisesti jos asiakkaalla on käytössä erilaisia ohjelmistoja, maksutapoja,

verkkokauppa-alustoja. On myös tärkeää sopia ennakkoon, miten mahdolliset virhetilanteet korjataan ja kuka vastaa virheselvityksistä. Tällaiset tilanteet saattavat helposti johtaa ylitöihin, ja useat tilitoimistot laskuttavat näistä erikseen lisäpalveluina. (Kartano 2024.)

Jos asiakkaalla on käytössä taloushallinnon järjestelmien väliset integraatiot, on tarkistettava muutama asia, kuten:

- Miten arvonlisäverotieto välittyy integraation kautta.
- Onko integraatiolla valmiudet käyttää desimaaleja.
- Välittyvätkö tiedot automaattisesti vai manuaalisen toiminnan kautta.
- Miten CSV-tiedoston desimaalit merkitään, pisteellä vai pilkulla. (Kartano 2024.)

Ennen elokuuta tieto ALV-kannan muutoksesta aiheutti minulle paljon epävarmuutta, sillä en ole ollut vastaavassa tilanteessa aiemmin. En tiennyt tarkasti, miten tämä muutos toteutetaan ja mitä kaikkea kirjanpitäjän täytyy tehdä ennen muutosta. Olen kuitenkin tutustunut asiaan perusteellisesti jo kolmen viikon ajan ja voin sanoa, että minulla on tällä hetkellä hyvä käsitys siitä, miten ALV-kannan korotus vaikuttaa eri osakeyhtiöihin, missä järjestyksessä asiat hoidetaan sekä minkälainen yhteistyö tilitoimiston ja asiakkaan välillä tarvitaan muutoksen toteuttamisessa.

3.4 Viikkoanalyysi 4 (vko 34)

Teema: Negatiivinen oma pääoma

Tällä viikolla perusrutiinien hoitamisen lisäksi minulle tuli vastaan ensimmäistä kertaa negatiivisesta omasta pääomasta ilmoittaminen Kaupparekisteriin. Seuraamme jatkuvasti asiakkaiden oman pääoman tilannetta, sillä yrityksellä on velvollisuus ilmoittaa kaupparekisteriin oman pääoman menettämisestä. Minulla ei ollut aiempaa kokemusta, miten tämä ilmoitus käytännössä tehdään ja mihin osakepääoman menettäminen voi vaikuttaa. Halusin myös perehtyä paremmin tähän aiheeseen ja lukea lisää hallituksen vastuusta ja ilmoituksen laiminlyönnin seurauksista.

Osakeyhtiön omasta pääomasta on säädetty osakeyhtiölaissa (OYL 624/2006).

Yhtiön oma pääoma jakautuu sidottuun omaan pääomaan ja vapaaseen omaan pääomaan. Osakepääoma sekä kirjanpitolain mukainen arvonkorotusrahasto, käyvän arvon rahasto ja uudelleenarvostusrahasto ovat sidottua omaa pääomaa. Muut rahastot sekä tilikauden ja edellisten tilikausien voitto ovat vapaata omaa pääomaa. (OYL 624/2006, 8.1.1§.)

Julkisen osakeyhtiön osakepääoma on oltava vähintään 80.000 euroa. 1.7.2019 voimaan tulleen lakimuutoksen mukaan yksityisen osakeyhtiön osakepääoma ei ole enää pakollinen. Tämän muutoksen myötä yksityisen osakeyhtiön perustaminen helpottui huomattavasti, sillä yhtiön perustaminen ei enää vaatinut 2500 euron alkupääomaa. Oman pääoman suuruuteen vaikuttaa merkittävästi voitto tai tappio edellisiltä ja viimeksi päättyneeltä tilikaudelta. Voitto kasvattaa yhtiön omaa pääomaa, ja vastaavasti tappio pienentää sitä. Suuri tappio voi olla syy siihen, että yhtiön oma pääoma menee negatiiviseksi. (Kyläkallio ym. 2020, 793–794.) Jos yrityksen liiketoiminta ei ole kannattavaa, todennäköisesti sen oma pääoma menee jossain vaiheessa negatiiviseksi. Myös varojenjako voi aiheuttaa oman pääoman menettämisen, jos yhtiö jakaa lähes kaikki jakokelpoiset varat osakeomistajilleen.

Osakeyhtiölain mukaan (OYL 624/2006, 20.23.1§) hallituksella on velvollisuus tehdä viipymättä ilmoitus kaupparekisteriin oman pääoman menettämisestä. Tämä velvollisuus koskee sekä julkisia että yksityisiä osakeyhtiöitä. Negatiivisesta omasta pääomasta ilmoittaminen on hallituksen varsinaisten jäsenten ja toimitusjohtajan vastuulla. (Kyläkallio ym. 2020, 804.)

Osakeyhtiölain mukaan ilmoitus on tehtävä viipymättä, mutta monessa yrityksessä herää kysymys, missä vaiheessa oman pääoman menettäminen tulee havaita ja kuinka paljon hallituksella on aikaa ilmoituksen tekemiseen siitä hetkestä, kun se on havaittu. Olen usein

törmännyt yrityksiin, joissa hallitus kiinnittää huomiota yrityksen taloudelliseen tilanteeseen ja oman pääoman riittävyyteen vain tilinpäätöksen laatimisen yhteydessä. Hallituksen kuitenkin pitää aktiivisesti seurata yrityksen taloudellista tilannetta, varsinkin jos yrityksen toiminta on tappiollista ja taloudellinen asema on heikko. Kirjanpitäjän tehtävänä on myös ilmoittaa hallitukselle mahdollisimman nopeasti oman pääoman menettämisestä ja antaa selkeät ohjeet tarvittavista toimenpiteistä. (Vahtera 2018.)

Oman pääoman tilanteen vaihtelu kuukausittain voi johtaa epäselvyyteen, sillä hallitus ei osaa arvioida, missä vaiheessa on syytä ilmoittaa negatiivisesta omasta pääomasta. Jos kuluvan tilikauden tulos on tappiollinen, edellisten tilikausien tappiot ovat syöneet oman pääoman, ja yrityksen taloudellinen asema on selvästi heikko, hallituksen on tehtävä ilmoitus kaupparekisteriin mahdollisimman nopeasti, ennen kuluvan tilikauden tilinpäätöksen valmistumista. (Vahtera 2018.)

Oman pääoman määrää laskettaessa voidaan ottaa huomioon muutamia lisäyksiä, jotka parantavat oman pääoman riittävyyttä. Esimerkiksi jos yrityksellä on pääomalaina, se luetaan kirjanpidossa omaksi pääomaksi. Lisäyksinä voidaan laskea myös vapaaehtoiset varaukset sekä omaisuudesta tehtyjen ja suunnitelman mukaisten poistojen erotus (eli poistoero). Omaa pääomaa laskettaessa kuitenkin on noudatettava varovaisuutta ja toimittava osakeyhtiölain mukaan. Näitä lisäyksiä säädetään osakeyhtiölain 20 luvun 23 §:ssä. Tilinpäätöksen laatimisen yhteydessä oman pääoman lisäyksistä on annettava selvitys toimintakertomuksessa ja taseen liitetiedoissa. (Vahtera 2018.)

Ilmoituksen tekeminen kaupparekisteriin ei vaikuta yrityksen toimintaan, eikä hallituksen tarvitse kutsua yhtiökokousta koolle. Ilmoituksen pääasiallinen tarkoitus on antaa yrityksen ulkoisille sidosryhmille ajantasaista tietoa yrityksen taloudellisesta tilanteesta. (Kyläkallio ym. 2020, 804–806.)

Oman pääoman menettämisestä tulee merkintä yrityksen tietoihin kaupparekisterissä. Tämä merkintä on julkinen ja yrityksen sidosryhmät, kuten esimerkiksi tavaroiden ja palvelujen toimittajat, saattavat tehdä negatiivisia päätöksiä mahdollisesta yhteistyöstä tämän merkin perusteella.

Kaupparekisterin (2024) mukaan rekisterimerkintä voidaan poistaa, jos yrityksen oma pääoma on yli puolet osakepääomasta. Jos osakepääoma on nolla euroa, riittää, jos oma pääoma on yli nolla euroa. Poisto tapahtuu muutosilmoituksella Kaupparekisteriin. Muutosilmoitukseen on liitettävä tase ja selvitys oman pääoman lisäyksistä.

Asiakkaita myös kiinnostaa, miten ilmoituksen laiminlyönti voi vaikuttaa yrityksen toimintaan ja minkälaisia seurauksia siitä voi tulla hallituksen jäsenille. Halusin lukea tästä aiheesta

enemmän. Minun oli selvitettävä tämä asia, jotta pystyn vastaamaan asiakkaiden kysymyksiin.

Sain selville, että hallitus tai toimitusjohtaja ovat velvollisia korvaamaan yrityksen velkojille vahingonkorvaukset, jos hallitus laiminlyö rekisteri-ilmoituksen tekemisen. Jos kaupparekisterin tietojen mukaan yrityksellä on omaa pääomaa jäljellä, vaikka todellisuudessa se on menetetty, velkojat saattavat luottaa kaupparekisterin tietoihin ja tehdä niiden perusteella oikeustoimia. Valitettavasti on esiintynyt tapauksia, joissa yrityksen hallituksen jäsenet ovat joutuneet käräjäoikeuteen erilaisissa riita-asioissa rekisteri-ilmoituksen laiminlyönnin seurauksena. (Vahtera 2018.)

Kehitysprosessin kannalta tämä viikko oli erittäin hyödyllinen. Olen tyytyväinen, että olen perehtynyt huolellisesti uuteen asiaan ja siihen liittyviin lakeihin. Koen, että jokainen opittu uusi asia lisää varmuutta sekä omaan työskentelyyn että asiakkaiden palvelemiseen.

3.5 Viikkoanalyysi 5 (vko 35)

Teema: Kirjanpitolautakunnan oma-aloitteinen lausunto tase-erittelyistä

Tämän viikon tiimipalaverissa saimme tietää uudesta lausunnosta, jonka kirjanpitolautakunta on antanut tase-erittelyistä. Tämä oma-aloitteinen lausunto julkaistiin 18. kesäkuuta 2024. Kuluneen viikon päätehtävänä oli lausuntoon tutustuminen, läpikäynti tiimivetäjän kanssa sekä pohtiminen miten tilitoimistomme käytännöt tase-erittelyjen laatimisessa muuttavat tulevaisuudessa.

Olen huomannut aiemminkin, että kirjanpilolaki 1336/1997 ei aseta tiukkoja vaatimuksia tase-erittelyjen laatimisesta, sillä ne ovat aina olleet tilinpäätöksen vapaamuotoisia asiakirjoja. Tase-erittelyistä on säädetty kirjanpilolaissa (1336/1997) 3. luvussa, jonka mukaan tase-erittelyt on laadittava tilinpäätöksen varmentamiseksi. Lain mukaan myös tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi, eli ne eivät ole julkisia, vaan kirjanpilovelvollisen sisäisiä asiakirjoja. Tämä kirjanpilolautakunnan oma-aloitteinen lausunto muuttaa kuitenkin tase-erittelyjen laatimisen käytännöt. Se on kattava ja asettaa tiukemmat kriteerit tase-erien esittämistavalle.

Mielestäni merkittävin asia lausunnossa on kannanotto tase-erittelyiden allekirjoittamiseen. Aikanaan oli tapana allekirjoittaa tase-erittelyt, mutta kirjanpilolain uudistamisen yhteydessä vuonna 2016 tämä käytäntö jäi pois tai epäselväksi, ja allekirjoittamisesta käytännössä luovuttiin. Tämä johti siihen, että eri tilitoimistoilla ja kirjanpilittäjillä oli vaihtelevat käytännöt tase-erittelyjen laatimisessa, päiväämisessä sekä allekirjoittamisessa.

Uuden lausunnon mukaan tase-erittelyt tulee päivätä laadintapäivälle ja allekirjoittaa. Tase-erittelyt allekirjoittaa laatija tai kirjanpilidosta vastaava henkilö. Jos laatijoita on useampia, kukin heistä voi allekirjoittaa asiakirjan. Tase-erittelyissä on oltava myös kirjanpilovelvollisen nimi, Y-tunnus sekä asianomainen tilikausi. (Kirjanpilolautakunta 2024.)

Tilitoimistomme toimitusjohtaja on päättänyt, että otamme jatkoon käytännöksi, että sekä kirjanpilittäjä että asiakas allekirjoittavat tase-erittelyn. Kirjanpilittäjän tulee lähettää tase-erittely allekirjoitettavaksi samalla, kuin tilinpäätös toimitetaan. Ensisijaisesti asiakkaan toimitusjohtaja allekirjoittaa tase-erittelyn asiakkaan puolelta. Jos toimitusjohtajaa ei ole, allekirjoittajana toimii hallituksen puheenjohtaja. Myös talousjohtaja voi toimia allekirjoittajana, jos toimitusjohtaja delegoi allekirjoitustehtävän talousjohtajalle. Allekirjoitettu tase-erittely arkistoidaan Netvisorissa tilikausiarkistoon.

Toinen merkittävä asia tässä lausunnossa oli kohdassa 3, jossa käsitellään mm. vaihtomaisuuden erittelyjä tase-erittelyssä. Käytännössä tämä toteutetaan liitteen avulla, jossa

näkyvät kaikki inventaariorivit. (Kirjanpitolautakunta 2024.) Eli jos asiakkaalla on vaihtomaisuutta, laatijan on viitattava kyseisellä rivillä liitteeseen.

Lausuntoa lukiessa minulle tuli vastaan uusi asia: hyödykkeiden, joilla ei ole tasearvoa, esittäminen tase-erittelyissä. Esimerkkinä ovat koneet ja kalusteet, joiden arvo on nolla kirjanpidossa, mutta joilla on edelleen taloudellista pitoaikaa jäljellä. Kirjanpitolautakunnan (2024) mukaan näitäkin tulee esittää jatkossa tase-erittelyissä.

Mielestäni tämä viikko oli erittäin opettavainen, sillä uuteen lausuntoon tutustuminen ja omien käytäntöjen muuttaminen tuovat selkeyttä tase-erittelyihin liittyviin epävarmuuksiin. Olen myös pohtinut, että luettavat ja selkeät tase-erittelyt ovat entistä tärkeämpiä jatkossa, sillä tarkemman puoleiset asiakkaat eivät suostu allekirjoittamaan tase-erittelyä, jos se on huonosti laadittu. Laadukas dokumentointi tuo monia hyötyjä sekä kirjanpitäjille että asiakkaille, ja on hyvä asia, että saimme kirjanpitolautakunnalta tarkkaa ohjeistusta tase-erittelyjen laatimiseen.

3.6 Viikkoanalyysi 6 (vko 36)

Teema: Integraatiot ja rajapinnat

Tällä viikolla tilitoimistomme osallistui BetterTogether 2024 -tapahtumaan. Netvisor järjestää tämän tapahtuman vuosittain tilitoimistokumppaneilleen. Tapahtuman aikana kirjanpitäjät saavat kuulla ohjelmiston kehityksestä, Netvisorin tulevista päivityksistä sekä kirjanpitoon ja palkanlaskentaan liittyvistä lakimuutoksista. Jokainen kirjanpitäjä voi valita itselleen kiinnostavia koulutuksia, joihin voi osallistua tapahtuman aikana.

Olen valinnut itselle koulutuksia, jotka liittyvät integraatioihin ja rajapintaan. Kuten mainitsin opinnäytetyöni ensimmäisessä osassa, tilitoimistomme on teknisesti orientoitunut, ja käytössämme ovat moderneimmat ohjelmistot ja työkalut. Koen, että kirjanpitäjän on erittäin tärkeä ymmärtää mitä automaatio ja rajapinta ovat, miten ne toimivat ja miten niitä voi hyödyntää entistä paremmin kirjanpitäjän työssä. Vaikka käytän laajasti työssäni erilaisia automaatioita ja integraatioita, koen, etten täysin ymmärrä niiden pääperiaatteita. Netvisorin tapahtuma on herättänyt minussa kiinnostusta tutustua tähän aiheeseen vielä syvemmin tällä viikolla.

Integraatio tarkoittaa ohjelmistojen ja järjestelmien yhdistämistä tietojen siirtämistä varten. Esimerkkinä integraatiosta on tilitoimistomme käyttämä kuittisovellus Bezala. Bezala on integroitu kirjanpito-ohjelmaan Netvisoriin niin, että asiakkaiden syöttämät kuitit ja matkalaskut siirtyvät Netvisoriin automaattisesti ilman, että kirjanpitäjän tarvitsee syöttää tietoja käsin. Tämä integraatio on yksisuuntaista, sillä kuittisovellus lähettää tietoja Netvisoriin, mutta tieto ei palaudu Netvisorista takaisin. (Tasanen 2022b.)

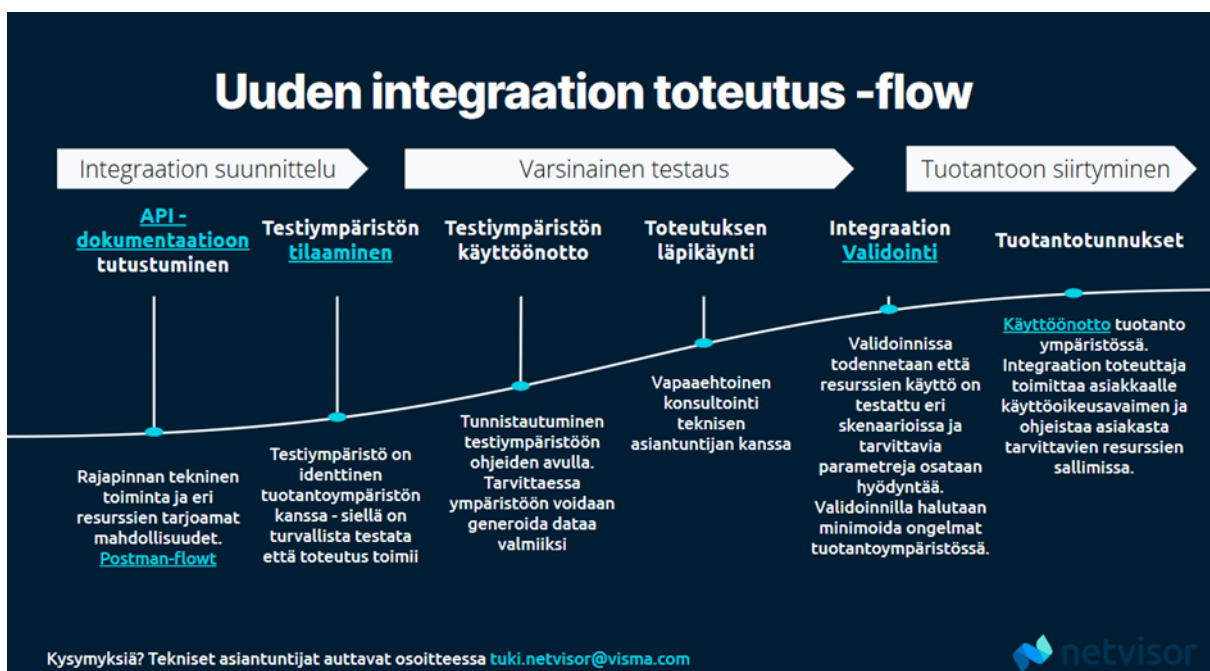
On olemassa myös kaksisuuntaisia integraatioita, jotka sekä vastaanottavat että lähettävät tietoja molempiin suuntiin. Esimerkkinä kaksisuuntaisesta integraatiosta voi olla laskutusjärjestelmä. Kun laskun suoritus näkyy tiliotteella ja Netvisoriin lasku kirjautuu maksetuksi Netvisoriin, laskutusjärjestelmä hakee tiedot Netvisorista ja päivittää laskun tilan automaattisesti. (Tasanen 2022b.)

Integraatio ei voi toimia ilman rajapintaa, sillä juuri sen avulla yksi järjestelmä tekee pyyntöjä toiselle järjestelmälle tiedon noudosta tai tuonnista. Netvisor tarjoaa avoimen rajapinnan, mikä tarkoittaa käytännössä sitä, että kuka tahansa voi yhdistää Netvisoriin ulkoisen ohjelmiston tai sovelluksen ja noutaa tietoja Netvisorista. Tietoturvasyistä syystä tämä vaatii käyttöoikeudet Netvisoriin sekä API-avaimen. (Tasanen 2022b.)

API on lyhenne englanninkielisestä sanoista application programming interface, eli ohjelmointirajapinta. API-avaimen avulla kaikki Netvisorin tiedot yrityksen kirjanpidosta ovat

saatavilla. On erittäin tärkeä pitää sen salassa, eikä sitä saa jakaa kenelle tahansa. (Tasanen 2022b.)

Aiemmin integraation tekeminen oli hankala ja kallis projekti, joka vaati koodausta. Nykyään kirjanpito-ohjelmat tarjoavat kustannustehokkaita integraatiopalveluja. (Räsänen 2018.) Esimerkiksi Netvisoriin on valmiiksi integroituna noin 300 eri ohjelmistoa, joita tilitoimistot käyttävät aktiivisesti. Tilitoimistossamme on käytössä mm. Shopify, OP Laskulaina, Tuntineti, Zevoy, Visma Duetto jne. Jos asiakas haluaa yhdistää ulkoisen järjestelmän Netvisoriin, on ensin varmistettava, onko kyseisen ohjelmiston integraatio jo valmiiksi toteutettu Netvisorissa. Jos integraatiota ei ole valmiina, alla olevassa kuvassa (Kuva 2) on kuvattuna prosessi uuden integraation toteutuksesta.



Kuva 2. Uuden integraation toteutus -flow (Netvisor 2024)

Oli mielenkiintoista lukea, että ennen uuden integraation käyttöönottoa, sitä testataan ensin testiympäristössä. Testiympäristössä ei suositella käyttämään oikeaa dataa, ja erityistä huomiota on kiinnitettävä tietoturvaan. Testiympäristö on aluksi ihan tyhjä, ja sinne voi tuoda dataa joko käsin tai CSV-muodossa. (Netvisor 2024).

Olen pohtinut, että integraatioilla on merkittävä rooli sähköisessä taloushallinnossa. Suuret aineistomäärät, kuten verkkokaupan tapahtumat, varaston muutokset ja kassajärjestelmien tiedot, aiheuttavat kirjanpitäjälle ylimääräistä käsityötä ja voivat viedä jopa kymmeniä tunteja kuukaudessa. Tietojen kopiointi käsin on myös rutiinityötä, jossa virheiden tekeminen on yleistä. Rutiinistöiden hoitaminen manuaalisesti ei ole järkevää ajankäyttöä kirjanpitäjälle,

erityisesti silloin, kun sitä voidaan välttää integraation avulla. Kirjanpitäjän työaikaa voisi sen sijaan käyttää datan analysointiin tai asiakkaiden neuvontaan. (Räsänen 2018.)

Kun tieto liikkuu automaattisesti integraation avulla, virheiden mahdollisuus vähenee merkittävästi, ja tilitoimisto voi saavuttaa hyviä kustannussäästöjä. Tilitoimisto on myös kilpailukykyisempi, jos se osaa ottaa käyttöön erilaisia integraatioita, sillä yhä useampi asiakas haluaa integroida omat sovellukset ja ohjelmistot kirjanpito-ohjelmaan. Tilitoimistomme on auttanut asiakkaita useissa erilaisissa integraatioprojekteissa.

Tämän viikon aikana olen pohtinut paljon, millainen työni olisi ilman erilaisia integraatioita. En todennäköisesti pystyisi hoitamaan yksin sellaista työmäärää, sillä kirjanpitoaineiston manuaalinen käsittely kuluttaisi kymmeniä ylimääräisiä tunteja kuukaudessa. Esimerkiksi minulla on asiakas, joka myy tavaroita Shopify -verkkokauppa-alustan kautta. Kaikki verkkokaupan tilaukset, myyntilaskut, suoritukset ja varaston tapahtumat kirjautuvat Netvisorin automaattisesti rajapinnan kautta. Arvion mukaan se on yli 500 tapahtumaa kuukaudessa. Integraatio on poistanut minulta kaikki manuaaliset työt, ja minun tehtävänäni kuukauden lopussa on täsmäyttää eri maksutapojen raportit.

3.7 Viikkoanalyysi 7 (vko 37)

Teema: Business Finlandin rahoitus

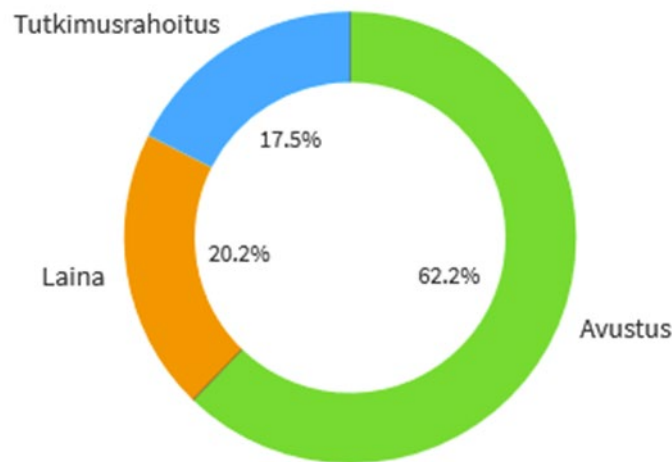
Kirjanpitäjänä olen huomannut, että yhä useammin yritykset hakevat erimuotoisia rahoituksia Business Finlandilta. Tutkimus-, innovaatio- ja kehitysrahoitusta voi saada esimerkiksi startup yritys tai pk-yritys, joka pyrkii kansainvälistymään. Vuosittain sadat yritykset saavat myönteisen rahoituspäätöksen, ja kirjanpitäjän tulee olla mukana projektiraportoinnissa.

Tilitoimistossamme on tätä varten perustettu startup-tiimi, jolla on vankka kokemus startup-yritysten kirjanpidosta ja projektin loppuraportoinnista. Tämä ei kuitenkaan tarkoita, että startup-tiimimme hoitaa kaikki asiakkaat, joilla on Business Finland rahoitusta, vaan tilitoimistomme muidenkin kirjanpitäjien asiakkaat voivat myös saada myönteisen rahoituspäätöksen. Olen pohtinut, että on tärkeää, että jokaisella kirjanpitäjällä on riittävästi tietoa ja osaamista tätä varten.

Sain tällä viikolla tiedon, että asiakkaani, joka on kehittämässä mobiilisovellusta, on saanut myönteisen rahoituspäätöksen Business Finlandilta. Päätin tutustua tähän aiheeseen tarkemmin tällä viikolla, jotta ymmärtäisin jatkossa paremmin, mitä toimenpiteitä rahoituksen saaminen vaatii kirjanpitäjältä, miten se käsitellään kirjanpidossa sekä miten loppuraportointi hoidetaan.

Yritys voi saada Business Finlandilta rahoitusta eri muodoissa, esimerkiksi se myöntää erilaisia avustuksia, innovaatioseleiteitä, lainoja sekä tutkimusrahoituksia. Business Finlandin tietopankin (2024) mukaan vuonna 2023 lainojen osuus koko rahoituksesta oli 20,2 %, avustusten osuus oli 62,2 % sekä tutkimusrahoitusten osuus oli 17,5 % (Kuva 3).

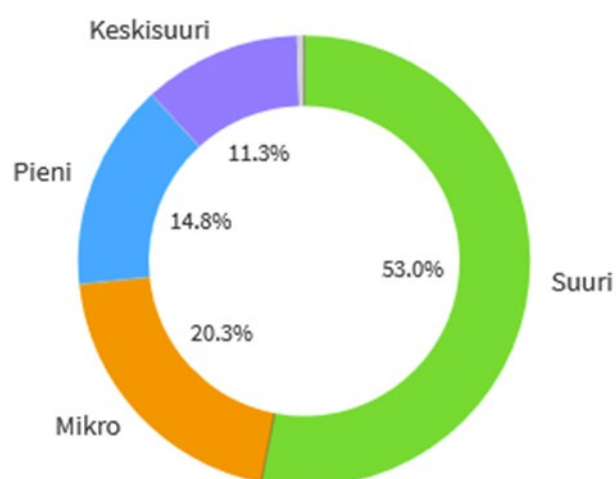
Myönnetty rahoitus



Kuva 3. Myönnetty rahoitus (Business Finland)

Kuvassa 4 näkyy, miten rahoitus oli jaettu yrityksille kokoluokittain. Vuonna 2023 suurin osan rahoituksesta (53 %) saivat suuret yritykset, mutta myös mikroyritykset saivat siitä ison osan, eli 20,3 %. 14,8 % rahoituksesta on kohdistunut pieniin yrityksiin ja 11,3 % keskisuuriiin.

Myönnetty yritysrahoitus kokoluokittain



Kuva 4. Myönnetty yritysrahoitus kokoluokittain (Business Finland)

Jos yrityksellä on kansainvälistymissuunnitelmia tai tuote- tai palveluidea, jolla on potentiaalia liiketoiminnaksi, sillä on hyvät mahdollisuudet saada rahoitusta Business Finlandilta. Rahoitusta kannattaa ehdottomasti hakea, sillä sen kustannukset ovat edullisia, eikä vakuuksia yleensä tarvita. Myös vuonna 2023 hyväksytyjen hakemusten prosenttiosuus oli korkea, eli noin 59,5 % koko hakemusten määrästä. (Business Finland 2024.)

Tällä viikolla olen perehtynyt Business Finland projektin seurantaan kirjanpidossa, sillä sain asiakkaalta rahoituspäätöksen asiakirjat, ja minun piti aloittaa projektin seuranta kirjanpito-ohjelmassa. On tärkeää, että yritys ottaa yhteyttä kirjanpitäjään heti kun myönteinen rahoituspäätös on saapunut Business Finlandilta, koska kirjanpitäjä tarvitsee kaikki siihen liittyvät asiakirjat, kuten varsinainen rahoituspäätöksen ja kustannusarvion, heti projektin alussa. (Tasanen 2022a.)

Business Finland vaatii rahoituksen saajaa pitämään kirjaa kaikista projektin tuotoista, palkoista, ostetuista palveluista ja muista kustannuksista. Tästä syystä kirjanpito-ohjelmaan luodaan erillinen kustannuspaikka projektin tuottoja ja kuluja varten. Jatkossa kaikki projektin kulut ja tuotot tulee kohdistaa tälle kustannuspaikalle, jotta projektin kirjanpito on helppo seurata Netvisorissa. Projektille tehdyt työtunnit kirjataan yleensä erilliseen Excel-taulukkoon. Yritys voi ottaa myös käyttöön tätä varten työajanseurantasovelluksen. Loppuraportointi hoituu huomattavasti helpommin, jos projektin aikana kaikki kulut ja tuotot on kohdistettu oikein. Jos yritys ei kerro kirjanpitäjälle projektista, kulujen ja tuottojen kohdistaminen omalle kustannuspaikalle jälkikäteen voi olla hankalaa ja aikaa vievää. (Tasanen 2022a.)

Rahoituspäätöksestä löytyy loppuraportoinnin aikataulu sekä ohjeet sen tekemiseen. Raportointi suoritetaan Business Finlandin asiointipalvelun kautta. Jokaiselle rahoitukselle on olemassa omat vaatimukset ja tarkemmat ohjeensa. Asiakkaani sai Market Explorer -rahoitusta avustuksena, joten olen tutustunut tällä viikolla Market Explorer -rahoituksen loppuraportoinnin ohjeisiin.

Projektin päätyttyä yrityksen on täytettävä raportti projektin etenemisestä sekä ilmoitettava syntyneet kustannukset. Raportin ensimmäisessä osassa kerrotaan yrityksen tilanteesta, eli omistuksesta, rakenteesta, henkilöresursseista sekä raportointijaksolla tapahtuneista muutoksista.

Raportin toisessa osassa käsitellään projektin toteutusta, merkittävimpiä muutoksia ja haasteita, projektin henkilöresursseja, työmäärää sekä ostettuja palveluja.

Raportin kolmannessa osassa keskitytään kustannuksiin ja liitetään kustannustilityksen vakuutus, jonka allekirjoittaa kirjanpitäjä.

Tämän viikon päätavoitteena oli Business Finlandin rahoitukseen perehtyminen. Olen paneutunut tähän valittuun aiheeseen ja koen, että viikon päätyttyä minulla on hyvä käsitys Business Finlandin eri rahoitusmuodoista, kirjanpitäjän roolissa projektin seurannassa kirjanpidossa sekä loppuraportoinnin prosessista.

3.8 Viikkoanalyysi 8 (vko 38)

Teema: Edunsaajailmoitus ja rahanpesulaki

Tämän viikon tiimipalaverissa saimme tehtäväksi tarkistaa tilitoimistomme asiakkaiden edunsaajailmoituksia. Tämä asia oli minulle uusi ja kiinnostava, sillä edunsaajailmoituksen tekeminen liittyy rahanpesulakiin ja ymmärrän hyvin, että kirjanpitäjän on oltava tietoinen lakiin liittyvistä velvoitteista ja vastuusta.

Edunsaajailmoituksen tekeminen on aina ollut pakollista yrityksille. Tämä velvollisuus ei kuitenkaan koske pörssiyrityksiä. Heinäkuussa 2024 Patentti- ja rekisterihallitus julkaisi tiedotteen, jonka mukaan yritysten on ilmoitettava edunsaajatiedot PRH:lle 31.10.2024 mennessä, jos edunsaajailmoitusta ei ole tehty aiemmin. Tämä kehoitus on myös rekisteröity kyseisten yritysten kaupparekisteritietoihin. Jos yritys laiminlyö ilmoituksen tekemisen, PRH voi poistaa yrityksen kaupparekisteristä tai jopa määrätä sen selvitystilaan. (Patentti- ja rekisterihallitus 2024c.)

Tämän viikon aikana minun piti tarkistaa omien asiakkaiden edunsaajatietoja. Jos asiakkaalla puuttui edunsaajailmoitus kokonaan tai ilmoitus oli tehty yli kaksi vuotta sitten, minun tehtäväni oli lähettää asiasta viestiä asiakkaalle. Viestissä kerrottiin PRH:n kehotuksesta ja siitä, miten edunsaajailmoitus tehdään. Huomasin, että usein asiakkailla herää kysymys kuka yrityksen edunsaaja on. Jotta pystyn vastaamaan asiakkaiden kysymyksiin tästä asiasta, minun oli ensin perehdyttävä siihen perusteellisesti.

Patentti- ja rekisterihallituksen (2024a) mukaan yrityksen edunsaaja ei voi olla yhtiö, vaan se on aina oltava henkilö. Yrityksillä voi olla useampi kuin yksi edunsaaja, tai on myös yrityksiä, joissa edunsaaja ei ole lainkaan. Jotta henkilö lasketaan yrityksen edunsaajaksi, hänen pitää täyttää vähintään yksi seuraavista kriteereistä:

- Hän omistaa joko suoraan tai toisen yrityksen kautta yli 25 prosenttia yrityksen osakkeista.
- Hänellä on joko suoraan tai toisen yrityksen kautta yli 25 prosenttia yrityksen äänimäärästä.
- Hänellä on muulla perusteella (esimerkiksi osakassopimus) tosiasiallista määräysvaltaa yrityksessä. (Patentti- ja rekisterihallitus 2024a.)

Jos yrityksellä ei ole edunsaajia, edunsaajailmoitus on silti tehtävä. Silloin ilmoitukseen valitaan kohta "Ei edunsaajia". Tällaisessa tapauksessa tosiasiallisina edunsaajina ilmoitetaan yrityksen hallitus, toimitusjohtaja tai muuta vastuunalaiset yhtiömiehet. (Patentti- ja rekisterihallitus 2024b.)

Yrityksen velvollisuus edunsaajailmoituksen tekemiseen perustuu EU-direktiiveihin sekä lakiin rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä, joka astui voimaan vuonna 2017.

Tämän lain tavoitteena on estää rahanpesua ja terrorismin rahoittamista, edistää tällaisen toiminnan paljastamista ja selvittämistä sekä tehostaa rikoksen tuottaman hyödyn jäljittämistä ja takaisinsaantia (Laki rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä 28.6.2017/444, 1.1§).

Rahanpesu tarkoittaa rikollista toimintaa, jossa yritys yrittää peittää saatujen varojen alkuperän sekä esittää ne laillisesti hankittuina. Rahanpesu sisältää myös muuta rikollista toimintaa, kuten huumekauppaa, järjestäytyynyttä rikollisuutta sekä korruptiota. Kirjanpitäjä on päivittäin tekemisessä asiakkaan kirjanpitolietojen kanssa, jotka liittyvät esimerkiksi tuloihin, varoihin ja velkoihin. Tästä syystä kirjanpitäjän on erittäin tärkeää ymmärtää, mitä rahanpesu tarkoittaa, sillä meillä on iso rooli rahanpesun torjumisessa. (Räsänen 2023.)

Rahanpesulaki uusittiin vuonna 2019 ja 2023, ja uudistukset ovat tuoneet uusia velvoitteita sekä yrityksille että tilitoimistoille. Rahanpesulaki velvoittaa tilitoimistoja tunnistamaan asiakkaansa, seuraamaan asiakkaiden liiketoimintaa, tekemään ilmoituksen epäilyttävästä liiketoiminnasta sekä tarkistamaan, että rahanpesulain velvoitteet tulevat noudatetuiksi asiakkaan liiketoiminnassa. (Doks 2024.)

Listan ensimmäinen velvoite, eli asiakkaan tunteminen, tarkoittaa, että tilitoimistolla ei saa olla tunnistamattomia asiakkaita. Finanssivalvonnan standardin 2.4. (2010) mukaan tilitoimisto voi kieltäytyä ottamasta asiakkaaksi yritystä, joka haluaa pysyä anonyyminä eikä anna tilitoimistolle tarvittavia tietoja esimerkiksi yrityksen liiketoiminnan laadusta ja laajuudesta, toimipaikasta, koosta jne. Tilitoimiston on myös todennettava asiakkaan henkilöllisyys ennen asiakassuhteen alkua. Tilitoimistomme käyttää tähän tarkoitukseen DOKS-järjestelmää. Asiakas saa linkin sähköiseen tunnistautumiseen DOKS-palvelussa, ja tunnistautuminen onnistuu helposti ja nopeasti pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

Finanssivalvonnan standardin (2010) mukaan tilitoimistolla on myös velvollisuus jatkuvaan seurantaan. Tämä tarkoittaa sitä, että tilitoimiston pitää päivittää säännöllisesti asiakastietoja käytössä olevaan DOKS-järjestelmään.

Kirjanpitäjänä minua kiinnosti lukea tilanteista, joissa voi olla mahdollisesti kyse rahanpesusta tai terrorismin rahoittamisesta. On tärkeää, että kirjanpitäjä on aina valppaana ja osaa tunnistaa sellaiset tilanteet, sillä rahanpesu ei ole aina helposti havaittavissa. Seuraavat toimet liiketoiminnassa voivat olla epäilyttäviä merkkejä ja liittyä rahanpesuun:

- Asiakkaalla on epäilyttäviä rahansiirtoja, jotka eivät liity asiakkaan normaaliin liiketoimintaan.

- Asiakkaalla on suuria käteistalletuksia, joihin ei löydy riittävää selvitystä.
- Yrityksellä tai henkilöllä on useita tilejä, joille jatkuvasti tehdään pienikokoisia talletuksia.
- Asiakas ei pysty tai halua vastata kirjanpitäjän varallisuuteen liittyviin kysymyksiin.
- Asiakkaalla on epäloogisia asiakirjoja.
- Asiakkaalla on monimutkaisia rahoitusjärjestelyjä, joiden tarkoituksena on johtaa viiranomaisia, kirjanpitäjiä ja muita ulkopuolisia harhaan.
- Asiakas yrittää salata varojen alkuperän.
- Asiakas haluaa hoitaa liiketapahtumat kiireellisellä aikataululla.
- Yrityksen tilillä on useita käyttöoikeuksia henkilöllä, jotka eivät ole yrityksen palveluksessa eivätkä ole perhe- tai liikesuhteessa yrittäjään. (Rahanpesu 2024.)

Viime vuosien tapahtumat Ukrainassa ja Venäjään kohdistetut pakotteet vaativat myös kirjanpitäjältä tiukkaa seuranta. Henkilö- ja yhteisöpakotteiden sekä jäädyttämispäätösten lista on pitkä, ja sitä päivitetään tiheään tahtiin. Rahanpesulain uudistus vuonna 2023 velvoittaa tilitoimistoja pakoteseurantaan. Tarkistuskierroksia joutuu tekemään jopa käsin, sillä harvalla tilitoimistolla on siihen oikeanlasta järjestelmää. Tarkistuskierroksen aikana tilitoimiston pitää hakea pakotelistojen tietoja ja verrata niitä jokaisen asiakkaan tietoihin. Pakoteseuranta suoritetaan systemaattisesti, ja siksi on tärkeää pitää asiakastiedot ajan tasalla. (Rumpu 2023.)

Olen oppinut tällä viikolla paljon uutta rahanpesulaista ja siihen liittyvistä tilitoimiston velvoitteista. Tämä oli tärkeä viikko oman kehittymiseni kannalta, sillä viikon päätyttyä osaan paremmin neuvoa asiakkaita edunsaajailmoituksen tekemisessä, ymmärrän kirjanpitäjän roolin rahanpesun torjunnassa sekä osaan tunnistaa asiakkaiden epäilyttävää toimintaa, joka voi viitata rahanpesuun.

3.9 Viikkoanalyysi 9 (vko 39)

Teema: 4Straction ja talousmittarit

Kuluneen viikon aikana rutiinitehtävien hoitamisen lisäksi olen oppinut käyttämään uutta ohjelmistoa, jonka nimi on 4Straction. Minulle siirtyi syksyllä asiakas, joka käyttää kuukausiraportointiin tätä ohjelmaa. Yleensä ALV-ilmoituksen ja kuukauden sulun yhteydessä kirjanpitäjä lähettää asiakkaille tuloslaskelman ja taseen, joista löytyy kirjanpidon tuoreimmat luvut. Uuden asiakkaan raportoinnissa on kuitenkin käytössä 4Straction-ohjelma, joka antaa laajemman kuvan yrityksen taloudellisesta tilanteesta. Tämän viikon aikana olen käyttänyt paljon aikaa uuteen ohjelmaan tutustumiseen. Oli myös hyödyllistä oppia lisää yrityksen talousmittareista, sillä tulen käyttämään niitä jatkossa uuden asiakkaan raportoinnissa.

4Straction on kattava suomalainen ohjelmisto, jota yritys voi käyttää strategian toteutukseen ja liiketoiminnan johtamiseen. Se tarjoaa erilaisia työkaluja sekä strategiaprosessin hallintaan että yrityksen suorituskyvyn seurantaan. (4Straction 2024.)

Asiakkaani käyttää tätä ohjelmaa jälkimmäiseen tarkoitukseen, eli suorituskyvyn seurantaan. 4Straction ja Netvisorin välillä on tehty integraatio, jonka avulla kirjanpidon tiedot siirtyvät automaattisesti 4Stractioniin kuukausisulun jälkeen. Tässä ohjelmassa on kätevä visuaalinen raportointinäköymä, johon sisältyy yrityksen raportit ja dashboardit.

Yrityksen dashboard tarkoittaa yrityksen visuaalista kokoelmaa talousmittareita, jotka sisältävät yrityksen tärkeät tunnusluvut. Sitä kutsutaan myös KPI-mittaristoksi (englanniksi key performance indicators). Yrityksen dashboard voi sisältää erilaisia mittareita riippuen yrityksen toimialasta ja tavoitteista. Dashboardin avulla yritys voi seurata taloudellista tilannettaan sekä tavoitteiden saavuttamista. Yleisimpiä mittareita ovat esimerkiksi liikevaihto, tulos, tehokkuus, myyntikate, käyttökate, vakavaraisuus, kannattavuus sekä maksuvalmius. (Tasanen 2023.)

Alla on esimerkki miltä yrityksen dashboard näyttää 4Stractionin ohjelmassa (Kuva 5):



Kuva 5. Yrityksen dashboard (Kuva: Veranika Haarla)

Tällä viikolla keskityin oppimaan lisää liiketoiminnan kolmesta tärkeimmästä mittarista: kannattavuudesta, vakavaraisuudesta ja maksuvalmiudesta. Näitä mittareita käytetään liiketoiminnan tuloksellisuuden arvioinnissa.

Kannattavuus kertoo yrityksen voittotuottokyvystä. Sen arviointi ja laskeminen perustuu tuloslaskelman lukuihin. On tärkeää, että yrityksellä on maksavia asiakkaita ja hyvä liikevaihto. Mutta hyvä liikevaihto ei välttämättä tarkoita sitä, että yrityksen toiminta on kannattavaa. Jotta toiminta olisi kannattava, liikevaihdon pitää kasvaa suhteessa enemmän kuin yrityksen kustannuserät kasvavat. Tämän takia on tärkeää seurata systemaattisesti yrityksen kannattavuutta. (Niskavaara 2024, 69.)

Kannattavuutta voidaan arvioida monella eri tavalla, mutta 4Stractionin raportoinnissa sitä lasketaan liikevoittoprosentin avulla. Liikevoittoprosentti saadaan jakamalla liikevoitto liikevaihdoilla ja kertaamalla sadalla. Niskavaaran (2024, 73) mukaan Yritystutkimusneuvottelukunta on antanut liikevoittoprosentille seuraavat ohjeelliset arvot:

- yli 10 %: hyvä
- 5–10 %: tyydyttävä
- alle 5 %: heikko.

Vakavaraisuus on yrityksen vakauden mittari, joka kuvaa yrityksen kykyä vastata taloudellisiin riskeihin ja selviytyä sitoumuksistaan pitkällä aikavälillä. Se kertoo myös yleisesti yrityksen rahoitusrakenteesta, eli siitä, millaisella pääomalla liiketoiminta on rahoitettu. Vakavaraisuuden arviointi perustuu taseen tietoihin. Jotta yritys pystyy jatkamaan toimintaa, hyvän kannattavuuden ohella on myös tärkeää olla vakavarainen. Eli yrityksellä pitää olla vahva tase. Esimerkiksi jos yrityksen kannattavuus on hyvä, mutta vakavaraisuus on heikko, yrityksellä on riski joutua maksuvaikeuksiin, esimerkiksi jos asiakkaat maksavat laskuja viiveellä. Tällaisesta tilanteesta voi nopeasti selviytyä ottamalla lainaa, mutta sekin edellyttää, että yrityksellä on hyvä vakavaraisuus. Monet rahoituslaitokset tarkistavat yrityksen vakavaraisuuden ennen lainanantoa. (Niskavaara 2024, 89.)

Jos yrityksen vakavaraisuus on korkealla tasolla, sillä on mahdollisuuksia toiminnan laajentamiseen, kasvuun sekä selviytyä mahdollisia tappioita. Yrityksellä on myös hyvät mahdollisuudet saada rahoitusta liiketoiminnan kehittämiseen. Rahoituksen ehdot ja rahoituskustannukset ovat yleensä parempia vakavaraiselle yritykselle. (Niskavaara 2024, 89–90.)

Vakavaraisuutta voidaan arvioida seuraavien kolmen mittarin avulla: omavaraisuusaste, nettovelat suhteessa käyttökatteeseen sekä nettovelkaantumisaste (Niskavaara, 90). Käytämme 4Stractionin raportoinnissa omavaraisuusasteen mittaria. Se kertoo, kuinka suuri osa yrityksen omaisuudesta on rahoitettu omalla pääomalla (Niskavaara 2024, 90).

Omavaraisuusaste saadaan laskettua jakamalla oma pääoma taseen loppusummalla ja kertomalla sadalla. Niskavaaran (2024, 90) mukaan Yritystutkimusneuvottelukunta on antanut omavaraisuusastelle seuraava asteikko:

- yli 40 %: hyvä
- 20–40 %: tyydyttävä
- alle 20 %: heikko.

Yrityksen seuraavaksi tärkein talousmittari on maksuvalmius, eli likviditeetti. Maksuvalmius kuvaa yrityksen kykyä täyttää maksuvelvoitteensa lyhyellä aikavälillä. Se osoittaa pystyykö yritys selviytymään äkillisistä kuluista ja erääntyvistä veloista. Maksuvalmiutta voidaan arvioida kahdella eri tavalla: joko rahavirtalaskelman avulla tai taseen lukujen avulla. Jos kyseessä on taseen lukujen analysointi, kirjanpitäjä tarkastelee quick ratio -tunnuslukua (suomeksi maksuvalmiussuhdetta). Quick ratio kertoo riittävätkö yrityksen käytössä olevat varat ja asiakkailta tulossa olevat suoritukset lyhytaikaisten velkojen maksamiseen. (Niskavaara 2024, 97.)

Quick ratio saadaan laskettua jakamalla rahoitusomaisuus lyhytaikaisella vieraalla pääomalla.

Yritystutkimusneuvottelukunnan mukaan Quick ration asteikko on seuraava:

- yli 1: hyvä
- 0,5–1: tyydyttävä
- alle 0,5: heikko (Niskavaara 2024, 97).

Tällä viikolla pääsin opettelemaan paljon uusia asioita. Olen tutustunut uuteen ohjelmaan ja oppinut sen käyttöä. Päivittäisessä kirjanpitäjän työssä en yleensä tee analyyseja yrityksen taloudellisesta tilanteesta, vaan keskityn enemmän rutiinien ja velvoitteiden hoitamiseen. Olen tyytyväinen, että sain asiakkaaksi yrityksen, joka käyttää raportointiin erilaista työkalua. Oman kehittymiseni kannalta on hyvä, että pääsen jatkossa kuukausittain tekemään lyhyitä analyyseja erilaisten mittareiden avulla.

3.10 Viikkoanalyysi 10 (vko 40)

Teema: Arvonlisäveron erityisjärjestelmä

Tällä viikolla keskityin uuden velvoitteen oppimiseen ja Verohallinnon ohjeisiin tutustumiseen. Uuden asiakkaan siirryttyä minun vastuulleni sain hoitaakseni ensimmäistä kertaa arvonlisäveron erityisjärjestelmän (OneStopShop, eli OSS-kaupan) ilmoittamisen. Tämä velvoite oli täysin uusi minulle, sillä minulla ei ollut aiemmin asiakkaita, jotka myyvät tavaraa tai palvelua kuluttaja-asiakkaille EU:n sisällä.

Arvonlisäveron erityisjärjestelmä muuttui One Stop Shop -järjestelmäksi heinäkuussa 2021. Yritys käyttää tätä järjestelmää, jos liiketoimintaan sisältyy kansainvälinen kuluttajakauppa. Järjestelmän päätarkoituksena on arvonlisäveron maksamisen helpottaminen, sillä yrityksen ei tarvitse rekisteröityä arvonlisäverovelvolliseksi jokaisessa EU-maassa, jossa se harjoittaa kuluttajakauppaa. OSS-järjestelmän avulla yritys maksaa keskitetysti arvonlisäveroa yhdessä EU-maassa ilman, että se ilmoittaa ja maksaa veroa jokaiseen ostajan maahan erikseen. Eri maiden arvonlisäverojen määrä ilmoitetaan Verohallinnon OmaVerossa rekisteröinnin jälkeen. (Verohallinto.)

Jos yrityksen arvonlisäveroton liikevaihto sekä kuluvana että edeltävänä kalenterivuonna on alle 10 000 euroa, yrityksen ei tarvitse rekisteröityä ja käyttää OSS-järjestelmää. Tällöin myynneissään käytetään Suomen arvonlisäverokantaa. Tähän liittyy myös muutama edellytys, kuten:

- Yritys myy tavaraa ja sähköisiä palveluja etämyyntinä toisissa EU-maissa.
- Yrityksellä ei ole kiinteää toimipaikkaa muissa EU-maissa.
- Yritys kuuluu Suomen arvonlisäverorekisteriin ja ilmoittaa myynnit arvonlisäveroilmoituksella.
- Jos 10 000 euron raja ylittyy, yrityksen pitää rekisteröityä OSS-järjestelmään tai arvonlisäverovelvolliseksi ostajan maahan. (Verohallinto.)

Erytisjärjestelmään rekisteröityminen on yritykselle vapaaehtoista, mutta sen käyttö selvästi helpottaa arvonlisäveron ilmoittamista ja maksamista. Muussa tapauksessa yrityksen pitää rekisteröityä arvonlisäverovelvolliseksi ostajan maahan ja ilmoittaa ja maksaa arvonlisäveroa paikallisille viranomaisille. Tämä voi olla jopa mahdotonta ja erittäin työlästä, jos kyseessä on esimerkiksi verkkokauppa, joka myy tavaraa EU-maihin. Tällöin ostajia voi olla jopa kaikista 27 EU-maista.

Arvonlisäveron erityisjärjestelmiin rekisteröinti tapahtuu kätevästi OmaVerossa. Kun rekisteröinti-ilmoitus on käsitelty, OmaVeron saapuu päätös. Jos yritys lopettaa kansainvälisen

kuluttajakaupan, siitä täytyy tehdä lopettamisilmoitus OmaVerossa ja lopettaa järjestelmän käyttö. Vaikka rekisteröityminen on yritykselle vapaaehtoista, OSS-järjestelmään kuuluminen tuo yritykselle ilmoittamisvelvollisuuksia. Puuttuvasta ilmoituksesta tai puuttuvasta maksusta Verohallinto voi poistaa yrityksen erityisjärjestelmästä. (Verohallinto.)

Kirjanpitäjänä minun piti selvittää, mikä on ilmoituksen eräpäivä, jotta kerään siihen tarvittavat tiedot määräajan sisällä. Erityisjärjestelmän verokausi on neljännesvuosi, mikä tarkoittaa, että arvonlisävero ilmoitetaan aina kolmesta kuukaudesta kerrallaan, esimerkiksi tammi-maaliskuulta. Verot maksetaan aina viimeistään verokautta seuraavan kuukauden viimeisenä päivänä. Kirjanpitäjän pitää ottaa huomioon, että maksun saapuminen Verohallinnon tilille voi kestää useita arkipäiviä, ja vero kannattaa maksaa hyvissä ajoin. (Verohallinto.)

Minua myös kiinnosti, miten eri maiden arvonlisäveron ilmoittaminen käytännössä tapahtuu. Sain selville, että Netvisorissa ei ole erillistä työkalua siihen, ja ilmoituksen lähettäminen Netvisorin kautta ei onnistu. Kirjanpitoon kuitenkin onnistuu luoda kohdemaiden omat ALV-kannat ja käyttää niitä myyntilaskutuksessa. Tietojen kerääminen ilmoitukseen tapahtuu kuitenkin Excelissä Netvisorista saatujen raporttien avulla. Varsinainen ilmoitus tehdään OmaVerossa käsin. Ilmoitukseen tarvitaan seuraavat tiedot: valtion nimi, myynnin tyyppi, verokanta, veroprosentti, veron peruste sekä veron määrä.

Olen tyytyväinen, että tällä viikolla olen panostanut arvonlisäveron erityisjärjestelmän tutustumiseen. Alussa en ajatellut, että se olisi näin pitkä prosessi ja tietojen kerääminen tapahtuu käsin. Ymmärsin, että ilmoituksen tekeminen kannattaa aloittaa hyvissä ajoin ja suunnittelen aloittavani sen jo ensi viikolla. Tällä hetkellä minulla on hyvä käsitys siitä, minkälaisia raportteja tarvitsen Netvisorista ilmoitusta varten sekä miten kerään ja käsittelen tietoja Excelissä.

4 Yhteenveto ja pohdinta

Päiväkirjan seurannan alkaessa minusta tuntui, että olen välillä hyvin epävarma omasta osaamisestani, varsinkin jos päivittäisessä työssä vastaan tuli vastaan uusia haasteita ja hankalia tilanteita. Esimerkiksi kun saimme tiedon siitä, että syksyllä tapahtuu ALV-kannan muutos, minusta tuntui, että en osaa neuvoa asiakkaita tulevasta muutoksesta enkä ole perehtynyt tähän asiaan tarpeeksi hyvin.

Päiväkirjan seurannan päätavoitteena oli saada lisää varmuutta asiakkaiden palvelemiseen sekä saavuttaa hyvä ammattitaito. Tiesin, että minulla oli edessä paljon kehitettävää ja pohdin päiväkirjan aloitettuani, miten mittaan omaa kehittymistäni kirjanpitäjänä kymmenen viikon mittaisen seurannan jälkeen. Kirjanpitäjän työssä on sellaisiakin viikkoja, joihin tulee hoidettua vain rutiinitehtäviä ja erilaisia velvoitteita, jotka toistuvat kuukaudesta toiseen, eikä välttämättä tule opittua mitään uutta. Tämän takia asetin itselleni pääkriteeriksi vähintään yhden uuden asian oppimisen joka viikko.

Seurannan alkaessa minulla oli suuri tarve kehittyä. Kehitysprosessiin sisältyi paljon haastavia asioita, erilaisia ongelmatilanteita sekä uusia ohjeita ja lakeja, joihin minun piti perehtyä perusteellisesti. Huomasin, että jokainen ongelmatilanne kehitti omia työskentelytapojani. Olen käyttänyt paljon aikaa teoriaan, säädöksiin ja lakeihin tutustumiseen ja koen, että jatkossakin yritän aina syventyä uuteen asiaan ahkerasti. Uuden asian opittua itsevarmuuskin kasvaa merkittävästi. Tämä näkyi selvästi tilanteissa, kun minun piti neuvoa asiakkaita tai vastata asiakkaiden kysymyksiin. Osaan nykyään paremmin selittää asian yksityiskohtia ja kertoa mihin lakiin tai säädökseen tämä perustuu.

Verohallinnon ohjeet, viranomaisten säädökset sekä erilaiset lait ovat erittäin tärkeitä kirjanpitäjän työssä. Niihin perehtyminen on kirjanpitäjälle hyödyllistä ja ajoittain jopa pakollista. Kirjanpitäjän on aina varmistettava, että asiakkaan kirjanpito on laadittu hyvän kirjanpito-tavan ja lain mukaisesti. Päiväkirjan seurannassa mielenkiintoisin osa oli tutustua erilaisiin aiheisiin teoreettisesti. Kirjoittaessani viikkoanalyseja jouduin kertamaan opittuja asioita, mikä vahvisti teoreettista tietopohjaani. Huomasin myös, että opitun teorian avulla aloin nähdä jotkut asiat uudesta näkökulmasta.

Työpaikassani on käytössä modernimmat työkalut, jotka luovat omanlaisen työympäristön. Palattuani takaisin töihin vanhempainvapaan jälkeen koin, että en täysin ymmärtänyt, mitä integraatio, rajapinta, API - avain jne. tarkoittavat. Vaikka hallitsen hyvin työpaikkani käytössä olevat kirjanpito-ohjelmat, ymmärsin, että olisi ollut hyvä osata käyttää myös muita taloushallinnon ohjelmistoja. Tämän takia olen tyytyväinen, että seurantajaksoon mahtui myös tutustuminen integraatioihin ja rajapintoihin. Sain hyvän käsityksen siitä, miten

integraatiot toimivat, miten ne voivat helpottaa kirjanpitäjän työtä ja minkälaisia integraatioita voidaan kytkeä Netvisorin helpottamaan rutiinitehtävien hoitamista.

Päiväkirjan seurannan aikana olen oppinut käyttämään jopa uutta ohjelmistoa nimeltään 4Straction. Otettuani käyttöön uuden ohjelman sain myös mahdollisuuden kerrata tietoja yrityksen tärkeimmistä talousmittareista, kuten maksuvalmiudesta, kannattavuudesta ja vakavaraisuudesta. Uuden opitun tiedon myötä tunnen olevani valmiimpi tekemään talousanalyyssejä asiakasyrityksille.

Yhteenvetona voin todeta, että mielestäni olen saavuttanut opinnäytetyöhöni asettamani tavoitteeni. Ammattitaitoni on kasvanut huomattavasti, sillä osaamisen kehittäminen oli osa jokapäiväistä työtäni. Sosiaaliset taitoni ovat myös kasvaneet, enkä enää koe hankalaksi vastata asiakkaiden sähköposteihin tai puheluihin. Vahva teoreettinen pohja ja opitut asiat ovat tuoneet lisää itsevarmuutta erilaisiin ongelmatilanteisiin.

Työlle asetettu pääkriteeri, eli vähintään yhden uuden asian oppiminen viikon aikana, täyttyi mielestäni hyvin. Seurantajakson kolmen ensimmäisen viikon aikana tutustuin perusteellisesti ALV-kannan muutokseen ja siihen liittyviin Verohallinnon ohjeisiin ja muihin materiaaleihin. Tämän aiheen parissa meni monta työtuntia, sillä se oli poikkeava tilanne sekä kirjanpitäjille että asiakkaille.

Neljännän viikon aikana opin paljon negatiivisesta omasta pääomasta, sillä minun piti ilmoittaa asiasta asiakkaalle ja lähettää samalla ohjeet miten sellaisessa tilanteessa toimitaan. Viidennellä viikolla panostin uuteen kirjanpitolautakunnan lausuntoon perehtymiseen. Tämä oli pakollinen tehtävä tilitoimistomme kirjanpitäjille, sillä meidän pitää ottaa huomioon tulevaisuudessa tilinpäätöstä tehdessä tase-erittelyitä koskevat uudet ohjeet.

Kuudes viikko oli erittäin mielenkiintoinen, kun tilitoimistomme osallistui Netvisorin tapahtumaan BetterTogether 2024. Tämän tapahtuman myötä sain intoa perehtyä lisää integraatioihin, rajapintoihin ja muihin automaatioihin. Seitsemäs viikko toi minulle uuden tehtävän hoidettavaksi, kun asiakkaani sai myönteisen rahoituspäätöksen Business Finlandilta. Viikon tuloksena oli se, että osaan jatkossa hoitaa projektin seuranta, kirjanpitoa sekä loppuraportointia.

Kahdeksannen viikon tärkein oppi oli asiakkaiden edunsaajailmoitusten tarkistaminen sekä rahanpesulakiin tutustuminen. Viikon päätyttyä sain hyvän käsityksen omasta roolistani rahanpesun torjunnassa sekä kirjanpitäjien velvoitteista omien asiakkaiden tuntemisessa. Yhdeksäs viikko oli erittäin opettavainen, kun otin käyttöön uuden ohjelmiston 4Straction ja tutustuin analyyseissa käytettäviin talousmittareihin. Kymmenellä viikolla opin tekemään

OSS-järjestelmän ilmoitukset, kehitin oman prosessin tietojen keräämiseen Nevisorista sekä luin lisää arvonlisäveron erityisjärjestelmästä.

Päiväkirjan kirjoittaminen oli minulle mielenkiintoinen ja hyödyllinen prosessi. Vaikka koen, että olen kasvanut paljon seurantajakson aikana ammatillisesti, en aio lopettaa ammattitaitojeni kehittämistä jatkossakaan. Tiedän, että minulla on vielä kehitettävää ja tulen törmäämään työssäni jatkuvasti uusiin haasteisiin. Opinnäytetyöni alussa olin pohtinut uramahdollisuuksia ja päädyin siihen, että yksi mahdollisista vaihtoehdoista on kehittyä controlleriksi. Seurantajakson aikana minulle tuli vastaan toinenkin vaihtoehto, nimittäin KLT-tutkinnon suorittaminen. KLT-tutkinto on taloushallintoalan asiantuntijatutkinto, jonka järjestää Tili-instituuttisäätiö. KLT-pätevyys on erittäin arvokas ja kertoo korkeasta laskenta- ja vero-osaaamisesta. Jotta kirjanpitäjä saa KLT-pätevyyden, hänen pitää ensin käydä KLT-valmennuksessa ja sen jälkeen läpäistä KLT-tentti.

Lähteet

4Straction. 2024. Living Strategy™ Platform. Viitattu 28.9.2024. Saatavissa

<https://www.4straction.com/living-strategy-platform/?lang=fi>

Arvonlisäverolaki 30.12.1993/1501. Viitattu 3.8.2024 Saatavissa

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1993/19931501>

Business Finland. 2024a. Ohjeet projektin sisällön ja kustannusten raportointiin. Viitattu

15.9.2024. Saatavissa <https://www.businessfinland.fi/suomalaisille-asiakkaille/palvelut/rahoitus/ohjeet-ehdot-ja-lomakkeet/raportointi>

Business Finland. 2024b. Yrityksille myönnettiin innovaatorahoitusta 416 miljoonaa euroa. Viitattu 15.9.2024. Saatavissa

<https://www.businessfinland.fi/ajankohtaista/uutiset/tiedotteet/2024/yrityksille-myonnettiin-innovaatorahoitusta-416-miljoonaa-euroa>

Business Finland. Myönnetty rahoitus. Viitattu 15.9.2024. Saatavissa

<https://tietopankki.businessfinland.fi/anonymous/extensions/MyonnettyRahoitus/MyonnettyRahoitus.html>

Doks. 2024. Yleistä rahanpesulaista. Viitattu 22.9.2024. Saatavissa

<https://doks.fi/rahanpesulaki/>

Finanssivalvonta. 2010. Standardi 2.4. Asiakkaan tunteminen- rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estäminen. Viitattu 22.9.2024. Saatavissa

<https://www.finanssivalvonta.fi/globalassets/fi/saantely/maarayskokoelma/standardit/2.4/2.4.std5.pdf>

Kartano, J. 2024. Laadimme muistilistan arvonlisäverokannan noston toimenpiteistä.

Viitattu 17.8.2024. Saatavissa <https://taloushallintoliitto.fi/laadimme-muistilistan-arvonlisaverokannan-noston-toimenpiteista/>

Kirjanpitolaki 1336/1997. Viitattu 31.8.2024. Saatavissa

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1997/19971336#L3P13>

Kirjanpitolautakunta. 2024. Oma-aloitteinen lausunto tase-erittelystä. Viitattu 31.8.2024.

Saatavissa <https://kirjanpitolautakunta.fi/-/oma-aloitteinen-lausunto-tase-erittelysta>

Kyläkallio, J., Iiro, O. & Kyläkallio K. 2020. Osakeyhtiö I-II. 8. uudistettu painos. Helsinki:

Edita Publishing Oy.

- Laki rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä 28.6.2017/444. Viitattu 22.9.2024. Saatavissa <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2017/20170444>
- Netvisor. 2024. Uuden integraation toteutus ja ohjelmistokumppanuus. Viitattu 5.9.2024. Saatavissa <https://support.netvisor.fi/fi/support/solutions/articles/77000466610-ohjelmistorajapintapalvelun-k%C3%A4ytt%C3%B6periaatteet>
- Niskavaara, E. 2024. Yritystaloutta esihenkilöille. 4. painos. Helsinki: Alma Talent.
- Nyrhinen, R., Hyttinen, P. & Lamppu, K. 2019 Arvonlisäveroitus käytännössä. 12. uudistettu painos. Helsinki: Alma.
- Olenius, A. 2023. Minkä asiakastarpeen Valjas ratkaisee? Viitattu 5.9.2024. Saatavissa <https://www.valjas.fi/minka-asiakastarpeen-valjas-ratkaisee/>
- Osakeyhtiölaki 624/2006. Viitattu 20.8.2024. Saatavissa <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2006/20060624#V28>
- Patentti- ja rekisterihallitus. 2024a. Kuka on edunsaaja? Viitattu 22.9.2024. Saatavissa <https://www.prh.fi/fi/kaupparekisteri/edunsaajatiedot/kuka.html>
- Patentti- ja rekisterihallitus. 2024b. Osakepääoman menettäminen. Viitattu 23.8.2024. Saatavissa https://www.prh.fi/fi/kaupparekisteri/osakeyhtio/muutosilmoitus/osakepaaoma/osakepaaoman_menettaminen.html
- Patentti- ja rekisterihallitus. 2024c. Osakeyhtiö ja osuuskunta: Ilmoita edunsaajatiedot 30.10.2024 mennessä, jotta yritystä ei poisteta kaupparekisteristä. Viitattu 22.9.2024. Saatavissa <https://www.prh.fi/fi/asiakastiedotteet/2024/osakeyhtiojaosuuskuntailmoitaedunsaajatiedot30.10.2024mennessajottayritystaeipoistetakaupparekisterista.html>
- Procountor. Accode - automaatioalusta. Viitattu 5.9.2024. Saatavissa <https://procountor.fi/store/tuotteet/accode/>
- Rahanpesu. 2024. Usein kysyttyä – rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estäminen. Viitattu 23.9.2024. Saatavissa <https://rahanpesu.fi/usein-kysyttya>
- Rumpu, A. 2023. Rahanpesulaki muuttui – Näin hoidat lain velvoitteet. Viitattu 22.9.2024. Saatavissa <https://netvisor.fi/blog/rahanpesulaki-muuttui-nain-hoidat-lain-velvoitteet/>
- Räsänen, J. 2023. Rahanpesulaki selkokielellä – mitä kirjanpitäjien tulisi tietää rahanpesulain velvoitteista? Viitattu 22.9.2024. Saatavissa <https://procountor.fi/blogi/rahanpesulaki/>

Räsänen, J. 2024. Arvonlisäveron korotus 1.9.2024 – kertaa syksyn ja vuodenvaihteen 2025 alv-muutokset. Viitattu 6.9.2024. Saatavissa <https://procountor.fi/blogi/arvonlisaveron-muutos/>

Räsänen, T. 2018. Automaatio ja integraatiot tilitoimistojen ja asiakkaiden toiminnan tehostamisessa. Viitattu 5.9.2024. Saatavissa <https://taloushallintoliitto.fi/automaatio-ja-integraatiot-tilitoimistojen-ja-asiakkaiden-toiminnan-tehostamisessa/>

Tasanen, P. 2022a. Business Finland -projektien kirjanpito ja raportointi – startupin taloushallinto-opas osa 5. Viitattu 15.9.2024. Saatavissa <https://valjas.fi/opi/blogi/tekes-projektien-kirjanpito-ja-raportointi-startupin-taloushallinto-opas-osa-5/>

Tasanen, P. 2022b. Mitä integraatio, rajapinta ja api tarkoittavat? Viitattu 5.9.2024. Saatavissa <https://valjas.fi/opi/blogi/mita-integraatio-rajapinta-ja-api-tarkoittavat/>

Tasanen, P. 2023. Yrityksen mittarit ja dashboard: Mitä sinun pitäisi nähdä? Viitattu 29.9.2024. Saatavissa <https://valjas.fi/opi/blogi/yrityksen-dashboard-mita-sinun-pitaisi-nahda/>

Vahtera, V. 2018 Osakeyhtiön oman pääoman menettämisestä ilmoitettava. Viitattu 23.8.2024. Saatavissa rajoitetusti <https://tilisanomat.fi/yritysjuridiikka/osakeyhtion-oman-paaoman-menettamisesta-ilmoitettava>

Verohallinto. 2024. Yleinen arvonlisäverokanta on 1.9.2024 alkaen 25,5 %. Viitattu 13.8.2024. Saatavissa <https://www.vero.fi/yritykset-ja-yhteisot/verot-ja-maksut/arvonlisaverotus/arvonlisaveroprosentit/Yleinen-arvonlisaverokanta-nousee-syyskuussa/>

Verohallinto. Arvonlisäveron erityisjärjestelmät (OSS). Viitattu 6.10.2024. Saatavissa <https://www.vero.fi/yritykset-ja-yhteisot/verot-ja-maksut/arvonlisaverotus/ulkomaankauppa/arvonlis%C3%A4veron-erityisj%C3%A4rjestelm%C3%A4t-onestopshop/>

Verohallinto. Näin ilmoitat ja maksat arvonlisäveron erityisjärjestelmässä. Viitattu 6.10.2024. Saatavissa <https://www.vero.fi/yritykset-ja-yhteisot/verot-ja-maksut/arvonlisaverotus/ulkomaankauppa/arvonlis%C3%A4veron-erityisj%C3%A4rjestelm%C3%A4t-onestopshop/arvonlis%C3%A4veron-erityisj%C3%A4rjestelm%C3%A4n-ilmoitus--ja-maksuohjeet/>

Verohallinto. Näin rekisteröidyt arvonlisäveron erityisjärjestelmiin. Viitattu 6.10.2024. Saatavissa <https://www.vero.fi/yritykset-ja-yhteisot/verot-ja-maksut/arvonlisaverotus/ulkomaankauppa/arvonlis%C3%A4veron->

erityisj%C3%A4rjestelm%C3%A4t-onestopshop/n%C3%A4in-rekister%C3%B6idyt-
arvonlis%C3%A4veron-erityisj%C3%A4rjestelmiin/