



Evenemangsplanering Cavalor Cup 2016

Sara Åkerlund

Sara Åkerlund

EXAMENSARBETE	
Arcada	
Utbildningsprogram:	Företagsekonomi
Identifikationsnummer:	5664
Författare:	Sara Åkerlund
Arbetets namn:	Evenemangsplanering: Cavalor Cup 2016
Handledare (Arcada):	Christel Willför
Uppdragsgivare:	Evitskogin ratsastajat ry
<p>Sammandrag:</p> <p>Syftet med detta arbete är att organisera ridtävlingen Cavalor Cup 2016 under våren 2016. Tävlingarna ordnas på 1 nivå i Hästbacka, Kyrkslätt. Tävlingarna ordnas av Evitskogs Ryttare rf och jag är med i projekt processens olika stadier; det vill säga planeringsfasen, genomförandefasen samt evalueringsfasen. Arbetet utförs som en fallstudie där målet är att få en bättre uppfattning över vad som ingår i processen att arrangera ridtävlingen samt att på basen av mina observationer kunna utveckla tävlingarna inför framtiden. I projektet måste man ta i hänsyn det Finska ryttarförbundets reglement samt följa till en viss mån den tradition hur tävlingarna tidigare har ordnats. Under arbetets lopp utnyttjar jag mig även till stor del av experters hjälp. Arbetet byggs upp i en teoretisk och empirisk del där den teoretiska delen innehåller evenemangsplaneringsprocessen och den empiriska delen innefattar själva tävlingens struktur samt de olika arbetsskeden i den. Teorin bygger på Vallo och Häyrinens evenemangsplaneringsbok. Eftersom projektet är väldigt praktiskt spelar dokumenteringen av tävlingarna en stor roll. På basen av evalueringen kan man säga att tävlingarna lyckades bra och såväl deltagarna som uppdragsgivaren var nöjd med slutresultatet. I framtiden kan föreningen utnyttja sig av arbetet samt ta i beaktande förändringsförslagen då de ordnar liknande evenemang.</p>	
Nyckelord:	Fallstudie, ridtävlingar, evenemangsplanering, Evitskogs Ryttare rf
Sidantal:	46
Språk:	Svenska
Datum för godkännande:	24.10.2016

OPINNÄYTE	
Arcada	
Koulutusohjelma:	Liiketalous
Tunnistenumero:	5664
Tekijä:	
Työn nimi:	Tapahtumasuunnittelu: Cavalor Cup 2016
Työn ohjaaja (Arcada):	Christel Willför
Toimeksiantaja:	Evitskogin ratsastajat ry
<p>Tiivistelmä:</p> <p>Tämän työn tavoite on järjestää esteratsastuskilpailu Cavalor Cup 2016 keväällä 2016. Kilpailut järjestetään 1-tasolla Hästbackassa, Kirkkonummella. Kilpailun järjestäjänä toimii Evitskogin ratsastajat ry ja minä olen osallisena projektin kokonaisuudessa. Työ tehdään tapaustutkimuksena jonka tavoite on saada parempi ymmärrys prosessin sisällöstä kun järjestetään esteratsastuskilpailut sekä tehdä kehityssuunnitelmia tulevaisuuden kilpailuja varten. Projektissa otetaan huomioon Suomen ratsastajainliiton säännöt sekä traditiot. Työn lomassa otan myös oppia asiantuntijoiden neuvoista. Työhön kuulu teoreettinen ja empiirinen osa jossa teoreettinen osa käsittelee tapahtumasuunnitteluprosessia ja empiirinen osa sisältää kilpailun rakenteen ja eri osa-alueet sen järjestämisessä. Teoria perustuu Vallo ja Häyrisen tapahtumasuunnittelu kirjaan. Työn ollessa erittäin käytännön läheinen on kilpailujen dokumentoiminen keskeinen osa prosessia. Arvioinnin perusteella voidaan todeta että kilpailut onnistuivat hyvin niin osallistujien kuin järjestäjän näkökulmasta ja tehtävänantaja oli tyytyväinen lopputulokseen. Yhdistys voi jatkossa hyötyä työstä ja ottaa huomioon kehitysideoita kun he järjestävät vastaavia tapahtumia.</p>	
Avainsanat:	Tapaustutkimus, ratsastuskilpailut, tapahtuma suunnittelu, Evitskogin ratsastajat ry
Sivumäärä:	46
Kieli:	Ruotsi
Hyväksymispäivämäärä:	24.10.2016

DEGREE Thesis	
Arcada	
Degree Programme	Bachelor in business and administration
Identification number:	5664
Author:	Sara Åkerlund
Title:	Event planning: Cavalor Cup 2016
Supervisor (Arcada):	Christel Willför
Commissioned by:	Evitskogin ratsastajat ry
Abstract:	
<p>The purpose of this project is to organise the horse competition Cavalor Cup during spring 2016. The competitions is organised in Hästbacka, Kirkkonummi. The competition is organised by Evitskogin Ratsastajat ry and I am a part of the whole process. The project is carried out as a case study and the target is to get a better understanding of the process of organising a competition and develop the process with the help of my observations. In the project I will work according to the equestrian federation of Finlands regulations and partly by old traditions. During the course of the project I will utilize the help of experts. The project is divided in an theoretical and empirical part where the theoretical part includes the eventplanning process and the empirical part includes the competition structure. The theory is based on Vallo and Häyrinens book about event planning. Because of the practical nature of the project the documentation of the event is of great importance. On basis of the evaluation you can conclude that the project was a success and the competitors and the organiser were satisfied with the result. Evitskogin ratsastajat ry can in the future utilize the ideas in the project to develop their competitions.</p>	
Keywords:	Case study, horse competition, Event planning, Evitskogin Ratsastajat ry
Number of pages:	46
Language:	Swedish
Date of acceptance:	24.10.2016

INNEHÅLL

1	Bakgrund	8
2	Problematisering	8
2.1	Syfte	9
2.2	Fokus/avgränsningar	9
2.3	Företagsbeskrivning	9
2.3.1	<i>Projektgruppen</i>	10
3	Metod	10
3.1	Fallstudiemetoden	10
4	Evenemangsplanering	11
4.1	Definitionsfasen	11
4.2	Planeringsfasen	12
4.2.1	<i>Strategiska och operativa frågor</i>	12
4.2.2	<i>Tidsplanering</i>	14
4.2.3	<i>Plats</i>	15
4.2.4	<i>Budget</i>	15
4.2.5	<i>Sponsorering</i>	15
4.2.6	<i>Tillstånd</i>	16
4.2.7	<i>Riskhantering</i>	16
4.2.8	<i>Evenemangsmarknadsföring</i>	17
4.2.9	<i>Funktionärer</i>	19
4.3	Genomförandefasen	19
4.4	Evalueringsfasen	21
5	Empiri	21
5.1	Anmälning av tävlingarna	22
5.2	Typer av tävlingar	27
5.3	Funktionärer	27
5.4	Planeringsfasen	29
5.4.1	<i>Tidsplanering</i>	29
5.4.2	<i>Sponsorering</i>	30
5.4.3	<i>Tillstånd</i>	31
5.4.4	<i>Riskhantering</i>	31
5.5	Förberedelserna inför tävlingarna	32
5.5.1	<i>Tävlingsdagen</i>	32
5.6	Efter tävlingarna	35

6	Analys och utvärdering	37
7	Slutsatser	38
7.1	Avslutande kommentarer	38
7.2	Personliga reflektioner	39
	Källor / References	40
	Bilagor	41
	Bilaga 1, tävlingsinbjudan	41
	Bilaga 2, Cup-regler	42
	Bilaga 3, Exempel på Resultat	43
	Bilaga 4, Cavalor cup slutresultat.....	44
	Bilaga 4, Räddningsplan	45

Figurer

Figur 1. Den strategiska triangeln–Vallo & Häyrinen. 2014 s. 103.	13
Figur 2. Den operativa triangeln–Vallo & Häyrinen. 2014 s. 106.	14
Figur 3. Projektets livscykel. Vallo & Häyrinen 2014. S. 161. Modifierad av skribenten.....	20

Tabeller

Tabell 1. Tidsplanering. Skribenten	14
Tabell 2. Riskanalys. Skribenten.....	17
Tabell 3. Evenemangets tidsplanering. Skribenten.....	30
Tabell 4. Evenemangets riskanalys. Skribenten.....	31

Bilder

Bild 1. Evitskogs Ryttare rf logo – www.er.sporttisaitti.com	9
Bild 2. Tävlingsdatabasen Kipa, tävlingsinbjudan. www.kiparatsastus.fi	23
Bild 3. Tävlingsdatabasen Kipa, tävlingsinbjudan. www.kiparatsastus.fi	23
Bild 4. Reklam för tävlingarna på föreningens hemsida. www.er.sporttisaitti.com	24
Bild 5. Anmälningsblanketten på föreningens hemsida. www.er.sporttisaitti.com	24
Bild 6. Anmälningsbekräftelse på föreningens hemsida. www.er.sporttisaitti.com	25
Bild 7. Evenemangets Facebook event för deltävling 1. www.Facebook.com	26
Bild 8. Tävlingsarenan deltävling 1 och 2. Skribenten.....	33
Bild 9. Funktionärer på deltävling 3. Bild Jade Liski.....	33
Bild 10. Tävlingsarenan på deltävling 3 Bild Jade Liski.....	34
Bild 11. Tävlingsområdet på deltävling 3 Bild Jade Liski.....	34
Bild 12. Rosetterna som priser i klasserna. Bild skribenten.....	35
Bild 13. Resultaten på föreningens hemsida. www.er.sporttisaitti.com	36
Bild 14. Resultaten på tävlingsdatabasen Kipa. www.kipa.ratsastus.fi	36

1 BAKGRUND

Ridning har alltid spelat en stor roll i mitt liv och jag har varit aktiv inom flera ridföreningar och i detta intresse har även tävlingsritt utgjort en betydande del. Att ordna evenemang, som till exempel en ridtävling, kräver väldigt mycket av organisatören oberoende av vilken nivå tävlingen det handlar om. I Finland arrangeras tävlingsnivåerna upp från nivå 1-5, dessa nivåer innefattar allt från övningstävlingar till nationella samt internationella tävlingar.

Ridtävlingar ordnades i Finland första gången år 1911, och har sedan dess fortsatt att utvecklas och även idag spelar ridtävlingar en stor roll inom ridsporten. (<http://www.ratsastus.fi/kilpailut>). Det finns flera olika grenar inom ridning, men i detta examensarbete kommer jag att jobba med att ordna Cavalor-Cup som ordnas av Evitskogs Ryttare rf. Denna cup-tävling är en tredelad serietävling inom hoppning. Beroende på nivån av tävlingen kräver det olika åtgärder av arrangören, men i huvudsak arrangeras tävlingar ändå på samma sätt.

I detta examensarbete kommer jag att undersöka planeringen av Cavalor-cup, och därmed kan detta examensarbete användas som en hänvisning för framtida tävlingar som ordnas av föreningen. Det finns en hel del riktlinjer för hur man bör ordna ridtävlingar, men jag kommer att vidarearbeta detta och ta reda på hur evenemanget i framtiden kan ordnas möjligt smidigt av arrangören.

2 PROBLEMATISERING

För att ordna lyckade ridtävlingar är det viktigt att förmedla rätt budskap om tävlingarna och arrangören. Det finns väldigt många aspekter som ryttare tar i hänsyn då de väljer vilka tävlingar de kommer att delta i. En bra upplevelse för alla tävlande leder även till att de vill återvända till framtida tävlingar ordnade av arrangören. Problematikeringen i detta examensarbete är att ta reda på vad som är mest tidskrävande och vad utmaningarna är då man ordnar ridtävlingar samt hur evenemangsplaneringens olika skeden kan tillämpas till denna typ av evenemang.

2.1 Syfte

Syfte med detta examensarbete är att organisera Evitskogs Ryttare rf:s cup hopptävling i ridning, Cavalor cup, våren 2016.

2.2 Fokus/avgränsningar

Jag kommer att avgränsa mitt arbete till detta ena evenemang, alltså Cup-tävlingen som föreningen ordnar och därmed kommer arbetet att vara projekt artat.

2.3 Företagsbeskrivning

Evitskogs ryttare rf, grundat år 2008, är ansluten till Finlands ryttarförbund. I dagens läge har Evitskogs Ryttare rf ungefär 120 medlemmar. Huvudsakliga verksamheten är beläget i Hästbacka, Evitskog, men har även medlemmar runt om i Finland. Större delen av föreningens medlemmar är aktiva inom hoppning men det finns även en hel del medlemmar som tävlar inom andra grenar eller helt enkelt bara har ridning som en hobby. Evitskogs Ryttare rf är en aktiv ridförening med mycket verksamhet då de till exempel ordnar flera kurser samt tävlingar årligen. (<http://er.sporttisaitti.com/er/>)



Bild 1. Evitskogs Ryttersförbundet rf logo – www.er.sporttisaitti.com.

2.3.1 Projektgruppen

Evitskogs Ryttare rf:s styrelse är ansvarig för organiserandet av evenemanget Cavalor Cup 2016. Styrelsen har tidigare år ordnat samma typ av evenemang. Projektgruppen ansvarar för organiserandet av evenemanget men för att kunna utföra det krävs det hjälp av föreningens medlemmar samt andra frivilliga. Ordförande för styrelsen är den som sätter igång planerandet men utöver henne utnämns en tävlingsansvarig samt en kassör. Tävlingsansvariga söker loven till tävlingarna samt fungerar som kontaktperson då det gäller frågor som kommer till själva evenemanget. Kassören är ansvarig för den finansiella delen av tävlingarna.

3 METOD

Arbetet kommer att vara väldigt praktiskt i och med att det kommer utföras som ett projekt. Jag kommer att använda mig av fakta källor om att ordna evenemang, vilka bygger basen på hur jag skall ordna tävlingarna, men jag kommer även att basera detta arbete på professionellas kunskap och hjälp om att ordna tävlingar av detta slag.

3.1 Fallstudiemetoden

För att kunna utveckla olika ämnesområden krävs det forskningsarbete inom ämnet, i dessa fall används ofta fallstudiemetoden. Syftet med denna metod är att förstå, informera och förbättra diverse ämnesområden genom att undersöka ämnet. Inom fallstudien hänvisar man ofta till två olika angreppssätt; nämligen de experimentella och icke-experimentella metoderna. Största skillnaden mellan dessa två metoder är att med den experimentella metoden strävar man till att forska orsak-verkan relationer genom att manipulera de olika variablerana av intresse. Alltid kan och vill man dock inte påverka de olika variablerna som forskas. I dessa fall kan man använda sig av den icke-experimentella metoden. I experimentella metoden använder man sig oftast av siffror och statistik medan den icke-experimentella undersökningens resultat ofta presenteras med ord och bilder. (Merriam 1994. 20-26)

Enligt Merriam är en fallstudie passande då man vill förbättra läsarens föreståelse av något ämnesområde. Med hjälp av fallstudier kan man även visa hur man bör handskas i olika situationer eller alternativt hur man kan förbättra någon process. Fallstudier anses dock kunna påverkas till en viss mån av forskarens egna värderingar. Man bör sträva till en objektiv syn över fallet och analysera resultaten utan egna åsikter. För att få en mer heltäckande fallstudie kan man även använda sig av övrigt material som till exempel intervjuer eller tidningsartiklar. Fallstudier är ett lämpligt forsknings sätt då man har som avsikt att studera komplexa situationer med flera variabler. (Merriam 1994: 27-45)

4 EVENEMANGSPLANERING

Evenemang ordnas projektartat och därför kommet jag i min teoribeskrivning att behandla de olika faserna i projektets livscykel, nämligen definitionsfasen, planeringsfasen, genomförandefasen samt evalueringsfasen. Med hjälp av dessa kan jag utföra ordnandet av evenemanget Cavalor Cup 2016.

4.1 Definitionsfasen

Definitionsfasen är den första fasen man utnyttjar då man skall utföra ett projekt som till exempel att ordna ett evenemang. Definitionsfasen utgör starten av projektet. I detta skede bildas oftast projektgruppen, samt en projektledare utses. Under definitionsfasen är det viktigt att behandla ärenden som till exempel hur projektet skall genomföras samt hur man ekonomiskt sköter projektet och vad det är man vill att meddelandet som evenemanget skall förmedla är. Yttre- och inre intresserternas förväntningar skall även kartläggas. (Macheridis 2009. 149)

Den viktigaste aspekten i definitionsfasen handlar om att definiera sitt evenemangs mål och syfte. Målet innebär vad det är man vill åstadkomma med sitt evenemang och syfte är ofta en mätbar faktor som hjälper arrangören att åstadkomma sitt mål. Exempel på mål kan vara välgörenhet, locka medlemmar eller utbilda, medan syften kan innebära faktorer som till exempel att inspirera eller förbättra något. (Kilkenny 2011. 46)

Enligt Macheridis är det viktigt att svara på 5 grundläggande frågor under definitionsfasen, nämligen: vad är det affärsmässiga motivet för projektet, vad intresserternas förväntningar för projektet är, vad det är man behöver göra om man har allt nödvändigt för att kunna genomföra projektet samt vilka effekter projektet kan nå. Med hjälp av dessa fem frågor kan man analysera om projektet är lönsamt att utföra och på basen av detta kan man antingen göra ett projektbeslut eller alternativt förkasta projektet. (Macheridis 2009: 148)

Med hjälp av att utse ett, eller flera, mål och syften samt med att utnyttja sig av Macheridis fem grundläggande faktorer kan man utgöra en grundläggande definitionsfas för sitt projekt vilket underlättar bearbetandet av de följande faserna, eftersom man har en tydlig kartläggning för sitt kommande projekt.

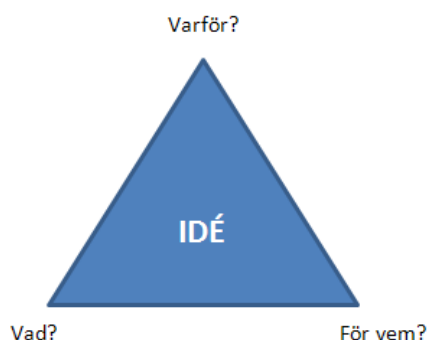
4.2 Planeringsfasen

Då man utfört ett beslut att genomföra projektet samt övrigt behandlat allt som ingår i definitionsfasen börjar man utföra planeringsfasen. Planeringsfasen bildar strukturen för projektet samt behandlar allt hur man skall genomföra projektet och anses därför vara den mest tidskrävande fasen. För ett möjligt lyckat evenemang lönar det sig att inkludera alla som är en del av att ordna evenemanget i planeringsfasen. (Macheridis, 2009:149) (Vallo & Häyrinen, 2014)

4.2.1 Strategiska och operativa frågor

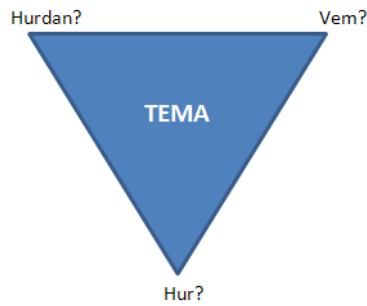
Enligt Vallo och Häyrinen bygger planeringen av evenemang på de strategiska och operativa frågorna. De strategiska frågorna innefattar frågorna vad, för vem och varför. De operativa frågorna i sin tur innefattar frågorna hurdan, vem och hur. De strategiska frågorna bygger främst kring ämnet idé, medan de operativa frågorna innefattar evenemangets tema, dessa frågor bildar tillsammans en helhet kring vilket det är lätt att bygga upp ett lyckat evenemang. Med de strategiska frågorna bygger man upp idén för evenemanget; av dessa först med hjälp av frågan varför. Man analyserar varför man ordnar evenemanget och vad man vill förmedla med evenemanget. Man bör ha en klar uppfattning till frågan

varför. Med frågan till vem skall man söka svaret till vad evenemangets målgrupp är. Man bör noggrant analysera om evenemanget passar ens målgrupp. Den sista frågan bland de strategiska frågorna, som är vad, innefattar egentligen även frågorna var och när. Det finns flera olika typer av evenemang som till exempel seminarier, sportevenemang eller välgörenhets tillställningar, men evenemanget bör ha en tydlig mening. Man bör även klargöra var och när evenemanget i fråga skall ordnas. (Vallo & Häyrinen 2014: 103-104)



Figur 1. Den strategiska triangeln—Vallo & Häyrinen. 2014 s. 103.

De operativa frågorna i sin tur bygger grunder för evenemangets tema. Med hjälp av frågan hur strävar man till att analysera hur man ordnar evenemanget så att evenemangets syfte förmedlas till deltagarna. Hur man bygger upp en klar helhet för evenemanget som är noggrant igenomtänkt och lyckat. Till den andra viktiga frågan hurdan innefattas oftast faktorer som innehåll och program för evenemanget. Det är viktigt att ta i hänsyn målgruppen för evenemanget så man planerar faktorer som innehåll och program för att bygga upp en lyckad upplevelse av evenemanget för deltagarna. Den sista operativa frågan innefattar vem. Med detta menar man ansvarspersonerna för evenemanget; vem är ansvarig för vilka delar av evenemanget. (Vallo & Häyrinen 2014: 106-107) Med hjälp av att noggrant svara på de operativa och strategiska frågorna har man en tydlig bas för sitt evenemang.



Figur 2. Den operativa triangeln–Vallo & Häyrinen. 2014 s. 106

4.2.2 Tidsplanering

Då man ordnar ett evenemang är tidsplanering ett av de viktigaste verktygen man har, med hjälp av en tydlig plan för när olika skeden i evenemanget bör vara avklarade kommer projektet att löpa smidigt. I samband med tidsplanering är det även nödvändigt att göra checklists för att försäkra att allt säkert blir gjort. Med hjälp av ett tidsplaneringsschema kan man även försäkra sig att allt blir gjort i god tid. (Kilkenny 2011: 31)

Ett vanligt använt schema för tidsplanering är Gantt schema. I detta schema bygger man upp en tydlig grafisk bild av sitt evenemangs tidsplanering. Man kan även se hur de olika skeden i projektet är beroende av varandra och det illustreras tydligt när allt bör vara klargjort. I Gantt schema listar man upp i en kolumn alla uppgifter samt skeden som ingår i projektet samt vågrätt ett tidsschema där man planerar när respektive uppgift skall genomföras. Exempel på denna typ av flödesschema illustreras i figuren nedan.

Uppgift	Vecka								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Uppgift 1	■	■							
Uppgift 2		■	■						
Uppgift 3				■					
Uppgift 4				■	■				
Uppgift 5					■	■			
Uppgift 6					■	■	■		
Uppgift 7							■	■	
Uppgift 8									■

Tabell 1. Tidsplanering. Skribenten

4.2.3 Plats

Det finns väldigt många ställen där man kan ordna ett evenemang. Viktigt då man planerar sitt evenemang är att ha en noggran vision hurdan typ av evenemang det är eftersom platsen präglar en viktig roll då man ordnar evenemang. Viktigt då man väljer plats är att ta i hänsyn behoven för utrymme för sitt evenemang. Utrymmet för evenemanget kan egentligen vara vad som hellst, och med hjälp av dekorationer och dylikt kan man anpassa flera olika utrymmen att passa ens evenemang. Dock är det viktigt att ta i hänsyn vilka sepcifika krav evenemanget man orndar kräver. (Vallo och Häyrinen 2014, 141-142)

4.2.4 Budget

För att kunna ordna ett lyckat evenemang är det viktigt att noggrant budgetera det. Det är lätt att använda hur mycket pengar som hellst om man inte i tid har budgeterat vad som finns att användas. Det ordnas flera olika typer av evenemang; en del av evenemangen ordnas till stor del med hjälp av frivilligt arbete eller om man har en större budget kan man möjligen använda sig av byråer som specialiserar sig på att ordna evenemangen. Som riktgivning på budgeten kan det vara lönsamt att granska tidigare motsvarande evenemang för att få en riktlinje på hur stor budgeten bör vara.

Evenemang har ofta mycket utgifter men det finns även flera evenemang som strävar till en vinst eller ett nollresultat. I dessa fall är det viktigt att ta i hänsyn även inkomsterna och anpassa dem till utgifterna. (Vallo och Häyrinen 2014, 150-152)

4.2.5 Sponsorering

Sponsorering inom evenemang är väldigt allmänt och detta framför nytta åt såväl organisatören som sponsoren. Enligt Vallo och Häyrinen är sportsevenemang de allmännaste målen inom sponsorering. I en undersökning gjord för Mainostajien Liitto och Suomen Yrittäjät år 2013 kom det fram att 55 % av sponsorering riktade sig till sport, 17 % till kultur och 28% till övriga evenemang.

Inom evenemangssponsorering är det viktigt att reda ut hur båda parterna kan främjas av det. För det första kan sponsoren utnyttja sig av synlighet i och med till exempel företagets namn i brochyren i marknadsföringen av evenemanget. Ett annat sätt att marknadsföra sponsoren är att lägga ut till exempel banderoller av företaget på platsen där evenemanget ordnas. Ett annat sätt att få ömsesidig nytta av sponsoreringen är att sponsoren binder sig till finansiellt stöd och kan även bjuda in sina egna intressenter till evenemanget. (Vallo och Häyrinen 2014, 80-83)

4.2.6 Tillstånd

Då man ordnar evenemang är det viktigt att reda ut vilka slags tillstånd man behöver för att kunna ordna evenemanget. De olika loven som krävs för evenemang är beroende på hurdan typ av evenemang det är man ordnar. Exempel på lov är till exempel serveringstillstånd för alkohol eller tillstånd för avstängning av väg. Utöver dessa kan det finnas behov att anmäla polisen eller räddningsverket för evenemang som ordnas utomhus. Behoven av tillstånd varierar även mellan olika kommuner. (Vallo och Häyrinen 2014, 153-153)

Räddningslagen kräver att alla stora evenemang bör ha en skriftlig räddningsplan. Denna kan vara viktig att ha på grund av till exempel folkmassan som deltar i evenemanget eller sen typen av evenemang, där olyckor under evenemanget bär en stor risk. I räddningsplanen bör det ingå en förklaring på platsen, ansvarspersonen eller kontaktpersonen under evenemanget, körinstruktioner till evenemangsplatsen, åtgärder för att förhindra olyckor samt instruktioner hur man bör agera om en olycka skulle ske. (Iiskola-Kesonen 2014, 89-90)

4.2.7 Riskhantering

Oberoende på storleken av evenemang eller vilken sorts evenemang det är frågan om så finns det alltid risker och för att kunna förebygga dessa är det viktigt att analysera vad det finns för olika möjligheter och vad som kan gå fel. Man skall kartlägga riskskenarion och

bygga upp en plan för hur man kan förebygga dem. Man bör komma ihåg att det är lättare och ofta även billigare att förebygga en olycka än att hantera följderna av den. Detta kan också påverka evenemangets eller dess organisatörs image. (Tarlow 2002. 30-31)

Enligt Tarlow kan olika typer av risker grovt delas in i 4 kategorier; sannolikheten för risken är hög men följderna små, sannolikheten för risken är liten och följderna små, sannolikheten för risken är hög och följderna stora samt sannolikheten för risken är liten men följderna stora. Beroende på typen av evenemanget bör man ta åtgärder för de olika riskerna på basis av sannolikheten för händelsen samt följdernas grovhet. Risker inom evenemangsplanering kan vara väldigt olika beroende på evenemanget men exempel på vanliga risker är bland annat ficktjuveri, matförgiftning, dåligt väder då man talar om utomhusevenemang, teknik fel eller olika problem orsakade av alkohol intagning. För att kunna kartlägga de olika riskerna för sitt evenemang bör man lista de olika möjliga risk-situationerna för det specifika evenemanget och sedan bedömma hur stor risk det finns för att de sker och sedan analysera dess följder och om de är små eller stora. Då man analyserar detta bör man ta i beaktande såväl interna som externa faktorer. (Tarlow 2002: 38-43)

Risker	Sannolikhet	Följder	S*F	Åtgärder
Risk 1	1	3	3	Åtgärd 1
Risk 2	2	1	2	Åtgärd 2
Risk 3	3	2	6	Åtgärd 3

Tabell 2. Riskanalys. Skribenten

4.2.8 Evenemangsmarknadsföring

Marknadsföring är ett medel som ofta används inom evenemang. Man kan till exempel ordna evenemang med syftet att marknadsföra till exempel en ny produkt som man skall

lansera på marknaden, eller att framföra sitt företags image och få synlighet. Evenemangsmarknadsföring kan ha väldigt stora fördelar men det kan även vara en väldigt stor risk; om evenemanget är lyckat kan man bygga ett positivt image till företaget medan ett misslyckat evenemang kan orsaka väldigt dåliga tankar om företaget eller produkten. Företagets rykte är alltid i spel då man ordnar evenemang eftersom ett misslyckat evenemang kan påverka företaget och dess image en väldigt lång tid. (Vallo & Häyrinen 2014: 29-30)

Fastän evenemangsmarknadsföring samt sponsorerings rör sig hand i hand är de två olika saker. Evenemangsmarknadsföring kan användas samtidigt som sponsorerings men de räknas som olika marknadsföringsmedel. För att marknadsföringen för evenemang skall vara lönsamt bör de tas i bruk ända från början av evenemangets planering, och systematiskt vara en del av evenemangets olika skeden. (Iiskola-Kesonen 2006: 61-62)

Då man planerar sin marknadsföring bör man ta i beaktande sin målgrupp. Beroende på vem man vill rikta sig kan marknadsföringen och dess medel se väldigt olika ut. Målet med evenemangsmarknadsföring är att bygga upp ett positivt image om företaget och locka deltagare till evenemanget. Marknadsföringen bör byggas upp så att de stöder företagets värde och mål. Det finns flera olika typer av marknadsföringsmedel, bland dessa räknas evenemang som ett medel; övriga marknadsföringsmedel som stöder evenemanget samt främjande av dess synlighet, finns det bland annat sociala medier, kampanjer, direkt marknadsföring samt telemarketing. (Vallo & Häyrinen 2014: 34-37)

Fastän evenemang kan användas som marknadsföringsmedel är det även nödvändigt att marknadsföra själva evenemanget för att få synlighet åt det. I denna marknadsföring inkluderas det oftast intern marknadsföring, mediamarknadsföring, direktmarknadsföring samt marknadsföring via sociala medier. Beroende på karaktären och målgruppen för evenemanget bör man planera en passande mix av dessa olika marknadsföringsmedel som passar evenemanget man ordnar. Med intern marknadsföring menar man informationen inom organisationen som är i ansvar att ordna evenemanget, i mediamarknadsföring inkluderas marknadsföring som sköts via tidningar, tv, radio eller internet, direktmarknadsföring innebär till exempel skickande av brev till målgruppen och marknadsföring via

medier inkluderar till exempel Facebook, Twitter eller Instagram. (Vallo & Häyrinen 2014: 58-59)

4.2.9 Funktionärer

I vissa typer av evenemang är det nödvändigt att använda sig av funktionärer för evenemang. Dessa personer är med och hjälpa att antingen ordna eller planera evenemanget. Idén med denna typ av talko arbetare är att smidigt ordna ett evenemang i talko anda. Ofta har talko arbetaren någon typ av nytta av att hjälpa ordna evenemanget som till exempel en billigare inträdesavgift till evenemanget. I dessa fall är en trevlig arbetsmiljö väldigt viktig. Rekrytering av funktionärer är en stor del av planeringsfasen och det är viktigt att börja med det i god tid och då man rekryterar funktionärer är det viktigt att hitta passande arbetsuppgifter åt var och en. Som organisatör av evenemanget är det viktigt att anpassa alla funktionärer till passande uppgifter, utbilda hur man sköter uppgiften, motivera samt ta emot kommentarer och tacka för hjälpen. (Iiskola-Kesonen 2006, 39-40)

4.3 Genomförandefasen

Som namnet tyder är genomförandefasen den fas då projektet genomförs. Det är denna stund då allt bör vara klart planerat så långt som möjligt för att smidigt ordna evenemanget. Genomförandefasen delas generellt in i 3 faser, nämligen uppbyggnadsfasen, själva evenemanget samt avslutningsfasen. Av dessa tre faser beräknas oftast uppbyggnadsfasen vara mest tidskrävande och man bör planera tillräckligt med tid för möjliga

misstag eller förlängningar under denna fas. När evenemanget väl börjar borde allt vara klart så att allt framskrider möjligt smidigt. (Vallo & Häyrinen 2014. 168-169)



Figur 3. Projektets livscykel. Vallo & Häyrinen 2014. S. 161. Modifierad av skribenten.

Det är viktigt att ha en tydlig tidtabell för sitt evenemang samt även att följa den. Då man ordnar evenemang är det dock viktigt att förbereda sig till ändringar men man bör ha en ansvarsperson, som till exempel projektchefen, som är ansvarig för att arrangera och genomföra möjliga ändringar i programmet. En annan viktig aspekt i genomförande fasen är att noggrant ta reda på hur tekniken fungerar eller vad det finns för teknik på plats och vad som bör tas med. Till exempel ett mötesutrymme som hyres ut med termen mötesutrustning kan på olika ställen betyda väldigt olika saker. För att evenemanget skall fortskrida möjligt smidigt bör man även testa tekniken att den fungerar på önskat sätt. (Vallo & Häyrinen 2014: 170-177)

Att deltagarna hittar fram till evenemangsplatsen är också en av de centrala aspekterna man bör ta i hänsyn. Man kan använda sig av till exempel skyltar som visar vägen till platsen och se till att vägen inte har några hinder. Även anmälningssplatsen bör vara noggrant igenomtänkt så att deltagarna hittar bra fram samt har det lätt att anmäla sig. Som anmälningssblankett kan man till exempel ha en lista på alla deltagarna enligt efternamn vilket gör det lätt att kolla personens anmälan. (Vallo & Häyrinen 2014: 178-182)

Det finns olika sätt att organisera sätt för gästerna att ta sig fram till evenemangsplatsen. I vissa fall kan det vara nödvändigt att ordna en gemensam transport för gästerna medan

i andra fall bör deltagarna ta sig fram själv. Då man ordnar gemensam transport bör man i tid anmäla åt gästerna var och när transporten avgår och om deltagarna själv skall ta sig på plats bör man se till att parkeringsutrymmen är noggrant utmärkta och organiserade. I vissa fall kan det vara nödvändigt att använda sig av en trafikövervakare. (Vallo & Häyrinen 2014. 184)

4.4 Evalueringsfasen

Evalueringsfasen, även kallad reflektionsfasen, innebär avslutningen av projektet. Beroende på evenemangets karaktär kan evalueringsfasen innehålla olika mängd arbete. I denna fas brukar man inkludera saker som till exempel att skicka tack kort till deltagare, utreda resultat då det till exempel handlar om sportevenemang eller samla in feedback på evenemanget. Med hjälp av feedbacken man samlar in kan man analysera vad man lyckades med eller vad som bör förbättras. Med hjälp av den insamlade datan kan man lära sig och vidare utveckla kommande evenemang. Man kan antingen samla in datan med hjälp av blanketter som deltagarna kan fylla i eller sen kan man utföra muntliga intervjuer där man fritt frågar deltagarna hur de trivats. (Vallo & Häyrinen 2014: 185-194)

5 EMPIRI

Evenemanget ordnas av Evitskogs Ryttare rf där styrelsen för föreningen är projektgivare. Hopptävlingen ordnas våren 2016 som en tre delad Cup tävling i Hästbacka, Evitskog. Evenemanget studeras genom fallstudiemetoden och rapporteras som en slags handbok för kommande tävlingar.

För att kunna ordna en tävling bör man se till att man har en ridförening som är ansluten till det Finska ryttarförbundet. Cavalor-Cup 2016 ordnas av Evitskogs Ryttare rf som är

ansluten till det Finska ryttarförbundet. Man bör även se till att man har tillgång till tävlingsbanor och tävlingsmaterial så som hinder och dylikt. Cavalor Cup ordnas på Hästbacka Stall där det även finns tillgång till material för att ordna hopptävlingar samt ett ridplan för tävlingsbanan. Man bör även anmäla om tävlingen i rätt tid. Tävlingen bör ordnas enligt reglementen skrivna av Finlands ryttarförbund. För att en tävling skall gå smidigt att ordna måste man ha tillgång till funktionärer som kan hjälpa till med de olika delarna av tävlingsarrangemangen.

5.1 Anmälning av tävlingarna

Då man anmäler tävlingsdatum är det viktigt att ta i beaktande vilken nivå's tävlingar det är man ordnar. Det finns i Finska ryttarförbundets reglement meddelat när man senast bör ansöka om tävlingstillstånd. Nivå 1 som Cavalor Cup ordnas bör tävlingsanmälan sättas ut senast 4 veckor innan det är sista dagen att anmäla sig. Då det handlar om 1 nivå tävlingar kan man antingen bara sätta ut tävlingsanmälan på till exempel föreningens hemsida. Dock kan man även använda sig av tävlingsdatabasen Kipa, vilket är den officiella sidan för tävlingar på nivåerna 1-5. Anmälan om tävlingen görs genom att registrera sig med föreningens lösenord och skapa en tävlingsinbjudan.

The screenshot shows the search interface for the Kipa database. It includes search filters for location, discipline, organizer, date range, location code, and distance. There are also checkboxes for difficulty level, competition level, and category. A search button 'Hae kilpailu' is visible. Below the filters, a search result summary is shown, followed by a table of search results.

Taso	Laji	Pvm	Kilpailu	Vaikeustaso	Lisätiedot	Tila
1-taso	Esteratsastus	27.3.	ER/CAVALOR CUP I osakilpailu	■ □ □		Tulokset
1-taso	Esteratsastus	24.4.	ER/CAVALOR CUP II osakilpailu	■ □ □		Tulokset
1-taso	Esteratsastus	22.5.	ER/CAVALOR CUP III ja finaali	■ □ □		Tulokset

Legend for status: ■ kilpailua ei ole hyväksytty kalenteriin, □ kilpailu on hyväksytty, mutta kutsua ei ole vielä julkaistu

Bild 2. Tävlingsdatabasen Kipa, tävlingsinbjudan. www.kiparatsastus.fi

The screenshot shows the Kipa website interface. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left, a search bar, and a 'Kirjaudu' (Login) button. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Kilpailukalenteri', 'Ratsujen vuosimaksut', 'Ranking-pisteet', 'Tilastot ja kilpailuhistoria', and 'Sarjakilpailutilann'. The main content area features a large header for the event 'ER/CAVALOR CUP I osakilpailu' with a logo on the left. The event details include: 'Aika' (Date) 27.3., 'Järjestäjä' (Organizer) Evitskogin Ratsastajat ry (ER), 'Kilpailun taso' (Level) Helppo - Esteratsastus/1-taso/Etelä-Suomi, and 'Viimeinen ilmoittautumispäivä KIPA:ssa' (Last registration date) 23.03.2016. Below this, there are links for 'Kilpailukutsu', 'Tulokset luokittain', 'Ilmoittautuneet luokittain', 'Kaikki tulokset', and 'Kaikki ilmoittautuneet'. A section titled 'Kilpailukutsu-tiedostot' (Competition rules files) lists two PDF files: 'er kisakutsu cavalor cup 2016 korjattu(2).pdf' and 'cavalor cup 2016 saannot(7).pdf'. To the right, a 'Lähdöt' (Starts) section shows '0 Ilmoittautuneita' and '0 Ratsukoita'. At the bottom, there is a 'Kilpailukutsu' section with a map showing the location of Evitskog and Aavaranta. The map includes a 'Map' button and a 'Satellite' button. There are also buttons for 'Kilpailukutsun muutoshistoria' and 'Muokkaa'.

Bild 3. Tävlingsdatabasen Kipa, tävlingsinbjudan. www.kiparatsastus.fi

Eftersom Cavalor-Cup ordnas på 1-nivå behöver inte anmälningarna göras via Kipa, endast inbjudan finns där. Detta görs på grund av att föreningen har en fungerande nätsida för mottagning av tävlingsanmälningar som används. Inbjudan för tävlingarna finns även på föreningens egen hemsida.

Päivitetty 21.5.2016

CAVALOR CUPIN FINAALI SU 22.5. ULKOKENTÄLLÄ!

CAVALOR CUP:in finaaliin sunnuntaina 22.5. on luvassa 76 starttia! Silloin ratkaistaan kuka voittaa 120 € lahjakortin. Kisassa on tällä hetkellä kaksi poniratsastajaa, jolla on täydet 20 pistettä kahdesta edellisestä osakilpailusta, Kira Kauranen ja Aada Levänen. Tervetuloa mukaan kisaamaan, yleisöksi tai toimihenkilöksi ER:n ja Team Hästbackan iloiseen joukkoon. Voit ilmoittautua toimihenkilöksi Annelle, anne.molander@gmail.com tai 050-598 0091.

[Kutsu](#) [Pistetilanne 24.4.](#) [CAVALOR CUP 2016 -säännöt](#)

[Lähtöluettelo lk 1-7](#)

Bild 4. Reklam för tävlingarna på föreningens hemsida. www.er.sporttisaitti.com

ILMOITTAUTUMINEN KILPAILUUN

Kilpailun pvm*

Laji Este Koulu

Ratsastaja* Etunimi Sukunimi

Hevonen HUOM! vain yksi hevonen per ilmoittautumislomake!* Hevosen virallinen nimi

Seuran lyhenne*

Seura*

Ratsun tiedot p=poni pp=pikkuponi Hevonen ▾

Luokat* Lk I Lk II Lk III Lk IV Lk V
 Lk VI

E-mail*

Puhelinnumero*

Erityistoivomukset tähän! HUOM ER:läinen! Jos haluat halvemman lähtömaksun ilmoita mihin tehtäviin osallistut kisajärjestelyissä.

* Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia.

Bild 5. Anmälningsblanketten på föreningens hemsida. www.er.sporttisaitti.com



Bild 6. Anmälningsbekräftelse på föreningens hemsida. www.er.sporttisaitti.com

Fastän Facebook inte är ett officiellt medel att anmäla om tävlingar gjordes det även Facebook event för diverse deltävlingar i Cavalor Cup. Bifogat i eventen fanns även tävlingsinbjudan. Dessa tre medel var man har tävlingsinbjudan fungerar även som marknadsföringsmedlen för evenemanget.

Facebook event page for "CAVALOR CUP 2016 osa 1".

Event Title: CAVALOR CUP 2016 osa 1

Date: 27 MAR

Hosted by: Sara Åkerlund

Location: Hästbacka

Event Description: 3-osainen 1-tason esteratsastuskilpailu käynnistyy sunnuntaina 27.3. klo 11.00. Tervetuloa rentoihin esteratsastuskilpailuihin Hästbackaan!

Event Statistics:

35	28	282
interested	went	invited

Suggested Events:

- YOGA GOES Koffari 4.0**
30 June at Sinebrychoffin puisto
3 friends are going
Interested · Going
- Kesäkuun 2016 maksuttomat ...**
Thursday at Kaivopuisto, Etelä-...

Bild 7. Evenemangets Facebook event för deltävling 1. www.Facebook.com

5.2 Typer av tävlingar

Det finns olika typer av tävlingar, även kallat olika nivåer. Cavalor Cup ordnas på nivå 1 vilken är den lägsta nivån i Finland. Klasserna som ordnas kan fritt väljas av arrangören men oftast handlar det om att ordna klasserna på en höjd där den gynnar målgruppen. I dessa fall är tävlingen inriktad för ryttare som övar sig inför större klasser eller ryttare med unga hästar som vill hämta erfarenhet åt hästarna. Cavalor Cup ordnas på nivåerna kryss till 110 cm. Ridtävlingar kan även ordnas med olika bedömningar. Cavalor Cups två första klasser bedöms med A.0.0, alltså Clara Round. Detta innebär att alla ryttare strävar till att hoppa en felfri bana och tiden spelar ingen roll. I denna klass placerar sig alla som hoppat felfritt på en delad första plats. Denna klass är en ypperlig möjlighet för ryttare att öva på tävlingshoppning utan en press med tiden. Klasserna två till sex ordnas med bedömningen 367.1. Denna bedömning innebär att det tas i beaktande grundbanan och alla som hoppat felfritt grundbanan får försätta till omhoppningen där ekipaget med minst felpoäng och snabbaste tiden vinner. I Cavalor-Cup samlar man endast Cup poäng i klasserna tre till sex.

5.3 Funktionärer

Vid varje tävling bör det finnas en del funktionärer. Finska ryttarförbundet har reglerat vilka funktionärer som bör finnas då man ordnar tävlingar. Beroende på nivån man ordnar är det strikt reglerat vad som bör finnas. Med i Cavalor Cup fanns det följande funktionärer:

Domare: Vid varje tävling som ordnas bör det finnas en domare med färdighet och utbildning att vara ansvarig för en tävling. Till domarens roll hör det att följa med tävlingens gång och meddela varje ekipage resultat. Vid osäkra tillfällen under tävlingar är det alltid domaren som i sista hand är ansvarig för beslut gällande tävlingens gång. I hopp tävlingar bör domaren även granska hoppbanan och godkänna den. Till domarens ansvar hör det även att ingripa mot ryttare som bryter mot bestämmelser. Domaren kan även dela ut varningar åt ryttare som beter sig osakligt eller mot reglerna.

Banbyggare: En banbyggare för tävlingarna skall vara godkänd av ryttarförbundet. Personen ansvarar för planerandet och förverkligandet av hoppbanan.

Tävlingsledare: Tävlingsledaren för tävlingar är ansvarig att se till att tävlingen fortlöper som planerat, vid akuta fall bör tävlingsledaren utreda en lösning samt förverkliga den. Tävlingsledaren är också oftast med i tävlingsjuryn och samarbetar med domaren. Tävlingsledaren är ofta också kontaktpersonen för tävlingarna, personen ansvarar för att svara på frågor före och under tävlingen.

Framhoppning: I framhoppningen finns det en person som ansvarar för övervakningen av det. Denna person är ofta även ansvarig att informera ryttare om möjliga ändringar i startlistor eller tidtabeller.

Sekreteriat: Det finns en person som ansvarar för att ta emot anmälningar samt betalningar och gör ändringar i startlistorna.

Domartornet: Det finns flera olika dator program som man kan använda sig av då man antacknar reslutaten. Om inte föreningen använder sig av dessa bör det i domartornet finnas en sekreterare som antecknar hinderfel samt tider. I domartornet bör det även finnas en person som sköter tidtagningen. Till domartornet hör det också en person som fungerar som speaker för tävlingarna. Speakern är ansvarig för att till exempel läsa sponsortexter och anmäla vilket ekipage är på banan och vem som är följande i starttur. Speakern håller också publiken samt åskådarna med i tidtabellen genom att till exempel anmäla om möjliga förändringar i tidtabellen.

Parkeing: För att ryttarna smidigt skall hitta en passande parkeringsplats är det bra att ha en person som ansvarar för parkeringen. Denna person är ofta den första kontakten på en tävlingsplats.

Servering: Ofta kan tävlingsdagarna bli långa och då är det bra att ha en servering för såväl ryttare, åskådare samt funktionärer.

5.4 Planeringsfasen

Eftersom det gjorts ett projektbeslut så började planeringen av evenemanget tillsammans med projektgruppen. Eftersom föreningen tidigare ordnat motsvarande evenemang organiseras det delvis genom att respektera gamla traditioner men samtidigt söks det nya samarbetsparners samt man strävar även till att ständigt utveckla tävlingarna. Tävlingarna ordnas på 1-nivå och därmed innefattar det redan en del av målgruppen. Traditionellt är 1-nivå tävlingarna ordnade som den lägsta nivåns tävlingar och ryttare kommer dit för att öva tävlingsritt. Målet är att tävlingarna skall gynna en bra tävlingsupplevelse där man under bra omständigheter kan öva inför större tävlingar.

5.4.1 Tidsplanering

För att tävlingarna skall lyckas och genomskrida smidigt är det viktig att i god tid börja planera evenemanget som kartlägga sin användning av tid. Eftersom Cavalor-Cup är en tre delad tävling bör man se till att alla förberedelser är klara innan den första deltävlingen. Dock måste man förbereda sig att varje deltävling kräver sin egen förberedelse fastän tävlingsarrangemangen i stora drag är klara. I nedanstående bild finns det beskrivet de viktigaste aspekterna man bör ta i hänsyn då man ordnar detta evenemang samt när de bör vara avklarade. I nedanstående tabell finns det tidsplaneringen för Cavalor Cup 2016.

Slå fast datum för tävlingarna	1																				
Hitta sponsor		2	3	4																	
Sätt ut tävlingsanmälan							8														
Sök domare för tävlingarna		2	3	4																	
Rekrytera funktionärer					5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
Förberedelser för tävling 1									10	11											
Tävling 1											27.										
Förberedelser för tävling 2													14	15							
Tävling 2															24.						
Förberedelser för tävling 3																	18	19			
Tävling 3																				22.	

Tabell 3. Evenemangets tidsplanering.

5.4.2 Sponsorering

Beslutet att ordna den tre delade tävlingen våren 2016 var klart fastän sponsoren inte var klar. Meningen med sponsoren var egentligen att hitta en samarbetspartner där båda parterna kunde dra nytta av evenemanget. Föreningen som ordnar tävlingarna får priserna i klassen sponsorerade medan företaget får synlighet för sina varor. Föreningen kontaktade Cavalors kontaktperson och tog reda på om de ville vara en del av detta evenemang. I och med ett jakande svar blev tävlingen Cavalor Cup. Cavalor sponsorerade de 3 första placerades pris samt för hela cup tävlarens tre bästa sponsorerade de presentkort.

5.4.3 Tillstånd

Eftersom Cavalor Cup ordnades på 1-nivå bör man följa det Finska ryttarförbundets reglement för dessa tävlingar. För det första bör föreningen som ordnar tävlingarna vara ansluten till det Finska ryttarförbundet. Man bör även göra en anmälan till räddningsverket eftersom det handlar om ett evenemang med mycket deltagare.

5.4.4 Riskhantering

Risken för olyckor finns alltid oberoende på storleken av evenemanget. Ridtävlingar är inget undantag. Som förberedelse bör man göra en anmälan om ridtävlingarna till räddningsverket. Men för att ännu säkrare göra en heltäckande riskanalys samt i förväg planera åtgärder man kan ta för att undvika dessa risker eller vad man kan göra ifall dessa olyckor händer. I nedanstående tabell finns det listat de mest sannolika riskerna som finns för hopptävlingar.

Risker	Sannolikhet	Följder	S*F	Åtgärder
Vädret blir för dåligt att kunna ordna tävlingarna	2	3	6	Flytta tävlingen till ett annat datum
Olycksfall för ryttare under tävlingen	2	2	4	Ha någon i personalen med kunskap för förstahjäl
Parkeringsutrymme blir fullt	2	1	2	Ha en plan för extra parkering vid behov
Tävlingarna blir efter planerad tidtabell	2	1	2	Anmäl ryttare om föreningar

Tabell 4. Evenemangets riskanalys

5.5 Förberedelserna inför tävlingarna

Planeringsfasen inför tävlingarna spelar en stor roll men veckan och dagarna innan tävlingarna finns det ännu mycket som finns kvar att försäkra att det är i ordning inför tävlingarna. Nedan finns listat de viktiga aspekterna som bör tas i hänsyn:

- se till att tävlingsbanans botten är i skick
- kolla upp att det finns tillräcklig skyltning till tävlingsplatsen och på tävlingsplatsen
- kolla att prisen/rosetterna finns för alla klasser
- kontrollera att tekniken fungerar
- ta emot anmälning/annuleringar
- göra startlistorna samt räkna ut en preliminär tidtabell
- räckna upp en färdig växelkassa

5.5.1 Tävlingsdagen

Tävlingsdagen börjar tidigare för arrangören samt funktionärerna eftersom det ännu finns en hel del att ställa i ordning innan deltagarna kommer på plats. Dagen innan tävlingen ser man till att planet samt uppvärmingsarenans botten är i skick. Cavalor Cups två första deltävlingar ordnades i manegen och eftersom det endast finns en manege på området ordnades uppvärmningen i grupper som på förhand meddelats. Detta innebär att man endast måste sköta ett plans botten. Den tredje deltävlingen ordnades på uteplanet och uppvärmingsarenan var i manegen så då måste båda botten skötas om.

Tävlingarna börjar klockan 11 och detta innebär att första klassen startar då. För att ryttare skall ha god tid att anmäla sig samt hinna värma upp inför sin klass måste kansliet öppna redan en timme innan den första klassen börjar. Matsserveringen bör ställas i ordning. Det mest tidskrävande på tävlingsmorgonen är att bygga upp banan. Detta innebär att man i tid rekryterat flera funktionärer samt banmästare som börjar sin morgon klockan 9 och bygger upp banan. Det andra som är väldigt tidskrävande innan tävlingsstarten är att sätta i ordning tekniken. Man bör räkna med att det kan vara något som inte fungerar och detta kan kräva tid.

Då själva tävlingen börjar borde allt gå relativt smidigt ifall man gjort ett grundläggande arbete med planeringen. Dock måste tävlingsledaren ständigt vara redo att ta ansvar om något händer samt vara färdig att göra ändringar i tidtabellen samt meddela funktionärer om det sker ändringar.

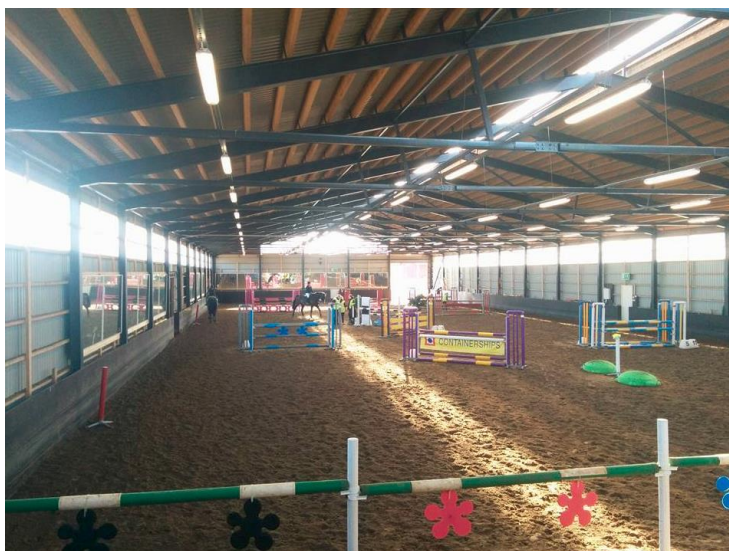


Bild 8. Tävlingsarenan deltävling 1 och 2. Bild skribenten.



Bild 9. Funktionärer på deltävling 3. Bild tagen av Jade Liski



Bild 10. Tävlingsarenan på deltävling 3. Bild tagen av Jade Liski



Bild 11. Tävlingsområdet på deltävling 3. Bild tagen av Jade Liski

5.6 Efter tävlingarna

Då tävlingsdagen är slut är det ett bra tillfälle att analysera hur tävlingarna lyckades samt vad som kunde ändras inför nästa gång. Med hjälp av att ständigt utmana sig själv kan man nå ännu bättre resultat. Förutom detta måste allt även ordnas undan samt resultaten bör göras tillgängliga för alla. Resultaten kan anmälas på föreningens hemsida såväl som på tävlingsdatabasen Kipa.



Bild 12. Rosetterna som priser i klasserna. Bild skribenten

Klikkaa kuvaa nähdäksesi siitä suurennoksen.

2016 KILPAILUTULOKSIA

15.6.2016 HÖÖKS SUMMER CUP I OSAKILPAILU

[Tulokset lk 1-5](#)

[Pistetilanne 15.6.2016](#)

22.5.2016 CAVALOR CUP III OSAKILPAILU JA FINAALI

[Tulokset lk 1-6](#)

[Cavalor Cupin Lopputulokset 22.5.2016](#)

24.4.2016 CAVALOR CUP II Osakilpailu

[Tulokset lk 1-6](#)

27.3.2016 CAVALOR CUP I Osakilpailu

[Tulokset Lk 1-6](#)

21.2.2016 HB Rataharjoitus [Tulokset lk 1-6](#)



Bild 13. Resultaten på föreningens hemsida. www.er.sporttisaitti.com

Käyttäjätunnus Salasana Kirjaudu ?

[Kilpailukalenteri](#) | [Ratsujen vuosimaksut](#) | [Ranking-pisteet](#) | [Tilastot ja kilpailuhistoria](#)

 **ER/CAVALOR CUP I osakilpailu**

Aika 27.3.
Järjestäjä Evitskogin Ratsastajat ry (ER)
Kilpailun taso Helppo - Esteratsastus/1-taso/Etelä-Suomi
Viimeinen ilmoittautumispäivä KIPA:ssa 23.03.2016

[Kilpailukutsu](#) | [Tulokset luokittain](#) | [Ilmoittautuneet luokittain](#)
[Kaikki tulokset](#) | [Kaikki ilmoittautuneet](#)

Kilpailukutsu-tiedostot

-  er kisakutsu cavalor cup 2016 korjattu(2).pdf
-  cavalor cup 2016 saannot(7).pdf

Bild 14. Resultaten på tävlingsdatabasen Kipa. www.kipa.ratsastus.fi

6 ANALYS OCH UTVÄRDERING

Den sista fasen i projektets livcykel är evalueringsfasen och i den fasen har man som avsikt att analysera hur projektet lyckades. Detta är ett väldigt viktigt verktyg för att man skall kunna utveckla evenemanget och analysera vad som gick bra och vad som möjligen kunna göras på ett annat sätt.

Syftet med detta arbete var att dokumentera Evitskogs ryttnare rf:s cup hopptävling i ridning, Cavalor Cup våren 2016. Tävlingarna ordnades i bra anda utan större problem och feedbacken av deltagarna samt funktionärerna var mestadels positiva. Det fanns en hel del återvändande deltagare i de tre olika deltävlingarna men samtidigt fanns det även nya deltagare i varje deltävling. Att ordna en Cup tävling är gynnsamt för arrangören eftersom typen av tävling i sig redan lockar deltagare att återvända till samma tävlingar i hopp om att placera sig i tävlingen som en helhet.

Det som fick mest tack under tävlingarna var banorna på tävlingarna. De var passande för den nivån tävlingarna ordnades på men där fanns dock mycket olika typer av uppgifter för ekipagen samt banan var väldigt dekorativ. Stämningen på tävlingarna var avslappnad men ändå professionell och tävlingsreglementen togs i hänsyn i varje sak som gjordes. Även kaffeterians servering fick mycket beröm.

Kritik som deltagarna gav för tävlingarna var att under den tredje deltävlingen som ordnades på uteplan fanns det inte lika noggranna tidtabeller som det fanns för tävlingarna som ordnades i manegen. Detta är ett förbättringsförslag som skall tas i beaktande då nästa tävlingar ordnas. Tidtabellerna underlättar även rusningen i parkeringen då deltagare inte behöver oroa sig för tidtabellen och därmed även anländer till tävlingsplatsen alldeles för tidigt. Övriga förbättringsförslag kunde riktas till marknadsföringen. Föreningens hemsida var en aktiv marknadsföringskanal men Facebook eventen blev lite på bakgrunden. I dagens läge händer en stor del på sociala mediernas sida och det fanns tydligt intresse för Facebook eventen men man kunde ha mera kommunicera med deltagarna den vägen. Detta kunde man göra genom att till exempel under tävlingsdagen anmäla om möjliga ändringar i tidtabellen eller skriva efter varje klass som tävlats vem de

placerade var. Även efter tävlingen kunde man tacka för tävlingarna och fråga om deltagarna tycker det vara något man kunde förbättra. Man kunde även tidigare lägga ut eventet på facebook och därmed möjligen nå flera deltagare. Detta skulle också vara ett sätt att få mera synlighet åt sponsoren och på det sättet locka möjliga framtida sponsorer.

Ett annat förbättringsförslag kunde rikta sig till verksamheten med funktionärerna. Det rekryterades i god tid mycket funktionärer och till vissa specifika uppgifter fanns det funktionärer som jobbade med samma uppgift hela dagen. Dock behövs det i varje klass funktionärer som är på banan vid start och mållinjen samt någon som lyfter hinder eller annars korrigerar banan om något händer. Dessa personer var under tävlingarna i olika turer och det kunde ha varit nödvändigt att före tävlingarnas start se till vem som är på banan och jobba i respektive klasser. I och med oklarheter med detta blev det ibland bråttom att ha rätt mängd funktionärer på planet då diverse klasser började.

I framtiden kommer föreningen även att ordna denna typ av tävlingar och förbättringsförslagen kommer att tas i hänsyn. För att hålla tävlingarna lockande bör det dock ständigt utvecklas och nya sponsorer samt olika samarbeten tas i hänsyn. Intresset för dessa tävlingar har varit stort och verkar även ha en växande trend. Mestadels tack vare professionellt intag på ordnandet av tävlingarna och ryttare kan lita på att allting fungerar.

7 SLUTSATSER

7.1 Avslutande kommentarer

Detta arbete inleddes vid årsskiftet 2015 då projektgruppen började planera tävlingarna. Vår vintern 2016 gick ut på att planera evenemanget samt göra förberedelser. Deltävlingarna för evenemanget var utspridda i mars, april och maj. Under planeringsskedet av evenemanget sökte jag relevant teori som kunde stöda ordnandet av evenemanget samt tillämpades den till olika delar av ordnandet. Som den röda tråden i teorin fungerade projektets livcykel och den stödde projektet från början till slut. Detta arbete var mycket praktiskt och var därför även tidskrävande i och med att de olika deltävlingarna krävde alla sin egen tid och insats, men även planeringen spelade en väldigt stor roll. Att hitta teori var inte något svårt, snarare att hitta den mest passande teorin för detta arbete. Det

finns väldigt mycket teori om evenemangsplanering samt projektledning men att hitta den passande teorin var det som visade sig otroligt tidskrävande. Kursen i evenemangsplanering har gett en väldigt stark bas för detta arbete eftersom man där fått erfarenhet av att ordna riktiga evenemang. Fastän evenemangen var väldigt annorlunda under kursen var principen samma.

Föreningen fick nytta av detta arbete eftersom det nu finns flera som kan använda sig av detta arbete som modell då de ordnar kommande tävlingar samt tillämpa förbättringsförslagen. Föreningen fick även en del mera synlighet genom Facebook evenemangen men dessa är dock något som man kunde vidare arbeta för att få ännu större nytta av det marknadsföringsmedlet. I och med detta arbete finns det nu även listat de olika arbetsskedena i att ordna tävlingar.

7.2 Personliga reflektioner

Under projektets gång fick jag väldigt mycket stöd av andra och lärde mig massor med nytt och fick bättre uppfattning över hur tidskrävande det verkligen är att ordna ett så stort evenemang som till exempel Cavalor Cup. Jag jobbade målmedvetet med projektet och strävade till att hitta relevant teori som skulle stöda utförandet av evenemanget. Det har varit väldigt lärorikt att ordna evenemanget och väckte nytt intresse för denna typ av arbete i framtiden. Då det kommer till att dokumentera händelserna under evenemangen var svårt för mig eftersom jag inte alltid hade klart för mig vad som är viktigt och vad som är mindre viktigt eftersom jag själv deltagit i väldigt många tävlingar och därmed var jag aningen osäker vad som är relevant eller tycker jag det är självklart i och med att jag hade så mycket erfarenhet av grenen. Under den första deltävlingen var jag endast med och ordna evenemanget men i de två andra deltävlingarna deltog jag även i tävlingen själv på sidan om organiserande av tävlingen. I och med att jag jobbat mycket med tävlingarna observera jag denna väg mycket saker som jag tidigare inte lagt märke åt. Projektets slutsats blev väldigt bra och jag lärde mig en hel del.

KÄLLOR / REFERENCES

Elektroniska:

Finska ryttarförbundet. Tillgänglig: <http://www.ratsastus.fi/> Hämtad 10.1.2016

Evitskogs Ryttare rf. Tillgänglig: <http://er.sporttisaitti.com/> Hämtad 30.5.2016

Suomen ratsastajainliiton kilpailukalenteri. Tillgänglig: <http://kipa.ratsastus.fi> Hämtad: 28.5.2016

Böcker:

Bengtsson, Lars. 1999, *Att arbeta med case*, Liber Ekonomi, 111 s.

Bryman, Alan. 2002, *Samhällsvetenskapliga metoder*, Liber Ekonomi, 502 s.

Iiskola- Kesonen, Hanna. 2004. *Käsikirja tapahtumajärjestäjille*, SLU:n julkaisusarja 10/04. SLU. 107 s.

Kilkenny, Shannon. 2011, *Succesfull event planning*, Atlantic publishing group Inc, 336 s.

Macheridis, Nikos. 2009, *Projektaspekter Kunskapsområden för ledning och styrning av projekt*, Studentlitteratur AB Lund, 313 s.

Merriam, Sharan B. 1994, *Fallstudien som forskningsmetod*, Studentlitteratur, Lund, 228 s.

Tarlow, Peter E. 2002. *Event Risk Management and Safety*. New York, Wiley & Sons. 272 s.

Vallo Helena, Häyrinen Eija. 2008. *Tapahtuma on Tilaisuus Tapahtumamarkkinointi ja tapahtuman järjestäminen*. Tietosanoma Oy. 275 s

Wolf, Paulette, Wolf, Jodi, Levine, Donielle. 2005 *Event Planning Made Easy*. Paulette Wolf and Jodi Wolf. 221 s.

BILAGOR

BILAGA 1, TÄVLINGSINBJUDAN

EVITSKOGIN RATSASTAJAT RY JÄRJESTÄÄ



CAVALOR CUP 2016 –ESTERATSASTUKSEN 1-TASON SEURAKILPAILUT
sunnuntaina **27.3.** ja **24.4.** ja **22.5.2016** klo 11.00 alkaen

Luokka I	Ristikko	Arv. A.0.0 "Clear Round"
Luokka II	60-70 cm	Arv. A.0.0 "Clear Round"
Luokka III	80 cm	Arv. 367.1 (A2/A2)
Luokka IV	90 cm	Arv. 367.1 (A2/A2)
Luokka V	100 cm	Arv. 367.1 (A2/A2)
Luokka VI	110 cm	Arv. 367.1 (A2/A2)



LUOKAT ovat avoimia kaikille
Lue [CAVALOR CUP:in säännöt](#)

Erityismääräykset:

1. Ilmoittautumiset kilpailuviikon keskiviikkoon (23.3., 20.4. ja 18.5.) **klo 24.00 mennessä** ER:n nettisivuilla ilmoittautumislomakkeella http://er.sporttisaitti.com/ilmoittaudu_kilpailuun/
2. Ilmoittautumis- ja lähtömaksu luokat I-II **5+7 €**, ER:n jäseniltä **5+5 €**, mikäli ilmoittautuessaan ilmoittaa että osallistuu kilpailujärjestelyihin. Luokat III-VI **5+15 €**, ER:n jäseniltä **5+10 €**, ks yllä oleva ehto. Maksut maksetaan kansliaan **ennen** luokan alkua.
3. Lähtölistat kilpailua edeltävänä lauantaina klo 15.00 ER:n nettisivuilla <http://er.sporttisaitti.com/kilpailukutsut/>
4. Peruutukset tekstiviestillä numeroon **050-598 0091**, peruuttamattomat lähdöt peritään jälkikäteen, laskutuslisä **5 €**. Jälki-ilmoittautumiset kansliaan 15 min. ennen luokan alkua, HUOM! jälki-ilmoittautumiset kaikilta luokissa I-II **10+10 €**, muissa **10+15 €**.
5. Palkintoina jaetaan ruusukkeet ja esinepalkinnot, luokissa I-II vain ruusukkeet. CUP:in kolmelle parhaalle Cavalor Finlandin lahjakortit. Ks [CUP-säännöt](#)
6. Kilpailut pidetään **Hästbackan Tallin maneesissa, verryttely ryhmissä**. Pakkasraja -15 °C.
7. Kanslian puh: **050-598 0091**, **kanslia** avataan tunteja ennen kilpailujen alkamista.
8. Tiedustelut kilpailujen johtaja Petra Hackman **045-111 9866**/Anne Molander **050-5980091**
9. Osoite: Hästbackan Talli, Ratsutallintie 25, 02550 EVITSKOG.
Ajo-ohjeet osoitteessa http://er.sporttisaitti.com/hastbackan_talli/
10. Kanslian yhteydessä toimii puffetti, **myös lämminä ruokaal**
11. Kilpailuasuna on siisti ratsastusasu. Turvakypärä on pakollinen.
12. Kilpailuissa noudatetaan SRL:n sääntöjä soveltuvin osin. Järjestäjä pidättää oikeuden muutoksiin. HUOM! SRL:n jäsenkortti esitettävä ilmoittautuessa kansliassa!
13. Tuomari Pekka Sinkkonen tpj, ratamestari Petra Hackman,
14. Kilpailijat osallistuvat kilpailuihin omalla vastuullaan.

TERVETULOA RENTOIHIIN ESTERATSASTUSKILPAILUIHIN!

BILAGA 2, CUP-REGLER



11.1.2016

CAVALOR CUP -säännöt

Osakilpailut (3 kpl) järjestetään sunnuntaisin
Hästbackan tallilla, Ratsutallintie 25, 02550 EVITSKOG
27.3., 22.4. ja 22.5.2016 klo 11.00 alkaen

- Kilpailu on ratsukko-kohtainen, ratsastaja voi kuitenkin halutessaan osallistua useammalla hevosella.
- Ratsastajalla ei saa olla sijoituksia (kansallisista) 3-5 -tason esteratsastuskilpailuista kaudelta 2015-2016.
- Pisteitä saa vain yhdestä luokasta/osakilpailu ja vain **luokista III-VI**.

- CAVALOR FINLAND on lahjoittanut palkinnot CUP:in kolmelle parhaalle :
 1. sija CAVALOR FINLAND -lahjakortti, arvo 120 €,
 2. sija CAVALOR FINLAND -lahjakortti, arvo 80 €
 3. sija CAVALOR FINLAND -lahjakortti, arvo 40 €.

- CAVALOR FINLAND lahjoittaa myös esinepalkinnot luokkien III-VI **3** parhaalle ratsukolle.
- Kunkin osakilpailun yhdestä luokasta saa Cup-pisteitä (1. sija 10, 2.sija 8, 3. sija 6, 4. sija 5, 5. sija 4, 6.sija 3, 7. sija 2, 8->. sija 1 piste). Pisteitä saa vain sijoituksista. Voittaja on se, jolla on suurin pistemäärä kaikista kolmesta kilpailusta.
- Mukaan lasketaan ratsukon kolmen parhaan osakilpailun pisteet.
- Jos ratsukoilla on viimeisen osakilpailun jälkeen yhtä paljon Cup-pisteitä, ratkaisee viimeisen osakilpailun pistemäärä. Jos silloinkin pisteet menevät tasan ratkaisee arpa.

www.cavalor.fi

BILAGA 3, EXEMPEL PÅ RESULTAT

Esteratsastuksen seurakilpailut 1-taso
CAVALOR CUP I OSAKILPAILU
TULOKSET

27.3.2016



LUOKKA 4

lähtöjä 15, sij. 4

90 cm

Arvostelumenetelmä 367.1 A2/A2

	Ratsastaja	Hevonen	Seura	Poni	vp	aika	vp	aika
1.	Aada Levänen	The Irish Lad	KrR	p	o	41,51	o	29,85
2.	Jenna Tuomala	Hosanna	KF		o	50,2	o	30,93
3.	Melina Nyberg	Jovani Ter Leen	KF	p	o	56,17	o	34,83
4.	Lotta Laurikainen	Chaina 3	ER		o	51,73	o	36,91
5.	Aura Pahkala	Eburon	ER		o	47,19	o	38,19
5.	Kiia Kassila	Linette	ER		o	51,79	o	38,19
7.	Velma Repo	Auxine	ER		o	48,94	o	39,22
8.	Tuuli Juurikkala	Comtesse II	LR-Team		o	47,92	o	43,27
9.	Susanna Metsäaho	Anne II	YR		o	51,25	o	46,78
10.	Karen Visuri	Lost Hope H	ER		o	46,68	4	34,68
11.	Tiia Huuskonen	Lagarto	ER		o	47,19	4	39,41
12.	Annika Hytönen	Celtas Qitaia	ER		o	54,23	4	41,24
13.	Eerika Kuusisto	Brisbane W	ER		4	55,63		
14.	Janica Asula	Braith Poeme	KF		4	57,08		
15.	Melina Lönnrot	Cilia	ER		8	49,48		

BILAGA 4, CAVALOR CUP SLUTRESULTAT



CAVALOR CUP LOPPUTULOKSET 22.5.2016

Ratsukko	pisteet
1. Kira Kauranen-Brion-RCR	30 pist.
2. Aada Levänen-The Irish Lad-KrR	20 pist.
3. Lotta Laurikainen-Chaina III-ER	18 pist.
4. Vilma Kuoppamäki-Up to Heaven-TAMPA	16 pist.
5. Jenna Tuomala-Hosanna-KF Camilla Segercrantz-Corüfee-PeUra Fanny Rikberg-Cairo van het Simsehof-ER	10 pist.
8. Melina Nyberg-Jovani Ter Leen-KF Jasmin Korhonen-Hudson van de Nethe-ER Eerika Kuusisto-Brisbane W-ER Laura Harle-Zanini-HeWi	8 pist.
12. Sara Åkerlund-Shelsea-ER Velma Repo-Auxine-ER Karen Visuri-Lost Hope H-ER Asta Heinonen-Riverfield Don Juan-KRG Aino Helve-Cuffesgrange Silver-ER Sonja Skriko-Somnus-PoRa	6 pist.
18. Kirsi Inkala-Mystery Taifun-GR Emma Heikkinen-ST Caunis-TuuR Aino-Helve-Barnard van de Nederblok-ER Susanna Metsäaho-Anne II-YR	5 pist.
22. Milla Virokannas-Wieteke-TuuR Mira Flinkkilä-Panama Heart-HeWi Anna Lehtiö-Jey-Joy-TFC	4 pist.

BILAGA 4, RÄDDNINGSPLAN

Evitskogin Ratsastajat ry

RATSASTUSKILPAILUJEN TURVALLISUUSUUNNITELMA 2016



Kilpailun järjestäjän tulee toimittaa tämä lomake kilpailukutsun yhteydessä lajivastaavalle sekä esittää kilpailun pj-tuomarille puoli tuntia ennen kilpailun alkua.

CAVALOR CUP 2016

KILPAILUN JÄRJESTÄJÄ JA PAIKKA

pvm

aika

Evitskogin Ratsastajat ry	27.3., 24.4., 22.5.	klo 9-20
Osoite	Ratsutallintie 25, 02550 EVITSKOG, KIRKKONUMMI	
TURVALLISUUSVASTAAVA		
Petra Hackman 27.3./Anne Molander 24.4. ja 22.5.	045-111 9866	050-598 0091
SAIRAANKULJETUS		
112		112
LÄÄKÄRI		
112		112
ELÄINLÄÄKÄRI		
Hevossairaala, EKK, Helsinki		0600-97412
AUTO JA HEVOSTRAILERI		
Sijainti	Hästbackan tallin pihassa, Ratsutallintie 25, 02550 EVITSKOG	
Kuljettaja	Petra Hackman	045-111 9866
ENSIAPUVÄLINEET		
Sijainti	Ylätallin WC:n oven oikealla puolella	
TIEDOTTAJA kriisitilanteissa		
Sara Åkerlund 27.3./Anne Molander 24.4. ja 22.5.	044-564 4758	050-598 0091

MUUTA

Näistä selvitys tpj:lle suullisesti

Ilmoitus aluehälytyskeskukseen tehty

Suunnitelma pelastushenkilöstön ja ajoneuvojen
reiteistä mahdollisen onnettomuuden sattuessa

© A-E