

Sami Puumalainen

Julkisivutyömaan työturvallisuus

Metropolia Ammattikorkeakoulu

Insinööri (AMK)

Materiaali- ja pintakäsittelytekniikka

Insinöörityö

15.4.2015

Tekijä(t) Otsikko	Sami Puumalainen Julkisivutyömaan työturvallisuus
Sivumäärä Aika	26 sivua + 1 liite 15.4.2015
Tutkinto	insinööri (AMK)
Koulutusohjelma	Materiaali- ja pintakäsittelytekniikka
Suuntautumisvaihtoehto	
Ohjaaja(t)	Yliopettaja Kai Laitinen Työpäällikkö Joni Pajunen
<p>Tämä insinöörityö tehtiin Maalaamo Pauli Hietanen Oy:n julkisivuosastolle. Maalaamo Pauli Hietanen Oy toimii julkisivukohteissa pääsääntöisesti pääurakoitsijana.</p> <p>Julkisivutyömaat ovat haasteellisia projekteja työturvallisuuden kannalta. Nykypäivän säädöksiä ja määräyksiä ei ole helposti saatavilla ja näiden ulkopuolinen valvonta on toistaiseksi heikkoa.</p> <p>Tämän työn tarkoituksena on koota kaikki tarpeellinen aineisto nimenomaan pääurakoitsijalle julkisivutyömaan työturvallisuudesta. Työssä perehdyttiin eri ilmoitusvelvollisuuksiin ja tarkastuksiin sekä käytiin läpi tärkeimmät työturvallisuustekijät.</p> <p>Työn teknisenä osana toteutettiin työnjohtajille opas, jossa käydään läpi yhteiskunnan vaatimat toimintaohjeet ja tavoitteet työturvallisuuden kannalta.</p>	
Avainsanat	julkisivu, työturvallisuus, työsuojelu

Author(s) Title	Sami Puumalainen Occupational safety at a façade construction site
Number of Pages Date	26 pages + 1 appendices 24 march 2015
Degree	Bachelor of Engineering
Degree Programme	Materials Technology and Surface Engineering
Specialisation option	
Instructor(s)	Kai Laitinen, Senior Lecturer Joni Pajunen, Work Supervisor
<p>This project was made for Maalaamo Pauli Hietanen Oy's Facade Department. The Maalaamo Pauli Hietanen Oy operates, as a general rule, as a general contractor in facade construction projects</p> <p>Facade construction sites have challenging projects in terms of safety. Today's laws and regulations are not readily available, their external enforcement is weak.</p> <p>The purpose of this thesis was to gather all the necessary about occupational safety at a façade construction site specifically for a general contractor. Different reporting requirements and inspections were studied, and the most important safety factors were investigated.</p> <p>As a technical part of the thesis, a supervisor's guide was compiled. This guide covers the guidelines required by society and the objectives of occupational safety.</p>	
Keywords	facade, work safety, occupational safety

Sisällys

Lyhenteet

1	Johdanto	1
2	Poimintoja työturvallisuuslaista	2
2.1	Työnantajan velvoitteet	2
2.2	Työntekijän velvollisuudet	4
2.3	Työolosuhteita koskevat säännökset	5
3	Työsuojelumääräysten velvoittavuus	6
4	Toimenpiteet ennen työn aloitusta	8
4.1	Ennen työn aloitusta tehtävä turvallisuussuunnittelu	8
4.2	Rakennuttajan toimenpiteet ennen työn aloittamista	8
4.3	Päätoteuttajan toimenpiteet ennen työn aloittamista	10
5	Työmaan henkilöstötilat	12
	Ruokailutilat	13
6	Henkilönostimet	14
	Nostimen käyttö parvekekunnostustyömaalla	17
7	Telineet	17
8	Työn alkaessa ja työn aikana tehtävät ilmoitukset	19
9	Tunniste- ja lupakortit	21
10	Työmaan turvallisuustarkastukset	23
11	Yhteenveto	24
	Lähteet	26
	Liitteet	
	Liite 1. Työturvallisuusopas	

1 Johdanto

Työturvallisuus määräykset laajenevat jatkuvasti ja työturvallisuus paranee, jos määräyksiä noudatetaan. Määräysten noudattaminen ja valvonta julkisivutyömaakohteissa on kirjavaa.

Tässä työssä on tarkoitus käydä läpi yhteiskunnan vaatimat veloitteet julkisivutyömaan työturvallisuudesta. Ilmoitusvelvollisuudet liittyen työturvallisuuteen ennen työn alkua, työn aikana ja työn päätyttyä käydään läpi.

Tämän työn tavoitteena on parantaa Maalaamo Pauli Hietasen julkisivuosaston työturvallisuutta ja selventää julkisivutyömaiden ilmoitusvelvollisuutta. Työn päätavoitteena on helpottaa työnjohtajien työtä työturvallisuuden osalta. Työn teknisenä osana toteutettiin työnjohtajille opas, josta löytyy yhteiskunnan vaatimat toimintaohjeet, viranomaisilmoitukset ja tavoitteet työturvallisuuden kannalta.

2 Poimintoja työturvallisuuslaista

Työturvallisuuslain tarkoituksena on parantaa työympäristöä ja työolosuhteita työntekijöiden työkyvyn turvaamiseksi ja ylläpitämiseksi sekä ennalta ehkäistä ja torjua työtapaturmia, ammattitauteja ja muita työstä ja työympäristöstä johtuvia työntekijöiden fyysisen ja henkisen terveyden, jäljempänä terveys, haittoja./1/

2.1 Työnantajan velvoitteet

Työnantaja on tarpeellisilla toimenpiteillä velvollinen huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Tässä tarkoituksessa työnantajan on otettava huomioon työhön, työolosuhteisiin ja muuhun työympäristöön samoin kuin työntekijän henkilökohtaisiin edellytyksiin liittyvät seikat. Huolehtimisvelvollisuuden laajuutta rajaavina tekijöinä otetaan huomioon epätavalliset ja ennalta arvaamattomat olosuhteet, joihin työnantaja ei voi vaikuttaa, ja poikkeukselliset tapahtumat, joiden seurauksia ei olisi voitu välttää huolimatta kaikista aiheellisista varotoimista.

Luettelo yhteisellä rakennustyömaalla työskentelevistä

Pääurakoitsijan tai muun päätoteuttajan on pidettävä työturvallisuuden varmistamiseksi ja tässä laissa säädettyjen velvoitteiden valvontaa varten ajantasaista luetteloa yhteisellä rakennustyömaalla työskentelevistä työntekijöistä ja itsenäisistä työsuorittajista. Luettelosta on käytävä ilmi:

- henkilön etu- ja sukunimi, syntymäaika ja veronumero.
- työmaalla työskentelyn alkamis- ja päättymispäivämäärä.
- työntekijän työnantajan nimi ja Y-tunnus tai sitä vastaava ulkomainen tunniste.
- lähetetyistä työntekijöistä annetun lain (1146/1999) 4 a §:ssä tarkoitetun edustajan nimi ja yhteystiedot Suomessa.
- Luetteloon voidaan jättää merkitsemättä tilapäisesti tavaraa työmaalle kuljettavat./1/

Työn vaarojen selvittäminen ja arviointi

Työnantajan on työn ja toiminnan luonne huomioon ottaen riittävän järjestelmällisesti selvitettävä ja tunnistettava työstä, työajoista, työtilasta, muusta työympäristöstä ja työolosuhteista aiheutuvat haitta- ja vaaratekijät sekä, jos niitä ei voida poistaa, arvioitava niiden merkitys työntekijöiden turvallisuudelle ja terveydelle.

Eriyistä vaaraa aiheuttava työ

Jos työn vaarojen arviointi osoittaa, että työstä saattaa aiheutua erityistä tapaturman tai sairastumisen vaaraa, tällaista työtä saa tehdä vain siihen pätevä ja henkilökohtaisten edellytystensä puolesta työhön soveltuva työntekijä tai tällaisen työntekijän välittömässä valvonnassa muu työntekijä. Muiden henkilöiden pääsy vaara-alueelle on tarpeellisin toimenpitein estettävä.

Työntekijälle annettava opetus ja ohjaus

Työnantajan on annettava työntekijälle riittävät tiedot työpaikan haitta- ja vaaratekijöistä sekä huolehdittava siitä, että työntekijän ammatillinen osaaminen ja työkokemus otetaan huomioon:

- Työntekijä perehdytetään riittävästi työhön, työpaikan työolosuhteisiin, työ- ja tuotantomenetelmiin, työssä käytettäviin työvälineisiin ja niiden oikeaan käyttöön sekä turvallisiin työtapoihin erityisesti ennen uuden työn tai tehtävän aloittamista tai työtehtävien muuttuessa sekä ennen uusien työvälineiden ja työ- tai tuotantomenetelmien käyttöön ottamista.
- Työntekijälle annetaan opetusta ja ohjausta työn haittojen ja vaarojen estämiseksi sekä työstä aiheutuvan turvallisuutta tai terveyttä uhkaavan haitan tai vaaran välttämiseksi
- Työntekijälle annettua opetusta ja ohjausta täydennetään tarvittaessa.

Henkilönsuojainten, apuvälineiden ja muiden laitteiden varaaminen käyttöön

Työnantajan on hankittava ja annettava työntekijän käyttöön erikseen säädetyt vaatimukset täyttävät ja tarkoituksenmukaiset henkilönsuojaimet, jollei tapaturman tai sairastumisen vaaraa voida välttää tai riittävästi rajoittaa työhön tai työolosuhteisiin kohdistuvilla toimenpiteillä. Työnantajan on hankittava ja annettava työntekijän käyttöön apuväline tai muu varuste, silloin kun työn luonne, työolosuhteet tai työn tarkoituksen-

mukainen suorittaminen sitä edellyttävät ja se on välttämätöntä tapaturman tai sairastumisen vaaran välttämiseksi.

2.2 Työntekijän velvollisuudet

Työntekijän on noudatettava työnantajan toimivaltansa mukaisesti antamia määräyksiä ja ohjeita. Työntekijän on muutoinkin noudatettava työnsä ja työolosuhteiden edellyttämää turvallisuuden ja terveellisyyden ylläpitämiseksi tarvittavaa järjestystä ja siisteyttä sekä huolellisuutta ja varovaisuutta.

Henkilönsuojainten käyttö ja soveltuva työvaatetus

Työntekijän tulee huolellisesti ja ohjeiden mukaisesti käyttää ja hoitaa työnantajan hänelle antamia henkilönsuojaimia ja muita varusteita. Työntekijän on työssään käytettävä sellaista asianmukaista vaatetusta, josta ei aiheudu tapaturman vaaraa.

Työvälineiden ja vaarallisten aineiden käyttö

Työntekijän tulee työnantajalta saamiensa käyttö- ja muiden ohjeiden mukaisesti sekä muutenkin ammattitaitonsa ja työkokemuksensa mukaisesti käyttää oikein koneita, työvälineitä ja muita laitteita sekä niissä olevia turvallisuus- ja suojalaitteita. Vaarallisten aineiden käytössä ja käsittelyssä työntekijän on noudatettava turvallisuusohjeita.

Turvallisuus- ja suojalaitteen käyttö

Koneeseen, työvälineeseen tai muuhun laitteeseen taikka rakennukseen asennettua turvallisuus- tai suojalaitetta ei saa ilman erityistä syytä poistaa tai kytkeä pois päältä. Jos työntekijä työn johdosta joutuu tilapäisesti poistamaan turvallisuus- tai suojalaitteen käytöstä, hänen on palautettava se käyttöön tai kytkettävä laite päälle niin pian kuin mahdollista.

2.3 Työolosuhteita koskevat säännökset

Ilman epäpuhtaudet

Työpaikalla, jossa esiintyy ilman epäpuhtauksia, kuten pölyä, savua, kaasua tai höyryä työntekijää vahingoittavassa tai häiritsevässä määrin, on niiden leviäminen mahdollisuuksien mukaan estettävä eristämällä epäpuhtauden lähde tai sijoittamalla se suljettuun tilaan tai laitteeseen. Ilman epäpuhtaudet on riittävässä määrin koottava ja poistettava tarkoituksenmukaisen ilmanvaihdon avulla.

Kemialliset tekijät ja työssä käytettävät vaaralliset aineet

Työntekijän altistuminen turvallisuudelle tai terveydelle haittaa tai vaaraa aiheuttaville kemiallisille tekijöille on rajoitettava niin vähäiseksi, ettei näistä tekijöistä aiheudu haittaa tai vaaraa työntekijän turvallisuudelle tai terveydelle taikka lisääntymisterveydelle. Erityisesti on huolehdittava myrkytyksen, hapen puutteen tai muun vastaavan vakavan vaaran ehkäisemiseksi tarpeellisista suojelutoimenpiteistä.

Koneiden, työvälineiden ja muiden laitteiden käyttö

Työssä saadaan käyttää vain sellaisia koneita, työvälineitä ja muita laitteita, jotka ovat niitä koskevien säännösten mukaisia sekä kyseiseen työhön ja työolosuhteisiin sopivia ja tarkoituksenmukaisia. Myös niiden oikeasta asennuksesta sekä tarpeellisista suojalaitteista ja merkinnöistä on huolehdittava. Koneiden, työvälineiden ja muiden laitteiden käyttö ei muutenkaan saa aiheuttaa haittaa tai vaaraa niillä työskenteleville työpai-
kan työntekijöille tai muille työpaikalla oleville henkilöille.

Koneita, työvälineitä ja muita laitteita on käytettävä, hoidettava, puhdistettava ja huollettava asianmukaisesti. Pääsyä koneen tai työvälineen vaara-alueelle on rajoitettava niiden rakenteen, sijoituksen, suojusten tai turvalaitteiden avulla tai muulla sopivalla tavalla. Huolto-, säätö-, korjaus-, puhdistus-, häiriö- ja poikkeustilanteisiin on varauduttava niin, että ne eivät aiheuta vaaraa tai haittaa työntekijöiden turvallisuudelle tai terveydelle.

Henkilöiden nostaminen nostolaitteella

Työntekijöiden nostaminen ja siirtäminen nostolaitteita käyttäen (henkilönosto) on järjestettävä siten, että nostettavien, nostoon osallistuvien tai muiden työntekijöiden turvallisuudelle tai terveydelle ei aiheudu haittaa tai vaaraa.

Työvälineen käyttöönotto- ja määräaikaistarkastukset

Kone, työväline tai muu laite, jonka asennus tai asennus- tai käyttöolosuhteet vaikuttavat turvallisuuteen, on tarkastettava oikean asennuksen ja turvallisen toimintakunnon varmistamiseksi ennen ensimmäistä käyttöönottoa samoin kuin uuteen paikkaan asentamisen tai turvallisuuden kannalta merkittävien muutostöiden jälkeen (käyttöönottotarkastus). Tarkastus on lisäksi suoritettava käyttöönoton jälkeen säännöllisin väliajoin ja tarvittaessa myös poikkeuksellisen tilanteen jälkeen koneen, työvälineen tai muun laitteen toimintakunnon varmistamiseksi (määräaikaistarkastus).

Tarkastuksen suorittajan tulee olla tehtävään pätevä työnantajan palveluksessa oleva tai muu henkilö. Pätevyyden määrittelyssä otetaan huomioon perehtyneisyys kyseisen työvälineen rakenteeseen, käyttöön ja tarkastamiseen. Vaarallisen koneen, työvälineen tai muun laitteen tarkastuksen saa suorittaa vain asiantuntijayhteisö tai riippumaton asiantuntija. Tarkastuksessa tulee erityisesti arvioida työvälineen turvallisuus sen käytön kannalta ja noudattaa tarkastamisesta annettuja säännöksiä. Tarkastuksessa tulee myös asianmukaisella tavalla ottaa huomioon valmistajan ohjeet.

3 Työsuojelumääräysten velvoittavuus

Työpaikkojen turvallisuuteen liittyviä säännöksiä, määräyksiä sopimuksia, ohjeita ja standardeja on valtava määrä, ja ne löytyvät eripaikoista. Määräysten velvoittavuuskaan ei aina ole selvillä. Taulukossa 1 on selvitetty työsuojelumääräysten keskinäistä velvoittavuutta työsuojelumääräysten käyttäjän ja noudattajan kannalta./2,s.10/

Taulukko 1. Eritasoisten työsuojelumääräysten velvoittavuus määräysten käyttäjän kannalta./2,s.11/

TYÖSUOJELUMÄÄRÄYS	VELVOITTAVUUS
A. Laki (L)	Ehdottomasti sitova
B. Tasavallan presidentin asetus (Tpa) ja asetus (A)	Ehdottomasti sitova
C. Valtioneuvoston asetus (VNa) ja päätös (VNp)	Ehdottomasti sitova (annettu yleensä lain nojalla)
D. Ministeriön asetus (Ma) ja päätös (Mp)	Ehdottomasti sitova (annettu yleensä Valtioneuvoston asetuksen nojalla)
E. SFS tai muu standardi	sitova vain, jos standardi on mainittu numerollaan (SFS-numero) ylemmän asteisessa säädöksessä. Yleensä standardit ovat ohjeisiin rinnastettavissa.
F. Suomen rakentamismääräyskokoelma	Määräykset ovat velvoittavia. Ohjeet eivät ole velvoittavia.
G. Työehtosopimukset (TST, TED ja RYTS)	Sitovia sopimuksen piiriin kuuluvilla aloilla.
H. Vakuutusyhtiön suojeluohjeet	Vakuutuksenottajaa sitovia, jos ohjeet on mainittu vakuutusehdoissa. Muut suojeluohjeet ohjeita ja neuvoja
I. Työsuojeluviranomaisen antamat turvallisuusohjeet	Ohjaavat turvalliseen käytäntöön, ja niissä esitetyissä ratkaisuisa saavutetaan yleensä myös lainsäädännön vaatimustaso. Muutkin ratkaisut voivat tulla kysymykseen.
J. Muut turvallisuusohjeet ja -määräykset (antaneet esim. koneiden valmistajat, työnantajat, työmaa)	Ohjaavat turvalliseen käytäntöön. Ohje tai määräys ei saa olla ristiriidassa ylempänä olevan työsuojelumääräyksen kanssa.

4 Toimenpiteet ennen työn aloitusta

4.1 Ennen työn aloitusta tehtävä turvallisuussuunnittelu

Rakennustyöasetus edellyttää kirjallista turvallisuussuunnittelua. Tämä tapahtuu sisällyttämällä työmaan tuotantosuunnitteluun selkeinä osina työturvallisuus ja sen edellyttämät toimet. Tuotantosuunnittelun tuloksena syntyvistä suunnitelmista (esim. aikataulut, kalusto- ja työvoimasuunnitelmat) muodostuu asiallisesti ottaen työmaan turvallisuusrunko. Varsinaisesti turvallisuussuunnitelma on siis rakennustyöasetuksen turvallisuussuunnittelua käsittelevän kohdan mukainen ennen rakennustöiden alkua tehty työturvallisuuden yleissuunnitelma. Siinä määritellään, mitä suunnitelmia tarvitaan, missä vaiheessa tiettyjä suunnitelmia tarvitaan ja kuka huolehtii ja organisoii tietyn suunnitelman hankkimisen tai tekemisen./4,s. 93/

Työnsuunnittelussa on otettava erityisesti huomioon asetuksen liitteessä luetellut erityisiä turvallisuus- ja terveysvaaroja sisältävät työt. Rakennustyöasetuksen perusteella tulee määrittää työnsuunnittelun yhteydessä ne erityiset turvatoimet, jotka koskevat luettelossa mainittuja töitä. Tämä edellyttää muun muassa putoamissuojauksen, kemiallisten aineiden haittatekijöiltä suojautumisen ja maan sortumisen estämisen suunnittelussa./4 s. 97/

4.2 Rakennuttajan toimenpiteet ennen työn aloittamista

Rakennuttajan on huolehdittava, että rakennushankkeen arkkitehtonisessa, rakennusteknisessä ja teknisten järjestelmien suunnittelussa ja valmistelussa sekä rakennushankkeen toteuttamisen järjestelyihin liittyvässä suunnittelussa otetaan huomioon rakennustyön toteuttaminen siten, että työ voidaan tehdä turvallisesti ja aiheuttamatta haittaa työntekijöiden terveydelle./3/

Rakennushankkeen onnistuminen edellyttää toiminnan ohjaamista hankkeen kaikissa vaiheissa. Rakennuttaja suunnittelee projektin organisaation, määrittelee eri osapuolten tehtävät, toimintavaltuudet ja siten myös vastuut. Samalla rakennuttaja huolehtii siitä, että hankkeen työturvallisuustehtävät ovat kattavasti mukana organisaatiota suunniteltaessa. Jokainen tehtävä pyritään osoittamaan sellaiselle taholle, jolla on sen suorittamiseen paras osaaminen ja muut edellytykset. Esimerkkeinä rakennuttajahenki-

löiden osaamisesta ja tarvittavista edellytyksistä ovat pätevyden toteamismenettelyt kuten vanhemman rakennuttajan (RAPS) pätevyysvaatimukset ja rakennuttajan (RAP) pätevyysvaatimukset. /4, s. 79./

Rakennuttajan on laadittava rakennustyön toteutusta varten kirjalliset turvallisuussäännöt. Turvallisuussäännöissä on esitettävä turvallisuushallinnan tavoitteet ja toimenpiteet sekä ohjeet turvallisuusseurantaan ja tarkastuksiin, yhteistoimintaan ja työmaakoukuihin, henkilöntunnisteen käyttöön ja kulkulupaun sekä osapuolten hyväksyntää edellyttävien turvallisuussuunnitelmien käsittelyyn. Rakennuttajan on laadittava rakentamisen suunnittelua ja valmistelua varten turvallisuusasiakirja./4,s. 141/

Rakennuttajan on laadittava työmaata koskevat kirjalliset menettelyohjeet, jotka sisältävät töiden ajoituksen, erityisiä työmenetelmiä koskevat vaatimukset, aliurakoinnin järjestämisen menettelyt ja työhygieenisiä mittauksia työnantajien osalta koskevat menettelyt./3/

Hyvä tapa kaikissa hankkeissa on, että rakennuttaja osoittaa kirjallisesti, että työturvallisuusasiat on organisoitu hankkeessa ja huomioitu suunnittelussa, rakennuttaja on tunnistanut tulevan työmaan vaarat ja riskien ehkäisy on huomioitu suunnittelussa./4,s.79./

Rakennuttajan työturvallisuus koordinaattori

Määräyksen mukaan rakennuttajan on nimettävä vastuullinen työturvallisuuskoordinaattori. Rakennuttajan on huolehdittava siitä, että turvallisuuskoordinaattorilla on riittävä pätevyys, asianmukaiset toimintavaltuudet ja muut edellytykset huolehtia kyseessä olevasta rakennushankkeesta. Rakennuttajan on varmistettava, että turvallisuuskoordinaattori huolehtii tälle kuuluvista tehtävistä. Turvallisuuskoordinaattori toteuttaa mm. seuraavia toimenpiteitä: yhteistoiminta eri osapuolten kanssa, suunnittelutoimeksiannon laadinta, suunnittelijoiden työn yhteensovittaminen ja seuranta sekä turvallisuusasiakirjan ja muiden kirjallisten asiakirjojen laadinta./4, s. 137/

4.3 Päätoteuttajan toimenpiteet ennen työn aloittamista

Päätoteuttajan on esitettävä rakennuttajalle rakennustöiden työturvallisuutta koskevat suunnitelmat./4,s. 145/

Päätoteuttajan on tehtävä ennen rakennustöiden aloittamista kirjallisesti työturvallisuutta koskevat suunnitelmat, joiden mukaan työt, työvaiheet ja niiden ajoitus järjestetään mahdollisimman turvallisiksi ja siten, ettei niistä aiheudu vaaraa työmaalla työskenteleville ja muille työn vaikutuspiirissä oleville. Tällöin päätoteuttajan on riittävän järjestelmällisesti selvitettävä ja tunnistettava työmaan yleisistä työtehtävistä, työolosuhteista ja työympäristöstä aiheutuvat rakennustyön vaara- ja haittatekijät. Vaara- ja haittatekijät on poistettava asianmukaisesti sekä milloin niitä ei voida poistaa, arvioitava niiden merkitys työmaalla työskentelevien ja muille työn vaikutuspiirissä olevien turvallisuudelle ja terveydelle./3/

Päätoteuttajan on otettava huomioon rakennuttajan turvallisuusasiakirjan tiedot sekä esitettävä rakennuttajalle turvallisuusasiakirjaan tarpeelliset muutokset työn edistymisen mukaisesti, jotta tarpeelliset turvallisuustoimenpiteet toteutetaan. Päätoteuttajan on otettava huomioon suunnittelussa myös turvallisuustoimenpiteet, jotka koskevat erityisiä turvallisuus- ja terveysvaaroja sisältäviä töitä./3/

Työnjohtajan nimeäminen

Päätoteuttajan on nimettävä työmaata varten pätevä vastuuhenkilö ja hänelle tarvittaessa sijainen. Pätevyyttä ei ole tarkemmin määritelty, mutta sitä tulee arvioida ottaen huomioon tehtävien vaativuus./4, s. 149/

Ennako ilmoitus työsuojeluviranomaiselle

Päätoteuttajan tulee ennen rakennustyön alkua tehdä asianomaiselle työsuojeluviranomaiselle ennakoilmoitus työmaasta, joka on tarkoitettu kestävämmän kauemmin kuin kuukauden ja jolla itsenäiset työsuorittajat mukaan lukien työskentelee yhteensä vähintään kymmenen työntekijää, sekä työmaasta, jolla työn määräksi arvioidaan yli 500 henkilötyöpäivää. Ennakoilmoitus on työsuojeluviranomaisen toiminnan kannalta tärkeä, koska sen perusteella tämä voi alkaa kohdistaa valvontaa työmaahan.

Määräyksen mukaan päätoteuttajan on annettava ennakoilmoitus myös rakennuttajalle. Tämän on pidettävä se hallussaan. Se on pyydettyäessä esitettävä työsuojeluviranomaiselle. /4, s. 136/

Rakennustyömaa-alueen käytön suunnittelu

Päätoteuttajan on tehtävä kirjallinen rakennustyömaa-alueen käytön suunnitelma. Päätoteuttajan on riittävän järjestelmällisesti selvitettävä ja tunnistettava kyseessä olevan työmaa-alueen yleiseen järjestelyyn, toteutukseen ja käyttöön liittyvät vaara- ja haittatekijät. Tällöin on otettava huomioon myös rakennuttajan turvallisuusasiakirjan tiedot. Vaara- ja haittatekijät on poistettava asianmukaisesti sekä milloin niitä ei voida poistaa, arvioitava niiden merkitys työmaalla työskentelevien ja muille työn vaikutuspiirissä olevien turvallisuudelle ja terveydelle.

Rakennustyömaa-alueen käytön suunnittelussa on kiinnitettävä erityistä huomiota tapaturmavaaran ja terveyden haitan poistamisessa ja vähentämisessä ainakin seuraaviin seikkoihin:

- toimisto-, henkilöstö- ja varastotilojen määrä ja sijainti
- nostureiden, koneiden ja laitteiden sijoitus
- kaivuu- ja täyttömassojen sijoitus
- rakennustarvikkeiden ja -aineiden sekä elementtien lastaus-, purkaus- ja varastointipaikkojen sijoitus
- elementtirakentamisessa nostureiden nostopaikkojen perustus ja maapohjan vahvistus, nostureiden nostosäteet ja -kapasiteetit, nosturinkuljettajien mahdollisimman esteetön näköyhteys elementtivarastoon ja asennuskohteeseen
- työmaaliikenne sekä sen ja yleisen liikenteen liittymiskohdat
- kulku-, nousu- ja kuljetustiet sekä niiden kunnossapito
- työmaan järjestys ja siisteys sekä pölyn torjuntaan ja hallintaan tarvittavien rakenteiden ja laitteiden sijoitus
- jätteiden sekä turvallisuudelle ja terveydelle vaaraa tai haittaa aiheuttavien materiaalien kerääminen, säilyttäminen, poistaminen ja hävittäminen
- palontorjunta
- varastointialueiden rajaaminen ja järjestäminen erityisesti, kun käsitellään turvallisuudelle ja terveydelle vaaraa tai haittaa aiheuttavia materiaaleja tai aineita

Rakennustyömaa-alueen käytön suunnittelun keskeiset osat on esitettävä työmaasuunnitelmana kirjallisesti, tarvittaessa rakennus- ja työvaiheittain. Suunnitelmat on tarkistettava olosuhteiden muuttuessa, ja ne on muutenkin pidettävä ajan tasalla./4,s. 148/

5 Työmaan henkilöstötilat

Pukeutumis- ja vaatteiden säilytystilat

Rakennustyön turvallisuudesta annetun asetuksen mukaan työnantajan on huolehdittava siitä, että työmaalla tai sen välittömässä läheisyydessä on työntekijöiden käytössä asianmukaiset henkilöstötilat. Henkilöstötilojen järjestämisessä otetaan huomioon työntekijöiden lukumäärä, työn laatu ja jatkuvuus. Yhteisellä työpaikalla työnantajat (pääurakoitsija, aliurakoitsijat) voivat huolehtia henkilöstötiloista myös yhteistyössä./7/

Työpaikalla on säädösten mukaan oltava työntekijöille riittävät ja asianmukaisesti varustetut pukeutumis- ja vaatteiden säilytystilat. Pukeutumistilojen tulee olla työn luonteeseen ja työntekijöiden lukumäärään nähden riittävän tilavia ja helposti käytettävissä. Jos työ edellyttää työvaatteiden käyttöä, pukeutumistilojen tulee täyttää pääsääntöisesti seuraavat vaatimukset:

- Jokaisella työntekijällä on lukittava vaatekaappi.
- Vaatekaapit sijoitetaan erilliseen pukeutumistilaan.
- Pukeutumistilat ovat peseytymistilojen välittömässä yhteydessä.
- Vaatekaappi on kaksiosainen tai käytössä on kaksi erillistä kaappia, kun työ on liikaavaa. Tarvittaessa vaatekaapeista poistetaan ilmaa koneellisesti hajun ja kosteuden takia.
- Pukeutumistilassa on istuimet.
- Työntekijän yksityisyys varmistuu.

Pukeutumistilojen tai pukuhuoneen kokoa määriteltäessä otetaan huomioon vaatteiden säilytystapa ja tiloja kerralla käyttävien työntekijöiden määrä. Koko ilmaistaan pinta-alana työntekijää kohti. Pukeutumistilan pinta-alaksi riittää 0,8 m² vapaata lattiapinta-alaa jokaista tilaa kerrallaan käyttävää kohti. Jos työ- ja käyttövaatteet säilytetään erillisessä vaatekaapissa työhuoneessa tai samassa tai erillisessä pukeutumistilassa, tulisi lattiapinta-alan olla vähintään 1,3 m² työntekijää kohti. Vaatekaapin leveyden tulee olla 30–50 cm säilytettävien työvaatteiden määrästä ja työn likaisuudesta riippuen./7/

Peseytymistilat

Työpaikalla on säädösten mukaan oltava työntekijöille riittävät ja asianmukaisesti varustetut peseytymistilat. Tehtäessä likaavaa työtä tulee työ- paikalle järjestää muusta tilasta erotettu pesutila, jossa on käsienpesu- ja suihkumahdollisuus./7/

WC-tilat

Työpaikalla on säädösten mukaan oltava työntekijöille riittävät ja asianmukaisesti varustetut käymälätilat (WC-tilat). Julkisten WC-tilojen käyttö ei ole hyväksyttävää, jos työnantajan järjestämien tilojen toteutus on kohtuudella mahdollista. Jos työntekijät työskentelevät syrjäisillä työpaikoilla ja sieltä puuttuu sopiva vesijohtojärjestelmä, on tarpeen järjestää kemiallinen WC- sekä peseytymistilat asianmukaisesti./7/

Ruokailutilat

Työpaikalla on säädösten mukaan oltava työntekijöille riittävät ja asianmukaisesti varustetut ruokailutilat. Yleisten hygienia- ja terveysvaatimusten vuoksi ruokailuun tarkoitettu tila olisi varattava ja sisustettava yksinomaan ruokailua varten. Varusteina ovat riittävä määrä asianmukaisia pöytiä ja selkänöjällisiä istuimia. Tilat on varustettava laitteilla mukana tuodun ruoan ja juoman säilyttämistä ja lämmittämistä varten. Ruokailutilassa on tällöin oltava jääkaappi./7/

6 Henkilönostimet

Nostolaitteiden, nostoapuvälineiden ja telineiden käyttöönotto.

Ajoneuvo- tai kuormausnosturia käytettäessä on erityisesti varmistauduttava, että maapohjan kantavuus on riittävä nosturin sijoituspaikalla. Nostolaitteet on perustettava ja ankkuroitava tai tuettava siten, etteivät ne käytettäessä liiku niin, että siitä aiheutuu vaaraa. Maapohjan kantavuus nosturin alla on selvitettävä ja ryhdyttävä sellaisiin toimenpiteisiin, ettei nosturin vakavuus vaarannu. Erityistä huomiota on kiinnitettävä nosturin vakavuuteen, kun tukijalat ovat erityyppisillä alustoilla. Kuvassa 2 nostin on pedattu osittain nurmelle ja osittain asfaltille.



Kuva 1. Henkilönostin pedattu osittain asfaltille ja osittain nurmialueelle.

Tie- ja katualueilla sekä muilla liikenteeseen käytetyillä paikoilla koneiden on erotettava liikenteestä. Työkoneiden ja liikenteen välissä on oltava riittävät suojavyöhykkeet. Jos on erityistä syytä varoa rakennustyössä käytettävää konetta tai laitetta, on se vaara-alueineen erotettava sopivalla aitauksella tai muulla tavoin muusta ympäristöstä. Jos näin ei voida tehdä, kone tai laite on varustettava sopivaan paikkaan asetetuilla näkyvillä, kestävillä ja asianmukaisilla varoitusmerkinnöillä. Kaupunkialueella on selvitettävä tonttien rajat ja mahdollisesti vuokrattava alue jossa nostimella työskennellään. Liitteenä 1 olevassa oppaassa on linkkejä eri kaupunkien katuvirastoihin.

Nostolaitteiden turvallisuuden seuranta

Rakennustyöasetuksen turvallisuusseurantaan koskevaan määräykseen sisältyy erityisiä velvoitteita nostureiden ja muiden nostolaitteiden turvallisen käytön varmistamiseksi. Määräyksen mukaan laitteen toimintaa on kokeiltava päivittäin ennen työn alkamista. Kokeilu on tehtävä muulloinkin olosuhteiden niin vaatiessa. Määräyksessä käytetään sanaa tarvittaessa. Tällä on ymmärrettävä sitä, että aina kun laitetta on esimerkiksi kuormitettu poikkeuksellisesti, sen toimintaa on kokeiltava ennen seuraavaa käyttämistä. Kylmänä ja sateisena vuodenaikana on voimassa erityinen velvoite koekäyttää laitteen jarruja ja varolaitteita, koska ilmasto-olosuhteet saattavat haitata laitteen varolaitteiden toimivuutta. Toiminnan kokeilemisen velvoite on osoitettu koneen varsinaiselle käyttäjälle eli nostokoneen kuljettajalle. /4, s. 110/

Nostolaitteiden tarkastukset

Henkilönostokorille tehdään määräaikaistarkastus vuoden välein tai käytöstä johtuen useamminkin. Määräaikaistarkastuksessa katsotaan henkilönostokorin kunto ja turvallisuus sekä sen suunnitelmanmukaisuus. Tarkastuksen voi tehdä henkilönostokorin rakenteeseen, käyttöön ja tarkastamiseen riittävästi perehtynyt henkilö. Tarkastuksesta pidetään pöytäkirjaa, jota säilytetään vähintään kaksi vuotta. Työmaalla tulee olla saatavissa viimeisin tarkastuspöytäkirja./10/

Nostolaitteiden käyttöönotto- ja määräaikaistarkastusta koskevat vaatimukset sisältyvät valtioneuvoston asetukseen työvälaineiden turvallisesta käytöstä ja tarkastamisesta (403/2008, ns. ”käyttöasetus”). Autonostimen, henkilönostimen, kuormausnosturin ja teollisuusnosturin tarkastuksen tekevällä asiantuntijalla on oltava voimassa oleva pätevyystodistus tehtävään. /9/

Tarkastuksesta on tehtävä merkintä työvälineeseen. Mikäli henkilönostimeen ei kiinnitetä kilpeä, jossa on paikka useamman tarkastuksen merkinnälle, tulee tarkastajan merkitä tekemänsä tarkastus nostimeen esim. henkilökohtaisella tarkastustarralla./10/

Nostimen käyttöön tarvittavat luvat

Henkilönostimen kuljettajalla on oltava sen käyttöön työnantajan antama kirjallinen lupa. Työnantajan on ennen luvan antamista varmistettava, että kuljettajalla on riittävät kyvyt ja taidot työvälineen turvalliseen käyttämiseen./10/

Nostimen käyttö parvekekunnostustyömaalla

Kulku parvekkeille on järjestettävä ensisijaisesti joko kiinteiltä telineiltä tai huoneistojen kautta. Tietyissä tapauksissa kulkujärjestelyt em. tavoin eivät ole käytännössä mahdollisia, vaan kulkujärjestelyt voidaan tietyin edellytyksin toteuttaa muulla tavoin.

Jos parvekkeille kuljetaan henkilönostimen korista, on käytettävä turvavaljaita, jotka on kiinnitettävä parvekerakenteisiin. Jos turvavaljaita ei voida kiinnittää esim. parvekekaikeen käsijohteeseen, on parvekelaatan alapintaan kiinnitettävä erillinen koukku, johon turvavaljaat kiinnitetään. Turvavaljaat on kiinnitettävä parvekerakenteisiin ennen parvekkeelle siirtymistä. /16, s. 11/

7 Telineet

Telineiden suunnittelu

Työ- ja suojatelineitä koskeissa määräyksissä on yksityiskohtaisemmin määrätty telineiden järjestämisestä, niiden rakenteesta, suunnittelusta sekä telineiden käyttöön liittyvästä putoamisen estämisestä ja suojauksesta putoavilta esineiltä. Näiden määräysten mukaan telineet on suunniteltava ja rakennettava siten, että niillä on riittävä lujuus, jäykkyys ja seisontavakavuus kaikissa pystytys- ja purkuvaiheissa sekä telineen käytön aikana. Tarkastuksessa verrataan telineen rakennetta sekä perustus- että tuentatapaa käyttöohjeeseen, kyseistä seikkaa koskevaan standardiin tai muuhun suunnitteluohjeeseen. Toisaalta kun teline tehdään erillisten suunnitelmien perusteella, käytettävissä

tulee olla asiantuntijan laatimat telineiden ja kulkuteiden lujuuslaskelmat ja piirustukset, joihin toteutusta verrataan ja näin todetaan telineentäyttävän sille asetettavat rakenteelliset vaatimukset./6/

Jos telineiden käyttö- ja purkuohjeissa poiketaan valmistajan ohjeista tai ne eivät perustu lujuus- ja vakavuuslaskelmiin, työnantajan on huolehdittava tarvittavien laskelmien tekemisestä, paitsi jos telineet pystytetään vakiintunutta ja turvalliseksi katsottua pystytystapaa noudattaen./17, s. 146/

Telinetarkastukset

Rakennustyömaalla työ- ja suojatelineiden sekä niille johtavien kulkusiltojen rakenne on ennen telineiden käyttöönottoa tarkastettava. Tällöin on kiinnitettävä erityistä huomiota tuki- ja suojarakenteisiin. Tarkastus on uusittava, jos telineet ovat olleet kovassa tuulessa, voimakkaassa sateessa tai muussa erityisessä rasituksessa taikka käyttämättöminä olosuhteisiin nähden pitkähkön aikaa. Telineet saa ottaa käyttöön vasta, kun ne ovat käyttöönotettavilta osiltaan valmiit ja ne on tarkastettu./6/

Telineen käyttötarkastuksessa tulee erityisesti kiinnittää huomiota telineen rakenteeseen sekä tuki- ja suojarakenteiden asian- ja määräystenmukaisuuteen. Tarkastuksessa on tarkastettava erityisesti telineosien laatu, perustukset, jäykistykset, ankkurointi, työtasojen kiinnitys, työtasojen ja kulkuteiden putoamissuojaus sekä muut turvallisuuden kannalta keskeiset seikat./6/

Tarkastuksessa varmistetaan, että telineessä on kuvan 3 mukainen telinekortti tai muu vastaava, esimerkiksi kuormakilpi, johon on merkitty telineelle tehdyt tarkastukset. Telinekortissa tai kuormakilvessä pitää olla lisäksi merkintä työtelineen suurimmasta sallitusta kuormasta./8/

Telinekortti

Työteline nro _____

Tämän telineen kunnosta vastaa _____

Telineen pituus m X leveys m X korkeus m

Sallitut kuormitukset Pintakuorma p kN/m² Pistekuorma p kN

1 kN = 100 kg

Telineen käyttöönotto-tarkastus (pvm)			Viikoittainen kunnossapitotarkastus (pvm)						

Kuva 2. Telinekortti

8 Työn alkaessa ja työn aikana tehtävät ilmoitukset

Työn alkaessa on hyvä käyttää jonkinlaista muistilistaa (taulukko 2), koska hoidettavia asioita on paljon. Työmaan alkaessa tehtyä muistilistaa on myös hyvä käydä läpi työmaan aloituskokouksessa. Liitteen 1 työturvallisuusoppaassa on työn alkaessa tarvittavia asiakirjakaavakkeita ja internet-osoitteita, joita tarvitaan työn alussa tehtäviin ilmoituksiin.

Taulukko 2. Esimerkki työmaan aloituksen muistilistasta.

TYÖMAAN ALOITTAMINEN MUISTILISTA	OK	Huomautuksia
Työmaan nimi / numero		
Työmaan ennakoilmoitus on tehty		
Vastuuhenkilöt ja vastuunalaiset henkilöt on nimetty (pätevyudet)		
Työmaan työnjohto on nimetty ja turvallisuustehtävät jaettu		
Työmaalla on tarvittava turvallisuusaineisto (varoitustaulut ja -kilvet sekä määräykset ja ohjeet)		
Tarvittavat työmaa- ja henkilöstötilat ovat riittävät ja kunnossa (suojaukset, lukot, vartiointi, lämmitys, valaistus, vesi, puhelin, sähkö, ATK)		
Työmaalla on riittävästi henkilökohtaisia suojaimia (riskinarviointi on tehty)		
Työmaalla on riittävästi varoitusvaatteita (tie- ja katutyömaa)		
Ensiapuvalmius on kunnossa		
Paloturvallisuus on kunnossa		
Suunnitelmat ja ohjeet onnettomuuksien varalta on tehty		
Perehdyttämiskäytäntö on sovittu		
Työmaalla tehtävästä tarkastustoiminnasta on sovittu muiden urakoitsijoiden kanssa		
<input checked="" type="checkbox"/> Viikoittaiset kunnossapitotarkastukset		
<input checked="" type="checkbox"/> Vastaanottotarkastukset		
<input checked="" type="checkbox"/> Käyttöönottotarkastukset		
<input checked="" type="checkbox"/> Liikennejärjestelyt		
Työmaan pelisäännöt turvallisuusasioissa on laadittu ja niiden noudattamisesta on sovittu		
Tiedonkulusta on sovittu muiden osapuolten kanssa		
Työmaalla tehtävistä turvallisuuteen liittyvien suunnitelmien laadinnasta on sovittu (suunnittelu- ja hyväksymiskäytännöt)		
Työmaan työsuojeluyhteistyö on käynnistetty ja työsuojelupäällikkö nimetty		
Tarvittavat ilmoitukset on tehty		
Tarvittavat luvat ovat kunnossa		

Turvallisuus työn aikana

Rakennustyön johtaminen poikkeaa olennaisesti teknologiateollisuudessa tai kaupan työssä tapahtuvasta työnjohtamisesta. Rakennustyölle on ominaista usean eri työnantajan työntekijöiden ja itsenäisen työnsuorittajan yhtäaikainen työskentely työmaalla sekä hyvinkin nopeat muutokset olosuhteissa ja töissä./4, s. 101/

Työnjohdon keskeisenä tehtävänä on antaa konkreettinen työnopastus sekä perehdyttää työntekijät työskentelemään turvallisesti. Työnopastuksen ja perehdyttämisen on

oltava järjestelmällistä. Lisäksi työnjohdon on laadittava opastusohjeet, joiden avulla työsuojeluriskit ja niiden poistamiskeinot tulevat esille. Työnjohdon on myös selvitettävä työntekijöille heidän omat vastuunsa, esimerkiksi velvollisuus ilmoittaa vioista ja puutteista, velvollisuus käyttää suojavälineitä, velvollisuus noudattaa ohjeita ja määräyksiä sekä velvollisuus olla poistamatta varoitusmerkkintöjä tai suojalaitteita./5, s. 120/

Työturvallisuusvelvoitteiden täyttämisestä vastaavat ensisijaisesti yrityksen esimiehet. Myös rikosoikeudellinen valvontavelvollisuus koskee esimieskuntaa laajasti. Esimiehelle on valvontavelvollisuus työturvallisuuden toteutumisesta./5, s. 35/

Perinteisesti rakennustyömaa työvälineenä turvallisuusseurannassa on ollut viikoittainen kunnossapitotarkastus eli viikkotarkastus, jossa yleensä kerran viikossa työmaan johto on kiertänyt työmaan tarkastaen koko työmaan työturvallisuustason ja -puutteet. /4, s. 107/

Rakennustyöasetuksessa määrätään, että rakennustyömaalla on voitava työn aikana tehdä ainakin kerran viikossa kunnossapitotarkastus. Siinä tarkastetaan muun muassa työmaan ja työkohteiden yleisjärjestys, putoamissuojaus, valaistus, rakennustyön aikainen sähköistys, nosturit, henkilönostimet ja muut nostolaitteet, nostoapuvälineet, rakennussahat, telineet, kulkutiet, maan ja kaivantojen sortumavaaran estäminen ja muutkin turvallisuuden kannalta merkittävät asiat. Luettelon sisältöä voidaan muuttaa toisenlaiseksi rakennuskohteen luonteet perusteella./4, s. 107/

9 Tunniste- ja lupakortit

Henkilötunniste

Vuoden 2006 helmikuussa tuli voimaan työturvallisuuslakiin tehty lisäys, jonka mukaan kaikilla rakennustyömaalla liikkuvilla henkilöillä on oltava näkyvillä oleva kuvallinen henkilö- tunniste. Henkilötunniste ei ole kuitenkaan kulkulupa, sillä pelkkä henkilötunniste ei anna lupaa liikkua työmaalla. Lain määraamästä henkilötunnisteesta tulee näkyä, onko työmaalla työskentelevä työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työnsuorittaja. Lain mukaan tunnisteesta on löydyttävä vähintään asianomaisen henkilön nimi ja kuva sekä hänen työnantajansa nimi. Jo yksinkertainen muovinen tai pahvinen

tunniste täyttää lain vaatimukset. Tunnisteessa tietojen pitää kuitenkin olla esitetty siten, että niitä on vaikea muuttaa./11/

Pääurakoitsijan tai muun päätoteuttaja-asemassa olevan työnantajan on varmistettava, että työmaalla toimivien yritysten työntekijöillä on henkilötunniste ja että siinä on veronumero ja että työntekijä on merkitty julkiseen veronumerorekisteriin. Henkilötunnisteessa pitää näkyä:

- Onko henkilö työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työnsuorittaja
- Itsenäisen työnsuorittajan kortissa tulee näkyä yrityksen nimi
- Työntekijän nimi ja kuva
- Työnantajan (palkanmaksajan) nimi
- Veronumero

Työturvallisuuskortti

Työturvallisuuskortti on yleistynyt työmailla. Työturvallisuuskortti osoittaa, että sen haltija on saanut yleisen, yleensä päivän mittaisen perehdyttämiskoulutuksen työpaikkansa työturvallisuusasioihin. Työturvallisuuskortti ei kuitenkaan korvaa lakisäätteistä työpaikka- ja tehtäväkohtaista perehdyttämistä. Työturvallisuuskortti on vapaaehtoinen, mutta vuoden 2006 alusta monet rakennusyritykset ovat sitä edellyttäneet työmaillaan työskenteleviltä./11/

Tulityökortti

Tilapäisellä tulityöpaikalla työskenneltäessä tulityöntekijällä tulee olla Suomen Pelastusalan Keskusjärjestön (SPEK) myöntämä voimassa oleva tulityökortti./12/

Asbestipurku lupa

Asbestipurkutyöhön tarvitaan työsuojelupiirin lupa eli valtuutus. Asbestipurkutyötä saa tehdä ainoastaan työnantaja, jonka työsuojelutoimisto on valtuuttanut tekemään asbestipurkutyötä. Valtuutus edellyttää, että hakija on pätevä tekemään asbestipurkutyötä,

hänellä on asianmukaiset laitteet ja varusteet sekä työntekijät ovat saaneet koulutuksen asbestipurkutytöhön ja heidän terveydentilansa on sopiva kyseiseen työhön./13/

Hankkeen työnjohtajat ja kaikki yli kolme kuukautta samassa yrityksessä olleet asbestipurkajat täyttävät ”Pätevän asbestipurkajan osaamisvaatimukset” ja todisteena tästä heille on myönnetty asbestipurkajan pätevyyskortti. Tilapäisten työntekijöiden osalta pätevyystodisteena toimii asbestipurkukurssin todistusjäljennös.

10 Työmaan turvallisuustarkastukset

Rakennustyöasetuksen mukaan työmaan vastuuhenkilön tai tämän tehtävään määrämän henkilön on tehtävä päätöksessä mainitut tarkastukset. Tämä on perusteltua silloin, kun puhutaan työmaanturvallisuusseurannasta joko viikoittaisilla kunnossapitotarkastuksilla tai muulla turvallisuusseurannan tavalla. Sen sijaan, kun puhutaan koneiden ja laitteiden tarkastamisesta sekä käyttöönototarkastuksista, laitteiden tarkastaminen kuuluu luonnollisimmin sille urakoitsijalle, joka on tuonut ne työmaalle. /4, s. 115/

Työvälineasetuksen yleiset säännökset käyttöönotto- ja määräaikaistarkastuksista edellyttävät työnantajan huolehtivan siitä, että hyväksytty asiantuntija tai asiantuntijayhteisö tekee määrätyille työvälineille niiden oikean asennuksen ja turvallisen toimintakunnon varmistamiseksi käyttöönototarkastuksen tai määräaikaistarkastuksen.

Työmaan vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia tarkastustoiminnan järjestämisestä työmaalla. Siihen sisältyy niiden tilanteiden määrittely, joissa hän itse tai joku hänen määräämänsä osallistuu tarkastukseen./4, s.116/

Työsuojeluviranomaisen ja tarkastajan toiminta valtuudet ja velvollisuudet

Työsuojeluviranomaisella ja tarkastajalla on valvonnan toteuttamiseksi ja valvonnan edellyttämässä laajuudessa oikeus:

- päästä paikkaan, jossa tehdään työtä tai jossa perustellusti otaksutaan tehtävän työtä, muihin tiloihin, jotka työnantaja on työsuojeluviranomaisen valvontaan kuuluvan lain mukaan velvollinen luovuttamaan työntekijöiden käyttöön, sekä paikkaan, jossa valmistetaan, säilytetään tai esitellään markkinoille tai käyttöön luovutettavaksi tarkoitettuja tuotteita.

- saada työnantajalta nähtäväkseen asiakirjat, jotka tämän on työsuojeluviranomaisen valvontaan kuuluvien säännösten mukaan tehtävä tai säilytettävä ja saada muu selvitys asioista, jotka tämän on työsuojeluviranomaisen valvontaan kuuluvien säännösten mukaan tehtävä, säilytettävä tai pidettävä hallussaan muulla tavoin kuin kirjallisesti.
- keskustella paikassa jossa tehdään työtä työskentelevän tai muun siellä olevan henkilön kanssa kahden kesken tai todistajien läsnä ollessa ja saada häneltä tehtävänsä varten tarpeellisia tietoja ja työsuojeluviranomaisen valvontaan kuuluvissa säännöksissä häneltä edellytetyjä asiakirjoja.
- saada työnantajalta selostus työhön, työympäristöön tai työyhteisön tilaan liittyvistä työntekijöiden turvallisuuteen ja terveellisyysvaikuttavista työnantajan tekemistä selvityksistä sekä työpaikan rakenteisiin, työ- ja tuotantomenetelmiin ja muista työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttavista olennaisista suunnitelmista.
- saada työnantajalta nähtäväkseen työnantajan ja työterveyspalvelujen tuottajan välinen työterveyshuollon järjestämistä koskeva sopimus tai työnantajan laatima kuvaus itse järjestämästään työterveyshuollosta ja työterveyshuollon toimintasuunnitelma, työ-paikkaselvitys sekä muu valvonnan kannalta tarpeellinen selostus työterveyshuollon toiminnasta.
- ilmoitettuaan asiasta työnantajalle ottaa erikseen suoritettavaa selvitystä tai tutkimusta varten näyte työpaikalla käytettävästä raaka- tai tarveaineesta taikka työpaikalla valmistetusta tai siellä käytössä olevasta tuotteesta; näytteestä on maksettava käyvän hinnan mukainen korvaus, jollei sen arvo ole vähäinen.
- tehdä työpaikalla työhygieenisiä mittauksia ja työnantajan luvalla tai valvonnan kannalta perustellusta syystä kuvata siellä.
- saada työnantajalta valvontaa varten muitakin tarpeellisia tietoja sekä jäljennöksiä tässä pykälässä mainituista asiakirjoista

Tarkastajan tulee pyynnöstä osoittaa valtuutensa tarkastuksen tekemiseen työsuojeluviranomaisen antamalla todistuksella./14, s. 118/

Yleensä tarkastukset ilmoitetaan etukäteen, jotta työpaikalla voitaisiin valmistautua tarkastukseen ja huolehtia siitä, että kaikki tarpeelliset työnantajan ja työntekijöiden edustajat ovat läsnä. Valvonta voidaan suorittaa myös ennalta ilmoittamatta, mikäli valvonnan tarkoitus tätä edellyttää./15, s. 28/

11 Yhteenveto

Julkisivuutyömaan työturvallisuuden toteuttaminen vaatii työnjohtajalta paljon huomiota osakseen. Työmaan alussa onkin tärkeää tehdä tarvittavat ilmoitukset ja suunnitelmat. Työntekijöiden kanssa on keskusteltava työn vaaratekijöistä perehdytyksen aikana.

Työn aikana työnjohtajan on huolehdittava että, kaikki työntekijät noudattavat annettuja työturvallisuusohjeita. Liitteenä 1 olevasta työnjohtajan työturvallisuusoppaasta selviää, mitä asioita on selvitettävä ennen työn alkua ja työn aikana. Opas on kätevä työkalu varsinkin uusille työnjohtajille.

Lähteet

- 1 <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020738> luettu 6.12.2014.
- 2 Jussi Markkanen. Rakennustyömaan turvallisuussuunnittelu. Rakennusmedia Oy ISBN 978-952-5785-68-5
- 3 <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090205>. Luettu 13.12.2014
- 4 Reijo S. Lehtinen. Rakennushankkeen työturvallisuus. Rakennustieto Oy:n Julkaisu 2013
- 5 Harri Hietala, Mikko Hurmalainen, Keijo kaivanto. Työsuojeluvastuuopas. Talentum Media Oy 2013 ISBN 978-952-14-1980-5
- 6 <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2009/20090205> Luettu 26.12.2014
- 7 <http://www.tyoturvallisuuskeskus.fi/files/1576/Henkilostotilat.pdf>
- 8 <http://www.tyosuojelu.fi/upload/p1tuynkc.pdf> Luettu 26.12.2014
- 9 <http://www.inspecta.com/Documents/Finland/Henkilosertifiointin%20asiakirjat/Menetelm%C3%A4kuvauksen%20laadintaohje.pdf> Luettu 27.12.2014
- 10 http://www.tyosuojelu.fi/upload/140606Henkilonostimet_Kayttoonottotarkastusohje.pdf Luettu 27.12.2014
- 11 <https://www.rakennustieto.fi/Downloads/RK/RK070503.pdf> Luettu 29.12.2014
- 12 <http://www.spek.fi/Suomeksi/Koulutus/Tulitoiden-turvallisuuskoulutus> Luettu 29.12.2014
- 13 Kouluttaja Matti Rönkkä, Asbestipurku kurssi moniste 9.12.2011
- 14 Raimo Luhtanen. Työelämän lait 2012. Edita Publishing Oy 2012 ISBN: 978-951-37-6148-6
- 15 Toni Sortti. Työturvallisuusrikokset. Edita Publishing Oy 2013 ISBN 978-951-37-6142-4
- 16 Matti Haukivuori. Julkisivukorjausten turvallisuus ohje vihko nro 7. Julkisivuyhdistys Ry

- 17 Toivo Niskanen. Rakennustyöpaikoilla nähtävänä pidettävät työturvallisuussäädökset 2013-2014. Rakennusalan kustantajat RAK 2013 ISBN 978-952-254-175-8



Työmaan turvallisuus opas

Tämä opas on tehty antamaan Maalaamo Pauli Hietanen Oy:lle yhteisen toimintamallin työturvallisuus asioiden hoitoon julkisivutyömailla. Opas on tarkoitettu ohjeistukseksi työnjohdolle. Oppaaseen on pyritty keräämään tarpeelliset kaavakkeet lakisääteisistä ilmoituksista ja muistilista työmaan aloitukseen työnjohtajalle. Loppuun on kerätty työturvallisuuteen liittyviä pöytäkirja pohjia ja ilmoituskavakkeita. Osa ilmoituksista tehdään ennen työn alkua ja esimerkiksi työntekijöiden perehdytystä tehdään työn aikana. Työnjohtajan tulee huolehtia että kaikki tarvittavat pöytäkirjat löytyvät urakan aikana mahdollisesti tehtävässä työsuojeluviranomaisen tarkastuksessa.

Vantaalla 11.3.2015

Sami Puumalainen





SISÄLLYSLUETTELO

1. Ennen työn alkua tehtävät toimenpiteet	2
2. Työn aikana tehtävät työturvallisuuteen liittyvät pöytäkirjat	3
3. Hyödyllisiä linkkejä	4
4. Liitteet	5
liite 1. työmaan aloitusmuistilista	5
liite 2. perehdytys	6
liite 3 asbestipurkusuunnitelma	7
liite 4 telinekortti	9
liite 5 työmaapäiväkirja	10
liite 6 työntekijälista	11
liite 7 autonostimen tarkastuspöytäkirja	12
liite 8 henkilönostimen tarkastuspöytäkirja	14
liite 9 työmaasuunnitelma	16
liite 10 Malli työmaa-alueen kuvasta	17
liite 11 työtaturmailmoitus työsuojeluviranomaiselle	18
liite 12 rakennustyön ennakoilmoitus	19



1. Ennen työn alkua tehtävät toimenpiteet

-rakennustyönennakkoilmoitus työsuojelupiiriin

<http://www.tyosuojelu.fi/upload/rakennustyonennakkoilmoitus.pdf>

-vastaavatyönjohtajan hakemus kaupungin rakennusvirastoon

Vantaa

https://www.vantaa.fi/instancedata/prime_product_julkaisu/vantaa/embeds/vantaaww_wstructure/66801_541017.pdf

Espoo

<http://www.espoo.fi/download/noname/%7BAE556172-51BD-4A07-97D8-7C9F731AE1E5%7D/50332>

Helsinki

http://www.tyonjohtaja.hel.fi/facta_tyonjohtaja/

-työmaan turvallisuussuunnitelma tilaajalle

-työmaasuunnitelma ja aluesuunnitelma (asemakuva) tilaajalle

-laatusuunnitelma tilaajalle

-elementtipurkusuunnitelmat

-Asbestipurkusuunnitelma

http://www.tyosuojelu.fi/upload/asbestipurku_avattu.pdf

-Katualueen vuokraus tehtävä hakemus tehtävä kaksiviikkoa ennen työhön ryhtymistä. eri kaupunkien käytännöt voivat poiketa toisistaan. Alla linkki Helsingin katualue hinnastoon. Sivulla 3 lisää linkkejä eri kaupunkien yleistenalueiden vuokraamiseen liittyen.

http://www.hel.fi/static/hkr/luvat/ohje_yleisen_alueen_vuokraus_raktyo.pdf



2. Työn aikana tehtävät työturvallisuuteen liittyvät pöytäkirjat
- telineiden pystytyspöytäkirja ja telinekortit (täytettävä viikoittain)
 - nostimien käyttöönoton tarkastuspöytäkirjat
 - nostimien viikottaiset tarkastuspöytäkirjat
 - päiväkirja
 - TR-mittauspöytäkirjat
 - työmaakokouspöytäkirjaan huomautus onko työmaalla sattunut työtaturmia
 - työntekijöiden perehdytyspöytäkirjat





3. Hyödyllisiä linkkejä

- Ajantasalla oleva lainsäädäntö: www.finlex.fi
- Työsuojeluhallinto: www.tyosuojelu.fi
- Ympäristöön liittyvät asiat: www.ymparisto.fi
- Tulityöt: <http://www.spek.fi/Suomeksi/Koulutus/Tulitoiden-turvallisuuskoulutus>
- Asiaa asbestista:
http://www.ttl.fi/fi/toimialat/rakennus/turvapakki/vaaralliset_aineet/eristeaineet/asbestituotteet/Documents/asbesti_rakennustyossa.pdf
- Henkilösuojaimista: -
http://www.ttl.fi/fi/tyoturvaluus_ja_riskien_hallinta/henkilonsuojaimet/Sivut/default.aspx
- Työturvallisuustuotteita : <http://www.karnaoy.fi/fi/>
- Katualueiden vuokraus
 - Helsinki
<http://www.hel.fi/www/hkr/fi/luvat/katutyoluvat/liikennealueen-vuokraus>

http://www.hel.fi/static/hkr/luvat/ohje_yleistenalueidenkaytonmaksut_liikennealueenvuokraus.pdf
 - Vantaa
http://www.vantaa.fi/fi/kadut_ja_liikenne/luvat_ja_yhteydenotot/katualueluvat/katualueen_tilapainen_kaytto
 - Espoo
http://www.espoo.fi/fi-FI/Asuminen_ja_ymparisto/Kadut_ja_liikenne/Tilapaiset_liikennejarjestelyt/Katualueen_vuokraus
 - Järvenpää
http://www.jarvenpaa.fi/--Rakennusvalvonta--/index.tpl?sivu_id=6238
 - Hyvinkää
http://www.hyvinkaa.fi/fi/Asuinymparisto_rakentaminen/Liikenne--kadut-ja-puistot/Yleisten-alueiden-kaytto/#.VP8WfvmsVgg



Liite 1.

1(1)

TYÖMAAN ALOITTAMINEN MUISTILISTA	OK	Huomautuksia
Työmaan nimi / numero		
Työmaan ennakoilmoitus on tehty		
Vastuhenkilöt ja vastuunalaiset henkilöt on nimetty (pätevyudet)		
Työmaan työnjohto on nimetty ja turvallisuustehtävät jaettu		
Työmaalla on tarvittava turvallisuusaineisto (varoitustaulut ja -kilvet sekä määräykset ja ohjeet)		
Tarvittavat työmaa- ja henkilöstötilat ovat riittävät ja kunnossa (suojaukset, lukot, vartiointi, lämmitys, valaistus, vesi, puhelin, sähkö, ATK)		
Työmaalla on riittävästi henkilökohtaisia suojaamia (riskinarviointi on tehty)		
Työmaalla on riittävästi varoitusvaatteita (tie- ja katutyömaa)		
Ensiapuvalmius on kunnossa		
Paloturvallisuus on kunnossa		
Suunnitelmat ja ohjeet onnettomuuksien varalta on tehty		
Perehdyttämiskäytäntö on sovittu		
Työmaalla tehtävästä tarkastustoiminnasta on sovittu muiden urakoitsijoiden kanssa		
<input type="checkbox"/> Viikoittaiset kunnossapitotarkastukset		
<input type="checkbox"/> Vastaanottotarkastukset		
<input type="checkbox"/> Käyttöönottotarkastukset		
<input type="checkbox"/> Liikennejärjestelyt		
Työmaan pelisäännöt turvallisuusasioissa on laadittu ja niiden noudattamisesta on sovittu		
Tiedonkulusta on sovittu muiden osapuolten kanssa		
Työmaalla tehtävistä turvallisuuteen liittyvien suunnitelmien laadinnasta on sovittu (suunnittelu- ja hyväksymiskäytännöt)		
Työmaan työsuojeluyhteistyö on käynnistetty ja työsuojelupäällikkö nimetty		
Tarvittavat ilmoitukset on tehty		
Tarvittavat luvat ovat kunnossa		



Liite 2
1(1)

Työmaahan perehdyttäminen

Työmaan nimi/numero	Perehdytettävä (työntekijä, aliurakoitsija)
---------------------	---

<i>Turvallisuuskoulutus</i>	<i>Suoritettu</i>	<i>Voimassaoloaika</i>
Työturvallisuuskortti	<input type="checkbox"/>	
Tulityökortti	<input type="checkbox"/>	
Kattotulityökortti	<input type="checkbox"/>	

<i>Perehdytettävät asiat</i>	<i>Läpikäyty</i>	<i>Lisätietoja, huomioita</i>
1. Kohteen yleisesittely	<input type="checkbox"/>	
2. Aikataulun läpikäynti	<input type="checkbox"/>	
3. Toteutusorganisaatio	<input type="checkbox"/>	
4. Tilaaajan turvallisuusvaatimukset	<input type="checkbox"/>	
5. Ensiapu, paloturvallisuus	<input type="checkbox"/>	
6. Työmaatilat, varastot, P-paikat	<input type="checkbox"/>	
7. Työmaa- ja turvallisuussuunnitelmiin perehtyminen	<input type="checkbox"/>	
8. Työmaakierros tehty	<input type="checkbox"/>	
9. Työmaan turvallisuussäännöt	<input type="checkbox"/>	
10. Muut turvallisuusohjeet	<input type="checkbox"/>	
11. Henkilösuojaimet (käyttö, tarve)	<input type="checkbox"/>	
12. Muuta, mitä	<input type="checkbox"/>	
-		
Perehdytyksessä jaettu aineisto		

Päivämäärä

Perehdytyksestä vastaava

Perehdytettävä



Liite 3
1(2)

ASBESTIPURKUTYÖSUUNNITELMA			
Työn suorittaja		Saneerauskohte	
Yrityksen nimi		Työkohte	
Katuosoite		Katuosoite	
Postinumero ja -toimipaikka		Postinumero ja -toimipaikka	
Vastaava työnjohtaja		Sijaintikunta	
Puhelinnumero		Puhelinnumero	
Lakisääteinen asbestikartoitus (Vnp 1380/1994 18 §)			
Kartoitus tehty	Kartoituksen tekijä		
Kartoitusasiakirjojen haltija			
Lakisääteiset seurantamittaukset (Vnp 1380/1994 9 § ja 20 § 6 mom.)			
Viimeinen mittaus tehty		Mittausten kokonaismäärä	Mittausten aloituspäivä
Mittauskohte (tarkka osoite)			
Mittauksen suorittaja			
Asbestityövaltuutus			
Valtuutus myönnetty	Voimassa toistaiseksi <input type="checkbox"/>	Päätymispäivä	
Valtuutuksen myöntäjä			
Työn tilaaja/päätoteuttaja			
Työn tilaaja/yhdysenkilö		Puhelinnumero	
Mahdollinen päätoteuttaja/yhdysenkilö		Puhelinnumero	
Asbestipurkutyön ajankohta/laajuus			
Työn alkamispäivä	Työn päättymispäivä		
Asbestin sijainti, määrä ja laatu			



Liite 3
2(2)

Asbestipitoisen jätteen käsittely								
Jätteen poiskuljetus								
Jätteen lopullinen sijoitus								
Loppukatselmus								
Työnjälkeinen puhdistustaso todetaan				jälkimittauksella		<input type="checkbox"/>		
				visuaalisella katselmuksella		<input type="checkbox"/>		
Katselmukseen osallistuvat								
Työsuunnitelman kuvaus								
Piiros/selitys kohteesta. Selityksestä ilmettävä ainakin kohteen pohjapiirros, osastointien rajat, sulkutunnelien sijoitukset, korvausilman järjestäminen, suodatetun ilman johtaminen, alipaineistuslaitteiden ja imukaluston sijoitukset, työntekijän suojaukseen ja puhdistamiseen käytettävät laitteet. Tarvittaessa käytettävä liitettä.								
Osastojen tilavuudet/laitteiden tehot								
Osastojen alueiden tilavuudet	O1	m ³	O2	m ³	O3	m ³	O4	m ³
Käytettävien alipaineistuslaitteiden ilmamäärät	A1	m ³ /h	A2	m ³ /h	A3	m ³ /h	A4	m ³ /h
Käytettävien imulaitteiden ilmamäärät	J1	m ³ /h	J2	m ³ /h	J3	m ³ /h	J4	m ³ /h
Purkutyöntekijät (Etunimi Sukunimi)								
Suunnitelman laatijan allekirjoitus								
Paikka ja aika				Allekirjoitus				

<http://www.tyosuojelu.fi/fi/forward/file/205>



Liite 4
1(1)

Telinekortti

Työteline nro _____

Tämän telineen kunnosta vastaa _____

Telineen pituus leveys korkeus
 m X m X m

Sallitut kuormitukset Pintakuorma p Pistekuorma p
 kN/m² kN

1 kN = 100 kg

Telineen käyttöönotto- tarkastus (pvm)			Viikoittainen kunnossapitotarkastus (pvm)						



Liite 5

1(1)

Kohteen nimi

TYÖMAAPÄIVÄKIRJA

Työviikko/ Kalenteriviikko		Päivämäärä			Viikonpäivä				Sivu
Sää	Kello 7.00	kova tuuli <input type="checkbox"/>	Pouta <input type="checkbox"/>	Sade <input type="checkbox"/>	Kello 12	Kova tuuli <input type="checkbox"/>	Pouta <input type="checkbox"/>	Sade <input type="checkbox"/>	
	Lämpötila				C				
Työmaan työntekijä- vahvuus Yhteydet suunnittelijaan	Työnjohtajat		Maalarit		Tiedot oleellisista muutoksista				
	Rakennusammattimiehet		Muut						
	Rakennusmiehet		Peltimies						
Työmaa tilanne	Aloitettut työt ja osavaiheet								
	Käynnissä olevat, mutta keskeytyneet työt ja keskeytyksen syy								
	Keskeytyneet ja uudelleen aloitetut työt								
	Päättyneet ja valmistuneet työt ja osavaiheet								
Muut kirjattavat asiat	-								
Tarkastukset	:Suunnittelijat :Viranomaiset :Muut								
Valvojan ja viranomaisten kirjaukset	Määräykset, ohjeet, muut asiat, lisäykset ja täydennykset sekä muutosmääräykset, päiväys ja allekirjoitus								
Allekirjoitukset	Päiväys, työnjohtaja				Päiväys, rakennustyön valvoja				



Liite 7
1(2)

AUTONOSTIMEN TARKASTUSPÖYTÄKIRJA

Päivitetty 29.8.2014

MÄÄRÄAIKAISTARKASTUS

Muu tarkastus _____

Tarkastaja _____

Nimen selvennys _____

Sertifinro _____

Paikka ja pvm. _____

Tarkastuksen numero _____

NOSTIMEN PERUSTIEDOT

Valmistaja/maahantuojaja _____

Haltija/tilaaja _____

Osoite _____

Merkki ja tyyppi _____

Valm. nro/ -vuosi _____

Maks. nostokyky _____

NOSTIMEN KUVAUS

- Pilari
 Sylinteri
 Saksi/Vivusto
 Erityisnostin

KUORMAUSELIN

- Ajosillat
 Nostovarret
 Nostopalkki
 Muu

KANNATIN

- Köysi tai ketju
 Ruuvi/Mutteri
 Hydraulimäntä
 Muu

ASENNUSTAPA

- Lattian päällä
 Upotettu
 Siirrettävä
 Muu

VARUSTEET

- Kevennin
 Ravistin

TARKASTUSKOHDAT

(K = kunnossa, E = korjattava, tarpeeton yliviivataan)

K E 1. YLEISET VAATIMUKSET

1. Soveltuvuus
 2. Asennus-, käyttö- ja huolto-ohjeet
 3. Kone- / valmistajakilpi
 4. Sallitut kuormat
 5. Ohje- ja varoituskilvet
 6. Hallintalaitteiden merkinnät
 7. Turvavärit
 8. Tarkastuskilpi
 9. _____

K E 2. NOSTIMEN RAKENTEET

1. Teräsrakenteet ja liitokset
 2. Ajosillat
 3. Nostovarret
 4. Nostopalkki
 5. Muut nostolaitteet ja -osat, kevennin
 6. Teräsköydet ja köysipyörät
 7. Nostoketjut ja ketjupyörät
 8. Nostoruuvi ja -mutteri
 9. Nostosylinteri
 10. Saksivivusto ja muut kannattimet
 11. Asennus, lattiakiinnitykset
 12. _____

K E 3. NOSTIMEEN TEHDYT KORJAUKSET

1. Hitsaus tai muu korjaus
 2. Toimintakokeet ja suunnitelmien tarkastus
Kuorma = kg

K E 4. SÄHKÖ- JA HALLINTAJÄRJESTELMÄT

1. Sähköjärjestelmä
 2. Hydraulijärjestelmä
 3. Paineilmajärjestelmä
 4. Turvakäyttöiset hallintalaitteet
 5. Nostoliikkeen rajoitus ja muut rajakytkimet
 6. Kiinteät valaisimet
 7. _____

K E 5. TURVALAITTEET JA TURVAETÄISYYDET

1. Lukittava syötönerotuskytkin
 2. Häätäpysäytys
 3. Työasennon lukitus
 4. Turvatarrain
 5. Turvamutteri
 6. Paineenrajoitus-, letkunrikko- ja pilottiventtiili
 7. Tasauslaitteet
 8. Muut turvalaitteet
 9. Jalkaterän puristumisen esto
 10. Turvaetäisyydet lähirakenteista
 11. _____

K E 6. TOIMINTAKOKEET

1. Työliikkeet / nopeudet
 2. Koeajo/-käyttö kg kuormalla
 3. Koekuormitus (käyttöönottotarkastuksessa)
Kuorma = kg
 4. Nostovarsien turvalukitus N voimalla

7. PERUSTEELLINEN MÄÄRÄAIKAISTARKASTUS

Tehty. (pvm.) _____
Seuraava tehtävä _____ (vuosiluku)

PUTTEET JA HUOMAUTUKSET:

- Nostin on käyttökunnossa
 Nostin on korjattava (aikatauluarviot puutelistassa)
 Nostin ei ole käyttökunnossa (korjattava ennen seuraavaa käyttöä).

Seuraava koekäyttö suurimmalla sallitulla kuormalla
tehtävä (vuonna) _____

Seuraava tarkastus tehtävä (kk/v) ____ / ____

K E

- Huoltokirja / huollettu ohjeiden mukaan

LIITTEET:

- Puutelistaliitteenä
 Muu asiapaperi liitteenä kpl



Liite 8
1(2)

HENKILONOSTIMEN TARKASTUSPOYTAKIRJA

(Päivitysversio 6.6.2014)

KÄYTTÖÖNOTTOTARKASTUS
(Asemusta vaativa nostin)

Tarkastaja _____ Paikka ja pvm. _____
Nimen selv. _____ Tarkastuksen numero _____
sertif.nro. _____ Allekirjoitus _____

NOSTIMEN PERUSTIEDOT Valmistaja/maahantuojalla _____
Merkki ja tyyppi _____ Haltija/tilaaja _____
Valm. nro/ -vuosi _____ Osoite _____

NOSTIMEN KUVAUS:	ALUSTA:	NOSTORAKENNE:	NOSTOTUET:
<input type="checkbox"/> Puomilava	<input type="checkbox"/> Auto	<input type="checkbox"/> Saksi	<input type="checkbox"/> Teleskooppimasto
<input type="checkbox"/> Saksilava	<input type="checkbox"/> Ajovaunu (itseks.)	<input type="checkbox"/> Nivelpuomi	<input type="checkbox"/> Hydr. kääntyvä
<input type="checkbox"/> Mastolava	<input type="checkbox"/> Pv (hinattava)	<input type="checkbox"/> Teleskooppipuomi	<input type="checkbox"/> Hydr. työnnyvä
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Nivelteleskooppipuomi	<input type="checkbox"/> Mekaaninen
		<input type="checkbox"/> Kiintomasto	<input type="checkbox"/> Pyörät tukina
			<input type="checkbox"/> Ei tukia

TARKASTUSKOHDAT (K = kunnossa, E = korjattava, tarpeeton yliviivataan)

K E 1. YLEISET VAATIMUKSET

1. Soveltuvuus

2. Käyttöohjekirja ja säilytyspaikka

3. Kone- / valmistajakilpi

4. Kuormakilpi ja työaluekaavio

5. Ohje- ja varoituskilvet

6. Turvavärit

7. _____

K E 2. TURVA- ja HALLINTALAITTEET

1. Asiattoman käytön esto

2. Vaaka-asennon osoitinlaite

3. Häätäpysäytin

4. Varalaskujärjestelmä

5. Noston estolaite

6. Tuennan avauksen esto

7. Jarrut

8. Hallintalaitteet / -käyttösymbolit

9. Äänimerkki (töötti)

10. Huoltotuki

11. Turva- / rajakytkimet

12. Kuormituksen valvonta

13. _____

K E 3. LISÄKOHDAT MASTOLAVALLE

1. Sääsuoja

2. Tuennat rakennukseen

3. Turvatarrain

4. Nopeuden rajoitin

PUUTTEET JA HUOMAUTUKSET:

Nostin on käyttökunnossa

Nostin on korjattava (korjausaika-arviot puutelistassa).

Nostin ei ole käyttökunnossa (korjattava ennen seuraavaa käyttöä).

Nostimelle ennakoitavat käyttötiedot

Käyttötuntiarvio _____ (tuntia/vuosi)

Käyttötapa Normaalikäyttö

Vuokrakäyttö

Muu _____

K E

Onko nostimelle huoltokirja

Seuraava tarkastus tehtävä (kk/v) ____ / ____

Viat ja puutteet korjattu Pvm. ____ . ____ . ____

Korjaajan allekirj. _____

Nimen selv. _____

LIITTEET:

Puutelistaa liitteenä

Muu asiapaperi liitteenä kpl



Liite 9
1(1)

As Oy Kohteen nimi

TYÖMAASUUNNITELMA

1.1.2015

- Työmaatilat** Työmaa- / varastokontti sijoitetaan kiinteistön omistamalle nurmi/asfaltti alueelle rakennuttajan osoittamalle paikalle. katso liite.
- Työmaasähköt** Työmaan kalusto vaatii 32 A voimavirtapistokkeen. Johdotukset suojaamme asianmukaisesti.
- Jätehuolto** Jäteastioita tuodaan tarpeen vaatiessa.
Jätehuolto toimii omana työnämme.
- Wc – tilat** Työmaan wc/suihkutilat sijaitsevat asuntoyhtiön Talon kellarissa. Suihkutiloja käytämme tarvittaessa hätäsuihkuna.
- Nostimet/Telineet** Käytämme kohteessa henkilö/ autonostinta, jotka ovat meidän omaa kalustoamme sekä terästelinetä.
- Turvallisuus** Työalue rajataan tarvittaessa lippusiimalla. Ensiapulaukku on parakissa ja hätäsuihku Talon 1 saunatiloissa.
Alkusammutuskalusto pidetään tulityöpaikalla ja parakissa.
- Työaika** Työajaksi on sovittu arkisin kello 7.00 – 20.00. Mahdollisesti viikonloppuna suoritettavat työt tiedotetaan erikseen porrashuoneittain.

Työnjohtaja



Liite 11

1(1)

TYÖTAPATURMAILMOITUS TYÖSUOJELUVIRANOMAISELLE

Ilmoitus tulee tehdä mahdollisimman nopeasti puhelimitse tai faksilla. Kaikkien tässä olevien asioiden ei tarvitse olla tiedossa ilmoitusta tehtäessä.

Sattumispaikka

Työpaikka/työmaa: _____

Osoite: _____

Yhteyshenkilö: _____

Asema: _____

Puhelin: _____

Sattumisaika . . .201 klo**Vahingoittunut:**

Ammatti: _____

Vammat: _____

Työnantaja: _____

Osoite: _____

Puhelin: _____

Lyhyt selostus tapauksesta (Mitä tapahtui) :

Ilmoitettu poliisille Tutkiva poliisi:

Muut tiedot

Ilmoittaja: _____

Asema: _____

Yritys :

Puhelin:

Ilmoitus tehty: ____ . ____ 201 klo _____**Ilmoituksen työsuojeluviranomaisessa****vastaanotti:** _____



Liite 12
1(2)



RAKENNUSTYÖN ENNAKKOILMOITUS

1.	Päätoteuttajan nimi			
	Osoite			
	Päätoteuttajan yhteyshenkilö	Puhelin ja sähköposti		
2.	Työmaan nimi			
	Osoite			
	Työmaan vastuuhenkilö (VNa 205/2009 12 §)	Puhelin ja sähköposti		
3.	Rakennuttajan nimi (VNa 205/2009 6 §)			
	Osoite			
	Rakennuttajan yhteyshenkilö	Puhelin ja sähköposti		
4.	Turvallisuuskoordinaattori (VNa 205/2009 5 §)			
	Osoite			
5.	Talonrakennus	<input type="checkbox"/> uudisrakennus	<input type="checkbox"/> korjausrakennus	
	Tuote	<input type="checkbox"/> rivitalo, pientalo <input type="checkbox"/> asuinkeuhastalo <input type="checkbox"/> liike-, toimistotalo <input type="checkbox"/> teollisuusrakennus, varasto <input type="checkbox"/> muu, mikä?	Rakennustapa <input type="checkbox"/> täyselementti <input type="checkbox"/> osaelementti <input type="checkbox"/> paikalla tehty <input type="checkbox"/> kunnossapitotyö <input type="checkbox"/> muu, mikä?	
	Kantava runko	<input type="checkbox"/> betoni <input type="checkbox"/> teräs <input type="checkbox"/> teräs + betoni <input type="checkbox"/> puu <input type="checkbox"/> muu, mikä?	Kohteen koko Kerroksia _____ Kerrosala _____ Tilavuus _____	
	Maa- ja vesirakennus	Tuote <input type="checkbox"/> rakennuksen peruskaivanto <input type="checkbox"/> putkikaivanto <input type="checkbox"/> katu, tie, maantie, rautatie <input type="checkbox"/> silta <input type="checkbox"/> päällystys-, murskaustyö <input type="checkbox"/> väylätyö, pato, allas <input type="checkbox"/> laituri, kanava, satama <input type="checkbox"/> veden käsittelylaitos <input type="checkbox"/> kallioilta, louhintatyömaa <input type="checkbox"/> sähkö- tai puhelinlinja <input type="checkbox"/> muu, mikä?		
6.	Suoritusvelvollisuuden mukaan	<input type="checkbox"/> KVR <input type="checkbox"/> Oma rakentaminen <input type="checkbox"/> Kokonaisurakka <input type="checkbox"/> Kokonaisurakka, LVIS-su.	<input type="checkbox"/> Jaettu urakka <input type="checkbox"/> Osaurakka <input type="checkbox"/> Projektinjohtourakka <input type="checkbox"/> teollisuusrakennus, varasto	
	Vastikkeen mukaan	<input type="checkbox"/> Kokonaishinta <input type="checkbox"/> Yksikköhinta <input type="checkbox"/> Laskutyö <input type="checkbox"/> Tavoitehintaa <input type="checkbox"/> Työnjohto		
7.	Tarvittavat turvallisuus suunnitelmat (VNa 205/2009 7-11 §)			
	Työmaa-alueen käyttösuunnitelma	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	Räjäytysuunnitelma	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
	Sähköistys- ja valaistus suunnitelma	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	Kaivuusuunnitelma	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
	Elementtien asennussuunnitelma	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	Telinessuunnitelma	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
	Putoamissuojasuunnitelma	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	Purkusuunnitelma	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
	Rakennuttajan turvallisuusasiakirja	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	Asbestikartoitus tehty	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
8.	alkamispäivämäärä: _____		päättymispäivämäärä: _____	
9.	Työntekijöitä	enimmäismäärä	keskivahvuus	
	päätoteuttaja	_____	_____	



Liite 12
2(2)

10.	Aliurakoitsijoita	Alistettuja sivu-urakoita	Sivu-urakoita	Itsenäisiä työsuorittajia	Suunnittelutoimistoja
11.	Yrityksen nimi				
	Osoite				
	Vastuuhenkilön nimi			Puhelin ja sähköposti	
	Tehtävä, työn kohde				
	Yrityksen nimi				
	Osoite				
	Vastuuhenkilön nimi			Puhelin ja sähköposti	
	Tehtävä, työn kohde				
	Yrityksen nimi				
	Osoite				
	Vastuuhenkilön nimi			Puhelin ja sähköposti	
	Tehtävä, työn kohde				
	Yrityksen nimi				
	Osoite				
	Vastuuhenkilön nimi			Puhelin ja sähköposti	
	Tehtävä, työn kohde				
Yrityksen nimi					
Osoite					
Vastuuhenkilön nimi			Puhelin ja sähköposti		
Tehtävä, työn kohde					
12.	Muuta, esim. työn keskeytymisaika				
13.	Päiväys	Allekirjoitus			
	Nimen selvennys				