

## **AI i bokföringen**

- En lönsamhetsanalys för Bokföringsbyrå Kontroll Ab

Celina Rabb

Examensarbete för tradenom (YH)-examen

Företagsekonomi

Vasa 2024

## EXAMENSARBETE

Författare: Celina Rabb

Utbildning och ort: Företagsekonomi, Vasa

Inriktning: Ekonomiförvaltning

Handledare: Linda Jönn

Titel: AI i bokföringen – En lönsamhetsanalys för Bokföringsbyrå Kontroll Ab

---

Datum: 5.12.2024 Sidantal: 43

Bilagor: 2

---

### Abstrakt

Detta examensarbete handlar om användningen av AI inom bokföring, ett område med stor potential, men också risker. Syftet med detta arbete var att undersöka de möjligheter och risker som AI-teknologin medför, samt att ge Bokföringsbyrå Kontroll Ab ett beslutsunderlag inför en eventuell investering i ett AI-verktyg.

I den teoretiska delen presenterades en översikt av bokföringens syfte, automatiserad bokföring och hur AI kan användas inom området. Teorin förklarar också metoder för att beräkna investeringars lönsamhet, vilket ger en teoretisk grund för att analysera lönsamheten vid en implementering av AI-verktyg.

Arbetet genomfördes med en kombination av kvantitativa och kvalitativa metoder. Den kvantitativa metoden användes för att beräkna lönsamheten av AI-verktyget genom en investeringskalkyl. De kvalitativa intervjuerna ger en djupare förståelse för de faktorer som kan påverka beslutet att investera i AI.

Resultatet av arbetet är en investeringskalkyl som bedömer lönsamheten av AI-verktyget samt en översikt av de möjligheter och risker som kan uppstå. Den empiriska delen av arbetet är sekretessbelagd, vilket innebär att specifika resultat inte kommer att vara tillgängliga. Arbetet ger ett beslutsunderlag som kan hjälpa uppdragsgivaren att fatta ett välgrundat beslut om en eventuell implementering av AI.

---

Språk: Svenska

Nyckelord: AI, bokföring, automatisering, investering, lönsamhet

## OPINNÄYTETYÖ

Tekijä: Celina Rabb

Koulutus ja paikkakunta: Liiketalous, Vaasa

Suuntautumisvaihtoehto: Taloushallinto

Ohjaaja: Linda Jönn

Nimike: Tekoäly kirjanpidossa – Kannattavuusanalyysi Tilitoimisto Kontroll Oy:lle

---

Päivämäärä: 5.12.2024 Sivumäärä: 43

Liitteet: 2

---

### Tiivistelmä

Tämä opinnäytetyö käsittelee tekoälyn käyttöä kirjanpidossa. Tekoäly tarjoa suuria mahdollisuuksia, mutta myös riskejä. Työn tavoitteena oli tutkia tekoälyteknologian tuomia mahdollisuuksia ja riskejä sekä tarjota Tilitoimisto Kontroll Oy:lle päätöksentekopohjaa ennen mahdollista investointia tekoälytyökaluun.

Työn teoriaosassa esitellään kirjanpidon tarkoitusta, automatisoitua kirjanpitoa ja miten tekoälyä voidaan käyttää tällä alueella. Teoria selittää myös menetelmiä investointien kannattavuuden laskemiseen, mikä tarjoaa teoreettisen pohjan tekoälytyökalun käyttöönoton kannattavuuden analysoimiseen.

Työ toteutettiin kvantitatiivisia ja kvalitatiivisia menetelmiä. Kvantitatiivista menetelmää käytettiin tekoälyn käyttöönoton kannattavuuden laskemiseen investointilaskelman avulla. Kvalitatiiviset haastattelut tarjoavat syvällisempää ymmärrystä tekijöistä, jotka voivat vaikuttaa päätökseen investoida tekoälyyn.

Työn tuloksena on investointilaskelma, joka arvioi tekoälytyökalun kannattavuutta sekä yleiskuva mahdollisuuksista ja riskeistä, joita voi ilmetä. Työn empiirinen osa on salassa pidettävä, mikä tarkoittaa, että tarkempia tuloksia ei julkaista. Työ tarjoaa päätöksenteon tueksi materiaalin, joka voi auttaa toimeksiantajaa tekemään perustellun päätöksen mahdollisesta tekoälyn käyttöönotosta.

---

Kieli: Ruotsi

Avainsanat: Tekoäly, kirjanpito, automatisointi, investointi, kannattavuus

## **BACHELOR'S THESIS**

Author: Celina Rabb

Degree Programme: Business Administration

Specialisation: Financial Administration

Supervisor: Linda Jönn

Title: AI in Accounting – A Profitability Analysis for Bokföringsbyrå Kontroll Ab

---

Date: 5.12.2024    Number of pages: 43

Appendices: 2

---

### **Abstract**

This thesis focuses on the use of AI in accounting, an area with great potential but also risks. The purpose of this work was to explore the opportunities and risks that AI technology brings, and to provide Bokföringsbyrå Kontroll Ab with a basis for decision-making regarding a possible investment in an AI tool.

In the theoretical part, an overview of the purpose of accounting, automated accounting, and how AI can be used in the field was presented. The theory also explained methods for calculating the profitability of investments, which provided a theoretical foundation for analyzing the profitability of implementing AI tools.

The work was carried out using a combination of quantitative and qualitative methods. The quantitative method was used to calculate the profitability of the AI implementation through an investment calculation. The qualitative interviews provided a deeper understanding of the factors that could affect the decision to invest in AI.

The result of the work is an investment calculation that assesses the profitability of the AI tool, as well as an overview of the opportunities and risks that may arise. The empirical part of the work is confidential, meaning specific results will not be available. The thesis provides a basis for decision-making that can help the accounting firm make an informed decision about a possible AI implementation.

---

Language: Swedish

Key words: AI, accounting, automation, investment, profitability

## Innehållsförteckning

1	Inledning .....	1
1.1	Syfte .....	1
1.2	Frågeställningar .....	1
1.3	Avgränsning .....	2
1.4	Bokföringsbyrå Kontroll Ab .....	2
2	Bokföringens syfte .....	3
2.1	Enkel och dubbel bokföring .....	3
2.2	Löpande bokföring .....	4
2.3	Bokslut .....	5
2.4	Revision .....	5
3	Automatiserad bokföring .....	6
3.1	Försäljningsreskontra .....	7
3.2	Inköpsreskontra .....	7
3.3	Betalningsrörelse .....	8
3.4	Lönebokföring .....	8
3.5	Reseräkningsreskontra .....	9
3.6	Bokföring av anläggningstillgångar .....	9
3.7	Automatiserade ekonomiförvaltningssystem .....	10
4	AI-bokföring .....	11
4.1	Maskininlärning .....	12
4.2	Generativ AI .....	12
4.3	Optisk teckenigenkänning .....	13
4.4	AI-verktyg för bokföringen .....	14
5	Investeringskalkyl .....	15
5.1	Återbetalningsmetoden .....	16
5.2	Nuvärdesmetoden .....	17
5.3	Annuitetsmetoden .....	18
5.4	Internräntemetoden .....	19
6	Empiri (sekretess) .....	20
6.1	Metod (sekretess) .....	20
6.2	Val av metod (sekretess) .....	20
6.3	Datainsamling (sekretess) .....	20
6.4	Reliabilitet och validitet (sekretess) .....	20
7	Resultat (sekretess) .....	20
7.1	Kvantitativ undersökning (sekretess) .....	20

7.2	Kvalitativ undersökning (sekretess).....	20
8	Analys (sekretess).....	20
8.1	Möjligheter med AI i bokföring (sekretess).....	20
8.2	Risker med AI i bokföringen (sekretess).....	20
8.3	Analys av investeringskalkylen (sekretess).....	20
9	Slutord (sekretess).....	20
10	Litteraturlista.....	21

## Figurförteckning

Figur 1: Automatiserad bokföring .....	6
Figur 2: Varierande betalningsöverskott .....	17
Figur 3: Lika betalningsöverskott.....	17
Figur 4: Annuitetsmetoden.....	18
Figur 5: Restvärde .....	18

# 1 Inledning

I dagens samhälle sker en snabb utveckling inom digital teknik, något som påverkar våra traditionella arbetsmetoder. Artificiell intelligens, även kallat AI, är en av de mest revolutionerande teknologierna och förväntas påverka arbetslivet både nu och i framtiden. Det går att jämföra AI med när internet kom och satte fart på digitaliseringen, eller när smarttelefonerna gjorde det möjligt att arbeta var som helst. Den artificiella intelligensen har redan förändrat många branscher. (Prolitto, 2023).

Automatiseringen av arbetsuppgifter med hjälp av AI är därför inte en fråga om ifall det kommer hända, utan snarare hur snabbt och i vilken omfattning den kommer att påverka. Detta gäller även inom ekonomi och bokföring, där arbetsuppgifter som hantering och bokföring av fakturor automatiseras i allt större utsträckning med hjälp av AI. Företag som vill ligga steget före i denna utveckling gör klokt i att acceptera den växande rollen som AI har och anpassa sin verksamhet därefter. (Nilsson, 2024; Visma, 2024).

Det här arbetet görs för Bokföringsbyrå Kontroll Ab som är intresserad av att införa AI i sina bokföringsprocesser. De har insett att AI kan spara värdefull tid och sannolikt kommer att bli nödvändigt att implementera inom några år. Därför vill de undersöka om en tidig investering i AI kan vara lönsam.

## 1.1 Syfte

Syftet med detta arbete är att undersöka möjligheterna och riskerna med att använda AI inom bokföring. Arbetet syftar även till att analysera lönsamheten av att implementera ett AI-verktyg för Bokföringsbyrå Kontroll Ab och ge dem ett beslutsunderlag inför en eventuell investering.

## 1.2 Frågeställningar

Forskningsfrågorna fungerar som vägledande riktlinjer för examensarbetet, med målet att de besvaras.

- Vilka möjligheter och risker finns det med att använda AI i bokföringen?
- Är det lönsamt för Kontroll Bokföringsbyrå Ab att ta i bruk ett AI-verktyg?

### **1.3 Avgränsning**

Arbetet avgränsas till mikroaktiebolag och små aktiebolag och fokuserar på deras behov inom bokföring. Löneräkningen utelämnas och arbetet tar endast upp de delar av löneräkningen som hör till bokföringen. Empirin fokuserar främst på hanteringen av inköpsfakturor. Dessa avgränsningar görs för att hålla arbetet tydligt och för att möjliggöra en fördjupning i det valda ämnet.

### **1.4 Bokföringsbyrå Kontroll Ab**

Uppdragsgivaren för detta arbete är Bokföringsbyrå Kontroll Ab, ett mikroföretag baserat i Vasa. Företaget erbjuder tjänster inom bokföring, löneräkning och kvalificerad rådgivning. Företaget, som har fem anställda, strävar efter att alltid prioritera kundrelationer och säkerställa att arbetet utförs noggrant. Kontroll använder ekonomiförvaltningssystemet Fennoa, som är utformat för att möjliggöra automatiserad bokföring. Fennoa beskrivs mer ingående i kapitel 3.7.

## 2 Bokföringens syfte

I Finland är alla företag bokföringsskyldiga enligt bokföringslagen. Detta gäller aktiebolag, kommanditbolag, andelslag, öppna bolag och enskilda näringsidkare. Även föreningar och stiftelser omfattas av kravet. Kraven på bokföringen varierar beroende på företagets storlek. (Bokföringslagen 1336/1997).

Bokföringens huvudsakliga uppgift är att fastställa företagets resultat, vilket är av intresse för de interna och externa intressenterna. Ägarna vill veta hur stor del av vinsten som kan delas ut och Skatteförvaltningen använder det fastställda resultatet som grund för att beräkna företagets inkomstskatt. Företagets resultat fastställs för varje räkenskapsperiod, som vanligtvis är 12 månader. (Tomperi, 2002, ss. 11-13; Skatteförvaltningen, 2022).

### 2.1 Enkel och dubbel bokföring

Bokföringen kan utföras antingen som enkel eller dubbel bokföring, men det är endast rörelseidkare och yrkesutövare som får använda sig av enkel bokföring. I enkel bokföring registreras affärshändelsen endast på ett bokföringskonto. Inom enkel bokföring tillämpas kontantprincipen vilket innebär att registreringen av affärshändelsen görs när betalningen är gjord.

Eftersom enkel bokföring endast får användas av rörelseidkare och yrkesutövare är det dubbel bokföring som gäller för resterande företag. Dubbel bokföring innebär att både källan till och användningen av pengarna ska registreras, det vill säga att affärshändelsen skall registreras på åtminstone två bokföringskonton. Vid dubbel bokföring används oftast prestationsprincipen. Prestationsprincipen är enligt bokföringslagen grunden till när registreringen av affärshändelsen skall göras, det vill säga mottagande samt överlåtelse av prestationen. (Skatteförvaltningen, 2022).

Utöver kontantprincipen och prestationsprincipen finns det även en tredje princip, faktureringsprincipen vilket grundar sig på inköps- eller försäljningsfakturans datum. (Bokföringslagen 1336/1997).

## 2.2 Löpande bokföring

Den löpande bokföringen innefattar registreringen av företagets affärshändelser under räkenskapsperioden, det vill säga inkomster och utgifter. Affärshändelserna är det som ligger till grund för att beräkna resultatet samt för att redovisa tillgångarna och skulderna (Talenom, u.å.).

Bokföringen av affärshändelser baseras på en verifikation, som kan vara exempelvis en faktura, ett kvitto eller något annat dokument (Visma, 2021b). Verifikationen bekräftar att affärshändelsen har inträffat. När en affärshändelse bokförs ska följande information framgå; verifikationsdatum, verifikationsnummer, kontering, bokföringsdatum, belopp för affärshändelsen samt nödvändig information från kund- och leverantörsfakturor för att särskilja momsatsen (Bokföringsnämnden, 2021, s. 13).

Bokföringsprocessen startar när en ny räkenskapsperioden inleds, föregående periodens saldon från balansräkningen överförs till huvudboken för den nya perioden (Tomperi, 2002, s. 129). Därefter bokförs affärshändelserna i både dagboken och huvudboken. Dagboken listar affärshändelserna i kronologisk ordning, den äldsta händelsen först, medan huvudboken organiserar dem enligt kontoplanen, där det lägsta kontonumret kommer först. (Visma, 2021a) .

Affärshändelser bokförs på olika bokföringskonton utifrån vilken typ av händelse de avser (Tomperi, 2002, s. 17). Enligt bokföringslagen måste varje bokföringsskyldig ha en detaljerad lista över sina bokföringskonton för varje räkenskapsperiod som beskriver vad varje konto innehåller (Bokföringslagen 1336/1997). Bokföringsnämnden anser att listan över bokföringskontona bör upprättas på så sätt att saldona på huvudbokskontona enkelt kan överföras till rätt inkomst- och utgiftsposter i resultaträkningen samt till rätt tillgångs- eller skuldpost i balansräkningen (Leppiniemi, 2011).

I bokföringsförordningen finns bestämmelser för hur resultat- och balansräkningen ska utformas, förordningen ska tillämpas på bokföringsskyldiga. Små- och mikroföretag får använda förordningen men har även möjlighet att följa förordningen om uppgifterna som ska tas upp i små-och mikroföretags bokslut. (Bokföringsförordningen 1339/1997).

## 2.3 Bokslut

När alla affärshändelser för en räkenskapsperiod har registrerats ska ett bokslut upprättas inom fyra månader efter periodens slut. Bokslutet för mikro- och småföretag består av en resultat- och balansräkning samt noter. (Bokföringslagen 1336/1997). Resultaträkningen i bokslutet redogör för hur företagets resultat uppkommit, medan balansräkningen visar företagets ekonomiska ställning vid bokslutstidpunkten. Noterna kompletterar resultat- och balansräkningen med nödvändig information som inte framgår direkt av siffrorna. (Talouhallintoliitto, u.å.c).

Bokslutet skall undertecknas av styrelsen och den verkställande direktören (Bokföringslagen 1336/1997). På den ordinarie bolagsstämman fastställs bokslutet, stämman ska hållas senast sex månader efter räkenskapsperiodens utgång. (Aktiebolagslagen 624/2006).

Alla aktiebolag är skyldiga att skicka in sitt bokslut till Patent- och registerstyrelsen senast två månader efter att bokslutet har fastställts på bolagsstämman. Om en revisionsberättelse har upprättats, ska även den lämnas in. (Talouhallintoliitto, u.å.b).

## 2.4 Revision

En del aktiebolag är skyldiga att välja en revisor enligt deras egen bolagsordning, eller om de uppfyller kriterierna i revisionslagen (Aktiebolagslagen 624/2006). Enligt revisionslagen ska ett företag utse en revisor om två av följande kriterier uppfylls under den senaste eller föregående räkenskapsperiod: en balansomslutning som överstiger 100 000 euro, en omsättning som överstiger 200 000 euro eller om antalet anställda i genomsnitt överstiger tre personer. (Revisionslagen 1141/2015).

Revisorns uppgift är att granska företagets bokföring, bokslut och förvaltning, för att säkerställa att verksamheten följer lagen och att bokslutet inte innehåller några väsentliga fel. Revisorn upprättar en revisionsberättelse som bekräftar att bokslutet ger en rättvisande bild av företagets resultat och ekonomiska ställning. (Suomi.fi, 2019).

### 3 Automatiserad bokföring

Automatisering innebär att maskiner tar över uppgifter som tidigare utförts av människor och de kan även fungera som stöd för det mänskliga arbetet. Trots att automatiseringen har funnits länge, har utvecklingen av robotar och artificiell intelligens under de senaste åren gjort betydande framsteg inom området (Ek & Ek, 2020, s. 150).

Inom bokföringen är programvarurobotik, även kallat "Robotic Process Automation" (RPA) den vanligaste typen av automatisering. RPA är en programvara som är skapad för att automatisera arbetsuppgifter som vanligtvis görs manuellt. Automatiseringen med RPA lämpar sig för uppgifter som följer tydliga regler, hanterar stora mängder data och inte kräver speciella överväganden. Genom att automatisera rutinuppgifter så som avstämningar har processen effektiviserats, vilket har minskat risken för mänskliga fel. (Kaarlejärvi & Salminen, 2018, ss. 51-55; Johnsson, 2019).

Automatiseringen har förändrat bokföringsprocessen en hel del, genom att den nu främst handlar om att samla in, stämma av och periodisera information från olika källor. Affärshändelser från delbokföringar som försäljningsreskontran, inköpsreskontran, betalningsrörelsen, reseräkningsreskontran, lönebokföringen och bokföringen av anläggningstillgångar överförs automatiskt till huvudboken. Detta har minskat behovet av manuell bokföring, eftersom de flesta verifikaten nu genereras automatiskt. Tidigare bokfördes affärshändelserna direkt i huvudboken, men med automatiseringen har processen blivit både effektivare och enklare. (Kaarlejärvi & Salminen, 2018, ss. 94-95).



Figur 1: Automatiserad bokföring

### 3.1 Försäljningsreskontra

Försäljningsfaktureringsprocessen kan delas in i två huvudsakliga steg. Det första steget innefattar faktureringen, där fakturan skapas och skickas till kunden. Det andra steget gäller försäljningsreskontran, som innebär att följa upp fordringar, kvittera betalningar och hantera eventuella indrivningar. (Kaarlejärvi & Salminen, 2018, s. 167).

Försäljningsreskontran har under en längre tid varit automatiserad, vilket har underlättats av Finlands effektiva referensnummersystem. Reskontran följer upp fakturorna status och skapar utifrån varje faktura ett verifikat som sedan överförs till huvudbokföringen.

Vid matchning av betalningar mot öppna fakturor används referensnummer. Om referensnumret är korrekt kan matchningen av betalningen mot fakturan göras helt automatiskt. Däremot är en matchning utan referensnummer både osäkrare och svårare att automatisera. I de fall där referensnumret är felaktigt eller saknas, kan betalningen ändå automatiskt matchas med hjälp av andra uppgifter som fakturanummer eller betalarens namn, så att rätt faktura kan identifieras och matchas. (Kaarlejärvi & Salminen, 2018, ss. 130-131).

### 3.2 Inköpsreskontra

Hantering av inköpsfakturor utgör ofta den mest tidskrävande delen av ekonomiförvaltningen. Processen börjar när företaget tar emot en faktura och de grundläggande uppgifterna från fakturan registreras i systemet. Fakturan bokförs sedan baserat på informationen från fakturan. Efter att fakturan har granskats och godkänts av godkännaren, överförs den till inköpsreskontran och huvudbokföringen. I slutet av processen skapas en betalningsfil från inköpsreskontran, som skickas till banken för betalning. Slutligen kvitteras fakturorna som betalda i reskontran då betalningen syns på kontoutdraget. (Kaarlejärvi & Salminen, 2018, ss. 96-98).

Inköpsfakturahanteringen automatiseras med hjälp av RPA, en vanlig metod för att hantera återkommande fakturor från specifika leverantörer. RPA gör det möjligt att skapa regler som anger vilket konto leverantörens fakturor ska bokföras på. (Kaarlejärvi & Salminen, 2018, s. 104).

### 3.3 Betalningsrörelse

Betalningsrörelsen innefattar överföring av betalningstransaktioner mellan banken och företagets ekonomiförvaltningssystem, samt hanteringen av dessa transaktioner i systemet. Vid utbetalningar skickar företagets ekonomiförvaltningssystem betalningsinformation till banken, som sedan drar beloppet från företagets bankkonto. Banken sammanställer dagligen inkommande betalningar och överför dessa till företagets system som kontoutdrag och referensbetalningsfiler. Kontoutdraget bokförs automatiskt i företagets huvudbok på kontot som avser bankkontot. (Kaarlejärvi & Salminen, 2018, s. 184).

Det elektroniska kontoutdraget som banken skickar till ekonomiförvaltningssystemet kallas TITO, vilket står för "tiliote tositteena" och kan översättas till kontoutdrag som verifikation. Kontoutdraget innehåller olika händelser och varje händelse har en egen kod. Systemet kan automatiskt känna igen vissa av dessa koder och kontera händelserna enligt tidigare sparade konteringsregler, exempelvis löneutbetalningar och inbetalningar till försäljningsreskontran. Det innebär att endast de händelser som systemet inte känner igen behöver bokföras manuellt. (Kaarlejärvi & Salminen, 2018, s. 191).

### 3.4 Lönebokföring

Lönebokföring är en del av löneräkningsprocessen, eftersom företag som betalar ut löner även skall bokföra dessa. I enlighet med Statsrådets förordning om beskattningsförfarandet beträffande skatter som betalas på eget initiativ, ska lönebokföringen upprättas så att löner och övriga förskottsinnehållspliktiga prestationer specificeras tillräckligt tydligt i bokföringen. (Lahti & Salminen, 2014, s. 137; Statsrådets förordning om beskattningsförfarandet beträffande skatter som betalas på eget initiativ 2016/1355, 2016).

Om löneräkningen sker i samma system som företagets bokföring, överförs löneuppgifterna automatiskt till huvudbokföringen. Till dessa löneuppgifter hör tim- och månadslöner, de tillhörande bikostnaderna samt semesterlöneskulder, vilka alla bokförs på bokföringskonton i huvudboken. I de fall då löneräkningen sköts i ett annat system än bokföringen, gör löneräkningsprogrammet ett bokföringsunderlag där informationen är

sammanställd enligt bokföringskonton. (Lahti & Salminen, 2014, ss. 140-141; Fredman, Tilisanomat, 2018).

### **3.5 Reseräkningsreskontra**

När anställda är på arbetsresor kan det uppstå olika kostnader för exempelvis hotell, resebiljetter och andra utgifter, dessa kostnader ska ersättas av arbetsgivaren. Utöver ersättningen för resekostnaderna har den anställda även rätt till dagtraktamenten och kilometerersättning. För att den anställda skall få ersättningen behövs en reseräkning göras, det är vanligtvis den anställda som själv fyller i reseräkningen.

I de flesta reseräkningssystem behöver den anställda endast registrera resans start- och sluttid, antal körda kilometer, vilket färdmedel som användes samt annat som kan påverka ersättningen, exempelvis gratis måltider eller passagerare. Systemet beräknar sedan automatiskt dagtraktamenten och kilometerersättning baserat på den informationen.

Ersättningen kan betalas ut på olika sätt; direkt via reseräkningssystemet, genom löneräkningen eller via inköpsreskontran. Det vanligaste är att betala ut ersättningen i samband med löneutbetalningen, eftersom arbetstagarens person- och bankuppgifter redan finns där. Skatteförvaltningen kräver dessutom en årsredovisning av dagtraktamenten och kilometerersättningar, något som enkelt kan göras med lönesystemets rapporter.

Om bokföringsprogrammet har en egen modul för reseräkningar sker betalningen vanligtvis via inköpsreskontran. Detta gäller även om betalningen görs manuellt via banken, då används inköpsreskontran i stället. (Kaarlejärvi & Salminen, 2018, ss. 111-117).

### **3.6 Bokföring av anläggningstillgångar**

Anskaffningar som planeras att användas under en längre tid, det vill säga tre år eller längre, bokförs som anläggningstillgångar i balansräkningen. Kostnaden för tillgången fördelas över användningstiden genom avskrivningar. Avskrivningarna görs som planerliga avskrivningar.

Bokföringsprocessen för en anläggningstillgång börjar vid inköpet, då bokförs tillgången i balansräkningen. Därefter görs avskrivningar enligt plan och bokförs i balansräkningen. Skulle tillgången bli såld skall även försäljningen bokföras i balansräkningen.

Flera bokföringsprogram har en egen modul för anläggningstillgångar, där tillgångarna kan registreras direkt från uppgifterna i inköpsfakturorna. I registret utförs sedan automatiska avskrivningsberäkningar som överförs direkt till huvudboken. Även avskrivningar enligt Inkomstskattelagen och avskrivningsdifferenser kan hanteras i registret.

Efter att avskrivningarna har bokförts görs en avstämning mellan registret och huvudbokens konton. Denna avstämning kan automatiseras genom RPA, vilket innebär att en robot jämför avstämningslistor mot huvudbokens saldon och meddelar resultatet till bokföraren. (Kaarlejärvi & Salminen, 2018, ss. 140-143).

### **3.7 Automatiserade ekonomiförvaltningssystem**

Uppdragsgivaren använder ekonomiförvaltningssystemet Fennoa, ett användarvänligt system med hög automatiseringsgrad. Fennoa innehåller moduler för bokföring, löneräkning, försäljning, reseräkningar, inköp, bank och fungerar även som ett elektroniskt arkiv, där all information från de olika modulerna lagras.

En av de främsta automatiserade funktionerna i systemet är att delbokföringarna i de olika modulerna automatiskt överförs till huvudbokföringen. Från löneräkningen skapas verifikat för lönekostnader och sociala avgifter som bokförs automatiskt. Vid bokslut kan modulen även beräkna det genomsnittliga antalet anställda under perioden till noten.

Försäljningsfakturer bokförs automatiskt efter godkännande med kontering baserat på regler för moms och produktkategorier. Inköpsmodulen automatiserar bokföringen av inköpsfakturer genom konteringsregler för leverantörer.

I bankmodulen bokförs kontoutdraget automatiskt när det tas emot, vilket håller bankkontosaldot uppdaterat i huvudbokföringen. Återkommande transaktioner på kontoutdraget kan hanteras automatiskt med konteringsregler.

Fennoa förenklar bokföring av anläggningstillgångar genom att automatiskt hantera avskrivningar med hjälp av avskrivningsplaner i systemet, vilket gör att avskrivningen kan

göras med ett knapptryck. Dessutom kan uppgifter från reseräkningar automatiskt överföras till rätt konto i huvudbokföringen, vilket förenklar hanteringen av dessa transaktioner. (Fennoa, u.å.)

## 4 AI-bokföring

Artificiell intelligens är ett område inom forskning och teknik, där målet är att få datorer att göra saker som tidigare har krävt mänsklig intelligens. AI omfattar olika förmågor, som att resonera, lära sig, planera och visa kreativitet. Enligt EU-kommissionens definition av AI är det en maskins förmåga att visa människoliknande drag.

AI är inte en enda teknik, utan består av flera olika metoder och tekniker som bygger på programmering, matematik och statistik. Inom AI finns det flera nivåer av intelligens, som delas upp i smal intelligens, generell intelligens och superintelligens.

Smal intelligens är en AI som är inriktad på att utföra specifika uppgifter med stor noggrannhet. Även om den kan verka imponerande är det viktigt att förstå att den endast fungerar bra inom sitt specifika område och har svårt att klara av uppgifter utanför det.

Den generella intelligens som forskarna fortfarande arbetar med att utveckla skulle innebära en AI som kan tänka och resonera på samma nivå som en människa med medvetandet om sin egen existens. För att skapa en sådan intelligens måste tekniken kunna efterlikna den mänskliga hjärnan. Superintelligensen skulle vara en ännu mer avancerad form av AI, där teknikens intelligens skulle överstiga den mänskliga hjärnan.

För tillfället finns det endast smal intelligens men trots begränsningarna har denna typ av AI redan tillämpats i företag för att öka produktivitet, minska kostnaderna och hantera stora mängder information. (Puolitaival & Kananen, 2018, s. 19; CGI, 2022).

Inom ekonomiförvaltning förväntas AI kunna automatisera upp till 95% av arbetsuppgifterna under de kommande årtiondena. Den största delen av materialet och datan hanteras redan digitalt och baserar sig på logiska regler och följer matematiska modeller. (Kaarlejärvi & Salminen, 2018, s. 61).

## 4.1 Maskininlärning

Maskininlärning är baserat på att analysera stora datamängder, klassificera dem och göra förutsägelser baserade på matematiska modeller. Desto mer data som bearbetas, desto bättre blir systemen på att upptäcka mönster och relationer, vilket gör dem mer tillförlitliga över tid. Detta sker utan att människan behöver specificera varje enskild regel. (Kaarlejärvi & Salminen, 2018, ss. 59-61).

Maskininlärning bygger på en matematisk modell, vilken skapas genom en träningsprocess som används för att analysera nya data. För att modellen ska fungera effektivt är det viktigt att den tränas med stora datamängder.

Det första steget i träningsprocessen är att samla in data. Efter insamlingen är det viktigt att datan struktureras på ett sådant sätt så att databasen är enhetlig. Den insamlade datan delas sedan upp i olika typer av data; tränings-, test- och valideringsdata, som används i olika faser av träningsprocessen.

Träningsdata används för att träna den matematiska modellen, denna fas bygger på en metod för försök och misstag. När modellen har tränats tillräckligt testas den hur exakta förutsägelser den kan göra, vilket sker med hjälp av testdata. Därefter används valideringsdata för att säkerställa att modellen fungerar som den ska. (Puolitaival & Kananen, 2018, ss. 39-40).

Inom bokföringen används maskininlärningen framför allt för att automatisera hanteringen och av inköpsfakturor. Maskininlärning analyserar tidigare fakturor i systemet och föreslår lämpliga bokföringskonton för nya fakturor. För att förslagen från maskininlärningen ska vara pålitliga krävs en stor mängd högkvalitativa fakturor i systemet. (Kaarlejärvi & Salminen, 2018, ss. 59-61).

## 4.2 Generativ AI

Generativ AI är en typ av artificiell intelligens som kan skapa nytt innehåll i form av text, ljud, bilder eller video. Den bygger på samma principer som maskininlärning vilket innebär att den lär sig av data och gör förutsägelser baserat på den informationen. Generativ AI tar ett steg längre genom att inte bara analysera data, utan även skapa nytt innehåll baserat på det. (SAP, u.å.).

Fredman anser att generativ AI kan komma att förändra ekonomiförvaltningsbranschen mer än tidigare teknologiska framsteg. Till skillnad från teknologier som främst fokuserar på att automatisera rutinuppgifter, kan generativ AI även hjälpa till med specialistfrågor inom ekonomiförvaltningen. (Fredman, 2024).

ChatGPT är en generativ AI utvecklad av företaget OpenAI, där GPT står för "Generative Pre-trained Transformer". Verktöget fungerar som en chatrobot som med hjälp av maskininlärning analyserar textbaserade frågor och uppmaningar för att ge det bästa möjliga svaret. Modellen har tränats på en omfattande mängd data från internet, böcker och andra källor och fortsätter att utvecklas. Denna data gör det möjligt för ChatGPT att förstå och svara på naturligt språk på ett så korrekt och relevant sätt som möjligt. (Äng, 2023).

Jarmo Annala och Janne Fredman undersökte hur väl generativ AI kan hantera specialistfrågor inom ekonomiförvaltning. Under testet ställde de ChatGPT frågor om bland annat hur olika komplicerade bokföringssituationer skulle hanteras. Resultaten visade att generativ AI redan idag kan vara ett användbart verktyg inom ekonomiförvaltning. Även om svaren inte var helt felfria, visade sig ChatGPT vara ett effektivt hjälpmedel för att hitta relevanta källor. Specialisten kan sedan använda sin egen kompetens för att komma fram till en korrekt lösning. (Annala & Fredman, 2024).

Ett annat test där ChatGPT:s kunskaper inom bokföring testades var i en av de mest krävande tentamina inom ekonomiförvaltning, nämligen tentamen för EBR examen. Tentamen består av två delar; en bokföringsdel och en juridisk del. ChatGPT hade svårt med bokföringsdelen och fick inte ihop tillräckligt med poäng för ett godkänt resultat. Däremot klarade AI den juridiska delen med god marginal. ChatGPT klarade inte tentamen men Hannu Toivonen som genomförde tentamen med AI, blev förvånade över att den presterade så pass bra med tanke på tentamens svårighetsgrad. (Talouhallintoliitto, 2024).

### **4.3 Optisk teckenigenkänning**

Optisk teckenigenkänning även kallat OCR, är en teknik som bygger på maskininlärning. Tekniken gör det möjligt att läsa både tryckt och handskrivna text från bilder och dokument. Genom att omvandla dessa bilder och dokument till textform minskar OCR

behovet av manuell datainmatning och ger möjlighet till en digital version av den skannade texten.

Inom bokföring används OCR-teknik för att effektivt hantera fakturor och kvitton. Processen inleds när ett verifikat tas emot. OCR-verktyget förbättrar dokumentets kvalitet genom att justera kontrast och upplösning. Därefter använder man en maskininlärningsmodell för att känna igen text, tecken och layout genom analys av tidigare data. Tekniken plockar sedan ut den nödvändiga informationen, så som fakturanummer, belopp, förfallodag och momsats. Datat kontrolleras sedan mot en del regler för att säkerställa att den är korrekt. Om någon del av informationen inte går att kontrollera, markerar systemet den för att en människa ska granska den. När all data har kontrollerats lagras den i bokföringssystemet.

Detta innebär att informationen från en bild på ett kvitto eller en skannad faktura kan läsas in automatiskt i bokföringsprogrammet. Denna automatisering förenklar processen och sparar tid. (Kaarlejärvi & Salminen, 2018, s. 57; Microsoft, Learn, 2024; Kulkarni, 2024).

#### **4.4 AI-verktyg för bokföringen**

Ekonomiförvaltningssystemet Fennoa innehåller ett AI-verktyg som kallas Fennoa Intelligens. Detta verktyg hjälper bokföraren genom att föreslå bokföringskonton för inköpsfakturor och kvitton. Genom att analysera tidigare bokföringsbeslut från Fennoas databas, ger AI ett förslag för varje faktura. Bokföraren kan sedan granska förslaget och göra ändringar om det behövs innan fakturan godkänns och överförs till huvudbokföringen. (Fennoa, 2024).

Det går även att implementera FabricAI till Fennoa, som är ett annat AI-verktyg. Detta verktyg erbjuder en självstyrande automation som kan hantera mellan 20% och 80% av inköpsfakturorna genom att automatiskt överföra dem till huvudbokföringen. (Fennoa, 2021; Netvisor, u.å.).

FabricAI fungerar på ett liknande sätt som Fennoa Intelligens. Det använder AI för att ge bokföraren förslag på bokföringskonton och lär sig samtidigt från bokförarens arbete för att känna igen och hantera fakturor. När systemet lärt sig hur fakturorna ska hanteras, kan de fakturor som tidigare hanterats tillsammans med bokföraren, behandlas automatiskt.

Detta minskar antalet fakturor som bokföraren måste hantera eftersom systemet själv kan hantera en stor del av dem. För att säkerställa att automationen fungerar korrekt har den vissa säkerhetsgränser. Den hanterar till exempel inte fakturor som överstiger en viss summa, vilket gör att bokföraren får granska dessa före de överförs till huvudbokföringen. Av de fakturor som hanteras automatiskt granskas även 5% till 10% av dessa manuellt av bokföraren. (FabricAI, u.å.).

## 5 Investeringskalkyl

En investering har som mål att generera avkastning i framtiden och för företagets del handlar investeringar ofta om att förbättra lönsamheten på lång sikt. För att kunna fatta välgrundade investeringsbeslut krävs kalkyler som tydligt visar de ekonomiska effekterna. En investeringskalkyl är en sammanställning av förväntade in- och utbetalningar som är kopplade till ett specifikt objekt, med ett bestämt syfte och under en viss tidsperiod. Syftet med en investeringskalkyl är att bedöma om investeringen är lönsam, men den ger också möjligheten att jämföra olika investeringsalternativ. Det finns alltid en viss osäkerhet när investeringskalkylerna upprättas, då det kan vara svårt att exakt förutse både storleken på framtida in- och utbetalningar och när de kommer att ske. Det kan även vara svårt att avgöra hur länge en investering kommer att vara lönsam. (Ax, Johansson, & Kullén, 2015, ss. 367-369).

Vid upprättandet av en investeringskalkyl finns det flera viktiga variabler som måste fastställas för att kunna genomföra beräkningarna. Till dessa variabler hör grundinvesteringen, betalningsöverskottet, den ekonomiska livslängden, restvärdet och kalkylräntan. (Bredmar, 2018, s. 269).

Grundinvesteringen är den totala summan av utbetalningarna som sker i samband med anskaffningen av investeringen tills det att investeringsobjektet tas i bruk. Grundinvesteringen går även att jämföra med den summa som i bokföringen tas upp som anskaffningsvärde. Då grundinvesteringen är gjord beräknas alla inbetalningar som hör till investeringen i förhållande till utbetalningarna som investeringen medfört. Skillnaden mellan in- och utbetalningarna bildar betalningsöverskottet. (Ax, Johansson, & Kullén, 2015, ss. 372-373).

Den ekonomiska livslängden för en investering är den tidsperiod under vilken den förväntas ge betalningsöverskott. När denna period är slut kan investeringen fortfarande ha ett restvärde, vilket är det belopp företaget kan få om de väljer att sälja eller avyttra investeringen. (Bredmar, 2018, s. 269).

Kalkylräntan är avkastningskravet på kapitalet som investeras. Eftersom kapital oftast är en begränsad resurs, konkurrerar olika investeringsalternativ om kapitalet. (Ax, Johansson, & Kullvén, 2015, s. 373).

## 5.1 Återbetalningsmetoden

Återbetalningsmetoden används för att beräkna hur lång tid det tar för betalningsöverskotten att återbetala en grundinvestering. Denna återbetalningstid kan sedan jämföras med företagets krav på återbetalningstid för andra investeringar. En vanlig riktlinje är att återbetalningstiden inte bör vara längre än investeringens ekonomiska livslängd.

Metoden kan användas på två sätt, med eller utan kalkylränta. Om betalningsöverskotten är lika stora varje år under investeringens ekonomiska livslängd kan återbetalningstiden enkelt beräknas. Detta görs genom att dividera summan för grundinvesteringen med det årliga betalningsöverskottet, utan att använda kalkylränta.

Om betalningsöverskotten varierar från år till år, behöver kalkylräntan användas för att beräkna nuvärdet av de framtida överskotten. Detta gör det möjligt att fastställa hur lång tid det tar för överskotten att täcka grundinvesteringen. Kalkylräntan tar hänsyn till pengarnas tidsvärde, vilket innebär att framtida betalningsöverskott tappar värde över tid. Som en följd av detta blir återbetalningstiden längre när kalkylräntan används, eftersom det investerade kapitalet inte bara ska återbetalas utan även generera avkastning i form av ränta på det investerade kapitalet.

En fördel med metoden är dess enkelhet, eftersom den är lätt att förstå och använda. Det enda som behövs är en uppskattning av in- och utbetalningarna under återbetalningstiden och i vissa fall kan det även vara nödvändigt att fastställa en kalkylränta. En nackdel med metoden är att den inte tar hänsyn till hur in- och utbetalningarna fördelas under hela investeringens ekonomiska livslängd, utan bara

under tiden det tar att få tillbaka pengarna. Om kalkylräntan inte används, tar metoden heller inte hänsyn till när in- och utbetalningarna sker. (Ax, Johansson, & Kullvén, 2015, ss. 379-383).

## 5.2 Nuvärdesmetoden

Nuvärdesmetoden används för att omvandla framtida betalningsöverskott samt restvärdet på investeringen till deras värde vid den tidpunkt då grundinvesteringen görs. Detta ger metoden dess namn, eftersom den räknar om de framtida överskotten och restvärdet till nuvärden. För att kunna beräkna dessa nuvärden används en nuvärdesfaktor, som beräknas på olika sätt beroende på om överskotten är lika stora varje år eller varierar.

Om betalningsöverskotten varierar från år till år till år, används formeln från Figur 2. Är överskotten däremot lika stora varje år, används formeln från Figur 3. I dessa formler står "i" för kalkylräntan och "y" för investeringens ekonomiska livslängd.

$$1 / (1 + i)^y$$

Figur 2: Varierande betalningsöverskott

$$(1 - (1 + i)^{-y}) / i$$

Figur 3: Lika betalningsöverskott

När nettonuvärdet ska beräknas summeras alla nuvärdesberäknade betalningsöverskott, varefter grundinvesteringen dras av. Om nettonuvärdet är större än noll anses investeringen vara lönsam. Kalkylräntan inkluderar ett avkastningskrav, vilket innebär att även om nettonuvärdet är noll, har investeringen uppfyllt detta krav. Ett positivt nettonuvärde visar på en avkastning som överstiger det förväntade avkastningskravet.

En fördel med denna metod är att man använder kalkylränta för att beräkna lönsamheten och att både in- och utbetalningarna under hela investeringens ekonomiska livslängd tas med i beräkningen. En nackdel är dock att kalkylräntan kan vara svår att sätta realistiskt. Den bör motsvara den avkastning företaget skulle kunna få från en alternativ investering,

eftersom lönsamheten för investeringen är känslig för förändringar i kalkylräntan. (Ax, Johansson, & Kullvén, 2015, ss. 383-384).

### 5.3 Annuitetsmetoden

Annuitetsmetoden liknar nuvärdesmetoden i sina beräkningar, men i stället för att bedöma lönsamheten över hela den ekonomiska livslängden görs bedömningen för ett år. Grundinvesteringen nuvärdesberäknas och delas upp i lika stora belopp över investeringens livslängd. Dessa belopp kallade annuiteter, är den årliga genomsnittliga kapitalkostnaden, vilket är en kalkylmässig avskrivning och ränta på grundinvesteringen.

Precis som i nuvärdesmetoden behövs en nuvärdesfaktor för att beräkna nuvärdet. Formeln som används för att beräkna annuiteten är den som finns i Figur 4. Om det finns ett restvärde skall även det nuvärdesberäknas, det gör enligt formeln i Figur 5. I formlerna står "i" för kalkylräntan och "y" för investeringens ekonomiska livslängd.

$$i / (1 - (1 + i)^{-y})$$

Figur 4: Annuitetsmetoden

$$1 / (1 + i)^y$$

Figur 5: Restvärde

För att bedöma lönsamheten subtraheras annuiteten och det nuvärdesberäknade restvärdet från det årliga betalningsöverskottet. Om betalningsöverskotten varierar mellan åren, nuvärdesberäknas de först med samma metod som används i nuvärdesmetodens. Därefter beräknas den totala summan med samma nuvärdesfaktor som användes för annuiteten. Ifall det årliga överskottet är större än kapitalkostnaden anses investeringen vara lönsam. Om värdet är noll betyder det att investeringen är precis enligt avkastningskravet.

En fördel med annuitetsmetoden är att den visar lönsamheten årsvis, vilket kan vara enklare att förstå jämfört med andra lönsamhetsmått. De övriga fördelarna och

nackdelarna med annuitetsmetoden är desamma som för nuvärdesmetoden. (Ax, Johansson, & Kullvén, 2015, ss. 384-387)

#### **5.4 Internräntemetoden**

Internräntemetoden används för att beräkna vilken räntesats som gör att nettonuvärdet blir noll, denna ränta kallas internränta. För att en investering ska vara lönsam enligt metoden behöver internräntan vara högre än kalkylräntan. Internräntan kan inte ensam avgöra om en investering är lönsam eller inte, den måste jämföras med kalkylräntan. Om internräntan är lika som kalkylräntan innebär det att investeringen varken är lönsam eller olönsam.

Beräkningen av internräntan varierar beroende på om betalningsöverskotten är lika stora varje år och om det finns ett restvärde. Om överskotten är lika stora årligen och det inte finns något restvärde, kan internräntan beräknas genom att dividera grundinvesteringen med det årliga betalningsöverskottet, vilket ger en nuvärdesfaktor. Internräntan kan sedan läsas av i en tabell med nuvärdesfaktorer, som grundar sig på formeln i Figur 3.

Om betalningsöverskotten däremot varierar från år till år eller om det finns ett restvärde, måste internräntan beräknas genom att nuvärdesberäkna varje års betalningsöverskott. Målet är att hitta den räntesats som gör att nettonuvärdet för investeringen är lika med noll. Eftersom räntan är okänd prövas olika räntor tills nettonuvärdet blir noll och den ränta som ger detta resultat är internräntan.

Fördelarna med att använd internräntemetoden är de samma som för nuvärde- och annuitetsmetoden. En särskild fördel med metoden är att det är ett mått som är lätt att förstå. Metoden gör det enkelt att avgöra en investerings lönsamhet genom att jämföra internräntan med avkastningskraven för andra investeringar. (Ax, Johansson, & Kullvén, 2015, ss. 387-389).

## **6 Empiri (sekretess)**

### **6.1 Metod (sekretess)**

### **6.2 Val av metod (sekretess)**

### **6.3 Datainsamling (sekretess)**

### **6.4 Reliabilitet och validitet (sekretess)**

## **7 Resultat (sekretess)**

### **7.1 Kvantitativ undersökning (sekretess)**

### **7.2 Kvalitativ undersökning (sekretess)**

## **8 Analys (sekretess)**

### **8.1 Möjligheter med AI i bokföring (sekretess)**

### **8.2 Risker med AI i bokföringen (sekretess)**

### **8.3 Analys av investeringskalkylen (sekretess)**

## **9 Slutord (sekretess)**

## 10 Litteraturförteckning

- Aktiebolagslagen 624/2006.* (2006). Hämtat från <https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2006/20060624>
- Annala, J., & Fredman, J. (2024). *Kuinka sujuu tekoälyltä kirjanpito?* Hämtat från <https://tilisanomat.fi/teknologia/kuinka-sujuu-tekoalyta-kirjanpito>
- Ax, C., Johansson, C., & Kullvén, H. (2015). *Den nya ekonomistyrningen*. Göteborg: Liber Ab.
- Bokföringsförordningen 1339/1997.* (1997). Hämtat från <https://finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1997/19971339#L5aP1>
- Bokföringslagen 1336/1997.* (1997). Hämtat från <https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1997/19971336>
- Bokföringsnämnden. (2021). *Bokföringsnämndens allmänna anvisningar om bokföringsmetoder och bokföringsmaterial* . Hämtat från <https://kirjanpitolautakunta.fi/sv/-/bokforingsnamndens-allmanna-anvisningar-om-bokforingsmetoder-och-bokforingsmaterial-20.4.2021>
- Bredmar, K. (2018). *Ekonomi styrning från grunden*. Stockholm: Sanoma Utbildning.
- Bryman, A., & Bell, E. (2017). *Företagsekonomiska forskningsmetoder*.
- CGI. (2022). *Vad är Artificiell Intelligens (AI)*. Hämtat från <https://www.cgi.com/se/sv/blogg/artificiell-intelligens-ai>
- Ek, I., & Ek, T. (2020). *Digitalisering i företag*. Studentlitteratur Ab .
- FabricAI. (u.å.). *MITEN VOIMME LUOTTAA ITSEOHJAUTUVAAN AUTOMAATIOON KIRJANPIDOSSA?* Hämtat från <https://fabricai.fi/miten-voimme-luottaa-itseohjautuvaan-automaatioon-kirjanpidossa/>
- Fennoa. (2021). *FabricAI aloittaa Fennoan uusimpana yhteistyökumppanina*. Hämtat från <https://blogi.fennoa.com/ajankohtaista/fabricai-aloittaa-fennoan-uusimpana-yhteistyokumppanina>
- Fennoa. (2024). *Ostot ja pankkitoiminnot*. Hämtat från <https://fennoa.com/tilitoimistoille/ominaisuudet/ostot-ja-pankkitoiminnot/>
- Fennoa. (u.å.). *Fennoa - Ominaisuudet*. Hämtat från <https://fennoa.com/>
- Fredman, J. (2018). *Tilisanomat*. Hämtat från *Henkilötietojen suoja ja kirjanpitolaki – onko vaatimuksissa ristiriita?*: <https://tilisanomat.fi/palkkahallinto/henkilotietojen-suoja-ja-%E2%80%A8kirjanpitolaki>
- Fredman, J. (2021). *Tilisanomat*. Hämtat från *Taloushallinnon digitalisaatio Suomessa*: <https://tilisanomat.fi/teknologia/taloushallinnon-digitalisaatio-suomessa>
- Fredman, J. (2024). *Tilisanomat*. Hämtat från *Generatiivinen tekoäly ja taloushallinto*: <https://tilisanomat.fi/teknologia/generatiivinen-tekoaly-ja-taloushallinto>

- Helanto, L., Kaisaniemi, T., Koskinen, K., Kuntola, K., & Siivola, M. (2013). *Talouhallinto.Nyt*. ProCountor International Oy.
- Holme, I., & Solvang, B. (1996). *Forskningsmetodik - Om kvalitativa och kvantitativa metoder*.
- Johnsson, O. (2019). *RPA för nybörjare - en introduktion*. Hämtat från <https://blogg.pwc.se/foretagarbloggen/rpa>
- Kaarlejärvi, S., & Salminen, T. (2018). *Älykäs talouhallinto - Automaation aika*. Alma Talent Oy.
- Kulkarni, P. (2024). *Detailed Guide on Accounting in OCR: Fundamentals, Benefits, and Use Cases*. Hämtat från <https://hyperverge.co/blog/accounting-ocr/>
- Lahti, S., & Salminen, T. (2014). *Digitaalinen talouhallinto*. Helsingfors: Sanoma Pro Oy.
- Leppiniemi, J. (2011). *Tilisanomat*. Hämtat från <https://tilisanomat.fi/nuijan-kopautukset/kila/tililuettelo>
- Microsoft, Learn. (2024). *OCR – optisk teckenigenkänning*. Hämtat från <https://learn.microsoft.com/sv-se/azure/ai-services/computer-vision/overview-ocr>
- Netvisor. (u.å.). *FabricAI*. Hämtat från <https://marketplace.netvisor.fi/integraatit/fabricai/>
- Nilsson, T. (2024). *Pleo*. Hämtat från <https://blog.pleo.io/sv/ai-bokforing>
- Proliiitto. (2023). *Näin otat työelämässä tekoälyn haltuun*. Hämtat från <https://proliitto.fi/fi/ajankohtaiset/nain-otat-tyoelamassa-tekoalyn-haltuun>
- Puolitaival, H., & Kananen, H. (2018). *Tekoäly - bisneksen uudet työkalut*. Alma Insights.
- Revisionslagen 1141/2015*. (2015). Hämtat från <https://finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2015/20151141>
- SAP. (u.å.). *Vad är generativ AI*. Hämtat från <https://www.sap.com/sweden/products/artificial-intelligence/what-is-generative-ai.html>
- Skatteförvaltningen. (2022). *Bokföring, räkenskapsperiod, skatteperiod*. Hämtat från <https://www.vero.fi/sv/foretag-och-samfund/foretagsverksamhet/etablering/bokforing-rakenskapsperiod-och-skatteperiod/#grundar>
- Skatteförvaltningen. (2024). *Skatteperiod för moms och ändringarna i den*. Hämtat från <https://www.vero.fi/sv/foretag-och-samfund/skatter-och-avgifter/momsbeskattning/deklarera-och-betala-moms/skatteperiod/>
- Statsrådets förordning om beskattningsförfarandet beträffande skatter som betalas på eget initiativ 2016/1355*. (2016). Hämtat från <https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2016/20161355#L2>

- Suomi.fi. (2019). *Revision*. Hämtat från <https://www.suomi.fi/foretag/ekonomiforvaltning-och-besattning/bokforing-och-ekonomiadministration/guide/bokslut-och-revision/revision>
- Suomi.fi. (2022). *Ordnande av bokforing*. Hämtat från <https://www.suomi.fi/foretag/ekonomiforvaltning-och-besattning/bokforing-och-ekonomiadministration/guide/bokforing-och-ekonomiforvaltning/ordnande-av-bokforing>
- Talenom. (u.å.). *Affärshändelse — vad är en affärshändelse*. Hämtat från <https://talenom.com/sv-se/ekonomisk-ordlista/affarshandelse/>
- Talouhallintoliitto. (2024). *Täparälle meni! Näin ChatGPT pärjäs KLT-tentissä*. Hämtat från <https://talouhallintoliitto.fi/taparalle-meni-nain-chat-gpt-parjasi-kl-tentissa/>
- Talouhallintoliitto. (u.å.a). *Kirjanpidon ABC, Kirjaus*. Hämtat från <https://talouhallintoliitto.fi/tietopankki/kirjanpidon-abc/kirjaus/>
- Talouhallintoliitto. (u.å.b). *Kirjanpidon ABC, Tilinpäätöksen julkisuus*. Hämtat från <https://talouhallintoliitto.fi/tietopankki/kirjanpidon-abc/tilinpaatoksen-julkisuus/>
- Talouhallintoliitto. (u.å.c). *Kirjanpidon ABC, Tilinpäätös*. Hämtat från <https://talouhallintoliitto.fi/tietopankki/kirjanpidon-abc/tilinpaatos/>
- Tomperi, S. (2002). *Bokforing i praktiken*. Tammerfors: Tammer-Paino Oy.
- Tomperi, S. (2005). *Bokforing i praktiken*.
- Visma. (2021a). *Vad är en huvudbok?* Hämtat från <https://vismaspcs.se/ekonomiska-termer/vad-ar-huvudbok>
- Visma. (2021b). *Vad är en verifikation?* Hämtat från <https://vismaspcs.se/ekonomiska-termer/vad-ar-verifikation>
- Visma. (2024). *Artificiell intelligens – farligt eller bara AI-bokforing?* Hämtat från <https://vismaspcs.se/ditt-foretagande/driva-eget-foretag/artificiell-intelligens>
- Äng, M. (2023). *Topvisible*. Hämtat från <https://www.topvisible.se/chatgpt/vad-ar-chatgpt-och-hur-fungerar-det/#Vad%20%C3%A4r%20ChatGPT?>