



Oamk Journal

Oulun ammattikorkeakoulun julkaisuja

Tämä on alkuperäisen julkaisun rinnakkaistallenne. Rinnakkaistallenne saattaa erota alkuperäisestä sivutukseltaan ja painoasultaan.

This is an electronic reprint of the original publication. This version may differ from the original in pagination and typographic detail.

Käytä viittauksessa alkuperäistä lähdettä/Please cite the original version:

Mäkelä, M., & Pitsinki, V. (2025). Rakennusalan projektipäälliköt kärsivät tietotulvasta. *Oamk Journal*, (47). Oulun ammattikorkeakoulu. <http://urn.fi/urn:nbn:fi-fe2025040724131>

METATIEDOT

Tyyppi: Blogi

Julkaisija: Oulun ammattikorkeakoulu

Julkaisunumero: 47/2025

Julkaisuvuosi: 2025

Tekijätiedot: Mäkelä Maria, Pitsinki Vesa

Oikeudet: [CC BY-SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)

Kieli: suomi

Pysyvä osoite: <http://urn.fi/urn:nbn:fi-fe2025040724131>

Tiivistelmä: Rakennusalalla on tyypillistä, että projektipäällikkö hoitaa useita eri vaiheissa olevia projekteja samaan aikaan. Sidosryhmiä, joiden kanssa projektia viedään eteenpäin, ovat muun muassa suunnittelijat, aliurakoitsijat, valvojat, tilaajat, käyttäjät, viranomaiset, työpäälliköt sekä työmaan työnjohto. Tiedon käyttäminen ja hyödyntäminen nousevat tärkeimmiksi kilpailukykyä lisääviksi elementeiksi. Tieto voidaan integroida osaksi organisaation toimintaa esimerkiksi toimintatapojen, ohjeiden ja sääntöjen avulla. Rakennusliikkeiden tulee ottaa informaationhallinta vakavasti, sillä puutteellinen koordinaatio syö tuottavuutta. Jos informaationhallintaan ei kiinnitetä huomiota, siitä saattaa tulla ajan myötä myös työsuojelullinen ongelma liiallisen tiedon määrän kuormittaessa henkilöstöä.

Rakennusalan projektipäälliköt kärsivät tietotulvasta

16.4.2025 - Mäkelä Maria, Pitsinki Vesa

Tiedon määrä on kasvanut viime vuosina valtavasti myös rakennusalalla. Ongelmana on informaatiomäärä, jonka käsittelyyn ei välttämättä ole systemaattista järjestelmää. Projekteissa katoaa ja unohtuu tietoa, tai siihen ei ehditä reagoida ajoissa. Artikkelin perustuu opinnäytetyössä tehtyyn kyselytutkimukseen.

Rakennusalalla on tyypillistä, että projektipäällikkö hoitaa useita eri vaiheissa olevia projekteja samaan aikaan. Sidosryhmiä, joiden kanssa projektia viedään eteenpäin ovat muun muassa suunnittelijat, alirakoitsijat, valvojat, tilaajat, käyttäjät, viranomaiset, työpäälliköt sekä työmaan työnjohto.

Projektipäällikön tehtävänä on johtaa projektin toteutumista (kuva 1). Hänen tehtävänä on muun muassa toimia projektiryhmän vetäjänä, asiantuntijana, asiakasyhteyshenkilönä, neuvottelijana, tiedottajana sekä tilaajana projektiin liittyvissä alihankinnoissa ja sopimuksissa. Projektipäällikkö varmistaa, että projektiryhmällä on käytettävissään tarvittava informaatio. Hän myös raportoi projektin etenemisestä. (Mäntyneva, 2016.)



KUVA 1. Tiedonhallinta kuuluu kaikille, mutta yleisesti ajatellaan hankkeen projektipäällikön olevan vastuussa oikeaoppisesta tiedonhallinnasta ja -tallentamisesta (kuva: geralt/pixabay.com).

Miksi tiedon käsitteleminen ja tallentaminen on tärkeää?

Tiedon käyttäminen ja hyödyntäminen nousevat tärkeimmiksi kilpailukykyä lisääviksi elementeiksi. Tieto voidaan integroida osaksi organisaation toimintaa esimerkiksi toimintatapojen, ohjeiden ja sääntöjen avulla. (Laihonen, 2005.)

Liiketoimintatiedon hallinnalla yritys pyrkii keräämään, hallinnoimaan, analysoimaan, jakamaan ja hyödyntämään tietoa omassa toiminnassaan. Liiketoimintatiedonhallinta pyrkii jalostamaan datan ja informaation tietämykseksi ja sitä kautta liitetoimintaa tukevaksi ymmärrykseksi. Tietoa jalostaessa tiedon arvo kasvaa. (Vuori ym., 2008.)

Projektipäällikölle useista eri lähteistä tuleva tieto täytyy prosessoida, jotta se saadaan tehokkaaseen käyttöön. Kun selkeää ohjeistusta tiedon käsittelystä ei ole, aikaa kuluu hukkaan puuttuvan tiedon etsimiseen.

Mutta miksi liiallinen hallitsemattoman tiedon määrä on ongelmallista juuri rakennusalalla? Rakennusalalla projektit etenevät verrattain nopeasti verrattuna muihin tekniikan aloihin ja projekteissa on paljon samoja vaiheita. Kun toiminta on tehokasta, niin myös informaatiota syntyy paljon lyhyessä ajassa. Kun työstetään useampaa projektia samanaikaisesti eteenpäin, ei välttämättä ole aikaa miettiä, mihin saapuva informaatio tallennetaan ja missä muodossa. Päätös siitä, onko kyseinen tieto tärkeää ja pitääkö se tallentaa, on tehtävä pikaisesti.

Kyselytutkimus rakennusliikkeiden projektipäälliköille

Keväällä 2023 kymmenelle Oulun alueella työskentelevälle rakennusliikkeen projektipäälliköille järjestettiin kyselytutkimus. Siinä kysyttiin, mitkä asiat he kokevat työssään suurimmiksi haasteiksi. Vastaamista varten oli laadittu lista tyypillisistä haasteista. Vastauksen asettelussa oli huomioitu, että vastaukseksi pystyi valitsemaan myös useamman vaihtoehdon. Vastaukseksi saattoi valita myös vaihtoehdon ”Ei mikään näistä”. Vastausten hajonnan näkee kuvasta 2.



KUVA 2. Kyselytutkimusten tulosten hajonta.

Vastauksissa suurimmiksi haasteiksi koettiin liiallinen hallitsemattoman tiedon määrä, jatkuvat keskeytykset ja huono tiedonkulku. Seuraavaksi suurimmiksi haasteiksi koettiin liian kova kiire ja epäselvä työnkuva. Loput neljä vastausvaihtoehtoa saivat yhtä paljon vastauksia. Vastaajista 10 prosenttia kertoi, ettei esitetyistä vaihtoehdoista mikään ollut suurin haaste omassa työssä. Tuloksista käy ilmi, että projektipäälliköt kokivat tiedonhallinnan olevan suurin ongelma.

Tiedonhallinnassa riittää kehitettävää

Vastauksista käy ilmi, että kehitettävää löydettiin muun muassa siitä, että tiedonhallinnasta ei ollut sovittu etukäteen mitenkään, käytössä olevat kansiorakenteet eivät aina olleet loogisia ja osapuolten sitoutumisessa tiedonhallintaan oli puutteita. Tärkeäksi koettiin, että dokumentit tallennetaan heti sovittuun järjestelmään ja että kaikki projektin henkilöt käyttävät samaa järjestelmää oman roolinsa mukaisesti.

Haasteeksi koettiin myös tiedon liika hajanaisuus. Käytössä olevan projektipankin pitäisi vastaajien mukaan olla selkeä, käytännöllinen ja hyvin toimiva. Asianosaisille voidaan antaa roolin perusteella joko dokumenttien luku- tai muokkausoikeus.

Tiedonhallintasuunnitelma toimintatavaksi

Kyselytutkimuksen tulosten perusteella informaationhallinta koettiin tärkeäksi. Moni vastaajista oli pohtinut asiaa ja hakenut niihin ratkaisuehdotuksia. Vastaukseksi saatiin hyvin konkreettisia ehdotuksia siitä, miten toimintaa voitaisiin parantaa. Vastauksissa korostui, että informaationhallinnasta on syytä sopia aina projektin alussa hankkeen osapuolten kesken ja noudattaa tätä suunnitelmaa.

Rakennusliikkeiden tulee ottaa informaationhallinta vakavasti, sillä puutteellinen koordinaatio syö tuottavuutta. Jos informaationhallintaan ei kiinnitetä huomiota, siitä saattaa ajan myötä tulla myös työsuojellinen ongelma liiallisen tiedon määrän kuormittaessa henkilöstöä.

Selkeällä ja yhteisesti sovitulla tiedonhallintasuunnitelmalla tieto tallennetaan hallitusti. Silloin jokainen tietää, mistä oleellinen tieto löytyy. Näin saadaan vapautettu resursseja tuottavaan työhön.

Maria Mäkelä

Opiskelee Oulun ammattikorkeakoulussa rakennusprojektin tehokas johtaminen -tutkinto-ohjelmassa (YAMK)

Vesa Pitsinki

lehtori

Tekniikka

Oulun ammattikorkeakoulu

Blogiteksti perustuu opinnäytetyöhön:

Mäkelä, M. (2023). *Viestintä ja informaationhallintastrategia rakennusliikkeen projektipäällikön työnkuvassa* (YAMK-opinnäytetyö, Oulun ammattikorkeakoulu, rakennusprojektin tehokkaan johtamisen tutkinto-ohjelma]. Theseus. <https://urn.fi/URN:NBN:fi:amk-2023051912086>

Lähteet

Laihonen, H. (2005). *Tietovirrat tietointensiivisessä palveluorganisaatiossa* [e-Business Research Center, Research Reports 14]. Tampere University on Technology and University of Tampere.

Mäntyneva, M. (2016). *Hallittu projekti. Jäntevästä suunnittelusta menestykselliseen toteutukseen*. Kauppakamari.

Vuori, V., Myllärniemi, J., Hannula, M., Nippula, E., Ala-Kotila, P., & Riihimäki, M. (2008). *Rakennusalan liiketoimintatiedon hallinnan opas*. Tampereen teknillinen yliopisto. Valtion teknillinen tutkimuskeskus. Rakennustieto Oy.