



TAMPEREEN
AMMATTIKORKEAKOULU

LIIKETALOUS

TUTKINTOTYÖRAPORTTI

**SELVITYS TAMKIN OPETTAJIEN
INTRANET-TARPEISTA**

Jolán Björkqvist

**Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma
joulukuu 2006
Työn ohjaaja: Jyrki Vehmas**

TAMPERE 2006



Tekijä: Jolán Björkqvist

Koulutusohjelma: Tietojenkäsittely

Tutkintotyön nimi: Selvitys TAMKin opettajien intranet-tarpeista

Title in English: Intranet requirements for TAMK teachers

**Työn valmistumis-
kuukausi ja -vuosi:** Joulukuu 2006

Työn ohjaaja: Jyrki Vehmas

Sivumäärä: 93

TIIVISTELMÄ

Tampereen ammattikorkeakoulun VirTa-intranet on ollut käytössä vuodesta 2000, ja ammattikorkeakoulun organisaatiota uudistettaessa pidettiin myös intranetin uudistamista tarpeellisenä. TAMKin intranet uudistetaan vaiheittain. Ensimmäisessä vaiheessa uudistetaan VirTa-intranet opiskelijoiden osalta, toiseksi opettajakunnan osalta ja kolmanneksi muun henkilökunnan osalta. Tämä tutkintotyö keskittyy VirTan tarvekartoitukseen opettajien osalta. Tutkintotyön toimeksiantajana on Jussi Pohjolainen, joka toimii koko Intra2-projektin projektipäällikkönä. Tällä hetkellä käytössä oleva VirTa-intranet korvataan uudella palvelulla. Uusi intranet on portaalityyppinen verkkopalvelu, jonka yksi tarkoitus on yhdistää tietoa useammasta eri tietojärjestelmästä.

Tutkimuksen tarkoituksena oli koota opettajakunnan mielteitä VirTan parantamiseksi ja ongelmakohtien löytämiseksi sekä löytää uusia ideoita VirTan hyödylliseen käyttöön. Tutkimus toteutettiin sekä haastatteluin että kyselylomakkeella. Ensin haastateltiin TAMKin opettajakuntaa pienryhmissä koulutusohjelmittain. Haastattelujen perusteella tehtiin intranettiin opettajille www-kyselylomake, joka analysoitiin ja kirjattiin tähän tutkintotyöhön.

Tutkimustulosten perusteella selvisi, että asioiden nykyistä selkeämpää jäsentämistä intranetissä pidettiin erittäin tärkeänä, samoin toimivaa hakujärjestelmää sekä asiakirjastoon että tiedotteisiin. Uutena piirteenä toivottiin erityisesti henkilökunnan automaattista kirjautumista intranettiin tietokoneelle kirjautumisen yhteydessä, vanhentuneiden tiedotteiden automaattista poistoa sekä Reska-resurssikalenterin että luokkatilojen kalenterien integroimista Virta-intranettiin. Lisäksi asiakirjahallintaan toivottiin muun muassa oman suosikkilinkkilistan luomismahdollisuutta ja hierarkialistaa, jossa näkyvät kerralla kaikki asiakirjat.

Tutkintotyön valmistumishetkellä Intra2-projekti on toteutus- ja testausvaiheessa ja otettaneen käyttöön tammikuussa 2007.

Sisällysluettelo

1. Johdanto	2
2. Intranet – mitä se on?	6
2.1 Pysyvän informaation hallinta	6
2.2 Intranetin palvelut	6
2.2.1 Tiedottaminen	7
2.2.2 Sähköinen arkisto	8
2.2.3 Tiedon kokoaminen eri lähteistä	8
2.2.4 Tietokantojen käyttäminen lomakkein	9
2.2.5 Kommunikointi	9
3. TAMK:in VirTA-intranet	11
4. Tarvekartoitus	12
4.1. Haastattelut ja niiden tulokset	12
4.1.1 Ajankohtaiset tiedotteet	13
4.1.2 Asiakirjasto ja lomakkeet	13
4.1.3 Kalenteri	13
4.1.4 Henkilöhaku	14
4.1.5 Opintojaksopalaute	14
4.1.6 Koulutusohjelmien / osastojen omat sivut	14
4.1.7 Lukujärjestykset	14
4.1.8 Tilavaraukset	14
4.1.9 Gallup	14
4.1.10 Opiskelijapalautteen palkit	14
4.1.11 Linkit	15
4.1.12 Muut osiot	15
4.1.13 Ulkoasu	15
4.2. Kyselylomake ja sen tulokset	15
4.2.1 Intranetin tärkeimmät käyttötavat	16
4.2.2 ”Kuinka tärkeäksi koet seuraavien järjestelmien integroinnin intraan (=käyttö intran kautta ilman erillistä tunnistautumista)?”	18
4.2.3 Uuteen intraan ollaan suunnittelemassa seuraavia toimintoja, miten tärkeäksi ne koet?	23
4.2.4 Kuinka tärkeänä pidät seuraavia asioita liittyen Intranetin käytettävyyteen?	31
4.2.5 Millä muulla tavoin intraa voisi parantaa / mikä olisi Sinulle ”porkkana” intran tehokkaaseen käyttöön?	32
5. Johtopäätökset	37
5.1 Ajankohtaiset tiedotteet	37
5.2 Asiakirjasto ja lomakkeet	37
5.3 Kalenteri	37
5.4 Henkilöhaku	38
5.5 Opintojaksopalaute	38
5.6 Koulutusohjelmien / osastojen omat sivut	38
5.7 Lukujärjestykset	39
5.8 Tilavaraukset / resurssikalenteri	39
5.9 Gallup	39
5.10 Opiskelijapalautteen palkit	39
5.11 Linkit	40
5.12 Ulkoasu	40
6. Yhteenveto ja arviointi	41

Lähteet	42
Liitteet	43
Liite 1. Haastattelumuistio / tietojenkäsittely	43
Liite 2. Haastattelumuistio / International Business	50
Liite 3. Haastattelumuistio / International Business 2	54
Liite 4. Haastattelumuistio / Auto- ja kuljetustekniikka	56
Liite 5. Haastattelumuistio / Kemianteekniikka	58
Liite 6. Haastattelumuistio / Rakennustekniikka	59
Liite 7. Haastattelumuistio / Paperitekniikka	63
Liite 8. Haastattelumuistio / Täydennyskoulutus	67
Liite 9. Haastattelumuistio / Environmental Engineering	69
Liite 10. Haastattelumuistio / Tekniikan yhteiset aineet	71
Liite 11. Haastattelumuistio / Viestintä	73
Liite 12. Haastattelumuistio / Kone- ja tuotantotekniikka	76
Liite 13. Haastattelumuistio / Metsätalous	78
Liite 14. Haastattelumuistio / Liiketalous	83
Liite 15. Haastattelumuistio / Tekstiili ja vaatetus	87
Liite 16. Haastattelumuistio / Jyrki Vehmas	89
Liite 17. Kyselylomake	92

1. Johdanto

Tampereen ammattikorkeakoulu on päättänyt uudistaa nykyisen intranet-palvelunsa VirTan, samalla kun koko TAMKIn organisaatio uudistuu. Päätökseen on johtanut se, että nykyinen intranet-palvelu ei tue kaikkia sähköisten työvälineiden vaatimuksia. Nykyinen ratkaisu koostuu useista eri verkkopalveluista, mikä hankaloittaa tietojen integrointia ja kasvattaa ylläpitokustannuksia.

TAMKIn hallinto on päättänyt uusia ratkaisun keskipitkällä aikavälillä. Uudistaminen tehdään vaiheittain, ensimmäisessä vaiheessa uudistetaan intranet-palvelut opiskelijoille, toisessa vaiheessa opettajille ja kolmannessa vaiheessa muulle henkilökunnalle. Ensimmäisen vaiheen tarvekartoitus on jo toteutettu.

Tämän työn tavoitteena oli antaa opettajille mahdollisuus vaikuttaa uuden intranetin rakentamisessa tehtäviin ratkaisuihin. Tarvekartoitusraporttiin on koottu opettajakunnan mielteitä VirTan parantamiseksi ja ongelmakohtien löytämiseksi sekä esitetty uusia ideoita VirTan hyödylliseen käyttöön. Merkittävää oli jo tarvekartoitusvaiheessa luoda pohja tavoiteratkaisulle, jonka joustavuus mahdollistaa pitkän käyttöiän. Tässä tarvekartoitusraportissa käydään läpi opettajien asettamat tarpeet tulevalle järjestelmälle. Tarvekartoitusraportti toimii intranet-suunnittelun pohjana.

Tutkintotyöni rakentui siten, että johdannon jälkeen kerron luvussa kaksi ensin yleisesti intranetistä ja sen tehtävistä. Kolmannessa luvussa käsittelen TAMKIn intranetiä ja sen nykytilannetta. Neljännessä luvussa käsitellään varsinainen tarvekartoitus eli opettajien haastatteluja intranetin käytöstä sekä www-kyselylomake ja sen tulokset. Haastattelujen sekä kyselylomakkeen perusteella tehdyt johtopäätökset esitellään luvussa viisi. Yhteenveto ja arviointi kuvataan luvussa kuusi.

2. Intranet – mitä se on?

Intranet on organisaation sisäinen tietoverkko, joka on toteutettu internet-teknologialla. Yrityksen omat palvelimet ovat internet-tietoliikennekäytännön mukaan kytketty toisiinsa. Intranet on useimmiten yhdistetty internetiin palomuurin kautta.

Intranetiä on kuvattu mm. ”internetiksi pullon sisällä”. Vähän virallisempi määritelmä on ”Julkisesta internetistä palomurein eristetty yrityskohtainen verkko, johon sisäiset järjestelmät rakennetaan internetissä yleistyneillä työkaluilla perinteisen sovelluskehitystyövälineiden sijasta.” Näillä määritteillä on yksi yhteinen ominaisuus, intranetin rajoittuminen tietyn organisaation sisälle. Intranetin koko voi kuitenkin vaihdella, yhtä työryhmää palvelevasta Web-palvelimesta aina tuhansien palvelimien verkkoihin. Toisin kuin avoimessa internetissä, intranetin käyttäjät rajoittuvat ainoastaan organisaation henkilökuntaan. Ulkopuolisten pääsyä organisaation sisäiseen verkkoon ei sallita. Intranetin ei tarvitse olla yhteydessä internetiin. Sähköposti ja tietojen välitys kaikkineen edellyttää kyllä normaalisti, että rajapinta on tehty internetiin ja sinne päästään erikseen. (Nuutinen 1998.)

2.1 Pysyvän informaation hallinta

Eräs intranetin avainkäsitteistä on pysyvän informaation hallinta. Kaikki informaatio ei ole lyhytaikaista vaan pikemminkin sellaista, joka on muistettava nyt ja voitava palauttaa helposti ja nopeasti mieleen myös epämääräisen pitkän ajan kuluttua. Esimerkkejä pysyvästä informaatiosta ovat työntekijöiden loma-ajat, yhteistyökumppanien yhteystiedot, ym. Jos pysyvä informaatio tallennetaan hajalleen moniin eri paikkoihin, kuten puhelinnumerot paperikortistoon, faksinumerot pöytämikroon, sovitut tapaamiset päivyriin, tietoja on hyvin hankala tarvittaessa löytää nopeasti. Perusongelma on siis tiedon hajauttaminen. Intranet on ratkaisu tällaisiin ongelmiin. Siinä pysyvä tieto voidaan tallentaa yhteen paikkaan, jossa se on helppo päivittää ja ylläpitää. Kaikki verkon käyttäjät pääsevät tietoon käsiksi sähköisesti milloin tahansa ja mistä tahansa. (Mensola 1997.)

2.2 Intranetin palvelut

Intranetin mahdollistamia palveluita on lähes yhtä paljon, kuin niitä käytäviä yrityksiä. Ainoastaan kehittäjien ja käyttäjien mielikuvitus rajoittaa palveluja. Seuraavaksi käydään läpi tärkeimmät palvelutyypit kiinnittämättä kovinkaan paljon huomiota tietosisältöön, koska ne ovat niin yritys- ja käyttäjäkohtaisia.

2.2.1 Tiedottaminen

Intranetin peruspalvelu on tietenkin tiedon jakaminen. Yksinkertaisin intranetin sovellus on tiedotusjärjestelmä. Siinä tiedonkulku on pääasiassa yksisuuntaista, tieto kulkee ”tiedottajilta” käyttäjille. Tiedotusjärjestelmä muodostuu palvelimelle tallennetusta dokumenttivarastosta, jota käyttäjät tietoverkon kautta pääsevät selaamaan työasemillaan. Yleensä tämä perustuu jonkin tyyppiseen kotisivuun, josta päästään hypertekstin avulla eteenpäin erityyppisiin palveluihin. Tiedotussovelluksen tyypillisiä sisältöjä ovat esimerkiksi talous- ja henkilöstöhallinnon ohjeet, tuotteita ja palveluja koskevat dokumentit, yhtiön uutiset ja liiketoimintayksiköiden esittelyt.

Toinen merkittävä ryhmä on tiettyä asiantuntijoiden joukkoa palvelevien dokumenttien kokoaminen sähköiseen kirjastoon. Sellaisia käytetään esimerkiksi tuotekehitysosastoilla. Tiedotusjärjestelmän koko ja käyttäjäkunnan laajuus voi näin ollen vaihdella muutamasta käyttäjästä yrityksen koko henkilökuntaan. Dokumenttien tallentamista ja päivittämistä varten on oltava vastuuhenkilöt ja pelisäännöt. Jos esimerkiksi halutaan pitää yllä konsernin taloushallinnon ohjeistusta, vastuuhenkilön tehtävänä on varmistaa, että ohjeet ovat ajan tasalla ja ne ovat luotettavia.

Tiedon jakaminen, perustuu yleensä kotisivuun, josta päästään linkkien avulla eteenpäin erityyppisiin palveluihin. Yrityksen www-sivut voidaan jakaa kahteen pääryhmään:

- Staattiset sivut voidaan luoda sopivien ohjelmistojen avulla.
- Dynaamiset sivut perustuvat yrityksen tietokantojen ja palvelinohjelmien yhdistämiseen, ja ne luodaan käyttäjän tarpeiden mukaisesti. Sivuja laajennetaan yrityksen tietokantojen hyödyntämiseen, tiedon hallintaan ja ryhmätyön tukemiseen. (Nuutinen 1998.)

Asiakirjojen julkaiseminen, jakaminen ja hankinta

Intranetissä voidaan esimerkiksi ylläpitää aina ajan tasalla olevaa yrityksen sisäistä puhelinluetteloä tehtäväkuvauksineen ja vaikkapa valokuvien kera. Enää ei tarvita jokapäiväistä kopiointia, jakelua ja paperisaastetta. Myös uusimmat tuoteinfot, hinnastot, ym. on helppo jakaa verkon kautta. (Nuutinen 1998.)

Organisaation eri yksiköiden kotisivu

Intranetiä on mahdollisuus jakaa erikokoisiin osiin, joihin vain yrityksen tietyllä osalla on oikeus päästä. Vaikkapa työryhmälle tai projektille voidaan tehdä omat sivut, joihin on käyttöoikeus ainoastaan ryhmään tai projektiin kuuluvilla henkilöillä. Näin projektin tai osaston tiedostot voidaan keskittää yhteen paikkaan. (Nuutinen 1998.)

2.2.2 Sähköinen arkisto

Sähköinen arkisto on tallennuspaikka aineistolle, jota syystä tai toisesta on säilytettävä tietyn ajan eli sitä joko oletettavasti tarvitaan myöhemmin tai sen säilytys on lakisääteistä. Esimerkkejä arkistoitavasta aineistosta ovat kauppasopimukset, muistiot ja pöytäkirjat.

Sähköisen arkiston hyöty perinteiseen arkistoon verrattuna on siinä, että se on organisaation käytettävissä helpommin kuin perinteinen arkisto, joka on sidottu tiettyyn fyysiseen paikkaan. Merkittävä hyöty sähköisestä arkistosta muodostuu siten, että sen käyttöönoton myötä saadaan hajallaan yrityksen paikallisverkossa oleva tärkeä aineisto järjestykseen. Sähköisen arkiston onnistumisen edellytyksenä on suunnittelu. Luokittelusta on sovittava ja arkistointisäännöt on määriteltävä.

2.2.3 Tiedon kokoaminen eri lähteistä

Yksi suosituimmista intranetin sovelluksista on järjestelmä, joka kokoaa tietoa muista tietojärjestelmistä ja asettaa sen käyttäjien saataville HTML-dokumenttien muotoon. Suosio johtuu siitä, että monesti tiedot ovat hajallaan eri aikoina syntyneissä tietojärjestelmistä ja kokonaiskuvaa on vaikea saada. Esimerkiksi asiakasta koskevia tietoja voi olla myynnin, hallinnon ja asiakaspalvelun järjestelmissä, jotka on toteutettu erilaisella tekniikalla. (Samela 1997: 82.)

Tietojen kokoaminen voi tapahtua usealla tavalla riippuen siitä, mikä on lähtötilanne. Tekniset ratkaisut kehittyvät nopeasti. Suoraviivaisin tapa on rakentaa tiedon välivarasto. Siihen kootaan tietoja eri tietojärjestelmistä tätä varten rakennettujen ohjelmistojen avulla. Kokoaminen voi tapahtua ajastettuna esimerkiksi kerran vuorokaudessa. Tietokannassa tiedot on ryhmitelty tarkoitukseen sopivalla tavalla yleensä niin, että tietorakenne säilyy mahdollisimman pitkään. Tietokannan ja käyttäjän välissä on puolestaan ohjelmisto, joka muodostaa HTML-raportit käyttäjän antamien pyyntöjen perusteella. Jakelutienä on intranet.

Tietoja voidaan koota toimintaprosessin tueksi. Esimerkiksi asiakaspalvelussa saatetaan tarvita asiakkaasta tietoja, jotka koskevat asiakkaalle toimitettuja tuotteita, tilaushistoriaa ja luottokelpoisuutta. Tällainen yhdistelmä voidaan muodostaa kokoamalla eri lähteistä dokumentti, jota voidaan selata esimerkiksi puhelun aikana. Eri tietojärjestelmissä sijaitseva tieto voidaan näin koota asiakaspalvelulle hyödylliseksi kokonaisuudeksi.

Tiedon hallitseminen ja etsiminen

Tiedon määrä intranetissäkin kasvaa helposti niin suureksi, että oikean tiedon löytäminen hypertekstimäisestä rakenteesta on liian vaikeaa tai aikaa vievää. Tätä varten intraneteissa voidaan käyttää erityyppisiä hakutoimintoja. (Nuutinen 1998.) Ne toimivat vastaavalla tavalla kuin internetin hakurobotit, jotka indeksoivat internetistä löytyvää tietoa tietokantoihinsa.

Dokumenttien ja ohjelmistojen jakelu

Ftp:n ja sähköpostin avulla voidaan helposti lähettää ja toimittaa ohjelmia ja dokumentteja paikasta toiseen. Koko yrityksen ohjelmistopäivitykset voidaan keskitetysti hoitaa verkon kautta. (Nuutinen 1998.)

2.2.4 Tietokantojen käyttäminen lomakkein

Web-sivuihin yhdistetyt lomakkeet mahdollistavat monenlaisen interaktiivisen ja dynaamisen tiedon haun. Niitä voidaan käyttää käyttöliittymänä yrityksen tietokantahakuihin, tai erilaisen tiedon keräämiseen tietokantoihin. Web-lomakkeiden avulla erilaisten kaavakkeiden täyttö on helppoa ja tieto menee suoraan tietokantaan ilman välikäsiä (tietoja ei tarvitse napsuttaa kahteen kertaan). Tyypillisiä käyttökohteita ovat esimerkiksi henkilöstölomakkeiden täyttö, haku yrityksen tuoterekisteristä sekä tilausten syöttäminen tietokantaan ja palautelomakkeet. (Mensola 1997.)

2.2.5 Kommunikointi

Intranet tarjoaa mahdollisuuden henkilöiden väliseen kommunikointiin. Tämä ei ole erillinen sovellus, vaan kokoelma tietoverkon ominaisuuksia, joita voidaan käyttää toiminnan kehittämisessä hyväksi. (Samela 1997; 90)

Eräs intranetin tärkeä osa-alue tulee olemaan ryhmätyön tukeminen. Koska intranet yhdistää kaikki yrityksen työntekijät, käytetään sitä yhteydenpitoon. Sähköpostin ja reaaliaikaisen ruudulla keskustelun lisäksi ovat puhe ja videoyhteydetkin verkon kautta lisääntyneet viime aikoina nopeasti. Videokonferenssien avulla voidaan yritysten matkustuskuluja leikata huomattavasti. Näiden lisäksi yhteisten dokumenttien samanaikainen käsittely ja muiden toimistosovelluksista tutujen ryhmätyövälineiden käyttö mahdollistuu intranet verkon kautta, myös pidempien matkojen päästä. (Mensola 1997.)

Sähköpostille on muodostunut tehtävä nopeana sanomien välittäjänä organisaatioiden sisällä. Useat suuret organisaatiot eivät voisi toimia nykyisellä vauhdilla ilman sähköpostin apua. Viestin lähettäminen sähköpostin avulla on usein ainoa keino tavoittaa kiireisiä ihmisiä.

Sähköposti ja keskusteluryhmät

Sähköposti kuuluu olennaisena osana intranettiin. Intranetin sähköposti käyttää internetistä tuttuja SMTP/POP3 protokollia. Tämä mahdollistaa yhteensopivuuden muiden intranet palvelujen kanssa, esimerkiksi viestien lähettämisen suoraan www-sivuilta. Internetistä tutut keskusteluryhmät sopivat myös intranettiin. Ne voidaan toteuttaa joko perinteisin keinoin tai tekemällä www-lomakkeen ja sivun, joka hoitaa keskustelun hallinnan. (Nuutinen 1998.)

3. TAMKIn VirTa-intranet

Vuonna 1999 aloitettiin Tampereen ammattikorkeakoulun ensimmäinen intranet-projekti. Kehitettävän tietojärjestelmään tavoitteeksi asetettiin, että sen tulee olla mahdollisimman avoin standardeiltaan ja rajapinnoiltaan, jolloin vältetään riippuvuus tiettyyn toimittajaan ja tietylle käyttöliittymälle. Lisäksi tavoitteeksi asetettiin, että loppukäyttäjän tulisi pystyä käyttämään intranetiä selaimen kautta ja helposti sekä tietoturvallisesti myös etäyhteydellä. Tavoitteeksi asetettiin myös internet-sivujen hyväksikäyttö. (Tuomioja, Virpi: Intranet opetusorganisaatiossa, 2003).

Nykyinen TAMKIn VirTa-intranet on ollut käytössä vuodesta 2000. Organisaatiota uudistettaessa vuonna 2005 pidettiin myös intranetin uudistamista tarpeellisena. Tällä hetkellä käytössä oleva VirTa-intranet korvataan uudella palvelulla. Uusi intranet on portaalityyppinen verkkopalvelu, joka yhdistää tietoa useammasta eri tietojärjestelmästä uuteen VirTa-portaaliin. Eri sovelluksissa olevien tietojen ja sähköisten työkalujen yhdistäminen yhteen portaaliin helpottaa käyttäjiä tiedon etsimisessä. Näin käyttäjän ei tarvitse kirjautua eri järjestelmiin, vaan hän pystyy käyttämään tietoa tai sähköistä työvälinettä yhdellä kirjautumisella VirTa-intranetportaaliin. Organisaatiouudistuksen, opetuksen, opiskelun ja sähköisen asiointin vaatimia muutoksia ei voi eikä kannata tehdä nykyisin työvälinein.

TAMKIn intranet tullaan uudistamaan vaiheittain, ensimmäisessä vaiheessa uudistetaan VirTa-intranet opiskelijoiden osalta, toiseksi opettajakunnan osalta ja kolmanneksi muun henkilökunnan osalta. Projektin tarkoituksena on määritellä ja toteuttaa Tampereen ammattikorkeakoulun uusi intranet.

Uuden intranetin työkalut ja alusta tullaan valitsemaan siten, että järjestelmän rakentaminen, liittymät, sisällöntuotanto ja muu ylläpito ja päivitys eivät vaatisi kohtuutonta ohjelmointia. Sama alusta voisi toimia internet- ja ekstranetpalvelujen tuottamiseen. Isoin tavoite intranet-osuudessa on saada aikaan käyttäjäryhmäkohtaista profilointia. Käyttäjäryhmiä ovat esimerkiksi opiskelijat, opettajat ja muu henkilökunta.

Tampereen ammattikorkeakoulun uusi intranet on tällä hetkellä toteutus- ja testausvaiheessa. Tavoitteena on, että uusi intranet otetaan käyttöön tammikuussa 2007.

4. Tarvekartoitus

Tarvekartoitukset uutta intranetiä varten jaettiin käyttäjäryhmien mukaan. Tämä tarvekartoitus keskittyy intranetin tarpeisiin opettajien näkökulmasta. Tarvekartoitus toteutettiin sekä haastatteluin että intranetissä julkaistun kyselylomakkeen avulla. Haastatteluilla haluttiin saada esiin vanhan intranetin hyvät ja huonot puolet sekä löytää uusia ideoita VirTa-intranetin käyttöön. Haastattelut toteutettiin 2-4 hengen pienryhmissä koulutusohjelmittain. Haastattelujen perusteella laadittiin www-kyselylomake, jonka pohjalta suunnitellaan intranetin toiminnallisuutta opettajaläheisemmäksi. Kyselylomakkeessa kysyttiin muun muassa nykyisen intranetin tärkeimpiä käyttötapoja, muiden järjestelmien integroimista intranettiin sekä intranettiin jo suunniteltujen toimintojen tärkeyttä ja käytettävyyteen liittyviä asioita.

4.1. Haastattelut ja niiden tulokset

Haastattelut toteutettiin ryhmähaastatteluin, joissa haastateltiin 2-4 opettajaa lähes jokaisesta koulutusohjelmasta. Ryhmät jaettiin vanhan organisaation mukaisesti koulutusohjelmittain. Haastatteleematta jäivät kuvataiteen ja sähkötekniikan opettajat, koska heidän kanssaan emme saaneet sovittua kaikille sopivaa ajankohtaa. Haastattelut pidettiin kevään ja syksyn 2005 aikana. Haastattelutilanteita oli yhteensä 16 ja haastateltuja opettajia 47 kpl.

Ensin ajatellut yksilöhaastattelut muutettiin ryhmähaastatteluiksi, koska ryhmissä yleensä syntyy enemmän keskustelua aiheesta. Ryhmät muodostettiin koulutusohjelmien mukaan, ajatuksena, että saman koulutusohjelman opettajat tuntevat toisensa ja sen vuoksi keskustelua saattaisi syntyä enemmän. Ryhmiin pyrittiin saamaan paikalle vähintään kaksi ja enintään neljä henkilöä. Vain yhteen haastatteluun saapui paikalle yksi henkilö, muutoin haastattelu ryhmissä onnistui.

Haastattelutilanteissa haastattelijalla oli mukana sekä tietokone että sanelukone. Näin varmistettiin haastattelun sujuvuus. Haastattelujen aikana TAMKin intranetiä tarkasteltiin tietokoneelta keskustelun edetessä. Haastattelut purettiin myöhemmin erillisiksi haastattelumuistioiksi. Muistiot ovat tämän raportin liitteinä. Valitettavasti kaksi muistiotia jäi purkamatta, sanelukoneen huonon nauhan vuoksi, purkamatta jääneet muistiot olivat kemian- ja tietotekniikan koulutusohjelmien haastattelumuistiot.

Haastattelujen tavoitteena oli saada esiin vanhan intranetin hyvät ja huonot puolet sekä löytää uusia ideoita intranetin käyttöön. Haastattelujen tuloksena saaduista muistioista käy ilmi, että uusi intranet on tervetullut. Monet opettajat korostivat myös, ettei muutos saa olla liian suuri, koska ovat vihdoinkin oppineet käyttämään VirTa-intranetiä. Haastatteluissa keskusteltiin enimmäkseen intranetin sisällöstä. Intranetin toiminnallisuuden opettajat eivät juuri osanneet ottaa kantaa, eivätkä muutamia yksittäisiä opettajia lukuun ottamatta osanneet antaa toiminnallisuutta koskevia parannusehdotuksia.

4.1.1 Ajankohtaiset tiedotteet

Ajankohtaiset tiedotteet olivat erittäin tärkeä osa nykyistä intranetiä, ja niitä käytettiin paljon. Hankaluutena koettiin vanhojen tiedotteiden etsiminen, koska tiedotteet olivat päivämääräjärjestyksessä eikä muunnellaisia hakutapoja ollut. Toivottiin, että tiedotteita voitaisiin etsiä sisällön, tiedotteiden tekijän ja otsikon sekä aihealueen mukaan.

4.1.2 Asiakirjasto ja lomakkeet

Tärkeäksi koettiin myös asiakirjasto, jonka käytettävyydessä oli selkeästi parantamisen varaa. Tiedon etsiminen asiakirjastosta koettiin hankalaksi, koska haku tapahtui vain asiakirjaan talletettujen hakusanojen perusteella. Koko asiakirjan sisällöstä tapahtuvaa hakua toivottiin.

Lomakkeet koettiin toimiviksi, tosin lomakkeiden etsiminen tuntui tuottaneen jonkin verran hankaluuksia.

4.1.3 Kalenteri

Kalenteria kaivattiin kovasti, tätä ominaisuutta nykyisessä intranetissä ei ole. Etenkin monet tuntuivat kaipaavan lähinnä koko TAMK:n tasolla olevaa kalenteria, josta näkyisi kalenterimuodossa TAMK:n tulevat tapahtumat ja muut yhteiset asiat, jotka ovat päivämäärään sidottuja.

Henkilökohtainen kalenteri haluttiin enimmäkseen pitää erillään intranetistä. Monilla opettajilla henkilökohtainen kalenteri oli vain paperiversiona, eivätkä he olleet halukkaita muuttamaan toimintatapaansa. Jonkin verran kaivattiin mahdollisuutta lukea työtovereiden kalenteria, etenkin yhteisten tapaamisajankohtien sovittamiseksi. Tämä ominaisuus on toimiva muun muassa Microsoftin Outlook-sähköpostiohjelmassa.

4.1.4 Henkilöhaku

Henkilöhakuun toivottiin enemmän tietoa, opettajan kuva sekä esimerkiksi opettajan vastaanottoajat. Lisäksi korostettiin henkilöhaun tietojen päivityksen reaaliaikaisuutta, moni opettaja sanoi esimerkiksi puhelinnumerotietojen päivitysten tulevan useamman kuukauden viiveellä.

4.1.5 Opintojaksopalaute

Opintojaksopalautetta suurin osa opettajista käytti vain vähän, lähinnä siksi että sinne tulee palautetta opiskelijoilta vain vähän. Vanhanaikaisen, kurssin lopussa paperilla pyydettyä opintojaksopalautteen nähtiin antavan enemmän tietoa opettajalle kuin sähköisen opintojaksopalautteen. Sanallinen opintojaksopalaute oli monen opettajan mielestä tärkeintä.

Sähköisen opintojaksopalautteen ongelmana koettiin sen laajuus ja se, että asioita kysytään liian yksityiskohtaisesti. Sähköinen opintojaksopalaute voisi toimia paremmin karkeammalla tasolla.

4.1.6 Koulutusohjelmien / osastojen omat sivut

Koulutusohjelmien ja osastojen omia intranet-sivuja käytettiin hyvin vähän, eikä niitä sen vuoksi koettu kovin tarpeelliseksi.

4.1.7 Lukujärjestykset

Lukujärjestykset olivat erittäin tarpeellisia, etenkin tekniikan ja metsätalouden (TM:n) lukujärjestykset olivat erittäin toimivat, erityisesti koska siinä on omat lukujärjestyksensä sekä luokille, tiloille että opettajille.

4.1.8 Tilavaraukset

Tilavaraukset koettiin tarpeelliseksi ja pääosin toimivaksi osioksi. Erietyisesti jo tehdyn tilavarauksen poistaminen koettiin hankalaksi.

4.1.9 Gallup

Gallup jakoi mielipiteet kahteen osaan, toisaalta gallup koettiin tarpeettomaksi, toisaalta taas hauskaksi intranetin osioksi.

4.1.10 Opiskelijapalautteen palkit

Opiskelijapalautteen palkit koettiin lähes poikkeuksetta tarpeettomiksi, lähinnä siksi ettei vaihtelua juuri ollut ja koska palkit eivät nykyisellään juuri kerro mitään. Esitettiin, että palautepalkit voisi halutesaan saada näkyviin jonkin linkin takaa, mutta etusivulla olivat tarpeettomat.

4.1.11 Linkit

Linkkiliistassa oli paljon tarpeellisia linkkejä, mutta lista koettiin kovin pitkäksi, toivottiin että listaa voisi itse muokata tai että linkit tulisivat esimerkiksi hierarkialistan alle. Monet toivoivat että voisivat halutesaan poistaa itselle tarpeettomat linkit omasta näkymästään.

Haastatteluissa esitettiin, että intranetiä voi profiloida itselleen sopivaksi, esimerkiksi asetukset-osiossa voisi määrittää mitkä linkit haluaa itselle näkyviin. Itselle tarpeettomat linkit saisi näkyviin klikkaamalla oletusintranetiä, jossa olisi näkyvissä kaikki intranetissä olevat linkit ja osiot.

4.1.12 Muut osiot

Lomake-editoria opettajat olivat käyttäneet hyvin vähän, eikä siitä siksi juuri keskusteltu.

Jaskaa opettajat olivat käyttäneet vaihtelevasti. Ne jotka olivat käyttäneet, kokivat sen erittäin tarpeelliseksi ja pääosin toimivaksi. Mutta oli paljon opettajia, jotka eivät olleet Jaskaa vielä koskaan käyttäneet.

Omien tietojen ylläpito –osiota oli kyllä käytetty, mutta ihmeteltiin kovasti mihin päivitettyt tiedot menevät, koska henkilöhakuun ne eivät olleet päivittyneet.

4.1.13 Ulkoasu

Nykyinen intranet koettiin sekavaksi käyttää ja siksi toivottiin paljon ulkoasun selkeyttämistä. Lisäksi toivottiin, että kaikki sivulla olevat tiedot näkyisivät näytöllä ilman näytön vierittämistä alas. Myös sisälökarttaa toivottiin.

4.2. Kyselylomake ja sen tulokset

Kyselylomake toteutettiin joulukuussa haastattelujen pohjalta. Lomake tehtiin intranetissä olevan lomake-editorin uudella versiolla ja oli suhteellisen helppo toteuttaa. Ensimmäinen kysymys oli vaihtoehtojen lukumäärän vuoksi mahdoton toteuttaa radionapeilla (joista olisi saanut helpommin raportin), ja käsitellään siksi käsin. Pääotsikoiden 2-4 kysymykset toteutettiin radionapeilla ja niistä saatiin helposti valmiita kaavioita. Otsikon 5 sanalliset vastaukset löytyvät alaluvusta 4.2.5.

Vastauksia kyselyyn saapui yhteensä 55kpl, vastausaikaa oli annettu neljä päivää. Tieto avoimena olevasta kyselylomakkeesta lähetettiin sähköpostilla yhteensä 492 opettajalle, joista 278 on päätoimista ja 214 sivutoimista. Vastausprosentiksi muodostui näin ollen noin 11,2 %.

Kyselylomakkeen testasivat Jyrki Vehmas ja Jussi Pohjolainen sekä tämän tutkintotyön kirjoittaja itse. Testauksen jälkeen kyselylomakkeeseen tehtiin muutamia pieniä muutoksia.

Kyselylomake jaettiin viiden (5) pääotsikon alle, joista ensimmäisessä piti valita viisi tärkeintä nykyisen intranetin käyttötapaa. Toinen kysymys koski eri järjestelmien integroimista intranetiin. Kolmanneksi kysyttiin uuteen intranetiin jo suunniteltujen toimintojen tärkeyttä, kysymys oli jaettu neljään eri osaan. Neljäs kysymys koski intranetin käytettävyyttä ja viimeisessä kysymyksessä vastaaja sai antaa kirjallisesti omia ehdotuksiaan intranetin parantamiseksi.

4.2.1 Intranetin tärkeimmät käyttötavat

(vastaukset tällä sivulla jaoteltuna suurimmasta pienimpään, seuraavalla sivulla intranetin mukaiseen järjestykseen).

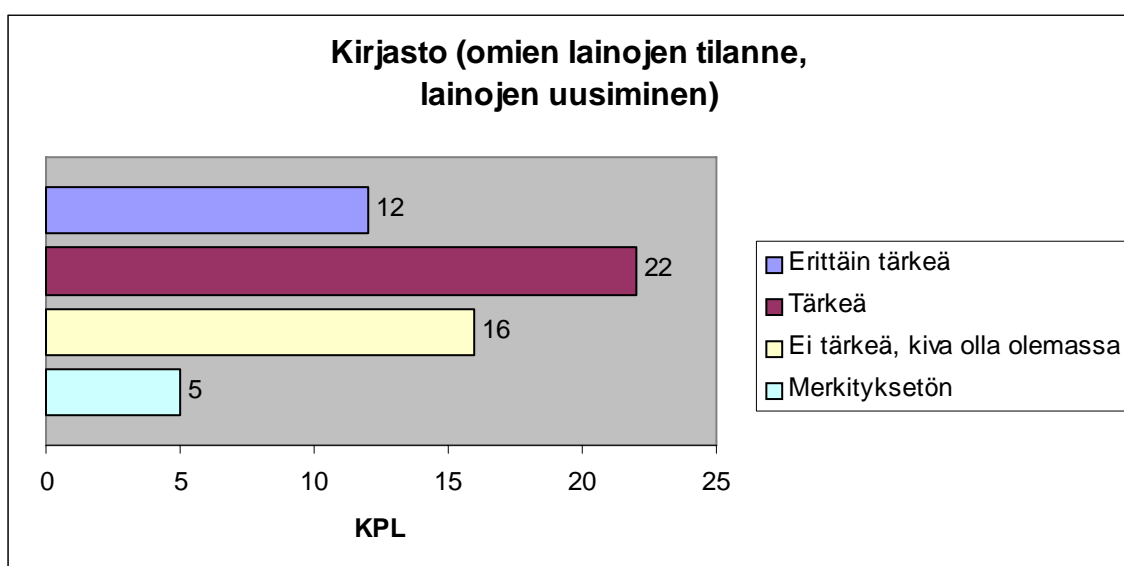
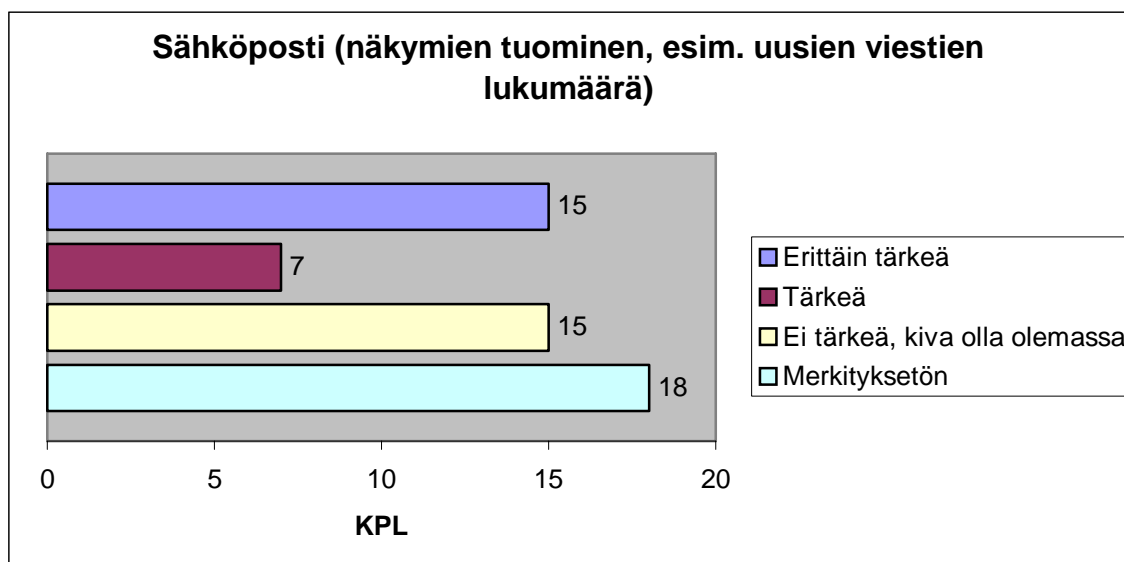
Suurimmasta pienimpään	
Intranetin käyttötapa	KPL
Resurssikalenteri	42
Lomakkeet - TAMK forms	32
Ajankohtaiset tiedotteet	28
Henkilöhaku	22
Asiakirjat / etsi	21
TM:n lukujärjestykset	20
Moodle	14
Tietokonekeskus	13
Matkustaminen	11
Kirjasto	10
Opintojaksopalaute	9
Jaska	8
Liiketalous - Business School	8
TAMK - ohjeet	7
Taide ja viestintä	7
Lomake-editori	5
www.tamk.fi	5
Tampereen kaupungin intra	5
Tietoturvasivusto	5
LT:n aikataulut	5
Tietohallinto	4
TAMK – tiedotus	4
Ammatillinen opettajakorkeakoulu	4
Tiimifoorumi	3
Keskustori	3
Kirjasto	3
Metsä, prosessi ja tekstiili	3
Omien tietojen ylläpito	2
Akava	2
Henkilöstö- ja muu koulutus	2
TAMKin johtoryhmien muistiot	2
Winhaille	2
Kirpputori	2
Tarina	2
Opiskelijapalautepalkit	1
OPS	1
T&K-telakka	1
Henkilöstöhallinto	1
Saapunut posti	1
TASO 2004-2006	1

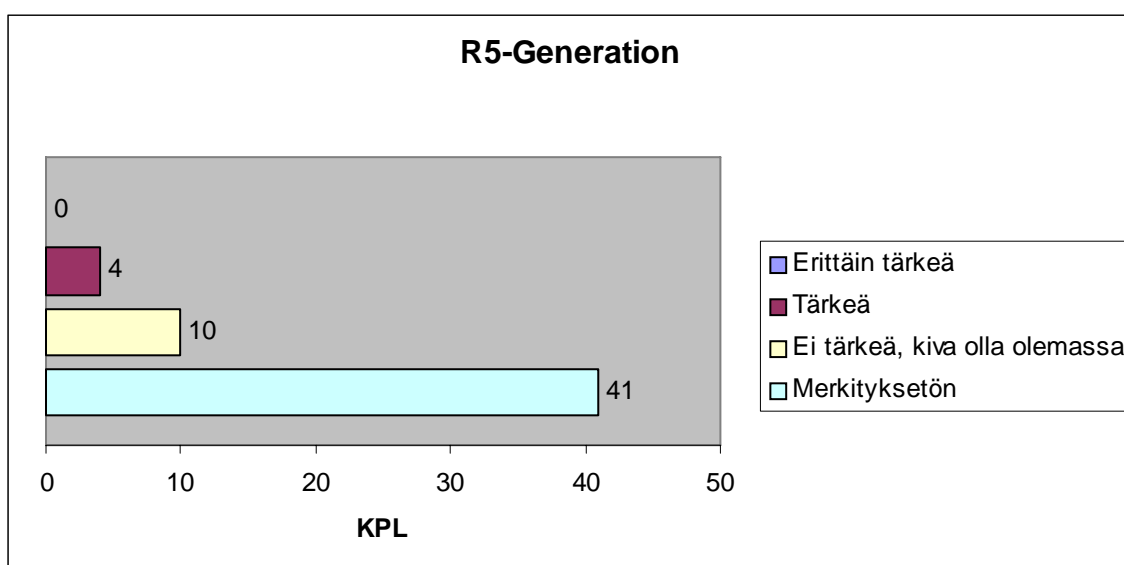
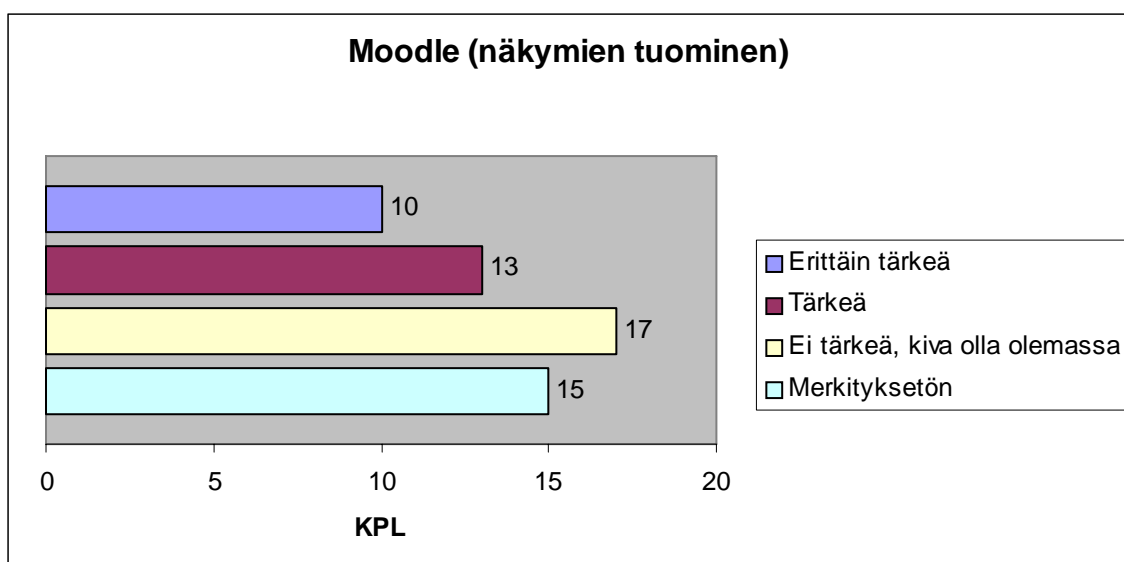
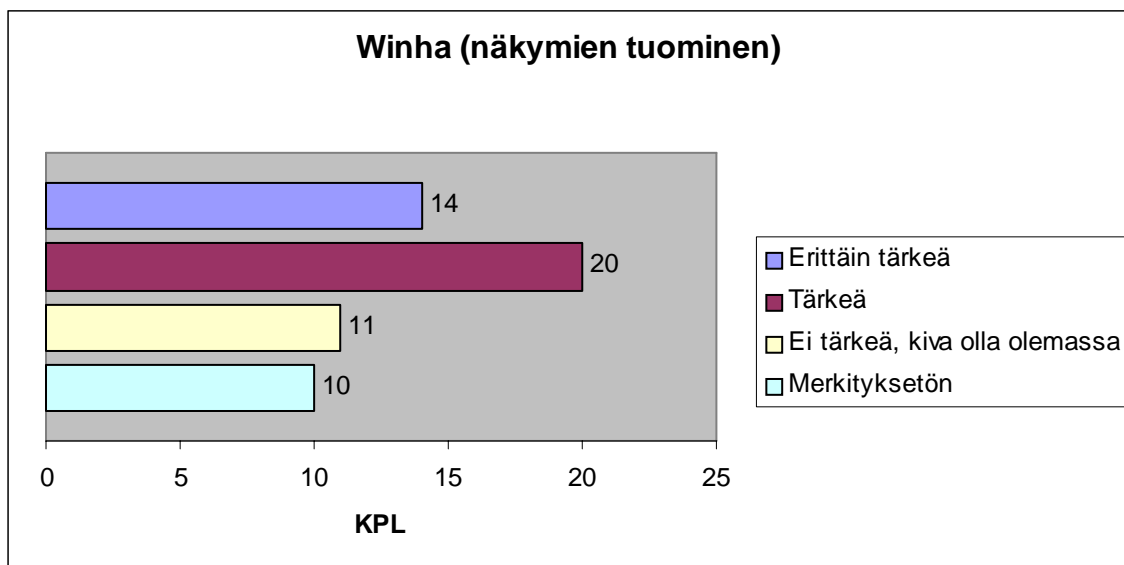
Suurimmasta pienimpään	
Intranetin käyttötapa	KPL
Tutkimusraportteja	1
Virtuaali-amk	1
WebCT	1
TAMKO:n internet-sivut	1
International Office	1
Opiskelijapalvelut	1
Sähköinen asiointi	1
Talous ja palkat	1
Tekniikka ja metsätalous	1
Yhteiset aineet	1
Environmental Engineering	1
Tiedotteiden ylläpito	-
Viikon kysymys	-
Help	-
Avoin AMK	-
Opintotoimisto	-
Projektipalvelut	-
Arkistointi	-
EU-hankkeet	-
Euro-asiat	-
Hankinnat	-
Laatu	-
Liiku ry	-
Opinto-ohjaus	-
TAMK - asetetut projektit	-
TAMK – tilastot	-
Tampere työnantajana	-
R5-Generation	-
eTampere-korttisivusto	-
Avoin AMK	-
eLearning	-
Kiinteistöpalvelut	-
Organisaatiouudistus	-
Rekrytointipalvelut	-
TAMKOTUKI	-
Teiskontien kierrätyskeskus	-
TKO	-
TIRO	-
TAMKO	-

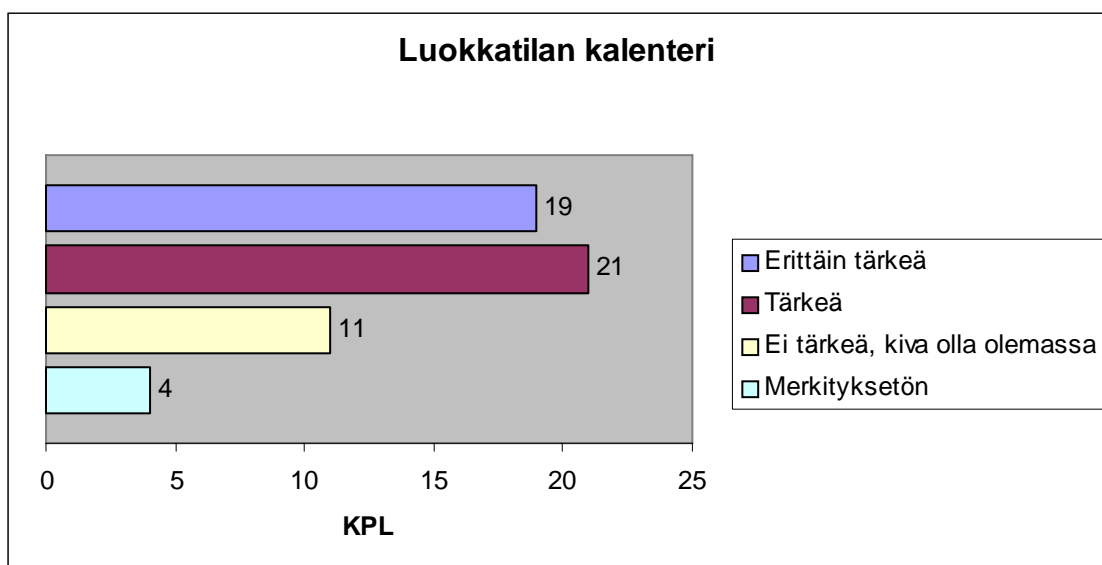
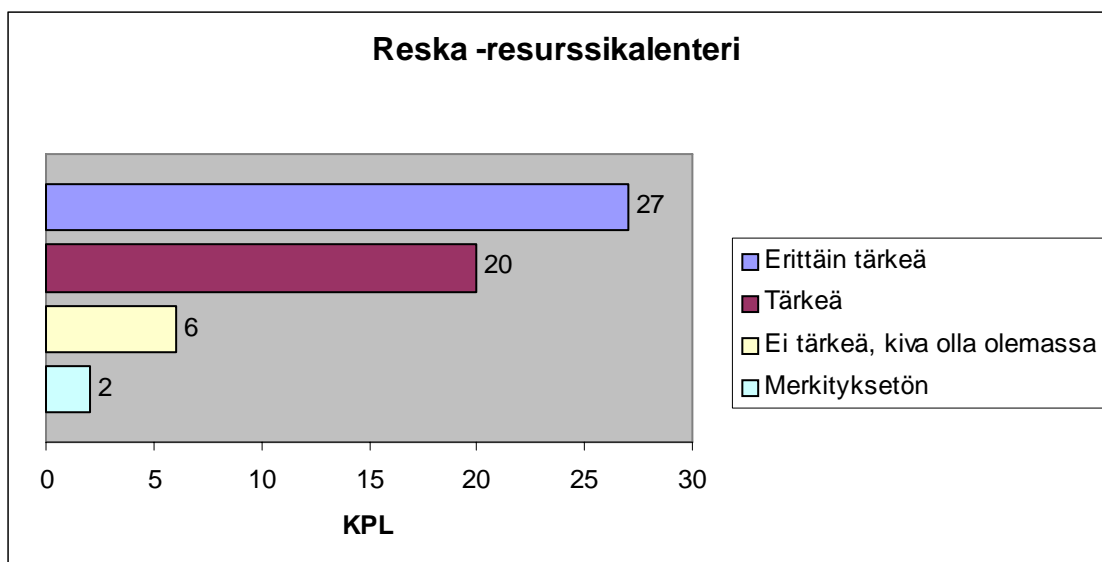
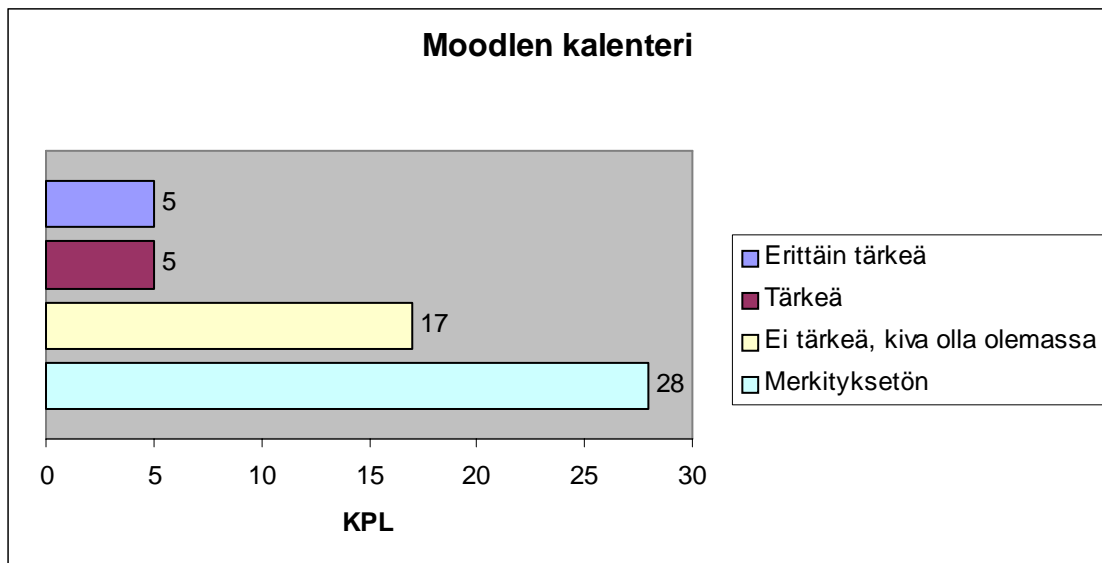
Intran mukaisessa järjestyksessä	
Intranetin käyttötapa	KPL
Ajankohtaiset tiedotteet	28
Tiedotteiden ylläpito	-
Viikon kysymys	-
Opiskelijapalautepalkit	1
Asiakirjat / etsi	21
Lomake-editori	5
Opintojaksopalaute	9
Resurssikalenteri	42
Lomakkeet - TAMK forms	32
Henkilöhaku	22
Jaska	8
Omien tietojen ylläpito	2
Help	-
Avoin AMK	-
Kirjasto	10
Opintotoimisto	-
OPS	1
Projektipalvelut	-
T&K-telakka	1
Tietohallinto	4
Akava	2
Arkistointi	-
EU-hankkeet	-
Euro-asiat	-
Hankinnat	-
Henkilöstö- ja muu koulutus	2
Henkilöstöhallinto	1
Laatu	-
Liiku ry	-
Matkustaminen	11
Opinto-ohjaus	-
Saapunut posti	1
TAMK - asetetut projektit	-
TAMK - ohjeet	7
TAMK – tiedotus	4
TAMK – tilastot	-
TAMKin johtoryhmien muistiot	2
Tampere työnantajana	-
TASO 2004-2006	1
Tutkimusraportteja	1

Intran mukaisessa järjestyksessä	
Intranetin käyttötapa	KPL
www.tamk.fi	5
VirtuaaliAMK	1
WebCT	1
R5-Generation	-
Moodle	14
Tampereen kaupungin intra	5
Tiimifoorumi	3
Winhville	2
Kirpputori	2
TAMKO:n internet-sivut	1
eTampere-korttisivusto	-
Tietoturvasivusto	5
TM:n lukujärjestykset	20
LT:n aikataulut	5
Keskustori	3
Avoin AMK	-
eLearning	-
International Office	1
Kiinteistöpalvelut	-
Kirjasto	3
Organisaatiouudistus	-
Opiskelijapalvelut	1
Rekrytointipalvelut	-
Sähköinen asiointi	1
Talous ja palkat	1
TAMKOTUKI	-
Teiskontien kierrätyskeskus	-
Tietokonekeskus	13
Taide ja viestintä	7
Tarina	2
Liiketalous - Business School	8
TKO	-
Tekniikka ja metsätalous	1
Yhteiset aineet	1
Metsä, prosessi ja tekstiili	3
Environmental Engineering	1
TIRO	-
Ammatillinen opettajakorkeakoulu	4
TAMKO	-

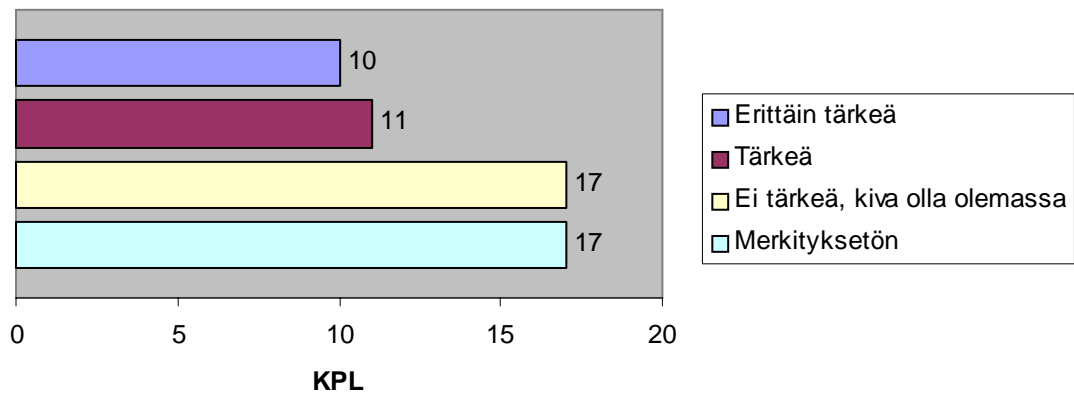
4.2.2 ”Kuinka tärkeäksi koet seuraavien järjestelmien integroinnin intranettiin (=käyttö intranetin kautta ilman erillistä tunnistautumista)?”.



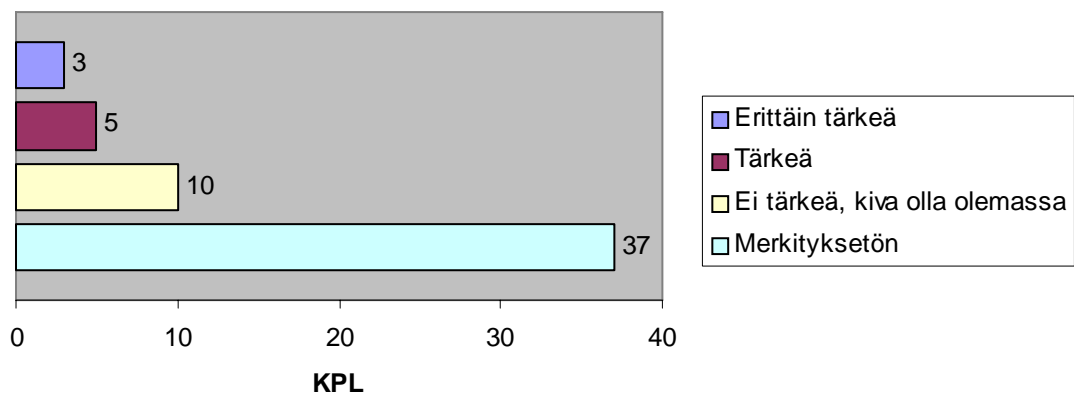




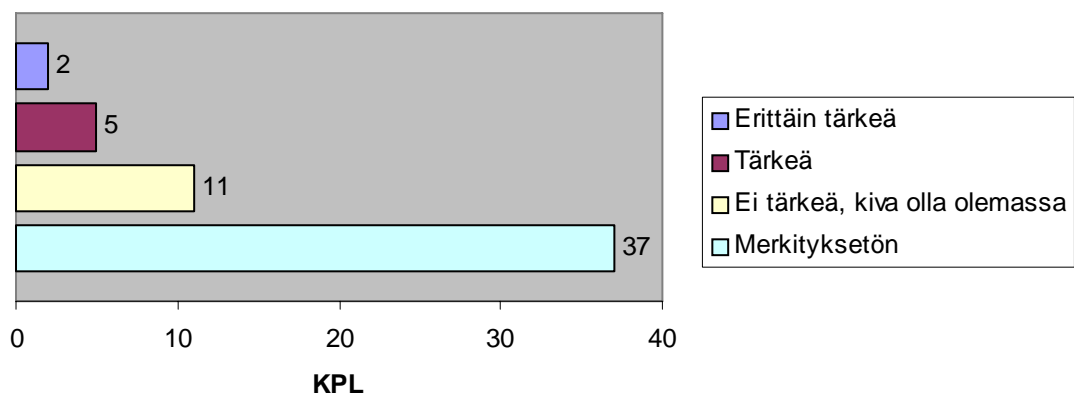
Opiskelijan / opettajan oma kalenteri

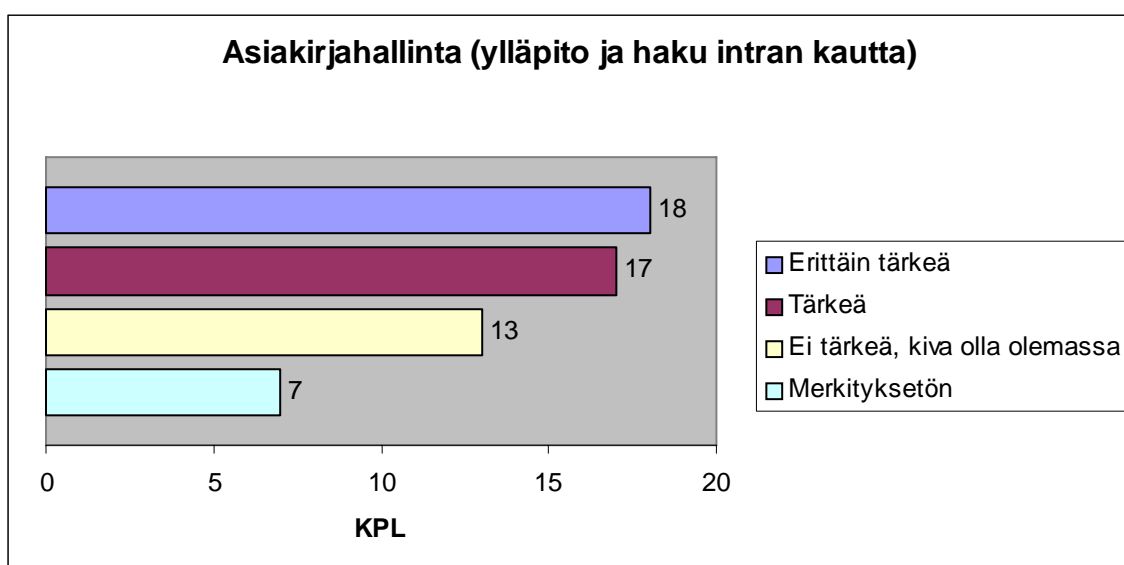
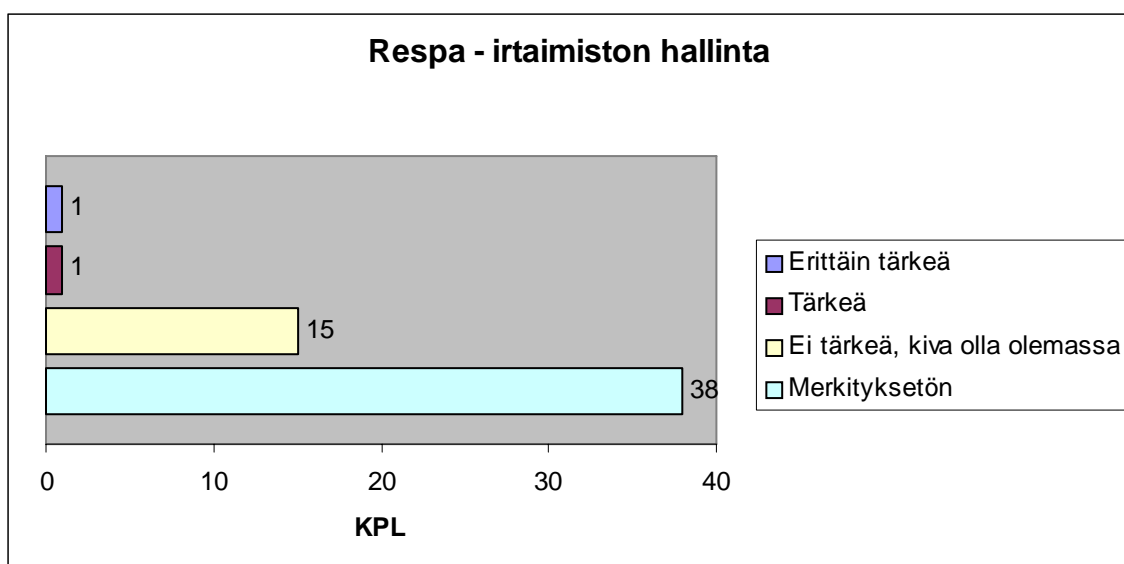
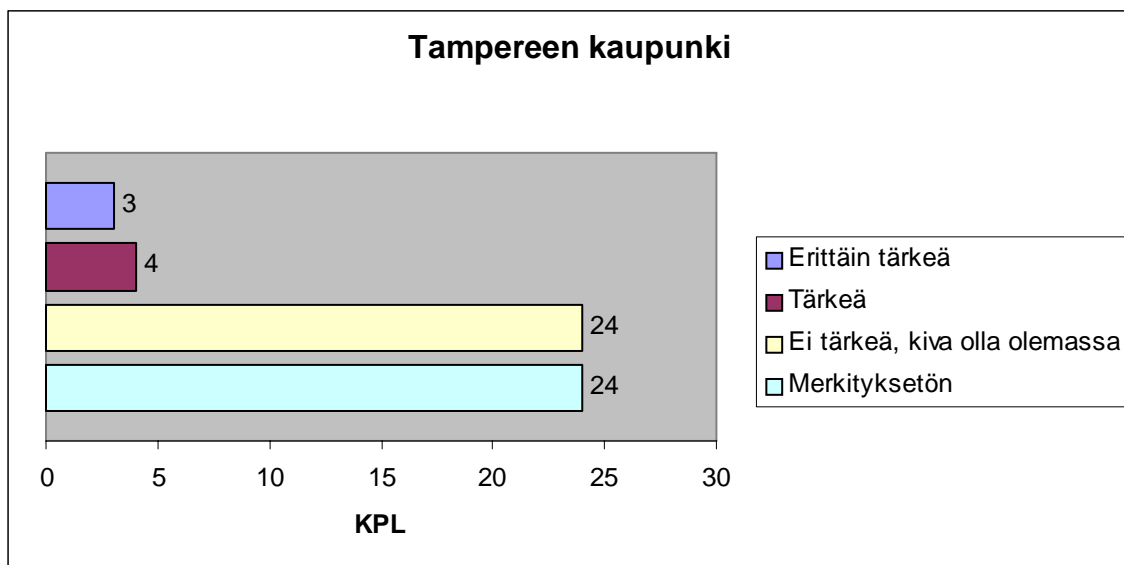


Toisu



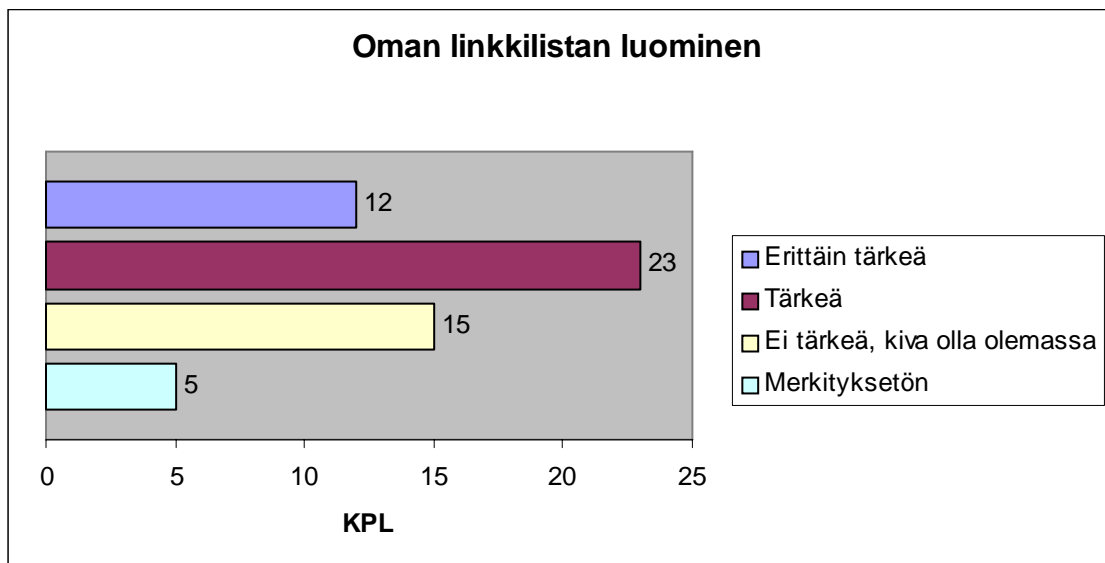
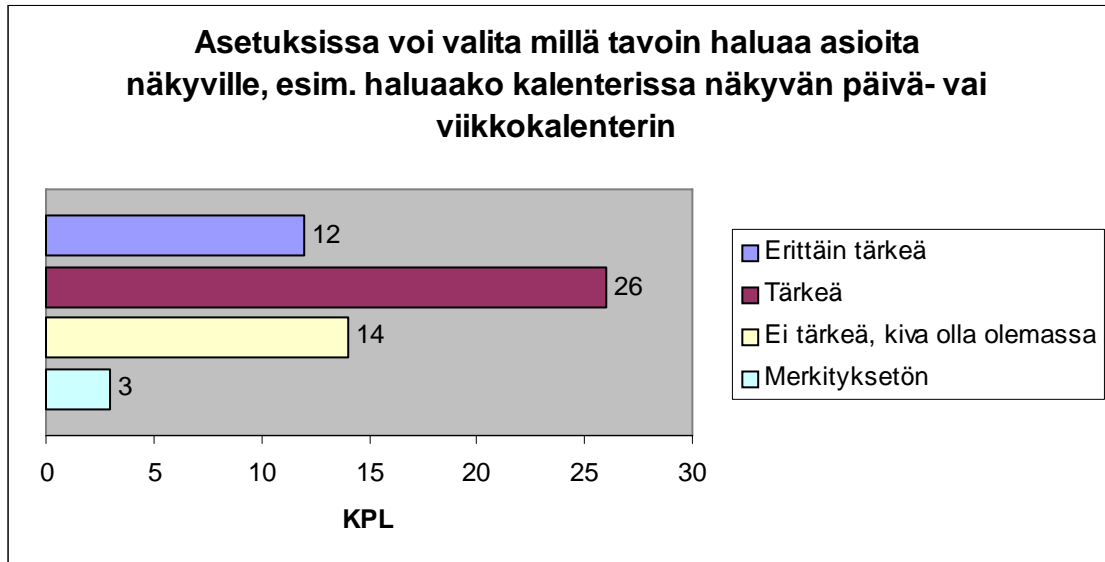
Toiminnanohjausjärjestelmä QPR (Process Guide ja ScoreCard)

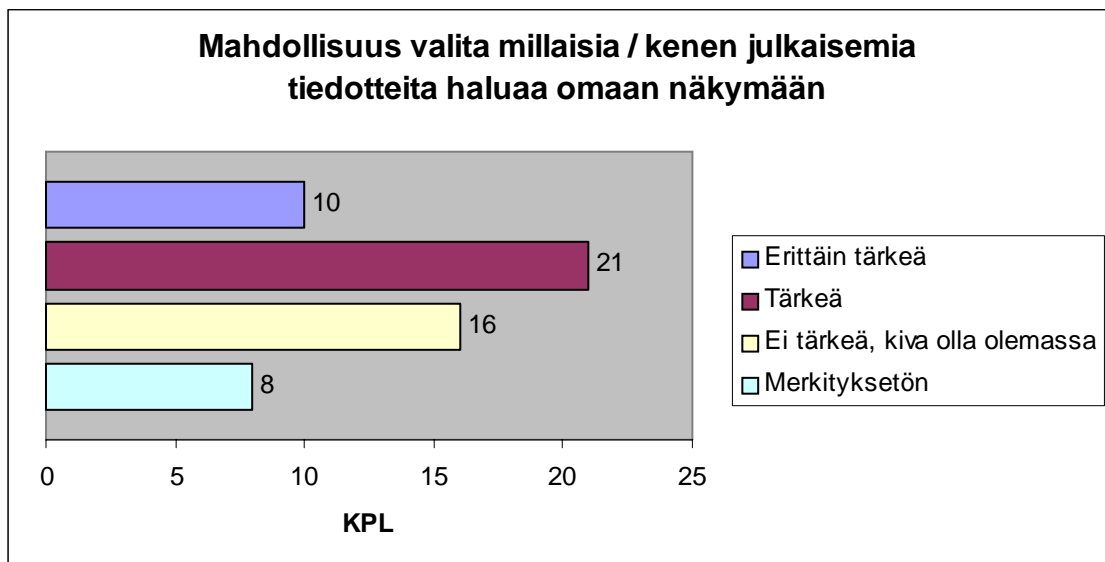
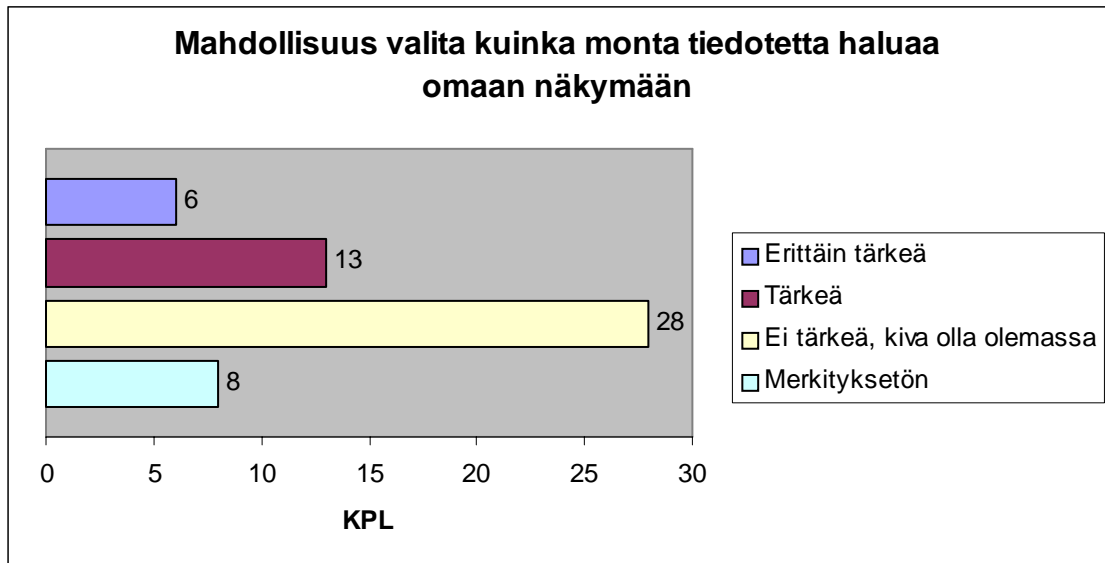




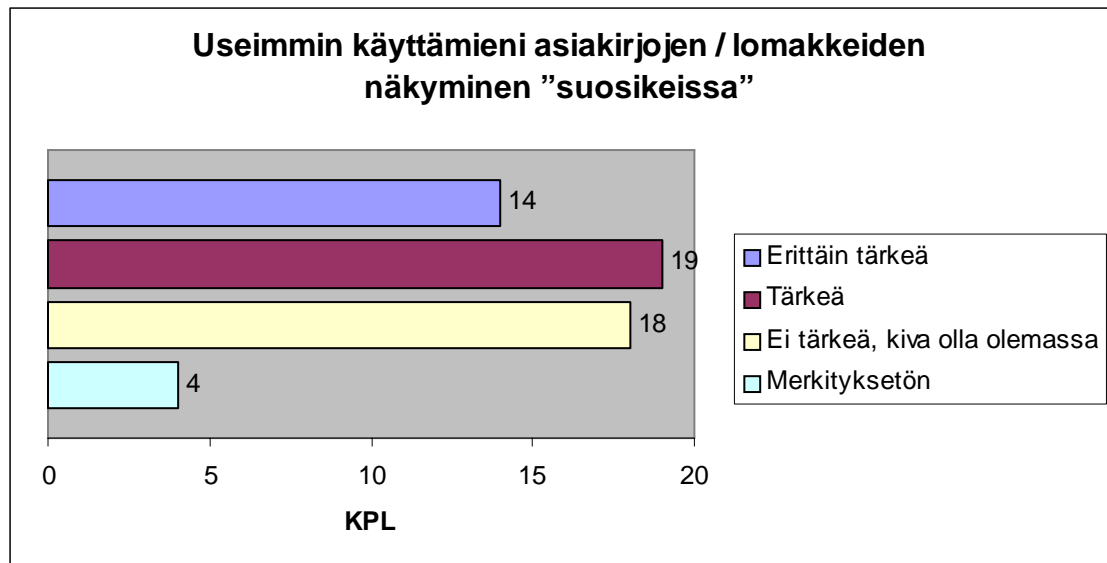
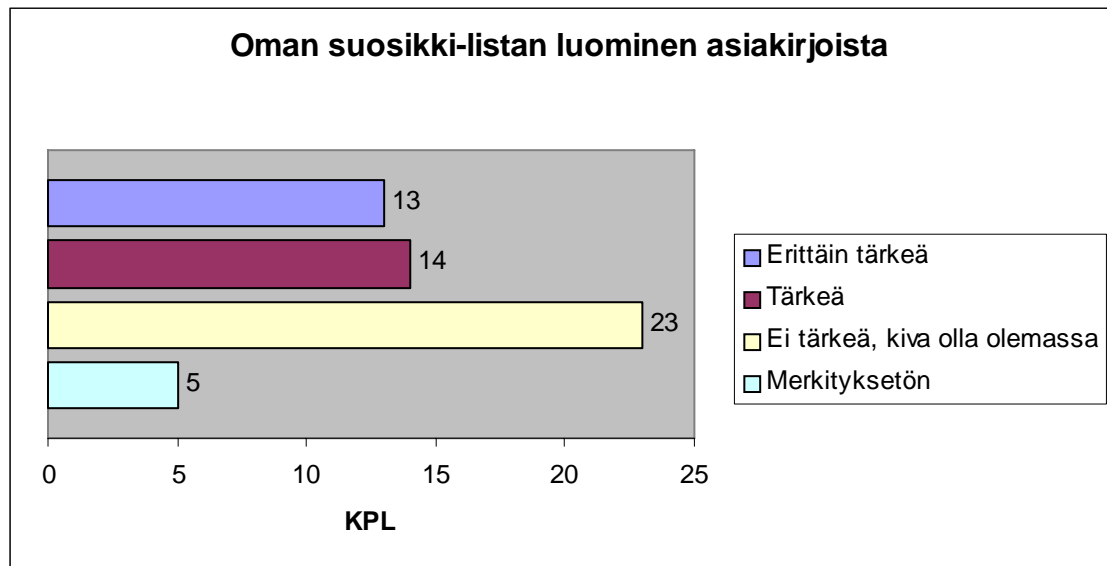
4.2.3 Uuteen intranettiin ollaan suunnittelemassa seuraavia toimintoja, miten tärkeiksi ne koet?

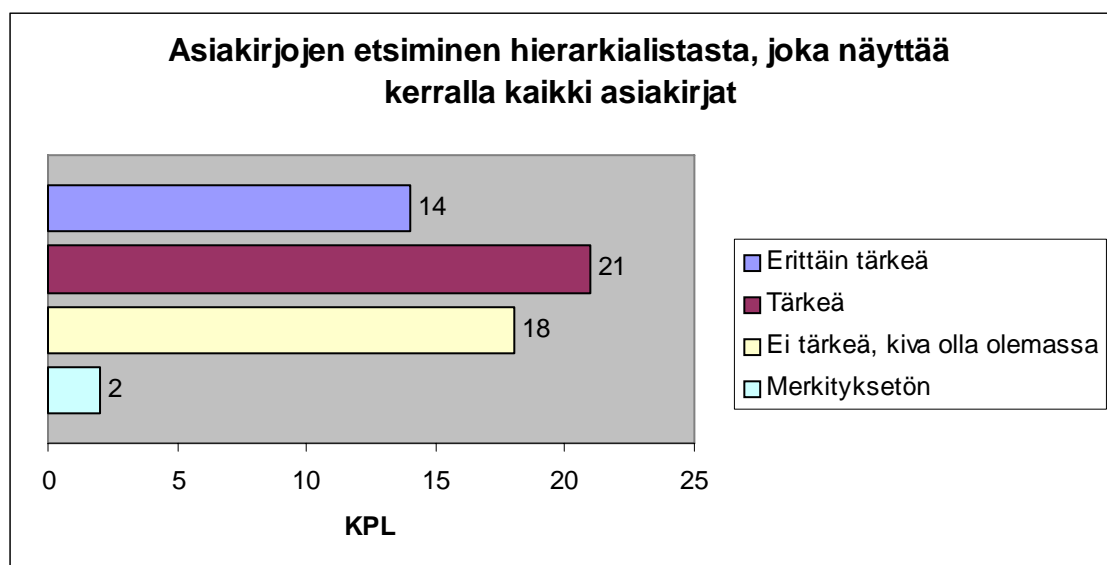
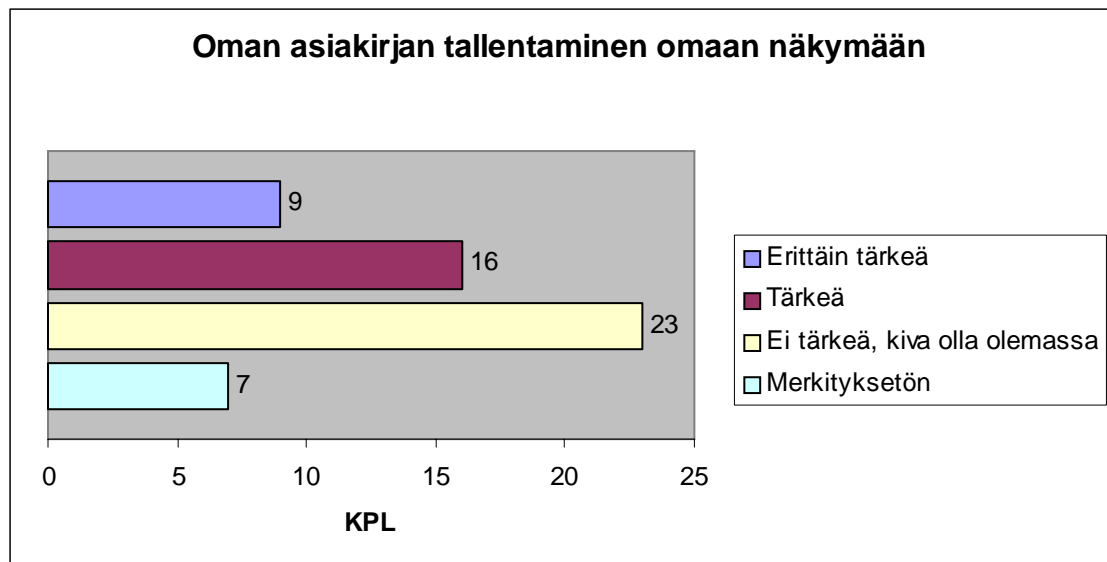
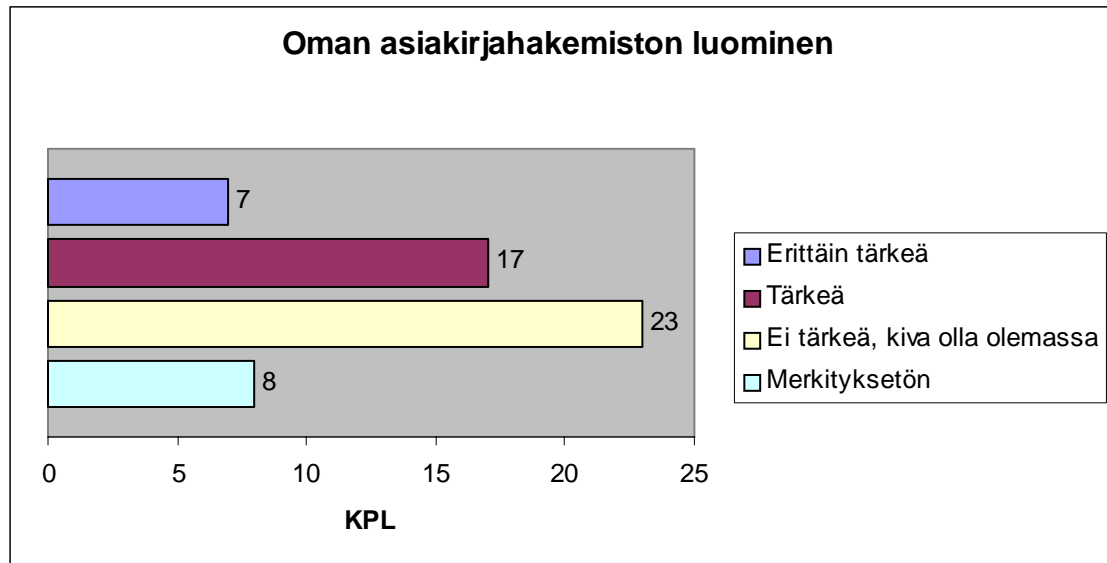
- MAHDOLLISUUS PERSONOIDA OMAA NÄKYMÄÄ

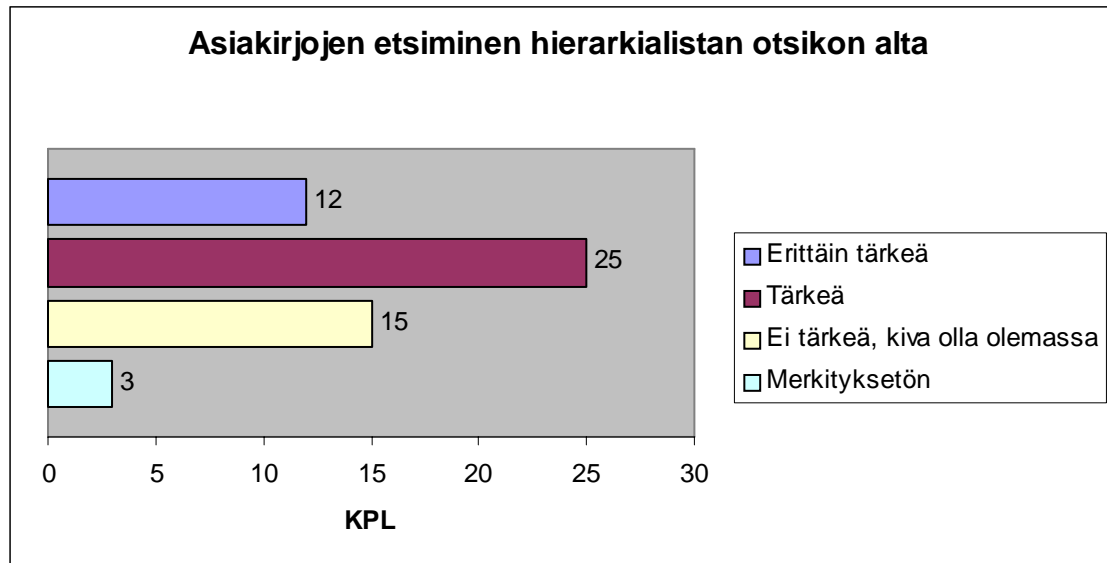




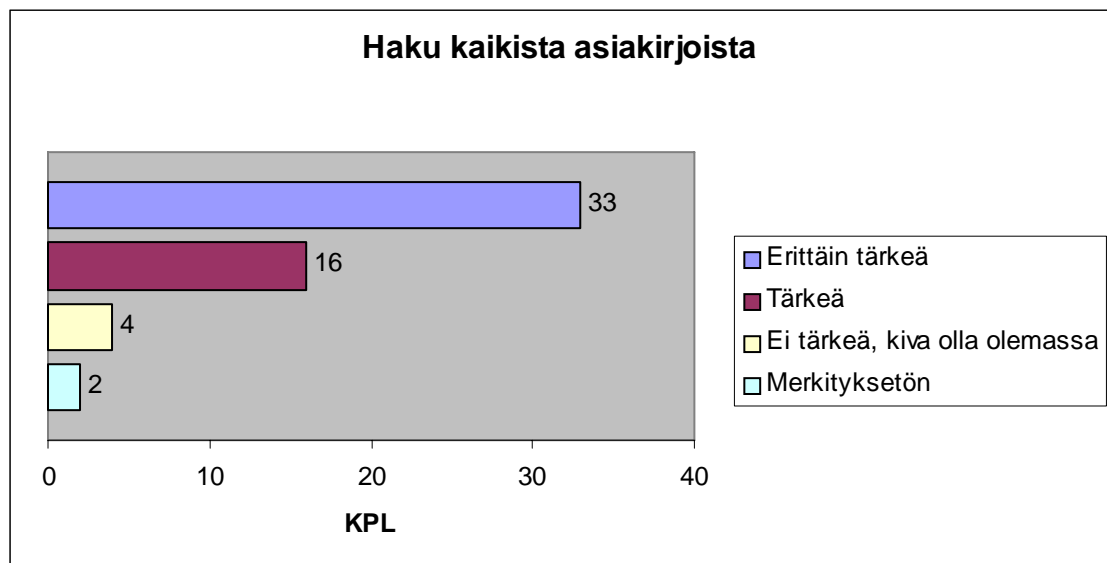
- **ASIAKIRJAHALLINTA**

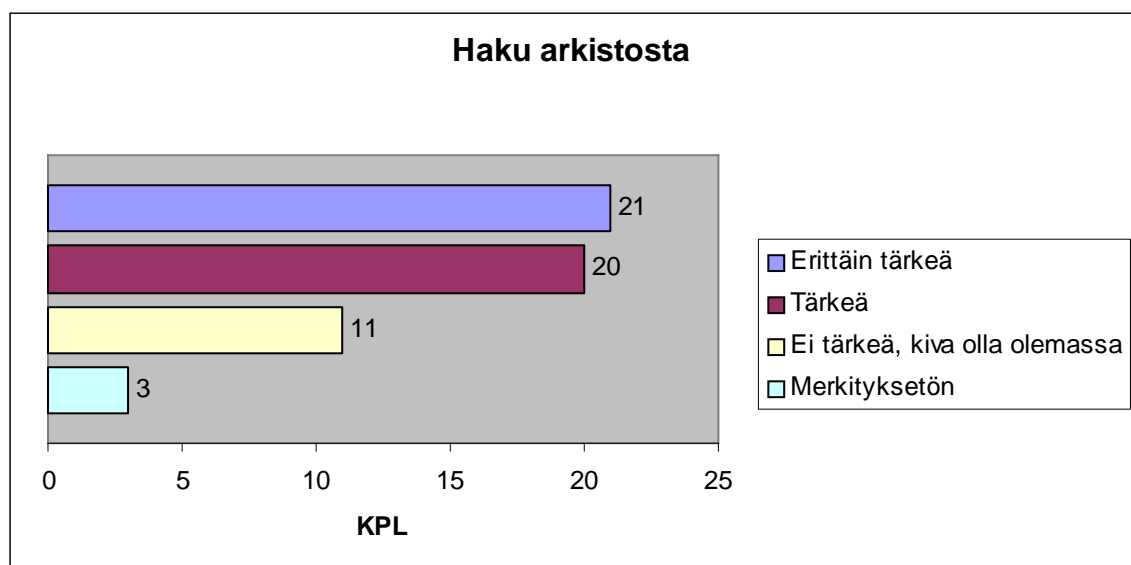
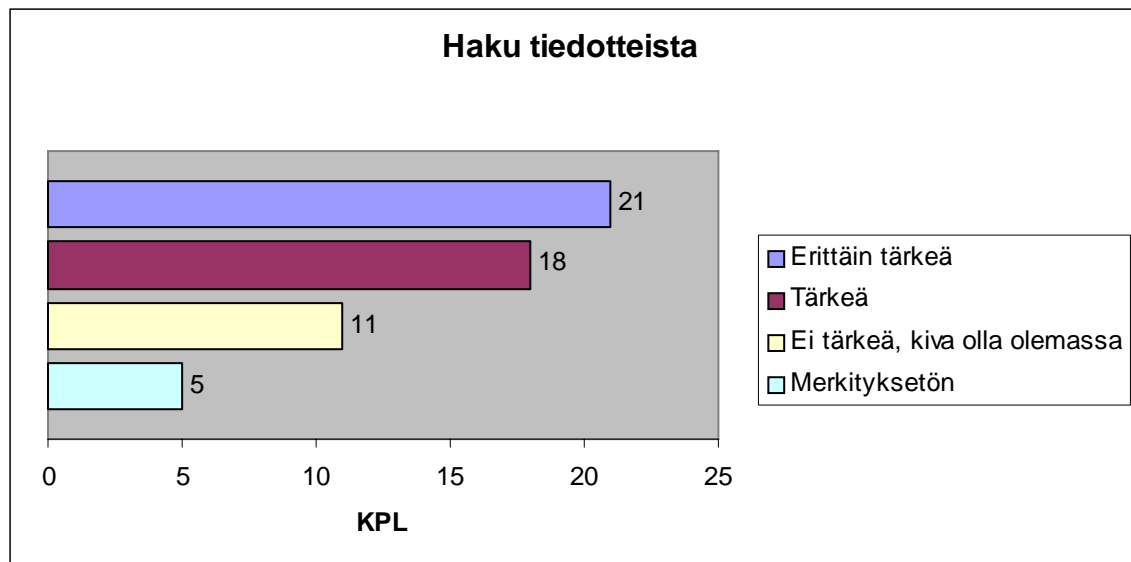
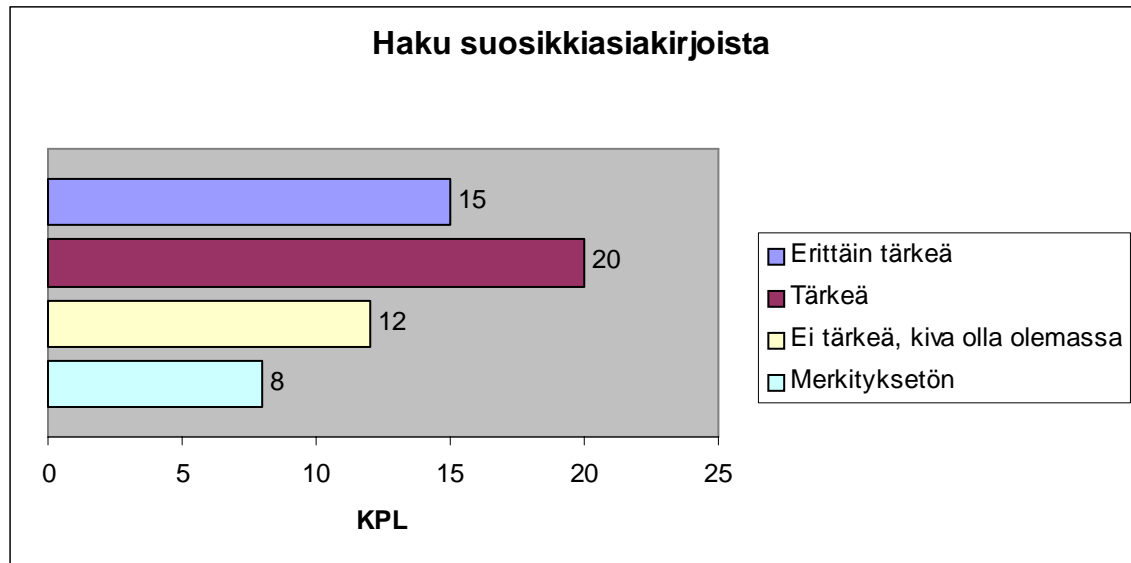




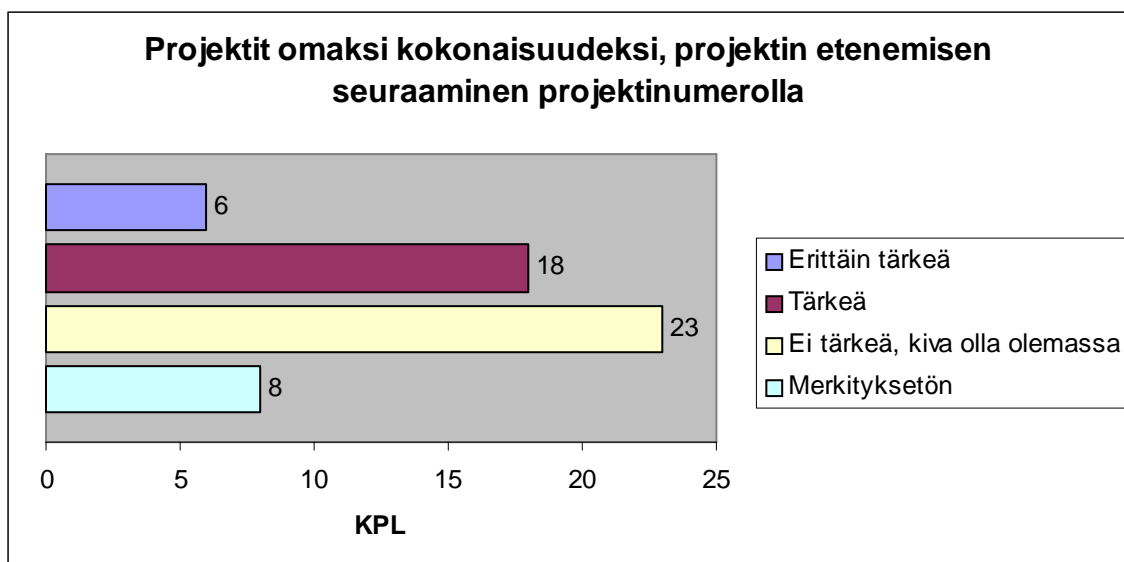
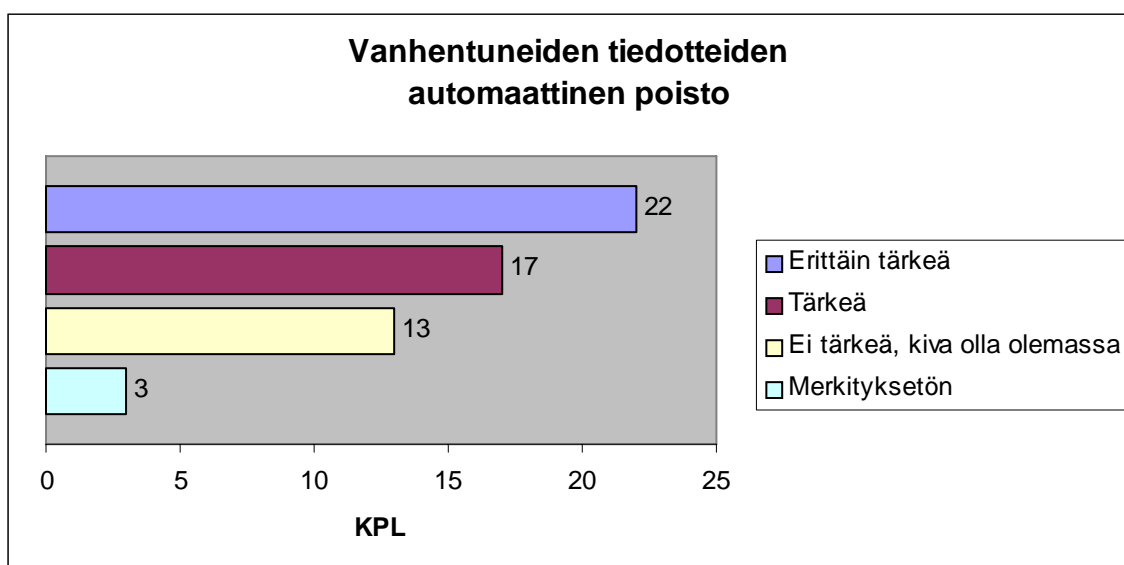
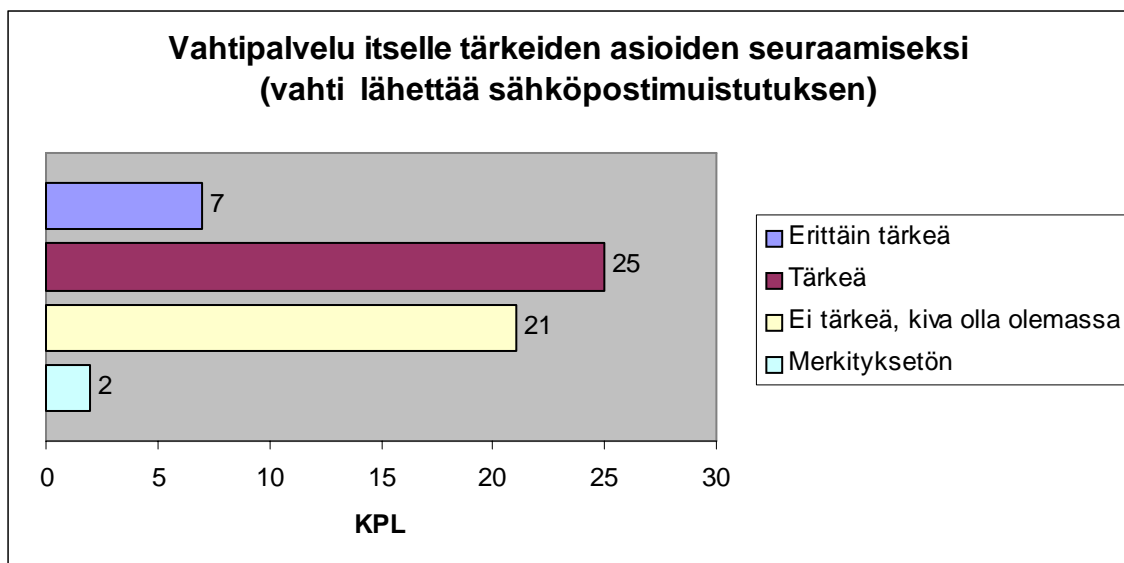


- HAKUROBOTTI

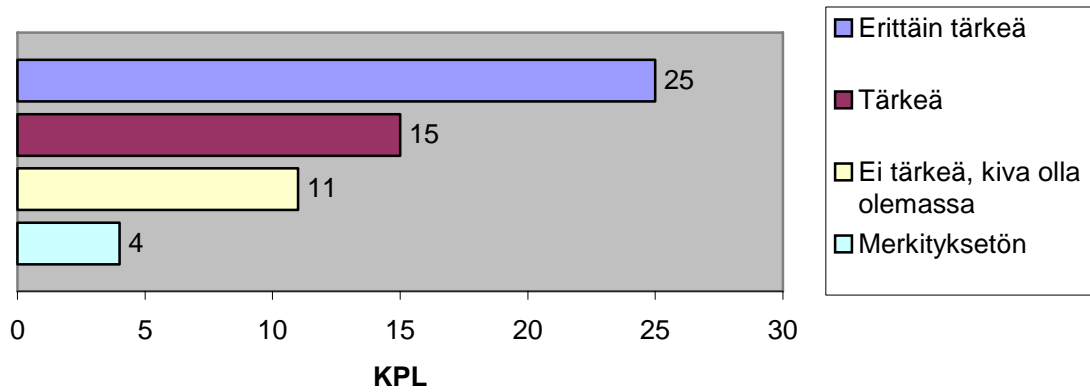




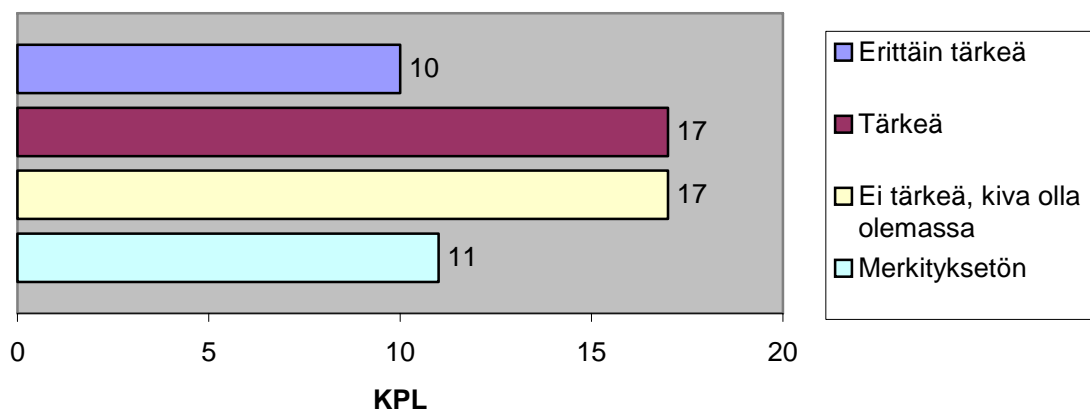
- MUUTA



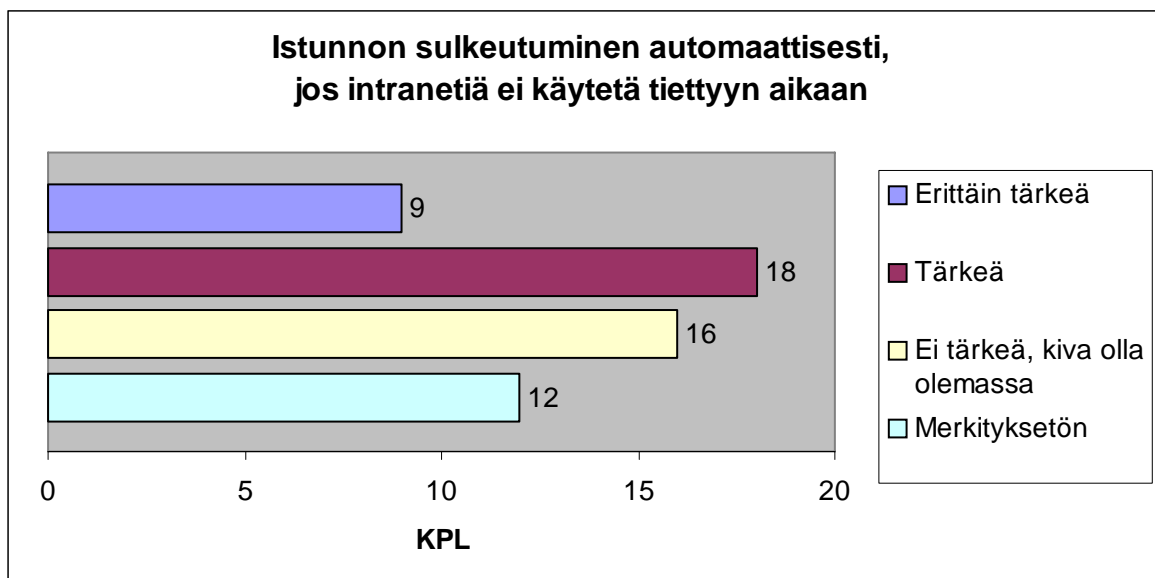
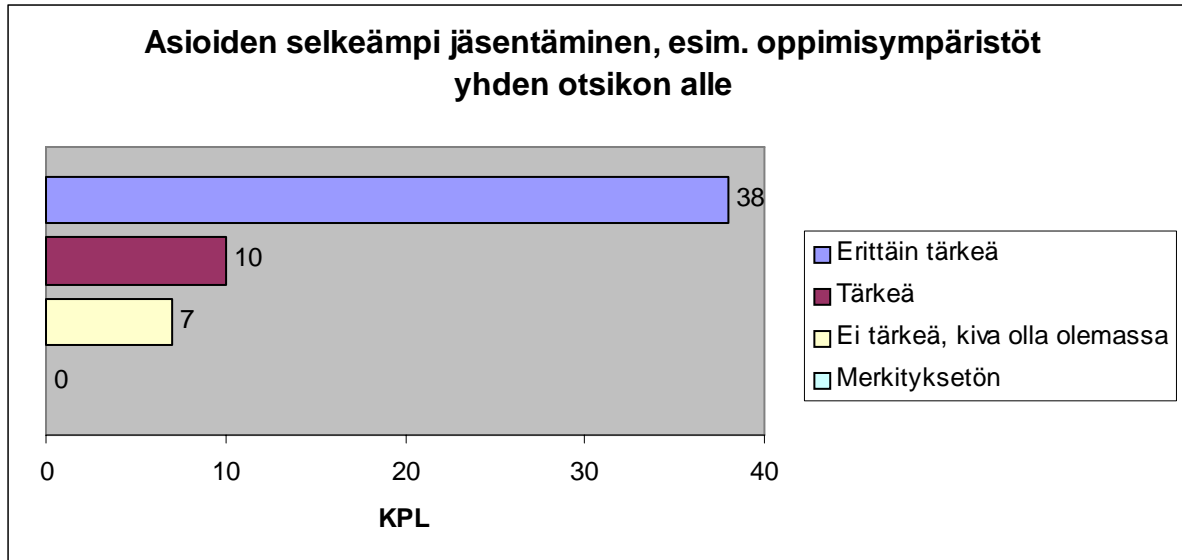
Henkilökunnan kirjautuminen intranettiin automaattisesti tietokoneelle kirjautumisen yhteydessä

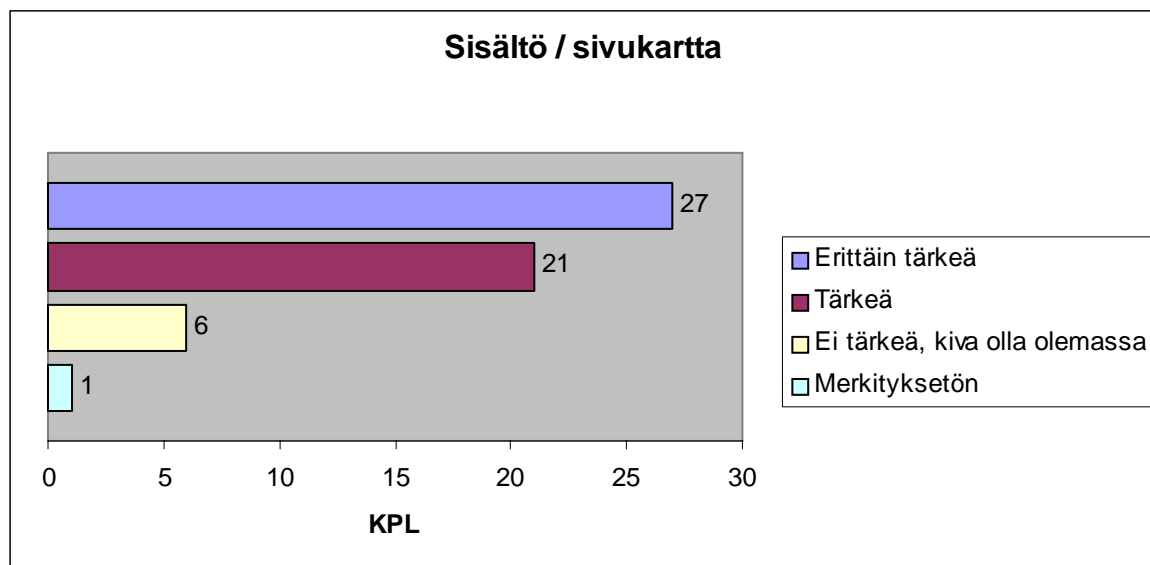


Virtassa olevien sähköisten lomakkeiden allekirjoittaminen sähköisesti e-kortin avulla



4.2.4 Kuinka tärkeänä pidät seuraavia asioita liittyen intranetin käytettävyyteen?





4.2.5 Millä muulla tavoin intranetiä voisi parantaa / mikä olisi Sinulle ”porkkana” intranetin tehokkaaseen käyttöön?

- Asiakirjojen, lomakkeiden tai minkä tahansa löytyminen aina(!) hierarkkisesti selaamalla luokittelupuuta (tms.) jonkin luokittelun pohjalta pitäisi olla aina käyttäjälle mahdollista! Luokittelu onnistuu kirjastoissa. Siten sen luulisi onnistuvan TAMKin paljon pienemmän aineiston tapauksessa? Kyllä yleensäkin pitäisi tietää minkä aiheen alle kukin asia yhteydessä puolesta kuuluu... Ymmärrän kyllä, että kaikille sopivaa/kelpavaa luokittelua on hankala tehdä. Kannattaisi silti yrittää...;) Mikäli asioita / asiakirjoja / yms. pitää jatkossakin etsiä arvailemalla hakusanaa, niin jää kohdaltani käyttö tulevaisuudessa varmasti ns. pakollisiin kuvioihin, eli sähköisten lomakkeiden ja Reskan käyttöön.
- Hakujen pitäisi onnistua helposti ilman, että pitää hoksata tarkalleen oikea hakusana. intranetiin pitäisi päästä ilman erillistä kirjautumista. "Turhat" valikot/otsikot pitäisi itse voida poistaa käyttöliittymästä =räätälöinti. Erittäin tärkeää olisi myös talouden reaaliaikainen seuranta.
- Miltei poikkeuksetta käväisen intranetissä, kun sähköpostissa on tiedote, jonka saa kokonaan näkyviin intranetistä. Samalla selaan muutenkin päällimmäiset tiedotteet. Kaikista ei ilmeisesti tule sähköpostiin porkkanaa. Joskus pitää selata ja selata, että löytää tarvitsemansa sähköisen lomakkeen. Taisi olla matkustamiseen liittyvä asiakirja ja iltatuntien korvauksiin liittyvä lomake. Kun menee intranetiin, ei ole aina selvää, millä sivuilla on. Avautuuko ensin aina ns. yleinen intranet = tekniikan puolen intranet? Miksi muuten tekniikka on yli muiden, jos on. Sellainen mielikuva minulla on, kun selailen niitä tiedotteita ja intranetin sivuja. Pitäisi olla ehdottomasti kaikille osastoille

yhteinen sivu, josta pääsee sitten etsimälleen sivulle. Virtaan meno on pitkään ollut mysteeri, kunnes tässä yhtenä päivänä turhautuneena sitten klikkasin Virtaa-kohdasta. Sivustoa pitäisi kehittää niin, että se vastaisi nykyistä yhteistä ja ylipursuavaa strategiaa. Kukaan ei saisi jäädä jalkoihin eikä ketään saisi nostaa sieltä muiden ylitse. Tietopankin kehittäminen on myös tärkeää, että hakusanalla tai -lausekkeella löytäisi etsimänsä.

- Päivittäinen käyttö varmistuisi sillä, että verkkoon kirjautumisen yhteydessä menisi automaattisesti intranettiin ja siellä olisi linkit normaaleihin työkaluihin osa valmiina, osa itse lisättyinä ja sitten tietysti vielä ryhmiteltyinä sopivasti. Myös kotoa käsin ja maailmalta pitäisi pystyä käyttämään tätä ympäristöä. Kaikki leikkijutut (esim. päivän kysymys) pitäisi saada siivottua sivummalle eli niitä menisi katsomaan sitten kun sattuisi sellainen hetki olemaan. Joka paikassa pitäisi myös olla kohdistettu palautteen anto mahdollisuus, esim. tietyn aihealueen ohjeista vastaavalle. Simppelin sähköpostin kirjoituksen käynnistys oikeaan osoitteeseen riittäisi. Tiedon haun ja ryhmittelyn pitäisi tapahtua aina tekniikasta vapaasti eli ei tarvitse tietää onko kyseessä alisivu, tallennettu dokumentti vai tiedote kun asia löytyy. Henkilöiden yhteystietojen nopea haku ja tietojen ajantasaisuus olisi myös mainio piirre yhdistettynä omaan suosikkilistaan. Näin voisi siirtää osan viestinnästä sähköpostista intranettiin, koska voisi olla varma että sinne mennään päivittäin. Puolittaisilla näkymillä lienee harvoin merkitystä, esim. sähköpostin ominaisuuksia tarvitsee niin laajasti, että paras lähtökohta olisi sähköpostin helppo käynnistäminen.
- Esim. tälläkin hetkellä siellä on linkkejä, jotka eivät toimi. Koikele vaikka Tekniikka ja metsätalous -> Yhteiset aineet tai joku muu vanhan organisaation mukainen linkki. Miksi ihmeessä niitä ei ole poistettu? Asiakirjahaku ei myöskään toimi. Ei paljon innosta käyttää, jos tuloksista ei mitään takeita.
- Asiakirjahaku pitäisi saada toimivammaksi. Nykyään juuri kukaan ei löydä juuri mitään sen avulla. Resurssikalenteriin tarvittaisiin näkymä, jonka avulla näkisi helposti mitä tiloja on vapaana tiettyinä päivinä/kellonaikana. Johtoryhmien pöytäkirjat olisi mukava saada luettavaksi vähän nopeammin. Esityslistat voisivat olla kaikkien nähtävillä jo ennen kokouksia, jotta tiedettäisiin millaisia päätöksiä on odotettavissa. Se lisäisi hallinnon avoimuutta.
- Koska olen uusi opettaja TAMK:ssa, ei monien intranetissä olevien juttujen tarkoitus ole vielä oikein auennut minulle. Kaipaisin selkeämpää jäsentelyä esimerkiksi siihen, että mitkä asiat ovat enemmän opiskelijoille ja mitkä taas koskettavat enemmän henkilökuntaa, ja varsinkin opetushenkilökuntaa. Haluaisin, että olisi jokin erityinen sivu uusille opettajille tai vanhoillekin, jotka kaipaavat apua eivätkä oikein tiedä mistä

sitä etsisi. Siis kenties joku Usein Kysytyt Kysymykset intranetistä ja TAMK:ssa -tyyppinen ratkaisu, tai kenties jo selkeä sivukartta voisi auttaa paljon. Haluaisin myös, että usein käyttämäni jutut olisivat aina näkyvillä ja helposti yhden klikkauksen takana. Nykyään esim. ruokalista pitää etsiä jostain TAMKO:n sivuilta, vaikka TAMK:in nettisivuilta se kyllä löytyy opiskelijoille tarkoitettusta valikosta helposti. Koska intranetin keskustori on minulla usein auki koneella, olisi se kätevää jos siitä pääsisi heti yhdellä klikkauksella näkemään, mitä ruokalassa on tarjolla.

- Osa kaikille jaettavasta sähköpostista voitaisiin viedä intranetiin.
- Viihtyisä ulkoasu
- Parempi tiedon jäsentely: ei tuhatta asiaa yhdellä sivulla Vanhojen tiedotteiden siivoaminen Työn tekemiseen tarkoitettut ohjeet selkeästi saatavilla. Henkilökunnan yhteystiedot on löydettävä.
- Tärkeintä on, että asiakirjat pitäisi löytyä helpommin kuin nykyään. Asiakirjat pitäisi pystyä etsimään sisällön perusteella (niin kuin google), eikä vain avainsanojen avulla. Asiakirjat pitäisi olla ryhmitelty aiheen mukaisesti kansioihin. Nykyisessä asiakirjojen ketjutuksessa en näe mitään järkeä. Nykyisen intranetin parhaita toimintoja ovat mielestäni: - resurssikalenteri - TM lukujärjestykset - sähköiset lomakkeet - Jaska - TM tutkintotyöohjeet (vastaava pitäisi saada myös harjoitteluohjeiksi).
- Navigointi pitäisi olla helpompi ja loogisempi. Vanha roina pois. Resurssien pakollinen tarkistus = turhat (yli)buukkaukset saatava pois! Lyhyemmät tekstit = turha löpinä pois, ei niitä kukaan jaksa lukea. Koulutusalojen omat sivut on laitettava kuntoon ja koulutusalan työkaluksi!
- Ennen kaikkea intranetissä pitäisi olla joku tolkkua - selkeä logiikka sillä mitä ja mistä löytää. Nykyinen hakutoiminto auttaa toisinaan, mutta usein etsimäänsä tietoa joutuu etsimään ensin mahdollisista ja sitten mahdottomista kansioista (jälkimmäisistä tiedon usein löytää) joista monia on päivitetty viimeksi vuosikautia sitten. Lomakkeet on esimerkki logiikasta joka toimii kohtuullisen hyvin: siellä on erikseen henkilökunnan ja opiskelijoiden tarvitsemat lomakkeet ja henkilökunnan lomakkeiden sijoittelussa eri kansioihin on tolkkua, vaikka ei sekään täydellinen ole. Nykyinen intranet on spagetti. Meille jotka sitä käyttävät sitä se on monasti hyödyllinen vaikkakin vaativa, usein turhauttava. Ymmärrän hyvin että normaalilla kärsivällisyydellä varustetut ihmiset välttävät sitä kuin ruttoa.

-
- Selkeytys! Linkkien hierarkiasointi olisi tehtävä loogisemmaksi! Säännöllinen, mutta tiivis uutisointi pääsivulla on hyvä. Myös "uutiskriteerien" tulisi olla läpinäkyviä ja osiossa tulisi näkyä, kenelle uutisista voi välittää tiedon päivittämistä varten. Vanhentuneet tiedotteet olisi poistettava (erityisesti asiakirjahaku).
 - Sähköpostin integroiminen saisi aikaan sen, että intranetiä todella seurattaisiin. Mahdollisuus joko rajattomaan sähköpostilaatikkoon (utopiaa?) tai edes sähköpostien varmuuskopioimiseen helpolla tavalla vaikkapa polttavalle CD:lle, olisi erittäin mukava toiminto. (Vaikka niin, että imap-kansioista tehtäisiin CD:lle tiedostokansiot ja jokaisesta viestistä tehtäisiin oma kansionsa, jossa viesti olisi html-tiedostona ja liitteet sellaiseenaan. CD:tä voisi selaila missä vaan web-selaimessa. Salanasuojaus olisi tietysti plussaa, muttei pakollinen, koska CD:n voi laittaa varmaan talteen. Yhdellä kirjautumisella olisi mukavaa voida tunnistautua kaikkialle ja mielellään tosiaan jo Windows-kirjautumisella. Nykyisessä intranetissä on liikaa asioita näkyvillä yhtä aikaisesti samalla sivulla. Vaikka olisi menossa tuttuun paikkaan, joutuu etsimään suurennuslasin kanssa, että missäs se tietokonekeskuksen linkki taas onkaan... Hakurobotti, joka hakee kaikesta sisällöstä, olisi loistava. Samoin sivukartta, josta voisi Ctrl+F:llä etsiä mitä vaan. Mukautettava aloitusivu, jossa ei näkyisi itselle turhia linkkejä, olisi erittäin tervetullut!
 - selkeämpi rakenne, saman aihepiirin jutut selkeämmin yhteen osioon. Personointimahdollisuus: että saisi etualalle itselleen vain ne palvelut/osiot, joita käyttää eniten.
 - Tällä hetkellä minun on vaikea löytää intranetin kautta tietoa opiskelijoista tai henkilökunnasta. Koska en halua 020-alkuisiin numeroihin soitella kustannusten takia, tarvitsisin kännykkänumeroista tiedon. Sitä ei intranetistä löydy. Ihmettelen myös, miksi opettajalle tärkeä kurssien sähköpostitunnusten haku on laitettu mutkan taakse tietokonekeskuksen sivuille. Yksikköjen puhelinnumeroita ja sähköposteja on lähes mahdollonta löytää intranetistä. Esim. tietokonekeskuksen yhteystietoja en ole vielä löytänyt intranetistä. Soitin sitten Teiskon-tien keskukseen ja kysyin sieltä. Usein yritän etsiä tietyn, esim. viestinnän visujen kolmosvuosikurssin sähköpostitunnusta, mutta sen löytää vain jos tietää millä tarkalla koodisanalla sitä pitää hakea. Pelkkä oman logiikkani mukainen "VISU" ei esim. riitä. Reska on hyvä, mutta hankala käyttää. Kun luokat vaihtuvat joskus yllättäen lähes viikoittain, olen yrittänyt etsiä kurssin nimellä tiettyä tilaa - siis missä ja milloin tietty kurssi kokoontuu tietyllä viikolla. Sitä en ole onnistunut tekemään. Joskus myös joudun palloilemaan reskassa 15-20 minuuttia, ennen kuin löydän viikkokalenterin. Onnistun aina unohtamaan, minkä mutkan takaa viimeksi sain sen esiin. Reskan

kaksoisvarausominaisuudestakin on tullut ongelmia. Ainakin Finlaysonilla siitä on ollut harmia, kun menen opiskelijoiden kanssa varaamaani luokkaan, joka on ollut jo kauan sitten varattu jollekulle toiselle. Koska käytän kotona sellaista Macintoshia, joka ei sisällä Microsoftin tuotteita, on useiden lomakkeiden ja taulukoiden aukaiseminen intranetistä lähes mahdotonta. Vaihtoehtoja?

- Esimerkiksi asiakirjoille/lomakkeille voitaisiin päättää indexsanat, joista ainakin yhtä on käytettävä. Haku helpottuisi, kun sovittuja (pakollisia) hakusanoja olisi rajallinen määrä.
- Tällä hetkellä asiakirjojen (esim. tuntipalkkailmoitus) löytäminen on vaikeaa. Intranetissä on paljon sellaista, mikä ei opettajaa juuri kosketa. Jos voisi itse luoda näkymän, mitä tärkeimpänä pitää, niin se olisi iso parannus.
- Toisu?
- vanhentuneet asiakirjat, ohjeet, yms. pois tai vanhentuneet kansioon piiloon. Olisi hyvä että näkyisi asiakirjan luonne, esim. ohje, pysyväisohje, käsky, laki, tiedote, laatija (ei kirjoittaja vaan vastuhenkilö!)

5. Johtopäätökset

Johtopäätökset tähän tarvekartoitukseen olen koonnut sekä haastattelujen että kyselylomakkeen perusteella. Haastattelut olivat mielestäni erittäin hyvä toteutustapa. Vaikka haastateltujen osuus koko käyttäjämäärästä oli pieni (noin 9,5 %), olivat haastattelut antoisia ja niiden perusteella kävi selvästi ilmi, että monilla haastatelluilla oli samoja ongelmia nykyisen intranetin käytössä. Koska suurin osa käyttäjistä oli ns. peruskäyttäjiä, eivät he juurikaan osanneet nimetä sellaisia uusia toiminnallisuuteen liittyviä ominaisuuksia, joita tässä tarvekartoituksessa kaivattiin. Joitakin uusia piirteitä kuitenkin ehdotettiin ja niistä kysyttiin haastateltavien mielipidettä seuraavissa haastatteluissa.

Kyselylomake toteutustapana oli myös hyvä, mutta olisi vaatinut jonkinlaisen ”porkkanan”, jotta vastaajien osuus koko käyttäjämäärästä olisi ollut suurempi. Kyselylomakkeessa testattiin jo haastatteluissa tulleiden ideoiden tärkeyttä. Vastaukset myötälivätkin suurelta osin haastatteluissa jo esiin tulleita asioita. Kyselylomakkeen toteutusajankohta ei ollut paras mahdollinen, joulukuussa olevan tenttiruuhkan ja joululomien alkamisen vuoksi.

5.1 Ajankohtaiset tiedotteet

Nykyisen intranetin tiedotteet ovat päivämääräjärjestyksessä ja siksi ne koettiin hankalaksi käyttää. Olisi suositeltavaa, että uuteen intranettiin rakennetaan hakukone, joka osaa hakea tiedotteen sisällöstä ja lisäksi käyttäjä voisi valita kenen julkaisemia tiedotteita hän haluaa omaan intranetin näkymäänsä tai omiin ”suosikkeihinsa”.

5.2 Asiakirjasto ja lomakkeet

Vanhasta intranetistä saadun palautteen perusteella asiakirjaston käytettävyyttä täytyy parantaa, erityisesti asiakirjahaku pitää uudessa järjestelmässä toteuttaa niin, että järjestelmä osaa vapaasti hakea koko asiakirjan sisällöstä. Lisäksi käyttäjän useimmin hakemien asiakirjojen ja lomakkeiden näkyminen ”suosikeissa” olisi suositeltavaa. Asiakirjojen ja lomakkeiden etsiminen hierarkialistasta tulisi myös toteuttaa uuteen intranettiin. Hierarkialistan rakentaminen ja sen kansiot täytyy toteuttaa käyttäjien näkökulmasta, jotta hierarkialistasta on hyötyä.

5.3 Kalenteri

Nykyisessä intranetissä ei ole lainkaan kalenterimuodossa olevaa tapahtumakalenteria, vaan kaikki tapahtumat ovat kirjattu tekstinä tiedotteisiin. Uuteen intranettiin pitäisi rakentaa kalenterimuotoinen tapahtumakalenteri, josta näkyisi muun muassa TAMKin tulevat tapahtumat sekä muut kaikille yhteiset asiat, jotka ovat päivämäärään sidottuja. Uuden intranetin kalenterin tulisi toimia lähinnä koko TAMKin tasolla. Liian yksityiskohtaisen kalenterin toteuttaminen ei

vastaa käyttäjien toiveita, koska suuri osa opettajista haluaa edelleen pitää oman henkilökohtaisen kalenterin paperiversiona, joka kulkee aina mukana.

Mikäli TAMK jatkossa edellyttää, että kaikki opettajat käyttävät tietokonepohjaista henkilökohtaista kalenteria, tulee ohjelman tukea mahdollisuutta lukea muiden opettajien kalenteria. Tämä toiminto helpottaa etenkin yhteisten tapaamisajankohtien sovittamista. Tämä ominaisuus on toimiva muun muassa Microsoftin Outlook-sähköpostiohjelmassa

5.4 Henkilöhaku

Henkilöhaku toimii intranetissä tälläkin hetkellä, mutta tietoa on liian vähän. Esimerkiksi TAMKin käytössä olevat matkapuhelinnumerot puuttuvat henkilöhausta, ja tällä hetkellä suurella osalla opettajista on käytössä matkapuhelin, josta heidät pääsääntöisesti tavoittaa. Lisäksi henkilöhaun tiedoissa pitäisi opettajien kohdalla näkyä myös heidän säännölliset vastaanottoaikansa. Myös tietojen päivittäminen täytyy saada ajantasaiseksi ja käyttäjän pitäisi voida itse muokata omia henkilötietojaan.

5.5 Opintojaksopalaute

Jos TAMK haluaa edelleen pitää sähköisen opintojaksopalautteen toiminnassa, olisi se suositeltavaa muuttaa vähemmän yksityiskohtaiseksi, ja karkeammalla tasolla toimivaksi. Nykyisessä opintojaksopalautteessa on liikaa kysymyksiä, eivätkä kysymykset vastaa opettajien tarpeita palautteesta. Koska opettajat arvostavat lähinnä sanallista palautetta, pitää sille varata riittävästi tilaa. Opettajilta saadun palautteen perusteella nykyisessä muodossa olevalle sähköiselle opintojaksopalautteelle ei ole tarvetta.

5.6 Koulutusohjelmien / osastojen omat sivut

Koska koulutusohjelmien ja osastojen omia intranetsivuja käytetään erittäin vähän, niitä ei uuteen intranetiin tarvita. Tarpeelliset koulutusohjelmien tiedot löytyvät TAMKin www-sivuilta, joita myös opettajat käyttävät.

5.7 Lukujärjestykset

Tekniikan ja Metsätalouden (TM:n) lukujärjestykset tulee pitää ennallaan uudessa intranetissä, koska ne ovat nykyisellään käyttäjien mielestä erittäin toimivat. Liiketalouden puolen lukujärjestykset ovat nykyisellään toimivat vain opiskelijoiden suunnitelmassa opintojaksoja. Liiketaloudelle olisi suositeltavaa toteuttaa omat lukujärjestyksensä periodeittain myös luokille, tiloille ja opettajille, Tekniikan ja Metsätalouden lukujärjestyksen tavoin. Tällainen lukujärjestys palvelee paremmin sekä opettajia että oppilaita periodien aikana.

5.8 Tilavaraukset / resurssikalenteri

Tilavaraukset toimivat nykyisellään kohtalaisen hyvin, mutta tilavarausten poistaminen on hankalaa. Tällä hetkellä tilanne on se, että kuu-kausittain varaajalle tulee sähköpostiviesti, joka näyttää varaukset ja tarjoaa linkin, josta varaus pitäisi päästä poistamaan, mutta tämä on kömpelö eikä aina toimi. Uudessa intranetissä tulisi tilavarausten poistamiseen kehittää toimivampi ratkaisu. Tilavarausten etsiminen varaa- jakohtaisesti helpottaisi jo järjestelmässä olevien varausten muokkaamista ja poistamista. Tällöin käyttäjä voisi nähdä kaikki omat varauksensa yhdellä kertaa ja tarvittaessa tästä päästä suoraan muokkaamaan ja poistamaan varauksiaan.

5.9 Gallup

Gallup jakoi mielipiteet kahtia haastatteluissa. Itse näkisin, ettei Gallup ole intranetissä kovin tarpeellinen, elleivät kysymykset koske käyttäjää itseään. Eli suositeltavaa olisi, että opettajille olisi omat Gallup-kysymykset liittyen heidän työhönsä, tällöin Gallupista voisi olla jossakin tapauksessa hyötyäkin. Esimerkiksi näin voitaisiin kysyä opettajien mielipidettä organisaatioon, opetukseen tai muuhun vastaavaan liittyen.

5.10 Opiskelijapalautteen palkit

Opiskelijapalautteen palkit voisi uudesta intranetistä poistaa kokonaan. Nykyisellään palkit eivät opettajapalautteen mukaan kerro juuri mitään, koska sähköistä palautetta annetaan hyvin vähän. Jos TAMK haluaa säilyttää palkit myös uudessa intranetissä, tulisi ne saada näkyviin esimerkiksi linkin kautta, etusivulla ne ovat tarpeettomat.

5.11 Linkit

Vanhan intranetin linkkilista on tarpeellinen, mutta kovin pitkä. Olisi suositeltavaa, että käyttäjät voisivat uudessa Intranetissä rakentaa oman ”suosikkilinkkilistansa” tai vähintään että linkit tulisivat esimerkiksi hierarkialistan alle, josta niitä olisi helpompi etsiä. Jälleen kerran hierarkialista olisi luotava käyttäjien näkökulmasta, jotta siitä olisi todellista hyötyä.

5.12 Ulkoasu

Nykyinen intranet koettiin sekavaksi käyttää ja siksi ulkoasun selkeyttäminen uudessa intranetissä olisi toivottavaa. Etenkin tietojen jäsentämiseen tulisi käyttää riittävästi aikaa. Sisältökartta helpottaisi tiedon etsimistä, samoin hakutoiminnot. Kaikkea tietoa ei tulisi sulloa etusivulle, ja sivujen vierittämistä tulisi välttää. Hyvän sivuston kaikki tiedot näkyvät ilman vierittämistä sivuille tai alas, ainakin silloin kun käytetään vähintään 17” näyttöä ja perusasetuksia.

6. Yhteenveto ja arviointi

Yhteenvetona totean, että vielä käytössä oleva vanha VirTa-intranet on todettu sekä opiskelijoiden että opettajien keskuudessa erittäin hyödylliseksi työvälineeksi, mutta on tähän saakka kaivannut kovasti selkeyttä ja erityisesti hakutoimintojen parannusta. Uuteen intranettiin erityisesti näitä toimintoja ollaan parantamassa, lisäksi uuteen intranettiin integroidaan toimintoja muista järjestelmistä helpottamaan käyttöä ja vähentämään turhia kirjautumisia moniin järjestelmiin. Myös käyttäjäkohtainen profilointi tulee mahdolliseksi. Käyttäjakohtaisen profiloinnin avulla käyttäjä pystyy itse muokkaamaan intranetin näkymiä jonkin verran. Intranetin käyttöä lisäävät varmasti uuden intranetin toimivuus ja selkeys sekä muiden järjestelmien integroiminen intranettiin. Useimmat käyttäjät tarvitsisivat jonkinlaisen porkkanan intranetin päivittäiseen käyttöön. Mielestäni järjestelmien integroiminen ja käyttäjäkohtainen profilointi ovat juuri tällaisia ”porkkanoita”, jotka laskevat kynnystä intranetin avaamiselle.

Tutkintotyöni oli toimeksianto Tampereen ammattikorkeakoululta, ja kiinnosti minua erittäin paljon, koska olen aiemmin ollut rakentamassa yrityksen intranetiä. Organisaatioiden erilaisuus vaikutti myös siihen, että yritysten intranetit olivat toiminnallisesti hyvin erilaisia ammattikorkeakoulun intranettiin verrattuna. Tutkimuksen toteustapana haastattelut olivat erittäin antoisia, ja suullisesti kerrottuna asioista sai paremman mielikuvan kuin jos olisi tehty pelkästään lomakekysely. Haastattelut antoivat myös hyvän mielikuvan intranetin nykytilasta ja tyytyväisyydestä intranettiin. Haastattelut olivat myös erittäin hyvä pohja www-kyselylomakkeen toteuttamiselle. Tilastollisesti www-kysely antoi paremman käsityksen tarpeista ja www-kyselyn avulla oli helpompaa koota tietoja yhteen. Myöhempi kyselylomakkeen tarkastelu osoitti, että lomakkeessa olisi pitänyt olla myös ”ei mielihpidettä”-vastausvaihtoehto.

Näin jälkepäin voin todeta, että haastattelut menivät mielestäni hyvin, kunhan välineet olivat kunnossa. Haastattelujen tallentaminen sanelukoneelle helpotti keskusteluissa mukana olemista ja haastattelujen purkua jälkikäteen, kaikkea haastatteluissa esiin tulleita asioita ei varmasti olisi pystynyt haastattelutilanteessa kirjaamaan käsin tai koneelle. Valitettavasti kahden eri haastattelutilanteen nauhat olivat käyttökelvottomia, eikä niitä pystynyt purkamaan, siksi haastattelutilanteissa on tärkeää kirjata asioita myös käsin.

Organisaatioiden tietojärjestelmät ja verkkopalvelut kehittyvät jatkuvasti. Ajoittain on tärkeää uudistaa myös sekä organisaation intranetiä että internet-sivustoa. Jotta käyttäjät saadaan lukemaan intranet-sivustoa säännöllisesti, on siellä oltava ajantasaista tietoa ja riittävästi hyödynnettäviä toimintoja. Uskon, että TAMKin organisaation uusi VirTa-intranet tulee palvelemaan sekä opiskelijoita että ope-tushenkilökuntaa huomattavasti paremmin kuin vanha VirTa-intranet.

Lähteet

Nuutinen, Mikko 1998. Intranet. [online] [viitattu 29.6.2006].
www.tml.hut.fi/Studies/Tik-110.300/1998/Essays/intranet.html

Mensola, Sami 1997. Intranet. [online] [viitattu 29.6.2006].
www.netlab.tkk.fi/opetus/s38116/1997/esitelmat/41748f/

Samela, Juha 1997. Intranet toiminnan kehittämisen välineenä. Jyväskylä: Gummerus Kirjapaino Oy.

Tuomioja, Virpi 2003. Intranet opetusorganisaatiossa. Opinnäytetyö. Tampereen ammattikorkeakoulu, Liiketalous, Tampere.

Liitteet

Liite 1. Haastattelumuistio / tietojenkäsittely

Paikalla: Paula Hietala, Toni Pippola, Jukka Siltanen ja Rami Lehtinen

Aika: 2.5.2005

Hietala:

- luulen, että yksi ongelmista on se, että siitä tietomäärästä mitä siellä pitäisi olla, osa on sellaista joka koskee vain opiskelijoita, osa sellaista joka koskee vain henkilökuntaa, osa sellaista joka koskee kaikkia, osa sellaista että se koskee koko talon henkilökuntaa, osa vain jonkin yksikön henkilökuntaa, miten ne saa organisoitua niin, että sieltä todella löytää sen mitä haluaa

Käyttö?

- kerran päivässä / viikossa, siltä väliltä, joskus jopa päivittäin, en ihan joka päivä, lähinnä silloin kun tarvitsee jotain lomakkeita (matkalaskut, matkasuunnitelmat), silloin kun tulee sähköpostiviesti ”nyt on Intranetissä jotakin” silloin tulee mentyä
- sekä että kotona ja työpaikalla

Selain?

- Firefox
- työkoneella firefox
- kotona Safarin
- explorer

Mihin käytetty?

- Lomakkeiden haku
- Resurssikalenterista varannut tilojen (tilojen ylläpito), katsonut varauksia
- Ei sellaisia lukujärjestyksiä, joita vois katsoa
- Kyllä päivittäin katsoo mitä uusia tiedotteita on koko talon tasolla,
- Kerran viikossa katsoo tiedotteet, reska, lomakkeet, kurssipalaute (ei koskaan ole mitään)

Karkean tason hyötyjä?

- hyödyt pitäisi olla siinä että intra vähentäisi sähköpostiin tulevien aiheettomien viestien lukumäärää, eli niitä että talon koko henkilökunnalle infotaan s-postilla, ne olisi syytä pistää intranetiin
- ei tarvitsisi erikseen ilmoittaa, että ravintola on auki silloin ja silloin tai ”hetku” on nyt tullut
- mutta kun edelleenkin tulee samat asiat sekä s-postilla, vaikka ne tiedot on jo Intranetissä
- liian monta tiedotuskanavaa, kaikki ilmoitusasiat pitäisi koota intranetiin, nimenomaan silloin tulisi se etu, että s-posti on se tiedotuskanava, jossa on vain sinua koskevia juttuja
- intranetin pitäisi silloin olla toimiva, jotta vois ihmiset ”pakottaa” sitä käyttämään, ja tiedot pitäisi silloin myös löytyä sieltä helposti

jatkuu...

Linkit?

- kirjastoon, moodleen, ym. mennään yleensä suoraan omalla www-osoitteella
- minulla aukeaa selaimeen liiketalouden omat www-sivut, josta oikealla olevasta linkeistä aukeaa sitten intra, kirjasto, jne.

Suurimmat ongelmat nykyisessä Intranetissä?

- tiedon löytäminen
- sekavuus
- jos esim. oppilaalle sanoo, että katso intranetistä, on melkein sama kuin sanoisi että katso tältä maapallolta
- vasemmassa reunassa on kaikissa yksiköissä ihan älytön määrä linkkejä, millä ei ole mitään järkevää järjestystä
- intra on sellainen tiedon kaatopaikka, jossa on varmasti kaikki tarpeellinen ja tarpeeton, mutta tiedon löytäminen on mahdotonta

Turhaa etusivulla, miten tieto pitäisi jaotella, että sen löytäisi paremmin?

- ei varmasti ole koko talon tasolla olevaa hienoa ratkaisua, personointi saattaisi olla oikea ratkaisu
- olisi esim. ne palikat, jotka koko talon kannalta on tärkeitä, joita tarvitsee kaikkien joka päivä / kerran viikossa nähdä
- erikseen saisi sitten valita ne linkit, joita itse tarvitsee, esim. itse voisin laittaa sinne reskan, palautteen, asiakirjat,
- talon yhteisistä linkeistäkin pitäisi vielä saada poistaa miinuksella ne, joita ei itse tarvitse
- kuka on se joka sanoo, mikä on niin tärkeää, että täytyy näkyä kaikille, koska jokainen joka tuottaa tietoa, ajattelee että tämä on tietoa, joka täytyy näkyä kaikille
- ajattelu, mitä laitetaan intranetiin ja mitä TAMK:in internet-sivuille. Esim. opiskelijoiden menestymisestä oleva tiedote voisi ihan hyvin olla internet-sivuilla, miksi sitä salaa intranetiin. Vai onko nämä ns. myös juttuja, ja pitäiskö ne olla myös juttuja vai ei. Tuleeko tällaisia uutisia luettua internet-sivuilta talon sisällä.

Mitä pitäisi saada etusivulle, esim. näkymiä muista linkeistä?

- tärkeät tiedotteet
- ryhmittely isompiin kokonaisuuksiin, ei näin valtavaa määrää linkkejä, nytkin ryhmittelyä on ilmeisesti yritetty tehdä, muttei aika huonolla menestyksellä
- kuvastaa myös talon prosessien sekavuutta, on tiettyjä asioita, joilla ei ole mitään yhteistä toimintatapaa, miten ne voisi Intranetissä sitten olla järkevästi
- jos täältä pääsisi suoraan ilman erillistä kirjautumista esim. moodleen, ym. tämä voisi olla se syy, että näkisi sen vaivan, että kirjautuisi ensin intranetiin, nyt intranetiin mennään ainoastaan jos sieltä tarvitsee jotakin, enkä normaalisti siellä joka päivä käy
- kirjautuminen on ihan älyttömän hidas, mieltii monta sekuntia, ja sitten vielä pitää painaa nappia josta jatketaan eteenpäin, niin kuin aina pitäisi päivittää omat yhteystiedot, tätäkään sivua ei tarvitsisi olla lainkaan, kirjautumisprosessi pitäisi olla nopeampi
- voisi olla hyvä, että kun intranetiin kirjautuu sisään järjestelmään, pääsisi suoraan sähköpostiin, ei tarvitsisi erikseen aina kirjautua

jatkuu...

Mihin pitäisi päästä samalla kirjautumisella?

- sähköposti, moodle, reska (toimii nykyäänkin intranetin kirjautumisen kautta), tarkka (ei tarvitsisi kaivaa erikseen kirjastokortin numeroa)
- suoraan netin kautta ilman Citrixia,
- samalla kirjautumisella olevat toimisivat, kun on talon sisällä (tai kotoa Citrixillä yhteydessä), kun kirjautuu koneelle, kirjautuisi automaattisesti myös näihin palveluihin, esim. jos kotoa kirjautuu vain talon sisään Citrixin kautta, sitten olis myös kaikki linkit käytettävissä (muutoin kotoa joutuu jälleen kirjautumaan joka järjestelmään erikseen). On kotona tai täällä, kannan koko ajan kannettavaa (kotona ja täällä), jolloin käyttäminen olisi samanlaista niin kotoa kuin täällä talossa. Kun kirjaudun koneeseen kiinni kotona, olisin samalla jo kiinni Intranetissä ja s-postissa, ym.
- Winha voi olla huono toteuttaa samaan kirjautumiseen, Citrixin avulla sekin pitäisi periaatteessa onnistua. Kirjautuminen sisäverkkoon, Windows-jakoihin, ei ehkä saa automaattisesti
- Kirjautuu koneelle, avaa intranetin, josta pääsee kaikkii palveluihin
- Itse ajattelin, että kun kirjautuu talossa vaan koneelle, olisi täällä jo heti Intranetissä, jolloin intranetin käytön kynnys madaltuisi
- Personoisi käyttäjätunnuksen kautta. Kirjautuisi TAMK:in järjestelmään omalla tunnoksella ja salasanalla, miksi saman käyttäjätunnuksen / salasanan pitää kirjata intranetiin vielä toisen kerran.
- Webbiselaimen ei saa Windowsin salasanoja, tuleeko tekniikka vastaan?

Paljonko halukkaita personoimaan?

- pitäisi olla mahdollisuus personoida, joku perusprofiili ja siitä voi sitten personoida eteenpäin
- toinen joka ei personoi, näkee perusjutut
- se, että kovin moni ei ehkä kuitenkaan personoi (ehkä 80% talon väestä ei ikinä tule tekemään personointia), ei saisi olla syy, että personointimahdollisuus jätetään toteuttamatta. Niille se mahdollisuus pitäisi suoda, jotka sitä haluavat käyttää
- henk.kohtaisesti ottaisin kaiken sen, mitä en tarvitse pois, ainakin linkeistä
- Opiskelijapalautekäppyröitä en kovin järkevänä pidä, sen on ollut juuri saman näköinen niin kauan kuin muistan, mitä iloa tästä on, varsinkin meidän omaan käyttöön?
- Joku ihan yleinen kysymys, joka vaihtuu, voi ollakin ihan jees, mutta opiskeijapalautekäppyrä ei kerro mitään, miksi vie tilaa tuollaisella palkistolla, halutaanko vain korostaa miten hyviä ollaan? Opiskelijapalautesivu erikseen.
- Uuden intranetin pitäisi olla sellainen, että muutokset olisi helpompia kuin nykyiseen, taitaa olla kaksi vuotta siitä, kun ehdotettiin että tähän nykyiseen tuli tiedotteet seminaaritulaisuuksista, mulle luvattiin että se tehdään, mutta sanottiin että se on vähän hankala, vuoden verran muistutin niistä, mutta sitten luovutin, kun mitään ei tapahtunut.

jatkuu...

Onko viety tiedotteita?

- ilmoitan opintotoimistoon, itse ei pystytä
- voisiko itse viedä jotakin, ihan perusjuttuja pitäisi saada itse vietyä, mutta tietysti jos kaikilla on oikeudet, sitten tavaraa alkaa tulla jo liikaakin
- sekalaiset-kansio
- hyvä, että tietojen vienti on rajoitettu, mutta juuri se aiheuttaa ongelman. Joskus kun olisi esim. tiedotettava jostakin seminaarista, on hirvittävän hankalaa, kun ensin otat selvää, kuka on se henkilö, joka tietoja sinne laittaa ja miettii meneekö ilmoitus sinne ajoissa. Paljon helpompi on kun lähetetään s-postiviesti LT-henkilökunnalle.
- Sitä voisi helpottaa, vaikka oikeutta ei olisi kuin tietyillä henkilöillä, voisi intranetin kautta ilmoituksen, jonka joku sitten hyväksyy, näin ei olisi tätä sähköposti hässäkkää. Lähetään s-postilla ja sitten ihminen vastaa sille, että laita intranettiin, sitten kopioi sieltä copy-pastella ja sitten lähetän tiedon, että nyt se on Intranetissä
- Eikö siellä muuten jossakin vaiheessa ollut sellainen, yritin kyllä kerran sitä käyttää, mutta ei toiminut sillä tavalla, ettei se tieto sille taholle, joka olisi sen lopullisesti hyväksynyt

Onko nykyisessä Intranetissä jotakin hyvää?

- tilavarouksia joutunut tekemään paljon, aluksi oli kynnys käyttää reskaa, tappelin sen kanssa vähän aikaa, mutta nyt kun sitä on oppinut käyttämään, se on hyvä systeemi
- tilojen varaukset pystyy itse hoitamaan, tekemään, hakemaan vapaita tiloja, hakemaan omat varaukset,
- ei ikinä löydä kaikkia mun varauksia, nyt tällä hetkellä reska on tökkinyt ei löydä kaikkia omia varauksia, jos yksitellen katson, varaus löytyy, mutta jos haen kaikki omat varaukset, ei löydy
- aika paljon on sellaisia virheitä, joihin olen puolen vuoden aikana törmännyt, aina kyllä laittanut viestiä eteenpäin, ei esim. tiettyjä tiloja löydä ollenkaan, vaikka ovat vapaana ja sitten teki poistoja tai muutti varauksen tietoja, ei vapaata kenttää päässyt muuttamaan, kaikkia tämmöisiä pieniä
- reska on toisaalta hieno, mutta toisaalta ärsyttävä, on liian monta säheltäjää, jotka sinne pystyy laittamaan niitä tietoja, sitten tulee tyyliin, varasin luokan x neljän viikon päästä nimellä x, muistathan tämän vaihdoksen ja sitten sinä päivänä kun mennään luokkaan, kaikki on sekaisin
- hyvä puoli on se, että on ainakin yksi paikka, josta voi kuvitella kaiken löytävänsä
- kyllähän ne lomakkeetkin on ihan hyviä, hakeminen on tuskaa, mutta kyllähän ne on siellä olemassa. On se ja on sitten ne uusimmat, ei tarvi miettiä onko nyt ladannut itselleen uusimman, ennen kun ne olivat tiedotteiden seassa ja sitten haulla yritti hakea, se antoi päivämäärillä järjestyksessä kaikki ne tiedotteet, joihin liittyy sana matkasuunnitelma, siitä sitten poimit oikeat, niin onhan tämä nykyinen järjestelmä nyt paljon fiksumpi
- tosin se saisi olla niin paljon fiksu, että lähettäisi sen itse eteenpäin, eikä tarvitsisi tulostaa ja allekirjoittaa. Ekan kerran kun tein sen, oletin, että se lähti suoraan siitä eteenpäin enkä tehnyt mitään, eikä sitten tapahtunut mitään.
- Kyllä sähköinen lomake kuulostaisi siltä, että se oikeasti toimii sähköisesti

jatkuu...

Pitäisikö olla näkyvissä kalentereita tmv.?

- henk.koht. kalenteri täytyisi sellainen, että sen voisi synkronoida sinne automaattisesti, en rupea täyttämään kalenteria sinne erikseen
- jos kaikki käyttäisivät esim. outlookin tms. kalenteria ja se ois synkassa tuonne, niin mikä ettei. Mutta uskon, että paperikalenteria kannetaan uskollisesti mukana.
- Jos miettii sitä työmäärää, kun ohjaa itse tutkintotoita. Niiden palaverien sopimiset, ovat jatkuvaa kalenterin täyttöä, jos miettii sitä, että kaikki pitäisi syöttää erikseen intranettiin, se ei toimis
- Mutta jos sulla on selkeästi vain ja ainoastaan opetusta, joka kaadetaan kalenteriin, ja ne ois sieltä helposti saatavissa, sen tyylinen kalenteri ois ehkä helppokin toteuttaa, koska ois luokkaopetusta joka on lukujärjestyksen mukaista.
- Se ei kauheasti hyödyntäis ketään, koska on kuitenkin paljon muita palaverieja
- Mielestäni sähköposti toimii juuri hyvin siinä, kun sovitaan palaverieja. Sielläkin on otsikoidaan oikein, että palaveria ollaan sopimassa, tietää heti reagoida ja ehdottaa vapaita ajankohtia. Sillain se onnistuu se sopiminen, koska palaverieissa on aina erilaiset kokoonpanot. Ei tarvi jokaiselle alkaa soittamaan. Jos olis henk.koht. kalenteri, aina olis kuitenkin jotakin, mitä ei sinne olisi laittanut, esim. silloin onkin hammaslääkäri, tmv. Sähköposti toimii jatkossakin hyvin näin.

Pitäisikö olla esim. oman kurssin web-sivuja, joita pystyis itse päivittämään?

- Winhaan tietoja päivitetään vain viimeisessä kädessä, kun joku käskee
- Winhaan lähinnä arvostellaan
- Jos esim. opinto-oppaasta, tai Winhasta tulisi valmiiksi kurssin tietoja, voisin kyllä lisätä sinne esim. kurssin aikataulun tai webbi-osoitteen omalle kurssin sivulle, tällainen toimis ihan hyvin, opiskelijan näkymässä näkyis tässä periodissa olevien kurssien tiedot.
- Täytyisi olla sellainen, että kaikki päivittäisi sinne, muuten käy taas niin, että tietoja on siellä ja täällä. Esim. keneltä löytyy materiaali mistäkin, koska kaikki käyttää omia menetelmiään. Pitäiskö sitä olla esim. moodle, siellä ei kuitenkaan ole versionhallintaa.. Moodlessa ei oikeesti opita mitään, vaan siellä vaan jaetaan materiaalia. Pitäisi olla sitten kaikkien käytössä, ei ole hyötyä, jos osalla on argonilla kansiossa x, ja osalla Intranetissä. Jos siellä olisi edes tieto siitä, että kurssimateriaalit löytyvät kansioista x, sekin jo auttais paljon.

intranetin kehityksessä huomioitavaa, että

- Ei riitä, että sinne tehdään jotakin hienoja ominaisuuksia, vaan siitä pitää myös tiedottaa ja sitouttaa sen käyttämiseen. Se on oleellinen osa hyvää intranetiä.
- On möhlytty asioita, ettei ole sovittu että miten toimitaan eikä asioista ole tiedotettu.
- Yhteinen linja puuttuu, lähtien sähköpostietiketeistä, ym. Milloin käytetään s-postia, milloin intranetiä, milloin soitetaan puhelimella. Sopiva yhteinen toimintatapa.
- Kannattaa miettiä otetaanko vaiheittain käyttöön. Nyt tuntuu siltä, että sinne on räjäytetty kaikki maailman tilpehöörit.
- Tuntuu siltä, että sitä odotettiin kuin kuuta nousevaa ja sitten kun meillä oli intra, niin kukaan ei ollut moksiskaan.

jatkuu...

Opintosuunnitelmat, tmv.?

- jos sieltä saa jotain järkevää tietoa suoraan intranetiin, mikä ettei
- uusi intra ei korvaa winhan käyttöä, tietoturvan kannalta pidettävä erikseen
- winhan pitäis palvella paremmin kuin nyt, kehitys kannattaa panostaa Winhaan
- asiat, jotka liittyy opintojen suorittamiseen täytyy olla Winhan tai vastaavan järjestelmän puolella

Sähköposti?

- sähköposti luottamuksellisin, jos intranetiin kirjautuessa aukeaa suoraan sähköposti, pitäisi pohtia tietoturvan kannalta
- sähköposti ei sinällään ongelma, outlook aukeaa automaattisesti, en kaipaa intranetin linkkiin, koska aukeaa jo nyt heti kun koneen avaa
- jos käyttää pelkästään web-mailia, niin kuin suurin osa opiskelijoista, eivät varmaan huomaa mitään eroa, jos sähköposti on suoraan Intranetissä
- sähköpostia ei pelkästään vain intranetiin, voi käyttää clientia jos haluaa
- postituslistojen haku Intranetissä hyvä, mutta vaikea löytää

Tiedotus?

- on erikseen TAMK:in www-sivut, sitten intranetin pääsivu koko talossa, sitten vielä yksikön sivu ja koko ajan joka paikkaan tulee uutisia -> ei toimi näin
- muiden yksiköiden sivuilla ei käyttöä, osaamiskeskusten myötä tarve muiden sivulle menoon voi lisääntyä
- jos hakee vastuuhenkilöä johonkin asiaa, ei löydy. Tarvittais organisaatio / vastuuhenkilöluettelo, jota päivitetäis koko ajan
- uuden työntekijän perehdyttämismateriaalia ei ole, jossa kerrotaisiin miten eri tilanteissa toimitaan, esim. matkustaessa ym.
- tietoa mitkä esim. ovat vaitiolovelvollisuussitoumukset, tätä ei kerrota missään, henkilökunnan pelisäännöt josta voi tsekata tarvittaessa mitkä on oikeudet / velvollisuudet ym.
- vastuuhenkilöitä, päivystysnumeroita, kuka vastaa tiloista, kuka päivystää jos vahtimestarit ovat poissa,
- toimintaohjeet tietyissä tapauksissa, miten verkkoprojekti laitetaan pystyyn, mitä lipuja ja lappuja pitää täyttää, jne.
- ammattikorkeakoulujen rahoitusmallit kaaviona
- johtoryhmien muistiot selkeämmin esille
- lehdissä ym. medioissa olevat ilmoitukset intranetiin, jotta tietää mistä on kyse kun opettajalle soitetaan ja kysellään opinnoista
- tiedotearkisto, jossa julkaistaan kaikki jutut, mitä TAMK:sta kirjoitetaan lehdistössä ainakin alueen lehdissä
- joku seuraisi systemaattisesti mitä meistä kirjoitetaan ja mitä tietoa me ilmoitetaan itsestämme, myös esim. radiomainokset / tv-pätkät, käytettäisiin kaikki multimedial hyödyt, näitä voisi käyttää vieraille demonakin
- Palveluja joilla olisi käyttöä, toisivat lisäarvoa intranetin käyttöön
- TAMK:in esittelyaineisto, aina päivitetty versio intranetiin
- aina vain uusimmat versiot!!
- jos opintosihteerit laittaa kaiken tiedon sähköpostissa, intra on täysin hyödytön suurimmalle osalle opiskelijoista

jatkuu...

Haku?

- haku pitäisi hakea myös kaikilta alisivuilta, mitä nyt ei tee
- sisältöjä ei indeksoitu, pitäisi löytää hakujen avulla
- haku ehdottomasti uusiksi, haettava myös sisällöstä ja alisivuilta

Ulkoasu / tekninen toteutus ?

- teknistä toteutusta pitäisi nykyaikaistaa, ei javascript hässäköitä, jotka eivät toimi kaikilla selaimilla, vaan tavallisilla linkeillä, jossa olisi parametrit, jolloin toimisi kaikissa selaimissa
- kehykset pois
- jos ajatellaan pitkällä tähtäimellä teknisen toteutuksen pitäisi noudattaa standardeja, ettei tarvitse tehdä vuoden päästä taas uudelleen
- ei riitä että toimii vain mozillalla
- talon sisällä olevaa asiantuntemusta voisi käyttää myös ulkoasun suunnittelussa
- ulkoasua selkeämmäksi

Matkasuunnitelmät / matkalaskut?

- täytetty matkasuunnitelmalomake pitäisi voida lähettää sähköisesti eteenpäin
- täytetyt lomakkeet voisi jäädä intranetiin itselle talteen, intranetistä löytyisi listalta kaikki ne lomakkeet, jotka sieltä on täytetty

Kielet?

- jos käyttöliittymän kieli on tulisi olla vaihdettavissa englanniksi, mutta pitäisi myös tietoa löytyä englanniksi
- MBA-opiskelijoille tarvitsevat tietoa, mutta englanniksi löytyy esim. kirjaston käyttöliittymä, josta löytyy tietoa englanniksi
- IB-opiskelijoille tiedot pitäisi olla englanniksi, omat sivut heille (Virta ->Flow)?

Muuta?

- koulutuspäällikön tarve on täysin erilainen kuin riviopettajan tarve, jne.
- tällä hetkellä ei Intranetissä ole kenestäkään juuri mitään tietoa, opiskelijoillekin olisi hyödyllistä tietää mitä kukakin opettaja vetää, kenen opettajan vastuulla kurssit ovat ym.
- yhteystiedot paremmaksi
- henkilöhakukin pitäisi parantaa, jotta esim. kurssin nimellä löytyy opettajat, jne.
- Jaska on periaatteessa hyvä, toteutus vähän kesken, harva käyttänyt
- lomake, jossa voit ilmoittaa luokassa olevat ongelmat, esim. jos piirtoheitin on rikki, yms.
- helppo ja nopea!!!! intranetin voima tulisi siitä, että helposti ja nopeasti voi tehdä ilmoituksen, ja että tiedot löytyisi helposti ja nopeasti
- jatkuva intranetin päivitys tärkeää, voisi esim. käyttää lokeja millä sivulla ei käydä lainkaan -> sivu tuhotaan pois / tieto siirretään sellaiseen paikkaan, josta sen löytää helpommin, näin valtaväylät tulisi paremmin esille
- polut joita käytetään paljon, tehtävä mahdollisimman yksinkertaiseksi

Liite 2. Haastattelumuistio / International Business

Paikalla: Nisula Karoliina, Kuusijärvi Pasi, Vesterinen Simo

Aika: 12.5.2005

intranetin käyttö?

- ei edes joka päivä
- päivittäin, aika vähän

Missä?

- koulussa ja kotona (esim. tilavaraukset)
- pääasiassa koululla

Mikä selain?

- explorer

Mihin käytetty?

- resurssien varaukset, matkalaskut ja –suunnitelmat
- kun tulee sähköpostilla tieto, että Intranetissä on jotakin itseä koskevaa
- joskus liiketalouden sivuilla
- lomakkeet, moodleen pääsemiseen
- yhteystiedot ja henkilöhaku
- TAOKK:in opintomateriaalin hakuun
- tiedotteita luen, jos on jotakin mielenkiintoista
- opiskelijapalautetta ja gallupia
- kirjaston linkkiä käytän intranetin kautta
- satunnaisesti henkilöstön pysyväsuhjeistuksen hakemiseen

Onko käytetyt toiminneet?

- uutena ihmisenä otsikoita saa miettiä, sanonta kuuluu ”se on Intranetissä”, mutta sieltä etsiminen vie liikaa aikaa -> haku pitäisi saada paremmaksi, jos jotakin löytää -> on toiminut
- käyttäjäystävällisemmäksi saatava, kaipaa enemmän visuaalisuutta
- tilanvaraukset toiminneet, suht. helppokäyttöinen
- reskaa kanssa saa joka kerta tahkota, käyttökoulutus puuttuu
- matkasuunnitelmien printtaus ei aina onnistu, jos kuukausien ja päivien edestä puuttuu nolla -> ei toimi, silloin pitäisi intranetin osata kertoa missä virhe on
- ulkoasu ja navigointilogiikka ei toimi, vaikea löytää tietoa, koska kaikki on todella hajallaan
- englanninkieliset ohjeet puuttuu, esim. yleisen tenttipäivän ohjeet
- englanninkielinen puoli täytyisi käydä läpi ja kannattaisi laittaa selkeästi yhden linkin taakse, voimakkaasti pohtia ja opiskelijoilla testata löytyykö asiat
- aavistuksen hämäävää, olisi parempi ratkaisu, että TAMK:in intra olisi kaikilta osin saman näköinen, jotkut asiat vaihtuu kun mennään liiketalouden tai TAOKK:in sivuille, hakemista millä sivulla ollaan, saa aina miettiä onko ko. linkki yleisiin tiedotteisiin vai ollaanko nyt esim. TAOKK:in omissa tiedotteissa, konserninäkymä / osastojen näkymä menee sekaisin

jatkuu...

- hakumoottori olisi vahva juttu, ei oltaisi vain navigoinnin varassa

Kurssipalautelomake?

- jos tässä yhteydessä mietitään palautelomaketta, nyt se kyselee vain arvosanoja, kehittämisen kannalta sanallisen palaute olisi parasta, lähettämistapa ei nyt kutsu sanallisen palautteen lähettämiseen
- onko oikea tapa kerätä palautetta näin, itse ainakin kerään palautteen aina kurssin lopussa paperilla, tällä tavalla tehtynä ei palaute anna mitään lisäarvoa opettajalle, jos palautetta tulee koko kurssista vain 3 henkilöltä
- katkeroitunut tai ylistävä taho jättää palautetta, muut jäävät pois, näin antaa väärää tietoa, ja varmistaa että otos on riittävän edustava
- esim. arvosanat annetaan vasta, kun 20/50 opiskelijasta on jättänyt palautetta
- sähköisellä palautteella on arvoa, jos sitä kehitetään enemmän sanallisempaan suuntaan, numeroituja kohtia liikaa, max 3-4 asiaa, ei kirjaston käytön tehokkuus ym. kuulu tähän, kysyen mikä oli huonoa / mikä oli hyvää
- palautetta ei jätetä intranetiin, koska suuri osa opettajista kerää myös kirjallisen palautteen
- palaute kannattaisi ottaa keskellä kurssia, silloin voi vielä korjata opettajan suunnitelmia palautteen mukaan
- kaikkien kurssien palautteiden yhteenveto kertoo jotakin, ei yksittäisten kurssien palautteet

Kurssien suunnitleminen?

- idealistinen ajatus on että, rakentaisi intranetiin kanavia päästä opintojen sisältöön kiinni, koska on paljon virtuaaliammattikouluja, valmiita käytettävissä olevia materiaaleja, ym.
- voisi kartoittaa mahdollisuuksia, pystyykö esim. liiketalousorientoituneita saitteja, avoimia kursseja, ym. linkittämään intranetiin. Itsellä ei ole kapasiteettia / aikaa haeskella näitä linkkejä, mistä pääsee hyödyllisesti eteenpäin ja toisaalta onko järkevää että jokainen opettaja käyttää aikansa näiden linkkien etsimiseen. Tässä suhteessa ”valmis” linkkilista hyödyntäisin opintomateriaalien suunnittelemisessa
- tietopankkityyppinen tiedon jakaminen opettajien kesken on suuri filosofinen kysymys

Mitä hyötyä intranetistä?

- valmiit lomakkeet intranetistä, tiedotteet

Tiedotteet?

- tiedotteita tulee, tiedot lyhyesti / vaihtuu riittävän usein, mahdollisuus katsoa sitä mikä kiinnostaa
- onko päällekkäisyyksiä paperitiedotteiden kanssa (esim. nasta), voisiko kaikki olla vain Intranetissä, miksi 2 kanavaa, toisaalta jos tiedottaminen tapahtuu vain s-postilla -> tietoa tulee liikaa, jos vain Intranetissä ei
- kaikki kriittinen tieto tullut perille, vaatii silti sähköpostilla ilmoituksen, että tiedote on tullut, työn / opiskelijoiden kannalta tärkeät tiedotteet tultava myös s-postilla
- sähköpostilla tiedotettava kaikki, mikä vaatii esim. tiettyyn päivämäärään ilmoittautumista

jatkuu...

- sähköposti on sekä viestintäkanava, että intranetin markkinointikanava, täydentävät toisiaan
- ilmiö ”luuletko että mulla on aikaa surffaillla Intranetissä koko ajan”

Mitä turhaa?

- tarvitaanko kirpputoria, liittyykö meidän työhön millään lailla
- mitä torit tarkoittaa, en ole tutustunut
- r5 generation ei sano mitään, oppimisympäristöt voisi linkittää yhden otsikon alle
- otsikointia pitäisi miettiä, yleiskieltä, ammattitermejä
- jonkin verran tiivistämistä, näkymä on levoton?
- opiskelijapalautekaavio turhan suurella, ei kerro mitään näin / onko tästä jotakin hyötyä jollekin, joka kuukausi samat pylvää, etusivulle riittää vain otsikko opiskelijapalautte, josta linkki eteenpäin
- etusivulle jokin dynaamisempi juttu, esim. valokuva tmv.
- onko viikon kysymykset aiheellisia? tuntuu että hyvistä kysymyksistä on puutetta?

Personointi?

- onko riskejä, onko tarpeen? oikeampi ratkaisu olisi, että vasemmalla olevat otsikot (alihakemistot) olisi kaikilla samat

Samalla kirjatutumisella?

- Winha pitäisi pystyä avaamaan myös kotona ja tehdä esim. suorituksia, riippuko tietosuojasta?
- mitä enemmän tavaraa yhden kirjautumisen takana, sitä helpommaksi käyttö tulee, salasanoja yhtä monta kuin kirjautumisia
- jos koululla käynnistää oman työkoneen, eikö intranettiin voisi päästä suoraan, ilman erillistä kirjautumista, sama sähköpostin kanssa
- kirjastoon ei tarvitse kirjautua, muuten kuin lainojen uusimisessa
- sanakirjat vois liittää saman kirjautumisen alle
- hops oma maailmansa, ei tarvetta saada intranettiin

Mitä halutaan säilyttää näin?

- tiedotekäytäntö toimii hyvin näin

Mitä uusia palveluja intranettiin?

- kurssimateriaalien vieminen intranettiin / kurssien kotisivujen käyttö vaatisi liikaa työtä -> moodlea voisi pitää kurssin kotisivuina
- kalentereita, esim. muiden opettajien kalentereista vois olla hyötyä, liike-elämän tapaan, sovitaan toimintamalli, jossa palaverit varataan kalenterin kautta, edellyttäisi kalenterin jatkuvaa ylläpitoa, jatkossa opettajien työ enemmän ryhmätyöskentelyä
- uuden henkilön perehdyttämismateriaali, ohjeistukset, ym. helpommin löydettäviksi
- ensimmäisen vuoden apuvälineeksi voisi ajatella intra-asioita, johon on kerätty uutta opiskelijaa varten tietoa, esim. oma kotisivu 1.vuoden opiskelijoille

Mitä tietoa jaettu intranetin kautta?

- tiedote / kutsu kaikille avoimeen tilaisuuteen, oli tehokkaampi s-postilla

jatkuu...

Käyttäjryhmiä?

- olisi ehkä hyötyä, mutta vaikeammaksi menee, jos aina joutuu miettiä kenellä kaikilla ko. tieto näkyy, käyttäjätasot ei tällä henkilömäärällä onnistu koskaan hyvin

Englanninkieli?

- kaikki mikä koskee IB:n opiskelijoita oltava englanniksi
- navigointi niin, että englanninkieliset navigoi eteenpäin englanninkielisille sivuille
- suppea englanninkielinen sivusto opiskelijoita varten, jossa tiedot ja ohjeet käännetty
- päivityksen hoitaa kukin osasto / henkilö
- esim. englanninkieliset sivut voisi käännättää kielenopiskelijoilla, jotka sitten joku tarkastaa
- se joka viestin laittaa intranettiin, vastaa myös tiedon kääntämisestä, jos se on tarpeen
- nyt englanninkielisiä sivuja ei päivitetty / paljon sivuja jotka ovat olleet työn alla koko ajan, englanninkielisen linkin kautta löytyy suomenkielinen teksti?!
- englanninkielisen opiskelijan täytyy osata mennä ensin suomeksi KV-toimistoon, jotta löytyy engl.kielisiä tietoa, sanooko international office mitään kenellekään -> yksi tänä vuonna tullut tieto ja sekin on suomeksi...
- liiketalouden alla students-kohdasta löytyy jotakin, mutta sinnekin täytyy osata ensin navigoida suomeksi
- esim. personal study plan -linkin takaa teksti löytyy suomeksi ???

Muuta?

- tärkeintä, että navigointia ja lähestymistapaa saadaan psykologisesti oikein

Liite 3. Haastattelumuistio / International Business 2

Paikalla: Tuomala Marita

Aika: 24.5.2005

- intranetin yleisilme kovin sekava, saatava selkeämmäksi
- itse oppinut löytämään tärkeät jutut, opiskelijat kokevat tiedon löytämisen kovin vaikeaksi
- pitäisi olla erikseen opiskelijan / henkilökunnan aloitussivut, esim. henkilökunnan tiedotteet voisi näkyä vain henkilökunnalle
- linkkilista vasemmalla hirveä
- opiskelijantie toimii, siellä paljon asiaa, vastaava students ei toimi ollenkaan
- sisältö luotava ehkä BBA-puolella itse
- ulkolaisten opiskelijoiden opastaminen tarvittavien lomakkeiden löytämiseen tamk forms –lomakkeista
- intra mahdoton käyttää ulkolaisille opiskelijoille
- osa sivustoista in english, englannin lippu antaisi pääsivun tärkeimmät asiat englanniksi, tärkeimmät ohjeistukset ja tiedotteet löytyisi lipun takaa, tietojen oltava ajan-tasaisia!
- myös ulkolaisia tutkinto-opiskelijoita ja lisäksi vaihto-opiskelijoita
- itse joutunut käyttämään lomakkeita, kaikki tarvittavat löytyneet TAMK-lomakkeista,
- olen käyttänyt reskaa, opintojaksopalautteita, lomake-editoria en ole käyttänyt
- oppimisympäristöjä käytän suoraan, en intranetin linkkien kautta
- intranetin käytön porkkanaksi jokapäiväistä toimintaa koskevaa keskeistä tietoa
- personointi helpottaisi käyttöä, jos personointia markkinoisi riittävästi, se tulisi heti tehtyä ennen uuden version käyttöönottoa,
- netmot-sanakirja saman kirjautumisen kautta, järkevän otsikon alle
- otsikointi tiedon väylille lääke selkeyteen, osa piiloon tai palkin alle etsittäviksi
- luulisin, että olisi helpompaa, jos olisi sivut erikseen opiskelijoille ja opettajille, mutta jäisikö silloin jotakin oleellista näkymättä
- nyt on tyyliin kaikkea kaikesta kaikille
- en koskaan ole käyttänyt: kirpputori, tiimifoorumi, kaupungin intra
- vaikka kirjautuminen olisi esim. moodleen olisi samalla intranetin kirjautumisen kanssa, menisin silti varmaan moodleen omaa polkua pitkin, en intranetin kautta
- hyvää ajankohtaiset tiedotteet ja uutiset, on yleensä aikajärjestyksessä keskellä
- hakuominaisuuksia syytä kehittää, myös henkilöhakua
- henkilöhaussa opettajien aikataulut ja opettajien tiedot olisi hyvä olla, näkisi koska tavattavissa, koska on vastaanottoajat, luentoaikataulu pitäisi tulla esim. suoraan reskasta, esim. liiketalouden henkilöstöstä tietoa pitäisi olla enemmän ja helpommin löydettävissä, esim. mitä ko. opettaja opettaa
- puhelinluettelo en varmasti intranetistä löytäisi, en tietäisi mistä etsiä, hakumoottori ratkaisi myös tämän ongelman
- TAMK:in yhteisten tapahtumien kalenteri olisi hyödyllinen. Näkisi esim. henkilökunnan tapaamisia, kevätkuuhlat, ym.
- Resurssikalenterin käyttö vaikeata, kaikki ei käytä sitä, päivitettyt luokkien käytöt olisi hyvä löytää helposti, mikä luokka on vapaana, missä on tunteja, ilman että menee reskaan

jatkuu...

- opintojaksopalaute ei kovin hyvin toimi ainakaan toivotulla tavalla, palautetta tuli silloin kun se oli uusi, nyt käyttö hiipunut
- oppimisympäristöt voisi olla piilotettuna, kirjastoonkin menen suoraan en intranetin kautta
- keskustorilla älyttömästi tavaraa, kaiken ei tarvitsisi olla näkyvissä, alasetopalkkien alle laittaminen selkeyttäisi paljon, auttaisiko visuaaliset kuvakkeet, tiedot oltava esillä pomminvarmasti ja helposti -> helpottaisi myös omaa työtä ja opiskelijoita

Liite 4. Haastattelumuistio / Auto- ja kuljetustekniikka

Paikalla: Kurki Esko, Laaksonen Harri, Mäkilouko Marko, Nuutio Erkki

Aika: 16.5.05

Käyttö?

- enimmäkseen koululla, kotoa lähinnä pelkkää sähköpostia

Selain?

- mozilla

Mihin käytetty?

- tietoturvasivustoa
- tietokonekeskuksen sivuja, täällä hyviä linkkejä, ladattavia ohjelmia, yms. sivuja jopa päivitetäänkin
- tilavarauksia resurssikalenterista
- uutisia luettua
- lomakkeita
- henkilöhakua, ei kerro tarpeeksi tietoa, ei vastaa sitä mitä täältä pitäisi löytää

Onko ne toimineet, joita on käytetty?

- resurssikalenteri toimii hyvin, käyttöliittymä on huono, tilan varaaminen helppoa, mutta jos esim. haluaa katsoa esim. tilan tietoja, on hankalaa, lisäksi varausten poistaminen hankalaa
- asiakirjahaku on todella huono, ei löydä vaikka tietäisi mistä on kysymys
- sähköisissä lomakkeissa ei ole ohjetta, että printtaa ja allekirjoita tämä, opiskelija olettaa suoraan että tieto menee eteenpäin lomakkeen täyttämällä
- tietokonekeskuksen sivut hyvät, jos on vähänkin perillä näistä asioista, mutta muutoin siellä on vain paljon fileja, joista ei tiedä mitään
- tiedotteista luen vain otsikot, harvemmin ne on sellaisessa muodossa että niistä ei mitään irti saa, teksti kuitenkin yleistasolla vaikka otsikko olisikin kiinnostava

Mitä tarvitaan, mitä ei vielä ole?

- puhelinluettelo pitäisi olla, käytän usein, talon ulkopuoleltakin pitäisi päästä TAMK:in puhelinluetteloon
- intranettiin linkki opetusmateriaaliin, ei tarvitsisi arvata millä levyllä tiedot tänään on
- kun avaa koneen, pitäisi aina kurkata uusinta uutta (jos tällainen olisi myönteinen tavoite), silloin olisi tietenkin seuraava asia mitä ao. henkilö haluaisi katsoa olisi oma sähköposti, eli luonteva reitti olisi kulkea tätä kautta
- sähköpostin käyttö ehdottomasti intranetin kautta
- intranetiä en avaa kovinkaan usein, mutta tulisi avattua, jos sitä kautta kulkisi omaan sähköpostiin, olisi motivaatio avata intra kun sähköposti aukeaisi tätä kautta, minkä tähden täytyy sähköposti avata erikseen kun tunnukset on samat

Kalenteri?

- TM:n lukujärjestyksistä periaatteessa nähdään henk.kohtainen kalenteri

jatkuu...

Opintojaksopalaute?

- ei tule palautetta, avasin kerran enkä saanut yhtään palautetta, ei opiskelijat käytä tätä
- kun kurseja on näkyvissä useita ja lisäksi kaikki vanhat, ei kaikkia käy katsomassa

Muut linkit, moodle, Winha?

- googlen tai jonkin muun hakukoneen käyttö on yksi sellaisista toimenpiteistä, että voisi olla aika ylhäisellä tasolla tällaisessa
- e-learning ei kerro mitään
- Winha erillään, käytetään harvoin, arvostelua tai muuta varten

Personointi?

- olisi todella hyvä, pitää olla todella helppo tehdä
- voisi olla oletusopettajakäyttäjä valmiina, niille jotka eivät halua personointia tehdä
- voisi itse valita mitä haluaa näkyville, ruksi ruutuun tasolla
- voisi olla jokin peruspaketti mitä ei voisi poistaa
- ehkä sujuvampaa, ettei personoitaisi, vaan olisi tiukempi linja sen suhteen, että tiputetaisiin vanhentuneita asioita aktiivisesti pois

Mitä saman kirjautumisen alle?

- sähköposti, muulle ei tarvetta

Grafiikka / visuaalisuus, ym.?

- lyhennykset omituisia, esim. Jaska ei kerro mitään, tietokonekieli on englanninkieli ja siinä pitäisi pysyä ja käyttää kansainvälisiä lyhenteitä ja sanoja
- turhat klikkaukset poistettava, esim. ennen etusivua tervetulotervehdys pois
- tekstimuotoiset linkit pois ja ikonit tilalle
- ei juuri sujuvampaa grafiikkaa voi olla kuin etusivulla, kaipaisi visuaalisuutta, pitäisi voida etsiä lukematta, nyt esim. eri väreillä tehdyt linkit eivät kerro mitään
- se mitä sivulla on pitäisi mahtua yhdelle ruudulle kokonaisuudessaan, ettei tarvitse liuttaa palkkia alas tai sivulle
- perusasetus sivuissa on se, että vasemmalla tiedot otsikkotasolla, siitä kun klikkaa saa samaan tai eri sivuun lisää linkkejä

Muuta?

- kun sähköpostiviestin tulostaa ja siinä on teksti sekä englanniksi että suomeksi, tulee hirvittävä määrä turhaa jätepaperia, kun kaikki on kahdella kielellä, eikö henkilön sähköpostiprofiiliin voisi laittaa sen kielen mitä hän haluaa
- koneosaston tori on hävinnyt, tosin ei siellä ollutkaan mitään käyttökelpoista
- ajankäyttö sekä opettajien että opiskelijoiden on hyvin oleellista tässä talossa, sähköpostin käyttö vie siitä ison osan, siksi sähköpostin käyttöön kannattaa panostaa
- kursseille ei tarvita omia kotisivuja, olen pitänyt opetusmateriaalia omilla sivuilla ja sekin liian raskasta, sivujen päivittäminen ei olekaan niin helppo asia
- englanninkielinen sivut voisi ottaa esille erikseen ei kaikkea molemmilla kielillä
- tiedot mitä Intranetissä on pitää olla ajantasaisia, muuten niillä ei tee mitään
- torit eivät tarjoa mitään uutta, oman osaston kesken käytetään sähköpostitiedotusta
- kun intra paisuu, tulee sellainen spagettikasa, kun yhdestä lonkerosta vetää, tulee toinen lonkero esille, eikä missään ole enää päässä eikä häntää

Liite 5. Haastattelumuistio / Kemianteknikka

Paikalla: Hanhi Raija, Väliaho Esa

Aika: 24.5.05

Käyttö?

- enimmäkseen työpaikalla, jonkin verran kotoakin käsin

Selain?

- netscape, mozilla, explorer

Mihin käytetty?

- lukujärjestyksiä todella paljon
- lomakkeita, löytyy kyllä
- opintojaksopalauteita
- resurssikalentereita
- jaskaa ei vielä käytetty
- opinnäytetöihin liittyviä asioita
- laatujärjestelmää
- kirjastoa lähinnä www-sivujen kautta

Onko ne toimineet, joita on käytetty?

- joskus vaikeuksia löytää, esim. puhelinluetteloita
- hakusanojen määrittelyssä kehittämistä

Kalenteri?

- henk.kohtaisen kalenterin kanssa ongelmaksi tulee, ettei peruttuja tapaamisia ym. tule poistettua, kuten peruttuja varauksia ole poistettu resurssikalenteristakaan
- meidän puolella oma ilmoitustaulu, joka toimii hyvin

Opintojaksopalaute?

-

Muut linkit, moodle, Winha?

-

Personointi?

-

Mitä saman kirjautumisen alle?

-

Opetusmateriaalipankki?

-

Muuta?

- käyttö aika vähäistä, ehkä kun oppii paremmin käyttämään, lisääntyy käyttökin
- ennen otin kopiot niistä kaavakkeista joita oppilaat tarvitsevat, nyt sanon että hakevat intranetistä, tällä tavoin helpottanut omaa työtä

Liite 6. Haastattelumuistio / Rakennustekniikka

Paikalla: Pentti Silen, Petri Murtomaa, Ilkka Tasanen, Raimo Koreasalo

Aika: 24.5.2005

Käyttö?

- pääsääntöisesti töissä, toisinaan kotona
- sekä että kotona ja työpaikalla, kotoa ei kaikki ole auennut niin kuin töissä

Selain?

- työkoneella firefox
- kotona explorer
- talon sisällä on vieläkin käytössä exploreria ja netscapea

Mihin käytetty?

- top-listalla on lukujärjestys, resurssikalenteri, jonkin verran lomakkeita, satunnaisesti jotain muuta, käytetyt toimineet
- lukujärjestys ykkönen, resurssikalenteri kakkonen, joitakin lomakkeita, keväällä ei lomakkeet oikein toimineet
- jos s-postilla tulee ilmoitus, katson linkistä tiedotteen
- katson enemmän uusia tiedotteita, sähköposti-ilmoitus tukkii
- itse tarviin sähköposti-ilmoituksen, mm. oph-kirjeitä kun tulee
- välistä katson kaikki tiedotteet ja käyn tietokonekeskuksen sivuilla

Onko ne toimineet, joita on käytetty?

- matkasuunnitelmat löytyy, kun on käyttänyt
- sähköiset lomakkeet eivät viimeisen päälle ole, keväällä kuormittanut opiskelijoiden sähköisten lomakkeiden käyttö, ei sähköiset lomakkeet pelkästään positiivinen asia ole
- joskus kun tein matkasuunnitelman täällä töissä netscapella, ei toiminut, sitten tietokonekeskuksesta sanottiin, että se pitää tehdä mozillalla
- joitakin harjoittelulomakkeita kun opiskelijat on tehty, eivät ole tulleet perille johtuen eri selaimista
- kotoa jonkin lomakkeen katsominen ei onnistunut, tuliko palomuurit vastaan?

Ajankohtaisten asioiden seuraaminen?

- helppo seurata, kun ne ruudun keskelle ilmestyvät
- toisinaan tulee tiedote että 16.6. tapahtuu jotakin, sitten kun sitä lähempänä tapahtumaa katsoisi tarkemmin, ei sitä enää löydykään, jos aikaa on jo kulunut, pitäisi lähempänä tapahtumaa päivittyä,
- esim. nyt toukokuussa on tullut tiedote, että elokuussa on yhteinen ilta kaikille, sitten elokuussa kun asia tulee ajankohtaisemmaksi tietoa ei löydy enää kovin helposti
- esim. tiedotteissa on ”neuvoja huonekalujen entisöintiin”, koskeeko tieto kaikkia, onko se todella tarpeen laittaa tiedotteisiin
- jotkin tiedot koskevat hyvin suppeata ryhmää, parempi silti näinkin, kun palata vanhaan, jossa ihan kaikki tuli sähköpostiin

jatkuu...

Kalenteri?

- olis talon yleinen kalenteri ”TAMK:ssa tapahtuu” joissa löytyy täällä talossa tapahtuvat seminaarit, ym. yleiset isompaa porukkaa koskevat asiat
- ei opettajien omiin kalentereihin ole tarvetta, lukujärjestyksestä näkee pääsääntöisesti opettajan ohjelman tai sitten otetaan henk.kohtaisesti yhteyttä
- luokkaryhmän kalentereita voisi ehkä olla, johon opettaja voisi suoraan viedä koepäiviä tai harjoitustöiden palautuspäiviä
- yksinkertainen ja yhden napin takana, viikon tapahtumat näkisi kerralla, tarpeen mukaan voisi myös selata pidemmälle, kun tekee omia suunnitelmia
- ei niin että mennään resurssikalenteriin, sitten katson luokan tilan, sitten käyt kaikki luokat läpi
- otsikko kalenterissa, mistä voisi olla linkki tarkempiin tietoihin
- yhteen kalenteriin jos laittaa, pitäisi olla tarkka raja mitä sinne voi laittaa, muutoin voitulla liikaakin tapahtumia
- kalenteriin vain ne tapahtumat jotka koskee kaikki, ei osastojen omia tapahtumia, koskevat joko henkilökuntamielessä koko taloa tai sitten jos täällä on ulkopuolisia

Mitä turhaa?

- kyse on siitä, että täällä on niin paljon tavaraa, ettei kellään ole aikaa käydä katsomassa kaikkea, pitää osata lobata, herättää huomiota niin kuin lehtikirjoituksissakin
- mulle ainakaan opiskelijapalautteen pylvää ei kerro mitään, niitä en ainakaan edes vilkaise, ei juurikaan vaihtelua vuosien aikana, toukokuussa ei ole opetusta, mutta pylvää ihan samanlaisia kuin huhtikuussa

Opintojaksopalaute?

- toimii huonosti, jos ei mene porukan atk-luokkaan ja sano että annatte palautteen tässä ja nyt, niin sinne tulee 1 tai 2 palautetta 30 hengen luokasta, ens talvena siirryn paperipalautteeseen
- käytän paperipalautetta jo nyt, ensinnäkin siellä on monen vuoden kurssit, eikä kaikkia toteutuksia itsekään aina muista ja sitten tulee 1 palaute / kurssi
- siellä on kaikki toteutukset, nekin missä olet harjoitustyön ohjaajana, eikä sinne koskaan tule mitään palautetta
- periaatteessa tosi hieno, mutta ongelma on se että opiskelijoilta tulee niin niukasti inputtia, ei siitä kauheasti mieli parane
- sähköinen palaute on niin persoonaton, ei siitä koe kukaan saavansa jotakin hyötyä ja koska palaute annetaan aina menneestä ajasta, ei se auta enää palautetta antavaa opiskelijaa, joka ajattelee ”voi kun tämä olisi tehty minun kohdallani toisin”
- todellinen palaute käydään luokan kanssa yhdessä, tämä on vain hallintoa varten

Asiakirjat?

- asiakirjoissa pitäisi olla jotakin tolkkua, mitä teen vuoden 2002 tutkintosäännöllä v. 2004, sitä mikä on ajankohtainen, ei koskaan löydä
- kun tulee tiedote ”TAMK:in uusi tutkintosääntö valmistunut”, silloin pitäisi vanhat heittää varastoon, ja asiakirjoissa olisi vain voimassa olevat
- mitä teen esim. 3 vuotta vanhoilla esittelykalvoilla, tai ylipäätänsä millään vanhalla, asiakirjoissa täytyy olla vain viimeisimmät
- hakusanat ei tahdo tuottaa oikeaa tulosta asiakirjoissa

jatkuu...

Muut linkit, moodle, Winha?

- linkkejä en juuri käytä, vaan menen suoraan omista ikoneista
- Winhalle oma ikoni työpöydällä,
- itsellä hiukan tarvetta kaupungin intranetiin, mutta sekin on ihan speciaali juttu eikä yleensä toimi
- tietokonekeskus (löytyy tarvittavia ohjeita) ja organisaatiouudistusta joskus
- kirjastoa joskus käytetty, yleensä sähköposti-ilmoituksen (lainasi on vanhentunut) linkin kautta
- linkkilista pitäisi saada näkyviin kerralla näytölle

Puhelinluettelot?

- talon puhelinluetteloita ei tahdo löytyä, silloin kun niitä tarvitsee, sille tarvitsisi olla ihan oma suora linkki
- puhelinluetteloita käyttää melkein kaikki, mutta kuinka moni käyttää esim. webCT:tä
- paitsi TAMK:in puhelinluettelot, myös koko Suomen puhelinluetteloihin voisi olla linkki täällä

Personointi?

- olis hyvä, jos pystyisi klikkaamaan pois ne joita ei itse käytä
- ihan varmasti tulisi tehtyä
- ne joita käyttää usein saisi omalle linkkilistalle, josta löytyisi nopeasti esim. ”omista työkaluista”
- nappi oletusnäkyvään missä on kaikki ja nappi omiin personoituihin sivuihin, silloin jos satunnaisesti tarvitsee jotakin mitä ei omilla sivuilla, voisi etsiä oletusnäkyvän takaa
- oletusprofiilista voisi deletoida ne, joita ei itse käytä
- jos intranetiin kirjautumalla pääsisi suoraan uusimaan omat lainat, helpottaisi huomattavasti (huom. tämä tuli ryhmältä ihan omana ideana, ei minun suusta...)
- jos on personoinut omat sivunsa ja intranetiin tulee jotakin uutta toimintoa, pitäisi tästä tulla automaatti-ilmoitus, jotta sen sitten voisi mahdollisesti nostaa omille sivuilleen, muuten ei uusista ole tietoa

Muiden osastojen sivut?

- hyvin harvoin ollut tarvetta käydä esim. liiketalouden sivuilla, jatkossa onko näitä olemassakaan organisaatiouudistuksen myötä

Mitä saman kirjautumisen alle?

- Winha ja Winhawille voisi lähteä intranetistä suoraan käyntiin
- mikä tahansa joihin samat salasanat ja käyttäjätunnukset
- voisi lisätä intranetin käyttöä jos sen kautta olisi oikopolut muihin palveluihin, vaikka sähköpostit
- jopa kulunvalvonta, oletko talossa/poissa
- kun kerran on laittanut tunnukset koneelle, voisi intranetiin ja sähköpostiin päästä suoraan

Opintomateriaalit?

- ei intranetiin, verkkolevyllä toimii hyvin

jatkuu...

Opetusmateriaalipankki?

- jokaisella omat materiaalit, ehkä ei onnituisi
- jos 2 opettajaa opettaa samaa, jakavat kyllä tietonsa muutenkin

Muuta?

- sanakirjalinkki olisi hyvä olla Intranetissä
- suomalaiset lukee suomeksi, englanninkieliselle käyttäjäryhmälle omat sivut
- miksi opiskelijatunnuksilla ei pääse katsomaan opettajan lukujärjestystä, lukujärjestyksissä voisi olla opettajan kalenteri, johon hän voisi laittaa oppilaita varten olen poissa/paikalla/sairaana
- viikon ruokalistat....
- mitä organisaatiouudistus tuo tullessaan? palautesivu organisaatiouudistuksesta....
- hakuasioissa joudun katsomaan TAMK:in omia www-sivuja
- kotona ja töissä TAMK:in kotisivut aukeaa oletuksena
- henkilökohtaisille nettisivuille voisi olla valmis pohja, johon voisi viedä omat tiedot ja asiat

Liite 7. Haastattelumuistio / Paperitekniikka

Paikalla: Hanhimäki Merja, Nikkilä Arto

Aika: 26.5.05

Käyttö?

- töissä, joka päivä

Selain?

- mozilla

Mihin käytetty?

- tiedotus- ja opintojaksoihin liittyvät asiat, esim. tutkintotoihin tmv. ylläpitoon
- resurssikalenteria melkein päivittäin, silloin kun tarvitsee varata / perua tilat
- etsin asiakirjoja
- sähköisiä lomakkeita, tykkään siitä, opiskelijoille löytyy työharjoittelulomakkeita sähköisesti
- opintojaksopalautetta en osaa käyttää
- jaskalla olen ottanut vastaan tietoa
- ajankohtaista olen oppinut lukemaan
- r5-generationia yhden opintojakson osalta
- tampereen kaupungin intranetiä
- lukujärjestyksiä (omaa tai kollegan)
- pöytäkirjoja en ole oppinut käyttämään
- paperitekniikan sivut, alussa tallensin oman opintojaksoni sinne, mutta nyt olen huomannut, että se on hankalaa opiskelijoille, kun joutuu menemään liian monen polun kautta, ei kerralla saa yhdeksi kokonaisuudeksi, nykyään käytän argonia

Onko ne toimineet, joita on käytetty?

- reska ei aina toimi, useamman kerran kun lukujärjestyksen ulkopuolelta pitäisi löytää tila, niin joudun infon kautta pyytämään, reska antaa mulle nolla-tulosta
- samoin kun ylimääräisiä joutuu varaamaan luokkakohtaisesti joudun katsomaan kalenterit, tähän menee aina puoli tuntia aikaa, jos haen sellaista johon tarvitaan projektorit, ym. vie aikaa
- reskaan ei ole aina päässyt
- koulutusohjelman omat sivut ja materiaalin tallentaminen on liian monen mutkan takana, pitäisi saada kansioita perustaa itse
- meillä muutokset periaatteessa menneet Rajalahden Ramin kautta
- henkilöhakua olen käyttänyt opiskelijan tietojen etsimiseen, mutta usein opiskelija on tiedot kieltänyt ja sitten joutuu etsimään Winhasta
- puhelinluettelosta löytyy joitakin versioita, mutta en tiedä missä viimeinen versio on

Mitä tarvitaan, mitä ei vielä ole?

- nyt kun muutetaan, olis hyvä jos olisi 1-2h koulutustilaisuus, missä käydään läpi mitä missäkin on
- olen ollut pari vuotta talossa, eikä mitään käyttökoulutusta ole järjestetty, enkä varmasti ole kaikkea hyödyllistä vielä löytänyt

jatkuu...

-
- perehdyttämisohjelma uudelle työntekijälle ja miksei myös opiskelijalle, esim. tervetuloa taloon –opas, miten toimitaan / mitä tehdään
 - opinto-oppaat ym. jotka nyt on www-sivuilla, pitäisi Intranetissä olla vähintään linkin takana
 - etsi asiakirjat –haku on aikamoista lottoamista, hakusanat täytyisi osata arvata, olisiko iso työ jos olisi valmiit hakusanat joita ihminen voisi käyttää
 - hakutoimintoja olisi syytä kehittää, haku myös sisällöstä
 - esim. vilkkuva palkki, jossa olis kaikki viimeisen viikon tai kahden viikon aikana tallennetut jutut, näkisi heti uudet jutut ja viimeisimmät asiakirjat mitä on tullut, olisi käyttöä
 - opettajalle tai kurssille voisi olla omat kotisivut Intranetissä, argon ei palvele opiskelijoita niin hyvin, koska eivät pääse sinne kotoa
 - opettajan kotisivuilla voisi olla esim. CV:t ja omat osaamisalueet ja kiinnostuksen kohteet (esim. olen kiinnostunut yrityskoulutuksesta tmv.), koska opettajatkaan eivät tunne toisiaan kovin hyvin, itse asiassa näitä tietoja pari vuotta sitten kerättiin, mihin ne ovat menneet?
 - kotisivut tulisi kaikki olla samassa muodossa ja vaikka valmis pohja jonka jokainen voisi täyttää
 - tiedän että ainakin kun p&k-palvelut suunnittelee koulutusta, he eivät välttämättä tiedä ketkä opettajat opettavat mitäkin, ym. opettajien omat kotisivut palvelisivat tässäkin
 - olen työryhmässä joka kehittää TAMK:iin asiakasrekisteriä (opiskelijat, t&k-kumppanit, työharjoittelupaikkakumppanit), olisiko tämänkin paikka Intranetissä, tämä olisi nimenomaan sellainen jota jokainen helposti täyttäisi, esim. mitä yrityksen kanssa on aiemmin tehty, kuka siellä on käynyt, tietäisi historiaa ja pystyisi päivittämään tiedon

Kalenteri?

- jos esim. viikkotasolla olisi TAMK:in yhteinen kalenteri, päivätalossa menettäisi merkityksensä, mutta sinnekin tarvitsisi tiedot tarkasti rajata, ettei tule liikaa
- lukujärjestyksestä tai resurssikalenterista näkee varattujen luokkien kautta henkilökohtaisen kalenterin opettajien osalta, mutta opettajalla on paljon muutakin kuin pelkkä opetus
- henkilökohtaista kalenteria ei varmasti tule kaikki käyttämään, monella on kuitenkin paperikalenteri
- hallinnolla ja niillä joita usein tarvitsee tavoittaa, olisi hyvä olla henk.kohtainen kalenteri, näkisi ainakin sillä tasolla onko talossa
- henk.kohtainen kalenteri olisi ehdoton olla olemassa, varsinkin nyt kun tavoite on mennä yli koulutusohjelman ja osaamiskeskusten, on erilaisia tiimejä ym.
- henk.kohtaisesta kalenterista näkisi opiskelijatkin koska on opettajan vastaanottoaika tai onko opettaja ylipäättään talossa, meidän opiskelijat tulee tosi paljon turhaan kyselemään opettajia oville, opiskelija voisi tehdä kalenterin kautta opettajalle varausehdotuksen
- henk.kohtainen kalenteri olisi tätä päivää ja sillä helpotettaisi niin opiskelijoiden ja henkilökunnan ajanhallintaa, opettaja voisi laittaa myös oman opetuksensa tänne

jatkuu...

Opintojaksopalaute?

- olen käynyt katsomassa, mutta en juuri ymmärrä tästä mitään
- palautetta tulee vähän, hankala käyttää, opettajat pyytävät oman paperipalautteen kurssin jälkeen
- eri opintojaksoilla on erilaisia opetusmenetelmiä, ei välttämättä palvele jokaista opintojaksoa, tehty yleiskattavaksi, jossa on paljon kaikenlaista, ei kohtaa opiskelijankaan päässä ko. opintojaksoon
- miksei tämä voisi olla palautekanava yleisesti joko lukukausi tai perioditasolla, ei opintojaksotasolla

Muut linkit, moodle, Winha?

- kirjaston sivuilla olen käynyt tätä kautta, jos intra on auki
- kirjastoon menee nopeammin TAMK:in kotisivujen kautta
- linkkiluettelo keskeisimpiin yhteistyökumppaneihin, sidosryhmiin, kelaan, asiakkaiden kotisivuille, opetushallitus, opetusministeriö
- voisi rakentaa oman linkkilistan tänne työkaluksi, olisi silloin koneesta riippumattomasti löydettävissä

Personointi?

- kyllä ehdottomasti
- personoinnin voisi tehdä käyttökoulutuksen yhteydessä, jolloin se tulisi tehtyä ja olisi tukea siihen

Mitä saman kirjautumisen alle?

- esim. pääsy tiedostoarkistoon, josta löytyisi muistiot esim. hallinon alta päivämäärän mukaan tmv.
- winha voisi olla yksi, mutta onko liian riskialtis?
- saman salasana takana sähköposti ja intra
- lainojen uusiminen olisi tosi hyvä porkkana käyttää intranetiä

Opetusmateriaalipankki?

- opetusmateriaalitietopankilla olisi minulle opettajana hyötyä, kun työajalla tehdään opetusmateriaalia, olisi hyvä päästä näkemään mitä toinen opettaja opettaa, ei tulisi turhia päällekkäisyyksiä, tiedon vaihto ei ole keneltäkään pois
- olisi yksi tapa käydä keskustelua opettajien kanssa, madaltaisi myös kynnystä osakeskusten ja koulutusohjelmien välillä
- minulle tuli nyt esille sellainen, että vaikka metsäpuolen kanssa teen paljon töitä (opetan metsätalousinsinööreille markkinointia), nyt vasta tiesin, että tänä tai viime vuonna on ostettu iso kallis koulutuspaketti, missä on paljon hyvää markkinointimateriaalia, tietopankista näkisi heti, että tällaista oppimateriaalia meillä on
- vain sisäistä käyttöä varten, ei yleisille www-sivuille

jatkuu...

Muuta?

- jos itse haluan jonkin asian menevän intranetin kautta perille, on laitettava tueksi sähköpostiviesti, josta löytyy linkki asiaan
- TAMK:in kotisivuja katson kerran kahdessa viikossa, erityisesti jos esim. omat yhteystiedot muuttuu,
- tietojen päivittäminen kestää kauan, mutta silti päivittäminen pitäisi säilyttää keskitetysti
- ohjeistukset ja tavat toimia yhteinäiseksi
- intra vaatii sen, että ihminen ottaa itselleen tavan käyttää sitä, joko ensimmäiseksi aamulla tai viimeiseksi iltapäivällä, vaatii jonkin porkkanan, jos tähän päästään voitaisiin aikaa myöten luopua sähköpostitiedottamisesta
- asioiden luokittelu tärkeää, miten tiedon haet, miten uudet tiedot on helposti blokattavissa esille
- tiedotteista olen tykännyt, ajankohtaista asiaa, myös osaamiskeskuksissa ja koulutusohjelmien ajankohtaisten asioiden hyödyntäminen
- englanninkielinen sivusto ainakin jossain muodossa tarpeen, onko joku päivä kaikki vain englanniksi, englannin lipusta pääsisi suoraan
- käyttö ei ole vaikeaa, kun tietää mitä löytyy mistäkin

Liite 8. Haastattelumuistio / Täydennyskoulutus

Paikalla: Klaavu Antti, Salonen Markku

Aika: 26.5.05

Käyttö?

- töissä, finlaysonilla tökkii...

Mihin käytetty?

- lomakkeet, toimii ihan hyvin, kun on oppinut käyttämään
- henkilöhaku
- reska, tökkii yhteyden vuoksi

Mitä tarvitaan, mitä ei vielä ole?

- selkeä sisällysluettelo / sisältökartta, jos ei tiedä jonkin asian hakusanaa, ei tiedä missä se on
- parempi haku, asioiden löytäminen vaikeaa, tieto ei ole loogisesti missään järjestyksessä, nyt on vain aikajärjestyksessä
- henkilökunnan puhelinluettelo pitäisi olla heti selkeästi näkyvissä etusivulla, itse soitan aina 9:llä keskukseen tai 118:n kautta
- vahti-palvelu, sähköpostilla tieto, jos suosikki-sivulleni on tullut uusi tiedote tai asia. Esim. kun uusi Hehku ilmestyy, minulle tulisi siitä tieto sähköpostilla, koska olen laittanut tämän suosikikseni
- lokilla voisi laskea mitkä ovat pääsivun tasoisia asioita, loki kertoisi montako kertaa ko. sivu avattu, jos käyttö vähäistä -> pois pääsivulta
- valmiita sähköpostilistoja

Kalenteri?

- vuosikalenteriin TAMK:in sovitut tapahtumat, mistä näkyisi esim. hiihtolomat, lukuvuoden ajoitukset, TAMK-päivät, lomajaksot, yms.
- TAMK:in virallinen kalenteri, jopa Mobergin monet koulutusasiat voisi olla täällä
- talon virallisten johtoryhmien kokousten aikataulut, osastojen vakiintuneet palaveriajat
- päätetyt päivämäärät löytyvät nyt vain kokousmuistoista tai liitteistä
- henkilökunnalle järjestetyt kurssit voisi laittaa intranettiin kalenteriin

Personointi?

- laittaisin itselleni näkyviin puhelinluettelon, lomakkeet ja pöytäkirjat
- yläpalkkiin voisni viedä omat suosikkisivut

Muuta?

- täydennyskoulutuksen asioita löytyy TAMK-palveluiden kautta www-sivuilta, intra ei oikea paikka niille asioille
- kaupungin sisäisessä haussa oleviin työpaikkoihin (tampereen kaupungin Intranetissä) pitäisi päästä intranetin kautta, tästä tehty jo kyselyä Masoselle ja Sorvarille
- pääsy sähköiseen laskujen maksatukseen
- viikon kysymys kiva, tekee intranetistä aktiivisen
- resurssikalenteri väärä nimi tilavarauksille

jatkuu...

- missä jätehuoltoasiat, turvallisuussuunnitelmat, opiskelijaterveydenhuollot (mistä löytyy kiireessä tiedot esim. opiskelijan psyykkisen ongelman hoitoon)
- verkko tökkinyt, vaikeuttaa myös intranetin käyttöä
- tilakartat, linja-autoyhteydet, ym. paremmin esille, helpottaisi opiskelijoita
- mihin kuvat ja henkilötiedot, jotka kerättiin jo aiemmin, on viety?

Liite 9. Haastattelumuistio / Environmental Engineering

Paikalla: Dyer Marjukka, Viskari Eeva-Liisa

Aika: 27.5.05

Käyttö?

- lähes joka päivä

Selain?

- mozilla

Mihin käytetty?

- lähinnä lomakkeita, ei koskaan tahdo löytää
- resurssikalenteria
- jaskaa aika usein
- lukujärjestyksiä
- luen joryn kokousmuistioita
- Tekniikan ja Metsätalouden sivut
- Kirjastoa käytän muuten kuin intranetin kautta
- henkilöhakua vähän, mutta en löytänyt opiskelijan tietoja, ilmeisesti koska opiskelija on kieltänyt tietojen antamisen

Onko ne toimineet, joita on käytetty?

- lomakkeet ei ole toimineet, parantamisen varaa löytämisessä sekä siinä millä tavalla ne tulostuvat
- haku toimii äärettömän huonosti, käytännössä asiakirjat etsi-toiminto ei esim. löydä tekniikan tutkintotyöohjetta, joka on Tekniikan ja Metsätalouden sivulla
- Jaska on hyvä palvelu, mutta sekin on vain suomeksi, ja englanninkieliset oppilaat eivät osaa käyttää suomenkielistä palvelua
- resurssikalenteri kätevä, mutta ei aina toimi kuin pitäisi, jos haluat jonkin määrätyn tilan jonka tunnet, muttet muista tilan koodia, aika vaikea löytää ko. tilaa, voisi olla kartta, jonka perusteella tilan voisi valita

Mitä tarvitaan, mitä ei vielä ole?

- sähköisten lomakkeiden pitäisi olla oikeasti sähköisiä
- tietoa laittaessa voisi olla mahdollisuus laittaa päivämäärä, jolloin tieto häviää kun se on vanha
- haku pitää osata hakea kaikesta sisällöstä
- kun johonkin haluamaani osioon tulee uusi tiedote, vahti-palvelu voisi lähettää minulle tiedon siitä sähköpostilla

Kalenteri?

- tällä viikolla TAMK:ssa tapahtuu voisi olla käyttökelpoinen
- henk.kohtainen paperikalenteri käy omasta kalenterista

jatkuu...

Opintojaksopalaute?

- mitä ovat etusivulla näkyvät opintopalauteen palkit, koko talven ovat samoja, palkkien tiedot voisi laittaa www-sivulle näkymään talosta ulospäin, meille ei kerro mitään

Personointi?

- voisi tulla tehtyäkin, mutta silti saattaisi käydä niin että jos varmuuden vuoksi kuitenkin pitäisi kaikki näkyvissä, ihan uteliaisuuden vuoksi

Mitä saman kirjautumisen alle?

- jos tämä on TAMK:in intra, niin tämä on TAMK:in intra, ei muuhun tarvitse päästä
- Tampereen Kaupungin intranetiä olen käynyt tutkailemassa, mutta esim. myynti/ostoilmoituksia ei kirpputorille pääse viemään
- kirjastoon pääse verkosta suoraan käyttämään tietokantoja muutenkin, en kaipaa kirjaston pääsyä intranetiin

Muuta?

- englannikielisille intra täysi mysteeri, vaikka englanniksi lomakkeet – forms, täytyy siitä eteenpäin silti tietää suomenkieltä, että löytää etsimänsä
- kokonaan englanninkielinen sivusto tarpeen
- tietokonekeskus erittäin kiitettävästi tekee palveluja tänne ja tiedottaa niistä kahdella kielellä
- Keskustoria ei juuri tule käytettyä, pääsivun tiedotteet hyviä
- laatukäsikirjaa joskus käynyt tarkistamassa
- se mitä Intranetissä on pitäisi myös toimia
- ne linkit turhia, jonka takana ei ole mitään
- opiskelijoille saan tiedon paljon helpommin ja varmemmin, kun laitan sen sähköpostilla
- tärkeintä yksinkertaisuus ja helposti arvattavuus, ettei tarvitse ulkoa osata muistaa polkuja
- kun tulee uusi sääntö / ohje, vanha pitäisi aina poistaa intranetistä, ettei tule päällekkäisyyksiä
- muistiot tulevat intranetiin kohtuuttoman myöhässä, koska niissä usein on nopeastikin tulevia asioita
- jaottelua voisi selkeyttää, onko kaikki todella pääsivun asioita, hiarkia-tyylisesti, ettei kaikki ole kerralla näkyvissä
- ajankohtaisissa asioissa liian pitkiä juttuja, voisi olla tiivistelmä, josta pääsisi lukemaan lisää linkin kautta
- onko henkilökunnalle tarkoitettut asiat syytä näkyä myös opiskelijoille?
- kuka hoitaa, ketkä ovat vastuuhenkilöitä, esim. kenen kautta tietoja intranetiin voi viädä
- intranetin oltava ensin koekäytössä, ja testattava hyvin, ennen varsinaista käyttöönottoa
-

Liite 10. Haastattelumuistio / Tekniikan yhteiset aineet

Paikalla: Mäkinen Marja, Mäkelä Riitta, Immonen Kirsi, Sallila Joni

Aika: 31.5.05

Käyttö?

- sekä koululla, että kotona, yleensä päivittäin

Selain?

- mozilla

Mihin käytetty?

- asiakirjoja
- uutiset luen päivittäin
- resurssikalenteri
- Jaskaa vähän
- webCT
- Citixiä

Onko ne toimineet, joita on käytetty?

- asiakirjojen löytäminen vaikeaa, aina sanotaan että onhan se Intranetissä, mutta hakusanoissa ei esim. ole tekijän omaa nimeä, joilla voisi myös helpommin etsiä
- en luota Jaskaan, kuvia kun yrittänyt lähettää - > ei toimi
- tekniikan omia www-sivuja ei löytynyt alussa helposti
- reskassa pitää aina arvata sellainen aika siinä luokassa jota ei muilla vielä ole, muutoin varaaminen ei onnistu, hankala käyttää
- jos reskassa yrittää vapauttaa jonkin varaukset, toisinaan onnistuu, toisinaan ei, jää yleensä tekemättä -> pitäisi olla helpompi, jotta ei turhia tiloja ole varattuna, esim. usein tenttiaikoina kaikki tilat on varattu vaikkei talossa ole ketään
- henkilöhaku toimii, jos opiskelija on antanut luvan julkaista tiedot

Mitä tarvitaan, mitä ei vielä ole?

- tärkeää että tekniikalla on omat sivut, yhteisestä TAMK:in massasta ei löydy helposti, yli puolet opiskelijoista on tekniikassa
- uudet osaamiskeskukset ja niiden henkilöstö, ei kukaan oikein tiedä mihin kukin kuuluu
- koska sähköiset henkilökortit tulee käyttöön, tietoja ja kuvia kerätty, mutta missä ne tiedot nyt on?
- jokin viikkolehti voisi olla täällä, johon voi kirjoittaa itse juttuja, voisi olla rehtorin palsta (häntä kun ei muuten näy, eikä tiedä mitä hän ajattelee), vaikka yleisönosasto, jossa nurinaa ja murinaa, saataisiin keskustelua aikaan vaikka nimimerkilläkin, uudet työntekijät voisi esitellä täällä, muidenkin johtajien ajatuksia voisi lukea

Kalenteri?

- TAMK:in yhteinen kalenteri voisi olla hyvä, josta näkisi ajankohtaiset tapahtumat ja periodien tmv. ajoitukset
- lukkoon lyödyt isommat asiat näkisi kerta vilkaisulla esim. kalenterin pääsivulla

jatkuu...

-
- henkilökunnan pysäköintiinkin vaikuttavat asiat näkisi täältä
 - auttaisi kun suunnittelee omia suunnitelmia, näkisi mitä muuta on milloinkin tulossa, kannattaako ko. päivälle laittaa
 - en halua henkilökohtaista kalenteria, jota on pakko ylläpitää
 - lukujärjestys riittää henk.kohtaiseksi kalenteriksi, nykyään ne tulostuukin yhdelle paperille helposti
 - TM:n lukujärjestykset tosi helpot, toimii hyvin ja on ajan tasalla
 - päivämääriä koskevat uutiset tänne, otsikoista pääsisi lukemaan linkistä lisää, jos asia kiinnostaa
 - kalenteria näkisi lukea pitkälle myös taaksepäin ja eteenpäin
 - kuluva viikko voisi näkyä tarkemmin ja muutoin pääsisi tarvittaessa lukemaan pidemmällekin

Opintojaksopalaute?

- annetaan noin 3 per kurssi, ei opiskelijat juuri käytä, vaikka suorastaan käskää
- nyt siellä käy vain ne jotka on erittäin tyytyväisiä tai erittäin tyytymättömiä, ja se suurin massa jää huomioimatta
- huono opettaja jos ei kerää palautetta koko ajan kurssien aikana
- hankalaa kun siellä on kaikkien vuosien kurssit näkyvissä, eikö voisi vanhat poistua automaattisesti tai vanhat mennä esim. vuosien mukaan kansioihin

Personointi?

- rahan tuhlausta tehdä sellaista
- jos personoinnin tekisi ja sitä käyttäisi, jäisi kaikki muut mahdollisuudet ihan käyttämättä

Mitä saman kirjautumisen alle?

- kirjaston linkki riittää, kun sähköpostilla tulee muistutus -> muistaa uusia lainat
- webCT:ssä ylläpidetään tunnuksia, ehkä tietoturvan kannalta hyvä olla erikseen
- Winhan pidettävä erikseen, muutoin jos kone on auki -> vieraan henkilön mahdollisuus päästä Winhan onneen....

Muuta?

- torin asiakirjahakemiston alavetovalikko sellainen, mistä ei osaa etsiä, vaikka siellä on oleellista tietoa,
- oikealla olevat itsearviointipalkit eivät kerro mitään, käsittämätön juttu, pois vaan tai sitten pelkkä linkki jos haluaa katsoa niitä tarkemmin
- uutisia voisi laittaa vaikka kuvan kanssa, niitä tulisi helpommin katsottua
- palkkien tilalle voisi laittaa viimeisimmät uutiset, esim. viimeisen viikon aikana tulleet
- vierityspalkit pois, tiedot täytyy näkyä yhdellä sivulla ilman scrollausta
- edelleen sivut oltava koulutusohjelmittain, osaamiskeskukset ei näy opiskelijoille, he osaava hakea asioita oman koulutusohjelman kautta
- opiskelijoille ja opettajille sama intra, opettajilla voi olla jotakin extraa, mutta sisältö täytyy olla samoin näkyvillä
- ei täydellistä mylläkkää, nyt intra on jotakuinkin tuttu, intranetin idea täytyisi säilyttää, mutta parannuksia saa tulla

Liite 11. Haastattelumuistio / Viestintä

Paikalla: Näränen Pertti, Kari Juhana, Sirkesalo Sohvi

Aika: 3.6.2005

Käyttö?

- vähäistä, resurssikalenteria lukuunottamatta

Selain?

- Opera,
- mozilla MAC-koneella

Mihin käytetty?

- resurssikalenteri
- henkilöhaku
- jaska
- avdb-laitevaraus
- lomakkeita

Onko ne toimineet, joita on käytetty?

- Taiteen ja viestinnän oma sivu ei toimi Operalla
- Jaskan kautta tutkintotöiden palautus toimii hyvin
- henkilöhaun tiedoissa virheitä (esim. omatkin tietoni oli väärin, ja paljon muitakin), voisi löytää tiedot siitä mitä opettaa, voisin laittaa hakusanaksi markkinointi, jos tarvitsen markkinoinnin opettajaa
- torin asiakirjahakemisto on ihan turha, itse menen suoraan asiakirjahaun kautta
- resurssikalenteriin olen kaivannut sitä mahdollisuutta, että pystyisi valitsemaan useamman tilan ja katsomaan missä kohtaa on vapaata,

Mitä tarvitaan, mitä ei vielä ole?

- oisko mahdollista, että olisi intranetin ohjeet jossakin
- haku paremmaksi
- esim .Ylen intrassa aikanaan, talon sisäinen kirpputori oli lokien mukaan käytetyin sivu, intra-kirppiksillä on erilainen tunnelma, kun on työssä olevia ihmisiä, kirpputori voisi tuoda sitä toiminnallisuutta, etenkin oppilaiden kannalta

Kalenteri?

- ei tarvetta, koska reska on olemassa ja lukujärjestykset näkyvissä
- työpaikkakalenteri ei meille tärkeä, yhteiset tapahtumat tulee spämminä s-postiin ja näkyy info-tv:ssä (meillä ei ole avack käytössä)

Opintojaksopalaute?

- ei ole juuri käytetty, toiminut huonosti, meidän oppilaat ei koskaan ole sitä käyttäneet
- suullinen palaute parempaa ja elävämpää
- voisi toimia intrassa ihan hyvin, mutta opettajan pitäisi voida pystyä valikoimaan kysymykset, nyt kysymyksiä liikaa
- nykyversiona ei ole toimiva

jatkuu...

- pitäisi olla lyhyt ja ytimekäs, vain perusasiat, muuta palautetta voi antaa sanallisesti
- olisi ajatuksena hyvä, jos omaa palautetta voisi verrata talon keskiarvoon

Muut linkit, moodle, Winha?

- miksi winhan linkistä ei aukea winha vaan siirtyy TAMK:in www-sivuille, Winhan opettajasivut voisivat aueta suoraan intranetin linkistä, vaikka sinne joutuisi kirjautumaankin erikseen

Personointi?

- suurkäyttäjät haluaa käyttää, suurin osa on perusasetuksilla, monimutkaistaa käyttöä
- oppilaat varmaan tekevät personointia, itse en viitsisi tehdä, moni
- ohjeiden antaminen oppilaille hankalaa, jos ovat esim. personoineet jonkin osan pois
- voisiko tärkeät asiat lukita niin, ettei niitä voi personoida pois omasta näkymästä, ainakin opiskelijoilla

Mitä saman kirjautumisen alle?

- olisi hyvä jos intra ja sähköposti olisi samassa,
- hankalaa jos intra menee jatkuvasti lukkoon, kun sitä ei ole käytetty, silloin joutuu kirjautumaan sisään jatkuvasti, että näkee edes sähköpostinsa
- omien lainojen uusiminen intrassa hyvä idea
- hyviä juttuja jos pääsee myös kotoa suoraan sähköpostiin jne., silloin olisi hyvä
- olisi hyvä on esim. messumatkalla näkisi netissä samalla kirjautumisella näkemään mitä TAMK:ssa tapahtuu ja omat sähköpostit

Muuta?

- liikaa otsikoita on päälimmäinen juttu, taiteen ja viestinnän oma sivu on paremmin toteutettu, siellä kansioita
- dokumentti- ja lomakepuolella liikaa kansioita, asiat täytyisi olla jotenkin kronologisesti jaettu, lomakehaku toimii hyvin, lukujärjestykset ja kaikki
- en käytä Teiskontien puolta, koska se on niin sekava
- postituslistahaku vaikeasti löydettävissä
- intrassa on paljon todella hyviä toimintoja, kun ne löytää, kukaan ei osaa niitä kaikkia, mutta jos mentäis jokaisen työpisteeseen kerrallaan ja katsoittais kuinka eri ihmiset hoitaa jonkin asian, opittaisiin kaikki varmaan lisää
- pääsivun uutiset lööppityylisenä toimii
- viikon kysymys ihan turha
- opiskelijapalautepalkit on liian sumeaa tietoa, mikä on otanta, ei kerro mitään
- toiminnallisesti samantyylliset asiat yhden otsikon alle, esim. oppimisympäristöt
- ei syytä jakaa intranetiä opiskelijoiden ja opettajien alueeseen
- taiteen ja viestinnän intrasivuilla on riittävä lajittelu kansioissa
- sähköiset lomakkeet selkeästi erikseen
- taiteen ja viestinnän väriskaala hyvä, asioita jaoteltu väreilläkin
- tampereen kaupungin intra, esim. kun tulee henkilöstötiedotteita pdf:nä, ei linkit aukea
- jos sähköpostissa on linkki intrassa olevaan sivustoon, ei avaa ko. asiaa, jos et ole jo kirjautunut intranetiin
- miksi e-tampere korttisivusto etusivulla, ym. turhat joita ei juuri käytetä
- tietojen jäsentely suurin ongelma, opinto-oppaat esim. opiskelun alle

jatkuu...

-
- kun e-kortti on käytössä, voisi sillä tunnistautua sähköisesti, jolloin saataisiin oikeita sähköisiä lomakkeita, kun ei niitä tarvitsisi tulostaa allekirjoitusta varten
 - atk-tuki toimii onneksi hyvin
 - esim. matkasuunnitelma voisi tulostua automaattisesti samalla kun sen lähettää
 - onko tiimifoorumi ja tampereen kaupungin intra sama asia?
 - ihan hyvä että TAMK:in uutiset ja meidän omat on erikseen
 - vanhat asiat ja versiot voisi poistua aikaan, vähintään vuosisiivoussystemi tai vanhenemispäivämäärä
 - infotv-järjestelmän integroiminen intranetin kanssa? Järjestelmä ei ole vielä täysin käytössä
 - tilanvarausnäytöt ovien pieleen helpottaa käytännön toimia....

Liite 12. Haastattelumuistio / Kone- ja tuotantotekniikka

Paikalla: Kari Järvinen, Kaarlo Koivisto

Aika: 21.9.2005

Mihin käytetty?

- Henkilöhaku
- lomakkeet toimineet hyvin
- TM:n lukujärjestykset toimivat hyvin
- Tilavaraukset
- kaupungin intranetin linkkiä henkilöstökassaan pääsyyn

Ajankohtaisten asioiden seuraaminen / kalenteri?

- Ruudulla paljon ajankohtaista tietoa, mutta turhaakin on
- Kriittisimmät ajankohtaiset asiat pitäisi olla erikseen, esim. osastokohtainen opettajakalenteri, johon kriittiset päivämäärät, mm. jos jokin asia täytyy olla tehtynä ko. päivään mennessä, lukukausien ja periodien ajoitukset, yleiset tenttipäivät, ym.
- Lisäksi Outlookin-tyylinen kalenterimuistuttaja elintärkeistä asioista

Opintojaksopalaute?

- Palaute kerätään paperilla, opiskelijoilta ei tule palautetta

Muut linkit, moodle, Winha?

- Moodle hyvä, ok
- Kirjastossa käymme henkilökohtaisesti
- Winha tietoturvasyistä erikseen
- Jaskaa ei vielä käytetty

Personointi?

- Linkit, joita käyttää usein, omalle linkkilistalle. Löytyisi nopeasti ”omista työkaluista”

Muiden osastojen sivut?

- Ei juuri käyttöä tekniikan ja metsätalouden omille sivuille, pääsivulta löytyy tarvittavat

Mitä saman kirjautumisen alle?

- Sähköposti erillään, winha erillään, kirjastoa ei juuri käytetä

Opintomateriaalit?

- Omille www-sivuille (ks. Muuta)

Muuta?

- Valmis kotisivupohja opettajille, johon voisi tallettaa esim. oman kuvan ja tietoa opettajasta yleisesti, lisäksi tänne saisi kurssitietoa, opintojaksokuvaukset, tehtävät, kuvia, ajankohtaisia asioita (esim. harjoitustöiden jättöpvm) ja opintomateriaalia
- Jos kaikilla opettajilla olisi käytössä sama kotisivupohja oppilaiden olisi helppoa oppia käyttämään

jatkuu...

- intranetin kautta mentäviin opettajan kotisivuilta pääsisi opiskelijat käsiksi opintomateriaaliin myös kotoa käsin
- intranetin sisältökartta tarpeen tai sitten googlen tyyppinen hakukone, jotta tarvittavat asiat löytyisivät kivuttomammin
- Käyttökoulutusta uuteen intranetiin...

Liite 13. Haastattelumuistio / Metsätalous

Paikalla: Eeva Sundström, Jukka Tohu

Aika: 23.9.2005

intranetin käyttö?

- Päivittäin kun olen talossa, maastopäivinä ei

Mihin käytetty?

- Resurssikalenteri
- R5
- Sähköiset lomakkeet
- Aikanaan materiaalin jakeluun, tästä pääasiassa luovuttu R5:n myötä
- Linkkejä
- Asiakirjoista yrittää etsiä, mutta löytääkö se on eri asia
- Jaska
- Lukujärjestykset
- Henkilöhaku
- Torihakemistot
- Tietoturvasivusto

Onko käytetyt toimineet?

- Resurssikalenteri pääsääntöisesti toiminut hyvin, ajatuksena toimivimpia osia koko paletissa, filosofiassa vähän vielä korjaamista, tehdään turhia varauksia, ei kuittauskäytäntöä, päällekkäisestä varauksesta en saanut viestiä
- Asiakirjoista etsiminen toivotonta, sekava mylläkkiä, luovutan kun en enää keksi uusia hakusanoja
- Henkilöhaku kätevä, parempi kuin vanha puhelinluettelo
- Sähköiset lomakkeet erittäin epäonnistuneita, pitäisi olla aitoja sähköisiä lomakkeita, ei näin että aina lyöt kaikki tiedot jotka joka kerta ovat samat, koneen pitäisi itse osata laskea edes kilometrit yhteen, mitä nyt ei tee
- Torihakemistoja jonkin verran käyttänyt, lähinnä tietokonekeskusta, paljon tietoa, hankalasti löydettävissä
- Asiakirjahaku ei ilmeisesti hae torihakemistoista, jos haku on pitäisi päästä rajaamaan mistä haet

Kurssipalautelomake?

- Kerran kokeillut, en saa sellaista palautetta, jolla pystyn kehittämään omaa opintojaksoa
- Teen oman lomakkeen, jossa kysyn tarkemmin
- Olen katsonut onko palautetta tullut, mutta tullut vain muutama
- Vakionuotoinen palaute ei palvele

Muut linkit?

- Kirjastoon yleensä suoraan, jos intra on auki voin mennä tätä kautta
- Sanakirjaan pääsen täältä kätevästi

jatkuu...

-
- Jos haen jotakin, menen yleensä www-sivujen kautta suoraan kirjastoon
 - Linkkilistatkin pitäisi voida profiloida, esim. www.tamk.fi muistan kyllä ulkoa, en tarvitse siihen erillistä linkkiä, käytän vain yhtä oppimisympäristöä
 - Ei alusvetovalikoita, tässä tulee taas se hiirisyndrooma, omalla profiililla pitäisi pystyä valitsemaan mitä haluaa näkyviin, muut voisi olla hierekialistoilla, jotka ovat kömpelöitä käyttää
 - Esim. 10 omaa linkkiä voisi valita omaan profiiliin

Torit?

- kaipaisi selkeyttä, aakkosjärjestys ei ole hyvä tiedottamisessa, mistä tiedän miten joku toinen kuvaa asiaa jota haen
- hierarkia olisi parempi, esim. osket omansa, koulutusohjelmat omansa, kirjastot, yms.
- Tänne hävitetään paljon tietoa, esim. saapunut posti, jossa opetusministeriön kirjeet

Omat Tekniikan ja Metsätalouden sivut?

- en juuri käy
- me olimme tekniikassa niin pieni tekijä, ettei täällä ollut juuri mitään meitä koskevaa
- ajatuksena hyvä, insinöörin putkiaivoille sopii hyvin, että tiedot on lokeroitu, käyttääkö niitä kukaan
- pitäisi olla profiilissa, esim. minulla metsäopettajana olisi profiilina ajankohtaista ja-ettu kahteen osaan -> ajankohtaista TAMK ja ajankohtaista metsätalous
- täällä on paljon semmoistakin asiaa, joka mielestäni pitäisi saada jopa pääsivulle
- esim. lukuvuoden ajoitus on koko talossa sama, ei pelkästään tekniikan ja metsän lukuvuoden ajoitus

Ajankohtaisten asioiden seuraaminen?

- Hyvä, että ajankohtaiset tulee heti näkyviin, kun intranetin avaa
- kun yrittää etsiä vanhaa ajankohtaista, ei löydä asiakirjoista hakemalla vaan täytyy selata kaikki ajankohtaiset asiat
- joskus jos yhden päivän aikana tulee paljon uusia ajankohtaisia, saatan olla maastossa, jolloin tärkeäkin tieto voi livahtaa ohi, kun seuraavana päivänä taas pääsen koneelle, tieto menee kahdessa päivässä näkymättömiin,
- ei saa olla ainut keino, mutta rajanveto vaikeaa, mitä laitettava sähköpostilla, mitä laitetaan intranettiin
- tiedotteissa paljon sellaista jolla ei ole merkitystä talon henkilökunnalle oman toiminnan kannalta, esim. Delfoi järjestää johtamiskoulutusta nuorille koulutetuille naisille
- jos on iso tapahtuma, joka vaikeuttaa pysäköintiä, pitäisi olla tässä heti näkyvissä
- kiva tietää, että saksan kielen multimedia-kurssia esitellään perjantaina, mutta kuinka montaa tämä todella liikuttaa
- profiloinnilla pitäisi voida raja mitkä uutiset näkyvät kellekin, mutta kuka määrittelee uutisiin, mille profiilille se soveltuu

Mitä turhaa?

- Paljon turhia asioita, jotka ei palvele / joilla ei ole käyttäjiä, voisi poistaa, esim. opintojaksopalaute ja -pylväät, gallupit, yms. Voisi käydä erikseen katsomassa, jos jotakuta kiinnostaa

jatkuu...

- Mitä kuuluu Internetiin, mitä intranettiin, ulkoiseen viestintään kuuluvat pidetään internetin puolella
- Lähinnä tietoa mitä tänne laitetaan

Personointi / profilointi?

- Profilointi olisi hirveän hyvä, mitä enemmän vaihtoehtoja sen parempi
- Kaikki eivät kuitenkaan tee, mutta tehokäyttäjille olisi hyvä
- Omat tiedot olemassa, johon rasti ruutuun mitä haluan näkyviin
- Olisi hyvä myös tilankäytöllisesti, esim. viikon gallup-kysymyksen saisi pois
- Oletusnäkyvä / oma näkyvä
- Omaan näkymään voisi myös laittaa painoarvon, esim. miten ajankohtaista olisi jaettu. Saisi itse profiloida että TAMK:in tiedotteista 3 uutta ja 3 metsätaloutta, tai toisinpäin
- Profiloinnilla voisi katsoa missä on kenellekin tarjontaa, painoarvoilla saisi taas valita näkykö opiskelijoille tarkoitetuista uutisista 2 vai 4 uusinta, jne
- Profiilin mukaan voisi genoroitua sähköposti-ilmoitus, mikäli näin haluaa, muutoin kaikkea ei tarvitsisi laittaa intranetin lisäksi sähköpostilla,
- jos voisi esim. merkitä omaan profiiliin tietyt asiat, jotka on mainittu tiedotteista, joista haluaa vielä erikseen sähköposti-ilmoituksen, tästä olisi hyötyä
- profilointi toisi toiminnallisuutta
- pitäisi voida valita minkä koulutusohjelman /osken tiedotteet haluan itselleni näkyviin

Samalla kirjautumisella?

- miksi ihmeessä verkkoon kirjautuessa ei avaudu kaikki palvelut, joissa on henkilötieto mukana, koska henkilökunnalla on suurelta osin henkilökohtaiset koneet käytössä
- intrassa ei ole mitään sellaista, että joku voisi tehdä suurta vahinkoa, jos koneeltani pääsisin intranettiin minun tunnuksillani, samoin R5
- intranettiin kirjautuminen omalta henk.kohtaiselta koneelta turhaa, jos intra avautuisi suoraan koneelle kirjautumisen yhteydessä, pakottaisi vähintään sulkemaan intranetin, jos sille ei ole käyttöä
- miksi intranettiin kirjautumisen yhteydessä täytyy vielä vahvistaa omat tiedot (sisäänkirjautuminen onnistui), hiirisyndrooma...
- sähköposti voisi tietoturvasyistä pitää erikseen
- Winhan pitäisin erikseen tietoturvan kannalta, eikä täällä tarvitse joka päivä edes käydä
- Rajanveto tietoturvan ja käytön helppouden välillä, käyttäjänä tietysti valitsen helppouden

Kalenteri?

- Olisi hirvittävän hyvä, jos kalenterista näkyisi asiat, tiedot voisi tulla esim. resurssikalenterista
- niin kauan kuin vaikuttaa esim. pysäköintijärjestelyihin tai ruokailuun, pitäisi olla yleinen tieto
- jos resurssikalenteriin lisäisi oletuksena opettajan taakse koulutusohjelman, saisi reskasta helpommin koosteita
- kalenteriin ainoastaan sellaiset tapahtumat, jotka ovat merkittäviä kaikille, yleisten asioiden kalenteri

jatkuu...

- kalenteriin voisi kytkeä linkin eri tapahtumiin, josta pääsisi suoraan sinne missä siitä kerrotaan enemmän
- helpottaisi omaa suunnittelua,
- jos tapahtuma on merkittävä vain tietyille osaamiskeskukselle, kyllä sen osaamiskeskuksen ihmisen tämän tiedon tietävät muutenkin, me tiedämme että meillä on maanantaina kokous

Mitä uusia palveluja intranettiin?

- Opinto-ohjaus on enemmän tehty liiketalouden näkökulmasta, tärkeä opiskelijoita palveleva asia, pitäisi olla selkeämmin esillä
- Tietoa paljon, tiedon löytäminen ongelma
- Se mitä täällä on, pitäisi saada selkeämmin löydettäväksi
- sanahaku hankala, pitäisi olla hierarkia jolla jaotellaan tietoa, samalla asialla pitäisi olla useampi hierarkia, mutta kuka niitä luo ja miten, tullaan takaisin siihen että sanahaku kuitenkin ehkä tehokkain
- sisältökartta, jos sellaisin pystyy tekemään, sisältö ei ole niin selkeä että voi olla vaikea saada yhteen palikkaan

Mikä helpottaisi omaa työskentelyä?

- Jos saisi itse tehdä omaan profiiliin omia linkkejä, esim. resurssikalenteriin määrättyihin tiloihin, opintojakson kautta pääsisi suoraan omiin tiedostoihin
- Sähköinen henkilökohtainen kalenteri, jos resurssikalenterit, ym. voisi yhdistää omaksi henk.kohtaiseksi kalenteriksi, josta voisi oman viikkosuunnitelman
- Oma kalenteriin voisi dokumentoida mitä on tehnyt viime vuonna
- Jos oma kalenteri olisi täällä helpottaisi myös työajan seuranta, olisi luontevaa että sähköisessä kalenterissa voisi kuitata suunnitelman toteutuneeksi, jolloin saisi suoraan sitä kautta työajan seurannan tehtyä
- Paperikalenteriin on niin paljon merkittävää, ettei tila tahdo riittää, paperikalenteri olisi vain tueksi ja henk.kohtaisesta kalenterista saisi lisätietoa

Englanninkieli?

- Kielisyys pitäisi olla profiilissa tai erikseen englanninlipun alla, turhaa samalla sivulla kaikki englanniksi ja suomeksi (esim. TAMK-forms/asiakirjat)

Opettajien kotisivut?

- Jos oppimateriaalia varten, kaikki ei kuitenkaan tule käyttämään, ehkä niille jotka eivät käytä muita oppimisympäristöjä, itselle en näe käyttöä
- Nopea viestintä sähköpostilla, aineistot oppimisympäristöjen kautta

Muuta?

- Opiskelijapalautepylväät on enemmän mielialabarometri, palkit tasapäisiä, eivät oikein kerro mitään, ei eroja
- Paljon asiaa, ei aikaa surffailla, käytän niitä joita olen oppinut käyttämään
- Viikon gallup –kysymys, saadaanko tällä todella käymään intrassa vai ei, varsinkin kysymysten taso on välillä alhainen

jatkuu...

-
- Miten uusi organisaatio vaikuttaa intranettiin? Organisaatiomuutoksen jälkeistä toimintatapaa pitäisi myös tiedotuksen tukea paremmin, uusi organisaatio pitäisi olla jo voimassa, silti intrassa on edelleen tekniikka ja metsätalous, vaikkei sitä käytännössä ole enää 2005 syksyllä olemassa
 - Jos intranetiä muutetaan, pidettävä koulutus, myös profiloinnista, jos sitä tulee
 - Eri palikat täytyisi saada keskustelemaan enemmän keskenään, integrointia järjestelmätasolla, voi olla vaikea toteuttaa
 - Koko intranetin näkyvä kovin kalvaka, ei mitään sellaista mikä olisi viehättävää ja kiinnostavaa
 - Ajanhallinta ja viestintä erikseen
 - Ei kuvakkeita, en ole visuaalinen ihminen, minulle teksti parempi
 - Omien tietojen tarkastaminen voisi pakotettuna olla vain kerran vuodessa, ei tarvitse olla jatkuvasti näkyvillä
 - Ei sellaista mihin ei pääse, eikä varsinkaan ilman selitystä, esim. opiskelijalla näkyy omien tietojen päivitys, mihin ei kuitenkaan pääse
 - Intrassa vain viimeisin käytössä oleva versio ko. dokumentista /asiakirjasta, muut versiot voisi olla jossakin muualla
 - Asiakirjahaku sanan muodon mukaan, jos haen apuraha saan eri tuloksen kuin hakusanalla apurahat tai apurahoja
 - Aito oikea toimiva laatujärjestelmä pitäisi olla suoraan pääsivulla ei asiakirjoista haettavissa
 - Kaikki toiminnallinen ohjeistus pitäisi löytyä heti pääsivulta
 - Eniten kaipaen uuden organisaation ja toimintamallin näkymistä myös tiedotustasolla

Liite 14. Haastattelumuistio / Liiketalous

Paikalla: Jyrki Ala-Myllymäki, Kati Kouhia-Kuusisto, Tiina Lindberg

Aika: 27.9.2005

Mihin käytetty?

- Reska
- Liiketalouden aikataulut
- Kun tietää, että täällä on jotakin tietoa, sitä yrittää etsiä
- Uutiset Liiketaloudesta ja TAMK:in pääsivulta
- Henkilöhaku
- Lomakkeet, löytyy eri tavalla Liiketalouden sivuilta, opiskelijan tieltä. TAMK:in pääsivulta en käytä juuri mitään
- Matkasuunnitelmat, tilaukset, aikataulut
- Suurimmalti osin käytän liiketalouden intranetiä

Mikä ei toimi?

- Hankala hakea, vaikka tietäis mitä hakea, tieto on liian monen polun päässä ja joka lomakkeeseen on monta reittiä
- Opiskelijoillekin täytyy aina yksityiskohtaisesti selittää missä esim. harjoittelua koskevat lomakkeet on. Jos vain sanon että hae intrasta ohjeet, eivät niitä löydä.
- Dokumentin hallinta puuttuu kokonaan. Esim. etsin joskus jotakin päätöstä mikä oli jossakin Joryssä tehty, mutta en tiennyt missä Joryssa se on tehty, minun piti avata kaikki Joryjen muistiot ja selata läpi onko tämä se etsimäni muistio. Jos olisi näkyvisä vaikka pieni tiivistelmä siitä mitä olen avaamassa näkisi heti onko tämä se mitä oli tarkoitus etsiä.
- Matkasuunnitelmat ja ohjeet eivät ole ajan tasalla organisaatiomuutoksen myötä, etenkin tieto siitä minne tieto lähetetään. Jos ohjeet on kovin yksityiskohtaisesti viety, pitäisi myös niiden päivitys olla ajan tasalla.
- Vaikea visualisoida asioita, jos kansiot esim. Liiketalouden Henkilöstöpolulla olisi visualisoitu jollakin tavalla (esim. rahan kuvan alta löytyisi kaikki palkkaan liittyvä), ihmisen silmä hakee paljon nopeammin kuvakkeina kuin nykyisestä kansioluettelosta.
- Kun tietoa haetaan asiakirjat etsi-toiminnolla, sen pitäisi kattaa koko intra, nyt kattaa tietääkseni vain viedyistä dokumenteista, ei esim. etusivun uutisista. Muutaman kerran ollut sellainen tilanne että olisi pitänyt jokin vanha uutinen hakea, en enää löytänyt.
- TAMK:in tiedotteiden pakkosyöttö Liiketalouden sivulla on turha, koska intranettiin kirjaututtaessa mennään aina TAMK:in pääsivulle

Mitä turhaa?

- E-tampere korttisivusto vanhaa asiaa

Personointi?

- Paljon sellaista asiaa, joka ei koske meitä mitenkään. Personoimalla pystyisi itse muokkaamaan omaa näkymää. Pitäisi olla jokin oletusopettajakäyttäjä niille, jotka eivät osaa / halua personoida. Käyttöönottokoulutuksessa jokainen voisi tehdä personoinnin ohjatusti.
- Linkkejä / suosikkeja omaan näkymään. Samoin kuin verkko-oppimisympäristöissä voi itse valita mitä tietoja haluaa näkyville kun sen avaat (r5 tmv.)

jatkuu...

-
- Oletus, että teen personoinnin sitten kun näen sen tarpeelliseksi ja saan siitä jotakin hyötyä.
 - Jossakin alareunassa rasti ruutuun jotkut linkit suoraan mitä haluan suosikeikseni intrassa
 - Jaskaa tai lomake-editoria käytän niin harvoin, etten tarvitse sitä etusivulla, ne voivat minulla löytyä useamman klikkauksen takaa.
 - Pienin askelin, kunhan pääsisi edes vähän personoimaan.
 - Fiksuinta on, että on paljon vaihtoehtoja, joita voi valita, mitä haluaa nähdä. Esim. linkeistä suurinta osaa en tarvi.
 - Windows-tyyppinen logi, eniten käytetyimmät sivut näkyisivät itsellä etusivulla. Historiatietoa tai poimimaan suosikeiksi.
 - Esim. kaksi käyttäjää, oletuskäyttäjä jolla näkyy kaikki ja mitä kautta pääsee niihin joita ei itse juuri käytä. Ja persoinoitu oma käyttäjä, jossa olisi näkyvissä ne mitä itse käyttää / mitä haluaa näkyviin.

Opintojaksopalaute?

- Tänne ei tule palautetta. Ennen oli toimiva manuaalisysteemi, joka tuli saman tien itse katsottua.
- Palautelomake on pitkä ja kaavamainen. Opintojaksopalaute pitäisi olla helppo antaa.
- Aina välillä käytetään edelleen kirjallista palautetta, kerään palautteen kysymällä tunneilla.
- Pitää olla jotakin erityistä, positiivista tai negatiivista, että palautetta tulee. Aiheuttaa ainoastaan vinoumaa.
- Ei tue avoimuutta, opiskelijan olisi voitava antaa palaute suoraan naamasta naamaan, ja opettajan osattava ottaa se vastaan.
- Koko sähköisen palautteen voisi unohtaa kokonaan tai sitten se pitäisi tehdä kokonaan uusiksi.
- Esim. voisi olla jokin kysymyspatteristo, josta opettaja voisi itse valita sopivat kysymykset omalle opintojaksolle, koska kaikki kysymykset eivät käy kaikille opintojaksoille. Helposti muokattava palautelomake, jossa olisi vaihtoehtoisia kysymyksiä, ei tällä tasolla kuin nyt.
- Opettajille ei kukaan ole koskaan perustellut miksi palaute täytyy antaa sähköisesti, kuka sitä lukee, mihin sitä hyödynnetään. Ymmärrän sen että itse tarvitsen palautetta oman toimintani kehittämiseen, mutta miksi sähköisesti. Aiemminkin kirjallinen palaute palautettiin esimiehille, jos halutaan valvoa. Ajatus pitäis myös myydä ja markkinoida opettajille, jolloin opettajatkin myyvät sen paremmin opiskelijoille eteenpäin.
- Opiskelijapalautteen käppyrät eivät kerro mitään, en usko että opetus menee koko ajan 4-5 välillä. Opetus näyttää olleen heinäkuussa vähän huonompaa ☺
- Työnantajien palaute meiltä valmistuneista ihmisistä kertoisi enemmän kuin tämä.

Muiden osastojen sivut?

- En käytä, riittäisi kun näkyisi vain ne joita itse käyttää.

jatkuu...

Mitä saman kirjautumisen alle?

- Sähköposti ja intra ainakin saman kirjautumisen alle.
- Ylipäätään kun kirjautuu TAMK:in tietoverkkoon sisään, saisi aueta automaattisesti henk.kohtainen sähköposti ja intra.
- intranettiin ei kovin helposti tule enää kirjaututtua, kun konetta avaessa pitää jo tunnukset laittaa moneen kertaan
- Moninkertaisen kirjautumisen ymmärtää koulun ulkopuolelta ja esim. opiskelijoilla, jotka käyttävät eri luokkien koneita, mutta opettajilla on henkilökohtaiset koneet
- Nykyään on painotettu sitä että salasanat pitäisi olla kohtuuvaikeita, eivätkä näin siis ole kovin helposti arvattavissa.
- Intrakin voisi avautua suoraan kun koneen avaa, ilman että menee nettiin.
- Moninkertaisista kirjautumisista johtuen laitan koneen usein lukkoon, saattaa mennä jokuunen kuukausi ennen kuin konetta käynnistän uudelleen. Ei välttämättä järkevää, mutta helpompaa.
- Verkkoympäristöihin kirjautuminen suoraan intranetin kautta
- Winha erikseen tietoturvan takia, eikä siellä koko ajan olla.
- Tampereen kaupungin intra / tiimifoorumi, itse en pääse sinne tästä linkistä.
- Kirjaston sivuille riittää linkki

Kalenteri?

- Kalenterimuotoinen kalenteri, jossa tapahtumat löytyvät päivän mukaan.
- Kunhan se on helppolukuinen ja selkeä, eikä siellä ole kaikki mahdollisia Kurun metsäoppilaitoksen työnäytöksiä, vain oman osaston jutut ja omaan työhön liittyvät.
- Täsmäkalenteri, jossa olisi kaikki osaston teemapäivät, ym. Sellainen kuin meillä oli joskus paperimuodossa.
- Jossain voisi olla TAMK:in tasoinen kalenterikin, jota voisi katsoa jos se kiinnostaa, mutta ei pakkosyötöllä
- Tänne voisi linkittää myös TAMKO:n jutut.
- Kaikki TAMK:in yhteiset ja oman osaston kalenterit samaan.
- Viikkotasolla heti näkyvissä, tarvittaessa päivämääriä klikkaamalla pääsisi myös eteenpäin. Kuten reskassa viikkonäkymä tai kuukausinäkymä.

Kielivalinta?

- kuten muillakin www-sivuilla, englanninlipun taakse näkyviin ne asiat jotka ovat englanniksi, ei tarvitse näkyä kaikille koko ajan

Muuta?

- Toiminta- ym. ohjeet erikseen.
- Tietokonekeskuksen sivut ovat keskeinen osa meidän toimintaa, sen voisi nostaa paremmin esiin. Nyt ohjeet ja linkit ovat monen klikkauksen takana.
- Kaipaan kovasti tiivistelmiä siitä mitä talon tasolla päätetään. Pelkät muistiot eivät palvele, tiivistelmät olisi helposti pureskeltavia ja silloin tieto tulisi meillekin lähemmäksi, pöytäkirjoja voisi lukea sitten jos tiivistelmässä on jotakin itseä koskevaa. Tieto pitäisi saada lähemmäksi ihmistä tiivistettynä ja käsiteltyinä, ensin otsikko, jos kiinnostaa lukee tiivistelmän ja jos vielä kiinnostaa lukee tarkemmin. Tarkoittaa sitä, että pitäisi myös olla ihminen joka sitä tekee.

jatkuu...

- Pitäisi olla ylipäätään erikseen ihminen joka päivittää tietoa intranettiin ja toimittaa sitä. Jonkun täytyy olla kunnolla vastuussa päivittämisestä.
- Versionhallintaa, vain käytössä olevat lomakkeet intranettiin, vanhat versiot voi säilyttää jossakin muualla.
- Jos intra on hyvin toimitettu ja fiksusti suunniteltu, ei tarvita erikseen sähköpostiviestiä kertomaan, että intranettiin on tullut jotakin minulle tärkeää.
- Vanhat uutiset (27.9. kaksi ensimmäistä uutista koskee mennyttä tapahtumaa / asiaa, esim. tiedote autottomasta päivästä 22.9.) pitäisi automaattisesti poistua. Esim. tiedotteille vanhenemispäivämäärä, jonka jälkeen tiedote poistuu ainakin etusivulta.
- Otsikot selkeämmin jaoteltuna. Tori-käsitteiden miettiminen, voisiko jotakin konkreettisempia otsikointia miettiä. Torin asiakirjahakemistot ei varmaan koskaan ole kenellekään avautunut, mitä se oikeastaan tarkoittaa. Tori-käsite sekoittaa vaan.
- Sorvarin näyttämä versio näytti ihan hyvältä, keskellä saapuneet postit, reunoilla muut asiat.

Liite 15. Haastattelumuistio / Tekstiili ja vaatetus

Paikalla: Matti Horppu

Aika: 27.9.2005

Käyttö?

- töissä ja kotona, kerran päivässä
- hakulaatikkona, en koe intranetiä elävänä asiana, joka pitäisi olla auki koko ajan

Mihin käytetty?

- Jaska, sähköisessä muodossa 70% luennoista, toimitan materiaalin Jaskan välityksellä viikkoa aiemmin opiskelijoille
- Lomakkeet, mm. matkustukseen
- Lukujärjestykset, aikataulut

Onko ne toimineet, joita on käytetty?

- Jaskassa hitautta havaittavissa, johtuuko tiedostojen koosta. Kotona jouduin ottamaan hubin välistä pois, jotta Jaska toimii

Ongelmia nyt?

- esim. tenttipäivät ja lukukausien aikataulut, ym. asiat pitäisi löytyä paremmin, esim. kalenterityyppisesti
- linkit eri asioihin, esim. päättötyöohjeet, suhteellisen vaikeasti löydettävissä
- laatukäsikirja pitäisi löytyä selkeämmin intrasta

Mitä tarvitaan sellaista, mitä ei vielä ole?

- hakutoimintoja pitäisi kehittää
- projektit voisivat löytyä intrasta, esim. projektinumerolla voisi seurata esim. projektin rahoituksen etenemistä
- jos intrasta löytyisi projektiluettelo, voisi käyttää omassa projektisuunnittelussa hyväksi muidenkin osastojen projekteja

Kalenteri?

- ajankohtaiset asiat kalenterityyppisesti näkyville, viikko kerrallaan näkyville, tarvittaessa näkisi pidemmälle päivämäärää tai kuukautta klikkaamalla
- koko TAMK:in tasolla oleva kalenteri riittäisi, en usko että kukaan pitäisi yllä osasto-kohtaista kalenteria

Opintojaksopalaute?

- palautetta tulee joiltakin luokilta, joiltakin ei
- jos palautetta halutaan kerätä sähköisesti, pitäisi olla niin että opiskelijan on pakko antaa palaute
- paperilla kerättyä palautetta ei ehkä uskalleta antaa, koska opettaja saattaa tunnistaa käsialan

Muut linkit, moodle, Winha?

- valitsen omaan profiilini, ne joita käytän

jatkuu...

Personointi?

- jos oma näkymä tarpeen mukaan karttuisi ja muokkautuisi, niin olisi hyvä. Omaa profiilia pitäisi voida muuttaa tarpeen mukaan.
- muutkijn asiat pitäisi löytyä, vaikka en sitä omaan profiiliin ole laittanutkaan
- esim. oletusprofiili, jossa kaikki mahdollinen ja toinen oma profiili, jossa vain ne omat työkalut
- rasti ruutuun mitkä haluan omaan näkymääni (esim. Jaska, lomakkeet, aikataulut)

Mitä saman kirjautumisen alle?

- en kaipaa sähköpostia intranetin yhteyteen, tai kirjaston lainojen uusimista, olen tullut toimeen ilmankin

Opetusmateriaalipankki?

- opetusmateriaalin jakaminen Jaskan kautta toimii hyvin, en kaipaa muuta ratkaisua

Muuta?

- en kaipaa visuaalisuutta, ei intrasta tarvitse sarjakuvalehteä, luetunymmärtämistäjua pitää löytyä sen verran
- Winhan saaminen etäkäyttöön, tuleeko tietoturva-asiat vastaan, asun 150km päässä ja esim. keväisin arvosanoja tmv. pitäisi päästä viemään kotoa käsin, ettei tarvitsisi aina soittaa osastosihteerille jotta hän laittaa arvosanan opiskelijalle, esim. uusintojen jälkeen
- Tekniikan ja Metsätalouden sivut eivät kovin informatiiviset / käyttökelpoiset, koska ei ole ylläpidetty
- tärkeää että intranetiä päivitetään ja tieto on ajantasaista, päivämääräliipasin asioille, jotka vanhenevat, niin ne häviävät automaattisesti kun päivä on mennyt ohi

Liite 16. Haastattelumuistio / Jyrki Vehmas

Aika: 19.4.2005

1. Oletko käyttänyt nykyistä Virtaa?
 - Olen

2. Kuinka usein?
 - 1 krt / vko

3. Missä (töissä, kotoa, muualla) käytät nykyistä intranetiä?
 - töissä / kotona

4. Mihin olet käyttänyt nykyistä Virtaa, mitä tietoa, mitä palveluita?
 - tilanvaraukset
 - matkasuunnitelmat / matkalaskut
 - kirjaston linkkiä
 - hakenut arkistoista päätöksiä ohjeita

5. Vastaako nykyinen Virta tarpeitasi?
 - 60%:sesti

6. Mitä ominaisuuksia haluat säilyttää nykyisestä?
 - Kaikki käyttämäni, paranneltuna

7. Mitä nykyisen ominaisuuksia haluat korostaa?
 - ks. ed. Vastaus

8. Mitkä nykyisen ominaisuuksista ovat turhia, onko kaikki tarpeellista?
 - Kaikki mitä en itse käytä
 - eroteltuna viihdykeintra / työintra

jatkuu...

9. Mitä ominaisuuksia toivot lisää?

- tiedottaja voisi luottaa viestin perillemenoon
- sähköpostiin intranetin kautta
- hakuominaisuudet (ei tarvitsisi arvata tiedon teknistä tallennusmuotoa), ei erikseen hakuja www/uutiset/arkisto, vaan kaikkien haku samasta paikasta
- Lomakesovelluksien kehittäminen
- ei paperin tulostamista, matkasuunnitelmat tietokantaan
- itselle muu kuin paperiarkisto
- kalenteri: vois lukea muiden kalenteria (itse ei valmis tekemään omaan kalenteria tänne)
- kirjastoon samoilla tunnuksilla (profiiliin tiedot tunnuksista)

10. Oletko käyttänyt moodlea?

- kyllä

11. Mitä verkkopalveluja intranettiin pitäisi yhdistää?

- Winha, yms. intranetin alasivulle linkkinä
- opettajan päivittäiset työkalut
- ToiSu

12. Mitkä verkkopalvelut olisi syytä pitää erillään?

- Winha, tietoturvan kannalta

13. Tiedostoarkisto, kalenterit, yhteystiedot, web-sivujen päivitys, työryhmät, tilavaraukset, opintojaksot, opintomateriaalit, hops, opiskelijoiden tiedot?

- Argon intranetin alle
- esim. henkilötiedoista vehmaksen kurssimateriaaliin
- hops, mitä opiskelija aikoo suorittaa, voisi tarkistaa käykö esim. suunniteltu projekti ko. opiskelijalle
- mitä opiskelijoilla suunnitteilla hopsin mukaan -> vaikuttaisi seuraavan vuoden kurssitarjonnan suunnitteluun

jatkuu...

14. Millaisia käyttäjäryhmiä uuden intranetin pitäisi sisältää?

- työryhmät kehitystyöasioissa
- käyttäjäryhmät, johtoryhmä, tietoverkko

15. Kielivalinnat, onko kaikki tarpeen kääntää esim. englanniksi?

- ei kielivalintoja

16. Tulevaisuuden näkymät? Mihin erityisesti kiinnitettävä huomiota?

- ToiSu:ssa nykyisen toteutussuunnitelman vieminen
- opiskelijoille julkaistava kurssin kotisivu

Liite 17. Kyselylomake

INTRANET-KYSELY OPETTAJILLE

TAMK:in intraa ollaan uudistamassa. Tämän kyselyn avulla kehitetään intranettiä opettajien näkökulmasta. Kysely tehdään jo aiemmin tehtyjen haastattelujen pohjalta ja koskee vain opetushenkilökuntaa. Kyselyn pohjalta suunnitellaan intranetin toiminnallisuutta opettajaläheisemmäksi.

Ole hyvä ja vastaa alla oleviin kysymyksiin viimeistään 16.12.2005 mennessä.

Valitse VIISI (5) Sinulle tärkeintä nykyisen intranetin keskustorin käyttötapaa

(Valitse alla olevasta linkkiliistasta, jaottelu lähes kuten VirTa-intranetin etusivulla.)

- Ajankohtaiset tiedotteet
- Tiedotteiden ylläpito
- Viikon kysymys
- Opiskelijapalautepalkit
- .
- Asiakirjat / etsi
- Lomake-editori
- Opintojaksopalaute
- Resurssikalenteri
- Lomakkeet - TAMK forms
- Henkilöhaku
- Jaska
- Omien tietojen ylläpito
- .
- Torin asiakirjahakemistot:
- Help
- Avoin AMK
- Kirjasto
- Opintotoimisto
- OPS
- Projektipalvelut
- T&K-telakka
- Tietohallinto
- Akava
- Arkistointi
- EU-hankeet
- Euro-asiat
- Hankinnat
- Henkilöstö- ja muu koulutus
- Henkilöstöhallinto
- Laatu
- Liiku ry
- Matkustaminen
- Opinto-ohjaus
- Saapunut posti
- TAMK - asetetut projektit
- TAMK - ohjeet
- TAMK - tiedotus
- TAMK - tilastot
- TAMKin johtoryhmien muistiot
- Tampere työnantajana
- TASO 2004-2006
- Tutkimusraportteja
- .
- www.tamk.fi
- Virtuaaliamk
- WebCT
- R5-Generation
- Moodle
- Tampereen kaupungin intra
- Tiimifoorumi
- Winhaviille
- Kirpputori
- TAMKO:n internet-sivut

jatkuu ...

- eTampere-korttisivusto
- Tietoturvasivusto
- .
- TM:n lukujärjestykset
- LT:n aikataulut

Valitse tori

- Keskustori
- Avoin AMK
- eLearning
- International Office
- Kiinteistöpalvelut
- Kirjasto
- Organisaatiouudistus
- Opiskelijapalvelut
- Rekrytointipalvelut
- Sähköinen asiointi
- Talous ja palkat
- TAMKOTUKI
- Teiskontien kierrätyskeskus
- Tietokonekeskus
- Taide ja viestintä
- Tarina
- Liiketalous - Business School
- TKO
- Tekniikka ja metsätalous
- Yhteiset aineet
- Metsä, prosessi ja tekstiili
- Environmental Engineering
- TIRO
- Ammatillinen opettajakorkeakoulu
- TAMKO

Kuinka tärkeäksi koet seuraavien järjestelmien integroinnin intraan (=käyttö intran kautta ilman erillistä tunnistautumista)?

	Erittäin tärkeä	Tärkeä	Ei tärkeä, kiva olla olemassa	Merkityksetön
Sähköposti (näkymien tuominen, esim. uusien viestien lukumäärä)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kirjasto (omien lainojen tilanne, lainojen uusiminen)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Winha (näkymien tuominen)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Moodle (näkymien tuominen)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
R5-Generation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Moodlen kalenteri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reska resurssikalenteri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Luokkatilan kalenteri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Opiskelijan / opettajan oma kalenteri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Toisu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Toiminnanohjausjärjestelmä QPR (Process Guide ja ScoreCard)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tampereen kaupunki	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Respa irtaimistonhallinta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Asiakirjahallinta (ylläpito ja haku intran kautta)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Uuteen intraan ollaan suunnittelemassa seuraavia toimintoja, miten tärkeäksi ne koet?

MAHDOLLISUUS PERSONOIDA OMAA NÄKYMÄÄ

	Erittäin tärkeä	Tärkeä	Ei tärkeä, kiva olla olemassa	Merkityksetön
Asetuksissa voi valita millä tavoin haluaa asioita näkyville, esim. haluaako kalenterissa näkyvän päivä- vai viikkokalenterin	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Oman linkkilistan luominen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mahdollisuus valita kuinka monta tiedotetta haluaa omaan näkymään	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

jatkuu...

Mahdollisuus valita millaisia / kenen julkaisemia tiedotteita haluaa omaan näkymään	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ASIAKIRJAHALLINTA				
	Erittäin tärkeä	Tärkeä	Ei tärkeä, kiva olla olemassa	Merkityksetön
Oman suosikki-listan luominen asiakirjoista	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Useimmin käyttämiä asiakirjojen / lomakkeiden näkyminen "suosikeissa"	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Oman asiakirjahakemiston luominen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Oman asiakirjan tallentaminen omaan näkymään	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Asiakirjojen etsiminen hierarkialistasta, joka näyttää kerralla kaikki asiakirjat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Asiakirjojen etsiminen hierarkialistan otsikon alta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
HAKUROBOTTI				
	Erittäin tärkeä	Tärkeä	Ei tärkeä, kiva olla olemassa	Merkityksetön
Haku kaikista asiakirjoista	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Haku suosikkiasiakirjoista	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Haku tiedotteista	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Haku arkistosta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
MUUTA				
	Erittäin tärkeä	Tärkeä	Ei tärkeä, kiva olla olemassa	Merkityksetön
Vahtipalvelu itselle tärkeiden asioiden seuraamiseksi (vahti lähettää sähköpostimuistutuksen)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vanhentuneiden tiedotteiden automaattinen poisto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Projektit omaksi kokonaisuudeksi, projektin etenemisen seuraaminen projektinumerolla	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Henkilökunnan kirjautuminen intraan automaattisesti tietokoneelle kirjautumisen yhteydessä	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Virtassa olevat sähköisten lomakkeiden allekirjoittaminen sähköisesti e-kortin avulla	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kuinka tärkeänä pidät seuraavia asioita liittyen Intranetin käytettävyyteen?				
	Erittäin tärkeä	Tärkeä	Ei tärkeä, kiva olla olemassa	Merkityksetön
Asioiden selkeämpi jäsentäminen, esim. oppimisympäristöt yhden otsikon alle	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Istunnon sulkeutuminen automaattisesti, jos intraa ei käytetä tiettyyn aikaan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sisältö / sivukartta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Millä muulla tavoin intraa voisi parantaa / mikä olisi Sinulle "porkkana" intran tehokkaaseen käyttöön?				
Tietojen lähetys				
<input type="button" value="Lähetä tiedot"/> <input type="button" value="Tyhjennä"/>				

Tämä tarvekartoitus on osa tutkintotyötäni, jonka aiheena on opettajien intranet-tarpeet. Työn tilaajana on TAMK:in INTRA-projektiryhmä, jonka projektipäällikkönä toimii Jussi Pohjolainen. Mikäli Sinulla on jotakin kysyttävää, ota yhteyttä jolan.bjorkqvist@cs.tpu.fi.

Suurkiitos kaikille kyselyyn vastanneille!

Mukavaa joulunodotusta toivottaen,
Jolán Björkqvist