

Att arrangera en internationell konferens

Case: ASEFUAN 8th Annual Conference and General Meeting

Anne-Mie Söderlund

EXAMENSARBETE	
Arcada	
Utbildningsprogram:	Turism
Identifikationsnummer:	2668
Författare:	Anne-Mie Söderlund
Arbetets namn:	Att arrangera en internationell konferens Case: ASEFUAN 8th Annual Conference and General Meeting
Handledare (Arcada):	Susanna Fabricius
Uppdragsgivare:	Arrangörskommittén för AGM
<p>Sammandrag:</p> <p>Asia-Europe Foundation (ASEF) ordnar sommaruniversitet för unga vuxna för att främja samarbete och kulturellt och intellektuellt utbyte mellan folk i Asien och Europa. Asia-Europe Foundation Alumni Network (ASEFUAN) är ett nätverk för unga vuxna som någon gång deltagit i ett sommaruniversitet. År 2009 ordnades ASEFUAN 8th Annual Conference and General Meeting, nätverkets årligen återkommande akademiska konferens och årsmöte (AGM), i Helsingfors. Temat för konferensen var: Rethinking Asia-Europe Communications: Challenges and Opportunities of Social Media. Syftet med detta examensarbete var att planera och genomföra den internationella konferensen. Skribenten deltog i en arrangörskommitté och ansvarade för logi, transporter och socialt program. Detta examensarbete beskriver processen att planera, genomföra och utvärdera konferensen utgående från teori om evenemangets livscykel. Planeringsskedet utgjorde den tidsmässigt längsta fasen medan genomförandet var den intensivaste och mest arbetsdryga fasen. I examensarbetet utvärderas konferensen utgående från deltagarnas respons och skribentens praktiska erfarenheter.</p>	
Nyckelord:	ASEFUAN, internationell konferens, evenemangets livscykel, evenemangsplanering
Sidantal:	42
Språk:	svenska
Datum för godkännande:	25.3.2010

DEGREE THESIS	
Arcada	
Degree Programme:	Turism
Identification number:	2668
Author:	Anne-Mie Söderlund
Title:	Att arrangera en internationell konferens Case: ASEFUAN 8th Annual Conference and General Meeting
Supervisor (Arcada):	Susanna Fabricius
Commissioned by:	The AGM organising committee
<p>Abstract:</p> <p>Asia-Europe Foundation (ASEF) organises summer universities for young people to further cultural and intellectual exchange between people in Asia and Europe. Asia-Europe Foundation Alumni Network (ASEFUAN) is a network for those having attended an ASEF university. In 2009 the Network's 8th Annual Conference and General Meeting was hosted in Helsinki. The theme of the conference was: Rethinking Asia-Europe Communications: Challenges and Opportunities of Social Media. The aim of this degree thesis was to plan and implement this international conference. The author took part in an organising committee and was responsible for accommodation, transports and social events. The present thesis describes the process of planning, executing and evaluating the conference in light of event life cycle theory. Planning was the most time-consuming phase, while executing entailed most work. In this degree thesis the conference is evaluated through the participants' feedback and the author's observations.</p>	
Keywords:	ASEFUAN, international conference, event life cycle, event planning
Number of pages:	42
Language:	Swedish
Date of acceptance:	25.3.2010

INNEHÅLL

1	INLEDNING	7
1.1	Bakgrund – ASEF och dess funktioner	8
1.1.1	<i>ASEFUAN Annual Conference and General Meeting och Post-AGM</i>	8
1.1.2	<i>Målgruppen för AGM</i>	9
1.2	Examensarbetets syfte	10
1.3	Metod och avgränsning	10
1.4	Evenemangets livscykel – från idé till utvärdering	12
2	PLANERING	14
2.1	Konferensens mål	14
2.2	Tidtabell	15
2.3	Projektgruppens arbetsuppgifter	15
2.3.1	<i>Program och tema</i>	16
2.3.2	<i>Ekonomi och samarbetsparter</i>	17
2.3.3	<i>Kommunikation</i>	18
2.3.4	<i>Anmälningförfarandet</i>	18
2.3.5	<i>Inkvartering</i>	19
2.3.6	<i>Transporter</i>	21
2.3.7	<i>Post-AGM</i>	21
2.4	Riskanalys och riskhantering	21
3	GENOMFÖRANDE	24
3.1	ASEFUAN 8th Annual Conference and General Meeting	25
	<i>Dag 1: Ankomst, registrering och öppningsmottagning</i>	25
	<i>Dag 2: Vetenskaplig konferens</i>	26
	<i>Dag 3: Årsmöte, besök på Riksdagen och Helsingin Sanomat</i>	28
3.2	Post-AGM	29
4	AVSLUTANDE OCH UTVÄRDERING	31
5	DISKUSSION	34
5.1	Planering	34
5.2	Genomförande	35
5.3	Avslutande och utvärdering	37
6	AVSLUTNING	39
	Källor	41

BILAGA 1. Konferensprogrammet

BILAGA 2. Konferensens hemsida

BILAGA 3. Utvärderingsblankett som delades ut till konferensdeltagarna

BILAGA 4. Karta över de platser där konferensens program ordnades

Figurer

Figur 1. Deltagarna i ASEFUAN 8th Annual Conference and General Meeting i Helsingfors 2009. Bild tagen utanför Finlands utrikesministerium, fotograf: Heikki Wilenius.	9
Figur 2. Illustration över evenemangets struktur, figur gjord av skribenten.....	1
Figur 3. Evenemangsprojektets livscykel, enligt Silvers (2008:13, se även Bowdin et al. 2006:268), modell översatt och modifierad av skribenten.....	12
Figur 4. Deltagare på konferensens öppningsmottagning, fotograf: Heikki Wilenius ...	24
Figur 5. Konferensdeltagare vid konferensens inledande inforamtionstillfälle, fotograf: Heikki Wilenius	33

Tabeller

Tabell 1. Sammanfattning av konferensdeltagarnas utvärdering	32
--	----

1 INLEDNING

Internationella konferenser och kongresser utgör en stor sektor inom turismbranschen. I Helsingfors ordnades år 2006 fler internationella kongresser än i någon annan nordisk stad (Helsingfors stad 2008:7). År 2008 var Finland det sjuttonde mest populära landet i världen för internationella kongresser. Samma år besökte 60 700 delegater landet i samband med dessa. (Finland Convention Bureau) Till Helsingfors stads turismstrategi hör att locka internationella evenemang till staden. Kongressenheten vid Helsingfors stads turism- och kongressbyrå har som ett av sina främsta mål att ”antalet internationella konferenser och kongresser och antalet kongressgäster ökar i Helsingfors” (Matko 2009).

Inom ramen för mitt examensarbete deltog jag i en kommitté som planerade och genomförde en internationell konferens. Konferensen *ASEFUAN 8th Annual Conference and General Meeting* med temat: *Rethinking Asia-Europe Communications: Challenges and Opportunities of Social Media* arrangerades i Helsingfors den 19–23 augusti 2009. Konferensen och mötet är årligen återkommande tillställningar som ordnas av ASEFUAN (Asia-Europe Foundation University Alumni Network). Deltagarna var medlemmar i nätverket ASEFUAN och kom från ASEMs medlemsländer i Asien och Europa. Jag satt med i projektgruppen som genomförde projektet från början till slut. Mina huvudsakliga ansvarsområden var bokningar av logi och transporter för den 56 personer stora gruppen, samt planering och bokning av konferensens avslutande rekreationsveckoslut *Post-AGM* som ordnades på Solvalla idrottsintitut i Noux i Esbo.

Arrangörskommittén bestod till sin helhet av frivilliga medlemmar i ASEFUAN-nätverket. Dessa fick inte betalt och genomförde projektet vid sidan av sina arbeten och studier. Projektplaneringen var tidskrävande och via en bekant som arbetade med projektet hörde jag att de sökte extra hjälp med de praktiska arrangemangen kring konferensen. I mina studier har jag specialicerat mig på evenemangsplanering och önskade fördjupa mig i ämnesområdet inom ramen för mitt examensarbete. Detta projekt utgjorde därmed ett ypperligt tillfälle för mig att bekanta mig med evenemangsplaneringen i praktiken. Planeringen inleddes i september 2008 och jag gick med i projektgruppen en månad senare.

1.1 Bakgrund – ASEF och dess funktioner

Asia-Europe Foundation, ASEF, grundades år 1997 — ett år efter det första ASEM-toppmötet i Thailand år 1996 (Asia-Europe Foundation 2009a). Organisationens mål är att “främja större ömsesidig förståelse mellan folk i Asien och Europa genom intellektuellt och kulturellt utbyte samt möten mellan människor ” (Asia-Europe Foundation 2009a, översatt av skribenten). En viktig verksamhetsform för att främja det kulturella utbytet mellan medlemsländerna i ASEM är de så kallade ASEF universitetet, AU. Med ett till två års mellanrum ordnas ASEF:s universitetsprogram som en två veckor lång kurs i något av medlemsländerna. På agendan står akademiskt, socialt och kulturellt program. (ASEFUAN 2009a) Det första universitet, AU1, ordnades år 1998 i Tyskland (ASEFUAN 2009b) och sommaren 2009 ordnades det femtonde universitetet AU15 i Sydkorea. Till universitet väljs 38 kvalificerade universitetsstuderande från de olika ASEM-länderna. (ASEFUAN 2009a)

1.1.1 ASEFUAN Annual Conference and General Meeting och Post-AGM

År 2002 grundade alumner från ASEF universitetet nätverket ASEFUAN (*ASEF University Alumni Network*). Sedan dess har nätverket ordnat en konferens varje år: vart annat i Europa och vart annat i Asien. (ASEFUAN 2009c) I samband med konferensen ordnas akademiskt konferensprogram, nätverkets årsmöte och sociala tillställningar. Syftet med konferensen är att alumnerna från de olika universiteterna ska ges tid att träffa varandra och knyta kontakter. På årsmötet presenteras bland annat det gångna årets verksamhet och ekonomi och nätverkets styrelse väljs. Konferensen och årsmötet går under namnet *ASEFUAN Annual Conference and General Meeting*, AGM, och ordnas turvis i Asien och Europa. Konferensen ordnas av frivilliga lokala krafter och bekostas av ASEF och eventuella lokala samarbetsparter.

Efter det officiella programmet ordnas det så kallade *Post-AGM* . Meningen är att konferensgruppen då ska hinna umgås under friare former och lära känna värdlandets kultur närmare. Flera av årets arrangörer hade deltagit i minst ett AGM tidigare och hade därmed en bra uppfattning om vad deltagarna förväntar sig att ska ingå i programmet.



Figur 1. Deltagarna i ASEFUAN 8th Annual Conference and General Meeting i Helsingfors 2009. Bild tagen utanför Finlands utrikesministerium, fotograf: Heikki Wilenius.

1.1.2 Målgruppen för AGM

Målgruppen för evenemanget var alla medlemmar i ASEFUAN, det vill säga personer som någon gång deltagit i ett ASEF universitet. Nätverket har i dag ungefär 500 medlemmar. Det första universitetet ordnades år 1998 (ASEFUAN 2009b) och det senaste en månad före konferensens början sommaren 2009. Deltagarna är i huvudsak universitetsstudierande i slutskedet av sina studier. Nätverkets medlemmar är därmed i dag huvudsakligen i åldern 22–40 år och kommer från ASEM:s medlemsländer. De är universitetsutbildade, har ofta internationell arbetserfarenhet och är språkkunniga. Engelska är det gemensamma språket för alla deltagare; en förutsättning för deltagande i ett ASEF universitet är att man behärskar engelska.

Förutom de deltagare som är aktiva i nätverket sedan tidigare tillkom de personer som hade deltagit i årets ASEF universitet i juli 2009. Utöver dessa personer har varje deltagare möjlighet att ta med sig en *accompanying person*. Utgångspunkten är att de medföljande personerna deltar i det gemensamma programmet. Det ordnas således inte parallellt program under konferensdagarna.

1.2 Examensarbetets syfte

Syftet med detta examensarbete var att planera och genomföra *ASEFUAN 8th Annual Conference and General Meeting (AGM)* i Helsingfors den 19—23 augusti 2009. Jag deltog i en arrangörskommitté, där mitt huvudansvar var att boka logi och transporter för konferensdagarna och att planera och boka *Post-AGM* som gick av stapeln den 22—23 augusti på Solvalla Idrottsinstitut i Noux i Esbo.

ASEFUAN 8th Annual Conference and General Meeting bör ordnas i enlighet med det koncept som ASEFUAN har fastställt. I programmet ska följande delar ingå: en akademisk konferens enligt ett tema som arrangörskommittén fastställer, ASEFUAN:s årsmöte samt socialt och kulturellt program (se *Figur 2*). Evenemanget ska även presentera Finland för deltagarna och ge en mångsidig bild av det finländska samhället. Därutöver ska arrangörerna arrangera en välfungerade helhet där tidtabellen håller.

ASEFUAN Annual Conference and General Meeting		
Conference Programme	General Meeting	Social and Cultural Programme
Academic conference ASEFUAN Project discussions	Election of Executive Committee	Netw orking Getting to know host country's culture Educational visits
		Post-AGM

Figur 2. Illustration över evenemangets struktur, figur gjord av skribenten.

Under projektets gång var mina personliga målsättningar att få ökade färdigheter i att genomföra ett evenemang från planeringens början till evenemangets genomförande och avslutande. Jag önskade fördjupa min förståelse för evenemangsplaneringen som en tresstegsprocess; samt utnyttja min teoretiska kunskap om evenemangsplanering i praktiken.

1.3 Metod och avgränsning

Den internationella konferensen genomförs som ett projekt. Genom detta examensarbete har jag därför utgått från evenemangsprojektets livscykel enligt vilken evenemanget genomgår fem faser: idé, planering, implementering, evenemangets genomförande och avslutande (Bowdin et al. 2006:267–270, se även Silvers 2008:13–14 och O'Toole & Mikolatis 2002:17–19). En vägledande projektplan gjordes upp då projektet inleddes.

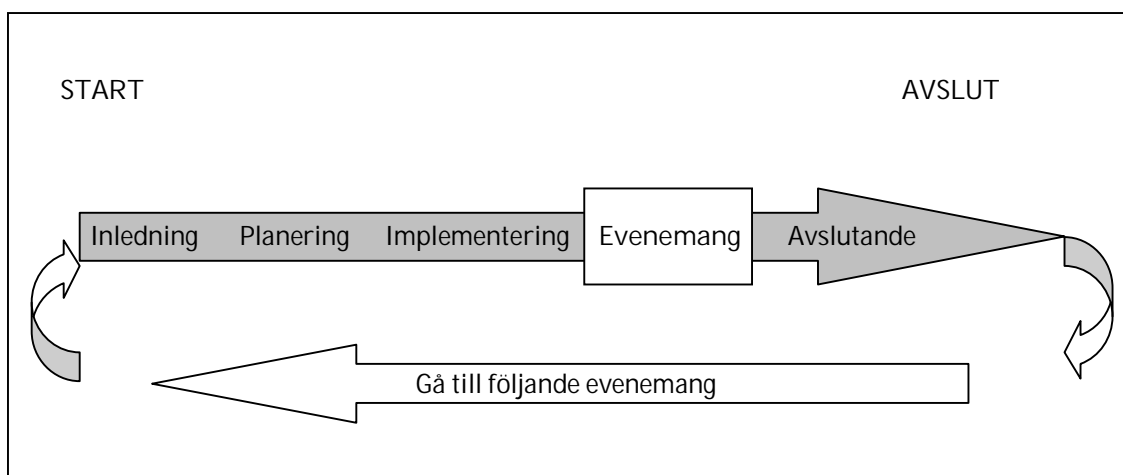
Den modifierades under projektets gång då planerna och ansvarsuppgifterna förändrades. Planeringen utgjorde den längsta arbetsfasen och den pågick under ett år: från september 2008 till konferensen början i augusti 2009. Jag utförde de flesta av mina planeringsuppgifter från februari 2009 framåt, det vill säga under åtta månader före konferensen inleddes. Den genomförande fasen pågick under själva konferensen den 19–23 augusti 2009. Det var den kortaste, men mest arbetsintensiva perioden. Under den avslutande evalueringsfasen rapporterades evenemangets skeenden och framgång skriftligt till ASEFUAN och ASEF och bokslutet fastställdes. Denna skriftliga rapport ingår som helhet främst som en del i den avslutande och evaluerande fasen då jag går igenom och analyserar evenemanget som helhet. Jag har valt att rapportera evenemanget i tre steg: *planering*, *evenemangets genomförande* och *avslutande och utvärdering*. Detta för att planeringen och implementeringen överlappar varandra och tydligast presenteras under samma rubrik som planeringsfasen.

Konferensen utfördes av en arrangörskommitté bestående av åtta personer. Dessa personer representerade konferensens värdland. Alla medlemmar hade vissa huvudansvarsuppgifter som följde med under hela planeringsfasen, men grunden för arbetet var att arbetets design var flexibel så att den som hade tid tog på sig nya uppgifter under arbetets gång.

I detta examensarbete rapporteras planerings- och genomföringsfaserna utifrån hela gruppens arbetsuppgifter. Jag har valt att inte avgränsa till enbart mina ansvarsområden eftersom förståelsen för evenemangsprocessen som helhet skulle omöjliggöras. Därtill deltog hela gruppen aktivt i ideandet kring och planeringen av konferensens alla delområden och en strikt uppdelning av ansvarsområden skulle därför vara missvisande. I rapporteringen av planeringsfasen behandlar kapitlen Inkvartering (se 2.3.5), Transporter (se 2.3.6) och Post-AGM (se 2.3.7) mina huvudsakliga ansvarsområden. Utöver det hade jag bland annat kontakt med nattklubbar angående kvällsprogram och restauranger för lunch.

1.4 Evenemangets livscykel – från idé till utvärdering

En internationell konferens är ett evenemang med en början och ett slut. Evenemangsplaneringen kan ses som ett projekt som går igenom olika faser. Startpunkten för projektet är själva idén och den sista fasen är den avslutande då alla processer avslutas och evenemanget utvärderas. (Bowdin et al. 2006:267–270; se även Silvers 2006:13–14) O'Toole & Mikolatis (2002:18) påpekar att det inte handlar om en linjär process, utan att faserna ofta överlappar varandra; medan planeringen av ett delområde pågår kan redan implementeringen av ett annat ha påbörjats.



Figur 3. Evenemangsprojektets livscykel, enligt Silvers (2008:13, se även Bowdin et al. 2006:268), modell översatt och modifierad av skribenten

Efter att evenemangets idé satt projektet i rörelse planeras projektets delområden i detalj. Bowdin et al. (2006:268-269) listar bland annat följande aspekter för vilka en detaljerad plan bör göras: marknadsföring, ekonomi, tid, risk, intressenter och kommunikation. Efter planeringen tar implementeringen vid. Under den tiden utförs de uppgifter som planerats: rekrytering för evenemanget, bokningar, marknadsföring och kommunikation med deltagare. Varje utförd uppgift följs upp och styrs av projektledningen som övervakar att alla funktioner stämmer överens inbördes och med evenemangets syfte. (Bowdin et al. 2006:269) Förebyggande av risker utgör en mycket viktig del av implementeringsfasen då man försäkras sig om att övervakningen och projektstyrningen fungerar ändamålsenligt. (Silvers 2008:14) Då evenemanget sedan pågår krävs ett dynamiskt arbetssätt. Arbetsförhållandena ändras drastiskt då deltagare, intres-

senter och eventuellt ny personal infiner sig. Under den avslutande fasen evalueras och dokumenteras projektet. Arrangörerna börjar förbereda nästa evenemang. (Bowdin et al. 2006:270)

2 PLANERING

De finländska medlemmarna i ASEFUAN meddelade sitt intresse att ordna AGM 2009 i Helsingfors under AGM i Hanoi 2008. Planeringsprocessen startade genast i september och ökade i intensitet under våren. För planeringsarbetet ansvarade en arrangörskommitté som träffades en gång i månaden hela året fram till konferensen i augusti 2009. Under planeringsprocessen bestämdes konferensens tema och program, samarbetsparter och sponsorer söktes och bokningar för logi, transporter och måltider gjordes.

I detta kapitel presenteras evenemangets mål, tidtabellen för planeringen, evenemangets ekonomi samt arrangörerna och de olika arbetsuppgifterna. Alla delområden kommer att presenteras, men rapporteringen går djupare in på mina huvudsakliga arbetsuppgifter: bokningar av logi och transporter samt planeringen av Post-AGM. Kapitlet behandlar planeringen och implementeringen parallellt för att beskrivningen av processen ska bli fullständig.

2.1 Konferensens mål

Målet med evenemanget är att erbjuda ett intressant akademiskt program som fördjupar deltagarnas insikter i relationen mellan Asien och Europa inom konferensens temaområde kommunikation genom sociala media. Arrangörerna vill erbjuda ett mångsidigt program ur såväl akademisk, social som kulturell synvinkel, med flera tillfällen för *networking* och möjligheter för deltagarna att träffa lokala finländska förmågor. Utöver det vill arrangörerna ge deltagarna möjlighet att uppleva finländsk kultur och natur. För att försäkra oss om en lyckad slutprodukt strävar vi efter att arrangera en väl fungerande helhet där tidtabellen håller trots att gruppen hela tiden ska förflytta sig från ett ställe till ett annat.

2.2 Tidtabell

Planeringen av AGM inleddes i september 2008; elva månader före konferensens början. Att Helsingfors skulle stå värd för AGM 2009 hade beslutats i augusti samma år. Irene Leino som hade tagit initiativ till att arrangera AGM i Helsingfors kontaktade ASEFUAN-medlemmar i Finland och de träffades första gången i september. Därefter träffades arrangörerna två gånger under hösten och en gång i månaden under våren fram till konferensens början. Mötestakten och kontakten per e-post intensifierades under senvåren och sommaren då konferensen närmade sig. I augusti träffades gruppen två gånger.

2.3 Projektgruppens arbetsuppgifter

Arrangörskommittén bestod av åtta aktiva medlemmar som var inbördes jämlika. Hanna-Mari Kallio fungerade som gruppens huvudsakliga ordförande och hade huvudansvaret för budgetering och bokföring. Arbetsuppgifterna varierade och vid varje möte uppdaterades de utgående från vad som behövde göras. Nedan finns projektgruppens deltagare och de uppgifter de huvudsakligen skötte presenterade. Andra uppgifter uträttades efter behov. Utöver dessa nyckelpersoner fungerade även andra finländska ASEFUAN-medlemmar som värdar under konferensen och skötte olika uppgifter. ASEFUAN:s internationella styrelse fanns också med som stöd genom processen.

MEDLEM

CENTRALA ARBETSUPPGIFTER

Irene Leino:	initiativtagare till evenemanget, ansvarig för kontakten med ASEFUAN, sociala aktiviteter och konferensens abstrakt
Hanna-Mari Kallio:	ansvarig för ekonomi, budgetering och kvällarnas sociala aktiviteter, ordförande för kommittén
Heikki Wilenius:	ansvarig för kommunikation, evenemangets hemsida, anmälningsprocessen, tekniska lösningar, mötessammankallare och –sekreterare

Jessica Diktonius:	ansvarig för sponsorer, inbjudningar, sammanställning av rapport till ASEFUAN och ASEF
Roland Sundström:	ansvarig för det akademiska programmet och samarbetsparter
Jussi Lehmusvaara:	ansvarig för samarbetsparter och studiebesök, konferensprogrammet sammanställning
Anne-Mie Söderlund:	ansvarig för logi, transporter, Post-AGM, registrering vid konferensens början, utvärdering
Kaisa Oksanen:	ansvarig för Practical information-paket åt delegaterna, registrering vid konferensens början

Utmanande för arbetet i gruppen var att alla deltagare deltog frivilligt och utan ersättning vid sidan av arbeten eller studier. Två personer befann sig i huvudsak utomlands under planeringsfasen och en under genomförandet.

2.3.1 Program och tema

Programplaneringen var indelat i två delområden: det akademiska programmet samt det sociala och kulturella programmet. Det viktigaste steget i programplaneringen var att hitta ett tema för konferensen. Temat måste uppfylla två kriterier: 1) att intressera målgruppen så att det lockar deltagare, samt 2) intressera potentiella samarbetsparter och sponsorer så att det går att bygga en mångsidig programhelhet kring temat. Temat måste därmed vara intressant ur både ett internationellt och ett nationellt perspektiv. Ett förslag som figurerade under diskussionen var utbildning. Valet föll dock på förslaget sociala media och temat formulerades: *Rethinking Asia-Europe Communications: Challenges and Opportunities of Social Media*. Temat uppfyller båda fastställda kriterier genom att det är ett aktuellt ämne i både Asien och Europa. Det gav oss också möjligheten att lyfta fram finländskt kunnande inom området så som Nokia, som deltog med en föreläsare under det akademiska programmet. Det möjliggjorde också samarbete med Institutionen för Kommunikation på Statsvetenskapliga fakulteten vid Helsingfors Universitet.

Då konferensens tema var fastslaget kunde det övriga programmet planeras. Temat och konferensens namn krävdes också innan marknadsföringen kunde inledas. Post-AGM var inte beroende av konferensens tema och kunde planeras samtidigt som en fristående enhet. För fullständigt program, se bilaga 2.

2.3.2 Ekonomi och samarbetsparter

Evenemanget bekostas årligen av ASEF och eventuella lokala samarbetsparter och sponsorer. Deltagarna står enbart för sina resor och bekostar själva Post-AGM. Arrangören betalar dessutom ett resestöd som täcker en del av resekostnaderna.

ASEF betalade sammanlagt ett stöd på 17 590€ för konferensen. Utöver det söktes understöd av Utbildningsministeriet, som bidrog med 2000€ Under hösten och vintern söktes sponsorer och bidrag aktivt. På grund av det ekonomiska läget visade det sig vara svårt att hitta samarbetsparter som kunde bidra ekonomiskt till evenemanget. Däremot bidrog olika samarbetsparter med tjänster som indirekt stödde evenemanget genom att de möjliggjorde programmet. Institutionen för kommunikation vid Helsingfors universitet ställde upp med utrymmen och teknik under konferensen, Helsingin Sanomat bjöd på mat och utrymmen för projektdiskussioner, Utrikesministeriet bjöd på cocktailtillställning och Helsingfors stad bjöd på lunch i Gamla stadshuset.

Bowdin et al. (2006:97–98) presenterar vikten av att genom hela processen hålla evenemangets intressenter i fokus. Intressenter definieras som de personer och organisationer i vilkas intresse det är att evenemanget genomförs framgångsrikt. Under detta evenemang fungerade tidigare nämnda samarbetsparter som intressenter vid sidan av deltagarna i konferensen. Seminarierna under konferensdagen var öppna för studerande vid Institutionen för kommunikation, vilket gjorde att ett lyckat seminarium var viktigt ur universitetets synvinkel. För såväl Finlands utrikesministerium som Helsingfors stad är det säkerligen av stor vikt att en internationell konferens som genomförs här sköts professionellt och lever upp till deltagarnas förväntningar. Då bidrar evenemanget till att bibehålla Finlands och Helsingfors goda rykte som en bra arrangörsort för internationella konferenser.

2.3.3 Kommunikation

I september upprättades en intern hemsida på Helsingfors universitets wiki-plattform som endast arrangörerna hade tillgång till. Via hemsidan och en e-postlista som genast upprättades skedde den interna kommunikationen. På Internetsidan samlades alla mötesprotokoll och de dokument, brev och programutkast som producerades så att alla kunde följa med vad var och en hade gjort mellan mötena. Både Internetsidan och e-postlistan var avgörande för att kommunikationen skulle fungera smidigt då arrangörerna inte arbetade tillsammans dagligen och två medlemmar i arrangörsgruppen befann sig utomlands.

I maj 2009 upprättades en öppen Internetsida med information för deltagarna (se Bilaga 2). I takt med att programpunkter blev klara uppdaterades sidan så att deltagarna kunde följa med det aktuella läget. På sidan fanns även möjlighet att ställa frågor och läsa svaren. Deltagarna kunde printa ut konferensprogrammet (Bilaga 1), en karta (Bilaga 4), reseinformation och få praktisk information om Helsingfors. ASEFUAN mailade ut info till sina medlemmar om att konferensen närmade sig med en länk till konferensens hemsida. På organisationens hemsida presenterades också konferensen med en länk till evenemangets hemsida.

2.3.4 Anmälningförfarandet

Anmälningen skedde elektroniskt via ett Internetformulär på konferensens hemsida (se Bilaga 2, under rubriken *Practicalities* finns *Registration*). Anmälningen öppnades i maj och stängdes den 14 juni, två månader före konferensen. Stängningsdatumet valdes för att det därefter skulle finnas tid att gå igenom anmälningarna och avboka eventuella överflödiga hotellrum utan extra kostnad. Dessutom fanns det en möjlighet att det skulle komma deltagare från det ASEF universitet som ordnades en månad före och de skulle också ges tid att anmäla sig.

I formuläret frågades det efter deltagarens namn, nationalitet, vilket år hon/han hade deltagit i ett ASEF universitet, specialdiet, e-post adress, namn på eventuell följeslagare och huruvida man mot extra betalning vill bo i ett enkelrum. En lista på dem som anmält sig publicerades sedan på hemsidan för att de som funderade på att anmäla sig

skulle uppmuntras att komma med. Listan organiserades enligt ASEF universitetens nummer, för att deltagarna lätt skulle hitta personer som deltagit i samma universitet.

2.3.5 Inkvartering

Att begära offerter och boka inkvartering och transporter hörde till mina huvudsakliga ansvarsuppgifter. Jag höll även kontakt med hostellet under våren och sommaren och var delansvarig för registreringen vid ankomsten.

En stor utmaning vid bokandet av inkvartering för deltagarna var att budgeten skulle bli klar långt efter att bokningen måste vara gjord. Det var också svårt att uppskatta hur stor gruppen skulle bli, eftersom deltagandet vid olika AGM har varierat mycket. Avgörande vid valet av inkvartering var därför att bokningsvillkoren var flexibla och att inga inbetalningar behövde göras före juni. I november när jag började leta efter inkvartering utredde jag också möjligheterna för tre olika inkvarteringsalternativ:

1. *att erbjuda deltagarna inkvartering i två prisklasser: hotell och hotell. De som valde hotell skulle inte få reseunderstöd.*
2. *att inkvartera hela gruppen på hotell – ett alternativ som var möjligt om vi fick stora bidrag och flera sponsorer, eller om deltagarantalet blev väldigt lågt.*
3. *att inkvartera hela gruppen på hotell – ett ekonomiskt vettigt alternativ då det kan vara svårt att få sponsorer. Avgörande är att hostellet kan inkvartera alla deltagare i två personers rum.*

Krav på logiet var att:

- det är centralt beläget
- hela gruppen ryms på samma inkvartering, bokning för 70 personer
- inkvartering kan erbjudas för alla i dubbelrum, med möjlighet till enkelrum
- rumspriset är förmånligt, helst under 50€natt (*kriteriet lades till i januari 2009*)

Det var inte nödvändigt med frukost som ingår i priset men önskvärt.

För att *alternativ 1* skulle fungera logistiskt sökte jag hotell och hotellkombinationer som låg nära varandra. Det första alternativet var ett hotell och ett hotell i Kampen,

med motiveringen att de ligger vid samma gata och hotellet är förhållandevis förmånligt. De är också lätta att nå på egen hand från flygfältet eller efter en utekväll. Det andra alternativet var inkvartering på Skatudden. Också dessa hotell och hostell ligger nära varandra och nära centrum. Ingenta kombination visade sig vara möjlig på grund av fullbokningar under konferensperioden.

Då jag utredde *alternativ 2* gjorde jag en offertrunda till olika hotell i Helsingfors centrum. Ett hotell i Kajsaniemi erbjöd ett bra pris och hade 35 dubbelrum lediga. Det ligger också tvärs över gatan från den av Helsingfors universitets byggnader där konferensdagen skulle hållas. Jag gjorde en preliminär bokning där i januari som skulle bekräftas senast två månader före konferensen början. De andra hotell jag kontaktade var antingen för dyra eller hade boknings- eller betalningsvillkor som inte passade oss.

I februari blev det klart att *alternativ 3* var det som skulle gälla. Offerter från hostellen i centrala Helsingfors gav två möjligheter: Hostel Academica och ett annat hostell i Kampen. Resten var fullbokade eller hade inte tillräckligt många dubbelrum. Hostel Academica erbjöd nya rum med hög hostellstandard i sin nyrenoverade del, medan det andra hostellet serverade frukost. Hostel Academica hade 35 lediga dubbelrum och det andra hostellet 25, vilket var mindre än jag skulle boka men möjligtvis skulle räcka till. Jag gjorde därför preliminära bokningar på båda hostellen i mars och avvaktade anmälningsläget. Också dessa bokningar skulle bekräftas senast två månader före konferensens början. Då var det redan klart att det främsta alternativet var hostellinkvartering för att arrangörerna skulle kunna använda en större del av budgeten på programmet.

Jag avbokade hotellet i Kajsaniemi och det ena hostellet inom utsatt tid och bekräftade bokningen på Hotel Academica då anmälningen för konferensen hade börjat och det visade sig att intresset var högt. Efter det följde jag med anmälningssituationen och meddelade det slutliga antalet anmälda till hostellet. Jag höll några extra rum reserverade. Orsakerna till att vi valde just Hostel Academica var att läget var centralt, priset var förmånligt och vi behövde 30 rum för att vara på den säkra sidan. Ett par dagar före konferensens början kontaktade jag hostellet på nytt för att kontrollera att bordet och stolarna vi behövde för registreringen skulle finnas på plats när vi kom.

2.3.6 Transporter

Deltagarna bokade och betalade själva sina resor till Helsingfors. För att få resestöd skulle de lämna in nödvändiga resedokument, så som kopia på boarding pass eller kvitto på köpt biljett, till arrangörerna efter ankomst. De transporter jag skötte var gruppens bussresor i Helsingfors under själva evenemanget. Jag bad om offerter från tre olika bussbolag i april. Priserna skiljde sig inte märkbart från varandra. Då det i juni blev klart att evenemangets budget även tillät att vi bokade busstransport för alla kortare resor i Helsingfors centrum, tog jag kontakt med STA (*Suomen turistiauto*) som erbjöd det bästa priset på de kortare resorna. Vi anlätade därmed STA för alla våra resor i centrum, till Solvalla och till flygfältet.

2.3.7 Post-AGM

Unikt för Helsingfors i jämförelse med andra huvudstäder i Europa och Asien är den omedelbara närheten till naturen. Därför valde vi att bjuda på just en naturupplevelse i samband med konferensens avslutande Post-AGM. Noux nationalpark kom upp som förslag under början av planeringsfasen. Området erbjuder olika typer av inkvartering i olika prisklasser och möjligheter att simma och bada bastu i natursköna landskap. Deltagarna står själva för kostnaderna under Post-AGM. För att så många som möjligt ska vilja delta måste kostnaderna därför hållas nere. Kraven på inkvarteringen var således de samma som vid inkvarteringen under AGM. Jag kontaktade Solvalla idrottsinstitut i april och fick en offert som väl motsvarade de krav vi ställde på inkvartering, tilläggstjänster så som strandbastu och närhet till naturen.

2.4 Riskanalys och riskhantering

I detta kapitel presenteras de risker som arrangörerna var tvungna att beakta under planeringsfasen. Jag utgår från O'Toole och Mikolatis riskhanteringsmodell (2002:137) som består av att identifiera riskerna, evaluera sannolikheten och konsekvenserna, samt beskriva hur vi hanterade denna risk. Riskidentifieringen baserar sig såväl på brainstorming som på arrangörernas erfarenheter av tidigare AGM.

För att försäkra sig om att projektet blir lyckat är riskhantering av avgörande vikt. O'Toole och Mikolatis (2002:137) presenterar riskhanteringen ur ett trestegsperspektiv: *Identifiera* riskerna genom datainsamling och brainstorming; *evaluera* det sannolika i att de verkligen inträffar samt vilka konsekvenser ett inträffande skulle medföra; *kontrollera* riskerna genom att minimera, flytta, eliminera eller övervaka dem. Evalueringen sker med hjälp av kvantifiering. Bowdin et al. (2006:321–325) föreslår till exempel en femstegsskala för att bedöma sannolikheten som går från ovanlig (*rare*) till högst sannolik (*almost certain*). För att bedöma konsekvenserna föreslår de en femstegsskala från obetydlig (*insignificant*) till katastrofal (*catastrophic*).

AGM är förutom resorna gratis för deltagarna. På grund av det uppbärs ingen reserveringsavgift på förhand. Det gör att AGM i praktiken brukar ha färre deltagare än anmälda – den anmälda har inte betalat och förlorar således ingenting på att inte komma. Avbokningar i sista minuten kan också förekomma. Att detta skulle inträffa ansågs vara högst sannolikt. Detta innebär ett problem för arrangörerna i och med att varje no-show medför onödiga kostnader i form av inkvartering, måltider och transporter. Inkvarteringen utgör den största enskilda kostnaden. Konsekvenserna för detta skulle inte vara stora eftersom det budgeterats för dessa personer. De pengar som budgeterats för no-show deltagarna skulle hellre frigöras för andra ändamål. Vi garderade oss mot denna risk på följande sätt: de fem deltagare i AU 15 som anmälde sig till AGM efter det egentliga anmälningsdatumet, erbjöds logi hos den finländska värd som deltagit i samma universitet. Detta innebar att vi vid no-show kunde låta dessa deltagare ta över de överflödiga rummen på hostellet. Då skulle inte rummen bli outnyttjade och utgöra onödiga kostnader.

Följande risk var förseningar i tidtabellen. Vi hade ett fullspäckat program med kort tid att flytta gruppen från ett ställe till nästa. Till skillnad från i många av deltagarnas hemländer är man i Finland speciellt noga med att en programpunkt börjar vid utsatt tid. Att deltagarna skulle försena sig ansågs vara högst sannolikt. Konsekvenserna för förseningar var moderata till betydande: märkbara förseningar i tidtabellen kan förorsaka problem för programarrangörerna – transportbolag, restauranger, konferensens föreläsare – och riskera att någon programpunkt helt uteblir. För att minimera denna risk poängterades från och med välkomstillfället att bussen alltid går exakt vid utsatt tid och att taxi i Finland är mycket dyrt. För att undvika att deltagare

skulle missa bussen utsågs en av arrangörerna till "bussvärd" för att kontrollera att hela gruppen alltid fanns på bussen då den åkte.

Trots att det var sommar då konferensen ordnades var det hög sannolikhet för att vädret skulle vara kallt, blåsigt och regnigt. Därför ströks genast förslag som att hålla årsmötet utomhus på Sveaborg eller äta picknick-lunch någon dag. Dessa förslag skulle ha krävt alternativa inomhusutrymmen som skulle ha medfört extra kostnader. Konferensens avslutande mottagning beslöts hållas utomhus på Restaurant Lasipalatsis terrass eftersom det var möjligt att flytta tillfället inomhus utan extra kostnader eller arrangemang om vid dåligt väder.

En sista risk var att det skulle ha uppstått brister i kommunikationen mellan arrangörerna. Eftersom kommunikationen huvudsakligen sköttes elektroniskt med möten varannan månad var det möjligt att något skulle bli ogjort, obekräftat, obokat eller oavbokat utan att någon märkte det. Eftersom det inte fanns någon chef i gruppen med högsta ansvar för helheten var sannolikheten hög att detta skulle inträffa. Konsekvenserna av det kunde ha varit allt från obetydliga till katastrofala. För att eliminera detta följdes alltid mötesprotokollens uppgifter upp på följande möte. Konferensprogrammet gick även igenom punkt för punkt för att få försäkran om att alla punkter sköttes av någon och var så långt hunna som det krävdes. Den ekonomieansvariga kontrollerade hela tiden att de uppgifter som fanns i budgeteringen stämde.

3 GENOMFÖRANDE

Evenemangets genomförande, processens tredje fas efter planering och implementering, pågick under fem dagar från onsdagen den 19 augusti till söndagen den 23 augusti 2009. Arrangörerna fick under genomförandet hjälp av tre personer till som inte hade kunnat delta aktivt i planeringsprocessen. Ett speciellt drag under denna konferens är att alla arrangörer även var anmälda som deltagare i AGM. Det innebär att vi som planerat inte kunde arbeta med arrangemangen i bakgrunden under genomförandefasen. Vi arbetade i stället hela tiden som synliga värdar. Förutom det var flera av arrangörerna tvungna att vara på sina egna jobb vid något tillfälle under de fem dagarna. Detta innebär fem mycket intensiva dagar och kort nattsömn för oss som arrangerade. I detta kapitel beskrivs genomförandet av evenemanget. För de tre första konferensdagarna presenteras arrangörernas interna tidtabell. Orsaken till att den finns presenterad för just dessa dagar är att arrangörerna då hade en aktiv roll då det gällde att hålla i trådarna för att allt skulle löpa och inga programpunkter skulle utebli. Under Post-AGM kunde man följa det gemensamma programmet och improvisera utgående från vädret.



Figur 4. Deltagare på konferensens öppningsmottagning, fotograf: Heikki Wilenius

3.1 ASEFUAN 8th Annual Conference and General Meeting

Under konferensdagarna fungerade Helsingfors universitet som samarbetspartner och flera av tillfällena ordnades i universitetets utrymmen. Helsingfors stad fanns också med i samarbetet genom att onsdagens öppningsmottagning ordnades på stadsplaneringskontoret och efter årsmötet på fredag bjöd Helsingfors stad på lunch. Utöver det besökte gruppen bland annat Utrikesministeriet, Riksdagen, Helsingin Sanomat och Marimekko.

Dag 1: Ankomst, registrering och öppningsmottagning

Evenemanget inleddes onsdagen den 19 augusti. Under för- och eftermiddagen anlände deltagarna till Hostel Academica. Arrangörerna hade en registreringsdisk i hostellets aula, där deltagarna anmälde sig och mottog sina personliga namnskyltar och en kass innehållande konferensmaterial och turistinformation om Helsingfors. De som hade anlänt föregående kväll eller tidigt under förmiddagen organiserade själva sin lunch.

Konferensen inleddes officiellt klockan 16.00 med ett välkomst- och informationstillfälle på Helsingfors stadsplaneringskontor i Kampen. Efter en kaffebjudning föreläste arkitekt Gordon Douglas på temat *Helsinki as a city of tomorrow*. Föreläsningen presenterade framtida visioner för stadsplanering i Helsingforsregionen och gav en inblick i hur Helsingfors kan vara en internationell föregångare inom stadsplanering. Därefter hälsades deltagarna officiellt välkomna av Jessica Diktonius, som presenterade konferensprogrammet och gav allmän information. Hon betonade vikten av att följa programmets tidsangivelser noga. Efter välkomstillfället delades deltagarna in i mindre grupper och arrangörerna guidade grupperna till fots genom Helsingfors centrum. Grupperna sammanstrålade utanför utrikesministeriet där konferensens officiella gruppfoto togs.

Konferensens öppningsmottagning arrangerades på utrikesministeriet. Gruppen bjöds på förfriskningar och kvällens värd Johan Schalin, chef för utrikesministeriets Asien och Oceanien-avdelning, talade om vikten av och möjligheterna för samarbete mellan Asien och Europa i dagsläget och framtiden. Öppningsdagen avslutades med bastubad, simning och fri samvaro på Ugnsholmen. Dagen löpte problemfritt utan förseningar. Den muntliga responsen var uteslutande positiv och deltagarna var nöjda.

Intern tidtabell för dagen:

9.00	Anne-Mie, Kaisa och Tanja Sillman träffas på Hostel Academica, ställer i ordning registreringsdisken och ordnar konferens- och informationsmaterialet i tygkassar.
11.00—15.30	Anne-Mie, Kaisa och Tanja sköter registreringen och ger information vid ankomsten
14.00—15.00	Heikki, Jussi och Anne-Mie köper morgonmål i K-market Kamppi åt hela gruppen, tar det med taxi till hostellet och fördelar det rumsvis i påsar
15.30	Träff med hela konferensgruppen i hostellets aula och ledning av gruppen till stadsplaneringskontoret. Jussi väntar på dem som ännu anländer.
16.00—17.40	Välkomst- och introduktionstillfälle, arrangörerna presenterar sig
17.40—18.50	Guidning av en tio personer stor grupp genom Helsingfors centrum till Skatudden
19.00—20.30	Deltagande i konferensens öppningsmottagning på utrikesministeriet
20.30	Buss till Brunnsparken, båt till Ugnsholmen
21.00—24.00	Deltagande i bastubad och social samvaro på Ugnsholmen
24.00	Buss från Brunnsparken till hostellet

Dag 2: Vetenskaplig konferens

Evenemangets andra dag, torsdagen den 20 augusti, var vigd åt den akademiska konferensen: *Rethinking Asia-Europe Communications: Challenges and Opportunities of social media*. Helsingfors universitet fungerade som samarbetspartner och konferensen var öppen för studerande vid universitet. Dagen började klockan 8.15 med ett besök på Marimekko på Norra Esplanaden, som öppnade butiken exklusivt för gruppen och bjöd på 10 procent rabatt på alla varor.

Konferensen arrangerades i Helsingfors universitets utrymmen i Forsthuset.

Jussi Lehmusvaara inledde det akademiska programmet klockan 9.30 och därefter hölls fyra föredrag inom temat. *Mikko Vili*, forskare i sociala media, gav en teoretisk introduktion till sociala media som koncept och dess historia. *Elina Hiltunen*, framtidsforskare och konsult, presenterade tre framtidsscenarier för sociala medias roll i samhället. *Jussi-Pekka Erkkola*, chef för digital marknadsföring på Nokia, jämförde användningen av sociala media i Asien och Europa. Efter en paus med kaffe och tilltugg talade *Alexandros Papageorgiou*, ASEF universitetsalumn och online media-konsult för Google, under rubriken ”social media and the civil society”. Papageorgiou befann sig i

Grekland och hans föredrag sändes direkt över Internet via Adobe Connect Pro webb-
möteteknologi. Efter föredragen leddes diskussionen av Heikki Wilenius.

Lunch åt gruppen på Ravintola Pääkonttori, en kort promenad från konferensutrymmet.
Efter lunch ordnades workshops som behandlade de teman som presenterats på
konferensen. Den akademiska konferensen avslutades med en cocktail-tillställning på
Restaurant Lasipalatsis terass och den fria samvaron fortsatte med middag på samma
restaurang. Middagen, som bestod av finländska rätter, var mycket omtyckt av del-
tagarna. Kvällen avrundades i Helsingfors nattliv. Ett mindre problem som uppstod
under dagen var att jag då jag dubbelkollade med lunchrestaurangen fick veta att vi inte
kunde få en faktura, vilket vi räknat med, utan var tvungna att betala på plats. Det
gjorde att Hanna-Mari Kallio blev tvungen att åka tidigare från konferensen för att
hinna betala lunchen som hon inte skulle delta i. Situationen löste sig därmed. En rejäl
försening uppstod på vägen till Restaurant Lasipalatsis takterass och konferensens
avslutande mottagning. Diskussionen drog ut på tiden och innan hela gruppen var på
bussen var den försenad med över en halv timme. Trots det hann gruppen med de
inledande drinkarna i lugn och ro innan det var tid att förflytta sig till restaurangen.
Middagen försenades med ungefär 20 minuter.

Intern tidtabell för dagen:

8.00	Irene kontrollerar att hela gruppen är på bussen Heikki och Jessica förbereder konferensutrymmet, kontrollerar tekniken
8.15–9.00	Gruppen besöker Marimekko
9.15	Morgonkaffe serveras
9.30	Konferensen inleds av Jussi Tre föredrag (Vili, Hiltunen, Erkkola)
11.00–11.30	Kaffepaus Heikki kontrollerar att kontakten med Papageorigou fungerar
11.30–12.00	Ett föredrag (Papageorgiou)
12.00–12.30	Heikki leder diskussion
12.30–14.00	Lunch på Ravintola Pääkonttori
14.00–15.30	Mikko Vili, Heikki och Jussi leder workshops
15.30–16.00	Heikki leder diskussion
16.15	Bussen avgår till glaspalatset

16.30–17.30 Avslutande mottagning på Restaurant Lasipalatsis takterass

18.00–20.00 Middag på Restaurant Lasipalatsi

20.00→ Ledig kväll

Dag 3: Årsmöte, besök på Riksdagen och Helsingin Sanomat

Den avslutande konferensdagen fredagen den 21 augusti inleddes med ASEFUAN:s årsmöte. På mötet valdes ny styrelse och andra funktionärer. Mötet ordnades i Helsingfors universitets huvudbyggnad. Efter det promenerade deltagarna över Senatstorget till Helsingfors gamla stadshus där staden bjöd på lunch. Biträdande stadsdirektör Tuula Haatainen välkomnade och berättade kort om Helsingfors historia och utbildningsväsendet i Finland.

Efter lunchen tog riksdagsledamot Ville Niinistö, själv medlem i ASEFUAN, emot gruppen i Riksdagshuset. Efter en presentation och guidad rundtur i huset hölls två presentationer på temat klimatpolitik och klimatförändring som följdes av diskussion. Programmet fortsatte sedan med besök på Helsingin Sanomat, där gruppen mottogs av chefredaktören, fick besöka nyhetsredaktionen och bjöds på mat. Dagens sista officiella program var gruppdiskussioner kring ASEF:s olika projekt. Kvällens officiella program förkortades då workshop-diskussionerna kunde tidigareläggas efter middagen och fritiden började före klockan 19. Det gjordes för att gruppen skulle ha tid att besöka Konstens natt.

På kvällen guidade de finländska värdarna runt deltagarna i mindre grupper under Konstens natt. Senare träffades gruppen på en nattklubb i centrala Helsingfors. Dagens största miss var valet av nattklubb för kvällen. Under kvällen blev det tydligt att deltagarna skulle ha föredragit en annan typ av lokal för att fira den sista kvällen i stan. Det var väldigt få som ville dansa, majoriteten ville istället hinna umgås och tala vilket var utmanande i den högljudda omgivningen. Det ledde till att gruppen mest höll sig utomhus på rökarnas terrass.

Intern tidtabell:

8.30 Irene kontrollerar att hela gruppen är på bussen
Heikki förbereder konferensutrymmet, kontrollerar tekniken

9.00–10.00 ASEFUAN:s årsmöte del 1, Wei Shen inleder, Heikki sköter tekniken

10.00–10.15	Kaffepaus
10.15–12.15	ASEFUAN:s årsmöte del 2
12.15	Gruppen promenerar till gamla stadshuset
12.30–13.30	Lunch i gamla stadshuset
13.40	Bussen avgår till Riksdagshuset
14.00–15.00	Gruppen besöker Riksdagshuset
15.00–15.15	Kaffepaus
15.15–16.15	Paneldiskussion om miljöfrågor, Ville Niinistö inleder
16.20	Gruppen promenerar till Sanomatalo
16.30–19.00	Mottagning av Helsingin Sanomat
19.00–20.30	Workshop-diskussioner i Helsingin Sanomats utrymmen
20.30→	Värdarna guidar mindre grupper på Konstens natt
23.00	Gruppen träffas i Kampen

3.2 Post-AGM

Efter en sen kväll checkade konferensgruppen ut från hostellet på lördag förmiddag. Bussen till Solvalla startade klockan 11.30. Trots att deltagarna vid flera tillfällen påmints om bussarnas avgång blev en person efter bussen. Arrangörerna fick inte tag på honom så bussen åkte. Vädret var strålande så deltagarna kunde efter lunchen njuta av en skogspromenad, bastubad och simning. Projektdiskussionerna som fortsatte i grupper kunde även de hållas utomhus. Kvällens program bestod först av presentation av och diskussion kring projektdiskussionerna och fortsatte sedan med av fri samvaro i logementets samlingsrum. Dagen var mycket lyckad och arrangemang fick mycket beröm av de nöjda deltagarna som, precis som arrangörerna tänkt, fick uppleva den unika finländska närheten till naturen. På söndag morgon åt gruppen frukost innan bussen hämtade den.

Under Post-AGM skedde de enda markanta tidtabellsförskjutningarna. Bussen anlände till hostellet en halv timme tidigare än överenskommet, d.v.s. klockan 11.00 istället för 11.30. Trots det försenades starten. Arrangörerna bestämde också att bussen skulle åka via en mataffär så att deltagarna kunde köpa med sig de drycker och annat de ville ha med sig till Solvalla. Det gjorde att gruppen anlände till Solvalla ungefär en timme

senare än beräknat och försenade sig till lunchen. Jag kontaktade Solvalla idrottsinstitut för att meddela om förseningen och den utgjorde inte ett problem. Följande dag visade det sig att orsaken till bussens tidiga ankomst dagen före var att tidtabellerna hade blandats ihop. Därmed var bussen på söndag en halv timme försenad och kom klockan 11.30 i stället för 11.00. Bussen skulle ta deltagarna till Helsingfors järnvägsstation, därifrån kunde de sedan fortsätta direkt till flygfältet eller besöka Helsingfors. Förseningen var en otrevlig överraskning eftersom flera deltagare hade bråttom till flyget. Situationen löstes genom att bussen åkte till flygfältet först och sedan därifrån till centrum. Alla deltagare kom således i tid till flygfältet.

4 AVSLUTANDE OCH UTVÄRDERING

Utvärderingen och uppföljningen efter konferensen skedde på två plan. Arrangörerna skrev en rapport över händelserna till ASEFUAN och ASEF som innehöll en redovisning över genomförandet dag för dag samt evenemangets bokslut. Den andra delen av utvärderingen och uppföljningen är denna rapport, för vilken deltagarna fyllde i en utvärderingsblankett efter konferensens slut. Enligt evenemangets livscykel (se kapitel 1.4) fortsätter planeringen av följande evenemang efter att ett evenemang avslutats. Under den avslutande fasen är utvärderingen speciellt viktig för kunskapen som arrangörerna har fått ska kunna användas vid genomförandet av följande evenemang (O'Toole & Mikolatis 2002:244). De arrangörer som planerade och genomförde AGM i Helsingfors kommer inte att utföra liknande projekt tillsammans. Den kunskap som nåtts under projektets gång kan ändå användas av senare arrangörer på andra ställen i världen. Den rapport som sammanställs och skickas till ASEFUAN och ASEF kan användas just för att lära sig inför följande AGM. Dessutom kan följande arrangörer ta direkt kontakt med tidigare arrangörer för att få tips. Någon utvärdering brukar inte göras från konferensdeltagarnas sida. Därför ingår inte denna utvärdering i ASEFUAN:s krav på arrangemanget utan har tillkommit som en del av detta examensarbete.

För att få en bild av hur konferensdeltagarna uppfattade konferensen fyllde de i en utvärderingsblankett (se Bilaga 3). Den delades ut på bussen på väg från Post-AGM. Blanketten innehöll frågor med svarsalternativ och möjlighet till öppna kommentarer. Konferensdeltagarna uppmuntrades till att ge fria kommentarer, vilket de flesta gjorde. Detta bidrog till en mera fullständig bild av deltagarnas synpunkter på programmets olika delar. Skalorna på svarsblanketten var 1–4 (Excellent–Poor), 1–5 (I disagree completely–I agree completely) och vitsordsskalan 1–10.

Deltagarna ansåg att mängden program under AGM var lämpligt, trots att programmet var fullspäckat. De tyckte att inkvarteringen var välfungerande, trots att många kommenterade att de skulle ha behövt två nycklar per rum. Nu fick de bara en, vilket var besvärligt då de som bodde i samma rum inte alltid kände varandra. Post-AGM fick

ett mycket gott mottagande både skriftlig, muntligt och vitsordsmässigt. Som helhet fick hela AGM vitsordet 9,1 av 10. Den direkta muntliga feedbacken under evenemangets gång var genomgående positiv.

Tabell 1. Sammanfattning av konferensdeltagarnas utvärdering

Delområde	Vitsord	Skala ¹
AGM Wiki-hemsidan ansågs:		min 1=håller inte alls med, max 5=håller helt med
vara informativ och uppdaterad	4,4	
vara användarvänlig	4,1	
erbjuda tillräcklig information om praktiska arrangemang	4,3	
Konferensprogrammet		min 1=inte alls intressant, max 5=väldigt intressant
Föredragen om sociala media	4,0	
Workshops kring sociala media	3,7	
Konferensprogrammet, medelvitsord	3,8	
Kulturella och sociala aktiviteter		min 1=dåligt, max 4=utmärkt ²
Bastubad på Ugnsholmen	3,8	
Middag på Restaurant Lasipalatsi	3,7	
Besök på Riksdagshuset	3,7	
Mottagning på Sanomatalo	3,5	
Mottagning på Utrikesministeriet	3,3	
Konstens natt och utekväll	2,8	
Besök på Marimekko	2,6	
Kulturella och sociala aktiviteter, medelvitsord	3,5	
Post-AGM		min 1=dåligt, max 4=utmärkt
Post-AGM:s program	3,7	
Upplevelsen som helhet	9,1	min 1= mycket dålig max 10= utmärkt/över förväntningar

¹ Märk att skalorna är olika för de olika frågorna.

² Skalan har vänts för att bättre beskriva svaren. På utvärderingsblanketten var skalan omvänd enligt: 1=utmärkt (Excellent), 4=dålig (Poor)

Några av de skriftliga kommentarerna löd:

“Excellent organization. Perfect food. Nice venues. Lot of organizing done. Thank you”

“Perhaps we could have addressed some of the social issues in Finland and visited some underprivileged/aged people, so that we could share a little about ASEF and our individual countries with the locals.”

“The parties could have been better”

“It was one of the best AGMs I've attended”

“Thank you for a very enjoyable and memorable AGM, will definitely visit Finland again”

“There were a lot of programs, but they were all great and so diverse”

“It was amazing, everything was perfect & fantastic”

“Too little time to explore the place (Solvalla)”

“This was one of the best organized conferences I have ever attended. The quality of the programme was truly remarkable. Thank you and well done.”



Figur 5. Konferensdeltagare vid konferensens inledande inforamtionstillfälle, fotograf: Heikki Wilenius

5 DISKUSSION

I detta kapitel diskuteras projektets process utgående från evenemangets verkställande faser: planering, genomförande samt avslutande och utvärdering. Utöver det diskuterar jag hur detta projekt har bidragit till min egen inlärning. Trots att konferensen var mycket lyckad ur arrangörernas synvinkel kunde flera saker givetvis ha gjorts ännu bättre. I detta kapitel analyserar jag de faktorer som påverkade arrangemangen samt hur negativ påverkan kunde ha kontrollerats bättre eller eliminerats.

5.1 Planering

Under planeringsfasen var det påfallande hur ojämn takten kan vara under planeringen och implementeringen av ett evenemang. Under januari, april, juni och juli hade jag mest arbete och då under korta intensiva perioder. Precis som O'Toole & Mikolatis (2002:18) beskriver blev det tydligt att evenemangets livscykeln inte är en linjär process. Planeringen och implementeringen överlappade hela tiden varandra och tillfälliga toppar i arbetsmängden gjorde att det var svårt att på förhand beräkna hur mycket tid en uppgift skulle kräva. Detta utgjorde en stor utmaning då ingen av arrangörerna hade detta projekt som huvudsyssla utan alla arbetade eller studerade vid sidan av evenemangsplaneringen.

Under hela planeringen och implementeringen var vikten av att hela tiden kommunicera med alla i gruppen väldigt tydlig. Det var en stor utmaning att få programmet att gå ihop då olika personer var ansvariga för olika programpunkter. Om tidpunkten för ett besök måste flyttas innebar det i de flesta fall förändringar för hela programmet. Därför var det avgörande för ett lyckat arrangemang att alla i gruppen kände till vad som bokats och bestämts. Om man inte kunde delta i ett möte var det givetvis mycket viktigt att noggrant läsa mötesprotokollet och höra av sig till dem som var på plats om man hade frågor. E-postkommunikation blev i vissa fall snarare ett hinder än en tillgång för kommunikationen. Då all diskussion fördes på e-postlistan fick man både sådana meddelanden som man behövde och sådana som inte var relevanta för det egna arbetet. När mycket av posten sedan skickades som svar på tidigare meddelanden utan att

avsändaren ändrare i rubrikfältet blev det väldigt svårt att skilja mellan post man behövde läsa och inte läsa. Det blev därför också svårt att dokumentera diskussionen och senare hitta informationen man sökte. Information och frågor utifrån (från deltagare eller ASEFUAN:s styrelse) skickades ofta också till hela listan. Det gjorde att jag efter att inte ha öppnat e-posten på några dagar kunde ha hundra olästa e-postmeddelanden. Mängden i kombination med att det inte på rubriken gick att veta vad meddelandet innehöll, gjorde tidvis kommunikationen tidskrävande och frustrerande.

För att undvika att diskussionen blev ohanterlig, kunde man ha flyttat den till något annat forum än e-posten. Därtill skulle det ha varit ändamålsenligt att ha en kommunikationsansvarig vars kontaktuppgifter skulle ha getts till utomstående, istället för att de som nu kontaktade e-postlistan direkt. Det skulle ändå ha varit svårt att genomföra eftersom ingen enskild person i gruppen kunde delta aktivt i organiserandet under hela året. Andra arbetsuppgifter eller studier krävde tid och uppmärksamhet. För min egen del borde jag ha öppnat ett eget e-postkonto för AGM. Nu stockade kommunikationen min privata e-post. Den risk jag nämnde i att kommunikationen skulle ha blivit bristfällig undveks ändå. Vi undgick missförstånd, dubbelbokningar och dylikt. Det berodde antagligen på arrangörernas noggrannhet och det faktum att vi träffades och noggrant gick igenom alla steg i planeringen.

Arrangörernas flexibla arbetsuppgifter var såväl en styrka som en svaghet. Eftersom arrangörerna som nämnt av olika orsaker tidvis var mindre aktiva var det bra att den som hade tid kunde ta på sig en ny uppgift då den formulerades eller ta över en annan persons uppgifter. Problemet var att olika personer kunde ha hand om uppgifter som naturligtvis skulle ha skötts av samma person. Till exempel hade jag inte alltid up-to-date information om anmälningssituationen trots att jag skötte de uppgifter – inkvartering, transporter och Post-AGM – där den informationen hela tiden behövdes. En samordning av uppgifter på ett mer praktiskt sätt skulle ändå troligtvis ha lett till en onödigt stor arbetsbörda för någon eller några av arrangörerna.

5.2 Genomförande

Genomförandet var som väntat den mest intensiva fasen. Vi klarade oss utan stora svårigheter. De problem som uppstod fick en lösning och alla programpunkter kunde

genomföras som tänkt. Det visade sig under ankomstdagen att de no-show vi hade räknat med stämde. Tack vare att vi hade identifierat risken och vidtagit åtgärder för att minimera konsekvenserna var vi inte tvungna att spendera onödiga resurser på inkvartering. De deltagare som i anmälningsskedet hade placerats hemma hos en av arrangörerna kunde bo på hostellet istället som planerat.

Att vikten av att vara i tid poängterades noggrant, visade sig vara befogat. Flera av deltagarna påpekade att de inte förstått att bussen inte väntar eller att allt program verkligen börjar då det står i programmet. Nu undvek vi märkbara förseningar under konferensdagarna trots det digra programmet. Några deltagare försov sig och missade bussen en morgon, men fick information på hostellet om hur de skulle ta sig till konferensplatsen. En deltagare missade bussen till Solvalla men tog sig sedan fram på egen hand med kollektivtrafik. Det visade sig gång på gång hur utmanande det är att förflytta en så stor grupp med stram tidtabell. Vi hade ändå räknat med det och lyckades förhållandevis bra. Den största förseningen som kunde ha undvikits var efter konferensdagen då gruppen åkte buss till Restaurant Lasipalatsi. Arrangörerna valde ändå att inte avbryta diskussionen mitt i vilket säkert också uppskattades av deltagarna. Gruppen hann bra med mottagningen så ingen skada var skedd.

Trots att deltagarna ombetts meddela specialbehov och specialdiet i samband med anmälningen var det möjligt att någon inte hade gjort det. Det var en risk vi borde ha identifierat och vidtagit åtgärder för att eliminera. En dylik situation kunde sedan medföra en hälsorisk eller olägenhet för den som inte får rätt mat. För att eliminera denna risk borde arrangörerna på nytt ha frågat om specialdiet vid registreringen. Nu visade det sig att en deltagare hade en svår matallergi. Personen hade anmält detta i samband med registreringen, men informationen hade inte nått alla arrangörer. Den första dagen kunde därför personen i fråga inte äta av den mat som bjöds. Det här var givetvis oerhört förargligt för deltagaren och arrangörerna. Efter det gick informationen fram till restaurangerna och problemet kvarstod inte. Det enda arrangörerna kunde göra var att be så mycket om ursäkt och se till att olägenheten inte upprepade sig.

Genomförandet av AGM gick smidigare än någon i arrangörgruppen vågat räkna med. Alla tidtabeller höll tillräckligt bra, alla programpunkter kunde genomföras som planerat och de problem som uppstod löstes snabbt utan att deltagarna påverkades

märkbart. Detta visar att planeringen var tillräckligt genomgående. De mål som hade ställts upp under planeringsfasen nåddes. Balansen mellan akademiskt, kulturellt och socialt program verkade vara lämpligt och deltagarna var nöjda. En möjlighet för att balansera programmet ytterligare hade varit att ha mer fritid på programmet. Nu var programmet fullspäckt från morgon till kväll alla dagar. De deltagare som bara kom till Helsingfors för konferensdagarna hade därmed inte tid att på egen hand bekanta sig med staden. Det märktes att deltagarna var trötta. Majoriteten av deltagarna missade också huvudprogrammet under Konstens natt för att de var trötta efter en lång dag och ville vila på hostellet innan de gick ut. Det enda större minuset var att den nattklubb i Helsingfors centrum som valts för den avslutande kvällen i stan inte alls föll alla deltagare i smaken. Gruppen skulle antagligen ha föredragit ett ställe där det gick att sitta ner och samtala istället för en högljudd nattklubb. Trots det var gruppen som nämnts mycket nöjd med programmet som helhet.

Vikten av att hålla intressenterna i minnet under hela processen (Bowdin et al. 2006:97–98) togs aldrig upp av arrangörerna under planeringsskedet. Man kan ändå säga att det var underförstått att man skulle värna relationerna till alla samarbetsparter. Samarbetet med Helsingfors stad och de andra parterna fungerade mycket väl och uppfyllde säkerligen även deras förväntningar. Den största torde ha varit att ge en positiv bild av sin verksamhet och av Helsingfors som både turistort och konferensstad. Det lyckades mycket bra och alla deltagare var nöjda med Helsingfors som arrangörsort. Helsingfors fick också muntligt beröm för bland annat sin skönhet och renlighet.

5.3 Avslutande och utvärdering

Utvärderingsblanketten delades ut på bussen från Solvalla efter Post-AGM och samlades in då deltagarna steg av bussen. Det gjorde att alla som var på bussen fyllde i blanketten. Blanketten gav värdefull information om hur deltagarna upplevde att konferensen hade fungerat. Att responsen var så positiv var väldigt uppmuntrande för arrangörerna som alla jobbat med evenemanget helt och hållet på frivillig basis.

I efterhand inser jag att jag borde ha lagt ner mer tid på utvärderingsblanketten så att jag skulle ha haft tid att dubbelkontrollera alla frågor och låta någon annan titta igenom innehållet. Nu fanns det ett par dåligt formulerade svarsalternativ och instruktionerna

för vilken fråga man ska gå vidare till är fel vid fråga 5 och fråga 8 (se Bilaga 3). Jag hade inte räknat med att det skulle ta så lång tid att producera blanketten och tiden hann ta slut då jag på grund av en felberäkning i tidtabellen slutförde blanketten under själva evenemanget. Eftersom det var klart för deltagarna att informationen samlades in enbart för min rapport och inte i ASEF:s eller ASEFUAN:s namn var detta inte ett egentligt problem. Misstagen påverkade inte heller den information som erhöles. Det var uppenbart att deltagarna visste hur man fyller i en utvärderingsblankett och var således inte beroende av instruktionerna. De som noterade de missvisande instruktionerna i fråga 5 och 8 skrev in det i marginalen och fyllde i blanketten rätt. Ingen fyllde i blanketten fel. Misstagen gör ändå att resultatet från utvärderingsblanketten inte skulle kunna användas av ASEF eller ASEFUAN för att till exempel marknadsföra sin verksamhet. Utvärderingsblanketten skulle inte heller som sådan kunna användas på nytt under framtida AGM. I sammanfattningen av konferensdeltagarnas utvärdering (se tabell 1) har jag lämnat bort missvisade frågor för att ge en så riktig bild som möjligt av utvärderingen.

Jag är övertygad om att en noggrannare uppföljning av tidigare AGM skulle bidra till ännu mer högklassiga evenemang i framtiden. Den rapport som lämnas in till ASEFUAN och ASEF efter det avslutade evenemanget koncentrerar sig uteslutande på den genomförande fasen. De utmaningar som arrangörerna stött på under planeringen framkommer inte. Eventuella problem, misstag och kreativa lösningar syns inte heller i rapporten. Följande års arrangörer får därmed i första hand ett referat över genomförandet. De får således inte konkreta råd och tips för hur det lönar sig att gå tillväga under planeringen, vilka misstag som kan uppstå och vilka utmaningar de kan räkna med. Ett lyckat projekt är därför långt beroende av att arrangörerna deltagit i tidigare AGM och där fått idéer och en känsla för vad som fungerar bra eller dåligt.

6 AVSLUTNING

Att få medverka i planerandet och genomförandet av *ASEFUAN 8th Annual Conference and General Meeting* i Helsingfors sommaren 2009 var en lärorik och rolig upplevelse. Evenemangets fem faser: idé, planering, implementering, evenemangets genomförande och avslutande tydliggjordes för mig under projektets gång. Arbetets intensitet gick i vågor och kulminerade under konferensens genomförande – den tidsmässigt sett kortaste av evenemangets faser. Arbetsgruppens kontakt var intensiv under året och hela gruppen arbetade hårt för att ro projektet i hamn. Detta bidrog till att evenemanget kunde genomföras framgångsrikt i enlighet med de mål som hade definierats under planeringsfasen.

Vad Silvers (2008), O'Toole och Mikolatis (2002) samt Bowdin et al. (2006) menar när de definierar evenemanget som en process i fem faser tydliggjordes klart för mig under arbetets gång. Varje fas hade sina tydliga kännetecken och arbetet såg olika ut under varje fas. Längst höll planeringen och implementeringen på. Arbetet var då intensivt under kortare perioder. Precis som tidigare nämnts överlappade planerings- och implementeringsfasen varandra. Jag hade räknat med att arbetet skulle kulminera under själva genomförandet, men var inte förberedd på att det skulle vara så intensivt som det var. Vi arrangörer var som tidigare nämnts i en speciell situation då vi hade en dubbelroll som både deltagare och arrangörer. Vi måste hela tiden vara uppmärksamma på att allting fungerade som det skulle och samtidigt koncentrera oss på innehållet i programmet för att kunna delta aktivt i de olika programpunkterna.

Eftersom projektet bestod av frivilliga betydde det att jag kunde arbeta självständigt och fick ta ansvar under processens gång. Att arbeta med evenemangsplanering visade sig vara en intressant mix av självständigt arbete och arbete i grupp. Jag kunde arbeta självständigt med mina arbetsuppgifter, men var hela tiden tvungen att samarbeta med de andra i gruppen då det gällde att koordinera tidtabellen och hålla budgeten. Den nytta jag hade av mina studier i evenemangsplanering var främst att jag var förberedd på hur tidskrävande processen skulle vara.

ASEFUAN 8th Annual Conference and General Meeting utgjorde en lyckad helhet och arrangemangen fick mycket beröm av deltagarna. Konferensen bidrog till mångfalden av internationella konferenser och kongresser i Helsingfors året 2009. Som turismstuderande fick jag värdefull praktisk erfarenhet av mötesindustrin, en viktig gren inom turimbranschen.

KÄLLOR

Bowdin, G et al. 2006, *Events Management*, 2 uppl. Oxford: Elsevier Ltd, 510 s.

O'Toole, W. & Mikolatis, P. 2002, *Corporate Event Project Management*. New York: John Wiley & Sons, Inc. 285 s.

Silvers, J. 2008, *Risk Management for Meetings and Events*. Oxford: Elsevier Ltd, 534 s.

Elektroniska källor

AGM 2009

<https://wiki.helsinki.fi/display/asefuan/AGM;jsessionid=940BFB0AF94098F7146D02E73CC911DC> Hämtad 10.9.2009.

Asia-Europe Foundation 2009a, *History* [www]. Tillgänglig:

http://www.asef.org/index.php?option=com_content&task=view&id=17&Itemid=62

Hämtad 10.11.2009.

Asia-Europe Foundation 2009b, *ASEF University* [www]. Tillgänglig:

http://www.asef.org/index.php?option=com_programme&task=view&id=19&Itemid=162

Hämtad 10.11.2009.

ASEFUAN 2009a, *The ASEF University Programme* [www]. Tillgänglig:

<http://www.asefuan.org/asefuni/> Hämtad 2.11.2009.

ASEFUAN 2009b, *First ASEF University, Reutlingen, Germany, July 1998* [www].

Tillgänglig:

<http://www.asefuan.org/asefuni/au1/> Hämtad 2.11.2009.

ASEFUAN 2009c, *Activities* [www]. Tillgänglig:
<http://www.asefuan.org/activities/> Hämtad 2.11.2009.

ASEFUAN 2009d, *Eighth Annual Conference and General Meeting, Helsinki, Finland, 19 – 23 August 2009* [www]. Tillgänglig:
<http://www.asefuan.org/activities/agm2009/> Hämtad 2.11.2009.

Finland Convention Bureau, *Finland* [www]. Tillgänglig:
<http://fcb.synergiafoxy.fi/?pageid=3&parent0=3> Hämtad 20.12.2009.

Helsingfors stad 2008, *Helsingin kansainvälisen toiminnan strategia 2008*
http://www.hel2.fi/ajankohtaista/Halke/Kv_strategia.pdf

Matko 2009, *Kongresstrategi* [www]. Tillgänglig:
http://www.visithelsinki.fi/På_svenska/Reseproffs/Turisminformation/Kongresstrategi.iw3 Hämtad 15.10.2009.

BILAGA 1. Konferensprogrammet

Eighth Annual Conference and General Meeting
ASEF University Alumni Network (ASEFUAN)
19 - 23 August 2009
Helsinki, Finland

**Rethinking Asia-Europe Communications:
Challenges and Opportunities of Social Media**

Organised by:

With support from:

Asia-Europe Foundation



Other partners and sponsors:

Finnish Ministry for Foreign Affairs



HELINGIN SANOMAT



City of Helsinki



Ravintola Lasipalatsi



Academic partner:

University of Helsinki



Finnish Ministry of Education



As of 17 August 2009

DAY 1: WEDNESDAY, 19 AUGUST 2009
ARRIVAL/REGISTRATION AND OPENING RECEPTION

11:00 – 16:00 - Arrival and Registration

Venue:
AGM Registration Desk
Hostel Academica (www.hostelacademica.fi)
Hietaniemenkatu 14, 00100 Helsinki

Participants are required to check-in at the AGM Registration Desk
(In case of difficulties reaching the hostel/other practical questions, please call +358 503 604 112/Anne-Mie).

16:00 – 17:30

- **Welcome and Introduction Session**

16:00 Getting together, refreshments served (Coffee/Tea/Juice)

16:30 Welcoming Remarks

16:35 Helsinki – City of Tomorrow

Architect Douglas Gordon, Strategic Urban Planning Division
Helsinki City Planning Department

A Master Plan for the entire city of Helsinki is prepared at approximately ten-year intervals. Owing to the changes taking place in society the master planning process is ongoing. According to the vision set forth in the Master Plan 2002 Helsinki will be developed as a European capital city. This means an enriched and diversified urban structure, functionally as well as physically – there is still room for development in the city's urban culture. At the same time Helsinki is a significant part of a growing metropolitan area. The urban structure is becoming more integrated and dense, however moderately without damaging the city's basic characteristics or compromising its spaciousness and natural features.

17:00- Introduction to the conference programme & Practical advice and
17:30 announcements

Chaired by:

Ms. Jessica Diktonius (AU9)
AGM Team Helsinki

Venue:

Auditorium
Helsinki City Planning Department
Kansakoulukatu 1 A, Helsinki

17:40 – 18:50

- **Walking tour through Helsinki, guided by the AGM Team Helsinki**

- Departure from Kansakoulukatu at 17:40, arriving to Merikasarmi at
18:50

- Tours by groups of 10 persons, in total six groups

19:00 – 20:30

- **OPENING RECEPTION**

Hosted by: The Ministry for Foreign Affairs of Finland

Venue:

Engel-sali
Merikasarmi (building A, enter at door A 3 on the side of the icebreakers)
Laivastokatu 22 A 3, 00160 Helsinki

Dress Code: Smart

Keynote Speakers:

Mr. Johan Schalin
Head of Unit, Unit for Asia and Oceania
The Ministry for Foreign Affairs of Finland

Mr. Wei Shen
President, ASEFUAN

20:30 – 21:00

- **Transfer by bus and ferry to Uunisaari Island**

- 21:00 - 00:00 - **SOCIAL AND RELAXATION ACTIVITIES IN UUNISAARI ISLAND**
(Including Finnish sauna, sunset and drinks)
- Venue:**
Uunisaari (A *pittoresque* island in southern coast of the city centre, three minutes with a ferry from the mainland; www.uunisaari.com)
- Important:**
Towels will be provided, but remember to bring your bathing suit, some warm clothing and your personal accessories.
- 00:00 - 00:10 - Ferry back to the mainland
- 00:10 Bus transfer back to Hostel Academica

<p>DAY 2: THURSDAY, 20 AUGUST 2009 CONFERENCE: RETHINKING ASIA-EUROPE COMMUNICATIONS: CHALLENGES AND OPPORTUNITIES OF SOCIAL MEDIA</p>

Breakfast

Note:

Basic breakfast ingredients (e.g. tea, coffee, bread, jam) will be offered to participants to be prepared individually in kitchens (provided in each room). Each participant is kindly asked to stock her-/himself in case of special nutritional needs.

08:00

Bus departs from the hostel (Please note that the departure from the hostel will be at *sharp* 08:00)

08:15 - 09:00

Visit to Marimekko

- Introduction to the designs and products of Marimekko, a leading Finnish textile, clothing and home accessories design company established in 1951
- Shopping possibility with -10% discount for ASEFUAN members
- www.marimekko.fi/eng

09:00 - 09:15

Bus transfer to Metsätalo

09:30 - 12:00

- **PLENARY SESSION: INTRODUCTION TO SOCIAL MEDIA**

Social media are primarily digital tools for sharing and discussing information. While the notion of social media refers to certain communication technologies, their applications have far-reaching consequences for our communications architecture on the whole. Enabling greater participation and decentralization, social media challenges conventional structures of Asia-Europe interaction. Internet forums, social blogs, wikigroups, facebook, vlogs, youtube, IMs, VOIPs, MySpace, Jaiku, Twitter – applications of social media are utilized in many ways and used in virtually every field in today's society.

Venue:

Lecture Room 6, Metsätalo, 2nd Floor
 Unioninkatu 40
 University of Helsinki

09:30 - 09:35

- **Welcoming Remarks**
 Mr. Jussi Lehmusvaara (AU7)
 ASEFUAN

09:35 - 10:00

- **Social Media – Media in Transition**
 Mr. Mikko Villi, Education Coordinator
 Aalto University/Media Factory

10:00 - 10:30

- **The Future of Social Media – Three Scenarios**
 Ms. Elina Hiltunen, Futurologist
 What's Next Consulting Inc.

10:30 - 11:00

- **Social Media and the ICT Industry: Experiences from Asia**
 Mr. Jussi-Pekka Erkkola, Digital Marketing Manager
 Nokia

- 11:00 - 11:30 - Coffee/Tea Break
- 11:30 - 12:00 - **Social Media and the Civil Society**
(through Adobe ConnectPro)
Mr. Alexandros Papageorgiou (AU7), Online Media
Consultant
- 12:00 - 12:30 - **Questions and Answers**
Chair: Mr. Heikki Wilenius (AU3)
- 12:30 - 14:00 - Lunch
- Venue:
Restaurant Pääkonttori
Radisson Blu Plaza Hotel
Mikkonkatu 23, Helsinki
- 14:00 - 15:30 - **WORKSHOPS ON SOCIAL MEDIA**
- Venue:
Rooms 7-10
Metsätalo, Unioninkatu 40
- Room 7 - **Social Media vs. Traditional Media**
Moderator: Mr. Mikko Villi
- Room 9 - **Social Media and the Private Sector**
Moderator: Mr. Jussi Lehmusvaara (AU7)
- Room 10 - **Social Media and the Civil Society**
Moderator: Mr. Heikki Wilenius (AU3)
- 15:30 - 16:00 - **CONCLUDING PLENARY SESSION**
- Venue:
Lecture Room 6, Metsätalo, 2nd Floor
- Chair:
Mr. Heikki Wilenius (AU3)
- 16:30 - 17:30 - **CONFERENCE CLOSING RECEPTION**
- Venue:
Outdoor terrace
Ravintola Lasipalatsi
Mannerheimintie 22-24
00100 Helsinki
- 18.00 - 20.00 - **DINNER**
(Traditional Finnish servings)
- Venue:
Cabinet Palmusali
Ravintola Lasipalatsi
Mannerheimintie 22-24
00100 Helsinki

Some suggestions for evening excursions after dinner:

- Visiting *Arctic Icebar*

Yliopistonkatu 5 (Entrance from restaurant La Bodega)

(www.arcticicebar.fi)

- Pub *Teerenpeli*

Olavinkatu 2, Narinkkatori, Kamppi

- For rest of the night *The Tiger*

Urho Kekkosen katu 1 A, Kamppi

(www.thetiger.fi)

<p>DAY 3: FRIDAY, 21 AUGUST 2009</p> <p>ANNUAL GENERAL MEETING</p> <p>VISIT TO THE HOUSE OF PARLIAMENT</p> <p>VISIT TO SANOMATALO AND RECEPTION HOSTED BY HELSINGIN SANOMAT</p>

Breakfast

Note:

Basic breakfast ingredients (e.g. tea, coffee, bread, jam) will be offered to participants to be prepared individually in kitchens (provided in each room). Each participant is kindly asked to stock her/himself in case of special nutritional needs.

08:30 - 08:45

Bus transfer to University of Helsinki, Unioninkatu 34

09:00 - 12:15

- **ASEFUAN ANNUAL GENERAL MEETING**

Venue:

Auditorium XIV (3029)
Unioninkatu 34, 3rd Floor
University of Helsinki

09:00 - 09:10

- Welcome remarks by Mr. Wei Shen
President, ASEFUAN

09:10 - 09:15

- Election of the Chair of the Annual General Meeting (AGM) and designation of two Rapporteurs

09:15 - 09:25

- Presentation of summary of discussion of the 7th AGM

09:25 - 09:30

- Approval of the 8th AGM Agenda

09:30 - 10:00

- Presentation of the Annual Report by the Executive Committee

10:00 - 10:15

- Break/Informal Discussions

10:15 - 10:45

- Presentation and approval of Auditors' report

- Consideration and approval of the Annual Report, including a Statement of Accounts

10:45 - 11:00

- Open Discussion

11:00 - 12:00

Election of New Officers for the Executive Committee 2009-2010

12:00 - 12:15

Concluding Discussions of the Annual General Meeting

Welcome Remarks by the Executive Committee 2009-2010

- 12:30 - 13:30 - Lunch
- Host:
City of Helsinki
- Venue:
Old City Hall of Helsinki
Aleksanterinkatu 20, Helsinki
- 13:30 - 13:45 Bus transfer to the House of Parliament
- 14:00 - 16:15 - **VISIT TO THE HOUSE OF PARLIAMENT AND INFORMAL PANEL DISCUSSION WITH MEMBERS OF THE PARLIAMENT**
- Venue:
Eduskuntatalo - Parliament of Finland
Mannerheimintie 30, Helsinki
- Host:
Mr. Ville Niinistö (AU2), Member of the Parliament (Green Party)
- 14:00 - 14:15 Introductory short film
- 14:15 - 15:00 Guided Tour at the Parliament House
- 15:00 - 15:15 Coffee/Tea/*petit four* Brake at Café Eduskuntatalo (Auditorium)
- 15:15 Welcoming Remarks
Mr. Ville Niinistö (AU2), Member of the Parliament
- 15:30 - 16:15 Informal Panel Discussion on International Environmental Issues
- Panelists:
- Mr. Ville Niinistö (AU2), Member of the Parliament
Mr. Bram Buijs (AU13) ASEFUAN
- 16:30 - 19:00 - **VISIT TO SANOMATALO AND RECEPTION HOSTED BY HELSINGIN SANOMAT**
- Helsingin Sanomat* is the biggest daily subscription-based newspaper in Scandinavia. It is also Finland's leading national paper, which is read by more than three-fourths of the residents of the Helsinki metropolitan area and by a quarter of all Finns. Sanoma News is the leading newspaper publisher in Finland. In addition to Helsingin Sanomat, Sanoma News publishes national and regional newspapers and is also investing heavily in digital business.
- Host:
Helsingin Sanomat
- Venue:
Sanomatalo
Töölönlahdenkatu 2, Helsinki

16:30 - 17:00 Tour at Sanomatalo and Introduction to the Redaction of
Helsingin Sanomat
Mr. Kaius Niemi, Managing Editor
Helsingin Sanomat

17:00 - 19:00 Reception hosted by Helsingin Sanomat
Welcoming Remarks
Ms. Reetta Meriläinen, Editor in Chief
Helsingin Sanomat

19:00 - 20:30

WORKSHOPS ON PROJECTS AND ACTIVITIES

Venue:
Auditorium at Sanomatalo

WORKSHOP 1: Model ASEM
WORKSHOP 2: Culture Capsule
WORKSHOP 3: Project Development and Innovations
WORKSHOP 4: Development and Sustainability of ASEFUAN
WORKSHOP 5: Annual General Meeting 2010
WORKSHOP 6: Sustainable Development and Climate Change Event
(Nov. 2009, Spain)

20:30 -

- **FREE EVENING**

Indulgence into various activities offered by the annual *Helsinki Night of the Arts – Taiteiden Yö*

This is the night when Helsinki never sleeps. The August night will be filled with events and experiences of all shapes and sizes from the early evening until the small hours. Discover what's going on just around the corner - in the city's parks, streets and squares.

23:00 -

- Official farewell floor for dancin' the AGM away:
The Circus
Salomonkatu 1-3, Narinkkatori, Kamppi
(www.thecircus.fi)

DAY 4: SATURDAY, 22 AUGUST 2009
POST-AGM SOCIAL AND CULTURAL PROGRAMME


- Until 11:30* *Free time to stroll around Helsinki, do some shopping etc.*
- (The Design District Helsinki is one of the suggested shopping districts: Located in the centre of Helsinki, the Design District Helsinki is an area full of design and antique shops, fashion stores, museums, art galleries, restaurants and showrooms. Here you can find the most interesting names, classics, trend-setters and so much more. Design District Helsinki is a neighbourhood and a state of mind. It is 25 streets and 170 spots on a map from shops to galleries and from design studios to design hotels. It is creativity, uniqueness, experiences, design and Finnish city culture. For detailed information, please see http://www.designdistrict.fi/design_district)
- 11:30 - Departure by bus to Nuuksio Natural Park, Solvalla
- 12:00 - Arrival to Nuuksio Natural Park
- 12:30 - 13:30 - Lunch
- 13:30 - 15:00 - **CONTINUED WORKSHOPS ON PROJECTS AND ACTIVITIES**
(if required)
- WORKSHOP 1: Model ASEM
 WORKSHOP 2: Culture Capsule
 WORKSHOP 3: Project Development and Innovations
 WORKSHOP 4: Development and Sustainability of ASEFUAN
 WORKSHOP 5: Annual General Meeting 2010
- 15:00 - 15:30 - **WORKSHOP REPORTS AND NEXT STEPS**
- 15:30 - - **POST-AGM SOCIAL AND CULTURAL ACTIVITIES**
- Including e.g. introduction to the Finnish sauna etiquette, followed by bathing, sauna etc.
- 18:00 - 20:00 - Sauna
- 20:00 - - Dinner
- Note:**
- Participants are advised to bring appropriate shoes and some warm clothes for walking in the woods and spending some time outdoors.
- Food will be provided, but participants are kindly asked to reserve their own drinks for *rafraichissement* according to their personal tastes and needs. The evening also serves as a great opportunity to introduce local delicacies and special drinks from participants' home countries – what could possibly be a more fantastic way to get your fellow ASEFUANers to know a tiny bit more of your country than in forms of new and unforgettable tastes!

**DAY 5: SUNDAY, 23 AUGUST 2009
DEPARTURE OF PARTICIPANTS**

- Morning* - Breakfast buffet
- 11:00 - Departure by bus to Helsinki
- 12:00 - Arrival to Helsinki Central Railway Station
- Note:
- The bus will be arriving next to the bus stop with buses departing to the Helsinki International Airport.
- For those participants departing later during the day, luggage storage can be found at the main hall of the Central Railway Station.
- All day* - Departure of participants

** end **

BILAGA 2. Konferensens hemsida



asefuan
UNIVERSITY ALUMNI NETWORK

AGM

Added by [Administrator](#), last edited by [Heikki Wilenius](#) on 2009-08-24. ([View change](#))

8th Annual Conference and General Meeting in Helsinki, Finland, 19th - 23rd August 2009

Practicalities

[Useful information](#)
[Frequently asked questions](#)
[Programme](#)
[Registration](#)
[AGM map](#)
[Taxi sharing proposals \(Airport-Helsinki City Centre-Airport\)](#)
[Using social media during and after the AGM](#)
[How to get a username for the wiki site](#)

Conference

[Speaker bios](#)
[Conference programme](#)
[Social Media - Sharing background knowledge, information, links and general discussion](#)
[Workshops on Social Media](#)

- [Social media vs. Traditional Media](#)
- [Social media and the Private Sector](#)
- [Social media and the Civil Society](#)

Annual General Meeting

[Project Workshops](#)

- [WORKSHOP 1 - Model ASEM](#)
- [WORKSHOP 2 - Culture Capsule](#)
- [WORKSHOP 3 - Project Development and Innovations](#)
- [WORKSHOP 4 - Development and Sustainability of ASEFUAN](#)
- [WORKSHOP 5 - Annual General Meeting 2010](#)
- [WORKSHOP 6 - Sustainable Development and Climate Change Event \(Nov. 2009\), Spain](#)

The 8th Annual Conference of Asia-Europe Foundation's University Alumni Network (ASEFUAN) will take place in Helsinki between 19. - 23. August 2009. The main theme of the conference is:

Rethinking Asia-Europe Communications: Challenges and Opportunities of Social Media

Social media are primarily digital tools for sharing and discussing information. While the notion of social media refers to certain communication technologies, their applications have far-reaching consequences for our communications architecture on the whole. Enabling greater participation and decentralization, social media challenges conventional structures of Asia-Europe interaction. Internet forums, social blogs, wikigroups, facebook, vlogs, youtube, IMs, VOIPs, MySpace, Jaiku, Twitter - applications of social media are utilized and used in virtually every field in today's society.

This conference by ASEFUAN will explore state-of-the-art social media in Asia and Europe and emerging trends of social media usage amongst young generations in Asia and Europe. The key question is:

How is social media providing tools for deeper interregional ties between Asia and Europe?

The event enables participants to build networks and share experiences with leading Finnish and international scholars, innovators and business leaders.

Recently Updated

- [AGM](#) (ASEFUAN AGM) by [Heikki Wilenius](#) (24 elo)
- [Re: AGM](#) (ASEFUAN AGM) by Anonymous (23 elo)
- [Social media and the Private Sector](#) (ASEFUAN AGM) by [Jussi Tapio Lehmusvaara](#) (20 elo)
- [Social media and the Civil Society](#) (ASEFUAN AGM) by [Heikki Wilenius](#) (20 elo)
- [Speaker bios](#) (ASEFUAN AGM) by [Heikki Wilenius](#) (19 elo)
- [Conference programme](#) (ASEFUAN AGM) by [Heikki Wilenius](#) (18 elo)
- [How to get a username for the wiki site](#) (ASEFUAN AGM) by [Heikki Wilenius](#) (17 elo)
- [Re: Using social media during and after the AGM](#) (ASEFUAN AGM) by [Heikki Wilenius](#) (17 elo)
- [Using social media during and after the AGM](#) (ASEFUAN AGM) by [Heikki Wilenius](#) (17 elo)
- [Programme](#) (ASEFUAN AGM) by [Heikki Wilenius](#) (17 elo)
- [Re: Programme](#) (ASEFUAN AGM) by Anonymous (17 elo)
- [AGM_Helsinki_Programme_170809_participants.pdf](#) (ASEFUAN) by [Jussi Tapio Lehmusvaara](#) (17 elo) (AGM)

BILAGA 3. Utvärderingsblankett som delades ut till konferensdeltagarna

Eight Annual Conference and General Meeting

ASEF University Alumni Network (ASEFUAN)

19–23 August 2009

Helsinki, Finland

EVALUATION FORM

Instructions for filling out the form:

Questions 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 17: check the box that matches your answer, choose only one answer

Questions 6, 7, 13, 15: Circle the number (1–5) that matches your answer:

1= I strongly disagree with the statement, 2= I disagree to some extent, 3= I neither agree nor disagree

4= I agree to some extent, 5= I strongly agree

Question 14, 16: Circle or highlight the number (1–4) that matches your opinion:

1=excellent, 2=good, 3=fair, 4=poor

I. Background information

1. Have you attended previous AGMs?

Yes, _____ times No

2. Have you visited Helsinki before?

Yes No

II. Information received before the AGM

3. How would you describe the *amount* of information received from the organizers before the AGM?

Insufficient/poor Adequate Too much

4. How would you describe the *quality* of the information received from the organizers before the AGM?

Precise and accurate Mostly precise and accurate Poor

5. Did you visit the AGM wiki-homepage before or during your stay in Helsinki?

Yes No (if *not* go to Question 5)

6. The AGM wiki-homepage...
- a. ... was informative and up to date.
I strongly disagree 1 2 3 4 5 I strongly agree
- b. ... was user-friendly.
I strongly disagree 1 2 3 4 5 I strongly agree
- c. ... offered sufficient information on practical arrangements.
I strongly disagree 1 2 3 4 5 I strongly agree
7. The information received from the organizers on how to reach the hostel from the airport was sufficient.
- I strongly disagree 1 2 3 4 5 I strongly agree

Comments:

III. Accommodation (if you did not stay at Hostel Academica go to Question 8)

8. The quality of the accommodation met my needs
 Yes No, why? _____
-
9. The location of the hostel was
 Poor Fair Good Excellent
10. The breakfast package was
 Excellent Sufficient Poor

Comments:

IV. Conference program and AGM

11. I attended the following Workshop:
- Social media vs. Traditional media Social Media and the Private sector
- Social media and the Civil society I did not attend any Workshop
12. Please, rate the Conference program on the scale 1–5 (see instructions above).
- a. How interesting did you find the lectures on social media?
 Extremely Mostly Somewhat Not very Not at all
- b. How interesting did you find your workshop on Social Media
 Extremely Mostly Somewhat Not very Not at all
13. There was enough time reserved for the Asefuan General Meeting
I strongly disagree 1 2 3 4 5 I strongly agree

Comments:

VI. Cultural program and Social activities

14. Please, rate the cultural program and social activities on the scale 1-4 (see instructions above).

a. Reception at the Ministry for Foreign Affairs

Excellent 1 2 3 4 Poor

b. Sauna at Uunisaari

Excellent 1 2 3 4 Poor

c. Visit to Marimekko

Excellent 1 2 3 4 Poor

d. Cocktails and dinner at Restaurant Lasipalatsi

Excellent 1 2 3 4 Poor

e. Visit to the Parliament hosted by mr. Ville Niinistö

Excellent 1 2 3 4 Poor

f. Visit to Sanomatalo and dinner hosted by Helsingin Sanomat

Excellent 1 2 3 4 Poor

g. The night of the Arts and night out at the Tiger

Excellent 1 2 3 4 Poor

Comments:

VII. Post-AGM

15. Solvalla was a good place for the Post-AGM

I strongly disagree 1 2 3 4 5 I strongly agree

16. The Post-AGM program was

Excellent 1 2 3 4 Poor

Comments:

VI. Experience as a whole

17. The *amount* of program during the AGM was

Excessive Adequate Poor/insufficient

BILAGA 4. Karta över de platser där konferensens program ordnades

Web Images Videos Maps News Shopping Gmail more

Google maps

Get Directions My Maps

Find businesses, addresses and places of interest.

Search Maps Show search options

Map Traffic More... RSS Print Send Link

100%

Internet

Save to My Maps

ASEFUAN AGM 2009 @ Helsinki

Essential locations of the Helsinki AGM

170 views · Public

Created on Aug 7, 2009 · Updated Aug 18, 2009

By Heikki Wilenius · 11 Collaborators

Rate this map · Write a comment

- Helsinki-Vantaa Airport**
- Hostel Academica**
Here are the lodgings!
- Helsinki City Planning Department**
AGM Welcome and Introduction Session 19.8. 16.00
- Opening reception**
Venue: Engel hall at the Merikasarmi building of the F
- Jumisaari Sauna**
Here is the sauna on the evening of the 19th.
- Conference venue**
The academic day will take place here at the Metsäta
- Conference Closing Reception**
Location: the outdoor terrace of the Ravintola Lasipale
- Conference day dinner**
Dinner at the Cabinet Palmusali of the Ravintola Lasip
- AGM venue**
The ASEFUAN general meeting 2009 will take place at the Old City Hall, hosted by the City of Helsinki
- House of Parliament**
Our host is Ville Niinistö (AU2), Member of Parliament
- Sanomatalo**
The biggest publishing house in Finland, both literally
- The Tiger Nightclub**
Official farewell floor for dancing the AGM away!
- Nuuskio Natural Park Solvalla**
The post-AGM location

[Report a problem](#)