

Sini Sairanen

ELÄMYKSELLINEN KOKOUSTAPAHTUMA

CASE: Copsan hallitus

**Opinnäytetyö
CENTRIA-AMMATTIKORKEAKOULU
Liiketalouden koulutusohjelma
Huhtikuu 2016**

TIIVISTELMÄ OPINNÄYTETYÖSTÄ

Yksikkö Kokkola-Pietarsaari	Aika Huhtikuu 2016	Tekijä/tekijät Sini Sairanen
Koulutusohjelma Liiketalouden koulutusohjelma		
Työn nimi Elämyksellinen kokoustapahtuma Case: Copsan hallitus		
Työn ohjaaja Mervi Fallenius	Sivumäärä 40 + 2	
Työelämäohjaaja		
<p>Tämän toiminnallisen opinnäytetyön tavoitteena oli järjestää Centria-ammattikorkeakoulun opiskelijakunta Copsan hallitukselle elämyksellinen kokoustapahtuma Pietarsaaren Campus Allegrolla 31.3.2016. Elämyksellisen kokoustapahtuman tarkoituksena oli kutsua opiskelijakunta Copsan hallitus pitämään kokousta Pietarsaaren Campus Allegrolle ja samalla antaa mahdollisuus Copsan hallituksen jäsenille päästä tutustumaan Pietarsaaren kampukseen ja sen toimintaan sekä oppilaisiin.</p> <p>Opinnäytetyöni jakautuu neljään osaan. Kahdessa ensimmäisessä osassa käsitellään teoriassa, kuinka tapahtumia tulisi järjestää. Teorian alkuosassa keskitytään elämystapahtumien järjestämiseen ja toisessa osuudessa kokoustapahtumien järjestämiseen. Teoriaosuudessa kerrotaan lukijalle, kuinka saadaan järjestettyä onnistunut elämys- ja kokoustapahtuma yhdistämällä kaksi näkökulmaa.</p> <p>Opinnäytetyön kolmannessa osuudessa kerron toiminnallisen opinnäytetyöni elämyksellisen kokoustapahtuman suunnitteluprosessista, ja kuinka yhdistin suunnitelmaa tehdessäni elämyksellisen tapahtuman ja kokoustapahtuman teorian. Tässä luvussa kuvataan opiskelijakunta Copsan elämykselliseen kokoustapahtumaan liittyviä valintoja ja sitä, kuinka niihin päädyttiin. Opinnäytetyöni neljännessä osassa kerron toteutuspäivästä. Käsitelen toteutuspäivän alkuvalmisteluja sekä itse päivää, jolloin tapahtuma järjestettiin. Arvioin myös sitä, miten kokonaisuudessa elämyksellinen kokoustapahtuma Pietarsaaren Campus Allegrolla sujui.</p> <p>Elämyksellisen kokoustapahtumaan järjestämisestä Campus Allegrolla tuli kokonaisvaltainen elämyksellinen kokemus, johon Copsan hallituksen jäsenet olivat tyytyväisiä. Tulevaisuuden tapahtumia järjestettäessä tulee kuitenkin kiinnittää huomiota aikataulun väljyyteen, sillä tapahtumanpäivän aikana saatiin huomata, että päivän aikataulusta oli tehty liian tiukka. Onneksi joustavan aikataulun avulla saatiin halutuissa vierailukohteissa käytyä.</p>		
Asiasanat Elämys, Elämyskolmio, Järjestäminen, Kokous, Tapahtuma		

ABSTRACT

CENTRIA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES Kokkola-Pietarsaari	Date April 2016	Author Sini Sairanen
Degree programme Degree Programme in Business Administration		
Name of thesis The Experiential Meeting Event. Case: Copsa Board of Directors		
Instructor Mervi Fallenius	Pages 40 + 2	
Supervisor		
<p>The aim of this functional thesis was to organize an experiential event for the student union Copsa's board of directors at Centria University of Applied Sciences in Campus Allegro, Pietarsaari, on 31.3.2016. The experiential aim of the event was to invite Copsa's board of directors to hold a meeting in Campus Allegro and at the same time give the members the opportunity to have access to the Pietarsaari Campus and its operations, as well as its students.</p> <p>The thesis is divided into four parts. The first two parts deal with the theory of how events should be organized. The first part of the theory focused on the organization of events and experiences, and the other part on the organization of meetings. The theory part will tell the reader how to organize a successful experience or event and how these two theories combined form an experiential meeting event.</p> <p>In the third section of this functional thesis I will explain the experiential meeting event planning process, and the plan when combining experiential event and meeting event theories. In this chapter I have told about the student union's choices and plans related to the Copsa experiential meeting event and how they were reached. In the fourth part of my thesis I will tell about the actual day, which deals with the beginning of preparations for the day itself, when the event was held, as well as how the whole event became a memorable event in Campus Allegro.</p> <p>Organizing an experiential meeting event in Campus Allegro became a holistic experiential experience, which Copsa Board members were pleased with. Future event organizing will, however, pay attention to the schedule, as it was noted that the schedule for the day was too tight. Fortunately, a flexible approach to the schedule allowed the chance to visit the desired places.</p>		

<p>Key words Event, Experience, Experience triangle, Meeting, Organization</p>

TIIVISTELMÄ
ABSTRACT
SISÄLLYS

1 JOHDANTO	1
2 TOIMEKSIANTAJAN ESITTELY JA TOIMINNALLINEN OPINNETYÖ	3
2.1 Centria-ammattikorkeakoulun opiskelijakunta Copsa	3
2.2 Toiminnallinen opinnäytetyö	4
3 ELÄMYKSELLINEN TAPAHTUMA	5
3.1 Elämys	5
3.2 Elämyksen perusta	6
3.3 Elämyskolmio	7
3.3.1 Elämyksellisen tapahtuman elementit	8
3.3.2 Elämyksellisen tapahtuman kokemustasot	9
4 KOKOUS TAPAHTUMANA	10
4.1 Kokouksen määritelmä	10
4.2 Kokouksen tavoite ja tarkoitus	11
4.3 Budjetointi ja talous	12
4.4 Tapahtumapaikan valinta ja kokoustilat	13
4.5 Tarjoilu	14
4.6 Kokousohjelma ja aikataulu	15
4.7 Turvallisuus ja tapahtumaluvat	17
4.8 Tapahtuman jälkitoimet	19
5 ELÄMYKSELLISEN KOKOUSTAPAHTUMAN SUUNNITTELUPROSESSI	20
5.1 Suunnitteluprosessi	20
5.2 Kokoustilan suunnittelu	23
5.3 Kampuskierros ja päivän aikataulu	25
6 ELÄMYKSELLISEN KOKOUKSEN TOTEUTUS	28
6.1 Elämyksellisen kokouksen ennakovalmistelu	28
6.2 Copsan hallituksen elämyksellinen kokous	31
7 ARVIOINTI JA PALAUTE	35
8 POHDINTAA	37
LÄHTEET	39
LIITTEET	
Liite 1. Kiitoskirje	41
Liite 2. Feedback	42
KUVAT	
Kuva 1. Kokoushuone	29
Kuva 2. Kokoustarjoilu	29

Kuva 3. Kokousjuomat	30
Kuva 4. Kokousvälineet	30
Kuva 5. Kokoussisustus	31
Kuva 6. Copsan hallitus pitämässä elämyksellistä kokousta	32
Kuva 7. Copsan hallitus tutustumassa turkisloukan Varax Projektiin	33
Kuva 8. Valmiit asukokonaisuudet	33

KUVIOT

Kuvio 1. Maslowin tarvehierarkia	6
Kuvio 2. Elämyskolmio	7
Kuvio 3. Kokoukset numeroina	11
Kuvio 4. Tapahtumaan tavoitteeseen vaikuttavat tekijät	12
Kuvio 5. Unohtumattoman elämyksen rakennusvaiheet	20
Kuvio 6. Pietarsaaren kampusvierailun kesto ja ohjelma	22
Kuvio 7. Campus Allegron kokoustilat	23
Kuvio 8. Kokouksen elävöittäminen	24
Kuvio 9. Tarjoiluehdotukset	25
Kuvio 10. Kampusen esittelykohteet	26
Kuvio 11. Toiminnallinen ohjelma kampuskierroksella	26

TAULUKOT

Taulukko 1. Yleisimpiä tapahtumia koskevat lait ja lakien vastualueet	18
Taulukko 2. Tekijänoikeudet	19
Taulukko 3. Kokousohjelma	21
Taulukko 4. Elämyskolmion soveltaminen elämyksellistä kokoustapahtumaa suunnitellessa	27
Taulukko 5. Millä sanoilla kuvaisit päivää Pietarsaaressa	35
Taulukko 6. Palautetta elämyksellisestä kokouksesta	36

1 JOHDANTO

Erilaisten elämyksellisten palvelujen järjestäminen on nykypäivän muotisana. Järjestetään erilaisia palveluita, seikkailuita ja tapahtumia, joiden osaksi elämyksellistä toimintaa. Sana elämys kiinnostaa itseäni koulutuksen pohjalta: Olen aiemmin valmistunut elämysliikunnan ohjaajaksi ja matkailupalvelujen tuottajaksi. Pietarsaaren Campus Allegro tarjoaa hienoja tiloja monen erilaisten tapahtumien ja kokousten järjestämiseen. Tästä lähtökohdasta lähdettiin miettimään, kuinka saataisiin Campus Allegrolle järjestettyä elämyksellinen kokoustapahtuma. Campus Allegron tilat ovat tulleet tutuiksi ammattikorkeakouluopiskeluni aikana, koska opiskelutilat sijaitsivat Campus Allegrolla.

Olen toiminut Centrian-ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan hallituksessa Pietarsaaren asiantuntijana, ja tutustunut opiskelijakunta Copsan toiminnanjohtaja Tanja Kupiaiseen. Kupiainen vieraili helmikuussa 2016 Pietarsaaren kampuksella, jossa keskusteltiin elämyksellisestä kokoustapahtuman järjestämisestä. Tällöin toivottiin, että voisin järjestää elämyksellinen kokoustapahtuma Pietarsaaren kampuksella uudelle Copsan hallitukselle.

Toiminnallisen opinnäytetyöni tarkoituksena muodostui elämyksellisen kokoustapahtuman järjestäminen Pietarsaaren Campus Allegrolla. Elämyksellisen kokoustapahtuman järjestämisellä haluttiin, että Copsan hallitus pääsisi tutustumaan Pietarsaaren kampuksen toimintaan ja oppilaisiin ja samalla pitämään hallituksen kokousta. Tapahtuman tavoitteena oli järjestää elämyksellisen hallituksen kokouksen puitteet. Samalla kokoukseen liitettiin toiminnallisena osuutena kampuskiertäminen. Elämyksellinen kokoustapahtuma järjestettiin Pietarsaaren kampuksella 31.3.2016.

Toiminnallinen opinnäytetyö rakentuu kahdesta osasta, joista ensimmäinen osa sisältää tapahtuman järjestämisen teoriaa ja toisessa osassa käsitellään elämyksellisen kokoustapahtuman suunnitteluprosessia sekä tapahtuman toteutusta. Ensimmäisen osan teoriaosuus jakautuu kahteen erilliseen osaan, joista ensimmäisessä käsitellään elämyksellisen tapahtuman järjestämistä. Siinä kerrotaan, mitä elämyksellisen tapahtuman järjestämisessä tulisi ottaa huomioon, jotta saataisiin tapahtumasta tehtyä elämyksellinen kokonaisuus. Toisessa teoreettisessa osuudessa tullaan käsittelemään kokoustapahtuman järjestämistä. Mitä tulee ottaa huomioon, kun tapahtumassa ollaan suunnittelemassa kokouksen järjestämiseen?

Toiminnallisen opinnäytetyön suunnitteluprosessissa lähdin suunnittelemaan elämyksellistä kokoustapahtumaan käyttäen hyödyksi elämyksellisen tapahtuman teoriaa sekä kokoustapahtuman teoriaa. Mo-

lemmista teorioista valitsin Copsan hallituksen elämyksellistä kokoustapahtumaa parhaiten sopivat teorit, jotka otin käytäntöön. Suunnitteluprosessin aikana mietin, mitä erilaisia vaihtoehtoja on olemassa elämyksellisen kokoustapahtuman järjestämiseen. Tässä osuudessa tullaankin kertomaan ratkaisuksista, joihin päädyttiin suunnitelmaa tehdessä.

Elämyksellisen kokouksen toisessa toiminnallisessa osassa käsitellään tapahtumapäivän kulkua, kuinka tapahtuman päivän valmistelut onnistuivat ja kuinka tapahtumapäivä käytännössä toteutettiin. Ennen pohdintaosuutta esitellään Copsan hallituksen osallistujien mielipiteitä tapahtumasta ja sekä heidän kehitysehdotuksiaan, joita voitaisiin ottaa huomioon seuraavia kokoustapahtumia järjestellessä. Pohdintaosuudessa tullaan kertomaan koko elämyksellisen kokoustapahtuman prosessista ja siitä, millaisia ajatuksia siitä heräsi.

2 TOIMEKSIANTAJAN ESITTELY JA TOIMINNALLINEN OPINNETYÖ

Tässä toisessa pääluvussa tulen kertomaan Centria-ammattikorkeakoulun opiskelijakunta Copsasta, mikä on sen toimenkuvansa ja millaisissa tehtävissä se toimii. Kerron myös toiminnallisesta opinnäytetyöstäni jonka suoritin Centria-ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan hallitukselle.

2.1 Centria-ammattikorkeakoulun opiskelijakunta Copsa

Centria-ammattikorkeakoulun opiskelijakunta Copsa on opiskelijoiden oma etujärjestö, jonka tehtävänä on ajaa opiskelijoiden etuuksia, niin paikallisella, kuin valtakunnallisellakin tasolla. Copsan toiminta alueeseen kuuluu, Pietarsaaren, Kokkolan ja Ylivieskan kampukset. Valtakunnallisissa asioissa opiskelijakunta vaikuttaa Suomen ammattikorkeakouluopiskelijoiden liitto- SAMOK ry:n kautta. Jäsenyyden opiskelijakuntaan opiskelija saa tilaamalla opiskelijakortin Copsalta. Tätä kautta hän saa käyttöönsä SAMOK-opiskelijakortin ja siihen liittyvät etuudet. Opiskelijakunnan keskeisenä tehtävänä on valvoa opiskelijoiden etuuksia sosiaali- ja koulutuspolitiikassa. Edunvalvonta on suurilta osin opiskelijoille näkyvä työtä. Vaikutustyö näkyy ammattikorkeakoulun hallinnon toimielimissä, mihin opiskelijakunta valitsee opiskelijaedustajansa. Copsan toiminta näkyy parhaiten opiskelijoille opiskelijoiden vapaa-aikatoiminnan järjestämisenä: liikunnan, tapahtumien ja opiskelija bileiden muodossa. (Copsa.)

Opiskelijakunnalla on oma edustajisto, sekä hallitus. Edustajiston tehtävänä on päättää säännöistä, talousarvioista, toimintasuunnitelmasta, merkittävistä sopimuksista sekä vastuuvapauden myöntämisestä. Edustajistolta löytyy opiskelijakunnan ylin päätäntävalta. Opiskelijakunnan hallitus on tavanomaisten asioiden toimeenpanija. Hallituksen tehtäviin kuuluvat, erilaiset edustustehtävät, opiskelijoiden edunvalvonta ja talousarvio sekä opiskelijatapahtumien järjestäminen. Opiskelijakunta Copsalla on oma toiminnanjohtaja ja suunnittelija, sekä tarpeen mukaan palkattua henkilökuntaa, joka huolehtii arjen pyörittämisestä opiskelijakunnan toimistolla. Työntekijät toimivat yhteyshenkilöinä sekä opiskelijoiden tukena. Opiskelijakunnan toimisto sijaitsee Kokkolassa Talonpojankadun kampuksella. (Copsa.)

2.2 Toiminnallinen opinnäytetyö

Toiminnallista opinnäytetyötä käytetään vaihtoehtoisena muotona tutkimukselliselle opinnäytetyölle. Toiminnallisessa opinnäytetyössä opiskelija tuottaa käytännöllisen tuotteen, oppaan ja/tai järjestää tapahtuman. Se voi olla alasta riippuen esimerkiksi ohjeistus tai opastus, kuten perehdyttämissuunnitelma. Kyseessä voi olla myös jonkin tapahtuman toteuttaminen, kuten messuosaston, konferenssin tai kansainvälisen tapahtuman järjestäminen. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 9.) Ammattikorkeakoulun toiminnallinen opinnäytetyö jaetaan kahteen osaan, toiminnalliseen käytännön osuuteen eli produktiin ja teoreettiseen opinnäytetyöraporttiin eli prosessin dokumentoitumiseen ja arvioimiseen tutkimusmenetelmällisin keinoin. Toiminnallisen opinnäytetyön tuotos pohjautuu ammatilliseen teoriaan ja sen tuntemukseen. (Virtuaalinen ammattikorkeakoulu 2016.)

Toiminnallisen opinnäytetyöni produktiona järjestettiin elämyksellinen kokoustapahtuma ammattikorkeakoulun Copsan hallitukselle Pietarsaaren Campus Allegrolla 31.3.2016. Elämyksellinen kokoustapahtuma järjestettiin Copsan toiminnanjohtajan Tanja Kupiaisen toiveesta Pietarsaaren Campus Allegrolla. Pietarsaareissa järjestetyllä elämyksellisellä kokoustapahtumalla haluttiin esitellä Copsan uusille ja vanhoille jäsenille Pietarsaaren yksikön toimintaa. Elämyksellisen kokoustapahtuman vierailun ohjelma muodostui kahdesta osasta, elämyksellisestä hallituksen kokouksesta Pietarsaaren kampuksella ja kampusen toimintaan tutustumisesta ja opiskelijoiden tapaamisesta. Toiminnallisena opinnäytetyön tehtäväni oli luoda puitteen Copsan hallituksen vierailulle, järjestää hallitukselle kokousta varten tilat ja puitteet sekä suunnitella kampusvierailun ohjelma ja opiskelija tapaamiset.

Tapahtumaa järjestäessä toiminnallisessa opinnäytetyössä tulee konkreettisesti kertoa opinnäytetyön prosessista, sekä itse ohjelmaa koskevista valinnan mahdollisuuksista ja ratkaisuista. Tapahtuman oheisohjelmasta tulee kirjoittaa suunnittelu- ja tuotantoprosessista, sekä oheispalvelujen tuotantoprosessista. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 55.) Tässä toiminnallisessa opinnäytetyössäni tulen kertomaan elämyksellisen tapahtuman järjestämisestä teorian muodossa, jonka jälkeen kerron elämyksellisen kokoustapahtuman suunnitteluprosessista ja ratkaisuista, joita tein tehdessäni tapahtumasuunnitelmaa, sekä toteuttaessani elämyksellistä kokoustapahtumaa.

3 ELÄMYKSELLINEN TAPAHTUMA

Tässä luvussa tulen käsittelemään elämystä tapahtumana. Aluksi määrittelen, mitä elämyksellä tarkoitetaan ja miten elämyksellisyys näkyy tapahtumissa, sekä elämystaloudessa. Elämyksen luonnin perustana käytän hyödyksi Maslowin tarvehierarkiaa ja tämän jälkeen kerron elämyskolmiosta ja elämyskolmioon vaikuttavista elementeistä, sekä eri tasoista, joilla elämyksellinen tapahtuma voidaan kokea elämyskolmion mukaan.

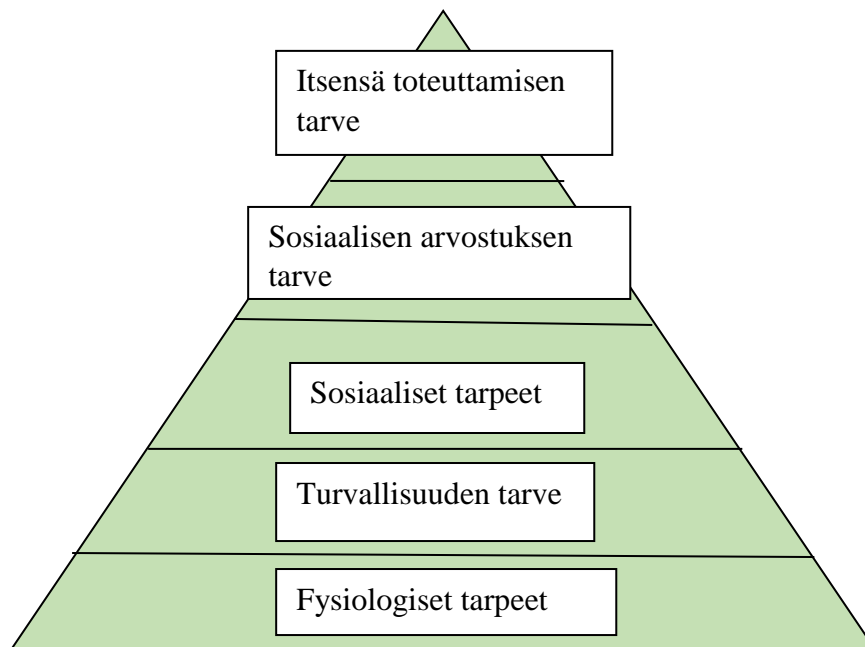
3.1 Elämys

Käsitteenä elämyksen määritellään olevan jotain voimakasta, vahvaa, intensiivistä, erikoista tai pysäyttävää. Elämyksiä kuvaillaan jopa mukaansa tempaavina, räjäyttävinä ja huumaavina kokemuksina. (Naukkarinen 2011, 84.) Elämystuottajan käsikirjan mukaan elämys on moniaistillinen, yksilöllinen, myönteinen, kokonaisvaltainen ja muistijälkiä jättävä kokonaisuus (Tarssanen 2004, 4). Voidaankin sanoa, että koemme jatkuvasti jotain, mutta varsinaisia elämyksiä koemme vain harvoin. (Naukkarinen 2011, 84.) Elämyksellä tarkoitetaan palvelua, tapahtumaa, esinettä, tai jotain muuta, joka vetää asiakasta puoleensa jollain keinolla: epätavallisuudellaan, esteettisyydellään, alkuperäisyydellään tai viehättävyydellään, toisinaan se voi olla tuttuuden tunne. Olipa elämys lähtöisin mistä tahansa, parhaimmillaan se voi muuttaa ihmisen elämää ja elämän laatua. (Eskelinen 2011, 2-9.)

Elämyksellisten tapahtumien järjestämisestä on nykypäivänä alettu puhua elämystaloudesta, jonka ideana on tuottaa asiakkailleen erilaisia elämyksiä, jota ei olisi muuten mahdollisuus päästä kokemaan (Eskelinen 2011, 5). Vanhanen kuvaa blogissaan elämystaloutta kokonaisuudeksi, johon kuluttajat käyttävät entistä enemmän varojaan. Elämystalouteen kuuluu matkailusta konsertteihin, jalkapalloveikkauksesta standup-iltoihin, aurinkorannoista mökkeilyyn ja ruokablogeista ravintoloihin. Kysymyksessä on palveluiden, markkinoiden, elämysten, muoti-ilmiöiden, mielikuvien imagon sekä brändäyksen viidakosta, joka työllistää nykyisin yhä useampia. Joulupukki kuvaa hyvin elämystalouden maailmaa. Se olla luokiteltu maailman arvokkaimmaksi brändiksi, jonka arvoksi on laskettu peräti 1170 miljardia euroa. (Vanhanen 2016.) Elämystalouden ydin ideana onkin, että asiakkaan tuottaman palvelun arvoa voidaan kehittää lisäämällä palvelukokemukseen elämyksellisyyttä. Elämyksien tuottaminen ei ole kuitenkaan helppoa, vaan se vaatii monenlaisia taitoja ja panostamista. Aina siinä ei onnistuta, sillä jokainen ihminen kokee asiat omalla ainutlaatuisella tavallaan ajasta ja paikasta riippuen. (Kalliomäki 2014, 27.)

3.2 Elämyksen perusta

Nykypäivänä yhteiskunnassamme Maslowin määrittelemä tarvehierarkia tyydytty entistä paremmin. Maslowin tarvehierarkian mukaan (KUVIO 1) ihmisellä on viisi eri tasoa. Näistä ensimmäinen on fysiologiset tarpeet, joka sisältää perusturvallisuuden tarpeet ruoka, juoma, ja uni. Toisena tasona toimii turvallisuus, niin fyysinen kuin rahallinen turvallisuus. Kolmantena tasona toimivat sosiaaliset tarpeet, yhteenkuuluvuus, rakkaus ja tahto vastaanottaa kiintymystä ja hellyyttä. Neljäntenä tasona toimii sosiaalinen arvostuksen tarve, joka kertoo ihmisten tarpeesta olla hyväksytyt ja arvokas. Tärkeää on myös itsensä luottaminen. Viidentenä tasona toimii itsensä toteuttaminen, halu löytää elämän tarkoitus. (Markkanen 2008, 18; Kalliomäki 2014, 20.)

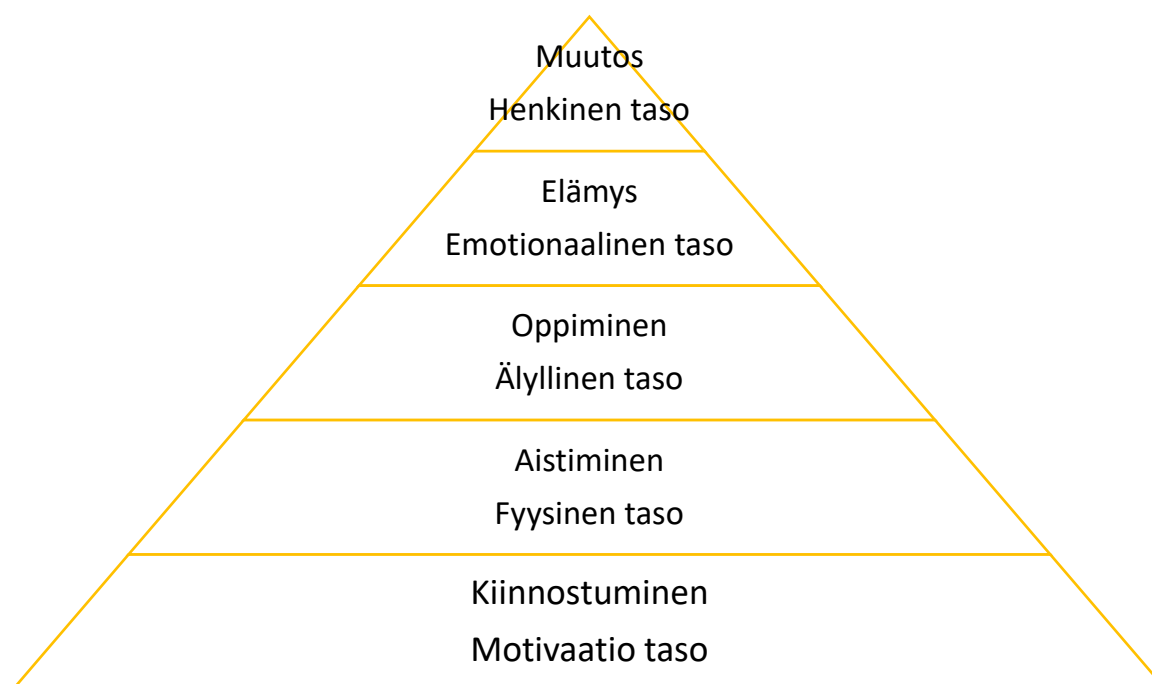


KUVIO 1. Maslowin tarvehierarkia (mukailen Vähänen. 2015.)

Tapahtuman järjestäjänä tarjoamme puitteet elämyksen kokemiselle, mutta asiakas itse määrittelee oman elämyskokemuksensa. Elämyskokemukseen vaikuttavat vuorovaikutustilanne, jonka asiakas kokee palveluntarjoajan kanssa, sekä asiakkaan aikaisemmat kokemukset ja taustatekijät, kuten kulttuuri sekä se, mihin hän on tottunut arkielämässä. (Tarssanen 2004, 7.) Lähdetessä järjestämään elämyksellistä tapahtumaa on hyvä ottaa huomioon kaikki viisi eri tasoa Maslowin tarvehierarkiasta. Pienillä asioilla kuten ruuan tarjoamisella, turvallisuuden tunteella, sosiaalisella kanssa käymisellä ja kannustamisella voidaan saada asiakkaalle luotua positiivinen elämys.

3.3 Elämyskolmio

Elämyskolmio-malli (KUVIO 2) on Lapin elämysteollisuuden osaamiskeskuksen käyttämä tuotekehityksen kulmakivi, jonka avulla pystytään analysoimaan ja ymmärtämään tapahtuman elämyksellisyyttä. Elämyskolmion malli antaa vastauksia siihen, kuinka elämys erotetaan kokemuksesta, mitä eri elementtejä tulee ottaa huomioon elämyksellistä tapahtumaa järjestettäessä, jotta tarjottaisiin tapahtumaan osallistujille elämyksiä, sekä millainen tapahtuma on elämyksellinen tapahtuma. Mallia voidaan pitää täydellisen elämystapahtuman ideaalityyppinä, jonka kaikilla tasoilla on kaikki elämyksen elementit edustettuina. Sen avulla on helppoa analysoida elämyksellistä tapahtumaa, löytää tapahtuman kriittisiä kohtia tai puutteita, jotka korjaamalla pystytään tapahtuman elämyksellisyyttä kehittämään. (Tarssanen 2004, 8.)



Yksillöllisyys Aitous Tarina Moniaistillisuus Kontrasti Vuorovaikutus

KUVIO 2. Elämyskolmio (mukailten Tarssanen & Kylänen [2009]; Kalliomäki 2014, 28)

Elämyskolmiossa elämyksellistä tapahtumaa tarkastellaan kahdelta tasolta: tapahtuman elementtitasolta sekä asiakkaan kokemuksen tasolta. Kolmion pohjalla (KUVIO 2) olevassa palkissa on kuvattuna, jotka vaikuttavat elämyksen muodostumiseen. Näitä tekijöitä kutsutaan tapahtumaelämyksen elementeiksi.

Kolmion (KUVIO 2) sisällä on kuvattuna asiakkaan kokemustasot. Kokemusprosessi kulkee kiinnostuksen kautta aistimiseen ja oppimiseen, ja lopulta elämyksen kokemiseen, sekä muutokseen. Hyvässä ja toimivassa elämyskokemuksessa kaikki nämä peruselementit ovat mukana kokemisen tasolla. Elämyskolmion avulla luodaan elämyksen syntymiselle mahdollisemman hyvät puitteet, mutta elämyskokemusta ei pystytä takuuvarmasti osallistujille lupaamaan. (Tarssanen 2004, 9-11; Kalliomäki 2014, 27.)

3.3.1 Elämyksellisen tapahtuman elementit

Elämyskolmion (KUVIO 2) yksilöllisyydellä tarkoitetaan tapahtuman ainutkertaisuutta sekä ainutlaatuisuutta, joka tarkoittaa, että täysin samaa tai samanlaista tapahtumaa ei löydy mistään muualta. Yksilöllisyys näkyy asiakaslähtöisyydessä, jolloin asiakkaan haluama tapahtuma voidaan räätälöidä asiakkaan tarpeiden ja mieltymysten mukaan joustavasti. Aitous puolestaan kuvaa tuotteen uskottavuutta. Tarina, mihin tapahtuma nojaa tulee olla uskottava ja viimeistä piirtoa myöten suunniteltu ja toteutettu niin, etteivät yksityiskohdat ole ristiriidassa keskenään. (Tarssanen 2004, 10.) Tarina antaa kokemukselle merkityksen ja se tekee tapahtumasta erityisen. Se auttaa myös suhteuttamaan kokemuksen osaksi maailmaa ja omiin aikaisempiin kokemuksiin. (Kalliomäki 2014, 29.) Moniaistillisuudella tarkoitetaan, että tapahtuma on mahdollista kokea monella eri aistilla. Kaikkien aistiärsykkeiden tulisi olla sopusoinnussa keskenään ja vahvistaa haluttua tapahtuman teemaa ja vaikutelmaa. (Tarssanen 2004, 10.)

Erilaisuutta osallistujan näkökulmaan haetaan Elämyskolmiossa kontrastin avulla (KUVIO 2). Tapahtuman tulee olla erilainen kuin osallistujan tavallinen arki on. Osallistujalla on mahdollisuus voida kokea jotain eksoottista, uutta ja tavallista poikkeavaa. Erilaiset ja uudet kokemukset mahdollistavat, että pysymme näkemään itsemme toisesta näkökulmasta, vieraassa ympäristössä. Se mikä on toiselle tavallista, voi se olla toiselle osallistujalle eksoottista. Vuorovaikutus on onnistunutta kommunikointia tapahtumassa ohjaajan ja muiden tapahtumaan osallistujien välillä. Tärkeä ominaisuus vuorovaikutuksellisuudessa on se, että osallistajat kokevat asioita yhdessä, osana yhteisöä. Osallistujalla on tunne, että hän kuuluu yhteisöön. Vuorovaikutuksen elementtiä voidaan pitää erityisen tärkeässä asemassa elämyksen yksilöllisyyden luomisessa. (Tarssanen 2004, 10–11.) Elämyskolmio rinnalle lisäisin vielä yhden elämys elementin, yllätyksellisyyden. Yllätyksellisyys on yksi elämyksen olennaisista elementeistä. Yllätyksellisyydellä tarkoitetaan asiaa tai tilannetta, joka tapahtuu asiakkaan odottamatta yllättävässä tilanteessa. Yllättävyys hätkähdyttää asiakkaan tavanomaisuuden tilasta elämyskokemukseen. (Eskelinen 2011, 2-9.)

3.3.2 Elämyksellisen tapahtuman kokemustasot

Lähdettäessä järjestämään elämyksellistä tapahtumaa elämyskolmion (KUVIO 2) alimmalla tasolla luodaan osallistujan kiinnostus ja odotuksia tapahtumaa kohtaan. Tässä vaiheessa tuodaan tapahtuma asiakkaan tietoisuuteen esimerkiksi markkinoinnin avulla. Tapahtuman kiinnostuksen herättämisen vaiheessa tulisi jo käyttää mahdollisemman montaa elämyksen elementtiä hyödyksi, jolloin elämyksellisyden tunne vahvistuu. Fyysistä tasoa voidaan kuvata tilanteeksi, jolloin asiakas saapuu tapahtumapaikalle, ja aistii, tuntee ja kokee eri elämyksellisen tapahtuman elementit. Älylliselle tasolle siirryttäessä prosessoimme ympäristöstä saamianne aistiärsyksiä. Sovellamme opittua tietoa, opimme ja toimimme aistiärsyksiä vastaan. Tällä tasolla asiakas luo päätöksen, onko hän tyytyväinen saamaansa palveluun vai ei. Älykkäällä tasolla hyvä tuote tarjoaa mahdollisuuden oppia jotain uutta ja saada jotain sellaista tietoa, jota ei aikaisemmin tiennyt. (Tarssanen 2004, 11–12.)

Elämyskolmion neljäntenä tasona toimii emotionaalinen taso, jolla elämykset koetaan. Jos tapahtumassa on tätä ennen huomioitu kaikki elämyksen peruselementit, niin fyysisellä kuin älylliselläkin tasolla, on hyvin todennäköistä, että asiakas tulee kokemaan positiivisen tunnereaktion, jonka kautta yksilö saa elämyskokemuksen. (Tarssanen 2004, 12–13.) Elämyskolmion korkeimpana tasona toimii henkinen taso, joka on tunnereaktion seurausta. Parhaimmillaan elämys on, kun tapahtuu muutoskokemus. Muutoskokemus ei tarvitse olla mikään suuri, vaan kyseessä voi olla hyvin pieni liikahdus asiakkaan sisällä, mikä aiheuttaa asiakkaalle muutoskokemuksen. Elämyksen kautta tullut muutoskokemus voi auttaa osallistujaa löytämään itsestään uusia voimavaroja, uuden harrastuksen tai saada uudenlaisen ajattelutavan. Muutoskokemuksen kautta ihminen kokee kehittyvänsä ja muuttavansa omaa maailmankuvaansa. (Kalliomäki 2014, 27; Tarssanen 2004, 13.)

4 KOKOUS TAPAHTUMANA

Tässä kappaleessa tullaan käsittelemään kokousta tapahtumana. Kappaleen ensimmäisessä luvussa tullaan määrittelemään, mitä tarkoitetaan kokouksella, jonka jälkeisissä luvuissa tullaan käsittelemään asioita, jotka tulee ottaa huomioon, kun lähdetään kokous tapahtumaa suunnittelemaan. Luvussa tullaan käsittelemään kokouksen tavoitetta ja tarkoitusta, budjettia, sekä taloutta, kokoustarjoiluja, tiloja, sekä mahdollisia majoituksia ja kuljetuksia, sekä turvallisuuteen ja erilaisiin lupiin liittyviä asioita, sekä lopuksi vielä tapahtuman jälkitoimia.

4.1 Kokouksen määritelmä

Nykysuomen sanakirja määrittelee kokouksen järjestetyksi tilaisuudeksi, johon väkeä kokoontuu keskustelemaan, päättämään asioista, kuulemaan esitelmiä tai muuta vastaavaa tarkoituksena (Loimu 2010, 233). Kokous on yleistermi tilanteista, jossa kommunikoidaan toisten kanssa. Kokouksella voidaan tarkoittaa sääntöihin sidottua vuorovaikutustilannetta tai laajasti erilaisia tavoitteellisia kokonaisuuksia. Kokouksella voi olla monia erilaisia tarkoituksia. Kokoukset voivat vaihdella tunnin aamupalavereista aina monin tunnin monimuotoisiin palaverihin. (Rautiainen & Siiskonen 2013, 14.) Kokouksen tavoitteena on synnyttää parempia ideoita ja päätöksiä kuin yksin tultaisiin tehneeksi. (Koski & Korteso 2012, 20).

Kokouksista käytetään erilaisia termejä riippuen siitä, mitä asioita kokouksessa tullaan käsittelemään. Kokouksista puhutaan nimikkeillä: palaveri, aivorihi, kokous, myyntikokous, markkinointipalaveri, tiimipalaveri, johtokunnankokous. (Koski & Korteso 2012, 12.) Yhdistyksen kokoukset ovat kokouksia, jossa erilaiset yhdistykset jäsenten päättävät yhdistyksen asioista. Johtokunnan kokoukset ovat liikekokouksia ja yritysten kokoukset järjestetään, kun halutaan esitellä uutta tietoa tai tuotteita, vahvistaa myyntiä tai kouluttaa asiakkaita. Päälähtöisenä tarkoituksena yritysten kokouksissa on motivoiminen ja kouluttaminen. Kokous voidaan myös järjestää Internetin välityksellä, jolloin puhutaan Skype-kokouksista tai virtuaalokokouksista. (Rautiainen & Siiskonen 2013, 14–15.)

Kansallinen kokousbarometri tutki vuonna 2015, kuinka suomalaiset käyttivät aikaansa kokouksissa (KUVIO 5). Tutkimukseen mukaan keskimääräisesti työntekijä käy viikon aikana 7 eri kokouksessa, joissa hän kuluttaa 9,5 tuntia, 6 tuntia kuluu valmisteluihin ja jälkitoimeen. Keskimääräisesti yhdessä kokouksessa on samaan aikaan kuusi henkilöä. 70% kaikista kokouksista kerrotaan olevan organisaation

sisäisiä kokouksia. Kyselyyn vastaajien mukaan 25% kokouksista voitaisiin hoitaa muuten kuin kokouksittamalla. 40% prosenttia kokouksista ollaan todettu tehottomiksi. Yhden kokouksen keskimääräväiseksi ajaksi on määriteltä 1 tunti 22 minuuttia. Tutkimus kertoo, että 17minuuttia per kokous hukataan kokouksesta tilan etsimiseen tai toimimattomiin kokoustyökaluihin. (Kokousbarometri 2015.)



KUVIO 3. Kokoukset numeroina (mukaillen Kokousbarometri 2015.)

4.2 Kokouksen tavoite ja tarkoitus

Kaikilla tapahtumilla on tavoite ja tarkoitus. Ilman tavoitetta ei tapahtumaan tulisi edes järjestää. Tärkeää onkin miettiä, mitä ovat tapahtuman tavoitteet, ja kenen tavoitteita ne ovat. Tapahtumissa on aina kaksi osapuolta, on osallistuja ja järjestäjä. Kummallakin osapuolella on omaat toiveensa ja tavoitteensa, jotka halutaan tapahtumalla täyttää. Ideaalisena tilanteena pidetään sitä, että järjestäjän ja osallistujan tavoitteet ovat täysin yhtenäiset. Useinkaan tavoitteet eivät ole samat järjestäjän ja osallistujan välillä. Vaikka tavoitteet eivät ole identtiset, se ei ole aina huono asia, sillä tavoitteet voivat täydentää toinen toisiaan. Tapahtuman tavoitteiden kokonaisuutta voidaan kuvata kolmella eri tasolla (KUVIO 6): Itse tapahtuman päämääränä eli mikä on tapahtuman lopullinen tarkoitus; osapuolten omina tavoitteina eli mitä hyötyä toivotaan itse tapahtuvalta, sekä yksittäisinä tekijöinä, jotka vaikuttavat tavoitteen saavuttamiseen ja tavoitepäämäärän syntymiseen. Tapahtumaa suunnitellessa onkin tärkeää muistaa pitää mielessä tämä kolmijako. (Hollmen 2013.)



KUVIO 4. Tapahtuman tavoitteeseen vaikuttavat tekijät (mukailen Hollmen 2013.)

Kokouksen järjestäminen ja suunnittelu ovat vaativa ja monivaiheinen työ. Kokouksen järjestämiselle tulee laatia hyvä suunnitelma ja realistinen aikataulu. Kokouksen rahoitus on tärkeää olla selvillä heti lähtötilanteessa, jossa kokoussuunnittelussa voidaan keskittyä oleelliseen, eli mielenkiintoisen ohjelman ideoimiseen ja toteuttamiseen. Kokousta suunniteltaessa on tärkeää tietää kokouksen tavoite ja tarkoitus. Tavoitteet antavat pohjan kokouspaikan valinnalle, budjetille, aikataululle sekä markkinointisuunnitelmalle. Tavoitteen ja tarkoituksen pohjalta on helpompaa miettiä kokouksen ruoka ja juomatarjoiluja, kokouksen ympärillä olevaa sosiaalisia tapahtumia, oheisohjelmaa ja tarvittavia kuljetuksia ja majoituskia. (Rautiainen & Siiskonen 2013, 14, 54.)

4.3 Budjetointi ja talous

Hyvin suunniteltu budjetti auttaa tapahtuman suunnittelussa. Budjettisuunnitelmaan tulee listata millaisia menoja ja tuloja tapahtumasta syntyy. Menot muodostuvat tapahtumapaikasta, tarjoilusta, työntekijöiden palkoista, esiintyjistä, mainonnasta sekä esiintyjien kuluista. Budjettia tehdessä on tärkeää varautua myös ennalta-arvaamattomiin menoihin. Tulot muodostuvat pääsylippujen hinnoista ja sponso-rituloista. Tapahtumalle on mahdollisuus hakea rahoitusta ulkopuolilta tahoilta, kuten säätiöltä, kaupungilta, valtiolta tai EU-hankkeelta. On myös hyvä miettiä, voidaanko tapahtuman yhteyteen lisätä oheistoimintaa, jonka avulla saadaan tapahtuman tuloja lisättyä. Tuloja voidaan kerryttää vuokraamalla tapahtuma-alueen myyntipisteitä tai järjestämällä toiminnallista ohjelmaa tapahtuman ohelle. (Paavola

2012.) Kokouksen järjestäjän onkin hyvä olla tietoinen kokouksesta muodostuvista kuluista, ja tehdä kokoukselle oma budjettisuunnitelma. Kokousbudjettia tehtäessä on tärkeää miettiä tarkkaan, millaisia kuluja kokouksista muodostuu, sekä kuinka paljon rahaa yrityksellä on käytettävissä kokouksia varten. (Vallo & Häyrinen 2012, 147.)

Kokouksia tai mitä tahansa muita tapahtumia järjestettäessä muodostuu kahdenlaisia kuluja: kiinteitä ja muuttuvia kustannuksia. Kiinteät kustannukset muodostuvat tilojen vuokrista, toimistolaitteista, vakituisen henkilöstön palkoista sekä hallintokuluista. Muuttuviin kustannuksiin sisältyvät kokouksesta tulleet kustannukset, jotka ovat suoraan verrannollisia järjestettyyn kokouksen sisältöön. Muuttuvia kustannusmenoja ovat muun muassa tarjoilusta tulevat kustannukset. Tärkeätä on myös huomioida budjettia tehtäessä, että budjettilaskelma kannattaa hieman ylimitoittaa mahdollisten yllätysten varalta. (Saksala, 2015, 211.) Järjestettävän tulee laatia talousarvio, ja kokousohjelmaa varten onkin hyvä pyytää tarjouspyyntö useammalta eri yritykseltä. Hintapyyntöä tehdessä tulee kilpailuttaa kokoustilat ja mahdolliset majoittumiset sekä haluttavat lisäpalvelut, kuten ravintola- ja ohjelmapalvelut. Hinnan ohella kannattaa kiinnittää huomiota palvelun tarjoajalta saamiin aikaisempiin kokemuksiin ja osaamiseen. (Rautiainen & Siiskonen 2013, 57.)

4.4 Tapahtumapaikan valinta ja kokoustilat

Tapahtumapaikan valintaan vaikuttaa millaisesta tapahtumasta on kysymys. Paikkaa valitessa tulee huomioida tapahtuman luonne, kohderyhmä, aika, esteettömyys, vuokratkustannukset, sekä tavoitettavuus. Jos tapahtuma halutaan järjestää ulkotiloissa, on hyvä myös ottaa huomioon sähkön, veden sekä muiden infrastruktuurin saatavuus. Kaupungista löytyy mitä erilaisimpia tapahtuman järjestämiseen suunniteltuja paikkoja, joista pitää osata valita omaan tapahtumaan parhaiten soveltuva paikka. Mieleisen tapahtumanpaikan löydettyä tuleekin lähteä selvittämään, kuinka tapahtumapaikka on vapaana, sekä miten paikan varaaminen onnistuu. Paikan varaamiseen voi riittää puhelinsoitto tai voidaan tarvita erillisen lomakkeen täyttöä. (Paavola 2012.)

Juhlat, tilaisuuden ja tapahtumat tarvitsevat tilan toteutuakseen. Tapahtuman tarkoituksella on iso merkitys tilan valinnassa tunnelman luoja. Onkin tärkeää miettiä, mikä on tapahtuman tarkoitus ja miksi tapahtuma järjestetään, jotta tila tapahtumalle voidaan valita. Päämäärä määrittää tapahtuman tilavalinnan. Tapahtumatila luo puitteet tapahtumalle ja luo tunnelmaa. Onkin hyvä miettiä, millaisia tunteita halutaan tilan herättävän osallistujissa. Pahimmillaan epäonnistunut tapahtuman tilavalinta voi pilata

koko tapahtuman tunnelman. Parhaimmillaan tila tukee tapahtuman päämäärää ja parhaimmillaan se voi tehdä tapahtumasta suunniteltua paremman. Tärkeää onkin, että ei aliarvioi tapahtuman tilan merkitystä tilaisuuden onnistumiseen. (Joensivu 2015.)

Kokoustapahtumiin tarkoitettuja paikkoja on hyvin erilaisia. Kokouspaikkaa valittaessa tulee huomioida tilojen toimivuus ja soveltuvuus kokouksen luonteeseen: jo paikkaa valitessa onkin hyvä pitää mielessä kokouksen tavoite ja tarkoitus. Valinnassa on hyvä huomioida, mitä teknillisiä välineitä kokoustilasta löytyy ja ennen kaikkea millaista tekniikkaa kokouksen järjestämiseen tarvitaan. Tilan vuokra, turvallisuus ja ympäristöystävällisyys ovat tärkeitä elementtejä, jotka tulee ottaa huomioon kokoustilaa valittaessa. Osallistujien määrä tulee olla tiedossa paikkaa valitessa, jotta osataan valita tarpeeksi iso tila, jottei tila käy ahtaaksi kokouksen aikana. Tilan muunneltavuus on tärkeä ominaisuus, jotta tarjottavat palvelut voidaan toteuttaa asiakkaille tehtyjen suunnitelmien mukaan. Tärkeää on myös huomioida kokouspaikan sijainti, niin että kokousvieraat pääsevät kokouspaikalle helposti omilla autoillaan tai julkisella liikennevälineillä. Kokouspaikkaa valitessa on tärkeää huomioida mahdollisten liikuntaesteisten osallistuminen kokoustapahtumaan. (Rautiainen & Siiskonen 2013, 55; Vallo & Häyrynen 2012, 139–140.) Kokoustilaa varattaessa on myös tärkeää huomioida kokousvieraiden majoittumistarve, varsinkin jos kyseessä on useamman päivän kokous vieraalla paikkakunnalla. (Rantasipi.)

4.5 Tarjoilu

Tapahtuman tarjoilu voidaan tapahtuman luonteesta riippuen hoitaa itse tai tilata tapahtumapaikan vuokraajalta tai ulkopuolisesta pitopalvelusta. Tapahtuman tarjoilussa tulee ottaa huomioon tapahtuman kohderyhmä, teema, tapahtumavuoden aika sekä osallistujien määrä. Tarjoilua valittaessa tulee miettiä tapahtumapaikan resursseja: millaisen tarjoilu voidaan tapahtumapaikassa järjestää. Tapahtuman tarjoilua järjestäessä tulee etukäteen selvittää osallistujien mahdolliset ruoka-allergiat, sekä tarjoilussa tulee ottaa huomion elintarvikelaki. Kaikki toiveet ja tarpeet koskien tapahtuman tarjoilua tulee olla hyvissä ajoin tiedossa, jotta tarjoilu osataan järjestää asiakkaiden toivomalla tavalla. Tarjoilussa tärkeää on huomioida, että osallistujat eivät joudu odottamaan liian pitkää tarjoiluja, vaan on huomioitu esimerkiksi useampi linjasto buffet-tarjoilussa. Osallistujien kannalta ajoitus on tärkeä, missä vaiheessa tullaan tarjoilu saamaan, muun muassa kahvit, lounas ja päivällinen. (Korhonen yms. 2015.)

Kokouksissa tarjoilulla on suuri merkitys. Monesti kokoukseen osallistujat saattavat saapua kiireellä omista tehtävistään yhteiseen kokoukseen, ja kokouksen yhteydessä onkin hyvä olla jotain syötävää ja

juotavaa tarjolla, jotta kokouksen osallistujat pystyvät keskittymään uuteen asiaan. Tarjoilu on myös rentouttava tapa aloittaa kokous. Kokouksessa ruoan ja juoman tarjoileminen ei ole pelkästään hyvätapaista, vaan se voi myös toimia osalle oppimisen välineenä ja auttaa paremmin keskittymään aiheeseen. (Leskinen, 2015.) Kokouksen tarjoilua miettiessä tulee pohtia, mitä asiakkaille tarjoaa. Kokouksissa tarjottavat pullat ja viinerit eivät ole paras tarjoiluvaihtoehto, sillä ne aiheuttava turvotusta ja väsymystä. Kokoustarjoilua onkin hyvä miettiä uudella tavalla. Vesi on hyvä olla tarjolla myös kuplattomana vaihtoehtona, sillä se nesteyttää kunnolla. Kokoustarjoilussa on hyvä miettiä osallistujat ja palaverin ajankohta. Lounasaikaan tarjoilu on hyvä olla hieman tukevampaa tarjottavaa, kuten leipää. Varsinkin pitkissä kokouksissa on hyvä huomioida, että toiset kaipaavat täyttävämpiä vaihtoehtoja kuin toiset. (Vainio 2015.)

Kokoustarjoilu on hyvä suunnitella etukäteen niin, että tarjoilut ovat asiakasta miellyttävät sekä monipuoliset. Tarjoiltava ruoka tulee olla vaihtelevaa ja on hyvä olla huomioituna aterioiden ravinto-opilliset koostumukset. Tärkeää on myös, että ruokailua varatessa on selvitetty mahdolliset asiakkaiden allergiat, erikoisruokavaliot, sekä kulttuurierot. (Rautiainen & Siiskonen 2013, 64.) Kokouksen tarjoilussa on mieltävä, järjestetäänkö kokoustarjoilut itse vai tilataanko ne ulkopuoliselta yritykseltä (Vallo & Häyriinen 2012, 152). Päätökseen vaikuttaa pitkälti se, kuinka monta osallistujaa on kokouksessa, mitä on suunniteltu tarjoilla sekä millaiset resurssit yrityksessä on järjestää tarjoiluita asiakkaille. Kokousjärjestäjälle on myös helpompaa, jos kokousasiakkaat ovat varanneet ja maksaneet ruokailut ilmoittautumisen yhteydessä. Niin kokouksen järjestäjä pystyy ilmoittamaan ravintolalle hyvissä ajoin ruokailijoiden määrän sekä mahdolliset erikoisruokavalioiden syöjät. Hyvä olisi myös huomioida, että tarjoilutilat olisivat sopivan kokoisia, niin että kokouksen osallistujat pystyisivät syömään samassa paikassa samanaikaisesti. (Rautiainen & Siiskonen 2013, 41, 64.)

4.6 Kokousohjelma ja aikataulu

Tapahtumaa järjestettäessä aikataulu tulee miettiä heti suunnittelu vaiheen alkuvaiheessa, kuinka työtehtävät tullaan toteuttamaan järkevästi, ja kuinka aikataulu suunnitellaan ennen tapahtumaa ja tapahtuma päivänä, ja tapahtumapäivän jälkeen. Tapahtuman aikataulua suunnitellessa voidaankin hyödyntää tapahtuman suunnitteluprosessia: suunnitteluvaihetta, toteutusta ja tapahtuman arviointia. Mitä näissä eri vaiheissa tulee tehdä, jotta tapahtuma onnistuu, ja kaikki asiat tulee hoidettua ajoissa? Tapahtuman aikataulu toimii myös järjestäjille myös muistilistana asioista, mitä tulee hoitaa tapahtuman eri vaiheissa. Tapahtuman aikataulua miettiessä tulee ottaa huomioon myös mahdolliset muutokset ja peruutukset.

Tapahtuman esiintyjiin saattaa tulla muutoksia, ja myös tapahtuman lupahankintoihin voi mennä yllättävän paljon enemmän aikaa, mitä etukäteen on ajateltu. (Korhonen yms. 2015.)

Aloitukset ja lopetukset ovat tapahtuman kannalta tärkeimpiä ajankohtia, jotka tulee olla selkeitä ja hyviä. Tapahtuman aloituksessa toivotetaan osallistujat tervetulleeksi tapahtumaan ja kerrotaan samalla päivän ohjelmasta ja sen kulusta. Lopetuksessa puolestaan kiitetään osallistujia sekä yhteystyökumppaneita. Kaikki näiden välillä tulee olla ajoitettuna tarkasti. Hyvässä ajoituksessa onkin mietitty taukojen tarpeellisuus. Nyrkkisääntönä voidaan pitää sitä, että ohjelmaa on puolestatoista tunnista kahteen, jonka jälkeen pidetään tauko. Tapahtuman luonne vaikuttaa vahvasti siihen, että kuinka tiukaksi aikataulu tehdään. Sosiaalisissa tapahtumissa aikataulu ei tule olla liian tiukka, mutta informatiivisissa tilaisuuksissa se saa olla hyvinkin napakka. Tapahtuman läpi vientiin tukee tehdä aikataulu, eli käsikirjoitus, josta pystytään seuraamaan tapahtuman aikataulua. Tapahtumasta päivävuorossa oleva henkilö huolehtii aikataulun sujuvuudesta ja päättää, miten tullaan etenemään, jos kaikki ei toimi ennalta suunnitellun mukaan. (Korhonen yms. 2015.)

Kokousohjelmaa suunniteltaessa tulisi muistaa, että kokouksen aikataulusta ei tule muodostua liian tiivistä kokonaisuutta. Taukoja tulee olla kokouspäivän aikana riittävästi. Kokousohjelmaan sisältyy yleensä kaikille yhtenäinen luento, jonka lisäksi voi olla erilaisia työpajoja tai ryhmätöitä, johon kukin voi osallistua mielenkiintoisena mukaan. Hyvä on pitää mielessä, että kokousohjelmaa voi elävöittää paikkakunnalla tarjoamalla oheisohjelmaa retki- ja nähtävyyshankkeilta. Kokousta järjestäessä on hyvä muistaa kokouksen sosiaalinen tarkoitus. Kokoukseen osallistujia yhdistää jokin yhteinen tekijä, ja kokous tarjoaa mahdollisuuden päästä ylläpitämään vanhoja suhteita sekä luomaan uusia kontakteja. Onkin tärkeää luoda mahdollisimmat hyvät olosuhteet, jotta kokousvieraat viihtyisivät ja rentoutuivat. Oheisohjelma voi olla iltaohjelmaa, mutta myös jokin retki lähialueen nähtävyyksiin, paikkakunnan yrityksiin tehtävä yritys vierailu, tai matka kulttuuri- tai historialliseen kohteeseen. (Rautiainen & Siiskonen 2013, 58.)

Erilaiset toiminnalliset menetelmät oikein käytettynä rikastuttavat työyhteisön toimintaa monella tavoin. Toiminnalliset kokoukset osallistavat koko työyhteisöä, ja niiden avulla on mahdollista saada koko kokousväen mielipiteet kuuluviin. Toiminnallisissa menetelmissä on ikään kuin sisään rakennettuna vastavuoroisuuden periaate, jossa vuoroin vastaanotetaan ja vuoroin ilmaistaan omia mielipiteitä (Ahlanen 2011, 112). Kävelykokoukset ovat oivia tilanteita, kun halutaan keskustella kahden kesken tai suunnitella pienissä ryhmissä uusia asioita. Kävelykokouksen voi tehdä omalla tahdilla, niin yrityksen sisällä,

tai lähteä ulos luontoon tai kaupungille kävelemään. Kesken kävelykokousta voi välillä pysähtyä keskustelemaan tai jäädä katselemaan maisemia. Kävelykokouksen avulla saadaan myös hiljaisempien osallistujien ääni kuuluviin. (Yle 2014.)

Pitkissä kokouksissa on hyvä pitää välillä taukoja, jotta aivot voidaan nollata välillä ja saadaan uutta energiaa kokouksen jatkamiseen. Kokouksen tauolla voidaan soittaa musiikkia, antamalla aiheeseen sopimaton tehtävä mietittäväksi tai teettää verenkiertoa elvyttäviä venyttelyliikkeitä. (Koski & Korteso 2012, 22.) Kokouksen ajankohtaa mietittäessä on tärkeää ottaa huomioon muu paikkakunnalla tapahtuva ohjelma. Kaupungissa järjestävistä samanaikaisista tapahtumista saattaa olla myös hyötyä, sillä niitä voidaan myös yhdistää kokouksen ohjelmaan. (Rautiainen & Siiskonen 2013, 54.) Lisäohjelmasta voi olla sekä haittaa että hyötyä. Jos kokoukseen osallistujan on osallistuttava lisäohjelmaan, vaikka hänellä ei olisi siihen aikaa, hän saattaa kokea sen rasitteeksi. Tosin yhteinen ohjelma lujittaa kokouksen osallistujia yhteen. (Koski & Korteso 2012, 113.)

4.7 Turvallisuus ja tapahtumaluvat

Tapahtuman turvallisuuden suunnitteluun on tärkeää varata tarpeeksi aikaa. Erilaiset lait ja säädökset säätelevät tapahtuman ja osallistujien turvallisuutta. Lakien määrittelemien ilmoitusten ja lupien tehtävänä on herätellä tapahtuman järjestäjä miettimään tapahtuman sisältämiä vaaroja ja riskejä. (Paavola 2012.) Taulukkoon 1 on merkitty yleisimmät lait, ja lakien vastuualueet, jotka tulee ottaa huomioon tapahtumaan järjestettäessä (Koivumaa & Latvala 2013). Tapahtuman luonne ja koko vaikuttavat, tarvittavien lupien määrään. Lupien hakeminen ja ilmoitusten tekeminen ovat tapahtumanjärjestäjän vastuulla. Ilman tarvittavia lupia poliisilla on oikeus keskeyttää tapahtuma. Onkin tärkeää selvittää, mitä lupia tai ilmoituksia tapahtuma tarvitsee. Tapahtuman järjestäjän on hyvä huomioida, että hän on vastuussa tapahtuman turvallisuudesta silloinkin, kun ulkopuolinen yritys järjestää jotakin tapahtuman puitteissa. Tällainen voi olla esimerkiksi ilotulitus. (Paavola 2012.)

TAULUKKO 1. Yleisimpiä tapahtumia koskevat lait ja lakien vastuualueet (Mukaillen Koivumaa & Latvala 2013)

Laki	Lain vastuu alue	Viranomaiset, jotka valvovat lakia
Kokoontumislaki (530/1999)	Yleisötilaisuuden järjestäminen	Paikallinen poliisi ja alueen pelastuslaitos
Pelastuslaki (379/2011)	Pelastumaistumissuunnitelma	Alueen pelastuslaitos
Kuluttajaturvallisuuslaki (920/2011)	Ohjelmaan sisältyvä turvallisuus	Kunnan terveystarkastaja
Laki järjestyksenvalvojista (533/1999)	Järjestyksenvalvojat	Paikallinen poliisi
Tupakkalaki (698/2010)	Tupakointi yleisötilaisuudessa	Paikallinen poliisi (työsuojeluhenkilöt työpaikalla)
Alkoholilaki (1143/1994)	Alkoholin anniskelu ja tarjoilu	Aluehallintoviraston alkoholitarkastaja
Elintarvikelaki (23/2006)	Ruuan myyminen ja tarjoileminen	Kunnan elintarvikevalvontaviranomainen
Jätelaki (646/2011)	Jätehuolto ja siivous	Kunnan ympäristönsuojeluyksikkö
Ympäristönsuojelulaki (86/2000)	Ympäristönsuojelu, melu	Kunnan ympäristönsuojeluyksikkö
Laki vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden käsittelyn turvallisuudesta (390/2005)	Ilotulitteet ja pyrotekniikka	Alueen pelastuslaitos
Järjestyslaki (612/2003)	Yleinen järjestys ja turvallisuus	Paikallinen poliisi

Tapahtumissa pidetään 200 asiakkaan yleisötilaisuutta, rajalukuna, jonka ylittyä vaaditaan erilaisia lupia ja suunnitelmia liittyen tapahtuman turvallisuuteen, pelastussuunnitelmaan, sammutuskalustoon, esihoittoon. Tapahtumaturvallisuuden taustalla toimii turvallisuutta säättävä Pelastuslaki 379/2011, sekä asetus pelastautumistoimesta 407/2011. (Vallo 2016.) Pienet yleisötilaisuudet, joissa on vähän osallis-

tujia, ja jotka tapahtuman luonteen tai järjestelypaikan takia eivät edellytä järjestelyjä ja toimia turvallisuuden ylläpitämiseksi, tai erityisiä liikennejärjestelyjä, eivät edellytä ilmoituksen tekemistä tapahtumasta viranomaisille. Vaikka poliisille ei tarvitsikaan tehdä yleisötilaisuudesta ilmoitusta, tulee tapahtuman järjestäjän huolehdittava turvallisuudesta, sillä pieniessäkkin tapahtumissa voi sattua tapaturmia. (Paavola 2012.) On sitten kyseessä pieni tai iso tapahtuma tärkeätä on, että jokainen tapahtumassa töissä oleva työntekijä tietää, mitä tehdä, jos esimerkiksi sattuu sairauskohtaus. Kuka toimii ensiapuvastaavana ja on käynyt kurssit ja nimetty tehtävään? Evakuoinnin sattuessa tulee tietää poistumisreitti tai mistä löytyy esisammutuskalusto. (Vallo 2016.) Tapahtumassa tulee huomioida erilaisia tekijänoikeuteen liittyviä asioita. Taulukoon 2 on koottu tekijänoikeuksien alaiset vastuualueet, joiden käytöstä on tehtävä ilmoitus ennen tapahtumaa. (Koivumaa & Latvala 2013.)

TAULUKKO 2. Tekijänoikeudet (Mukaiillen Koivumaa & Latvala 2013)

Yritys	Vastuualue
Teosto	Live musiikin esittäminen
Gramex	Ääni musiikin ja videoiden esittäminen
Kopiosto	Tekijänoikeuksien suojaamien julkaisujen kopiointi
Laulut.fi	Aineisto ja käyttöluvut lauluvihkoihin
Kuvasto ry	Edustamiensa kuvataiteilijoiden teosten käyttö monipuolisesti mediassa

4.8 Tapahtuman jälkitoimet

Tapahtuman päätyttyä eivät tapahtuman järjestäjän tehtävät ole ohi. Tapahtuman järjestäjän vastuulla on huolehtia tapahtuma-alueen siivoaminen ja lainavälineistön palauttaminen, sekä tapahtumarakenteiden purkaminen. Tapahtuman jälkeen arvioidaan, missä asioissa onnistuttiin ja missä asioissa voitaisiin toimintaa parantaa. Arviointi voidaan suorittaa kyselypalautteella ja arviointitilaisuudella. Tärkeää on miettiä, kuinka palaute tullaan keräämään ja miten palaute tullaan kokoamaan. Tilaisuuden jälkeen on hyvä järjestää arviointitilaisuus, johon osallistuvat kaikki tapahtumaan järjestelyihin osallistuvat tahot, sekä yhteistyökumppanit. Tapahtuman järjestäjän tulee huolehtia myös jälkimarkkinoinnista, ja kiittää tapahtumaan osallistuneita tahoja. (Paavola 2012.)

5 ELÄMYKSELLISEN KOKOUSTAPAHTUMAN SUUNNITTELUPROSESSI

Tässä kappaleessa kerrotaan elämyksellisen kokoustapahtuman suunnitteluprosessista. Mitä mallia käytin hyväksi, sekä miten suunnittelu päivän ohjelman aikataulu rakentui? Mitä kaikkea tulikaan ottaa huomioon, kun lähdettiin elämyksellistä kokoustapahtumaan järjestämään Pietarsaaren kampuksella?

5.1 Suunnitteluprosessi

Kun elämyksellistä kokoustapahtumaa lähdettiin suunnittelemaan, käytettiin suunnitteluprosessissa Pine & Gilmore (1998) luomaa unohtumattoman elämyksen rakennusvaiheen mallia (KUVIO 5). Unohtumattoman elämyksen rakennusvaiheet muodostuvat kolmesta eri osasta: tapahtuman teemasta, vihjeistä sekä muistoesineestä. (Markkanen 2008, 43.) Ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan toiminnanjohtajan Kupiaisen kanssa aloitettiin suunnittelemaan elämyksellistä kokoustapahtumaa helmikuun alussa. Tapaamisella toivottiin, että kokous tultaisiin järjestämään Pietarsaaren kampuksella. Kokouksen yhteydessä haluttiin, että päästäisiin tutustumaan Pietarsaaren kampukseseen ja opiskelijoihin. Toivottiin, että mukana olisi myös toiminnallista ohjelmaa. Elämyksellisen kokoustapahtuman teemaksi muodostettiin Campus Allegro. Centrian Pietarsaaren kampus sijaitsee Campus Allegrolla, josta löytyy myös muita ammattikorkeakouluja ja yritystoimintaa.



KUVIO 5. Unohtumattoman elämyksen rakennusvaiheet (mukaiillen Markkanen 2008, 43)

Teemasta tulee kertoa asiakkaille vihjeiden avulla (KUVIO 5) (Markkanen 2008, 43). Pienet asiat, huomiot ja yksityiskohdat osaksi tapahtuman ideaa ja teemaa muodostavat tapahtuman punaisen langan, josta muotoutuu tapahtuman kokonaisuus. Yksityiskohdat ovat asioita, jotka saavat osallistujat hoksaa-

maan asioita, ne antavat osallistujille löytämisen iloa. (Vallo 2015.) Pienikin vihje on tärkeä ainutlaatuisen elämyksen synnyttäjä. Vihjeinä voi toimia henkilökunnan sanallinen kieli esimerkiksi sitä, kuinka henkilökunta kertoo palvelusta tai tuotteesta asiakkaalle. Vihjeenä voivat toimia visuaaliset elementit kuten tilojen sisustus. (Markkanen 2008, 43.)

TAULUKKO 3. Elämyskolmion soveltaminen elämyksellisen kokoustapahtuma suunnittelussa (muokailen Tarssanen & Kylänen [2009]; Kalliomäki 2014, 28)

	Kiinnostus	Aistiminen	Oppiminen	Elämys	Muutos
Yksilöllinen	Huomioimien mahdolliset allergiat ja aikataulu	Jokaisen huomiointi ja opastaminen	Jokaisen ryhmäläisen huomiointi	Jokainen kokee elämyksen omalla tavallaan	Muutos, mikä tapahtuu on jokaisella yksilöllinen
Aitous		Paikallinen opas joka osaa kertoa ja neuvoo	Paikallinen opas joka osaa kertoa ja neuvoo	Paikallinen opas joka osaa kertoa ja neuvoo	
Tarina	Ennakkotukset + kuulut tarinat	Tarina aistivissa	Tarina mukana tekemisessä	Tarina mukana tekemisöisessä ja elämyksen kokemisessa	Tarina mukana koke-massa ja kotiin viemisissä.
Moniaistillisuus		Paikalle saapuminen ja tilan näkeminen ja aistiminen	Oppimisympäristö ja väli- neet, eritien käyttö toiminnassa	Paikalle saapuminen ja tilan näkeminen ja aistiminen	
Kontrasti	Kokkolan ja Ylivieskan kampukseen	Kokkolan ja Ylivieskan kampukseen	Kokkolan ja Ylivieskan kampukseen	Kokkolan ja Ylivieskan kampukseen	
Vuorovaikutus	Toisten hallitusten jäsenten kanssa	Toisten ryhmäläisten ja hallituksen kanssa	Toisten ryhmäläisten ja hallituksen kanssa	Toisten ryhmäläisten ja hallituksen kanssa	Toisten hallitusten jäsenten kanssa

Elämyksellisen kokoustapahtuman vihjeinä toimii Campus Allegro ja sen tilat, joissa tultaisiin vierailemaan. Vihjeitä muodostettiin toiminnasta, jota sisällytettiin osaksi kokousta. Elämyskolmiota sovellettiin elämyksellisessä kokoustapahtumassa (TAULUKKO 3) ja elämyskolmio muunnettiin taulukko muotoon, jolla saatiin elämyksellisiä elementtejä tuotua elämyksen eri tasoille paremmin esiin. Taulukko pyrittiin täyttämään eri elämyksen kokemiseen liittyvillä elementeillä, jotta Copsan hallitukselle saataisiin elämyskokemus tarjottua. Kuitenkaan emme pystyneet sataprosenttisesti lupaamaan, että kokoustapahtumasta Copsan hallitukselle tuli elämyksellisen kokemus, joka muodostuisi muutoskokemuseksi heidän omaan elämäänsä.

Unohtumattoman elämyksen viimeisessä vaiheena toimivat muistoesineet. Elämykset ovat usein näkyvämpiä ja koettavia, muistoesineet tekevät elämyksestä käsin kosketeltavan. Muistoesineet välittävät tietoa myös muille, ne toimivat hyvinä mainonnan välineinä. (Markkanen 2008, 43.) Muistoesineeksi muodostettiin kampus Allegro kassi, johon kerättiin kampuksen eri yritysten tuotteita. Kassilla haluttiin muistuttaa, miten monipuolinen kampus Pietarsaaresta löytyykään. Osallistujia haluttiin kiittää kirjeen muodossa (LIITE 1), jossa kerrottiin mitä kassista löytyykään. Teeman pohjalta lähdettiin keskustelemaan kokouksen ajankohdasta. Oltiin selvitetty, että paras viikonpäivä vierailulle olisi torstai, jolloin löydettäisiin nuorisopuolen- ja aikuispuolen opiskelijoita. Hallitukselle ehdotettiin kahta eri torstaita 24.3.2016 ja 31.3.2016, joista valittiin vierailuajan kohdaksi 31.3.2016. Ajankohdaksi myöhemmin tarkennettiin torstaiamupäivä. Vierailun ohjelma haluttiin jakaa kahteen osaan (KUVIO 6), kokoukseen ja kampus kierrokset. Elämyksellisen kokoustapahtuman Pietarsaaren vierailun kokonaiskestoksi muodostui 3 tuntia.



KUVIO 6. Pietarsaaren kampusvierailun kesto ja ohjelma

5.2 Kokousterian suunnittelu

Elämyksellisen kokoustapahtuman suunnittelu aloitettiin Campus Allegron kokousterioja miettimällä. Kuvioon 7 listattiin Campus Allegron kokousteriat, joita pidettiin parhaimpina vaihtoehtoina kokouksen järjestämiseen. Campus Allegrolta löytyy vielä muitakin tiloja, mutta ne olivat Novian, Yrke Akademin ja Åbo Akademin puolelta. Nämä tilat jätettiin kirjaamatta, koska nämä tilat eivät olleet olennaisia ajatellen hallituksen kokouksen tavoitetta. Listalle lisättiin Schauman-sali, Schaumansalin takaa löytyvä Green room ja kattohuoneisto, jotka olisivat tavallista kokousteriaa poikkeavammat. Kokousterielle löytyvän kokousterian toivottiin olevan ilmainen. Lopullisesta kokousteriasta haluttiin löytyvän videotykki, koska haluttiin ottaa Skype-yhteys yhteen kokoukseen osallistujaan. Hallituksen jäsenistä löytyi myös eläinallergikkoja, joka vaikutti valintaan.

Schaumali sali	Rodunda	Turkisluokka	4 kerroksen luokka huone	1 kerroksen luokka huone
5 kerroksen kokoushuone pitkällä pöydällä	Green room	Allegroogen opiskelijoiden tila	5 kerroksen kokoushuone mukavilla tuoleilla	Kattohuoneisto

KUVIO 7. Campus Allegron kokousteriat

Tilavalinnassa mietittiin neljää eri vaihtoehtoa, Schauman-salia, Turkisluokka, Cetrian viidennessä kerroksessa löytyvä pitkällä pöydällä varustettu kokous huone ja viiden hengen pienempi kokoushuone, jossa on mukavat tuolit. Schauman-salin vuokrauskulut nousivat liian suuriksi, Turkisluokka ei soveltunut allergikolle. Kokousteria valittiin viidennen kerroksen kahden kokousterian väliltä. Lopulliseksi kokousterilaksi valittiin kokousteria, josta löytyi videotykki ja Skype-yhteys. Kokoukseen osallistujia määrää oltiin varmistettu seitsemään henkeen, joten kaikki eivät olisi mahtuneet istumaan pienempään kokousteriaan. Myös tiedettiin, että Copsan hallitus pitää kokouksiaan luokahuoneessa, joten kokousteriä ääressä kokousteriaminen olisi heille uusi elämys, ja toisi virallista tunnelmaa kokoukseen.

Toivottiin, että kokousta saataisiin jotenkin elävöitettyä. Lähdettiinkin miettimään erilaisia ratkaisuja, joiden avulla saataisiin kokousta muunneltua. Tiedettiin, että kokous tulataisiin järjestämään Skypen välitykselle, joten se osaltaan rajoitti suunnitelmaa. Haluttiin myös, että kokouksessa olisi jotain toimintaa

mukana, sillä kerrottiin, että kokous on puuduttavaa istua paikalleen puolitoista tuntia. Aluksi listattiin (KUVIO 8) erilaisia vaihtoehtoja, joita voitaisiin käyttää kokouksessa elävöittämiseen. Kuviosta löytyviä aiheita voitaisiin käyttää yksittäin, tai ryhmissä. Loppupäätöksen tulisi tekemään kokouksen puheenjohtaja. Listaan sisällytettiin tuttuja ominaisuuksia, mutta myös uusia menetelmiä, joita voitaisiin hyödyntää kokousta järjestäessä.

Kävely kokous	jumpapallon päällä istuen	värejä käyttäen	musiikkia hyödyntäen
nettikokous AC- kokous	Patle ohjelmalla ideointi	Tietovisa tauolla	ideointi seinälle
Arvotaan puheenvuoro järjestys	Venyttely kokous	Aistikas kokous	Kokous seisten

KUVIO 8. Kokouksen elävöittäminen

Musiikkia voitaisiin käyttää kokouksessa vieraiden saapuessa taustamusiikkina, tai tauolle saattelevana musiikkina. Kokouksen aikana musiikkia voitaisiin soittaa hetkenä, jolloin halutaan, että jokainen kokoukseen osallistuja pohtii tai suunnittelee uusia ideoita. Musiikkia soitettaisiin levytä tai livesoittona. Musiikkia soitettaessa täytyy maksaa musiikin käyttö korvaukset. Erilaisia tietotekniikan sovelluksia voitaisiin käyttää hyödyksi kokousta järjestäessä. Yhtenä hyvänä sovelluksena toimii Patle-ohjelma, jolla voidaan käyttää hyötynä yhteisessä ideoinnissa. Ideointiin voidaan myös käyttää hyödyksi fläppi- taulua, tussitaulua tai papereita, riippuen siitä mitä halutaan tehdä. Istumisen sijaan kokous voitaisiin järjestää seisten tai vaikka venytellen.

Kokoustilassa päädyttiin käyttämään aisteja hyväksi. Tilat ja ympäristö olivat Copsan hallitukselle uusia, ja kokouksessa haluttiin vahvistaa eri aistikokemuksia. Näköaistia vahvistettiin kokoustilasta löytyvällä sisustuksella ja kokoushuoneen ikkunoista löytyvillä maisemalla, ja kokoustilaan tuotiin vielä värikköisiä papereita, kyniä ja postmix- lappuja tilaa. Makuelämyksiä vieraille tarjottiin kokoustarjoilun muodossa hajuaisteluihin kokemuksiin lisättyä ylimääräistä, vaan haluttiin kampuksen omien tuoksu- jen tulla läpi sellaisinaan. Tuntoaistimuksia heräteltiin kokoustilasta löytyvillä stressikuutioilla, ten- nispalloilla ja pesäpallolla, joka voitiin laittaa istuimen selän taakse, käden alle tai pyöritellä kädessä,

näin saatiin myös tunne kokemusta kokouksessa vahvistettua. Välineillä voitiin pelata tai vaikka hieroa halutessaan toisia kokoustajia tauolla.

Hallitus tulisi saapumaan, Pietarsaaren kello 10 aamupäivällä. Tämä ajankohta tulisi olemaan juuri aamupäiväkahvin aikaan. Ajankohtaan tultiin miettimään soveltuvaa tarjoilu. Tarjottavan välipalan ei tarvitsisi olla kovinkaan runsasta, sillä parin tunnin sisällä tultaisiin lähtemään lounaalle. Vaihtoehtoina oli, että tultaisiin tilaamaan valmis tarjoilu ravintola Amicalta, mutta päädyttiin kuitenkin siihen, että tehdään tarjoilut itse, sillä kyseessä oli pieni ryhmä, ja haluttiin kustannuksissa päästä mahdollisemman edullisesti. Mietittiin erilaisia vaihtoja, joita tultaisiin tarjoilemaan Copsan hallitukselle. Taulukkoon listatiin tarjoiluvaihtoehtona perinteinen pulla ja sekä hieman täyttävämpi voileipä vaihtoehdoksi. Toivottiin, että syötä tulisi olla jotain snaks-henkistä. Joten päädyttiin ehdottaan Toiminnanjohtaja Tanja Kupiaiselle kahta eri menu vaihtoehtoa dippivihannekset tai hedelmiä ja suolakeksiä ja levitettä, josta hän valitsi dippivihannekset tarjoiltavaksi.

Pulla	Dippivihannekset	Hedelmiä
Voileipä	Suolakeksejä ja levitettä	Amica ravintola

KUVIO 9. Tarjoiluehdotukset

5.3 Kampuskierros ja päivän aikataulu

Kokouksen lisäksi haluttiin tutustua Pietarsaaren kampusen toimintaan ja opiskelijoihin. Toivottiin, että Copsan hallituksen jäsenille esiteltäisiin, mitä mahdollisuuksia kampukselta löytyisi, ja haluttiin että kierroksella löytyisi ryhmäytettäviä harjoituksia. Lähdettiin miettimään, että mitä kaikkia tiloja kampukselta löytyykään (KUVIO 10) joita olisi hyvä esitellä Copsan hallitukselle. Samalla miettiin, mitä toimintaa voitaisiin liittää kampuskierroksen ohjelmaan (KUVIO 11). Kampuksesta haluttiin esitellä tärkeimmät kohteet, jotka ovat merkittäviä opiskelijoille. Toiminnallisessa osuudessa tuotiin esille huumoria ja haluttiin, että Copsan hallitukselle jäisi mukavia muistoja vierailuta Pietarsaaren kampuksella.

Turkisloukka	Oppitunti	Schauman sali	4 kerros	Opiskelijoiden tila Allegroogen
Opettajien huoneet	Kirjasto	Gallery Gro	Rodunda	Allegro Ink
Novia	Åbo akatemia	YA	Ruokala/ kahvila	5 Kerros

KUVIO 10. Kampusen esittely kohteet

Hula hula vanteen pyörittys	Englannin tunti	Mitä juoma sisältää	Staaiala mallinukke	Keskustelu opiskelijoiden kanssa
Live musiikkia	Tunnista turkis	Turkiksen valmistusta	Tietovisa/pulma pähkinä	Joku kisa opiskelijoiden kanssa
Ritsa ammunta	Pallonheitto	Tangram peli	Kirjoita campus runo	Selvitä kysymyksen vastaus

KUVIO 11. Toiminnallinen ohjelman kampuskierroksella

Kun lähdettiin miettimään elämyksellisen kokoustapahtuman kampuskierrosta, tärkeimpinä kohteina pidettiin tutustumista opiskelijoihin ja turkislinjaan. Tiedettiin, että torstaina tulnaisiin opiskelemaan englantia, englanninkielen opettajan Pernilla Holmgårdin kanssa. Käytiinkin juttelemassa Holmgårdin kanssa Copsan hallituksen mahdollisuudesta päästä osallistumaan englannin tunnille. Oppitunnilla tulnaisiin tutustumaan suomenkielisiin kansainvälisen kaupan ja tapahtumatuotannon päiväopiskelijoihin sekä aikuispuolen englanninkielisiin liiketalouden opiskelijoihin. Oppitunnilla Copsan hallituksella on mahdollisuus päästä juttelemaan, mitä opiskelijoille kuuluu ja samalla opiskelijat pääsivät kertomaan kuulumisiaan. Holmgård suostui ehdotukseeni päästä vierailemaan oppitunnille, ehtona oli kuitenkin että vierailu sai viedä enintään 45 minuttia oppitunnista ja keskustelukielenä tulnaisiin puhumaan englantia. Oppitunnin ajankohta tulisi sijoittumaan torstai-iltapäivään klo 12.30-14.00 välille.

Turkislinjan opettajan Lis-Mari Janssonin kanssa käytiin juttelemassa myös mahdollisuudesta päästä tutustumaan turkislinjaan. Haluttiin, että Copsan hallitus pääsisi näkemään, kuinka turkista valmistettaisiin ja kerrottaisiin samalla, millaista projektia tällä hetkellä opiskelijat tekevät. Haluttiin, että Copsan hallitus pääsi stailaamaan omat mallinukkensa valmiilla turkisvaatteilla. Vierailussa huomioitiin että osa osallistujista olivat allergikkoja, ja keskusteltiin Janssonin kanssa, että he saisivat itse päättää haluavatko osallistua toimintaa vai eivät, kuitenkin haluttiin, tarjota mahdollisuus päästä tutustumaan. Jansson määritteli vierailu ajankohdaksi 10-11.30 välisen ajan, jolloin tiedettiin, että turkispuolen opiskelijat tulisivat olemaan luokassa, jolloin he pystyisivät kertomaan omista projekteistaan.

Muihin tiloihin myös mietittiin erilaisia tehtäviä. Opiskelijoiden tilaan allegrooniin ajateltiin pallon heittoa ja ritsa-ammuntaa, Rodundamissa hula hula vateen pyöritystä ja Allegro Ink:n tiloissa Allegro runon kirjoittamista. Vierailu aikatauluksi määriteltiin 3 tuntia, joista 1,5 tuntia kuluisi kokouksiin ja loput kampuksierrokseen. Ennen saapumista kerrottiin, että kokous aloitettaisiin kello 10.00 maissa ja takaisin Kokkolaan päin tultaisiin lähtemään kello 13.00 aikaan. Tähän kolmen tunnin ohjelmaan ei ollut huomioitu ruokailuun menevää aikaa, joten jouduttiin hieman kiristämään aikataulua. Sisällön pohjalta suunniteltiin elämykselliselle kokoustapahtumalle aikataulu (Taulukko 3), jossa varattiin aikaan niin kokouksen pitämiseen, ruokailuun sekä oppitunnille vierailuun, sekä nopeaan kampus kierrokseen. Turkistluokavierailu sijoitettiin kokousteen väliin tauko-ohjelmaksi ja oppitunnille suunnattiin ruokailun jälkeen. Oppitunnilla käytettävää vierailu sovittiin 20 minuuttia kestäväksi, jotta tämän jälkeen aikaa varattiin palautteen saamiseen ja kiitoksiin. Aikataulu suunnitelma näytettiin toiminnanjohtaja Kupiaiselle ennen virallista vierailupäivää.

TAULUKKO 4. Kokousohjelma

Aikataulu	Ohjelma
10.00- 10.45	Kokous
10.45- 11.00	Tauko vierailu turkisluokka
11.00 – 11.45	Kokous toinen osa
11.45 – 12.30	Ruokailu + Kampuksen esittely
12.30 – 12.50	Englannin oppitunti
12.50-13.00	Palaute ja Kiitokset

6 ELÄMYKSELLISEN KOKOUKSEN TOTEUTUS

Tässä kappaleessa käsitellään elämyksellisen kokouspäivän ohjelmaa. Elämyksellisen kokouksen toteutus jakautuu kahteen osaan, joista ensimmäisenä kerrotaan kokouspäivän aamun valmisteluista, ja mitä tapahtui ennen kokousvieraiden saapumista Pietarsaaren Campus Allegrolle. Toisessa osassa kuvataan sitä, miten kokonaisuudessa sujui kokouspäivä Copsan hallituksen kanssa, sekä miten kokonaisuudessa kokoustapahtuma muodostui.

6.1 Elämyksellisen kokouksen ennakkovalmistelu

Opiskelijankunta Copsan hallituksen elämyksellinen kokous järjestettiin 31.3.2016 Pietarsaaren Campus Allegrolla. Kokousta sisustettiin ja kokoustilan tarjoilujen valmistettiin kokouspäivän aamuna, ennen kokousvieraiden saapumista. Valmisteluihin olin pyytänyt avustamaan tapahtumatuotannon opiskelija Erika Forsströmin. Kokouksessa tarvittiin teknistä osaamista ja haluttiin, että kaikki oli saatu valmiiksi ennen kokousvieraiden saapumista. Kun kokousta suunniteltiin en ollut ajatellu, että etukäteen tarvittaisiin Skype-puheluun asiakaan käyttäjätunnuksia, jotta saataisiin testattua laitteiden toimivuus etukäteen. Soitin Copsan hallituksen toiminnanjohtajalle Kupaiselle selvittääkseni Skypen käyttäjätunnukset. Puhelun yhteydessä selvisi, ettei Skypeä-yhteyttä tarvittaisi tulevassa kokouksessa. Pietarsaareen tulisi seitsemän hallituksen jäsenen sijasta viisi osallistujaa. Kokouksen vähäisen osallistujamäärän takia kokous jouduttaisiin muuttamaan epäviralliseksi. Copsan hallituksesta haluttiin kuitenkin saapua tutustumaan Pietarsaaren kampukseen ja sen opiskelijoihin. Puhelun yhteydessä kerrottiin, että aikataulua saatettaisiin tulla muuttamaan suunnitellusta.

Osallistujamäärän muuttuessa viiteen osallistujaan, ja kun Skype-yhteyttä ei enää kokouksessa tarvittu, päätettiin siirtää kokouksen pitkän kokouspöydän äärestä tilaan, josta löytyi mukavat tuolit istuskeluun ja keskusteluun (KUVA 1). Tähän uuteen tilaan siirrettiin kokoustarjoilut: dippivihannekset ja dipit (KUVA 2), sekä kokousjuomat, kahvi, tee ja mehu (KUVA 3). Kokoustilän pöytään aseteltiin erilaisia kokoustarvikkeita (KUVA 4): erivärisiä papereita, kokouslehtiöitä, kyniä, postmix- lappuja, sekä taulutusseja. Pöydältä löytyi myös muutama stressikuutio, sekä tennispallo ja pesäpallo, joilla haluttiin auttaa osallistujaa keskittymään keskusteltavaa aiheeseen. Kokoustilaan nurkkaan tuotiin roskakori ja huoneesta löytyvä jalkalamppu sytytettiin. Ikkunan eteen olevalle pöydällä koristeeksi tuotiin punaisen kukka (KUVA 5).



KUVA 1. Kokoushuone



KUVA 2. Kokoustarjoilu



KUVA 3. Kokousjuomat



KUVA 4. Kokousvälineet



KUVA 5. Kokoussisustus

6.2 Copsan hallituksen elämyksellinen kokous

Elämyksellinen kokoustapahtuma aloitettiin klo 10.00. Copsan hallitus tavattiin Campus Allegron kahvilasta, jossa heidät toivotettiin tervetulleeksi Pietarsaaren Campus Allegroon, ja kerrottiin hieman tulevasta päivästä. Elämyksellisen kokouksen aikataulu ja ohjelma haluttiin pitää Copsan hallituksen jäsenille salassa, koska haluttiin pitää ohjelma yllätyksellisenä. Copsan hallitus ohjattiin hissille, jolla heidät kuljetettiin viidenteen kerrokseen ja opastettiin heille varattu kokoustilaan. Kokoustilassa esiteltiin ja sieltä löytyvistä kokousvälineineistä kerrottiin, mitä voitaisiin eri kokousvälineillä tehdä. Copsan hallituksen kanssa sovittiin, että 45 minuuttiin päästä järjestettäisiin toiminnallista tauko-ohjelmaa. Copsan hallitus jätti kokoustilaan keskenään kokoustamaan (KUVA 6).



KUVA 6. Copsan hallitus pitämässä elämyksellistä kokousta

Hallituksen jäädessä kokoustamaan tarkistettiin, että kaikki olisi valmiina loppupäivän ohjelmaan. Hallitusta saavuttiin hakemaan 45 minuutin kuluttua, ja huomattiin, että kokoustilassa oli rento ja hauska ilmapiiri. Mietinkin, voitaisiinko mennä häiritsemään kesken heidän palaveria, sovitusta huolimatta. Kokous muutettiin epäviralliseksi liian vähäisen osallistujamäärän johdosta. Päivän aikataulua muutettiin joustavammaksi. Taukojen yhteydessä keskusteltiin tulevasta: millaisella aikataululla haluttiin päivää jatkaa, kuinka paljon haluttiin käyttää aikaa taukoon. Haluttaisiinko vielä jatkaa, vai keksittäisiinkö jotain muuta ohjelmaa päivän kulkuun. Hallituksesta kerrottiin, että tauon jälkeen haluttaisiin vielä hetken aikaa jatkaa kokousta.

Kokoustauko aloitettiin pienellä tauolla, jonka jälkeen käytiin vierailulla turkisloukassa, jossa kerrottiin turkisopiskelijoiden VARAX-projektista (KUVA 7). Hallitus päästettiin tutustumaan erilaisiin tekniikoihin, joilla turkistuotteita valmistettiin. Turkisloukka vierailun jälkeen käytiin tutustumassa valmiisiin turkis vaatteisiin. Tässä turkisloukassa Copsan hallitus jaettiin kolmeen eri joukkueeseen, jossa jokainen joukkue pääsi stailamaan oman nukkensa (KUVA 8). Ohjelmaosuuteen aikaa oltaisiin saatu kulumaan vielä enemmänkin. Toiminnallisen osuuden jälkeen haluttiin pitää tupakkatauko, sekä keskustella yhdessä turkisosastolta saaduista kokemuksista. Huomattiin, että tähän taukoon käytettiin enemmän aikaa, kuin etukäteen suunniteltiin. Turkisloukkavierailun jälkeen hallitus jätettiin kokoustamaan keskenään.



KUVA 7. Copsan hallitus tutustumassa turkisluokan Varax-projektiin



KUVA 8. Valmiit asukokonaisuudet

Kokouksen jälkeen Copsan hallitus opastettiin syömään Campus Allegron opiskeljaruokalaan, jossa syötiin yhdessä opiskelija lounasta. Ruokailun aikana keskusteltiin Copsan hallituksen kanssa loppupäivän aikataulusta, haluttaisiinko päivää Campus Allegrolla vielä jatkaa sovitun aikataulun jälkeen. Ilta-päivälle toivottiin, että vielä englannin tunnin osallistumisen jälkeen kampuskiertos, jota ei aiemmin ollut ehditty pitää.

Ruokailun jälkeen osallistuttiin englannin tunnille, jossa päästiin kertomaan opiskelijoille Copsan hallituksen toiminnasta ja juteltiin opiskelijoiden kanssa pienissä ryhmissä. Luokkavierailun jälkeen hallitukselle esiteltiin Pietarsaaren kampuksen eritilat, Centrian omat tilat, sekä muut oppilaitokset, yritysten tilat, Schauman-sali sekä opiskelijoiden omat tilat.

Kampusvierailun jälkeen palattiin kokou huoneeseen, jossa hetken juteltiin päivän tapahtumista ja pyydettiin osallistujilta palautetta elämyksellisestä kokoustapahtumasta. Copsan hallitusta kiitettiin päivästä Campus Allegrolla ja kiitoslahjaksi jaettiin Campus Allegro -kassit, josta löydettiin materiaalia kampuksen eri oppilaitoksista ja toiminnasta. Copsan hallituksen lähdettyä kotimatkalle, kokoustila siivottiin ja lainatut tavarat palautettiin. Mallinuket ja vaatteet palautettiin niiden kuuluville paikoille, käytiin kiittämässä turkispuolen opiskelijaa esittelystä, sekä kertomassa terveiset turkislinjan opettajille, Copsan hallitukselta. Kokoustapahtuman avustaneita ihmisiä käytiin myös kiittämässä pienillä lahjoilla.

7 ARVIOINTI JA PALAUTE

Kokouksen jälkeen Copsan hallitusta pyydettiin täyttämään tyytyväisyyskyselykaavake (LIITE 2). Kyselylomakkeen avulla haluttiin selvittää, mitä mieltä Copsan hallitus oli Pietarsaassa järjestetystä elämyksellisestä kokoustapahtumasta. Kokouspäivän mittaan kuultiin palautetta hallituksen jäseniltä, ja osallistujilta saatiin keskustelujen kautta enemmän tietoa kuin palautelomakkeen välityksellä. Palautelomakkeen palauttamisen jälkeen olikin muistettu asioita, joita olisikin haluttu vielä kertoa tapahtumasta. Copsan toiminnanjohtajan Kupiaisen kanssa keskusteltiin vielä tapahtuman jälkeen, ja häneltä saatiinkin vielä lisätäydennystä päivän aikana saamaamme palautteeseen. Tässä luvussa yhdistän saamani kirjallisen ja suullisen palautteen, sillä ne tukevat vahvasti toisiaan.

Elämyksellinen kokoustapahtuman keskiarvoksi annettiin 9½. Hallitus sai arvotella tapahtumaa asteikolla (4-10) (LIITE 2). Tyytyväisyys tapahtumaan pystyttiin näkemään osallistujien tunnelmasta ja puheista jo tapahtuman aikana. Tässä muutama lainaus osallistujilta:

” Tästä tulee paras, kokous ikinä. Me tullaan niin pitämään kaikki seuraavat kokoukset täällä Pietarsaassa. Kokoustila oli inspiroiva ja avara. Jo paikan muutos normaalista kokoustilasta aiheutti, ideamyrskyn ja ajatusten tulvan koko porukalle. Kokoustarjoilu oli riittävää ja ihanan terveellistä, isoplussa, ettei aina pullaa!”

Sana elämys tuntuu monille vieraalle sanalle, mitä sillä tarkoitetaan. Osallistujilta kysyttiinkin, millaisilla sanoilla kuvailisit tapahtumaa (LIITE 2). Yksittäisistä sanoista pysyttiin, lukemaan millaisia ajatuksia osallistujilla oli tapahtumasta (TAULUKKO 5). Tapahtumaan kuvailtiin erilaisena, hienona, positiivisesti yllättävänä, ammattimaisena ja uutena. Vastauksista nähtiin, että osallistujat olivat tyytyväisiä järjestetyn tapahtumaan. Vastauksista huomattiin, että sieltä nousee ylös elämyksellisen tapahtuman tunnusmerkkejä, erilainen, yllättävä ja uusi.

TAULUKKO 5. Millä sanoilla kuvaisit päivää Pietarsaassa

Nice environment. Full of creative pieces from artists of different background. Fun
Innovative, different
Todella mukava päivä! Aikataulu meidän puolelta vain oli liian tiukka.
I was positively surprised by the campus and the program
professional, new

Palautteessa kerrottiin aikataulun tiukkuudesta, joka huomattiin jo tapahtumaa järjestäessä. Yritettiin saada liian paljon asiaa mahtumaan liian vähäiseen aikaan. Elämyksellinen kokous saatiin vietyä onnistuneesti läpi, kun molemmat osapuolet, niin järjestäjän kuin tilaajan puolesta pystyivät joustamaan aikataulussa. Tulevaisuuden elämyksellisiä kokoustapahtumia järjestäessä täytyy kiinnittää enemmän huomioita aikatauluun, ja jättää väljyyttä aloitukseen, taukoihin ja toiminnalliseen osuuteen, sekä jälkipuintiin. Tapahtuman jälkeen keskusteltiin toiminnanjohtaja Kupiaisen kanssa tapahtuman aikataulusta. Hän kertoi aikataulun olleen siihen hetkeen paras mahdollinen. Viime hetken muutoksille ei voinut mitään. Kupiainen viittasi puheessaan osallistujamäärän muutoksiin ja kokouksen muuttumiseen virallisesta kokouksesta epäviralliseksi. Kupiainen mukaan aikataulussa olisi voitu huomioida se, että osallistujat saattavat innostua myös kyselemään.

Vierailua Pietarsaaren Campuksella pidettiin opettavaisena kokemuksena (LIITE 2). Erilainen kokouspaikka, tarjoilut ja päivän tapahtumat toivat mukanaan uusia kokemuksia ja elämyksiä. Toiminnanjohtaja Kupiainen kertoi vierailun olleen erilainen ja uniikki kokemus heille. Hän ei tiennyt olivatko muut käyneet turkisosastolla, mutta opiskelijoiden tapaaminen, työn seuraaminen, valmiiden töiden tutkailu oli ollut hieno kokemus ja avasi tietoisuutta. Toiminnallinen osuus oli Kupiaisen mielestä riittävä, ei ajallisesti, eikä määrällisesti yhtään enempää olisi tarvinnut. Kupiainen kertoi pitävänsä arvoituksista, eikä yhtään enempää tietoa olisi kaivannut. Koska ideoita alkoi pursuamaan, olisin näin jälkikäteen voinut varata kokoukseen koko päivän. Hyvänä asiana pidettiin, että ryhmän koko oli pieni, jolloin päästiin vapaasti puhumaan ja ideoimaan asioita, eikä tarvinnut noudattaa kokouksen esityslistaa. Toivottiin myös, että olisi vielä paremmin kerrottu tennispallojen merkitystä ja esitelty myös muitakin kokoustekniikkaan käytettäviä välineitä, joita olisi voitu testata. Taulukosta 6 löytyy tyytyväisten asiakkaiden palautetta koko tapahtumapäivästä (LIITE 2).

TAULUKKO 6. Palautetta elämyksellisestä kokouksesta

Todella upeasti järjestetty! Kiitos!

It was well thought of good planning's, no rush for anything. Overall great

I got lots of new ideas and it was really nice to have different kind of meeting and meet people of Pietarsaari. Thanks!

Hyvin järjestetty, mukavaa oheistoimintaa, hyvät tilat. Meidät oli huomioitu todella hyvin. Kiitos!

Everything was cool!

8 POHDINTAA

Tämän toiminnallisen opinnäytetyön tavoitteena oli järjestää Centria-ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan hallitukselle elämyksellinen kokoustapahtuma. Elämyksellinen kokoustapahtuma toteutettiin Pietarsaaren Campus Allegrolla 31.3.2016. Elämyksellinen kokouspäivä jaettiin kahteen osaan, joista toinen oli kokouspuitteiden järjestäminen, sekä toinen osa elämyksellisestä kokoustapahtumasta kuului Pietarsaaren kampukseen toimintaan ja ihmisiin tutustumiseen. Ennen tapahtumaa Copsan toiminnanjohtaja Tanja Kupiaisen kanssa suunniteltiin ja keskusteltiin tulevan elämyksellisen kokoustapahtuman ohjelmaa. Osittain se haluttiin myös pitää ohjelma osallistujilta salassa, koska haluttiin säilyttää yllätyksellisyys. Elämyksellinen kokoustapahtuma onnistui täydellisesti ja Copsan hallituksen edustajat olivat tyytyväisiä vierailuunsa Pietarsaaren Campus Allegrolla järjestettyyn elämykselliseen kokoustapahtumaan.

Toiminnallinen opinnäytetyöni aloitettiin teoriaosalla, jossa ensimmäisessä osassa kerrottiin elämyksellisen tapahtuman järjestämisestä. Teorian tavoitteena oli avustaa lukijaa järjestämään elämyksellisiä tapahtumia, ja oppia ottamaan huomioon asioita joita tulee ottaa huomioon elämyksellisiä tapahtumia järjestäessä. Teoriaosassa kerrottiin, miten elämyksellisyys määritellään ja millaisista elementeistä ja taasoista elämys muodostuu elämyskolmion mallin avulla. Toisessa teoriaosuudessa kuvattiin kokoustapahtumaa. Se aloitettiin kokous-sana määrittelyllä, josta jatkettiin kokoustapahtumaa koskeviin asioihin kokouksen tavoitteeseen ja tarkoitukseen, budjettiin, tiloihin, tarjoiluihin sekä kokousohjelmaan.

Kokoustapahtuma käsittelevän luvun tavoitteena oli tarjota kokoustapahtuman järjestäjälle tietoa, joka tultaisiin ottamaan huomioon onnistuneen kokoustapahtuman järjestämisessä. Kahden ensimmäisen teoriakappaleen avulla pystyttäisiin järjestämään elämyksellinen kokoustapahtuma. Teoreettisen osan kirjoittamisen haasteeksi muodostui, että tapahtumatuottamisen ja elämystapahtumatuotannon kirjallisuutta oli vaikea saada lainaan. Osaltaan myös saatava kirjallisuus osoittautui vanhentuneeksi tiedoksi.

Opinnäytetyön toiminnallinen osuus aloitettiin tapahtuman suunnitteluprosessin tekemisellä. Elämyksellisen kokoustapahtuman suunnitteluprosessissa käytettiin hyväksi unohtumattoman elämyksen kaava, johon yhdistettiin elämyskolmion malli. Yhdessä nämä muodostivat elämyksellisen kokoustapahtuman Pietarsaaren Campus Allegro vierailulle. Unohtumattoman elämyksen kaava ja elämyskolmio toimivat todella hyvin Copsan hallitukselle suunnatussa tapahtumassa. Elämyksellisten kokoustapahtuman suunnitelmaa tehtäessä käytiin läpi erilaisia: tila-, ruoka- ja ohjelmavaihtoehtoja, joista valittiin paras vaih-

toehto, joka sopi juuri Copsan hallitukselle teemaan sopivaksi. Kokouspäivän teemaksi muodostui Campus Allegro, sillä hallituksen toiveena oli järjestää Pietarsaaren kampuksella hallituksen kokous ja tutustua Pietarsaaren opiskelijoihin sekä toimintaan. Elämyksellisen kokous tapahtuman suunnitteluprosessia tehtäessä huomattiin, että tekijältä löytyy valtavasti erilaisia ideoita, joita voitaisiin käyttää osana elämyksellistä kokoustapahtumaa.

Opinnäytetyöni toiminnallisen osuuden toteutuspäivän aamuna saatiin tietää, että päivän ohjelmaan tulisi muutoksia. Copsan hallituksesta paikalle pääsisi vain viisi osallistujaa, joten kokousta ei tulisi pitämään Skype-yhteyden kautta eikä kokous tulisi olemaan laillinen. Kuitenkin haluttiin saapua vierailulle Pietarsaaren kampukselle. Copsan hallitus halusi pitää oman palaverinsa. Haluttiin myös, että vaurauduttaisiin mahdollisiin ohjelmamuutoksiin. Kokoustapahtuman päivän ohjelma muuttuikin paljon rennommaksi ja joustavammaksi. Päivän kuluessa käytiin keskustelua, miten päivän ohjelmaa tulisi jatkamaan. Päivän suunniteltu ohjelma pidettiin, mutta aikataulussa joustettiin paljon. Elämyksellisen kokouspäivän ohjelmassa huomattiinkin, että päivän aikataulu oli suunniteltu aivan liian tiukaksi. Molempien puolen joustavasta aikataulusta johtuen saatiin elämyksellinen kokous tapahtuma vietyä hyvin loppuun. Jatkossa tuleekin kiinnittää huomiota aikatauluun ja jättää tähän myös tilaa mahdollisille muutoksille ja siirtymisille.

Kokonaisuudessaan opinnäytetyö prosessi oli hyvin opettavainen kokemus. Opinnäytetyön kirjoitus- ja suunnitteluprosessin aikana huomasin, miten paljon on hyötyä opiskella Pietarsaaren kampuksella, jossa tuntee henkilökuntaa ja työntekijöitä, joiden kanssa on mahdollisuus mennä keskustelemaan ja suunnittelemaan ohjelmaa yhdessä. Tilojen tuntemisen takia pystyttiin esittelemään kampuksen tilat paremmin ja päästiin näkemään paikkoja, joihin kaikilla ei ole pääsyä. Elämyksellistä kokoustapahtumaa tehdessäni huomasin, että pysyitin hyödyntämään omaa aikaisempaa ohjaajan kokemustani, samoin kuin kampukselta saamani kielitaidon karttumista, sillä ohjelmallinen osuus järjestettiin osalta englanniksi. Huomasin, että tapahtumia suunniteltaessa, että vuorovaikutuksellinen keskustelu on tekijälle tärkeää, jotta saa yhdessä ideoita elämyksellisen kokoustapahtuman toiminnan sisältöä ja aikataulua varten.

LÄHTEET

- Alhanen, K, Kansanaho, A, Ahtinen, O-P, Kangas, M, Soini, T & Soininen, J. 2011. Työnohjauksen käsikirja. Hämeenlinna: Tammi.
- Copsa. Saatavilla: <http://www.copsa.fi/> Viitattu 21.3.2016
- Erilaisten oppijoiden liitto ry, 2010. Apuvälineitä erilaisen oppijan arkeen. Äänikirjasta älykynän, läppäristä lankakerään, nauhurista navigaattoriin. Porvoo: WS Bookwell Oy.
- Eskelinen, M-L. 2011. Elämysteemaisen liiketoiminnan luominen – elämyksestä lisäarvoa ja tuloa yritykselle. Mikkeli: Mikkelin ammattikorkeakoulu.
- Etelä-Pohjanmaan liitto. Tapahtumajärjestäjän opas. Saatavilla: http://www.epliitto.fi/~epliitto/images/C_57_Tapahtumajarjestajan_opas.pdf Viitattu 17.3.2016
- Hollmen, P 2013. Tiedätkö tapahtumasi tavoitteet ja osaatko kertoa ne osallistujille. Saatavilla: <http://www.lyyti.com/fi/blogi/tiedatko-tapahtumasi-tavoitteet> Viitattu 9.4.2016
- Joensivu, S. 2015. Miksi tapahtumatilaan kannattaa painostaa. Saatavilla: <http://www.faustus.fi/tapahtumamarkkinoinnin-blogi> Viitattu 3.4.2016
- Jakostabsads Konsertsal Ab. 2016. Hinnasto. <http://schaumanhall.fi/fi/hinnasto/> Viitattu 2.4.2016
- Kalliomäki, A. 2014. Tarinallistaminen – Palvelukokemuksen punainen lanka. Viro: Talemum.
- Kokousbarometri 2015. Saatavilla: <http://www.kokousbarometri.fi/tutustu.html> Viitattu 19.4.2016.
- Korhonen, H, Korkealainen, K, Pienimäki, T & Rintala, S. 2015 Tapahtumajärjestäjän opas. Saatavilla: <https://www.laurea.fi/tiedotteet/Documents/58%20Tapahtumaj%20C3%A4rjest%20C3%A4j%20C3%A4n%20opas.pdf> Viitattu 18.4.2016
- Koski, R & Korteso, K. 2012. Kokousten seitsemän kuoleman syntiä. Parena palaverietasi. Helsinki: Talemum.
- Leskinen, L. 2015 Erilaisten oppimistyyliä ja niiden tunnistaminen. Lukilähtettelijäs-valmennus. Helsinki. Erilaisten oppijoiden keskus. Viitattu 5.9.2015.
- Loimu, K. 2010. Yhdistystoiminnan käsikirja. 4., uudistettu painos, Juva: WSOYpro Oy.
- Marckwort, A & Marckwort, S. 2013. Kehitä esiintymistaitoja. Helsinki: Suomen Yrityskirjat Oy.
- Markkanen, S. 2008. Myymäläympäristö elämysten tuottajana Myymäläsuunnittelun työkalupakki. Helsinki. Talentum.
- Vähänen, J. 2015. Motivaatiojohtaja. Maslowin tarvehierarkia. <http://motivaatiojohtaja.fi/maslowin-tarvehierarkia/> Viitattu 14.3.2016
- Naukkarinen, O. 2011. Arjen estetiikka. Keuruu: Otavan Kirjapaino Oy.

- Paavola, S. 2012. Tapahtumajärjestäjän opas. Tampere: Offset Ulkonen Oy. https://www.tapahtumatoimisto.com/sites/default/files/tapahtumajarjestajan_opas.pdf Viitattu 3.4.2016
- Rantasipi Kokousjärjestäjän opas – näin järjestät onnistuneen kokouksen. http://www2.verkkojulkaisut.fi/esitteet/rantasipi/kokousjarjestajan_opas/files/rs_kokousopas.pdf Viitattu 17.3.2016
- Rautiainen, M & Siiskonen, M. 2013. Kokous- ja kongressipalvelut. 6.uudistettu painos. Vantaa: Hansaprint Oy.
- Saksala, E. 2015. Tuottajan käsikirja. Helsinki: Like Kustannus Oy.
- Vainio, J. 2015. Syö itsesi energiseksi. Tapahtumien ja toimistojen ammattilehti Evento + S&A, 1/2015, 20-25.
- Vallo, H & Häyrynen, E. 2012 Tapahtuma on tilaisuus. 3., uudistettu laitos, Helsinki: Tietosanomat Oy.
- Vallo, H. 2016. Luvista ja turvallisuudesta Garage Partyyn liittyen /Blogi 1306 osa 13. Saatavilla: <http://www.faustus.fi/tapahtumamarkkinoinnin-blogi> Viitattu 9.4.2016
- Vallo, H. 2015. Yksityiskohtia ja pieniä asioita – niistä on tapahtuma tehty /Blogi 1306 osa 8. Saatavilla: <http://www.faustus.fi/tapahtumamarkkinoinnin-blogi> Viitattu 3.4.2016
- Vanhanen, M. 2016 Elämystalous työllistää jo nyt. Saatavilla: <http://www.suomenmaa.fi/?app=NeoDirect&com=6/21/84051/d8047d4c13> Viitattu 28.3.2016
- Vilka, H. & Airaksinen, T. 2003 Toiminnallinen opinnäytetyö. Jyväskylä: Gummerus Kirjapaino Oy.
- Virtuaalinen ammattikorkeakoulu 2016. Toiminnallinen / monimuotoinen opinnäytetyö. Saatavilla: <http://www2.amk.fi/digma.fi/www.amk.fi/opintojak-sot/030906/1113558655385/1154602577913/1154670359399/1154756862024.html> Viitattu 8.4.2016
- YLE 2014. Kävelykokous panee ajatukset juoksemaan. Esitetty 24.10.2014 <http://areena.yle.fi/1-2436591>.

Hi!

Thank you for your visit to Jakobstad Campus Allegro. This is small giftbag for you from Campus Allegro.

- Novia University of Applied Sciences´ present is a microfiber cloth and Swedish Guideline for Applicants. With this you remember how many languages our Campus
- Åbo Akademi` present is a stress dice
- YA! will provide you with third-year music disc by the students one song was made to a music music video, which can be found at <http://www.musikhuset.fi/fi/yrkesakademin/>
- Centria University of Applied Sciencens´ present is a bottle of water
- From the Allegro Ink brochure, you find more information what the campus offers for entrepreneurs
- In the Campus Allergo brochure you find more information about Campus Allegro
- From Schauman hall`s brochure you can find the large variety of upcoming events.
- Amica Restaurant offers a mouth full of sweet chocolate egg form.

I hope you enjoyed the day!

Warmly,
Sini Sairanen
Event management and marketing

Feedback

Experience Meeting 31.3.2016

1. What grade you give the event? _____ (4-10)

2. What words would you describe your days in Pietarsaari?

3. Did you learn something new?

Yes No Maybe

4. What feedback would you give about the event?

Thanks for your answer!