

Opinnäytetyö (AMK)

Liiketalous

Sähköisen liiketoiminnan KV-osaaja

2015

Pia Alarakkola

# TIETOKANTAPOHJAISEN TUNTIVARAUSJÄRJESTELMÄN SUUNNITTELU YKSITYISTALLILLE



TURUN AMMATTIKORKEAKOULU  
TURKU UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

OPINNÄYTETYÖ (AMK) | TIIVISTELMÄ

TURUN AMMATTIKORKEAKOULU

Liiketalous | Sähköisen liiketoiminnan KV-osaaja

Kevät 2015 | 65

Anne-Marie Jünger

Pia Alarakkola

# TIETOKANTAPOHJAISEN TUNTIVARAUSJÄRJESTELMÄN SUUNNITTELU YKSITYISTALLILLE

Tässä toiminnallisessa opinnäytetyössä suunnitellaan tietokantapohjainen tunti-varausjärjestelmä yksityistallille. Tarkoituksena on selvittää muutokseen vaikuttavat tekijät, tallin omistajan näkemys, toteutuvat parannukset ja muistuttaa tallin asiakkaita sovitusta käytännöistä. Opinnäytetyön koonnissa on käytetty tekijän omaa kokemusta kyseisen tallin toiminnasta sekä tallin omistajan näkemyksiä. Suunnitelman havainnollistamisessa käytetään Power-Point dioja liitteenä järjestelmän mahdollisesta ulkoasusta. Opinnäytetyön tuloksena saavutetaan yhteisymmärrys tekijän ja tallin omistajan kesken maneesivarausten ongelmista, ratkaisuksista, suunnitelman sekä myös tallitoiminnan vahvuuksista ja heikkouksista.

ASIASANAT:

Tietokanta, tietojärjestelmä, ajanhallintajärjestelmä

BACHELOR'S THESIS | ABSTRACT

TURKU UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Business | International e-Business

Spring 2015 | 65

Anne-Marie Jünger

Pia Alarakkola

## PLANNING A DATABASE BASED RIDING TIME BOOKING SYSTEM FOR A PRIVATE EQUESTRIAN CENTER

The goal of this functional thesis is to plan a database based booking system for a private equestrian center. The objective is to define the factors for that change, the owner's opinion about it, the upgrades received and to remind all of the barn's customers about agreed customs. The writer has bound this thesis based on her own experiences about the equine center and the owner's views of the situation. In the end this thesis holds a common understanding between the writer and the owner about the problems of booking a riding time, about its solutions, plans and even generally about the center's own strengths and weaknesses.

KEYWORDS:

Database, information system, time management system

# SISÄLTÖ

<b>1 JOHDANTO</b>	<b>7</b>
<b>2 TALLIN ESITTELY JA OPINNÄYTETYÖN LÄHTÖKOHDAT</b>	<b>8</b>
<b>3 OPINNÄYTETYÖN TAVOITTEEN MÄÄRITTELY</b>	<b>11</b>
<b>4 TIETOKANTA JA TIETOKANNAN KEHITTÄMISESSÄ HUOMIOON OTETTAVAT TEKIJÄT</b>	<b>12</b>
<b>5 TIETOKANNAN TAULUT</b>	<b>14</b>
5.1 Talli	14
5.2 Henkilö ja rooli	15
5.3 Hevonen	15
5.4 Valmennus ja valmennustyyppi	16
<b>6 TAULUJEN KESKINÄISET YHTEYDET KÄSITEMALLISSA</b>	<b>18</b>
<b>7 TIETOKANNAN TIETOKENTTIEN TÄYTTÄMINEN</b>	<b>19</b>
<b>8 TIETOJÄRJESTELMÄN TOIMIVUUS</b>	<b>23</b>
<b>9 TIETOKANNASTA JA TIETOJÄRJESTELMÄSTÄ AJANHALLINTAJÄRJESTELMÄKSI</b>	<b>26</b>
<b>10 AJANHALLINTAJÄRJESTELMÄN JA TALLIN TARKASTELU SWOT- ANALYYSIN AVULLA</b>	<b>27</b>
<b>11 YHTEENVETO JA JOHTOPÄÄTÖKSET</b>	<b>30</b>
<b>LÄHTEET</b>	<b>32</b>

## **LIITTEET**

Liite 1. Tietokannan taulut ja niiden yhteydet

Liite2. Talli-taulu

Liite 3. Henkilö-taulu

Liite 4. Rooli-taulu

Liite 5. Hevonen-taulu

Liite 6. Valmennus-taulu

Liite 7. Valmennustyyppi-taulu

Liite 8. Talli-lehti ennen tietojen täyttämistä

Liite 9. Talli-lehti tietojen täyttämisen jälkeen

Liite 10. Kirjautumisvalikko alkutilanteessa

Liite 11. Sisäänkirjautuminen

Liite 12. Salasanan pakotettu vaihto

Liite 13. Salasanan vaihdoksen hyväksyminen

Liite 14. Henkilö-lehti ennen tietojen täyttämistä

Liite 15. Henkilö-lehti tietojen täyttämisen jälkeen

Liite 16. Hevonen-lehti ennen tietojen täyttämistä

Liite 17. Hevonen-lehti tietojen täyttämisen jälkeen

Liite 18. Valmennus-lehti ennen tietojen täyttämistä

Liite 19. Valmennus-lehti tietojen täyttämisen jälkeen

- Liite 20. Kalenterinäkymä, jossa valmentajan uusi varaus
- Liite 21. Osallistujanäkymä 1.9.2014 estetunnilla
- Liite 22. Valmentajan tietojen näkyminen oppilaalle
- Liite 23. Oppilaan tietojen näkyminen valmentajalle
- Liite 24. Viesti onnistuneesta ilmoittautumisesta valmennukseen
- Liite 25. Tallin omistajan alkunäkymä järjestelmässä
- Liite 26. Henkilöiden näkyminen tallin omistajalle
- Liite 27. Käyttäjän poistaminen / virheklikkaus
- Liite 28. Hevosten näkyminen tallin omistajalle
- Liite 29. Valmennusten näkyminen tallin omistajalle
- Liite 30. Asiakkaan alkunäkymä järjestelmässä
- Liite 31. Asiakkaan varaukset ja osallistumiset
- Liite 32. Valmentajan alkunäkymä järjestelmässä
- Liite 33. Viesti onnistuneesta uloskirjautumisesta

## **KUVAT**

Kuva 1. Tallin ilmoitustaulun kalenteri marraskuussa

# 1 JOHDANTO

Opinnäytetyön aihe löytyi kirjoittajan harrastuksen kautta. Opinnäytetyön tekijä on ollut usean vuoden ajan erään yksityisen ratsastustallin asiakkaana. Hän on huomannut minkälaisia ongelmia ratsastusmaneesissa pidettävien valmennusten varaamisessa saattaa olla, jos varausten tekemistä ei ole suunniteltu kunnolla tai kaikki eivät noudata samoja sääntöjä. Ratsastusajan varaamisessa on ollut hankaluuksia, sillä valmennusaikoihin on tullut viimehetken muutoksia. Epäselvä varauskäytäntö on aiheuttavat sekaannuksia varauksissa ja tuottanut mielipahaa asiakkaille, mikä voi pahimmassa tapauksessa vahingoittaa ratsastustallin mainetta.

Opinnäytetyön tavoitteena on luoda suunnitelma kyseisen yksityistallin asiakaspalvelun parantamisesta tietokantapohjaisen tuntivarausjärjestelmän avulla. Toiminnallisessa työssä pohditaan tallin asiakkaiden asiakastytyväisyyden parantamiseen vaikuttavia tekijöitä ja laaditaan suunnitelma tietokantapohjaisen tuntivarausjärjestelmän rakentamiseksi.

Opinnäytetyössä käytetään tekijän henkilökohtaisia kokemuksia vuosien varrelta työn ideoinnissa ja tallin omistajan haastattelua faktojen tarkistuksessa. SWOT-analyysi on osana suunnitelman testausta ja Powerpoint-diat osana visualisointia.

## 2 TALLIN ESITTELY JA OPINNÄYTETYÖN LÄHTÖKOHDAT

Varsinais-Suomessa sijaitseva Niittyalhon Hevostila sai toiminimensä vuonna 2004 ja ensimmäiset asiakkaat ovat muuttaneet tallille vuonna 2005. Yksityistallin asiakkaat tulevat pääasiassa Salosta. Tallia perustaessa omistajan toiminta-ajatuksena oli tarjota rauhalliset ja laadukkaat puitteet täyshoidolla. Niittyalhon Hevostilan nykyajan vaatimukset täyttävällä yksityistallilla on 27 tallipaikkaa ja pihatto (Niittyalho 2015).

Kaikki tallin hevoset ovat yksityisomistuksessa ja niitä hoitavat ja ratsastavat vain asianomaiset henkilöt. Varsinaista tuntitoimintaa tallilla ei ole, mutta tallilla käy valmentajia. Ulkopuoliset pääsevät osallistumaan ratsastusopetukseen omilla hevosillaan ja tallin hevosilla vain poikkeustilanteissa yleensä kaverisuhteen kautta.

Tallin asiakkailla on käytössään tilava maneesi, ulkokenttä ja maastoreittejä ratsastukseen. Suurin osa valmennuksista tapahtuu maneesissa ja maneesi kuuluu silloin varata. Yleisimmin maneesivaraus tehdään ryhmälle valmentajan ohjaamaa este- tai kouluratsastustuntia varten. Lisäksi maneesin voi varata muutenkin. Esteitä ei saisi pystyttää ja hypätä muiden ollessa maneesissa. Estehyppykerrat ja hyppääjien lukumäärä tulee merkata kalenteriin. Näin muut tietävät pysyä poissa tai, jos maneesiin mahtuu muitakin, rauhallisella hevosella voi mennä muiden joukkoon. Tällöin on pysyttävä pois hyppääjien tieltä. Toinen esimerkki muusta varauksesta on hevosen koeratsastus. Jos joku tallin asiakkaista on myymässä hevostaan ja tallille tulee potentiaalinen ostaja, maneesi saatetaan varata kokonaan häiriötekijöiden minimoimiseksi varsinkin, jos koeratsastuksen aikana on tarkoitus myös hypätä muutama este.

Maneesin varaamisprosessi käynnistyy niin, että yhteyshenkilö kuulee valmentajalta, milloin valmentaja voisi tulla tallille. Yhteyshenkilö ilmoittaa tällöin tallin omistajalle päivän ja ajan, jotka tallin omistaja hyväksyy. Tämän jälkeen yhteyshenkilö kirjoittaa tallin ilmoitustaulun kalenteriin oikealle päivälle kellonajat



maneesin varaamiseksi kyseiselle ryhmälle. Kuitenkin mikäli sama ihminen valmentaa joka viikko vakioaikaan, erillistä ilmoitusta tallin omistajalle ei tarvita. (Niittyaho 2015) Kuka tahansa voi osallistua valmennukseen, mikäli aika sopii ja he ovat tarpeeksi nopeita varaamaan paikkansa. Jos ryhmä on pieni, he eivät saisi pidättää muita tulemasta ratsastamaan maneesiin samaan aikaan, mutta saavat etuoikeuden tilan käyttöön. On ilmoitettava, onko kyseessä pieni vai iso ryhmä. Tämä tehdään joko kirjoittamalla osallistujan nimet / lukumäärä, josta asian voi päätellä tai lisäämällä sanat "maneesiin mahtuu". Varaus tulee olla kalenterissa vähintään kaksi päivää ennen valmennusajankohtaa. Tämä varmistaa sen, että he, jotka eivät osallistu kyseiseen valmennukseen, saavat aikaa muokata omaa aikatauluaan. Näin kyseiset ratsukot eivät olisi valmennuksen kanssa samaan aikaan maneesissa. On tärkeää ilmoittaa varauksesta ajoissa varsinkin syys- ja talviaikaan. Tuulisena tai sateisena päivänä ei ole mukavaa joutua yllättäen ulos ja päivät pimenevät aikaisin, jolloin näkyvyys on heikko. Kesäaikaan paremmalla ilmalla ja valoisaan aikaan on päällekkäisyyksien sattuessa helpompi mennä ulkokentälle tai maastoon ratsastamaan maneesin sijaan.

Ongelmana on ollut, että yhteyshenkilö puhuu valmentajan kanssa ja he sopivat valmennusajankohdasta keskenään. Yhteyshenkilö kirjoittaa oikean päivän kohdalle valmennuksen aloitus- ja lopetusajan. Tallin omistajalle ei ilmoiteta varauksesta ollenkaan. Päivämäärä, kellonajat, valmentautajat tai osallistujamäärä voivat muuttua ja kalenteriin tulee yliviivauksia. Kahden kokonaisen päivän minimivaroitusajasta ei nähdä tarvetta pitää kiinni. Valmennuksista päätetään nykyisin myös Facebookissa eikä ilmoitusta tule kalenteriin välttämättä ollenkaan. Jokaisen kuvitellaan huomaavan nämä Facebook-keskustelut, vaikka kaikilla ei ole Facebook-tiliä. Kaikki eivät siis ole tietoisia varauksen olemassaolosta ja päällekkäisyyksiä voi sattua entistä herkemmin.

Ongelma on pahentunut ajan kuluessa. Päivämääriä, kellonaikoja ja osallistujia vaihdetaan pahimmassa tapauksessa useaan kertaan tai valmennuksesta ilmoitetaan vasta edellisen päivän iltana, jos silloinkaan. Kalenterista tulee sotkuinen

yliviivauksineen ja ratsastusmaneesiin tulee yllättäen porttikielto muilta. Tämä aiheuttaa turhautumista ja suunnitelmien muuttamista tai mutkistumista.

Marraskuussa 2014 puolentoista viikon ajanjakso on erinomainen esimerkki varausten nykytilasta. Kyseisen ajanjakson aikana maneesi oli varattu neljä kertaa. Varausten päiviä ja aikoja muutettiin kuitenkin niin monesti, ettei kaiken ylimääräisen keskeltä ollut helppoa tulkita kalenteria (kuva 1).

Ke 15 On					
To 16 To					
Pe 17 Fr	HYPPYKÄ MANEESILLA N. 12-19 ANNALIN KATA W/JUONAS				
La 18 Lö					
Su 19 Sö					
Ma 20 Mä	Hyppys maneesissa ~15-16 Salla/Venla				
Ti 21 Ti	LATE 22. KE KLO: 17-19 TI. ANNALIN JUMP 17-19C/D				
Ke 22 Oh	<del>ANNALIN</del> TO ET KE (SORI!!!) LATE!				
To 23 To	<del>ANNALIN</del> SORI. EI HYPPYKÄN TO, ETÄÄ ?!				
Pe 24 Fr	Yksi päivä FN-diagon				
La 25 Lö					
Su 26 Sö	Keskästä päättyy Sommarlöden slotar				

Kuva 1. Tallin ilmoitustaulun kalenteri marraskuussa (Pia Alarakkola, 2014).

Tallin omistajalla ja opinnäytetyön tekijällä on sama näkemys nykyisen maneesivarauskäytännön toiminnasta ideaalitulossa. Vaikka tallin omistaja oli osittain tietoinen nykyisen systeemin todellisesta tilanteesta, Facebookin osuus ja ongelman laajuus monine virheineen tulivat hänelle negatiivisena yllätyksenä haastattelun yhteydessä (Niittyaho 2015).

Tilanteen selkeyttämiseksi päätettiin suunnitella ajanvarausjärjestelmä, minkä avulla maneesivarausten tekeminen tapahtuisi sähköisesti. Sähköinen järjestelmä selventäisi maneesivarauskäytännön, tekisi varauksista helppolukuisia ja siivoaisi ilmoitustaulun. Ratkaisu toisi lisäarvoa tallin palveluihin ja lisäisi tallin näkyvyyttä. Lisäksi järjestely mahdollistaisi tuntivarausten tekemisen ja niiden tarkistamisen mistä vain.

### 3 OPINNÄYTETYÖN TAVOITTEEN MÄÄRITTELY

Maneesivarauskäytännön sekavuus kirvoitti idean opinnäytetyölle. Nykyisenä tekniikan aikakautena valmennusten merkitseminen käsin ilmoitustaulun kalenteriin vaikuttaa vanhanaikaiselta. Opinnäytetyön tavoitteena oli suunnitella järjestelmän käyttötarkoitus, määrittää sen rajat ja pohtia syntyvän järjestelmän tuomia muutoksia. Järjestelmän tekoa ei viedä suunnitteluvaihetta pidemmälle. Prosessissa toivotaan saavutettavan yhteisymmärrys opinnäytetyön tekijän ja tallin omistajan kesken maneesivarausten ongelmista, asian ratkaisumahdollisuuksista sekä myös yleisesti eräistä tallitoiminnan vahvuuksista ja heikkouksista. Tallin omistaja oli kiinnostunut saamaan yhdenmukaisuutta maneesivarauskäytäntöön. (Niittyaho, 2015) Suunnitelman tukena käytetään PowerPointien kuvakaappauksia osana visualisointia. Dioissa ei esitetä asiakkaiden, hevosten tai edes tallin omistajan oikeita tietoja vaan keksittyjä nimiä, osoitteita ja numeroita.

Uusi versio poistaa tarpeen ilmoittaa yhdestä kolmeen tunnin varauksista tallin omistajalle. Tallin omistaja kuitenkin haluaisi edelleen ilmoituksen tätä pidemmistä valmennuksista. Esimerkkinä toimii suuremman osan päivää kestävät tapahtumat, kuten kaukaa tulevat erikoistasoiset valmentajat, jotka tuovat valmennettavia monelta tallilta moneksi tunniksi (Niittyaho 2015).

Uudistuksen jälkeen valmentaja itse kirjautuu järjestelmään, siirtyy kalenteriin, valitsee päivän klikkaamalla ja painaa varaa-painiketta. Hän täyttää pakolliset tiedot ja halutessaan vapaaehtoiset kentät. Tunnille haluava siirtyy kalenteriin ja varaa paikkansa haluamaltaan tunnilta, jos siihen mahtuu. Mikäli tallin omistaja haluaa pitää itsensä ajan tasalla, hän näkee listana kaikki valmennukset järjestelmästä neljällä eri lajittelukriteerillä. Näin varauspuheluiden määrä tallin omistajalle laskee ja häneen kohdistuva kuormitus vähenee huomattavasti.

## 4 TIETOKANTA JA TIETOKANNAN KEHITTÄMISESSÄ HUOMIOON OTETTAVAT TEKIJÄT

Tietokanta (Database, DB) on jossain määrin tuotekohtainen, loogisesti yhteenkuuluvien, tallennettujen tietojen joukko, jota hallinnoi tietokannan hallintajärjestelmä (Database Management System) ja jota voidaan käsitellä helposti tietokantakielellä. Hallintajärjestelmät tarjoavat käyttäjille monenlaisia palveluita. Tiedostojen tallentaminen tehdään tietokantaan sovellusohjelmoinnin helpottamiseksi, tietoeheyden turvaamiseksi, muutosjoustavuuden lisäämiseksi ja suorituskyvyn parantamiseksi (Hovi ym. 2005, 4).

Nykyiset tietokannat ovat hallintajärjestelmältään SQL-pohjaisia. Nämä relaatiotietokannat (relational database, RDB) ovat helpompia muuttaa ja käyttää kuin perinteisemmät tietokannat (Hovi ym. 2005, 5). Yksi relaatiokantojen eduista on parantunut tietoriippumattomuus (data independence). Tämän ansiosta uusia tauluja on helpompi perustaa ja sarakkeita helpompi lisätä. Indeksejä voidaan määritellä, muuttaa tai poistaa koskematta ohjelmiin (Hovi ym. 2005, 12).

Operatiivista tietokantaa käsitellään kerrallaan melko pienestä osastaan ja sitä päivitetään runsaasti. Esimerkkinä operatiivisesta tietokannasta ovat pankkien tilitietokannat, laskutusjärjestelmät ja tilausten käsittelyjärjestelmät. Yhdelle yritykselle tehtyjen sovellusten tietokannat ovat räätälöityjä operatiivisia tietokantoja rakenteeltaan ja suunnittelultaan (Hovi ym. 2005, 15). Räätälöidyn järjestelmän tietokannat luodaan selkeiksi pyrkimällä hyvään suorituskykyyn sekä mukavuuteen ja näitä rakenteita voidaan muuttaa tarpeen mukaan. Tietokannan taulut ja sarakkeet saavat selkeät nimet (Hovi ym. 2005, 16).

Tietokannan suunnittelussa on tärkeää sen selkeys ja helppokäyttöisyys. Järjestelmän tulee kattaa kaikki tarvittavat tiedot ja yhteydet. Toistojen ja ristiriitojen välttäminen luovat eheän järjestelmän. Tämä kaikki saavutetaan laajalla tiedonkeruulla ja tietokannan suunnittelun sekä toteuttamisen osaamisella. Käyttäjän tarpeet määrittelevät tietokannassa tarvittavat tiedot ja miten niitä käytetään.

Tietokannan turvallisuuteen on panostettava, koska tietokanta sisältää muun muassa henkilötietoja (Hovi ym. 2005, 21; Connolly & Begg, 2004, 144).

## 5 TIETOKANNAN TAULUT

Tietomallissa on kuusi eri taulua: Talli, henkilö, rooli, hevonen, valmennus ja valmennustyyppi. Nämä taulut ja niiden väliset yhteydet esitellään liitteessä 1. Talli-tili on tarpeellinen, koska kaikki tarkasteltava toiminta on sijoittunut kyseisen tallin ympäristöön. Henkilö-tili on tarpeellinen, koska monet eri henkilöt käyttävät ratsastusmaneesia eri tarkoituksissa. Rooli-tili on tärkeä erottamaan eri henkilöiden käyttöoikeuksien rajoitukset. Hevonen-tilin tarpeellisuus perustuu siihen, että ratsastusvalmennuksissa käyvät ihmiset valmentautuvat nimenomaan ratsastamalla hevosilla. Valmennus-tili on erittäin tärkeä, koska juuri valmennukset ovat aiheuttaneet tarkasteltavan ongelman. Valmennustyyppi-tilin tarkoitus on erotella jokaisen valmennuksen luonne.

### 5.1 Talli

Talli-tilissä (liite 2) on yhdeksän eri tietokenttää. Tunnus on tilin pääavain, jonka laskuri määrittelee. Se on yksilöllinen juuri tälle yksityistallille. Nimi on pakollinen tieto, eikä toista samanlaista voida tietokantaan kirjata. Tallin omistajan nimi on pakollinen tieto, jonka avulla yrittäjä tunnistetaan. Tallin osoite, postinumero, postitoimipaikka ja puhelinnumero ovat pakollisia tietoja yhteydenottoja varten. Sähköpostiosoitteen lisääminen on tallin omistajan oma päätös. Hän voi jättää sen pois, kirjoittaa siihen omansa tai luoda tallille uuden työ- ja yksityisasioiden erottamiseksi. Sähköpostia tärkeämpi yhteydenpitokanava on puhelin. Puhelinnumero on pakollinen tieto, joten siinäkin suhteessa sähköpostiosoite ei ole välttämätön. Tallin omistaja voi kirjoittaa lisätietoja muuta-osioon. Tähän vapaaehtoiseen kenttään voi lisätä esimerkiksi maininnan tallin saavuttamista palkinnoista tai mainoslauseen.

## 5.2 Henkilö ja rooli

Henkilö-aulussa (liite 3) on kaksitoista eri tietokenttää. Tunnus on taulun pääavain, joka toimii tunnuksena järjestelmään. Salasana on pakollinen tieto, joka yhdessä tunnuksen kanssa mahdollistaa henkilön kirjautumisen järjestelmään. Salasanan yleisvaatimukset pätevät, jolloin salasanan tulee olla kahdeksan merkkiä pitkä ja yhden merkin on oltava erikoismerkki. Henkilön etu- ja sukunimi ovat pakolliset tiedot. Osoite, postinumero, postitoimipaikka ja puhelin ovat pakollisia tietoja, jotta tallin omistaja voi tavoittaa henkilön niin kiireellisissä kuin kiireettömissä asioissa. Sähköpostiosoite on vapaaehtoinen tieto. Henkilön rooli kertoo hänen asemastaan tallilla ja järjestelmässä. Tämä valitaan erillisestä valikosta neljästä vaihtoehdosta pakollisena (liite 4). Nämä vaihtoehdot ovat omistaja, tallin asiakas, ei tallin asiakas ja valmentaja. Omistaja viittaa tallin omistajaan. Tallin asiakas ja valmentaja ovat itsestään selviä rooleja. Ei tallin asiakas auttaa erottamaan valmentautujat, jotka eivät kuitenkaan ole tallin asiakkaita. Kyseisellä tallilla ei ole tällä hetkellä ketään, joilla olisi kaksi tai useampaa roolia annetuista vaihtoehdoista. Tämän vuoksi roolin valitseminen auttaa järjestelmää rajaamaan käyttöoikeuksia. Hevosen rekno eli rekisterinumero on vapaaehtoinen tieto. Tiedon tulee olla vapaaehtoinen, koska tallin omistajan ja valmentajan ei tarvitse kirjoittaa sitä. Tallin asiakkaan tai ei tallin asiakkaan tulee rekisterinumero kuitenkin kirjata, koska he osallistuvat hevosellaan valmennuksiin ja sitä kautta henkilö voidaan yhdistää hevoseen ja toisin päin. Hevosen rekisterinumeron kirjoittaminen on hyödyllisempää kuin hevosen nimen. Rekisterinumero on yksilöllinen Suomen Hippos Ry:n rekisterin toimesta. Lisätietoja voi kirjoittaa vapaaehtoiseen muuta-kenttään. Näin esimerkiksi voidaan kertoa henkilön allergiasta tai muista kontaktimahdollisuuksista.

## 5.3 Hevonen

Hevonen-aulussa (liite 5) on yhdeksän eri tietokenttää. Rekisterinumero on oivallinen taulun pääavain määrittelemään hevonen järjestelmään, sillä rekisteri-

numerot ovat yksilöllisiä. Hevosen virallinen nimi on pakollinen tieto. Hevosesta kuitenkin suurimmassa osassa tapauksista puhutaan sen kutsumanimellä, joten tämäkin on pakollinen tieto hevosen tunnistamiseksi. Hevosen sukupuoli on pakollinen tieto, sillä tammät voivat reagoida kiima-aikaan oreihin voimakkaasti tai toisin päin, mikä saattaa hankaloittaa valmennuksen kulkua. Eräät ihmiset eivät välttämättä halua osallistua tammansa kanssa valmennuksiin, joihin on jo ilmoittautunut joku oriillaan. Hevosen syntymäaika on vaihtoehtoinen tieto, koska tällä ei ole juuri merkitystä. Vanhemmatkin hevoset voivat olla arvaamattomia innostuessaan. Hevosen omistaja on pakollinen tieto. Tieto sisältää henkilön etu- ja sukunimen ja tieto päivittyy automaattisesti, mikäli henkilö on kirjoittanut henkilö-tilaan hevosen rekisterinumeron. Tämän tiedon avulla henkilön voi yhdistää hevoseen ja toisin päin. Hevosen rodulla ja säkäkorkeudella ei ole väliä valmennukseen osallistuttaessa, joten näitä ei ole pakollista kirjata tietokantaan. Tästäkin taulusta löytyy vapaaehtoinen muuta-osio, johon voi kirjata hevosen allergian, pahat tavat tai erityistarpeet.

#### 5.4 Valmennus ja valmennustyyppi

Valmennus-tilaus (liite 6) on seitsemän eri tietokenttää. Laskuri antaa TunntiID:n, joka on tilauksen pääavain ja toimii yksilöllisenä tunnuksena. Päivämäärä ja kellonaika ovat pakollista tietoa, jotka kertovat tarkalleen, milloin valmennustunti pidetään. Päivämäärä kirjautuu kenttäänsä automaattisesti, mikäli uutta valmennusta lisätään kalenterista kyseistä päivää klikkaamalla. Tunninpitäjä on pakollinen tieto. Valmentajissa ja heidän valmennustyylistään on eroa. Kaikille kyseinen valmentaja ei välttämättä sovi, vaikka valmennustyyppi olisikin haluttu. Jos kyseessä on muu varaus, eli jokin yksityistilaisuus, tämän kohdan voi ohittaa kirjoittamalla kenttään sanan muu. On kuitenkin kohteliasta kirjoittaa kenttään varaajan nimi, jotta häneen saa tarvittaessa yhteyden. Valmennustyyppi on pakollinen tieto, joka valitaan liukuvalikosta kolmesta eri vaihtoehdosta: koulutunti, estetunti tai muu varaus (liite 7). Jokaisella luodulla valmennuksella voi olla vain yksi valmennustyyppi. Tämä määrittää osallistujamäärän ja houkuttelee tietystä ratsastustyylistä kiinnostuneita ratsastajia, joten valmennustyyppien on



tärkeää näkyä selvästi järjestelmässä. Osallistujamäärä on pakollinen tieto, joka määrittelee osallistujien maksimimäärän. Osallistujamäärän rajaavat tekijät voivat olla erilaisia valmennustyyppien kesken. Eräät kouluratsastusvalmentajat haluavat paneutua kunnolla oppilaisiinsa, eivätkä ota monta osallistujaa kerrallaan säilyttääkseen valmennuksen laadun. Estevalmennuksessa taas esteet, vauhti ja yksi kerrallaan suorittaminen rajoittavat osallistujamäärää. Vapaaehtoiseen muuta-osioon voi kirjoittaa toiveita tai huomioitavaa kyseisestä valmennuksesta ja tallin omistajan toiveesta myös ulkokentän varaamisesta sään salliessa. Estevalmennuksissa on usein kysyntää esteiden rakentajista ja purkajista. Jos kyseessä on muu varaus, jonka ajatuksena on esimerkiksi hevosen koeratsastus myynnin osana, muuta-osioon voi tässä tapauksessa kirjoittaa toiveen maneesin rauhoittamisesta tilaisuutta varten.

## 6 TAULUJEN KESKINÄISET YHTEYDET KÄSITEMALLISSA

Käsitemalli on kaavio, joka kuvaa kohdealuetta ja kuvaa niiden välisiä yhteyksiä. Käsitemalli toimii yhteisenä viitealustana käyttäjien ja tietokantasuunnittelijan kesken sekä tietokannan piirustuksina (Hovi ym. 2005, 339).

Tämän tietokannan taulujen yhteydet:

- Tallilla voi olla monta hevosta, mutta yksi hevonen voi olla vain yhdellä tallilla.
- Tallilla voi olla monta henkilöä, mutta yksi henkilö voi olla vain yhdellä tallilla.
- Tallilla voi olla monta valmennusta, mutta yksi valmennus voi olla vain yhdellä tallilla.
- Sama valmennustyyppi voi olla monella valmennuksella mutta yhdellä valmennuksella voi olla vain yksi valmennustyyppi.
- Sama rooli voi olla monella henkilöllä, mutta yhdellä henkilöllä voi olla vain yksi rooli.
- Valmennuksessa voi olla monta henkilöä mutta yksi henkilö voi olla vain yhdessä valmennuksessa.
- Henkilöllä voi olla monta hevosta, mutta yksi hevonen voi olla vain yhdellä henkilöllä.

## 7 TIETOKANNAN TIETOKENTTIEN TÄYTTÄMINEN

Tallin omistajalle luodaan oikeudet käyttää järjestelmää ensimmäisenä. Tallin omistaja hallinnoi kaikkia käyttäjätunnuksia. Hänellä on oikeus lisätä ja poistaa käyttäjiä. Tallin omistaja antaa kertakäyttöisen salasanan, joka vaihdetaan. Näin tietokantaa pääsevät käyttämään vain asianomaiset henkilöt. Kukaan muu ei näin voi luoda käyttäjätunnuksia, josta kertyisi ylimääräistä dataa tietokantaa rasittamaan.

Tallin omistaja lisää omat henkilötietonsa ensin, jonka jälkeen hänelle avautuu yhdeksän tietokentän talli-lehti. Tunnus ilmestyy automaattisesti. Tämän jälkeen tallin omistaja kirjoittaa pakollisiin kenttiin tallin nimen, omistajan, osoitteen, postinumeron, postitoimipaikan ja puhelinnumeron. Vaihtoehtoisia tietoja ovat sähköpostiosoite, jos sellainen on olemassa, ja muuta-osio, johon voi kirjoittaa esimerkiksi sloganin (liite 8). Nämä kentät täytettyään tallin omistaja saa tallennettua tiedot painamalla ok-painiketta (liite 9).

Asiakkaiden hevosten tiedot näkyvät kaikki tallin omistajalle kirjanpidon tukena ja vakuutusyhistä. Kyseisellä tallilla on oma erillinen laskutus- ja kirjanpitojärjestely. Tietokanta voi toimia näiden järjestelyiden tukena. Jos tallin omistaja tarvitsee nopeasti jonkin asiakkaan tai hevosen tiedon, eikä hänellä ole mahdollisuutta päästä kirjanpitoonsa kotona, hän voi tarkistaa tiedon tietojärjestelmästä. Jokaisen hevosenomistajan hevosen tiedot näkyvät myös tallin omistajalle. Näitä tietoja tarvitaan rekisteri- ja rokotustietojen hallinnassa, tartuntatautien ehkäisyssä ja yleisen turvallisuuden ylläpitämisessä vakuutustenkin kannalta. Myös tallilla vierailevalle hevoselle voi tapahtua jotain valmennuksen yhteydessä, mikä oikeuttaa tallin omistajan tarpeen nähdä tallin ulkopuolisten hevosten rekisterinumeron

Kaikki tallin asiakkaat saavat käyttöoikeudet. Vaikka asiakkaat eivät haluaisi käydä valmennuksissa, heille tulee näin oikeus varata maneesi muuta tarkoitusta varten. Näin varmistetaan tietojen saattaminen kaikkien tietoisuuteen. Vaikka ratsastajalla ei olisi aikomusta osallistua valmennukseen, hän saa näin tiedon

valmennuksen ajankohdasta ja pystyy suunnittelemaan oman ratsastusajankohdansa sen mukaan. Tämä on tärkeää varsinkin talvisaikaan ja sateella, kun ulkokentällä tai maastossa ei kannata tai pysty ratsastamaan.

Ratsastajat, jotka haluavat käydä tallin valmennuksissa tallin ulkopuolelta saavat myös tunnukset järjestelmään. He ovat joko tallin entisiä asiakkaita tai lähialueelta tulevia, aktiivisesti valmentautuvia henkilöitä. Siirtyessä nykyisestä paperiversiosta tietokantajärjestelmään tunnustenantokriteerinä voisi olla edeltävät säännölliset käynnit valmennuksissa, jotta tunnuksia ei anneta kenelle vain. Nämä ratsastajat joko lainaavat sopimuksen mukaan yksityishevosta tai tuovat omansa mukanaan valmennuksen ajaksi lähiseudulta.

Jos tallin asiakas muuttaa hevosensa pois tallilta, häneltä poistetaan järjestelmän käyttäjäoikeudet. Tällöin oikeudet olisivat turhat ja tietokanta keräisi liikaa tietoaakkaa. Poikkeuksena on ratsastajan muuttaminen lähiseudulle, jos hänen tarkoituksenaan on vielä tallin ulkopuolelta osallistua kyseisiin valmennuksiin.

Kun asiakas saa tallin omistajalta tunnuksen ja salasanan, hän kirjautuu sisään. Asiakkaan kirjautuessa ensimmäistä kertaa järjestelmään, häneltä kysytään tallin omistajan antamaa käyttäjätunnusta ja salasanaa (liite 10). Kentät täytettyään, asiakas pääsee etenemään painamalla ok-painiketta (liite 11). Ohjelma pyytää tämän jälkeen vaihtamaan salasanan, jonka pitää olla yleisvaatimusten mukainen (liite 12). Asiakas kirjaa nämä oikeille kohdilleen ja klikkaa ok-painiketta (liite 13). Salasanan vaihdon jälkeen asiakkaalle avautuu täytettäväksi kahdentoista kentän henkilötietolehti (liite 14). Pakollisia tietoja täytettäväksi ovat etunimi, sukunimi, osoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelin ja rooli. Vaihtoehtoisia tietoja ovat sähköpostiosoite, hevosen rekisterinumero ja muutaosio. Rooli-osiossa on liu'utusvalikko vaihtoehtoinen, joista käyttäjä valitsee oman statuksensa kyseisellä tallilla. Käyttäjä kirjoittaa hevonsensa rekisterinumeron, mikäli hän on valinnut roolikseen tallin asiakas tai ei tallin asiakas. Muutaosioon voi kirjoittaa vaihtoehtoisia puhelinnumeroita, sähköpostiosoitteita tai vaikka huomautuksen allergiasta. Täytettyään tarvittavat ja mahdollisesti vapaaehtoiset tiedot, asiakas saa painaa ok-painiketta edetäkseen (liite 15).

Mikäli käyttäjä valitsee statuksen tallin asiakas tai ei tallin asiakas ja hän on kirjoittanut hevosen rekisterinumeron, hänelle avautuu hevonen-lehti, jossa on yhdeksän tietokenttää (liite 16). Pakollisia tietoja ovat hevosen rekisterinumero, virallinen nimi, kutsumanimi, sukupuoli ja omistaja. Vaihtoehtoisia tietoja ovat syntymäpäivä, rotu, säkäkorkeus ja muuta-osio. Hevosen rekisterinumero ja omistaja täyttyvät automaattisesti edellisen kaavakkeen pohjalta. Asiakas saa tallennettua tiedot ok-painikkeella (liite 17).

Valmentajat saavat omat tunnuksensa. He pystyvät ilmoittamaan valmennuksen tyyppin, päivämäärän, kellonajan ja ryhmäkoon. Tämän lisäksi he pystyvät seuraamaan kuinka moni ja ketkä ovat kiinnostuneita valmennustarjonnasta.

Valmentaja klikkaa haluamaansa viikonpäivää kalenterissa tehdäkseen uuden varauksen. Valinta vie valmennus-lehdelle. Valmennus-lehdellä on seitsemän tietokenttää, joista tuntiID täyttyy automaattisesti laskurin avulla (liite 18). Vähintään tähdellä merkatut pakolliset tiedot täytettyään, valmentaja pääsee eteneeseen ok-painikkeen kautta ja valmennus kirjautuu järjestelmään (liite 19). Juuri lisätty valmennus näkyy kalenterissa himmeän oranssina. Valmennuksen varaajalla on oikeus peruuttaa se tai muokata sitä. Muut saman kuukauden varaukset näkyvät kalenterissa normaalisti mustana (liite 20).

Lisätietoja valmennuksesta saa varausta klikkaamalla. Tämä kertoo valmennustunnin täsmällisen ajan, tyyppin ja osallistujamäärän (liite 21). Valmentajan nimeä klikkaamalla pääsee näkemään joitain valmentajan tiedoista (liite 22). Nämä tiedot auttavat mahdollisesti tarvittavassa yhteydenotossa ja voivat vaikuttaa ratsastajan halukkuuteen osallistua valmennukseen. Maininta ratsastuksenopettajan koulutuksesta tai erityisosaamisesta vapaaehtoisessa muuta-osuudessa voi herättää arvostusta.

Tietojärjestelmä julkaisee aluksi ainoastaan ratsastajan nimen näkymään ilmoittautumisen päätteeksi, kuten liitteessä 21. Näin varmistetaan yksinkertainen ja selkeä näkymä valmennukseen osallistujista. Nimeä klikkaamalla pääsee kyseisen ratsastajan muihin tietoihin. Muiden tietojen määrä riippuu kunkin käyttäjän käyttörajoituksista. Jokainen käyttäjä näkee vähintään toistensa

puhelinnumeron ja hevosen kutsumanimen. Tämän avulla ratsastajat voivat sopia keskinäisestä valmennuspaikkojen vaihdosta, hevosen lainaamisesta valmennukseen tai vaikka kimpakyydistä paikanpäälle. Puhelinnumeron julkistaminen poistaa välikädet ja helpottaa kyseisen henkilön tavoittamista asiassa kuin asiassa. Hevosen kutsumanimi ja sukupuoli tässä näkymässä helpottaa muita käyttäjiä tekemään ratkaisuja omasta ilmoittautumisestaan (liite 23).

Kalenterissa kaikki varaukset näkyvät valmennustyyppinä ja kellonaikana. Jos kyseisessä varauksessa on jotain erikoista määritettynä muuta-osiossa, valmennustyyppin perässä on tähti. Klikkaamalla valmennustyyppiä avautuu osallistujanäkymä. Tästä käy ilmi valmennustyyppin, päivämäärän ja kellonajan lisäksi myös valmentaja, osallistujamäärä erikoismäärittelyt ja tunnille ilmoittautuneet. Tunnille osallistujat ja valmentaja näkyvät ensin pelkästään nimellä. Valmentajan nimeä klikkaamalla pääsee tarkistamaan valmentajasta ne tiedot, jotka kukin käyttäjä on määritellyt näkemään. Sama pätee tunnille osallistujan nimeä klikatessa. Mikäli tunnilla on vielä osallistujapaikkoja jäljellä, käyttäjä pääsee varaamaan paikan varaa-painiketta painamalla tai peruuttaa osallistumisensa peruuta-painikkeesta. Varaa-painiketta ei pääse painamaan, jos sallittu osallistujamäärä on jo täynnä. Valmentaja voi muokata kyseistä valmennusta, mutta valmennukselle osallistuvalla kyseinen mahdollisuus on evätty. Valmentaja voi tarpeelliseksi katsottuaan muokata osallistujamäärää tai lisätä tai poistaa erityishuomioita.

Varaa-painikkeen klikkaus riittää. Järjestelmä tuo automaattisesti kirjautuneen henkilön tiedot osallistujanäkymään. Tämä vähentää kirjoittamisen tarvetta, säästää aikaa eikä järjestelmällä ole muuta tarkoitusta kyseiselle painikkeelle, joten asiaa on turha pitkittää ja eritellä. Järjestelmä ilmoittaa käyttäjälleen onnistuneesta ilmoittautumisesta valmennukseen. Ilmoituksen voi kuitata ok-nappulasta (liite 24).

## 8 TIETOJÄRJESTELMÄN TOIMIVUUS

Tässä luvussa käsitellään tietokannan taulujen täyttämisen jälkeen tietojärjestelmän toimivuutta eri käyttäjien näkökulmasta. Edellisessä tietokannan tietokenttien täyttäminen kappaleessa pakollinen tarvittava tieto on merkitty tähdellä. Tietokentät ilman tähteä ilmaisevat vaihtoehtoista tietoa. Tietojärjestelmän puolella tähti tarkoittaa, että kyseisessä kohdassa löytyy lisätietoja, kun siihen klikataan.

Kun tallin omistaja kirjautuu sisään, ohjelma luo valikon, joista omistaja voi valita tallin, henkilöt, hevoset valmennukset tai omat tiedot. Näkymän vasemmassa alalaidassa sijaitsevasta painikkeesta kirjautuu ulos järjestelmästä (liite 25). Talli-painike vie omistajan muokkaamaan tallinsa tietoja. Tämä näkymä on samankaltainen kuin liitteessä 9, mutta ok-painikkeen tilalla on muokkaa-painike. Kun tallin omistaja klikkaa henkilöt-painiketta, hänen eteensä avautuu kaikkien järjestelmässä olevien henkilöiden nimet ja statukset oletuksena aakkosjärjestyksessä (liite 26). Hän voi vaihtaa aakkosjärjestyksen käänteiseksi, ryhmitellä henkilöt statuksen mukaan järjestyksessä tai liu'uttaa taulukkoa sivupalkista. Näin tallin omistajalla on monta mahdollisuutta etsiä juuri haluamansa henkilö nopeasti nimen tai statuksen perusteella. Hän pystyy muokkaamaan vain omia tietojaan. Hänellä on valta poistaa kuka tahansa järjestelmästä, mutta järjestelmä kysyy varmistuksen virheklikkauksen mahdollisuuden vuoksi (liite 27). Tallin omistaja voi lisätä uuden henkilön järjestelmään lisää-painikkeesta näkymän oikeassa alareunassa, jolloin hän luo tunnuksen ja antaa vaihdettavan kertakirjautumissalasanan. Klikkaamalla henkilön nimeä, tallin omistaja näkee kaikki kyseisen henkilön tiedot. Näkymä on samankaltainen kuin liitteessä 15, mutta painikkeina on vaihtoehdot poista ja takaisin. Hän näkee myös käyttäjän hevosen nimen tätä kautta ja voi halutessaan klikata jo siitä hevosen tietoja katsomaan välttääkseen kiertämisen.

Tallin omistaja voi valita päävalikosta hevoset-painikkeeseen. Tällöin hänelle avautuu kaikkien järjestelmässä olevien hevosten nimet oletuksen aakkosjärjestyksessä sekä lista omistajien nimistä (liite 28). Hän voi vaihtaa hevosten nimien

aakkosjärjestyksen käänteiseksi, omistajat aakkosjärjestyksessä tai liu'uttaa taulukkoa sivupalkista. Näin tallin omistajalla on monta mahdollisuutta etsiä juuri haluamansa hevonen nopeasti nimen tai omistajan nimen perusteella. Klikkaamalla hevosen nimeä, tallin omistaja näkee kaikki hevosen tiedot, jotka kyseisen käyttäjä on omalle hevoselleen kirjannut. Näkymä mukailee liitteen 17 ulkonäköä. Tallin omistaja voi poistaa hevosen järjestelmästä, mutta järjestelmä kysyy varmistuksen virheklikkauksen mahdollisuuden vuoksi, kuten henkilöiden kohdallakin liitteen 27 tavoin. Hän ei pysty lisäämään hevosta, eikä hänen tarvitsekaan, sillä se on hevosen omistajan tehtävä.

Tallin omistaja näkee valmennukset yhdestä listasta ilman, että hänen tarvitsee selata kalenteria läpi. Hän näkee valmennukset lähimmästä valmennuksesta alkaen päivämäärän ja kellonajan mukaan järjestyksessä oletuksena, valmennustyyppin ja tunninpitäjän. Jos kyseisessä valmennuksessa on toivomuksia tai erityistä huomioitavaa, näkyy valmennustyyppin perässä tähti. Tallin omistaja voi halutessaan asettaa valmennukset valmennustyyppin tai tunninpitäjän nimen mukaan aakkosjärjestykseen, käänteiseen järjestykseen tai liu'uttaa taulukkoa sivupalkista etsiessään jotain tiettyä valmennusta (liite 29). Valmennustyyppiä klikkaamalla tallin omistaja näkee kyseisen valmennuksen osallistujamäärän, erityishuomiot ja osallistuvien henkilöiden nimet sekä siitä eteenpäin henkilön kaikki tiedot henkilön nimeä klikattuaan. Tallin omistaja ei voi poistaa varauksia, sillä järjestelmä on jo varmistanut niiden oikeaoppisen lisäämisen. Vain varauksen tehnyt henkilö voi poistaa varauksen. Tallin omistaja voi kuitenkin lisätä varauksen aivan kuin muutkin.

Kirjaututtuaan sisään asiakkaalle ilmestyy viisi eri valikkoa: talli, omat tiedot, hevonen, kalenteri ja omat varaukset. Hän voi kirjautua ulos järjestelmästä klikkaamalla siihen tarkoitettua painiketta näkymän vasemmassa alakulmassa (liite 30). Kyseisessä näkymässä ei ole eroa tallin asiakkaan ja tallin ulkopuolisen valmentautujan välillä. Talli-painikkeen takaa löytyy tallin ja tallin omistajan kaikki tiedot yhteydenpitotarkoituksiin. Omat tiedot -painikkeesta pääsee näkemään ja muokkaamaan omia tietojaan. Hevonen-painikkeesta pääsee näkemään ja muokkaamaan oman hevosensa tietoja. Omien ja hevosen tietojen



muokkaaminen vie asiakkaan samanlaisiin näkymiin, kuin liitteissä 15 ja 17. Poikkeuksena on muokkaa-painike ok-painikkeen tilalla. Kalenteri-painikkeesta avautuu kalenteri valmennuksineen menossa olevalta kuukaudelta. Valmennusta klikkaamalla näkee lisätietoja ja pääsee halutessaan varaamaan paikan kyseiseltä valmennustunnilta. Klikkaamalla toisen valmennukseen osallistujan nimeä, pääsee näkemään kyseisen henkilön yhteystiedot. Näin pystyy esimerkiksi järjestämään yhteiskyytiä valmennukseen. Omat varaukset – painikkeen takaa asiakas löytää nopeasti omat maneesi- ja tuntivarauksensa päivämäärän mukaan aikajärjestyksessä. Tätä kautta hän pääsee näkemään ja peruuttamaan varauksensa nopeasti (liite 31).

Valmentajalle avautuu neljä mahdollista valikkoa hänen kirjaututtuaan sisään järjestelmään: talli, omat tiedot, kalenteri ja omat varaukset. Näkymän vasemmassa alakulmasta voi kirjautua ulos klikkaamalla siihen tarkoitettua painiketta (liite 32). Omista tiedoista pääsee takaisin muokkaamaan henkilötietojaan. Näkymä on samankaltainen kuin liitteessä 15. Talli-näkemyksestä löytyy tallin ja tallin omistajan tietoja, kuten osoitteen ja puhelinnumeron, jos siihen on tarvetta. Kalenterista näkee jo varatut valmennukset ja pääsee lisäämään uusia. Kalenteri avautuu aina kuukauden kohdalta, joka on kyseisenä päivänä menossa. Mikäli valmentaja yrittää luoda uuden valmennusajan alle 48 tuntia valmennuksen halutusta alkamisajasta, järjestelmä estää kyseisen varauksen tekemisen. Tämä varmistaa kaikille riittävästi reaktioaikaa. Valmentaja näkee, ketkä muut valmentajat käyvät kyseisellä tallilla jotain toista valmennusta klikattuaan. Valmentaja voi klikata omaa valmennustaan. Hän pystyy näkemään, onko hänen tarjoamalleen valmennukselle ollut kiinnostusta, näkee tunnille osallistujien nimet ja puhelinnumerot osallistujan nimeä klikkaamalla, jos tapahtuu isoja muutoksia valmennusaikataulussa tai on muuten tarve saada kyseinen osallistuja tavoitettua. Järjestelmä ilmoittaa lopuksi uloskirjautumisprosessin onnistumisesta käyttäjän klikattua tähän tarkoitettua painiketta (liite 33).

## 9 TIETOKANNASTA JA TIETOJÄRJESTELMÄSTÄ AJANHALLINTAJÄRJESTELMÄKSI

Syntyvä ajanhallintajärjestelmä tulisi siirtää kaikkien nähtäväksi myös tallin nettisivuille. Näin kaikki näkevät kirjautumattakin, minä päivänä ja milloin maneesi on varattuna. Tietosuojan vuoksi nettisivujen kalenterista ei löydy nimiä tai puhelinnumeroita. Nettisivuilla vierailevat näkevät nopeasti, onko uusia valmennuksia tullut. Jos tarjolla oleva valmennus kiinnostaa, käyttäjä kirjautuu tällöin järjestelmään varaamaan paikkansa tunnilta. Tallipaikasta kiinnostuneet näkevät, kuinka paljon tallilla on toimintaa ja saavat ehkä lisäpontta kysyä tallipaikkaa.

Järjestelmästä tehdään myös mobiiliversio, joka palvelee sekä tallin toimintaa että asiakaskuntaa. Mobiiliversio on nopea käyttää, sillä nettisivun latautuminen kännykässä vie enemmän aikaa varsinkin huonon signaalin alueilla. Mobiili-aplikaatio luo yrittäjälle suhteita ja kuluttajauskollisuutta. Mobiiliversio vahvistaa brändiä ja näkyvyyttä jonka lisäksi palvelun saatavuus paranee. Asiakas hyötyy applikaation nopeudesta ja helppokäyttöisyydestä. Ilmoitus uudesta valmennuksesta saapuu matkapuhelimeen ja asiakas pystyy varaamaan paikkansa applikaation kautta mistä ja milloin vain (MobileAppLoader 2015).

Ajanvarausjärjestelmän ulkonäön ei tarvitse olla erikoinen. Tärkeintä on, että järjestelmä on selkeä ja yksinkertainen käyttää. Värit ovat neutraalit ja yksi väri tarkoittaa aina yhtä asiaa sekavuuksien välttämiseksi. Tekstin perusväri on musta. Painikkeessa olevan tekstin ollessa musta, painiketta voi klikata. Vaalean sinistä tekstiä sisältävää painiketta ei voi klikata vielä. Jotta painikkeen tekstin väri muuttuu mustaksi, kaikki pakollinen tieto samalla sivulla on täytettävä. Tumman sininen nuoli näyttää listan järjestyksen nousevana tai laskevana. Keltaisen tekstin takaa löytyy lisätietoja. Punainen teksti pyytää huomioimaan jotain kyseisessä maneesivarauksessa. Fontti on helposti luettavaa, kirjaimet erottuvat ja kirjainkoko tarpeeksi iso. Järjestelmään ei liitetä lainkaan kuvia eikä turhaa tekstiä.

## 10 AJANHALLINTAJÄRJESTELMÄN JA TALLIN TARKASTELU SWOT-ANALYYSIN AVULLA

SWOT-analyysiä ja omia kokemuksiaan hyväksi käyttäen opinnäytetyön tekijä tarkasteli syntyvää ajanhallintajärjestelmää sekä tallia että tallin nykyisiä toimintatapoja. Syntyvällä järjestelmällä on osittain eri vahvuudet, heikkoudet, mahdollisuudet ja uhat kuin itse tallilla. Järjestelmän vahvuuksista ja mahdollisuuksista tulee kuitenkin tallille vahvuuksia ja mahdollisuuksia.

SWOT analyysin kehitti Albert S. Humphrey 1960-luvulla, ja sitä käytetään aktiivisesti edelleen. Lyhenne tulee englannin kielen sanoista Strengths (vahvuudet), Weaknesses (heikkoudet), Opportunities (mahdollisuudet) ja Threats (uhat). Vahvuudet ja uhat ovat yleensä yrityksen sisäisiä, kun taas mahdollisuudet ja uhat ulkoisia tekijöitä. SWOT analyysin avulla yrittäjän on mahdollista saavuttaa stabiilitie omassa markkinaraossaan (Mind Tools Ltd 2015).

Analyysi on voimakas työkalu jo pienellä ajattelun määrällä. Uusia mahdollisuuksia voi löytää ja hyödyntää nopeasti. Ymmärtämällä heikkoutensa yrittäjä pystyy eliminoimaan kohtaamiaan uhkia. Vertaamalla omaa yritystään kilpailijoihin yrittäjä pystyy muokkaamaan strategioita, jotka auttavat häntä erottumaan joukosta ja kilpailemaan omalla markkina-alueellaan onnistuneesti (Mind Tools Ltd 2015).

Yrityksen vahvuuksia kuuluu tarkastella yrittäjän, asiakkaan sekä kilpailijan näkökulmasta. Vahvuus on jonkin asian tekeminen paremmin, vähemmillä kustannuksilla tai ainutlaatuisemmin kuin kilpailijat. Heikkouksia määrittäessä tulee olla realistinen. On parempi kohdata ikävät asiat mahdollisimman nopeasti. Heikkouksia ovat asiat, joita pitää parantaa tai jopa välttää (Mind Tools Ltd 2015).

Mahdollisuuksia kartoittaessa on syytä olla tietoinen ajankohtaisista trendeistä. Yrityksen omat vahvuudet voivat tuoda mahdollisuuksia esimerkiksi kilpailijoihin nähden. Myös omien heikkouksien eliminoiminen voi muodostaa uusia

mahdollisuuksia. Uhkia voivat olla esteet, kilpailijat, muuttuva taloustilanne tai paha sisäinen, ylitsepääsemätön, heikkous (Mind Tools Ltd 2015).

Syntyvän tietokannan ehdoton vahvuus on sen mahdollistama tietojen lisääminen, päivitys ja poistaminen. Tietokanta siivoaa toivotusti ilmoitustaulun ja selkeyttää maneesivarausten ajankohdat sekä varauskäytännön. Mobiiliversiolla maneesivarauksen voi tehdä tai tarkistaa milloin ja missä vain. Paikkavarauksen pystyy tekemään milloin ja missä tahansa kiinnostavan valmennustunnin ilmestyessä järjestelmään. Mobiiliversio auttaa kaikkia huomioimaan muutokset maneesin käyttörajoituksissa.

Tallin vahvuutena on tilojen yleinen siisteys ja ympäristön rauhallisuus. Talli on yksityisyrityksen omistuksessa, joten päätöksiä ei tarvitse kierrättää monen ihmisen kautta. Tallilla on asiakkaina monia henkilöitä, jotka osallistuvat tallin töihin ja osaavat ohjeistaa tallille saapuvia uusia asiakkaita.

Tietokannan heikkoutena voi nähdä sen käyttöoikeuksien luovuttamisesta johtuvan kuormituksen yhdelle henkilölle. Yhden henkilön pitäisi vastata käyttöoikeuksien antamisesta päällekkäisyyksien ja väärinkäytösten välttämiseksi. Tämä kuormittaa kyseistä henkilöä, koettelevat hänen muistamistaan ja tuovat lisäkiireitä. Tietenkään käyttöoikeuksia ei tarvitse antaa heti samana päivänä ja niitä tulisi jatkossa vain harvoin. Tietokantaan kirjattaisiin aluksi kaikki nykyiset tiedossa olevat asiakkaat kerralla. Jatkossa uusi profiili lisättäisiin vain uuden asiakkaan saapuessa.

Tallilla on sekä sisäisiä että ulkoisia heikkouksia. Talli ei ole pystynyt nykyisellään vastaamaan nopeasti asiakkaidensa tarpeisiin henkilökohtaisista syistä. Talli ei ole näkyvästi esillä lähialueen kilpailussa. Tallilla ei myöskään ole omia kotisivuja.

Tietojärjestelmällä on mahdollisuus kehittyä aina vain palvelevammaksi. Saman ajatuksen voi laajentaa ratsastuskouluilla käytettäväksi. Ratsastuskouluilla on yleensä vakioratsastajat vakiotunneilla. Jos yksi oppilas ei pääse osallistumaan esimerkiksi sairauden vuoksi, voi toinen oppilas löytää itselleen ylimääräisen ratsastustunnin järjestelmän kautta.

Facebookia voi käyttää tietojärjestelmän tukena. Tallin yhteisellä seinällä voi keskustella mahdollisista valmennusajankohdista jo ennen kun tämä kirjataan järjestelmään. Lisäksi Facebookissa voi keskustella kimppekyytimahdollisuuksista tai mahdollisuuksista vaihtaa keskenään paikkoja peräkkäisiltä tunneilta.

Tämän tietojärjestelmän toteuttaminen heijastuu tallin erottumismahdollisuudeksi. Vastaavaa järjestelmää tai kalenteria ei lähialueen talleilta löydy. Muut tuovat Facebook-päivityksiä kotisivuilleen, jotka jonkun on aina kirjoitettava.

Järjestelmän uhka on Facebook, joka on jo osoittautunut ongelmaksi maneesin varauksissa. Osa tallin Facebook-ihmisistä kertovat varaavansa maneesin vain Facebookissa, eivätkä joko muista tai näe pakolliseksi enää ilmoittaa asiasta ilmoitustaulun kalenterissa. Kaikki tallilla käyvät henkilöt eivät ole Facebookissa eivätkä siis näe näitä ilmoituksia. Näin maneesiin tulee äkisti porttikielto ulkopuolisilta. Facebookissa ilmoituksista ja järjestelykeskusteluista voi tulla pitkiä ja sekavia ja usein puhutaan myös asian ohi. Tämä saattaa aiheuttaa sekaannusta siitä, kuka osallistuukaan mihin ja milloin.

Henkilökohtaisista syistä tallin omistajan rajoitettu aika tallin huomioimiseen on uhka koko tallille. Puutteiden ja ongelmien ratkaisemisen venyminen voi koetella kaikkien osapuolien kärsivällisyyttä, josta syystä asiakas voi irtisanoutua tallilta turhautumisen vuoksi. Myös ne, jotka eivät liiemmin koe ongelmia omassa asiakkuudessaan, saavat usein kuulla muiden valitusta, joka voi olla suuremmissa määrin rasittavaa.

## 11 YHTEENVETO JA JOHTOPÄÄTÖKSET

Tietokannan suunnittelija on onnistunut vastaamaan tallin omistajan, asiakkaiden ja valmentajien tarpeisiin suunnitellessaan yksityistallin ajanvarausjärjestelmän. Suunnittelija on koonnut tietonsa omakohtaisen kokemuksen sekä tallin omistajan haastattelun pohjalta. Tietokannan taulujen sisällöt ja relaatiot ovat mietitty tarkkaan, jotta järjestelmä toimisi alusta asti sujuvasti. Taulujen täyttämistä vastaisivat järjestelmän käyttäjät. Käyttörajoitukset määrittyivät eri roolien mukaan. Yksityiskohtaiset PowerPoint-diat kuvaavat sekä taulujen täyttämisen että järjestelmän käytön vaiheita.

Suunnittelija olisi vielä voinut kerätä tallilla käyville henkilöiltä mielipiteitä tunti-varausten sähköistämisestä. Aluksi suunnitelma oli suunnitella tietokannasta niin laaja, että tallin omistaja olisi voinut käyttää tätä laskutuksessa. Koska tallin omistajalla on olemassa toimiva laskutusjärjestelmä, tämä osio jätettiin pois. Tallin omistaja voi kuitenkin hyödyntää tätä järjestelmää laskutuksen apuna. Alun perin vain tallin omistajalle suunniteltiin tietojenmuokkausoikeutta. Hänellä on jo vastuu uusien tunnusten antamisesta ja vanhojen poistamisesta. Tallin omistajaa ei haluttu kuormittaa lisää, jotenärkevin vaihtoehto oli antaa jokaiselle omien tietojensa muokkaamismahdollisuus.

Suunnittelun aikana ilmeni yksi ongelma, jota ei saatu ratkaistua. Valmennuksen TuntiID määrittyi laskurilla. Maneesin varauksessa ei ole määritetty eturajaa, vain takaraja 48 tuntia. Jokin valmennus voidaan sopia pidettäväksi kuukauden päästä ja tämän saa varata heti. Jos seuraava varaus tehdään kahden vuorokauden päähän nykyisestä päivästä, tuntiID:n numerot menevät väärin päin. Jokin yksilöllinen tunniste maneesivaraukselle täytyy kuitenkin olla. Päivänmääräkään ei ole sopiva, sillä samana päivänä voidaan järjestää kolmekin peräkkäistä valmennusta. Tätä ongelmaa ei ratkaistu, sillä ongelma on lähinnä epälooginen ja tuskin haittaa käyttöä.

Kun suunniteltu ajanvarausjärjestelmä saadaan toimimaan, toisi se monia hyötyjä sekä tallin omistajalle, asiakkaalle että valmentajalle. Tallin omistajalle

maneesivarausten sähköistäminen lisääisi yritysnäkyvyyttä. Varauskalenterin liittäminen tallin kotisivuille herättäisi mielenkiintoa useassa eri kohderyhmässä. Jotkin henkilöt voivat kiinnostua tallin tarjoamista valmentautumismahdollisuuksista. Jotkut haluavat tulla katsomaan valmennuksia. Halukkuus liittyä tallin asiakkaaksi saattaa myös nousta valmennustarjonnan ja puitteiden näkemisen jälkeen. Tallipaikasta kiinnostuneet asiakkaat tutkisivat mieluusti ensin tallin kotisivuja, ennen kuin he sopivat tutustumiskäynnistä.

Osa tallin asiakkaista on toisinaan turhautuneita äkillisiin muutoksiin valmennuksissa. Jos ulkona on huono ilma ja maneesi on yhtäkkiä varattu, päivän ratsastussuunnitelma on pilalla. Riittävän pitkällä varoitusaajalla kaikki pystyvät suunnittelemaan oman aikataulunsa. Tällöin on mahdollista esimerkiksi vaihtaa hevosen vapaapäiviä, tulla jo aikaisemmin tai vasta myöhemmin ratsastamaan.

Tallin ilmoitusseinältä pystyttäisiin poistamaan kalenteri kokonaan, joka tuo taululle lisää tilaa. Näin uusien ilmoitusasioiden löytäminen olisi helpompaa. Kalenterin sekavat yliviivaukset ja nuolet jäisivät pois. Välikäsien ja väärinkäsitysten määrä vähenisi. Kaikki tietäisivät, miten maneesivaraus tehdään oikein.

Valmentaja pystyy tarkemmin määrittelemään valmennustuntiansa luonnetta järjestelmän avulla. Hän näkee tarjoamansa palvelun kiinnostavuuden osallistujamääristä sekä lisäämään tarvittaessa nopeasti uusia valmennustunteja kysynnän mukaan. Hänen ei tarvitse olla enää puhelimitse yhteyksissä yhteyshenkilöön varatakeen maneesin, vaan voi tehdä tämän itse.

Suunnitelma olisi hyvä toteuttaa, jotta nämä hyödyt saavutettaisiin. Tämä tapahtuisi tietokannan luomisella, tietojen täyttämällä ja järjestelmän testaamisella ennen kun ajanhallintajärjestelmä annetaan käyttöön. Tallille pitää luoda nettisivut yritysnäkyvyyttä nostamaan ja jotta järjestelmän käyttöönotto olisi käteväntä.

## LÄHTEET

Connolly, T. & Begg C. 2004. Database solutions, A step-by-step guide to building databases. Glasgow: Bell & Bain Ltd.

Hovi, A.; Huotari, J. & Lahdenmäki, T. 2005. Tietokantojen suunnittelu & indeksointi. Porvoo: WS Bookwell

Mind Tools Ltd 2015. SWOT Analysis, Discover New Opportunities, Manage and Eliminate Threats. Viitattu 21.3.2015 [www.MindTools.com](http://www.MindTools.com) > Toolkit > Strategy Tools > SWOT Analysis

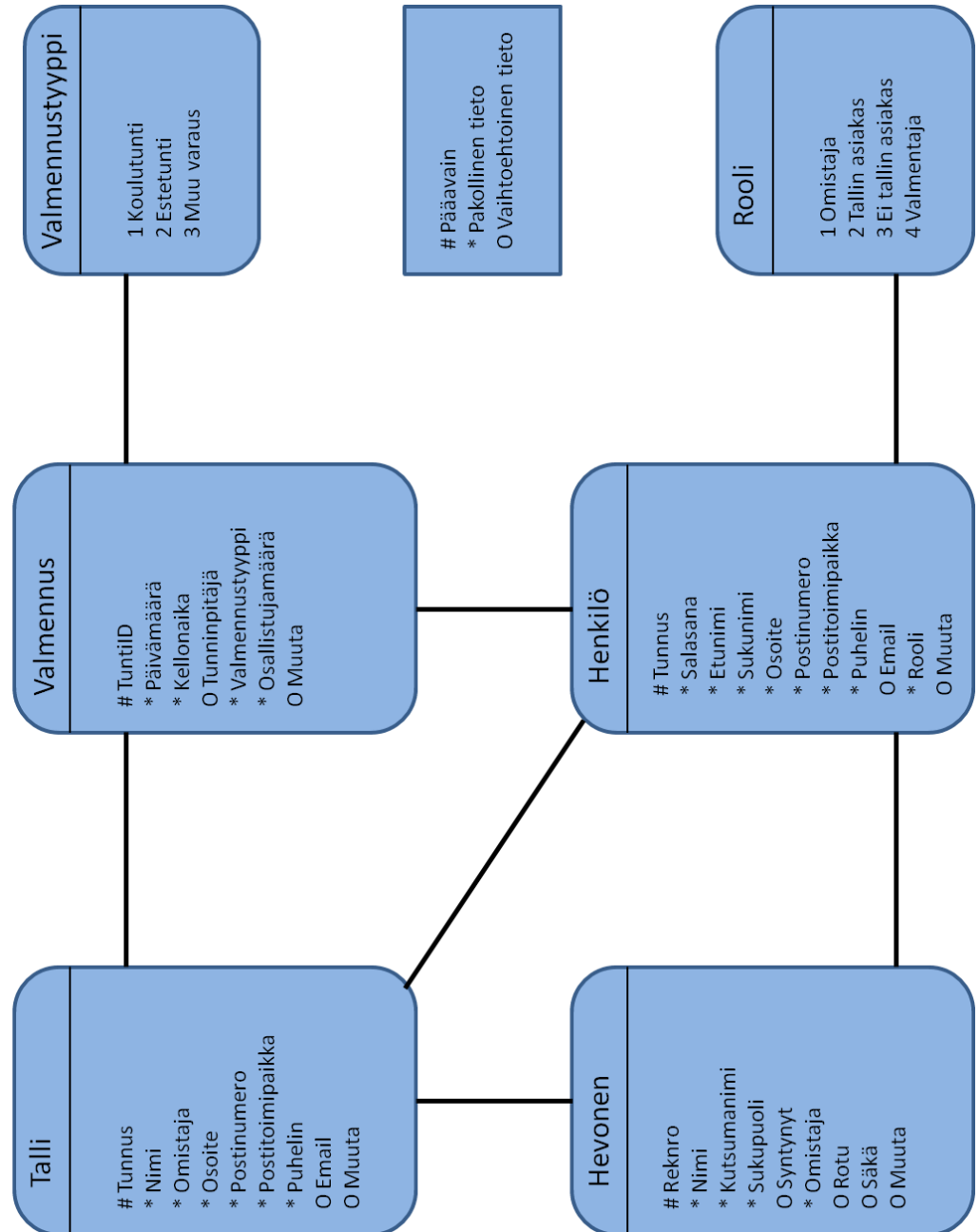
MobileAppLoader 2015. Why have an app - Benefits of Apps. Viitattu 6.3.2015. [www.MobileAppLoader.com](http://www.MobileAppLoader.com) > Lear More > Why Have an App?

Niittyaho, A. 2015. Niittyahon Hevostilan yrittäjä. Haastattelu 28.4.2015



# LIITTEET

Liite 1. Tietokannan taulut ja niiden yhteydet



## Liite2. Talli-taulu

Kentän nimi	Tietotyyppi	Kuvaus
Tunnus	Teksti	Pääavain Yksilöllinen tunnus.
Nimi	Teksti	Pakollinen tieto Tallin nimi.
Omistaja	Teksti	Pakollinen tieto Tallin omistajan nimi.
Osoite	Teksti	Pakollinen tieto Tallin osoite.
Postinumero	Teksti	Pakollinen tieto Tallin postinumero.
Postitoimipaikka	Teksti	Pakollinen tieto Tallin postitoimipaikka.
Puhelin	Teksti	Pakollinen tieto Tallin puhelinnumero.
Email	Teksti	Vaihtoehtoinen tieto Tallin sähköpostiosoite.
Muuta	Teksti	Vaihtoehtoinen tieto Muuta huomioon otettavaa palkinnoista mainoslauseeseen.

## Liite 3. Henkilö-taulu

Kentän nimi	Tietotyyppi	Kuvaus
Tunnus	Laskuri	Päävain Yksilöintitunnus, joka toimii myös tunnukse- järjestelmään.
Salasana	Teksti	Pakollinen tieto Järjestelmän käyttäjän salasana, yleisvaatimukset pätevät.
Etunimi	Teksti	Pakollinen tieto Henkilön etunimi.
Sukunimi	Teksti	Pakollinen tieto Henkilön sukunimi.
Osoite	Teksti	Pakollinen tieto Henkilön osoite.
Postinumero	Teksti	Pakollinen tieto Henkilön postinumero.
Postitoimipaikka	Teksti	Pakollinen tieto Henkilön postitoimipaikka.
Puhelin	Teksti	Pakollinen tieto Henkilön puhelinnumero.
Email	Teksti	Vaihtoehtoinen tieto Henkilön sähköpostiosoite.
Rooli	Teksti	Pakollinen tieto Henkilön asema järjestelmässä.
Hevosen reknro	Teksti	Vapaaehtoinen tieto Valmennukseen osallistuvan henkilön hevosen yksilöllinen rekisterinumero
Muuta	Teksti	Vaihtoehtoinen tieto Muuta huomioitavaa kuten muut kontaktimahdollisuudet tai allergiat.

## Liite 4. Rooli-taulu

1	Omistaja
2	Tallin asiakas
3	Ei tallin asiakas
4	Valmentaja

## Liite 5. Hevonen-taulu

Kentän nimi	Tietotyyppi	Kuvaus
Rekno	Teksti	Päävain Hevosen yksilöllinen rekisterinumero.
Nimi	Teksti	Pakollinen tieto Hevosen virallinen nimi.
Kutsumanimi	Teksti	Pakollinen tieto Hevosen kutsumanimi.
Sukupuoli	Teksti	Pakollinen tieto Hevosen sukupuoli.
Syntynyt	Päiväys	Vaihtoehtoinen tieto Hevosen syntymäpäivä.
Omistaja	Teksti	Pakollinen tieto Hevosen omistajan nimi.
Rotu	Teksti	Vaihtoehtoinen tieto Hevosen rotu.
Säkä	Numero	Vaihtoehtoinen tieto Hevosen säkäkorkeus.
Muuta	Teksti	Vaihtoehtoinen tieto Muuta huomioitavaa kuten allergiat, pahat tavat tai erityistarpeet.

## Liite 6. Valmennus-taulu

Kentän nimi	Tietotyyppi	Kuvaus
TuntiID	Laskuri	Päävain Yksilöllinen tunnus, jonka mukaan valmennustunteja voi varata ja etsiä.
Päivämäärä	Pvm	Pakollinen tieto Päivämäärä, jolloin valmennustunti pidetään.
Kellonaika	Klo	Pakollinen tieto Kellonaika, jolloin valmennustunti pidetään.
Tunninpitäjä	Teksti	Pakollinen tieto Valmentajan nimi, joka pitää valmennustunnin.
Valmennustyyppi	Teksti	Pakollinen tieto Onko kyseessä este-, koulu- vai muu ratsastusvalmennus.
Osallistujamäärä	Numero	Pakollinen tieto Valmennustunnin maksimi osallistujamäärä.
Muuta	Teksti	Vaihtoehtoinen tieto Muuta huomioitavaa valmennuksesta.

## Liite 7. Valmennustyyppi-taulu

1	Koulutunti
2	Estetunti
3	Muu varaus

## Liite 8. Talli-lehti ennen tietojen täyttämistä

Tunnus	088775	
Nimi*		
Omistaja*		
Osoite*		
Postinumero*		
Postitoimipaikka*		
Puhelin*		
Email		
Muuta		
		OK
		Peruuta



## Liite 9. Talli-lehti tietojen täyttämisen jälkeen

Tunnus	088775
Nimi*	Tiinan Talli
Omistaja*	Tiina Tallihenki
Osoite*	Tallitie 1
Postinumero*	09388
Postitoimipaikka*	Tallinen
Puhelin*	0508300234
Email	tiinan.talli@talli.net
Muuta	Tavataan Tiinan Tallilla!
	<input type="button" value="OK"/>
	<input type="button" value="Peruuta"/>

Liite 10. Kirjautumisvalikko alkutilanteessa

Tunnus

Salasana

OK

Poistu

Liite 11. Sisäänkirjautuminen

A login form with a light blue background. It contains two input fields: one for the username labeled 'Tunnus' and one for the password labeled 'Salasana'. The password field contains the text 'Mallimi' and a series of asterisks '\*\*\*\*\*'. Below the fields are two buttons: 'OK' on the left and 'Poistu' on the right.

Tunnus

Salasana

Mallimi  
\*\*\*\*\*

OK

Poistu

Liite 12. Salasanan pakotettu vaihto

The image shows a screenshot of a password change interface. It features a light blue background with four input fields and two buttons. The labels for the fields are: 'Tunnus' (Username), 'Salasana' (Password), 'Uusi salasana' (New Password), and 'Vahvista salasana' (Confirm Password). The first field, 'Tunnus', contains the text 'Mallimi'. To the right of the input fields are two buttons: 'OK' and 'Peruuta' (Cancel).

## Liite 13. Salasanan vaihdoksen hyväksyminen

The image shows a confirmation dialog box for password change. It has a light blue background and contains the following elements:

- Labels for the input fields: "Tunnus" (Username), "Salasana" (Password), "Uusi salasana" (New password), and "Vahvista salasana" (Confirm password).
- Input fields: The "Tunnus" field contains the text "Mallimi". The "Salasana", "Uusi salasana", and "Vahvista salasana" fields contain ten asterisks each, indicating masked text.
- Buttons: There are two buttons at the bottom: "OK" on the left and "Peruuta" (Cancel) on the right.

## Liite 14. Henkilö-lehti ennen tietojen täyttämistä

Tunnus	<input type="text" value="Mallimi"/>
Salasana*	<input type="password" value="*****"/>
Etunimi*	<input type="text"/>
Sukunimi*	<input type="text"/>
Osoite*	<input type="text"/>
Postinumero*	<input type="text"/>
Postitoimipaikka*	<input type="text"/>
Puhelin*	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Rooli*	<input type="text" value="▼"/>
Hevosen reknro	<input type="text"/>
Muuta	<input type="text"/>
	<input type="button" value="OK"/>
	<input type="button" value="Peruuta"/>

## Liite 15. Henkilö-lehti tietojen täyttämisen jälkeen

Tunnus	Mallimi
Salasana*	*****
Etunimi*	Minna
Sukunimi*	Malli
Osoite*	Mallikuja 1
Postinumero*	01010
Postitoimipaikka*	Mallikas
Puhelin*	040884027
Email	minna.malli@mallaus.mal
Rooli*	Tallin asiakas
Hevosen reknro	3205-01
Muuta	Allergia ampieaisten pistoille
OK	Peruuta

## Liite 16. Hevonen-lehti ennen tietojen täyttämistä

Rekno	3205-01
Nimi*	
Kutsumanimi*	
Sukupuoli*	
Syntynyt	
Omistaja*	Minna Malli
Rotu	
Säkä	
Muuta	
	<input type="button" value="OK"/>
	<input type="button" value="Peruuta"/>



## Liite 17. Hevonen-lehti tietojen täyttämisen jälkeen

Rekno	3205-01
Nimi*	Vauhti-Hepo
Kutsumanimi*	Hepo
Sukupuoli*	Ruuna
Syntynyt	05.06.2001
Omistaja*	Minna Malli
Rotu	Suomenhevonen
Säkä	158
Muuta	Näykkii
	<input type="button" value="OK"/>
	<input type="button" value="Peruuta"/>

## Liite 18. Valmennus-lehti ennen tietojen täyttämistä

The image shows a screenshot of a web-based form for entering training information. The form is set against a light blue background. It consists of several labels on the left, corresponding to input fields on the right. The labels are: 'Tuntiid' (with the value '00007' entered), 'Päivämäärä\*' (with an asterisk), 'Kellonaika\*' (with an asterisk), 'Tunninpitäjä', 'Valmennustyyppi\*' (with an asterisk and a dropdown arrow), 'Osallistujamäärä\*' (with an asterisk), and 'Muuta'. At the bottom right of the form area, there are two buttons: 'OK' and 'Peruuta'.

Tuntiid	00007
Päivämäärä*	
Kellonaika*	
Tunninpitäjä	
Valmennustyyppi*	
Osallistujamäärä*	
Muuta	

OK

Peruuta

## Liite 19. Valmennus-lehti tietojen täyttämisen jälkeen

Tuntiid	00007
Päivämäärä*	01.09.2014
Kellonaika*	18:00
Tunninpitäjä	Veera Valmentaja
Valmennustyyppi*	Estetunti
Osallistujamäärä*	3
Muuta	Esteen rakentajia toivotaan

OK

Peruuta



## Liite 21. Osallistujanäkymä 1.9.2014 estetunnilla

Tunti 00007	Estetunti	
01.09.2014		
18:00 – 19:00		
3/3 (täynnä)	Esteen rakentajia toivotaan	
<u>Minna Malli</u>		
<u>Riikka Ratsastaja</u>		
<u>Essi Estehtyppääjä</u>		
Varaa	Peruuta	Muokkaa

## Liite 22. Valmentajan tietojen näkyminen oppilaalle

Etunimi	Veera
Sukunimi	Valmentaja
Puhelin	0485829948
Email	veerantunnit@tunnit.net
Rooli	Valmentaja
Muuta	Ratsastuksenopettajan koulutus

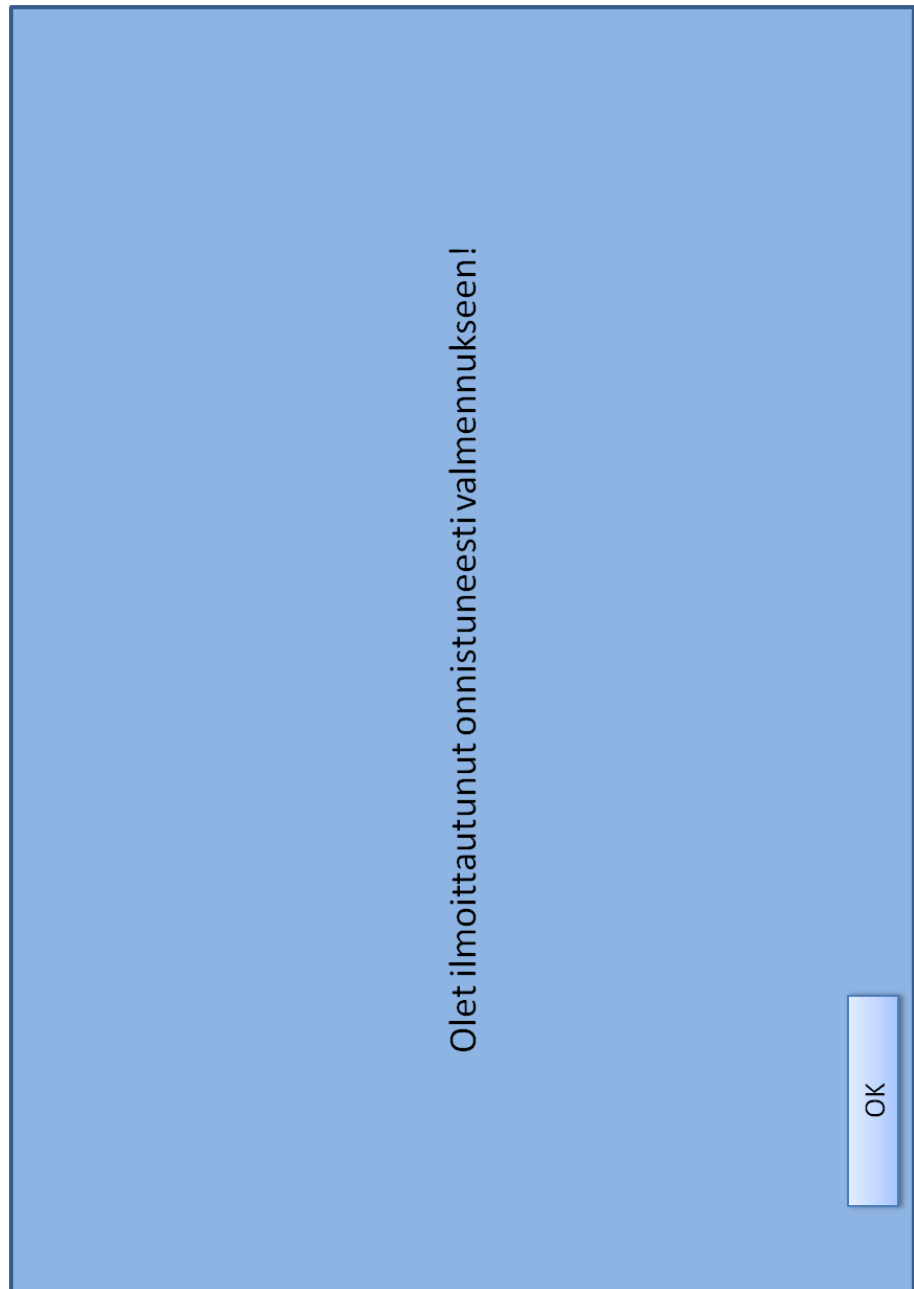
Takaisin

## Liite 23. Oppilaan tietojen näkyminen valmentajalle

Etunimi	Riikka
Sukunimi	Ratsastaja
Puhelin	0504922853
Email	
Rooli	Tallin asiakas
Muuta	Tavoittaa myös 02489345
Hevonen	Gill
Sukupuoli	Ruuna

Takaisin

Liite 24. Viesti onnistuneesta ilmoittautumisesta valmennukseen





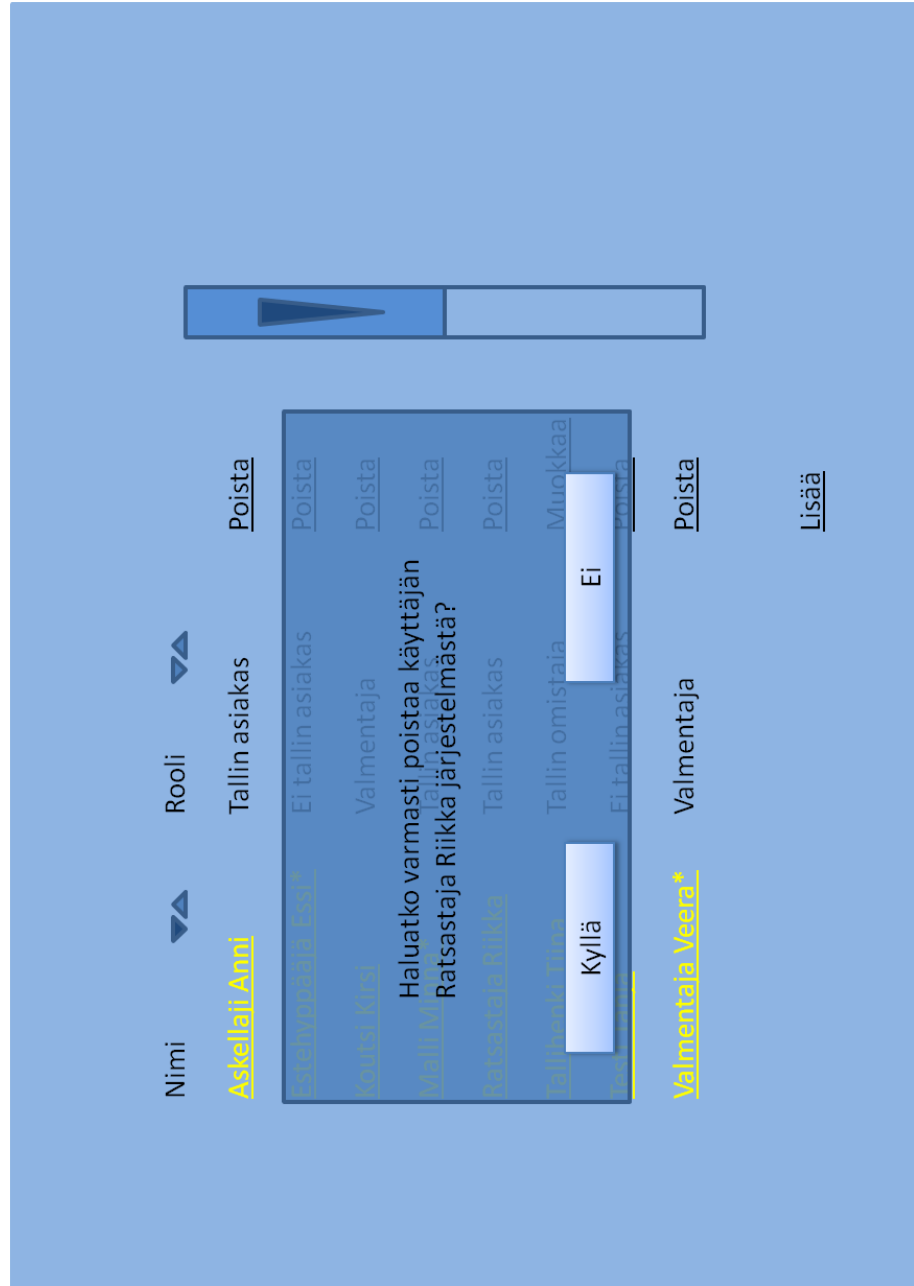
Liite 25. Tallin omistajan alkunäkymä järjestelmässä



## Liite 26. Henkilöiden näkyminen tallin omistajalle

Nimi	▼▲	Rooli	▼▲
<a href="#">Astella Ann</a>		Tallin asiakas	<a href="#">Poista</a>
<a href="#">Estehyppääjä Essi*</a>		Ei tallin asiakas	<a href="#">Poista</a>
<a href="#">Koussi Kirsi</a>		Valmentaja	<a href="#">Poista</a>
<a href="#">Malli Minna*</a>		Tallin asiakas	<a href="#">Poista</a>
<a href="#">Ratsastaja Riikka</a>		Tallin asiakas	<a href="#">Poista</a>
<a href="#">Tallihenki Tiina</a>		Tallin omistaja	<a href="#">Muokkaa</a>
<a href="#">Testi Tonja</a>		Ei tallin asiakas	<a href="#">Poista</a>
<a href="#">Valmentaja Veera*</a>		Valmentaja	<a href="#">Poista</a>
			<a href="#">Lisää</a>

Liite 27. Käyttäjän poistaminen / virheklikkaus



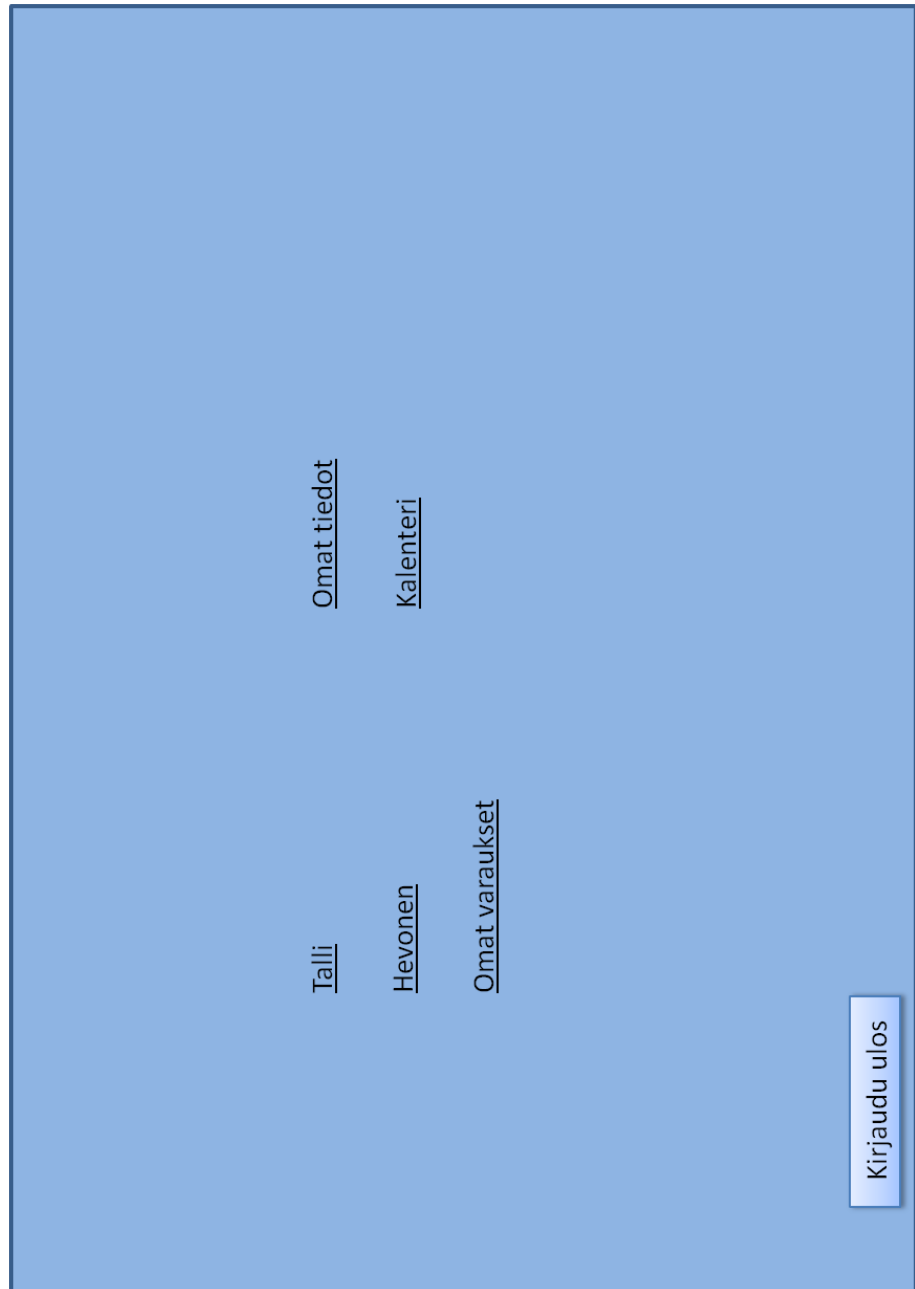
## Liite 28. Hevosten näkyminen tallin omistajalle

Nimi	▼▲	Omistaja	▼▲
<u>Ametisti*</u>		Viima Vilma	<u>Poista</u>
<u>Eriweto</u>		Örri Asta	<u>Poista</u>
<u>Kisakengän Olli</u>		Ratsastaja Riikka	<u>Poista</u>
<u>Morgana</u>		Askellaji Anni	<u>Poista</u>
<u>Rantaveden Alma</u>		Valjastaja Viivi	<u>Poista</u>
<u>Shadow Dancer*</u>		Äkkipää Siiri	<u>Poista</u>
<u>Tahitipää</u>		Ylitys Yrsa	<u>Poista</u>
<u>Vauhti-Hepo*</u>		Malli Minna	<u>Poista</u>

## Liite 29. Valmennusten näkyminen tallin omistajalle

Valmennustyyppi ▼▲	PVM/KLO ▼▲	Tunninpitäjä ▼▲
<u>Estetunti*</u>	01/09/14 18:00	Valmentaja Veera
<u>Muu varaus*</u>	05/09/14 14:00	Muu
<u>Koulutunti</u>	10/09/14 19:00	Koutsi Kirsi
<u>Koulutunti</u>	21/09/14 09:00	Koutsi Kirsi
<u>Estetunti</u>	25/09/14 18:00	Valmentaja Veera
<u>Estetunti</u>	25/09/14 19:00	Valmentaja Veera
<u>Muu varaus</u>	02/10/14 17:00	Muu
<u>Koulutunti*</u>	09/10/14 18:00	Koutsi Kirsi

Liite 30. Asiakkaan alkunäkymä järjestelmässä



## Liite 31. Asiakkaan varaukset ja osallistumiset

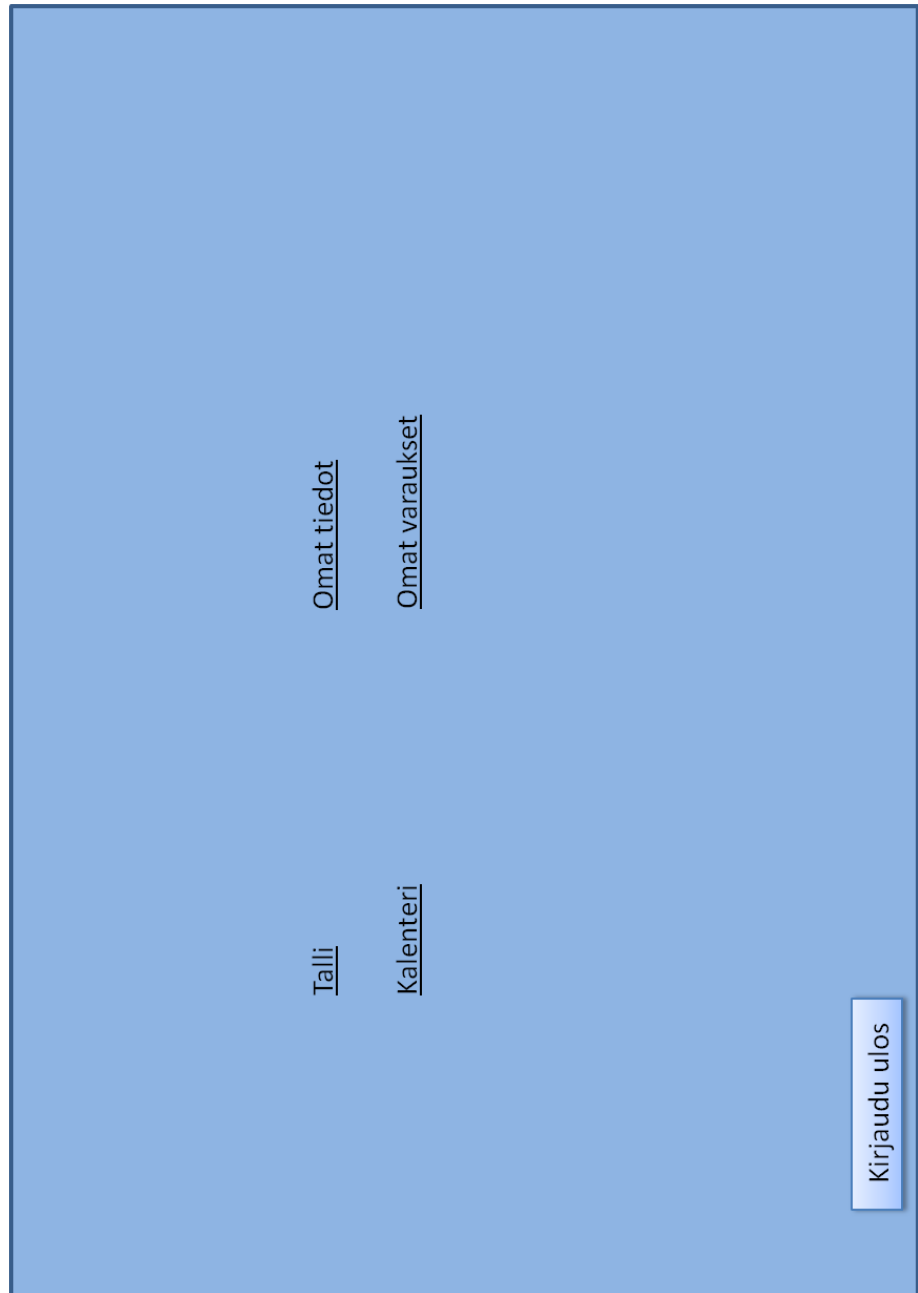
Omat varaukset		Omat osallistumiset	
Muu varaus	02/10/14 17:00	Koulutunti	21/09/14 09:00
		Estetunti	25/09/14 18:00

Valitse

Peruuta

Takaisin

Liite 32. Valmentajan alkunäkymä järjestelmässä





Liite 33. Viesti onnistuneesta uloskirjautumisesta

