



Karelia-ammattikorkeakoulu  
Medianomi (AMK)

# Visuaalisen viestinnän kehittäminen Linnalan Setlementti ry:ssä

Kuvapankki ja verkkosivujen uudistus

Minna Kummer, Isto Merta

Opinnäytetyö, huhtikuu 2025

[www.karelia.fi](http://www.karelia.fi)



**OPINNÄYTETYÖ**  
**Huhtikuu 2025**  
**Media-alan koulutus**

Tikkarinne 9  
80200 JOENSUU  
+358 13 260 600 (vaihde)

**Tekijät**  
Minna Kummer  
Isto Merta

**Nimeke**  
Visuaalisen viestinnän kehittäminen Linnalan Setlementti ry:ssä : kuvapankki ja verkkosivujen uudistus

**Tiivistelmä**

Tässä opinnäytetyössä kehitettiin Linnalan Setlementti ry:n visuaalista viestintää uudistamalla organisaation verkkosivut ja rakentamalla sen käyttöön oma kuvapankki. Kehittämistyön taustalla oli tarve vahvistaa organisaation ulkoista viestintää tilanteessa, jossa kansalaisopistojen toimintaympäristö on muutoksessa ja viestinnän merkitys kasvaa. Tavoitteena oli parantaa viestinnän visuaalisuutta ja ajantasaisuutta sekä vahvistaa organisaation brändi-ilmettä.

Kehittämistyö toteutettiin syys-joulukuun 2024 aikana osana työharjoittelua. Työskentelejä kuvataan opinnäytetyön päiväkirjaosiossa, minkä jälkeen kuvapankin ja verkkosivujen kehittämisprosessit esitellään omissa luvuissaan. Kuvapankkia varten toteutettiin laajat valokuvaukset Linnalan kursseilla, tapahtumissa ja arjen toiminnassa. Tuloksena syntyi 1300 valmista valokuvaa. Kuvapankin käyttöön laadittiin ohjeistus, joka edistää yhteisiä toimintatapoja ja kuvapankin jatkokehittämistä. Verkkosivujen suunnittelu toteutettiin vertailemalla muiden Setlementtien verkkosivuja ja luonnostelemalla uusi rakenne Canvan mallipohjalla. Uudet sivut rakennettiin WordPress-alustalle ja julkaistiin helmikuussa 2025.

Kehittämistyön tuloksena syntyi ajantasainen ja visuaalisesti eheä verkkosivusto sekä kuvapankki, joka tukee organisaation visuaalista viestintää ja tehostaa kuvatiedostojen hallintaa. Verkkosivujen uudistus parantaa tiedon saavutettavuutta asiakkaille ja sidosryhmille selkeämmän navigoinnin ja päivitetyn sisällön avulla. Visuaaliset ratkaisut tukevat yhtenäistä brändi-ilmettä ja lisäävät sivuston vetovoimaa. Yhdessä nämä toimenpiteet vahvistava Linnalan viestintää, helpottavat työntekijöiden arkea ja tukevat organisaation viestinnällisiä tavoitteita.

**Kieli**  
suomi

Sivuja 65  
Liitteet 1  
Liitesivumäärä 4

**Asiasanat**  
visuaalinen viestintä, verkkosivut, kuvapankit, kansalaisopistot



**THESIS**  
**April 2025**  
**Degree Programme in Media**

Tikkarinne 9  
80200 JOENSUU  
FINLAND  
+ 358 13 260 600 (switchboard)

Authors  
Minna Kummer  
Isto Merta

Title  
Developing Visual Communication at Linnalan Setlementti ry : Creating an Image Bank and Renewing the Website

Abstract

This thesis focused on developing the visual communication of Linnalan Setlementti ry by redesigning the organization's website and creating a dedicated image bank. The development work was initiated in response to the growing importance of external communication and the evolving operating environment of Finnish adult education centres. The goal was to enhance the visual quality and relevance of communication and to strengthen the organization's brand identity.

The project was carried out during an internship from September to December 2024. The process is first described through a reflective diary, followed by separate chapters on the development of the image bank and the website. To build the image bank, an extensive series of photo shoots was conducted in various courses, events, and everyday activities at Linnala. The final output included 1,300 edited photographs. A user guide was also created to support consistent practices and future development. Website planning was based on benchmarking other Setlementti organizations and drafting a new site structure using Canva templates. The final website was built on a WordPress platform and published in February 2025.

As a result, the project delivered a cohesive and visually updated website and an image bank that supports Linnala's visual communication and improves file management. The redesigned website enhances information accessibility for clients and stakeholders through clearer navigation and up-to-date content. Visual elements reinforce the organization's brand identity and improve the site's overall appeal. Together, these efforts strengthen Linnala's communication, support staff workflows, and advance the organization's strategic communication goals.

Language  
Finnish

Pages 65  
Appendices 1  
Pages of Appendices 4

Keywords  
visual communication, web pages, stock photography, adult education centres

## Sisältö

1	Johdanto .....	5
2	Tietoperusta .....	6
2.1	Keskeiset käsitteet ja rajaukset.....	6
2.2	Tekoälyn käyttö opinnäytetyössä .....	8
3	Toimintaympäristö.....	9
3.1	Linnalan Settlementti ry .....	9
3.2	Kehittämisiongelma ja työn tarve .....	11
4	Osaamis- ja oppimispäiväkirjaluku.....	12
4.1	Osaamis- ja oppimistavoitteet.....	12
4.2	Harjoittelun perehdytys .....	13
4.3	Syyskuu 2024 .....	13
4.3.1	Viikot 36–37 .....	14
4.3.2	Viikot 38–39 .....	16
4.4	Lokakuu 2024 .....	17
4.4.1	Viikot 40–41 .....	17
4.4.2	Viikot 42–44 .....	20
4.5	Marraskuu 2024 .....	23
4.5.1	Viikot 45–46 .....	23
4.5.2	Viikot 47–48 .....	24
4.6	Joulukuu 2024 .....	26
4.7	Tammikuu 2025 .....	28
4.8	Helmikuu 2025 .....	29
4.9	Maaliskuu 2025.....	30
5	Kuvapankki .....	31
5.1	Kuvapankkien hyödyt organisaatioissa .....	31
5.2	Kuvien käyttö Linnalassa .....	31
5.3	Kuvapankin ja kuvausten suunnittelu.....	32
5.4	Kuvaukset.....	34
5.5	Kuvien käsittely.....	38
5.6	Alustan valinta, kansiointi ja nimeäminen .....	39
5.7	Kuvapankin ohjeistus .....	41
6	Verkkosivujen uudistus .....	42
6.1	Lähtötilanne .....	42
6.2	Sivujen suunnittelu.....	46
6.3	Sivujen rakentaminen .....	50
6.4	Sivujen julkaisu .....	53
7	Tulokset .....	54
8	Johtopäätökset ja pohdinta .....	60
8.1	Opinnäytetyön merkitys toimeksiantajalle .....	60
8.2	Osaamisen kehittyminen.....	61
8.3	Reflektio ja jatkokehittämismahdollisuudet .....	63
8.4	Loppupohdinta .....	64

### Liitteet

Liite 1: Kuvapankin käyttöohje

# 1 Johdanto

Tässä opinnäytetyössä keskitytään Linnalan Setlementti ry:n ulkoisen viestinnän kehittämiseen. Linnalan Setlementti ylläpitää Savonlinnassa ja lähialueilla kansalaisopistoa ja tarjoaa monipuolisia palveluita eri kohderyhmille, kuten lapsille, aikuisille, maahanmuuttajille ja senioreille.

Harjoittelumme aikana, syys-joulukuussa 2024, tutustuimme organisaation viestintään ja sen kehittämistarpeisiin. Havaitsimme, että etenkin digitaalisessa ympäristössä viestinnän visuaalisuutta olisi tarpeen parantaa. Tämän havainnon pohjalta lähdimme kehittämään visuaalista viestintää, johon keskitymme opinnäytetyössämme. Konkreettisina kehittämistoimenpiteinä toteutimme organisaatiolle laajan valokuvapankin sekä suunnittelimme ja toteutimme uudistuksia verkkosivuille.

Kiinnostuksemme visuaaliseen viestintään ja digimarkkinointiin on syntynyt medianomiopintojemme myötä. Opinnäytetyöprosessi tarjosi mahdollisuuden soveltaa ja kehittää valokuvauksen ja kuvankäsittelyn taitojamme käytännössä. Verkkosivujen osalta aiempi kokemuksemme oli vähäisempää, joten keskityimme uudistuksessa erityisesti tekstisisältöjen tuottamiseen, kuvapankin hyödyntämiseen ja sisällön visuaaliseen sommitteluun.

Opinnäytetyössä tarkastelemme Linnalan ulkoisen viestinnän lähtökohtia sekä harjoittelumme aikana tekemiämme havaintoja ja kehitystoimenpiteitä. Lopputuloksena syntyi laaja valokuvapankki, jota organisaatio voi hyödyntää monikanavaisessa viestinnässään, sekä uudistetut verkkosivut, jotka julkaistiin helmikuussa 2025. Työn etenemistä kuvaamme päiväkirjaluvussa, joka dokumentoi prosessiamme syyskuusta 2024 helmikuuhun 2025. Tämän jälkeen käsittelemme omissa osioissaan kuvapankin ja verkkosivujen uudistuksen toteutusta, työvaiheita ja lopputuloksia. Lopussa arvioimme työn tuloksia sekä pohdimme jatkokehityksen mahdollisuuksia.

## 2 Tietoperusta

### 2.1 Keskeiset käsitteet ja rajaukset

Opinnäytetyömme tarkastelee visuaalisen viestinnän kehittämistä, keskittyen erityisesti kuvapankin luomiseen ja verkkosivujen uudistamiseen Linnalan Settlementti ry:ssä. Työssä käsitellään visuaalisen viestinnän ja markkinoinnin sekä verkkosivusuunnittelun keskeisiä periaatteita sekä niiden merkitystä organisaation ulkoisessa viestinnässä. Lisäksi käsittelemme valokuvaamista ja kuvankäsittelyä osana visuaalista viestintää.

Keskeiset käsitteet ja rajaukset, joihin työmme perustuu:

**Visuaalinen viestintä** - Visuaalinen viestintä tarkoittaa viestien välittämistä visuaalisten elementtien, kuten logojen, värien, typografian, kuvien ja videoiden avulla. Se on olennainen osa yrityksen brändiviestintää ja auttaa luomaan yhtenäisen, tunnistettavan ja uskottavan yrityskuvan. Visuaalinen viestintä toimii eri kanavissa, kuten verkkosivuilla, sosiaalisessa mediassa sekä markkinointimateriaaleissa, ja sen tavoitteena on tehdä viesteistä vaikuttavia ja helposti ymmärrettäviä. (Nieminen, 2025.)

**Visuaalinen markkinointi** - Visuaalinen markkinointi on myynnin edistämistä visuaalisten ratkaisujen avulla. Visuaalinen markkinointi liitetään perinteisesti myymäläsuunnitteluun, mutta se kattaa fyysisen ympäristön lisäksi myös kaikki muut yritykseen liitettävät visuaaliset elementit, kuten yrityksen visuaalisen ilmeen digitaalisessa maailmassa ja kuvaviestinnässä. (Arvola 2023, 22–23.)

**Verkkosivujen visuaalinen suunnittelu** - Verkkosivujen visuaalinen suunnittelu tarkoittaa verkkosivujen ulkoasun ja graafisen ilmeen suunnittelua niin, että se tukee sivuston käytettävyyttä ja yhdenmukaistaa brändi-ilmettä. Verkkosivujen visuaaliseen suunnitteluun kuuluu useita osa-alueita, kuten asettelut, värit, valokuvat ja fontit. Tavoitteena on tehdä verkkosivustosta helppokäyttöinen, selkeä ja toimiva eri laitteilla. (Kostilainen, 2023.)

**Valokuvaaminen** - Valokuvaaminen voidaan määritellä keskeiseksi osaksi visuaalista markkinointia. Kuvien avulla voidaan herättää tunteita, sitouttaa katsojaa ja tehostaa viestin välittymistä. Laadukkailla kuvilla voidaan vahvistaa brändin visuaalista identiteettiä. (Rinnevuori 2025.)

**Kuvankäsittely** - Kuvankäsittely tarkoittaa valokuvien muokkaamista ja viimeistelyä kuvankäsittelyohjelman avulla. Kuvankäsittelyohjelmalla voidaan muuttaa muun muassa kuvasuhdetta, valotusta, valkotasapainoa, kontrastia, värikylläisyyttä ja kuvaterävyyttä. (Kamerakoulu 2025.)

**Kuvapankki** - Kuvapankki tarkoittaa kokoelmaa kuvia, joita voi hyödyntää markkinoinnissa ja viestinnässä. Kaupallisista kuvapankeista voi ostaa tai ladata yleisesti saatavilla olevia kuvia yrityksen käyttöön. Kaupallisten kuvapankkien kuvat ovat laajasti käytössä, mikä saattaa heikentää brändin aitoutta ja samaistumis pintaa. Yritys voi rakentaa oman kuvapankin, joka suunnitellaan yrityksen yksilöllisiin tarpeisiin. Oman kuvapankin kuvat istuvat brändin visuaaliseen ilmeeseen, kertovat yrityksen tarinaa ja voivat auttaa erottumaan kilpailijoista. (Hallila 2023.)

Opinnäytetyö keskittyy organisaation ulkoiseen viestintään ja viestinnän visuaaliseen kehittämiseen. Valokuvapankin käyttötarkoitus on sekä painetussa että digitaalisessa viestinnässä, mutta keskitymme työssämme erityisesti digitaaliseen ympäristöön. Verkkosivujen kehityksessä tarkastelemme visuaalista ja sisällöllistä kehittämistä, joten jätämme ulkopuolelle muun muassa teknisen toteutuksen yksityiskohdat, koodauksen ja hakukoneoptimoinnin.

Kehittämisprosessi perustuu myös omiin havaintoihimme ja kokemuksiimme Linnalan Settlementti ry:n viestinnästä sekä työharjoittelussa tehtyihin käytännön kokeiluihin. Harjoittelun aikana havainnoimme organisaation viestinnän lähtötilannetta, arvioimme sen kehityskohteita ja aloimme rakentaa materiaalia käytännössä. Kehittämistyömme pohjautuu siis teoreettisen tiedon lisäksi kokemustietoon ja empiirisiin havaintoihin, joita olemme dokumentoineet opinnäytetyön päiväkirjaosiossa.

## 2.2 Tekoälyn käyttö opinnäytetyössä

Tekoälyä on hyödynnetty sekä työskentelyprosessissa harjoittelun aikana että opinnäytetyöprosessissa avustavana työkaluna. Käytössä on ollut OpenAI:n ChatGPT 4o -malli, jota on sovellettu monipuolisesti eri tehtävissä.

Harjoittelun aikana tekoälyä on käytetty muun muassa seuraaviin tarkoituksiin:

- Kuvapankin ideointi
- Verkkosivujen tekstien ideointi
- Verkkosivujen englanninkieliset käännökset
- Oikeinkirjoituksen tarkistaminen

Opinnäytetyöprosessissa tekoälyä on käytetty erityisesti seuraavilla osa-alueilla:

- Opinnäytetyön rakenteen suunnittelu ja jäsentely
- Tekstin rakenteen selkeyttäminen
- Keskeisten teemojen ideointi
- Lähdemateriaalin tiivistäminen ja hahmottaminen
- Tekstin hiominen ja kieliasun tarkistus

Tekoälyä on käytetty kriittisesti ja vastuullisesti, noudattaen tekijänoikeuksiin, tietosuojaan ja tieteelliseen kirjoittamiseen liittyviä periaatteita. Opinnäytetyöprosessissa sen käyttö on keskittynyt ideointiin, hahmottamisen tukemiseen ja tekstin sujuvuuden varmistamiseen, ei varsinaiseen sisällöntuotantoon tai johtopäätösten tekemiseen.

Lähdeaineistoon perustuvia tekoälyn tekemiä tiivistyksiä on hyödynnetty ainoastaan keskeisten näkökulmien hahmottamiseen. Lopullinen sisältö on muodostettu itsenäisesti analysoiden ja alkuperäiseen lähdemateriaaliin verraten, eikä mitään tekoälyn tekemää sisältöä ole kopioitu suoraan. Tekoäly ei ole saanut luoda tai vääristellä lähteitä, vaan kaikki opinnäytetyössä käytetty aineisto on hankittu asianmukaisesti kirjallisuudesta ja luotettavista verkkomateriaaleista. Kirjoitusprosessin tukena tekoäly on auttanut tekstin rakenteen jäsentelyssä, esimerkiksi otsikkotasojen hahmottelussa ja sisällön loogisen etenemisen varmistamisessa. Lisäksi sitä on hyödynnetty tekstin selkeyttämisessä, kuten

lauserakenteissa ja kieliasun tarkistuksessa. Kaikki tekoälyn avulla tuotettu sisältö on tarkasteltu, muokattu ja viimeistelty itsenäisesti, varmistaen laadun ja akateemisen rehellisyyden.

Tekoälyn käyttö on mahdollistanut tehokkaamman työskentelyn ja auttanut tunnistamaan keskeisiä teemoja opinnäytetyön aiheen ympärillä. Lisäksi sen hyödyntäminen harjoittelussa ja opinnäytetyöprosessissa on vahvistanut sen käyttöön liittyviä taitoja, jotka ovat yhä tärkeämpiä tulevaisuuden työelämässä.

### 3 Toimintaympäristö

#### 3.1 Linnalan Setlementti ry

Linnalan Setlementti ry on uskonnollisesti ja poliittisesti sitoutumaton yleishyödyllinen yhdistys, joka tarjoaa monialaisesti koulutus- ja sosiaalipalveluja Savonlinnan alueella. Toiminnan keskiössä on monipuolinen osaamisen kehittämisen ja harrastamisen mahdollistaminen, sekä laadukkaan ja mielekkään toiminnan järjestäminen kaikenikäisille. (Linnalan Setlementti 2023.)

Linnalan Setlementin keskeiset toimintamuodot ovat:

- **Linnalan kansalaisopisto** on yleissivistävää koulutusta tarjoava vapaan sivistystyön oppilaitos, ja se on organisaation näkyvin ja laajin toimintamuoto. Savonlinnan kantakaupungin lisäksi se järjestää opetusta Punkaharjulla, Kerimäellä ja Savonrannassa sekä Enonkosken kunnassa. Kurssitarjonta kattaa muun muassa musiikin, kielten, muotoilun, liikunnan, teatterin, tietotekniikan ja kädentaitojen kurssit sekä kuvataiteen opetuksen Linnalan Kuvataidekoulussa. Vuonna 2024 kurssitoiminta kattoi 11 000 opetustuntia, ja lisäksi opisto järjestää vuosittain noin 50 yleisötapahtumaa. (Linnalan Setlementti 2025.)

- **Kansainvälinen kohtaamispaikka** on matalan kynnyksen palvelupiste, joka tukee maahanmuuttajien kotoutumista, elämänhallintaa ja osallisuutta. Se tarjoaa asiakaslähtöistä ohjausta ja neuvontaa kasvokkain ja etäyhteyksien kautta. Kohtaamispaikka organisoii myös vapaaehtoistyötä, johon kuuluu vapaaehtoisten järjestämä aikuisten ja lasten kerhotoiminta, sekä suomen kielen opetus osana valtakunnallista Luetaan yhdessä -verkostoa. (Linnalan Settlementti 2025.)
- **Linnalan leikkikoulu** on pieni varhaiskasvatyüksikkö, joka tarjoaa englanninkielipainotteista varhaiskasvatusta 1–5-vuotiaille. Opetus perustuu leikkiin, lauluihin ja vuorovaikutukseen, ja 5-vuotiaat valmistautuvat esikouluun. Leikkikoulu tekee yhteistyötä kaupungin varhaiskasvatuksen, Linnalan musiikinopetuksen ja seniorikeskuksen kanssa. (Linnalan Settlementti 2025.)
- **Omaishoidontuki ja vapaaehtoistyö** tarjoavat tukea, toimintaa ja tapahtumia omaishoitajille sekä ikääntyville. Omaishoitajille tarjotaan ohjausta, neuvontaa ja virkistystoimintaa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Vapaaehtoisten pyörittämät Ystäväntuvat ja virikeryhmät tarjoavat osallistujille toimintaa ja tukevat osallistujien hyvinvointia. (Linnalan Settlementti 2025.)
- **Linnalan seniorityö** järjestää päivätoimintaa, jonka tavoitteena on tukea ikäihmisten osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja toimintakykyä. Tavoitteita edistetään monipuolisella ohjelmalla, joka sisältää muun muassa liikuntaa, pelejä, musiikkia ja keskusteluja. Lisäksi seniorityö järjestää toimintaa järjestöjen ikääntyville henkilöille ja erityisryhmille. (Linnalan Settlementti 2025.)

Linnalan Settlementissä työskentelee noin 20 päätoimista työntekijää ja 70 tuntiopettajaa. Lisäksi se tarjoaa työssäoppimisjaksoja ja harjoittelupaikkoja opiskelijoille sekä työllistää useita henkilöitä työllistymistä edistävien palveluiden kautta. (Linnalan Settlementti 2025.)

Voidaan todeta, että Linnalan Setlementin rooli työllistäjänä sekä koulutuksen, harrastusmahdollisuuksien ja sosiaalipalveluiden tarjoajana Savonlinnan alueella on merkittävä.

### **3.2 Kehittämisiongelma ja työn tarve**

Digitaalisen viestinnän ja markkinoinnin merkitys on kasvanut merkittävästi, mutta nopean viestinnän kehityksen vuoksi sen hallitseminen voi olla organisaatioille haastavaa.

Linnalassa sekä sisäistä, että ulkoista viestintää on lähdetty kehittämään viime vuosina. Linnalan Setlementin vanha logo korvattiin vuonna 2022 uudella logolla, jonka on suunnitellut Linnalassa tuntiopettajana työskentelevä Elmeri Härkönen. Samalla muu visuaalinen ilme päivitettiin vastaamaan logon värimaailmaa. (Linnalan Setlementti 2022.) Verkkosivujen uudistus käynnistettiin samoihin aikoihin, mutta sivuston päivittäminen jäi keskeneräiseksi ja tiedot puutteelliseksi. Koska verkkosivujen ylläpito ei ole ollut kenenkään tietyn henkilön vastuulla, päivittämiseen ei ole ollut selkeää suunnitelmaa. Harjoittelun alussa kävi ilmi, että verkkosivujen ajantasaistaminen on yksi keskeisistä kehityskohteista.

Kansalaisopistojen valtionosuuksiin kohdistuvat leikkaukset ovat herättäneet huolta toiminnan jatkuvuudesta ja taloudellisesta kestävydestä. Lisäksi Savonlinnan kaupungin talouden kehittämis- ja sopeuttamisohjelma vuosille 2025–2028 ennakoii Linnalan Setlementin avustusten leikkaamista. Linnalan toimintasuunnitelmassa vuodelle 2025 on esitetty toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi useita keinoja, kuten viestinnän kehittäminen, tilojen toimivuuden parantaminen ja tehokkaampi hyödyntäminen tilavuokraustoiminnassa sekä myyntikoulutuksen kehittäminen. (Linnalan Setlementti 2025.)

Tehokas ja selkeä viestintä on entistä tärkeämpää, ja Linnalassa panostetaan sen kehittämiseen tavoitteellisesti. Kehittämistyömme kuvapankin ja verkkosivujen parissa tukee tätä tavoitetta ja auttaa organisaatiota saavuttamaan kohde-ryhmänsä paremmin. Viestintää tarvitaan paitsi nykyisten kurssien, tapahtumien

ja toimintojen markkinointiin, myös uusien kehittämistavoitteiden, kuten tilavuokrauksen ja myyntikoulutuksen, edistämiseen. Visuaalisen ja digitaalisen viestinnän kehittämisellä voidaan vahvistaa Linnalan brändiä ja tunnettuutta, parantaa viestinnän tehokkuutta ja saavuttaa uusia kohderyhmiä.

## **4 Osaamis- ja oppimispäiväkirjaluku**

### **4.1 Osaamis- ja oppimistavoitteet**

Opinnäytetyömme tavoitteena on kehittää Linnalan Settlementti ry:n ulkoista viestintää keskittyen erityisesti verkkosivujen uudistamiseen ja viestinnän visuaaliseen ilmeeseen kuvapankin kautta. Kehittämistyöllä pyritään parantamaan organisaation viestinnän selkeyttä ja näkyvyyttä, mikä tukee palveluiden saavutettavuutta ja asiakkaiden tavoittamista. Samalla johdonmukainen visuaalinen ilme vahvistaa Linnalan Settlementin brändikuvaa ja viestinnällistä tunnistettavuutta.

Kehittämistyön kohteet ja opinnäytetyön aihe muotoutuivat syksyllä 2024 suoritamamme harjoittelun aikana. Harjoittelun edetessä tunnistimme tarpeen ajantasaisille ja selkeille verkkosivuille sekä yhtenäiselle visuaaliselle kuvastolle, jotka tukisivat Linnalan viestintää eri kanavissa. Henkilökohtaisina oppimistavoitteinamme on syventää osaamistamme digitaalisen viestinnän, visuaalisen suunnittelun ja valokuvauksen saralla. Lisäksi projektikonaisuus tarjoaa mahdollisuuden kehittää taitoja käytännön projektinhallinnassa ja organisaation viestinnän suunnittelussa.

Tässä päiväkirjaluvussa kuvaamme harjoitteluprosessin vaiheita, kehitystyön aiheen löytymistä sekä sen edistymistä käytännön työssä.

## 4.2 Harjoittelun perehdytys

Ennen harjoittelun alkamista, viikolla 35, saimme perehdytystä Linnalan Settlementistä toimintaympäristönä. Kaksipäiväisen perehdytyksen aikana kävimme tutustumassa toimiston ja eri yksiköiden toimintaan, ja saimme yleiskuvan koko organisaation toiminnasta. Tutustuimme Seniorikeskukseen, Leikkikouluun, monikulttuuriseen työhön, Kuvataidekouluun sekä kurssihallintoon. Työelämässä saa erottua -hankkeen työntekijä esitteli hankkeen lisäksi Linnalan viestintää ja sen ajankohtaisia kehityssuuntia.

Viestinnän näkökulmasta perehdytyksessä käsiteltiin muun muassa verkkosivujen ja someviestinnän tilannetta. Linnalan verkkosivuja ja sosiaalisen median kanavia on viime aikoina päivittänyt enimmäkseen Työelämässä saa erottua -hankkeen työntekijä, ja hän on myös kehittänyt viestinnän visuaalista ilmettä hanketyönsä ohella. Koska hän on aloittanut kehitystyön digitaalisen viestinnän parissa, hän toimii harjoittelumme käytännön ohjaajana.

Perehdytys antoi meille hyvän yleiskuvan Linnalan Settlementin laajasta toiminta-alueesta, ja saimme pohjustavan käsityksen myös viestinnän nykytilanteesta ja kehityskohdista.

## 4.3 Syyskuu 2024

Syyskuussa perehdyimme organisaation toimintaan sekä sisäisen ja ulkoisen viestinnän kokonaisuuteen. Harjoittelun alussa kartoitimme opiston viestinnän kehittämistarpeita ja kirkastimme päätavoittemme. Keskityimme erityisesti ulkoisen viestinnän tarkasteluun: analysoimme verkkosivujen nykytilaa ja somekanavia sekä kartoitimme kuvapankin tarpeita.

Aloitimme kuvapankin suunnittelun ja toteuttamisen Settlementin arkea ja Linnalan tapahtumia kuvaamalla. Lisäksi aloitimme verkkosivujen rakenne- ja sisältösuunnittelun Canvan suunnittelutyökalujen avulla.

### 4.3.1 Viikot 36–37

#### Harjoittelun aloitus ja tavoitteiden määrittely

Harjoittelumme käynnistyi yhteisellä palaverilla Linnalan Settlementin toiminnanjohtajan ja hanketyöntekijän kanssa. He toimivat harjoittelun ohjaajina. Kävimme läpi harjoittelun tavoitteita ja sisältöä sekä allekirjoitimme sopimukset. Olimme laatineet valmiiksi harjoittelusuunnitelmat, joissa keskeiseksi tavoitteeksi nousi digitaalisen viestintäosaamisen syventäminen, erityisesti sisällöntuotannon, valokuvauksen ja lyhytvideoiden osalta. Lisäksi tavoitteena on saada ymmärrystä kansalaisopiston toiminnasta ja organisaation viestinnän prosesseista, sekä tarkentaa opinnäytetyön aihe.

Sovimme jo alussa, että yksi käytännön tavoitteemme on Linnalan toimintojen ja kurssien valokuvaaminen. Saimme käyttöoikeudet organisaation somekanaviin, jotta pääsemme tekemään julkaisuja ajankohtaisista asioista. Pääsimme tekemään ensimmäisellä harjoitteluviikolla julkaisut kansalaistaitoviikosta ja Luetaan yhdessä -verkoston kielikurssista (kuvat 1 ja 2). Harjoittelun alkuun kuului myös organisaatioon ja sen strategiaan perehtymistä. Keskustelimme toiminnanjohtajan kanssa Settlementti-toiminnan periaatteista sekä viestinnän nykytilasta. Organisaation sisäinen viestintä on siirtynyt muutama vuosi sitten Teams-ympäristöön, ja sen kehittämiseen aiotaan panostaa muun muassa tulevaisuudessa Marski-datan järjestämissä Pelikirja-työpajoissa. Työpajat alkavat lokakuussa, ja saamme mahdollisuuden osallistua niihin.



Kuva 1. Instagram-julkaisu kansalaistaitoviikosta.



Kuva 2. Instagram-julkaisu Luetaan yhdessä -kurssista.

## Kuvapankin suunnittelu ja verkkosivujen kartoitus

Käytännön työt painottuivat kahden viikon aikana erityisesti valokuvapankin suunnitteluun. Laadimme listan syksyn kurseista, tapahtumista ja teemoista, joita kannattaisi kuvata. Käytimme apuna Linnalan kurssiesitettä sekä verkosta löytyvää tapahtumakalenteria. Tavoitteena on kuvata mahdollisimman monipuolisesti Linnalan toimintaa ja luoda materiaalia, jota voidaan käyttää niin verkkosivuilla kuin markkinointimateriaaleissa. Ideoimme ja hahmottelimme alustavaa visuaalista linjaa Canvaa hyödyntäen, ja teimme kollaaseja eri teemoista. Kalenteroimme syksyn tapahtumia yhteiseen Teams-kalenteriin ja aloitimme alustavan kuvausten aikatauluttamisen.

Kuvapankin suunnittelun lisäksi aloimme kartoittaa Linnalan verkkosivujen sisältöjä ja suunnittelemaan uusia tekstisisältöjä omaishoidon ja seniorikeskuksen osioihin. Saimme harjoittelumme käytännön ohjaajana toimivan hanketyöntekijän luoman Canva-tiedoston, johon hän oli aloittanut verkkosivujen visuaalisen

ja sisällöllisen suunnittelun. Teimme tiedostosta oman kopion, johon pääsemme kokoamaan omia ideoitamme verkkosivujen suhteen. Lisäksi saimme harjoittelun ohjaajalta ideapaperin, johon oli koottu mahdollisia kehittämiskohteita harjoittelun aikana. Listalla oli muun muassa kilpailijoiden viestinnän benchmark-kaus, Linnalan ydinviestin kiteyttäminen, kuvakonseptin ja viestintästrategian kehittäminen, kuvapankin koostaminen sekä kurssitestaust videot. Tämä auttoi hahmottamaan organisaation tavoitteita ja tarjosi ideoita harjoitteluun.

### **4.3.2 Viikot 38–39**

#### **Kuvapankin kokoaminen alkaa**

Harjoittelun kolmannella ja neljännellä viikolla etenimme käytännön työn pariin. Aloitimme kuvapankin kuvaukset ulkokuvauksilla monikulttuurisesta kohtaamispaikka Navigaattorista sekä Kuvataidekoulusta. Kuvauspäivän sää oli pilvinen, joten saimme otettua hyvät kuvat ilman liiallista valon ja varjon kontrastia. Kuvaukset jatkuivat Ystäväntuvilla, jotka ovat erityisesti eläkeikäisille suunnattuja kohtaamis- ja oleskelupaikkoja. Dokumentoimme kahden Ystäväntuvan yhteisöllistä toimintaa kuten keskustelua, pelailua ja yhteislaulua. Kiersimme läpi myös kolmen muun Ystäväntuvan kokoontumispaikat, ja otimme niistä ulkokuvat verkkosivuja varten. Valokuvasimme myös Kohtaamistaitteen työpajaa, jossa seniorikeskuksen asiakkaat osallistuivat ohjattuun maalaustuokioon, sekä vapaaehtoisista koostuvan Tiistaipiirin käsityökerhoa. Lisäksi kävimme kuvaamassa Kansalaistorilla kuvituskuvia omaishoidontuen tapahtumien markkinointiin.

#### **Ikämessujen suunnittelu ja henkilöstöpalaveri**

Osallistuimme kolmannella viikolla myös tulevan tapahtuman Ikämessujen tilasuunnitteluun sekä henkilöstöpalaveriin. Henkilöstöpalaverissa nousi esiin muun muassa tarve lisätä tilojen vuokrausta. Linnalan verkkosivuilta löytyvät vain juhla- ja luentosaleista, joten olisi kannattavaa lisätä muidenkin vuokrattavien tilojen tiedot sinne. Meillä on suunnitteilla kuvata vuokrattavat tilat

harjoittelumme aikana sekä listata niistä oleelliset tiedot muun muassa tekniseen varusteluun liittyen. Tämä toivottavasti auttaa tilavuokrauksen markkinoinnissa. Minna jatkoi myös verkkosivujen sisältöjen suunnittelua Seniorikeskuksen osion parissa.

#### **4.4 Lokakuu 2024**

Lokakuussa verkkosivujen suunnittelu eteni Canvan mallipohjasta käytännön toteutukseen, ja rakensimme ensimmäiset sivuston osiot WordPressiin luonnoksina. Jatkoimme kuvapankin toteutusta aktiivisesti kuvaamalla muun muassa kursseja, tapahtumia, vuokrattavia tiloja sekä erilaisia teemakuvia. Kuvia kertyi syys-lokakuun aikana tuhansittain, ja Iston työ painottui kuvien karsintaan ja editointiin. Osallistuimme myös tapahtumien järjestämiseen ja dokumentointiin.

##### **4.4.1 Viikot 40–41**

#### **Kuvapankin kuvaukset jatkuvat**

Lokakuun alussa jatkoimme valokuvausta ja suunnittelimme henkilöstökuvauksia. Tavoitteena on ottaa viralliset mutta rennot kuvat päätoimisesta henkilöstöstä. Haluamme välittää kuvilla iloista tunnelmaa, joten kuvaukset hoidetaan studio-olosuhteiden sijaan luontaisessa työympäristössä. Kuvissa voi olla näkyvillä myös työhön liittyvää rekvisiittaa, mikäli se tuntuu kuvattavasta luontevalta. Pidimme henkilökuvausten suunnittelusta palaverin harjoittelun ohjaajien kanssa, sillä työnantajan täytyy huolehtia henkilöstöltä luvat kuvien käyttöä ja julkaisemista varten.

Kuvaukset jatkuivat Seniorikeskuksessa, jossa dokumentoimme ikäihmisen päivätoiminnan arkea, kuten tuolijumppaa, ruokailua ja yhteisiä pelihetkiä. Samalla valokuvasime Kohtaamistaide-työpajan viimeisen kokoontumiskerran ja sen yhteyteen järjestetyn taidenäyttelyn, joka oli myös yleisölle avoin. Pääsimme myös aloittamaan henkilöstön kuvaukset ja vierailimme kansainvälisessä

kohtaamispaikassa, jossa otimme valokuvia tiloista. Valokuvasimme myös Linnalassa tanssitaan -tapahtumassa, jossa saimme hyviä kuvia Linnalan jazzbändistä ja tanssin pyörteistä. Isto aloitti kuvien karsimisen ja lajittelun nimettyihin kansioihin.

### **Ensimmäinen viestinnän työpaja ja ajatuksia someviestinnästä**

Osallistuimme Marskidatan järjestämään Pelikirja-työpajaan, jonka tavoitteena on kartoittaa organisaation viestintää ja luoda Linnalalle yhteinen viestinnän pelikirja henkilöstöä osallistaen. Ensimmäisessä työpajassa käytiin läpi nykyisiä viestinnän käytäntöjä sekä henkilöstön odotuksia ja tavoitteita työpajojen suhteen. Pääsimme osallistumaan työpajaan aktiivisesti, ja meiltä pyydettiin näkemyksiä ja kehitysideoita viestinnästä. Toimme esiin ajatuksemme siitä, että Linnalan someviestintä on tällä hetkellä sirpaleista: pääkanavien lisäksi eri yksiköillä ja työntekijöillä on omia tilejä, jotka ovat melko epäaktiivisia. Someviestintään ei ole kehitetty yhtenäistä linjaa, joten visuaalinen ilme ja viestinnällinen laatu tilien välillä on hajanainen.

Esitimme alustavasti ajatuksen siitä, että somen käyttöä voisi selkeyttää ja keskittää tietyille päätileille. Lisäksi visuaaliseen ilmeeseen olisi hyvä luoda yhtenäisiä linjauksia. Nämä ehdotuksen herättivät työpajassa ristiriitaisia reaktioita, joten koimme että työyhteisö ei ole vielä valmis tarttumaan someviestinnän yhtenäistämiseen. Erityisesti heräsi epävarmuutta siitä, kenelle voisi jakaa vastuun sosiaalisesta mediasta, ja olisiko siihen ylipäänsä tarpeeksi resursseja. Tämä työpajassa käyty keskustelu auttoi rajaamaan harjoittelun tavoitteita, sillä päätimme tietoisesti rajata someviestinnän kehittämisen pois harjoittelun tavoitteista ja opinnäytetyön kehitystehtävistä.

### **Tapahtumissa avustaminen**

Lokakuun alussa kävimme tutustumassa Linnala-salin ääni- ja valotekniikkaan tulevaa tapahtumaa Mummodiskoa varten. Listasimme ylös salista löytyvän tekniikan tiedot, ja Isto lähetti ne eteenpäin Mummodiskon järjestäjille.

Mummodisko järjestetään Linnala-salissa lokakuun lopussa, ja olemme lupautuneet auttamaan tapahtumassa tekniikan kanssa.

Tiistaina 8.10. Linnalassa järjestettiin Ikämessut -tapahtuma, jonka valmistelussa ja toteutuksessa olimme mukana. Autoimme valmistelemaan messuilla jaettavia esitteitä, joissa on tarkoitus kertoa Linnalan ikäihmisille suunnatuista palveluista ja kursseista. Hyödynsimme verkkosivuille suunnittelemaamme tekstejä esitteiden teossa. Olimme myös mukana tapahtuman käytännön järjestelyissä, hoitamassa info- ja arvontapistettä sekä purkamassa messuja tapahtuman päätyttyä.

## **Verkkosivujen suunnittelu**

Verkkosivujen suunnittelu eteni kahden viikon aikana huomattavasti. Minna luonnosteli useita sivukokonaisuuksia valmiiksi Canvan mallipohjaan, ja esitimme suunnitelmia harjoittelun ohjaajalle, seniorikeskuksen vastaavalle sekä monikulttuurisen kohtaamispaikan vastaavalle. Saimme positiivista ja kannustavaa palautetta, joten vaikuttaa siltä, että olemme edenneet verkkosivujen suunnittelussa oikeaan suuntaan.

Minna alkoi rakentaa sivuja myös suoraan WordPressiin luonnoksina ja kokeili erilaisia asetteluja. Verkkosivupohjassa ei ole käytössä Elementor-tyyppistä visuaalista sivunrakennustyökalua, vaan sisältö täytyy rakentaa suoraan WordPressin oman lohkoeditorin avulla. Tämä tekee työskentelystä huomattavasti hitaampaa, sillä luonnokset täytyy avata aina erilliseen välilehteen katseltavaksi. Haasteista huolimatta suunnittelu eteni hyvin ja Canvaan tehdyt visuaaliset luonnokset toimivat hyvänä pohjana WordPressissä rakentamiseen. Valmiiksi saatiin jo seuraavat sivuosiot: *Setlementti*, *Leikkikoulu*, *Monikulttuurinen työ*, *Omaishoidontuki ja vapaaehtoistyö*, *Seniorikeskus*, *Setlementtiliike*, *Opisto*, *Kurssitarjonta* sekä *Opiskelijan ohjeet*. Verkkosivujen luonnoksissa on valmiina sekä tekstisisällöt että rakenteet. Kuvina käytettiin vielä toistaiseksi väliaikaisia valokuvia, sillä varsinaiset kuvat lisätään vasta, kun kuvapankki alkaa olla valmis. Lisäksi Minna loi verkkosivuja varten pdf-tiedoston Leikkikoulun hakuohjeista, Linnalan valmista Canva-pohjaa hyödyntäen.

#### 4.4.2 Viikot 42–44

##### Verkkosivujen rakentaminen

Verkkosivujen suunnittelu ja rakentaminen jatkuivat Canvalla laadittujen luonnosten pohjalta. Sivusta valmistuivat luonnoksina vielä lokakuun aikana muun muassa *Palaute ja kurssitoiveet*, *Liity jäseneksi*, *Laskutustiedot*, *Henkilöstön yhteystiedot* ja *Ota yhteyttä*. Myös sivuille *Töihin Linnalaan*, *Työpaikat* ja *Oppilaitosyhteistyö* luotiin pohjat valmiiksi, vaikka tekstisisällöt ovat vielä työn alla. Eriytyisesti työpaikkojen ja oppilaitosyhteistyön suhteen Minna teki vertailua, miten muut Settlementit ovat kertoneet näistä teemoista omilla sivuillaan.

##### Kuvapankin tuotantoa ja kuvien editointia

Lokakuun toisella puoliskolla kuvaukset jatkuivat muun muassa ensimmäisten kurssikuvausten parissa. Kävimme harjoittelun ohjaajan kanssa tutustumassa Linnalan Punkaharjulla sijaitsevaan toimipisteeseen sekä kuvamaassa tiloja ja Posliininmaalauksen kurssin työskentelyä. Kuvasimme myös tanssikurssien harjoituksia Linnalan opistolla. Tanssin kuvaaminen tuntui aluksi vaikealta, ja nopeita liikkeitä oli haastavaa taltioida, mutta hetken kokeilemisen ja kamera-asetusten säätelyn jälkeen se alkoi luonnistua.

Opiston syyslomaviikolla hyödynsimme mahdollisuuden käyttää luokkatiloja, ja toteutimme kielten opetukseen liittyvät teemakuvaukset (kuvat 3 ja 4). Hyödynsimme kuvauksissa sanakirjoja, lippuja ja muuta rekvisiittaa, ja teimme pienen tee-se-itse-studion hyödyntäen luokkatiloista löytyviä kalusteita. Syyslomaviikolla kuvasimme myös vuokrattavat luokkatilat, luentosalin ja Linnala-salin. Kirjasimme samalla ylös tietoja muun muassa tilojen teknisestä varustelusta ja kapasiteetista. Olemme opiskelleet kiinteistökuvausta aiemmissa kouluprojekteissa, joten tämä oli ennestään tuttua. Tilavuokraukseen liittyen suunnittelimme myös Tilavuokraajan ohjeet -tiedoston, joka on tarkoitus tallentaa verkkosivuille. Kävimme myös Sulosaassa ottamassa syksyteemaisia maisema- ja tunnelmakuvia kuvapankin teemakuviin.

Isto aloitti kuvien editoinnin, ja tähän mennessä työstettäväksi oli kertynyt jo tuhansia kuvia eri kuvauskerroilta. Kuvien lajittelu, karsinta ja editointi jatkuivat koko lokakuun ajan.



Kuva 3. Kielten teemakuvaukset. (Kummer 2024)



Kuva 4. Valmis teemakuva. (Kummer 2024)

## Toinen viestinnän työpaja

Keskiviikkona 16.10. osallistuimme toiseen Pelikirja-työpajaan, jossa kartoitettiin organisaation käyttämiä viestinnän työkaluja ja niiden vastuita. Toimimme enimmäkseen kuunteluoppilaina ja saimme kattavan kuvan organisaation sisäisestä ja ulkoisesta viestintärakenteesta. Oli yllättävää havaita, kuinka monta erilaista viestintäalustaa ja -työkalua organisaatiossa on kokonaisuudessaan käytössä.

## Tapahtumat ja somejulkaisut

Keskiviikkona 23.10. järjestettiin Mummodisko Linnala-salissa. Isto vastasi valoja ääniteknikan rakentamisesta, ja sai siihen apua Valora-firmalta. Minnan rooli tapahtumassa oli valokuvaaminen. Tapahtuman jälkeen purimme laitteiston yhdessä ja järjestimme salin kuntoon.

Maanantaina 28.10. osallistuimme vuoden opettajan ja oppilaan julkistustilaisuuteen, joka on Linnalan opiston jokavuotinen perinne. Valokuvasimme palkitut ja toteutimme aiheesta somejulkaisun (kuva 5).



Kuva 5. Instagram-julkaisu vuoden opiskelijoista ja opettajasta.

Torstaina 31.10. osallistuimme Työelämässä saa erottua -hankkeen Hyvinvointipäivään. Tilaisuudessa nousi esiin hyödyllisiä vinkkejä arjen jaksamiseen ja hyvinvoinnin tukemiseen.

Lokakuun viimeisellä viikolla Minna toteutti somejulkaisut myös loppuvuoden kausialennuskursseista sekä marraskuun kurkistuskuukaudesta.

## **4.5 Marraskuu 2024**

Marraskuussa keskityimme erityisesti valokuvaamiseen eri kursseilla, tapahtumissa ja toiminnoissa. Kuvasimme laajasti esimerkiksi musiikin, teatterin, kuvataiteen ja kielten kursseja, Leikkikoulun arkea sekä henkilöstökuvia ja erilaisia teemakuvia verkkosivujen tarpeisiin. Samalla jatkoimme valokuvien editointia ja nimeämistä sekä aloimme rakentaa kuvapankkia Teams-ympäristöön. Esitelimme verkkosivujen luonnoksia ja kuvapankkia henkilöstölle, ja saimme työstämme positiivista palautetta.

### **4.5.1 Viikot 45–46**

#### **Kuvaukset kursseilla**

Marraskuun ensimmäiset viikot kuuluivat aktiivisesti kuvausten parissa. Kuvasimme opetusta eri kursseilla Linnalan opistolla ja Kuvataidekoululla: lasten, nuorten ja aikuisten kuvataiteen opetusta, englannin opetusta, keramiikan kursseja, teatterin päiväryhmän harjoituksia, sekä tietotekniikan opetusta. Lisäksi dokumentoimme monikulttuurista Kielikahvilaa Savonlinnan pääkirjastolla sekä verhoilukurssia Verhoomo Millissä. Verhoilukurssin kuvaaminen oli haastavaa, sillä tilat olivat melko ahtaat ja hämärät. Lisäksi opiskelijoiden työt olivat purkuvaiheessa, mistä ei saanut visuaalisesti kovin miellyttävää kuvaa. Saimme kuitenkin muutaman käyttökelpoisen kuvan verhoiluun liittyen.

Myös kuvausten valmistelu vei runsaasti aikaa: suunnittelimme kuvauksia etukäteen ja sovimme useita kuvausajoja puhelimitse ja sähköpostitse eri opettajien kanssa. Aloimme suunnitella myös seuraavia teemakuvauksia ja loimme Canvassa visuaalisia inspiraatiokollaaseja kuvausten ideointia varten.

Kuvasimme myös Tiistaipiirin käsityötuotteista videoita, ja editoimme niistä lyhyen reels-julkaisun Instagramiin ja Facebookiin julkaistavaksi. Julkaisulla haluttiin nostaa esiin vapaaehtoisten tekemiä tuotteita, joiden myyntituotto ohjautuu

seniorityön hyväksi. Videon toteutus oli tehokas, sillä se kuvattiin, editoitiin ja julkaistiin kahden tunnin työskentelyn sisällä.

### **Viestinnän kolmas työpaja ja verkkosivujen suunnittelu**

Osallistuimme keskiviikkona 6.11. kolmanteen Pelikirja-työpajaan etäyhteydellä. Työpajassa käytiin läpi siihen mennessä koostettua viestinnän pelikirjaa ja täsmennettiin muun muassa kokouskäytäntöjä.

Minna jatkoi verkkosivujen suunnittelua ja työstämistä, ja laati sisältöjä useille alisivuille, kuten *Tietoa meistä*, *Organisaatio ja hallinto*, *Töihin Linnalaan*, *Työpaikat* ja *Oppilaitosyhteistyö*. Verkkosivujen kokonaisuus alkaa olla hyvässä vaiheessa: lähes kaikille osioille on jo luotu rakenne ja pohjat WordPressiin. Kun kuvapankki valmistuu, pääsemme täydentämään sivuja ajankohtaisilla valokuvilla. Sivujen julkaisusta ei ole vielä tehty lopullista päätöstä, mutta se tapahtuu aikaisintaan joulukuussa tai mahdollisesti vasta ensi vuoden puolella.

#### **4.5.2 Viikot 47–48**

##### **Kuvaukset kursseilla ja tapahtumissa sekä kuvapankin rakentaminen**

Marraskuu jatkui aktiivisesti kuvausten parissa. Viikon 47 alussa kävimme Leikkikoululla sopimassa seuraavan viikon kuvauksista ja toimitimme henkilökunnalle valmistelemamme kuvauslupalomakkeet jaettavaksi lasten huoltajille. Kuvasimme alkuvuikosta muun muassa useiden kuorojen harjoituksia, ikonimaa-lauskurssin työskentelyä sekä seniorien tietotekniikan opetusta. Keskiviikkona 20.11. otimme Linnala-salissa ryhmäkuvan päätoimisesta henkilöstöstä. Samana iltana kuvasimme teatterin iltaryhmän harjoituksia. Teatterin kuvaaminen oli haastavaa, sillä harjoitukset toteutettiin hämärässä valaistuksessa näytelmän toteutuksen mukaisesti.

Torstaina 21.11. meillä oli kuvauksia koko päivän. Kävimme ottamassa uudet kuvat luentosalista, sillä aiemmin ottamamme kuvat olivat sävyltään liian

keltaisia. Olimme kuvanneet ne kiireessä, emmekä olleet kiinnittäneet huomiota kuvien valkotasapainoon. Tällä kertaa käytimme aikaa sopivien kuvausasetusten löytämiseen, jotta tila saataisiin mahdollisimman raikkaan näköiseksi. Kuvasimme myös kuvataideluokassa erilaisia konseptikuvia esimerkiksi aiheista “organisaatio”, “lahjakortti” ja “joulu”. Olimme alkuvuikosta valmistelleet ja hankkineet kuvauksia varten erilaista rekvisiittaa, josta teimme asetelmia. Lisäksi ehdimme nopeasti dokumentoida lapsi- ja nuorisokuoron harjoituksia sekä Linnan Lausujen runonlausuntaharjoituksia.

Viikolla 48 kävimme kuvaamassa Leikkikoulun arkea; askartelua, leikkihetkiä, soitonopetusta ja ulkoilua. Samana iltana avustimme Kaiku-kuoron yhteislauluillassa nuottien projisoinnin kanssa ja valokuvasimme tapahtumassa. Minna teki tapahtumasta myös somejulkaisun seuraavana päivänä. Tiistaina Isto kävi kuvaamassa lauluopiskelijoiden matineaa, ja sunnuntaina 1.12. kuvasimme savonlinnalaisten kuorojen joulukonsertissa Savonlinnan Tuomiokirkossa, jossa esiintyi useita Linnalan opiston kuoroja.

Viikkojen 47–48 aikana käytimme paljon aikaa myös kuvien karsimiseen, editointiin ja nimeämiseen. Loimme Teamsiin kuvapankin kansiorakenteen ja aloitimme ensimmäisten kuvien lataamisen sinne.

### **Kuvapankin ja verkkosivujen esittely**

Torstaina 28.11. esittelimme verkkosivujen luonnoksia ja kuvapankin rakennetta harjoittelun ohjaajalle, toimistopäällikölle ja toiminnanjohtajalle. Palaverissa saimme hyvää palautetta, ja työhömmme oltiin tyytyväisiä. Samalla saimme kehitysideoita erityisesti verkkosivujen tekstisisältöihin, kuten sanamuotoihin liittyviä tarkennuksia organisaatio- ja oppilaitosyhteistyöosioihin. Sovimme myös uuden ajan henkilöstökuvan ottamiselle helmikuulle. Aiemmassa kuvauksessa eivät kaikki päässeet paikalle ja lisäksi projektorin valo aiheutti kuviin häiritsevää vaa-karaitaa, joten haluamme toteuttaa kuvauksen uudelleen.

## 4.6 Joulukuu 2024

Joulukuussa viimeistelimme kuvapankin kuvaukset, muun muassa ottamalla henkilöstökuvia sekä valokuvaamalla kursseja ja tapahtumia. Käsittelimme kuvia ja rakensimme ahkerasti kuvapankkia Teamsiin. Harjoittelun loppupalaverissa kävimme läpi harjoittelukokemuksia, esittelimme kehitysideoita ja saimme kannustavaa palautetta tekemästämme työstä.

### **Viimeisiä kuvauksia ja kuvapankin rakentamista**

Joulukuun alussa kuvasimme henkilöstökuvia muun muassa toimistohenkilökunnasta ja pääopettajista. Otimme Retrotytöt-kuorosta juhlakuvan kuoroasuissa tulevan konsertin markkinointia varten. Isto kävi kuvaamassa myös Linna la Swing -kuoron harjoituksia. Torstaina 5.12. kuvasimme Seniorikeskuksen asiakkaiden ja Leikkikoulun lasten yhteistä leivontahetkeä, josta saimme tunnelmallisia kuvia sukupolvien välisestä kohtaamisesta. Samana päivänä matkustimme harjoittelun ohjaajan kanssa Punkaharjulle valokuvaamaan kudentakurssia, ukuleleorkesteria sekä kahvakuulatreeniä.

Joulukuun ensimmäisinä viikkoina jatkoimme myös valokuvien editointia, karsimista, nimeämistä ja lataamista Teamsin kuvapankkiin. Erityisesti viikolla 50, kun kaikki kuvaukset oli saatu päätökseen, keskityimme kuvapankin työstämiseen. Harjoittelun päätyttyä viimeistelimme vielä kuvia ja jatkoimme kuvapankin kokoamista Teamsiin ennen joululomalle lähtöä.

### **Viimeinen viestinnän työpaja ja somejulkaisun tekeminen**

Osallistuimme torstaina 14.12. neljänteen Pelikirja-työpajaan, jossa esiteltiin Marskidatan viimeistelemä viestinnän pelikirja. Viestinnän työpajasarja oli mielenkiintoinen kokonaisuus ja pääsimme oppimaan, kuinka ulkopuolinen asiantuntija voi tukea organisaatiota sisäisen ja ulkoisen viestinnän kehittämisessä. Lisäksi Minna teki joulun aikaan liittyvän somejulkaisun Linnalan lahjakorteista joululahjaideana.

## Harjoittelun loppupalaveri

Harjoittelun viimeisenä päivänä, perjantaina 13.12., pidimme loppupalaverin. Palaveriin osallistuivat harjoittelun käytännön ohjaaja, jonka kanssa olimme pitäneet yhteyttä viikoittain, sekä Linnalan toiminnanjohtaja. Kävimme yhdessä läpi kokemuksia harjoittelusta ja esittelimme harjoittelun aikana saamiamme kehitysideoita muun muassa tiloihin, tapahtumiin ja markkinointiin liittyen.

Saimme paljon kiitosta Linnalan hyväksi tehdystä työstä sekä palautetta siitä, että työpanoksemme on ollut merkityksellinen, mikä oli hienoa kuulla. Sovimme myös, että palaamme tammikuussa verkkosivujen viimeistelyn pariin ja sovimme silloin tarkemmin julkaisun aikatauluista.

Loppupalaverin yhteydessä kävimme läpi harjoittelukokemuksia jälkimotorolan hengessä:

- **Mikä meni hyvin?**

Pääsimme tutustumaan monipuolisesti koko Linnalan toimintaan ja muodostimme selkeän käsityksen sen rakenteesta ja toimintamuodoista.

Saimme lähes valmiiksi laajan kuvapankin, jota voidaan hyödyntää viestinnässä pitkälle tulevaisuuteen. Suunnittelimme verkkosivuille merkittäviä uudistuksia, joiden julkaisu on suunnitteilla alkuvuodesta 2025.

Saimme myös runsaasti kehitysideoita, joista voi olla hyötyä organisaatiolle jatkossakin. Harjoittelun tavoitteet toteutuivat pääosin hyvin: tutustuimme organisaation viestinnän kokonaisuuteen, tuotimme paljon materiaalia valokuvien, somejulkaisujen sekä verkkosivu-uudistusten muodossa, osallistuimme tapahtumiin ja loimme hyvän pohjan opinnäytetyölle.

- **Mikä meni huonosti?**

Harjoittelun alussa päätavoitteiden kirkastaminen vei aikaa. Työajat olivat epäsäännöllisiä, ja rutiinien puuttuminen loi välillä haasteita aikatauluttamiseen. Työkuorma jakautui päivien välillä epätasaisesti, sillä osa päivistä venyi hyvin pitkiksi. Kaikki tavoitteet eivät ehtineet toteutua: esimerkiksi lyhytvideoiden tekeminen jäi, sillä päätimme keskittyä pitkällä

tähtäimellä hyötyä tuottavien kuvapankin ja verkkosivujen toteutukseen. Myös viestinnän kohderyhmien analysointi jäi vähemmälle huomiolle.

- **Mitä opimme?**

Opimme työskentelemään itsenäisesti ja ottamaan vastuuta laajojen kokonaisuuksien suunnittelusta ja toteutuksesta. Harjoittelun aikana kehitimme projektinhallinta-, viestintä- ja organisointitaitojamme. Saimme runsaasti käytännön kokemusta valokuvaamisesta erilaisissa tilanteissa ja ympäristöissä, ja kuvankäsittelyohjelmien käyttö tuli sujuvammaksi. Opimme ymmärtämään kansalaisopiston toimintaa sekä viestinnän rakenteita. Pelikirja-työpajoihin osallistuminen tarjosi mahdollisuuden nähdä, miten työyhteisön viestintää voidaan kehittää osallistavalla otteella.

- **Miten tästä eteenpäin?**

Kuvapankki viimeistellään ja siihen laaditaan ohjeistus henkilöstölle jaettavaksi. Verkkosivujen sisällöt viimeistellään ja sivustolle lisätään kuvat kuvapankista. Verkkosivut julkaistaan alkuvuodesta 2025. Opinnäytetyön lopullinen aihe rajataan tammikuun aikana.

## 4.7 Tammikuu 2025

Tammikuussa jatkoimme verkkosivujen ja kuvapankin viimeistelyä.

Keskiviikkona 8.1. pidimme palaverin harjoittelun ohjaajan kanssa, jossa kävimme läpi verkkosivujen tilanteen ja sovimme, että sivut julkaistaan helmikuun alussa. Tammikuu on verkkosivuilla kiireistä kurssi-ilmoittautumisaikaa, joten päätimme siirtää julkaisun rauhallisempaan ajankohtaan. Julkaisupäiväksi sovittiin maanantai 3.2.2025. Minna viimeisteli verkkosivuja hiomalla tekstisisältöjä, lisäämällä kuvia, hienosäätämällä asetteluja ja varmistamalla, että sivujen visuaalinen ilme on toimiva. Lisäksi linkitykset tehtiin valmiiksi ja tarkistettiin toimiviksi.

Tiistaina 28.1. kävimme harjoittelun ohjaajan kanssa läpi vielä viimeiset ajantasaistet tiedot, kuten muuttuneet yhteystiedot ja muita varmistuksia verkkosivujen sisältöihin liittyen.

Tammikuun aikana Isto viimeisteli ja editoi loppuvuodesta otettuja valokuvia. Minna auttoi niiden nimeämisessä, kansioinnissa ja lataamisessa Teamsiin. Kuvapankin rakentaminen saatiin näin valmiiksi.

#### **4.8 Helmikuu 2025**

Helmikuussa julkaisimme Linnalan uudet verkkosivut ja viimeistelimme sivujen visuaalista ilmettä ja sisältöjä palautteen pohjalta. Lisäksi otimme uuden henkilökuvan ja loimme kuvapankille käyttöohjeistuksen.

#### **Verkkosivujen julkaisu**

Maanantaina 3.2. julkaisimme verkkosivujen uudistetun version. Minna työskenteli paikan päällä Linnalan opistolla, jotta yhteistyö harjoittelun ohjaajan kanssa sujuisi tehokkaasti ja saumattomasti. Sivut julkaistiin osioittain: ensin yksi pääsivu ja sen alasivut, jonka jälkeen ne liitettiin etusivun yläpalkkiin ja vanhat sivut piilotettiin julkisesta näkymästä. Meillä oli harjoittelijoina rajatummalla käyttöoikeudet, joten harjoittelijan ohjaajan täytyi lisätä uudet sivut yläpalkkiin julkisesti näkyville. Tämä hidasti hieman julkaisutyötä, mutta samalla varmistettiin yhdessä, että kaikki menee oikeisiin paikkoihin. Sivujen julkaisu sekä niiden toimivuuden ja linkitysten tarkastus kesti useita tunteja, mutta oli palkitsevaa saada sivujen uudistus valmiiksi.

Julkaisun jälkeen harjoittelun ohjaaja keräsi henkilöstöltä palautetta ja raportoi siitä Minnalle viikon ajan. Minna teki palautteen pohjalta pieniä muutoksia, kuten kurssitarjonnan aakkostuksen ja henkilökunnan muuttuneiden nimikkeiden korjauksia. Yhtenäistääkseen ilmettä Minna uudisti myös *In English*- ja *Opettajille*-sivut. Ne olivat melko hiljattain päivitetty ja tietojen puolesta ajantasaistet, mutta poikkesivat hieman uudesta ilmeestä. Aluksi ne oli tarkoitus jättää

koskemattomiksi, mutta tuumasimme harjoittelun ohjaajan kanssa, että nekin voisi päivittää ilmeen yhtenäistämiseksi. Päivitetyt sivut valmistuivat nopeasti ja julkaistiin melkein heti niiden valmistuttua. Lisäksi joidenkin sivujen kansikuvia vaihdettiin rauhallisempaan ilmeeseen, kun aiemmat kuvakollaasit todettiin liian levottomiksi. Sivujen julkaisun jälkeen Minna myös siivosi WordPressin media-arkiston poistamalla yli 800 turhaa kuvaa ja tiedostoa, mikä vapautti huomattavasti tilaa mediakirjastosta.

## **Henkilöstökuva ja kuvapankin ohjeistus**

Keskiviikkona 5.2. otimme Linnala-salissa uuden henkilöstökuvan. Tällä kertaa jätimme logon projisoinnin pois ja käytimme taustalla Linnalan roll-upia. Isto valitsi ja käsitteli parhaat kuvat kuvapankkiin ladattavaksi.

Helmikuun lopussa loimme myös kuvapankin käyttöohjeistuksen, joka on tarkoitus esitellä henkilöstölle maaliskuussa.

## **4.9 Maaliskuu 2025**

Kuvapankin ja siihen laaditun ohjeistuksen esittely pidettiin päätoimiselle henkilöstölle keskiviikkona 5.3.2025. Esitys oli alun perin tarkoitus järjestää Linnalan opistolla, ja sen yhteyteen suunniteltiin myös lyhyt koulutus älynäyttöjen käytöstä. Henkilökohtaisen esteen vuoksi toteutimme esityksen kuitenkin etäyhteyksien kautta Teamsin välityksellä, ja keskityimme esittelemään pelkästään kuvapankin ja sen ohjeistuksen. Esitys sai hyvää palautetta, ja ohjeistusta pidettiin selkeänä ja hyvin jäsennehtynä. Saimme myös kiitosta koko työpanoksestamme Linnalassa.

## 5 Kuvapankki

### 5.1 Kuvapankkien hyödyt organisaatioissa

Kuvapankkikuvat ovat vakiintunut osa monien organisaatioiden viestintää ja markkinointia. Usein organisaatiot hyödyntävät joko ilmaisia tai maksullisia kuvapankkipalveluita, jotka tarjoavat laadukkaita ja ammattimaisia kuvia. Näiden palveluiden etuna on helppous ja kustannustehokkuus, mutta niiden käyttöön liittyy myös haasteita: koska kuvat ovat laajasti saatavilla kansainvälisesti, samoja kuvia käyttävät monet eri toimijat. Tämä voi heikentää organisaation visuaalista erottuvuutta ja ainutlaatuisen brändikuvan muodostamista.

Mikäli resurssit sallivat, organisaation voi olla hyödyllistä panostaa omaan kuvapankkiin, jonka visuaalinen sisältö on räätälöity juuri sen tarpeisiin. Yksilöllisesti tuotettu kuvapankki tukee organisaation viestinnän yhtenäisyyttä ja lisää uskottavuutta. Esimerkiksi koulutusorganisaatiot hyödyntävät usein omia kuvapankkejaan luodakseen helposti lähestyttävän, autenttiset ja brändiä tukevan kuvan toiminnastaan.

### 5.2 Kuvien käyttö Linnalassa

Linnalan Settlementin viestinnässä kuvia käytetään monipuolisesti eri kanavissa ja tarkoituksissa, niin digitaalisessa kuin painetussa mediassa. Kuvia käytetään muun muassa verkkosivuilla, sosiaalisen median kanavissa, kurssi-ilmoittautumissivulla, esitteissä (esimerkiksi lukukausittain julkaistava kurssiesite), tapahtumajulisteissa sekä vuosikertomuksissa ja toimintasuunnitelmissa.

Linnalan vuosien varrella kertyneet kuvat on tallennettu Microsoft Teamsin *Kuvat*-nimiseen kansioon, jossa on useita alakansioita. Kuvat on siirretty Teamsiin aiemmista säilytyspaikoista, kun organisaatio siirtyi Microsoftin pilvipalveluihin. Kuvien järjestämiseen ei ole ollut selkeää systeemiä, eikä kuvakansioita ole ehditty käydä systemaattisesti läpi. Tiedostorakenne on ollut sekava, ja sopivien

kuvien etsiminen on vienyt tästä syystä paljon aikaa. Myös kuvakansiosta löytyvien kuvien tekninen ja visuaalinen laatu vaihtelee: osa kuvista on otettu järjestelmäkameralla, osa puhelimella. Joukossa on myös vanhentuneita tai heikko-laatuksia kuvia, jotka eivät enää vastaa nykypäivän viestinnän vaatimuksiin.

Linnalan omia kuvia on tähän asti kertynyt pääasiassa henkilöstön, kuten tuntiopettajien ja yksiköiden vastaavien ottamina. Lisäksi osa kuvista on ammattilaiskuvaajien ottamia esimerkiksi kurssiesitteitä varten. Oman kuvamateriaalin lisäksi Linnalassa käytetään nykyään runsaasti myös ilmaisia kuvapankkikuvia, joita haetaan esimerkiksi Canvasta, Pixabaysta ja Pexelsistä. Ulkoisten kuvapankkien käyttö on tarpeen, koska uusia kuvia syntyy omasta toiminnasta verrattain hitaasti, eikä kaikkia aiheita pystytä kuvaamaan itse kattavasti.

Koska Linnalan toiminta on laaja-alaista ja asiakasryhmät moninaisia, nousi toiveena esiin saada viestintään enemmän omista toiminnoista tuotettuja kuvia. Tavoitteeksi nousi rakentaa kuvapankki, joka välittää aidon ja helposti lähestyttävän kuvan Linnalan arjesta, asiakkaista ja toiminnasta, tukien samalla organisaation identiteettiä ja viestinnän tavoitteita.

### **5.3 Kuvapankin ja kuvausten suunnittelu**

Kuvapankkia varten haluttiin tuottaa kuvia, jotka noudattavat geneeristen kuvapankkikuvien visuaalista tyyliä, mutta joissa on nähtävissä aito yhteys Linnalan toimintaan. Kuvien taustat tulisivat olemaan Linnalan käyttämiä tiloja ja kuvissa esiintyvät henkilöt oikeita opettajia ja henkilökuntaa, joita asiakkaat voivat kohdata. Kuvista haluttiin välittyvän aitous ja läsnäolo arjen asiakaskontakteista.

Kuvamateriaalia haluttiin kerätä monipuolisesti eri kurssiaiheista, yksiköiden toiminnasta sekä syksyn tapahtumista. Henkilöstöstä haluttiin ajantasaiset kasvokuvat verkkosivuja varten, sillä ne lisäävät lähestyttävyyttä. Lisäksi suunniteltiin erityisesti verkkosivujen käyttöön abstraktimpia teemoja, kuten organisaatio ja yhteisöllisyys, sekä vuodenaikateemoja kuten syksy ja jouluku.

Tutustuimme kuvapankkia suunnitellessamme muiden Setlementtitoimijoiden verkkosivuihin ja tarkastelimme heidän käyttämäänsä kuvamateriaalia. Tiedetyhtäläisyydet nousivat esiin Setlementtien kuvasisällöissä:

- Paljon kuvia ihmisistä, erityisesti ryhmissä (heijastaa Setlementin arvoja ja yhteisöllisyyttä)
- Kuvia kursseista ja niiden tuotoksista
- Tilakuvia sisä- ja ulkotiloista
- Kuvia tapahtumista
- Teemakuvia esim. kukista, kasveista ja käsistä

Lisäksi huomasimme, että muutkin Setlementit käyttävät viestinnässään jonkin verran ulkoisten kuvapankkien kuvia.

Yleisesti kuvapankkikuvat ovat teknisesti korkealaatuisia ja resoluutioltaan suuria. Visuaalisesti ne ovat kirkkaita, värikylläisiä ja sävyiltään neutraaleja. Taustat ovat siistejä ja hyvin valaistuja, ja ihmiset kuvissa usein edustavia ja hymyileviä. Kuvissa on selkeä katseen kohde, jota korostetaan muun muassa kuvan sommittelulla ja syväterävyydellä.

Ammattimaisissa kuvauksissa käytetään usein malleja ja lavastettuja tilanteita, jolloin kuvaus voidaan toteuttaa tarkasti suunnitellulla tavalla. Meillä ei kuitenkaan ollut resursseja mallien palkkaamiseen tai lavastettujen kuvausten järjestämiseen. Tällainen prosessi olisi vaatinut paljon aikaa muun muassa mallien etsintään, valojen vuokraukseen, aikataulujen sopimiseen tuntiopettajien kanssa sekä tilavarauksien tekemiseen.

Päätimme toteuttaa kuvaukset aidossa toiminnassa. Tämä päätös tehtiin yhdessä harjoittelun ohjaajan kanssa. Tavoitteena oli tallentaa aitoja tilanteita ja tunnelmia, jotka välittävät Linnalan arkea ja toimintaa mahdollisimman autenttisesti. Käytännöt sovittiin yksiköiden vastaavien ja tuntiopettajien kanssa, jotka huolehtivat tiedottamisesta kurssilaisille.

Kuvapankin suunnittelu aloitettiin tutustumalla kurssitarjontaan, tuleviin tapahtumiin ja eri yksilöiden toimintaan. Laadimme aihepiireittäin listan kuvattavista sisällöistä sekä alustavan kuvausaikataulun. Kirjasimme myös ylös eri toimipisteet, vuokrattavat tilat ja henkilöstön jäsenet, joista tarvittiin kuvia.

Kuvausjärjestys päätettiin aloittaa Setlementin toiminnoista (omaishoidontuki, monikulttuurinen työ, seniorikeskus), koska niiden toiminnot olivat syksyn alussa jo hyvin käynnissä. Kansalaisopiston kurseja järjestetään eri puolilla Savonlinnaa ja sen taajamissa (Punkaharju, Savonranta, Kerimäki), joten opettajien kontaktointiin piti varata runsaasti aikaa. Lisäksi kaikki kurssit eivät olleet vielä alkusyksystä alkaneet.

Sovimme kuvausaikataulut omatoimisesti yksiköiden vastaavien ja tuntiopettajien kanssa. Hyödynsimme kurssitarjotinta aikataulujen selvittämiseen ja suunnittelimme kuvauspäivät niin, että samassa toimipisteessä voitiin hoitaa useampi kuvaus saman päivän aikana. Tämä tehosti työskentelyä ja ajankäyttöä merkittävästi.

## **5.4 Kuvaukset**

### **Valokuvaamisen perusperiaatteet**

Valokuvauksessa kolme keskeistä teknistä tekijää määrittävät, miten kuva muodostuu ja miltä se näyttää: aukko (f-arvo), suljinaika ja ISO-arvo. Näiden lisäksi polttoväli vaikuttaa kuvan sommitteluun ja perspektiiviin. Näiden säätöjen yhteisvaikutuksella voidaan hallita kuvan valotusta, tarkkuutta, sommittelua ja tunnelmaa.

#### **Aukko (f-arvo)**

Aukko eli f-arvo viittaa objektiivin iirikseen, joka säätelee sen läpi kulkevan valon määrää. Mitä pienempi f-arvo, sitä suurempi aukko ja enemmän valoa pääsee sensorille. Suurempi aukko, eli pieni f-arvo, mahdollistaa kuvaamisen hämärässä sekä lyhyemmän syväterävyysalueen, jolloin tausta sumentuu ja

kohde erottuu paremmin. Pienellä aukolla, eli isolla f-arvolla kuvaan tulee suuri syväterävyys, joka tekee koko kuva-alasta terävän. (Saari, M. 2012.)

### **ISO-arvo**

ISO-arvo kuvaa kameran sensorin herkkyyttä valolle. Pieni ISO-arvo tuottaa parhaan kuvanlaadun valoisissa olosuhteissa, kun taas suuremmilla ISO-arvoilla voidaan kuvata hämärässä. Korkea ISO kuitenkin lisää kuvaan kohinaa eli digitaalista häiriötä, joka näkyy erityisesti kuvan tummilla alueilla. Kohinaa voidaan poistaa jälkikäteen kuvankäsittelyssä. (Saari, M. 2012.)

### **Suljinaika:**

Suljinaika määrittää, kuinka pitkään kameran sensori altistuu valolle. Pitkä suljinaika päästää sensorille enemmän valoa, mutta voi aiheuttaa kuviin liike-epäterävyyttä, jos kamera tai kuvattava kohde liikkuu. Lyhyt suljinaika pysäyttää liikkeen tarkasti, mutta vaatii riittävästi valoa. Lyhyemmillä suljinajoilla voi kuvata käsivaralta, kun taas pitkät suljinajat edellyttävät usein jalustan käyttöä. Suljinajan vaikutusta voidaan kompensoida myös kuvanvakaimella. (Saari, M. 2012.)

### **Polttoväli:**

Objektiivin polttoväli vaikuttaa siihen, kuinka laaja tai kapea kuvakulma on. Polttovälin "perusarvo" 50 mm vastaa suurin piirtein ihmissilmän näkökenttää ja tuottaa luonnollisen näköisen kuvan. (Saari, M. 2012.)

Objektiivit voidaan jakaa kolmeen pääryhmään:

- Normaaliobjektiivi tuottaa näkymän, joka vastaa eniten sitä, miltä ympäristö näyttäisi paljain silmin kuvauspaikalla.
- Teleobjektiivi mahdollistaa kuvaamisen etäältä, mikä on hyödyllistä esimerkiksi tapahtumissa. Teleobjektiiveilla on myös lyhyempi syväterävyysalue, mikä korostaa taustan sumennusta ja kohteen erottumista.
- Laajakulmaobjektiivi soveltuu suurten tilojen, maisemien ja ihmisryhmien kuvaamiseen. Sen pitkä syväterävyysalue takaa, että sekä lähellä että kauempana oleva kohteet tallentuvat tarkkoina. (Huovila, T. 2006.)

## Kuvausten toteutus

Kuvauksia toteutettiin pääasiassa Linnalan omissa toimitiloissa, mikä loi kuviin paikkasidonnaista tunnistettavuutta ja aitoutta. Lisäksi kuvasimme erillisiä teemakuvia luonnossa sekä rakensimme yksinkertaisia ”tee se itse” -studiotilanteita esimerkiksi luokkatiloihin hyödyntäen erilaisia taustoja ja lisävalaistusta.

Kuvattavat tilanteet olivat pääosin aitoja asiakaskohtaamisia. Kurseille osallistuneet opettajat ja opiskelijat ottivat meidät hyvin vastaan ja saimme kuvata tilanteissa melko vapaasti. Varmistimme kuvattavilta luvan ennen kuvaamisen aloittamista. Joillakin kursseilla saattoi olla muutamia henkilöitä, jotka eivät halunneet tulla kuvatuksi tunnistettavasti. Näissä tilanteissa pyrimme kuvaamaan niin, ettei henkilöt näy kuvissa lainkaan. Alaikäisten kohdalla kuvausluvat varmistettiin kirjallisesti. Kurssien osalta kuvausluvusta vastasivat tuntiopettajat, ja Leikkikoulua varten laadimme erilliset kuvauslupalomakkeet, jotka henkilökunta jakoi lasten huoltajille etukäteen.

Kuvaustilanteissa pyrimme olemaan mahdollisimman huomaamattomia etenkin kursseilla, joissa osallistujien keskittyminen oli tärkeää. Tämä lisäsi samalla kuvien aitoutta ja luonnollisuutta. Tarkkailimme aktiivisesti tilanteita ja pyrimme tallentamaan hetkiä, joissa ihmiset hymyilevät tai nauravat. Kuvaustilanteissa, joissa kuvattavat henkilöt poseerasivat kameralle, pyrimme luomaan rentoa ilmapiiriä keskustelemalla kuvattavien kanssa ja ohjaamaan heitä tarvittaessa.

Käytimme kuvauksissa kahta omaan kuvauskalustoon kuuluvaa järjestelmäkameraa:

- Sony Alpha 6600 (peilitön, APS-C-kenno)
  - Objektiivit: Tamron 17–70 mm f/2.8 Di III-A VC RXD ja Samyang AF 12 mm f/2
- Canon EOS 1100D (peilillinen, APS-C-kenno)
  - Objektiivit: Tamron AF 70-300 mm f/4–5.6 LD Di Tele-Macro ja Canon 18–55 mm f/3,5–5.6 (kit-objektiivi)

Suurimmassa osassa tilanteista käytimme pidempiä polttovälejä, jotka mahdollistivat kuvaamisen hieman etäämpää ja antoivat mahdollisuuden käyttää kaapeampaa syväterävyysaluetta.

### **Kohdatut haasteet ja ratkaisut**

Suurin yksittäinen haaste oli tilojen valaistus, sillä käytössämme ei ollut kuvausvaloja. Monissa kuvauspaikoissa tila oli valaistu lämminsävyisillä valoilla, joiden valoteho on heikko verrattuna neutraalin valkoisiin valonlähteisiin. Kompensoidaksemme tätä käytimme valovoimaisia objektiiveja, joiden suuri aukko (esim.  $f/2.8$  tai  $f/2$ ) päästää enemmän valoa kameran sensorille. Samalla saimme luotua kuviin miellyttävää taustasumennusta.

Lisäksi nostimme kameran ISO-arvoa valon määrän kompensoimiseksi. Tiesimme, että korkea ISO voi lisätä kuvan kohinaa, mutta tämä kompromissi oli useimmissa tapauksissa hyväksyttävä. Kohinaa oli mahdollista poistaa kuvankäsittelyssä jälkikäteen.

Toinen usein kohtaamamme haaste oli valkotasapaino. Monissa tiloissa oli käytössä monentyypisiä valonlähteitä, kuten LED-, loisteputki- ja hehkulamppuja, jotka toimivat eri kelvinasteikolla. Lisäksi ikkunoista saattoi tulla tilaan päivänvaloa. Joissain tilanteissa eri lamppujen yhdistelmät tuottivat kuvassa epätoivottuja värierotteluja. Ratkaisuna säädimme kameran valkotasapainon manuaalisesti kompromissiasetukseen, joka tuotti mahdollisimman luonnollisen tuloksen kuvattavien kannalta. Lopullinen värimäärittely tarkennettiin kuvankäsittelyvaiheessa.

Kuvausteknisesti haasteena olivat myös tietyissä valaistusolosuhteissa esiintyneet "banding"-ilmiöt, eli tummat raidat kuvissa. Ne johtuivat keinovalaistuksen värähtelystä ja kameran suljinnopeuden yhteisvaikutuksesta. Korjasimme tätä säätämällä suljinaikaa sopivaksi - yleisimmät ja toimivimmat asetukset olivat  $1/50$  s tai  $1/100$  s, riippuen kuvaustilanteesta.

## 5.5 Kuvien käsittely

Kaikki kuvat kuvattiin raakaformaattissa (RAW), mikä mahdollisti laajemmat säätömahdollisuudet kuvan jälkikäsittelyssä. Ennen varsinaista käsittelyä karsimme kuvat ja lajittelimme ne nimettyihin kansioihin. Kuvien esikatseluun ja karsintaan käytimme Windowsin Valokuvat-sovellusta sekä Adobe Lightroom Classicia.

Isto jälkikäsitteli suurimman osan kuvista ja käytti siihen Adobe Lightroom Classic -ohjelmaa. Minna käsitteli kuvia sekä Lightroom Classicia, että Adobe Photoshopia käyttäen. Jokaisen kuvauskerran tai kuvakategorian kuvat pyrittiin käsittelemään yhtenä kokonaisuutena, jotta työnjälki säilyi visuaalisesti yhdenmukaisena.

Useimpiin kuviin haettiin markkinointikuville tyypillistä kirkasta ja raikasta tunnelmaa. Lähes kaikissa kuvissa valotusta lisättiin, ja värilämpötilaa säädettiin kylmempään suuntaan. Samalla vihreän ja magentan sävyjä tasapainotettiin, jotta ihonvärit säilyivät luonnollisina. Varjoalueista nostettiin esiin mahdollisimman paljon yksityiskohtia ilman, että kuviin syntyi liikaa kohinaa. Mikäli kohinaa ilmeni, kuvan kirkkaimpia alueita säädettiin tarvittaessa tummemmaksi tai käytettiin tekoälypohjaista kohinan poistoa.

Jossain tapauksissa kuvien tiettyjä alueita ylivalotettiin tarkoituksellisesti. Tämä oli harkittu ratkaisu, sillä kirkas, jopa puhkipalaneeksi valotettu tyyli on tyypillinen markkinointikuville. Vaikka tällainen lähestymistapa poikkeaa perinteisistä kuvankäsittelyn säännöistä, se palveli tässä projektissa asetettua tarkoitusta.

Jos kuvien taustalle oli jäänyt häiritseviä yksityiskohtia, kuten reppuja tai johtokasoja, ne poistettiin jälkikäsittelyssä. Käytimme tähän Lightroom Classicin object removal -tekoälytyökalua sekä Photoshopin spottikorjaussivellintä, poistotyökalua ja korjaussivellintä.

Valmiit kuvat tallennettiin korkearesoluutioisina JPEG-muodossa käyttövalmiiksi kuvapankkia varten.

## 5.6 Alustan valinta, kansiointi ja nimeäminen

Linnalan Settlementillä on käytössään Microsoftin Office 365 -paketti, johon sisältyy SharePointin tarjoama pilvitallennustila. Koska suurin osa organisaation viestinnästä ja sisäisestä yhteistyöstä tapahtuu Microsoftin sovellusten kautta, oli luontevaa rakentaa kuvapankki osaksi jo valmiiksi käytössä olevaa Teams-ympäristöä. Teams tarjoaa helppokäyttöisen alustan, jossa kuvien jakaminen, lisääminen ja selaaminen onnistuvat sujuvasti koko henkilöstön kesken. Kuvien käyttöoikeudet ovat siis organisaation päätoimisella henkilökunnalla, jolla on pääsy Teamsiin ja SharePointiin.

Kuvapankille luotiin oma kansio Teamsin Yleinen -kanavan alle. Kansio nimettiin yksinkertaisesti ”Kuvapankki” ja se merkittiin sinisellä värillä, jotta se erottuu nopeasti muiden kansioden joukosta. Kansiorakenne suunniteltiin niin, että se tukee organisaation tarpeita ja mahdollistaa kuvien tehokkaan hallinnan ja löydettävyyden. Kuvapankki jaettiin kuuteen temakohtaiseen pääkansioon, ja lisäksi luotiin erillinen Verkkokuvat-kansio verkkosivuja varten pienempään resoluutioon tallennetuille kuville. Kuvapankin kansiorakenne näkyy kuvassa 6.

Nimi	Muokattu	Muokkaja
Henkilöstö	26.11.2024	Minna Kummer
Opisto	19.11.2024	Minna Kummer
Setlementti	19.11.2024	Minna Kummer
Tapahtumat	19.11.2024	Minna Kummer
Teemat	19.11.2024	Minna Kummer
Tilat	19.11.2024	Minna Kummer
Verkkokuvat	5. maaliskuuta	Minna Kummer
Kuvapankin ohjeistus 2025.pdf	5. maaliskuuta	Minna Kummer

Kuva 6. Kuvapankin pääkansiorakenne Teams-ympäristössä.

Jokainen pääkansio sisältää tarkempia alakansioita, joiden avulla kuvat on luokiteltu esimerkiksi kurssiteemoittain, tapahtumatyypeittäin tai Settlementin

yksiköiden mukaan. Tämä rakenne helpottaa kuvien arkistointia, hallintaa ja käyttöä eri viestinnän tarpeissa. Kuvassa 7 on näkyvillä *Opisto*-kansion alakansiot, jotka on luotu kansalaisopiston kurssiteemojen mukaan.

Nimi	Muokattu	Muokkaaja	+ Lisää sarake
Kielet	19.11.2024	Minna Kummer	
Kuvataidekoulu	19.11.2024	Minna Kummer	
Kuvataiteet ja muotoilu	19.11.2024	Minna Kummer	
Kädentaidot ja kotitalous	19.11.2024	Minna Kummer	
Liikunta ja hyvinvointi	19.11.2024	Minna Kummer	
Musiikki	19.11.2024	Minna Kummer	
Teatteri, ilmaisu, kulttuuri ja kirjallisuus	19.11.2024	Minna Kummer	
Tietotekniikka	19.11.2024	Minna Kummer	
Yhteiskunta ja kansalaistaidot	19.11.2024	Minna Kummer	

Kuva 7. *Opisto*-kansion alakansiorakenne Teams-ympäristössä.

Lisäksi kuville luotiin selkeä nimeämiskäytäntö, jonka avulla tiedostonimestä voi heti nähdä kuvan sisällön, ajankohdan ja kuvaajan. Kuvien nimeämisessä käytettiin seuraavaa rakennetta:

Aihe\_Kategoria\_Vuosi\_Järjestysluku\_Kuvaajan nimikirjaimet

- Aihe kuvaa lyhyesti, mitä kuvassa tapahtuu tai mistä siinä on kyse (esim. ikonimaalaus, ulkoilu, luentosali).
- Kategoria viittaa teemaan tai paikkaan, johon kuva liittyy (esim. kuvataiteet, leikkikoulu, tilat).
- Vuosi kertoo kuvausvuoden.
- Järjestysluku erottaa saman aiheen kuvat toisistaan, jos kuvia on useampi.
- Kuvaajan nimikirjaimet kertovat kuvan ottajan (esimerkiksi MK = Minna Kummer, IM = Isto Merta). Nimikirjaimien sijaan voidaan käyttää myös kuvaajan koko nimeä.

Esimerkkejä tiedostonimistä tämän rakenteen mukaan:

- Ikonimaalaus\_Kuvataiteet\_2024\_001\_MK
- Ulkoilu\_Leikkikoulu\_2024\_002\_IM
- Luentosali\_Tilat\_2024\_005\_MK

Nimeämiskäytäntö auttaa pitämään kuvapankin järjestyksessä ja nopeuttaa oikeiden kuvien etsimistä. Yhdenmukainen ja looginen kansiointi sekä nimeäminen luovat hyvän ja selkeän pohjan kuvapankin jatkuvalle käytölle ja kehittämiselle tulevaisuudessa.

## 5.7 Kuvapankin ohjeistus

Jotta kuvapankki saataisiin juurrutettua osaksi organisaation arkea ja sen käyttö olisi mahdollisimman helppoa ja sujuvaa kaikille, laadimme kuvapankille selkeän kirjallisen ohjeistuksen (liite 1). Ohjeistus tallennettiin Kuvapankki-kansioon, jolloin se on helposti löydettävissä kuvien yhteydessä. Tavoitteena oli varmistaa, että kuvapankin käyttäminen sekä uusien kuvien lisääminen on jatkossa vaivatonta ja mahdollista kenelle tahansa henkilökunnasta. Ohjeistuksen tavoitteena on myös varmistaa, että kansiorakenne ja kuvien nimeäminen säilyvät yhtenäisinä ja johdonmukaisina jatkossakin.

Ohjeistus sisältää kuvien käyttötarkoituksen kuvauksen, kansiorakenteen esittelyn sekä ohjeet kuvien tarkastelemiseen ja lataamiseen. Lisäksi siinä ohjeistetaan, kuinka uusia kuvia voidaan lisätä kuvapankkiin. Ohjeessa huomioidaan muun muassa kuvausluvut, sopivat tiedostomuodot, nimeämiskäytännöt ja kuvien visuaalinen laatu.

Ohjeistuksen loppuun lisäsimme maininnan vanhasta kuva-arkistosta, joka olisi hyvä käydä tulevaisuudessa läpi. Vanhojen kuvien joukosta löytyy markkinointiin sopivia kuvia, jotka voisi nimetä ohjeistuksen mukaisesti ja kansioida uuteen kuvapankkiin.

Esittelimme uuden kuvapankin ja ohjeistuksen Linnalan päätoimiselle henkilöstölle Teamsin välityksellä keskiviikkona 5.3.2025. Esitys sai positiivista palautetta, ja ohjeistusta pidettiin selkeänä ja hyvin jäsenneltynä kokonaisuutena.

## **6 Verkkosivujen uudistus**

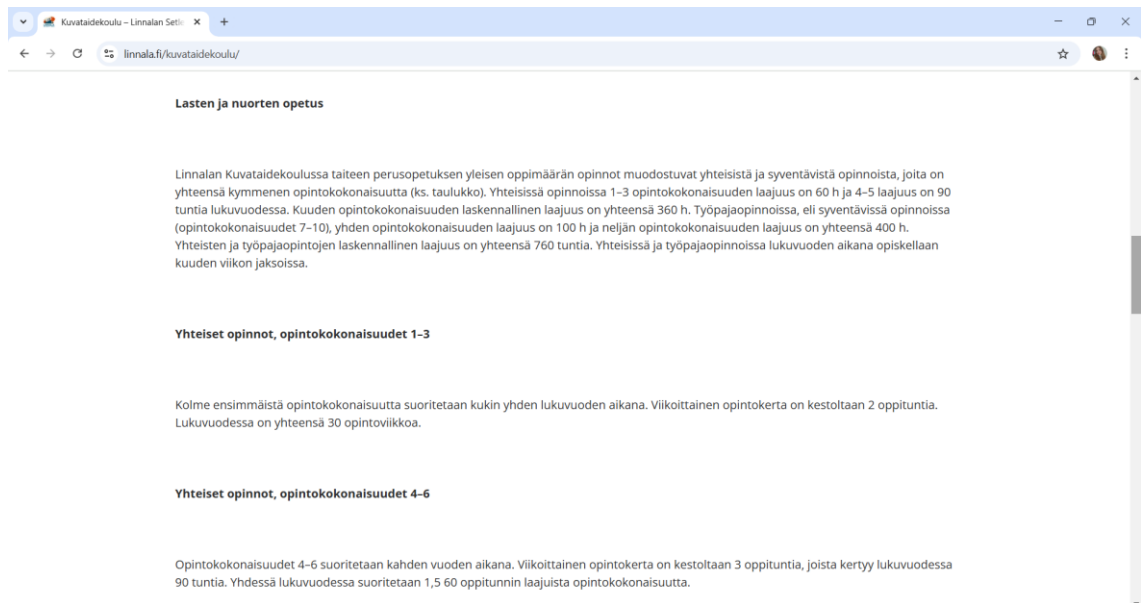
### **6.1 Lähtötilanne**

Linnalan verkkosivujen uudistus oli aloitettu muutama vuosi sitten. Sivut oli rakennettu Setlementtien käyttöön tarkoitettulle WordPress-pohjalle, mutta niiden päivittäminen oli jäänyt keskeneräiseksi ja sivut tiedoiltaan vajavaiseksi.

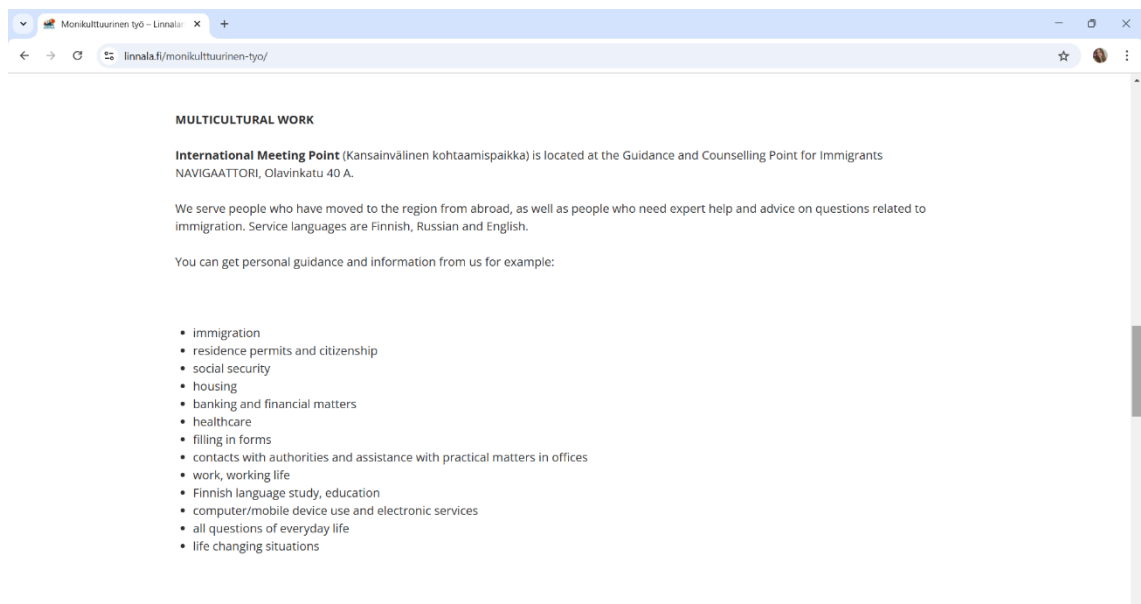
Sivuilta löytyi keskeisiä sisältöjä, kuten linkit kurssi-ilmoittautumisiin ja kurssi-esitteeseen, sekä yleistä tietoa eri yksiköiden toiminnasta, kuten seniorikeskuksesta, leikkikoulusta, omaishoidontuesta ja monikulttuurisesta työstä. Lisäksi sivuilla oli lyhyt esittely Linnalan historiasta ja organisaatiosta, tietoa Setlementtilikkeestä sekä toimiston ja henkilöstön yhteystiedot.

Sisällöllisesti sivuilta kuitenkin puuttui paljon olennaista tietoa, ja suurin osa olemassa olevasta sisällöstä oli esitetty yhtenäisinä, pitkäköinä tekstikappaleina ilman rakenteellisia rytmityksiä, kuten väliotsikoita ja kuvia (kuvat 8–13). Sivus-  
tolta puuttui yhtenäinen graafinen ilme, ja käytössä olleet kuvat olivat laadultaan heikkoja tai visuaalisesti epäyhtenäisiä.

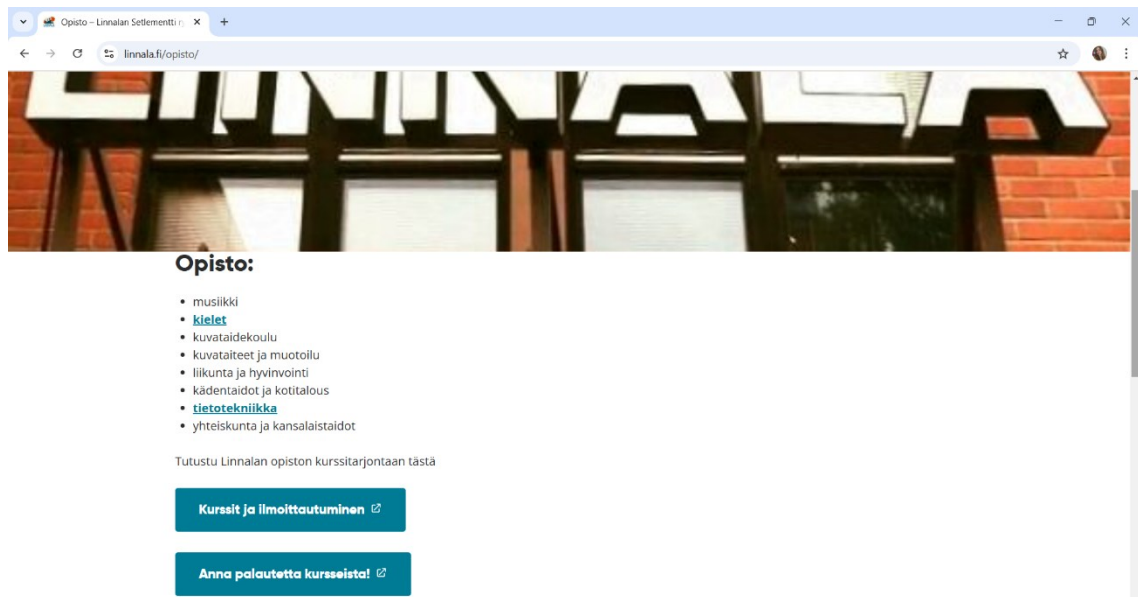
Sivujen päivittämistä ei ollut selkeästi määritelty kenenkään vastuulle. Harjoittelumme käytännön ohjaajana toiminut työntekijä oli jatkanut sivujen päivittämistä muun työnsä ohessa, mutta päivitystä ei ollut mahdollista tehdä valmiiksi ilman erillistä resurssia ja selkeää suunnitelmaa.



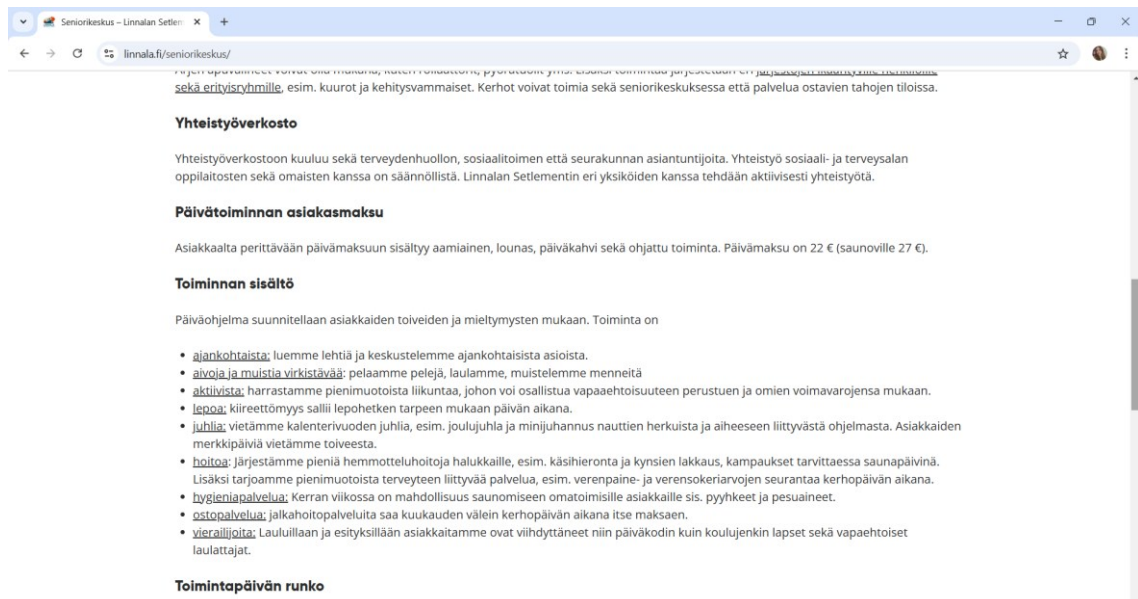
Kuva 8. Kuvataidekoulun esittely verkkosivuilla. (Linnalan Settlementti 2025)



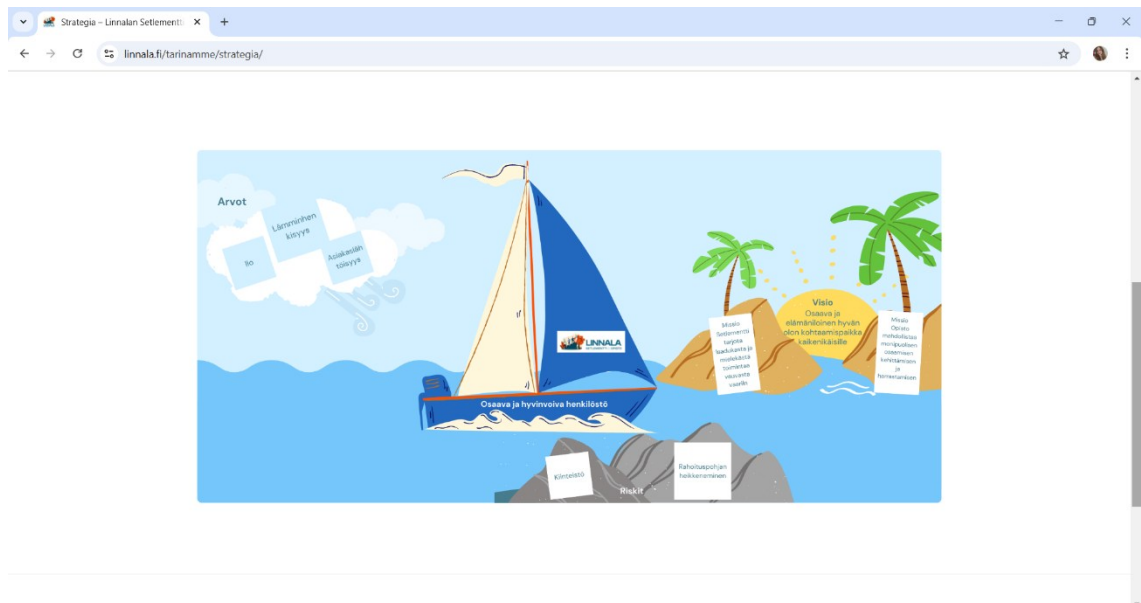
Kuva 9. Monikulttuurisen työn esittely verkkosivuilla. (Linnalan Settlementti 2025)



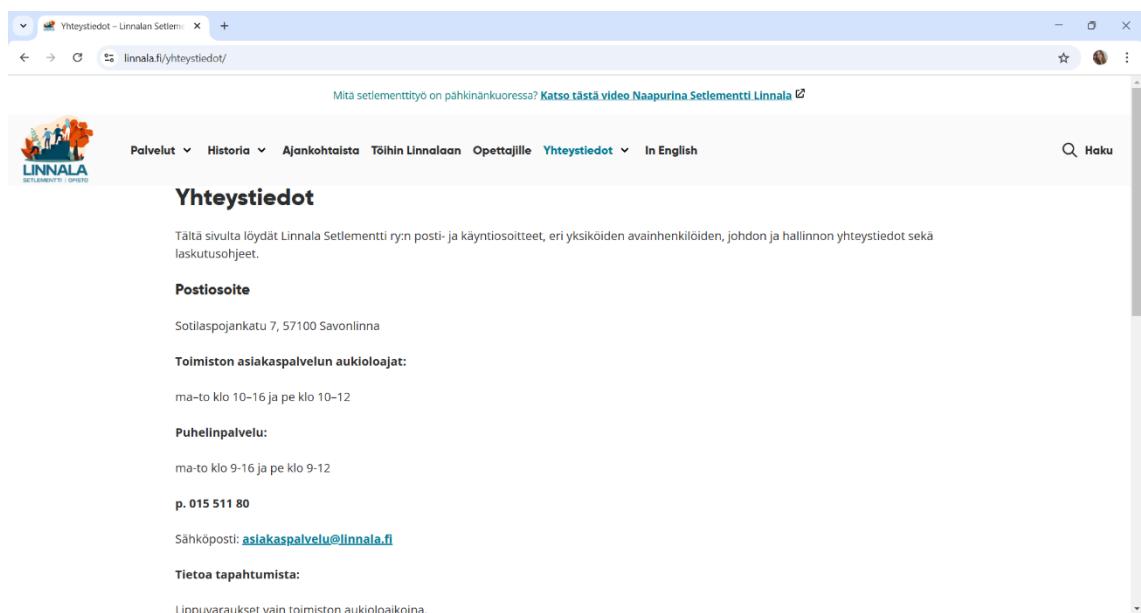
Kuva 10. Kansalaisopiston esittely verkkosivuilla. (Linnalan Setlementti 2025)



Kuva 11. Seniorikeskuksen esittely verkkosivuilla. (Linnalan Setlementti 2025)



Kuva 12. Visio, missio ja arvot verkkosivuilla. (Linnalan Settlementti 2025)



Kuva 13. Yhteystiedot verkkosivuilla. (Linnalan Settlementti 2025)

## 6.2 Sivujen suunnittelu

Verkkosivujen suunnittelun tavoitteena oli selkeyttää ja ajantasaistaa Linnalan Settlementin sivustoa. Aiemmat sivut sisälsivät tietoa hajanaisesti, ja monia keskeisiä tietoja puuttui kokonaan. Uudistuksen tavoitteiksi asetettiin tiedon saavutettavuuden ja löydettävyyden parantaminen, visuaalisen ilmeen kehittäminen sekä asiakaslähtöinen ja selkeä rakenne.

Sivujen tulee palvella laajaa käyttäjäryhmää, kuten kansalaisopiston opiskelijoita, palveluiden asiakkaita, yhteistyökumppaneita ja muita sidosryhmiä. Suunnittelussa pyrittiin siihen, että tärkeimmät sisällöt löytyisivät mahdollisimman helposti ja että ulkoasu olisi selkeä ja visuaalisesti kiinnostava.

Harjoittelumme ohjaajana toiminut työntekijä oli aloittanut verkkosivujen luonnostelun Canva-alustalle rakennetun mallipohjan avulla. Suunnittelun aluksi loimme mallista oman kopion, johon aloimme suunnitella sivurakennetta, sisältöjä ja visuaalisia elementtejä. Etsimme esimerkkejä etenkin valikkorakenteen suunnitteluun muiden Settlementtien verkkosivuista, sillä useilla Settlementeilla on käytössään sama WordPress-pohjainen sivupohja.

Sivuston valikkorakennetta pyrittiin muuttamaan niin, että se vastaa paremmin käyttäjien tarpeita ja kertoo konkreettisemmin sisällöstä. Kuvan 14 taulukko havainnollistaa aiempaa valikkorakennetta ennen muutoksia.

Linnalan Settlementin verkkosivujen valikkorakenne ennen uudistusta

Palvelut	Historia	Ajankohtaista	Töihin Linnalaan	Opettajille	Yhteystiedot	In English
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opisto</li> <li>- Kuvataidekoulu</li> <li>- Leikkikoulu</li> <li>- Seniorikeskus</li> <li>- Omaishoitotuki ja vapaaehtoistyö</li> <li>- Monikulttuurinen työ</li> <li>- Yleiset kielitutkinnot</li> <li>- Tilauskoulutus</li> <li>- Vuokraa tila Linnalasta!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarinamme</li> <li>- Strategia</li> <li>- Organisaatio ja hallinto</li> <li>- Settlementiliike</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilöstö</li> <li>- Laskutustiedot</li> </ul>	

Kuva 14. Verkkosivujen vanha valikkorakenne taulukoituna.

Aiemmin kaikki palvelut oli koottu saman valikon alle, mikä teki rakenteesta hie- man raskaan. Uuden valikkorakenteen luonnos on nähtävissä Canvan mallipoh- jasta otetussa kuvakaappauksessa (kuva 15). Uudessa valikkorakenteessa pal- velut jaoteltiin kahden päävalikon, *Setlementti* ja *Opisto*, alle. Tämä ratkaisu ta- sapainottaa rakennetta ja helpottaa eri asiakasryhmien navigointia, vaikka kan- salaisopisto onkin organisaation rakenteessa osa Setlementtiä. Kansalaisopis- ton alle lisättiin uusia alisivuja, kuten *Kurssitarjonta*, *Kielikahvila*, sekä *Opiskeli- jan ohjeet*. Opettajien oppaan sisältävä *Opettajille* -sivu meinattiin siirtää *Opisto*- valikon alisivuksi, mutta lopulta se jätettiin päävalikkoon.

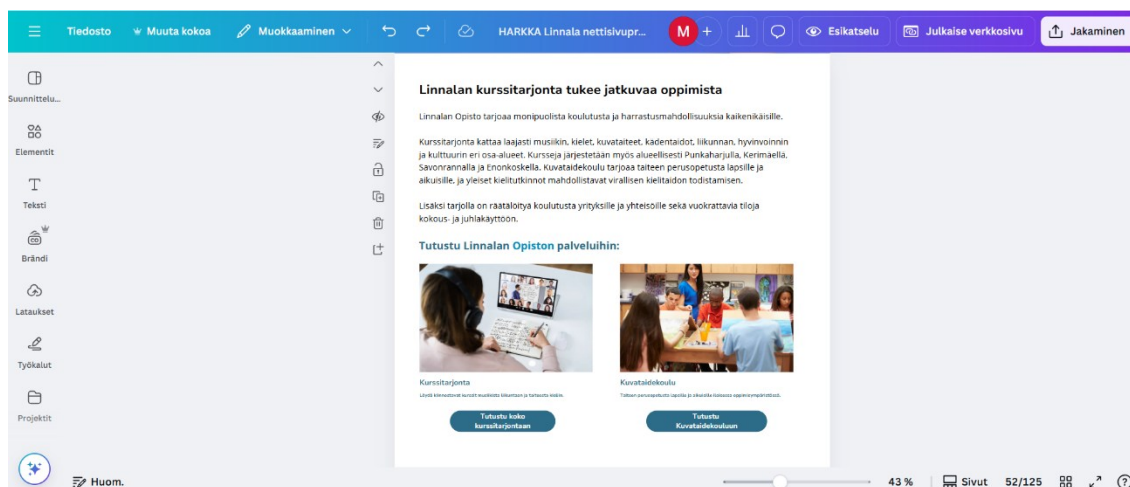
Vanhasta sivujen päävalikosta löytnyt *Historia* vaihdettiin *Tietoa meistä* -si- vuun, ja sen alisivut *Tarinamme* ja *Strategia* päätettiin jättää ainakin toistaiseksi pois. *Töihin Linnalaan* -sivulle lisättiin alisivut *Työpaikat* sekä *Oppilaitosyhteis- työ*. Vanhoilla sivuilla *Kannatusjäsenyys* -sivulle sekä palautelomakkeisiin pääsi ainoastaan etusivun linkkien kautta. Uusilla sivuilla ne lisättiin myös *Ota yh- teyttä!* -sivun alavalikkoon, jotta ne olisivat helpommin löydettävissä.



Kuva 15. Canva-luonnos uudesta valikkorakenteesta.

Tekstisisältöjen tuotanto perustui verkkosivujen aikaisempiin teksteihin, kurssi- esitteeseen sekä Linnalan Setlementin dokumentteihin, kuten toimintasuunnitel- miin ja vuosikertomuksiin. Etenkin *Opiskelijan ohjeet* -sivun kirjoittamiseen kurs- siesite oli merkittävä apu. Opiskelijoille tarkoitetut ohjeet olivat aiemmin saata- villa vain kurssiesitteessä, mutta verkkosivuille lisättynä ne helpottavat asiak- kaan ostopolkua. Tekstien työstämiseen hyödynnettiin tekoälyä erityisesti sisäl- lön tiivistämisessä ja rakenteen selkeyttämisessä verkkosivujen formaattiin so- pivaksi.

Visuaalista ilmettä hahmoteltiin Canva-mallipohjassa, jossa kokeilimme sivujen rakennetta, kuvitusta ja sisältöjen rytmittämistä (kuva 16).

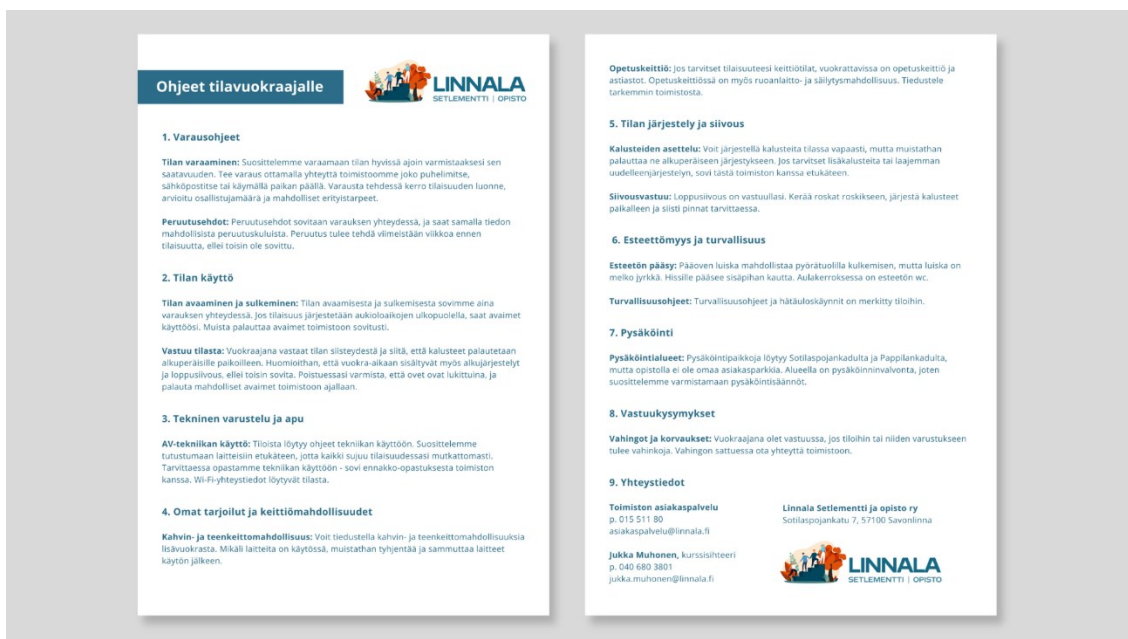


Kuva 16. Sivujen luonnostelua Canvan mallipohjassa.

Värimaailma suunniteltiin noudattamaan Linnalan logon sävyjä ja WordPress-teeman valmiita värikoodeja: valkoinen, vaaleanharmaa, vaaleansininen ja tummansininen. Lisäksi käytettiin logosta löytyvää ja Settlementtien tunnusvärinä käytettyä oranssia tehostevärinä kuvien kautta. Kuvapankkiin otetut konseptikuvat suunniteltiin värimaailmaan sopivaksi, jotta ne tukisivat valittua ilmettä.

Sisältö pyrittiin jäsentämään selkeästi: tekstimassat pilkottiin lyhyempiin kappaleisiin ja niitä rytmitettiin visuaalisilla elementeillä kuten laatikoilla ja kuvilla. Tavoitteena oli rauhallinen ja ilmava ulkoasu, joka tekee sivuista nopeasti luettavat ja helpottaa tiedon omaksumista.

Lisäksi suunnittelimme uudet pdf-muotoiset ohjeet Leikkikoulun asiakkaaksi haakeutumiseen sekä tilavuokraukseen (kuva 17). Leikkikoulun sivulle lisättiin *Leikkikoulun hakuohjeet* ja tilavuokrausta käsittelevien sivujen yhteyteen *Ohjeet tilavuokraajalle* -dokumentti. Molemmat ohjeet toteutettiin Linnalan omalla Canva-pohjalla, jotta ne noudattavat verkkosivujen yhtenäistä visuaalista ilmettä. Henkilöstön toiveesta laadimme myös visuaalisen esityksen organisaatorakenteesta. Suunnittelimme myös sen Canvalla ja valmis organisaatiokaavio upotettiin verkkosivuille *Organisaatio ja hallinto* -sivulle (kuva 18).



Kuva 17. Canvassa luotu kollaasi dokumentista *Ohjeet tilavuokraajalle*.

## LINNALAN SETLEMENTTI RY



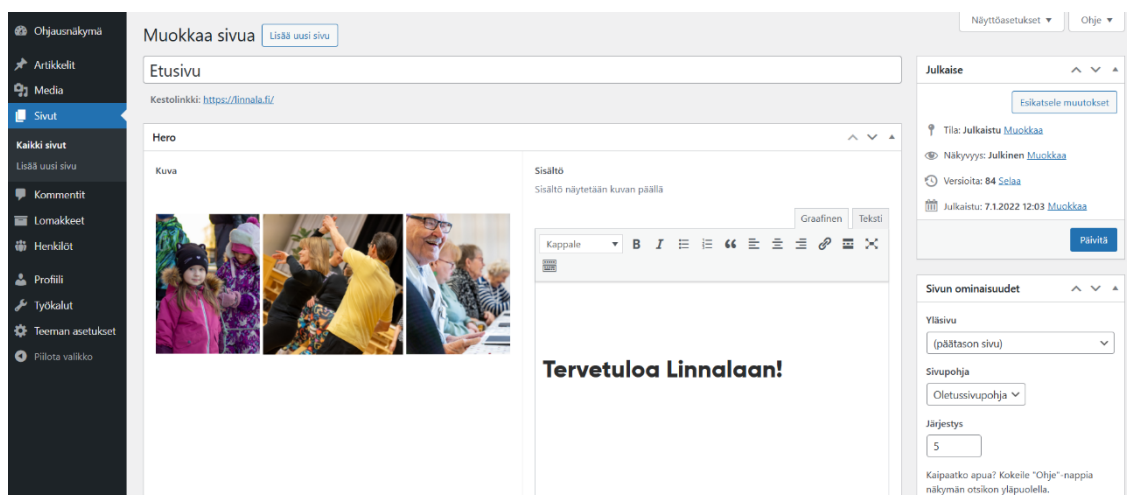
Kuva 18. Canvalla toteutettu Linnalan organisaatiokaavio.

Sivuston suunnittelua tehtiin tiiviissä yhteistyössä harjoittelun ohjaajan kanssa, ja esittelimme ideoitamme aina uusien luonnosten valmistuessa. Alkuvaiheessa suurin osa sivuista hahmoteltiin ensin Canva-pohjalle, mutta kun sivuston

yleisilme alkoi rakentua ja työprosessi vakiintui, siirryimme luonnostelevaan osan sivuista suoraan WordPress-alustalle.

### 6.3 Sivujen rakentaminen

Verkkosivujen uusi sisältö rakennettiin aluksi piilotettuina luonnoksina WordPressiin. Linnalan verkkosivut on tehty WordPressin lohkoeditorilla, eikä käytössä ole erillistä visuaalista editoria (kuva 19). Sivujen rakentaminen edellyttää siis sisällön syöttämistä lohko kohtaisiin kenttiin, ja lopputuloksen tarkistaminen vaatii sivun avaamista erillisessä välilehdessä.



Kuva 19. Verkkosivujen WordPress-pohjainen editori.

Sivujen rakennusvaiheessa ilmeni joitakin haasteita, jotka liittyivät sivupohjan rajoituksiin:


- **Rajoittuneet muokkausmahdollisuudet:** Lohkoeditorissa on vain muutamia valmiita sisältövaihtoehtoja: *Palstat*, *Kuva + teksti*, *Utisnostot*, *Henkilönostot* ja *Iso kuva*. Tämä rajoitti luovaa vapautta ja vaikutti muun muassa siihen, miten kuvia ja tekstejä voitiin yhdistellä. Käytimme vaihtoehtoja eniten palstoja sekä kuvan ja tekstin yhdistelmää (kuvat 20–21).

Palstan leveys  
Valitse palstan leveys  
1/3

Kortti  
Näytä palsta kortti muotoisena

Pyöreä kuva  
Muotoile kuvat pyöreiksi

Kuva



Sisältö

Lisää media

Kappale

B I

Graafinen Teksti

### Osallistu vapaaehtoistyöhön

Vapaaehtoistyö Linnalassa tarjoaa merkityksellisen tavan osallistua yhteisölliseen toimintaan. Voit esimerkiksi tuoda iloa ikäihmisille tai järjestää toimintaa lapsille ja maahanmuuttajille. Tule mukaan tekemään hyvää yhdessä!

[Lue lisää vapaaehtoistyöstä](#)

[Monikulttuurinen vapaaehtoistyö](#)

Kuva 20. *Palsta*-osion muokkaus.


Sivun osiot

Sulje kaikki kentät

1 Kuva+teksti

Sisältö Asetukset

Kuva



Sisältö

Graafinen Teksti

Kappale

B I

### Omaishoidontuki

Omaishoidon tuki tarjoaa omaishoitotilanteessa oleville perheille ohjausta, neuvontaa, koulutusta ja vertaistukea yhteistyössä Pieksämäen Omaishoitajat ry OmaisOivan, Savonlinnan OLKA-toiminnan sekä alueellisen omaishoitoverkoston kanssa.

Työntekijä ohjaa yksilöllisesti ja antaa vinkkejä omaishoitajuuteen liittyvissä asioissa huolimatta siitä, onko kaupungin kanssa tehty omaishoitajasopimusta.

**Toimintoihin voi osallistua jokainen, joka tarvitsee tukea läheisensä hoivaamiseen.** Toiminnoista tiedotetaan

Kuva 21. *Kuva + teksti* -osion muokkaus.

- **Hitaampi työskentely:** Ilman visuaalista editoria jokainen muutos vaati erillisen esikatselun uudessa välilehdessä. Tämä teki työskentelystä huomattavasti hitaampaa, kun muutoksia ei nähnyt reaaliaikaisesti.

- **Mobiiliasettelujen puutteet:** Sivupohja ei mahdollista mobiilinäkymän muokkaamista erikseen, joten sivuista ei saa responsiivisia eri laitteille. Tämän vuoksi osa asetteluista ei näytä mobiililaitteilla toivotun kaltaisilta.
- **Kuvien rajausta ja laatu:** Kuvakokojen säätäminen oli rajallista, ja sivupohja rajasi kuvia automaattisesti. Useita kuvia täytyi rajata uudelleen editorissa, jotta kuvasta sai halutun osion näkymään esimerkiksi ympyränmuotoisessa asettelussa. Kuvien automaattinen rajaaminen heikentää etenkin kansikuvien laatua, vaikka alkuperäinen kuvatiedosto oli laadukas. Kuvien oikeaa rajauskokoa ei saatu selville, joten lopputulos jouduttiin arvioimaan kokeilujen kautta. Tämä ongelma on nähtävissä myös muiden Settlementtien verkkosivujen kansikuvissa, eli kuvien laatu näyttää hieman rakeiselta.

Verkkosivujen rakentaminen aloitettiin luomalla luonnokset kaikille sivuille.

Luonnoksiin tehtiin alustavat asettelut, ja sisältöihin syötettiin tekstit. Jos teksti ei ollut vielä valmiina, käytettiin *lorem ipsum* -täyttötekstiä, jotta asettelua ja visuaalista rakennetta pystyttiin hahmottamaan jo alkuvaiheessa. Kuvien paikat suunniteltiin mediapankin olemassa olevien kuvien avulla, mikä säästi aikaa.

Marraskuun lopussa kaikki sivut oli rakennettu luonnoksina WordPressiin ja esittelimme kokonaisuuden harjoittelun ohjaajalle, toimistopäällikölle ja toiminnanjohtajalle. Palautteessa kiiteltiin selkeyttä ja visuaalista ilmettä, ja samalla saimme muutamia kehitysehdotuksia, kuten sanamuotojen tarkennuksia erityisesti *Organisaatio-* ja *Oppilaitosyhteistyö-*osioihin.

Palautteen pohjalta luonnokset viimeisteltiin hiomalla tekstisisältöjä, valitsemalla sivuille sopivat kuvat ja tarkistamalla asettelujen toimivuus. Ennen julkaisua käytiin läpi kaikkien alasivujen linkitykset, ja sivuille asetettiin mahdollisuuksien mukaan valmiiksi niiden tulevat domain-osoitteet. Tämä oli mahdollista ainoastaan niille uusille sivuille, joiden osoitteet eivät olleet käytössä vanhalla sivustolla.

## 6.4 Sivujen julkaisu

Uudistetut verkkosivut julkaistiin maanantaina 3.2.2025. Julkaisuprosessi toteutettiin vaiheittain: ensin julkaistiin yksi pääsivu alisivuineen, jonka jälkeen ne lisättiin verkkosivujen yläpalkkiin. Samalla vanhat sivut piilotettiin julkisesta näkyvästä. Koska harjoittelijoina meille annetut käyttöoikeudet WordPress-järjestelmässä olivat rajalliset, sivujen lopullinen näkyväksi tekeminen yläpalkissa tehtiin harjoittelun ohjaajan toimesta. Tämä loi julkaisutyöhön pientä viivettä. Uusien sivujen julkaisemisen ja vanhojen piilottamisen jälkeen myös vanhojen alisivujen domain-osoitteet muokattiin, jolloin alkuperäinen osoite vapautui uuden sisällön käyttöön. Tämä varmisti, että uusi sivu näkyy oikein käyttäjille ja että linkitykset toimivat loogisesti.

Julkaisun yhteydessä Minna työskenteli paikan päällä Linnalan opistolla, jotta yhteistyö ohjaajan kanssa sujuu mahdollisimman sujuvasti. Sivujen julkaisu sekä toimivuuden, linkitysten ja ulkoasun tarkistaminen vei useita tunteja, mutta prosessi saatiin onnistuneesti päätökseen saman päivän aikana.

Julkaisun jälkeen harjoittelun ohjaaja keräsi henkilökunnalta palautetta verkkosivuista viikon ajan ja välitti sen Minnalle. Palautteen perusteella tehtiin pieniä täsmennyksiä ja korjauksia, kuten kurssitarjonnan aakkostus ja henkilökunnan nimikkeiden päivittäminen. Lisäksi päätettiin päivittää myös *In English* - ja *Opettajille*-sivut, vaikka ne oli alun perin tarkoitus jättää sellaisiksi. Sisällöltään ne olivat ajantasaiset, mutta poikkesivat visuaalisesti uudistetun sivuston tyylistä. Yhdenmukaisuuden vuoksi niiden ulkoasu muokattiin vastaamaan sivuston uutta ilmettä, ja päivitykset julkaistiin pian niiden valmistumisen jälkeen.

Sivuston visuaalista ilmettä hiottiin hieman edelleen julkaisun jälkeen. Esimerkiksi etusivun ja joidenkin alisivujen kansikuvia vaihdettiin rauhallisempiin kuviin, kun alkuperäiset kuvakollaasit todettiin visuaalisesti levottomiksi. Julkaisun jälkeen Minna siivosi myös WordPressin media-arkiston: yli 800 tarpeetonta kuvaa ja tiedostoa poistettiin, mikä vapautti huomattavasti tilaa ja helpottaa media-arkiston käyttöä jatkossa.

## 7 Tulokset

Harjoittelun aikana syntyi useita konkreettisia viestinnällisiä tuloksia, joista keskeisimmät olivat verkkosivujen uudistus, 1300 kuvaa sisältävä kuvapankki sekä sen tueksi laadittu ohjeistus. Kuvapankin kuvia on hyödynnetty monipuolisesti paitsi verkkosivuilla, myös sosiaalisen median julkaisuissa ja kevään 2025 kursiesitteessä (kuvat 22–24).



Kuva 22. Kuvakaappaus Instagram-julkaisusta. (Linnalan Settlementti 2024)

Kuva 23. Kuvakaappaus Instagram-julkaisusta. (Linnalan Settlementti 2025)



Kuva 24. Linnalan kevään 2025 kurssiesite.

Verkkosivujen sisältö on päivitetty sekä tekstien että kuvituksen osalta ajantasaiseksi, ja sivuston ulkoasu on yhtenäinen ja selkeä. Kuvat ja muut visuaaliset elementit rytmittävät tekstiä lyhyempiin ja helposti luettaviin kappaleisiin (kuvat 25–33). Sivuille lisättiin myös paljon sellaista tietoa, mitä vanhoilta sivuilta puuttui, kuten Ystäväntuvat, Leikkikoulun hakeutumishojeet, vuokrattavien luokkatilojen tiedot sekä opiskelijoiden ohjeet.

← → ↻ linnala.fi/kuvataidekoulu/ ☆ ⬇ ⋮



### Lasten ja nuorten opinnot

Lasten ja nuorten taiteen perusopetuksen yleisen oppimäärän opinnot koostuvat yhteisistä ja syventävistä opinnoista, joita on yhteensä kymmenen opintokokonaisuutta. Yhteisissä opinnoissa opetellaan kuvataiteen ja käsityön perusteita, kun taas työpajoissa syvennytään esimerkiksi piirustukseen, maalaukseen tai sarjakuvataiteeseen. Lasten ja nuorten opinnot sisältävät yhteensä 760 tuntia, ja niiden suorittaminen kestää yleensä noin yhdeksän vuotta.

Opinnot huipentuvat loppuyönäyttelyyn, jossa opiskelijat voivat esitellä omia teoksiaan. Loppuyön tekeminen on vapaaehtoista.

### Lasten ja nuorten opinnot etenevät seuraavasti:





**Yhteiset opinnot: opintokokonaisuudet 1–3**      **Yhteiset opinnot: opintokokonaisuudet 4–6**      **Työpajaopinnot: opintokokonaisuudet 7–10**


Kuva 25. Kuvataidekoulun uudistettu sivu. (Linnalan Settlementti 2025)

← → ↻ linnala.fi/monikulttuurinen-tyo/ ☆ ⬇ ⋮

### Kansainvälinen kohtaamispaikka

Kansainvälinen kohtaamispaikka on matalan kynnyksen ohjaus- ja neuvontapiste maahanmuuttajille. Kohtaamispaikassa palvelemme ulkomailta seudulle muuttaneita sekä henkilöitä, jotka tarvitsevat asiantuntija-apua ja neuvontaa maahanmuuttoon liittyvissä kysymyksissä. Palvelemme asiakkaita suomeksi, venäjäksi ja englanniksi.

[In English](#)    [По-русски](#)



### Palvelut

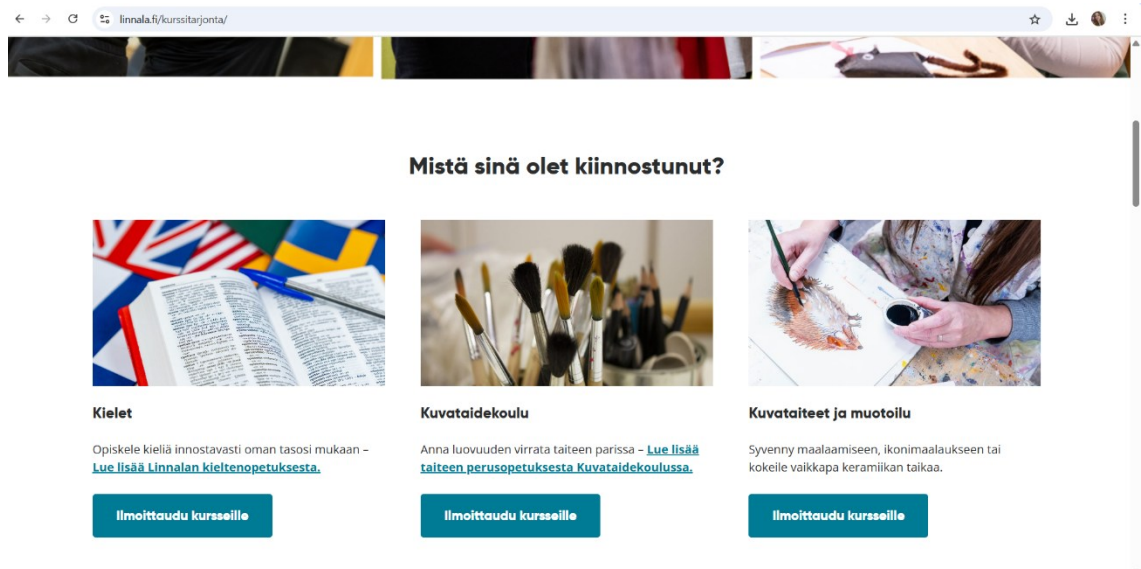
Meltä saa henkilökohtaista ohjausta ja neuvontaa mm. näihin asioihin:

- maahanmuutto
- oleskeluluvat ja Suomen kansalaisuus
- sosiaaliturva
- asuminen
- pankki- ja talousasiat
- terveydenhuolto
- viranomaisten kanssa asiointi
- työ, työelämä
- suomen kielen opiskelu, koulutus
- elämänmuutostilanteet

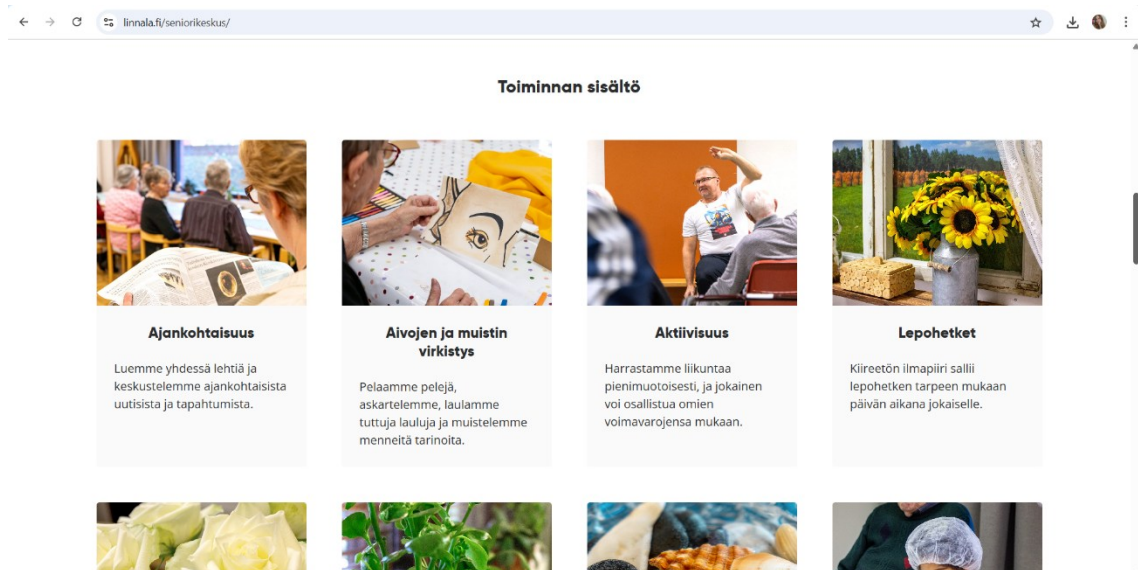
Kuva 26. Monikulttuurisen työn uudistettu sivu. (Linnalan Settlementti 2025)



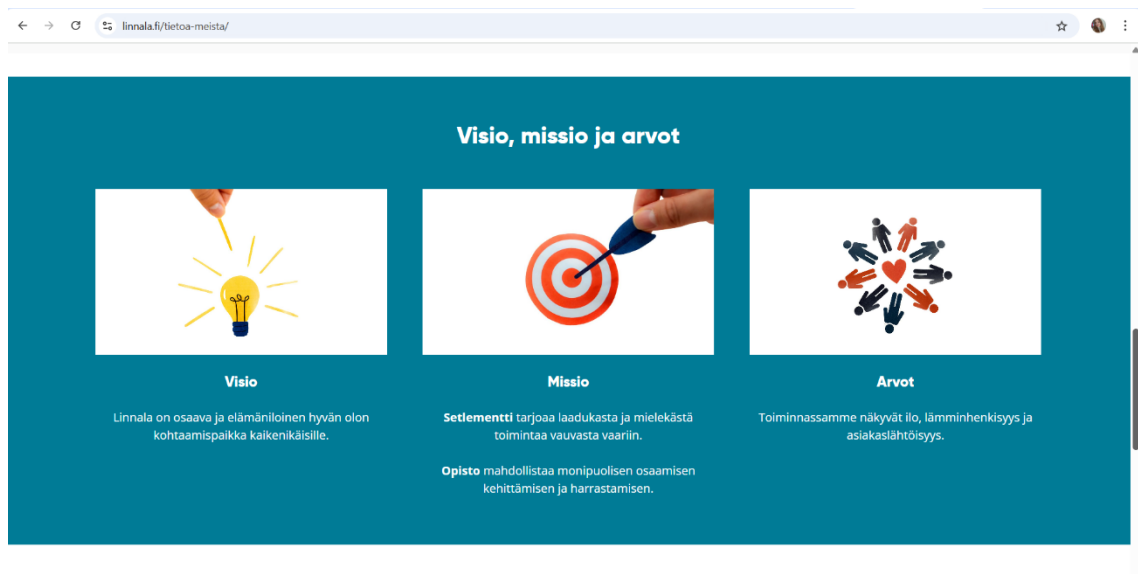
Kuva 27. Opiston uudistettu sivu. (Linnalan Settlementti 2025)



Kuva 28. Kurssitarjonnan uudistettu sivu. (Linnalan Settlementti 2025)



Kuva 29. Seniorikeskuksen uudistettu sivu. (Linnalan Setlementti 2025)




Kuva 30. Visio, missio ja arvot uudistetulla sivulla. (Linnalan Setlementti 2025)

linnala.fi/ota-yhteytta/

## Yhteystiedot, aukioloajat ja asiointiohjeet

Tältä sivulta löydät toimistomme yhteystiedot ja aukioloajat sekä ohjeet, miten voit olla meihin yhteydessä eri asioissa – aina jäsenyydestä palautteeseen ja laskutustietoihin.



### Asiakaspalvelu

**Toimiston aukioloajat**  
ma-to klo 10-16 ja pe klo 10-12

**Puhelinpalvelu**  
ma-to klo 9-16 ja pe klo 9-12

**Yhteystiedot**  
puh. 015 511 80  
sähköposti: asiakaspalvelu@linnala.fi

**Posti- ja käyntiosoite**  
Sotilaspojankatu 7, 57100 Savonlinna


Katso Linnalan opiston sijainti kartalla:

[Linnalan opisto kartalla](#)

Kuva 31. Yhteystiedot uudistetulla sivulla. (Linnalan Settlementti 2025)

linnala.fi/omaihoidontuki-ja-vapaaehtoisto/

## Ystävätupia on toiminnassa 5 ja ne kokoontuvat eri puolilla kaupunkia:




**Venlan ystävätupa Heikinpohjassa**

Kokoontumiset kahdesti kuukaudessa, parittomina torstaina klo 13-15.

**Paikka:** Venlan taloyhtiön kerhotila

**Osoite:** Heikinpohjantie 2B, 57100 Savonlinna.  
Huom! Käynti tiloihin Automiehenkadun puolelta.

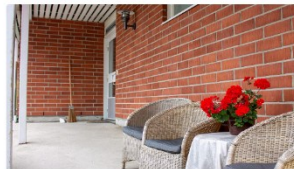


**Hernemäen ystävätupa**

Kokoontumiset kerran viikossa, tiistaisin klo 13-15.

**Paikka:** Savonlinnan keskussairaalan kansalaistorin OLKA-piste

**Osoite:** Keskussairaalanatie 6, 57120 Savonlinna



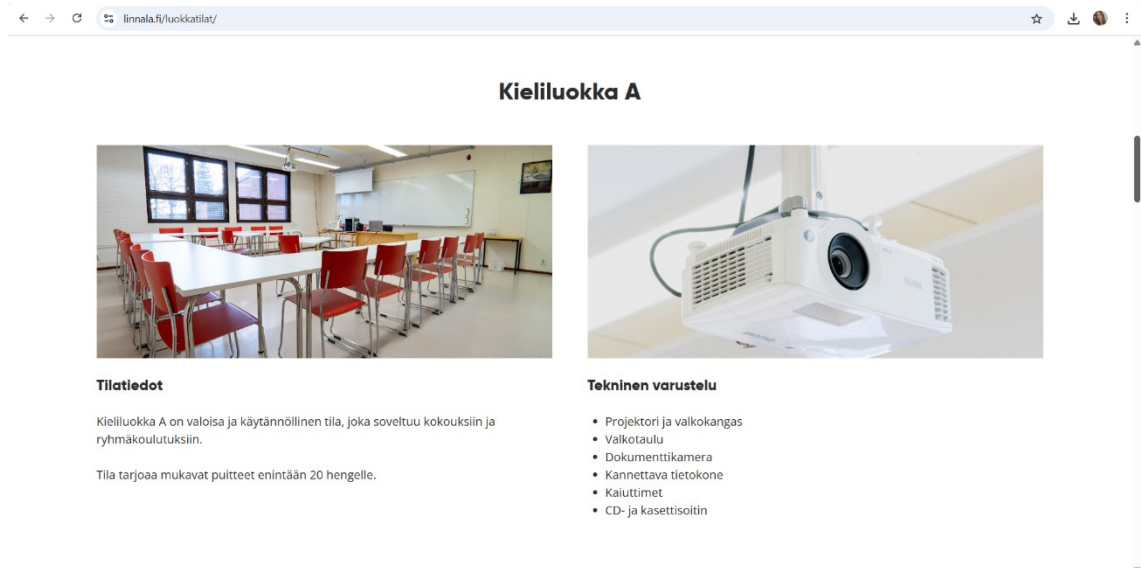
**Mertalan ystävätupa**

Seuraava aika sovitaan aina kokoontumisessa ja ilmoitetaan Itä-Savossa Linnalan palstalla viikkoa ennen kokoontumista.

**Paikka:** Laakso-koti, Iltakori ry

**Osoite:** Notkolantie 10, 57210 Savonlinna

Kuva 32. Ystävätupien esittely uudistetulla sivulla. (Linnalan Settlementti 2025)



Kuva 33. Kieliluokka A:n esittely uudistetulla verkkosivulla. (Linnalan Settlementti 2025)

Henkilöstöltä saadun palautteen mukaan kuvapankki ja verkkosivujen uudistus ovat selkeyttäneet viestintää visuaalisesti ja sisällöllisesti. Myös monet Linnalan asiakkaat suhtautuivat kuvapankin kuvauksiin myönteisesti ja antoivat positiivista palautetta sekä kuvauskokemuksesta että lopputuloksista.

## 8 Johtopäätökset ja pohdinta

### 8.1 Opinnäytetyön merkitys toimeksiantajalle

Harjoittelumme Linnalassa kesti neljä kuukautta, ja sen aikana saimme tehtyä runsaasti konkreettista kehitystyötä, jonka viimeistelimme alkuvuodesta 2025. Harjoittelun alkuvaiheessa pohdimme monia erilaisia kehitystehtäviä ja vaihtoehtoja, mutta lopulta tavoitteet kirkastuivat kuvapankin rakentamiseen ja verkkosivujen uudistamiseen. Näiden rinnalle laadittu kuvapankin ohjeistus oli tärkeä osa kokonaisuutta, jotta kuvien käyttö ja kuvapankin jatkokehitys juurtuu osaksi työyhteisön viestintäkäytäntöjä.

Verkkosivujen ja kuvapankin uudistukset tukevat viestinnän selkeyttä, saavutettavuutta ja visuaalista houkuttelevuutta. Verkkosivujen ajantasainen sisältö ja yhtenäinen ulkoasu parantavat tiedon löydettävyyttä niin asiakkaille kuin sidosryhmillekin.

Linnalan oma kuvapankki toimii monipuolisena viestinnän ja markkinoinnin työkaluna ja tukee laadukkaiden ja yhdenmukaisten sisältöjen tuottamista esimerkiksi verkkosivuille, sosiaaliseen mediaan ja kurssiesitteisiin. Oma kuvapankki tuo viestintään persoonallisuutta ja auttaa erottumaan. Teams-ympäristöön rakennettu selkeä kansiorakenne ja yhteiset käytännöt nopeuttavat kuvien löytämistä ja helpottavat kuvapankin ylläpitoa myös jatkossa. Kuvapankin hyödyntämismahdollisuudet ovat monipuoliset ja sen merkitys viestinnän arjessa näkyy jo nyt.

## **8.2 Osaamisen kehittyminen**

Harjoittelulle asetetut tavoitteet toteutuivat pääosin suunnitellusti. Pääsimme tutustumaan organisaation viestintään, etsimään konkreettisia kehityskohteita ja työstämään niitä eteenpäin. Projektin aikana kehitimme osaamistamme erityisesti projektinhallinnan, viestinnän ja organisoinnin osa-alueilla. Saimme käytännön kokemusta valokuvaamisesta erilaisissa tilanteissa ja ympäristöissä. Molemmat kuvasimme suunnilleen yhtä paljon: Minna keskittyi erityisesti lähikuviin telemakrolinssiä käyttäen, ja Isto otti enemmän yleiskuvia. Välillä vaihdoimme kuvausrooleja, ja kuvasimme myös toistemme kameroilla. Isto vastasi pääosin kuvien käsittelystä ja kansioinnista, Minna verkkosivujen suunnittelusta ja toteutuksesta. Vaihdoimme ajatuksia toistemme työstä jatkuvasti, mikä helpotti työskentelyä ja auttoi saamaan uusia näkökulmia.

Pääsimme myös perehtymään organisaation viestintään ja toimintaan kokonaisvaltaisesti. Osallistuminen viestinnän työpajoihin auttoi hahmottamaan, miten ja millaisten työkalujen avulla työyhteisön viestintää voidaan kehittää henkilöstön kanssa yhdessä.

**Iston pohdinta:**

Harjoittelun aikana opin paljon valokuvaustilanteiden hallinnasta ja ihmisten ohjaamisesta. Opin rakentamaan rentoa ilmapiiriä ja luottamusta, jotta kuvattavat kokivat olonsa mukavaksi tilanteessa. Kehityin myös teknisesti etenkin kameran asetusten nopeassa säätämisessä vastaamaan kuvaolosuhteisiin. Huomasin, että kameran automaattitarkennukseen ei voi kaikissa tilanteissa luottaa, joten käytin paljon manuaalitarkennusta useissa tilanteissa. Harjoittelin liikkumaan mahdollisimman huomaamattomasti ja käyttämään hiljaista suljinta, jotta kuvaaminen ei häiritse tilannetta. Kurseilla kuvatessa tavoiteltavaa oli, että kurssilaiset ikään kuin unohtavat olevansa kuvattavana.

Opin myös karsimaan kuvia systemaattisesti ja nopeasti, ja näin hallitsemaan isojakin kuvamassoja. Kuvankäsittelyn edetessä aloin kiinnittää koko ajan enemmän huomiota tavoiteltuun tyyliin jo kuvaustilanteessa, ja ajattelin etukäteen jälkituotannon helpottamista. Kuvien käsittelyssä pääsin opettelemaan markkinointiin sopivan tyylin toteuttamista. Lisäksi opin harjoittelun aikana tapahtumien järjestämiseen ja koordinointiin liittyviä käytännön asioita. Koko prosessi kehitti taitojani sekä teknisesti että sosiaalisesti, antaen varmuutta toimia kuvaajana erilaisissa tilanteissa. Opin myös hyödyllisiä rutiineja kuvien hallintaan ja organisointiin.

**Minnan pohdinta:**

Harjoittelun aikana opin valtavasti valokuvaamisesta, viestinnän suunnittelusta ja verkkosivujen rakentamisesta. Kuvapankin kuvaaminen syvensi osaamistani valokuvauksesta, kun pääsin kuvaamaan monenlaisiin ympäristöihin ja tilanteisiin. Tämä kehitti reaktionopeuttani ja kykyäni ennakoida kuvaustilanteita. Kuvauksen tekninen osaaminen ja kuvankäsittelytaitoni karttuivat merkittävästi. Opin käyttämään myös Lightroom Classicia, jota en ollut aiemmin hyödyntänyt, sillä olin tehnyt aiemmin kuvankäsittelyä pääosin Photoshopilla ja puhelinsovelluksilla. Kuvapankin kansiorakennetta ja nimeämiskäytäntöjä suunniteltaessa opin hyödyllisiä käytäntöjä kuvien organisointiin ja hallintaan.

Verkkosivujen sisältöjä laatiessa tutustuin monien muiden organisaatioiden sivuihin ja kiinnitin huomiota erityisesti rakenteeseen, navigointiin ja kielelliseen selkeyteen. Opin keinoja, joilla laajan asiasisällön voi tiivistää selkeäksi ja helposti hahmotettavaksi kokonaisuudeksi. Koska verkkosivualustassa ei ollut käytössä visuaalista editoria, kehitin ongelmanratkaisutaitojani ja opin tekemään teknistä suunnittelutyötä sujuvammin.

Lisäksi sain harjoittelun aikana laaja-alaisempaa ymmärrystä organisaation viestinnästä ja siitä, millaisia haasteita sisäinen ja ulkoinen viestintä voivat pitää sisällään, ja kuinka niitä voidaan ratkaista. Opin myös, että pienessäkin organisaatiossa muutosten tekeminen vie aikaa, ja että henkilöstön osallistaminen tuo parhaat ja pysyvämmät tulokset.

### **8.3 Reflektio ja jatkokehittämismahdollisuudet**

Jos voisimme tehdä työn uudelleen, määrittelisimme työskentelyn tavoitteet tarkemmin heti alussa. Harjoittelun alkuvaiheessa käytimme aikaa myös muihin tehtäviin, ja keskittymällä alusta alkaen verkkosivuihin ja kuvapankkiin olisimme voineet edistää niitä vielä tehokkaammin. Alkuperäisissä suunnitelmissa harkitsimme myös viestinnän ohjeistuksen, markkinoinnin vuosikellon ja sosiaalisen median suunnitelman kehittämistä, mutta harjoittelun aikana kirkastui, että suurimman hyödyn organisaatiolle saamme keskittymällä kuvapankin rakentamiseen ja verkkosivujen uudistamiseen. Toisaalta tapahtumien seuraaminen ja niissä avustaminen harjoittelun alkuvaiheessa auttoi ymmärtämään toiminnan laajuutta ja asiakasryhmiä paremmin.

Kuvapankki toimii hyvänä pohjana jatkokehittämiselle ja kasvattamiselle. Toivomme, että tekemämme pohjatyö ja ohjeistus tukevat kuvapankin jatkuvaa käyttöä ja ylläpitoa. Kuvapankin käytettävyyttä voisi kehittää esimerkiksi lisäämällä Sharepointiin kuvien löytämistä helpottavia kategorioita, kuten avainsanoja, kuvaajatietoja ja vuosilukuja. Emme ehtineet tiukan aikataulun ja suuren työmäärän vuoksi paneutua niiden lisäämiseen. Kuvapankkia voisi laajentaa

myös käymällä läpi vanhat kuva-arkistot, ja valitsemalla sieltä laadullisesti sopivat kuvat kuvapankin kansioihin siirrettäväksi.

Verkkosivujen osalta kehityskohteita voisivat olla käytettävyyden ja visuaalisuuden parantaminen lisäosia käyttämällä. Tällä hetkellä sivujen rakennusmahdollisuudet ovat rajoittuneet, sillä käytössä on vain WordPressin sisäinen lohkoeditori. Esimerkiksi responsiivisuuden optimointi eri laitteille parantaisi käyttäjäkemukusta ja kuvakaruseellit rikastaisivat visuaalista ilmettä. Myös sivujen hakukoneoptimoinnin kehittäminen voisi lisätä näkyvyyttä hakukoneissa.

Meiltä toivottiin harjoittelussa myös somekäyttöön lyhyitä videoita esimerkiksi kurkistuskuukauden markkinointiin. Käytettävissä oleva aika ja resurssit eivät mahdollistaneet videotuotantoihin paneutumista harjoittelun aikana. Tulevaisuudessa lyhyet mainosvideot voisivat kuitenkin olla toimiva ja tavoitettava lisä Linnaan viestintään.

#### **8.4 Loppupohdinta**

Työharjoittelu ja sen pohjalta tehty opinnäytetyö antoivat meille mahdollisuuden syventyä viestinnän kehittämiseen käytännönläheisesti. Verkkosivujen uudistus ja laajan kuvapankin rakentaminen olivat merkittäviä kehitysaskeleita ja tarjoavat jatkossa hyvän pohjan selkeämpään ja visuaalisesti vaikuttavampaan viestintään. Saimme samalla arvokasta oppia projektityöstä, yhteistyöstä, valokuvauksesta ja visuaalisesta verkkosuunnittelusta.

Työmme tulokset palvelevat toimeksiantajaa myös tulevaisuudessa, ja niiden pohjalta on mahdollista kehittää viestintää eteenpäin esimerkiksi visuaalisuuden, saavutettavuuden ja sisältöjen monipuolisuuden näkökulmista. Harjoittelu vahvisti osaamistamme ja laajensi ymmärrystämme viestinnän kokonaisuudesta. Samalla saimme osoitettua, että myös rajatuilla resursseilla on mahdollista toteuttaa vaikuttavia ja pitkäkestoisia parannuksia.

Lisäksi yhteinen työskentely itsenäisellä ja oma-aloitteisella otteella vahvisti luottamustamme omiin kykyihimme toimia tulevaisuudessa media-alan yrittäjinä. Saimme harjoittelun kautta arvokasta kokemusta sekä konkreettista sisältöä ammatilliseen portfolioomme.

## Lähteet

Arvola, V. 2023. Visuaalisen markkinoinnin käsikirja. Kasvata myyntiä visuaalisin keinoin. Helsinki: AJK-Jatkokoulutus. 31.3.2025.

Hallila, T. 2023. Yrityksen kuvapankki. Näin rakennat toimivan kuvapankin. Myynninmaailma. <https://myynninmaailma.fi/asiantuntija-artikkelit/valokuvaus/yrityksen-kuvapankki-nain-rakennat-toimivan-kuvapankin/>. 31.3.2025.

Huovila, T. 2006. "Look": Visuaalista viestisi. Helsinki: Inforviestintä Oy. 9.4.2025.

Kamerakoulu. 2025. Kuvankäsittelyn perusteet. Kaikki yleisimmät tekniikat esitelyssä. <https://kamerakoulu.fi/kuvankasittelyn-perusteet>. 31.3.2025.

Kostilainen, M. 2023. Vinkkejä verkkosivujen visuaalisen ilmeen kehittämiseksi. Digitekoja. <https://www.digitekoja.fi/vinkkeja-verkkosivujen-visuaaliseen-ilmeeseen>. 31.3.2025.

Linnalan Settlementti. 2022. Linnalalle uusi visuaalinen ilme. <https://linnala.fi/artikkeli-uutinen/linnalalle-uusi-visuaalinen-ilme/>. 1.4.2025.

Linnalan Settlementti. 2023. Vuosikertomus 2023. <https://linnala.fi/wp-content/uploads/2025/02/Linnalan-vuosikertomus-2023.pdf>. 1.4.2025.

Linnalan Settlementti. 2025. Toimintasuunnitelma 2025. <https://linnala.fi/wp-content/uploads/2025/02/Linnala-Toimintasuunnitelma-2025.pdf>. 1.4.2025.

Nieminen, M. 2025. Visuaalinen viestintä. Miten vahvistaa brändiä ja yrityksen identiteettiä videon avulla. Videotiiviste. <https://videotiiviste.fi/visuaalinen-viestinta/>. 31.3.2025.

Rinnevuori, V. 2025. Visuaalisen markkinoinnin merkitys: kuvien ja videoiden voima mainoksissa. Kubla. <https://kubla.fi/blogi/visuaalinen-markkinointi/>. 31.3.2025.

Saari, M. 2012. Järjestelmäkameran manuaalisäädöt. Mikko Saari. 19.3.2012. Blogi. <https://www.mikkosaari.fi/jarjestelmakameran-manuaalisaadot/>. 9.4.2025.

Saari, M. 2012. Valokuvauksen perusteita: Polttoväli. Mikko Saari. 10.6.2012. Blogi. <https://www.mikkosaari.fi/polttovali/>. 9.4.2025.

Saari, M. 2012. Valokuvauksen perusteita: aukko. Mikko Saari. 11.6.2012. Blogi. <https://www.mikkosaari.fi/aukko/>. 9.4.2025.

Saari, M. 2012. Valokuvauksen perusteita: ISO-herkkyys. Mikko Saari. 13.6.2012. Blogi. <https://www.mikkosaari.fi/iso-herkkyys/>. 9.4.2025.

## Liite 1: Kuvapankin käyttöohje

### Kuvapankin käyttöohje



#### Tervetuloa käyttämään Linnalan kuvapankkia!

Kuvapankki on tarkoitettu henkilökunnan käyttöön, ja siihen pääsee Microsoft Teamsin ja SharePointin kautta. Kuvapankkia voivat käyttää kaikki, joilla on pääsy siihen. Kuvapankin tavoitteena on helpottaa visuaalisen materiaalin löytämistä ja yhtenäistää Linnalan viestintää ja markkinointia.

Kuvapankin ovat luoneet Karelia-ammattikorkeakoulun medianomiopiskelijat Minna Kummer ja Isto Merta osana työharjoitteluaan ja opinnäytetyötään syksyllä 2024.

#### Kuvien käyttö

Kuvapankista löytyviä kuvia voi käyttää monipuolisesti Linnalan viestinnässä ja markkinoinnissa. Oikein käytettynä kuvat tukevat yhtenäistä ja laadukasta visuaalista ilmettä.

#### Mihin kuvia voi käyttää?

Kuvia saa ladata ja käyttää kaikkeen Linnalan sisäiseen ja ulkoiseen viestintään, kuten:

- Kurssiesitteisiin
- Printtimateriaaleihin (esim. esitteet, tapahtumajulisteet)
- Verkkosivuille
- Sosiaaliseen mediaan
- Kurssi-ilmoittautumissivulle kurssikuvausten yhteyteen
- Raportteihin ja toimintakertomuksiin

**Huom!** Henkilöstökuvat ovat vain verkkosivuille ja sisäiseen käyttöön. Jos kuvaa halutaan käyttää muualla, on pyydettävä lupa kyseiseltä henkilöltä.

# Liite 1

## Kansiorakenne

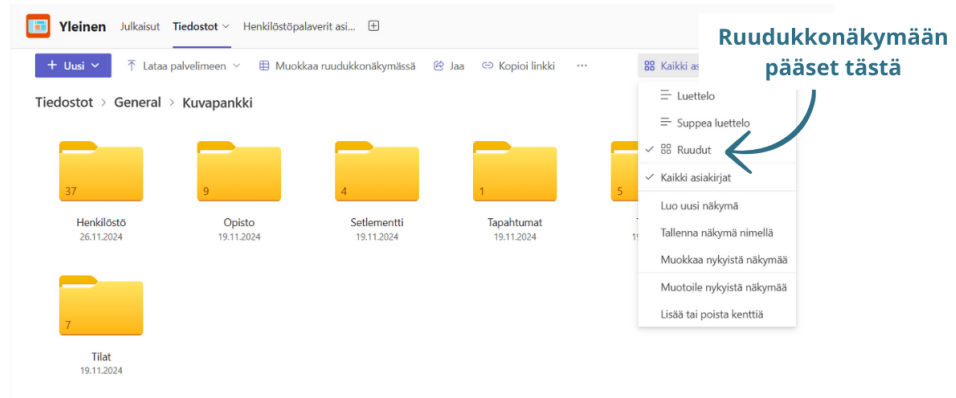
Kuvapankki on järjestetty selkeään kansiorakenteeseen, jotta tarvittavat kuvat löytyvät helposti:

- 📁 **Henkilöstö:** Henkilöstökuvat päätoimisesta henkilöstöstä
- 📁 **Opisto:** Kurssitoimintaan liittyvät kuvat, jaoteltuna eri teemoihin (esim. kielet, musiikki, liikunta).
- 📁 **Setlementti:** Setlementtitoimintaan liittyvät kuvat (Leikkikoulu, monikulttuurinen työ, omaishoidontuki, Seniorikeskus)
- 📁 **Tapahtumat:** Eri vuosien tapahtumakuvat, jaoteltuna vuosiluvun ja tapahtuman mukaan.
- 📁 **Teemat:** Yleiset teemat, kuten joulu, luonto ja ruokakuvat.
- 📁 **Tilat:** Linnalan eri tilojen kuvat, kuten luokkatilat ja toimipisteet.
- 📁 **Verkkokuvat:** Linnalan verkkosivuilla käytetyt kuvat, jotka on pienennetty pienemmälle resoluutiolle.

Jokaisessa pääkansiossa voi olla useita alakansioita, joiden avulla kuvat on luokiteltu tarkemmin. Uusia kuvia lisätessä valitse sopiva kansio tai luo uusi alakansio, jos sopivaa ei ole.

## Kuvien hakeminen ja lähempi tarkastelu

- Kuvia voi selata kansioittain tai hakea Teamsin yläpalkin hakutoiminnolla avainsanojen avulla.
- Esikatsele kuvia klikkaamalla kuvan päälle hiiren oikealla painikkeella ja valitsemalla "Esikatsele". Esikatselutilassa kaikkia kuvakansion kuvia voi selata nuolinäppäimillä.
- Vinkki! Vaihda ruudukkonäkymään, jotta kuvat näkyvät pikkukuvina:



### Kuvien lataaminen

- Lataa haluamasi kuvat laitteellesi valitsemalla 'Lataa' tai painamalla lataussymbolia.
- Useimmat kuvat on tallennettu korkearesoluutioisina (150-300 dpi, 4K-6K), joten ne soveltuvat painotuotteisiin.
- Verkkosivuille ei suositella suoraan kuvapankin kuvia, sillä liian isot kuvat hidastavat sivua. Verkkosivuilta löytyvät kuvat on tallennettu Verkkokuvat-kansioon, jossa kuvat on optimoitu 72 dpi -laadulle. Tarvittaessa pienennä uudet verkkosivuille ladattavat kuvat.
- Sosiaaliseen mediaan voi ladata kuvapankin kuvia sellaisenaan, sillä alustat optimoivat ne automaattisesti.

### Kuvien lisääminen

Kun lisäät uusia tai siirrät vanhoja kuvia kuvapankkiin, huolehdiathan seuraavista asioista:

#### Luvat

- Varmista, että kuvissa tunnistettavasti näkyviltä henkilöiltä on pyydetty lupa kuvien käyttämiseen. **Alaikäisten osalta tarvitaan huoltajan kirjallinen lupa.**
- Jos joku kuvissa esiintyvistä henkilöistä pyytää myöhemmin poistamaan kuvansa, tulee pyyntöä noudattaa. Jos henkilöä ei voi poistaa kuvasta muokkaamalla, koko kuva on poistettava.
- Huolehdi tekijänoikeuksista, eli lataa kuvapankkiin vain sellaisia kuvia, joiden käyttöoikeuksista on sovittu kuvaajan kanssa.

#### Tiedostomuoto ja laatu

- Kuvapankkiin voi lisätä uusia kuvia JPEG- tai PNG-muodossa.
- Kuvapankki ei ole arkisto, vaan markkinoinnin ja viestinnän materiaalipankki, joten huolehdi kuvien laadusta ja visuaalisesta ilmeestä! Markkinointiin sopimattomat, mutta säästettäväksi haluttavat arkistokuvat voi tallentaa kansioon "Kuva-arkisto".

## Liite 1

### Kuvien nimeäminen ja kansiointi

Jotta kuvat löytyvät helposti, nimeä ne seuraavan mallin mukaan:  
**Aihe\_Kategoria\_Vuosi\_Järjestysluku\_Kuvaajan nimikirjaimet**

#### Esimerkkejä:

- Kielikahvila\_Kielet\_2024\_001\_IM.jpg
- Ruokailu\_Seniorikeskus\_2024\_001\_IM.jpg
- Posliinimaalaus\_Punkaharju\_Kuvataiteet\_2024\_001\_MK.jpg

Kansioi kuvat sopivaan kansioon, ja luo tarvittaessa uusia alakansioita, jos sopivaa ei löydy.

### Vinkkejä visuaalisen tyylin ja laadun varmistamiseksi

Kuvapankin ilme on suunniteltu yhtenäiseksi, ja laadukkaita kuvia valittaessa voi huomioida seuraavat asiat:

- Kuvassa on katseelle ohjattu selkeä kohde. Monissa markkinointikuvissa käytetään syväterävyyttä, jotta huomio kohdistuu olennaiseen.
- Neutraali, valkoinen ja hyvä valaistus – kuvat voivat olla hieman ylivalotettuja ja värimaailmaltaan raikkaita.
- Ihmiset ovat iloisia ja edustavan näköisiä.
- Kuva on terävä ja korkealaatuinen.
- Kuvien tulee olla selkeitä, laadukkaita ja visuaalisesti miellyttäviä.

### Vanha kuva-arkisto

Vanhasta kuva-arkistosta löydät kaikki aikaisemmat Linnalan kuvat. Kaikki vanhat kuvat tulisi käydä läpi ja päättää niiden tarpeellisuus:

- Kuvapankkiin: markkinointiin soveltuvat kuvat
- Arkistoon muistoiksi: markkinointiin sopimattomat kuvat, jotka halutaan säilyttää
- Poistettavaksi: kuvat, joilla ei ole käyttö- tai arkistotarvetta

**Huom!** Mikäli siirrät vanhoja kuvia kuvapankin käyttöön, nimeä ne ohjeen mukaisella tavalla ja kansioi huolellisesti!